



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
28 April 2009
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункты 128 и 132 повестки дня

**Доклад о деятельности Управления служб
внутреннего надзора**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Доклад Управления служб внутреннего надзора о ревизии структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке*

**«Секретариату еще предстоит разработать необходимые механизмы
управления и подотчетности в целях обеспечения эффективности
и подотчетности миротворческих операций»**

Резюме

В соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело ревизию структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке. В своем докладе (A/61/858 и Согл.1) об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их Генеральный секретарь указал на необходимость перестройки Департамента операций по поддержанию мира и создания отдельного Департамента полевой поддержки в целях укрепления потенциала Организации по учреждению и проведению миротворческих операций с учетом их растущей численности и сложности. В соответствии с рекомендацией Генерального секретаря Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 одобрила перестройку Департамента операций по поддержанию мира и создание Департамента полевой поддержки.

* Задержка с представлением настоящего доклада была вызвана расширением сферы охвата ревизии для того, чтобы можно было проанализировать роль и обязанности первого заместителя Генерального секретаря, касающиеся Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Департамента по политическим вопросам и Департамента по вопросам управления.



Главная цель данной ревизии заключалась в том, чтобы определить, достаточно ли четко у нас обозначены функции, обязанности, система подчинения и другие механизмы управления и подотчетности в новой структуре Секретариата, занимающейся миротворческой деятельностью. Эта задача может быть выполнена благодаря изучению функций глав миссий, Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Департамента по политическим вопросам, Департамента по вопросам управления и других органов, участвующих в миротворческой деятельности.

Ниже излагаются основные выводы:

- Создание Департамента полевой поддержки означало признание исключительной важности вопросов, связанных с поддержкой, для успеха миссии, и это стало также признанием того, что Департамент по вопросам управления и бывшее Управление поддержки миссий, входившее в состав Департамента операций по поддержанию мира, были не в состоянии удовлетворять потребности миротворческих операций в административной поддержке вследствие растущей численности и сложности таких операций. Кроме того, было решено, что эта новая структура позволит Департаменту операций по поддержанию мира уделять основное внимание оперативным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. Однако сейчас еще слишком рано пытаться сделать вывод о том, насколько эффективно и рационально новая структура справляется со своими мандатами.
- Генеральный секретарь создал механизмы, обеспечивающие политическое руководство деятельностью Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Департамента по политическим вопросам и Департамента по вопросам управления. В число этих механизмов входят Комитет по вопросам политики, Комитет по вопросам управления и Совет по служебной деятельности руководителей. Эти механизмы, видимо, позволяют также первому заместителю Генерального секретаря получать всю полноту информации о политических и военных аспектах миротворческих операций, благодаря чему обеспечиваются преемственность и последовательность руководства Генерального секретаря в деле проведения миротворческих операций. Пост первого заместителя Генерального секретаря был создан в качестве неотъемлемой составной части Канцелярии Генерального секретаря, для того чтобы выполнялись функции, делегированные Генеральным секретарем. Кроме того, Генеральный секретарь передал своему первому заместителю функции по повседневному надзору за деятельностью департаментов, связанных с вопросами управления, таких как Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления. Он также поручил своему первому заместителю направлять деятельность Комитета по вопросам управления и Совета по служебной деятельности руководителей. Канцелярия Генерального секретаря сообщила УСВН, что в настоящее время она разрабатывает: а) оперативную стратегию и расчет требуемых ресурсов, чтобы первый заместитель Генерального секретаря могла выполнять свои функции; б) механизмы, обеспечивающие подотчетность соответствующих департаментов первому заместителю Генерального секретаря.

- Генеральный секретарь ввел в практику подписание договоров с заместителями Генерального секретаря в Секретариате. В них зафиксировано, чего Генеральный секретарь ожидает от них и какие конкретные задачи ставятся перед каждым заместителем Генерального секретаря. Главы миссий, которым переданы существенные функции по управлению программами и выполнению мандатов, не охвачены этим механизмом. Необходимо разработать типовой договор Генерального секретаря с главами миссий, с тем чтобы обеспечить их подотчетность. Такой же механизм должен регулировать отношения между главами миссий и их заместителями.
- Мандаты всех департаментов Секретариата, участвующих в миротворческой деятельности, не были обновлены с целью отразить те функции в рамках новой организационной структуры, которые связаны с управлением миротворческими операциями и их поддержкой. *Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки в ответ на это сообщили, что они разработали проекты своих мандатов.* Кроме того, программные заявления и заявления о задачах миссии, которые являются ценными документами, разъясняющими и уточняющими основные задачи департамента, главные функции и базовые договоренности с персоналом и другими заинтересованными сторонами, не были обновлены (это касается Департамента операций по поддержанию мира) или не были доработаны (это касается Департамента полевой поддержки).
- Объединение концепции операций Департамента операций по поддержанию мира и плана поддержки, разработанного Департаментом полевой поддержки, которое имеет огромное значение для начала осуществления новых миссий, носило неофициальный характер и не было зафиксировано в документах. Поэтому нет гарантии того, что эта важнейшая задача выполняется и что ответственность за реализацию планов ясна, а поставленные цели — достижимы. Заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке следует вместе подписать концепцию операций Департамента операций по поддержанию мира и план поддержки Департамента полевой поддержки.
- Одной из главных особенностей новой организационной структуры является создание объединенных оперативных групп, которые отвечают за повседневную всестороннюю поддержку миротворческих операций. Механизмы обеспечения функционирования и подотчетности объединенных оперативных групп, такие как детальное описание функций их членов и вышестоящих органов, распределение труда между членами и руководителями объединенных оперативных групп, с одной стороны, и региональными директорами, с другой стороны, не были в достаточной степени разработаны в их мандатах. *Департамент операций по поддержанию мира заявил, что он закончил разработку описаний полномочий членов всех объединенных оперативных групп, директоров Управления операций и сотрудников других подразделений, оказывающих помощь объединенным оперативным группам.*
- Реорганизация была проведена таким образом, что не было установлено, каких конкретных количественных показателей, прежде всего показателей результативности, должны достичь различные подразделения Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки.

Оба эти департамента должны поставить конкретные задачи и определить контрольные показатели для того, чтобы можно было делать количественную оценку достигаемой финансовой экономии и устанавливать, в каких областях мы добились улучшений в результате недавно проведенной реорганизации.

- Департамент операций по поддержанию мира добился значительных успехов в разработке соглашений о сотрудничестве между партнерами по миротворческой деятельности, такими как Африканский союз, Европейский союз, Организация Североатлантического договора, Всемирный банк, Программа развития Организации Объединенных Наций и т.д.
- Возможность дублирования функций Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам, а также существования пробелов в сфере ответственности, о которой говорилось в докладе УСВН о результатах ревизии 2006 года, по-прежнему существует. Например, как Департамент операций по поддержанию мира, так и Департамент по политическим вопросам планируют и учреждают полевые миссии и руководят их деятельностью. В зависимости от значимости мандатов и сроков осуществления полевых миссий Комитет по вопросам политики при Генеральном секретаре устанавливает, что главную ответственность за руководство той или иной специальной политической миссией будет нести либо Департамент операций по поддержанию мира, либо Департамент по политическим вопросам. Это называется политикой определения ведущего департамента. Однако не существует никаких ясных критериев или транспарентных механизмов для принятия решений о том, какой из департаментов будет играть ведущую роль. Это само по себе создает возможность дублирования в деятельности Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам, поскольку и тот, и другой департамент может руководить миротворческой операцией. Канцелярия Генерального секретаря сообщила УСВН, что политика определения ведущего департамента будет вновь проанализирована после того, как будут пересмотрены мандаты Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам. Департамент операций по поддержанию мира приветствовал рекомендацию относительно разработки более четких критериев определения ведущего департамента и отметил, что *такая рекомендация обеспечит более четкое распределение труда между двумя департаментами. Канцелярия Генерального секретаря, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам тесно взаимодействуют друг с другом с целью пересмотра своих мандатов. Однако Департамент операций по поддержанию мира заявил, что вопрос об отсутствии ясности касается только специальных политических миссий небольшого или среднего размера.*
- Функции и система подотчетности Департамента полевой поддержки и каждого компонента по поддержке миссий еще должны быть четко определены. Необходимо соглашение на рабочем уровне, чтобы можно было определить и разграничить функции каждого из этих органов. Это не только хороший механизм для таких целей, но и эффективное средство обеспечения подотчетности благодаря тому, что мы получаем официальное определение следующего: а) услуги, которые каждая миссия должна получить от Департамента полевой поддержки; б) контрольные показатели, позво-

ляющие определить, насколько эффективно Департамент оказывает помощь миссиям. Такие определения еще не разработаны и не согласованы.

- Решение Департамента по вопросам управления передать кадровые функции кадровикам Департамента полевой поддержки, работающим в Центральных учреждениях в Нью-Йорке, было неофициальным. Это противоречит положению о том, что Департамент по вопросам управления должен официально назначать сотрудников миссии, отвечающих за людские ресурсы, и официально делегировать им свои полномочия. Поэтому, хотя сотрудники Департамента полевой поддержки занимаются кадровым обеспечением миссий, все это делается неофициально. Кроме того, Департамент по вопросам управления не следил на постоянной основе за тем, как выполняются функции, которые он передал Департаменту полевой поддержки.
- В связи с вопросом о том, как Департамент по вопросам охраны и безопасности обеспечивает безопасность в миротворческих миссиях, следует отметить, что УСВН в ходе своей предыдущей ревизии его деятельности обнаружило, что характер и сфера охвата технического надзора, политического руководства и повседневного управления, которые Департамент по вопросам охраны и безопасности обеспечивает по отношению к главным советникам по вопросам безопасности, недостаточно ясны. Поскольку главные советники по вопросам безопасности подчиняются как официальному представителю, который в некоторых случаях является главой миссии, так и Департаменту, отсутствие ясности в вопросе о том, в какой мере Департамент осуществляет технический надзор за деятельностью главных советников по вопросам безопасности, может привести к путанице и размыванию системы подотчетности.

УСВН сделало ряд рекомендаций в целях решения затронутых здесь вопросов. Соответствующие департаменты согласились со всеми этими рекомендациями.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	7
II. Общее руководство со стороны Канцелярии Генерального секретаря	10
III. Роль глав миссий	12
IV. Роль Департамента операций по поддержанию мира	15
A. Мандат и сфера ответственности	15
B. Управление операций — объединенные оперативные группы	16
C. Структура органов по наблюдению	19
D. Ход осуществления реорганизации	19
E. Объединение усилий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки	20
F. Координация и сотрудничество с партнерами	21
V. Роль Департамента по политическим вопросам	22
VI. Роль Департамента полевой поддержки	23
VII. Роль Департамента по вопросам управления	27
A. Управление людскими ресурсами	28
B. Финансовое управление и бюджетирование	29
VIII. Роль Департамента по вопросам охраны и безопасности	30
IX. Рекомендации	31

I. Введение

1. В соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело ревизию структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке.

2. В своем докладе об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их (A/61/858 и Corr.1) Генеральный секретарь отметил необходимость реорганизации Департамента операций по поддержанию мира. Действуя в соответствии с рекомендацией Генерального секретаря, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 одобрила реорганизацию Департамента операций по поддержанию мира и создание Департамента полевой поддержки, выделив из Департамента операций по поддержанию мира его бывшее Управление поддержки миссий, начиная с 1 июля 2007 года, а также учредив 119 новых должностей в Департаменте операций по поддержанию мира и 33 должности в Департаменте полевой поддержки.

3. Структура Секретариата, занимающаяся управлением миротворческими операциями и их поддержкой, состоит из ряда департаментов и подразделений Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и на периферии (см. рисунок I), которые выстроены горизонтально и имеют различные мандаты, тогда как внутри департаментов действуют свои процедуры. Ниже перечислены основные департаменты и их функции:

а) **Департамент операций по поддержанию мира**: отвечает за стратегическое руководство и управление полевыми операциями Организации Объединенных Наций;

б) **Департамент полевой поддержки** — отвечает за целенаправленное вспомогательное обслуживание полевых операций Организации Объединенных Наций, Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам, в том числе в таких сферах, как кадры, финансы, материально-техническое обеспечение, средства связи, информационные технологии, а также другие административные вопросы и общие вопросы управления (см. A/61/858 и Corr.1);

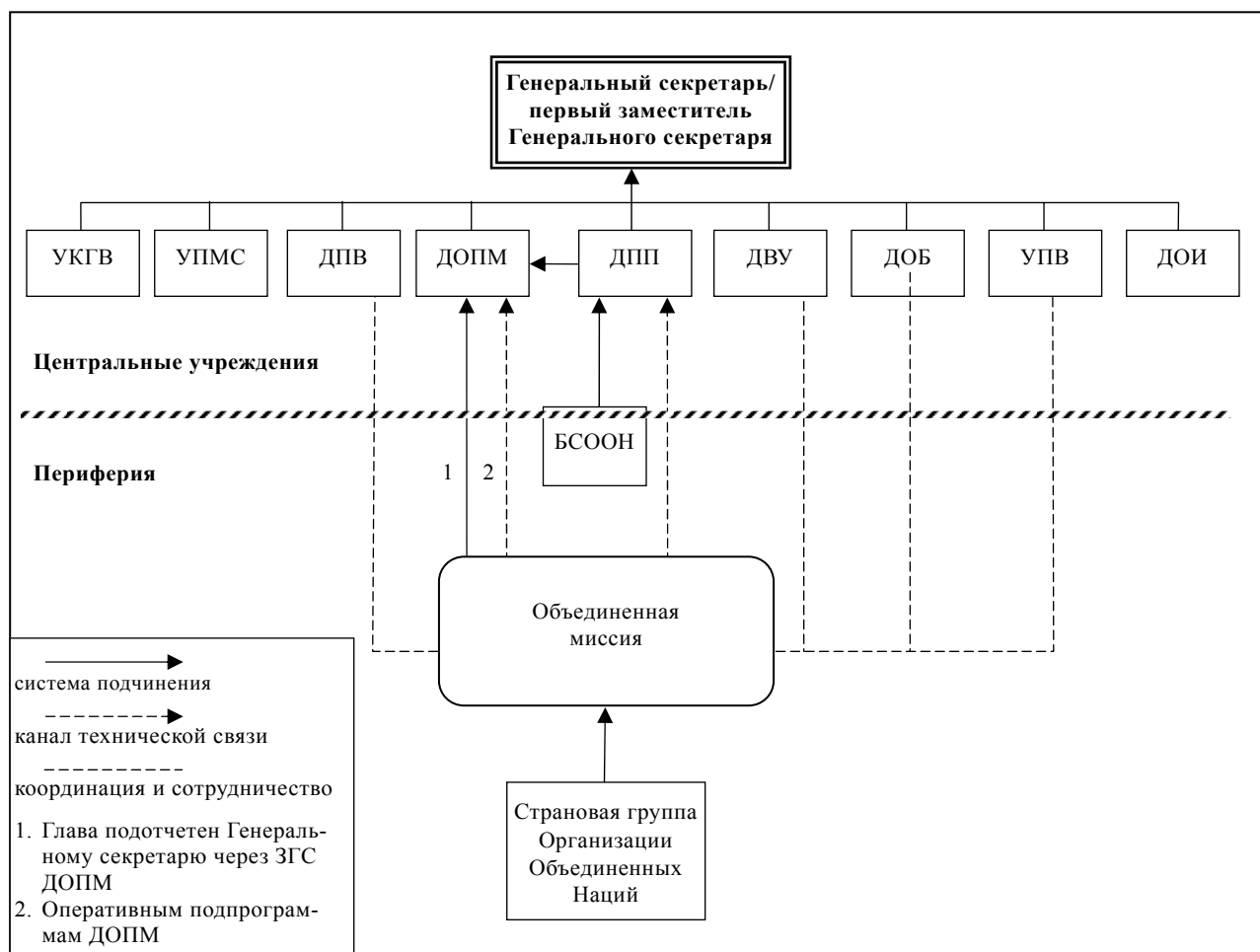
с) **Департамент по политическим вопросам** — отвечает за содействие проведению выборов и за большинство специальных политических миссий;

д) **Департамент по вопросам управления** — отвечает за разработку политики и процедур, а также за стратегическое руководство, управление и поддержку всех подразделений Секретариата в трех широких сферах управления: финансы и бюджет, людские ресурсы и общее обслуживание (закупки и эксплуатация зданий) (там же);

е) **Департамент по вопросам охраны и безопасности** — отвечает за систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и в полевых миссиях. Кроме того, Департамент по вопросам охраны и безопасности должен тесно взаимодействовать с Департаментом полевой поддержки для адекватного обеспечения безопасности полевых миссий, в том числе должен сотрудничать в таких областях, как укомплектова-

ние кадрами, снабжение, обучение, обеспечение безопасности и соответствующие бюджетные процедуры (там же).

Рисунок I
Департаменты, управления и учреждения Организации Объединенных Наций, входящие в структуру Секретариата, которая управляет миротворческими операциями и поддерживает их



Автор: УСВН.

Сокращения: УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; УПМС — Управление по поддержке миростроительства; ДПВ — Департамент по политическим вопросам; ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДВУ — Департамент по вопросам управления; ДОБ — Департамент по вопросам охраны и безопасности; УПВ — Управление по правовым вопросам; DOI — Департамент общественной информации; БСООН — База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций.

Примечание: Управление информационно-коммуникационных технологий было создано в декабре 2008 года в качестве самостоятельного подразделения внутри Секретариата.

4. Департамент операций по поддержанию мира в настоящее время руководит¹ 16 миротворческими и 2 политическими миссиями на местах. Департамент полевой поддержки обеспечивает административную и материально-техническую поддержку 16 политических миссий, руководимых Департаментом по политическим вопросам, а также 18 миссий, которыми руководит Департамент операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея ассигновала 7,1 млрд. долл. США на миротворческие операции Организации Объединенных Наций на финансовый период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года. На этот финансовый год было утверждено 453 должности для Департамента операций по поддержанию мира и 464 должности для Департамента полевой поддержки. В операциях было задействовано примерно 90 000 военнослужащих и полицейских и 22 000 гражданских лиц.

5. Глава миссии несет общую ответственность за деятельность Организации Объединенных Наций в районе миссии, в том числе за безопасность персонала миссии¹. Глава миссии руководит деятельностью начальников всех компонентов миссии и подотчетен Генеральному секретарю через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира. Полевые миссии имеют свою организационную структуру. В большинстве случаев миссию возглавляет старшее должностное лицо в ранге заместителя Генерального секретаря.

6. Большинство нынешних миротворческих миссий комплексные, т.е. они выполняют военные, политические, гуманитарные, социальные и экономические функции. Поскольку у Департамента операций по поддержанию мира нет собственных возможностей выполнять абсолютно все задачи, которые ставятся перед миротворческими операциями, — такие как представление докладов о нарушениях прав человека и мониторинг в этой сфере, защита беженцев и перемещенных лиц, решение некоторых задач развития и удовлетворение гуманитарных потребностей людей, затронутых конфликтами, — некоторые другие департаменты Секретариата и учреждения также участвуют на правах партнеров в этой деятельности как в Центральных учреждениях, так и на местах.

7. Главная цель ревизии состояла в том, чтобы установить, насколько четко были определены функции, обязанности, система подчинения и другие механизмы управления и подотчетности в новой структуре Секретариата, которая была создана для управления миротворческими операциями и для их поддержки, включая глав миссий, Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки, Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам управления. УСВН старалось уяснить роль Генерального секретаря в управлении миротворческими операциями путем проведения собеседований со старшими сотрудниками Канцелярии Генерального секретаря, в том числе с первым заместителем Генерального секретаря, а также с заместителями Генерального секретаря по вопросам управления и по вопросам полевой поддержки. В ходе ревизии запрашивалось мнение глав миссий о реорганизации и были учтены соответствующие рекомендации Комиссии ревизоров и предыдущие рекомендации УСВН.

¹ The DPKO Policy on the Authority, Command and Control in United Nations Peacekeeping Operations, February 2008.

II. Общее руководство со стороны Канцелярии Генерального секретаря

8. Заместители Генерального секретаря, стоящие во главе Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Департамента по политическим вопросам и Департамента по вопросам управления, а также главы миссий подотчетны Генеральному секретарю, который, в свою очередь, подотчетен государствам-членам. Генеральный секретарь создал в рамках своей Канцелярии определенные механизмы для того, чтобы обеспечивать общее руководство деятельностью департаментов Секретариата и надзор. Группа Канцелярии Генерального секретаря по политическим и гуманитарным вопросам и миротворческой деятельности помогает Генеральному секретарю осуществлять надзор за работой Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам. Задача этой Группы заключается в том, чтобы в координации с соответствующими департаментами оказывать Генеральному секретарю помощь в области политики, миротворчества, разоружения, права, гуманитарной деятельности и прав человека.

9. Кроме того, как показано в таблице 1, было создано несколько комитетов и других органов для того, чтобы содействовать общему руководству и обеспечить обмен информацией.

Таблица 1
Механизмы общего руководства

Механизмы	Председательствующий	Цель	Участники	Предполагаемая регулярность заседаний
Комитет по вопросам политики	Генеральный секретарь	Рассмотрение вопросов, по которым должны быть даны стратегические установки и приняты политические решения. Это тематические вопросы, а также вопросы, касающиеся конкретных стран, которые связаны с деятельностью Организации Объединенных Наций	Первый заместитель Генерального секретаря; начальник Канцелярии; заместители Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, по гуманитарным вопросам и по правовым вопросам; председатели исполнительных комитетов	Еженедельно
Комитет по вопросам управления	Первый заместитель Генерального секретаря	Рассмотрение управленческих вопросов, связанных с внутренней реформой, по которым должны быть даны стратегические установки со стороны Генерального секретаря и по которым должны быть получены рекомендации надзорных органов	Начальник Канцелярии; заместители Генерального секретаря по вопросам управления, по вопросам полевой поддержки, по экономическим и социальным вопросам, по операциям по поддержанию мира и по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	Ежемесячно

<i>Механизмы</i>	<i>Председательствующий</i>	<i>Цель</i>	<i>Участники</i>	<i>Предполагаемая регулярность заседаний</i>
Группа старших руководителей	Генеральный секретарь	Рассмотрение междисциплинарных вопросов и разработка стратегических установок	Первый заместитель Генерального секретаря и главы всех департаментов	Один раз в две недели
Совет по служебной деятельности руководителей	Первый заместитель Генерального секретаря	Наблюдение за служебной деятельностью старших руководителей путем организаций заключения и выполнения договоров с Генеральным секретарем	Главы всех департаментов	Ежеквартально и один раз в год в связи с договором
Встречи с главами политических и других оперативных департаментов	Генеральный секретарь	Обмен информацией	Заместители Генерального секретаря по политическим вопросам, по операциям по поддержанию мира, по гуманитарным вопросам, по вопросам разоружения, по общественной информации и т.д.	Еженедельно в понедельник, среду и пятницу
Встречи с главами департаментов, имеющих отношение к управлению	Первый заместитель Генерального секретаря	Обмен информацией	Заместители Генерального секретаря по вопросам управления и по вопросам полевой поддержки	Еженедельно
Встречи с заместителем Генерального секретаря по службам внутреннего надзора	Первый заместитель Генерального секретаря	Обмен информацией	Заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора	Еженедельно
Совещания в Канцелярии Генерального секретаря	Генеральный секретарь	Организация работы Канцелярии Генерального секретаря	Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря, начальник Канцелярии и его заместитель	Ежедневно

10. Когда Генерального секретаря нет в Центральных учреждениях, его замещает первый заместитель. Кроме того, учитывая тот факт, что Генеральному секретарю подчинено большое число должностных лиц, вследствие чего невозможно обеспечить адекватный и систематический надзор за их деятельностью (см. A/51/950/Add.1), была создана должность первого заместителя Генерального секретаря в рамках Канцелярии Генерального секретаря (см. резолюцию 52/12 В Генеральной Ассамблеи), и этот первый заместитель выполняет функции, порученные ему Генеральным секретарем, в том числе следующие:

а) оказывать помощь Генеральному секретарю в руководстве работой Секретариата;

б) замещать Генерального секретаря в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, когда он отсутствует, а также в других случаях, если соответствующее решение принимает Генеральный секретарь;

с) оказывать помощь Генеральному секретарю в обеспечении межсекторальной и межведомственной координации деятельности и программ и оказывать помощь Генеральному секретарю в повышении авторитета Организации Объединенных Наций в социально-экономической сфере, включая принятие дальнейших мер по укреплению Организации Объединенных Наций в качестве одного из ведущих центров по разработке политики, направленной на содействие развитию;

д) представлять Генерального секретаря на конференциях, официальных мероприятиях и церемониях, а также в других случаях, когда Генеральный секретарь принимает соответствующее решение;

е) выполнять различные поручения Генерального секретаря.

11. В докладе Генерального секретаря от укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их (A/63/702 и Согг.1), который был представлен в феврале 2009 года, было разъяснено, что первый заместитель Генерального секретаря осуществляет надзор за такой повседневной работой департаментов, имеющих отношение к управлению, — таких как Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки, — которая требует внимания со стороны Генерального секретаря. Кроме того, первый заместитель Генерального секретаря осуществляет надзор за деятельностью недавно созданного Управления информационно-коммуникационных технологий. Генеральный секретарь поручил также своему первому заместителю руководить работой Комитета по вопросам управления, Совета по служебной деятельности руководителей и целевых рабочих групп, например той группы, которая занимается вопросами управления людскими ресурсами.

12. Канцелярия Генерального секретаря информировала УСВН, что в настоящее время она разрабатывает: а) оперативную стратегию и расчет ресурсов, которые необходимы для того, чтобы первый заместитель Генерального секретаря могла выполнять свои обязанности; и б) систему обеспечения подотчетности соответствующих департаментов перед первым заместителем Генерального секретаря. УСВН отмечает также, что существующие в Канцелярии Генерального секретаря механизмы, которые показаны в таблице 1, видимо, обеспечивают полное информирование первого заместителя Генерального секретаря о политических и военных аспектах миротворческих операций, благодаря чему достигается последовательность и преемственность руководства миротворческими операциями со стороны Генерального секретаря.

III. Роль глав миссий

13. Благодаря тому что в Департаменте операций по поддержанию мира был разработан документ о политике в сфере командования и управления миротворческими операциями Организации Объединенных Наций, удалось повысить подотчетность глав миссий, поскольку был разъяснен вопрос о том, что

руководители всех компонентов миссии² подотчетны главе миссии, а глава миссии в конечном счете отвечает перед Генеральным секретарем за все аспекты миссии. Таким образом, эта политика устранила давно существовавшую двусмысленность в вопросе о том, кому подчиняются руководители компонентов миссии и каковы их отношения с соответствующими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. Такая ясность достигнута благодаря тому, что было разъяснено, что компоненты миссии должны поддерживать «канал технической связи» с соответствующими структурами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, однако эти структуры не командуют и не управляют ими (см. рисунок I). Например, начальник службы поддержки миссии, который отвечает за работу компонентов миссии, обеспечивающих административную и материально-техническую поддержку, и в большинстве случаев подчинен непосредственно главе миссии, больше не отчитывается перед заместителем Генерального секретаря по вопросам полевой поддержки, тогда как раньше все такие начальники отчитывались перед помощником Генерального секретаря по вопросам поддержки миссий.

14. Эта политика далее устанавливает, что, хотя глава миссии отвечает за все компоненты миссии, начальник службы поддержки миссии является единственным должностным лицом в миссии, который имеет право санкционировать расходование финансовых средств. При выполнении своих полномочий в финансовой области он/она обязательно консультируется с главой миссии, однако именно начальник службы поддержки миссии несет личную ответственность за строгое соблюдение технических и административных положений Организации Объединенных Наций, касающихся управления работой миссии и ее материально-технического обеспечения. По мнению УСВН, такая организация создает хороший механизм внутреннего контроля. В двух миссиях УСВН выявило исключения из правила, согласно которому начальник службы поддержки миссии отвечает перед главой миссии. В этих случаях начальник службы поддержки миссии отчитывается в первую очередь перед заместителем Специального представителя Генерального секретаря. По мнению УСВН, такая система подотчетности может размывать ответственность за управление финансовыми ресурсами миссии. Чтобы уменьшить такую опасность, заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира в своих директивах, предназначенных для глав миссий, уточнил систему распределения ответственности и систему подотчетности заместителей Специального представителя Генерального секретаря, которые осуществляют надзор за деятельностью начальников служб поддержки миссий.

Необходимость заключения договоров между Генеральным секретарем и главами миссий

15. Главы миссий выполняют значительные функции, связанные с управлением программами и выполнением мандатов. Например, бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) на 2008/09 финансовый год составляет 1,2 млрд. долл. США, то есть он значительно превышает бюджет Департамента операций по поддержанию мира и бюджет Департамента полевой поддержки. Однако главы миссий, в

² Обычно миссия включает военный, полицейский, политический, гуманитарный и ряд других компонентов оперативного или вспомогательного характера.

отличие от всех заместителей Генерального секретаря, работающих в Центральных учреждениях, не заключают договор с Генеральным секретарем. По мнению УСВН, необходимо разработать систему заключения договоров между Генеральным секретарем и главами миссий, чтобы повысить их подотчетность. Такой договор должен также заключаться и в рамках Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре, а также в рамках будущих миссий, когда Организация Объединенных Наций будет действовать совместно с другими организациями. УСВН отмечает, что 30 процентов глав миссий, которые были опрошены, выразили мнение, что степень их подотчетности Генеральному секретарю неясна.

Обязанности заместителей глав миссий и необходимость официального механизма, обеспечивающего их подотчетность

16. В большинстве комплексных миротворческих миссий два заместителя главы миссии, которые назначены в ранге помощника Генерального секретаря, а также официально назначены в качестве заместителей Специального представителя Генерального секретаря, оказывают помощь главе миссии в выполнении его/ее управленческих функций. Их обязанности в миссиях различны, поскольку это зависит от мандата миссии. Как правило, один из заместителей Специального представителя Генерального секретаря осуществляет надзор за политическими и другими оперативными компонентами миссии, а другой является заместителем Специального представителя Генерального секретаря/координатором-резидентом/координатором по гуманитарным вопросам, который отвечает за гуманитарные компоненты и компоненты, занимающиеся вопросами развития.

17. Заместители Специального представителя Генерального секретаря выполняют самые различные управленческие функции. Однако нет никакого официального механизма, обеспечивающего их подотчетность. В этой связи следует отметить следующее:

а) не для всех заместителей Специального представителя Генерального секретаря, особенно для тех, кто осуществляет надзор за политическими и другими оперативными компонентами миссии, составляется документ о сфере полномочий, в котором оговариваются их функции и обязанности. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки разъяснили, что они систематически разрабатывают документы о сфере полномочий заместителей Специального представителя Генерального секретаря, когда происходят новые назначения. Это делается после того, как в 2007 году в рамках Департамента полевой службы была создана Секция назначения старших руководителей. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки добавили, что в рамках недавно начатого проекта “Lean Six Sigma”, который связан с заполнением должностей старших руководителей и планированием замещения должностей, они разработали инструкцию и типовое описание распределения обязанностей заместителей Специального представителя Генерального секретаря, и эти документы были одобрены Канцелярией Генерального секретаря, а также заместителями Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, по вопросам полевой поддержки и по политическим вопросам;

б) нет никакой системы регулярной аттестации деятельности заместителей Специального представителя Генерального секретаря. Заместители Специального представителя Генерального секретаря/координаторы-резиденты/координаторы по гуманитарным вопросам входят в систему аттестации, разработанную Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), но никакая официальная система аттестации служебной деятельности наподобие той, что используется в Секретариате, не распространяется на заместителей Специального представителя Генерального секретаря, осуществляющих надзор за политическими и другими оперативными компонентами миссий. Раньше на всех помощников Генерального секретаря, работавших в Центральных учреждениях, распространялась система служебной аттестации, а в 2009 году она должна быть заменена системой договоров между помощниками Генерального секретаря и соответствующими заместителями Генерального секретаря. По мнению УСВН, практику заключения договоров между помощниками Генерального секретаря и соответствующими заместителями Генерального секретаря, работающими в Центральных учреждениях, следует распространить также на глав миссий, которые должны заключать договоры со своими заместителями.

IV. Роль Департамента операций по поддержанию мира

A. Мандат и сфера ответственности

18. Генеральный секретарь определяет полномочия департаментов Секретариата в своих бюллетенях (ST/SGB), в которых описаны функции и структура каждого департамента. Утверждение мандатов департаментов является первым шагом на пути к обеспечению подотчетности соответствующих департаментов Секретариата, участвующих в миротворческих операциях. Это необходимо также для того, чтобы довести до внутренних и внешних заинтересованных сторон информацию о том, за что отвечает каждый конкретный департамент. Однако бюллетень по Департаменту операций по поддержанию мира (ST/SGB/2000/9) не обновлялся с 2000 года, несмотря на то, что произошли большие изменения, включая реорганизацию 2007 года. *Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки в ответ на это отметили, что они подготовили проекты своих бюллетеней и что осталось только доработать один вопрос — это вопрос о том, кто несет главную ответственность за комплексные специальные политические миссии среднего размера, такие как Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (возглавляемая Департаментом по политическим вопросам), Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (возглавляемая Департаментом операций по поддержанию мира) и Миссия Организации Объединенных Наций в Непале (возглавляемая Департаментом по политическим вопросам).*

19. Самая важная функция Департамента операций по поддержанию мира заключается в планировании и начале осуществления миротворческих миссий по решению Совета Безопасности. Этот Департамент, а также Департамент полевой поддержки несут ответственность за планомерную подготовку и начало осуществления миссий — вплоть до того момента, когда учреждение миссии считается законченным. Однако в ныне действующем бюллетене Генерального

секретаря о Департаменте операций по поддержанию мира (ST/SGB/2000/9) не разъяснено, какую ответственность в этом отношении несет этот Департамент. УСВН получило информацию о том, что в следующем мандате Департамента будут разъяснены вопросы, касающиеся его подотчетности за вопросы, связанные с планированием и началом осуществления миротворческих миссий.

20. УСВН считает, что для дальнейшего укрепления ответственности за начало осуществления новых миссий и для постановки четких и выполнимых задач заместители Генерального секретаря, возглавляющие Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки, должны вместе подписывать концепцию операций Департамента операций по поддержанию мира и план поддержки Департамента полевой поддержки. При начале осуществления новых миссий одна из главных задач заключается в том, чтобы скоординировать концепцию операций Департамента операций по поддержанию мира и план поддержки Департамента полевой поддержки. Цель этой работы заключается в том, чтобы Управление по военным вопросам и другие органы Департамента операций по поддержанию мира гарантировали, что план поддержки Департамента полевой поддержки обеспечит надлежащую поддержку концепции операций Департамента операций по поддержанию мира, а Департамент полевой поддержки даст гарантию того, что концепцию операций Департамента операций по поддержанию мира можно будет осуществить с теми ресурсами, которыми располагает Департамент полевой поддержки, такими как людские и материально-технические ресурсы, выделенные на поддержку новой миссии. Однако в настоящее время при развертывании новых миссий такая координация носит неофициальный характер и не регистрируется ни в каких документах.

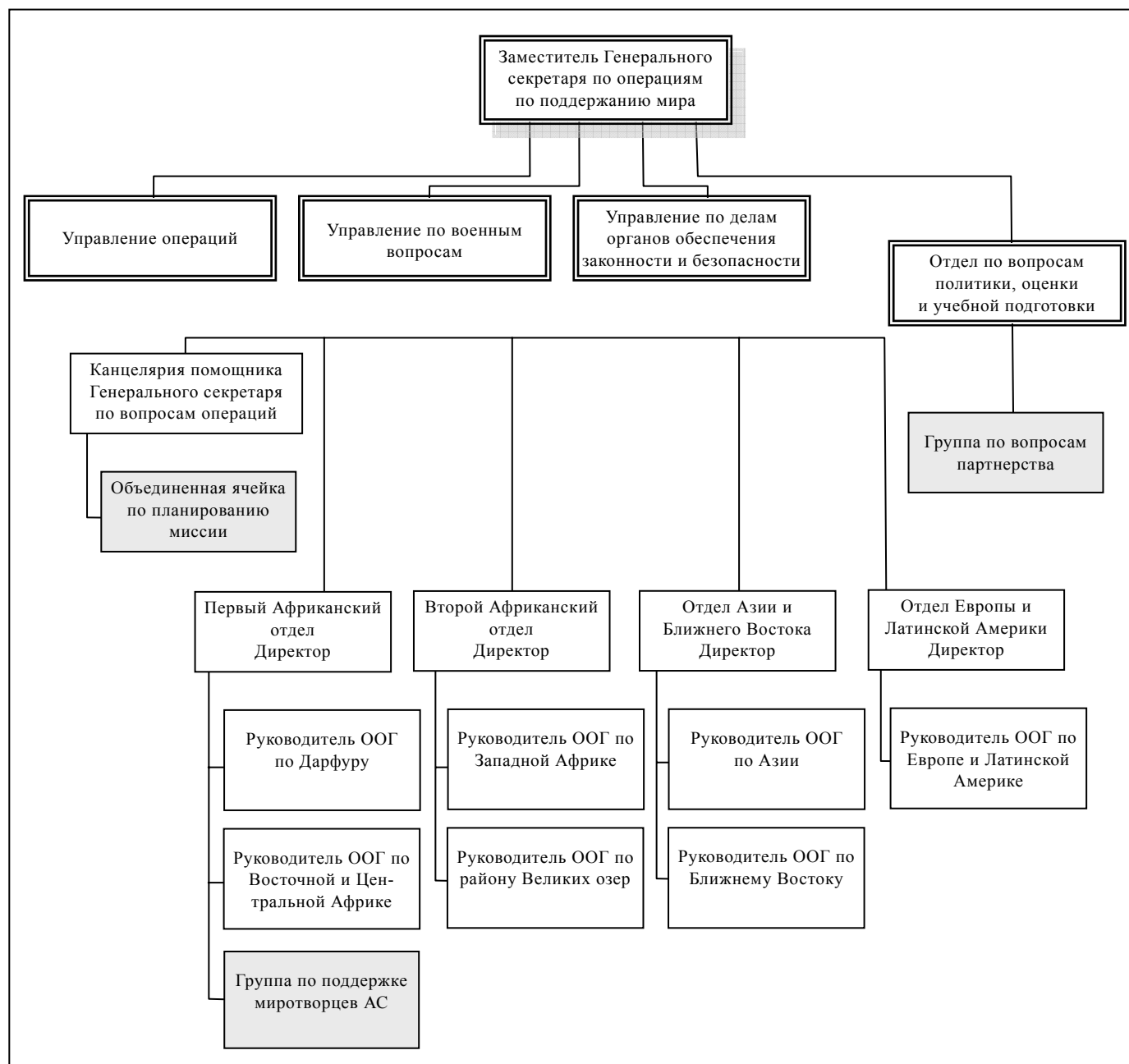
21. Программные заявления и заявления о задачах миссий являются ценными инструментами, которые Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки могли бы использовать для того, чтобы разъяснять и подтверждать свои основные цели, функции и обязательства, и они могли бы обмениваться этой информацией со своими сотрудниками и другими заинтересованными сторонами. Действуя в консультации с миссиями, Департамент полевой поддержки стал разрабатывать собственные программные заявления и заявления о задачах миссии в рамках стратегии Департамента. В то же время следует отметить, что программные заявления и заявления о задачах миссии, составленные Департаментом операций по поддержанию мира, не обновлялись с августа 2007 года, когда проводилась реорганизация.

В. Управление операций — объединенные оперативные группы

22. Одним из ключевых элементов новой структуры являются объединенные оперативные группы, которые отвечают за повседневную поддержку всех аспектов миротворческих операций (см. рисунок II). С ноября 2008 года было создано пять таких групп из семи запланированных. Однако документы, регулирующие порядок их работы и подотчетности, например, точное распределение обязанностей между членами объединенных оперативных групп и вышестоящими подразделениями, а также распределение труда между объединенными оперативными группами и лидерами, а также региональными директорами, не были в достаточной степени проработаны в существующих документах о сфере полномочий. Департамент операций по поддержанию мира сооб-

шил, что документы о сфере полномочий конкретных сотрудников, входящих в состав объединенных оперативных групп, должны быть подготовлены к февралю 2009 года. *Получив проект настоящего доклада, Департамент операций по поддержанию мира сообщил, что вместе с Департаментом полевой поддержки он завершил работу над документом о сфере полномочий всех сотрудников, входящих в состав объединенных оперативных групп, для директоров Управления операций, для всех сотрудников Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, а также для Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, который занимается поддержкой объединенных оперативных групп в соответствии с решениями о распределении труда между объединенными оперативными группами и специализированными функциональными подразделениями. УСВН проведет анализ работы объединенных оперативных групп в рамках отдельной ревизии, которая запланирована на 2009 год.*

Рисунок II
Программы и объединенные оперативные группы Департамента операций по поддержанию мира: организационная структура



Авторы: УСВН. На диаграмме заштрихованы названия подразделений, осуществляющих координацию и сотрудничество с партнерами по миротворческой деятельности.

Сокращения: ООГ — объединенная оперативная группа; АС — Африканский союз.

С. Структура органов по наблюдению

23. В ходе своей предыдущей проверки (A/61/743) УСВН рекомендовало Департаменту операций по поддержанию мира укрепить структуру Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира для обеспечения того, чтобы подпрограммы Департамента и Департамент в целом добивались достижения своих целей. С этой целью Департамент официально назначил руководителя аппарата Канцелярии заместителя Генерального секретаря, с тем чтобы он возглавил разработку показателей для оценки работы по подпрограммам Департамента операций по поддержанию мира и следил за их достижением³.

Д. Ход осуществления реорганизации

24. УСВН не смогло определить, была ли реорганизация успешной и полезной, а если была, то в какой степени, поскольку не были установлены поддающиеся количественной оценке ожидаемые выгоды от ее осуществления, особенно в плане эффективности и производительности, для различных подразделений Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. Например, бывшая Служба кадрового управления и обеспечения, до того как она была в соответствии с новой структурой преобразована в отдел, обработала 120 000 из 260 000 (или 46 процентов) заявлений, полученных в 2007 году. В проекте реорганизации не было указано, насколько должна возрасти производительность Отдела полевого персонала. Установление поддающихся количественной оценке контрольных показателей содействовало бы самооценке эффективности работы Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и достижению других положительных результатов. Это могло бы содействовать также повышению эффективности отчетности обоих департаментов перед Генеральным секретарем и директивными органами и обеспечению более эффективного контроля с их стороны. Например, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 просила Генерального секретаря представить всеобъемлющий доклад об эффективности и действенности новой структуры.

25. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки разработали комплексный план работы по реорганизации, названный «дорожной картой» и содержащий конкретные меры по введению в действие новой структуры. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки, действуя в координации с Департаментом по вопросам управления, приступили также к осуществлению комплексного проекта по совершенствованию методов работы и приняли план действий в области людских ресурсов, в связи с чем каждый департамент взял на себя обязательство добиться достижения нормативных показателей и поддающихся количественной оценке целевых показателей в соответствии с решениями директивных органов, выполнять которые поручено Организации, и ключевыми приоритетными направлениями деятельности в области управления людскими ресурсами.

³ Проект бюллетеня Генерального секретаря об организации Департамента операций по поддержанию мира, пункт 4.5(с).

ми. Осуществление большинства предусмотренных в плане мер либо завершено, либо идет в соответствии с планом.

Е. Объединение усилий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки

26. Генеральный секретарь определил следующие меры для уменьшения риска, сопряженного с неспособностью систематически объединять усилия обоих департаментов в рамках новой структуры в интересах оказания необходимых вспомогательных услуг миссиям:

а) создать уникальную структуру подчиненности для заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, в соответствии с которой последний подчиняется первому и получает от него указания;

б) создать Группу старших руководителей Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, что позволит старшим руководителям обоих департаментов еженедельно собираться для обмена информацией и принятия важных стратегических решений. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки создали также Расширенную группу старших руководителей, которая еженедельно проводит совещания для рассмотрения вопросов политики, а также организовали проведение три раза в неделю совещания директоров для рассмотрения оперативных вопросов;

с) возложить ответственность за контроль за объединенными усилиями и за управление общими программами на руководителя аппарата Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира;

д) создать объединенные оперативные группы, объединяющие различные оперативные подразделения двух департаментов.

27. УСВН установило, что первые три меры в целом являются эффективными. Хотя УСВН признает, что на данный момент было бы слишком рано оценивать эффективность новой структуры с точки зрения оказания вспомогательных услуг миссиям, оно, тем не менее, провело опрос руководителей миссий⁴, с тем чтобы выяснить их предварительные мнения в отношении новой структуры и того, как ее применение повлияло на вспомогательные услуги, которые они получают. Опрос показал, что:

а) только 3 из 11 руководителей миссий выразили удовлетворение по поводу эффективности объединенных оперативных групп, отвечающих за их миссии. УСВН планирует рассмотреть вопрос об объединенных оперативных группах в рамках отдельной проверки;

⁴ Были опрошены 18 руководителей миссий, в том числе: 13 руководителей миссий, осуществляемых под руководством Департамента операций по поддержанию мира, и 5 руководителей миссий, осуществляемых под руководством Департамента по политическим вопросам. Часть вопросов не касалась Департамента по политическим вопросам, поэтому небольшое число таких вопросов были заданы не всем опрошенным.

б) большинство опрошенных⁵ отметили, что не было никаких серьезных инцидентов, которые негативно сказались на объединенных усилиях Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки;

с) 6 из 13 руководителей миссий отметили, что существует, тем не менее, возможность подрыва объединенных усилий двух департаментов. Один руководитель миссии пояснил, что уменьшение такого риска в большой степени зависит от координации работы заместителей Генерального секретаря, возглавляющих два департамента.

28. По мнению УСВН, выполнение новой функции Департамента полевой поддержки как чисто обслуживающего подразделения в полном объеме способствовало бы интеграции деятельности двух департаментов, поскольку предоставление вспомогательных услуг, запрашиваемых миссиями и Департаментом операций по поддержанию мира, является смыслом его существования. Использование соглашений об уровне услуг, о которых говорится в части VI настоящего доклада, будет являться одним из ключевых механизмов в этой связи.

Г. Координация и сотрудничество с партнерами

Механизмы сотрудничества с партнерами

29. Департамент операций по поддержанию мира предпринял заслуживающие высокой оценки шаги, направленные на разработку соглашений о сотрудничестве с партнерами, подготовка которых была поручена Группе по вопросам партнерства Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Группа определила 24 партнера в рамках системы Организации Объединенных Наций и вне ее и окончательно согласовала официальные соглашения о сотрудничестве с 12 из них.

30. С целью наращивания потенциала Африканского союза для проведения операций в пользу мира в течение 10-летнего периода с 2006 по 2016 год в Управлении операций учреждена Группа по вопросам Африканского союза, создание которой одобрил Совет Безопасности в его резолюции 1809 (2008). Группа совместно с Африканским союзом разработала план действий. Однако в этом плане действий не предусмотрены целевые показатели для оценки работы за данный период, позволяющие следить за ходом работы и за успешным завершением осуществления и осуществлением программы.

31. Хотя в стратегии «Операции в пользу мира-2010»⁶ предусматривалось создание лишь одного центра для поддержания контактов с партнерами, Департамент операций по поддержанию мира придерживается мнения о том, что

⁵ Девять руководителей миссий в своих ответах отметили, что серьезных инцидентов не было. Остальные руководители миссий сообщили о мелких инцидентах, связанных с вопросами долгосрочной политики.

⁶ В стратегии осуществления реформы, инициированной бывшим заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, изложены политика и процедуры по пяти ключевым областям деятельности, а именно кадры, доктрина, партнерские отношения, ресурсы и организация, с целью содействия Департаменту в обеспечении поддержки миротворческой деятельности.

для наиболее эффективного обслуживания их партнеров целесообразно распределить обязанности между Управлением операций и Группой по вопросам партнерства (см. диаграмму II выше). В связи с этим Управлению операций было поручено выполнять функции главного центра для поддержания контактов по вопросам повседневных операций в пользу миру, связанных с конкретными миссиями, и содействовать усилиям Африканского союза по наращиванию потенциала в сфере планирования и развертывания миссий и управления ими, в том числе планирования материально-технического обеспечения и ресурсов. Группа по вопросам партнерства отвечает за налаживание и поддержание стратегических партнерских отношений на институциональном уровне, а именно за институциональные механизмы сотрудничества. По мнению УСВН, такая система, при надлежащем применении, являлась бы адекватной.

Процесс комплексного планирования миссий

32. Департамент операций по поддержанию мира создал в Управлении операций специальную ячейку по планированию миссий в целях повышения эффективности процесса комплексного планирования миссий в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и повышения ответственности за его осуществление. Ключевым механизмом процесса планирования являются объединенные целевые группы миссий, которые выполняют функции главного органа по планированию новых миротворческих миссий и по оказанию поддержки многоаспектным миротворческим операциям. *Департамент отметил, что круг ведения объединенных целевых групп миссий был окончательно согласован в марте 2009 года.*

V. Роль Департамента по политическим вопросам

33. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам планируют полевые миссии, обеспечивают начало их осуществления и руководят ими. Миротворческие миссии Организации Объединенных Наций нередко отвечают за различные операции в пользу мира, в частности за операции по миростроительству, миротворчеству и принуждению к миру, а не только за операции по поддержанию мира. В зависимости от относительной важности мандатов и продолжительности жизненного цикла полевых миссий Комитет по вопросам политики во главе с Генеральным секретарем возлагает главную ответственность за руководство полевой миссией либо на Департамент операций по поддержанию мира, либо на Департамент по политическим вопросам, в соответствии с политикой, получившей название «политика руководящего департамента». В предыдущем докладе (A/61/357) УСВН отметило недостаток в политике в отношении специальных политических миссий, а именно отсутствие четких критериев и транспарентных механизмов принятия решений для определения руководящего департамента, в связи с чем возникает естественный риск возникновения дублирования и параллелизма в деятельности двух департаментов, поскольку любой из них может руководить и управлять специальной политической миссией. *Департамент операций по поддержанию мира разъяснил, что полевые миссии, осуществляемые под руководством этого Департамента и Департамента по политическим вопросам, в большинстве случаев существенно отличаются друг от друга. Функции двух департаментов и распределение обязанностей между ними определены в бюл-*

лениях Генерального секретаря ST/SGB/2000/9 и ST/SGB/2000/10, соответственно, и уточнены Генеральным секретарем в его докладе, озаглавленном «Укрепление Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований» (A/57/387 и Corr.1). В своем докладе (A/61/357) УСВН рассмотрело несколько исключений, касающихся специальных политических миссий среднего размера, деятельность которых в основном сосредоточена на гражданских вопросах и руководство которыми Генеральный секретарь поручил либо Департаменту операций по поддержанию мира, либо Департаменту по политическим вопросам с учетом различных политических и оперативных соображений. В таких случаях второй департамент оказывает руководящему департаменту консультационные услуги посредством таких механизмов интеграции, как объединенные целевые группы миссий. Канцелярия Генерального секретаря информировала УСВН о том, что политика «руководящего департамента» будет обновлена после пересмотра мандатов Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам, который должен был быть завершен к концу 2008 года. На январь 2009 года пересмотренные мандаты еще не были опубликованы. Департамент операций по поддержанию мира одобрил содержащуюся в докладе УСВН рекомендацию (A/61/357) разработать более четкие критерии в отношении политики «руководящего департамента», отметив, что выполнение этой рекомендации позволит более четко распределить обязанности между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом по политическим вопросам. Департамент операций по поддержанию мира добавил, что Канцелярия Генерального секретаря, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам работают в тесном взаимодействии над пересмотром мандатов этих департаментов.

34. В рамках той же проверки (там же) УСВН также отметило, что создание Комиссии по миростроительству и Управления по поддержке миростроительства предусматривало согласование и координацию всей деятельности, связанной со специальными политическими миссиями, в целях сведения к минимуму дублирования и параллелизма, обеспечения эффективного использования ресурсов и создания эффективных механизмов надзора и контроля. Однако мандаты Департамента по политическим вопросам и Департамента операций по поддержанию мира не обновлены и в них точно не отражены их нынешние функции и обязанности в отношении разных видов операций в пользу мира. В мандате Департамента по политическим вопросам как координационного центра Организации Объединенных Наций по постконфликтному миростроительству необходимо отразить создание Управления по поддержке миростроительства.

VI. Роль Департамента полевой поддержки

35. Рекомендуя создать Департамент полевой поддержки, Генеральный секретарь заявил, что Департаменту необходимо предоставить такие полномочия и возможности по осуществлению программ, какими не обладало бывшее Управление поддержки миссий в Департаменте операций по поддержанию мира. Он также заявил, что наделение такими полномочиями и возможностями требует передачи Департаменту полевой поддержки дополнительных полномочий из Департамента по вопросам управления, особенно в отношении закупок.

Хотя Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 одобрила создание Департамента полевой поддержки и приняла большую часть предложений, содержащихся в докладе Генерального секретаря (A/61/858 и Согг.1) по этому вопросу, она отложила одобрение предложенной передачи закупочной функции из Департамента по вопросам управления Департаменту полевой поддержки. Генеральная Ассамблея в резолюциях 61/246 и 61/279 отметила, что она вернется к рассмотрению предложений, касающихся закупочной деятельности, после представления доклада Генерального секретаря о реформе системы закупок. На 31 января 2009 года этот доклад еще не был представлен Генеральной Ассамблее. В настоящем докладе УСВН не комментирует аспект реорганизации, связанный с закупочной деятельностью, поскольку этот аспект будет охвачен ее всеобъемлющей проверкой закупочной деятельности в Секретариате, которая еще продолжается.

36. Департамент полевой поддержки был создан для оказания профильной поддержки полевым операциям Организации Объединенных Наций, в том числе по вопросам, касающимся кадров, финансов, материально-технического обеспечения, связи, информационных технологий и других административных и общих вопросов управления. Департамент полевой поддержки является также подразделением, оказывающим услуги Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту по политическим вопросам. Однако после создания Департамента полевой поддержки Генеральный секретарь еще не установил мандат Департамента, в котором указывались бы его функции и организация.

37. До реорганизации Управление поддержки миссий выполняло двойную роль в отношении постоянных миссий: как подразделение по предоставлению услуг и в то же время как подразделение, управляющее вспомогательной деятельностью миссий. Такое положение привело к возникновению трудностей с четким разграничением обязанностей и ответственности между Управлением поддержки миссий и полевыми миссиями и к появлению риска возникновения конфликта интересов в оценке эффективности и результативности друг друга. Новая структура Департамента полевой поддержки, когда она полностью стабилизируется, будет предусматривать четкий и усовершенствованный порядок подотчетности. Кроме того, создание Департамента полевой поддержки позволит Департаменту операций по поддержанию мира сосредоточивать внимание на основных вопросах поддержания мира. В то же время создание Департамента полевой поддержки явилось еще одним признанием чрезвычайной важности вопросов оказания поддержки в успешном осуществлении миссий и признанием вероятности того, что Департамент по вопросам управления и бывшее Управление поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира более не могут удовлетворять потребности миротворческих операций в административной поддержке ввиду их возросшего объема и сложности.

38. В настоящее время в миротворческую структуру входят две профильные структуры, оказывающие поддержку миссиям, а именно компонент поддержки каждой миссии и Департамент полевой поддержки. Однако их функции и обязанности четко не определены и не разграничены. По мнению УСВН, соглашение об уровне услуг необходимо для определения и разграничения функций каждой из этих структур. Соглашение об уровне услуг является не только хорошим механизмом для таких целей, но и эффективным средством обеспечения ответственности посредством официального определения: а) предоставляемых

Департаментом полевой поддержки услуг, в которых нуждается каждая миссия, и b) контрольных показателей для оценки работы Департамента по оказанию поддержки миссиям, которые еще не определены и не согласованы. Руководство Департамента полевой поддержки признало, что соглашения об уровне услуг могут усилить подотчетность и повысить профессионализм в Департаменте, и информировало УСВН о том, что Департамент разработает соглашения об уровне услуг с каждой миссией в качестве важного компонента его общей стратегии поддержки. *Департамент полевой поддержки планировал внедрить соглашения об уровне услуг для клиентов Департамента после опубликования мандата Департамента и стратегии поддержки.* Кроме того, соглашения об уровне услуг могут служить эффективным инструментом при проведении любого будущего обзора структуры поддержки миротворческих операций.

39. Помимо двух указанных профильных структур Департамент по вопросам управления также участвует в оказании поддержки миссиям. Он выполняет закупочную функцию и отвечает за использование полномочий и исполнение обязанностей по управлению людскими ресурсами и финансами, делегированных Департаменту полевой поддержки и полевым миссиям, и за контроль за исполнением таких полномочий и обязанностей, о чем говорится в разделе VI настоящего доклада.

Эффективность и результативность деятельности Департамента полевой поддержки

40. Департамент полевой поддержки состоит из трех отделов и одной службы: а) Отдела полевого персонала, призванного нанимать, направлять на работу и удерживать квалифицированный персонал миссий; б) Отдела бюджета и финансов полевых операций; в) Отдела материально-технического обеспечения, отвечающего за планирование и удовлетворение потребностей, связанных с инженерно-техническим обеспечением, авиацией, перевозками, снабжением топливом и продовольствием и удовлетворением других потребностей в материально-техническом обеспечении; и d) Службы связи и информационных технологий (см. диаграмму III). Большинство опрошенных УСВН руководителей миссий⁷ оценили общую поддержку, предоставляемую Департаментом в сфере материально-технического обеспечения, финансов и информационно-коммуникационных технологий, как в целом удовлетворительную, однако отметили необходимость активизации поддержки в сфере управления людскими ресурсами.

⁷ В ходе проведенного УСВН обследования, посвященного эффективности работы Департамента полевой поддержки, изучались мнения руководителей миссий, осуществляемых под руководством Департамента по политическим вопросам и Департамента операций по поддержанию мира, поскольку Департамент полевой поддержки оказывает поддержку обеим группам миссий. Результаты, полученные по обеим группам, в целом по своему характеру аналогичны.

Рисунок III
Департамент полевой поддержки: организационная структура



Источник: Интранет-сайт Департамента полевой поддержки.

41. Отдел полевого персонала сталкивается с огромными трудностями при выполнении своих обязанностей не только из-за быстро меняющихся условий осуществления миротворческой деятельности, но также из-за политики и порядка осуществления деятельности Секретариата в области людских ресурсов, которые первоначально задумывались для обеспечения функционирования подразделений в Центральных учреждениях, отделениях вне Центральных учреждений и региональных комиссий. Эффективность в значительной степени снижается из-за наличия большого числа процедурных требований, включающих, по оценке, 355 кадровых действий, обработка которых является трудоемкой. В то же время комплексная кадровая информационная система отсутствует. В результате этого повседневная работа Отдела полевого персонала сосредоточивается в большей степени на устранении этих недостатков и заполнении пробелов, так что у Отдела не остается никакого резерва для удовлетворения дополнительных непредвиденных запросов или потребностей. Как следствие у Отдела полевого персонала остается недостаточно времени для уделения должного внимания вопросам стратегического управления, в том числе планированию на будущее, определению конкретных мер для достижения поставленных задач и управлению своей деятельностью, направленной на достижение поставленных целей, и контролю за ней.

42. Помимо вышеперечисленных трудностей, касающихся всего Секретариата и относящихся к Секретариату в целом, крупнейшей проблемой для Отдела полевого персонала является нехватка квалифицированных сотрудников по людским ресурсам миссий и трудности с их наймом и направлением на работу. В результате этого Отдел вынужден выполнять работу миссий. По состоянию на 30 ноября 2008 года около 27 процентов должностей сотрудников по людским ресурсам категории специалистов в миссиях были вакантными. Признавая наличие кадровых проблем, Департамент полевой поддержки приступил к реализации программы «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами» (СМАРТ), в рамках которой персонал готовится для занятия более высоких должностей и которая состоит из шести электронных учебных модулей и трех очных практикумов, и Программы формирования расширенного перечня кандидатов (ПАКТ), которая предназначена для найма, повышения квалификации и обеспечения удержания штата квалифицированных внешних кандидатов на должности сотрудников по людским ресурсам на местах и учебной подготовки по всем аспектам кадровой работы. Однако благодаря осуществлению этих программ пока еще не подготовлено достаточное число квалифицированных сотрудников по людским ресурсам.

43. Нехватка квалифицированных сотрудников по людским ресурсам в миссиях препятствует также дальнейшей децентрализации деятельности и делегированию Департаментом полевой поддержки определенных кадровых функций миссиям. Департамент недавно приступил к дальнейшей передаче определенных кадровых функций миссиям, с тем чтобы расширить их полномочия и увеличить объем выполняемой ими работы. Департамент еще не принял стратегию в области людских ресурсов, которая согласовывалась бы с делегированными руководителям миссий полномочиями по систематическому решению проблемы нехватки квалифицированных сотрудников по людским ресурсам.

VII. Роль Департамента по вопросам управления

44. Любая структура, состоящая из нескольких департаментов, подвержена риску, сопряженному с нечетким распределением ответственности, особенно в связи с функциями, в выполнении которых участвует более одного департамента. Что касается миротворческих операций, то существование такой структуры может привести к возникновению пробелов в распределении ответственности или дублированию в работе Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки. Делегирование полномочий, если оно осуществляется и контролируется должным образом, является одним из механизмов распределения обязанностей по выполнению общих функций и обеспечения эффективного и результативного выполнения делегированных функций. С этой целью Департамент по вопросам управления делегирует конкретные фидуциарные полномочия и обязанности, связанные с управлением людскими ресурсами, финансами и закупочной деятельностью, Департаменту полевой поддержки и полевым миссиям. Такое делегирование полномочий, однако, не освобождает подразделения, на которые они были первоначально возложены, от ответственности за надлежащее использование таких полномочий. Напротив, делегирование полномочий требует должного надзора и контроля. Таким образом, Департамент по вопросам управления отвечает за контроль за надлежа-

щим использованием Департаментом полевой поддержки переданных ему полномочий.

45. Тем не менее сохраняется риск возникновения дублирования или пробелов в распределении обязанностей в связи с делегированием определенных полномочий, о чем говорится ниже.

А. Управление людскими ресурсами

46. В августе 2007 года был расширен круг полномочий и обязанностей по найму и административному обслуживанию персонала миссий, которые были переданы Департаменту полевой поддержки, а ранее возлагались на помощника Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами. Сотрудники Отдела полевого персонала теперь уполномочены выполнять примерно половину из множества кадровых действий (172 из 355 кадровых действий, по оценке Департамента), и на них возложено выполнение важных кадровых функций, таких как оформление найма, повышения в должности, материальных прав⁸ приблизительно для 22 000 гражданских сотрудников и 11 000 полицейских Организации Объединенных Наций, военных наблюдателей и штабных офицеров. Ниже перечисляются недостатки в делегировании полномочий по выполнению кадровых функций:

а) делегирование полномочий было неофициальным, что противоречит требованию Департамента по вопросам управления официально назначать сотрудников по людским ресурсам миссий и делегировать им полномочия⁹. Таким образом, хотя сотрудники Отдела полевого персонала выполняли кадровые функции для миссий, они официально не были уполномочены выполнять эти функции. Департамент по вопросам управления заявил, что в рамках реформы системы контрактов предпринимаются усилия для установления порядка официального делегирования полномочий и что Департамент рассматривает варианты официального делегирования персональной ответственности, т.е. отдельным сотрудникам, или функциональной ответственности, т.е. ответственности, относящейся к тем или иным должностям;

б) недостатком существующего механизма является то, что он не обеспечивает, чтобы все сотрудники, которые занимаются операциями по поддержанию мира в Центральных учреждениях и на местах и которым должны быть делегированы полномочия по управлению людскими ресурсами, отвечали требованиям, предъявляемым для осуществления таких полномочий. В ходе проверки деятельности Департамента по вопросам управления по управлению процессом делегирования полномочий¹⁰ Управление служб внутреннего над-

⁸ В докладе Генерального секретаря (A/61/858 и Согг.1) говорится, что сметные расходы на выплаты, пособия и льготы для международного персонала и оплату поездок военных наблюдателей и полицейских превышают 700 млн. долл. США в год.

⁹ Бюллетень Генерального секретаря от 13 апреля 2005 года (ST/SGB/2005/7), посвященный назначению сотрудников, выполняющих важные функции по управлению финансовыми, людскими и физическими ресурсами, и последующие руководящие указания, утвержденные заместителем Генерального секретаря по вопросам управления 14 ноября 2006 года.

¹⁰ Проверка деятельности по управлению процессом делегирования полномочий, проведенная УСВН (АН2007/510/1).

зора выявило необходимость организации Департаментом системы обязательной технической подготовки и сертификации для сотрудников, назначаемых на руководящие кадровые должности, должности по управлению финансами и закупочной деятельностью, в рамках требований в отношении делегирования полномочий. Департамент полевой поддержки разработал ряд платформ, которые могут использоваться в этой связи, такие как онлайн-компоненты учебных программ СМАРТ и ПАКТ и их информационное наполнение, которые может использовать Департамент по вопросам управления;

с) Департамент по вопросам управления нерегулярно проверяет, осуществляет ли Департамент полевой поддержки переданные ему полномочия должным образом, и регулярно не контролирует их осуществление. В последний раз Департамент по вопросам управления провел такую проверку осуществления полномочий, делегированных тогдашней Службе кадрового управления и обеспечения, в 2004 году.

47. Кроме того, оценка Управления людских ресурсов, проведенная УСВН (см. А/63/221), показала, что большинство сотрудников по людским ресурсам в Секретариате и миротворческих миссиях придерживались мнения о том, что делегирование Управлением полномочий их департаментам является лишь «отчасти эффективным». Оценка также выявила необходимость дальнейшего уточнения функций сотрудников по людским ресурсам в миротворческих миссиях и Отделе полевого персонала и Управлении людских ресурсов, в частности, необходимо уточнить, имеют ли миротворческие миссии и Отдел реальные полномочия по принятию решений без согласования с Управлением или их полномочия ограничиваются лишь обработкой операций.

48. В рамках вышеупомянутых проверки и оценки УСВН уже вынесло рекомендации по устранению этих недостатков и будет следить за ходом осуществления мер, принятых Департаментом по вопросам управления для выполнения этих рекомендаций.

В. Финансовое управление и бюджетирование

49. Предыдущая проверка, проведенная УСВН (см. А/60/717), выявила дублирование в деятельности Отдела счетов и Службы финансового управления и обеспечения, ныне Отдел бюджета и финансов полевых операций в Департаменте полевой поддержки, связанной с проверкой финансовых ведомостей миссий. После этого Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки устранили это дублирование путем сосредоточения функции по проверке финансовых ведомостей миссий в Департаменте по вопросам управления.

50. В ходе проверки было также отмечено дублирование в деятельности Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки и Отдела финансирования операций по поддержанию мира в Департаменте по вопросам управления по проверке бюджетов миссий. Сначала Отдел бюджета и финансов полевых операций проверял бюджеты, представленные миссиями, после чего их вновь проверял Отдел финансирования операций по поддержанию мира. Начиная с 2007/08 финансового года Отдел бюджета и финансов полевых операций приступил к осуществлению программы «Абак», в рамках которой группы сотрудников по бюджету Департамента полевой поддержки в

Центральных учреждениях направляются в миссии для оказания им помощи и консультирования по вопросам подготовки бюджета. Благодаря этой программе время прохождения бюджета из миссии в Департамент полевой поддержки сократилось с трех недель до нескольких дней. Благодаря программе «Абак» Отдел бюджета и финансов полевых операций фактически выполняет роль советника, а не проверяющего. Систематическое направление на постоянной основе групп «Абак» может снизить риск возникновения дублирования в деятельности Департамента полевой поддержки и Департамента по вопросам управления и содействовать решению проблем, касающихся своевременности представления бюджетов и качества бюджетных документов, поднятых государствами-членами в резолюции 62/250 Генеральной Ассамблеи.

VIII. Роль Департамента по вопросам охраны и безопасности

51. В полевых миссиях руководители миссий несут общую ответственность за обеспечение безопасности и охраны персонала миссий. Однако Департамент по вопросам охраны и безопасности отвечает за оказание поддержки по вопросам безопасности с целью обеспечения применения системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций в Центральном учреждениях и полевых миссиях.

52. По итогам проведенной им проверки Департамента по вопросам охраны и безопасности (см. A/63/379) УСВН рекомендовало Департаменту уточнить порядок подчинения главного советника по вопросам безопасности в отделениях вне Центральном учреждений, региональных комиссиях и других периферийных местах службы, в том числе в полевых миссиях.

53. Главный советник по вопросам безопасности является специалистом по безопасности, назначаемым заместителем Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности для консультирования уполномоченного должностного лица и Группы по обеспечению безопасности по вопросам выполнения ими своих функций по обеспечению безопасности в данном месте службы. В качестве консультанта главный советник по вопросам безопасности одновременно подчиняется уполномоченному должностному лицу, которым в ряде случаев является руководитель миссии, и Департаменту по вопросам охраны безопасности. Главный советник по вопросам безопасности руководит также Службой безопасности и охраны в отделениях вне Центральном учреждений, региональных комиссиях и в комплексных миссиях и отвечает за управление Секцией безопасности в миротворческих/специальных политических миссиях. В связи с выполнением этих оперативных функций главный советник по вопросам безопасности подчиняется уполномоченному должностному лицу и Департаменту по вопросам охраны безопасности.

54. Главный советник по вопросам безопасности подчиняется также Департаменту по вопросам охраны безопасности, поскольку Департамент отвечает за осуществляемое им или ею техническое руководство и за даваемые им или ею директивные и оперативные указания; однако характер и сфера охвата деятельности по техническому руководству и подготовке директивных и оперативных указаний определены недостаточно четко. Например, используются разные значения выражения «техническое руководство» в зависимости от того, кто его толкует.

IX. Рекомендации

Рекомендация 1

55. Генеральному секретарю следует расширить применение практики заключения договоров с Генеральным секретарем, с тем чтобы она охватывала и руководителей миссий. В таких договорах основное внимание следует уделять осуществлению мандата, и они должны служить механизмом для оценки работы руководителей миссий и для обеспечения четкого порядка подчинения и подотчетности между ними и Генеральным секретарем. Кроме того, практику заключения договоров между помощниками Генерального секретаря и соответствующими заместителями Генерального секретаря в Центральных учреждениях следует применять и в отношении руководителей миссий и их заместителей.

56. *Канцелярия Генерального секретаря в принципе согласилась с рекомендацией 1, с учетом необходимости ее рассмотрения Советом по служебной деятельности руководителей, который является механизмом, консультирующим Генерального секретаря по вопросам, связанным с договорами, заключаемыми со старшими руководителями. Департамент операций по поддержанию мира, являясь подразделением, через которое руководители миссий докладывают Генеральному секретарю, также согласился с рекомендацией 1, однако отметил, что: а) выполнить ее будет сложно, и для ее выполнения потребуются значительные ресурсы, поскольку рекомендация касается более 40 заместителей Генерального секретаря и помощников Генерального секретаря на местах, где вспомогательный персонал заменяется намного чаще, чем руководство в Секретариате; б) для выполнения рекомендаций потребуются участие Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Департамента по вопросам управления; и с) необходимо будет рассмотреть сложные факторы, влияющие на осуществление мандата полевых операций. В связи с этим потребуются применение иного подхода для обеспечения того, чтобы такая практика была эффективной для заместителей Генерального секретаря и помощников Генерального секретаря на местах и согласовывалась при этом с мерами по обеспечению организационной подотчетности и с учетом ресурсов и времени, необходимых для выполнения рекомендации.*

Рекомендация 2

57. Генеральному секретарю следует пересмотреть мандаты всех департаментов Секретариата, занимающихся миротворческими операциями, с тем чтобы отразить их функции в свете недавно проведенной реорганизации миротворческих структур и любой другой крупной реорганизации с целью четкого определения их обязанностей по управлению миротворческими операциями и их поддержке.

58. *Канцелярия Генерального секретаря согласилась с рекомендацией 2 и заявила, что она будет взаимодействовать с соответствующими департаментами, занимающимися миротворческими операциями, в работе по пересмотру их мандатов с целью обеспечения большей четкости в распределении обязанностей между этими департаментами и порядке их подотчетности.*

Рекомендация 3

59. Заместители Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и полевой поддержке должны совместно подписывать концепцию операций Департамента операций по поддержанию мира и план поддержки Департамента полевой поддержки для новых миссий в целях обеспечения большей интеграции и усиления подотчетности этих двух департаментов.

60. *Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки согласились с рекомендацией 3 и заявили, что они представят информацию о ходе выполнения этой рекомендации в течение следующего отчетного периода.*

Рекомендация 4

61. Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки следует разработать и распространить среди персонала и заинтересованных сторон программное заявление и заявление о задачах миссий.

62. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки согласились с рекомендацией 4. Департамент полевой поддержки заявил, что его заявления о задачах миссий и программное заявление являются частью его стратегии поддержки, которая будет вскоре окончательно согласована.

Рекомендация 5

63. Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки следует более четко определить ожидаемые достижения для новой структуры и установить контрольные показатели для оценки эффективности и достижений, обусловленных недавней реорганизацией.

64. *Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки согласились с рекомендацией 5 и заявили, что они обеспечат, чтобы показатели для оценки работы были включены в планы работы департаментов.*

Рекомендация 6

65. Департаменту операций по поддержанию мира, действуя в координации с Африканским союзом, следует установить целевые показатели работы и контрольные показатели для десятилетнего проекта развития потенциала Африканского союза по проведению миротворческих операций и создать программу для периодического контроля за достижением целевых и контрольных показателей.

66. *Департамент операций по поддержанию мира согласился с рекомендацией 6 и заявил, что он представит информацию о ходе выполнения этой рекомендации в течение следующего отчетного периода.*

Рекомендация 7

67. Департаменту полевой поддержки следует заключить соглашение об уровне услуг с каждым руководителем полевой миссии и с заместителями Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по политическим вопросам, в которых должны быть определены вспомогательные услуги, которые будут предоставляться, соответствующие показатели для оценки работы и обязанности получателей услуг, предоставляемых Департаментом полевой поддержки, а именно Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам и миссий, с тем чтобы можно было проводить упорядоченную и независимую оценку работы Департамента полевой поддержки, и в целях усовершенствования порядка его подотчетности в качестве подразделения по предоставлению профессиональных услуг.

68. *Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией 7 и заявил, что он считает соглашения об уровне услуг важным компонентом.*

Рекомендация 8

69. Департаменту полевой поддержки, действуя в консультации с Департаментом по вопросам управления, следует разработать программу для подбора и подготовки достаточного числа сотрудников по людским вопросам, обладающих требуемой квалификацией для выполнения функций по управлению людскими ресурсами для миротворческих операций.

70. *Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией 8 и заявил, что он применяет комплексный подход к созданию штата квалифицированных главных сотрудников по гражданскому персоналу и сотрудников по людским ресурсам в целях достижения и поддержания высокого уровня профессионализма в деятельности по управлению людскими ресурсами. Этот подход включает несколько уже реализуемых инициатив по профессиональной подготовке, таких как проведение ежегодных конференций главных сотрудников по гражданскому персоналу, программы ПАКТ и СМАРТ и ряд комплексных и структурированных электронных учебных программ и очных программ сертификации. Департамент заявил, что в 2008 году выпустился первый набор слушателей по программе ПАКТ, состоящий из 10 сотрудников по людским вопросам, и что набор по программе ПАКТ будет и впредь осуществляться ежегодно. Обучение по программе СМАРТ в 2008 году прошла группа из 40 сотрудников, а в 2009 году обучение пройдут две группы в составе 40 участников.*

Рекомендация 9

71. Департаменту полевой поддержки следует принять кадровую стратегию, согласующуюся с полномочиями, делегированными руководителям миссий, для систематического решения проблемы нехватки квалифицированных сотрудников по людским ресурсам.

72. *Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией 9 и заявил, что она уже выполняется. Департамент в своих комментариях отметил, что он разработал структурированную и систематизированную программу подготовки по вопросам управления людскими ресурсами, включая ПАКТ, призван-*

ную обеспечить набор, повышение квалификации и удержание штата квалифицированных внешних кандидатов на должности сотрудников по людским ресурсам на местах. Департамент пояснил, что в рамках ПАКТ ведется подготовка по всем аспектам кадровых функций и обязанностей: подбор и отбор кадров и оформление назначения; классификация должностей и вознаграждение; вопросы политики; развитие карьеры и управление служебной деятельностью; использование систем управленческой информации Организации Объединенных Наций в рамках управления людскими ресурсами; административное обслуживание, связанное с оформлением пособий, льгот и других материальных прав.

Рекомендация 10

73. Департаменту по вопросам управления следует: а) официально закрепить делегирование Департаменту полевой поддержки полномочий по управлению людскими ресурсами, с тем чтобы он мог производить кадровые действия от имени миссий в целях усиления подотчетности и обеспечения необходимого надзора; б) ускорить разработку и внедрение программы обязательной учебной подготовки и сертификации для сотрудников Департамента полевой поддержки, на которых будут возлагаться функции по управлению людскими ресурсами; с) осуществлять регулярный контроль за использованием Департаментом полевой поддержки делегированных ему полномочий по управлению людскими ресурсами.

74. Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 10 и заявил, что: а) в рамках реформы системы контрактов уже предпринимаются усилия по установлению официального порядка делегирования полномочий; б) существует необходимость в программе учебной подготовки и сертификации, однако разработка и осуществление программ учебной подготовки будут иметь финансовые последствия для Управления людских ресурсов; с) Департамент разрабатывает новую, усиленную систему контроля посредством внедрения планов действий в области людских ресурсов и показателей, касающихся людских ресурсов, в таких сферах деятельности, как набор персонала, самоуправление, управление служебной деятельностью и повышение квалификации персонала, в рамках договоров, заключаемых Генеральным секретарем с заместителями Генерального секретаря.

(Подпись) Инга-Бритт Алениус
Заместитель Генерального секретаря
по службам внутреннего надзора