



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
23 October 2009  
Russian  
Original: English

---

**Шестьдесят четвертая сессия**  
Пункт 130 повестки дня  
**Обзор эффективности административного  
и финансового функционирования  
Организации Объединенных Наций**

## **Всеобъемлющий доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций**

**Доклад Консультативного комитета по административным  
и бюджетным вопросам**

### **I. Введение**

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел всеобъемлющий доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/64/284 и Add.1 и 2). В ходе рассмотрения доклада Консультативный комитет провел встречи с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и дали соответствующие разъяснения.

2. Доклад Генерального секретаря был представлен во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи 59/288 от 13 апреля 2005 года, 61/246 от 22 декабря 2006 года и 62/269 от 20 июня 2008 года. Консультативный комитет изложил свои соображения в отношении инициатив Генерального секретаря по реформированию системы закупок в своих докладах A/60/904 от 26 июня 2006 года, A/61/937 от 1 июня 2007 года, пункты 126–131, и A/62/721 от 5 марта 2008 года. Генеральная Ассамблея одобрила выводы и рекомендации Комитета с учетом положений вышеупомянутых резолюций.

3. Доклад развивает положения предыдущего всеобъемлющего доклада Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/62/525 от 6 ноября 2007 года) и содержит в своих добавлениях описание механизмов управления, соответствующих инициатив в отношении осуществляемой Секретариатом закупочной деятельности (A/64/284/Add.1) и концепции экологически ответственной практики закупок (A/64/284/Add.2). В основном докладе обсуждается осуществление реформы закупочной деятельно-



сти с уделением внимания трем основным вопросам: а) укреплению механизма внутреннего контроля; б) совершенствованию закупочного процесса; и с) обеспечению стратегического управления закупочной деятельностью. В добавление 1 включена информация о распределении закупочных функций между Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки и характеристика нормативной базы и механизмов внутреннего контроля, на основе которых осуществляются закупочные функции. Генеральный секретарь отмечает, что видоизмененная система руководства закупочной деятельностью будет внедрена в рамках нынешних Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, и каких-либо изменений существующей нормативной базы не предлагается. План действий<sup>1</sup> по внедрению этой системы, включая графики на краткосрочный и среднесрочный периоды, содержится в добавлении 1. В добавлении 2 представлен доклад с изложением содержания и критериев концепции экологически ответственной практики закупок, включая информацию о ее возможных последствиях для расширения географической представленности поставщиков и усиления международной конкуренции, в том числе для развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

### **Формат представления доклада**

4. Консультативный комитет был проинформирован о том, что структура доклада и добавлений к нему построены с учетом порядка предоставления мандатов на реформу системы закупок, изложенных в вышеупомянутых резолюциях Генеральной Ассамблеи (см. A/64/284, приложение I). **По мнению Комитета, доклад не создает основы для оценки повышения эффективности закупочных функций или адекватности режима внутреннего контроля. Кроме того, учитывая прошлые инвестиции в информационные технологии и профессиональную подготовку персонала, в докладе следовало бы ясно указать повышение продуктивности закупочных функций. В нижеследующих пунктах Комитет высказывает дополнительные соображения по этим вопросам.**

5. Консультативный комитет напоминает свои замечания (см. A/62/721, пункт 5) о том, что в доклад о реформе закупочной деятельности должны включаться данные и другие свидетельства в подтверждение заявлений о достигнутом прогрессе, в том числе информация о механизмах, созданных для отслеживания прогресса, данные о результатах анализа и показатели эффективности работы, которые отражали бы прогресс в реализации реформы. В докладе не освещаются эти аспекты и достигнутые результаты.

### **Объем закупок в Секретариате Организации Объединенных Наций**

6. В пункте 1 своего доклада (A/64/284) Генеральный секретарь отмечает, что объем закупок для Центральных учреждений и миссий по поддержанию мира значительно увеличился с 1,3 млрд. долл. США в 2004 году до

<sup>1</sup> ST/SGB/2003/7.

3,2 млрд. долл. США в 2008 году. В эти данные не включены закупки периферийных отделений Организации Объединенных Наций (Женева, Найроби и Вена). Объем закупок этих трех отделений составлял в 2008 году около 96,7 млн. долл. США. Консультативный комитет был проинформирован о том, что делегирование полномочий на закупки периферийным отделениям связано с низким риском, учитывая общий объем закупочных операций. По соответствующему запросу Комитету была предоставлена информация об объеме закупок периферийными отделениями, трибуналами и региональными комиссиями, которые составили 160,4 млн. долл. США в 2008 году и 230,2 млн. долл. США в 2007 году (см. приложение I к настоящему докладу). **Комитет просит, чтобы в будущих докладах Генеральный секретарь представлял информацию обо всем объеме закупок всего Секретариата в целом, включая закупки периферийных отделений, трибуналов и региональных комиссий.**

7. Как указывается в докладе, Центральные учреждения делегировали Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби и Отделению Организации Объединенных Наций в Вене неограниченные полномочия на закупки, причем местные комитеты по контрактам консультируют административных руководителей по предлагаемым контрактам стоимостью свыше 200 000 долл. США. Как и в случае периферийных отделений, делегирование полномочий на закупочные функции в региональных комиссиях и трибуналах требует учреждения комитета по контрактам для консультирования главного сотрудника по закупкам по предлагаемым контрактам стоимостью свыше 200 000 долл. США. Затем предлагаемые контракты представляются на рассмотрение Комитету Центральных учреждений по контрактам и утверждаются помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию (A/64/284/Add.1, пункты 24–25 и приложение I). **Консультативный комитет считает, что в докладе не разъясняется функционирование механизма регулярного обзора практики делегирования полномочий и обеспечения подотчетности закупочного персонала периферийных отделений, трибуналов и региональных комиссий. Комитет подчеркивает, что осуществление делегированных полномочий требует регулярного контроля, и отделения должны располагать средствами оценки и управления рисками, связанными с делегированными им полномочиями. Ниже Комитет высказывает дополнительные соображения по вопросам подотчетности и делегирования полномочий.**

## **Оценка объема работы**

8. В таблице I доклада (A/64/284) показана разбивка объема закупок и число утвержденных должностей в Отделе закупок в период 2004–2008 годов, а на рисунке III доклада приводится стоимость заказов на поставку в сопоставлении с количеством утвержденных должностей в Отделе закупок за тот же период. Описанная тенденция иллюстрирует очевидное несоответствие между уровнем штатных ресурсов и возросшим объемом работы, вызванное в основном резким расширением миротворческих операций. В докладе содержится утверждение о том, что значительный объем работы и низкий уровень штатных ресурсов увеличивают вероятность неправильного осуществления закупок и повышают риск, связанный со всеми видами закупочной деятельности. В пункте 2 доклада указывается, что Отделу закупок необходим дополнительный

персонал, с тем чтобы он мог и далее справляться с возросшим объемом работы, в частности по поддержке миротворческих операций. Консультативный комитет запросил информацию об общей численности сотрудников полевых миссий, занимающихся закупками. По состоянию на 23 сентября 2009 года число утвержденных должностей составляло 377, из которых 73 должности были вакантными (см. приложение II к настоящему докладу).

9. По запросу была представлена информация о ряде показателей, используемых Отделом закупок для оценки различных аспектов его операций, а именно финансовой деятельности, степени удовлетворенности клиентов, регистрации поставщиков, реализации программы бизнес-семинаров и т.д. Консультативный комитет был проинформирован о том, что Отдел закупок не может последовательно оценивать эффективность своей работы с точки зрения сроков обработки заказов на закупки, поскольку нынешняя система информационных технологий не предназначена для предоставления такой информации.

10. По соответствующему запросу Консультативному комитету был представлен дополнительный график, который показывает количество заказов на закупку в сопоставлении с должностями (см. приложение III к настоящему докладу). Эту информацию следует рассматривать в контексте рисунка III документа A/64/284.

11. Консультативный комитет отмечает, что в докладе недостаточно полно рассматривается вопрос об оценке объема работы. По мнению Комитета, в следующий доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности следует включить показатели эффективности работы и количественный анализ, которые могли бы помочь Отделу закупок в отслеживании объема его работы и эффективности закупочной деятельности, обеспечив основу для сопоставления одного периода с другим. Комитет полагает, что такие данные будут иметь особо важное значение для облегчения оценки потребностей в дополнительном персонале и последствий новых более совершенных систем и процедур и профессиональной подготовки кадров для эффективности закупочной деятельности.

## **II. Механизмы внутреннего контроля и вопросы стратегического управления закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций**

### **A. Управление**

12. Доклад Генерального секретаря о системе руководства закупочной деятельностью в Организации Объединенных Наций (A/64/284/Add.1) представлен во исполнение пункта 19 резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи. В соответствии с пунктом 5 добавления 1 в докладе содержится обзор следующих элементов: а) система руководства закупочной деятельностью и механизмы ее поддержки, включая обязанности, порядок подчинения и делегирования полномочий; б) выводы рабочей группы, созданной для изучения путей возможного изменения организационной структуры в целях достижения большей сбалансированности между ответственностью и полномочиями и улучшения общей системы контроля закупочной деятельностью для операций по поддержа-

нию мира; с) соответствующие функции Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки; d) упорядочение процедур закупок для операций по поддержанию мира, включая конкретную информацию о механизмах усиления контроля, надзора и подотчетности; e) функционирование Комитета Центральных учреждений по контрактам и местных комитетов по контрактам.

13. Консультативный комитет отмечает, что, как сказано в пункте 12 добавления 1 (A/64/284/Add.1), для целей доклада Генерального секретаря система руководства закупочной деятельностью определяется как система использования полномочий по обеспечению директивных указаний и осуществлению, координации и регулированию деятельности путем создания механизмов внутреннего контроля для содействия достижению желаемых результатов.

14. При нынешней организационной структуре Департамент операций по поддержанию мира несет ответственность за политическое руководство операциями по поддержанию мира, тогда как Департамент полевой поддержки отвечает за административную и материально-техническую поддержку. Последний Департамент также оказывает вспомогательные услуги Департаменту по политическим вопросам в создании и обслуживании специальных политических миссий. Организационная структура операций по поддержанию мира частично отражает двойной порядок подчинения и подотчетности в том, что касается управления миссиями по поддержанию мира и их функционирования (A/64/284/Add.1, пункт 27).

15. Ознакомившись с пунктом 36 документа A/64/284/Add.1, Консультативный комитет отмечает, что потребности полевых операций увеличиваются в геометрической прогрессии с точки зрения как масштабов, так и сложности, что является следствием расширения миротворческих операций в целом. В 2008 году закупочные отделения миротворческих операций и специальных политических миссий разместили заказы на закупку товаров и услуг стоимостью выше 1,4 млрд. долл. США. Комитет сознает, что в силу своего характера операции полевых миссий развиваются динамично и стремительно, особенно на начальном этапе. В пунктах 36–39 документа A/64/284/Add.1 Генеральный секретарь излагает основные трудности, вытекающие из оперативных потребностей миротворческих операций, и подчеркивает важность учета закупочных функций на самых ранних этапах планирования миротворческих миссий. **Комитет напоминает, что на шестидесятой сессии Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь заявил о своем намерении (A/60/846/Add.5 и Corr.1) провести обзор закупочных правил и процедур для поддержки непосредственных оперативных потребностей миротворческих миссий. Комитет просит Генерального секретаря дать Ассамблее разъяснения относительно достигнутого в этой области прогресса.**

16. Для решения этих проблем Генеральный секретарь предлагает две главные меры. В качестве первоначального шага — улучшение координации между сотрудниками по закупкам Департамента по вопросам управления и заказчиками Департамента полевой поддержки. Цель этой меры — совместное размещение Отдела закупок и клиентов Департамента полевой поддержки (A/64/284/Add.1, пункт 41). Кроме того он предусматривает участие сотрудников Отдела закупок в работе групп по технической оценке и других групп по планированию (которое началось в феврале 2009 года), совместное размещение

Отдела закупок и Отдела материально-технического обеспечения (будет выполнено к концу 2009 года), и обмен временным персоналом между Центральными учреждениями и полевыми миссиями (начнется в третьем квартале 2009 года).

17. Вторая мера заключается в создании регионального отделения по закупкам. Это будет сделано путем командирования сотрудников по закупкам Департамента по вопросам управления в совместный центр обслуживания, что, как предполагается, станет составной частью стратегии поддержки на местах, разрабатываемой Департаментом полевой поддержки. Цель этой меры — создание значительного и динамичного потенциала по закупкам для миротворческой деятельности в близконфликтном районе вблизи крупных миротворческих миссий в интересах привлечения и закрепления необходимого квалифицированного персонала и сокращения численности сотрудников и расходов отдельных миссий. Департаменты рассматривают Энтеббе (Уганда) как возможное место создания общей службы и периферийного отделения по закупкам в порядке эксперимента, который начнется в середине 2010 года. Их персонал будет прикомандировываться из Отдела закупок и полевых миссий. Отделение по закупкам в Энтеббе будет создано в качестве подразделения, не подчиняющегося какой-либо миссии или администрации местного отделения. Этот орган будет возглавляться прикомандированным сотрудником Отдела закупок. Условия функционирования регионального отделения по закупкам изложены в пунктах 47–50 документа (A/64/284/Add.1).

18. Консультативный комитет отмечает, что согласно пункту 15 добавления 1 к документу A/64/284 эти предложения направлены на: а) оптимизацию функциональности закупочной деятельности, с тем чтобы она отвечала интересам направляющих заявки подразделений-клиентов в том, что касается своевременности, максимальной рентабельности затрат и приобретения товаров и услуг, которые полностью соответствуют целевому назначению; и b) укрепление внутреннего контроля, в частности для разделения функций между заказчиками и сотрудниками по закупкам.

19. Консультативный комитет был проинформирован о том, что Секретариат намерен приступить к созданию регионального отделения по закупкам в качестве экспериментального проекта. Согласно Генеральному секретарю, после завершения этого экспериментального проекта предложения о перераспределении требующихся ресурсов будут представлены Генеральной Ассамблее в контексте рассмотрения и утверждения ею годового бюджета вспомогательного счета (см. A/64/284/Add.2, пункт 51).

20. Консультативный комитет отмечает, что на данный момент Генеральной Ассамблее не представлено какого-либо конкретного предложения. **Комитет также отмечает, что концепция регионального отделения по закупкам обусловлена новой стратегией полевой поддержки, которая еще не представлена Ассамблее. Комитет подчеркивает, что предложение о региональном отделении по закупкам должно быть более глубоко проработано и представлено Ассамблее в контексте рассмотрения ею этой стратегии, которая должна быть представлена Генеральному секретарю на второй части возобновленной шестьдесят четвертой сессии. Комитет полагает, что такая инициатива должна основываться на тщательном анализе всего закупочного процесса в целях эффективного устранения недостатков и проблем и**

что необходимо провести анализ расходов-выгод. В этом предложении следует конкретно разъяснить, какие проблемы поможет решить этот региональный подход, показать, почему третий пункт закупок позволит повысить эффективность функционирования закупочной системы, и объяснить, каким образом будут реализованы цели, описанные в пункте 15 добавления 1, и преимущества, предусмотренные в пункте 52 этого добавления.

#### Реорганизация Отдела закупок

21. Как показано на рисунке IV документа A/64/284, Отдел закупок подразделяется на две службы: Службу закупочных операций и Службу комплексной поддержки (A/64/284, пункт 4). Консультативному комитету сообщили о необходимости поддержания баланса между этими двумя службами Отдела, т.е. по мере выделения большего объема ресурсов на оперативную деятельность в целях выполнения возросшего объема закупок для операций по поддержанию мира в частности, необходимо также выделять дополнительные ресурсы Службе комплексной поддержки для укрепления ее потенциала. В 2007 году была учреждена Секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля в качестве подразделения Службы комплексной поддержки. В пункте 9 документа A/64/284 Генеральный секретарь отмечает, что Секция нуждается в дополнительном укреплении своего потенциала. В ответ на запрос Комитета ему был представлен подробный круг ведения Секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля и информация о том, что ее штатные потребности будут представлены в контексте следующего бюджета.

22. В пункте 4 документа A/64/284 указывается, что оперативные стратегические цели Отдела закупок были ориентированы на создание нацеленного на обслуживание своих клиентов подразделения, способного своевременно реагировать на быстро меняющуюся обстановку, в которой действуют операции по поддержанию мира, и удовлетворять потребности других внутренних клиентов. В этой связи Консультативный комитет отмечает усилия Отдела закупок по более полному учету потребностей клиентов при одновременном расширении возможностей поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой осуществлять закупочную деятельность. Комитет считает необходимым повысить эффективность функционирования «сквозной» системой снабжения в Секретариате. Комитет рекомендует Генеральному секретарю выработать такой подход к закупочной деятельности в Организации Объединенных Наций, который основывался бы на комплексной системе снабжения. Этот подход будет охватывать все департаменты, преодолевая структурные препятствия, с тем чтобы продукция своевременно поставлялась клиентам и отвечала всем другим требованиям. Комитет осознает, что стратегия на основе системы снабжения уже успешно применяется в некоторых организациях системы Организации Объединенных Наций (например, в Детском фонде Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Мировой продовольственной программе (МПП)).

### **Экспериментальный проект использования независимой системы опротестования результатов торгов**

23. Проект независимой системы опротестования результатов торгов обсуждается в пункте 7 документа A/64/284. Вопрос о предоставлении участвующим в торгах поставщикам средства оспаривания решений по закупкам давно стоит на повестке дня (см. A/62/721, пункт 10). Система была внедрена в качестве экспериментального проекта в 2008 году (см. A/62/525, пункты 37–39), однако вступила в действие только 1 августа 2009 года на первоначальный испытательный период в 12 месяцев. Опыт применения этой системы будет представлен Генеральной Ассамблее после завершения экспериментального этапа. Независимый контрольный совет по контрактам, состоящий из внутренних и внешних специалистов, будет рассматривать претензии поставщиков по поводу присуждения контрактов. Этот независимый контрольный совет по контрактам на первоначальном этапе будет обслуживаться Комитетом по контрактам Секретариата Центральных учреждений. Генеральный секретарь отмечает, что этот механизм, как предполагается, предоставит проигравшим участникам торгов независимые средства для оспаривания результатов торгов и подачи заявлений о пересмотре решений о присуждении контрактов (A/62/284, пункт 7).

24. **Консультативный комитет принимает к сведению начало осуществления экспериментального проекта по созданию независимого контрольного совета по контрактам. Комитет рассчитывает, что в своем будущем докладе о закупочной деятельности Генеральный секретарь дополнительно разъяснит круг ведения и полномочия независимого контрольного совета по контрактам и предоставит статистические данные о делах, рассмотренных этим советом, с подробным изложением приобретенного опыта.**

### **Надзор за поставщиками**

25. Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков был учрежден 15 июня 2009 года под председательством Директора Бюро по вопросам этики (A/64/284, пункт 8). Комитет запросил разъяснения относительно роли этого нового Комитета в контексте круга ведения ранее учрежденного Комитета по проверке работы поставщиков (см. A/62/525, пункты 35–36). Консультативный комитет был проинформирован о том, что цель Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков заключается в консультировании заместителя Генерального секретаря по вопросам управления относительно поставщиков, которые находятся под следствием, обвиняются, осуждены или участвуют в разбирательстве, связанном с утверждениями о том, что эти поставщики могли участвовать или действительно участвовали в мошеннических, коррупционных или неэтичных действиях.

26. В состав Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков входит Директор Бюро по вопросам этики в качестве председателя и до трех экспертов, не относящихся к системе Организации Объединенных Наций. Эксперты отбираются из списка внешних экспертов, утвержденных заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, в котором, в частности, значатся международные юристы-консультанты, учреждения по урегулированию споров и деканы факультетов права. Выбор Директора Бюро по вопросам этики обусловлен его знаниями как эксперта по вопросам мошенничества и корруп-

ции и независимостью от закупочной системы Организации Объединенных Наций. Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков должен предоставлять консультации независимо от Отдела закупок во избежание любого конфликта интересов, поскольку вопросы этики поведения могут затрагивать сотрудников Отдела закупок. Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков был создан на испытательный 12-месячный срок впрямь до представления Генеральным секретарем доклада Генеральной Ассамблее о приобретенном опыте. Ранее учрежденный Комитет по проверке работы поставщиков являлся контрольным советом по рассмотрению жалоб потенциальных поставщиков, которые были дисквалифицированы при регистрации или заявления о регистрации которых были отклонены. Кроме того, Комитет по проверке работы поставщиков оценивает и выносит рекомендации о приостановлении прав, исключении или восстановлении в базе данных Секретариата зарегистрированных поставщиков в случае плохого выполнения или невыполнения ими своих обязанностей, а также в случаях выполнения всех положений контрактов. Комитет по проверке работы поставщиков, в состав которого входят старшие руководители Отдела закупок, выносит свои рекомендации помощнику Генерального секретаря по Управлению централизованного вспомогательного обслуживания. Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков основан на новой концепции, которая должна применяться в рамках имеющихся ресурсов. Насколько понимает Комитет, Генеральный секретарь проведет оценку деятельности Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков и представит Ассамблее доклад с просьбой выделить средства на поддержку его операций на непрерывной основе в случае одобрения этой концепции Ассамблеей.

27. Консультативный комитет отмечает, что в своем докладе о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5 и Согг.1, пункты 28 и 29) Генеральный секретарь предложил укрепить и расширить потенциал функциональной структуры, занимающейся проверкой деятельности поставщиков. Было предложено, чтобы во всех случаях, когда Комитет по проверке работы поставщиков будет заниматься поставщиками, которые, как предполагается, участвуют в преступной деятельности, мошенничестве, применяют приемы коррупции, допускают злоупотребления и ведут себя неэтично, в состав Комитета будут включаться представители разных подразделений Секретариата, в том числе и Бюро по вопросам этики. **Комитет обеспокоен возможным распространением новых структур в связи с закупочной деятельностью. Комитет надеется получить доклад об опыте оперативной деятельности Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков, который будет представлен Генеральной Ассамблее после испытательного периода в один год (см. A/64/284, пункт 8). В докладе должен рассматриваться вопрос о возможности осуществления будущей деятельности силами уже имеющихся структур. В нем также должен быть рассмотрен вопрос об эффективности привлечения внешних участников. Что касается Директора Бюро по вопросам этики, выступающего в качестве Председателя Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков, то у Консультативного комитета могут возникнуть оговорки в отношении какой-либо оперативной роли Директора.**

### **Комитет Центральных учреждений по контрактам**

28. Консультативный комитет отмечает, что во исполнение пункта 44 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи были предприняты шаги для гарантирования независимости Комитета Центральных учреждений по контрактам (A/64/284, пункт 10). В соответствии с новыми процедурами Председатель Комитета Центральных учреждений по контрактам и его секретариат в административном отношении подчиняются заместителю Генерального секретаря по вопросам управления. В оперативном отношении Комитет Центральных учреждений по контрактам является независимым органом, члены которого привлекаются из различных функциональных подразделений Секретариата и выполняют свои функции на основе неполного рабочего дня. Они подчиняются своим руководителям в соответствующих департаментах. В пунктах 19 и 22 добавления 1 к документу A/64/284 разъясняется роль Комитета Центральных учреждений по контрактам.

29. В пункте 43 документа A/64/284/Add.1 Генеральный секретарь отмечает, что в контексте совершенствования системы руководства закупочной деятельностью предполагается включить в состав Комитета Центральных учреждений по контрактам сотрудника Департамента полевой поддержки, который будет участвовать в работе этого Комитета. Участие членов Департамента операций по поддержке мира и Департамента полевой поддержки в работе Комитета Центральных учреждений по контрактам будет организовано таким образом, чтобы всегда обеспечивать присутствие в Комитете только одного из представителей этих двух департаментов. Консультативный комитет получил информацию о том, что такой порядок позволит устранить возможный конфликт интересов при рассмотрении контрактов. Деятельность Комитета Центральных учреждений по контрактам регулируется рядом следующих положений: а) каждый член Комитета Центральных учреждений по контрактам обязан отказаться от участия в рассмотрении того или иного дела, если он или она оказывали влияние на предшествующий этап закупочного процесса; б) рекомендации Комитета Центральных учреждений по контрактам выносятся большинством голосов (при принятии особого мнения уполномоченное должностное лицо обязано указать его одобрение; в противном случае принятие рекомендаций означает их принятие большинством); и с) считается, что в Комитете Центральных учреждений по контрактам имеется кворум, когда все три члена, включая Председателя, присутствуют на заседании. При рассмотрении какого-либо дела, касающегося полевых миссий, Комитет в составе членов Департамента полевой поддержки и Департамента операций по поддержке мира вместе с Председателем может принимать решение большинством голосов в пользу миссии. По мнению Генерального секретаря, такое положение дел может при определенных обстоятельствах поставить под сомнение независимость Комитета, что является нарушением механизма внутреннего контроля при закупочном процессе. Консультативный комитет попросил разъяснить, почему в подобных случаях нельзя рассмотреть мнение другого департамента, например Департамента по политическим вопросам. Консультативный комитет был проинформирован о том, что, поскольку большинство полевых миссий, осуществляемых под руководством Департамента по политическим вопросам, находятся в ведении Департамента полевой поддержки, считается, что его мнение уже учтено.

30. По мнению Консультативного комитета, общая эффективность и своевременность участия Комитета Центральных учреждений по контрактам в закупочном процессе Организации, особенно при рассмотрении дел, касающихся полевых миссий, требует разъяснения в следующем докладе Генерального секретаря. Кроме того, следует также держать в поле зрения состав и административные процедуры Комитета Центральных учреждений по контрактам.

#### **Подотчетность и делегирование полномочий**

31. В пункте 11 доклада (A/64/284) обсуждаются финансовые пределы делегирования полномочий на закупки. Делегирование полномочий на закупки в Секретариате и разделение обязанностей описываются в пунктах 24–26 и 30–35 документа A/64/284/Add.1. Принцип разделения обязанностей сотрудников по оформлению заявок и их утверждению соблюдается. Консультативный комитет отмечает, что в 2008 году предельная стоимость контрактов, проходящих через Комитет Центральных учреждений по контрактам, была повышена с 200 000 долл. США до 500 000 долл. США. В результате этого делегированные полномочия заместителя Генерального секретаря полевой поддержке и Директора Отдела закупок повысились до 500 000 долл. США. В приложении I к документу A/64/284/Add.1 показаны пределы делегирования полномочий в Секретариате. Для операций по поддержанию мира полномочия на выполнение закупочных функций делегированы директорам/начальникам отделов поддержки миссий. Местный комитет по контрактам выносит рекомендации по предоставлению контрактов на одобрение директора/начальника Отдела поддержки миссии, который может утвердить контракт с объемом основных потребностей до 1 млн. долл. США, не обращаясь в Центральные учреждения. По всем другим видам потребностей он или она может утверждать контракты стоимостью до 500 000 долл. США.

32. По запросу Консультативному комитету была предоставлена информация о том, что для местного комитета по контрактам предел составляет 75 000 долл. США. Любая закупочная операция миссии по поддержанию мира стоимостью свыше 75 000 долл. США и ниже 500 000 долл. США рассматривается местным комитетом по контрактам и утверждается директором/начальником Отдела поддержки миссии. Все закупочные операции свыше 500 000 долл. США представляются Комитету Центральных учреждений по контрактам после рассмотрения местным комитетом по контрактам, директором/начальником Отдела поддержки миссии и Отделом закупок. Когда основные потребности соответствуют действующим критериям, директор/начальник Отдела поддержки миссии может утвердить контракт стоимостью до 1 млн. долл. США. Основными потребностями являются такие необходимые товары и услуги, которые в силу их характера должны быть закуплены на местах и не подпадают под систему контрактов Центральных учреждений. Комитету был предоставлен список основных потребностей и специальных предметов снабжения. Предел удовлетворения основных потребностей в 1 млн. долл. США установлен на более высоком уровне, с тем чтобы дать миссиям возможность быстро закупать необходимые предметы снабжения, особенно на начальном этапе. Все основные потребности стоимостью свыше 75 000 долл. США по-прежнему подлежат рассмотрению местными комитетами по контрактам. Помощник Генерального секретаря предоставил Директору Отдела закупок

право определять уровень делегирования полномочий сотрудникам Отдела закупок различных должностных классов/уровней. Директор Отдела закупок применяет свое дискреционное право на основе своей собственной оценки индивидуальных навыков, опыта и профессиональных качеств сотрудника при делегировании полномочий на закупки. Практика делегирования полномочий на закупки, применяемая Директором Отдела закупок, дважды рассматривалась помощником Генерального секретаря по Управлению централизованного вспомогательного обслуживания в период с 2008 по 2009 год в целях повышения уровня и расширения масштабов делегирования полномочий и ответственности, как это регулируется финансовым правилом 105.15.

**33. Консультативный комитет признает важность хорошо отработанной и надлежащим образом применяемой практики делегирования полномочий участникам закупочного процесса, особенно в условиях полевых миссий, в целях ускорения процесса закупок. По мнению Комитета, Генеральный секретарь должен включить в свой следующий доклад о закупочной деятельности надлежащую информацию о приобретенном опыте в области применения повышенных финансовых пределов делегирования полномочий на закупки. Он должен также включить информацию о механизмах и мерах по укреплению эффективного мониторинга, надзора и подотчетности в целях обеспечения выполнения следующих требований: своевременность, максимальная рентабельность затрат и приобретение товаров и услуг, полностью отвечающих своему назначению.**

#### **Предоставление субконтрактов**

34. Консультативный комитет отмечает, что вопрос о предоставлении субконтрактов был учтен в ходе пересмотра в январе 2008 года Общих условий контрактов Организации Объединенных Наций. Теперь субподрядчики обязаны выполнять соответствующие правила Организации (A/64/284, пункты 12–15) согласно требованиям Генеральной Ассамблеи, изложенным в пункте 37 ее резолюции 62/269. Согласно статье 5 Общих условий контрактов подрядчики Организации Объединенных Наций обязаны сообщать о том, каких субподрядчиков они будут использовать до заключения с ними каких-либо соглашений. Кроме того, Организация Объединенных Наций имеет право отклонить любого субподрядчика и решать, какие подрядчики и какой персонал участвует в ее деятельности и находится в ее помещениях. В пунктах 14–15 документа A/64/284 объясняется, каким образом урегулирована озабоченность в отношении субподрядчиков. **Комитет считает, что нынешние процедуры в отношении субподрядчиков, предусмотренные статьей 5 Общих условий контрактов, обеспечивают средства защиты интересов Организации. Генеральный секретарь в своем следующем докладе должен представить информацию о применении этого положения.**

#### **Регистрация поставщиков и база данных**

35. Консультативный комитет отмечает достигнутый прогресс в упорядочении процесса регистрации поставщиков и обновлении базы данных о поставщиках (A/64/284, пункты 18–19). Этот новый процесс был введен в 2008 году во исполнение пункта 14 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи. Предполагается, что этот новый подход позволит мелким местным поставщикам, в том числе поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной эконо-

микой, участвовать в деятельности Организации Объединенных Наций, связанной с небольшими закупками, без прохождения через громоздкие процедуры регистрации. **Комитет просит Генерального секретаря включить в свой следующий доклад о закупочной деятельности результаты анализа того, как указанный новый подход расширил возможности участия мелких местных поставщиков в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, а также информацию о том опыте, который был накоплен после введения типовых спецификаций с целью не допустить преднамеренной подготовки спецификаций таким образом, чтобы это предопределяло выбор поставщиков сотрудниками, подающими заявки (см. резолюцию 62/269 Ассамблеи, пункт 4).**

## **В. Информационные технологии**

36. Генеральный секретарь отмечает, что согласно пункту 20 документа A/64/284 использование в настоящее время в Секретариате и в полевых миссиях разных информационно-технических систем сказалось на управлении закупочной деятельностью. Существующие системы не взаимодействуют друг с другом, и поэтому Отдел закупок не располагает единой базы данных и поэтому не может обобщить все данные, создав единую, цельную информационную систему для закупочных подразделений. Кроме того, как указано в пункте 9 выше, на способности обеспечить оценку работы также сказались недостатки существующей информационно-технической системы.

37. В настоящее время ведутся переговоры по контракту на создание новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Ожидается, что эта система общеорганизационного планирования ресурсов после своего внедрения в полном объеме обеспечит создание единой базы данных по всей Организации, устранив существующие проблемы, связанные с использованием разных информационно-технических систем в закупочных подразделениях в Центральных учреждениях и в полевых миссиях. Также ожидается, что система даст инструменты для укрепления механизмов внутреннего контроля при делегировании полномочий, связанных с закупочной деятельностью (A/64/284, пункты 20–22).

38. **Консультативный комитет считает, что, несмотря на прогнозируемые выгоды от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, могут быть приняты меры по укреплению механизмов внутреннего контроля, которые не зависят от того, какая информационно-техническая система используется. Комитет высказался по этим вопросам в контексте подотчетности и делегирования полномочий (см. пункты 31–33 выше).**

## **С. Этика, добросовестность и конфликт интересов**

39. В соответствии с пунктами 11 и 12 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи в доклад Генерального секретаря было включено определение конфликта интересов, и в нем были рассмотрены принятые меры по обеспечению соблюдения сотрудниками по закупкам и поставщиками этических норм Организации Объединенных Наций (A/64/284, пункты 23–26). Эти вопросы подроб-

но рассматривались в предыдущем докладе Генерального секретаря о реформе системы закупок (A/62/525, пункты 10–33). Консультативный комитет считает, что концепция конфликта интересов охватывает не только закупочную деятельность, и поэтому необходимо всеобъемлющее определение, которое распространялось бы на Организацию в целом. По мнению Комитета, определение концепции конфликта интересов, предложенное в пункте 23 доклада (A/64/284), необходимо доработать в консультации с Управлением по правовым вопросам и соответствующими надзорными органами. Комитет рекомендует Генеральному секретарю представить доклад о любых необходимых поправках к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и/или Положениям и правилам Организации Объединенных Наций о персонале в связи с принятием определения конфликта интересов.

#### D. Управление персоналом

40. В пунктах 27–31 документа A/64/284 рассматриваются вопросы управления персоналом и профессиональной подготовки. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о программе управленческих обзоров Отдела закупок, которая призвана облегчить проведение коллегиального обзора закупочной деятельности в миссиях (A/64/284, пункт 27). Комитет был информирован о том, что программа управленческих обзоров (также известная как «посещения для оказания помощи в области закупочной деятельности») представляет собой инструмент управления, который был создан во исполнение резолюции 55/247 Генеральной Ассамблеи от 12 апреля 2001 года, в которой Отделу закупок было поручено обеспечить: а) наличие в полевых миссиях возможностей для должного выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью, б) наличие в Центральных учреждениях действенных и эффективных механизмов для контроля над закупочной деятельностью на местах и проведение оценки рабочей нагрузки и функций всех соответствующих подразделений, участвующих в процессе закупок, с тем чтобы гарантировать, что все они планируют и выполняют свою работу с оптимальной эффективностью, и с) должную профессиональную подготовку для повышения квалификации персонала, участвующего в процессе закупок.

41. В соответствии с этим мандатом круг ведения сотрудников, участвующих в программе управленческих обзоров, включает, в частности: а) изучение организационной структуры, кадровых потребностей и потребностей в области профессиональной подготовки; б) обзор цикла закупочной деятельности, механизмов и процедур внутреннего контроля и разделения обязанностей; с) анализ документации, политики и руководящих указаний в области закупочной деятельности; д) проверку соблюдения финансовых правил, положений Руководства по закупкам и других инструкций/директив; и е) изучение конкретных вопросов: закупочной деятельности, связанной с большими суммами, и осуществляемых проектов.

42. В пункте 28 своего доклада (A/64/284) Генеральный секретарь отмечает, что он намерен разработать программу активной профессиональной подготовки, ресурсы на которую будут заложены в бюджетах вспомогательного счета и операций по поддержанию мира на основе всесторонней оценки потребностей, проведенной внешним консультантом в конце 2008 года. Кроме того, в пунк-

те 29 доклада отмечается, что для введения всеобъемлющей онлайн-системы управления обучением, в рамках которой, в частности, будут использованы те программы, которые были разработаны в предыдущие годы, была привлечена внешняя компания. Другие меры в области профессиональной подготовки обсуждаются в пунктах 30–31 документа A/64/284.

43. **Консультативный комитет признает важное значение профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, для того чтобы деятельность закупочных подразделений осуществлялась на профессиональной основе. В докладе не содержится четкого разъяснения связи между новыми предложениями по профессиональной подготовке и теми инициативами в области профессиональной подготовки, которые предлагались ранее (см. A/62/525, пункт 81, и A/60/846/Add.5 и Согг.1, пункты 19–24). По мнению Комитета, Генеральному секретарю следует обеспечить всесторонний учет всей деятельности в области профессиональной подготовки, проводимой сотрудниками по закупкам, включая понесенные расходы, и разработать механизмы оценки отдачи от такой профессиональной подготовки с точки зрения эффективности и результативности закупочного процесса.**

#### **Е. Принцип оптимальности затрат**

44. В пунктах 33–36 доклада (A/64/284) приводится обновленная информация о деятельности, связанной с применением принципа оптимальности затрат, о котором подробно говорилось в предыдущем докладе о реформе системы закупок (A/62/525, пункты 68–70). Принцип оптимальности затрат определяется как оптимизация полных издержек и показателей качества, необходимых для удовлетворения потребностей пользователей, с учетом возможных факторов риска и имеющихся ресурсов. Консультативный комитет отмечает, что 25 марта 2009 года занимающиеся закупками сотрудники были ознакомлены с дополнительными руководящими принципами, касающимися использования методологии оценки оптимальности затрат, включая все конкретные аспекты методов взвешенной оценки для анализа предложений, полученных в ответ на просьбы представлять оферты (A/64/284, пункт 35). **Комитет отмечает, что в докладе не содержится конкретной информации о методах взвешенной оценки, которые используются Отделом закупок для оценки предложений, полученных в ответ на просьбу представлять оферты, как это было запрошено Генеральной Ассамблеей в пункте 25 ее резолюции 62/269. Комитет просит, чтобы во исполнение просьбы, содержащейся в указанной резолюции, Генеральный секретарь включил эту информацию в свой следующий доклад.**

#### **Ф. Концепция ведущего учреждения**

45. В пункте 43 доклада Генерального секретаря (A/64/284) описывается деятельность Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления. Круг ведения Комитета был подробно рассмотрен в предыдущем докладе Генерального секретаря (A/62/525, пункт 79). Концепция ведущего учреждения и сотрудничество в области закупочной деятельности с другими организациями системы Организации Объединенных Наций также обсуждались в докумен-

те A/62/525, пункты 63–67. Комитет высказывался по вопросу о концепции ведущего учреждения в пункте 28 своего доклада A/62/721. Генеральной Ассамблеей еще не принято решение по концепции ведущего учреждения, о чем говорится в пункте 25 резолюции 61/246. **Консультативный комитет считает, что с учетом дальнейшего развития системы стратегического управления закупочной деятельностью в рамках системы Организации Объединенных Наций Генеральному секретарю следует продолжать представлять доклады о закупочной деятельности, осуществляемой в сотрудничестве с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, в частности о той деятельности, которая осуществляется с использованием концепции ведущего учреждения, в соответствии с пунктом 26 резолюции 61/246 Ассамблеи.**

### **Г. Расширение возможностей участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой**

46. В пунктах 44–47 и 51–54 доклада Генерального секретаря (A/64/284) приводится информация о тех мерах, которые приняты для увеличения количества зарегистрированных поставщиков и объема закупок из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В приложениях II и III к документу A/64/284 приводятся статистические данные об объеме закупок и товарах и услугах, закупаемых в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В ответ на запрос была представлена дополнительная информация о закупаемых товарах и услугах в разбивке по странам. Комитету была также представлена таблица со следующей обновленной информацией о динамике регистрации поставщиков:

	2004 год (май)	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год <sup>a</sup> (сентябрь)
Количество поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	72 (18,13%)	87 (20,15%)	47 (19,26%)	70 (20,59%)	83 (22,93%)	103 (30,20)
Количество поставщиков из промышленно развитых стран	319	344	197	270	279	238
<b>Итого</b>	<b>391</b>	<b>431</b>	<b>244</b>	<b>340</b>	<b>362</b>	<b>341</b>

<sup>a</sup> Обновленные данные по состоянию на 23 сентября 2009 года.

47. В пункте 47(е) доклада (A/64/284) предусматривается вариант финансирования поставщиков в качестве одного из решений связанных с финансами проблем, которые могут препятствовать участию поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. В ответ на запрос в отношении этой инициативы Комитет был информирован о том, что программа финансирования поставщиков будет построена таким образом, чтобы не создавать никакого риска или ответственности для Организации. Организация Объединенных Наций

уведомит своих поставщиков о существовании такой программы, а уже поставщики будут сами устанавливать контакт с участвующими банками. Участвующие финансовые учреждения будут проводить свою собственную проверку кредитоспособности (анализ рисков) и соблюдения нормативов в отношении каждого поставщика, который хочет принять участие в программе. Затем обе стороны могут наладить прямые коммерческие взаимоотношения без участия Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет был информирован о том, что Организация Объединенных Наций не будет предоставлять никаких гарантий/поручительств ни одной из сторон, участвующих в этих коммерческих взаимоотношениях. Каждый банк будет сам отвечать за свою защиту от любого риска, возникающего в связи с любой финансовой договоренностью с поставщиком. Комитет был далее информирован о том, что эта программа ориентирована на предоставление мелким и средним поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой доступа к ликвидности и обеспечение в то же самое время защиты Организации от финансовой ответственности.

48. Консультативный комитет отмечает, что согласно пункту 44 и таблице 2 доклада (A/64/284) участие развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций расширилось. **Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать его усилия по расширению возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и приветствует принятый активный подход к определению путей расширения участия этих стран в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Комитет рекомендует эффективно использовать бизнес-конференции и семинары для распространения информации как о возможностях участия в закупочной деятельности в Организации Объединенных Наций, так и о соответствующих процедурных требованиях.**

#### **Гарантийные залоги участника торгов и подрядчика**

49. Как указано в пункте 48 доклада (A/64/284), гарантийные залоги участника торгов и подрядчика являются гарантийными документами, призванными оградить Организацию от риска невыполнения подрядчиками или поставщиками своих обязательств по контрактам. Эти документы используются для обеспечения надежности оферты или предложения поставщика и сокращения риска в тех случаях, когда задержки или невыполнение обязательств могут иметь негативные последствия для Организации. Требования к поставщикам предоставлять гарантийные залоги участника торгов и подрядчика воспринимаются мелкими подрядчиками как дополнительное финансовое бремя, которое ограничивает участие мелких предпринимателей из развивающихся стран и стран с переходной экономикой (A/64/284, пункт 46(c)).

50. Консультативный комитет отмечает, что согласно пункту 49 доклада (A/64/284) в 2009 году политика в отношении гарантийных документов была пересмотрена и изменена с учетом нужд мелких подрядчиков, с тем чтобы те могли принимать участие в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Гарантийные залоги подрядчика устанавливаются в размере 10 процентов от стоимости контракта, однако эта цифра может меняться в зависимости от риска невыполнения контракта и серьезности возможных последствий нарушения его условий. Вопрос о том, требовать ли гарантийный

залог подрядчика, включая вопрос о размере залога, может оставаться на профессиональное усмотрение главного сотрудника по закупкам. Комитет запросил разъяснение по данному вопросу, и ему было сообщено, что главный сотрудник по закупкам обязан полагаться на свой опыт и профессиональные знания, а также на передовую отраслевую практику при оценке риска для Организации и установлении соответствующего размера гарантийного залога подрядчика. Поскольку связанные с закупками дела отличаются друг от друга, вопрос о размере гарантийного залога должен решаться в каждом конкретном случае. Все решения, принимаемые главным сотрудником по закупкам, базируются на подробном анализе риска и обстоятельств дела с оформлением необходимой документации для целей проверки. И, наконец, местный комитет по закупкам/Комитет по закупкам Центральные учреждений отвечает за рассмотрение связанных с закупками дел и вынесение независимого решения по всем аспектам любого связанного с закупками дела. **Комитет выражает обеспокоенность по поводу тех дискреционных полномочий, которые предоставляются главному сотруднику по закупкам при решении вопроса о том, требовать ли гарантийный залог у поставщика, и если да, то каким должен быть его размер.**

#### **Участие в торгах совместных предприятий**

51. В соответствии с пунктом 28 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представил информацию об обосновании и правовом регулировании совместных предприятий, их регистрации в списке поставщиков Организации Объединенных Наций и о мерах по предотвращению возможных ограничений конкуренции в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/64/284, пункт 55). Это предложение в первую очередь ориентировано на мелкие и средние предприятия, которые обычно не принимают участие в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Предполагается, что эта инициатива будет также выгодна для мелких предприятий в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, которые в ином случае не имели бы возможности принять участие в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций по причине ограниченных производственных возможностей и финансовых ресурсов.

52. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Организация располагает встроенными механизмами, позволяющими не допустить формирования картелей, что могло бы ограничить конкуренцию в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Все поставщики, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, должны пройти через процесс регистрации, в рамках которого они должны представить информацию о своих владельцах. Таким образом Группе регистрации поставщиков Отдела закупок становится известно о совместных предприятиях. Эта система построена таким образом, чтобы обеспечить быстрое выявление совместных предприятий и проверку того, чтобы их создание не ставило целью обойти правила Организации Объединенных Наций в отношении конкуренции.

### III. Прочие вопросы

#### Экологически ответственная закупочная деятельность

53. В добавлении 2 к документу (A/64/284) содержится доклад о содержании и критериях применения концепции экологически ответственной закупочной деятельности, в том числе подробная информация о возможных последствиях ее применения для расширения географической представленности поставщиков и международной конкуренции, как это было запрошено Генеральной Ассамблеей в пункте 33 ее резолюции 62/269. Концепция экологически ответственной закупочной деятельности была впервые предложена Генеральным секретарем в его докладе, содержащемся в документе A/62/525. Концепция экологически ответственной закупочной деятельности дополняет принцип оптимальности затрат, уже принятый Организацией. Генеральный секретарь описывает экологически ответственную закупочную деятельность как процесс закупок, с помощью которого потребности Организации в товарах и услугах удовлетворяются таким образом, что при этом достигается рентабельность затрат из расчета всего срока службы и этот процесс приносит выгоды не только Организации, но и обществу и экономике (A/64/282/Add.2, пункт 4).

54. Консультативный комитет был информирован о том, что концепция экологически ответственной закупочной деятельности полностью соответствует тем принципам, которые регулируют закупочную деятельность, а именно: а) принцип оптимальности затрат; б) справедливость, добросовестность и прозрачность; в) реальный международный конкурс; и d) интересы Организации. До полной реализации концепции экологически ответственной закупочной деятельности будет проведена широкая подготовительная работа. Эта практика будет вводиться на поэтапной и постепенной основе, шаг за шагом, темпами, определяемыми степенью зрелости снабженческого рынка и степенью готовности Организации Объединенных Наций к реализации концепции экологически ответственной закупочной деятельности в полном объеме.

55. Консультативный комитет считает, что к внедрению экологически ответственной закупочной деятельности следует подходить осторожно, таким образом, чтобы это соответствовало передовой практике на сегодняшнем рынке и тем принципам, которые регулируют закупочную деятельность Организации Объединенных Наций, а именно: рентабельность затрат; справедливость, добросовестность и прозрачность; реальный международный конкурс; и интересы Организации Объединенных Наций. Комитет подчеркивает, что в случае одобрения Генеральной Ассамблеей этого подхода, он не должен стать еще одним препятствием на пути участия развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать информировать Ассамблею о предлагаемых инициативах в области экологически ответственной закупочной деятельности.

#### **IV. Вывод**

56. В настоящем докладе Консультативный комитет поднял ряд вызывающих беспокойство вопросов и рекомендует Генеральному секретарю своевременно представить Генеральной Ассамблее доклад по этим вопросам.

## Приложение I

### Объем закупок для периферийных отделений, трибуналов и комиссий, 2007 и 2008 годы

#### 2007 год: количество заказов на поставку и их стоимость

<i>Периферийные отделения</i>	<i>Количество заказов на поставку</i>	<i>Стоимость заказов на поставку (в долл. США)</i>
ЭКА	320	7 778 645
ЭКЛАК	1 267	10 215 458
ЭСКАТО	2 357	10 128 277
ЭСКЗА	298	4 775 804
МУТР	421	8 542 364
МТБЮ	506	29 860 340
ЮНОГ	4 403	80 123 573
ЮНОН	1 857	56 372 194
ЮНОВ	1 698	22 388 036
<b>Итого</b>	<b>13 127</b>	<b>230 184 690</b>

#### 2008 год: количество заказов на поставку и их стоимость

<i>Периферийные отделения</i>	<i>Количество заказов на поставку</i>	<i>Стоимость заказов на поставку (в долл. США)</i>
ЭКА	378	7 830 328
ЭКЛАК	986	5 843 537
ЭСКАТО	727	7 496 361
ЭСКЗА	164	3 081 457
МУТР	377	9 884 000
МТБЮ	350	29 522 738
ЮНОГ	3 358	64 411 741
ЮНОН	1 379	16 033 748
ЮНОВ	1 188	16 344 852
<b>Итого</b>	<b>8 907</b>	<b>160 448 762</b>

*Сокращения:* ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МУТР — Международный уголовный трибунал по Руанде; МТБЮ — Международный трибунал по бывшей Югославии; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

## Приложение II

### Общее число сотрудников по закупкам в полевых миссиях по состоянию на 23 сентября 2009 года

Миссия	Сотрудники по закупкам в полевых миссиях		
	Утвержденное количество должностей	Фактически занятые должности	Вакансии
ОПООНБ	7	5	2
МИНУРКАТ	19	13	6
МООНРЗС	8	8	0
МООНСГ	20	20	0
МНООНДРК	46	44	2
МООНСА	11	9	2
МООНСИ	27	20	7
ЮНАМИД	40	26	14
СООННР	15	14	1
ВСООНК	8	8	0
ВСООНЛ	32	23	9
ОПООНМСЛ	1	1	0
БСООН	13	11	2
МООНК	9	9	0
МООНЛ	28	22	6
МООНН	7	7	0
МООНВС	40	27	13
ИМООНТ	14	11	3
ГВНООНИП	3	2	1
ОООНКИ	17	14	3
МООННГ	7	5	2
ОНВУП	5	5	0
<b>Итого</b>	<b>377</b>	<b>304</b>	<b>73</b>
<b>Вакансии (в процентах)</b>		<b>19</b>	

*Сокращения:* ОПООНБ — Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди; МИНУРКАТ — Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде; МООНРЗС — Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МНООНДРК — Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго; МООНСА — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану; МООНСИ — Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза Организации Объединенных Наций в Дарфуре; СООННР — Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением; ВСООНК — Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ОПООНМСЛ —

Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне; БСООН — База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия; МООНК — Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНН — Миссия Организации Объединенных Наций в Непале; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане; ИМООНТ — Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти; ГВНООНИП — Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; МООННГ — Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии; ОНВУП — Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия.

### Приложение III

#### Количество заказов на поставку в сопоставлении с количеством должностей, 2004–2008 годы

