

Distr.: General  
22 April 2009  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

## الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١\*

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩  
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(البرنامج ٢٤ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١)\*\*

## المحتويات

الصفحة

٣	.....	لمحة عامة
٨	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

\* سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة فيما بعد بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والستون، الملحق رقم ٦ (A/64/6/Add.1).

\*\* انظر الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثالثة والستون، الملحق رقم ٦ (A/63/6/Rev.1). وتُفح البرنامج ٢٤ مرة أخرى كي يعكس أحكام قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ و ٦٣/٢٦٢. وسيقدم الإطار الاستراتيجي المنقح للبرنامج ٢٤ (A/64/74) إلى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها التاسعة والأربعين لاستعراضه ورفع توصيات بشأنه إلى الجمعية العامة.



---

١١	..... برنامج العمل***
١١	البرنامج الفرعي ٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات . .
١٤	البرنامج الفرعي ٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.....
١٩	..... دعم البرنامج . . . . . جيم -

---

\*\*\* البرامج الفرعية من ١ إلى ٤ تخرج عن نطاق اختصاص مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتغطيها الأبواب ذات الصلة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

## لمحة عامة

الجدول ٢٩-١

### تقديرات النفقات

المقترح المقدم من الأمين العام	٧٢ ١١٨ ٧٠٠ دولار <sup>(أ)</sup>
الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٧٣ ٣٢٩ ١٠٠ دولار <sup>(ب)</sup>
(أ) معدلات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.	
(ب) أنشئ مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عام ٢٠٠٩ عملاً بالقرار ٢٦٢/٦٣. وقد نُقح مستوى الاعتماد ليعكس فترة السنتين، وذلك لأغراض المقارنة والعرض في هذه الوثيقة فحسب.	

الجدول ٢٩-٢

### الموارد المقترحة من الموظفين

الوظائف	العدد	الرتبة
الميزانية العادية		
الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠	٦٢	١ وأ، ٢ مد-٢، ٣ مد-١، ١٣ ف-٥، ٩ ف-٤، ٧ ف-٣، ٤ ف-٢/١، ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ١٥ خ ع (ر ر)، ٤ خ ع (م)
الوظائف الجديدة	٤	٢ ف-٣ للبرنامج الفرعي ٥
		٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية) للبرنامج الفرعي ٥
الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨	٥٨	١ وأ، ٢ مد-٢، ٣ مد-١، ١٣ ف-٥، ٩ ف-٤، ٥ ف-٣، ٤ ف-٢/١، ٤ خ ع (ر ر)، ١٥ خ ع (ر أ)، ٢ خ ع (م)

المختصرات: أ ع م (أمين عام مساعد)؛ خ ع (الخدمات العامة)؛ ر ر (الرتبة الرئيسية)؛ م (الرتبة المحلية)؛ ر أ (الرتب الأخرى)؛ م ح (فئة المهن والحرف).

١-٢٩ قررت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٢/٦٣، إنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات باعتباره وحدة تنظيمية مستقلة في إطار باب مستقل من أبواب الميزانية، يرأسه رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات برتبة أمين عام مساعد. وتشمل الأهداف الرئيسية للمكتب في تحديد التوجه الاستراتيجي العام للأمانة العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، وتوفير النظم المؤسسية والبنية الأساسية اللازمة لدعم الأمانة العامة في إنجازها لأنشطتها الفنية. وسيؤثر المخطط العام لتجديد مباني المقر تأثيراً كبيراً على عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

في نيويورك، حيث أنه سيعتمد على الدعم المكثف في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات طوال إنجاز المشروع. ولذلك، فإن من الأهمية الحاسمة تخطيط وتنسيق أنشطة المخطط العام لتجديد مباني المقر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة المخاطر العامة للمخطط العام لتجديد مباني المقر، ولكفالة سلاسة انتظام عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر.

٢-٢٩ وفي القرار ٢٦٢/٦٣، طلبت الجمعية العامة أيضا إلى الأمين العام أن يقدم إطارا استراتيجيا منقحا إلى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها التاسعة والأربعين في ضوء الجوانب البرنامجية للتنقيح الناجمة عن إنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويعتزم الأمين العام عرض أنشطة الإطار الاستراتيجي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ في إطار البرنامج ٢٤، الإدارة وخدمات الدعم، باعتبارها فرعا جديدا يحمل العنوان (هـ). والإطار الاستراتيجي المنقح الذي سيقدم إلى اللجنة ينعكس في هذه الوثيقة باعتباره الأساس البرنامجي لمقترحات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ في إطار هذا الباب من أبواب الميزانية.

٣-٢٩ ويصل إجمالي الموارد اللازمة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ إلى ٧٢ ١١٨ ٧٠٠ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف. وكان الاعتماد المنقح المعتمد للسنة الثانية من فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ يبلغ ٣٧ ٠٣١ ٦٠٠ دولار، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٦٤/٦٣. وللممكن من المقارنة على أساس فترة السنتين بين موارد فترتي السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٢٠١٠-٢٠١١ نتيجة لقرار الجمعية العامة بإنشاء هذا الباب، ولأغراض العرض فقط، تم تجميع الموارد التي اعتمدت في عام ٢٠٠٨ لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأبواب ١، و ٢٨ دال، و ٣٦، على التوالي، تحت هذا الباب من الميزانية، وهي تنعكس في الجداول في مجمل هذه التقرير في خانة الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ كأرقام نظرية فحسب. وعلى ذلك الأساس، فإن الموارد الإجمالية البالغة ٧٢ ١١٨ ٧٠٠ دولار المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ تقل عن الاعتماد النظري المنقح البالغ ٧٣ ٣٢٩ ١٠٠ دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بمقدار ١ ٢١٠ ٤٠٠ دولار.

٤-٢٩ ويبين الجدول ٢٩-٤ مستوى الموارد المقترح لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. ويمكن تلخيص النقصان البالغ ١ ٢١٠ ٤٠٠ دولار على النحو التالي:

(أ) زيادة تبلغ ١٣١ ٢٠٠ دولار، تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، تتصل باعتماد إضافي للسفر منقول من البرنامج الفرعي ٦، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لاستيعاب برنامج سفر الأمين العام المساعد الناتج عن برنامج العمل المقترح والولاية المسندة إليه؛

(ب) نقصان صاف يبلغ ٦ ٥٧١ ٢٠٠ دولار في إطار برنامج العمل يتصل بما يلي:

١' نقصان إجمالي قدره ٢ ٤٨٠ ٢٠٠ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٥، يتألف من:  
(أ) نقصان يبلغ ١ ١٩١ ٠٠٠ دولار في بند الوظائف نتيجة لعدد من حالات نقل الوظائف بين الوحدات التنظيمية في المكتب تمشيا مع إعادة تنظيم هيكله والمهام المتصلة بذلك.

ويتضمن الأثر الصافي لإعادة التنظيم نقل وظيفتين من الفئة الفنية (ف-٥) و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية واثنتان من الرتب الأخرى) من هذا البرنامج الفرعي إلى مجالات أخرى للنشاط؛ (ب) نقصان يبلغ ٢٠٠ ٢٨٩ ١ دولار في بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف يعكس حالات النقل إلى الدوائر الأخرى داخل المكتب تمشيا مع الاحتياجات التشغيلية الناجمة عن إعادة تنظيمه؛

٢' نقصان صاف قدره ٤ ٠٩١ ٠٠٠ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٦، يتألف من: (أ) نقصان يبلغ ٥١١ ٢٠٠ دولار في بند الوظائف نتيجة لعدد من حالات نقل الوظائف بين الدوائر التشغيلية نتیجتها الصافية نقل ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة إلى قسم دعم العمليات في إطار دعم البرنامج؛ (ب) نقصان يبلغ ٨٠٠ ٥٧٩ ٣ دولار في بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف يعكس بوجه عام نقل موارد إلى مجال دعم البرنامج نتیجة لإعادة تنظيم المكتب؛

(ج) وتتصل الزيادة البالغ قدرها ٥ ٢٢٩ ٦٠٠ دولار في إطار دعم البرنامج باقتراح إنشاء قسم دعم العمليات لتوحيد وتبسيط العمليات الإدارية القائمة داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار هذا الباب، وهي تشمل الإدارة المالية وإدارة الميزانية، وإدارة الموارد البشرية، والمشتريات، وإدارة نظام تحميل تكاليف الخدمات المقدمة إلى الإدارات والمكاتب في المقر، وكذلك الجوانب المالية من خدمات الجرد المتصلة بمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك التخلص من المعدات التي تخرج من الخدمة.

٥-٢٩ وخلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، سوف تصل الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة إلى ٦٠٠ ١٤٩ ٦١ دولار، ستستخدم في توفير خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للإدارات والمكاتب في المقر، وعمليات حفظ السلام. والزيادة التي تبلغ قرابة ٧,٢٠ مليون دولار في الموارد الخارجة عن الميزانية تعكس إلى حد كبير توحيد الدعم المقدم إلى عمليات حفظ السلام في إطار مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك نقل قسم التطبيقات الميدانية من إدارة الدعم الميداني إلى المكتب على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٦٢.

٦-٢٩ وعملا بقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩، خصصت ضمن القدرات المتاحة للمكتب للرصد والتقييم موارد يبلغ إجماليها قرابة ٢٠٠ ١٦٣ دولار من الميزانية العادية، تتألف من ١١ شهر عمل في الفئة الفنية و ٣ أشهر عمل في فئة الخدمات العامة.

٧-٢٩ ويرد في الجدول ٢٩-٣ أدناه تفصيل توزيع النسب المتوقعة المقدرة للموارد في إطار هذا الباب.

الجدول ٣-٢٩

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسب المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢,٤	-
باء - برنامج العمل		
٥ - الإدارة والتنسيق الإستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٩,٦	٠,٤
٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٨٠,٨	٩٩,٦
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٩٠,٤</b>	<b>١٠٠,٠</b>
جيم - دعم البرنامج	٧,٢	-
<b>المجموع</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>١٠٠,٠</b>

الجدول ٤-٢٩

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر ومصدر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	اعتمادات المبلغ ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (٢)	نفقات ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (١)
	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف				
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١٧٠٦,٧	٧٨١,٦	٨,٣	١٣١,٢	١٥٧٥,٥	-
باء - برنامج العمل	٦٥١٨٢,٤	٣٣١١,٠	(٩,٢)	(٦٥٧١,٢)	٧١٧٥٣,٦	-
جيم - دعم البرنامج	٥٢٢٩,٦	٢٥٧,٧	-	٥٢٢٩,٦	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٧٢١١٨,٧</b>	<b>٤٣٥٠,٣</b>	<b>(١,٧)</b>	<b>(١٢١٠,٤)</b>	<b>٧٣٣٢٩,١</b>	<b>-</b>

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦		تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨	
	نفقات	تقديرات	تقديرات	تقديرات
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-	-
باء - برنامج العمل	٣٨١٥٥,٢	٤٠٤٠٤,٤	٤٠٤٠٤,٤	٦١١٤٩,٦
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٣٨١٥٥,٢</b>	<b>٤٠٤٠٤,٤</b>	<b>٤٠٤٠٤,٤</b>	<b>٦١١٤٩,٦</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٣٨١٥٥,٢</b>	<b>١١٣٧٣٣,٥</b>	<b>١١٣٧٣٣,٥</b>	<b>١٣٧٦١٨,٦</b>



## ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٧٠٦٧٠٠ دولار

٢٩-٨ يقدم المكتب المباشر لرئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات المساعدة في توفير التخطيط والإدارة الاستراتيجية بوجه عام لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وينسق المكتب عمل الوحدات التنظيمية الداخلية، كما يتولى الاتصال برؤساء وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مراكز عمل الأمم المتحدة الأخرى.

الجدول ٢٩-٦

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

**هدف المنظمة:** ضمان التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها فيما يتعلق بإدارة برنامج العمل، والموظفين، والموارد المالية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة رضا العملاء عن إنجاز النواتج وتوفير الخدمات على النحو المقيس في استقصاء سنوي مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٥ في المائة هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦٨ في المائة.	(أ) إدارة برنامج العمل بفعالية
(ب) تخفيض متوسط عدد الأيام التي يظل فيها المنصب من الفئة الفنية شاغراً مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨٠ يوماً هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٢٠ في المائة	(ب) استقدام الموظفين وتنسيبهم في الوقت المناسب
(ج) '١' زيادة النسبة المئوية لموظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعيّنين من الدول الأعضاء غير الممتثلة وتلك الممتثلة تمثيلاً ناقصاً	(ج) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن الجنساني للموظفين

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

## مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠ في المائة

'٢' زيادة النسبة المئوية للمرشحات في الفئة الفنية وما فوقها فيما يتعلق بالتعيينات لمدة سنة واحدة أو أكثر

## مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥, ٢١ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٠ في المائة

(د) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة التي تقدم في الموعد المحدد

(د) تحسين الالتزام بمواعيد تقديم الوثائق

## مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة

(هـ) زيادة عدد الاجتماعات التي تعقد سنويا بين مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات ورؤساء وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مراكز عمل الأمم المتحدة

(هـ) تعزيز انسجام السياسات في إدارة أنشطة تكنولوجيا المعلومات التي تضطلع بها الأمم المتحدة

## مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٥ اجتماعا

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥ اجتماعا

## العوامل الخارجية

٢٩-٩ يتوقع تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## النواتج

٢٩-١٠ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ إنجاز النواتج التالية:

- (أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية للأمم المتحدة فيما يتعلق بمختلف مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيثما تقتضي الحاجة؛
- (ب) التعاون مع المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة بإتباع نهج موحد إزاء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تقديم مساهمات في أنشطة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق وآليته المعنية بمسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ج) وضع سياسات وإجراءات لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة تصدر من خلال نشرات الأمين العام والتعليمات الإدارية؛
- (د) رصد وتنسيق أنشطة المكتب لكفالة كفاءة عمله واتصاله بالعملاء من الإدارات والمكاتب؛
- (هـ) توفير التوجيه الاستراتيجي والمراقبة الفنية لتنفيذ مبادرات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المؤسسة.

الجدول ٢٩-٧

## الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢٠١٠-٢٠١١ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
			الميزانية العادية
الوظائف	٤	١ ٥٧٥,٥	١ ٥٧٥,٥
غير الوظائف	-	١٣١,٢	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٤</b>	<b>١ ٧٠٦,٧</b>	<b>١ ٥٧٥,٥</b>
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٤</b>	<b>١ ٧٠٦,٧</b>	<b>١ ٥٧٥,٥</b>

٢٩-١١ تغطي الاحتياجات من الموارد المقدرة بمبلغ ١ ٧٠٦ ٧٠٠ دولار تكاليف استمرار ٤ وظائف (٢ من الفئة الفنية وما فوقها، و ٢ من فئة الخدمات العامة)، ويبلغ إجماليها ١ ٥٧٥ ٥٠٠ دولار، والموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ ١٣١ ٢٠٠ دولار لمكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. ويتصل الاعتماد الجديد المقترح البالغ ١٣١ ٢٠٠ دولار في بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف بنقل الموارد المخصصة للسفر من البرنامج الفرعي ٦، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لاستيعاب سفر رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات إلى مراكز العمل الأخرى في سياق تنفيذ الولاية المسندة إليه، بما في ذلك حضور الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## باء - برنامج العمل

الجدول ٨-٢٩

### الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٩-٢٠٠٨	البرنامج الفرعي
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٩-٢٠٠٨	برنامج العمل <sup>(أ)</sup>
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ٩٣٩٤,٥ ٦٩١٤,٣
١٦	٢١	٦٩١٤,٣	٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ٦٢٣٥٩,١ ٥٨٢٦٨,١
١٠٣	١١١	٥٨٢٦٨,١	٦٢٣٥٩,١
١١٩	١٣٢	٦٥١٨٢,٤	٧١٧٥٣,٦
٢٧	٢٤	٦١١٤٩,٦	٤٠٤٠٤,٤
١٤٦	١٥٦	١٢٦٣٣٢,٠	١١٢١٥٨,٠

(أ) البرامج الفرعية من ١ إلى ٤ من البرنامج ٢٤ لا تدخل في نطاق مسؤولية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## البرنامج الفرعي ٥

### الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٩١٤ ٣٠٠ دولار

٢٩-١٢ تتولى دائرة الإدارة الاستراتيجية المسؤولة الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المفصلة تحت البرنامج الفرعي ٥، الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من البرنامج ٢٤ هاء من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١١-٢٠١٠، بصيغته المنقحة. وسيشمل عمل البرنامج الفرعي: هيكل إداري عالمي لتنظيم وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإنجاز البرامج الاستراتيجية لإدارة المعارف والموارد والبنية الأساسية؛ وتعزيز الخدمات وإدارة الأداء.

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير إنجاز الأهداف الاستراتيجية للمنظمة من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) ازدياد عدد المبادرات المقترحة التي تخضع للاستعراض الإداري مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر	(أ) تعزيز هياكل تنظيم وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة على البرامج بما يواءم أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع احتياجات الأمانة العامة
تقديرات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠ مبادرات هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٥ مبادرة	
(ب) ازدياد عدد الخدمات الجديدة التي يتم توفيرها من خلال برامج إدارة المعارف، وإدارة الموارد، وإدارة البنية الأساسية مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر	(ب) وضع استراتيجية عامة وبرامج لإدارة المعارف، وإدارة الموارد، وإدارة البنية الأساسية
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥ خدمات هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧ خدمات	

## العوامل الخارجية

٢٩-١٣ يتوقع تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## النواتج

٢٩-١٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) إنشاء الهياكل المناسبة لتنظيم وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ب) إنشاء وتعهد استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستراتيجيات إدارة المعارف، وإدارة الموارد، وإدارة البنية الأساسية في الأمانة العامة؛
- (ج) المساهمة في أنشطة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
١٦	٢١	٤ ٦٤٨,٢	٥ ٨٣٩,٢	الوظائف
-	-	٢ ٢٦٦,١	٣ ٥٥٥,٣	غير الوظائف
<b>١٦</b>	<b>٢١</b>	<b>٦ ٩١٤,٣</b>	<b>٩ ٣٩٤,٥</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
١	١	٢٣٥,٧	٢٣٥,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
<b>١٧</b>	<b>٢٢</b>	<b>٧ ١٥٠,٠</b>	<b>٩ ٦٣٠,٢</b>	<b>المجموع</b>

٢٩-١٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦ ٩١٤ ٣٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا صافيا قدره ٢ ٤٨٠ ٢٠٠ دولار، تكاليف ١٦ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (٢٠٠ ٦٤٨ ٤ دولار)، والموارد غير المتعلقة بالوظائف (١٠٠ ٢ ٢٦٦ دولار) التي تتصل بتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، واحتياجات التشغيل العامة الأخرى. والنقصان الصافي في بند الوظائف (١ ١٩١ ٠٠٠ دولار) يعكس مجموعة من حالات النقل الداخلي التي اقترحت عقب الاستعراض الهيكلي الذي أجراه رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات للهيكل التنظيمي للمكتب لخلق إطار أكثر فعالية لإدارة الولايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة. ويقترح في هذا السياق إعادة إسناد مسؤولية الدعم الإداري لعمليات الاتصالات، بما في ذلك إدارة نظام تحميل التكاليف وما يتصل به من وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٢ خ ع (ر أ)) من دائرة الإدارة الاستراتيجية في إطار البرنامج الفرعي ٥ إلى قسم دعم العمليات المقترح في إطار دعم البرنامج (٣٠٠ ١ ١٩٠ دولار). وعلاوة على ذلك، هناك الأثر الصافي لنقل وظيفتين (١ ف-٥، ١ ف-٣) إلى البرنامج الفرعي ٦، مما يعكس بشكل أفضل تقسيم المسؤوليات التشغيلية (٣٠٠ ٦٩٩ دولار)، وهو ما يعوضه نقل وظيفتين (٢ ف-٤) من البرنامج الفرعي ٦ لأداء المهام المنشأة حديثا لخدمة العملاء (٦٠٠ ٦٩٨ دولار). ويتصل النقصان الصافي في الموارد غير المتعلقة بالوظائف أساسا بنقل تلك الموارد إلى قسم دعم العمليات، في إطار دعم البرنامج، تماشيا مع إعادة إسناد مسؤولية الإدارة المركزية للعمليات الإداري لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك إدارة نظام تحميل التكاليف، إلى ذلك القسم.

٢٩-١٦ وتصل الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة لدعم البرنامج الفرعي ٧٠٠ ٢٣٥ دولار، تغطي وظيفة برتبة ف-٢ سيستفاد منها في دعم الإدارة الاستراتيجية لمسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتصلة بحفظ السلام.

## البرنامج الفرعي ٦

## عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٢٦٨ ٥٨ دولار

٢٩-١٧ تتولى شعبة إدارة البرامج المسؤولة الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المفصلة تحت البرنامج الفرعي ٦، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من البرنامج ٢٤ هاء من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، بصيغته المنقحة. وتجدر الإشارة إلى أن البرنامج الفرعي ٦ يُشار إليه باعتباره العنصر ٤ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (A/63/6/Rev.1) في ضوء إنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٦٢. ويشمل عمل البرنامج الفرعي: فعالية وكفاءة شراء وتنفيذ حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع التركيز على تحسين إدارة المعلومات والموارد، والتعرف على الاحتياجات للخدمات، وتحديد أنشطة الإنجاز والدعم المناسبة لها للإدارات والمكاتب في المقر. وتضم الشعبة دائرة إدارة الموارد، ودائرة إدارة المعارف، ودائرة إدارة البنية الأساسية، وقسم التطبيقات الميدانية.

الجدول ٢٩-١١

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير إنجاز الأهداف التشغيلية للمنظمة من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة عدد الخدمات التي تشغل آليا مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: خدمة واحدة هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: خدمتان	(أ) تحسين قدرة المنظمة في مجال إدارة الخدمات وتقديمها
(ب) زيادة عدد الخدمات التي تفي بالمستويات المتوقعة للخدمة مقاييس الأداء (المعدل المتوسط لتوفر البريد الإلكتروني، وتدقيق العمل، وحواديم قواعد البيانات) ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر	(ب) تحسين ما يقدمه مكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خدمات لبلوغ الأهداف الاستراتيجية للمنظمة

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٩,٣ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٩,٥ في المائة

(ج) زيادة سرعة الاستجابة لسد الثغرات التشغيلية (ج) '١' زيادة عدد الخدمات المقدمة وفقا لأفضل الممارسات، على نحو ما تقرره المنظمات ذات المكانة الدولية كالمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس

مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥ خدمة

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٠ خدمة

'٢' زيادة عدد المشاريع الفنية التي يجري وضعها وتنفيذها

مقاييس الأداء

٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر

التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٥ مشروعا

هدف الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥ مشروعا

## العوامل الخارجية

٢٩-١٨ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض ما يلي:

- (أ) تماشي تطور التكنولوجيا والتطورات في الصناعات المتصلة بها مع الإسقاطات المتصلة بذلك؛
- (ب) وفاء أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزاماتهم، وتعاونهم الكامل في بلوغ أهداف استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## النواتج

٢٩-١٩ خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، ستُنجز النواتج التالية:

- (أ) الدعم التشغيلي للبنية الأساسية للحواسيب والشبكات:

١' السياسة العامة: كفاءة توافق جميع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع السياسات المستقرة والمعايير السائدة في هذا المجال؛ وتنفيذ التأمين الشبكي للبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة وفقا للمعايير الأمنية الدولية؛

٢' القدرة على الاتصال: إدارة وصيانة البنية الأساسية للاتصالات السلكية واللاسلكية التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ وتوسيع وتحديث نظم البريد الإلكتروني والشبكة العالمية (الإنترنت) والشبكة الداخلية (الإنترانيت) بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، حسب الاقتضاء؛

٣' الاستثمارات الرأسمالية: الارتقاء بمستوى البنية الأساسية لشبكة مجمع مقر الأمم المتحدة، بتزويدها بقدرات قوية لدعم مجموعات كبيرة ومتعددة من المستخدمين ذوي الاحتياجات المتنوعة، من أجل نقل البيانات البالغة الأهمية المتصلة بالبعثات، ونقل الصوت والصورة؛

٤' أمن المعلومات: إجراء تقييمات دورية للمخاطر التي تتعرض لها الهياكل والعمليات التكنولوجية في مقر الأمم المتحدة والمكاتب خارج المقر، وتأمين الشبكة باستعمال الحلول المضادة للرسائل الإلكترونية غير المرغوب فيها والمضادة للفيروسات؛

٥' دعم المستخدمين: توفير الدعم الفني والتشغيلي لحواسيب خدمة الشبكة، والحواسيب الشخصية، والأجهزة النقالة الموصلة بشبكة مقر الأمم المتحدة؛ وتقديم خدمات المراسلة الإلكترونية التي تشمل خدمات الفاكس والتلكس والبرق؛

(ب) التكنولوجيات والتطورات الجديدة:

١' استحداث وتنفيذ نظم للوفاء بالاحتياجات المتغيرة للمنظمة في مجالات عملها؛

٢' تنفيذ تطبيقات إدارة المعارف؛

٣' تنفيذ تطبيقات إدارة الموارد؛

٤' تنفيذ تطبيقات وتكنولوجيا إدارة البنية الأساسية؛

٥' وضع وتطبيق معايير لتكنولوجيا المعلومات وتوفير الخبرة والمشورة التقنيتين بشأن مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛

(ج) أنشطة التنسيق:

١' تنسيق توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛

- ٢' تنسيق الخدمات المتعلقة بنحو ٢٨٠ آلة نسخ تصويري بالمقر؛
- ٣' تشغيل وصيانة نحو ١٧ ٠٠٠ من الخطوط الهاتفية ومنافذ الوصول إلى الشبكة وخطوط الفاكس الموصلة بالبدالة الخاصة ذات الفروع (PBX) في المقر، وتنفيذ نحو ١٤ ٠٠٠ طلب من طلبات الانتقال والتغيير الواردة من المستخدمين؛
- ٤' تشغيل وصيانة الوسائل المؤمنة لنقل الصوت والرسائل على الصعيد العالمي فيما بين مكاتب الأمم المتحدة؛
- ٥' توفير الدعم التقني والتشغيلي لمستعملي البريد الصوتي في مقر الأمم المتحدة، والدعم التقني لأجهزة الاستدعاء والهواتف الخلوية؛
- ٦' توفير الدعم على مستوى المنظومة لجميع تطبيقات البرمجيات المركزية من قبيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، ونظام إدارة المواهب، وشبكي الإنترنت والإنترنت؛
- ٧' تنفيذ تطبيقات إدارة العلاقات مع العملاء؛
- ٨' إدماج نظام المعلومات الإدارية المتكامل تدريجياً مع نظم إدارية أخرى (مثل النظام الإلكتروني لتقييم الأداء (e-pass)، ونظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات (OPICS)، وجمعية الاتصالات السلوكية واللاسلكية المشتركة بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي، ونظام الأمم المتحدة لمعلومات الميزانية، ونظام إدارة المواهب، ونظام ميركوري (Mercury)، ونظام الباعة الخارجيين)؛
- ٩' تنفيذ طلبات المستخدمين من خدمات الأمن المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛
- (د) نظام المعلومات الإدارية المتكامل:
- ١' توفير التعزيزات في البرمجة والتنفيذ لنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛
- ٢' كفاءة سلامة ووحدة بنية قواعد البيانات؛
- ٣' تعهد نظام الإبلاغ المركزي بتيسير الحصول على البيانات بالطرق المثلى، وكفاءة تطور مرفق الإبلاغ، مع مراعاة التكنولوجيا الحديثة والاحتياجات الجديدة في جميع مراكز العمل؛
- ٤' الإشراف على تدريب وتأهيل جميع موظفي برمجة نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

(هـ) المساهمة في تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر:

- ١' تزويد كل مساحات المكاتب الجديدة بالبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك شبكة المنطقة المحلية (LAN) والبدالة الخاصة الآلية ذات الفروع (PABX) وخطوط الهواتف والاتصالات السلكية واللاسلكية؛
- ٢' نقل الحواسيب المكتبية للموظفين وغيرها من الأجهزة عند اللزوم؛
- ٣' نقل مركز البيانات الأولي من الطابق ١٩ في مبنى الأمانة العامة إلى مركز البيانات الجديد في الطابق الأسفل من مبنى الحديقة الشمالية؛
- ٤' إنجاز اختبارات تطبيقات الإنتاج التي يتم نقلها إلى مراكز البيانات الجديدة والتصديق عليها.

الجدول ٢٩-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٦

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٠٣	١١١	٢٦٨٩٥,٩	٢٧٤٠٧,١	الوظائف
-	-	٣١٣٧٢,٢	٣٤٩٥٢,٠	غير الوظائف
١٠٣	١١١	٥٨٢٦٨,١	٦٢٣٥٩,١	المجموع الفرعي
٢٦	٢٣	٦٠٩١٣,٩	٤٠١٦٨,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٢٩	١٣٤	١١٩١٨٢,٠	١٠٢٥٢٧,٨	المجموع

٢٩-٢٠ يغطي مبلغ ١٠٠ ٢٦٨ ٥٨ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا قدره ٠٠٠ ٠٩١ ٤ دولار، تكاليف ١٠٣ وظائف، تشمل ٦٢ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٤١ وظيفة من فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى (٩٠٠ ٨٩٥ ٢٦ دولار)، والموارد غير المتعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٣٧٢ ٣١ دولار) التي تتصل بتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، واحتياجات التشغيل العامة الأخرى. والنقصان الصافي في بند الوظائف (٢٠٠ ٥١١ دولار) يعكس نقل ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة إلى دعم البرنامج (٨٠٠ ٢٣٨ ١ دولار)، وهو ما تعوضه بصورة جزئية زيادة تبلغ ٦٠٠ ٧٢٧ دولار نظرا للأثر المتأخر للوظائف المنشأة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٢٩-٢١ والنقصان الصافي في الموارد غير المتعلقة بالوظائف (٨٠٠ ٥٧٩ ٣ دولار) يعكس عموما ما يلي:

- (أ) انخفاض الاحتياجات نظرا لنقل الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى قسم دعم العمليات في إطار دعم البرنامج تمشيا مع المسؤولية المسندة إلى القسم، وهي الإدارة المركزية للعمليات الإدارية داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك نظام تحميل تكاليف الخدمات في المقر، فضلا عن تلبية الاحتياجات التشغيلية للمكتب ككل في مجالات الخدمات التعاقدية والاتصالات والأثاث والمعدات؛
- (ب) انخفاض الاحتياجات في بند مصروفات التشغيل العامة نظرا للإدماج التدريجي لشبكات البيانات والشبكات الصوتية من خلال تنفيذ شبكة الاتصال الهاتفي بالإنترنت وتوحيد الشبكات؛
- (ج) تخفيض الاعتماد المرصود للأثاث والمعدات نظرا لتمديد مدة صلاحية بعض المعدات خلال فترة السنتين التالية.

٢٩-٢٢ وستستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقع أن يبلغ إجماليها ٩٠٠ ٩١٣ ٦٠ دولار في تخطيط التطبيقات، وتطوير وتوفير خدمات الدعم لعمليات حفظ السلام وخدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية في المقر الممولة من حساب دعم الاتصالات السلكية واللاسلكية. وقد ازداد حجم الموارد بالمقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ نظرا لنقل عمليات قسم التطبيقات الميدانية والموارد المتصلة بها من إدارة الدعم الميداني اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٦٢.

## جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٢٢٩ ٥ دولار

٢٩-٢٣ يتولى قسم دعم العمليات مسؤولية خدمات دعم البرنامج، ويوفر الخدمات الإدارية المركزية للمكتب ككل في مجالات الموارد البشرية والمالية والإدارة العامة. كما يوفر الدعم الإداري لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك الخدمات إعداد الفواتير المتصلة بالهاتف والفاكس، وتجهيز العقود وما يتصل بها من خدمات الفواتير واسترداد التكاليف لجميع شركات الاتصالات السلكية واللاسلكية والمستخدمين من الإدارات والمكاتب في المقر، فضلا عن الخدمات الأخرى المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مثل إدارة المعدات الحاسوبية في المقر، بما في ذلك الجوانب المالية والمتصلة بجزء المعدات المكتبية لتكنولوجيا المعلومات، وكذلك الجوانب المتصلة بتجهيز المعدات التي تخرج من الخدمة.

## الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
			الميزانية العادية
			الوظائف
١٤	-	٢ ٢٨١,٩	
-	-	٢ ٩٤٧,٧	غير الوظائف
١٤	-	٥ ٢٢٩,٦	المجموع الفرعي
-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٤	-	٥ ٢٢٩,٦	المجموع

٢٩-٢٤ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٢٢٩ ٥ دولار احتياجات قسم دعم العمليات، حيث يتم توحيد احتياجات المكتب من الخدمات الإدارية المركزية من أجل تبسيط العمليات الإدارية القائمة، بما في ذلك الاضطلاع بالمسؤوليات المفوضة في مجالات المالية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية العامة على النحو المبين في البند السابع من نشرة الأمين العام المؤرخة ١٢ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧ بشأن تنظيم الأمانة العامة للأمم المتحدة (ST/SGB/1997/5). وسيضم القسم ١٣ وظيفة، تشملوظيفتين من الفئة الفنية و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة، منقولة داخليا ضمن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكذلك وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) منقولة من الباب ٢٨ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية (المكتب التنفيذي)، لتوفير الدعم الإداري فيما يتصل بأنشطة شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السابقة، التي كان يدعمها من قبل المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية. أما الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، التي تقدر بمبلغ ٧٠٠ ٩٤٧ ٢ دولار، فتغطي احتياجات التشغيل المركزية للمكتب في إدارة كل من العمليات الإدارية، بما في ذلك تجهيز إعادة تسديد تكاليف الخدمات المقدمة إلى الإدارات والمكاتب في المقر، وكذلك الاحتياجات التشغيلية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ككل في مجالات الخدمات التعاقدية والاتصالات والأثاث والمعدات.

موجز إجراءات المتابعة التي تم اتخاذها لتنفيذ التوصيات ذات الصلة التي قدمتها هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
<p>تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/59/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)</p>	<p>أعد رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات استراتيجية شاملة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر A/62/793، و Corr.1، و Add.1). وتتناول الاستراتيجية دور مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تنسيق كل مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الأمانة العامة في تنسيق جميع مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الأمانة العامة، وتقتراح إطارا ماليا عالميا لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وقد تم إنجاز بعض العمل في تطوير الإطار الإداري المالي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأدرجت المعلومات الأولية والمبادئ التوجيهية للميزانية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تعليمات الميزانية من أجل إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. ومع إنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، عملا بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٦٢، سيستمر هذا العمل.</p>
<p>يوصي المجلس بأن تستعرض الأمم المتحدة عمليات تفويض السلطة، ومنهجية ورصد إدارة البيانات والمعلومات الحوسبة (الفقرة ٩٥).</p>	<p>صدرت نشرة الأمين العام المؤرخة ١٢ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧ بشأن حساسية المعلومات وتصنيفها وتولي شؤونها (ST/SGB/2007/6). وتقتراح استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/793، و Corr.1، و Add.1) إنشاء وحدة مركزية للبنية والمعايير تتولى استعراض سياسة ومعايير وممارسات إدارة المعلومات، والتوصية بها ورصدها. وسيستمر تنفيذ هذا العمل بعد إنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>

## وصف موجز للتوصية

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

اكتملت بنجاح في نهاية آذار/مارس ٢٠٠٩ عملية شراء نظام لإدارة المشاريع وحفاظ الأوراق المالية، وتم التعاقد على تراخيص البرمجيات وشراؤها. غير أن أعمال التنفيذ تأخرت. وفي مجال دعم عمليات حفظ السلام، يعمل حالياً مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على إقامة شراكة مع إدارة الدعم الميداني للتمكين من نشر قدرة وظيفية خاصة بإدارة المشاريع وفقاً لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/793، و Corr.1، و Add.1)، التي تشدد على أهمية الإدارة الكلية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وحفاظها الاستثمارية. وقد اقترحت الاحتياجات من الموارد المتصلة بذلك في سياق حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ (A/63/767).

ويوصي المجلس بأن تنشئ الإدارة، كما هو معزم، حافظة مواد رسمية لأصول تكنولوجيا المعلومات تتماشى مع أفضل ممارسات صناعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وذلك من أجل توفير رؤية مكتملة لمبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريعها ومرافقها في كافة الوحدات التنظيمية للأمم المتحدة (الفقرة ٩٧).

## تقرير مجلس مراجعي الحسابات

## (A/61/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

تم مواءمة الإطار الاستراتيجي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ مع أهداف الرقابة المتعلقة بالمعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها (COBIT). وتتوافق الاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/793، و Corr.1، و Add.1) والهيكلة التنظيمية للمكتب مع ممارسات أهداف الرقابة المتعلقة بالمعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها (COBIT) من خلال التشديد على مواءمة استثمارات وأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع أهداف الأعمال؛ وتطوير بنية مؤسسية ونموذج للعمليات؛ وتعبئة موارد كبيرة لتكنولوجيا المعلومات؛ وإنشاء ضوابط إدارية ورصد الأداء.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بوضع خطة مكتوبة بشأن نوعية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقوم على المبادئ التوجيهية لمراجعة حسابات أهداف الرقابة على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها فيما يتعلق بالتخطيط والتنظيم، وبالنظر في تطوير العمليات وفقاً للنهج أو الإطار القياسي المعتمد لضمان النوعية فيما يخص أهداف الرقابة على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها (الفقرة ٢٣٢).

## وصف موجز للتوصية

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

## تقرير مجلس مراجعي الحسابات

## (A/63/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

سيتم تنفيذ التوصية كجزء من مشروع تخطيط موارد المؤسسة. وبالنسبة لأي نظام آخر، سيلزم توفير التمويل لتنفيذ التوصية بالكامل. غير أنه قد تم إنشاء قدرة وظيفية إدارية مركزية لتنسيق تطوير وتعهد البنية والمعايير (بما في ذلك التوثيق) في نظام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كما يتبين من الاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/793، و Corr.1، و Add.1).

تشمل الاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات القدرات الوظيفية الرئيسية التالية داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: (أ) تعبئة الوجود العالمي للمنظمة وبنيتها الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تطوير وتشغيل التطبيقات والبنية الأساسية لتحقيق أقصى درجة من المكاسب وفعالية التكلفة؛ (ب) وضع سياسات لإدارة شؤون بائعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ج) استعراض ورصد أنشطة الشراء وتحديد العقود.

تم شراء برامجيات إدارة الحافظة المؤسسية لإدارة دراسات الجدوى النموذجية المعيارية. وبدأ العمل بالإجراءات والمنهجيات المتصلة بذلك، وتم تحديد أدوات دراسة الجدوى النموذجية المعيارية.

من المزمع تنفيذ التوصية في سياق تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسة ونظام إدارة الهوية في المنظمة.

تم تنفيذ هذه التوصية بدرجة كبيرة.

يوصي المجلس بأن توثق الإدارة بمحمل هيكل النظم والبيانات التي تستخدمها لتبيان جميع الوصلات البينية وتبادل البيانات بين النظم وطبيعتها والوثائق المتعلقة بجميع الضوابط المرتبطة بها (الفقرة ٣١٦).

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي:

(أ) اعتماد نهج فعال من حيث التكلفة لاستحداث تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وصيانتها؛

(ب) الفصل على نحو ملائم بين الواجبات المرتبطة بوظائف تكنولوجيا المعلومات (الفقرة ٣١٩).

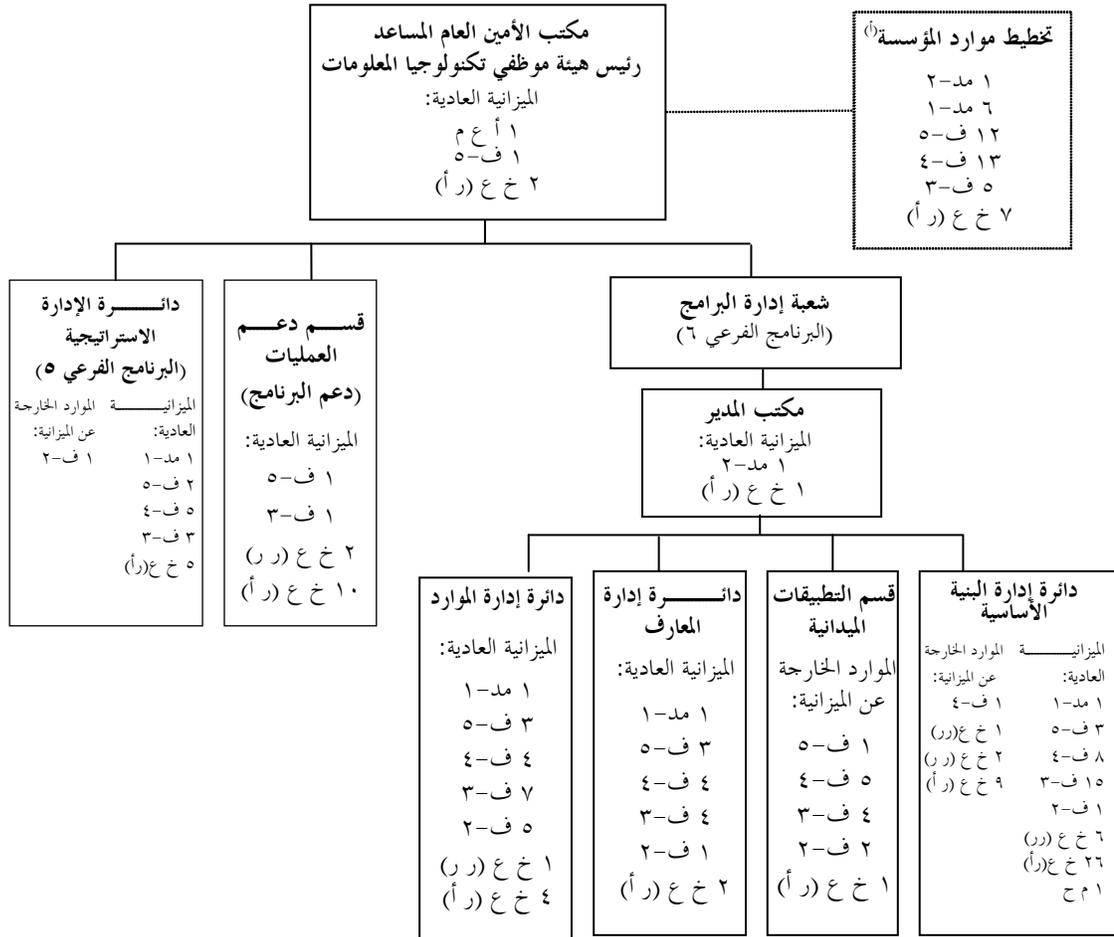
يوصي المجلس بأن تعيد الإدارة النظر في منهجية دراسة الجدوى النموذجية المعيارية التي تعتمد عليها فيما يتعلق بمشاريع تكنولوجيا المعلومات لضمان تقديم ما يكفي من المعلومات لدعم عمليات اتخاذ القرارات (الفقرة ٣٢٢).

يوصي المجلس بأن تجري الإدارة عمليات تفتيش منتظمة، مرة في السنة على الأقل، لتحديد أي حسابات خاصة بالاستعمال الفعلي لتكنولوجيا المعلومات تكون قد منحت لموظفين غادروا الأمم المتحدة (الفقرة ٣٢٨).

يوصي المجلس الإدارة بالعمل على أن يصبح نظام إطفاء الحرائق الموجود في الغرف صالحاً للاستخدام وعلى امتلاك الموظفين المسؤولين عنه المهارات الكافية لتشغيله (الفقرة ٣٣٢).

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١



المختصرات: م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية؛ أ ع م: أمين عام مساعد؛  
خ ع: فئة الخدمات العامة؛ ر أ: الرتب الأخرى؛ ر ر: الرتبة الرئيسية؛ م ح: فئة المهن والحرف.  
(أ) وظائف ممولة من صندوق الأموال المجمع الذي يشمل الميزانية العادية وحساب دعم عمليات حفظ السلام والموارد الخارجة عن الميزانية.