

Distr.: General
6 April 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ *

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٧
الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١) **

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٩	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٢	باء - برنامج العمل
١٣	البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي
٢٤	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والستون، الملحق رقم ٦ (A/64/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثالثة والستون، الملحق رقم ٦ (A/63/6/Rev.1).



٣٢	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات
٤٠	المؤتمرات الخاصة
٤٠	جيم - دعم البرنامج

المرفق

٤٣	النواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ولن تنفذ في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١
----	--

استعراض عام

الجدول ٢٧-١

تقديرات النفقات

المقترح المقدم من الأمين العام	٤٠٠ ٣١٦ ١٨٧ ^(١) دولار
الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٦٠٠ ٣٧٤ ١٨٩ دولار
(أ) بمعدلات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.	

الجدول ٢٧-٢

الموارد المقترحة من الموظفين

الوظائف	العدد	الرتبة
الميزانية العادية		
الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١	٧٣٢	١ وأ ع، ٤ مد-٢، ٢٠ مد-١، ٣٦ ف-٥، ٧٥ ف-٤، ٨٧ ف-٣، ٦٠ ف-١/٢، ٩ خ ع (رر)، ٢٢٦ خ ع (ر أ)، ٤٤ م و، ١٧٠ م
الوظائف المقترحة نقلها	٤	١ ف-٥، ١ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر أ) في إطار البرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣
الوظائف المقترحة إلغاؤها	١٦	١ ف-٥، ١ ف-٣، ٥ خ ع (ر أ)، ٩ ر ر في إطار البرنامجين الفرعيين ١ و ٣
الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٧٤٨	١ وأ ع، ٤ مد-٢، ٢٠ مد-١، ٣٧ ف-٥، ٧٥ ف-٤، ٨٨ ف-٣، ٦٠ ف-١/٢، ١٤ خ ع (رر)، ٢٢٦ خ ع (ر أ)، ٤٤ م و، ١٧٩ م

المختصرات: و أ ع (وكيل الأمين العام)؛ خ ع (ر ر) (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))؛ خ ع (ر أ) (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ ر م (الرتبة المحلية).

٢٧-١ في أداء مهمتها المتمثلة في المساعدة على تحقيق الأهداف الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة واهتمامات المنظمة من أجل تحقيق أكبر تأثير على الجمهور، تقوم إدارة شؤون الإعلام بتنسيق حملات الاتصال التي تضطلع بها في مجالات الأولوية الرئيسية وتحتفظ بالتوازن بين وسائل الاتصال الجديدة والتقليدية. كما تبذل كافة الجهود من أجل توسيع دائرة شركائها في ميدان

الاتصال وتعزيز ما تبذله من جهود التوعية الموجهة إلى الجمهور في البلدان المتقدمة النمو والنامية على حد سواء من خلال مراكز الأمم المتحدة للإعلام. وترد ولاية إدارة شؤون الإعلام في قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١). وتسترشد الإدارة في عملها بالأولويات التي تحددها الجمعية وهيئتها الفرعية، لجنة الإعلام، من خلال قرارات تصدرها بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام، أحدثها قرارا الجمعية العامة ١٠٠/٦٣ ألف وباء.

٢٧-٢ وتسعى الإدارة إلى نشر الوعي على الصعيد العالمي بعمل الأمم المتحدة وقضاياها وتحسين فهمها، من خلال توفير المعلومات الدقيقة والمحايدة والشاملة والمتناسكة في الوقت المناسب. وتحقيقا لهذه الغاية، ستركز الإدارة، مسترشدة بإعلان الأمم المتحدة بشأن الألفية، على المواضيع التي تدعم الأركان الثلاثة للمنظمة: التنمية، والسلام والأمن، وحقوق الإنسان، بما في ذلك المواضيع ذات الأولوية مثل حفظ السلام، وتغير المناخ، والأمن الغذائي. وستواصل الإدارة تقديم الدعم لنشر المعلومات ذات الصلة الوثيقة بمبادرات الأمم المتحدة، بما في ذلك الحوار بين الحضارات وثقافة السلام. وفي إطار هذه المواضيع والمبادرات، ستسعى الإدارة إلى التركيز على تشديد الأمين العام على إنجاز النتائج والمساءلة والتصدي للتحديات العالمية من أجل الصالح المشترك. وبالإضافة إلى ذلك، اختارت الإدارة أفريقيا باعتبارها محالا للتركيز الإقليمي، كما اختارت الشباب كجمهور استراتيجي لعملها في ميدان الاتصال.

٢٧-٣ وتعمل إدارة شؤون الإعلام بصورة وثيقة مع المكاتب الفنية في منظومة الأمم المتحدة لتنفيذ برامج إعلام فعالة وهادفة في المجالات الرئيسية المحددة، بما فيها المؤتمرات والاحتفالات العالمية. وتسعى إلى الوصول إلى جماهير المتلقين في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الحكومات ووسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والمنظمات التجارية والمهنية والشرائح الأخرى من المجتمع المدني، وإشراكهم وتشجيع دعمهم للمنظمة وأهدافها.

٢٧-٤ وحتى يتسنى للإدارة تحقيق مهمتها، تتبنى في عملها النهج الأساسية التالية: إقامة علاقات عمل استراتيجية مع الإدارات والمكاتب الفنية للأمانة العامة ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛ وتعزيز استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات والاتصال، بالاستعانة بالوسائل التقليدية والإلكترونية على حد سواء، لتوصيل المعلومات بشكل مباشر وفوري في جميع أنحاء العالم؛ وحشد دعم موسع على مستوى القواعد الشعبية من خلال إقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني؛ وتحقيق التكافؤ بين اللغات الرسمية للأمم المتحدة في إعداد الأخبار ومواد الاتصال.

٢٧-٥ وقد استُعرضت مسألة المنشورات باعتبارها جزءا من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي على حدة. ومن المتوقع إصدار منشورات متكررة وأخرى غير متكررة على النحو الملخص أدناه في الجدول ٢٧-٣ وحسب الوصف الوارد في المعلومات الخاصة بنواتج كل برنامج من البرامج الفرعية.

الجدول ٢٧-٣

ملخص المنشورات

المنشورات	٢٠٠٩-٢٠٠٨ فعالية	٢٠٠٩-٢٠٠٨ مقدرة	٢٠١١-٢٠١٠ مقدرة
المتكررة	٨٤	٧٤	٦٩
غير المتكررة	١	-	-
المجموع	٨٥	٧٤	٦٩

٢٧-٦ ولغرض عرض الميزانية البرنامجية المقترحة لإدارة شؤون الإعلام، تم تجميع الوحدات التنظيمية بشكل عام تحت البرامج الفرعية الثلاثة، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٤.

الجدول ٢٧-٤

الوحدات التنظيمية المسؤولة عن تنفيذ برنامج العمل

البرنامج الفرعي	الكيان المسؤول
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي	شعبة الاتصال الاستراتيجي، بما في ذلك الأنشطة الإعلامية بشأن فلسطين ورواندا وبرنامج الأمم المتحدة للتوعية ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية للمكاتب التابعة للأمم المتحدة مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائط الإعلام
٢ - الخدمات الإخبارية	شعبة التوعية، التي تشمل دائرة شؤون المجتمع المدني ومكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات ومكتبات الأمم المتحدة الأخرى، حسب الحالة، وقسم المبيعات والتسويق وأمانة مجلس المنشورات
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات	

٢٧-٧ تصل الموارد الإجمالية المطلوبة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ إلى ٤٠٠ ٣١٦ ١٨٧ دولار قبل إعادة تقدير التكلفة، وهو ما يعكس نقصانا صافيا قدره ٢٠٠ ٥٨٢ دولار (١,١ في المائة) عن الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٢٧-٨ وفيما يلي تلخيص للنقصان الصافي في الاحتياجات المبينة في الجدول ٢٧-٦ أدناه:

- (أ) نقصان صاف قدره ٨٠٠ ٤١ دولار تحت التوجيه التنفيذي والإدارة، يتصل عموما بتقلص الاحتياجات في بنود تكاليف الموظفين الأخرى، والضيافة، والأثاث والمعدات؛
- (ب) يتصل النقصان البالغ ٣٠٠ ٦٩٩ ١ دولار تحت برنامج العمل بما يلي:

١' نقصان صاف بمبلغ ٥٤٢ ٣٠٠ دولار تحت البرنامج الفرعي ١، يشمل نقصانا قدره ٤٠٣ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالوظائف نتيجة لاقتراح إلغاء ١٢ وظيفة (١ ف-٥، ١ ف-٣، ١ خ ع (رأ)، ٩ م)؛ ونقل وظيفة برتبة ف-٥ إلى البرنامج الفرعي ٣، شعبة التوعية؛ ونقل وظيفة برتبة ف-٣ من البرنامج الفرعي ٣. والنقصان في بند الوظائف تعوضه جزئيا زيادة قدرها ٨٦٠ ٧٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف، في بند مصروفات التشغيل العامة في المقام الأول؛

٢' نقصان صاف بمبلغ ٩٧٥ ٩٠٠ دولار، تحت البرنامج الفرعي ٢، يعود إلى تخفيض معظم التكاليف غير المتعلقة بالوظائف (٩٠٠ ١٠٦١ دولار)، وخاصة في بنود الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، وهو ما تقابله جزئيا زيادة في تكاليف الوظائف (٨٦ ٠٠٠ دولار)، تعكس في المقام الأول نقل وظيفة برتبة ف-٢ من البرنامج الفرعي ٣، ونقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي ١؛

٣' نقصان صاف بمبلغ ٥٩٦ ٩٠٠ دولار تحت البرنامج الفرعي ٣، يعود إلى زيادة صافية في بند تكاليف الوظائف بمبلغ ٥٦٥ ٩٠٠ دولار، نتيجة لاقتراح إلغاء ٤ وظائف خ ع (رأ)، ونقل وظيفة ف-٣ إلى البرنامج الفرعي ١؛ ونقل وظيفة ف-٢ إلى البرنامج الفرعي ٢؛ ونقل وظيفة خ ع (رأ) من البرنامج الفرعي ٢، وانخفاض الاحتياجات بمبلغ ٣١ ٠٠٠ دولار في بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف؛

٤' زيادة قدرها ٤١٥ ٨٠٠ دولار تحت بند المؤتمرات الخاصة، لدعم مؤتمر الأمم المتحدة الثاني عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية ومؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نمواً؛

(ج) يعكس النقصان الصافي البالغ ٣١٧ ١٠٠ دولار في بند دعم البرنامج انخفاض الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف في إطار الخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة.

٢٧-٩ وخلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، ستكمل الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية والبالغة ٦ ٣١٣ ٠٠٠ دولار، التي تمثل ٣ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد، موارد الميزانية العادية لتمويل أنشطة مختلفة من قبيل خدمات المشورة التقنية، والتدريب، وحلقات العمل، والحلقات الدراسية، والمشاريع الميدانية. ويمثل المستوى المتوقع نقصانا بقرابة ١ ١١٣ ٢٠٠ دولار عن فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، نتيجة لانخفاض الاحتياجات المتوقعة في إطار الصندوق الاستئماني لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل، والصندوق الاستثماري للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية، والصندوق الاستثماري للشراكة الدولية للأمم المتحدة، حيث أن غالبية المشاريع الخاضعة للصناديق الاستثمارية سيكتمل إنجازها خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٢٧-١٠ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩، يبلغ مجموع الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم ٣ ٤١٣ ٠٠٠ دولار، منها ٣ ٣٣٢ ٢٠٠ دولار تتصل بالميزانية العادية و ٨٠ ٨٠٠ دولار بالموارد الخارجة عن الميزانية. وفي الميزانية العادية، يعادل مبلغ ٣ ٢٣١ ٧٠٠ دولار ٣٤٤ شهراً من عمل الموظفين، تشمل ٢٢٥ شهراً من عمل موظفي الفئة الفنية و ١١٩ شهراً من عمل موظفي فئة الخدمات العامة؛ و ٥٨ ٥٠٠ دولار إلى الاستشاريين، و ٤٢ ٠٠٠ دولار إلى التكاليف الأخرى. أما كامل مبلغ الـ ٨٠ ٨٠٠ دولار الوارد تحت الموارد الخارجة عن الميزانية، فيعادل ٦ أشهر من عمل الموظفين.

٢٧-١١ ويرد في الجدول ٥-٢٧ التوزيع المقدر بالنسبة المئوية لموارد البرنامج في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٥-٢٧

توزيع الموارد حسب العنصر

(نسبة مئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١,٨	-
باء - برنامج العمل		
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي	٣٧,٧	٥٥,٤
٢ - الخدمات الإخبارية	٣٤,٩	-
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات	٢١,٠	٤٤,٦
المؤتمرات الخاصة	٠,٢	-
المجموع الفرعي، باء	٩٣,٨	١٠٠,٠
جيم - دعم البرنامج	٤,٤	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٢٧-٦

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	النفقات للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	الاعتمادات للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	التقديرات للفترة ٢٠١١-٢٠١٠
			المبلغ	النسبة المئوية			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٩٣٩,٣	٣ ٤٧٤,٤	(٤١,٨)	(١,٢)	٣ ٤٣٢,٦	١٨١,٨	٣ ٦١٤,٤
باء - برنامج العمل	١٦٠ ٩٠٩,٥	١٧٧ ٣٢٤,١	(١ ٦٩٩,٣)	(١,٠)	١٧٥ ٦٢٤,٨	٨ ٥٥٩,٠	١٨٤ ١٨٣,٨
جيم - دعم البرنامج	٧ ٤٧٦,٨	٨ ٥٧٦,١	(٣١٧,١)	(٣,٧)	٨ ٢٥٩,٠	٤١٤,٤	٨ ٦٧٣,٤
المجموع الفرعي	١٧١ ٣٢٥,٦	١٨٩ ٣٧٤,٦	(٢ ٠٥٨,٢)	(١,١)	١٨٧ ٣١٦,٤	٩ ١٥٥,٢	١٩٦ ٤٧١,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	التقديرات للفترة ٢٠١١-٢٠١٠
(أ) خدمات مقدمة دعماً لـ: '١' منظمات الأمم المتحدة '٢' أنشطة خارجة عن الميزانية الدعم المقدم لأنشطة فنية خارجة عن الميزانية			
عمليات حفظ السلام	٩٣٤,٨	١ ٣٩٢,٥	١ ٤٦٤,١
(ب) الأنشطة الفنية			
الصندوق الاستثماري للدعم الإعلامي لانتعاش أفريقيا الاقتصادي وتنميتها	٧٣,١	-	-
الصندوق الاستثماري للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية	٣٠١,٣	٥٩٧,١	١٠٠
الصندوق الاستثماري لمنتدى التنمية	٢ ١٧٩,٩	٢ ٥٢٧,١	٢ ٦٥٨,٠
الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٢٩٤,٠	٣٧٩,٨	٣٩٠,٠
الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي والتنمية	٩٢,٧	٢٦٧,٨	-
الصندوق الاستثماري لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل	٨٢,١	١١,٨	-
الصندوق الاستثماري للشراكة الدولية للأمم المتحدة	١ ٠٨٣,٩	٦٥٨,٢	٦٠,٠
الصندوق الاستثماري للتثقيف والاتصال	١ ١٥١,٢	١ ٥٩١,٩	١ ٦٤٠,٩
المساهمات الحكومية المقدمة لأغراض بعينها	٦ ١٩٣,٠	٧ ٤٢٦,٢	٦ ٣١٣,٠
الإجمالي الفرعي	١٧٧ ٥١٨,٦	١٩٦ ٨٠٠,٨	٢٠٢ ٧٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)			

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة		المجموع
	الممولة من الميزانية العادية	الممولة من الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	
	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١	٢٠٠٨-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠١١	
الفئة الفنية وما فوقها					
وكيل الأمين العام	١	١	-	-	١
مد-٢	٤	٤	-	-	٤
مد-١	٢٠	٢٠	-	-	٢٠
ف-٥	٣٦	٣٧	-	-	٣٦
ف-٤/٣	١٦٢	١٦٣	٣	٣	١٦٥
ف-٢/١	٦٠	٦٠	١	٢	٦١
المجموع الفرعي	٢٨٣	٢٨٥	٤	٥	٢٨٧
فئة الخدمات العامة					
الرتبة الرئيسية	٩	٩	-	-	٩
الرتب الأخرى	٢٢٦	٢٣١	١٠	١٠	٢٣٦
المجموع الفرعي	٢٣٥	٢٤٠	١٠	١٠	٢٤٥
احتياجات أخرى					
الرتبة المحلية	١٧٠	١٧٩	-	-	١٧٠
الموظفون الفنيون الوطنيون	٤٤	٤٤	-	-	٤٤
المجموع الفرعي	٢١٤	٢٢٣	-	-	٢١٤
المجموع	٧٣٢	٧٤٨	١٤	١٥	٧٤٦

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٦٠٠ ٤٣٢ ٣ دولار

٢٧-١٢ وكيل الأمين العام للاتصال والإعلام هو المسؤول عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصال والإعلام بالأمم المتحدة في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. وفضلا عن ذلك، تقع على عاتق وكيل الأمين العام مسؤولية توجيه مهام

الاتصال باللجان التي تضطلع بها الإدارة، فيما يخص الهيئات الحكومية الدولية مثل لجنة الإعلام، وفريق الأمم المتحدة للاتصال.

٢٧-١٣ ويقوم وكيل الأمين العام بتقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير بشأنه، وذلك عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصال. والوحدة مسؤولة عن تقييم أثر البرامج والأنشطة الإعلامية. وهي توفر الخبرة الفنية في تحليل التغطية الإعلامية وجمع البيانات عن احتياجات الجماهير المستهدفة، وتساعد مديري البرامج على الامتثال للاستعراض السنوي الداخلي لأثر البرامج.

٢٧-١٤ ويكفل الاستعراض السنوي لأثر البرامج التقييم المنتظم لمنتجات الإدارة وخدماتها الرئيسية. واستطاعت الإدارة من خلال تركيزها على نواتج البرامج أن تبلور سبلا تسعى من خلالها إلى زيادة فهم عمل المنظمة وتنظيم عمل الإدارة بحيث يتلاءم على نحو أدق مع احتياجات جماهيرها المستهدفة.

الجدول ٢٧-٨

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: دعم عمل الأمين العام والمقاصد الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة المنظمة واهتماماتها، بغية تحقيق أكبر تأثير على الجمهور.

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الوقت المحدد لذلك (أ)	انخفاض متوسط عدد الأيام التي تظل فيها الوظيفة الفنية شاغرة
	مقاييس الأداء
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٢٥ يوما
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٧٥ يوما
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٢٥ يوما
(ب) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين (ب)	'١' زيادة النسبة المئوية للموظفين المعيّنين من الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا
	مقاييس الأداء
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوفر
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨ في المائة
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ في المائة
	'٢' زيادة النسبة المئوية للنساء المعيّنات في الفئة الفنية لمدة عام أو أكثر

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٣ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٣ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٣ في المائة	
(ج) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة	(ج) تقديم الوثائق في توقيت أفضل
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٥ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٨ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٨ في المائة	
النسبة المئوية لأعضاء فريق الأمم المتحدة للاتصال الذين يشيرون إلى أن أنشطة الفريق تفيدهم في العمل الإعلامي الذي يضطلعون به	(د) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في المجال الإعلامي داخل الأمانة العامة وفيما بين الشركاء في منظومة الأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٧ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٧ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٧-١٥ من المتوقع أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة ستواصل دعمها لإدارة شؤون الإعلام.

النواتج

٢٧-١٦ خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، سيتم إنجاز النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' وثائق الهيئات التداولية: المساهمة بمواد في تقارير فنية مختلفة من المقرر تقديمها إلى الهيئات الفرعية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الإدارة، بما في ذلك شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، تنفيذًا للتكليفات الصادرة عن الجمعية العامة.

الجدول ٢٧-٩

الاحتياجات من الموارد

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٣ ٢٩٥,٧	٣ ٢٩٥,٧	١٢	١٢
غير الوظائف	١٧٨,٧	١٣٦,٩	-	-
المجموع	٣ ٤٧٤,٤	٣ ٤٣٢,٦	١٢	١٢

٢٧-١٧ يغطي مبلغ ٣ ٤٣٢ ٦٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا قدره ٤١ ٨٠٠ دولار، تكاليف استمرار ٦ وظائف من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وما يتصل بذلك عموما من الموارد غير المتعلقة بالوظائف الخاصة بتكاليف الموظفين الأخرى وسفر الموظفين والاحتياجات التشغيلية الأخرى لتمكين مكتب وكيل الأمين العام من أداء مسؤولياته عن توجيه العام والإدارة الاستراتيجية للإدارة. ويشمل هذا العنصر مكتب وكيل الأمين العام (وظيفة برتبة وكيل أمين عام، ووظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووحدة التقييم وبحوث الاتصال (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٧-١٨ والنقصان الصافي البالغ ٤١ ٨٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف يتصل بوجه عام بانخفاض الاحتياجات في بند تكاليف الموظفين الأخرى نتيجة لانخفاض الاحتياجات من خدمات التقييم، وانخفاض الاحتياجات في بند الضيافة تمشيا مع الاتجاهات السائدة في النفقات، وانخفاض الاحتياجات للأثاث والمعدات.

باء - برنامج العمل

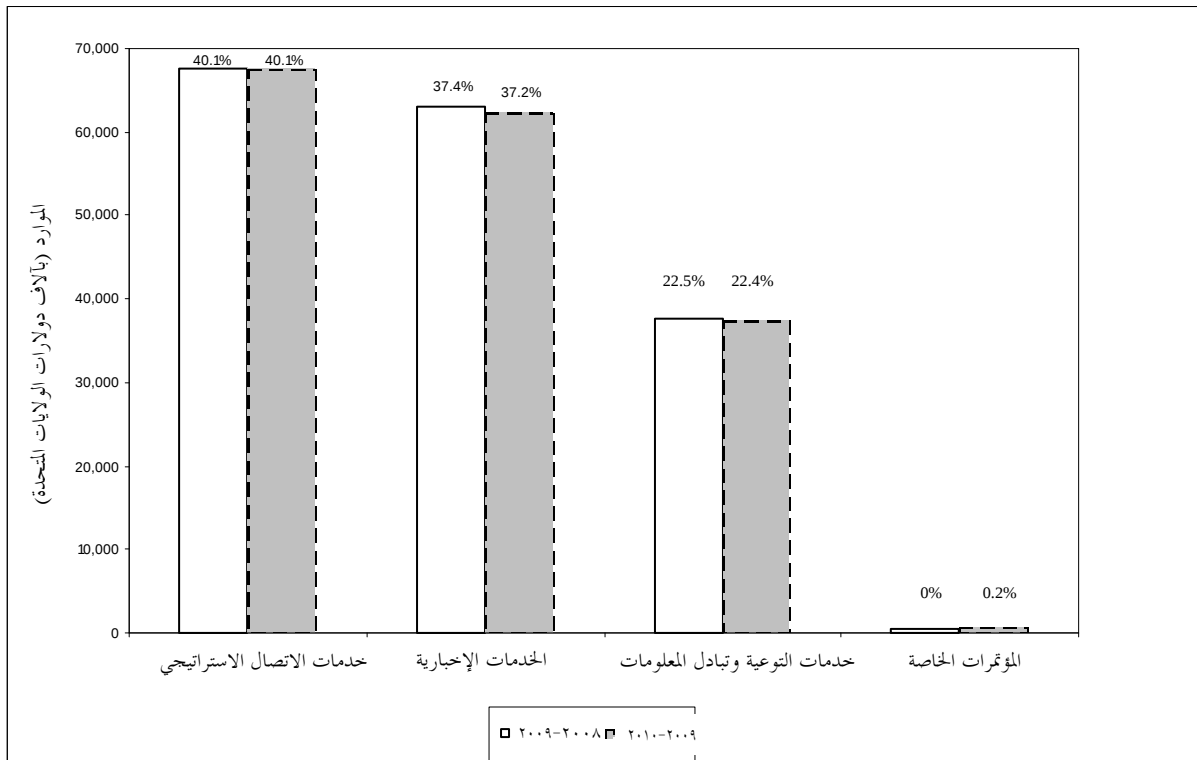
الجدول ٢٧-١٠

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي	٧١ ٠٢٠,٠	٧٠ ٤٧٧,٧	٣٥٤	٣٤٢
٢ - الخدمات الإخبارية	٦٦ ٣٩٩,٤	٦٥ ٤٢٣,٥	١٩٨	١٩٨

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
البرنامج الفرعي				
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات	١٥٧	١٦١	٣٩ ٣٠٧,٨	٣٩ ٩٠٤,٧
المؤتمرات الخاصة	-	-	٤١٥,٨	-
المجموع الفرعي	٦٩٧	٧١٣	١٧٥ ٦٢٤,٨	١٧٧ ٣٢٤,١
الموارد الخارجة عن الميزانية	١٤	١٥	٦ ٣١٣,٠	٧ ٤٢٦,٢
المجموع	٧١١	٧٢٨	١٨١ ٩٣٧,٨	١٨٤ ٧٥٠,٣

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١

خدمات الاتصال الاستراتيجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٧٠ ٤٧٧ ٧٠٠ دولار

٢٧-١٩ تضطلع بالمسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة الاتصال الاستراتيجي، التي تتألف من دائرة حملات الاتصال، ودائرة مراكز الإعلام، وشبكة الأمم المتحدة من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام، ووحدة الاتصال

باللجان. وسيتم تنفيذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية المبينة تفصيلها في البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٢٧-١١

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: توسيع نطاق الفهم وزيادة حجم الدعم للأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية، وبخاصة من خلال توفير الدعم الإعلامي للمناسبات والمبادرات الرئيسية التي تنظمها الأمم المتحدة.

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) تحسين نوعية تغطية وسائط الإعلام للمسائل (أ) زيادة النسبة المئوية لما ينشر من المقالات المتوازنة المواضيعية ذات الأولوية أو المؤيدة	مقاييس الأداء
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٣ في المائة
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٥ في المائة
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٧ في المائة
(ب) دعم أهداف المناسبات والمبادرات الرئيسية التي تنظمها (ب) زيادة مستوى رضا منظمو مناسبات ومبادرات الأمم المتحدة والمتحدة والنهوض بها	مقاييس الأداء:
	(النسبة المئوية للعملاء)
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٧ في المائة
	الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٨ في المائة
(ج) تحسين الفهم على المستوى المحلي للعمل الذي تقوم به (ج) '١' زيادة النسبة المئوية لجمهور المتلقين المستهدفة التي تشير إلى أن فهمها لشؤون الأمم المتحدة قد ازداد أو تحسن	مقاييس الأداء
	(النسبة المئوية للجمهور المستهدف)
	٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٠ في المائة
	التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٢ في المائة
 '٣' زيادة عدد الزيارات لصفحات مواقع البرنامج
 الفرعي على الإنترنت
 مقياس الأداء
 (متوسط عدد الصفحات المطالعة شهريا)
 ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣ ملايين صفحة
 التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣,١ مليون صفحة
 الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣,٨ مليون صفحة

العوامل الخارجية

٢٠-٢٧ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر والشركاء الآخرين سيكون بوسعهم المشاركة في الجهود التعاونية للأمم المتحدة، بما فيها الجهود المبذولة على الصعيد المحلي، وأن التطورات السياسية وغيرها من التطورات الخارجية قد يكون لها تأثير كبير على مستوى اهتمام وسائط الإعلام بالقضايا الموضوعية ذات الأولوية للأمم المتحدة.

النواتج

٢١-٢٧ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: دورة سنوية مدتها أسبوعان للجنة الإعلام (٢)؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية: المساهمة بمادة في التقارير المتعلقة بالأنشطة الإعلامية التي تتناول حقوق الإنسان المقدمة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛ تقديم تقارير والمساهمة بمواد في التقارير السنوية عن عمل الإدارة المقدمة إلى اللجنة الرابعة (٢)، ولجنة الإعلام (٢)، واللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف (٢)، واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (٢)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية):

'١' المنشورات المتكررة: نشرة الأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الرسمية الست)؛

- ٢' معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات: محاضرات وإحاطات وحلقات دراسية وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات العلاقة بالأمم المتحدة للمسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك المعارض المقامة على المستوى الوطني؛
- ٣' كتيبات وصحائف وقائع وصور جدارية ومجموعات مواد إعلامية:
- أ - مذكرة معلومات أساسية عن عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية وبعثات بناء السلام؛
- ب - إعداد ونشر مواد إعلامية مخصصة لوسائط الإعلام وعامة الجمهور لتوزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة، ومن خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، باللغات المحلية؛
- ج - كتيبات ومبادئ توجيهية وأدوات مرجعية ومواد أخرى لمساعدة الموظفين على القيام بعملهم في شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، والعناصر الإعلامية في مكاتب الأمم المتحدة، بما في ذلك إصدار إلكتروني لكتيب ودليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛
- د - الاستجابات لطلبات الجمهور ووسائط الإعلام للمعلومات المتصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية للأمم المتحدة؛
- ٤' نشرات ومؤتمرات صحفية:
- أ - إعداد برامج للاتصال بوسائط الإعلام، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائط الإعلام وكتابة ونشر مقالات تتضمن آراء بشأن قضايا مواضيعية، وإعداد مواد إعلامية ونشرها؛
- ب - تنظيم وتشجيع عقد مؤتمرات صحفية، وإحاطات إعلامية، وموائد مستديرة، وحلقات نقاش على المستويات الدولية والإقليمية والوطنية كجزء من استراتيجية اتصال للإعلان عن مناسبات الأمم المتحدة ومنشوراتها وتقاريرها، وشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية ومساعدة المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في برامجها الإعلامية؛
- ج - القيام على أساس منتظم وغير منتظم برصد ما تنشره وسائط الإعلام المحلية وموافاة المقر بالمقالات أو بموجزات المقالات وباستعراضات يومية و/أو أسبوعية لأقوال الصحف بشأن قضايا الأمم المتحدة الرئيسية؛

٥' مناسبات خاصة:

أ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات لأغراض الاتصال الاستراتيجي للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمناصرين الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني؛

ب - الاضطلاع ببرامج تنقيفية على الصعيد الوطني، مثل مؤتمرات محاكاة هيئات الأمم المتحدة أو تقديم الدعم في وضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة؛

٦' مواد تقنية:

أ - تعهد وتحديث محتوى مواقع وبوابات شبكة الإنترنت بالنسبة للمسائل ذات الأولوية التي تضطلع إدارة شؤون الإعلام بدور تنسيقي فيها؛

ب - إنشاء وتعهد موقع داخلي على شبكة الإنترنت ذي توجه ميداني، خاص بشبكة الاتصال الاستراتيجي، للتنسيق وتبادل المعلومات والتفاعل داخل شعبة الاتصال الاستراتيجي في المقر والميدان؛

ج - الاحتفاظ بقوائم إلكترونية لوسائل إعلام دولية مختارة لكي يتسنى استهدافها استراتيجيا عن طريق الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل، بسبل منها الاتصالات الشخصية، وذلك لإعلام الصحفيين بما تضطلع به الأمم المتحدة من أعمال تتعلق بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية؛

د - تعهد موقع فريق الأمم المتحدة للاتصال على شبكة الإنترنت؛

هـ - تعهد موقع مراكز الأمم المتحدة للإعلام على شبكة الإنترنت؛

و - التحليل الاستراتيجي للحملات الإعلامية العالمية وتقييمها من خلال الرصد الموجه لوسائل الإعلام والمواد الإخبارية التي تجمعها شعبة الاتصال الاستراتيجي بشأن القضايا ذات الأولوية؛

٧' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

أ - التعاون وتبادل المعلومات مع منظومة الأمم المتحدة من خلال الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة ومع المنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية؛

ب - وضع استراتيجيات عالمية للاتصال وبرامج إعلامية بشأن المسائل ذات الأولوية وللمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، من خلال التشاور مع المكاتب

والإدارات الفنية، لتحديد المسائل ذات الأولوية والأنشطة الرئيسية المقرر أن تقوم الإدارة بالترويج لها وتغطيتها؛ تحديد أدوات مناسبة لتنفيذ الاستراتيجيات، مثل المنتجات والأنشطة الترويجية والإعلامية؛ تحديد أطر زمنية لتنفيذ تلك الأنشطة وإعداد المنتجات؛

ج - التنسيق بين الوكالات فيما يتعلق بحملات الاتصال المحددة ذات الأولوية، وذلك عن طريق جملة أمور من بينها اجتماعات فريق الأمم المتحدة للاتصال وفرق العمل التابعة له وداخل الإدارة، بما في ذلك مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، لضمان تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية؛

د - مواصلة تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إدارة مراكز الإعلام في الحالات التي يكون فيها الممثل المقيم مديراً لمركز الإعلام؛

هـ - تقديم الخدمات الفنية والوثائق للاجتماعات الأسبوعية المعقودة في المقر والدورة السنوية لفريق الأمم المتحدة للاتصال التي تستغرق يومين (٢)؛

(ج) التعاون التقني (الميزانية العادية):

١' الخدمات الاستشارية: وضع أدوات لتقديم المشورة والتخطيط في مجال الاتصال الاستراتيجي لبعثات السلام لمساعدة العناصر الإعلامية فيها على صوغ الاستراتيجيات الإعلامية، والمشاركة في فرق العمل والحلقات الدراسية المتصلة بالعمل الإعلامي في بعثات السلام وتنظيمها؛

٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل:

أ - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، لتحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة؛

ب - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدتين الإداريتين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبناء السلام؛

ج - برنامج تدريبي في المقر للصحفيين والمذيعين بالإذاعة والتلفزيون الفلسطينيين (٢).

الجدول ٢٧-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
الوظائف	٥٧ ٥٦٤,٤	٥٦ ١٦١,٤	٣٥٤	٣٤٢
غير الوظائف	١٣ ٤٥٥,٦	١٤ ٣١٦,٣	-	-
المجموع الفرعي	٧١ ٠٢٠,٠	٧٠ ٤٧٧,٧	٣٥٤	٣٤٢
الموارد الخارجة عن الميزانية	٣ ٥١٦,١	٣ ٤٩٥,٠	٤	٤
المجموع	٧٤ ٥٣٦,١	٧٣ ٩٧٢,٧	٣٥٨	٣٤٦

٢٢-٢٧ تضطلع شعبة الاتصال الاستراتيجي ببرنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، ويتضمن هذا البرنامج الأنشطة الإعلامية بشأن قضية فلسطين، وبرنامج التوعية بشأن رواندا والأمم المتحدة، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام وعناصرها الإعلامية. وترد أدناه الاحتياجات لكل من العناصر السالفة الذكر.

الجدول ٢٧-١٣

الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصال الاستراتيجي

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
الوظائف	١٣ ٤٦٢,٣	١٣ ٦٠٢,٨	٥٤	٥٤
غير الوظائف	١ ٧٣٦,٤	١ ٦٠٦,٧	-	-
المجموع الفرعي	١٥ ١٩٨,٧	١٥ ٢٠٩,٥	٥٤	٥٤
الموارد الخارجة عن الميزانية	١ ٥٤٤,٤	١ ٤٦٤,١	٤	٤
المجموع	١٦ ٧٤٣,١	١٦ ٦٧٣,٦	٥٨	٥٨

٢٣-٢٧ يغطي مبلغ ١٥ ٢٠٩ ٥٠٠ دولار، الذي يمثل زيادة صافية قدرها ١٠ ٨٠٠ دولار، تكاليف ٣٠ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (١٣ ٦٠٢ ٨٠٠ دولار) وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (١ ٦٠٦ ٧٠٠ دولار). والزيادة التي تبلغ ١٤٠ ٥٠٠ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف تتصل بـ: (أ) استمرار ٢٩ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة

(الرتب الأخرى)؛ (ب) النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٣ لموظف إعلام من البرنامج الفرعي ٣ إلى دائرة حملات الاتصال لتيسير إعداد وتنفيذ حملات الاتصال بشأن القضايا ذات الأولوية الرئيسية من خلال تعزيز استخدام البرامج الإعلامية الجديدة، وتطوير مواقع على شبكة الإنترنت وتطوير محتواها وإدماج الأدوات الإعلامية الجديدة في أنشطة الاتصال والتوعية من خلال شبكة الإنترنت؛ (ج) اقتراح إلغاء وظيفة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة مراكز الإعلام نتيجة لإعادة توزيع المهام فيما بين المستوى المعتمد للموارد. ويعوض جانب من هذه الزيادة انخفاض قدره ١٢٩ ٧٠٠ دولار في الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف، وهو ما يرجع أساساً إلى انخفاض الاحتياجات في بنود تكاليف الموظفين الأخرى وسفر الممثلين والموظفين.

٢٤-٢٧ وتتألف شعبة الاتصال الاستراتيجي من عنصر الاتصال الاستراتيجي (١ مد-٢، ١ مد-١، ٣ ف-٥، ٥ ف-٤، ٦ ف-٣، ٤ ف-٢، ١١ خ ع (ر أ))، وعنصر دائرة المراكز الإعلامية (١ مد-١، ٢ ف-٥، ٣ ف-٤، ٢ ف-٣، ٢ ف-٢، ١٣ خ ع (ر أ)).

٢٥-٢٧ ويتلقى البرنامج الفرعي الدعم من موارد خارجة عن الميزانية يتوقع أن تبلغ ١ ٦٤٦ ١٠٠ دولار، تشمل ٣ وظائف في الفئة الفنية ووظيفة واحدة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، سيستفاد منها في دعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. ويظل حجم الموارد بالمقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ دون تغيير بوجه عام، باستثناء النقصان المتوقع في الصندوق الاستئماني للشراكة الدولية للأمم المتحدة والصندوق الاستئماني لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل نتيجة لاكتمال انجاز المشروعات في فترة السنتين.

الجدول ٢٧-١٤

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الموظفون	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية			
غير الوظائف	٦٦٦,٣	٦٣٢,٦	-
المجموع	٦٦٦,٣	٦٣٢,٦	-

٢٦-٢٧ يغطي مبلغ ٦٣٢ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٣٣ ٧٠٠ دولار، تكاليف ما يلي: (أ) سفر الصحفيين لحضور البرنامج التدريبي السنوي للإعلاميين الفلسطينيين، بما في ذلك إيفاد بعثات إخبارية إلى الشرق الأوسط؛ (ب) سفر المشاركين في الحلقة الدراسية الإعلامية الدولية السنوية بشأن السلام في الشرق الأوسط؛ (ج) سفر موظفين لتقديم الدعم للحلقات الدراسية الدولية عن السلام في الشرق الأوسط؛

(د) الخدمات التعاقدية لأعمال الطباعة الخارجية والترجمة التحريرية؛ ومصروفات التشغيل العامة فيما يتصل بمرافق المؤتمرات؛ والمواد واللوازم المكتبية. والنقصان الصافي البالغ ٣٣ ٧٠٠ دولار يأخذ في الحسبان أنماط الإنفاق ويتصل عموماً بانخفاض الاحتياجات في بند تكاليف الموظفين الأخرى فيما يتصل بتقلص المساهمات اللازمة لإنتاج كتيب قضية فلسطين والأمم المتحدة، الذي تم تحديثه في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وفي الخدمات التعاقدية نتيجة لتقلص الاحتياجات لخدمات الترجمة الخارجية، وفي مصاريف التشغيل العامة.

٢٧-٢٧ كما يتضمن البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، الخدمات والأنشطة الإعلامية التي تنفذها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية لمكاتب الأمم المتحدة الميدانية. وتعمل هذه الدوائر والمراكز من خلال وسطاء، كوسائط الإعلام والشركاء المحليين، لتكثيف الاستراتيجيات العالمية للاتصال بما يلائم المتلقين الإقليميين والوطنيين والمحليين. ويرد في الجداول ٢٧-١٥ إلى ٢٧-١٨ توزيع للموارد فيما بين هذه الوحدات التنظيمية.

الجدول ٢٧-١٥

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٦ ٥٢٠,٤	٦ ٥٢٠,٤	٢٣	٢٣
غير الوظائف	١ ٤٥٤,٤	١ ٤٨٢,١	-	-
المجموع	٧ ٩٧٤,٨	٨ ٠٠٢,٥	٢٣	٢٣

٢٧-٢٨ يغطي مبلغ ٨ ٠٠٢ ٥٠٠ دولار، الذي يمثل زيادة صافية قدرها ٢٧ ٧٠٠ دولار، التكاليف التالية: (أ) استمرار ١١ وظيفة من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٦ ٥٢٠ ٤٠٠ دولار) لتوفير التغطية الصحفية والسمعية/المريئة للاجتماعات والمناسبات الرئيسية، وتوفير برامج إخبارية (متلفزة وإذاعية وعبر الإنترنت)، وخدمات العلاقات العامة، وتنسيق العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، و (ب) احتياجات غير متعلقة بالوظائف (١ ٤٨٢ ١٠٠ دولار)، تمثل زيادة صافية قدرها ٢٧ ٧٠٠ دولار أساساً ضمن تكاليف الموظفين الأخرى لتغطية الزيادة المتوقعة في التغطية الصحفية اللازمة لمختلف اللجان المعنية بحقوق الإنسان والعمال المهاجرين وذوي الإعاقة والقضاء على كل أشكال التمييز ضد المرأة، والخدمات التعاقدية اللازمة لإنتاج البرامج الإخبارية المتلفزة والبرامج الإذاعية، ويعوض جانب منها انخفاض الاحتياجات في بند مصروفات التشغيل العامة.

الجدول ٢٧-١٦

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٢ ٤١٣,٤	٢ ٤١٣,٤	١٠	١٠
غير الوظائف	٣٢٩,٨	٣٠٩,٦	-	-
المجموع	٢ ٧٤٣,٢	٢ ٧٢٣,٠	١٠	١٠

٢٧-٢٩ ستغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٧٢٣ ٠٠٠ دولار، التي تمثل نقصانا صافيا قدره ٢٠ ٢٠٠ دولار، تكاليف استمرار ٥ وظائف من الفئة الفنية، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) التي يبلغ إجماليها ٢ ٤١٣ ٤٠٠ دولار، وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ ٣٠٩ ٦٠٠ دولار، لتوفير التغطية الصحفية وخدمات العلاقات العامة مع أنشطة الاتصال التي لا تقتصر على وسائط الإعلام فحسب بل وتمتد أيضا إلى المجتمع المدني في سلوفاكيا وسلوفينيا والنمسا وهنغاريا. وتنسق هذه الدائرة أيضا العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من فيينا مقرا لها لضمان إيصال رسالة موحدة. والنقصان الصافي البالغ ٢٠ ٢٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف يتصل عموما بانخفاض الاحتياجات في بند الخدمات التعاقدية الخاصة بالترجمة التحريرية الخارجية وغير ذلك من الاحتياجات التشغيلية.

الجدول ٢٧-١٧

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٢ ٣٤٨,١	١ ٩٨٦,٥	١٢	١١
غير الوظائف	٦٩٥,٢	٦٩٥,٢	-	-
المجموع	٣ ٠٤٣,٣	٢ ٦٨١,٧	١٢	١١

٢٧-٣٠ يغطي مبلغ ٢ ٦٨١ ٧٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا قدره ٣٦١ ٦٠٠ دولار، تكاليف ٤ وظائف من الفئة الفنية و ٧ وظائف من الرتبة المحلية (١ ٩٨٦ ٥٠٠ دولار) وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٦٩٥ دولار) في ٨ مكاتب ميدانية في أذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا

وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان لكي يعمل شاغلوها ممثلين لإدارة شؤون الإعلام في تنفيذ الأنشطة الإعلامية. ويعكس النقصان البالغ ٦٠٠ ٣٦١ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ (مثل إدارة شؤون الإعلام) إلى البرنامج الفرعي ٣ في إطار شعبة التوعية لرئاسة مجموعة الاتصال التعليمي. وعلى مدار عدة سنوات، كان الموظف الوطني لشؤون الإعلام مسؤولاً عن الأنشطة الإعلامية تحت إشراف منسق الأمم المتحدة المقيم. وفي إطار الترتيب الحالي، نجح المكتب في إنجاز برنامج العمل، ونتيجة لذلك يقترح نقل وظيفة الرتبة ف-٥ لتغطية احتياجات الإدارة في مجالات أخرى. والموارد المطلوبة في إطار الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف تغطي بنود تكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، واحتياجات التشغيل الأخرى.

الجدول ٢٧-١٨

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٣٢ ٨٢٠,٢	٣١ ٦٣٨,٣	٢٥٥	٢٤٤
غير الوظائف	٨ ٥٧٣,٥	٩ ٥٩٠,١	-	-
المجموع الفرعي	٤١ ٣٩٣,٧	٤١ ٢٢٨,٤	٢٥٥	٢٤٤
الموارد الخارجة عن الميزانية	١ ٩٧١,٧	٢ ٠٣٠,٩	-	-
المجموع	٤٣ ٣٦٥,٤	٤٣ ٢٥٩,٣	٢٥٥	٢٤٤

٢٧-٣١ يغطي مبلغ ٤٠٠ ٢٢٨ ٤١ دولار، الذي يمثل نقصاناً صافياً قدره ٣٠٠ ١٦٥ دولار، تكاليف ٣٧ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٠٧ من وظائف الرتبة المحلية ووظائف الموظفين الوطنيين (٣٠٠ ٦٣٨ ٣١ دولار) وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (١٠٠ ٥٩٠ ٩ دولار). والنقصان البالغ ٩٠٠ ١٨١ ١ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف يعكس اقتراح إلغاء ١١ وظيفة (١ ف-٥، ١ ف-٣، ٩ ر م) موجودة ضمن شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام. ويستند اقتراح إلغاء الوظائف إلى استعراض لاحتياجات مراكز الإعلام التابعة للإدارة وقدرتها على إعادة توزيع المهام ضمن القدرات القائمة، مع مراعاة اتجاهات تقاعد الموظفين وشغور الوظائف. وتعزى الزيادة البالغة ٦٠٠ ١٠١٦ ١ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف عموماً إلى الزيادة في تكاليف استئجار وصيانة ٥٣ من مباني مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وهو ما يرجع بدرجة كبيرة إلى: (أ) ازدياد تكاليف الخدمات المشتركة في مواقع العمل المشتركة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى وفقاً لمفهوم "دار الأمم المتحدة"؛ (ب) صيانة المباني في المواقع التي لا يشترك فيها المكتب في

أماكن العمل مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى وفقا لمعايير العمل الأمنية الدنيا؛ (ج) الصيانة العامة للمباني، بما في ذلك الطلاء والإصلاحات الطفيفة نتيجة لتدهور حالة المباني.

٢٧-٣٢ ومن المتوقع دعم البرنامج الفرعي بموارد خارجة عن الميزانية تبلغ ٩٠٠ ٣٠ ٢ دولار، ستستخدم في دعم الأنشطة الإعلامية في مراكز الإعلام. ويظل حجم الموارد بالمقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ دون تغيير إلى حد بعيد، باستثناء الزيادة المتوقعة في إطار الصناديق الاستثمارية لتوسيع الأنشطة الإعلامية في اليابان، وللمساهمات الحكومية المقدمة إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

البرنامج الفرعي ٢

الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٠٠ ٢٣ ٤ ٦٥ دولار

٢٧-٣٣ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي في المقام الأول شعبة الأخبار ووسائط الإعلام، بدعم من مكتب المتحدث باسم الأمين العام وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام. وسيتم تنفيذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية التي ترد تفاصيلها في البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٢٧-١٩

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز الدعم المقدم للأمم المتحدة بسبل منها، الارتقاء بنواتج الأنباء والمعلومات التي يقدمها البرنامج الفرعي عن المنظمة من حيث النوعية والشكل وحسن التوقيت، وتوسيع النطاق الجغرافي وزيادة التواتر في مجال استخدام منافذ ووسائط الإعلام والمستعملين الآخرين لهذه الأنباء والمعلومات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) '١' زيادة عدد الشراكات مع شبكات الإذاعة والتلفزيون، والمستهلكين وجهات إعادة البث، مصنفة حسب اللغة وحسب المنطقة	(أ) زيادة استخدام المؤسسات الإعلامية وغيرها من المستعملين للأنباء والمعلومات والنواتج متعددة الوسائط الإعلامية عن الأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٦٥ محطة بث	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤١٢ محطة بث	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٣٠ محطة بث	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢' زيادة عدد زيارات موقع الأمم المتحدة الشبكي والزيارات الفريدة لذلك الموقع بما في ذلك مركز الأنباء، مصنفة حسب اللغة الرسمية	
مقاييس الأداء	
(متوسط عدد الزيارات شهريا)	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣,٥٦ مليون زيارة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥ ملايين زيارة	
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦ ملايين زيارة	
مقاييس الأداء	
(متوسط عدد الصفحات شهريا)	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٠,٥ مليون صفحة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٣ مليون صفحة	
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥١ مليون صفحة	
٣' زيادة عدد حالات التنزيل التي يقوم بها فرادى المستعملين النهائيين للنواتج الإذاعية والتلفزيونية والصور عالية الوضوح من الموقع الشبكي	
مقاييس الأداء	
(حالات تنزيل البرامج الإذاعية من الموقع الشبكي)	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥٦ ٦٨٨	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٨ ٦٥٧	
١	
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١ ٣٤١ ٤٧٥	
مقاييس الأداء	
(حالات تنزيل البرامج التلفزيونية من الموقع الشبكي)	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا ينطبق	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٠٦٦	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧٢٦٨	
مقاييس الأداء	
(حالات تزييل الصور عالية الوضوح من الموقع الشبكي)	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥١٨	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٤٦ ٢٥٢	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٩٧ ٩٦٢	
(ب) المحافظة على النسبة المئوية الراهنة من المنتجات التي تصدر في الوقت المحدد لها	(ب) حصول المؤسسات الإخبارية وغيرها من المستعملين في الوقت المناسب على النشرات الصحفية التي تغطي الاجتماعات اليومية ومجموعات التقارير التلفزيونية والصور ونواتج الإعلام الأخرى
مقاييس الأداء	
(المنتجات التي تصدر في الوقت المحدد لها)	
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٣٤-٢٧ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن المنظمات الوطنية والدولية لوسائط الإعلام ستساهم في الشراكات وعمليات الإنتاج المشترك؛ وأن العوامل السياسية والاقتصادية والعوامل الأخرى ستمكن منظمات وسائط الإعلام من الحصول على المواد الإعلامية الصادرة عن الأمم المتحدة ومن إعادة نشرها.

النواتج

٣٥-٢٧ ستتحقق خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ النواتج التالية:

(أ) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية)

١' المنشورات المتكررة:

- أ - الصورة والحقيقة (تصدر إلكترونيا كل عامين باللغات الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية)؛
- ب - إنتاج وإصدار ورقة مرجعية في شكل مطبوع و/أو على شبكة الإنترنت عن مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها (باللغتين الإنكليزية والفرنسية) (٢)؛

٢' كتيبات وصحائف وقائع وصور جدارية ومجموعات مواد إعلامية:

- أ - إصدار نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (مطبوعة) بالاستناد إلى التغطية المقدمة من دائرة الأمم المتحدة للأخبار على الإنترنت؛
- ب - نشر مجموعة المواد الإعلامية للجمعية العامة (٢)؛

٣' نشرات ومؤتمرات صحفية:

- أ - ترتيب مؤتمرات صحفية للأمين العام، ونائبة الأمين العام، وغيرهما من كبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة؛
- ب - تنسيق عملية نشر مقالات الرأي والمقالات الأخرى التي يكتبها الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة في وسائط الإعلام المطبوعة في كل أنحاء العالم؛
- ج - عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات بمعلومات أساسية مقدمة من كبار موظفي الأمم المتحدة)، ومقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات لوسائط الإعلام، ومراسلي وسائط الإعلام، والصحفيين في مكاتب الأمم المتحدة وفي كل أنحاء العالم؛
- د - إصدار مذكرات إحاطة حول المؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، والوفود، وسائر كبار موظفي الأمانة العامة والأمم المتحدة، بما في ذلك الإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة؛
- هـ - إعداد القائمة السنوية لـ "عشر وقائع ينبغي أن يسمع العالم المزيد عنها" (٢)؛
- و - إنتاج تجميعات لأقوال الصحف عن أهم المستجدات الإخبارية، وفقا لما يطلبه كبار المسؤولين في الأمم المتحدة؛
- ز - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع الوثائق الرسمية على ممثلي وسائط الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك الاتصال الإعلامي للأمين العام؛

ح - توفير تغطية للجلسات المفتوحة التي تعقدها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وأعمال مجلس الأمن، وغير ذلك من الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة في مكاتب الأمم المتحدة؛ وتغطية مؤتمرات الأمم المتحدة ومناسباتها الخاصة؛ ونشر ما يسفر عنه ذلك من نشرات صحفية، وورقات معلومات أساسية، وموجزات إخبارية، فضلاً عن الخطابات والبيانات التي يدلي بها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، ورئيس الجمعية العامة؛

ط - تقديم معلومات في شكل إلكتروني إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين، وتقديم القصصات الصحفية اليومية ونشرات الأخبار الدولية والمقالات المتعلقة بالأمم المتحدة في وسائط الإعلام؛

٤' المواد السمعية البصرية:

أ - إنتاج مباشر وبث حي لأخبار إذاعية وبرامج عن الأحداث الجارية باللغات الرسمية الست إلى جانب البرتغالية والكسواحيلية؛ وبث حي على الموقع الإلكتروني للأمم المتحدة (بث شبكي) لبرامج تلفزيون الأمم المتحدة لتغطية الجلسات المفتوحة للأمم المتحدة (التي تعقدها الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي)، ومؤتمراتها، ومناسباتها الخاصة الأخرى، ومؤتمراتها الصحفية، والإحاطات التي يقدمها المتحدث باسم الأمين العام؛

ب - تعهد وحفظ وصيانة مواد الأرشيف السمعية والمرئية للأمم المتحدة وتوفير خدمات المكتبة السمعية والمرئية؛ وتشغيل وإدارة وصيانة استوديوهات ومرافق التلفزيون والإذاعة؛ وصيانة نظام إنتاج الأخبار الإلكترونية بالوسائط المتعددة؛

ج - التغطية بالصور الفوتوغرافية في المقر لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمؤتمرات والأحداث والأنشطة الأخرى، بما في ذلك ما يشارك فيه الأمين العام؛ والتغطية بالصور الفوتوغرافية في الميدان لأنشطة الأمين العام وأعمال المنظمة لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية والوفود ولنشرها في موقع الأمم المتحدة على الإنترنت؛

د - إنتاج ونشر مواد وتحقيقات وبرامج بالفيديو حول عمل المنظمة بما في ذلك "منجزات الأمم المتحدة" و "القرن الحادي والعشرون"، و "أحداث السنة في الأمم المتحدة" والإنتاج المشترك مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى (١٠)؛

- هـ - شبكة يونيفيد UNIFEED - إنتاج وبث عشر دقائق من المواد الإخبارية المتلفزة ستة أيام في الأسبوع عبر خدمة التغذية الساتلية لوكالة اسوشيتدبرس للأخبار التلفزيونية APTN لمحطات البث التلفزيوني في العالم أجمع؛ وتشمل تسجيلات مرئية من تليفزيون الأمم المتحدة، ومن جهات أخرى مقدمة للمحتوى في منظومة الأمم المتحدة (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- و - إنتاج وتوزيع برامج مسجلة على أشرطة، أسبوعية ونصف شهرية وشهرية باللغات الرسمية الست إلى جانب ست لغات أخرى غير رسمية (الأوردية والبنغالية والبهاسية الإندونيسية والكريولية الفرنسية والهندية والهولندية)؛
- ز - الترويج للمنتجات السمعية والمرئية للأمم المتحدة وتحقيق الاستخدام الأمثل لها من خلال أنشطة الاتصال مع هيئات البث الإذاعي والتلفزيوني وإقامة شراكات مبتكرة؛
- ح - التغطية التلفزيونية لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والأحداث والأنشطة الأخرى، بما في ذلك ما يشارك فيه الأمين العام، لتوزيع المادة الإعلامية على المؤسسات الإخبارية؛
- ط - قيام دائرة الأخبار بالأمم المتحدة، من خلال التجديد المستمر للمادة المتاحة على الإنترنت ونشر ملخص إخباري يومي، بتغطية الأخبار العاجلة للأمم المتحدة وغيرها من التطورات ذات الصلة، في مقر الأمم المتحدة وفي جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الإعلام عن أنشطة الأمين العام، ونائبة الأمين العام وغيرهما من كبار المسؤولين، وعن العمل الذي تقوم به هيئات الأمم المتحدة ومكاتبها وبرامجها ووكالاتها وعملاتها لحفظ السلام؛
- ي - تطوير وتعهد وتنسيق موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستحداث مواقع جديدة على الشبكة لجميع مؤتمرات الأمم المتحدة المقبلة واحتفالاتها ومناسباتها الخاصة باللغات الرسمية الست، فضلا عن تعهد وتعزيز موقع مركز أنباء الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وصفحة الاستقبال الخاصة بالمتحدث الرسمي، والصفحة الخاصة بالأمين العام، وصفحة الوسائل السمعية المرئية، بما في ذلك قواعد البيانات للحصول على الصور، والمواد الإذاعية ومواد الفيديو، والعناصر الإخبارية لمواقع أخرى على الصفحة الخاصة بالأمم المتحدة.

الجدول ٢٧-٢٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٤٧ ٥٨٠,٦	٤٧ ٦٦٦,٦	١٩٨	١٩٨
غير الوظائف	١٨ ٨١٨,٨	١٧ ٧٥٦,٩	-	-
المجموع الفرعي	٦٦ ٣٩٩,٤	٦٥ ٤٢٣,٥	١٩٨	١٩٨
الموارد الخارجة عن الميزانية	٢٤٦,٧	-	١	-
المجموع	٦٦ ٦٤٦,١	٦٥ ٤٢٣,٥	١٩٩	١٩٨

٢٧-٣٦ يرد أدناه توزيع الموارد بين الوحدات التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية.

الجدول ٢٧-٢١

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
الميزانية العادية				
الوظائف	٣ ١٧٦,٤	٣ ١٧٦,٤	١٢	١٢
غير الوظائف	٢٤٥,٢	٣١٠,٤	-	-
المجموع	٣ ٤٢١,٦	٣ ٤٨٦,٨	١٢	١٢

٢٧-٣٧ يغطي مبلغ ٣ ٤٨٦ ٨٠٠ دولار، الذي يمثل نموا صافيا قدره ٢٠٠ ٦٥ دولار، تكاليف استمرار ١٢ وظيفة (٦ وظائف من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة) يبلغ إجماليها ٣ ١٧٦ ٤٠٠ دولار تتولى إبلاغ الأمين العام على نحو منتظم بأهم الأخبار العاجلة من مختلف أنحاء العالم وتقديم المشورة بشأن العلاقات مع وسائل الإعلام إلى الأمين العام، ونائبة الأمين العام، وكبار مسؤولي الأمانة العامة. وتبلغ التكاليف غير المتعلقة بالوظائف ٣١٤ ٤٠٠ دولار، تمثل زيادة قدرها ٢٠٠ ٦٥ دولار، لتغطية الاحتياجات المتزايدة في بنود: (أ) سفر الموظفين استنادا إلى الخبرة فيما يتعلق بمرافقة الأمين العام في بعثاته؛ (ب) الخدمات

التعاقدية لتغطية الاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء عبر شبكة الإنترنت؛ (ج) احتياجات التشغيل العامة الأخرى.

الجدول ٢٧-٢٢

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأخبار ووسائل الإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
١٨٦	١٨٦	٤٤ ٤٩٠,٢	٤٤ ٤٠٤,٢	الوظائف
-	-	١٧ ٤٤٦,٥	١٨ ٥٧٣,٦	غير الوظائف
١٨٦	١٨٦	٦١ ٩٣٦,٧	٦٢ ٩٧٧,٨	المجموع الفرعي
-	١	-	٢٤٦,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٨٦	١٨٧	٦١ ٩٣٦,٧	٦٣ ٢٢٤,٥	المجموع

٢٧-٣٨ يغطي مبلغ ٦١ ٩٣٦ ٧٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا قدره ١٠٤١ ١٠٠ دولار، تكاليف ١٠٤ وظائف من الفئة الفنية و ٨٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٢٠٠ ٤٤ ٤٩٠ دولار)، وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (١٧ ٤٤٦ ٥٠٠ دولار) التي تتصل عموما بتكاليف الموظفين الأخرى والخدمات التعاقدية والاحتياجات من مصروفات التشغيل العامة الأخرى. والزيادة الصافية في بند الوظائف (٨٦ ٠٠٠ دولار) تعكس نقل وظيفة برتبة ف-٢ من البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، إلى دائرة الإذاعة والتلفزيون، لكاتب على شبكة الإنترنت بالإسبانية، تمشيا مع الفقرتين ١١٥ و ١١٦ من قرار الجمعية العامة ٢٣٦/٦٢ بشأن التكافؤ بين اللغات، وهو ما يعوضه بصورة جزئية نقل وظيفة محرر من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى البرنامج الفرعي ٣ لتعزيز مجموعة تحرير ونشر الكتاب السنوي للأمم المتحدة.

٢٧-٣٩ والنقصان الصافي البالغ ١٠٠ ١٢٧ ١ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف يتصل في المقام الأول بانخفاض الاحتياجات في بنود: (أ) الخدمات التعاقدية نتيجة لانخفاض الاحتياجات للتكاليف الهندسية في إطار العمل الإضافي والاحتياجات لمهندس مؤقت؛ (ب) اللوازم والمواد؛ (ج) الأثاث والمعدات؛ وهو ما يعوضه بصورة جزئية ازدياد الاحتياجات من (د) تكاليف الموظفين الأخرى فيما يتصل بالمساعدة المؤقتة العامة اللازمة لتوفير التغطية الصحفية وخدمات الاعتماد للصحفيين وتوزيع الوثائق أثناء الدورات العادية والاستثنائية للجمعية العامة واجتماعات مجلس الأمن؛ (هـ) مصروفات التشغيل العامة فيما يتصل بإصلاح وصيانة أجهزة الفيديو والراديو والمعدات والنظم السمعية - المرئية.

٢٧-٤٠ والنقصان المتوقع في الموارد الخارجة عن الميزانية تتصل بانخفاض الاحتياجات في إطار الصندوق الاستثماري لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل نتيجة لاكتمال المشاريع في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

البرنامج الفرعي ٣

خدمات التوعية وتبادل المعلومات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٣٠٧ ٣٩ دولار

٢٧-٤١ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة التوعية التي تتألف من دائرة شؤون المجتمع المدني ومكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات ومكتبات الأمم المتحدة الأخرى، حسب الحالة، وقسم المبيعات والتسويق ووحدة الدعوة وأمانة مجلس المنشورات ولجنة المعارض. وسيتم تنفيذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية التي ترد تفاصيلها في البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول ٢٧-٢٣

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز تفهم دور الأمم المتحدة وعملها واهتماماتها، وتشجيع تبادل الأفكار والمعلومات والمعارف لدعم أهداف المنظمة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة الشراكات مع المؤسسات ذات الصلة داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠٣٠ شراكة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢١٥٨ شراكة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٢٥٨ شراكة	(أ) تعزيز وتوسيع نطاق العلاقات مع الشركاء
(ب) '١' الحفاظ على مستوى العملاء الذين يعربون عن رضاهم عن نواتج وخدمات البرنامج الفرعي مقاييس الأداء ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٧ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة	(ب) زيادة الوعي بخدمات التوعية وتبادل المعارف والنواتج

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز

(ب) '٢' زيادة عدد الزيارات لصفحات مواقع البرنامج الفرعي على الإنترنت
مقياس الأداء
(متوسط عدد زيارات الصفحات شهريا)
٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٨٤ ٥٣١ ١ زيارة
التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٤٤ ٢٧٣١ زيارة
المهدف للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٤٤ ٢٣١ ١٠ زيارة

العوامل الخارجية

٢٧-٤٢ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض: (أ) أن يكون بوسع مؤسسات المجتمع المدني وجهات إعادة التوزيع والشركاء الآخرين، بما في ذلك مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى، التعاون مع الإدارة؛ (ب) ألا يتقلص الاهتمام الأكاديمي بمبادئ الأمم المتحدة وأنشطتها وشواغلها؛ (ج) ألا يعاق وصول الجماهير المستهدفة إلى الخدمات والبرامج بسبب المسائل المتعلقة بالبنية الأساسية والأمن وغيرها من المسائل.

النواتج

٢٧-٤٣ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج النهائية التالية:

(أ) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية):

'١' المنشورات المتكررة:

- أ - فهرس وقائع المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛
- ب - فهرس وقائع الجمعية العامة (٢)؛
- ج - فهرس وقائع مجلس الأمن (٢)؛
- د - مجلة وقائع الأمم المتحدة (بالإنكليزية والفرنسية) (٨)؛
- هـ - نشرة أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية، المنشور المتعلق بالمشتريات (مرتين شهريا، بلغات متعددة) (من موارد خارجة عن الميزانية) (٤٨)؛
- و - إعادة طبع ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية؛
- ح - منشور الأمم المتحدة اليوم؛

- ط - حولية الأمم المتحدة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (٢)؛
- ٢' الحلقات الدراسية للمستعملين الخارجيين: سلسلة الحلقات الدراسية المتعلقة بنبد التعصب (٢)؛
- ٣' معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات:
- أ - إجراء جولات بصحبة مرشدين للجمهور العام، وجولات خاصة يتم الترتيب لها؛
- ب - استحداث وتركيب وصيانة مسار للجولات في المقر؛
- ج - عديد من برامج الإحاطات الإعلامية بشأن طائفة عريضة من مواضيع الأمم المتحدة للفتات التي يهملها الأمر، سواء داخليا أو بالاستعانة بمتحدثين من الخارج أو باستخدام تقنية التداول بالفيديو؛
- د - عديد من الحلقات الدراسية والمؤتمرات واجتماعات المائدة المستديرة يتم تنظيمها بالاشتراك مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والحكومات والأكاديميين والمجتمع المدني ووسائل الإعلام؛
- هـ - الرد على استفسارات الجمهور، باستخدام الوسائل الإلكترونية أساسا ولكن أيضا شفويا أو كتابيا على الورق، بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة، بما في ذلك توفير ملفات خاصة للمدرسين؛
- و - اختيار وتصميم وتنظيم وتركيب معارض في المقر؛
- ٤' الكتيبات، وصحائف الوقائع، والرسوم البيانية الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية:
- أ - وضع و/أو تنقيح مواد للمقررات الدراسية في الفصول الدراسية بشأن الأمم المتحدة والقضايا العالمية المطروحة على جدول أعمالها؛
- ب - تقويم إلكتروني لإحاطات المنظمات غير الحكومية؛
- ج - التقرير النهائي للمؤتمر السنوي المشترك بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية؛
- د - نشرة NGO Link، وهي رسالة إخبارية إلكترونية للمنظمات غير الحكومية؛
- هـ - إنتاج الجديد أو المنقح من صحائف الوقائع والنشرات وورقات الإحاطة والملصقات والكتيبات للرد على الأسئلة المتكررة والشواغل وإحاطة عامة الجمهور علما بشؤون الأمم المتحدة؛

و - تنقيح وتحديد محتويات نشرة "What the United Nations does and what you can do to help" (ما الذي تفعله الأمم المتحدة، وكيف يمكنك أن تقدم لها يد المساعدة)؛

٥' نشرات ومؤتمرات صحفية: مؤتمرات صحفية ونشرات صحفية للإعلان عن الشراكات الجديدة للاتصال بالجمهور وعن الأنشطة الخاصة؛ مناسبات افتتاح معارض؛ مؤتمرات وحلقات دراسية؛

٦' مناسبات خاصة:

أ - الاحتفال بـ "يوم المربين" السنوي في المقر، بالاشتراك مع منظمة غير حكومية ومجلسي التعليم بمدينة نيويورك وولاية نيويورك (٢)؛

ب - حلقات عمل في مجال الاتصال مع منظمات غير حكومية وبرنامج توجيهي للمنظمات غير الحكومية الحديثة العهد بالانتساب (٢)؛

ج - اليوم الدولي لإحياء ذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي (٢)؛

د - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفالات بأيام أو سنوات تذكارية مختارة بالاشتراك مع إدارات ووكالات وبرامج أخرى تابعة للأمم المتحدة ومع الحكومات والمجتمع المدني؛ حفل موسيقى بمناسبة يوم الأمم المتحدة؛

هـ - عرض سنوي للأفلام التسجيلية وسلسلة حلقات المناقشة التي تسلط الضوء على قضايا الأمم المتحدة، يتم إنتاجها بالتعاون مع مشروع الفيلم المستقل IFP، وهو منظمة لصناع الأفلام المستقلين (٢)؛

و - المناسبات الطلابية الخاصة، مثل النموذج العالمي للأمم المتحدة والمؤتمر الطلابي للأمم المتحدة بشأن حقوق الإنسان، فضلا عن المناسبات التي تحتفل بها الأمم المتحدة مثل اليوم الدولي للسلام ويوم البيئة العالمي؛

ز - القيام في مناسبات مختارة للأمم المتحدة بتنظيم مشاركة شخصيات بارزة و/أو شهيرة كدعاة للترويج لبرامج الأمم المتحدة وزيادة التوعية بها؛ وتنظيم عروض أولى لأعمال فنية تقوم بالتقديم لها شخصيات شهيرة ويحضرها شركاء من وسائط الإعلام والقطاع الخاص؛

٧' مواد تقنية:

أ - وضع الجزء الببليوغرافي من الحولية القانونية؛

- ب - تنسيق خدمات اتحاد منظومة الأمم المتحدة لاقتناء المعلومات الإلكترونية UNSEIAC فيما يتصل بالخدمات الإعلامية الخارجية على الإنترنت؛
- ج - تنسيق شبكة الفهرسة المشتركة مع مكتبات الأمم المتحدة خارج المقر؛
- د - قواعد بيانات لإحصاءات الأمم المتحدة للمعلمين والطلاب؛
- هـ - تصميم وإنتاج جميع محتويات المواد المطبوعة و/أو الخرائط الجدارية و/أو الملصقات؛
- و - تطوير وتعهّد شبكة iSeek، وهي شبكة الإنترنت الداخلية للأمانة العامة للأمم المتحدة، ووضع استراتيجية للاتصال الداخلي للأمانة العامة؛
- ز - تحويل الوثائق السابقة للأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة، إلى صيغة رقمية، بجميع اللغات، بالنسبة لسنوات معينة، بنقلها من البطاقات المجهرية (الميكروفيش) أو الشكل المطبوع وإيداعها في نظام الوثائق الرسمية ODS؛
- ح - توسيع منفذ الخدمات الإعلامية على الإنترنت الذي يُغطي الموضوعات الراهنة التي تهتم بها المنظمة؛
- ط - برامج متلفزة متكاملة ومحتويات إلكترونية بالاشتراك مع شبكات لوسائط الإعلام وشخصيات شهيرة ووكالات تابعة للأمم المتحدة ومنظمات غير حكومية؛
- ي - تعهد وتوسيع مواقع مكتبة داغ همرشولد على الإنترنت بجميع اللغات الرسمية؛
- ك - تعهد وتحديد محتويات مواقع شتى على الإنترنت (ومن ذلك مثلاً مجلة وقائع الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، والمعارض، واستفسارات الجمهور، والجولات المصحوبة بمرشدين، و UN Works (منجزات الأمم المتحدة) و UN Messengers of Peace (رسل الأمم المتحدة للسلام)؛
- ل - صيانة المعدات والبرامجيات وقواعد البيانات الحاسوبية التابعة لمكتبة داغ همرشولد؛
- م - التواصل مع الشبكة العالمية للمعلومات القانونية؛
- ن - التواصل مع مكتبات منظومة الأمم المتحدة عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعارف وإدارة المعلومات؛
- س - دليل المنظمات غير الحكومية: تعهد وتحديد محتويات قاعدة البيانات المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام؛

- ع - متتديات نقاش إلكترونية، ومؤتمرات بالفيديو، ودردشات بالفيديو للمعلمين والطلاب؛
- ف - إتاحة إمكانية التعرف على المعلومات الشخصية وتوفير التوجيه لأعضاء الوفود والبعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة كجزء من برنامج إدارة المعلومات الشخصية؛
- ص - توفير خدمات تبادل المعلومات للأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك جمع المعلومات وتقديم خدمات المشورة لاستنباط أفضل الممارسات؛
- ق - توفير خدمات المراجع والبحوث والإعارة وخدمات الاستعارة بين المكتبات؛ بما في ذلك الرد على الحجم المتزايد من الاستفسارات الواردة عبر البريد الإلكتروني من المستعملين في جميع أرجاء العالم؛
- ر - برنامج للتوعية عن موضوع "محرقة اليهود والأمم المتحدة" (٢)؛
- ش - إعلانات خدمات عامة (متلفزة عادة) في سياق الحملات الإعلامية للأمم المتحدة؛
- ت - الإعداد المنتظم لسجلات مركز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية UNBIS بجميع اللغات الرسمية لإتاحة إمكانية استرجاعها بلغات متعددة من نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية ونظام الوثائق الرسمية؛
- ث - انتقاء واقتناء وتنقية مصادر المعلومات الأساسية المتاحة في الوسائط التقليدية (بما في ذلك الكتب والسلاسل والوثائق الحكومية)؛
- خ - شبكة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية - قاعدة البيانات على الشبكة، بما في ذلك الملفات الببليوغرافية، وملفات الوقائع، وملفات إسناد الأسماء وملفات المركز بست لغات؛
- ذ - جمع وثائق ومنشورات الأمم المتحدة ووضعها في قوائم مرجعية وفهرستها وصيانتها وحفظها؛
- ض - تسجيلات فيديو وأقراص DVD للمدارس والجمهور العام بشأن أعمال الأمم المتحدة وكيفية تحسينها حياة الناس؛
- أأ - إصدارات على الإنترنت لمجلة وقائع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست، تتضمن وصلات تعليمية ومحتويات رئيسية خاصة؛ والإخطارات الإلكترونية لمجلة الوقائع (٢)؛ والموقع الإلكتروني لمواد مجلة الوقائع؛

٨' المساهمة في نواتج مشتركة: التعاون بين الوكالات في إعداد محتويات إلكترونية ومتلفزة وتعليمية لشراكات وسائط الإعلام؛

٩' وثائق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات: مواد مقررات دراسية بالاشتراك مع الإدارات والوكالات الأخرى؛

(ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):

١' الخدمات الاستشارية: توفير الخدمات الاستشارية للمجموعات المرجعية لإدارات المقرر وكذلك مكاتب الأمم المتحدة الصغيرة بالميدان؛

٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: تنظيم برامج تدريبية لفئات شتى منها الوفود، وموظفو البعثات الدائمة، وموظفو الأمم المتحدة، والمسؤولون الحكوميون، وأمناء المكاتب الودية، والمنظمات غير الحكومية، والمتدربون؛

٣' تنظيم حلقات دراسية ومحاضرات للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، برنامج تدريبي سنوي مدته ستة أسابيع بتكليف من الجمعية العامة (٢).

الجدول ٢٧-٢٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨
الميزانية العادية			
الوظائف		٣٥ ٥٨١,٥	٣٥ ٠١٥,٦
غير الوظائف		٤ ٣٢٣,٢	٤ ٢٩٢,٢
المجموع الفرعي		٣٩ ٩٠٤,٧	٣٩ ٣٠٧,٨
الموارد الخارجة عن الميزانية		٣ ٦٦٣,٤	٢ ٨١٨,٠
المجموع		٤٣ ٥٦٨,١	٤٢ ١٢٥,٨

٢٧-٤٤ يغطي مبلغ ٨٠٠ ٣٠٧ ٣٩ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيا قدره ٩٠٠ ٥٩٦ دولار، تكاليف أنشطة مشتركة تتصل باستمرار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، الذي يشمل خدمات المكتبة، وخدمات التوعية، ومنها برنامج إحياء ذكرى محرقة اليهود. وتغطي الاحتياجات تكاليف ٧٣ وظيفة من الفئة الفنية و ٨٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة يبلغ إجماليها ٦٠٠ ١٥ ٣٥ دولار، وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ ٢٠٠ ٢٩٢ ٤ دولار.

٢٧-٤٥ والنقصان البالغ ٩٠٠ ٥٦٥ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف يرجع أساسا إلى: (أ) إلغاء ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) نتيجة لتحديث العمليات في مكتبة داغ همرشولد؛ (ب) نقل وظيفة موظف إعلان برتبة ف-٣ إلى البرنامج الفرعي ١ لتعزيز دائرة حملات الاتصال على النحو الوارد في الفقرة ٢٧-٢٤ من هذا التقرير؛ (ج) نقل وظيفة برتبة ف-٥ من البرنامج الفرعي ١ لرئاسة مجموعة الاتصال التعليمي في شعبة التوعية لدعم الأولوية العليا للجهود التوعوية التعليمية؛ (د) نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي ٢ لتعزيز مجموعة تحرير ونشر حولية الأمم المتحدة.

٢٧-٤٦ والنقصان الصافي البالغ ٣١ ٠٠٠ دولار في الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف تعكس عموما انخفاض الاحتياجات في بنود: (أ) تكاليف الموظفين الأخرى فيما يتصل بانخفاض الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة؛ (ب) سفر الممثلين تمشيا مع الاتجاهات السائدة في الإنفاق؛ (ج) اللوازم والمواد؛ وهو ما تعوضه جزئيا زيادة الاحتياجات في: (د) الخدمات التعاقدية نتيجة لزيادة تكاليف خدمات تجهيز بيانات الدعم المشترك من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (هـ) مصروفات التشغيل العامة فيما يتصل بتكاليف الطباعة الخارجية المتصلة، ضمن جملة أمور، بتجليد وحفظ وثائق الأمم المتحدة في مجموعة السجلات وطبع حولية الأمم المتحدة؛ (و) الأثاث والمعدات فيما يتصل باستئجار الأثاث والمعدات للمؤتمرات والمعارض.

٢٧-٤٧ ستستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية التي يبلغ إجماليها ٢ ٨١٨ ٠٠٠ دولار، وتشمل وظيفة من الفئة الفنية و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة، في دعم نشرة أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية، المنشور المتعلق بالمشتريات. ومن المتوقع انخفاض حجم الموارد بالمقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في إطار الصندوق الاستئماني للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية والصندوق الاستئماني للتثقيف والاتصال نتيجة لاكتمال انجاز المشروعات في فترة السنتين.

المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٧-٢٥

الاحتياجات من الموارد

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١١-٢٠١٠		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١١-٢٠١٠	
٢٠٠٩-٢٠٠٨		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠١١-٢٠١٠	

٢٧-٤٨ يغطي اعتماد غير متكرر قدره ٨٠٠ ٤١٥ دولار نفقات الأنشطة الإعلامية الداعمة لمؤتمرين خاصين من المقرر عقدهما في فترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠: مؤتمر الأمم المتحدة الثاني عشر المعني بالجريمة والعدالة الجنائية (٤٠٠ ٢٨٩ دولار) ومؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نمواً (٤٠٠ ١٢٦ دولار). وستغطي الاحتياجات المقدرة من الموارد نفقات الأنشطة الإعلامية الترويجية قبل وبعد المؤتمرين الخاصين المعقودين في الفترة ٢٠١١-٢٠١٠، بما في ذلك تعاقدات الخدمة الشخصية لأغراض الاتصال بوسائل الإعلام، والخدمات التعاقدية اللازمة لإعداد وطباعة وترجمة المواد الترويجية (من مجموعات المواد الصحفية، والملصقات، والنشرات، وما إلى ذلك)، وسفر الموظفين لحضور الاجتماعات والمؤتمرات، وخدمات تجهيز البيانات، واستئجار معدات خدمات المؤتمرات.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ٢٥٩ ٠٠٠ دولار

٢٧-٤٩ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة المسندة إلى إدارة شؤون الإعلام. ويساعد المكتب وكيل الأمين العام في إعداد الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين، وإعداد وإدارة ورصد الميزانية البرنامجية، وإدارة الصناديق الاستثمارية وغيرها من الموارد الخارجة عن الميزانية، ويقدم خدمات الدعم ذات الصلة لاستخدام الموارد البشرية بكفاءة، ويقوم بتخطيط ومراقبة وتنسيق الاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب. كما يعمل على تلبية احتياجات الإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة وتحديث المعدات الحاسوبية وتطبيقات المستخدمين.

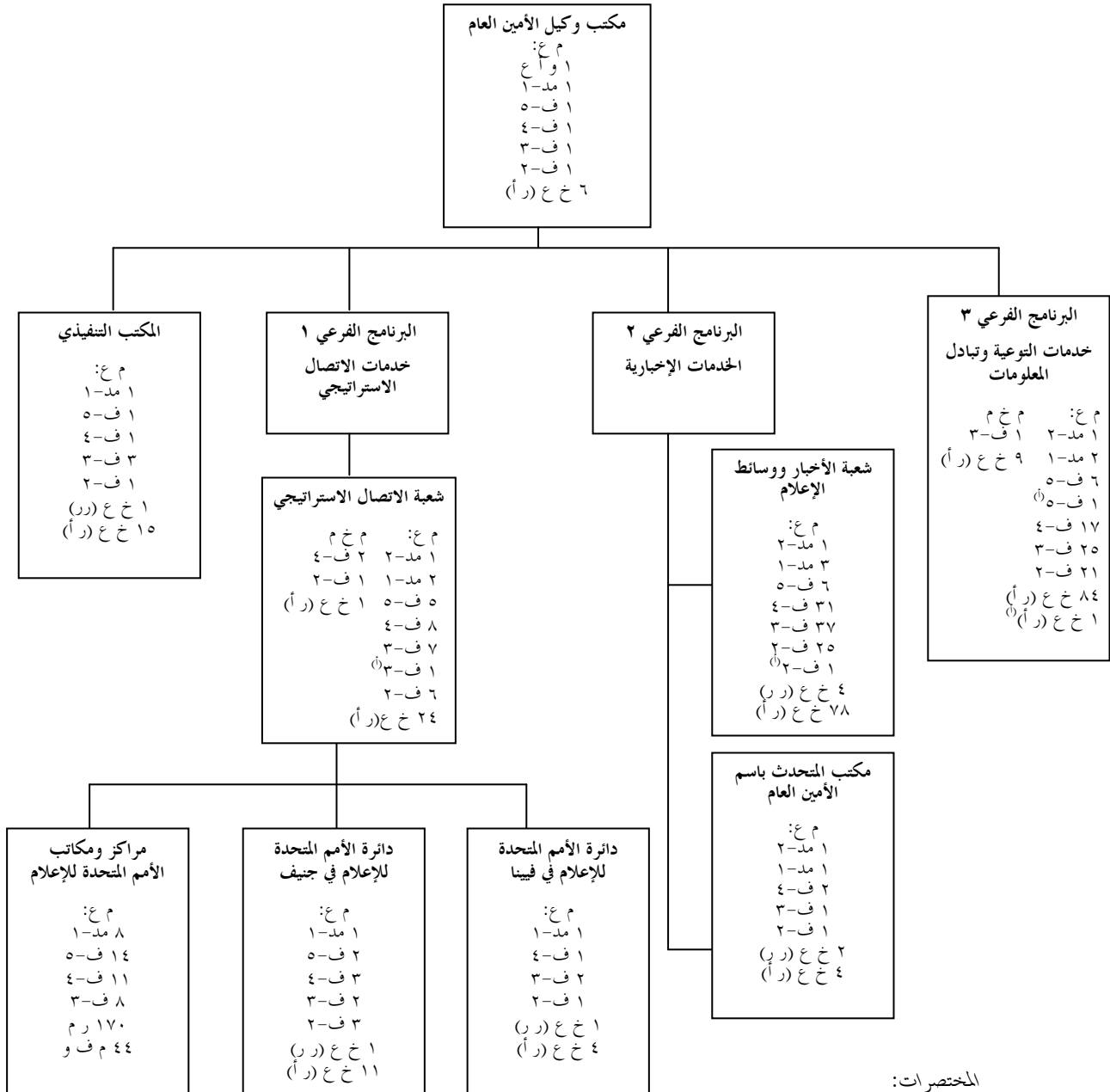
الاحتياجات من الموارد: دعم البرنامج

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
			الميزانية العادية
٢٣	٢٣	٤ ٧٦٦,٢	الوظائف
-	-	٣ ٤٩٢,٨	غير الوظائف
٢٣	٢٣	٨ ٢٥٩,٠	المجموع

٢٧-٥٠ يغطي مبلغ ٨ ٢٥٩ ٠٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٣١٧ ١٠٠ دولار، تكاليف استمرار ٤ وظائف من الفئة الفنية و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٤ ٧٦٦ ٢٠٠ دولار) وما يتصل بذلك من الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (٣ ٤٩٢ ٨٠٠ دولار). والنقصان الصافي البالغ ٣١٧ ١٠٠ دولار يعزى أساسا إلى انخفاض الاحتياجات من تكاليف خدمات ودعم البنية الأساسية لتجهيز البيانات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بصورة مركزية، وذلك بعد استعراض احتياجات الإدارات، وإدخال تعديلات على مستوى اتفاقات الخدمات التي ستستخدم، وترشيد عدد الحسابات المؤقتة التي ستوفر لها الخدمات.

الإعلام

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١



المختصرات:

ع = الميزانية العادية
م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية
م ف و = موظف في وطني
ر م = رتبة محلية

(أ) وظيفة منقولة.

المرفق

النواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ولن تنفذ في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١

الناتج	الكمية	سبب التوقف	A/62/6 (Sect. 27)
الخدمات الإخبارية			
إنتاج وإصدار منشورات مرجعية مؤسسية في شكل مطبوع و/أو على شبكة الإنترنت بما في ذلك نشرة "الأمم المتحدة بإيجاز" (باللغات الرسمية الست)	٣	أوقف هذا الناتج لتجنب الازدواج مع منتجات أخرى تتوفر بالفعل في شكل مطبوع و/أو على شبكة الإنترنت	الفقرة ٢٧-٣٩ (أ) '١' ج
المجموع ٣			