

Distr.: General
12 March 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٣٠
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٥ من الإطار الاستراتيجي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١)**

المحتويات

الصفحة

٢	.....	لمحة عامة
٨	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	.....	باء - برنامج العمل
١٣	.....	البرنامج الفرعي ١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٦	.....	البرنامج الفرعي ٢ - التفتيش والتقييم
٢٠	.....	البرنامج الفرعي ٣ - التحقيقات
٢٣	.....	جيم - دعم البرنامج

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والستون، الملحق رقم ٦ (A/64/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثالثة والستون، الملحق رقم ٦ (A/63/6/Rev.1).



لمحة عامة

الجدول ٣٠-١^أ

تقديرات النفقات

٤٠ ٢٥٢ ٣٠٠ دولار	الاقتراح المقدم من الأمين العام
٣٧ ٤٨٢ ٧٠٠ دولار	الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
	(أ) بمعدلات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الجدول ٣٠-٢

الموارد المقترحة من الموظفين

الوظائف	العدد	الرتبة
الميزانية العادية		
المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١	١٢٣	وظيفة برتبة وكيل أمين عام وثلاث وظائف بالرتبة مد-٢ وخمس وظائف بالرتبة مد-١ و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفة من الرتبة المحلية
تحويل وظائف من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة	٩	وظيفة بالرتبة مد-٢ وثلاث وظائف بالرتبة ف-٣ و ٤ وظائف بالرتبة ف-٢/١ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) للبرنامج الفرعي
المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩	١١٤	وظيفة برتبة وكيل أمين عام ووظيفتان بالرتبة مد-٢ و ٥ وظائف بالرتبة مد-١ و ١٣ وظيفة بالرتبة ف-٥ و ٢٩ وظيفة بالرتبة ف-٤ و ٢٠ وظيفة بالرتبة ف-٣ و ١١ وظيفة بالرتبة ف-٢/١ و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ووظيفة من الرتبة المحلية

٣٠-١ يتمثل الغرض العام لهذا البرنامج في تعزيز الشفافية والمحاسبة والإسهام في زيادة كفاءة المنظمة وفعاليتها وقدرتها على تحقيق أهدافها. ويمارس مكتب خدمات الرقابة الداخلية في أداء مهامه، استقلال تنفيذي يخضع لسلطة الأمين العام، وذلك وفقاً للمادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. وللمكتب سلطة المبادرة باتخاذ أي إجراء يراه ضرورياً للنهوض بمسؤولياته فيما يتعلق بمهامه الرقابية والاضطلاع بهذا الإجراء وتقديم تقرير

بشأنه. ويساعد المكتب الأمين العام في أداء مسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية فيما يتعلق بموارد المنظمة وموظفيها من خلال عمليات الرصد، والمراجعة الداخلية للحسابات، والتفتيش والتقييم والتحقق^(١).

٢-٣٠ وولاية البرنامج مستمدة من قرارات الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بء و ٢٤٤/٥٤ و ٢٧٢/٥٩، والأحكام ذات الصلة الواردة في النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/7). وفي النظامين الأساسيين والإداريين لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8). كما يعمل المكتب عن كثب مع هيئتي الإشراف الآخرين في الأمم المتحدة، أي مجلس مراجعي الحسابات التابع للأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة، كي يكفل تنسيق العمل على نحو فعال.

٣-٣٠ ويسعى المكتب لتحقيق المساءلة والشفافية بدعم المنظمة في سعيها لإيجاد نظام للمساءلة يتسم بالفعالية والشفافية، وتنمية قدرتها على تحديد المخاطر وتقييمها والتخفيف من وطأها. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) اقتراح تدابير لمساعدة المنظمة في إيجاد إطار ملائم للرقابة الداخلية، بما في ذلك القدرة على إدارة المخاطر؛ (ب) توفير معلومات وتقييمات مستقلة لكفالة الفعالية في اتخاذ القرارات؛ (ج) توفير استعراضات مستقلة مدى فعالية وكفاءة استخدام موارد المنظمة. وسيتحقق ذلك من خلال إصدار تقارير عالية النوعية في الوقت المناسب بشأن التفتيش والتقييم والمراجعة الداخلية للحسابات والتحقق بما يتفق مع المعايير الدولية السارية.

٤-٣٠ ويساعد المكتب المنظمة في تحقيق نتائج أفضل عن طريق تحديد العوامل المؤثرة على تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية وفقاً لأمر منها الأهداف الإنمائية المتفق عليها دولياً، بما فيها الأهداف الإنمائية للأمم المتحدة بشأن الألفية ونتائج المؤتمرات الرئيسية التي عقدها الأمم المتحدة والاتفاقات الدولية الرئيسية التي أبرمت منذ عام ١٩٩٢. وفضلاً عن ذلك، يضطلع المكتب بعدد من التدابير لدعم التزام المنظمة بتعميم المنظور الجنساني، بما في ذلك الإشراف على جهود الأمم المتحدة لتعميم المنظور الجنساني.

٥-٣٠ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٥/٦١، قدم الأمين العام تقريره المتعلق بإطار المساءلة وإطار إدارة المخاطر في المؤسسة والرقابة الداخلية، وإطار الإدارة القائمة على النتائج (A/62/701 و Corr.1 و Add.1). ويعرض التقرير بالتفصيل إنشاء قدرة مخصصة في إدارة الشؤون الإدارية مسؤولة عن تقديم المشورة والدعم للإدارات ورصدها لكفالة تطبيق مفاهيم الإدارة القائمة على النتائج تطبيقاً كاملاً، وكذلك عن جمع معلومات ذات أهمية عن الأداء يمكن اتخاذ القرارات ذات الصلة بالمساءلة استناداً إليها، وتقديم تقارير بشأنها. ويقترح الأمين العام في هذا التقرير نقل وظيفة بالرتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من الباب ٣٠، الرقابة الداخلية، إلى الباب ٢٨، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، تماشياً مع نقل المهام

(١) يخضع دور مكتب خدمات الرقابة الداخلية في دعم التقييم الذاتي للاستعراض ريثما يصدر قرار الجمعية العامة بشأن مقترحات الأمين العام الواردة في تقريره عن إطار المساءلة، وإطار إدارة المخاطر في المؤسسة والرقابة الداخلية، وإطار الإدارة القائمة على النتائج (A/62/701).

المتصلة بالرصد، بما في ذلك إعداد تقرير أداء البرامج. وقررت الجمعية العامة، في مقررها ٥٥٠/٦٣، إرجاء النظر في تقرير الأمين العام إلى وقت لاحق. ووفقا لذلك وريثما تقرر الجمعية العامة بشأن عملية نقل الوظائف المقترح، تظل الموارد المذكورة أعلاه مدرجة في هذا التقرير. فإذا وافقت الجمعية العامة على اقتراح الأمين العام، فسوف يجري نقل الموارد المتصلة بهذا الاقتراح من الباب ٣٠، الرقابة الداخلية، إلى الباب ٢٨، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية وإدراجها ضمن الاعتمادات الأولية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، بما في ذلك أنشطة التقييم الذاتي والنواتج الواردة في الإطار الاستراتيجي.

٦-٣٠ وتبلغ الموارد الإجمالية اللازمة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ ما مقداره ٤٠ ٢٥٢ ٣٠٠ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وتعكس زيادة قدرها ٦٠٠ ٧٦٩ ٢ دولار مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٧-٣٠ يمكن إنجاز النمو المبين في الجدول ٣٠-٤ على النحو التالي:

(أ) تتصل الزيادة التي يبلغ صافيها ٢٠٠ ١١٩ دولار الواردة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة أساسا باحتياجات في إطار خدمات تعاقدية للحصول على برمجيات مسجلة الملكية، وتشمل رصد اعتماد لمرة واحدة قدره ٦٠ ٠٠٠ دولار للعملية الإضافية المتصلة بتكييف قواعد بيانات المراجعة التلقائية للحسابات والمرحلة الثانية من نظام متابعة المسائل القائمة؛

(ب) تمثل الزيادة التي يبلغ صافيها ٢٠٠ ٣٠٩ دولار في إطار برنامج العمل ما يلي:

'١' زيادة قدرها ٤٠٠ ١٠١٩ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١، وتشمل زيادة قدرها ٤٩٨ ٠٠٠ دولار لوظائف، نظرا للأثر الآجل لإنشاء تسع وظائف (وظيفتان بالرتبة مد-١ ووظيفة بالرتبة ف-٥ وثلاث وظائف بالرتبة ف-٣ وثلاث وظائف بالرتبة ف-٢) خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، يقابلها جزئيا انخفاض قدره ٦٠٠ ٤٧٨ دولار لموارد غير متعلقة بالوظائف تغطي بوجه عام تكاليف الموظفين والخدمات التعاقدية الأخرى؛

'٢' انخفاض يبلغ صافيه ٥٠٠ ١٣٨ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢، ويرجع إلى انخفاض الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، ويتصل بوجه عام بانخفاض الاعتمادات المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة نتيجة لاقتراح تحويل تسع وظائف إلى وظائف ثابتة (وظيفة بالرتبة مد-٢ وثلاث وظائف بالرتبة ف-٣ وأربع وظائف بالرتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛

'٣' زيادة يبلغ صافيها ٣٠٠ ٤٢٨ ١ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣، وتشمل زيادة قدرها ٨٠٠ ٢٤١ ٢ دولار للوظائف نظرا للأثر المتأخر الناجم عن إنشاء ١٦ وظيفة جديدة خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ونقل سبع وظائف داخل البرنامج الفرعي، بما في ذلك

نقل ثلاث وظائف من نيروبي إلى نيويورك (وظيفتان بالرتبة ف-٤ ووظيفة بالرتبة ف-٣)، وثلاث وظائف من فيينا إلى نيويورك (وظيفة بالرتبة ف-٣ ووظيفتان بالرتبة ف-٢)، ووظيفة من فيينا إلى نيروبي (وظيفة بالرتبة ف-٢)، يقابلها جزئياً انخفاض قدره ٨١٣ ٠٠٠ دولار في أوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، ويرجع إلى جملة أمور منها انخفاض الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين والمستشارين والخبراء، وبالأثاث والمعدات.

(ج) الزيادة التي يبلغ صافيها ٣٤١ ٢٠٠ دولار في إطار دعم البرامج، وتشمل مبلغ ٩٧ ٨٠٠ دولار للوظائف نظراً للأثر المتأخر الناجم عن إنشاء وظيفتين جديدتين (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وزيادة قدرها ٢٤٣ ٤٠٠ دولار لتغطية احتياجات غير متعلقة بالوظائف ناجمة عن زيادة تكاليف خدمات الاتصالات وتكاليف اتفاق مستوى الخدمة بالنسبة لخدمات الدعم المشتركة المقدمة من مكتب المعلومات والاتصالات لأغراض التشغيل الآلي للمكاتب.

٣٠-٨ وسوف يجري، خلال السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، استخدام الموارد المنتظرة من خارج الميزانية والبالغة ٦٢ ٩١٣ ٠٠٠ دولار، وتمثل ٦٠ في المائة من الاحتياجات الإجمالية من الموارد، في مجال أنشطة الرقابة الداخلية المتصلة بصناديق الأمم المتحدة وبرامجها وصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مئول الأمم المتحدة)، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، وأنشطة التعاون التقني، وعمليات حفظ السلام. إضافة إلى ذلك، سوف تستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية لتعزيز القدرة المهنية المتصلة بمهام الرقابة الداخلية. ويمثل مستوى الموارد المتوقع انخفاضاً بمقدار ١ ٥٢٤ ٦٠٠ دولار تقريباً عن مستوى فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وهو ناشئ عن انخفاض الاحتياجات في إطار حساب الدعم نظراً لانتهاء ولاية فرقة العمل المعنية بالمشتريات في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ ولعملية إعادة تشكيل البرنامج الفرعي ٣، التحقيقات، المقترحة على نحو ما ورد في مرفق تقرير الأمين العام بشأن تعزيز التحقيقات (A/62/582). وعلى الرغم من أن عدد الوظائف زاد في إطار الموارد الخارجة عن الميزانية، فإن الزيادة في الاحتياجات من الوظائف يقابلها، في جزء كبير منها، التخفيض المقترح في وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم.

٣٠-٩ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حددت موارد يبلغ مجموعها حوالي ٥٠٧ ٣٠٠ دولار (من الميزانية العادية) و ١٥٠ ٢٠٠ دولار (من الموارد الخارجة عن الميزانية) في إطار القدرات المتاحة تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج عمل إجراء الرصد والتقييم، المؤلف من ٤٢,٨ شهر/عمل لوظائف الفئة الفنية، و ١٢ شهر/عمل لوظائف فئة الخدمات العامة.

٣٠-١٠ وستكون النسب المتوية المقدرة لتوزيع الموارد تحت هذا الباب على النحو المبين في الجدول ٣٠-٣.

الجدول ٣-٣٠

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسب المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٦,١	-
باء - برنامج العمل		
١ - المراجعة الداخلية للحسابات	٣٩,٣	٦٢,٧
٢ - التفتيش والتقييم	١٩,٤	٢,٦
٣ - التحقيقات	٢٨,٧	٣٢,٧
المجموع الفرعي	٨٧,٤	٩٨,٠
جيم - الدعم البرامجي	٦,٥	٢,٠
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٤-٣٠

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات		اعتمادات		النمو في الموارد		إعادة تقديرات ٢٠١١-٢٠١٠	إعادة تقديرات ٢٠١١-٢٠١٠
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النسبة المئوية		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١٧٨٢,٨	٢٣٢١,٩	١١٩,٢	٥,١	٢٤٤١,١	١٢٩,٩	٢٥٧١,٠	
باء - برنامج العمل	٢٦٢٦٣,٣	٣٢٨٤٦,٥	٢٣٠٩,٢	٧,٠	٣٥١٥٥,٧	١٥٢٥,٧	٣٦٦٨١,٤	
جيم - الدعم البرامجي	١٥٧٤,٥	٢٣١٤,٣	٣٤١,٢	١٤,٧	٢٦٥٥,٥	١٣٤,٧	٢٧٩٠,٢	
المجموع الفرعي	٢٩٦٢٠,٦	٣٧٤٨٢,٧	٢٧٦٩,٦	٧,٤	٤٠٢٥٢,٣	١٧٩٠,٣	٤٢٠٤٢,٦	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات		تقديرات	
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١١-٢٠١٠
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-	-
باء - برنامج العمل	٤٣١٩٣,٧	٦١١٠٨,١	٦١٦٥٣,٢	٦١٦٥٣,٢
جيم - الدعم البرامجي	٦٤٤,٣	٣٣٢٩,٥	١٢٥٩,٨	١٢٥٩,٨
المجموع الفرعي	٤٣٨٣٨,٠	٦٤٤٣٧,٦	٦٢٩١٣,٠	٦٢٩١٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٧٣٤٥٨,٦	١٠١٩٢٠,٣	١٠٤٩٥٥,٦	١٠٤٩٥٥,٦

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية ^(١)		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية	
٢٠١٠-٢٠٠٨	٢٠١٠-٢٠٠٨	٢٠١٠-٢٠٠٨	٢٠١٠-٢٠٠٨	٢٠١٠-٢٠٠٨	٢٠١٠-٢٠٠٨	الفترة
٢٠١١	٢٠٠٩	٢٠١١	٢٠٠٩	٢٠١١	٢٠٠٩	
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	وكيل الأمين العام
٣	٢	-	-	-	-	مد - ٢
٨	٧	٣	٢	-	-	مد - ١
٣٢	٢٨	١٩	١٥	-	-	ف - ٥
١٦٦	١٣٩	١١٤	٩٠	-	-	ف - ٣/٤
١٥	١١	-	-	-	-	ف - ١/٢
٢٢٥	١٨٨	١٣٦	١٠٧	-	-	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة						
١١	١٠	٢	١	-	-	الرتبة الرئيسية
٥٨	٤٧	٣٤	٢٤	-	-	الرتب الأخرى
٦٩	٥٧	٣٦	٢٥	-	-	المجموع الفرعي
فئات أخرى						
٥	١١	٤	١٠	-	-	الرتبة المحلية
١٢	١٢	١٢	١٢	-	-	الخدمة الميدانية
١٧	٢٣	١٦	٢٢	-	-	المجموع الفرعي
٣١١	٢٦٨	١٨٨ ^(ب)	١٥٤ ^(ج)	-	-	المجموع

(أ) تشمل وظائف وأنشطة الرقابة الممولة من خارج الميزانية على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ موئل الأمم المتحدة (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٤ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١ ف-٤)؛ مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (١ ف-٤)؛ الأنشطة المشتركة التمويل (١ ف-٤)؛ اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية المتعلقة بتغير المناخ (١ ف-٤)؛ الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ حساب دعم تسديد نفقات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ تكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الأخرى الممولة من خارج الميزانية (٢ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ التعاون التقني (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ المحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢ ف-٤، و ١ ف-٣)؛ المحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢ ف-٤، و ١ ف-٣)؛ دعم أنشطة حفظ السلام (١ مد-١، و ١٠ ف-٥، و ٣٦ ف-٤، و ٢٧ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ (من الرتبة المحلية)، أي ما مجموعه ١٥٤ وظيفة).

(ب) تشمل وظائف لأنشطة الرقابة الممولة من خارج الميزانية على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ موئل الأمم المتحدة (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٤ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١ ف-٤)؛ مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (١ ف-٤)؛ الأنشطة المشتركة التمويل (١ ف-٤)؛ اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية المتعلقة بتغير المناخ (١ ف-٤)؛ الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ حساب دعم تسديد نفقات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ تكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الأخرى الممولة من خارج الميزانية (٢ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ التعاون التقني (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ المحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢ ف-٤ و ١ ف-٣)؛ المحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢ ف-٤، و ١ ف-٣)؛ دعم أنشطة حفظ السلام (٢ مد-١، و ١٤ ف-٥، و ٤٦ ف-٤، و ٤١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ (من الرتبة المحلية))، أي ما مجموعه ١٨٨ وظيفة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٤٤١ ٢ دولار

١١-٣٠ يوفر مكتب وكيل الأمين العام التخطيط الاستراتيجي والرصد بوجه عام، ويكفل التنسيق الفعال لخطة العمل في مكتب خدمات الرقابة الداخلية. ويتولى مكتب الوكيل العام تنسيق أعمال البرامج الفرعية الثلاثة، وقيم الاتصال مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة، وتقييم علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التنفيذية، وكذلك مع الدوائر المماثلة في منظومة الأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، يمارس المكتب مراقبة صارمة على جودة التقارير التي يقدمها مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة، ويشرف على استخدام الموارد، ويعمل كجهة تنسيق بشأن إدارة الأداء وفي مجال الرصد الامتثال لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة الكفاءة والفعالية في تنفيذ وإدارة برامج المكتب وأنشطته وعملياته وفقا للولايات التشريعية ذات الصلة، وتيسير تحقيق مزيد من الشفافية والمساءلة..

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة نسبة وثائق ما قبل الدورات التي تُقدَّم ضمن المهل المحددة مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٨ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٥ في المائة هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة	(أ) تحسين عملية تقديم الوثائق في موعدها
(ب) زيادة عدد الأنشطة التي تنفذ بالتعاون مع كيانات أخرى مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عقد ٨ اجتماعات تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: عقد ٨ اجتماعات هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: عقد ١١ اجتماعا	(ب) تعزيز التعاون مع هيئات الرقابة الأخرى في الأمم المتحدة
(ج) '١' زيادة نسبة الموظفين المتقدمين في الإدارة من الدول الأعضاء غير الممثلة والدول الأعضاء الممثلة تمثيلا ناقصا مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠ في المائة هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣١ في المائة	(ج) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين في صفوف الموظفين

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>٢' زيادة نسبة شغل المرأة وظائف في الفئة الفنية وما فوقها في تعيينات لفترة سنة أو أكثر</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٧ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤١ في المائة</p>	<p>(د) استخدام الموظفين وتنسيبهم في الوقت الملائم</p>
<p>(د) انخفاض متوسط عدد الأيام التي تبقى فيها وظيفة من الفئة الفنية شاغرة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٨٤ يوما</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٩٩ يوما</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٥٠ يوما</p>	<p>(د) استخدام الموظفين وتنسيبهم في الوقت الملائم</p>

العوامل الخارجية

٣٠-١٢ ينتظر أن يحقق المكتب أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن يتلقى في الوقت المناسب ردود فعل من العملاء وتعاوننا من الأطراف الخارجية.

النواتج

٣٠-١٣ ستنجز خلال فترة السنتين النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): الجمعية العامة؛
- '١' تقديم الخدمات الفنية لاجتماعات الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء و لاجتماعات اللجنة الخامسة (٦)؛
- '٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقرير سنوي تحليلي وموجز إلى الجمعية العامة عن أنشطة المكتب، وتقارير مخصصة إلى الجمعية عن أنشطة محددة للمكتب (٢)؛
- (ب) تقديم خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية): تنظيم الاجتماعات ومتابعتها؛ والتخطيط الاستراتيجي والمبادرات.

الجدول ٧-٣٠

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٧	٧	٢ ١٨٨,٤	٢ ١٨٨,٤	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٢٥٢,٧	١٣٣,٥	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٧	٧	٢ ٤٤١,١	٢ ٣٢١,٩	المجموع

١٤-٣٠ تغطي الاحتياجات البالغة ١٠٠ ٢ ٤٤١ دولار تكاليف استمرار سبع وظائف (أربع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة). بما مجموعه ٤٠٠ ٢ ١٨٨ دولار، وموارد من غير الوظائف بمقدار ٧٠٠ ٢٥٢ دولار لمكتب وكيل الأمين العام. أما صافي الزيادة البالغ ٢٠٠ ١١٩ دولار تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف فيرتبط بوجه عام بزيادة الاحتياجات تحت بندي سفر الموظفين والخدمات التعاقدية، ويقابل ذلك بالدرجة الأولى انخفاض الاحتياجات في بندي الخبراء الاستشاريين والخبراء، واللوازم والمواد. وتغطي زيادة الاحتياجات لسفر الموظفين سفر وكيل الأمين العام والممثلين المعيّنين لدى مكاتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا ونيروبي، ولدى اللجان الإقليمية في الحالات التي تتطلب تدخلا من الإدارة العليا. أما زيادة الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية فترجع في المقام الأول إلى تكاليف غير متكررة (٦٠ ٠٠٠ دولار) من أجل تغطية التكييف الإضافي لقاعدة بيانات نظام المراجعة التلقائية للحسابات وقاعدة بيانات المرحلة الثانية من نظام تتبع المسائل القائمة (Issue Track II).

باء - برنامج العمل

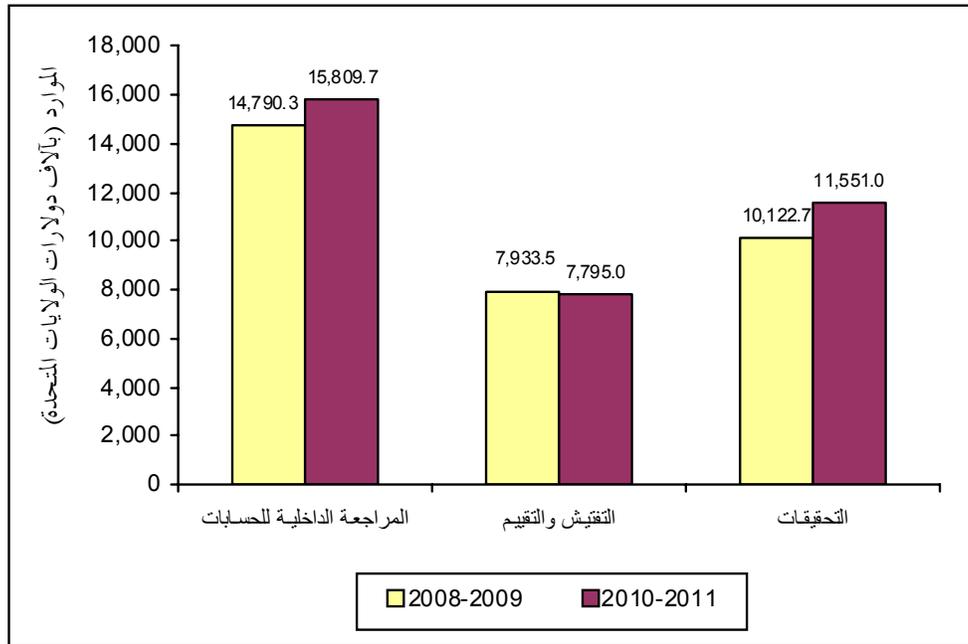
الجدول ٨-٣٠

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٤٨	٤٨	١٥ ٨٠٩,٧	١٤ ٧٩٠,٣	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
٢٥	١٦	٧ ٧٩٥,٠	٧ ٩٣٣,٥	٢ - التفتيش والتقييم
٣٥	٣٥	١١ ٥٥١,٠	١٠ ١٢٢,٧	٣ - التحقيقات
١٠٨	٩٩	٣٥ ١٥٥,٧	٣٢ ٨٤٦,٥	المجموع الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
١٨٤	١٥٠	٦١٦٥٣,٢	٦١١٠٨,١	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢٩٢	٢٤٩	٩٦٨٠٨,٩	٩٣٩٥٤,٦	المجموع

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١ المراجعة الداخلية للحسابات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٥ ٨٠٩ ٧٠٠ دولار

١٥-٣٠ تتولى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسيُنفَّذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة تفصيلاً في إطار البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات للبرنامج ٢٥، الرقابة الداخلية، للإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (A/63/6/Rev.1).

الجدول ٩-٣٠

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز عمليتي إدارة المخاطر والرقابة الداخلية في المنظمة والإسهام في تحسين الحوكمة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة الإشارة إلى تقارير شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في عملية اتخاذ القرارات لدى الدول الأعضاء</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: لا ينطبق</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠ في المائة</p>	<p>أ) زيادة قدرة الدول الأعضاء والأمانة العامة على اتخاذ قرارات تستند إلى المراجعات الداخلية للحسابات، مما يعزز عمليتي الرقابة الداخلية والحوكمة ويحسن إدارة المخاطر</p>
<p>٢' زيادة نسبة مديري البرامج الذين يعربون عن رضاهم عن دقة تقارير شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وفائدتها</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٥ في المائة</p>	
<p>٣' المحافظة على نسبة ما يقبله مديرو البرامج من توصيات بالغة الأهمية بشأن مراجعة الحسابات والمتعلقة بإدارة المخاطر</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٥ في المائة</p>	

(ب) تحسين مستويات الكفاءة والفعالية في تنفيذ الولايات، وتعزيز المساءلة من قبل مديري البرامج (ب) '١' المحافظة على نسبة ما يقبله مديرو البرامج من توصيات بالغة الأهمية بشأن مراجعة الحسابات ومتعلقة بالمساءلة والكفاءة والفعالية

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٥ في المائة

'٢' المحافظة على نسبة ما يقبله مديرو البرامج من توصيات بالغة الأهمية بشأن مراجعة الحسابات ومتعلقة بالوفورات، واستعادة الخسائر والمدفوعات الزائدة، والإيرادات الإضافية

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٥ في المائة

العوامل الخارجية

٣٠-١٦ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه و إنجازاته المتوقعة على افتراض أن مديري البرامج يوفرون الدعم الكامل لإجراء المراجعات الداخلية للحسابات ويقبلون التوصيات.

النواتج

٣٠-١٧ سُنجز خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

'١' الجمعية العامة:

(أ) تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (١٢)؛

(ب) وثائق الهيئات التداولية: تقارير مراجعة الحسابات استنادا إلى ما يُجرى من عمليات

المراجعة (٨)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (موارد من الميزانية العادية/خارجة عن الميزانية): استعراض امتثال

الإدارات والمكاتب للتوصيات المتصلة بمراجعة الحسابات (٢)؛ إصدار ما يصل إلى ٤٠٠ تقرير عن

مراجعة الحسابات لمديري البرامج خلال فترة السنتين.

الجدول ٣٠-١٠

الاحتياجات من الموارد

الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١١-٢٠١٠		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
الميزانية العادية			
٤٨	٤٨	١٤ ١٨٨,٠	١٢ ٦٩٠,٠
-	-	١ ٦٢١,٧	٢ ١٠٠,٣
٤٨	٤٨	١٥ ٨٠٩,٧	١٤ ٧٩٠,٣
١٣١	١٣٢	٣٩ ٤٦٣,١	٣٩ ١٩٦,١
١٧٩	١٨٠	٥٥ ٢٧٢,٨	٥٣ ٩٨٦,٤

١٨-٣٠ سيغطي مبلغ قدره ١٥ ٨٠٩ ٧٠٠ دولار، يمثل نمواً صافيه ٤٠٠ ١٠١٩ دولار، تكلفة استمرار ٤٨ وظيفة (١٤ ١٨٨ ٠٠٠ دولار) وموارد غير متصلة بالوظائف (١ ٦٢١ ٧٠٠ دولار) تتعلق بالتكاليف الأخرى للموظفين، والخبراء الاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. وتعكس الزيادة تحت بند الوظائف (١ ٤٩٨ ٠٠٠ دولار) الأثر المتأخر لتسع وظائف جديدة (٢ مد-١، و ١ ف-٥، و ٣ ف-٣، و ٣ ف-٢) أنشئت في فترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨. أما صافي الانخفاض في الموارد غير المتصلة بالوظائف (٤٧٨ ٦٠٠ دولار) فيرجع في المقام الأول إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة والخبراء الاستشاريين، ويقابل ذلك جزئياً زيادة الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين من أجل إجراء عمليات مراجعة الحسابات وحضور مؤتمر المراجعة الداخلية للحسابات في نيويورك، وزيادة الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية فيما يتعلق باستئجار متخصصين في مجال إدارة المخاطر من أجل إجراء تقييم شامل عن عمليات إدارة المخاطر في الأمانة العامة في نيويورك وفي المكاتب الموجودة خارج المقر.

١٩-٣٠ ويقدم الدعم للبرنامج الفرعي من موارد متوقعة خارجة عن الميزانية تصل إلى ٣٩ ٤٦٣ ١٠٠ دولار، ومن ذلك ١٣١ وظيفة (٩٦ وظيفة من الفئة الفنية، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة، و ١٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من الرتبة المحلية)، ستستخدم في أنشطة مراجعة الحسابات المتصلة بصناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة)، والحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والحكمة الجنائية الدولية لرواندا، وأنشطة التعاون التقني، وعمليات حفظ السلام. ولم يشهد حجم الموارد تغيراً يذكر مقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨، فيما عدا الزيادة المتوقعة في إطار موارد حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٢

التفتيش والتقييم^(٢)

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٧٧٩٥ ٠٠٠ دولار

٢٠-٣٠ تتولى شعبة التفتيش والتقييم المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسيتمّذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة تفصيلاً في إطار البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم، للبرنامج ٢٥، الرقابة الداخلية للإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (A/63/6/Rev.1).

الجدول ٣٠-١١

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز المساءلة، ودرجة الأهمية، والكفاءة، والفعالية، والأثر في تنفيذ البرامج.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة في نسبة ما ينشأ عن عمليات التفتيش والتقييم من استنتاجات وتوصيات تسهم في اتخاذ القرارات، بما يؤدي إلى تحسين الكفاءة والفعالية ودرجة الأهمية في تنفيذ البرامج والبرامج الفرعية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٨ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٥ في المائة</p>	<p>أ) زيادة قدرة الدول الأعضاء والأمانة العامة على اتخاذ قرارات استناداً إلى عمليات التفتيش والتقييم التي يقوم بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، مما فيها نتائج التقييم الذاتي، مما يعزز الأهمية والكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج والبرامج الفرعية</p>
<p>٢' زيادة في نسبة صانعي القرارات الذين يصنفون تقارير شعبة التفتيش والتقييم على أنها مفيدة ودقيقة وموضوعية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦٠ في المائة</p>	

(٢) تخضع الإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز لكل منها، والاستراتيجية، للتنقيح ريثما تبت الجمعية العامة في المقترحات المقدمة في الفقرتين ٧٩ و ٨٩ من تقرير الأمين العام عن إطار المساءلة، وإطار إدارة المخاطر في المؤسسة والرقابة الداخلية، وإطار الإدارة القائمة على النتائج (انظر A/62/701 و Corr.1 و Add.1).

(ب) زيادة قدرة الدول الأعضاء والأمانة العامة على اتخاذ قرارات استناداً إلى ما يخلص إليه مكتب خدمات الرقابة الداخلية من استنتاجات وما يُصدره من توصيات فيما يتعلق بالممارسات الشاملة لقطاعات متعددة داخل الأمانة العامة

(ب) '١' زيادة في نسبة ما ينشأ عن عمليات التفتيش والتقييم من استنتاجات وتوصيات تتسم بطابع مواضيعي متعمق وتسهم في اتخاذ القرارات، بما يحسن من الكفاءة والفعالية

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٨ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٥ في المائة

'٢' زيادة في نسبة البرامج التي تُقَيَّم على أنها تجري تقييمات ذاتية جيدة النوعية على النحو المقرر بموجب قواعد ومعايير التقييم المعمول بها

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٥ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧٠ في المائة

العوامل الخارجية

٢١-٣٠ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن مديري البرامج يوفرون دعماً كاملاً لإجراء أعمال التفتيش والتقييم، ويقبلون التوصيات ويكفلون تقديم الدعم الكامل لتنفيذها، ويراعون ما يصدر عن التقييمات الذاتية من مشورة وإرشاد.

النواتج

٢٢-٣٠ سُنَجَز خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' الجمعية العامة:

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات بما فيها اجتماعات اللجنة الخامسة بشأن مسائل التقييم (٢٠)؛

'٢' لجنة البرنامج والتنسيق:

(أ) تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات للجان الحكومية الدولية ولجان الخبراء المعنية بكل برنامج يخضع للتقييم (٢٠)؛ وتقديم الخدمات الفنية للجنة البرنامج والتنسيق (١٦)؛

(ب) وثائق الهيئات التداولية؛ تقرير كل سنتين عن تعزيز دور التقييم (١)؛ تقارير تقييم متعمقة (٩)؛ تقارير تقييم مواضيعي بشأن مواضيع تحددها لجنة البرنامج والتنسيق (٢)؛ استعراضات تجرى كل ثلاث سنوات (٣)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية): المشاركة في تنظيم المهام التي تضطلع بها فرقة العمل المعنية بتعميم مراعاة المنظور الجنساني في مجال البرمجة والرصد والتقييم والإبلاغ في نظم الإدارة القائمة على النتائج، وهي فرقة تابعة للشبكة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمرأة والمساواة بين الجنسين (١)؛

(ج) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية):

١ أعمال التفتيش: إعداد عشرة تقارير عن التفتيش وأربعة تقارير عن الامتثال لعملية تقديم التقارير عن الأداء البرنامجي (١٤)؛ الإسهام في إعداد التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ رصد تنفيذ التوصيات المنبثقة عن أعمال التفتيش بشأن حالة التنفيذ (١)؛

٢ أعمال التقييم: مساعدة مديري البرامج في تعزيز قدرات التقييم الذاتي وتقديم التدريب على النحو المطلوب (١)؛ الإسهام في إعداد التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ تقديم المساعدة والتوجيه إلى مديري البرامج في مجال منهجية التقييم الذاتي (١)؛ استعراض امتثال الإدارات والمكاتب لتوصيات التقييم المعتمدة (١)؛ تقديم الدعم لفريق المقيمين في الأمم المتحدة (١)؛ إجراء التقييمات بناء على طلب العملاء (٢).

الجدول ٣٠-١٢

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٢٥	١٦	٦ ٢٩٥,٨	٤ ٩٥٤,١	المواد المتعلقة بالوظائف
-	-	١ ٤٩٩,٢	٢ ٩٧٩,٤	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٢٥	١٦	٧ ٧٩٥,٠	٧ ٩٣٣,٥	المجموع الفرعي
٥	١	١ ٦٢٢,٦	٩٤٥,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٠	١٧	٩ ٤١٧,٦	٨ ٨٧٩,٣	المجموع

٢٣-٣٠ يغطي مبلغ ٧ ٧٩٥ ٠٠٠ دولار، الذي يمثل انخفاضاً صافياً قدره ١٣٨ ٥٠٠ دولار، بتكاليف ٢٥ وظيفة (٨٠٠ ٢٩٥ ٠٠٠ دولار) وموارد غير متعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٤٩٩ ١٠٠ دولار) تتصل بتكاليف الموظفين الأخرى والاستشاريين وسفر الموظفين واللوازم والمواد والأثاث والمعدات. ويعكس صافي الزيادة تحت بند الوظائف (١ ٣٤١ ٧٠٠ دولار) التحويل المقترح لتسع وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة (١ مد-٢ و ٣ ف-٣ و ٤ ف-٢ و وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٦/٦٢ الذي أكدت فيه من جديد على الدور المركزي للرصد والتفتيش والتقييم. ويقوم التحويل المقترح على تعزيز هذا البرنامج الفرعي، انسجاماً مع تعديلات الملاك الوظيفي التي وردت في تقرير الأمين العام المتعلق بتعزيز مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/61/610). وقد اقترح الأمين العام، في تقريره، تحويل تسع وظائف من الاعتمادات المخصصة للمساعدة المؤقتة العامة. ومن شأن التحويل المقترح أن يمكن من تحقيق الفعالية في تقديم برنامج العمل والأنشطة المأذون بها المزمعة للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، على النحو المبين في الفقرة ٢٣-٣٠ من هذا التقرير.

٢٤-٣٠ ويجدر بالذكر أن الجمعية العامة، في قرارها ٥٥٠/٦٣، قد أرجأت إلى وقت لاحق النظر في تقرير الأمين العام عن إطار المساءلة وإدارة المخاطر في المؤسسة وإطار الرقابة الداخلية وإطار الإدارة على أساس النتائج (A/62/701، و Corr. 1 و Add.1) للأمانة العامة. واقترح الأمين العام، في ذلك التقرير، نقل وظيفة واحدة بالرتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية وفقاً لنقل المهام المتصلة بالرصد وإعداد تقرير أداء البرامج. واقترح أيضاً نقل أنشطة التقييم الذاتي والنواتج المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية. ولم تتخذ أية إجراءات حتى الآن في هذه الوثيقة تعكس نقل الموارد ذات الصلة في انتظار صدور قرار من الجمعية العامة بشأن النقل المقترح. وفي حال موافقة الجمعية العامة على المقترحات الواردة في الوثيقة A/62/701/Add.1، ستنتقل الموارد ذات الصلة (وظيفة بالرتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) من الباب ٣٠، الرقابة الداخلية، إلى الباب ٢٨ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وتدرج في الاعتمادات الأولية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

٢٥-٣٠ ويعكس صافي النقص في الموارد غير المتعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٤٨٠ ١٠٠ دولار) بصورة أساسية انخفاض الاحتياجات في إطار المساعدة المؤقتة العامة نتيجة لاقتراح تحويل تسع وظائف إلى وظائف ثابتة، وخفض الاحتياجات من الاستشاريين والخبراء. ويقابل هذا الانخفاض جزئياً زيادة في الاحتياجات لسفر الموظفين لدعم حالات التفتيش والتقييم ولحضور مؤتمرات فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ومؤتمرات التقييم المهني.

٢٦-٣٠ وسوف تستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة، التي يبلغ مجموعها ٦٠٠ ٦٢٢ ١٠٠ دولار، وتشمل أربع وظائف من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، لأغراض أنشطة التفتيش والتقييم لدعم عمليات حفظ السلام. ولن يطرأ تغيير كبير على حجم الموارد بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ما عدا الزيادة المتوقعة في إطار موارد عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٣

التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١١ ٥٥١ ٠٠٠ دولار

٢٧-٣٠ تظطلع شعبة التحقيقات بالمسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسوف يُنفذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية المبينة تفصيلا في إطار البرنامج الفرعي ٣، التحقيقات، من البرنامج ٢٥، الرصد الداخلي، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (A/63/6/Rev.1).

الجدول ٣٠-١٣

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: العمل، من خلال التحقيقات، من أجل صون مصالح المنظمة وأصولها ومواردها عن طريق الحد من تعرضها للمخاطر.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة عدد ما ينشأ عن التحقيقات من توصيات تسهم إسهاما فعالا في الحد من تعرض المنظمة للمخاطر وتزيد من فعاليتها ومساءلتها مقاييس الأداء	(أ) تحسين ما ينشأ عن التحقيقات من توصيات تسهم إسهاما فعالا في الحد من تعرض المنظمة للمخاطر وتزيد من فعاليتها ومساءلتها
الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٤٦ توصية	
هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٦٣ توصية	
(ب) زيادة في النسبة المئوية للتوصيات الناشئة عن التحقيقات، التي يقبلها مديرو البرامج وينفذونها مقاييس الأداء:	(ب) تعزيز إجراءات المساءلة والامتثال للأنظمة والقواعد من قبل مديري البرامج
الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠ في المائة	
(ج) زيادة النسبة المئوية لمديري البرامج الذين تلقوا تدريبا أساسيا على التحقيقات وقيّموا ذلك التدريب إيجابيا	(ج) تعزيز وعي مديري البرامج بأطر الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتحقيقات

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مقاييس الأداء:

الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٠ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧٥ في المائة

العوامل الخارجية

٢٨-٣٠ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن تتعاون الأطراف الخارجية مع التحقيقات.

النواتج

٢٩-٣٠ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ تحقيق النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' تقديم الخدمات الفنية للجنة الخامسة (٤)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقارير التحقيقات بناء على ما يُجرى من التحقيقات (٤)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية): المشاركة في مؤتمر المحققين

الدوليين وفريق خبراء المنظمة الدولية للشرطة الجنائية المعني بالفساد والفريق الدولي لتنسيق مكافحة الفساد (١)؛ تقييم إمكانية وقوع الاحتيال وغيره من الانتهاكات في المجالات البرنامجية من خلال تحليل نظم الرقابة في العمليات العالية المخاطر فضلا عن المكاتب البعيدة عن المقر (١)؛ تقديم المساعدة والمشورة بشأن منع الاحتيال وغيره من أعمال سوء السلوك وكذلك تبديد الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة (١)؛ تقديم المساعدة والمشورة لمديري البرامج، وللصناديق والبرامج ووحدات التحقيقات التابعة لوكالات دولية أخرى، التي تدار بشكل مستقل، فيما يتعلق باحتياجاتها من التحقيقات (١)؛ تصفية القضايا المتراكمة للفترة من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣ (١)؛ تحقيق تحسينات متواصلة في آلية تقديم التقارير السرية على النحو المقرر بموجب الأمر الإداري ST/AI/39 (١)؛ تقديم خدمات الرقابة المتعلقة بالتحقيق في المهام التي يؤديها موظفو الأمم المتحدة في إطار البعثات التي ينشئها مجلس الأمن (١)؛ إدارة ما يقدر على نحو متحفظ بـ ٤٥٠ قضية إضافية تتعلق بعمليات السرقة والاختلاس والتهرب والرشوة وغير ذلك من أشكال سوء السلوك فضلا عن تبديد الموارد وإساءة استخدام السلطة وسوء الإدارة (١)؛ استعراض امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات الناشئة عن التحقيقات وتقديم المساعدة (١).

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
٣٥	٣٥	١٠٠٩٩,٧	٧٨٥٧,٩	الوظائف
-	-	١٤٥١,٣	٢٢٦٤,٨	غير الوظائف
٣٥	٣٥	١١٥٥١,٠	١٠١٢٢,٧	المجموع الفرعي
٤٨	١٧	٢٠٥٦٧,٥	٢٠٩٦٦,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨٣	٥٢	٣٢١١٨,٥	٣١٠٨٨,٩	المجموع

٣٠-٣٠. غطى مبلغ ١١ ٥٥١ ٠٠٠ دولار، الذي يمثل زيادة صافيها ١ ٤٢٨ ٣٠٠ دولار، استمرار ٣٥ وظيفة (١٠ ٠٩٩ ٧٠٠ دولار) وموارد غير متعلقة بالوظائف (١ ٤٥١ ٣٠٠ دولار) تتصل بتكاليف أخرى للموظفين، والخبراء الاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والتبرعات. ويعكس صافي النقصان في باب الوظائف (٢ ٢٤١ ٨٠٠ دولار) الأثر المتأخر لـ ١٦ وظيفة جديدة (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) التي أنشئت خلال فترة السنتين ٢٠٠٩/٢٠٠٨. وتعكس التسويات في باب الموارد المتعلقة بالوظائف نقل سبع وظائف داخل البرنامج الفرعي، ويشمل ذلك نقل ثلاث وظائف من نيروبي إلى نيويورك (٢ ف-٤ و ١ ف-٣)، وثلاث وظائف من فيينا إلى نيويورك (١ ف-٣ و ٢ ف-٢) ووظيفة واحدة من فيينا إلى نيروبي (١ ف-٢)، وفقا للاقتراحات الواردة في تقرير الأمين العام عن تعزيز التحقيقات (A/62/582) بشأن إعادة هيكلة الشعبة لتحسين إجراء التحقيقات بأقصى قدر من الدقة والشمولية والمهنية والاقتصاد. وتراعى في نقل الوظائف إلى نيويورك ونيروبي أحكام الفقرتين ٨ و ٩ من قرار الجمعية العامة ٢٦٥/٦٣ بشأن تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن أنشطة المكتب، وهو القرار الذي أحاطت فيه الجمعية العامة علما باعتزام الأمين العام إحالة التحقيقات المتبقية لدى فرقة العمل المعنية بالمشتريات إلى شعبة التحقيقات في أوائل عام ٢٠٠٩، وطلبت فيه إلى الأمين العام كفالة أن يتوفر لمكتب خدمات الرقابة الداخلية ما يلزمه من خبرات وقدرات ضمن هيكله المعتمد للتحقيق بصورة فعالة في ادعاءات الغش والفساد وسوء السلوك في مجال المشتريات. وعند انتهاء مهام فرقة العمل المعنية بالمشتريات، أحيلت ١٧٥ حالة متبقية إلى شعبة التحقيقات، منها ٤٦ حالة تتعلق بالتحقيقات في مجال الميزانية العادية وتعتبر مسائل معقدة يمكن أن تنطوي على مخالفات مالية تتطلب جهدا وموارد كبيرة لأغراض التحقيق فيها، وضروبا من المهارات الخاصة، وتتطلب على رأس ذلك كله محققين ذوي خبرة في التعامل مع جرائم ذوي الياقات البيضاء. ويعكس نقل الموظفين المهدف المتمثل في

كفالة توفير محققين مؤهلين وتحقيقات متخصصة في نوعين مختلفين من الحالات داخل مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وهما حالات الاستغلال والاعتداء الجنسيين، والحالات ذات الطابع المالي والاقتصادي والإداري التي تتعلق في المقام الأول بانتهاك نظم وقواعد ولوائح الأمم المتحدة المالية والمتعلقة بالموظفين والمشتريات، وسوء السلوك الذي قد ينشأ في مسائل برنامجية متعلقة بالعقود واستخدام امتيازات الأمم المتحدة أو اسمها، وانتهاك التعليمات الواردة في النشرات الإدارية. وبانخفاض حالات الاستغلال والاعتداء الجنسيين عموماً وتزايد الحالات ذات الطابع المالي والاقتصادي والإداري، تظهر الحاجة إلى المزيد من المهارات التحليلية والمهنية والمالية/التقنية للكشف عن الغش والفساد في المقر والمراكز الإقليمية. وستعالج عمليات النقل المقترحة هذه المسألة حيث سيكون الموظفون على مقربة من آليات الرقابة الداخلية، وهيئات الموافقة، ومكاتب الأمانة العامة ذات الصلة، من قبيل مكتب المراقب المالي، وشعب المشتريات في المقر، ولجان استعراض البائعين.

٣٠-٣١ ويعزى الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف في المقام الأول إلى الانخفاض الذي حدث في أسفار الموظفين، والخدمات الاستشارية ذات الصلة بالتحقيقات، والأثاث والمعدات.

٣٠-٣٢ ويتلقى البرنامج الفرعي الدعم من موارد من خارج الميزانية تقدر بمبلغ ٥٠٠ ٥٦٧ ٢٠ دولار، تشمل ٤٨ وظيفة (٣٥ وظيفة من الفئة الفنية و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، ستستغل لتنفيذ أنشطة التحقيق ذات الصلة بصناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، وعمليات حفظ السلام. ويعكس المستوى التقديري للموارد الخارجة عن الميزانية انخفاضاً متوقعاً في إطار حساب دعم التسديد. وإضافة إلى ذلك، فبينما هناك زيادة صافية قدرها ٣١ وظيفة، فإن حجم الموارد بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠٠٨/٢٠٠٩ قد انخفض، وذلك راجع أساساً إلى انخفاض صاف قدره ٢١ وظيفة مؤقتة عامة في إطار حساب الدعم.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٦٥٥ ٥٠٠ دولار

٣٠-٣٣ تقع مسؤولية تقديم الدعم إلى برنامج الرقابة الداخلية فيما يقوم به من عمل على عاتق المكتب التنفيذي.

النواتج

٣٠-٣٤ ستُنجز خلال فترة السنتين الناتج التالية: إسداء المشورة إلى كبار المسؤولين الإداريين في مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن المسائل الإدارية والمالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والميزانية (١)؛ تقديم الخدمات لهيئة الاستعراض التابعة للمكتب (١)؛ إدارة شؤون موظفي المكتب وموارده المالية في المقر وفي جنيف وفيينا ونيروبي ومراكز العمل الأخرى بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام (انظر ST/AI/401 و ST/AI/2003/4) ووفقاً لأنظمة وقواعد الأمم المتحدة (١).

الجدول ٣٠-١٥

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
٨	٨	١ ٨٣٩,٠	١ ٧٤١,٢	الوظائف
-	-	٨١٦,٥	٥٧٣,١	غير الوظائف
٨	٨	٢ ٦٥٥,٥	٢ ٣١٤,٣	المجموع الفرعي
٤	٤	١ ٢٥٩,٨	٣ ٣٢٩,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٢	١٢	٣ ٩١٥,٣	٥ ٦٤٣,٨	المجموع

٣٥-٣٠ يغطي مبلغ ٢ ٦٥٥ ٥٠٠ دولار، الذي يمثل زيادة صافيها ٢٠٠ ٣٤١ دولار، استمرار ثماني وظائف (١ ٨٣٩ ٠٠٠ دولار) وموارد غير متعلقة بالوظائف (٨١٦ ٥٠٠ دولار) تتصل بالتكاليف الأخرى للموظفين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. ويعكس صافي النقصان تحت بند الوظائف (٩٧ ٨٠٠ دولار) الأثر المتأخر لتوظيفتين جديدتين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) أنشئتا خلال فترة السنتين ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وتعزى الزيادة في الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى حد كبير إلى زيادة تكلفة اتفاق مستوى الخدمات مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتكاليف خدمات الاتصالات للموظفين العاملين في نيويورك.

٣٦-٣٠ ويقدم الدعم للبرنامج الفرعي من موارد من خارج الميزانية تقدر بمبلغ ١ ٢٥٩ ٨٠٠ دولار، تشمل أربع وظائف (١ من الفئة الفنية و ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة)، ستستغل لتقديم الدعم لعمل برنامج الرقابة الداخلية ذي الصلة بأنشطته المتعلقة بعمليات حفظ السلام. ويرتبط الانخفاض في حجم الموارد مقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بصفة عامة بحالات الانخفاض المتوقعة في إطار عمليات حفظ السلام الناشئة من انتهاء ولاية فرقة العمل المعنية بالمشتريات في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨.

موجز إجراءات المتابعة التي اتخذت لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/63/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

يوصي المجلس بأن يكفل الأمين العام قيام شعبة المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية بمواصلة تطوير نهجها القائم على تحديد المخاطر في إدارة برنامج عملها، والصلة القائمة بين تحليل المخاطر والضوابط الداخلية، وإجراءات المتابعة المتعلقة بالتوصيات المقدمة

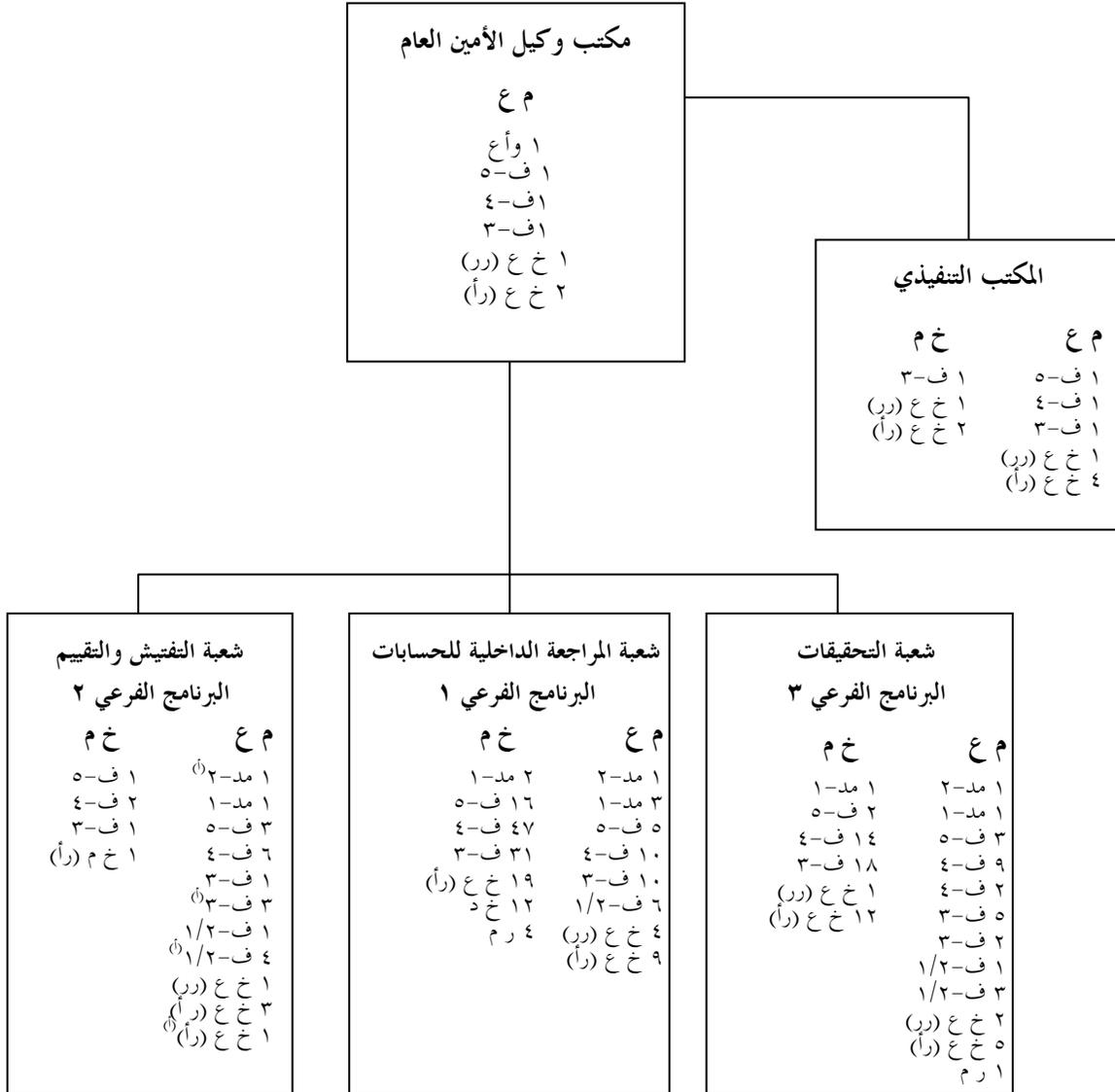
تُنفذ التوصية. وتُنفذ إطار ومنهجية تقييم المخاطر في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات، وهو يشكل الأساس الأولي لوضع خطة العمل السنوية المتجددة للفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وخلال مراجعة الحسابات، تُنفذ تقييمات للمخاطر على مستوى الأنشطة، ويجري تحليل التوصيات الناشئة عن عمليات مراجعة الحسابات حسب فئة المخاطر وصنفها

يوصي المجلس بأن يكفل الأمين العام قيام شعبة المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية بتحسين الإدارة العامة لعملية مراجعة الحسابات، وبخاصة متابعة أيام عمل مراجعي الحسابات، وذلك بغية زيادة معدل ما ينجز من برنامجها (الفقرة ١٠ (ي ي))

تُنفذ التوصية. وقد دأبت إدارة شعبة المراجعة الداخلية للحسابات منذ نيسان/أبريل ٢٠٠٨ على عقد اجتماعات شهرية في نيويورك لرصد تنفيذ خطة العمل عن كثب. واتسمت العملية بالفعالية في تحسين الإنتاجية واستعراض الأولويات ووضع اليد على أي عراقيل وقيود تعترض تنفيذ خطة العمل.

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

الهيكـل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١



المختصرات: م ع: الميزانية العادية؛ م خ: من خارج الميزانية؛ و أ ع: وكيل الأمين العام؛ خ ع: الخدمات العامة؛ رر: الرتبة الرئيسية؛ رأ: الرتب الأخرى؛ رم: الرتبة المحلية؛ خ د: خدمة ميدانية.

(أ) عمليات نقل.