



大会

Distr.: General
5 May 2009
Chinese
Original: English

第六十四届会议

2010-2011 两年期拟议方案预算 *

第十编

合资办理的行政活动和特别费

第 31 款

合资办理的行政活动

(2010-2011 年期间战略框架, 方案 26) **

目录

	页次
概览	2
A. 国际公务员制度委员会	4
B. 联合检查组	9
C. 联合国系统行政首长协调理事会	12

* 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录, 第六十四届会议, 补编第 6 号》(A/64/6/Add.1) 印发。

** 《大会正式记录, 第六十三届会议, 补编第 6 号》(A/63/6/Rev.1)。



概览

表 31.1 支出估计数(经常预算)

秘书长拟议数	12 004 400 美元 ^a
2008-2009 年度订正批款	12 455 400 美元
^a 按 2008-2009 年费率计算。	

表 31.2 支出估计数(全额预算)

秘书长拟议数	37 108 700 美元 ^a
2008-2009 年度订正批款	38 327 200 美元
^a 按 2008-2009 年费率计算。	

表 31.3 拟议人力资源(全额预算)

员额	数目	职等
2010-2011 两年期拟议员额	81	3 个 D-2、5 个 D-1、8 个 P-5、15 个 P-4、8 个 P-3、5 个 P-2/1、4 个 GS(PL)、33 个 GS(OL)
新设员额	2	1 个 P-2[ICSC 秘书处], 1 个 P-4[CEB 秘书处]
裁撤	2	1GS(OL) [ICSC 秘书处]、1GS(OL) [CEB 秘书处]
改叙	1	1 个 P-5 级员额改为 D-1 级[CEB 秘书处]
2008-2009 两年期核定数	81	3 个 D-2、4 个 D-1、9 个 P-5、14 个 P-4、8 个 P-3、4 个 P-2/1、4 个 GS(PL)、35 个 GS(OL)

缩写：GS：一般事务；PL：特等；OL：其他职等；ICSC：国际公务员制度委员会；CEB：联合国系统行政首长协调理事会。

31.1 本款开列的经费用来支付联合国共同制度由各机构合资办理的 3 个行政组织单位费用中联合国须分担的费用。它们是：

- (a) 国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)及其秘书处；
- (b) 联合检查组(联检组)及其秘书处；
- (c) 联合国系统行政首长协调理事会(行政首长协调会)秘书处，包括国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)项目，其目的是在为此项目捐款的联合国系统各组织执行公共部门会计准则过程中提供全系统范围的支助和协调。

31.2 公务员制度委员会和联检组的全额预算也按照既定安排提交大会审议和核可。行政首长协调会的全额预算，包括公共部门会计准则，提交大会参考，而其中联合国应分担的费用则提交大会核可。行政首长协调会依照其章程的要求对联检组 2010-2011 两年期拟议预算提出的意见稍后将另行提交，因为联检组秘书处未在编制 2010-2011 两年期拟议方案预算初期将其 2010-2011 年拟议预算提供给行政首长协调会。就公务员制度委员会和联检组拟议全额预算而言，行政首长协调会框架内的协商进程在编制这些拟议预算时尚未完成。值得注意的是，联合国系统的 16 个组织在此阶段已将其关于这些拟议预算的评论意见提交行政首长协调会秘书处。因此，现时的拟议预算代表了联合国经过其拟议预算的内部审查进程并与公务员制度委员会和联检组秘书处的相关协商后，对公务员制度委员会和联检组拟议预算的立场。

31.3 本款拟议的经常预算批款额比 2008-2009 两年期核定额净减 451 000 美元即 3.6%(重计费用前)。所需经费是依据各项活动的全额预算以及行政首长协调会根据既定方法确定的联合国在这些费用中所占百分比估计的。本款下联合国经常预算份额净减的原因，是联合国在公务员制度委员会和行政首长协调会秘书处以及公共部门会计准则项目所需经费中的份额减少的综合效应。本款的经常预算资源百分比分布情况载于表 31.4。

表 31.4 按构成部分开列的经常预算资源的分布情况(联合国分担的费用)

(百分比)

A. 国际公务员制度委员会	57.9
B. 联合检查组	24.6
C. 联合国系统行政首长协调理事会，包括公共部门会计准则项目	17.5
共计	100.0

表 31.5 按构成部分开列的所需资源总表(联合国分担的费用)

(千美元)

经常预算

构成部分	2006-2007 年 支出	2008-2009 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2010-2011 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	4 856.2	7 160.3	(204.0)	(2.8)	6 956.3	359.5	7 315.8
B. 联合检查组	2 668.4	2 866.9	85.6	3.0	2 952.5	55.9	3 008.4
C. 联合国系统行政首长协调理事会，包括公共部门会计准则项目	1 650.1	2 428.2	(332.6)	(13.7)	2 095.6	55.1	2 150.7
共计	9 174.7	12 455.4	(451.0)	(3.6)	12 004.4	470.5	12 474.9

- 31.4 本款中编入方案的活动的全额预算所需经费估计数见表 31.6。在全额预算范围内的员额编制概况见表 31.7。鉴于这些活动属于机构间性质，在本款中编入预算的所有员额均未列入联合国经常预算员额配置表。

表 31.6 按构成部分开列的所需资源总表(全额预算)

(千美元)

合资

构成部分	2006-2007 年 支出	2008-2009 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2010-2011 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	13 276.2	18 360.0	(523.4)	(2.9)	17 836.6	921.6	18 758.2
B. 联合检查组	11 132.2	12 198.9	364.8	3.0	12 563.7	238.2	12 801.9
C. 联合国系统行政首长 协调理事会，包括公 共部门会计准则项目	5 281.2	7 768.3	(1 059.9)	(13.6)	6 708.4	176.2	6 884.6
共计	29 689.6	38 327.2	(1 218.5)	(3.2)	37 108.7	1 336.0	38 444.7

表 31.7 按构成部分开列的所需员额总表(全额预算)

合资

	常设员额		临时员额		预算外员额		共计	
	2008- 2009 年	2010- 2011 年	2008- 2009 年	2010- 2011 年	2008- 2009 年	2010- 2011 年	2008- 2009 年	2010- 2011 年
A. 国际公务员制度委员会	47	47	—	—	—	—	47	47
B. 联合检查组	20	20	—	—	—	—	20	20
C. 联合国系统行政首长 协调理事会	14	14	—	—	—	—	14	14

A. 国际公务员制度委员会

国际公务员制度委员会全额预算(重计费用前): 17 836 600 美元

联合国分担费用所需经常预算资源(重计费用前): 6 956 300 美元

- 31.5 大会按照其 1974 年 12 月 18 日第 3357(XXIX)号决议设立了国际公务员制度委员会，以规范和协调联合国共同制度的服务条件。根据委员会规约，它是大会的一个附属机关。它针对联合国和参加联合国共同制度的专门机构和其他国际组织行使其职能。委员会在行使职能时，遵循联合国与其他组织达成的协定所载的原则，以期通过适用共同人事标准、方法和安排，制定一个

统一的国际公务员制度。大会第 51/216 和第 52/216 号决议进一步授权委员会带头拟订人力资源管理领域的创新办法，作为共同制度各组织目前正在进行的全面改革的一部分。

- 31.6 根据公务员制度委员会规约第 21 条第 2 款的规定，公务员制度委员会的预算应包括在联合国经常预算中。秘书长在与行政首长协调会协商之后，根据公务员制度委员会的提案，提出该委员会的预算估计数。
- 31.7 委员会工作方案的整体广泛目标是：(a) 继续维持薪金、津贴和福利的共同制度；(b) 建立和维持适用服务条件确定原则的程序和(或)方法；(c) 建立和维持全世界大约 200 个国家和地区的工作地点差价调整数等级和每日生活津贴标准；(d) 为各总部工作地点一般事务工作人员调查最佳一般雇用条件；(e) 制订和维持工作评价标准；(f) 就各种人力资源管理问题提供指导和咨询。
- 31.8 委员会主席负责指导该委员会的工作。执行秘书作为委员会的首席行政干事，与主席和副主席协商，负责编制委员会的预算估计数并提交给秘书长。
- 31.9 拟议方案预算与 2010-2011 两年期战略框架的格式和内容、公务员制度委员会规章和委员会的以往决定相符。公务员制度委员会的任务一直没有变化——规范和协调联合国共同制度的服务条件。

国际公务员制度委员会的工作方案

- 31.10 预计公务员制度委员会在 2010 年将举行两届会议，为期共 4 周，在 2011 年将举行两届会议，为期共 4 至 5 周。在每年举行的两届会议中，一届在纽约举行，另一届在其他地方举行，原则上在联合国共同制度参加组织之一的总部举行。委员会也可决定成立选定问题工作组。依照委员会工作方案，这些工作组由委员会和(或)其秘书处的成员以及成员组织和工作人员联合会的代表组成。预计在 2010-2011 两年期期间，将成立 5 个这类工作组，每个工作组将举行约两周的会议。此外，预期委员会代表将出席由参加组织理事机构设立的技术工作组举行的会议(每年一次)。
- 31.11 公务员制度委员会的工作地点差价调整数问题咨询委员会将在两年期内每年举行一届为期一周的会议。如同公务员制度委员会的成员一样，调整数咨委会成员有权依照大会为以个人身份提供服务的联合国各机关和附属机关的成员制定的细则，领取旅费和生活津贴。
- 31.12 委员会秘书处的结构保持不变。它包括执行秘书办公室、生活费用司、人力资源政策司及薪金和津贴司。
- 31.13 公务员制度委员会负责的活动及指导活动实施的战略，属于 2010-2011 年期间战略框架方案 26(合资办理的活动)构成部分 A 的范畴。

表 31.8 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：根据 1974 年 12 月 18 日大会第 3357 (XXIX) 号决议授权协调并规范联合国共同制度的服务条件。

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 向委员会提供的高质量实质性服务得到保持	(a) (一) 委员会对提交的关于人力资源管理制度的政策建议给予积极评估 业绩计量 2006-2007：100% 2008-2009 年估计：100% 2010-2011 年目标：100% (二) 委员会采纳的建议的百分比 业绩计量 2006-2007：100% 2008-2009 年估计：100% 2010-2011 年目标：100%
(b) 根据诺贝尔梅耶原则和弗莱明原则，建立符合各组织需要的有效、灵活和简化的薪资和福利制度	(b) 被委员会采纳的关于薪资和福利制度的建议所占百分比得到保持 业绩计量 2006-2007：100% 2008-2009 年估计：100% 2010-2011 年目标：100%
(c) 计量生活费的方法得到改进	(c) 经委员会核准的关于计量生活费的提议所占百分比得到保持 业绩计量 2006-2007：100% 2008-2009 年估计：100% 2010-2011 年目标：100%
(d) 最新的联合国共同制度工作地点差价调整数等级和房租补贴门槛值和调动/艰苦条件分类	(d) (一) 从提出调查要求到展开生活费调查之间的时间，以及为艰苦条件和调动分类而受到审查的工作地点数目均得到保持 业绩计量 2006-2007：3 个月 2008-2009 年估计：3 个月

2010-2011 年目标：3 个月

(二) 所有关于外地工作地点艰苦条件分类的请求的完成率得到保持(每年 250 项)

业绩计量

2006-2007：4-8 周内达到 100%

2008-2009 年估计：4-8 周内达到 100%

2010-2011 年目标：4-8 周内达到 100%

(e) 最新的每日生活津贴率制度

(e) 实施生活津贴率制度的变动所需的时间得到保持

业绩计量

2006-2007：1 周

2008-2009 年估计：1 周

2010-2011 年目标：1 周

外部因素

31.14 本构成部分预计能实现其目标和预期成绩，前提是联合国共同制度各组织及时提供委员会要求的信息，充分实施委员会的决定和建议。

产出

31.15 2010-2011 两年期内，将执行下列最后产出：

- (a) 为政府间和专家机构提供服务：第五委员会关于联合国共同制度服务条件问题的 16 次正式会议和非正式协商；委员会的大约四届会议；工作地点差价调整数问题咨询委员会的大约两届会议；委员会关于具体服务条件问题的各工作组的大约 10 周会议；
- (b) 会议文件：(一) 提交给委员会的关于会员国、各组织和工作人员代表提出的具体问题的报告和研究论文与按其工作方案提交给咨委会及其各工作组的其他文件(90)；
- (c) 其他实务活动：
 - (一) 代表委员会就行政法庭审理的具体问题案件作出答复(12)；
 - (二) 外地工作地点生活费调查(290)；艰苦工作地点分类(约 200 个)，包括在全系统范围内公布和确定临时特别等级；修订联合国薪金制度手册(2)；每月修订和颁布工作地点差价调整数以及每日生活津贴(48)；分发关于危险津贴地点的资料；充分执行供在共同制度中适用的新的总标准和相关的子制度；公务员委员会关于工作地点差价调整数制度的运作、薪金和津贴及人力资源管理政策的讲习班(6)；关于工作地点差价调整数制度的特殊讲习班(3)；工作评价培训班及调动和艰苦条件安排培训材料(6)；

- (三) 技术性材料(硬拷贝和电子版): 生活费调查报告和每月更新的与汇率动态、通货膨胀及房租补贴限额有关的工作地点差价调整数指数(24 份通知); 修订工作评价方法(2); 方便使用的联合国薪金制度手册修订本(1); 工作地点差价调整数制度(1); 每日生活津贴通知(24); 关于调动/艰苦条件安排的信息材料和工具(2);
- (四) 按照委员会任务规定而对各种问题进行的全球工作人员调查: 委员会在发起关于征聘和留用问题的 2008 年全球工作人员调查之后, 决定每两年重复这一调查以衡量各组织为使联合国共同制度吸引和留用人才所取得的成功或逐步采取的措施, 此举并得到会员国的支持。下次调查将于 2010 年进行。还将酌情就属于委员会任务规定内的其他问题进行更多的调查, 以征求工作人员对各种人力资源管理举措的效率的看法, 从而使委员会在目前工作中做政策决定时掌握更多情况。

表 31.9 所需资源: 国际公务员制度委员会所需经费总额(全额预算)

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
合资				
员额	11 785.8	11 951.4	47	47
非员额	6 574.2	5 885.2	—	—
共计	18 360.0	17 836.6	47	47

- 31.16 所需资源估计数 17 836 600 美元将用于 47 个员额(24 个专业及以上 和 23 个一般事务), 其中包括拟设 1 个新的 P-2/1 级信息系统协理干事员额, 由裁撤一个一般事务人员(其他职等)员额所抵销; 以及相关的非员额业务经费。委员会全额预算项下减少 523 400 美元的原因, 是员额项下增加 165 600 美元的综合效应, 由非员额经费项下减少 689 000 美元所抵销。员额经费项下资源增加额 165 600 美元, 包括: (a) 2008-2009 两年期核定的一个 P-5 级新员额的延迟影响; (b) 一个新 P-2 员额的费用; (c) 裁撤一个一般事务人员(其他职等)员额。非员额资源减少 689 000 美元是因为咨询人和一般业务费用项下由于 2008 年关于薪资和福利制度的试点研究结束而减少 1 072 200 美元, 由依据实际支出模式而在各种非员额费用项下增加的 383 200 美元部分抵销。

表 31.10 所需资源: 国际公务员制度委员会预算中联合国分担的费用

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
非员额	7 160.3	6 956.3	—	—

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
共计	7 160.3	6 956.3	—	—

31.17 所需经费估计数 6 956 300 美元，减少了 204 000 美元，为公务员委员会 2010-2011 两年期预算中联合国分担的费用(现为 39%)。本款下联合国经常预算分担的费用份额减少的原因，是国际公务员制度委员会全额预算相应减少。

B. 联合检查组

联合检查组全额预算(重计费用前): 12 563 700 美元

联合国分担费用所需经常预算资源(重计费用前): 2 952 500 美元

31.18 联合检查组是 1968 年在试验基础上创设的，根据大会 1976 年 12 月 22 日第 31/192 号决议，自 1978 年 1 月 1 日起正式设立；该决议还核准了联检组的章程。联检组是全系统唯一的独立外部监督机构，它对大会并对联合国系统中接受其章程的专门机构和其它国际组织的主管立法机关负责。联检组的开支由各参加组织根据它们商定的办法分担。

31.19 根据联检组章程第 20 条的规定，联检组的预算列在联合国的经常预算内。其预算估计数由秘书长根据联检组的提议，同行政首长协调会协商后编制。大会第 55/230 号决议注意到联检组 1998 年报告(A/54/34)第 19 和 20 段；重申了联合检查组章程第 20 条以及大会第 54/249 号决议第 182 段；并请秘书长提出行政首长协调会关于联检组按照章程规定所提拟议预算的报告。鉴于上文第 31.2 段概述的理由，行政首长协调会关于该问题的报告将稍后提交大会。

31.20 按照章程，检查专员在对服务效率和资金的适当使用有影响的一切问题上拥有最广泛的调查权力，并通过检查和评价提供独立的意见，以期改善管理和办事方法，并使各组织之间更好地进行协调。联检组的目的是要确信各组织以最经济的方式开展其各项活动，并且开展这些活动的可用资源得到最佳利用。

31.21 联检组按照其各参加组织立法机关的指示，充分利用它在全系统的权限，发挥其独特的优势，在全系统积极推动最佳管理、行政和方案编制做法的比较和推广工作。它通过对各种趋势和各组织面临的问题进行比较分析，提出统一和具体的解决办法。它把工作重点放在各参加组织的重要优先事项上，以期就确切界定的问题向各参加组织的行政首长和立法机关提供切实可行和着重于行动的建议。

31.22 大会第 62/246 号决议请联检组在其年度报告中报告各参加组织在实施贯彻该系统方面的经验，并要求联检组对能否使用网络系统监测各项建议的执行情况并获得各个组织提供的最新情况进行可行性研究。

- 31.23 根据其章程，联检组利用 3 种管理方法实施成果管理，即工作方案(第九条)、年度报告(第十条)以及两年期预算(第二十条)。第一和第二项管理方法的结果是通过作为补编印发的年度报告提出的，联检组通过年度报告报告工作业绩，供大会评估。
- 31.24 正如联合检查组后续制度所规定、并经大会第 54/16 号决议认可的那样，为了使各参加组织立法机关能充分、有效地利用联检组的报告，这些报告所载的建议必须：(a) 旨在纠正明显的缺陷，提出切实可行、注重行动的措施，以解决重大问题；(b) 令人信服，并在报告内提出事实和分析，作为佐证；(c) 从所涉的资源承诺和技术能力角度切合实际；(d) 有成本效益；(e) 具体说明有待采取的行动，由何人采取行动，以明确跟踪落实情况 and 所产生的效果。联合检查组秘书处可发挥重要作用，协助联检组这方面的工作，在联检组的各项建议印发后对接受程度和执行情况进行监测，以在联检组年度报告中加以披露。
- 31.25 联检组负责的活动属于 2010-2011 年期间战略框架方案 26(合资办理的活动)构成部分 B 的范畴。联检组向方案和协调委员会第四十八届会议提交并获其核准的 2010-2011 年期间战略框架的各项目标，仅提到联合检查组秘书处。联检组通过其年度报告(A/63/34)而将其 2010-2011 年期间战略框架直接提交大会。大会第 54/272 号决议确认联检组着手实施一项 2010-2019 年中长期战略办法，强调联检组需要继续更新和改进其 2010-2019 年中长期战略。

表 31.11 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：协助联检组改善管理，确保现有资源得到最佳利用，并改善联合国系统各参加组织之间的协调。	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 增强会员国和各参加组织秘书处根据独立评价和检查作出决定的能力，以提高次级方案/方案的效率，效力和相关性	(a) (一) 参加组织接受和执行建议的比率 业绩计量 2006-2007 年：50% 2008-2009 年估计：50% 2010-2011 年目标：50% (二) 两年期内印发的报告、说明和管理函的数目 业绩计量 2006-2007 年：23 份报告 2008-2009 年估计：23 份报告 2010-2011 年目标：32 份报告
(b) 对参加组织采取的步骤进行有效监测，以确保各立法机构及时以知情的方式审议联检组的报告及内载的建议	(b) (一) 为联检组报告、说明和内载建议建立后续机制的组织数目 业绩计量 2006-2007 年：20 个组织

2008-2009 年估计：20 个组织

2010-2011 年目标：21 个组织

(二) 参加组织接受和执行建议的比率

业绩计量

2006-2007 年：50%

2008-2009 年估计：50%

2010-2011 年目标：50%

(三) 联检组发出而参加组织已采取行动的提醒通知数目

业绩计量

2006-2007 年：对 30%的通知采取行动

2008-2009 年估计：对 30%的通知采取行动

2010-2011 年目标：对 31%的通知采取行动

外部因素

31.26 本构成部分预计能实现目标和预期成绩，前提是：

- (a) 各参与组织全力配合审查工作和建议执行的跟进工作；
- (b) 若各组织秘书处延迟提交对于联检组报告的评论、立法机构延迟审议或不予审议、后者不能通过有关建议的具体决议/决定，可能影响预期成绩的实现。

产出

31.27 2010-2011 两年期内，将执行下列最后产出：

- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务(经常预算)：
 - (一) 大会各主要委员会、方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会的约 30 次正式会议和非正式协商会议；联合国系统其他组织立法机关关于联检组报告所载问题的约 15 次会议；
 - (二) 会议文件：提交大会的年度报告和拟议工作方案；按要求提交大会和(或)其他立法机关的特别报告；
- (b) 其他实务活动：
 - (一) 实况调查团：按要求向行政首长提交机密信函(2)；就联检组工作方案下的问题同联合国系统各组织的秘书处进行协商(约 8 次协商)；

- (二) 机构间会议文件：为机构间年度会议，如联合国评价小组会议、内部审计事务处代表会议和国际调查员会议做出贡献。

表 31.12 所需资源：联合检查组所需资源总额(全额预算)

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
合资				
员额	11 313.8	11 583.6	20	20
非员额	885.1	980.1	—	—
共计	12 198.9	12 563.7	20	20

- 31.28 所需经费估计数为 12 563 700 美元，增加 364 800 美元，用于 11 个检查专员职位和联检组秘书处的 20 个员额(11 个专业及以上和 9 个一般事务)的续编，还用作非员额所需经费，其中包括其他工作人员、咨询和订约承办事务、检查专员和工作人员旅行和业务费用。资源净增数的主要原因是：(a) 为 2008-2009 两年期核定的 1 名新 P-3 和 1 名新 P-2/1 级研究干事员额所需款额 269 800 美元的延迟影响；(b) 由于按照大会第 62/246 号决议的要求而实施的两个信息和通信技术项目(即网络内容项目和网络后续系统项目)的咨询人所需经费而增加 95 000 美元。

表 31.13 所需资源：联合检查组预算中联合国分担的费用

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
非员额	2 866.9	2 952.5	—	—
共计	2 866.9	2 952.5	—	—

- 31.29 所需资源估计数为 2 952 500 美元，增加 85 600 美元，为联合国在联检组 2010-2011 两年期预算中分担的份额，即 23.5%。本构成部分内联合国经常预算份额增加的原因是联检组全额预算增加。

C. 联合国系统行政首长协调理事会

联合国系统行政首长协调理事会秘书处全额预算(重计费用前)：6 708 400 美元

联合国分担的费用所需经常预算资源(重计费用前)：2 095 600 美元

- 31.30 联合国系统行政首长协调理事会负责促进联合国系统内各项政策、方案和活动的一致、合作与协调。理事会由秘书长和联合国系统各组织行政首长组成，取代原行政协调委员会(经济及社会理事会第 13(III)号决议于 1946 年设立)。行政首长协调会成立了两个高级别委员会协助它的工作：方案问题高级别委员会，它的主要作用是针对国际合作与发展方面新出现的挑战和问题拟定联合国系统协调一致和有效的政策、战略和指导方针；管理问题高级别委员会，它的职责是就涉及全系统的行政和管理问题向联合国系统各组织阐明政策和提供指导，在这些事项上促进机构间的合作与协调以及协助管理薪金和福利共同制度。
- 31.31 2007 年，在秘书长领导下，行政首长协调会审查了自身的作用和运作。理事会一致认为需要加强其结构，以便能够处理方案、管理和业务活动等问题。行政首长协调会的审查程序重新确定联合国发展集团的作用为行政首长协调会的第三支柱，包括如下责任方面：同国家一级伙伴一道促进一致和有效的监督、提供指导和能力建设、在国家一级协调联合国系统发展业务，处理与国家一级业务有关的政策指导问题，包括执行各项三年期全面政策审查决议，并为驻地协调员制度提供支助。用于支助这一第三支柱的资源，将通过从联合国发展业务协调办公室借调工作人员而供资，不编入本拟议预算。预期在 2010-2011 两年期之前，理事会将把联合国发展集团设为行政首长协调会架构的第三个支柱，负责协调国家一级的发展业务。行政首长协调会的审查结果以及各行政首长随后在行政首长协调会 2007 年春季和秋季务虚会上的审议，还为加强行政首长协调会秘书处的能力以满足各行政首长阐明的要求而提出明确的理由。
- 31.32 2010-2011 两年期，行政首长协调会秘书处将为理事会及其高级别附属机构(联合国发展集团、方案问题高级别委员会、管理问题高级别委员会)提供实质性后勤支助。此举将需要秘书处具备积极主动的能力，以加强同各行政首长和高级官员的协商和沟通，确定并协调各项纲领的指定工作，为各次会议和文件作充实的准备和编写工作，监测行政首长协调会及其附属机构的各项决定和行动计划的执行情况。行政首长协调会成员赞同以分组办法执行其各项任务。在行政首长协调会范围内，规模较小的行政首长小组能够决定是否就一个具体的专题或其感兴趣的问题确立一个专题组。为了确保协调和有次序的程序，行政首长协调会秘书处需要能力灵活，在行政首长协调会范围内组织和(或)支持专题组，协调实质性筹备工作并落实向理事会提出报告和将这些成果纳入主流的工作。
- 31.33 在行政首长协调会 2007 年春季和秋季务虚会的讨论中，还为秘书处的支助安排确定了如下职能：(a) 促进关于联合国系统内各组织中关系到整个系统的主要趋势和情况发展的更经常和分层次的信息流通。这项服务对较小的机构来说尤其重要。行政首长协调会秘书处将为各部门提供“信息交换中心”的服务，为加强全系统范围知识共享的能力提供支助；(b) 在秘书处内建立强化的实质能力，确保行政首长协调会及其各专题组的战略讨论通过可靠的分析材料而得到支持，这些材料扩大了各个组织作出的贡献和提供的知识的范围和价值；(c) 支持理事会以适应不断变化的需要的灵活方式而制定其各届会议的架构、内容和组织形式；(d) 开展分析和编制资料，帮助行政首长协调会更清晰地了解与具体领域中活动的重复、“任务蠕生”和重叠有关的问题，并帮助理事会制定供在同一问题上展开活动的不同机构使用的全系统方法；(e) 加

- 强行政首长协调会与政府间机构、尤其是经济及社会理事会的交往，包括为各行政首长参加高级别政府间论坛提供便利并改进行政首长协调会向政府间机构提出报告的工作。
- 31.34 行政首长协调会由单一和联合供资的秘书处提供服务和支助，它在纽约和日内瓦两地设有办事处。在方案领域，行政首长协调会将通过方案问题高级别委员会继续在广泛的政府间任务规定方面推动全系统行动，以期进一步加强该系统为推动执行国际商定的发展目标，包括千年发展目标所作贡献的连续性和实效。在同一范围内，将特别注意联合联合国系统各组织的努力，以支持对大会、经济及社会理事会和专门机构理事会、各基金和方案实现这些目标的进展情况进行的政府间审查和监测。同时，方案问题高级别委员会将争取发挥主动积极的作用，寻找和查明需要一种全系统对策的新方案方面新问题，并制定解决气候变化、粮食保障、金融危机等优先问题和其他问题的方法。
- 31.35 行政首长协调会通过其管理问题高级别委员会，正设法进一步加大帮助在管理改革和协调业务做法方面取得进展的力度，它认为这对于从质量上增强全系统的效用与一致性至关重要。更具体地讲，在管理领域，2010-2011 两年期中行政首长协调会将通过管理问题高级别委员会特别关注加强机构间合作的问题，以推动共同制度中各组织工作的问责制和透明度；特别通过扩大知识共享平台等方法，促进在管理做法、政策制定及方案交付领域的最佳做法及相互借鉴所汲取的经验教训；并且推动关于联合国系统人员安保和安全的机构间协议的执行工作。在人力资源管理方面，重点是加强与公务员制度委员会的合作以及统一人力资源的做法和程序，特别是涉及总部以外工作人员的做法和程序。在财务和预算方面，主要的重点将放在支持《国际公共部门会计准则》在全系统的执行以及成果预算制度、经常性筹资和自愿筹资之间的关系、费用回收政策、财务条例和细则的标准化和制定财务和预算最佳做法等问题上。在信息和通信技术方面，尤其通过共同事务和确定执行和使用机构资源规划系统方面的共同最佳做法，将特别注重信息和通信技术投资的资本化问题。在同一范围内，行政首长协调会将争取推动新的举措，便利会员国和广大公众获取联合国系统的信息。采购方面的一些拟议活动，目的在于达到所需统一程度以支持外地行动，拓展与联合国在全世界的采购业者的联系。
- 31.36 行政首长协调会负责的活动属于2010-2011年期间战略框架方案26(合资办理的活动)构成部分C的范畴。

表 31.14 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 发挥联合国系统各组织的充分能力，在执行政府间各项任务和应对新的挑战中取得较好成果。	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 根据政府间机构的决定，增强成员组织的横向合作	(a) (→) 联合国系统开展的一致和协调举措增多
	业绩计量
	2006-2007 年：16 项措施
	2008-2009 年估计：5 项措施
	2010-2011 年目标：6 项措施

	(二) 旨在加强全系统对政府间机构决定的后续行动的具有战略影响的联合或互补方案和项目、针对具体任务的机构间网络、有时限的工作组和其他促进性举措和活动的数目 2006-2007 年：16 次活动 2008-2009 年估计：15 次活动 2010-2011 年目标：20 次活动
(b) 联合国系统各组织的一致性、效率和成本效益得到加强	(b) (一) 对公务员制度委员会的倡议、工作人员管理问题、财务和预算问题及监督报告作出的全系统协调一致回应的数目增加 业绩计量 2006-2007 年：16 次回应 2008-2009 年估计：20 次回应 2010-2011 年目标：22 次回应 (二) 采取多少措施，并在必要时，评估给所有相应指示和指导方针带来的影响 业绩计量 2006-2007 年：不适用 2008-2009 年估计：不适用 2010-2011 年目标：4 次回应
(c) 全系统内部以及同会员国之间的知识共享得到改善，联合国系统内利用信息技术的效率得到提高	(c) 联合国系统各方案共用及与会员国共用的新应用程序、共同平台和知识共享网络的数量以及机构间共用因特网的情况继续减少 业绩计量 2006-2007 年：17 个平台 2008-2009 年估计：10 个平台 2010-2011 年目标：8 个平台
(d) 在按照商定时间表通过和实施国际公共部门会计准则方面，加强联合国系统内的协调	(d) 举行会议的次数，联合国系统内商定的关于及时实施国际公共部门会计准则的会计政策和做法的统一措施数目 业绩计量 2006-2007 年：不适用 2008-2009 年估计：不适用 2010-2011 年目标：4 次会议

外部因素

31.37 本次级方案预计实现目标和预期成绩，前提是成员组织及其理事机构作出承诺和对行政首长协调会处理的问题作出及时贡献。

产出

31.38 2010-2011 两年期内, 将执行下列最后产出:

(a) 为政府间机构和专家机构提供服务(经常预算):

(一) 大会

- a. 为会议提供实质性服务: 向第五委员会和第二委员会讨论有关机构间事务和联合国共同制度问题的会议提供实质性服务(平均每年 4 次);
- b. 会议文件: 行政首长协调会对联合检查组报告的评论; 关于人力资源、财务和一般行政问题的机构间统计报告(平均每年 4 次);

(二) 经济及社会理事会

- a. 为会议提供实质性服务: 为讨论机构间事务的全体会议提供帮助(每年 1 次会议)
- b. 会议文件: 行政首长协调会年度概览报告; 对联合国千年大会后续行动报告提供的机构间投入;

(三) 方案和协调委员会:

- a. 为会议提供实质性服务: 为讨论机构间事务的委员会会议提供帮助(每年 1 次会议)
- b. 会议文件: 行政首长协调会年度概览报告;

(四) 国际公务员制度委员会

- a. 为会议提供实质性服务: 按照公务员制度委员会章程第 28 条的规定, 协助该委员会及其附属机构开展活动(该委员会年会, 其附属机构每年平均 2 次会议);
- b. 会议文件: 联合国系统有关共同制度服务条件的共同立场的杂项文件(平均每年 2 份文件);

(五) 联合国合办工作人员养恤基金常务委员会:

- a. 为会议提供实质性服务: 协助联合国合办工作人员养恤基金常务委员会开展活动;
- b. 会议文件: 联合国系统有关养恤基金的共同立场的杂项文件;

(b) 其他实务活动:

(一) 为机构间会议提供实质性服务:

- a. 行政首长协调会协调中心会议, 最后确定行政首长协调会的结论摘要并规划后续活动(每年 2 届会议);

- b. 两个高级别委员会两方面设立的机构间工作组和特设机构间任务安排的会议：方案(每年 10 次会议)和管理(每年 10 次会议)；
 - c. 管理问题高级别委员会会议(每年 2 届会议)；
 - d. 方案问题高级别委员会会议(每年 2 届会议)；闭会期间会议(每年 2 届会议)；
 - e. 行政首长协调会实质性会议(每年 2 届会议)；
- (二) 机构间会议文件：行政首长协调会及其两个高级别委员会的背景文件和技术文件、结论摘要和报告；公共部门会计准则提交管理问题高级别委员会的进度报告(每年 2 次)
- (三) 公共部门会计准则会计指导和政策文件(每年 6 份)：
- (四) 技术材料：
- a. 全系统按月公布自由应聘口译、笔译和编辑的薪酬标准，并公布艰苦工作津贴标准；
 - b. 联合国系统外联网、联合国系统搜索引擎、行政信息网、行政首长协调会网站、联合国系统定位器、联合国系统图、共同制度人事数据库、支持配偶就业和双方就业的机制、教育补助金数据库、高级官员名录、共同制度人事年度统计数字、软件和硬件全系统清单、联合国系统在人力资源、信息技术和财政及预算领域的最佳做法。

表 31.15 联合国行政首长协调理事会秘书处(包括公共部门会计准则项目)所需经费总数(全额预算)

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年(重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
合资				
员额	4 346.9	4 439.3	14	14
非员额	3 421.4	2 269.1	—	—
共计	7 768.3	6 708.4	14	14

31.39 行政首长协调会秘书处所需经费估计数 5 377 400 美元，减少 58 900 美元，用于行政首长协调会秘书处的 14 个员额(纽约 7 个，日内瓦 7 个)的费用，包括将方案问题高级别委员会秘书的员额从 P-5 改为 D-1 以体现担任行政首长协调会纽约办事处副主任者的责任，新设一个 P-4 级方案问题高级别委员会秘书处机构间事务干事员额和裁撤一个一般事务(其他职等)员额，并用于一般临时人员、咨询人、加班费、工作人员公务旅行、订约承办事务等非员额经费，行政首长协调会秘书处两个办事处其他所需一般经费。资源净减数反映如下方面的综合效应：(a) 增加 92 400 美元以满足加强方案问题高级别委员会所需经费，其中包括将委员会秘书的员额改

叙并新设一个 P-4 级机构间事务干事员额，由因行政首长协调会纽约办事处工作重组而裁撤其一个一般事务(其他职等)员额而抵销；(b) 按照过去的支出情况而在各种非员额所需经费项下减少 151 300 美元。

31.40 公共部门会计准则项目所需经费估计数 1 331 000 美元，增加 1 001 000 美元，用于通过一般临时人员安排而供资的员额配置(相当于 1 个 P-5、2 个 P-4 专任员额，1 个非专任一般事务职位，在全系统内向联合国系统各组织、包括联合国本身提供项目实施方面的支助；协调并确保以一致和有效的方式解决共同的实施问题；并用于小组成员的业务所需费用，包括旅行及用品和材料费用。2009 年 2 月在罗马举行的管理问题高级别委员会第十七届会议核准了为公共部门会计准则项目供资的这一拟议预算。公共部门会计准则项目所需经费减少的原因是：(a) 各组织在项目执行的这一阶段需要项目小组提供的全系统支助的需求减少；(b) 旅行及用品和材料项下的所需经费相应减少；(c) 不再需要经费用于向国际公共部门会计准则委员会的活动捐款，这反映出目前阶段项目实施的情况。

表 31.16 所需资源：联合国在联合国系统行政首长协调理事会预算中分担的费用(包括公共部门会计准则项目)

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年(重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
非员额	2 428.2	2 095.6	—	—
共计	2 428.2	2 095.6	—	—

31.41 所需资源估计数 2 095 600 美元，减少了 332 600 美元，用作行政首长协调理事会秘书处费用和与执行国际公共部门会计准则项目相关费用中由联合国分担的部分(31.2%)。本款下由联合国分担的经常预算费用减少的原因，是行政首长协调会秘书处全额预算相应减少及公共部门会计准则项目相关费用减少。

表 31.17 为执行监督机关的相关建议采取的行动简表

建议简述	为执行建议采取的行动
行政和预算问题咨询委员会(A/62/7 和 Corr. 1)	
联合检查组	
委员会认为确实应当努力查明联检组工作的成本。在这方面，委员会注意到联检组采取的措施，大会第 61/238 号决议对这些措施表示欢迎。委员会认为，项目管理跟踪系统可作为一个有效的工具来衡量联检组工作的总体成本效益。委员会期待在审查 2010-2011 两年期拟议方案	联检组认为，行预咨委会关于项目管理跟踪系统的讨论是该委员会的一次审议，而不是一项建议。关于计算联检组各种研究和报告的费用构想，只有在联合国预算编制和会计制度内采用成本核算功能后才能够实现。

建议简述

为执行建议采取的行动

预算时，审议在这方面取得的进展(第十.12 段)。

联合国系统行政首长协调理事会

委员会认为，行政首长协调会在筹备和实施国际公共部门会计准则方面的作用至关重要。委员会建议大会请行政首长协调会每年报告全系统在实施国际公共部门会计准则方面的进展情况。委员会还建议，为了提高透明度，行政首长协调会在今后的预算文件中提供关于其工作方案的资料(第十.16 段)。

秘书长关于联合国采用公共部门会计准则的第一份进度报告于 2008 年发表(A/62/806；报告的不同部分说明了整个联合国系统的进度)。行预咨委会提出报告，说明了上述秘书长报告(A/63/496)的情况。大会第 63/262 号决议注意到这两份报告。

行政首长协调会年度概览报告中概述了行政首长协调会框架内机构间合作的主要事态发展，以及行政首长协调会议程上的新问题。行政首长协调会的预测/预期工作方案借助各位行政首长在每年的春季和秋季会议上进行的审议和提出的结论。行政首长协调会秘书处 2010-2011 年预算报告中包括关于方案和管理问题高级别委员会的计划活动和目前优先事项的大量细节。

行政和预算问题咨询委员会(A/63/474)

委员会认为，各项标准的适用情况将需要加以密切监测，以确保联合国系统内部保持一致性。咨询委员会认为，联合国系统行政首长协调会应当继续发挥关键作用。为此咨询委员会邀请审计委员会继续关注这个问题(第 21 段)。

管理问题高级别委员会认可了公共部门会计准则小组在 2009 年以后及在公共部门会计准则实施阶段向联合国系统各组织提供全系统支助的拟议框架，并认可相应的 2010-2011 年工作计划和预算。

审计委员会(A/63/5(Vol. I))

国际公务员制度委员会

审计委员会建议行政当局应确保国际公务员制度委员会：

- (a) 继续改善其生活费用和地方面比较调查方法；
- (b) 将预定调查日期与工作地点差价调整数通告发布日期之间的时间间隔作为一个绩效指标考虑(第 275 段)。

行政当局同意审计委员会的建议，即应确保国际公务员制度委员会作出一切可能的努力，特别是鼓励各组织参与提供有关资料，以确保每年一次更新每日生活津贴标准(第 279 段)。

由于公务员制度委员会跟踪系统的改进，预定调查日期与工作地点差价调整数通告发布日期之间的时间间隔继续缩短。例如，2009 年 3 月的工作地点差价调整数通知列举了约 25 个仅提前 4 个月预定的调查的结果。然而，应当指出，发布结果方面的拖延有时是由于公务员制度委员会秘书处无法控制的因素，如各工作地点在发挥其协调作用方面缺乏合作，包括在进行调查和向公务员制度委员会传递材料方面出现拖延。

除每年向各机构行政首长发送审查信以及定期提醒各国家办事处之外，公务员制度委员会官员还在各种机构间论坛上就此问题直接与各组织的高级主管会晤。

建议简述

为执行建议采取的行动

审计委员会建议行政当局应确保国际公务员制度委员会在其年度报告中评估和报告审计委员会针对在不带家属工作地点服务的工作人员提出的各项建议的执行情况(第 287 段)。

公务员制度委员会预定在 2009 年期间访问非洲、亚洲、前独联体国家、南美洲和加勒比地区若干有问题的第二组工作地点。

审计委员会(A/61/5(Vol. I))

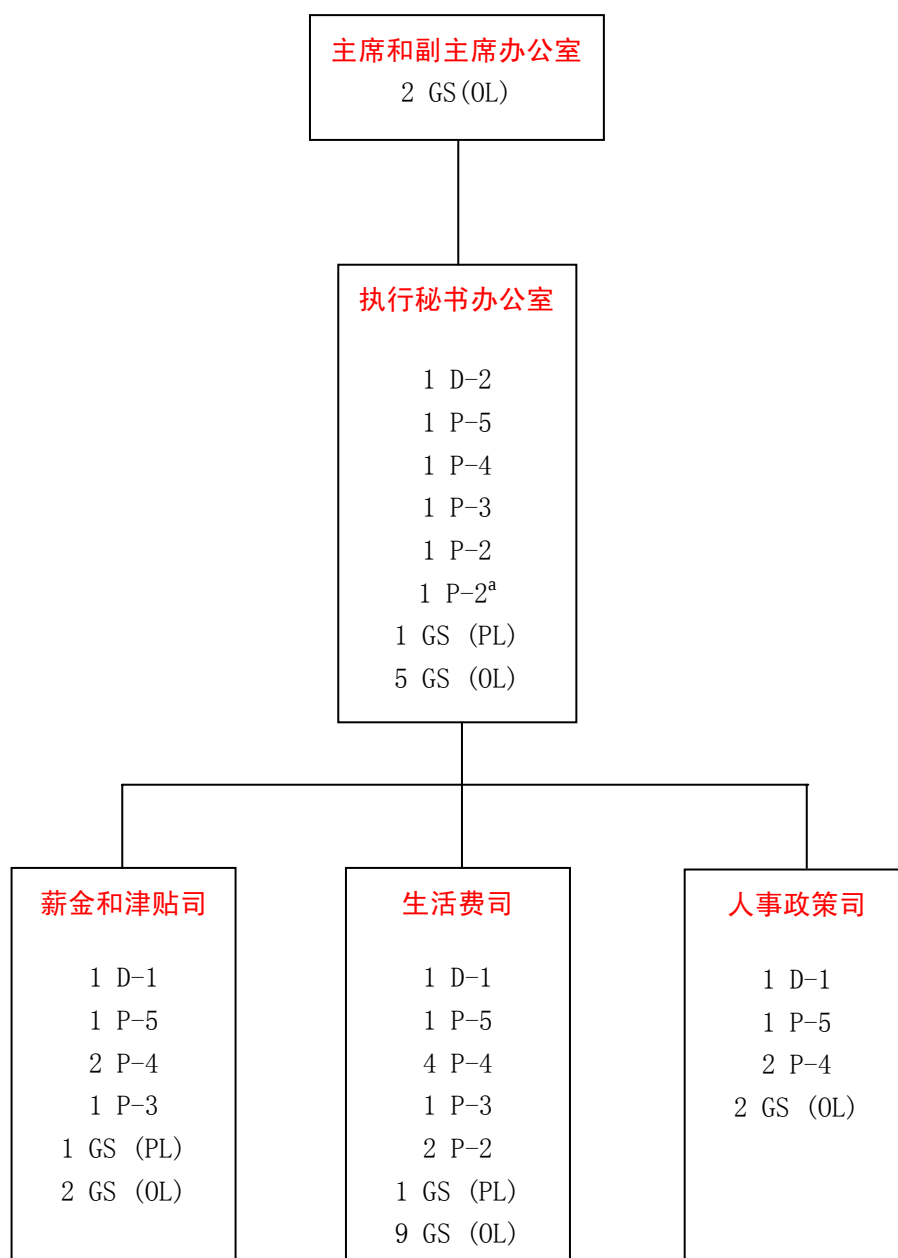
行政当局同意委员会的建议,即国际公务员制度委员会继续鼓励协调员和工作人员合作,按计划进行调查;改进行政调查跟踪制度;在有问题的工作地点进行实地调查,以核实生活费计量和其他生活条件(第 842 段)。

公务员制度委员会秘书处将继续着力鼓励调查协调员在进行生活费调查中进行合作时,为调查员举办了一次特别讲习班。此外,秘书处设计和实施了旨在鼓励工作人员参加生活费调查的各项战略,在 2008 年总部工作地点住房调查期间实施这些战略,并向委员会提交一份报告,说明同以前调查相比,工作人员参加率有明显提高。秘书处还起草和分发了一份文件草案,其中有关于人力资源主管/调查协调员工作地点差价调整数制度的说明。

行政当局同意委员会的建议,即国际公务员制度委员会应设法解决影响调查的各种因素和困难,以便根据《规约和议事规则》第 11(b)条更新每日生活津贴率(第 848 段)。

公务员制度委员会在这方面同联合国系统各机构行政首长协作。公务员制度委员会薪金和津贴司工作人员则继续与其在国家办事处的对应方就该问题采取后续行动。

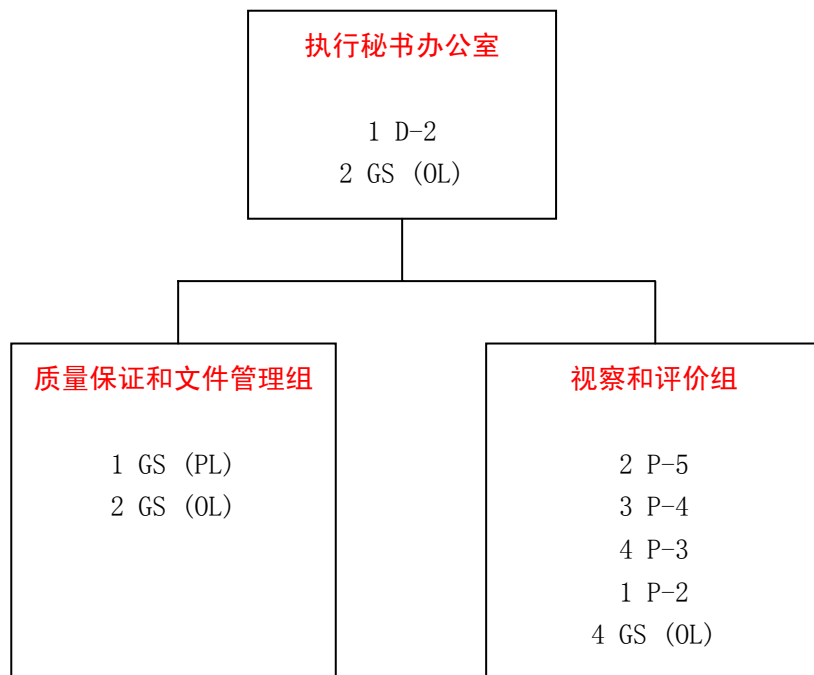
国际公务员制度委员会 2010-2011 两年期组织结构和员额分配



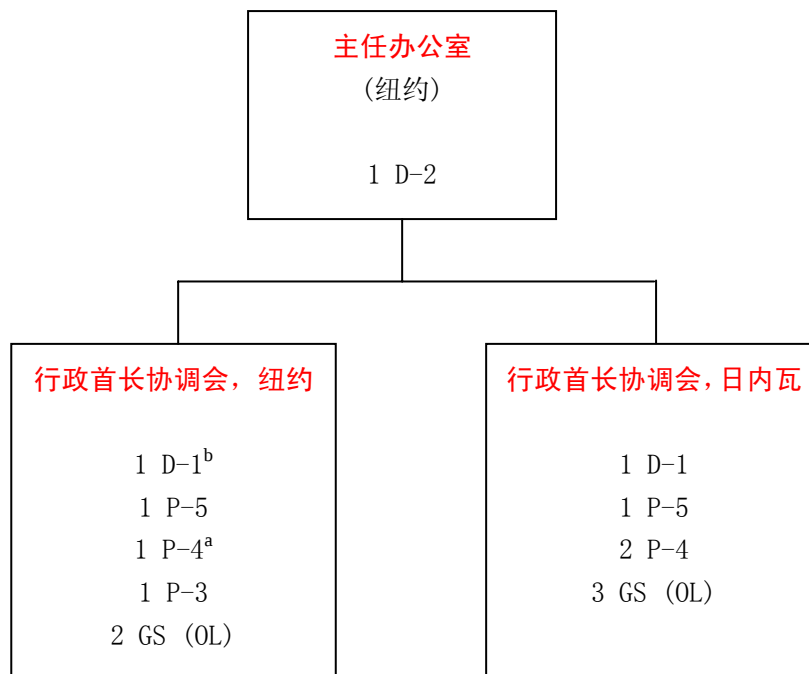
缩写：GS：一般事务人员；OL：其他职等；PL：特等。

^a 新员额。

联合检查组秘书处 2010-2011 两年期组织结构和员额分配



联合国系统行政首长协调理事会 2010-2011 两年期组织结构和员额分配

^a 新员额。^b 改叙员额。