

Distr.: General
17 June 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ *

الجزء العاشر

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة

الباب ٣١

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

(البرنامج ٢٦ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١) **

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٦	ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية
١٣	باء - وحدة التفتيش المشتركة
١٨	جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٦ (A/64/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة التاسعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Rev.1).



استعراض عام

الجدول ١-٣١

تقديرات النفقات (الميزانية العادية)

المقترح المقدم من الأمين العام	١٢ ٠٠٤ ٤٠٠ دولار ^(١)
الاعتمادات المنقحة لفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	١٢ ٤٥٥ ٤٠٠ دولار

(أ). معدلات الفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨.

الجدول ٢-٣١

تقديرات النفقات (الميزانيات الكاملة)

المقترح المقدم من الأمين العام	٣٧ ١٠٨ ٧٠٠ دولار ^(١)
الاعتمادات المنقحة لفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	٣٨ ٣٢٧ ٢٠٠ دولار

(أ). معدلات الفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨.

الجدول ٣-٣١

الموارد المقترحة من الموظفين

الوظائف	العدد	الرتبة
الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠	٨١	٣ مد-٢، ٥ مد-١، ٨ ف-٥، ١٥ ف-٤، ٨ ف-٣، ٥ ف-١/٢، ٤ خ ع (رر)، ٣٣ خ ع (ر أ)
الوظائف الجديدة	٢	١ ف-٢ [أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية]، ١ ف-٤ [أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين]
الوظائف الملغاة	٢	١ خ ع (ر أ) [أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية]، ١ خ ع (ر أ) [أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين]
الوظائف المعاد تصنيفها	١	وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١ [مجلس الرؤساء التنفيذيين]
الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨	٨١	٣ مد-٢، ٤ مد-١، ٩ ف-٥، ١٤ ف-٤، ٨ ف-٣، ٤ ف-١/٢، ٤ خ ع (رر)، ٣٥ خ ع (ر أ)

المختصرات: خ ع (الخدمات العامة)؛ رر (الرتبة الرئيسية)؛ ر أ (الرتب الأخرى).

استعراض عام

٣١-١ تُغطي الاعتمادات المرصودة لهذا الباب احتياجات حصة الأمم المتحدة في تكاليف ثلاث وحدات تنظيمية إدارية تابعة للنظام الموحد للأمم المتحدة تمول تمويلًا مشتركًا بين الوكالات. وهذه الوحدات هي:

(أ) لجنة الخدمة المدنية الدولية وأمانتها؛

(ب) وحدة التفتيش المشتركة وأمانتها؛

(ج) أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، بما في ذلك مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، الذي يهدف إلى توفير الدعم والتنسيق على نطاق المنظومة لعملية تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية من جانب مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تساهم ماليًا في هذا المشروع.

٣١-٢ وتُعرض على الجمعية العامة أيضًا الميزانيتان الكاملتان للجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة للنظر فيهما واعتمادهما وفقًا للترتيبات المرعية. وتُعرض الميزانية الكاملة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، بما في ذلك مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، للعلم، بينما تُعرض حصة الأمم المتحدة من أجل الموافقة عليها. وستقدم تعليقات مجلس الرؤساء التنفيذيين على مقترحات ميزانية وحدة التفتيش المشتركة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، وفق ما يقتضيه نظامها الأساسي، في مرحلة لاحقة نظرًا لأن أمانة الوحدة لم توفر للمجلس ميزانيتها المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ لاستعراضها في مرحلة سابقة من الإعداد للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. وفيما يتعلق بالميزانيتين الكاملتين للجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة، لم تكن عملية التشاور داخل مجلس الرؤساء التنفيذيين قد اكتملت بعد وقت صياغة هذه الميزانيات المقترحة. ومن الملاحظ في هذه المرحلة أن ١٦ من مؤسسات منظومة الأمم المتحدة قد أبلغت أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين بتعليقاتها على هذه الميزانيات المقترحة. ولذلك، فإن هذه المقترحات تمثل موقف الأمم المتحدة من الميزانيتين المقترحتين للجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، وهو الموقف الناتج عن عملية الاستعراض الداخلية لمقترحاتهما وما يتصل بها من مشاورات مع أمانتي اللجنة والوحدة.

٣١-٣ ويتبين من اعتمادات الميزانية العادية المقترح رصدها لهذا الباب أن ثمة نقصان صاف قدره ٤٥١ ٠٠٠ دولار (قبل إعادة تقدير التكاليف)، أو بنسبة ٣,٦ في المائة، عن مستوى المبالغ المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وقد قُدرت الاحتياجات على أساس الميزانيات الكاملة للأنشطة والنسب المئوية لحصة الأمم المتحدة في هذه التكاليف، التي يحددها مجلس الرؤساء التنفيذيين استنادًا إلى المنهجية المرعية. ويعزى النقصان الصافي في الميزانية العادية للأمم المتحدة تحت هذا الباب إلى الآثار المجتمعة لانخفاض حصة الأمم المتحدة في احتياجات أمانتي لجنة الخدمة المدنية الدولية ومجلس الرؤساء التنفيذيين وفي احتياجات مشروع المعايير

المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ وهو ما تقابله زيادة في حصة الأمم المتحدة في احتياجات وحدة التفتيش المشتركة. ويرد في الجدول ٣١-٤ توزيع موارد الميزانية العادية لهذا الباب حسب نسبها المئوية.

الجدول ٣١-٤

توزيع موارد الميزانية العادية حسب العنصر (حصة الأمم المتحدة في التكاليف)
(نسبة مئوية)

٥٧,٩	ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية
٢٤,٦	باء - وحدة التفتيش المشتركة
١٧,٥	جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق
١٠٠,٠	المجموع

الجدول ٣١-٥

موجز الاحتياجات من الموارد حسب العنصر (حصة الأمم المتحدة في التكاليف)
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
الميزانية العادية

العنصر	النفقات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	الاعتمادات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٤ ٨٥٦,٢	٧ ١٦٠,٣	(٢,٨)	(٢٠٤,٠)	٦ ٩٥٦,٣	٣٥٩,٥	٧ ٣١٥,٨
باء - وحدة التفتيش المشتركة	٢ ٦٦٨,٤	٢ ٨٦٦,٩	٣,٠	٨٥,٦	٢ ٩٥٢,٥	٥٥,٩	٣ ٠٠٨,٤
جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق	١ ٦٥٠,١	٢ ٤٢٨,٢	(١٣,٧)	(٣٣٢,٦)	٢ ٠٩٥,٦	٥٥,١	٢ ١٥٠,٧
المجموع	٩ ١٧٤,٧	١٢ ٤٥٥,٤	(٣,٦)	(٤٥١,٠)	١٢ ٠٠٤,٤	٤٧٠,٥	١٢ ٤٧٤,٩

٣١-٤ ويرد في الجدول ٣١-٦ موجز الاحتياجات المقدرة المدرجة تحت الميزانيات الكاملة للأنشطة المبرمجة في هذا الباب. ويرد في الجدول ٣١-٧ موجز لملاك الوظائف القائم في سياق الميزانيات الكاملة. وبالنظر إلى الطابع المشترك بين الوكالات لهذه العمليات، فإن جميع الوظائف المدرجة في الميزانية تحت هذا الباب لا تدخل في نطاق جدول الوظائف الممول من الميزانية العادية للأمم المتحدة.

الجدول ٦-٣١

موجز الاحتياجات من الموارد حسب العنصر (الميزانيات الكاملة)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المشتركة التمويل

العنصر	النفقات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	الاعتمادات للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	النمو في الموارد		الاجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	١٣ ٢٧٦,٢	١٨ ٣٦٠,٠	(٢,٩)	(٥٢٣,٤)	١٧ ٨٣٦,٦	٩٢١,٦	١٨ ٧٥٨,٢
باء - وحدة التفتيش المشتركة	١١ ١٣٢,٢	١٢ ١٩٨,٩	٣,٠	٣٦٤,٨	١٢ ٥٦٣,٧	٢٣٨,٢	١٢ ٨٠١,٩
جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق	٥ ٢٨١,٢	٧ ٧٦٨,٣	(١٣,٦)	(١ ٠٥٩,٩)	٦ ٧٠٨,٤	١٧٦,٢	٦ ٨٨٤,٦
المجموع	٢٩ ٦٨٩,٦	٣٨ ٣٢٧,٢	(٣,٢)	(١ ٢١٨,٥)	٣٧ ١٠٨,٧	١ ٣٣٦,٠	٣٨ ٤٤٤,٧

الجدول ٧-٣١

موجز الاحتياجات من الوظائف حسب العنصر (الميزانيات الكاملة)

المشتركة التمويل

الفئة	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة		الوظائف الممولة من خارج الميزانية		الاجموع	
	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٤٧	٤٧	-	-	-	-	٤٧	٤٧
باء - وحدة التفتيش المشتركة	٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق	١٤	١٤	-	-	-	-	١٤	١٤

ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية

الميزانية الكاملة للجنة الخدمة المدنية الدولية (قبل إعادة تقدير التكاليف) ١٧ ٨٣٦ ٦٠٠ دولار

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية لحصة الأمم المتحدة (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٦ ٩٥٦ ٣٠٠ دولار

٣١-٥ أنشأت الجمعية العامة بموجب قرارها ٣٣٥٧ (د-٢٩)، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤، لجنة الخدمة المدنية الدولية من أجل تنظيم وتنسيق شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة. واللجنة، بموجب نظامها الأساسي، جهاز فرعي تابع للجمعية العامة. وهي تؤدي مهامها فيما يتعلق بالأمم المتحدة.

والوكالات المتخصصة والمنظمات الدولية الأخرى التي تشترك في النظام الموحد للأمم المتحدة. وتسترشد اللجنة في أداء مهامها بالمبدأ الوارد في الاتفاقات المبرمة بين الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى، والذي يهدف إلى إقامة خدمة مدنية دولية واحدة موحدة عن طريق تطبيق معايير وأساليب وترتيبات موحدة فيما يتعلق بشؤون الموظفين. واللجنة مكلفة أيضا، من خلال قرار الجمعية العامة ٢١٦/٥١ و ٢١٦/٥٢، بالقيام بدور ريادي في وضع نهج مبتكرة في مجال إدارة الموارد البشرية في إطار الإصلاح الشامل الجاري حاليا في المنظمات التي تطبق النظام الموحد.

٦-٣١ ويرد في الفقرة ٢ من المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية بند ينص على أن تُدرج ميزانية اللجنة في الميزانية العادية للأمم المتحدة. ويقدم الأمين العام، بعد التشاور مع مجلس الرؤساء التنفيذيين، تقديرات ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية على أساس المقترحات التي تعرضها عليه اللجنة.

٧-٣١ وتتمثل الأهداف العامة الشاملة لبرنامج عمل اللجنة فيما يلي: (أ) مواصلة تطبيق نظام موحد للأجور والبدلات والاستحقاقات؛ (ب) إرساء ومواصلة العمل بإجراءات و/أو منهجيات لتطبيق مبادئ تحديد شروط الخدمة؛ (ج) إرساء ومواصلة تطبيق تصنيفات لتسوية مقر العمل ومعدلات لبدل الإقامة اليومي لما يقرب من ٢٠٠ بلد ومنطقة في مختلف أنحاء العالم؛ (د) إجراء دراسات استقصائية لأفضل شروط التوظيف السائدة لموظفي فئة الخدمات العامة في مراكز العمل بالمقر؛ (هـ) وضع ومواصلة تطبيق معايير لتقييم الوظائف؛ (و) تزويد المنظمات بالتوجيه والمشورة بشأن شتى المسائل المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

٨-٣١ ورئيس اللجنة مسؤول عن توجيه أعمالها. ويتولى الأمين التنفيذي، بصفته كبير المسؤولين الإداريين فيها، المسؤولية عن إعداد تقديرات ميزانياتها بالتشاور مع الرئيس ونائب الرئيس، وعن عرض هذه التقديرات على الأمين العام.

٩-٣١ وتُظهر الميزانية البرنامجية المقترحة تطابقا مع شكل ومضمون الإطار الاستراتيجي لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ والنظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية والمقررات السابقة التي اتخذتها اللجنة. ولم يطرأ تغيير على ولاية اللجنة، وهي تنظيم وتنسيق شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة.

برنامج عمل لجنة الخدمة المدنية الدولية

١٠-٣١ من المتوقع أن تعقد اللجنة دورتين في عام ٢٠١٠ مجموع مدقما معا أربعة أسابيع، ودورتين في عام ٢٠١١ يتراوح مجموع مدقما معا بين أربعة وخمسة أسابيع. ومن هاتين الدورتين اللتين تعقدان كل عام، ستعقد دورة في نيويورك وستعقد الثانية في مكان آخر يكون، من حيث المبدأ، في مقر منظمة من المنظمات المشاركة في النظام الموحد للأمم المتحدة. وقد تُقرر اللجنة أيضا إنشاء أفرقة عاملة بشأن مسائل مختارة. وتتألف هذه الأفرقة العاملة من أعضاء في اللجنة و/أو أمانتها وممثلين عن المنظمات الأعضاء واتحادات الموظفين، استنادا إلى برنامج عمل اللجنة. ومن المتوقع أن يتم خلال فترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ إنشاء

خمسة من هذه الأفرقة العاملة، وأن يجتمع كل فريق منها لمدة أسبوعين تقريباً. ومن المتوقع كذلك أن يشارك ممثلو اللجنة في الاجتماعات (اجتماع واحد في العام) التي تعقدها الأفرقة العاملة التقنية التي تنشئها مجالس إدارة المنظمات المشاركة.

١١-٣١ وستعقد اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل التابعة للجنة الخدمة المدنية الدولية دورة مدتها أسبوع واحد في كل سنة من فترة السنتين. ويحق لأعضاء اللجنة الاستشارية، شأنهم في ذلك شأن أعضاء لجنة الخدمة المدنية الدولية، الحصول على بدلات السفر والإقامة، وفقاً للقواعد التي قررتها الجمعية العامة لأعضاء هيئات الأمم المتحدة وهيئاتها الفرعية العاملين بصفتهن الشخصية.

١٢-٣١ ولم يطرأ تغيير على هيكل أمانة اللجنة، الذي يضم مكتب الأمين التنفيذي، وشعبة تكلفة المعيشة، وشعبة سياسات الموارد البشرية، وشعبة المرتبات والبدلات.

١٣-٣١ وتندرج الأنشطة التي تتولى اللجنة مسؤوليتها والإستراتيجية التي توجه تنفيذها ضمن العنصر ألف من البرنامج ٢٦، الأنشطة المشتركة التمويل، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٣١-٨

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تنسيق وتنظيم شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة وفقاً للتكليف الصادر عن الجمعية العامة في قرارها ٣٣٥٧ (د-٢٩)، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) الحفاظ على جودة الخدمات الفنية المقدمة إلى لجنة (أ) '١' تقييم إيجابي من قبل اللجنة للتوصيات المتعلقة بالسياسة العامة المقدمة بشأن نظم إدارة الموارد البشرية	(أ) الخدمة المدنية الدولية
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
'٢' النسبة المئوية للتوصيات المعتمدة من قبل اللجنة	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(ب) وضع نظامي أجور واستحقاقات فعالين مرنين ومبسطين. بموجب مبدأي نوبلمير وفليمونغ، يفيان باحتياجات المنظمات	(ب) الحفاظ على النسبة المئوية للتوصيات المعتمدة من قبل اللجنة فيما يتعلق بنظامي الأجور والاستحقاقات اللذين تعتمدهما اللجنة مقاييس الأداء الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة
(ج) تحسين منهجية حساب تكلفة المعيشة	(ج) الحفاظ على النسبة المئوية للمقترحات التي توافق عليها اللجنة فيما يتعلق بمقاييس تكلفة المعيشة مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة
(د) تحديث تصنيفات تسوية مقر العمل وعتبات إعانة الإيجار وتصنيف بدل التنقل/المشقة لنظام الأمم المتحدة الموحد	(د) '١' الحفاظ على المدة الزمنية بين طلبات إجراء دراسات استقصائية وإجراء الدراسات الاستقصائية المتعلقة بتكلفة المعيشة، وعلى عدد مراكز العمل المشمولة بالاستعراض فيما يتعلق بتصنيف المشقة/التنقل مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣ أشهر التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣ أشهر الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣ أشهر
	'٢' مواصلة معدل إنجاز كل طلبات تصنيف المشقة لمراكز العمل الميدانية (٢٥٠ في السنة) مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة خلال ما يتراوح بين ٤ و ٨ أسابيع التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة خلال ما يتراوح بين ٤ و ٨ أسابيع

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة خلال ما يتراوح بين ٤ و ٨ أسابيع	
(هـ) وضع نظام تحديث لمعدلات بدل الإقامة اليومي	(هـ) الحفاظ على المدة الزمنية التي يتطلبها تطبيق التغييرات في نظام معدلات بدل الإقامة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: أسبوع واحد	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: أسبوع واحد	
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: أسبوع واحد	

العوامل الخارجية

٣١-١٤ ينتظر أن يحقق هذا العنصر أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض أن مؤسسات النظام الموحد للأمم المتحدة ستقدم المعلومات اللازمة في وقتها على النحو الذي تطلبه اللجنة وستنفذ قراراتها وتوصياتها بالكامل.

النواتج

٣١-١٥ سيجري، خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، إنجاز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء: ١٦ اجتماعا رسميا ومشاورة غير رسمية للجنة الخامسة بشأن المسائل المتعلقة بشروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة؛ وأربع دورات للجنة تقريبا؛ ودورتان تقريبا للجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل؛ و ١٠ أسابيع من الاجتماعات تقريبا للأفرقة العاملة للجنة بشأن مسائل محددة متصلة بشروط الخدمة؛
- (ب) وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقارير وورقات بحثية إلى اللجنة حول مسائل محددة تثيرها الدول الأعضاء والمنظمات وممثلو الموظفين، وتقديم وثائق أخرى إلى اللجنة الاستشارية والأفرقة العاملة التابعة للجنة الخدمة المدنية الدولية في إطار برنامج عملها (٩٠)؛
- (ج) الأنشطة الفنية الأخرى:

١' إعداد ردود باسم لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن قضايا متعلقة بمسائل محددة معروضة على المحكمة الإدارية (١٢)؛

٢' دراسات استقصائية لتكلفة المعيشة في مراكز العمل الميدانية (٢٠٩)؛ وتصنيف مراكز العمل الشاق (نحو ٢٠٠)، بما في ذلك نشر وتوزيع توصيفات مخصصة مؤقتة على نطاق المنظومة؛ تنقيح الأدلة المتعلقة بنظام مرتبات الأمم المتحدة (٢)؛ وتنقيحات وإصدارات شهرية

لتسويات مقر العمل وبدل الإقامة اليومي (٤٨)؛ ونشر معلومات عن أماكن دفع بدل الخطر؛ والأخذ على نحو كامل بالمعيار الرئيسي الجديد والنظم الفرعية المتصلة به لتطبيقه في النظام الموحد؛ وعقد حلقات عمل للجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن تطبيق نظام تسوية مقر العمل والسياسات المتعلقة بالمرتبات والبدلات وإدارة الموارد البشرية (٦)؛ وحلقات عمل خاصة عن تسوية مقر العمل (٣)؛ ودورات تدريبية بشأن تقييم الوظائف ومواد للتدريب على ترتيبات التنقل والمشقة (٦)؛

٣' المواد التقنية (الإصدارات الورقية والإلكترونية): تقارير عن الدراسات الاستقصائية لتكلفة المعيشة ومؤشرات شهرية مستكملة لتسوية مقر العمل فيما يتعلق بتغير أسعار الصرف والتضخم وعتبات إعانة الإيجار (٢٤ تعميماً)؛ وأدوات منقحة لتقييم الوظائف (٢)؛ وأدلة منقحة سهلة الاستعمال بشأن نظام مرتبات الأمم المتحدة (١)؛ ونظام تسوية مقر العمل (١)؛ وتعميمات بشأن بدل الإقامة اليومي (٢٤)؛ ومواد إعلامية وأدوات تتصل بترتيبات التنقل/المشقة (٢)؛

٤' دراسات استقصائية عالمية للموظفين عن المسائل التي تدخل ضمن ولاية اللجنة: عقب إصدار الدراسة الاستقصائية العالمية للموظفين عن التوظيف والاستبقاء عام ٢٠٠٨، قررت لجنة الخدمة المدنية الدولية، وأيدها الدول الأعضاء في ذلك، تكرار هذه الدراسة الاستقصائية العالمية للموظفين كل عامين لقياس مدى نجاح التدابير التي تتخذها المنظمات. مرور الوقت في اجتذاب المواهب والاحتفاظ بها في النظام الموحد للأمم المتحدة. ومن المقرر إجراء دراسة استقصائية للمتابعة في عام ٢٠١٠. وستجري دراسات استقصائية إضافية، حسب الاقتضاء، بشأن مسائل أخرى تدخل ضمن ولاية اللجنة لالتماس آراء الموظفين في فعالية مختلف مبادرات إدارة الموارد البشرية لتسترشد بها قرارات السياسات التي تتخذها اللجنة في عملها المتواصل بشكل أفضل.

الجدول ٣١-٩

الاحتياجات من الموارد: الاحتياجات الكلية للجنة الخدمة المدنية الدولية (الميزانية الكاملة)

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠١١-٢٠١٠
المشتركة التمويل				
الوظائف	١١ ٧٨٥,٨	١١ ٩٥١,٤	٤٧	٤٧
غير الوظائف	٦ ٥٧٤,٢	٥ ٨٨٥,٢	-	-
المجموع	١٨ ٣٦٠,٠	١٧ ٨٣٦,٦	٤٧	٤٧

١٦-٣١ ستغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٦٠٠ ٨٣٦ ١٧ دولار تكاليف استمرار ٤٧ وظيفة (٢٤ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها، و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، وتشمل اقتراحا بإنشاء وظيفة جديدة برتبة ف-٢/١ لموظف معاون لنظم المعلومات، يقابلها إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فضلا عن الاحتياجات التشغيلية المتعلقة بها من غير الوظائف. والنقصان البالغ ٤٠٠ ٥٢٣ دولار تحت الميزانية الكاملة للجنة يمثل الآثار المجتمعة لزيادة قدرها ٦٠٠ ١٦٥ دولار تحت بند الوظائف يقابلها نقصان قدره ٠٠٠ ٦٨٩ دولار تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف. أما الزيادة في الموارد المقترحة تحت بند الاحتياجات من الوظائف وتبلغ ٦٠٠ ١٦٥ دولار، فتشمل: (أ) الأثر المتأخر لإنشاء وظيفة جديدة برتبة ف-٥ اعتمدت لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩؛ (ب) تكاليف وظيفة جديدة برتبة ف-٢؛ (ج) إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويتصل النقصان في الموارد غير المتعلقة بالوظائف البالغ ٠٠٠ ٦٨٩ دولار بنقصان قدره ٢٠٠ ١٠٧٢ دولار تحت بندي الاستشاريين ومصروفات التشغيل العامة نتيجة لانتهااء الدراسة التجريبية لنظام الأجور والاستحقاقات عام ٢٠٠٨، وهو ما يقابله جزئيا زيادة قدرها ٢٠٠ ٣٨٣ دولار تحت مختلف بنود التكاليف غير المتعلقة بالوظائف استنادا إلى نمط النفقات الفعلية.

الجدول ٣١-١٠

الاحتياجات من الموارد: حصة الأمم المتحدة في ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
غير الوظائف	٧١٦٠,٣	٦٩٥٦,٣	-	-
المجموع	٧١٦٠,٣	٦٩٥٦,٣	-	-

١٧-٣١ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ٣٠٠ ٩٥٦ ٦ دولار، والتي تُظهر نقصانا قدره ٠٠٠ ٢٠٤ دولار، بحصة الأمم المتحدة (التي تبلغ حاليا ٣٩ في المائة) في ميزانية اللجنة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠. ويعكس النقصان في الميزانية العادية للأمم المتحدة في إطار هذا الباب نقصانا مناظرا في الميزانية الكاملة للجنة الخدمة المدنية الدولية.

باء - وحدة التفتيش المشتركة

الميزانية الكاملة لوحدة التفتيش المشتركة (قبل إعادة تقدير التكاليف) ١٢ ٥٦٣ ٧٠٠ دولار

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية لحصة الأمم المتحدة (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢ ٩٥٢ ٥٠٠ دولار

٣١-١٨ استحدثت وحدة التفتيش المشتركة على أساس تجريبي في عام ١٩٦٨، ثم أنشئت اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٨ بموجب قرار الجمعية العامة ١٩٢/٣١ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦، الذي اعتمدت فيه الجمعية أيضاً النظام الأساسي للوحدة. والوحدة هي الهيئة المستقلة الوحيدة للرقابة الخارجية في منظومة الأمم المتحدة بأسرها، وهي مسؤولة أمام الجمعية العامة والأجهزة التشريعية المختصة للوكالات المتخصصة وغيرها من المنظمات الدولية لمنظومة الأمم المتحدة التي تقبل نظامها الأساسي. وتتقاسم نفقات الوحدة المنظمات المشتركة فيها حسب الاتفاق المبرم بينها.

٣١-١٩ ووفقاً للمادة ٢٠ من النظام الأساسي للوحدة، ترد ميزانيتها ضمن الميزانية العادية للأمم المتحدة، ويضع الأمين العام التقديرات المنقحة لميزانيتها بعد التشاور مع مجلس الرؤساء التنفيذيين استناداً إلى المقترحات المقدمة من الوحدة. وقد أحاطت الجمعية العامة علماً في قرارها ٢٣٠/٥٥ بالفقرتين ١٩ و ٢٠ من تقرير الوحدة لعام ١٩٩٨ (A/54/34)؛ وأكدت من جديد المادة ٢٠ من النظام الأساسي للوحدة والفقرة ١٨٢ من قرار الجمعية العامة ٢٤٩/٥٤؛ وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقرير مجلس الرؤساء التنفيذيين بشأن مقترحات الميزانية المقدمة من الوحدة حسب مقتضى نظامها الأساسي. ونظراً للأسباب المبينة في الفقرة ٣١-٢ أعلاه، سيُقدم تقرير مجلس الرؤساء التنفيذيين إلى الجمعية العامة في وقت لاحق.

٣١-٢٠ ووفقاً للنظام الأساسي للوحدة، يتمتع المفتشون بأوسع سلطات للتحقيق في جميع المسائل التي لها علاقة بكفاءة الخدمات وحسن استخدام الأموال، ويقدمون رأياً مستقلاً من خلال التفتيش والتقييم الراميين إلى تحسين الإدارة والأساليب المتبعة وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات. ويتعين على الوحدة أن تتيقن من أن الأنشطة التي تضطلع بها المنظمات تجري على نحو يحقق أقصى قدر من الاقتصاد في التكاليف ومن أن استخدام الموارد المتاحة للقيام بتلك الأنشطة يتم على النحو الأمثل.

٣١-٢١ وتمشياً مع توجيهات الأجهزة التشريعية للمنظمات المشاركة في الوحدة، تستفيد الوحدة بالكامل من الكفاءات المتوافرة على نطاق المنظومة ككل، مما يجعلها في موقع فريد يمكنها من القيام بدور حفاز للمقارنة بين أفضل الممارسات في مجالات التنظيم والإدارة والبرمجة ونشرها في المنظومة ككل. واستناداً إلى التحليلات المقارنة للتوجهات والمشاكل التي تواجه مختلف المنظمات، تقترح الوحدة حلولاً متوائمة ومحددة. ويتركز عمل الوحدة على المسائل الهامة ذات الأولوية بالنسبة للمنظمات المشاركة، وذلك بغية تزويد كل من الرؤساء التنفيذيين والأجهزة التشريعية لتلك المنظمات بتوصيات واقعية وعملية المنحى بشأن قضايا محددة تحديداً دقيقاً.

٣١-٢٢ وقد دعت الجمعية العامة، في قرارها ٢٤٦/٦٢، الوحدة إلى تقديم تقارير، في سياق تقاريرها السنوية، عن التجربة المتعلقة بمدى تنفيذ المنظمات المشاركة لنظام المتابعة، وطلبت إلى الوحدة دراسة جدوى الاستعانة بنظام على شبكة الإنترنت لرصد حالة التوصيات وتلقي معلومات مستكملة منفرادى المنظمات.

٣١-٢٣ واستناداً إلى النظام الأساسي للوحدة، فإنها تستخدم ثلاثة أدوات تنظيمية لتنفيذ الإدارة على أساس النتائج، وهي، برنامج عملها (المادة ٩)، وتقريرها السنوي (المادة ١٠)، وميزانياتها لفترات السنتين (المادة ٢٠). وتنعكس نتائج الأداتين الأولى والثانية في تقريرها السنوي، الذي ينشر بوصفه ملحقاً، وتبلغ الوحدة بهما عن أدائها، الذي تقيمه الجمعية العامة.

٣١-٢٤ وكما هو محدد في نظام المتابعة الذي تتبعه وحدة التفتيش المشتركة، والذي أيدته الجمعية العامة بقرارها ١٦/٥٤، ولكي تحقق الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة استفادة كاملة وفعالة من تقارير الوحدة، يجب أن تكون التوصيات الواردة في تلك التقارير: (أ) موجهة نحو تصحيح أوجه القصور الواضحة باتخاذ تدابير واقعية عملية المنحى لحل المشاكل ذات الأهمية؛ (ب) مقنعة ومدعمة جيداً بالوقائع والتحليلات الواردة في التقرير؛ (ج) واقعية من حيث ما تتطلبه من الالتزامات المتعلقة بالموارد ومن القدرات التقنية؛ (د) فعالة من حيث التكلفة؛ (هـ) دقيقة فيما يتعلق بالإجراءات المراد اتخاذها والجهات المسؤولة عن اتخاذ تلك الإجراءات، مما يسهل المتابعة الواضحة لتنفيذها. وتؤدي أمانة وحدة التفتيش المشتركة دوراً هاماً يتمثل في مساعدة الوحدة في هذا الصدد ورصد درجة التقبل والتنفيذ للتوصيات بعد صدورها، وعرض ذلك في التقرير السنوي للوحدة.

٣١-٢٥ وتندرج الأنشطة التي تتولى الوحدة مسؤوليتها ضمن العنصر بء من البرنامج ٢٦، الأنشطة المشتركة التمويل، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١. ولا تشير الأهداف الواردة في الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، المقدمة إلى الوحدة والتي أقرتها لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والأربعين، إلا إلى أمانة وحدة التفتيش المشتركة. وقد قدمت الوحدة نفسها إطارها الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ مباشرة إلى الجمعية العامة في سياق تقريرها السنوي (A/63/34). وفي القرار ٢٧٢/٦٣، سلمت الجمعية العامة باضطلاع الوحدة بوضع نهج لاستراتيجية متوسطة الأجل وطويلة الأجل للفترة ٢٠١٠-٢٠١٩، وأكدت ضرورة قيام الوحدة على نحو مستمر باستكمال وتحسين استراتيجيتها المتوسطة الأجل والطويلة الأجل للفترة ٢٠١٠-٢٠١٩.

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: مساعدة الوحدة على تحسين الإدارة، وكفالة استخدام الموارد المتاحة على النحو الأمثل، وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات المشاركة التابعة للأمم المتحدة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' معدل تقبل وتنفيذ المنظمات المشاركة للتوصيات مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٠ في المائة '٢' عدد التقارير والمذكرات والرسائل التنظيمية الصادرة خلال فترة السنتين مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٣ تقريراً التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٣ تقريراً الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٢ تقريراً	(أ) زيادة قدرة الدول الأعضاء وأمانات المنظمات المشاركة على اتخاذ قرارات، بناء على تقييمات ومعايير مستقلة، تؤدي إلى تحسين كفاءة البرامج الفرعية/البرامج وصلتها
(ب) '١' عدد المنظمات التي أنشأت نظاماً لمتابعة تقارير الوحدة ومذكراتها وتوصياتها مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠ منظمة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠ منظمة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢١ منظمة '٢' معدل تقبل وتنفيذ المنظمات المشاركة للتوصيات مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة	(ب) إجراء رصد فعال للخطوات التي تتخذها المنظمات المشاركة لكفالة نظر الهيئات التشريعية، في الوقت المناسب وبطريقة مستنيرة، في تقارير الوحدة وتوصياتها

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٠ في المائة	
٣' عدد الإشعارات التذكيرية التي ترسلها الوحدة وتتصرف المنظمات المشاركة على أساسها	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: التصرف على أساس ٣٠ في المائة	
من الإشعارات	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: التصرف على أساس ٣٠ في المائة من الإشعارات	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: التصرف على أساس ٣١ في المائة من الإشعارات	

العوامل الخارجية

٢٦-٣١ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن:

- (أ) المنظمات المشاركة ستتعاون تعاوناً كاملاً في إجراء الاستعراضات وعملية متابعة تنفيذ التوصيات؛
- (ب) تأخر الأمانات في تقديم تعليقات على تقارير الوحدة وتأخر الهيئات التشريعية في النظر في التوصيات أو عدم قيامها بالنظر فيها على الإطلاق وعدم اعتمادها قرارات/مقررات محددة بشأن تلك التوصيات، كل هذا قد يؤثر على تحقيق الإنجازات المتوقعة.

النواتج

٢٧-٣١ سيجري، خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، إنجاز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):
- ١' ما يقارب ٣٠ اجتماعاً رسمياً ومشاوراً غير رسمية للجان الرئيسية للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وما يقارب ١٥ اجتماعاً للهيئات التشريعية للمنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل الواردة في تقارير الوحدة؛
- ٢' وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية إلى الجمعية العامة، وبرنامج العمل المقترح؛ وتقارير خاصة إلى الجمعية العامة و/أو الأجهزة التشريعية الأخرى، حسب الاقتضاء؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى:

- ١' بعثات تقصي الحقائق: تقديم رسائل سرية إلى الرؤساء التنفيذيين، حسب الاقتضاء (٢)؛ مشاورات مع أمانات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة بشأن مسائل مدرجة في برنامج عمل الوحدة (ما يقارب ٨ مشاورات)؛
- ٢' وثائق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات: المساهمة في الاجتماعات السنوية المشتركة بين الوكالات، مثل فريق التقييم التابع للأمم المتحدة، واجتماع ممثلي دوائر مراجعة الحسابات، ومؤتمر المحققين الدوليين.

الجدول ٣١-١٢

الاحتياجات من الموارد: الاحتياجات الكلية للجنة الخدمة المدنية الدولية (الميزانية الكاملة)

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
		الفئة	
		المشتركة التمويل	
		الوظائف	
		غير الوظائف	
		المجموع	
٢٠	٢٠	١١ ٥٨٣,٦	١١ ٣١٣,٨
-	-	٩٨٠,١	٨٨٥,١
٢٠	٢٠	١٢ ٥٦٣,٧	١٢ ١٩٨,٩

٢٨-٣١ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ١٢ ٥٦٣ ٧٠٠ دولار، التي تُظهر زيادة قدرها ٨٠٠ ٣٦٤ دولار، تكلفة استمرار ١١ وظيفة للمفتشين و ٢٠ وظيفة (١١ من الفئة الفنية و ٩ من فئة الخدمات العامة) في أمانة الوحدة، فضلا عن احتياجات غير متعلقة بالوظائف منها ما يتعلق بتكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات الاستشارية والتعاقدية، وسفر المفتشين والموظفين، وتكاليف التشغيل. وتعزى الزيادة الصافية في الموارد أساسا إلى: (أ) الأثر المتأخر المتمثل في مبلغ ٢٦٩ ٨٠٠ دولار من إنشاء وظيفة جديدة برتبة ف-٣ ووظيفة جديدة برتبة ف-٢/١ لموظفي بحوث تم اعتمادهما لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩؛ (ب) زيادة قدرها ٩٥ ٠٠٠ دولار تحت بند الاستشاريين لمشروعين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، هما مشروع محتويات مواقع شبكة الإنترنت ومشروع نظام المتابعة القائم على أساس الإنترنت، سيتم تنفيذهما استجابة لطلب الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٢.

والسبب الرئيسي للنقصان الصافي في الموارد هو تغير تركيبة الوظائف في الوحدة، بمعنى إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): إحداها لمساعد بحوث والأخرى لكاتب تسجيل، وإنشاء وظيفتين بلقب موظف بحوث إحداها برتبة ف-٢ والأخرى برتبة ف-٣.

الجدول ٣١-١٣

الاحتياجات من الموارد: حصة الأمم المتحدة في ميزانية وحدة التفتيش المشتركة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١١-٢٠١٠	
الميزانية العادية		٢٨٦٦,٩	٢٩٥٢,٥
غير الوظائف		-	-
المجموع		٢٨٦٦,٩	٢٩٥٢,٥

٣١-٢٩ الاحتياجات المقدرة من الموارد البالغة ٢ ٩٥٢ ٥٠٠ دولار، والتي تُظهر زيادة قدرها ٨٥ ٦٠٠ دولار، تتعلق بحصة الأمم المتحدة في ميزانية وحدة التفتيش المشتركة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠، وقدرها ٢٣,٥ في المائة. وتعزى الزيادة في الميزانية العادية للأمم المتحدة تحت هذا العنصر إلى الزيادة في الميزانية الكاملة للوحدة.

جيم - مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق

الميزانية الكاملة لأمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٧٠٨ ٤٠٠ دولار

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية لحصة الأمم المتحدة (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٠٩٥ ٦٠٠ دولار

٣١-٣٠ تقع على عاتق مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق مسؤولية تعزيز الاتساق والتعاون والتنسيق في سياسات منظومة الأمم المتحدة وبرامجها وأنشطتها. وقد حل المجلس، الذي يتألف من الأمين العام والرؤساء التنفيذيين لجميع مؤسسات المنظومة، محل لجنة التنسيق الإدارية السابقة (التي أنشأها المجلس الاقتصادي والاجتماعي في قراره ١٣ (د-٣) عام ١٩٤٦). وقد أنشأ مجلس الرؤساء التنفيذيين لجننتين رفيعتي المستوى لمساعدته، هما: اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، ويتمثل دورها المركزي في وضع سياسات واستراتيجيات وتوجيهات منسقة وفعالة لمنظومة الأمم المتحدة لمجابهة ما ينشأ من تحديات ومسائل فيما يتعلق بالتعاون والتنمية على الصعيد الدولي؛ واللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التي تضع السياسة العامة وتقوم بإسداء التوجيه لمؤسسات المنظومة في المسائل الإدارية والتنظيمية التي تهم المنظومة ككل، وتعزز التعاون والتنسيق بين الوكالات بشأن هذه المسائل، وتساعد في إدارة النظام الموحد للأجور والاستحقاقات.

٣١-٣١ وفي عام ٢٠٠٧، وتحت قيادة الأمين العام، أجرى مجلس الرؤساء التنفيذيين استعراضاً لدوره ومهامه. واتفق المجلس على ضرورة تعزيز هيكله ليكون بمقدوره النهوض بالأنشطة البرنامجية والإدارية والتشغيلية. وتضمنت

عملية استعراض مجلس الرؤساء التنفيذيين إعادة تعريف مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، باعتبارها الركن الثالث من أركان مجلس الرؤساء التنفيذيين، بحيث تشمل مجالات المسؤولية التالية: تعزيز تماسك الرقابة وفعاليتها، وتوفير التوجيه وبناء القدرات مع الشركاء على الصعيد القطري، وتنظيم عمليات المنظومة الإنمائية للأمم المتحدة على الصعيد القطري، ومعالجة مسائل توجيهات السياسات المتصلة بالعمليات على الصعيد القطري، بما في ذلك تنفيذ استعراض السياسات العامة الشامل الذي يجري كل ثلاث سنوات، وتقديم الدعم لنظام المنسق المقيم. وتُمول الموارد اللازمة لدعم هذا الركن الثالث من أركان مجلس الرؤساء التنفيذيين من خلال إعارة موظفين من مكتب تنسيق عمليات الأمم المتحدة الإنمائية، ولا ترد في هذه الميزانية المقترحة. ومن المتوقع، قبل فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، أن يكون المجلس قد أنشأ مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية باعتبارها الركن الثالث من أركان مجلس الرؤساء التنفيذيين، لتتولى مسؤولية تنسيق العمليات الإنمائية على الصعيد القطري. كما أن نتائج عملية استعراض المجلس وما أعقبها من مداولات بين الرؤساء التنفيذيين في معتكفي ربيع وخريف ٢٠٠٧ قد وفرت أساساً منطقياً واضحاً لتعزيز أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين للاستجابة للاحتياجات التي حددها الرؤساء التنفيذيون.

٣٢-٣١ وفي فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، ستقدم أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين الدعم الفني اللوجستي إلى المجلس وهيكله الفرعي الرفيع المستوى - مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية واللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى واللجنة الإدارية الرفيعة المستوى. وسيطلب ذلك توفر قدرة استباقية في الأمانة لتعزيز المشاورات والاتصالات مع الرؤساء التنفيذيين وكبار المسؤولين، وتحديد وتنسيق وضع جداول الأعمال، والتحضير الفني للاجتماعات والوثائق، ومراقبة تنفيذ المقررات وخطط العمل الصادرة عن المجلس وهيئاته الفرعية. وأيد أعضاء المجلس اتباع نهج المجموعات القطاعية في أداء مهامه. ففي سياق المجلس، يمكن لمجموعات أصغر من الرؤساء التنفيذيين تشكيل مجموعة قطاعية بشأن موضوع محدد أو مسألة معينة ينصب عليها الاهتمام. ولضمان تنسيق العملية وحسن تسلسلها، ستحتاج أمانة المجلس إلى قدرة مرنة على تنظيم و/أو دعم المجموعات القطاعية داخل سياق المجلس، وتنسيق الأعمال التحضيرية الفنية، ومتابعة تقديم التقارير إلى المجلس، وتعميم النتائج.

٣٣-٣١ وفي المناقشات التي جرت في معتكفي المجلس في ربيع وخريف ٢٠٠٧، تم تحديد المهام التالية لترتيبات الدعم التي تنهض بها أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين: (أ) تيسير تدفق المعلومات بصورة أكثر انتظاماً وتنظيماً بشأن الاتجاهات والتطورات الرئيسية في منظومة الأمم المتحدة التي تهم المنظومة ككل. وستكون هذه الخدمة مفيدة بصفة خاصة للمنظمات الأصغر. فأمانة المجلس ستوفر خدمة "تجميع وتبادل للمعلومات" يمكن للجميع الاستفادة منها، بما يدعم تطوير قدرة معززة لتقاسم المعرفة على نطاق المنظومة؛ (ب) تطوير قدرة فنية معززة في الأمانة لكفالة توفر المواد التحليلية السليمة لدعم المناقشات الاستراتيجية لمجلس الرؤساء التنفيذيين ومجموعاته القطاعية، بما يوسع من نطاق المساهمات والمعارف التي تسهم بهافرادى المنظمات ويزيد من قيمتها؛ (ج) دعم المجلس في تطوير هيكل ومحتوى وتنظيم دوراته بطريقة مرنة تستجيب للاحتياجات

المستجدة؛ (د) تطوير التحليلات والمعلومات لمساعدة المجلس على امتلاك مزيد من الوضوح في المسائل المتصلة بازدواج الجهود و "الابتعاد عن جوهر المهام" وتدخل الأنشطة في مجالات بعينها، ومساعدة المجلس على تطوير منهجية على نطاق المنظومة لمختلف الوكالات التي تعمل في نفس المسألة؛ (هـ) تعزيز تفاعل المجلس مع الهيئات الحكومية الدولية، وبخاصة المجلس الاقتصادي والاجتماعي، بما في ذلك من خلال تيسير مشاركة الرؤساء التنفيذيين في المنتديات الحكومية الدولية الرفيعة المستوى وتحسين التقارير المقدمة من المجلس إلى الهيئات الحكومية الدولية.

٣١-٣٤ ويتلقى المجلس الخدمات والدعم من أمانة وحيدة مشتركة التمويل، لها مكاتب في نيويورك وجنيف. وفي مجال البرامج، سيواصل المجلس، عن طريق لجنته البرنامجية الرفيعة المستوى، التشجيع على اتخاذ إجراءات على نطاق المنظومة تغطي طائفة متنوعة من الولايات الصادرة عن الهيئات الحكومية الدولية بغية زيادة تعزيز تماسك وفعالية مساهمات المنظومة في النهوض بتنفيذ الأهداف الإنمائية المتفق عليها دولياً، بما فيها الأهداف الإنمائية للألفية. وسيجري في السياق ذاته إيلاء عناية خاصة لتنسيق جهود مؤسسات منظومة الأمم المتحدة لدعم الجهود الحكومية الدولية المبذولة لاستعراض ورصد التقدم المحرز في سبيل تحقيق هذه الأهداف في الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وفي مجالس إدارة الوكالات المتخصصة. وستسعى اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، في الوقت نفسه، إلى القيام بدور استباقي في استكشاف وتحديد المسائل البرنامجية المستجدة التي تتطلب استجابة على نطاق المنظومة، وفي تطوير نهج بشأن المسائل ذات الأولوية من قبيل تغير المناخ والأمن الغذائي والأزمة المالية وغيرها من المسائل.

٣١-٣٥ ويسعى المجلس، من خلال لجنته الإدارية الرفيعة المستوى، إلى مواصلة تعزيز إسهامه في إحراز تقدم في الإصلاح الإداري ومواءمة ممارسات أداء العمل، وهو ما يعتبره المجلس من الأسس الحاسمة لإحداث تحسينات نوعية في الفعالية والاتساق على نطاق المنظومة. وفي المجال الإداري تحديداً، سيولي المجلس، من خلال لجنته الإدارية الرفيعة المستوى، اهتماماً خاصاً خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ لزيادة التعاون المشترك بين الوكالات للارتقاء بالمساءلة والشفافية في عمل مؤسسات النظام الموحد؛ وتشجيع أفضل الممارسات والدروس المكتسبة في الممارسات الإدارية، وفي وضع السياسات وإنجاز البرامج من خلال جملة أمور منها توسيع نظم التشغيل الحاسوبية المشتركة لتقاسم المعارف؛ والنهوض بتنفيذ الاتفاقات المشتركة بين الوكالات بشأن أمن وسلامة موظفي منظومة الأمم المتحدة. وفي مجال إدارة الموارد البشرية، سينصب التركيز على تعزيز التعاون مع لجنة الخدمة المدنية الدولية وعلى مواءمة الممارسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية، وبخاصة فيما يتعلق بالموظفين الذين يعملون خارج المقر. وفي المجال المالي ومجال الميزانية، سينصب التركيز الرئيسي على دعم تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في مختلف أنحاء المنظومة، وعلى مسائل من قبيل الميزنة على أساس النتائج، والعلاقة بين التمويل العادي والتمويل الطوعي، وسياسات استرداد التكاليف، وتوحيد القواعد والأنظمة المالية، واستخلاص أفضل الممارسات في المجال المالي والمتصل بالميزانية. وفي مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ستولى عناية خاصة للاستفادة من الاستثمارات التي جرى توظيفها في

تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، وخاصة عن طريق الخدمات المشتركة وتحديد أفضل الممارسات المشتركة في تنفيذ نظم تخطيط موارد المؤسسات. وفي السياق ذاته، سيسعى المجلس إلى تشجيع القيام بمبادرات إضافية لتيسير إتاحة معلومات منظومة الأمم المتحدة للدول الأعضاء وعامة الجمهور. وهناك عدد من الأنشطة المقترحة في مجال المشتريات بهدف تحقيق المستوى المطلوب من المواءمة لدعم العمليات الميدانية والوصول إلى ممارسي عمليات الشراء مع الأمم المتحدة على نطاق العالم.

٣١-٣٦ وتندرج الأنشطة التي يتولى مجلس الرؤساء التنفيذيين مسؤوليتها ضمن العنصر جيم من البرنامج ٢٦، الأنشطة المشتركة التمويل، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٣١-١٤

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: الاستفادة من القدرة الكاملة للمنظمات التابعة للمنظومة لتحقيق نتائج أفضل في الاستجابة للولايات الحكومية الدولية والتحديات المستجدة.

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) زيادة التعاون الأفقي فيما بين المنظمات الأعضاء (أ)	'١' زيادة عدد المبادرات المتسقة والمنسقة التي تقوم بها منظومة الأمم المتحدة
استجابة لقرارات الهيئات الحكومية الدولية	مقاييس الأداء
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٦ تدخلا
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥ تدخلات
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦ تدخلات
	'٢' عدد البرامج المشتركة أو التكميلية والمشاريع ذات الأثر الاستراتيجي والربط الشبكي المحدد المهام فيما بين الوكالات، والأفرقة العاملة المنشأة لمدة زمنية محددة وغير ذلك من المبادرات والأنشطة التيسيرية الرامية إلى تعزيز المتابعة على صعيد المنظومة لقرارات الهيئات الحكومية الدولية
	مقاييس الأداء
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٦ نشاطا
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٥ نشاطا
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ نشاطا

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) '١' زيادة عدد الاستجابات المنسقة على صعيد المنظومة لمبادرات لجنة الخدمة المدنية الدولية ومسائل إدارة شؤون الموظفين والمسائل المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية والتقارير المتعلقة بالإشراف	(ب) تعزيز الاتساق بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في مجالي الإدارة والتنظيم وكفاءة تلك المؤسسات وفعاليتها من حيث التكلفة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٦ استجابة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠ استجابة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٢ استجابة	
'٢' عدد التدابير المتخذة، وتقييم الأثر على جميع التعليمات والمبادئ التوجيهية المناظرة، عند الضرورة	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: غير متوفر	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤ استجابات	
(ج) مواصلة تخفيض عدد التطبيقات الجديدة ونظم التشغيل الحاسوبية الموحدة وشبكات تبادل المعلومات المستخدمة التي تشترك البرامج في استخدامها داخل منظومة الأمم المتحدة ومع الدول الأعضاء وتقاسم الشبكة الداخلية بين الوكالات	(ج) تحسين تبادل المعارف في إطار المنظومة ومع الدول الأعضاء وزيادة كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات في منظومة الأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٧ نظاما	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠ أنظمة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨ أنظمة	
عدد الاجتماعات المعقودة وتدابير المواءمة المتفق عليها داخل منظومة الأمم المتحدة بشأن السياسات وممارسات تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الوقت المناسب	(د) تعزيز التنسيق داخل منظومة الأمم المتحدة (د) فيما يتعلق باعتماد وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وفقا للجدول الزمني المتفق عليه
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: غير متوفر	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤ اجتماعات	

العوامل الخارجية

٣١-٣٧ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض التزام المنظمات الأعضاء ومجالس إدارتها بالمسائل التي يتناولها مجلس الرؤساء التنفيذيين وتقديم مساهماتها في هذه المسائل في الأوقات المناسبة.

النواتج

٣١-٣٨ سيجري، خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' الجمعية العامة:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: المساهمة في جلسات اللجنتين الخامسة والثانية بشأن المسائل المتصلة بالشؤون المشتركة بين الوكالات والنظام الموحد للأمم المتحدة (بمتوسط ٤ مرات في العام)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: تعليقات مجلس الرؤساء التنفيذيين على تقارير وحدة التفويض المشتركة؛ وتقارير إحصائية مشتركة بين الوكالات بشأن الموارد البشرية ومواضيع مالية وإدارية عامة (بمتوسط ٤ مرات في العام)؛

٢' المجلس الاقتصادي والاجتماعي:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: المساهمة في الجلسات العامة بشأن المسائل المتصلة بالشؤون المشتركة بين الوكالات (اجتماع واحد في العام)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: تقرير الاستعراض السنوي المقدم من مجلس الرؤساء التنفيذيين؛ وإسهامات مشتركة بين الوكالات في تقارير متابعة جمعية الألفية للأمم المتحدة؛

٣' لجنة البرنامج والتنسيق:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: المساهمة في اجتماعات اللجنة بشأن المسائل المتصلة بالشؤون المشتركة بين الوكالات (اجتماع واحد في العام)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: تقرير الاستعراض السنوي المقدم من مجلس الرؤساء التنفيذيين؛

٤' لجنة الخدمة المدنية الدولية:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: المساهمة في أنشطة اللجنة وهيئاتها الفرعية، حسب المنصوص عليه في المادة ٢٨ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية (الاجتماع السنوي للجنة، واجتماعان في المتوسط للهيئات الفرعية في العام)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: ورقات متنوعة عن مواقف موحدة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن شروط الخدمة في النظام الموحد (بمتوسط ورقتين في العام)؛

٥' اللجنة الدائمة للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: المساهمة في أنشطة اللجنة الدائمة للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: ورقات متنوعة عن مواقف موحدة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن صندوق المعاشات التقاعدية؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى:

١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

- أ - اجتماعات مسؤولي الاتصال التابعين لمجلس الرؤساء التنفيذيين لوضع خلاصة لاستنتاجات المجلس وتخطيط أنشطة المتابعة (دورتان في العام)؛
- ب - اجتماعات الأفرقة العاملة المشتركة بين الوكالات والترتيبات المخصصة المشتركة بين الوكالات التي تنشئها اللجنتان الرفيعة المستوى في المجال البرنامجي (١٠ اجتماعات في العام) والمجال الإداري (١٠ اجتماعات في العام)؛
- ج - اجتماعات اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى (دورتان في العام)؛
- د - اجتماعات اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى (دورتان في العام)؛ واجتماعات تتخلل الدورات (دورتان في العام)؛

هـ - الدورات الموضوعية لمجلس الرؤساء التنفيذيين (دورتان في العام)؛

- ٢' وثائق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات: ورقات معلومات أساسية وورقات تقنية، وموجز للاستنتاجات والتقارير من أجل مجلس الرؤساء التنفيذيين ولجنتيه الرفيعة المستوى؛ وتقرير مقدم إلى اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى عن التقدم المحرز في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (تقريران في العام)؛

٣' ورقات للتوجيهات والسياسات المحاسبية على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (٦ ورقات في العام)؛

٤' مواد تقنية:

أ - الإصدار الشهري على نطاق المنظومة لأجور المترجمين الشفويين والمترجمين التحريريين والمحريين المستقلين، وإصدار نشرة معدلات بدل المشقة؛

ب - الشبكة الخارجية (إكسترنات) لمنظومة الأمم المتحدة؛ ومحرك البحث الخاص بمنظومة الأمم المتحدة؛ وشبكة المعلومات التنفيذية؛ وموقع مجلس الرؤساء التنفيذيين على الإنترنت؛ وصفحة التعريف بمواقع منظومة الأمم المتحدة على الإنترنت؛ والخريطة التنظيمية لمنظومة الأمم المتحدة؛ وقاعدة بيانات موظفي النظام الموحد؛ وآليات دعم توظيف الزوج والجمع بين وظيفتين للأسرة؛ وقاعدة بيانات منحة التعليم؛ ودليل كبار المسؤولين؛ والإحصاءات السنوية لموظفي النظام الموحد؛ وقائمة البرمجيات والمعدات الحاسوبية على نطاق المنظومة؛ والإصدار المتعلق بأفضل ممارسات منظومة الأمم المتحدة في مجال الموارد البشرية ومجالات تكنولوجيا المعلومات والمالية والميزانية.

الجدول ٣١-١٥

الاحتياجات الكلية من الموارد لأمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق (الميزانية الكاملة)

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١١-٢٠١٠		
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	الفئة
المشتركة التمويل				
١٤	١٤	٤ ٤٣٩,٣	٤ ٣٤٦,٩	الوظائف
-	-	٢ ٢٦٩,١	٣ ٤٢١,٤	غير الوظائف
١٤	١٤	٦ ٧٠٨,٤	٧ ٧٦٨,٣	المجموع

العامة (الرتب الأخرى)، فضلا عن الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف للمساعدة العامة المؤقتة، والاستشاريين، والعمل الإضافي، والسفر الرسمي للموظفين، والخدمات التعاقدية، وغير ذلك من الاحتياجات العامة لمكتبي أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين. والنقصان الصافي في الموارد يعكس الآثار المجتمعة لما يلي: (أ) زيادة قدرها ٤٠٠ ٩٢ دولار لتلبية الاحتياجات لتعزيز اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، بما في ذلك إعادة تصنيف وظيفة أمين اللجنة وإنشاء وظيفة جديدة لموظف للشؤون المشتركة بين الوكالات، وهو ما يقابل جانب منها إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في مكتب المجلس في نيويورك نتيجة لإعادة تنظيم عمل المكتب؛ (ب) نقصان قدره ٣٠٠ ١٥١ دولار تحت مختلف البنود غير المتعلقة بالوظائف استنادا إلى أنماط الإنفاق السابقة.

٣١-٤٠ تغطي الاحتياجات المقدرة لمشروع تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام البالغة ١ ٣٣١ ٠٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ١ ٠٠١ ٠٠٠ دولار، تكاليف تمويل الوظائف من خلال ترتيبات المساعدة المؤقتة العامة، بما يعادل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ ووظيفتين برتبة ف-٤ على أساس التفرغ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم على نطاق المنظومة فيما يتعلق بتنفيذ المشروع بالنسبة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، بما فيها الأمم المتحدة نفسها؛ وتنسيق وكفالة حل مسائل التنفيذ المشتركة بصورة متسقة تتسم بالكفاءة؛ فضلا عن احتياجات التشغيل لأعضاء الفريق، بما في ذلك الاحتياجات للسفر واللوازم والمواد. وقد أقرت اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، في دورتها السابعة عشرة المعقودة في روما في شباط/فبراير ٢٠٠٩، هذه الميزانية المقترحة لتمويل مشروع تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويعزى الانخفاض في احتياجات المشروع لما يلي: (أ) انخفاض الاحتياجات للدعم على نطاق المنظومة اللازم للمنظمات من فريق المشروع في هذه المرحلة من تنفيذه؛ (ب) الانخفاض المقابل في الاحتياجات من السفر واللوازم والمواد؛ (ج) توقف الاحتياجات للمساهمة المالية في أنشطة المجلس المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بما يعكس المرحلة الراهنة من تنفيذ المشروع.

الجدول ٣١-١٦

الاحتياجات من الموارد: حصة الأمم المتحدة في ميزانية مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، بما في ذلك مشروع تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١١-٢٠١٠			
٢٠٠٩-٢٠٠٨	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية			
٢ ٤٢٨,٢	٢ ٠٩٥,٦	-	-
غير الوظائف			
٢ ٤٢٨,٢	٢ ٠٩٥,٦	-	-
المجموع			

٤١-٣١ تتعلق الاحتياجات من الموارد البالغة ٦٠٠ ٠٩٥ ٢ دولار، والتي تعكس نقصانا قدره ٦٠٠ ٣٣٢ دولار، بحصة الأمم المتحدة (بنسبة ٣١,٢ في المائة) في تكاليف أمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين والتكاليف المتصلة بتنفيذ مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويعزى النقصان في حصة الميزانية العادية للأمم المتحدة تحت هذا الباب إلى النقصان المقابل في الميزانية الكاملة لأمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين وإلى النقصان في التكاليف المتصلة بتنفيذ مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الجدول ٣١-١٧

موجز الإجراءات المتخذة لمتابعة تنفيذ التوصيات ذات الصلة لهيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/62/7 و Corr.1)

وحدة التفتيش المشتركة

ترى وحدة التفتيش المشتركة أن مناقشة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لنظام تتبع إدارة المشاريع هي نظر في المسألة من قبل اللجنة الاستشارية أكثر من كونها توصية بشأنها. وفيما يتعلق بفكرة تحديد تكاليف فرادى دراسات الوحدة وتقاريرها، فإن ذلك سيكون ممكنا عند استحداث قدرة وظيفية لحساب التكاليف داخل نظام الميزنة والمحاسبة بالأمم المتحدة.

تعرب اللجنة الاستشارية عن اعتقادها بأنه يتعين بحق بذل جهد من أجل تحديد تكاليف عمل وحدة التفتيش المشتركة. وفي هذا الخصوص، تشير اللجنة إلى التدابير التي اتخذتها الوحدة، والتي رحبت بها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٨/٦١. وتعتبر اللجنة أن وجود نظام تتبع لإدارة المشاريع يمكن أن يكون أداة مفيدة في قياس إجمالي تكاليف وفوائد عمل الوحدة. وتتطلع اللجنة إلى النظر في التقدم المحرز في هذا الخصوص، وذلك في سياق استعراضها للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٢ (الفقرة عاشر - ١٢).

مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق

صدر عام ٢٠٠٨ التقرير المرحلي الأول المقدم من الأمين العام عن اعتماد الأمم المتحدة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (A/62/806). وتغطي فروع مختلفة من التقرير التقدم المحرز في أنحاء منظومة الأمم المتحدة. وقدمت اللجنة الاستشارية تقريرها عن التقرير المذكور أعلاه (A/63/496). وفي قرارها ٢٦٢/٦٣، أحاطت الجمعية العامة علما بالتقريرين.

ويتضمن تقرير الاستعراض السنوي لمجلس الرؤساء التنفيذيين عرضا عاما للتطورات الرئيسية للتعاون فيما بين الوكالات في إطار المجلس، فضلا عن بياننا بالمسائل المستجدة على جدول أعمال المجلس. ويستفيد برنامج العمل

ترى اللجنة أن دور مجلس الرؤساء التنفيذيين في إعداد وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام يتسم بالأهمية الفائقة. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة من مجلس الرؤساء التنفيذيين تقديم تقرير سنوي عن التقدم المحرز على نطاق المنظومة في مجال تنفيذ هذه المعايير. كما توصي بأن يقدم مجلس الرؤساء التنفيذيين، من أجل تحقيق المزيد من الشفافية، معلومات عن برنامج عمله في بيان

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

الميزانية في المستقبل (الفقرة عاشرًا - ١٦).
 المتوقع/المنتظر للمجلس من المداولات والاستنتاجات التي يخلص إليها الرؤساء التنفيذيون في اجتماعات المجلس في الربيع والخريف من كل عام. والميزانية المقترحة لأمانة المجلس للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ تتضمن قدرًا كبيرًا من التفاصيل بشأن الأنشطة المخططة والأولويات الحالية للجنة البرنامج والإدارية الرفيعة المستوى.

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/63/474)

أيدت اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى الإطار المقترح للدعم المقدم على نطاق المنظومة من قبل فريق مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى مؤسسات منظومة الأمم المتحدة فيما بعد عام ٢٠٠٩ وخلال مرحلة تنفيذ المشروع، إلى جانب خطة العمل والميزانية المناظرتين للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.
 ترى اللجنة الاستشارية أن اعتماد النظام المذكور يقتضي رصدًا دقيقًا لكفالة اتساقه بين جميع منظمات منظومة الأمم المتحدة. كما ترى اللجنة أنه ينبغي لمجلس الرؤساء التنفيذيين المعني بالتنسيق مواصلة تأدية دور رئيسي في هذا المجال، لذا تدعو اللجنة المجلس إلى متابعة هذه المسألة (الفقرة ٢١).

مجلس مراجعي الحسابات (A/63/5 (Vol.I))

يوصي المجلس بأن تكفل الإدارة قيام لجنة الخدمة المدنية الدولية بما يلي:
 (أ) أن تواصل تحسين أساليب الدراسات الاستقصائية التي تجريها لتكاليف المعيشة ومواقع العمل؛
 (ب) أن تعتبر الفترة الزمنية الإجمالية التي تفصل بين الموعد المقرر للدراسات الاستقصائية وموعد صدور التعميم المتعلق بتسوية مقر العمل، مؤشرًا للأداء (الفقرة ٢٧٥).

إضافة إلى رسالة الاستعراض السنوية الموجهة إلى الرئيس التنفيذي لكل وكالة، ورسائل التذكير الدورية للمكاتب القطرية، يلتقي مسؤولو لجنة الخدمة المدنية الدولية مباشرة مع مسؤولي الإدارة العليا في المنظمات لبحث المسائل في مختلف المحافل المشتركة بين الوكالات.
 وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى ضمان أن تبذل لجنة الخدمة المدنية الدولية كل الجهود الممكنة، ولا سيما عن طريق تشجيع المنظمات على المشاركة بتقديم المعلومات ذات الصلة، لضمان القيام سنويًا باستكمال معدلات بدلات الإقامة اليومية (الفقرة ٢٧٩).

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

وضعت لجنة الخدمة المدنية الدولية جدولاً زمنياً لإيفاد بعثات إلى العديد من مراكز العمل التي تعاني من مشاكل ضمن المجموعة الثانية، تشمل أفريقيا وآسيا وبلدان رابطة الدول المستقلة وأمريكا الجنوبية ومنطقة البحر الكاريبي خلال عام ٢٠٠٩.

يوصي المجلس الإدارة بأن تكفل قيام لجنة الخدمة المدنية الدولية بتقييم تنفيذ مقترحاتها المتعلقة بالموظفين العاملين في مراكز العمل التي لا يسمح فيها باصطحاب الأسر، وبالإبلاغ عن ذلك في تقريرها السنوي (الفقرة ٢٨٧).

مجلس مراجعي الحسابات (A/61/5 (Vol.I))

نظمت أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية حلقة عمل خاصة بمنسقي الدراسات الاستقصائية في إطار ما تبذله من جهود متواصلة لتشجيع المنسقين على التعاون في إجراء الدراسات الاستقصائية لتكلفة المعيشة. وعلاوة على ذلك، قامت الأمانة بتصميم وتنفيذ استراتيجيات تهدف إلى تشجيع الموظفين على المشاركة في دراساتها الاستقصائية لتكلفة المعيشة، ونفذت هذه الاستراتيجيات خلال الدراسة الاستقصائية للإسكان عام ٢٠٠٨ في مراكز العمل بالمقر، وقدمت إلى اللجنة تقريراً يبين تحسناً ملحوظاً في معدل مشاركة الموظفين بالمقارنة بالدراسات الاستقصائية السابقة. كما قامت الأمانة بإعداد وتوزيع مسودة وثيقة تتضمن ملاحظات تفسيرية على نظام تسوية مقر العمل لمديري الموارد البشرية/منسقي الدراسات الاستقصائية.

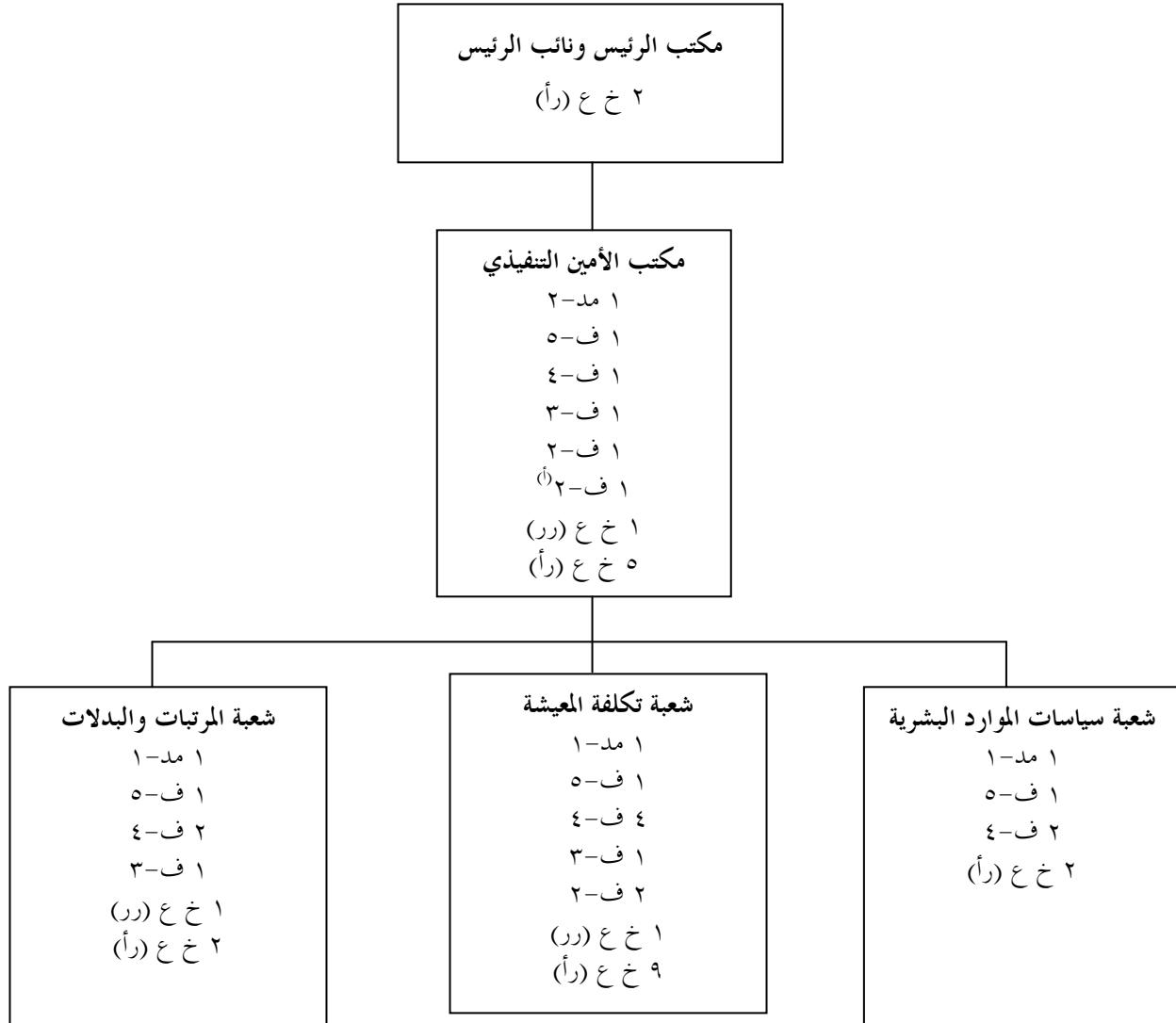
وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تواصل لجنة الخدمة المدنية الدولية تشجيع المنسقين والموظفين على التعاون في إجراء الدراسات الاستقصائية في مواعييدها المقررة؛ وتحسين النظام الإداري لتتبع الدراسات الاستقصائية؛ والقيام بعثات ميدانية في مراكز العمل المنطوية على مشاكل للتحقق من مقياس تكلفة المعيشة وغيرها من الأوضاع المعيشية (الفقرة ٨٤٢).

تتعاون لجنة الخدمة المدنية الدولية مع الرؤساء التنفيذيين لوكالات منظومة الأمم المتحدة في هذا الصدد. ويواصل موظفو شعبة المرتبات والبدلات باللجنة من جانبهم متابعة هذه المسألة مع نظرائهم في المكاتب القطرية.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تتصدى لجنة الخدمة المدنية الدولية للعوامل والقيود المؤثرة على إجراء الدراسات الاستقصائية، بغية تحديث معدلات بدل الإقامة اليومي، وفقاً للمادة ١١ (ب) من النظامين الأساسيين والداخلي للجنة (الفقرة ٨٤٨).

لجنة الخدمة المدنية الدولية

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١

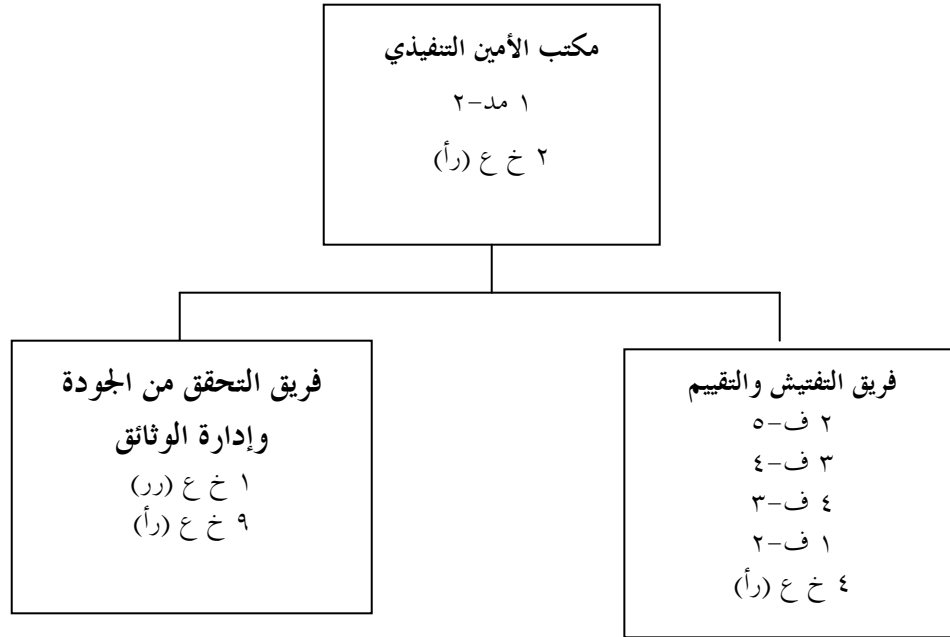


المختصرات: خ ع (فئة الخدمات العامة)؛ رر (الرتبة الرئيسية)؛ رأ (الرتب الأخرى).

(أ) وظيفة جديدة.

وحدة التفتيش المشتركة

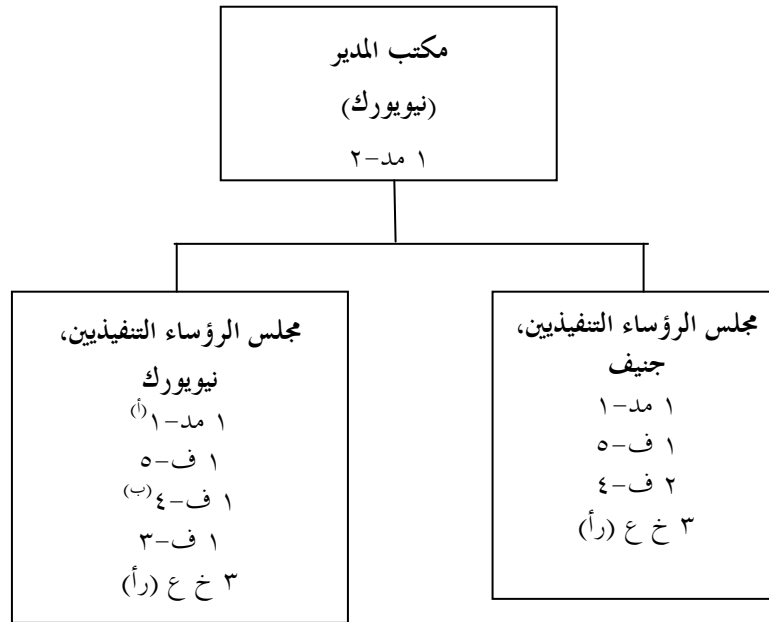
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١



المختصرات: خ ع (فئة الخدمات العامة)؛ رر (الرتبة الرئيسية)؛ رأ (الرتب الأخرى).

مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١



المختصرات: خ ع (فئة الخدمات العامة)؛ رأ (الرتب الأخرى).

(أ) وظيفة أعيد تصنيفها.

(ب) وظيفة جديدة.