



Assemblée générale

Distr. générale
29 avril 2009
Français
Original : anglais

Soixante-quatrième session

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2010-2011*

Titre VIII Services communs d'appui

Chapitre 28G Administration (Nairobi)

(Programme 24 du cadre stratégique pour la période 2010-2011)**

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	2
A. Direction exécutive et administration	6
B. Programme de travail***	10
Sous-programme 2. Planification des programmes, budget et comptabilité	11
Sous-programme 3. Gestion des ressources humaines	14
Sous-programme 4. Services d'appui	17
Sous-programme 6. Services informatiques	20

* Une version condensée du budget-programme approuvé paraîtra ultérieurement en tant que *Documents officiels de l'Assemblée générale, soixante-quatrième session, Supplément n° 6* (A/64/6/Add.1).

** *Documents officiels de l'Assemblée générale, soixante-troisième session, Supplément n° 6* (A/63/6/Rev.1). De nouvelles modifications ont été apportées au programme 24 pour l'aligner sur les dispositions des résolutions 63/250 et 63/262 (A/64/74). Il sera soumis au Comité du programme et de la coordination à sa quarante-neuvième session pour examen et recommandation à l'Assemblée générale.

*** Le Département de la gestion est seul responsable des activités visées au sous-programme 1 (Services de gestion, administration de la justice et services à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et au Comité du programme et de la coordination). Le Bureau des technologies de l'information et des communications est seul responsable des activités visées au sous-programme 5 (Gestion et coordination de la stratégie en matière de technologies de l'information et des communications).



Vue d'ensemble

Tableau 28G.1

Prévisions de dépenses

Projet du Secrétaire général	29 051 300 d
Montant révisé des crédits ouverts pour 2008-2009	27 349 700 d
^a Aux taux de 2008-2009. ^b Ce montant a fait l'objet d'un ajustement technique pour les besoins de la présentation comptable afin de rendre compte de l'incidence sur l'exercice biennal des décisions prises par l'Assemblée générale en ce qui concerne l'administration de la justice.	

Tableau 28G.2

Tableau d'effectifs proposé

		Nombre de postes	Classe
Budget ordinaire			
Postes proposés pour l'exercice biennal 2010-2011	131	1 D-2, 1 D-1, 8 P-5, 12 P-4, 17 P-3, 9 P-2/1, 2 AN, 81 AL	
Créations	1	AN pour le sous-programme 4	
Reclassements	4	Postes P-4 reclassés à P-5 pour le sous-programme 2 (1), le sous-programme 3 (2) et le sous-programme 4 (1)	
Suppressions	2	AL pour le sous-programme 4	
Postes approuvés pour l'exercice biennal 2008-2009	132	1 D-2, 1 D-1, 4 P-5, 16 P-4, 17 P-3, 9 P-2/1, 1 AN, 83 AL	

Abréviations : AL : agent local; AN : administrateur recruté sur le plan national.

- 28G.1 L'Office des Nations Unies à Nairobi a été créé avec effet à compter du 1^{er} janvier 1996 pour assurer les fonctions dont s'acquittaient auparavant l'Unité centrale chargée des services communs à Nairobi et les divisions des services administratifs du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) et du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat). L'objectif était de renforcer la présence des Nations Unies à Nairobi et de réaliser des économies d'échelle. En vertu d'un mémorandum d'accord et d'autres accords de services conclus avec le PNUE et ONU-Habitat, l'Office fournit à ces derniers une gamme complète de services administratifs et autres services d'appui. Il assure aussi des services d'appui dans le cadre d'accords conclus avec les bureaux d'autres organismes des Nations Unies installés à Nairobi. Il gère en outre les installations des Nations Unies à Nairobi. Ses attributions sont décrites dans la circulaire du Secrétaire général sur l'organisation de l'Office des Nations Unies à Nairobi (ST/SGB/2009/3).
- 28G.2 Les activités des programmes de fond du PNUE et d'ONU-Habitat sont financées essentiellement par des fonds extrabudgétaires. Le PNUE et ONU-Habitat remboursent à l'Office des Nations Unies à Nairobi les sommes correspondant aux services fournis dans le cadre de leurs activités extrabudgétaires, sur la base des données relatives à la charge de travail administratif et au moyen d'un système de remboursement des dépenses engagées pour prêter ces services. Les fonds

extrabudgétaires constituent en conséquence une part importante du financement des services administratifs à Nairobi. L'Assemblée générale a examiné la situation dans sa résolution 52/220, dans laquelle elle a prié le Secrétaire général d'aligner les arrangements financiers de l'Office sur ceux des bureaux administratifs analogues de l'Organisation. Comme suite à cette demande, et afin de réduire les dépenses administratives financées au moyen du budget des programmes de fond du PNUE et d'ONU-Habitat, le Secrétaire général s'est engagé à augmenter progressivement la part des dépenses de l'Office imputées au budget ordinaire. Cet engagement a été pris en considération dans le chapitre Administration (Nairobi) du projet de budget-programme pour les exercices 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007 et 2008-2009; l'Assemblée l'a entériné dans ses résolutions 54/249, 56/253, 57/292 (sect. I), 58/270, 60/247 A et 62/236, en approuvant les augmentations proposées du montant des ressources allouées au titre de l'administration de l'Office.

- 28G.3 En réponse à la demande de l'Assemblée, le Bureau de la gestion des ressources humaines a également entrepris un réexamen de l'organisation interne ainsi que de la structure des postes et de la structure hiérarchique de l'Office des Nations Unies à Nairobi. Sur la base de ce réexamen, le Secrétaire général propose de modifier progressivement ces structures en les alignant sur celle des Offices des Nations Unies à Genève et à Vienne. Pour l'exercice biennal 2010-2011, il est proposé que quatre postes de la classe P-4 soient reclassés à la classe P-5, à savoir les postes de chef de la Section du budget, de chef de la Section du classement et du recrutement, de chef de la Section de la gestion des installations et de chef de la Section du Service médical commun. Le projet de budget pour l'exercice biennal 2010-2011 inclut aussi : a) l'effet-report de la création de 36 postes approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009 (1 222 200 dollars), de la création proposée d'un poste d'administrateur recruté sur le plan national et de la suppression proposée de deux postes d'agent local résultant de la réorganisation des fonctions et de la rationalisation des structures opérationnelles; b) des crédits supplémentaires au titre du fonctionnement, d'un montant de 341 800 dollars.
- 28G.4 Il est à noter que, comme suite à la décision 25/13 du Conseil d'administration du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), les fonctions afférentes à la gestion financière institutionnelle seront désormais assumées par le PNUE et non plus par l'Office des Nations Unies à Nairobi. Cette mesure et le renforcement des services institutionnels du PNUE qui en est résulté concernent 18 postes (7 postes d'administrateur et 11 postes d'agent local), dont le financement provient du Fonds pour l'environnement. Le redéploiement de ces postes entre l'Office et le PNUE a également entraîné une réduction des contributions versées à l'Office; du fait que les fonctions afférentes à la gestion financière institutionnelle seront exercées par le PNUE et non plus par l'Office, l'incidence sur les ressources extrabudgétaires du PNUE est neutralisée.
- 28G.5 Le montant total des ressources nécessaires au titre du présent chapitre pour l'exercice biennal 2010-2011 s'élève à 29 051 300 dollars, avant actualisation des coûts, ce qui représente une augmentation de 1 701 600 dollars, qui s'explique ainsi :
- a) La diminution nette de 29 300 dollars à la rubrique Direction exécutive et administration est le résultat net de : i) l'effet-report de la création de deux postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; ii) la cession proposée d'un poste d'agent local au profit du sous-programme 4 (Services d'appui);
 - b) L'augmentation nette de 1 730 900 dollars à la rubrique Programme de travail correspond à :
 - i) Une augmentation nette de 77 300 dollars au titre du sous-programme 2 (Planification des programmes, budget et comptabilité), imputable à l'effet-report de la création de huit postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009, du reclassement proposé du poste de chef de la Section du budget de la classe P-4 à la classe P-5, de la cession proposée d'un poste de la classe P-3 au profit du sous-

programme 6 (Services informatiques) et de la reprise proposée d'un poste d'agent local qui serait retiré au sous-programme 4;

- ii) Une augmentation de 254 400 dollars au titre du sous-programme 3 (Gestion des ressources humaines), résultant de l'effet-report de la création de six postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009, du reclassement proposé des postes de chef de la Section du classement et du recrutement et de chef de la Section du Service médical commun de la classe P-4 à la classe P-5;
- iii) Une augmentation nette de 962 500 dollars au titre du sous-programme 4 (Services d'appui), résultant : a) de l'effet-report de la création de 14 postes approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; b) du reclassement proposé d'un poste d'administrateur recruté sur le plan national; c) de la suppression de deux postes d'agent local à la suite de la réorganisation des activités; d) du reclassement proposé du poste de chef de la Section de la gestion des installations de la classe P-4 à la classe P-5; e) de la reprise proposée d'un poste d'agent local qui serait retiré au Bureau du Directeur des opérations sous la rubrique Direction exécutive et administration; f) de la cession proposée d'un poste d'agent local au profit du Service du budget et de la gestion financière, au titre du sous-programme 2. Par ailleurs, l'augmentation de 341 800 dollars à la rubrique Ressources autres que celles affectées à des postes est principalement imputable aux frais généraux de fonctionnement;
- iv) Une augmentation nette de 436 700 dollars au titre du sous-programme 6 (Services informatiques) résultant de : a) l'effet-report de la création de six postes approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; b) la reprise proposée d'un poste de la classe P-3 qui serait retiré au sous-programme 2.

28G.6 Au cours de l'exercice biennal 2010-2011, des ressources extrabudgétaires d'un montant estimatif de 21 201 600 dollars, soit 41,4 % des ressources nécessaires, devraient venir s'ajouter aux ressources prévues au budget ordinaire pour financer les diverses activités de l'Office des Nations Unies à Nairobi. Ce montant s'explique par le développement des services communs proposés par l'Office et inclut l'administration des opérations commerciales. Bien que gérées par l'Office, les opérations commerciales réalisées dans le complexe des Nations Unies à Nairobi étaient traitées distinctement jusqu'en 2008. En réponse à la recommandation du Bureau des services de contrôle interne à l'issue d'un audit publié en 2005, les opérations commerciales ont été officiellement incorporées – et il en est désormais rendu compte – dans les états financiers de l'Office des Nations Unies à Nairobi, à compter de janvier 2008. Il en est résulté une augmentation de 1 million de dollars du montant des ressources extrabudgétaires dont il est fait état au présent chapitre, au titre de la gestion et de l'administration de ces opérations.

28G.7 On a enregistré une augmentation notable de la charge de travail associée aux services communs fournis par l'Office des Nations Unies à Nairobi aux fonds et programmes et aux institutions spécialisées des Nations Unies représentés à Nairobi, ainsi que des recettes qui en sont tirées. L'augmentation la plus notable est résultée de l'expansion des services couvrant les relations entre le pays d'accueil et les autres bureaux des Nations Unies actifs au Kenya. Cette tendance devrait se poursuivre au cours des exercices biennaux à venir.

28G.8 Conformément à la résolution 58/269 de l'Assemblée générale, des ressources ont été désignées pour la réalisation des activités de suivi et d'évaluation, soit au total environ 173 000 dollars (budget ordinaire) et 9 600 dollars (fonds extrabudgétaires) prélevés sur les ressources disponibles de la Division des services administratifs. Elles serviront à financer : 9 mois de travail d'administrateur (budget ordinaire) et 10 mois de travail d'agent local (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires). Chacune des unités administratives de la Division fixe des objectifs concernant des services

déterminés de façon à évaluer son efficacité et sa productivité en la matière. L'évaluation interne se fonde sur l'étude et l'analyse périodiques des résultats, sur des enquêtes réalisées par le Comité consultatif auprès des clients, et sur des mécanismes de remontée en temps réel d'informations concernant certains services. Pour l'évaluation, la Division fait également appel aux moyens du Bureau des services de contrôle interne, qui examine la structure et les procédures de la Division.

28G.9 Le tableau 28G.3 indique la répartition estimative, en pourcentage, des ressources au sein de l'Office des Nations Unies à Nairobi. On en trouvera la synthèse aux tableaux 28G.4 et 28G.5.

Tableau 28G.3

Répartition des ressources par composante, en pourcentage

<i>Composante</i>	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extrabudgétaires</i>
A. Direction exécutive et administration	7,5	2,0
B. Programme de travail		
Planification des programmes, budget et comptabilité	16,7	18,2
Gestion des ressources humaines	18,1	24,7
Services d'appui	42,6	19,8
Services informatiques	15,1	35,3
Total partiel	92,5	98,0
Total	100,0	100,0

Tableau 28G.4

Ressources nécessaires, par composante

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

<i>Composante</i>	<i>2006-2007 (dépenses effectives)</i>	<i>2008-2009 (crédits ouverts)^a</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant actua- lisation des coûts</i>	<i>Actua- lisation des coûts</i>	<i>2010-2011 (montant estimatif)</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
A. Direction exécutive et administration	2 151,6	2 212,1	(29,3)	(1,3)	2 182,8	29,1	2 211,9
B. Programme de travail							
2. Planification des programmes, budget et comptabilité	5 612,8	4 760,3	77,3	1,6	4 837,6	110,8	4 948,4
3. Gestion des ressources humaines	4 359,1	4 992,2	254,4	5,1	5 246,6	95,4	5 342,0
4. Services d'appui	7 875,3	11 422,7	962,5	8,4	12 385,2	622,2	13 007,4
6. Services informatiques	3 068,1	3 962,4	436,7	11,0	4 399,1	96,9	4 496,0
Total partiel B	20 915,3	25 137,6	1 730,9	6,9	26 868,5	925,3	27 793,8
Total (1)	23 066,9	27 349,7	1 701,6	6,2	29 051,3	954,4	30 005,7

2) Fonds extrabudgétaires

	2006-2007 (dépenses effectives)	2008-2009 (montant estimatif)	Source de financement	2010-2011 (montant estimatif)
			a) Services d'appui à :	
	19 589,7	20 064,9	i) Des organismes des Nations Unies	21 201,6
			ii) Des activités extrabudgétaires	–
	–	–	b) Activités de fond	–
	–	–	c) Projets opérationnels	–
Total (2)	19 589,7	20 064,9		21 201,6
Total [(1) + (2)]	42 656,6	47 414,6		51 207,3

^a Ce montant a fait l'objet d'un ajustement technique pour les besoins de la présentation comptable afin de rendre compte de l'incidence sur l'exercice biennal des décisions prises par l'Assemblée générale en ce qui concerne l'administration de la justice.

Tableau 28G.5

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
			Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires ^a			
	2008- 2009	2010- 2011	2008- 2009	2010- 2011	2008- 2009	2010- 2011	2008- 2009	2010- 2011
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	4	8	—	—	—	—	4	8
P-4/3	33	29	—	—	—	3	33	32
P-2/1	9	9	—	—	—	—	9	9
Total partiel	48	48	—	—	—	3	48	51
Autres catégories								
Administrateurs recrutés sur le plan national	1	2	—	—	7	7	8	9
Agents locaux	83	81	—	—	171	171	254	252
Total partiel	84	83	—	—	178	178	262	261
Total	132	131	—	—	178	181	310	312

^a Ces postes sont financés par le PNUE et ONU-Habitat au moyen d'un système par lequel ils remboursent à l'Office des Nations Unies à Nairobi les sommes correspondant aux services fournis par celui-ci.

A. Direction exécutive et administration

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 2 182 800 dollars

28G.10 La responsabilité des activités prévues à cette rubrique incombe au Bureau du Directeur des opérations, qui comprend le Bureau du Chef des services administratifs. Le Directeur des

opérations assure la direction et la gestion de tous les services d'appui opérationnels que l'Office des Nations Unies à Nairobi, notamment la Division des services administratifs, la Division des services de conférence et le Service de sécurité et de sûreté, fournit à ses organisations clientes conformément à la circulaire du Secrétaire général sur l'organisation de l'Office (ST/SGB/2009/3). Le Bureau du Directeur des opérations est responsable de la mise en œuvre des stratégies et des priorités relatives à la fourniture de services aux clients, du suivi de la qualité, de l'efficacité et de l'utilité de ces services. Il s'occupe de la liaison et des négociations avec le PNUE, ONU-Habitat et d'autres bureaux pour tout ce qui concerne les accords de services, négocie avec les autorités du pays hôte – sous la supervision du Directeur général – tous les aspects administratifs et financiers de l'application de l'accord de siège, et élabore et négocie les arrangements de partage des coûts et de facturation avec les autres organismes et institutions spécialisées des Nations Unies faisant appel à ses services.

Tableau 28G.6

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Assurer la pleine application des textes adoptés par les organes délibérants et le respect des règles et procédures de l'ONU concernant la gestion du programme de travail et des ressources humaines et financières

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Programme de travail géré efficacement	a) Exécution en temps voulu des produits et services programmés <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : Sans objet 2008-2009 (estimation) : 99 % du plan de travail de la Division a été exécuté dans les délais 2010-2011 (objectif) : 99,1 % du plan de travail de la Division a été exécuté dans les délais
b) Recrutement et affectation du personnel dans les délais prescrits	b) Réduction du nombre moyen de jours pendant lesquels les postes d'administrateur demeurent vacants <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 170 jours 2008-2009 (estimation) : 160 jours 2010-2011 (objectif) : 120 jours
c) Amélioration de la représentation géographique et de l'équilibre entre les effectifs des deux sexes	c) i) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires recrutés dans les États Membres non représentés ou sous-représentés au Bureau <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 3 % 2008-2009 (estimation) : 2 % 2010-2011 (objectif) : 2 %

ii) Augmentation du pourcentage de femmes nommées à des postes de la catégorie des administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur pour une durée minimale d'une année

Mesure des résultats

2006-2007 : 39 %

2008-2009 (estimation) : 34 %

2010-2011 (objectif) : 36 %

d) Amélioration de la qualité de la gestion par l'adoption de règles et procédures, méthodes, outils et techniques, nouveaux ou révisés, pour les grandes fonctions de gestion et de service de la Division des services administratifs

d) Renforcement de l'efficacité et du rendement des principales fonctions de gestion et de service de la Division

Mesure des résultats : Nombre de règles et procédures, méthodes, outils et techniques nouveaux ou améliorés

2006-2007 : 4 améliorations

2008-2009 (estimation) : 14 améliorations

2010-2011 (objectif) : 14 améliorations

e) Amélioration des modalités d'exécution des tâches en termes d'efficacité et de rendement

e) Stabilité du nombre d'accords de services passés avec les services clients

Mesure des résultats

2006-2007 : 6 accords de services

2008-2009 (estimation) : 6 accords de services

2010-2011 (objectif) : 6 accords de services

Facteurs externes

28G.11 Ces activités devraient permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies : a) les parties intéressées s'acquittent des responsabilités et obligations qui leur incombent au titre des accords de services et appuient les efforts de la Division des services administratifs en collaborant pleinement avec elle; et b) les règles et procédures régissant les services communs d'appui sont cohérentes.

Produits

28G.12 Pour l'exercice biennal 2010-2011, les produits et les services fournis seront les suivants :

a) Activités de fond :

- i) Représentation du Secrétaire général et du Directeur général, lors de l'examen des questions administratives et financières, aux réunions des organes intergouvernementaux des Nations Unies tenues à Nairobi;
- ii) Représentation de l'Office des Nations Unies à Nairobi aux réunions des mécanismes consultatifs interinstitutions des organisations appliquant le régime commun des Nations Unies et aux réunions des organes consultatifs du Secrétariat, lors de l'examen des différentes questions administratives intéressant ces organes;

- iii) Représentation de l'Organisation des Nations Unies aux négociations avec le pays hôte sur l'application de l'accord de siège;
- b) Services d'appui administratif (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires);
 - i) Suivi de la réforme de la gestion et de sa mise en œuvre par les services du Secrétariat à Nairobi;
 - ii) Gestion et direction des services d'appui administratif à Nairobi

Tableau 28G.7

Ressources nécessaires : Direction exécutive et administration

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Postes	2 020,4	1 991,1	9	8
Autres objets de dépense	191,7	191,7	–	–
Total partiel	2 212,1	2 182,8	9	8
Fonds extrabudgétaires	407,4	415,5	–	–
Total	2 619,5	2 598,3	9	8

28G.13 On estime que si le montant des crédits ouverts est de 2 182 800 dollars, cela permettra de continuer à financer huit postes dans les bureaux du Directeur des opérations (3 postes d'administrateur et de fonctionnaire de rang supérieur et 2 postes d'agent local) et du Chef des services administratifs (2 postes d'administrateur et de fonctionnaire de rang supérieur et 1 poste d'agent local) et de couvrir les autres objets de dépense, tels que le personnel temporaire (autre que pour les réunions), les heures supplémentaires et les voyages. La diminution globale de 29 300 dollars résultent de la combinaison de : a) l'effet-report de la création de deux postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; et b) la cession proposée d'un poste d'agent local pour renforcer le Service de gestion des biens au titre du sous-programme 4.

28G.14 Les ressources provenant du budget ordinaire sont complétées par des ressources extrabudgétaires d'un montant de 415 500 dollars, appelées à couvrir les dépenses de fonctionnement telles que les autres dépenses de personnel, la rémunération de consultants et d'experts, les frais de voyage et les dépenses générales de fonctionnement afférentes à l'exécution des produits dont il est fait état au paragraphe 28G.12.

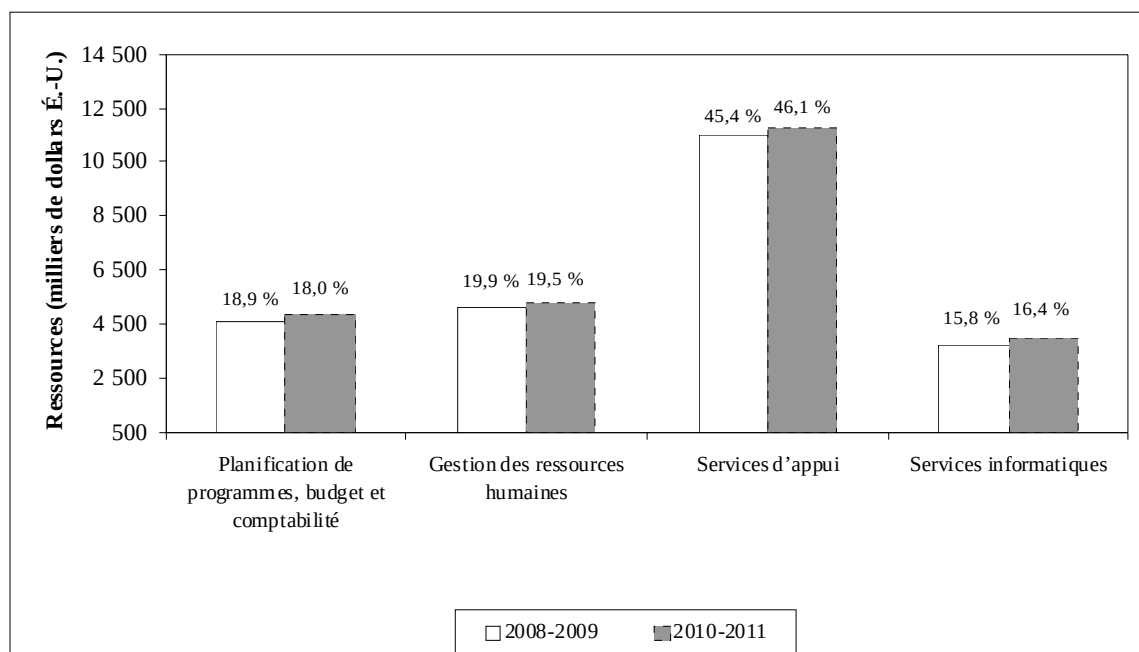
B. Programme de travail

Tableau 28G.8

Ressources nécessaires, par sous-programme

Sous-programme	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Planification des programmes, budget et comptabilité	4 760,3	4 837,6	29	29
Gestion des ressources humaines	4 992,2	5 246,6	27	27
Services d'appui	11 422,7	12 385,2	48	47
Services informatiques	3 962,4	4 399,1	19	20
Total partiel	25 137,6	26 868,5	123	123
Fonds extrabudgétaires	19 657,5	20 786,1	178	181
Total	44 795,1	47 654,6	301	304

Ressources nécessaires, par sous-programme (budget ordinaire)



Sous-programme 2

Planification des programmes, budget et comptabilité

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 4 837 600 dollars

- 28G.15 La responsabilité de l'exécution du sous-programme incombe au Service du budget et de la gestion financière. Il sera exécuté conformément à la stratégie exposée au titre du sous-programme 2 (Planification des programmes, budget et comptabilité) à la section D (Office des Nations Unies à Nairobi) du programme 24 (Services de gestion et d'appui) du cadre stratégique pour la période 2010-2011 (A/63/6/Rev.1), telle que révisée (A/64/74). Le Service est chargé de fournir des services financiers au PNUE, à ONU-Habitat et à l'Office des Nations Unies à Nairobi. À ce titre, il élabore le budget de l'Office et en assure l'exécution, établit les rapports financiers périodiques destinés à la direction et répond aux demandes de renseignements administratifs des divers organes de contrôle, dont le Comité des commissaires aux comptes, le Bureau des services de contrôle interne et le Corps commun d'inspection. Le Service est également chargé de la comptabilité, des états de paie, des paiements et des décaissements, ainsi que de la gestion de la trésorerie à Nairobi.

Tableau 28G.9

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès

Objectif de l'Organisation : Assurer une gestion financière saine, rationnelle et efficace des avoirs de l'Organisation des Nations Unies placés sous la responsabilité de l'Office des Nations Unies à Nairobi

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Amélioration du suivi et du contrôle du budget-programme	a) Diminution des engagements non réglés et annulation des engagements d'exercices antérieurs en pourcentage des crédits définitifs <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 4,0 % 2008-2009 (estimation) : 4,4 % 2010-2011 (objectif) : 4,0 %
b) Amélioration du suivi des activités et des services aux clients qui sont financés par des ressources extrabudgétaires	b) i) Réduction des délais d'ouverture de crédits extrabudgétaires <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 4 jours 2008-2009 (estimation) : 3,9 jours 2010-2011 (objectif) : 3 jours ii) Diminution (en pourcentage) de l'écart entre le montant des crédits extrabudgétaires et celui des dépenses <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 99 % 2008-2009 (estimation) : 84 % 2010-2011 (objectif) : 80 %

	iii) Ramener le pourcentage de clients insatisfaits à 0 % <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 0 % 2008-2009 (estimation) : 0 % 2010-2011 (objectif) : 0 %
c) Caractère plus exhaustif des données financières	c) i) Opinion favorable du Comité des commissaires aux comptes sur les états financiers <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : opinion favorable sur les états financiers 2008-2009 (estimation) : opinion favorable sur les états financiers 2010-2011 (objectif) : opinion favorable sur les états financiers ii) Absence d'opinion défavorable majeure au sujet d'autres questions financières <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : absence d'opinion défavorable 2008-2009 (estimation) : absence d'opinion défavorable 2010-2011 (objectif) : absence d'opinion défavorable
d) Exécution des opérations financières dans les temps et sans erreur	d) i) Augmentation du pourcentage de décaissements et opérations comptabilisés dans les 30 jours suivant la réception de tous les documents nécessaires <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 92,2 % 2008-2009 (estimation) : 75 % 2010-2011 (objectif) : 90 % ii) Rapprochements bancaires dans les 30 jours suivant la fin du mois <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 100 % 2008-2009 (estimation) : 100 % 2010-2011 (objectif) : 100 % iii) Augmentation du pourcentage de paiements automatiques passant par le système SWIFT <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 98 % 2008-2009 (estimation) : 98 % 2010-2011 (objectif) : 99 %

Facteurs externes

- 28G.16 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les parties intéressées coopèrent en soumettant en temps opportun des rapports financiers fiables.

Produits

- 28G.17 Pour l'exercice biennal 2010-2011, les produits et les services fournis seront les suivants (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) :
- Établissement du projet de budget-programme de l'Office des Nations Unies à Nairobi pour l'exercice biennal 2012-2013 et des rapports sur l'exécution du budget et du programme de l'exercice biennal 2010-2011, ainsi que des plans de dépenses relatifs aux fonds extrabudgétaires de l'Office, et administration de ces ressources;
 - Établissement des avis d'allocation de crédit et des autorisations relatives aux tableaux d'effectifs concernant l'Office des Nations Unies à Nairobi et ses ressources extrabudgétaires, contrôle des dépenses, examen des propositions de révision des avis d'allocation et établissement des demandes de crédits additionnels;
 - Traitement des documents financiers, comptabilisation des recouvrements et autres sommes à recevoir par l'Organisation, établissement de prévisions de trésorerie, rapprochement des comptes bancaires, établissement d'états financiers semestriels, tenue des comptes, communication d'information sur les fonds d'affectation spéciale et les activités de coopération technique, versement des traitements, indemnités et autres prestations dus aux fonctionnaires et aux consultants, paiement des fournisseurs et autres créanciers et traitement des demandes de remboursement des frais de voyage.

Tableau 28G.10

Ressources nécessaires : sous-programme 2

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Postes	4 760,3	4 837,6	29	29
Total partiel	4 760,3	4 837,6	29	29
Fonds extrabudgétaires	3 235,0	3 855,7	46	46
Total	7 995,3	8 693,3	75	75

- 28G.18 Le montant prévu (4 837 600 dollars) permettra le maintien de 29 postes du Service (11 postes d'administrateur et 18 postes d'agent local). L'augmentation de 77 300 dollars est le résultat net : a) de l'effet-report de la création de huit postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; b) du reclassement proposé du poste de chef de la Section du budget de la classe P-4 à la classe P-5; c) de la cession proposée d'un poste de la classe P-3 au profit du Service de la gestion des ressources du Service de l'informatique au titre du sous-programme 6, aux fins de l'appui aux systèmes; d) de la reprise proposée d'un poste d'agent local qui serait retiré au Service chargé des services d'appui au titre du sous-programme 4, afin de renforcer le service de facturation.

- 28G.19 Les ressources provenant du budget ordinaire sont complétées par des ressources extrabudgétaires d'un montant de 3 855 700 dollars, qui permettront de continuer à financer 46 postes d'agent local et couvriront les dépenses de fonctionnement d'un montant de 887 700 dollars, afin que l'objectif du sous-programme soit atteint et que les produits dont il est fait état au paragraphe 28G.17 soient exécutés.

Sous-programme 3 Gestion des ressources humaines

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 5 246 600 dollars

- 28G.20 La responsabilité de l'exécution du sous-programme incombe au Service de la gestion des ressources humaines. Il sera exécuté conformément à la stratégie exposée au titre du sous-programme 3 à la section D du programme 24 du cadre stratégique pour la période 2010-2011 (A/63/6/Rev.1), telle que révisée (A/64/74). Le Service de la gestion des ressources humaines est chargé du recrutement et de l'administration du personnel, du classement des emplois, de la gestion des postes et de l'organisation des programmes de formation pour toutes les catégories de personnel du PNUF, d'ONU-Habitat et de l'Office des Nations Unies à Nairobi. Les initiatives visant à faire en sorte que la gestion des ressources humaines soit considérée comme la responsabilité commune des directeurs de programme et à renforcer tant le partenariat entre les fonctionnaires et leurs supérieurs hiérarchiques que l'assistance fournie en vue du perfectionnement des compétences se poursuivront.

Tableau 28G.11

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Maintenir un système de gestion des ressources humaines de qualité à l'Office des Nations Unies à Nairobi

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Renforcement de la faculté d'adaptation du personnel	a) i) Hausse de l'indice de mobilité du personnel <i>Mesure des résultats :</i> Pourcentage de fonctionnaires qui ont changé de fonctions, de service ou de lieu d'affectation 2006-2007 : 15 % 2008-2009 (estimation) : 16 % 2010-2011 (objectif) : 17 % ii) Augmentation du nombre moyen d'activités de formation et de perfectionnement par fonctionnaire <i>Mesure des résultats :</i> Nombre moyen d'activités de perfectionnement par fonctionnaire 2006-2007 : 0,9 activité 2008-2009 (estimation) : 1 activité 2010-2011 (objectif) : 1 activité

b) Amélioration des conditions de travail	b) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires qui se déclarent satisfaits de leurs conditions de travail, notamment des programmes d'encouragement et d'accompagnement de la mobilité <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 80 % 2008-2009 (estimation) : 85 % 2010-2011 (objectif) : 90 %
c) Amélioration des services médicaux destinés au personnel	c) i) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires qui se déclarent satisfaits des services dont ils ont bénéficié <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 80 % 2008-2009 (estimation) : 80 % 2010-2011 (objectif) : 85 % ii) Diminution du temps d'attente moyen des clients au service médical <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 15 minutes 2008-2009 (estimation) : 12 minutes 2010-2011 (objectif) : 5 minutes

Facteurs externes

- 28G.21 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies : a) les membres du personnel manifestent suffisamment d'intérêt pour une affectation à d'autres fonctions, dans d'autres services et à d'autres lieux d'affectation; b) le processus de consultations entre le personnel et l'administration contribue de façon constructive à la gestion des ressources humaines.

Produits

- 28G.22 Pour l'exercice biennal 2010-2011, les produits et les services fournis seront les suivants (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) :
- a) Concours :
- i) Fourniture d'un appui fonctionnel et de services de secrétariat aux organes centraux de contrôle de l'Office des Nations Unies à Nairobi dans le cadre du système de sélection du personnel;
 - ii) Sélection de candidats pour pourvoir les postes vacants;
 - iii) Organisation de tests à l'Office en vue de recruter des agents locaux des services généraux (employés de bureau, commis aux statistiques, commis comptables, assistants d'édition et gardes);

- b) Perfectionnement du personnel, planification des carrières et services d'orientation :
 - i) Mise en œuvre de programmes de perfectionnement et de formation du personnel visant l'acquisition de compétences de base en matière d'organisation et de gestion ainsi que de compétences spécialisées et techniques pour les fonctionnaires de toutes les catégories dans l'ensemble de l'Office, dans le cadre du programme central de formation du Secrétariat;
 - ii) Mise en œuvre de programmes d'aide à l'organisation des carrières pour les fonctionnaires de toutes les catégories, y compris de programmes visant à encourager la mobilité et à faciliter le suivi du comportement professionnel :
 - a. Poursuite de l'application de programmes spécialisés d'orientation et de perfectionnement à l'intention des administrateurs auxiliaires;
 - b. Renforcement des programmes d'aide à l'organisation des carrières, y compris organisation d'ateliers de planification des carrières et d'ateliers dirigés par des fonctionnaires assurant l'encadrement de collègues moins expérimentés et services d'orientation professionnelle;
 - c. Application des programmes actuels d'orientation à l'intention des nouveaux fonctionnaires, y compris informations en ligne;
 - iii) Application des mécanismes de mobilité, en particulier afin d'accroître la mobilité latérale pour les fonctionnaires de toutes les catégories, y compris organisation de réunions d'information et de stages de formation spécialisés;
 - iv) Application du programme de planification des réaffectations des administrateurs débutants;
 - v) Assistance aux cadres et au personnel en matière de suivi du comportement professionnel à l'Office et, notamment, contrôle de l'application du système de notation à l'échelle de son secrétariat et prestation de programmes de formation et de services consultatifs connexes;
 - vi) Prestation de services d'orientation au personnel sur un large éventail de questions d'ordre personnel et familial et de questions liées au travail;
- c) Services consultatifs juridiques :
 - i) Conseils donnés aux superviseurs dans l'ensemble de l'Office sur la formulation, la révision et l'application des politiques et des règles relatives au personnel;
 - ii) Conseils juridiques et interprétations faisant autorité concernant le Statut et le Règlement du personnel de l'ONU et les politiques relatives au personnel à l'intention des cadres et des fonctionnaires.

Tableau 28G.12

Ressources nécessaires : sous-programme 3

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Postes	4 820,3	5 074,7	27	27
Autres objets de dépense	171,9	171,9	—	—
Total partiel	4 992,2	5 246,6	27	27
Fonds extrabudgétaires	5 043,5	5 231,9	40	40
Total	10 035,7	10 478,5	67	67

28G.23 Le montant prévu (5 246 600 dollars) permettra le maintien de 27 postes (13 postes d'administrateur et 14 postes d'agent local) et couvrira les autres objets de dépense relatifs : a) aux cours de langues ainsi qu'à la formation administrative et financière à l'intention du personnel des services du Secrétariat à Gigiri; b) au coût des consultants engagés pour compléter les effectifs existants du service médical pour faire face à des problèmes sanitaires spécifiques. L'augmentation de 254 400 dollars est imputable à l'effet-report de la création de six postes d'agent local approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009 et du reclassement proposé et de deux postes de la classe P-4 à la classe P-5 (chef de la Section du classement et du recrutement et chef de la Section du Service médical commun).

28G.24 Les ressources provenant du budget ordinaire sont complétées par des ressources extrabudgétaires d'un montant de 5 231 900 dollars, qui permettront de continuer à financer 40 postes et couvriront les dépenses de fonctionnement afférentes à l'exécution des produits dont il est fait état au paragraphe 28G.22.

Sous-programme 4

Services d'appui

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 12 385 200 dollars

28G.25 La responsabilité de l'exécution du sous-programme incombe au Service chargé des services d'appui. Il sera exécuté conformément à la stratégie exposée au titre du sous-programme 4 à la section D du programme 24 du cadre stratégique pour la période 2010-2011 (A/63/6/Rev.1), telle que révisée (A/64/74).

28G.26 Le Service chargé des services d'appui assure l'administration et l'entretien des bâtiments du complexe des Nations Unies à Nairobi, coordonne les achats effectués sur place et sur le marché international, gère le service d'enregistrement et fournit divers autres services généraux à toutes les organisations ayant des bureaux à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri.

Tableau 28G.13

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Fournir un appui efficace et de qualité en ce qui concerne les achats, les voyages, les transports, la gestion des installations, le courrier, la valise diplomatique et la gestion des archives et des données

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Amélioration de l'état matériel du complexe des Nations Unies	a) Diminution du nombre de dysfonctionnements <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 5 000 2008-2009 (estimation) : 4 500 2010-2011 (objectif) : 4 250
b) Meilleure efficacité des services d'entretien et de maintenance	b) Augmentation de la proportion des demandes d'intervention satisfaites dans des délais normaux <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 80 % 2008-2009 (estimation) : 85 % 2010-2011 (objectif) : 90 %
c) Maintien de services efficaces et rentables pour les voyages, les visas et les transports	c) Réalisation d'économies supplémentaires par rapport au coût des voyages à plein tarif <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 2,71 % 2008-2009 (estimation) : 7,7 % 2010-2011 (objectif) : 8,0 %
d) Gestion améliorée de l'archivage	d) Augmentation du pourcentage de bureaux de l'Office des Nations Unies à Nairobi, du PNUE et d'ONU-Habitat qui appliquent des normes d'archivage <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : sans objet 2008-2009 (estimation) : 10 % 2010-2011 (objectif) : 25 %
e) Qualité et rapidité accrues des achats de biens et de services	e) i) Multiplication des accords à long terme tels que les ordres permanents et les contrats-cadres <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 12 2008-2009 (estimation) : 12 2010-2011 (objectif) : 14 ii) Réduction des délais de traitement des achats <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 12 jours 2008-2009 (estimation) : 19 jours 2010-2011 (objectif) : 15 jours

f) Mécanismes élargis de partage des coûts et de services communs

f) Augmentation du nombre d'institutions abonnées/parties à des accords de partage des coûts

Mesure des résultats

2006-2007 : 3 institutions ayant signé un mémorandum d'accord avec l'Office

2008-2009 (estimation) : 31 institutions ayant signé un mémorandum d'accord avec l'Office

2010-2011 (objectif) : 35 institutions ayant signé un mémorandum d'accord avec l'Office

Facteurs externes

28G.27 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies : a) l'évolution du secteur des transports aériens et maritimes continue de faciliter la négociation de contrats avantageux; b) il n'y a pas de changements politiques, économiques ou technologiques soudains ou inattendus venant influencer négativement sur la portée des services; c) les entités des Nations Unies à Nairobi qui sont desservies par l'Office et le pays d'accueil coopèrent pleinement.

Produits

28G.28 Pour l'exercice biennal 2010-2011, les produits et les services fournis seront les suivants (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) : services centraux d'appui, notamment attribution des locaux et planification de l'occupation des bureaux dans le complexe de Gigiri; contrôle des stocks; gestion des biens; délivrance des laissez-passer et d'autres documents de voyage; organisation des voyages effectués par les délégations et par les fonctionnaires au titre de missions officielles ou des congés dans les foyers; envoi de biens appartenant à l'Organisation, notamment envois en vrac pour les conférences; organisation du déménagement des fonctionnaires et passation des contrats d'assurance connexes; achat de biens et de services pour le compte de l'Office des Nations Unies à Nairobi, du PNUE et d'ONU-Habitat; services d'enregistrement, de valise diplomatique, de courrier et d'archivage pour le compte de l'Office, du PNUE et d'ONU-Habitat.

Tableau 28G.14

Ressources nécessaires : sous-programme 4

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Postes	5 360,0	5 980,7	48	47
Autres objets de dépense	6 062,7	6 404,5	—	—
Total partiel	11 422,7	12 385,2	48	47
Fonds extrabudgétaires	4 027,1	4 199,6	65	66
Total	15 449,8	16 584,8	113	113

28G.29 Le montant prévu (12 805 200 dollars) permettra le maintien de 47 postes (9 postes d'administrateur, 2 postes d'administrateur recruté sur le plan national et 36 postes d'agent local) et couvrira le coût du

personnel temporaire (autre que pour les réunions), de même que divers frais de fonctionnement concernant les services d'appui et l'entretien des installations et des systèmes. L'augmentation nette de 620 700 dollars au titre des postes est imputable : a) à l'effet-report de la création de 14 postes approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009; b) à la création proposée d'un poste d'administrateur recruté sur le plan national pour renforcer les effectifs du Service afin qu'ils puissent faire face à des responsabilités et à une charge de travail accrues en matière de gestion des installations et des locaux à usage de bureaux; c) à la suppression proposée de deux postes d'agent local comme suite à la réorganisation des secteurs d'activité concernée et du fusionnement de certaines fonctions; d) au reclassement proposé du poste de chef de la Section de la gestion des installations de la classe P-4 à la classe P-5; e) à la reprise proposée d'un poste d'agent local de la composante Direction exécutive et administration au profit du Service de gestion des biens au titre du sous-programme; f) à la cession d'un poste d'agent local au profit du Service du budget et de la gestion financière au titre du sous-programme 2. L'augmentation nette de 341 800 dollars au titre des objets de dépense autres que les postes est imputable : a) aux besoins supplémentaires au titre de l'entretien et du nettoyage des locaux de l'Office et des nouvelles installations de sécurité rendues nécessaire par la reconfiguration et l'adaptation de l'espace disponible pour des bureaux; b) à l'accroissement des besoins en matière de services d'infrastructure, compte tenu de l'évolution des dépenses, compensé en partie par le non-renouvellement des demandes d'ouverture de crédits au titre des dépenses générales de fonctionnement et du mobilier et matériel à la rubrique Administration de la justice approuvées pendant l'exercice biennal 2008-2009.

- 28G.30 Les ressources provenant du budget ordinaire sont complétées par des ressources extrabudgétaires d'un montant de 4 199 600 dollars, qui correspondent à 66 postes et aux dépenses de fonctionnement afférentes à l'exécution du programme de travail et des produits dont il est fait état dans le détail au paragraphe 28G.28.

Sous-programme 6 Services informatiques

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 4 399 100 dollars

- 28G.31 La responsabilité de l'exécution du sous-programme incombe au Service de l'informatique. Il sera exécuté conformément à la stratégie exposée au titre du sous-programme 6 à la section D du programme 24 du cadre stratégique pour la période 2010-2011 (A/63/6/Rev.1), telle que révisée (A/64/74).
- 28G.32 Le Service de l'informatique gère les systèmes de communication, y compris les services Internet, des organismes des Nations Unies, et en assure le fonctionnement. Il fournit également des services d'appui de base (bureautique, gestion du réseau local et du réseau étendu, appui aux utilisateurs de logiciels, maintenance et configuration du matériel informatique, mise en place et maintenance du Système intégré de gestion).

Tableau 28G.15

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats
Objectif de l'Organisation : Faciliter la réalisation des objectifs stratégiques de l'Organisation au moyen des technologies de l'information et des communications

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Renforcement des capacités de gestion et de prestation de services de l'Organisation	a) Augmentation du nombre de services informatisés <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 40 services 2008-2009 (estimation) : 45 services 2010-2011 (objectif) : 50 services
b) Amélioration des services fournis par le Bureau des technologies de l'information et des communications aux fins de la réalisation des objectifs stratégiques de l'Organisation	b) Augmentation du nombre de services qui répondent au niveau de prestation voulu <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 24 718 2008-2009 (estimation) : 27 446 2010-2011 (objectif) : 31 464
c) Meilleure efficacité des interventions visant à remédier aux lacunes opérationnelles	c) i) Augmentation du nombre de services répondant aux pratiques optimales en vigueur dans le secteur, telles que définies par des organisations de renommée internationale comme l'Organisation internationale de normalisation <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : sans objet 2008-2009 (estimation) : sans objet 2010-2011 (objectif) : 2 services ii) Accroissement du nombre de projets fonctionnels mis au point et exécutés <i>Mesure des résultats</i> 2006-2007 : 25 applications 2008-2009 (estimation) : 40 applications 2010-2011 (objectif) : 55 applications

Facteurs externes

28G.33 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies : a) l'évolution des technologies et de la situation dans les industries apparentées va dans le même sens que la stratégie en matière de technologies de l'information et de la communication et lui est favorable; de nouvelles technologies et technologies de pointe ainsi que des personnes ayant des compétences technologiques seront disponibles; b) il n'y a pas de changements politiques, économiques ou technologiques soudains ou

inattendus venant influencer négativement sur la portée des services, et c) les entités des Nations Unies à Nairobi qui sont desservies par l'Office et le pays d'accueil coopèrent pleinement.

Produits

- 28G.34 Pour l'exercice biennal 2010-2011, les produits et les services fournis seront les suivants (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) : mise en place, maintenance et sécurité de l'infrastructure, y compris le Système intégré de gestion; appui à la gestion des applications, y compris maintenance des applications existantes, et étude, conception et mise en service d'applications nouvelles; dépannage et appui aux utilisateurs; exploitation et maintenance des systèmes de communication (téléphone, messagerie vocale et transmission de données); standard téléphonique, télécopie et télex; services de distribution du courrier.

Tableau 28G.16

Ressources nécessaires : sous-programme 6

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2008-2009	2010-2011 (avant actuali- sation des coûts)	2008-2009	2010-2011
Budget ordinaire				
Postes	3 449,4	3 886,1	19	20
Autres objets de dépense	513,0	513,0	–	–
Total partiel	3 962,4	4 399,1	19	20
Fonds extrabudgétaires	7 351,9	7 498,9	27	29
Total	11 314,3	11 898,0	46	49

- 28G.35 Le montant prévu (4 399 100 dollars) permettra le financement de 20 postes (10 postes d'administrateur et 10 postes d'agent local) et couvrira le coût du personnel temporaire (autre que pour les réunions), des services contractuels et divers frais de fonctionnement concernant l'appui et l'entretien des installations et des systèmes, ainsi que le remplacement du matériel des services informatiques. L'augmentation nette de 436 700 dollars au titre des postes est imputable à : a) l'effet-report de la création de six postes approuvés pendant l'exercice biennal 2008-2009 (165 000 dollars), et b) la reprise proposée d'un poste de la classe P-3 alloué au Service du budget et de la gestion financière au titre du sous-programme 2, afin de renforcer l'effectif du Service de la gestion des ressources du Service de l'informatique (271 700 dollars).
- 28G.36 Les ressources provenant du budget ordinaire sont complétées par des ressources extrabudgétaires d'un montant de 7 498 900 dollars, qui permettront de financer 29 postes et couvriront des dépenses de fonctionnement d'un montant de 5 256 900 dollars, afférentes à l'exécution du programme de travail et des produits dont il est fait état dans le détail au paragraphe 28G.34.

Tableau 28G.17

**État récapitulatif de la suite donnée aux recommandations formulées
par les organes de contrôle interne ou externe et par le Comité consultatif
pour les questions administratives et budgétaires**

Résumé de la recommandation

Suite donnée à la recommandation

**Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
(A/63/474)**

S'agissant des travaux de construction à Nairobi, le Comité consultatif se range à la recommandation du Comité des commissaires aux comptes : l'Administration devra s'assurer que l'Office des Nations Unies à Nairobi entreprend une analyse exhaustive des coûts imputables à la présence à l'extérieur du site de Gigiri de bureaux de 29 entités des Nations Unies (et non 19 comme indiqué à l'annexe I du document A/62/794) et de leur personnel. De fait, il estime que cette analyse aurait déjà dû être effectuée et ses résultats mentionnés dans le rapport du Secrétaire général sur les travaux de construction. Ayant demandé des éclaircissements à ce sujet, le Comité consultatif a été informé qu'un certain nombre d'organismes, sur les 29 précités, étaient installés de longue date dans les locaux qu'ils occupaient et pourraient donc ne pas souhaiter s'installer à l'intérieur du complexe de Gigiri. Il partage la recommandation du Comité des commissaires aux comptes selon laquelle l'Administration devrait veiller à ce que l'Office maintienne sa capacité d'offrir des services communs aux autres entités des Nations Unies et obtienne en retour une indemnisation équitable (par. 30).

L'Office des Nations Unies à Nairobi a procédé à une enquête sur les loyers. En conséquence, les montants des loyers ont été révisés afin de les rendre conformes à ce qui se pratique sur le marché. Pendant la phase préalable à la construction, l'Office a demandé à toutes les entités en question de quels locaux elles avaient besoin. Du fait qu'elles participent au cadre de services communs de l'Office, le montant des loyers leur a été communiqué. On peut donc présumer qu'elles ont procédé à leur propre analyse coûts-avantages pour déterminer l'espace dont elles avaient besoin. Un certain nombre de ces entités, établies de longue date dans les bureaux qu'elles occupent, n'ont pas demandé à venir s'installer à l'intérieur du complexe.

Comité des commissaires aux comptes

[A/63/5 (vol. I)]

Biens durables

Le Comité recommande que l'Administration s'assure que les responsables des différents services au Siège comme dans les bureaux régionaux améliorent la tenue des inventaires des biens durables, qui doit s'appuyer sur des inventaires physiques réguliers (par. 185).

Le Comité recommande également que l'Administration définisse et mette en place des procédures formalisées de contrôle interne des biens durables pour garantir la fiabilité des informations données sur la valeur totale du matériel en service en fin d'exercice comptable (par. 186).

Le Comité recommande que l'Administration s'assure que l'Office des Nations Unies à Nairobi modifie la base de calcul des primes d'assurance de manière à ce qu'il soit tenu compte de l'ancienneté du bien et de la probabilité des risques qui sont assurés (par. 190).

Bâtiments et gestion de l'espace

Le Comité recommande à l'Administration de veiller à ce que l'Office des Nations Unies à Nairobi entreprenne une analyse exhaustive des coûts imputables à la présence à l'extérieur du site de Gigiri de bureaux de 29 entités des Nations Unies et de leur personnel (par. 217).

L'Office des Nations Unies à Nairobi a conçu des directives en matière de gestion de biens, qui énoncent les arrangements d'organisation en la matière. La responsabilité de tenir à jour les dossiers et de prendre les dispositions nécessaires à la réalisation d'inventaires physiques est déléguée aux chefs des bureaux concernés. L'Office a mis au point un système informatisé de gestion des stocks pleinement opérationnel, qui permet un suivi précis. En décembre 2007, il a procédé à une vérification physique de tous les biens durables au Siège et procédera à une nouvelle vérification à la fin de 2009.

Les directives en matière de gestion de biens de l'Office des Nations Unies Nairobi énoncent des règles et des procédures propres à venir en aide aux dépositaires des comptes d'inventaire pour l'établissement, la tenue et la mise à jour de la comptabilité matières, l'étiquetage des biens à l'aide de codes à barres et le suivi des mouvements de biens, ainsi que pour les recommandations relatives à la mise au rebut des biens vétustes ou hors d'usage et l'établissement, à intervalles réguliers, d'inventaires physiques. Grâce à l'utilisation de ces procédures et à la mise en œuvre du système informatisé de gestion des stocks, la valeur d'inventaire du matériel durable qui figure dans la base de données est désormais fiable.

Les montants des primes d'assurance que verse actuellement l'Office des Nations Unies à Nairobi pour la période allant du 1^{er} juillet 2008 au 30 juin 2009 ont été calculés sur la base de l'estimation de la valeur de réalisation et de l'âge des biens. Ceux qui sont particulièrement exposés sont assurés contre tous les risques.

On se réfèrera à la réponse fournie plus haut, en réponse à la recommandation figurant dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires susmentionné (A/63/474).

Coordination interorganisations

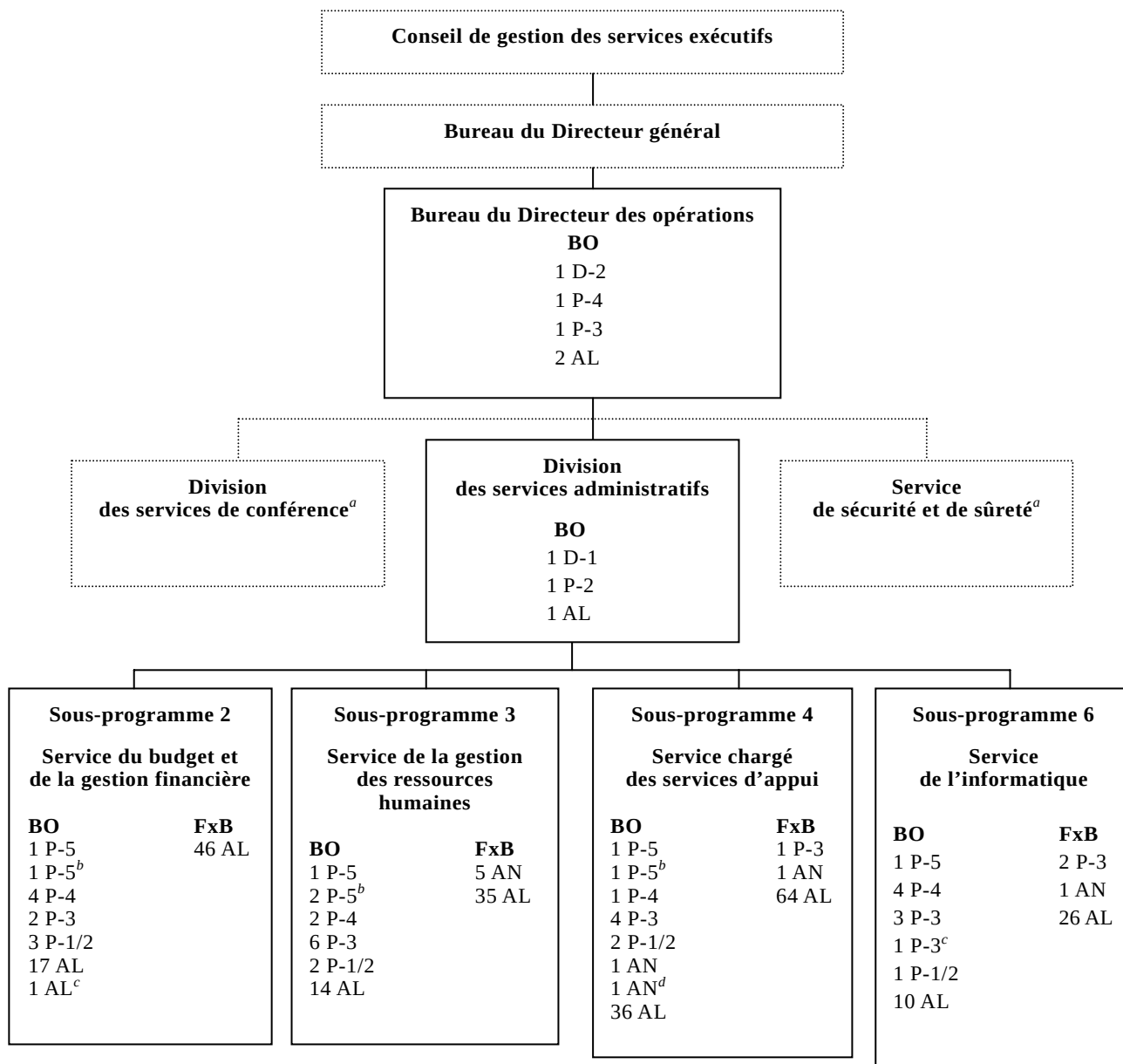
Le Comité recommande à l'Administration de veiller à ce que l'Office des Nations Unies à Nairobi accélère la mise en œuvre des recommandations du Bureau des services de contrôle interne en concluant des accords de prestation de services avec tous les organismes des Nations Unies et en soumettant la réalisation des futures prestations à une promesse formelle de règlement des arriérés de paiement de plus de six mois (par. 356).

Le Comité recommande à l'Administration de veiller à ce que l'Office des Nations Unies à Nairobi conserve sa capacité de proposer des services communs aux autres entités des Nations Unies et obtienne en retour une indemnisation équitable (par. 360).

L'Office des Nations Unies à Nairobi fera en sorte que l'ensemble des accords de prestation de services qu'il a conclus avec des organismes des Nations Unies soient réexaminés et actualisés à intervalles réguliers. Ces accords de services ont été actualisés en 2008 et un suivi continu est effectué auprès de ces organismes pour obtenir leur signature. En outre, les formulaires de souscription annuelle qui accompagnent les accords de prestation de services que signe chaque organisme constituent un engagement de sa part quant aux services qui l'intéressent pour l'année considérée.

Les budgets de tous les services communs sont présentés au Cadre de gouvernance des services communs chaque année. Après approbation par les chefs des entités présentes à Gigiri, les services communs sont fournis aux entités concernées et pendant la période couverte par l'accord. L'Office des Nations Unies à Nairobi modernise constamment l'infrastructure des services communs. Un contrôle constant est exercé afin d'assurer le suivi du remboursement des sommes engagées au titre des services fournis. Dans le cadre de ce processus, une équipe spéciale pour les questions budgétaires et financières a été constituée, qui a pour mission de procéder à un examen des créances non réglées.

Office des Nations Unies à Nairobi
Organigramme et répartition des postes pour l'exercice biennal
2010-2011



Abréviations : BO = budget ordinaire; FxB = fonds extrabudgétaires; AL = agent local; AN = administrateur recruté sur le plan national.

^a Les budgets de la Division des services de conférence et le Service de sécurité et de sûreté sont présentés aux chapitres 2 et 34, respectivement.

^b Reclassement.

^c Transfert.

^d Postes nouveaux.