



第六十三届会议

议程项目 132

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2009 年 7 月 1 日至 2010 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 目标和计划成果	5
A. 总体情况	5
B. 结构和举措	5
C. 规划假设	8
D. 区域特派团合作	9
E. 伙伴关系和国家工作队协调	10
F. 成果预算框架	10
二. 财政资源	45
A. 总表	45
B. 未编入预算的捐助	46
C. 增效	46
D. 空缺率	47



E. 培训	47
三. 差异分析	48
四. 有待大会采取的行动	51
五. 为执行大会第 61/276 号决议各项决定和要求、经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要	52
附件	
一. 2009/10 年度联合国后勤基地拟议组织结构图	58
二. 关于意大利布林迪西联合国后勤基地较长期作用和拟议未来发展的报告	59
三. 对工程标准和设计中心以及地球信息系统中心的分析	78

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间预算，数额为 68 240 300 美元。

预算用于部署 151 名国际工作人员和 268 名本国工作人员。

后勤基地在该财政期间的所需资源总额，已通过支助构成部分下的成果预算框架与基地的目标相联系。

对人力资源和财政资源数额差异的说明，适用时已与后勤基地计划的具体产出相联系。

财政资源

(千美元。预算年度为 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日。)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2007/08 年度)	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)	数额	百分比
军事和警务人员	—	—	—	—	—
文职人员	19 730.5	22 713.8	36 103.2	13 389.4	58.9
业务费用	20 471.0	23 055.2	32 181.1	9 125.9	39.6
所需经费毛额	40 201.5	45 769.0	68 284.3	22 515.3	49.2
工作人员薪金税收入	3 002.9	3 473.4	5 093.9	1 620.5	46.7
所需经费净额	37 198.6	42 295.6	63 190.4	20 894.8	49.4
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	40 201.5	45 769.0	68 284.3	22 515.3	49.2

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	建制警 察部队	国际工 作人员	本国工 作人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	政府提 供人员	文职选举 观察员	共计
联合国后勤基地											
主任办公室											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	3	5	7	—	—	—	15
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	4	7	7	—	—	—	18
构成部分											
联合国后勤基地支助处											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	11	54	8	—	—	—	73
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	14	70	3	—	—	—	87
后勤支助处											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	11	87	1	—	—	—	99
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	13	102	1	—	—	—	116
通信和信息技术处											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	13	35	—	—	—	—	48
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	15	55	—	—	—	—	70
巴伦西亚 B 站点											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	6
租户单位											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	14	2	13	—	—	—	29
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	101	20	1	—	—	—	122
共计											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	52	183	29	—	—	—	264
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	151	256	12	—	—	—	419
净变动	—	—	—	—	99	73	(17)	—	—	—	155

^a 系最高核定/拟议数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 目标和计划成果

A. 总体情况

1. 维持和平行动部原先的储存设施是联合国供应站，供应站先设在意大利那不勒斯，后来搬到比萨。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队结束后不用的资产。联合国后勤基地自 1994 年下半年开始在意大利布林迪西运作。
2. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录，2001 年 12 月 7 日对备忘录做出修正。2008 年 8 月 4 日签署了谅解备忘录的第二修正案，以增加使用的建筑物和空地。后勤基地有 22 个仓库、12 个车间和技术建筑物、18 栋办公楼、1 个训练中心和 12 块空地。
3. 基地的目标是保障维持和平行动的效率和成效。
4. 在这个总目标下，后勤基地将在本预算期内提供下文框架开列的有关关键产出，继续为实现一项预期成绩作出贡献。这一框架列出后勤基地的几个职能领域。这些领域为联合国后勤基地支助处、后勤支助处、通信和信息技术处、巴伦西亚 B 站点及租户单位(区域航空安全办公室、战略空中业务中心、综合培训处、地理信息系统中心、工程标准和设计中心、证明人查询股、水陆运输技术支助股和常备警察能力)。
5. 如果能实现预期成绩，就可以实现后勤基地的目标，而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面所取得进展的一个尺度。在支助构成部分下提供了整个基地的所需人力资源。人员数目与 2008/09 年度预算相比有差异，原因是基地不断扩大，以便为世界各地外地特派团行动以及基地设施内管理的租户单位提供支助，包括将常备警察能力从纽约调往布林迪西，以及在西班牙巴伦西亚建立 B 站点。

B. 结构和举措

6. 基地的职能部门包括联合国后勤基地支助处、后勤支助处、通信和信息技术处、西班牙巴伦西亚 B 站点二级运行状态电信设施、安保办公室以及租户单位。
7. 因拟议扩大基地为特派团提供的服务和支助，需要加强现有的行政管理和监督职能，方法是设立一个主任办公室，以取代目前的首席行政干事办公室。主任办公室由一名 D-2 职等的主任领导，该主任直接向主管外勤支助事务副秘书长办公室报告，负责基地的整体活动，包括长期计划的实施，同时负责联合国后勤基地支助处业务，并作为指定地区安保协调员负责安保工作。
8. 主任将由一名 D-1 职等的副主任提供业务支助，该副主任负责后勤支助处、通信和信息技术处以及西班牙巴伦西亚 B 站点的二级运行状态电信设施。

基地的长期计划

9. 根据大会第 61/277 号决议要求，本报告附件二载述了后勤基地的拟议长期作用和未来发展。在这方面，预期基地的作用将显著扩大，从提供特派团开办和清理结束阶段的后勤和支助以及持续信息和通信技术支助，变为在特派团整个任务期间提供扩大服务和持续支助。

10. 除现有业务之外，扩大后的支助还将包括：

(a) 扩展现有的行政和后勤支助，不限于特派团开办阶段，而是贯穿特派团部署的整个过程；

(b) 扩大总部支助职能，设立新的租户单位，例如常备警察能力和水陆运输技术支助股；

(c) 强化基地内部现有职能，包括改进会议和培训设施；

(d) 在西班牙巴伦西亚建立二级运行状态电信设施，以支助维持和平行动；

(e) 扩展基地对联合国各机构、基金和方案的支助。

11. 鉴于将要提供扩大的支助，拟议将基地名称改为联合国支助基地，以囊括基地将要开展的所有支助活动。

联合国后勤基地支助处

12. 联合国后勤基地支助处负责基地的管理和行政工作。它接受外勤支助部的业务控制，负责租户单位的行政和管理工作。支助处直接向基地主任报告，由人事科、采购科、财务科、设施管理科、财产管理科和门诊部组成。

后勤支助处

13. 基地的后勤支助处负责战略部署物资储存、联合国物资储备以及维持和平行动的转运管理，由后勤业务科、供应科、运输科和工程科组成，各科接受后勤主任的领导。2009/10 预算期间，后勤支助处将继续把重点放在发挥现有职能上。这些职能包括战略部署储存物资的管理和安置，以及维持和平特派团的开办和维持所需车辆、工程材料和用品及设备的储存、维护、验收、发放和轮换。

通信和信息技术处

14. 通信和信息技术处负责维持和支持服务器和储存系统，这些服务器和系统用以主持外勤支助部的应用程序、特派团的电子邮件系统以及维持和平行动的重要数据，包括布林迪西的 430 个用户和外地特派团的 65 000 个账户。基地每年约转接 2 100 万个商务电话和 2 800 万个特派团之间的电话，转发 7 500 万封电子邮件，并接通 1 300 次电视会议。数据中心的基础设施提供复原力和冗余，以利

于保持数据的完整性和随时可用。数据中心提供的安全环境将确保基地所管理信息的保密性。

15. 通信和信息技术处将继续发挥作用，为总部维持和平行动部和外勤支助部及维持和平特派团提供支持。为了增强通信和信息技术处所提供的服务，在审查该处业务之后，拟议对该处业务进行重组。重组涉及建立一个业务科，同时将综合保养、场地支助和资产管理股重组为场地支助股、技术基础设施股和资产管理股，重组后的各股规模较小，工作重点更为明确。

B 站点：西班牙巴伦西亚

16. 秘书长 2007 年 10 月 9 日关于联合国信息和通信技术安全、灾后恢复和业务连续性问题报告(A/62/477)提议在西班牙巴伦西亚设立 B 站点，以提供一个高度可靠、位于冗余地址的二级运行状态电信和数据中心。大会第 63/262 号决议核准在西班牙巴伦西亚建立 B 站点的提案，由该站点主持二级运行状态电信设施，以支助维持和平活动。预期 B 站点建设项目的第一阶段将于 2009/10 年度预算期间完成，基地将为该设施提供行政支助。

租户单位

17. 区域航空安全办公室的设立是为了确保密切监测和监督外勤业务中的航空安全问题。除了后勤基地外，该办公室还通过建立监督方案为联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)和联合国格鲁吉亚观察团(联格观察团)提供服务。监督方案包括对航空设备及飞机进行现场检查以及开展预防事故活动。在 2009/10 年度期间，该办公室将继续为基地提供服务，并为科索沃特派团、联格观察团、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国伊拉克援助团(联伊援助团)提供安全监督。

18. 战略空中业务中心将作为管理战略空运飞机的核心平台，该平台的运作将遵循全球使用机队概念和区域部门优化办法。主要任务将包括战略空运机队规划，以及监测和跟踪所有从事长期和短期战略客运和货运业务以及参加特派团间行动的飞机。

19. 综合培训处将继续提供跨职能的培训，例如文职人员部署前培训班。在审查该处业务之后已确定，通过制定警务和军事培训标准、政策和指导支助会员国的专职能力，未因迁往布林迪西而实现节余，因此拟将构成这项能力的五个员额调回纽约，以便更加贴近其主要客户群。

20. 工程标准和设计中心将履行核心部门的职能，为外勤业务中的工程任务制定标准化设计、比例和模板。该中心有助于外地项目的有效和高效实施，它作为外勤业务的中央信息库，供其获取成套的标准设计，包括图纸、工程范围、工程量清单和技术规格。对工程设计和标准化中心也进行了审查，审查结果载于本报告附件三。

21. 地理信息系统 (GIS) 中心将继续执行实质性制图任务，包括提供地形作业地图、卫星影像地图和地理数据库，并进行水评估和地形分析，包括用于帮助营地选址的洪水灾害分析。此外，该中心还将开发安全保存所有特派团地理信息系统数据的能力，为联合国外勤业务建立一个接近实时的全球地理数据库。该中心还将继续为新设立和(或)扩大的特派团提供地理信息系统开办能力，并为特派团工作人员提供能力建设。对地理信息系统中心进行了审查，审查结果载于本报告附件三。

22. 证明人查询股是根据大会第 61/277 号决议设立的试点项目，其作用是进行证明人查询，以核实 D-2 以下(包括 D-2)职等特派团任用人员及其他特派团工作人员的就业和教育资历证明。对该股业务进行的审查表明，该试点项目取得了成功，需要继续保持这项能力。因此，拟议将该股设为租户单位。这项审查包括在关于基地长期作用的报告中，载于本报告附件二。

23. 拟议将水陆运输技术支助股设为租户单位，以便协助在外勤业务水陆运输部门创造优秀文化并提高组织效力，特别是提供运输后勤方面的专门培训，以应对库存的增多以及对专用车辆和高科技车辆需求的激增。该股的职能将包括：执行一项帮助外地特派团工作人员保持和提高水陆运输后勤领域的技术和管理技能的方案；将目前用于监测制造商保修管理和厂家召回问题的各种方法标准化；制订一项监测和执行消耗性和非消耗性库存编码工作的方法。

24. 常备警察能力是根据大会第 60/1 号决议设立的，该决议核可建立一支常备警察队伍的初始运作能力，为联合国维持和平行动警务部分提供步调一致、卓有成效、有求必应的开办能力，并通过提供咨询意见和专门知识，协助现有的特派团。

25. 包括各会员国代表在内的专家小组编写了一份关于常备警察能力在运作第一年期间活动的综合报告(A/63/630)，于 2008 年 12 月提交大会。该报告讨论了与常备警察能力的未来有关的问题，包括其核心职能、所需人力、专长需要以及将其作业基地迁往后勤基地以反映其外地工作重点并最大程度地提高业务功效和效率等问题。常备警力的安排将便于以多组编队直接从基地迅速部署到和平行动，返回基地后重新组成新的小组编队，并进行调整以待下一项外派任务的部署。2009/10 年度预算拟从 2009 年 7 月起，将现有的原来由维持和平行动支助账户供资的 27 个常备警察能力员额重新部署到基地，并拟增设 49 个常备警察能力员额。

C. 规划假设

26. 本报告附件二提出基地的较长期作用和未来发展，根据这一设想，基地的作用将大幅增加，从提供特派团开办和清理结束阶段的后勤和支助以及持续信息和通信技术支助，变为在特派团整个任务期间向其提供扩大服务和持续支助。

27. 2009/10 年度预算拟大量增加租户单位在人力资源和业务费用两方面的需求。这体现在拟将租户单位人员配置从 2008/09 年度的 29 人增加到 2009/10 年度的 122 人，其主要原因是常备警察能力先前由维和支助账户供资的 27 个员额从纽约调往布林迪西，并且再增设 49 个员额。为了确保基地所提供服务的持续性，拟将 21 个一般临时人员职位改划为本国一般事务员额，其中 19 个员额配给租户单位。此外，预算拟将水陆运输技术支助股和证明人查询股设为基地的租户单位。

28. 由于意大利国家劳动法规的限制，长期使用约聘人员给基地的业务功效造成了困难。行政和预算问题咨询委员会关于基地 2008/09 年度拟议预算的报告 (A/62/781/Add. 12) 第 27 段注意到使用约聘人员解决持续的人员配置需求的问题，并指出根据意大利法律，基地不能继续采取这种做法。在探讨各种备选办法之后，已确认基地只能通过与服务提供者签订合同或增设员额解决这一问题。车辆维修、一般木工和建筑服务等一般事务已订下合同，但当地订约人无法为基地每周 7 天、每天 24 小时的业务提供支助服务，也无法完成需详细了解联合国业务和系统的职能，除非付出难以负担的超高费用。一项长期工作人员租赁合同将于 2009 年终止，需要增设 34 个员额才能继续履行以前通过该合同履行的核心职能。因此，预算拟将这些个体订约人改划为员额。

29. 此外，为了确保基地所提供服务的连续性，拟议将 21 个一般临时人员职位改划为本国一般事务员额，其中 19 个员额配给租户单位。

30. 实施本报告附件二指出的较长期计划需要在 2009/10 年度对基础设施建设项目进行大量投资。这些项目是多年建筑方案的一部分，即将在 2009/10 年度实施的主要项目包括：

(a) 升级基地的电力网。这将使负荷能力大幅增加，以满足增长的电力需求并确保达到技术和安全标准；

(b) 建筑方案第 1 阶段 (B 建筑)，作为卫星场地重组项目的一部分。

31. 在通信和信息技术方面，大会第 63/262 号决议核准在西班牙巴伦西亚建立二级运行状态电信设施以支助维和活动的提议。2009/10 年度期间，预期基地将实施巴伦西亚 B 站点建设方案第一阶段，包括分配人员资源、提供建筑服务、承担设施和基础设施业务费用以及购置通信和信息技术及车辆。

D. 区域特派团合作

32. 基地将继续在以下两方面向世界粮食计划署 (粮食计划署) 提供支助：向布林迪西的联合国人道主义应急供应站中心提供地面装运支助，以及向意大利圣维托的粮食计划署培训中心提供一般支助。还将向设在基地专用区内的国际电子计算中心和联合国项目事务厅提供支助。

33. 关于空运，区域航空安全办公室将为联黎部队、联伊援助团、联塞部队、科索沃特派团和联格观察团提供安全监督。该办公室还在航空安全领域协助联合国尼泊尔特派团；这种协助在 2009/10 年度将继续提供。该办公室将不断更新这些特派团的事故预防方案。在该年度期间，将为区域内的特派团组织和开展应对飞机事故的应急计划演习。

E. 伙伴关系和国家工作队协调

34. 除了与粮食计划署的长期关系外，后勤基地将继续扩大它与其他机构在以下方面的合作：主办机构间信息和通信技术会议，向多国联合国行动待命高度戒备旅提供后勤培训支助。此外，向一些机构、基金和方案(西亚经济社会委员会、非洲经济委员会、联合国内罗毕办事处、联合国维也纳办事处、国际刑事法院、塞拉利昂问题特别法庭、前南斯拉夫问题国际法庭、卢旺达问题国际刑事法庭、联合国国际独立调查委员会、联合国日内瓦办事处、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处、黎巴嫩问题特别法庭和联合国协助审判红色高棉)提供应用程序托管和网络连通服务。

35. 在安全和安保领域，后勤基地将与安全和安保部密切协作，继续发挥基地专用区的地区安保协调员作用，从而将设在布林迪西的联合国各实体的安保职责集中在同一部门。在安保领域同联合国其他机构加强了关系，包括高级管理小组参加每 4 个月在罗马为所有联合国机构举行的会议。目前正在与联合国各机构、基金和方案讨论，以便由后勤基地托管其更多服务器和数据，类似于目前向维和特派团提供的支持。

F. 成果预算框架

构成部分 1：支助

预期成绩	绩效指标
1.1 维持和平行动的效率和效力有所提高	1.1.1 提高战略部署物资储存的可用性(2007/08: 93%; 2008/09: 96%; 2009/10: 97%)
	1.1.2 战略部署物资储存和联合国储备物资的后勤基地合同装运从发货单到发货的平均办理时间减少(2009/10: 18 天)
	1.1.3 维持和平行动 99.9%的时间都可以使用电信网络服务(语音、数据和视频会议)
	1.1.4 维持和平行动的邮件和数据基础设施 99%的时间都可以获得全球灾后恢复和业务连续性服务
	1.1.5 在安全理事会授权后 30 天内将地理信息系统小组部署到新的或扩大的特派团(2007/08: 30 天后; 2008/09: 30 天内; 2009/10: 30 天内)

- 1.1.6 联格观察团、联黎部队、科索沃特派团、联塞部队和联伊援助团的所有飞机业务都做到安全作业，维持在或低于 2 级航空安全指标
- 1.1.7 为外地特派团征聘的合格文职工作人员在部署到指定地点前顺利完成部署上岗培训(2008/09: 100%; 2009/10: 100%)
- 1.1.8 减少与安全和安保有关的事件(2007/08: 7; 2008/09: 35; 2009/10: 22)
- 1.1.9 增加与联合国各机构的合办事务协议总数(2007/08: 1; 2008/09: 4; 2009/10: 6)
- 1.1.10 在西班牙巴伦西亚的临时信息和通信技术业务设施投入运作
- 1.1.11 在安全理事会关于建立维持和平行动警察部门的决议通过 7 天之内部署常设警察能力小组

产出

后勤支助处

- 战略部署物资储存和联合国储备物资(包括车辆、发电机、预制建筑物和相关设备、通信和信息技术设备、备件和消耗品)的接收、检查、维护、配置和部署
- 就外勤支助部材料与合同的使用和获取以及布林迪西基地的后勤服务向联合国各机构、基金和方案提供咨询意见
- 开展 180 次当地订约承办的小规模货运和 17 次总部订约承办的大规模货运，把战略部署物资储存、转运物资和联合国储备物资部署到和平行动
- 为和平行动和联合国各机构、基金和方案提供 52 次空运
- 对所有战略部署物资储存、联合国储备物资和后勤基地库存进行全特派团库存检查
- 开展安全驾驶培训，以提高技能水平和加强工作人员和资产的安全和安保

通信和信息技术处

- 维护和操作的通信网络包括 5 个地面站枢纽、18 台电话交换机、12 个转发器、2 个电视会议桥接器以及 19 个高端路由器，每天 24 小时每周 7 天向维持和平行动和总部提供语音、传真、视频和数据通信
- 提供 53 条 E1 特派团间话音线路、46 条商业综合服务数字网 E1 话音线路、132 个卫星特派团间联系、11 条租用线路、2 个 E3 因特网数据链和 17 个视频会议链接
- 维护和操作的基地通信作业系统包括 22 台分机、620 部电话分机、8 个基站无线电台、2 个中继器、10 个移动式无线电台、95 个数字增强型无绳通信手持收发器和 100 部思科台式电话
- 维护和操作的信息技术设备包括 485 部台式计算机、84 台膝上型计算机、94 台打印机、3 台绘图机、28 个服务器、32 个数字发送器、43 个交换器、2 个路由器、2 个防火墙、500 台服务器、

186 部套思科网络设备、3 个软石防火墙、29 个电磁兼容性高端数据存储系统和 10 个电磁兼容性数据存储网络设备

- 为所有和平行动提供托管、维护和服务台支助服务，涵盖 5 个集中托管的应用程序(资产管理、采购系统、51 000 个网络邮箱、19 个网站和 336 个 Lotus Notes 复制本)
- 为灾后恢复和业务连续性的目的提供生产数据存储和邮件数据库(360 万亿字节数据存储容量)

B 站点，巴伦西亚

- 完成建立 B 站点的第 1 阶段，包括数据中心和卫星通信基础设施的建造

联合国后勤基地支助处

- 通过管理 31 项订约承办事务和公用事业，其中包括 11 项建筑物维护服务、7 项地面维护服务、9 个一揽子购买用品协定和 4 个公用事业合同，维护 52 幢硬墙建筑(42 684 平方米)、10 个软墙结构(4 000 平方米)、8 个建筑中的 60 个预制集装箱单位和 415 500 平方米露天场地，包括 86 280 平方米室外储存空间以及 91 100 平方米的道路和停车区域
- 每天 24 小时每周 7 天在基地提供警卫服务，包括对基地房地和资产进行视频监控
- 根据安全和安保部的安保政策完成后勤基地安保计划

租户单位

区域航空安全办公室

- 更新 5 个航空事故预防方案(后勤基地、联格观察团、联伊援助团、联塞部队、联黎部队)
- 更新 4 个航空应急计划(后勤基地、联格观察团、联塞部队、联黎部队)
- 12 次航空安全援助访问，访问联格观察团(3)、联塞部队(3)、联黎部队(3)和联伊援助团(3)
- 组织 12 次航空安全委员会会议(联格观察团(3)、联塞部队(3)、联黎部队(3)、后勤基地(3))
- 16 份关于特派团航空业务的风险评估报告
- 12 份航空安全简讯(航空安全宣传资料)，分发给联格观察团、联塞部队、联黎部队、科索沃特派团和联伊援助团
- 对该区域承运人进行 2 次调查访问
- 对短期包机进行 6 次承运人评估(科索沃特派团(2)、联黎部队(2)、联塞部队(2))

战略空中作业中心

- 管理、控制和监测为维持和平特派团提供的战略空中支助
- 对联合国各特派团空中业务实施全球机队跟踪系统
- 实施航空燃料使用控制系统
- 通过发布关于所有航班的个别报告向维持和平行动部所有外地行动提供航空指导和气象咨询
- 评估全球综合机队管理概念，以支持世界各地维持和平行动的航空需要

综合培训处

- 在维持和平行动开展 4 次标准作业程序培训
- 向外勤支助部支持的所有维持和平特派团和特别政治任务提供关于监督、指导和协助的技术培训
- 为新征聘的 900 名国际文职人员开办 25 个文职人员部署前训练课程

地理信息系统中心

- 视需要向达尔富尔混合行动、中乍特派团和其他外地行动提供地下水资源和地形评估分析
- 为达尔富尔混合行动制作地形图和地理数据库，包括 80 张 1 到 50 000 比例尺地图
- 通过联合国地理数据库系统、联合国地球企业制度以及联合国图片库及目录系统等，向所有外地行动提供全球地理可视化数据
- 为联合国地理数据库和联合国地球图片库维护一个安全的储存库，包括备份和复制
- 为维和特派团开办 4 个地理信息系统训练课程
- 通过实地访问外地行动以及电话/因特网支持，向维持和平特派团提供地理信息系统技术咨询和支持

工程标准和设计中心

- 制作 10 个标准营地设施设计模板
- 编制 8 份工程建筑需求的工作说明书
- 管理一个所有特派团都可以查阅的在线工程数据库和图书馆
- 2 次访问特派团，就工程要求提供咨询
- 视需要通过在线工程师数据库和工作空间、在线 Groove 社区准入和特派团访问，向 6 个特派团提供工程设计咨询

常设警察能力

- 在两个新的和(或)扩大的中型特派团建立并加强警察部门
- 为国家警察和其他执法机构编写 3 份关于管理、行政和业务程序及警务改革的政策文件和指导方针
- 协助 5 个现有维持和平行动的警察部门多达 3 个月，开展改革、咨询和培训等活动以及纠正活动，支持国家执法能力建设

水陆运输技术支助股

- 向维持和平行动部和政治事务部所有特派团提供运输技术支助解决方案和建议，以实时采取纠正行动
- 对水陆运输科的 220 份通用资产说明进行审查和分类，对其 24 000 多项非消耗性资产进行编码
- 监测与各供应商订立的 45 项系统合同的制造商保修管理问题和工厂召回

证明人查询股

- 就 1 500 名维持和平行动空缺职位内外候选人进行以下语言(阿拉伯文、英文、法文、西班牙文和俄文)的证明人查询

表 1

人力资源：联合国后勤基地主任办公室

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
联合国后勤基地主任办公室 ^a											
2008/09 年度核定员额	—	1	1	1	—	—	—	3	3	—	6
2009/10 年度拟议员额	—	2	—	1	1	—	—	4	4	—	8
净变动	—	1	(1)	—	1	—	—	1	1	—	2
安保办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2008/09 年度核定临时职位 ^b											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2009/10 年度拟议临时职位 ^b											
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保办公室共计											
2008/09 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	9	—	9
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	10	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
共计											
2008/09 年度核定员额	—	1	1	1	—	—	—	3	5	—	8
2009/10 年度拟议员额	—	2	—	1	1	—	—	4	7	—	11
净变动	—	1	(1)	—	1	—	—	1	2	—	3
职位共计											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
职位净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
主任办公室共计											
2008/09 年度核定数	—	1	1	1	—	—	—	3	12	—	15

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
2009/10 年度拟议数	—	2	—	1	1	—	—	4	14	—	18
主任办公室净变动	—	1	(1)	—	1	—	—	1	2	—	3

^a 包括法律干事。

^b 在一般临时人员项下供资。

联合国后勤基地主任办公室

国际工作人员：净增 1 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

36. 拟对主任办公室的人员编制作出以下变动：将 1 个 D-1 职等员额改叙为 D-2；新设 2 个员额(1 个 D-1 和 1 个本国一般事务)；调动 2 个员额(将 1 个 P-4 员额调到供应科，将 1 个外勤事务员额从财务科调入)。

37. 基地向外地行动、租户单位、总部客户、总部以外办事处和联合国机构提供支助的职能发生很大变化，最初的侧重点是接收缩编特派团的设备，并作为当时已设特派团的通信中心。特派团数量增加，基地所提供支助的规模也相应扩大。2009/10 年度基地预算附有一项长期计划，其中提议加强现有核心职能，大幅扩大业务规模(包括若干支助外地行动的新举措)，相应增加基地的行政支助职能。向外地行动提供的支助不断增加，因此基地必须拓宽其侧重点，从向新开办特派团提供实质性支助扩大到在特派团整个行动期间向其提供支助。拟议举措还包括：扩大培训和会议科、后勤培训和认证方案，从外地和在地向新开办特派团提供采购支助。基地打算扩大现有的临时性工作，建立技术和行政支助小组的补充能力，用以部署到那些在特派团不设核心员额的特定项目方面需要短期协助的新开办、扩编和已设特派团。基地的一项核心后勤职能是管理战略部署物资储存和管理联合国的后备物资库存，自 2002 年以来已将价值 3.03 亿美元的战略部署物资储存运往 42 个特派团。这些储存和后备物资库存在过去几年中大幅增加，预计今后还会进一步增加。此外，基地已成为维持和平行动部和政治事务部外地行动的电信中心。基地从事通信和信息技术职能人员的数量已从 24 人增加到 201 人，在 2002/03 年度到 2007/08 年度期间上升 738%。

38. 在这方面，大会第 63/262 号决议核准在西班牙巴伦西亚 B 站点建立二级运行状态电信设施。该设施在修建阶段以及之后在运行期间都需要不断支助和监测。为了确保切实有效地管理基地在维持和平行动战略框架范围内必须执行的广泛业务和战略任务，拟议设立主任办公室来取代目前的首席行政干事办公室，以此加强现有的行政管理和监督职能。该办公室由一位 D-2 职等的主任担任主管，

直接向主管外勤支助事务副秘书长办公室报告工作，并负责基地的总体活动，其中包括执行长期计划、基地支助事务以及作为指定的地区安保协调员负责安保事务。

39. D-1 职等的副主任在业务一级向主任提供支助，并负责后勤支助事务、通信和信息技术事务以及在巴伦西亚 B 站点的二级运行状态电信设施。

40. 此外，拟议将 1 个行政干事员额(P-4)从主任办公室调到供应科，以便将一项现有安排常态化，并在适当管理架构和监督下体现正在开展的实际工作。

41. 根据惯例并鉴于需要在预算和长期计划的执行和监督方面向主任提供直接支助，拟议将财务和预算科现有的预算能力调配到主任办公室。因此拟议对 1 个外勤事务员额进行调配，并改名为预算助理，以体现所履行的实际职责。这一调动将使一项现有临时性安排常态化。

42. 主任办公室的联络小组负责与意大利外交部、国防部和意大利空军之间的所有礼宾和联络工作，向特派团工作人员及其家属、应邀前来基地的专家和咨询人等其他人员提供支助。随着基地的发展，国际工作人员的数量预计将大幅增加。参加基地培训课程人员的数量将会增加，从而进一步加重联络小组的工作量，因此，拟议增加 1 个行政办事员员额(本国一般事务)。该拟议员额任职者将确保所提供联络支助的效率和实效，这项支助包括为到各特派团或其他地点进行公务旅行的工作人员、分配到基地的工作人员及其家属、前来基地参加培训课程、会议和讲习班等的受训人员、未持有效通行证的工作人员、基地或联合国机构聘用从事特定项目的咨询人或特派专家申请特派团签证和外国人签证；申请意大利身份证；国际工作人员私人车辆的车辆登记，申请国际工作人员所属车辆的进口以及国际工作人员购车的增值税免税申请。

安保办公室

本国工作人员：增加 1 个员额

43. 拟议在 2008/09 年度设立安全和安保办公室时将安全助理员额调出后勤业务科办公室。安全助理员额任职者将在安保主管的直接领导并在联合国后勤基地主任的总体领导下，负责监测工作场所的安全问题，就改善基地安全提供指导。这一调动反映了安全和安保部的既定规范，即将安全和安保并入一个单位。所履行的职能无变化。

表 2

人力资源：联合国后勤基地支助处

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
联合国后勤基地支助事务主管办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	2	—	—	3	9	—	12
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
净变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
人事科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	1	—	—	2	8	—	10
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	1	—	—	3	10	—	13
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	1	—	—	—	1	7	—	8
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	(5)	—	(6)
人事科共计											
2008/09 年度核定数	—	—	1	1	1	—	—	3	15	—	18
2009/10 年度拟议数	—	—	1	1	1	—	—	3	12	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(3)	—	(3)
采购科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	1	—	—	3	10	—	13
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	1	—	2
设施管理科											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	1	—	—	—	1	12	—	13
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	1	—	—	1	21	—	22
净变动	—	—	—	(1)	1	—	—	—	9	—	9
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
设施管理科共计											
2008/09 年度核定数	—	—	—	1	—	—	—	1	12	—	13
2009/10 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	—	1	22	—	23
净变动	—	—	—	(1)	1	—	—	—	10	—	10
财产管理科											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	2	—	—	—	2	13	—	15
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	3	—	—	—	3	15	—	18
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3
门诊部											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	—	—	—	1	3	—	4
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
员额共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	4	3	4	—	—	11	54	—	65
2009/10 年度拟议员额	—	—	5	5	4	—	—	14	70	—	84
员额净变动	—	—	1	2	—	—	—	3	16	—	19
职位共计											
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	1	—	—	—	1	7	—	8
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3
职位净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	(4)	—	(5)
联合国后勤基地支助处共计											
2008/09 年度核定数	—	—	4	4	4	—	—	12	61	—	73
2009/10 年度拟议数	—	—	5	5	4	—	—	14	73	—	87
联合国后勤基地支助处净变动	—	—	1	1	—	—	—	2	12	—	14

^a 在一般临时人员项下供资。

联合国后勤基地支助事务主管办公室

44. 拟对主管办公室的人员编制作出以下变动：调动 2 个员额(本国一般事务)(向人事科调动 1 个员额，从财产管理科调出 1 个员额)。

45. 在 2007/08 年度期间对基地进行了重组，通过新设 1 个行政助理员额(本国一般事务)，加强了主管办公室的力量。新设的这个员额与同时裁撤的人事科人事助理员额彼此抵消。根据设想，行政助理员额任职者应具备坚实的人力资源背景，因为其主要任务是为基地签订的后勤支助事务合同提供人事管理专门知识。

但实际经验表明，鉴于意大利劳工法规定明确以及合同的大多数人事管理职能由订约人承担，已不再需要这一水平的专业知识。人事科工作量要求增加，这意味着现有的人员编制能力不足以满足需求。为了应对人员编制挑战，采取了一项临时性措施，即从主管办公室借调行政助理员额给人事科。因此拟将行政助理员额从主管办公室调到人事科。

46. 此外，主管办公室需要 1 个员额，负责对联合国后勤基地支助事务主管作为核证人经办的账户提供预算监测协助，其中包括行政事务(人事除外)和租户单位账户。为了应对人员编制挑战，采取一项临时性措施，即把财产管理科的行政助理员额借调给主管办公室，负责履行与预算监测有关的职责。拟将行政助理员额从财产管理科调到主管办公室。

财务科

国际工作人员：减少 1 个员额

47. 如第 41 段所述，拟将财务助理员额(外勤事务)从财务股调到联合国后勤基地主任办公室，以支助主任执行和监督基地的预算和长期计划。

人事科

国际工作人员：增加 1 个员额，减少 1 个职位

本国工作人员：增加 2 个员额，净减 5 个职位

48. 拟对人事科的人员编制作出如下变动：取消 8 个职位(1 个 P-3 和 7 个本国一般事务，其中 6 个职位涉及证明人查询股，该股拟设为租户单位)；新设 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)；新设 2 个本国一般事务职位；从支助事务主管办公室调出 1 个本国一般事务员额。

49. 对证明人查询股业务的审查在第 142 至 145 段以及本报告附件二所列长期计划中均有说明。鉴于仍然需要该股发挥职能，拟在 2009/10 年度期间将该股设为租户单位，将人事科的 6 个一般临时人员征聘助理职位作为本国一般事务员额列入证明人查询租户单位。

50. 人事科的工作量近年来大幅增加，在拟增加人员编制的情况下，这一趋势预计今后还会持续。在基地参加讲习班和培训课程的受训人员人数增加，因此工作量增加的情况还会加剧。该科除负责 2009/10 年度核定工作人员的行政管理(包括征聘、培训和职业发展)外，还负责监督和管理到基地参加培训、讲习班和会议人员的差旅和应享待遇。在这方面，需要加强该科的差旅职能，以有效协调和管理与差旅相关活动的行政管理，其中包括处理旅行核准书、招标书和投标评价，处理联合国通行证的延期，就签证事宜与联络办公室协调。有鉴于此，并考虑到该科所开展活动的数量将会增加，拟将在一般临时人员项下核准的人力资源干事(P-3)和人力资源助理(本国一般事务)职位设为员额。

51. 如上文第 45 段所述，拟将行政助理员额从主管办公室调到人事科。

52. 此外，为履行上述职能，还拟设立 2 个人力资源助理的一般临时人员职位(本国一般事务)，以此加强该科与差旅有关的职能。

采购科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

53. 拟对采购科人员编制作出以下变动：新设 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。

54. 采购科的工作量加大，这主要是因为通信和信息技术处向维持和平特派团提供支助的活动增多。从 2005/06 年度到 2007/08 年度，采购科所开订购单的总数和总值分别增加 21%和 75%，在 2009/10 年度还将进一步大幅上升。此外，无论从需求的数量还是需求的专门知识来看，租户单位的活动现已超出现有基地资源向其提供有效支助的能力。随着长期计划得到实施，包括设立西班牙瓦伦西亚 B 站点，活动还会进一步增多。该科目前由一名 P-4、一名外勤事务和 9 名本国一般事务工作人员组成。确保切实控制和监督采购职能，已确定为本组织的一个高风险领域。还必须管理预计出现的工作量激增情况，这将进一步增加对这些控制和监督机制的需要。拟设立采购干事(P-3)和采购助理(本国一般事务)员额，以对该科增多的采购活动提供充分支助，提高各项活动的效率，确保长期计划的执行工作不受负面影响，为扩大基地采购授权提供支助。

55. 拟设立采购干事员额，以通过下放首席采购干事的权力，加强管理能力，确保连续业务职能，提高该科效率。该员额任职人员将履行采购科副科长职责，监督通信和信息技术处十分复杂的采购需求，并在首席采购干事缺勤时担任该科代理主管。

56. 鉴于订购单的价值和数量增加，需要增加 1 个采购员。采购助理(本国一般事务)将向信息和通信技术处支助股提供支助，并履行采购员职能，负责采购货物和服务的复杂程度和价值低于由采购干事负责管理的货物和服务。

设施管理科

本国工作人员：净增 9 个员额，增加 1 个职位

57. 拟对设施管理科的人员编制作出如下变动：新设 7 个本国一般事务员额；设立 1 个本国一般事务职位；调动 4 个员额(向工程科调出 1 个 P-3 员额，从工程科调出 2 个本国一般事务员额，从供应科调出 1 个外勤事务员额)。

58. 在 2007/08 年度期间对基地进行了重组，将 1 个 P-3 职等工程师员额分配给设施管理科，原因是该科预计将处理场地工程问题，并进行维护和恢复工作。设立工程师员额是一项临时性措施，目的是满足明确工程职能并将其与设施管理职能分离的要求。但在对各项活动作出审查后，设施管理科不会按照以往的设想处理场地工程问题。由于基地不断扩大，工程科将继续负责技术事务，设施管理科将负责监督场地的所有维护工作。因此，拟将工程师员额(P-3)从设施管理科调到工程科。该员额任职者所履行的职能无任何改变。

59. 为确保在该科保留足够的管理能力，最大限度地利用现有资源，还拟从供应科调出 1 个设施和管理干事员额(外勤事务)。员额任职者将担任设施管理科科长，这有利于调动上文第 58 段所提议的 P-3 工程师员额，而无需增加人员编制的总数。

60. 在对财产管理科下设的邮件和邮袋股职能作出重新调整之后，接待员和邮务员的职责已由一名个体订约人承担。该股的工作量近年来有所增加，随着基地的扩大以及人员编制拟从 264 人增加到 419 人，其工作量还会进一步增加。为了应对能力扩增，拟设立 1 个接待员/邮务员员额(本国一般事务)，以确保邮件和邮袋股的正常运作，并为基地总务办公室履行总机和接待职能。

61. 由于设施管理科将在 2009/10 年度开始实施基地建筑物维护计划，用于与维护有关货物和服务的所需资金将会增加。后勤支助事务主管所进行的核证活动很多，其办公室的工作量也不断增加，因此设施管理科在 2009/10 年度期间迫切需要获得具有预算经验的一般事务职等人力资源。因此提议，通过设立一般临时人员职类的行政办事员职位(本国一般事务)，临时增强该科的人员编制。任职人员将负责监测和支助该科科长执行超过 200 万美元的预算，并将负责向该科提供行政支助。

62. 设施管理科房舍维修股负责管理该科的仓库、处理与储存有关的要求、管理该科的供应合同以及编写合同外材料和设备采购的工作说明书。该股的活动增多，仓库工作量大幅上升，而且会随着建筑物维修计划的执行以及计划对基地及其基础设施作出改善而进一步增加。从 2006/07 年度到 2008/09 年度期间，仓库的工作订单增加 112%，已处理验收报告的数量增加 83%，库存物项增加 116%。在 2009/10 年度期间，这些活动预计将分别增加 18%、34%和 32%。目前有 2 个本国一般事务人员在仓库工作，需要增加负责履行后勤和供应职能的人员。因此，拟在房舍维修股设立 1 个仓库保管员员额(本国一般事务)。任职人员将根据相关细则和条例接收、编录、储存、标记和发放物资和资产，并协助主管确定和处理注销的材料和资产。

63. 拟设立 1 个定期维修和快速反应股主管员额(本国一般事务)。这些股负责在基地 53 栋建筑物、12 个软墙结构及所有空地(包括室外后勤储藏空间)管理全套

维修制度。新设租户单位的到来将进一步增加维修工作量。各租户单位将被安置在核准《执行协议》增编二之后获得的额外建筑物和空地。随着建筑物维修计划得到执行，这两个股将承担更大责任，以向基地全部有专人负责管理的建筑物、其基础设施和周边地带提供支助。主管员额的任职人员将接受房舍维修股股长的直接领导，并负责督导定期维修和快速反应股、管理和执行基地维修计划以及分派的其他职能。

64. 另外拟将两个设施管理助理员额(本国一般事务)从工程科调到设施管理科房舍维修股。其中一个设施管理助理员额的任职者将负责建筑物维修计划的技术拟订、执行和更新，并负责扩大计划，以涵盖初期执行阶段未包括的服务和领域。另一个员额的任职者负责拟订、执行和维护基地建筑物及专用区的技术图纸，其中包括但不限于污水、排水、电力及其他基础设施类公用事业。这些职能对于支助基地长期计划中设想的各种基础设施改进举措尤为重要。该员额任职者的第二个职能是妥善清点基地各区的办公室和工作场所分配，与安保和安全办公室和财产管理股协调数据，向设施审查委员会和安全委员会提供支助。

65. 鉴于意大利法律对长期临时雇佣合同的规定，必须改划以前一直履行连续性职能而又无法外包的个体订约人职位。因此，拟将四个独立订约人职位改划为设施管理助理员额(本国一般事务)，履行与管道、电气维修、泥瓦工和操作重型机械有关的职能。

财产管理科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：净增 2 个员额

66. 拟议对财产管理科的工作人员编制作出如下改动：设立 4 个员额(1 个 P-2 和 3 个本国一般事务)；将一个本国一般事务员额调到后勤基地支助事务主管办公室。

67. 拟议在财产管理科内设立档案和记录管理股。后勤基地产生和使用的记录对本组织而言是宝贵的资源，因为这些记录提供有关本组织的商业交易、组织结构、决定、政策和程序的证明。必须妥善管理这些资源，确保在需要时有准确、可靠和完整的记录，并确保有长期价值的记录得以保存，过时的记录则根据联合国的保留政策系统地予以销毁。在特派团审计、仲裁、调查和需要调阅过往记录的情况中尤其如此。目前后勤基地没有存档能力，因此文件存于散布后勤基地各处的海运集装箱中。由于风吹日晒，一些文件受到损毁，而且由于没有编目或数字化，数据不易检索。拟设的档案和记录管理股将有足够能力满足后勤基地目前和今后的需要，如果征得同意，还可以储存外勤支助部支助的其他特派团的档案。拟设股的职能将包括制定各项政策和标准，转移各部门和办公室的记录，将超过 3 年的非常用记录归档，制定各种程序以便利适当识别、处理和管理敏感记录以防止

未经授权的使用，确保将有归档价值或长期价值的记录送交纽约的档案和记录管理科保管，以及处置后勤基地已经没有行政、财政、法律、历史或其他信息价值的非常用记录。拟为该股配置 1 个档案保管员员额(P-2)和 1 个文件管理助理员额(本国一般事务)。

68. 由于缺乏能力，后勤基地目前无法及时处理注销请求和处置注销的财产。在最近 5 个财政年度期间处理的资产注销个案数目平均占处理的注销个案总数的 64%，数额超过 2 000 万美元。此外，等待处置的资产数目远远多于已处置的资产，造成注销和处置需要冗长的周转时间。平均来说，需在作出最后处置之前加以储存和控制的非消耗性资产超过 1 500 项；但是，由于周转时间较长，资产的潜在出售价值下降。拟议加强财产管理科的人员配置，设立一个索偿事务办事员员额(本国一般事务)。员额任职者将负责处理资产注销个案。该任职者的职能还包括管理个案档案和文件，确保提出必要的理由说明并且符合有关规则和条例，进行资产注销个案的电子处理，需要时澄清资产注销个案的情况及处理日常的索偿个案，报告索偿活动，并在需要时担任地方财产调查委员会代理秘书。

69. 至 2008 年 6 月 30 日，后勤基地有 500 多万美元消耗性资产等待注销和处置。拟议设立财产处置办事员员额(本国一般事务)，以加强该科人员配置。该员额任职者的职能将包括准备处置个案，在伽利略系统注销处置单元中处理有关数据，根据商品和处置建议划定批量，安排和准备销售批量，收集等待注销的财产并予以分类，监督注销财产的销毁，以及依照当地条例收集、储存和处置有害材料。

70. 提议将财产管理科的行政助理员额正式调到联合国后勤基地支助事务主管办公室。

门诊部

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

71. 拟议对门诊部的人员编制作出如下改动：设立 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个本国一般事务)。

72. 拟议增加门诊部的人员编制，以提供医疗训练和护理，包括健康咨询和疫苗接种，因为现有的医疗支助安排不足以提供所需的医疗服务。需要增加支助是由于后勤基地人员的数目增加约 59%，以及参加简介课程的工作人员和受训者人数有所增加。门诊部是一个不需预约的设施，为下列人员处理头一步治疗的保健问题：后勤基地工作人员及其家属，包括国际电子计算中心、项目厅、Trygen 公司和粮食计划署工作人员在内的约聘工作人员，以及后勤基地训练方案的学员。诊所目前有 3 个非全时工作的当地合同医生。一个全职护士(本国一般事务人员)和一个非全时工作的行政助理(个体订约人)为医生提供协助。诊所提供基本医疗支

助，维持医疗记录和文件，进行起职检查和定期检查，并提供旅行医药和咨询服务(疫苗接种和旅行医药包、预防性药品和保健宣传)。诊所还要应付后勤基地附近发生的联合国紧急情况并提供教育课程。预期随着未来几年后勤基地扩大计划的活动，诊所的工作量会大大增加。门诊部工作量的增加从医疗问诊数目的增加反映出来(2006/2007 年度 2 677 次，2007/2008 年度 3 102 次)。非全时合同聘用的当地医生看病的时间有限，加上他们缺乏对联合国医疗程序和政策的认识以及存在语言困难，均妨碍了其工作成效。

73. 有鉴于上述情况，拟议设立一个医务干事员额(P-4)，员额的任职者将代替非全时工作的医疗专业人员。征聘一名医务干事后，后勤基地门诊部的服务就会从每天 4 小时增加到 8 小时，从而能够执行联合国的标准行政做法。此外，医务干事员额的任职者将履行约聘医疗专业人员不能履行的医务行政职能，例如核证病假、履行职业保健责任和审查医疗索偿。使用当地设施存在一些限制，例如不容易找到能说英语的医生和医务人员，而且国际工作人员看病时需要翻译协助的状况影响到病患隐私。医疗术语和状况表述由非专业人员翻译的情况也存在风险。

74. 拟议增设一个护士员额(本国一般事务)。护士负责的诊所工作量增加，需要增设一个护士员额提供支持和援助。员额的任职者将履行类似职责。由于目前后勤基地工作人员、租户单位人员和训练课程参加者的需求很大，最重要的职责包括：检查没有预约的病人；提供初步治疗，包括发药和进行仪器检测；根据任务目的地提供旅行咨询；安排和管理疫苗接种；接听紧急电话和帮助提供紧急救治；就有关公共卫生的问题和训练方案提供支助；就需要医务司评价和核准的日常事项进行联络；视需要同地区内的其他诊所和医院联络。

75. 门诊部目前雇用一名非全时工作的行政办事员。拟议设立一个全职行政办事员员额(本国一般事务)。为确保服务的连续性和标准化，建议设立这个员额而不是使用临时性的咨询人。除了管理诊所的接待事宜外，行政办事员员额的任职者还要负责登记新病人、电子归档和建立医药、疫苗记录、旅行医药包和统计资料数据库。

表 3

人力资源：后勤支助处

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
后勤支助事务主管办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
后勤业务科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	2	—	—	3	25	—	28
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	2	—	—	3	28	—	31
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3
运输科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	2	—	—	3	22	—	25
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	3	—	—	4	26	—	30
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	4	—	5
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
运输科共计											
2008/09 年度核定数	—	—	1	—	2	—	—	3	23	—	26
2009/10 年度拟议数	—	—	1	—	3	—	—	4	27	—	31
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	4	—	5
供应科											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	1	1	—	—	2	15	—	17
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	—	—	—	2	21	—	23
净变动	—	—	1	—	(1)	—	—	—	6	—	6
工程科											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	1	—	—	2	23	—	25
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	1	—	—	3	25	—	28
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3
员额共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	4	1	6	—	—	11	87	—	98
2009/10 年度拟议员额	—	—	5	2	6	—	—	13	102	—	115
员额净变动	—	—	1	1	—	—	—	2	15	—	17
职位共计											
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
职位净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
后勤支助处共计											
2008/09 年度核定数	—	—	4	1	6	—	—	11	88	—	99
2009/10 年度拟议数	—	—	5	2	6	—	—	13	103	—	116
后勤支助处净变动	—	—	1	1	—	—	—	2	15	—	17

^a 在一般临时人员项下供资。

后勤业务科

本国工作人员：净增 3 个员额

76. 拟议对后勤业务科的工作人员编制作出如下改动：设立 4 个本国一般事务员额；将一个本国一般事务员额调到安保办公室。

77. 后勤业务科的验收能力用于对后勤基地收到的所有物资，包括战略部署物资储存和特派团转运物资，进行质量控制。由于工作量增加，使用订约人的做法证明很重要。不过，鉴于意大利的立法对长期临时雇用合同有所规定，需将以前的个体订约人职位改划为员额，这些职位的任职者一直履行持续性的职能。因此，拟将 4 个个体订约人职位改划为验收办事员员额(本国一般事务)。

78. 拟将安全助理员额(本国一般事务)从后勤业务科调到安保办公室，这样做符合安全和安保部将安全和安保事务并为一个单位的常规。

运输科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 4 个员额

79. 拟议对运输科的工作人员编制作出如下改动：设立 5 个员额(1 个外勤事务和 4 个本国一般事务)。

80. 运输训练职能于两年前下放给后勤基地并发展成运输科的核心活动。这些活动包括每年举办约 25 个训练课程，主要在后勤基地举办，其中一些也由维持和平行动部和政治事务部的外地行动主办，有时还在世界各地的汽车制造商和供应商或专门训练服务提供者的专门训练或支助中心举行。拟设立运输训练干事员额(外勤事务)。这一员额的任职者将担任制订和执行外勤支助部全球水陆运输训练方案的协调人。该方案由后勤基地的运输科代纽约的外勤支助部后勤支助司运输和调度处组织。在后勤基地运输主任的监督下，运输训练干事员额

任职者的职能将包括同联合国各外地行动和纽约的水陆运输科协调各种训练要求，确保举办的课程满足特派团的需求以及有关工作人员的个人发展目标。训练干事每天负责确保维持和更新运输和调度处的培训网页，与学员联络并就远距离学习材料提供指导，同特派团运输主任制订和计划新课程，并监测训练方案的整体功效。

81. 还拟设立一个训练助理员额(本国一般事务)，以协助运输训练干事和就指派该科进行的全球运输训练活动提供行政和协调支助。训练助理员额的职能将包括维持和更新运输和调度处的培训网页，就学员获推荐学习的课程的后勤安排事宜与学员联络，担任收集和整理远距离学习学员提供的材料的协调人，并维持一个详细的课程学员登记册。以往，拟设员额任职者履行的职能在临时安排的基础上由运输器材仓库股、特派团支助股和运输主管办公室分担。这种安排不能持续，成效也不高，难以符合各特派团的期望。尽管目前的安排可以提供许多训练活动，但必须对其采取更集中和专注的方式，以满足特派团的需求。后勤基地运输科目前在提供综合培训处组织的一部分核心上岗培训方面发挥积极的作用，特别是在道路安全培训方面，而这一培训应当予以加强。

82. 此外，鉴于意大利的立法对长期临时雇用合同有所规定，需将以前的个体订约人职位改划为员额，这些职位的任职者一直履行持续性的职能。因此，拟将 3 个个体订约人职位改划为运输助理(仓库工人)员额(本国一般事务)。

供应科

本国工作人员：净增 6 个员额

83. 拟对供应科的工作人员编制作出如下改动：设立 6 个本国一般事务员额；调动 2 个员额(1 个 P-4 员额调离主任办公室，1 个外勤事务员额调到设施管理科)。

84. 供应科负责战略部署物资储存、联合国储备物资、医疗和后勤基地库存的存仓、储存和维持、后勤基地发运货物的装运业务和特派团转运货物。由于该科的工作量增加以及需要加强管理和监督，拟议设立一个 P-4 职等的科长员额。该员额的职能将包括：制订和监督供应支助业务，提供特派团和后勤基地所需的供应服务和供应品；存仓和维持，包括储存和维持战略部署物资储存、联合国储备物资和后勤基地库存，目前价值约为 2 500 万美元；协调高级管理层、方案和资金，制定优先次序和制订全盘供应支助计划；与采购科联络以解决合约执行纠纷；制订该科的业务计划。为了最大限度利用现有资源，如上文第 40 段所述，拟议重新部署主任办公室的一个行政干事员额(P-4)，以便应付这一新需求。这样做可以加强供应科的管理能力，同时尽量减少总体增加所需资源的需要。

85. 还拟将一个设施和管理干事员额(外勤事务)重新部署到设施管理科。

86. 此外，鉴于意大利的立法对长期临时雇用合同有所规定，需将以前的个体订约人职位改划为员额，这些职位的任职者一直履行持续性的职能。因此，拟将 6 个个体订约人职位改划为员额(本国一般事务)，这些员额的任职者将履行下列人员的职能：库存和供应助理(2)、库存管理人(3)和供应助理(1)。

工程科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：净增 2 个员额

87. 拟议对工程科的工作人员编制作出如下改动：设立 4 个员额(本国一般事务)；调动 3 个员额(从设施管理科调走 1 个 P-3 员额，将 2 个本国一般事务员额调入设施管理科)。

88. 如上文第 58 段所述及所提理由，拟议将设施管理科 1 个工程师员额(P-3)调到工程科。

89. 工程科负责将后勤基地的电网系统升级，这对长期计划的执行，包括支持数量已增加的设施和机器的运行非常重要。后勤基地目前的电容为 2.5 兆瓦，预期将增加至 6 兆瓦。为了有效执行这一项目，需要加强现有能力，拟议设立 2 个工程助理(电气设计员和电气助理)员额(本国一般事务)。

90. 将在工程/规划和项目股设立这些员额，由工程主任直接监督。电气设计员员额任职者将协助设计和执行因下列原因而需要的各种发展项目：通信和信息技术处为世界各地的特派团提供支助而不断增加设施，例如数据中心和扩大的卫星业务所需的天线。任职者还将在同意大利政府签署谅解备忘录增编二之后，协助购置和建造后勤基地的新建筑。工程助理员额任职者之一将协助分担包含密集设计和建造项目的后勤基地长期计划所设想的额外工作量，包括准备和维持各种设施的技术绘图，协助工程主任编制项目的工程范围/需要和技术规格，并根据意大利有关专业做法的法律，协助监测和监督订约人和咨询人执行项目的情况。长期计划所产生的项目导致工程股要处理的项目数目大大增加，因而该股需要增加资源。

91. 此外，鉴于意大利的立法对长期临时雇用合同有所规定，需将以前的个体订约人职位改划为员额，这些职位的任职者一直履行持续性的职能。因此，拟将 2 个个体订约人职位改划为员额(本国一般事务)。

92. 此外，如上文第 64 段所述及所提理由，拟议将 2 个本国一般事务员额调到设施管理科。

表 4
人力资源：通信和信息技术处

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
通信和信息技术处处长办公室											
2008/09 年度核定额	—	—	2	—	—	—	—	2	2	—	4
2009/10 年度拟议额	—	—	3	—	—	—	—	3	4	—	7
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
业务科(前网络系统科)											
2008/09 年度核定额	—	—	—	1	6	—	—	7	7	—	14
2009/10 年度拟议额	—	—	1	2	6	—	—	9	9	—	18
净变动	—	—	1	1	—	—	—	2	2	—	4
系统支助科											
2008/09 年度核定额	—	—	—	1	1	—	—	2	3	—	5
2009/10 年度拟议额	—	—	—	—	1	—	—	1	3	—	4
净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)
综合维修、场地支助和资产管理股 ^a											
2008/09 年度核定额	—	—	—	—	2	—	—	2	23	—	25
2009/10 年度拟议额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(2)	—	—	(2)	(23)	—	(25)
场地支助股 ^a											
2008/09 年度核定额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议额	—	—	—	—	1	—	—	1	12	—	13
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	12	—	13
技术基础设施股 ^a											
2008/09 年度核定额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议额	—	—	—	—	1	—	—	1	17	—	18
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	17	—	18
资产管理股 ^a											
2008/09 年度核定额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议额	—	—	—	—	—	—	—	—	10	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	10	—	10

文职人员	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
巴伦西亚站点 ^a											
2008/09 年度核定额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议额	—	—	3	—	1	—	—	4	2	—	6
净变动	—	—	3	—	1	—	—	4	2	—	6
通信和信息技术处共计											
2008/09 年度核定额	—	—	2	2	9	—	—	13	35	—	48
2009/10 年度拟议额	—	—	7	2	10	—	—	19	57	—	76
通信信息技术处净变动	—	—	5	—	1	—	—	6	22	—	28

^a 反映了综合维修、场地支助和资产管理股的改组。

通信和信息技术处处长办公室

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

93. 拟议对通信和信息技术处的人员编制作下列变动：设立 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个本国一般事务)。

94. 通信和信息技术处是世界各地联合国外地行动的信息和通信技术全球战略枢纽、数据交流的主要渠道、备份所有联合国维持和平特派团数据的灾后恢复和业务连续性中心，并且是外勤支助部全球所有软件系统的主机。维持和平行动的扩大造成对该处数据存储和有关工作人员的需求量不断增加，该处经管约 1 400 万美元的摊款，占整个行动预算的 43%。对行政事务一级需求的审查和随后的能力分析都突出地表明了提供服务方面有风险。

95. 拟议设立一个 P-4 职等高级卫星通信工程师员额，以加强卫星工程支助股的人员编制。这一员额的任职者将负责：外勤事务部卫星通信网络的运作和监测，以确保管理服务的提供及其连续性，这些管理服务与 155 个以后勤基地为终端的卫星链路相关；外勤支助部管理的所有转发器空间的频率管理和带宽分配；在制定业务政策和标准之外，与特派团工程师一起协调外地特派团的执行活动；根据维持和平行动部各特派团的需要和请求，查明对新系统或对改进现有系统的需要；以及就卫星网络的管理、运作和维修向业务科科长提供专家咨询意见。由于工作的复杂性、问责制要求以及出现错误的后果可能造成后勤基地向任何特派团、联合国总部和其他联合国机构提供的通信和信息技术服务的中断，拟议把高级卫星通信工程师员额的职等设为 P-4。内部监督事务厅建议，后勤基地通信和

信息技术处审查其人员编制需要，以便能够分派并由一专用资源有效履行规划、管理和监测卫星场地业务的责任。

96. 目前处长办公室有两个本国一般事务员额，任职者履行日常行政业务。过去几年中该处行政管理的工作量、范围和复杂性大为增加，目前的人员配置资源不足以有效支助预期将来要提供的服务需求。在这种情况下，拟议增设一个规划和预算助理员额(本国一般事务)，以加强该处的人员配置。任职者将辅助处长进行该处的规划和财务管理工作。该员额的任职者将负责在编制和发展通信和信息技术处工作方案和预算时向处长和管理人员提供专家协助。任职者将定期监测和控制该处预算/工作方案中与不同账户和其他资金有关的方面，查明信息和通信技术处的实际费用及其经费，就该处的批款编写专门的财务和账户报告，审查内部财务数据的完整性，目的是在用于规划、监测和控制通信和信息技术处方案的财务/会计制度范围内保证质量，并且提供协助决策的准确和重大财务信息。此外，任职者将协助通信和信息技术处完成控制环境下的项目-2 框架内规定的产出。

97. 此外，鉴于意大利关于长期临时雇用合同的立法，现需要将一直履行持续性职能的前个体订约人职位改划为员额。因此，拟议把 1 个个体订约人的职位改划为技术设计员额(本国一般事务)。

业务科(前网络系统科)

国际工作人员：增加 2 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

98. 拟议对业务科的人员设置作下列变动：设立 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个本国一般事务)；和从系统支助科调入 1 个 P-3 员额。

99. 拟议设立 P-4 职等的业务科科长员额。在过去几年中向外地行动提供的支助数量大为增加。通信和网络系统的畅通对于外地行动至关重要，鉴于从目前的局势和将来预期扩大的角度看，目前通信和信息技术处的基础设施可能影响联合国数据中心和电子通信枢纽的顺利持续运作，服务的任何中断都可能造成全球服务的停顿。审计委员会根据其报告(A/62/5(Vol. II))中关于信息和通信技术的意见，建议后勤基地与联合国总部一起评价通信和信息技术处目前的基础设施安排，以便改善该处的设备保护工作，并确保长期、顺利和不间断的运作。业务科科长员额的任职者将管理支助各特派团和外地办事处、后勤基地和联合国总部的后勤基地信息和通信技术网络系统、通信基础设施和系统的所有支助服务；监督后勤基地信息和通信技术枢纽主控的语音、数据和视频系统所需的各种信息和通信技术设备和系统的规划、设计、运作和维修工作；管理关于电话服务供应商、因特网服务、租赁线路供应商以及存储、网络和其他通信设备有关服务供应商的订约服务。此外，业务科科长负责以下 3 个核心职能的日常管理：

(a) 数据中心支助股，该股规划、实施和管理数据中心主控外地行动所用服务的各种网络系统；管理 450 台服务器和 500 个百万兆字节的原始存储能力并且主控伽利略系统(资产管理)、水星系统(采购)、资金监测工具、特派团网邮服务器、各个特派团的网站、外勤支助部内联网和许多其他外地应用软件等系统。该股负责把特派团的所有数据和邮件文件归档，储存期 7 年；

(b) 网络支助股，该股负责特派团之间和特派团与公共电话网络之间所有电话的管理和路由选择，以及特派团间电视会议的计划和维持(每年 2 000 万个特派团间电话、1 600 万个商用电话和 6 000 次电视会议通过后勤基地进行路由选择)；

(c) 卫星工程支助股，该股负责与 155 个以后勤基地为终端的外勤支助部卫星链路相关的管理服务的连续性，包括外勤支助部管理的所有转发器空间的频率管理和带宽分配。

100. 业务科科长主管的工作人员数目为 64 个(包括 47 个技术支助事务承包商，其中 28 个承包商提供通信支助服务，其余的人提供信息技术服务)。上述任务的范围和复杂性需要一名高级职等的干事监督这些活动，以便确保服务不中断，信息和通信技术基础设施每天 24 小时和每周 7 天得到管理和支助。

101. 拟议从系统科调入 1 个信息系统干事员额(P-3)，因为 2008/09 年度组织结构图中错误地把这个员额列在系统科项下。把这个员额调入业务科是为了准确反映通信和信息技术处组织结构图中这些职能的安排。

102. 鉴于意大利关于长期临时雇用合同的立法，现需要将一直履行持续性职能的前个体订约人职位改划为员额。因此，拟议把 2 个个体订约人的职位改划为通信技师和电视会议技师员额(本国一般事务)。

系统科

国际工作人员：减少 1 个员额

103. 如上文第 101 段所述，拟议把一个信息系统干事员额(P-3)调入业务科，因为 2008/09 年组织结构图中错误地把这个员额列在系统科项下，把这个员额调入业务科是为了准确地反映通信和信息技术处组织结构图中这些职能的安排。

综合维修、场地支助和资产管理股

国际工作人员：减少 2 个员额

本国工作人员：减少 23 个员额

104. 按照后勤基地的长期计划，综合维修、场地支助和资产管理股的职能和人员配置资源将改组为 3 个新的股，即场地支助股、技术基础设施股和资产管理股。改组的理由是按照外勤支助部的支助要求调整通信和信息技术处的结构。改成人

数较少和重点更加突出的服务性单位，需要把目前的人员配置资源调入上述新的股。把综合维修股改名为技术基础设施股，更确切地反映了它的实际任务和职能。为此，拟议把所有国际和本国工作人员员额(2 个外勤事务和 23 个本国一般事务)调入场地支助股、技术基础设施股和资产管理股。

场地支助股

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 12 个员额

105. 拟议对场地支助股的人员编制作下列变动：从综合维修、场地支助和资产管理股调入 7 个员额(1 个外勤事务和 6 个本国一般事务员额)；设立 6 个员额(本国一般事务)。

106. 在综合维修、场地支助和资产管理股改组后，拟议把 1 个外勤事务员额和 6 个本国一般事务员额调入场地支助股。这些员额的职能保持不变。

107. 还拟议增加场地支助股的人员编制，设立 4 个员额(本国一般事务)，其中 1 个信息技术助理(局域网支助)、2 个信息技术技师(台式计算机支助)和 1 个信息系统助理(应用软件支助)。信息技术助理(局域网支助)的任职者将维修、配置、更新和管理后勤基地的所有语音系统，包括任何必要的程序重新设计、零部件更换、思科网络电话协议电话系统的升级和技术改进。任职者将设计和实施低成本的路由选择，管理支助后勤基地与当地服务供应者连接的国际线路，以及策划和协调后勤基地信息技术基础设施的扩大、维修和升级工作。信息技术技师员额(台式计算机支助)的任职者将根据信息技术基础设施库程序和准则，向后勤基地场地的用户提供以下终端用户支助：工作站、传真机、数字式发送器、打印机、绘图机、思科网络电话、无线电话、无线上网、Lotus Notes、办公室应用软件、邮件编发归档系统、伽利略系统、手机、黑莓智能手机和其他有关配件，再加上所有信息技术相关的工作站、软件和配件。信息系统助理员额(应用软件支助)的任职者将负责开发和支助后勤基地的互联网/内联网应用软件，负责结构化查询语言服务器的管理。任职者还将协助计算机应用软件系统在网区发布和发挥功能方面的研制、编程、测试、排错和实施工作。其职能还包括在实施新技术方面协助向研发小组提供技术指导、制定基准并且提出新的购置提案。由于后勤基地新租户的设立、增加和抵达，将需要这些员额来支助增加的工作量，因为目前的人员编制水平与应对时间和需要处理的故障单数量相比是不够的。设立场地支助股的目的是大大减少整个后勤基地场地的故障时间，从而提高效率，这对后勤基地和租户单位的业务目标可以产生直接的影响。从 2004 年以来，该股的网络日常维修活动呈指数级增加，其中尤其是台式计算机直接支助活动的增加和租户单位的增加。除了台式计算机支助外，后勤基地场地支助股有 86 台服务器和 100 多台

打印机，并向特派团提供黑莓智能手机和思科网络电话支助。扩大的范围包括分布在半径为两公里以上地区的 53 座大楼。

108. 此外，鉴于意大利关于长期临时雇用合同的立法，现需要将一直履行持续性职能的前个体订约人职位改划为员额。因此，拟议把 2 个个体订约人的职位改划为信息系统助理和信息技术助理员额(本国一般事务人员)。

技术基础设施股

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 17 个员额

109. 如上文第 104 段所述，在综合维修、场地支助和资产管理股改组后，拟议把 1 个外勤事务员额和 8 个本国一般事务员额调入技术基础设施股。这些员额的职能保持不变。

110. 此外，鉴于意大利关于长期临时雇用合同的立法，现需要将一直履行持续性职能的前个体订约人职位改划为员额。因此，拟议把 9 个个体订约人的职位改划为 6 个通信技师和 3 个信息技术助理员额(本国一般事务)。

资产管理股

本国工作人员：增加 10 个员额

111. 如上文第 104 段所述，在综合维修、场地支助和资产管理股改组后，拟议把 9 个本国一般事务员额调入资产管理股。这些员额的职能保持不变。

112. 鉴于意大利关于长期临时雇用合同的立法，现需要将一直履行持续性职能的前个体订约人职位改划为员额。因此，拟议把 1 个个体订约人的职位改划为仓库保管员员额(本国一般事务)。

巴伦西亚站点 B

国际工作人员：增加 4 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

113. 拟议对巴伦西亚站点 B 的人员编制作下列变动：设立 6 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、1 个外勤事务和 2 个本国一般事务)。

114. 为了支助和平行动并确保维持和平行动部和外勤支助部核心信息和通信技术职能的完整性，大会第 63/262 号决议核准在西班牙巴伦西亚建立二级运行状态电信设施站点。拟议设立 1 个项目主管人员额(P-5)。该员额的任职者将负责 B 站点所有项目工作一揽子计划和项目活动的规划、执行、监测和评价工作，并在整个项目执行期间向项目工作组提供权威和关键的指导。任职者还总体上负

责建立和委托建立 B 站点全球信息和通信技术枢纽设施，并担任在东道国开展的各项活动的负责官员。除了作为与地方当局和国家当局各项互动活动的协调人之外，任职者作为现场最高级别的官员，负责实施《执行协定》和《东道国协定》。设想在 B 站点工作完成后，该员额的名称将改为 B 站点信息和通信技术管理人。

115. 项目主管人将得到高级行政助理(本国一般事务人员)的支助。高级行政助理的职能包括在项目头三个阶段向项目主管人直接提供帮助；在项目规划、执行和服务交付方面向项目主管人提供支助，以便建立完全符合本组织要求的设施；并且除了担任所有预算问题的协调人之外，还提供主要的办公室后台支助。在开办阶段完成后，该员额将留在 B 站点，继续向项目干事提供行政支助。

116. 还拟议增设 2 个通信干事(业务和网络支助)员额(P-4)、1 个通信干事员额(技术基础设施)(外勤事务)和 1 个行政助理员额(本国一般事务)。需要这些员额(从第二阶段开始)协调和管理该设施的几个初始阶段。第二阶段将建造第一阶段确定的基础设施，并且实施新的具有成本效益的存货程序和全球供应链支助。

117. 通信干事(业务)员额的任职者将负责规划、设计、实施和维修在巴伦西亚主控的外勤支助部语音、数据和视频系统所需的各种网络系统。其职能包括监督巴伦西亚二级运行状态电信设施的日常运作，在技术上管理支助维持和平行动部/外勤支助部各特派团和联合国机构的信息和通信技术灾后恢复和业务连续性活动，确保工作取得进展，及时开展计划的活动，协调服务范围内的各个项目，并与联合国总部、外勤支助部和后勤基地联络。这些任务的范围和复杂性需要一名高级职等的干事协调各项活动、维持连续的服务，并且确保建立的基础设施得到每天 24 小时每周七天的管理和支助。

118. 除了广域网连接之外，通信干事(网络支助)员额的任职者负责站点 B 枢纽网络环境的规划、设计、施工、实施和运作。其职能包括负责语音、数据和视频网络系统的运作和监督以及所有网络管制中心的活动。

119. 通信干事(技术基础设施)员额的任职者负责站点 B 设施运作所需的各种重大数据中心环境系统的规划、设计、施工、实施和运作。要支助的信息和通信技术精确系统有：供暖、通风和空调、灭火、出入控制、闭路电视、电力分配、不间断供电和入侵探测系统。

120. 行政助理员额的任职者从事日常行政工作，其中包括保持请假记录、培训和出勤等人力资源辅助活动，管理所有的档案系统和记录管理活动。其职能还包括协助处理与电信服务相关的收费过程和请购事务。

表 5
人力资源：租户单位

	国际工作人员										
文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
综合培训处											
2008/09 年度核定员额	—	—	4	4	—	—	—	8	2	—	10
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	2	—	—	—	3	2	—	5
净变动	—	—	(3)	(2)	—	—	—	(5)	—	—	(5)
区域航空安全办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	2	—	—	—	2	—	—	2
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	2	—	—	—	3	—	—	3
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	1
战略空中业务中心											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	2	—	—	—	3	—	—	3
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	4	3	—	—	8	1	—	9
净变动	—	—	—	2	3	—	—	5	1	—	6
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)	—	(2)
战略空中业务中心，共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	2	1	—	—	4	1	—	5
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	4	3	—	—	8	1	—	9
净变动	—	—	—	2	2	—	—	4	—	—	4
工程标准和设计中心											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	3	—	—	—	4	4	—	8
净变动	—	—	1	3	—	—	—	4	4	—	8
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	1	1	—	—	—	2	2	—	4
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(2)	(2)	—	(4)
工程标准和设计中心，共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	1	—	—	—	2	2	—	4
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	3	—	—	—	4	4	—	8

国际工作人员											
文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
净变动	—	—	—	2	—	—	—	2	2	—	4
地理信息系统中心											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	1
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	5	1	—	—	7	4	—	11
净变动	—	—	—	5	1	—	—	6	4	—	10
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	1	1	—	—	2	5	—	7
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	(1)	—	—	(2)	(5)	—	(7)
地理信息系统中心，共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	1	1	—	—	3	5	—	8
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	5	1	—	—	7	4	—	11
净变动	—	—	—	4	—	—	—	4	(1)	—	3
证明人查询股											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
证明人查询股，共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	7	—	7
常备警察队伍											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额 ^b	—	1	36	34	2	—	—	73	3	—	76
净变动	—	1	36	34	2	—	—	73	3	—	76
水陆运输技术支助股											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3

国际工作人员											
文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
净变动	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
员额共计											
2008/09 年度核定员额	—	—	6	8	—	—	—	14	2	—	16
2009/10 年度拟议员额	—	1	42	51	7	—	—	101	20	—	121
员额净变动	—	1	36	43	7	—	—	87	18	—	105
职位共计											
2008/09 年度核定临时职位 ^a	—	—	1	2	2	—	—	5	8	—	13
2009/10 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
职位净变动	—	—	(1)	(2)	(2)	—	—	(5)	(7)	—	(12)
租户单位，共计											
2008/09 年度核定数	—	—	7	10	2	—	—	19	10	—	29
2009/10 年度拟议数	—	1	42	51	7	—	—	101	21	—	122
租户单位净变动	—	1	35	41	5	—	—	82	11	—	93

^a 由一般临时人员项下供资。

^b 包括从总部调入的 27 个员额和为加强常备警察能力的兵力增设的 49 个员额。

综合培训处

国际工作人员：减少 5 个员额

121. 拟议把综合培训处的 5 个专业员额从后勤基地调回纽约总部。这些员额包括 1 个文职培训干事(P-5)、2 个借调的军事培训干事(P-4 和 P-3)以及 2 个借调的警察培训干事(P-4 和 P-3)。该处在 2006/07 年度期间迁到后勤基地，目的是集中提供培训方案和支助，如开办文职人员部署前培训班和向会员国提供支助，从而节省费用。迄今为止节省的费用仅限于提供文职人员部署前培训方案，因此，将把专门支助会员国的能力调回纽约，以便按照其主要客户的基础调整这些能力。该处将使用 3 个专门的专业文职人员培训干事继续提供强制性文职人员部署前培训，其行政支助由 2 名本国一般事务人员提供。

区域航空安全办公室

国际工作人员：增加 1 个员额

122. 鉴于该办公室的责任和职能有所增加，拟议加强办公室的管理能力，设置一个航空安全干事员额(P-4)，其任职者将担任办公室主任。区域航空安全办

室是 2006 年作为一个试点项目设立的，为基地、联格观察团和科索沃特派团提供航空安全监督。在部队向联格观察团和科索沃特派团轮调期间，办公室定期进行航空安全援助访问和承运人评估，对区域的运营商进行承运人调查访问，与当地民航管理当局联络，并散发与航空安全有关的资料。办公室的活动目前由两名区域航空安全干事管理。

123. 根据业务审查情况，办公室扩大了支助工作，纳入向联塞部队(3 架旋转翼飞机)、联黎部队(9 架旋转翼飞机)和联伊援助团(1 架固定翼飞机和 2 架预计的旋转翼飞机)提供航空安全监督的内容。这三个特派团均没有指定的航空安全干事负责。2007 年前，由总部对联塞部队和联黎部队进行航空安全援助访问。联塞部队和联黎部队的军事航空安全干事作为部署到特派团的特遣队的一部分，将继续担任航空安全协调人，与区域航空安全办公室保持联系。此外，办公室的责任有所扩大，包括参与文职人员部署前上岗培训，为新任外地航空安全干事举办上岗培训，并向新开办的特派团提供援助和支助。区域航空安全干事还积极参与制订与航空安全有关的基本文件，如承运人评估和飞机初次检验方面的综合协调方法和检查单，这将成为新修订的外勤支助部《航空安全手册》的一部分。作为执行总部关于航空业务风险管理政策的一部分，区域航空安全办公室的任务是担任有关特派团的信息资源和协调中心。任务数量和范围的增加意味着需要相应提高完成这些任务的能力。

战略空中作业中心

国际工作人员：增加 6 个员额，减少 2 个职位

124. 拟对战略空中作业中心的人员编制作出下列变动：裁撤 2 个职位(1 个外勤事务和 1 个本国一般事务)；设立 6 个员额(2 个 P-3，3 个外勤事务和 1 个本国一般事务)。

125. 战略空中作业中心是在 2007/08 年度期间作为一个租户单位设立的，进行全球综合机队管理，为维持和平行动部世界范围的航空需求提供支助，同时减少现有机队的业务费用。过去两年维和行动增加，体现在联合国组织刚果民主共和国特派团(联刚特派团)的飞机和部队部署显著增加、达尔富尔混合行动快速扩大并设立了中乍特派团，因而对中心服务的需求也相应增加。2008/09 年度期间，中心向联合国西非办事处等政治事务部特派团提供了经常支助，还协助秘书长刚果民主共和国东部特使和受上帝抵抗军影响地区问题特使的业务工作。此外，中心活动有所扩大，包括依照行业最佳做法安设中心运作所需的后台技术。这种技术将使中心得以整合活动，特别是在若干已在进行的项目中，如：监督西非和东非后备机队，在东非和西非启用远程航班，支持中乍特派团和达尔富尔混合行动，开展特派团撤离和搜救行动。依照总部的实施指令，2009/10 年度，中心的职责和职能将进一步增加。中心将扩大飞行作业政策，一周 7 天、一天 24 小时为全

球统筹飞行作业提供指导且予以标准化，为技术分析和选择具有成本效益的新飞机制订规格，促进和实施有助于减少燃料消耗的措施。此外，中心职能的一个重要部分是高效利用航空资产，利用最新的卫星通信技术跟踪联合国飞机在各地的行动，以推动在全球范围内使用机队的构想，并实施新的飞行时刻表和路线安排。预计 2009/10 年度期间在世界范围部署的机队包括 248 架飞机 (67 架固定翼和 181 架旋转翼飞机)。根据新的做法，各特派团未整合的航空资产将区域化和全球化，由此，今后 3 年内，当前机队将减少 12%。

126. 拟议加强中心的人员结构，增设两个航空业务干事员额 (P-3) 和两个航空业务助理员额 (外勤事务)。增设人员须确保有效提供所需服务水平。中心目前的人员编制包括战略空中作业中心主任 (P-4)、两名航空业务干事 (P-3) 和设在一般临时人员项下的两个职位。东部非洲和西部非洲、欧洲及美洲大陆重组和扩大战略行动及在全球范围内使用航空资产后，航空业务干事须协助主任开展空中业务、采购规划和机队使用的各方面工作，包括作出战略规划和监测维持和平行动部各特派团的航空资产。两个航空业务助理员额的任职者将协助在战略上监督空中业务和维护航空安全。他们将轮班工作，依照国际民用航空组织和联合国的标准和建议做法，在飞行作业期间每周 7 天、每天 24 小时控制航空资产。助理还将编制必要的飞行日志，以便核对航空公司提交的飞机使用报告。

127. 还拟议把 2 个航空业务助理 (外勤事务和本国一般事务) 的一般临时人员职位改划为员额，因为这将确保中心业务的长期稳定性。

工程标准和设计中心

国际工作人员：增加 4 个员额，减少 2 个职位

本国工作人员：增加 4 个员额，减少 2 个职位

128. 拟对工程标准和设计中心的人员编制作出下列变动：裁撤 4 个职位 (1 个 P-4，1 个 P-3，2 个本国一般事务)；设立 8 个员额 (1 个 P-4，3 个 P-3，4 个本国一般事务)。

129. 该中心负责制订和维护在外地行动中开展的工程的标准化设计、比例图和模板，包括军事、警察和部队总部、后勤基地和建制警察部队/军营的设计、比例图和模板。中心是一个集中点，可供外地行动工程师获取成套标准化设计，包括图纸、工程范围、数量清单和技术规格以及可促进快速、高效地实施外地建筑工程的有用规划工具和模板。中心活动包括收集和审查工程数据库的数据 (目前 3.5 千兆字节)，通过中心工作区联络和支持特派团 (目前 16 个特派团)，审查参考资料和国际准则以简化外地行动的工程设计，编制两个急需的需求说明，其中包括外地的 6 个设计包。工程标准和设计中心的人力资源目前包括中心主任 (P-4)、一名工程师 (P-3) 和两名工程助理 (本国一般事务)，所有人员都在一般临时人员项下供资。2009/10 年度期间，除现有责任外，中心将继续在以往业务所

得经验教训的基础上发展和改善工程数据库，建立一个所有外地行动都可利用的工程标准图书馆。中心还将承担更专门的高级职责，开发和支持新的绿色技术，特别是在光电和新一代电力供应领域以及太阳能供热系统和新净水系统及废水处理系统等再循环方面。外地行动经常就个别结构设计问题和适当评价现有结构事宜找到中心。中心计划扩大服务，就结构设计向全体外地行动提供协助。今后计划包括把中心发展成为高级工程中心，途径包括提高其能力，并负责产品规格拟订以支持系统合同、绿色技术(将用于外地行动)和向特派团提供具体的工程支助，特别是在开办阶段。

130. 依照基地的长期计划，拟议加强中心的人员结构，新设两个供水/环卫工程师和电气工程师员额(P-3)和两个工程助理和行政助理员额(本国一般事务)。

131. 供水/环卫和电气工程师员额的任职者将提供各自专门领域的专门知识，使中心能够开发成套工程设计及其它有关工具和产品。他们也将作为工程部署小组的一部分，向外地和新开办的特派团提供实地工程协助。

132. 需要工程助理就中心开发的、用于外地行动的产品提供土木/结构工程设计专门知识。

133. 行政助理员额任职者将开展中心的所有行政工作，并管理和建立工程标准图书馆。

134. 因为工程标准和设计中心的职能是核心职能且有连续性，还拟议把中心主任(P-4)、工程师(P-3)和两名工程助理(本国一般事务)从一般临时人员职位改划为员额。

地理信息系统中心

国际工作人员：增加 6 个员额，减少 2 个职位

本国工作人员：增加 4 个员额，减少 5 个职位

135. 拟对地理信息系统中心的人员编制作出如下变动：裁撤 7 个职位(1 个 P-3, 1 个外勤事务, 5 个本国一般事务)；设立 10 个员额(3 个 P-3, 2 个 P-2, 1 个外勤事务, 4 个本国一般事务)。

136. 制图科地理信息系统中心是在 2007/08 年度预算期间作为租户单位设立的，于 2008 年 1 月开始运作。中心开展实质性任务，向联黎部队和达尔富尔混合行动提供地理信息系统产品(地形作业图、卫星图像图和地理数据库)，还向达尔富尔混合行动提供地理信息系统服务(水评估分析和地形分析，包括洪灾风险分析，以协助选择营地)。中心还充当特派团的所有地理信息系统数据的安全储存库，与总部制图科复制数据，为外地行动建立一个几近实时环境的全球地理数据库。中心还将发展新特派团和(或)扩大的特派团的地理信息系统启动能力；发

展、促进和开展对特派团人员的地理信息系统培训；提供全球在线地理信息系统应用软件，如全球综合地理数据库系统、联合国谷歌地球企业系统和在地理信息系统环境中搜索地名的联合国地名录系统。

137. 为了支持确定任务区水源(利用地理信息系统分析和遥感评估地下水情况)的持续需求，中心将建立地形分析能力，负责进行地理空间和地理信息系统地形分析，特别是评估干旱地区的地下水情况，并负责拟订和开展对特派团人员的地理信息系统培训。与这一能力有关的职能是地理信息系统中心的新职能。此外，地形分析小组将负责提供各种训练单元和编写内部个案研究。因此，拟设置一个地理信息系统干事员额(P-3)和一个协理地理信息干事员额(P-2)，员额的任职者将具备水文地质学、地下水源分析、地理信息系统地形分析和卫星遥感方面的专门知识，工作重点是这一小组的整体目标。

138. 为了提供地理信息系统安装/设置和特派团开办方面的中央能力，并把中心的全球地理信息系统网上资产最大化，须加强现有的地理系统管理小组，使之成为地理系统和开办小组。这一能力将负责提供地理可视化系统，如联合国谷歌地球企业系统、在线网上制图、联合国地名录系统，以维护和运作全球地理信息系统，筹备特派团开办工作。因此，拟议设置一个地理信息系统干事员额(P-3)，任职者将具备地理信息系统内联网/因特网应用软件、地理信息系统移动技术、空间地理数据库引擎和网络技术等方面的专门知识，工作重点是加强这一小组。任职者将开发和协调复杂的系统结构，使总部和特派团之间能够顺利交换资料，这要求具备信息技术、地理信息系统和领导技能方面的大量专门知识。

139. 地理数据编制能力将负责编制地理数据库和地图。鉴于基地制图工作量日增，且须为维和人员提供更多支助，还须把工作流程和进程标准化，因此，拟议加强这一能力，增设一个协理地理信息系统干事员额(P-2)，任职者应具备卫星遥感、地理信息系统和(或)摄影测量方面的资质。

140. 依照基地的长期计划，还拟议加强地理信息系统中心的人员编制，把一般临时人员项下所设的以下职位改划为员额：一名地理信息系统干事(P-3)；一名地理信息系统管理员(外勤事务)；四名地理信息系统助理(本国一般事务)。

141. 拟裁撤在一般临时人员项下供资的一个地理信息系统助理职位(本国一般事务)。

证明人查询股

本国工作人员：增加 6 个员额和 1 个职位

142. 拟对证明人查询股的人员编制作出如下变动：设立 6 个本国一般事务员额和 1 个本国一般事务职位。

143. 该股是在 2007/08 年度期间作为人事科试点项目设立的,有 6 个征聘助理员额,在一般临时人员项下供资。由于把证明人查询股设为租户单位,因而,这六名征聘助理员额将调出人事科。该股支持的语文有英文、法文、西班牙文和阿拉伯文。该股是外勤支助部外勤人事司征聘股、外联股和职业发展股的外设单位。证明人查询股的职责是核实为特派团任命甄选的 D-2 和 D-2 以下职等候选人的工作和教育证明。该股的活动包括提供完成《标准作业程序手册》所需的资料和信息;提供核实申请人证明的证明人和工具,办法是收集关于世界各地的教育机构、文凭工厂和无资质院校的信息且分享这一信息。

144. 该股的活动将受到大会第 63/250 号决议最近核准的人力资源改革的影响。希望放在名册被视作内部候选人的定期任用工作人员须由该股核实其教育资格证明。此外,该股还须对甄选出来开展维和行动的人员进行证明人查询,因为他们将不再限于在其特派团内任职,而将同样被视作所有外地行动和总部员额的内部候选人。自该股设立以来,已收到 2 525 个证明人查询请求,其中已完成 1 038 名候选人的查询。预计 2009/10 年度期间这一数量会有所增加。此外,该股的作用和职责在不断扩大,包括最近与内部监督事务厅调查司签署了协议,完成对顺利完成调查必不可少的证明人查询。为了确保该股的长期稳定和存在,拟议把从人事科调入的 6 个在一般临时人员项下供资的征聘助理职位(本国一般事务)改划为员额。

145. 该股还有一些处理中的案件需要俄文、塞尔维亚文、保加利亚文等其它语文方面的知识,还需要翻译西里尔字母写成的文字。特别是,由于没有讲俄文的人,难以与许多讲俄文、不讲联合国其它语文的院校联系。因此,拟议加强该股的能力,设置一个讲俄文的征聘助理职位(本国一般事务),在一般临时人员项下供资。

常备警察能力

国际工作人员: 增加 73 个员额

本国工作人员: 增加 3 个员额

146. 拟对常备警察能力的人员编制作出如下变动:联合国总部调出 27 个员额(1 个 D-1, 2 个 P-5, 14 个 P-4, 8 个 P-3, 2 个本国一般事务);设置 49 个员额(4 个 P-5, 16 个 P-4, 26 个 P-3, 2 个外勤事务, 1 个本国一般事务)。

147. 专家小组编制的常备警察能力第一年运作情况的报告(A/63/630)指出,秘书长办公厅核可了主管维持和平行动副秘书长的建议,即把常备警察能力迁至基地。就此,拟议把联合国总部的 25 个常备警察员额(1 个 D-1, 2 个 P-5, 14 个 P-4 和 8 个 P-3)和 2 个行政助理员额(本国一般事务)调至基地。这些员额以前由维和行动支助账户供资。

148. 常备警察能力旨在使新维和行动的警察部分在尽快实施其任务规定方面更有成效。这不仅涉及办公安排，还要求在特派团内部和与东道国政府保持密切关系。常备警察能力首次部署至中乍特派团时，其各个部分在乍得部署了 9 个月，而非最初构想的 3 个月。目前，常备警察能力太小，不能一贯有效地履行其核心职能。尽管其在某一个领域有些专家，但是，若要根据第二核心职能提供援助，则随时投入特派团快速开办的方面会受到危及。与此相比，小型特派团的警察部分主要承担能力建设职责，要实现最低功能，将需要 20 至 30 人。常备警力目前没有所需人员，不能在充分应对第二核心职能规定的援助任务的同时开办大型特派团的警察部分。如专家小组的报告所述，继常备警察能力首次部署至中乍特派团后，常备警察能力的现有配置缺乏某些必要领域的专长。小组提出了深化常备警察能力的两个备选方案。本报告所载提议符合第二个方案，它将使常备警力有能力在联海稳定团或达尔富尔混合行动等特派团开办两个中小型的警察总部部分或开办一个较大部分，同时满足其它援助或评估请求。小组建议对常备警力加以补充，同时或预先部署下类人员：预算规划人员，就能力建设支助需求与第三方捐助者联系；人力资源管理，负责培训和管理新开办行动的联合国警察特遣队；土木工程师，负责详细评估基础设施重建需求；合同管理人员，负责建造活动的地方招标并进行管理；两性平等专家，负责提高两性平等意识和促进将两性平等观念纳入地方警察活动主流的工作；一般行政管理人员，其对发展国家执法机构在人事、财政、预算、采购和资产管理方面的能力必不可少，而这些能力是建设任何可持续机构的基本要求。

149. 依照专家小组所述第二方案，拟议加强常备警察力量，增设 46 个常备警察员额（4 个 P-5，16 个 P-4，26 个 P-3）和 1 个行政助理员额（本国一般事务）。还拟设两个外勤员额，为雇用在警务管理、包括预算编制和规划方面有充足技能和专门知识的支助人员提供便利。增加人手后，常备警察能力便具有灵活性，可以同时侧重于和部署到一项以上行动，同时保持基地的快速后备部署小组。

水陆运输技术支助股

国际工作人员：增加 3 个员额

150. 拟议设立新的水陆运输科技技术支助股，设置一个运输干事员额（P-4）任股长、1 个运输干事员额（P-3）和 1 个技术支助干事员额（外勤事务）。该股将支持水陆运输科在外地行动水陆运输部分内建设优秀文化并提高组织效力。该股职能包括发展和实施能力，对当前监测生产商保修问题和涉及财务或责任问题的工厂召回的方法进行管理并将其标准化和系统化。此外，该股将有能力在需要时就技术问题实时提供技术支助和提出纠正行动建议，建立一个实施和监测水陆运输科编纂消耗性和非消耗性库存的统一连贯系统，从而全面分析水陆运输科财产管理和后勤支助实施趋势。技术支助股股长员额的任职者将监督和管理全球保修和召回及与索偿和供应商技术支助有关的问题。运输干事员额的任职者将负责编纂活

动、协调最佳做法并把运输后勤方法标准化。技术支助干事员额的任职者将向外地特派团提供技术援助，还将负责协调和应对保修问题。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度为 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日。)

类别	支出 (2007/08 年度)	分配数 (2008/09 年度)	费用估计数 (2009/10 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队员	—	—	—	—	—
民警	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—
文职人员					
国际工作人员	7 405.8	7 235.9	17 755.9	10 520.0	145.4
本国工作人员	11 300.2	13 068.6	17 479.7	4 411.1	33.8
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时助理人员	1 024.5	2 409.3	867.6	(1 541.7)	(64.0)
小计	19 730.5	22 713.8	36 103.2	13 389.4	58.9
业务费用					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	475.0	461.1	688.4	227.3	49.3
公务差旅	631.6	923.8	1 119.0	195.2	21.1
设施和基础设施	3 999.1	6 300.6	12 738.1	6 437.5	102.2
陆运	888.1	752.0	940.7	188.7	25.1
空运	—	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	4 653.8	5 100.1	6 859.6	1 759.5	34.5
信息技术	5 254.7	5 616.9	8 046.8	2 429.9	43.3
医疗	391.8	351.8	412.8	61.0	17.3
特种装备	—	—	—	—	—

类别	支出 (2007/08 年度)	分配数 (2008/09 年度)	费用估计数 (2009/10 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备	4 176.9	3 548.9	1 375.7	(2 173.2)	(61.2)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	20 471.0	23 055.2	32 181.1	9 125.9	39.6
所需资源毛额	40 201.5	45 769.0	68 284.3	22 515.3	49.2
工作人员薪金税收入	3 002.9	3 473.4	5 093.9	1 620.5	46.7
所需资源净额	37 198.6	42 295.6	63 190.4	20 894.8	49.4
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	40 201.5	45 769.0	68 284.3	22 515.3	49.2

B. 未编入预算的捐助

151. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
(未编入预算的)自愿实物捐助 ^a	18 828.7
共计	18 828.7

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑物和空地，价值 2 359 700 美元，以及西班牙政府提供用于土地、楼房和办公家具的两年期捐助的第一阶段，估计价值 2 500 万欧元，以便在西班牙巴伦西亚站点 B 设立二级运行状态电信设施。

C. 增效

152. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到了下列增效措施：

(千美元)

类别	数额	措施
通信和信息技术	50 700	巩固服务器和服务器的虚拟化，将减少再购买一台服务器和服务器的需求，从而减少数据中心空间，降低运营成本。
陆运	163 000	在基地车队的操作和维修过程中保持 95%可用率，把所购新车数量减少 8 部。
陆运	6 108	把基地车队所持零部件减少 5%
共计	219 808	

D. 空缺率

153. 2009年7月1日至2010年6月30日期间的费用估计数考虑到了下列空缺率：

(百分比)

类别	2007/08 年度 实际数	2008/09 年度 编入预算数	2009/10 年度 预期数
文职人员			
国际工作人员	14.0	15.0	15.0
本国工作人员			
本国一般事务人员	5.0	5.0	10.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	40.0	15.0	—
本国工作人员	57.0	5.0	5.0

^a 在一般临时人员项下供资。

154. 所应用的空缺率是基于基地的经验。本国工作人员空缺率增加，主要是由于基地在征聘候选人方面遇到困难。

E. 培训

155. 2009年7月1日至2010年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
咨询人	
培训咨询人	541.7
公务差旅	
公务差旅、培训	300.3
其他用品、服务和装备	
培训费、用品和服务	291.1
共计	1 133.1

156. 同前期相比,2009年7月1日至2010年6月30日期间计划参加人数如下：

(参加人数)

	国际人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2007/08 年度 实际数	2008/09 年度 规划数	2009/10 年度 拟议数	2007/08 年度 实际数	2008/09 年度 规划数	2009/10 年度 拟议数	2007/08 年度 实际数	2008/09 年度 规划数	2009/10 年度 拟议数
内部	219	776	1 055	500	457	767	0	48	0
外部 ^a	24	24	42	55	73	75	0	172	0
共计	243	800	1 097	555	530	842	0	220	0

^a 包括联合国后勤基地和任务区以外地区。

157. 基地将继续实施和开展训练方案，利用一个集中管理的结构，以便加强实质性技能和技术技能，以及提高国际工作人员和本国工作人员的领导能力、管理和组织技能。2009/10 年度期间国际工作人员和本国工作人员参加者人数增加，说明在基地(包括租户单位)支助活动扩大后，新到任人员和工作人员需要接受培训者人数预期有参加。已决定把综合培训处提供的培训限于执行文职人员部署前训练方案，因此，军事和警务人员参加者的人数减为零。

三. 差异分析¹

提示

本节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项，说明了造成每项资源差异的最主要因素：

- **任务**：任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化导致的差异；
- **外部**：联合国以外各方或情况导致的差异；
- **费用参数**：联合国条例、细则和政策导致的差异；
- **管理**：管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量保持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

¹ 资源差异数额以千美元计。仅对增减至少 5%或 10 万美元的差异进行分析。

	差异	
国际工作人员	10 520.0	145.4%

- 管理：产出和投入增加**

158. 需要增加资源的原因是，99 名国际工作人员(1 个 D-2、1 个 D-1、6 个 P-5、36 个 P-4、43 个 P-3、3 个 P-2 和 9 个外勤事务)的薪金和有关费用，其中 25 人与常备警察能力由纽约迁到布林迪西有关，48 人与加强常备警察能力有关，6 个与把一般临时人员职位改划为员额有关。采用了 15%的空缺率。

	差异	
本国工作人员	4 411.1	33.8%

- 管理：产出和投入增加**

159. 所需资源增加的原因是一般事务职类每月薪金增加(从 2008/09 年度的 4 573 欧元增加到 4 707 欧元)，以及增设的 73 名本国一般事务人员职等工作人员的薪金和有关费用。在这些员额中，34 个员额涉及在基地从事核心职能但其合同将于 2009 年期满的个人。另外 14 个员额与一般临时人员职位改划为员额有关。所采用的空缺率由 2008/09 年度的 5%增加到 2009/10 年度的 10%，这部分抵消了上述增加。

	差异	
一般临时人员	(1 541.7)	(65.0%)

- 管理：产出和投入减少**

160. 所需资源减少，反映出一般临时人员职位数由 29 个减少到 12 个，原因在于认定 6 个国际(一个 P-4、3 个 P-3 和 2 个外勤事务)和 14 个本国人员职位的职能属于核心和持续性职能，故将这些职位改划为员额。这一减少还包括裁撤一个职位(本国一般事务)。增设 4 个本国一般事务职位所需资源部分地抵消了所需经费减少的情况。

	差异	
咨询人	227.3	49.3%

- 管理：产出和投入增加**

161. 所列经费说明用于(与培训和非培训有关的)咨询人的所需资源增加。拟议的非培训咨询人包括工程咨询服务，对基地所雇用承包商的工作进行安全监督和验证。经费还包括用于通讯和信息技术处的咨询服务，包括审查现有信通技术服务管理流程以及为流程的重新设计提出建议，并对现有数据中心的网络设计和咨询工作进行差距分析和验证。

162. 培训咨询人所需资源增加的原因是，向参加者(包括基地工作人员、租户单位和外地特派团的工作人员)提供的内部课程数目增加。

	差异	
公务差旅	1 952	21.1%

- **管理：产出和投入增加**

163. 所需资源增加的主要原因是与非培训有关的公务差旅，这主要是因为租户股工作人员的差旅经费增加了 319 000 美元，以及在巴伦西亚站点 B 设立设施另需资源 60 000 美元。由于基地决定集中管理和更好地利用基地的训练中心来主办方案，因此与培训有关的公务差旅所需资源减少，部分抵消了上述增加。

	差异	
设备和基础设施	6 437.5	102.2%

- **管理：产出和投入增加**

164. 所需资源增加的主要原因是，为以下各项规划的建筑事务：通讯和信息技术处各办公室、数据中心和网络通信中心的第一阶段；更新电力系统；以及其他施工，包括后勤科新的车辆入口处，以及在第 94 号大楼和 254 号大楼安装服务电梯和工作人员电梯。

165. 预算包括为意大利政府通过谅解备忘录增编二提供的额外大楼和开放区进行维修服务和公用事业所需的额外资源。此外，预算包括为在西班牙巴伦西亚设立站点 B 所需额外资源编列经费。

166. 楼房改建和翻修方面所需资源减少，部分抵消了上述增加。

	差异	
陆运	188.7	25.1%

- **管理：产出和投入增加**

167. 所需资源增加的原因主要是，购置一辆小面包车，以支助常备警察能力的活动，并购置 12 部小型轿车。这 12 部轿车是替换车辆，因为目前在用的车辆车龄已超过 8 年，超出了车辆更换的核定准则。预算还包括 23 000 美元，用于在巴伦西亚站点 B 建立设施的租车费和燃料费。车辆维修车间设备因为存货充足，所需资源减少，部分抵消了上述增加。

	差异	
通讯	1 759.5	34.5%

- **管理：产出和投入增加**

168. 所需资源增加的原因是为培训中心购置并安装了一台电视会议终端设备，并更换了已经达到寿命终点、成本太高不值得修理的通讯设备。所需资源增加的原因，是为在预算期内抵达基地的拟议新工作人员的通讯设备编列经费，国际通信承包商费用由每人/月 6 510 美元增加到 8 400 美元，以及 376 900 美元用于在巴伦西亚站点 B 设立设施。

	差异	
信息技术	2 429.9	43.3%

- **管理：产出和投入增加**

169. 所需资源增加的原因是，为预算期内抵达基地的拟议新工作人员的信息技术设备编列经费，以及用于中央信息技术处个人计算机和膝上型计算机、以及支助电子邮件账户所需资源增加，包括 742 900 美元用于在巴伦西亚站点 B 的设施。

	差异	
医疗	61.0	17.3%

- **管理：产出和投入增加**

170. 所需资源增加的原因是，为流感应急库存中个人防护设备部分(目前存放在德国仓库)的储存和为流感应急库存中的达菲胶囊部分(目前存放在丹麦的联合国儿童基金会(儿童基金会)设施)的储存编列经费。经费包括库存管理和预防性维修所需资源。

	差异	
其他用品、服务和装备	(2 173.2)	(61.2%)

- **管理：产出和投入产出减少**

171. 所需资源减少的原因是，2009 年中止了临时独立承包商的长期合同，其后提议设立 34 个本国一般事务员额。中止长期合同，是因为意大利劳工法不允许长期使用合同工从事连续性职能。

172. 以下方面所需资源增加，部分地抵消了上述费用的减少：由于技术培训需求增加，与培训有关的费用增加，以及要更换各种包装机(如搬运车、薄膜包装机和海运集装箱)，它们已达到寿命终点，成本太高不值得修理。预算还包括根据已获核准的在巴伦西亚站点 B 设立设施的提议所需追加的 101 500 美元资源。

四. 有待大会采取的行动

173. 就联合国后勤基地经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 核可意大利布林迪西联合国后勤基地的 68 284 300 美元预算，充作 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日 12 个月期间基地的维持费；

(b) 由各现有维持和平行动预算分摊 (a) 分段所列款项，以满足后勤基地 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间的资金需要。

五. 为执行大会第 61/276 号决议各项决定和要求、经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 行政和预算问题咨询委员会

(A/62/781/Add. 12)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
咨询委员会回顾，后勤基地 2006/07 年度的原定绩效指标之一是，缩短战略部署物资储存物品的装运处理时间，从收到放行令到发货不超过 17 天。委员会注意到实际装运处理时间总体平均为 31 天，在本执行期间，只有 46% 的物品在原定目标时限内发货。委员会获悉，有些因素不在后勤基地控制范围内，例如，包租船只和飞机，而且有时必须获得飞机着陆许可。因此，后勤基地很难总是达到 17 天时限的目标。委员会敦促后勤基地采取必要措施，包括与有关各方共同规划和协调该程序的每一步，不断努力达到所定的时限目标。(第 7 段)	后勤基地继续同所有必要方面进行规划和协调，确保尽量在最短的时间内发送物资。
咨询委员会注意到，在 2008/2009 年期间，通信和信息技术处将采取一些举措，包括充分遵守信息和通信技术核定标准和国际标准化组织为信息安全管理制订的业务守则(同上，第 14 段)。委员会建议信息和通信技术举措应与首席信息技术干事协调。(第 15 段)	已实施。
咨询委员会在上次报告中观察到秘书长列举了后勤基地的一些独立职能(见 A/61/852/Add. 14，第 17 段)。大会依照咨询委员会的建议，请秘书长在 2009/2010 年拟议预算中从较长远的角度报告后勤基地的作用和今后的发展，除其他外，考虑到东道国提供的支助，说明在该基地设置某些职能的依据(大会第 61/277 号决议，第 14 段)。秘书长表示，2009/2010 年拟议预算还将考虑到联合国全系统企业资源规划系统、灾后恢复和业务连续性的任何发展情况以及联合国全球通讯中心。	已实施。关于后勤基地作用和今后发展的较长期展望，见本报告附件二。

秘书长表示，如咨询委员会建议，在决定设立后勤职能单位之前，将对照潜在的好处，包括费用的节省及生产力和其他质量上的收益，分析预计的相关成本和间接费用（见 A/61/852/Add. 14，第 17 段）。委员会强调即将作出的长远展望对于澄清后勤基地的概念和职能的重要性。委员会强调在后勤基地设置某些职能的理由应当考虑到汇率变动和生活费的调整。（第 17 和 18 段）

咨询委员会获悉，安全和安保部在安保评估中指出，亟需为后勤基地储备提供适当安保，后勤基地储备价值估计逾 1.50 亿美元。安装闭路电视和动目标监测器是防止可能发生盗窃和破坏的最大威慑之一，但如果没有适当监测，对事件进行评估和采取行动，这种威慑是没有效果的。目前后勤基地有 22 个仓库、12 间车间和技术大楼、18 栋办公大楼、1 个训练中心和 12 块空地。委员会指出，东道国政府负责基地周边的安保工作，并负责对基地内任何安保事件作出快速反应。委员会指出，根据安全和安保部的安保评估，秘书处应与东道国政府接触，寻找最有效的方法确保后勤基地房地、设施和资产的安全保障。（第 25 段）

咨询委员会指出已建议将 9 个订约职位改为 8 个本国一般事务员额和 1 个一般临时人员职位。根据意大利法律规定，临时合约不得长于 3 年，因此不再可能选择按工作人员无限期租借合同雇用临时机构工人的办法，较长时间地雇用承包商。如果履行的职责相同，不得按不同合同重新雇用被解雇的工人。因此，2009 年 7 月之后，在后勤基地的雇用期将会达到 3 年的人员的所有后勤支助服务临时合同必须结束，后勤基地不能用其他临时人员来取代他们，履行相同职务。委员会不反对拟议的员额改划。委员会获悉，迄今联合国在欧洲的其他活动没有经历后勤基地所遇到的临时工作人员困难。在欧洲其他特派团/办事处，在需要持续服务时，个别人员的服务（维护、清洁和汽车维修）根据与服务提供者签订的合同提供的，而不是通过劳工机构提供的。委员会认为，后勤基地应探讨类似的备选办法。委员会认为，大会不妨请国际公务员制度委员会研究此事，以确定其对联合国系统各组织可能产生的影响（另见 A/62/781，第 37 段）。（第 27 段）

针对 2007 年安全和安保部对后勤基地进行的评估，在后勤基地专用区的战略要地安装了更多的闭路电视摄像机，2008/09 年度预算所核可的征聘更多安保人员的工作，满足了安保评估的多项需求。此外，在意大利空军和后勤基地之间举行会议、讨论安保评估之后，后勤基地的外部栅栏已经修复，在战略要地安置了移动感应器。这些行动，加上外围安保道路的完工（这一切均由意大利政府出资），大大地加强了基地的安全。

为了协同努力解决独立承包者和临时人员这一老大难问题，后勤基地审查了剩余的 40 名后勤支助处临时人员目前所起的作用，结果 2009/10 年度预算中拟设立 34 个核心员额，这样，就不会像以往那样，出现长期以临时合同雇用人员的情况。

咨询委员会提请注意它在关于联合国维持和平行动的一般性报告中提出的关于维持和平培训的意见和建议，此外，**委员会期望即将提交的关于培训战略的报告将分析最佳培训地点和条件，包括可能在区域一级最有效地提供的培训。委员会还期望该报告说明，通过何种办法向各会员国说明了联合国后勤基地的机会。**(第 32 段)

关于后勤基地的组织结构，咨询委员会回顾，它以前曾注意到，目前由后勤基地经营的租户单位其业务也将由总部监管。**委员会指出，预算文件未提及它关于租户单位的看法。委员会建议秘书长在提交的下一份预算中澄清租户单位的报告线。**(第 33 段)

关于征聘和外联股，委员会回顾，在提交的 2007/08 年期间预算中，该股作为一般临时人员项下供资的一个试点项目被列入。秘书长表示，“如果这一构想证明行之有效，就会在其后的预算报告中酌情列入征聘和外联租户单位的经费”(见 A/61/752，第 17 段)。委员会指出，在提交的 2008/09 年度预算中并未提出改变该股供资模式的建议。**委员会注意到，尚未对设立外地征聘和外联股的这一试点项目进行评价。委员会要求将评价结果列入即将提交的从较长远角度看联合国后勤基地作用和未来发展的报告中。**(第 34 段)

咨询委员会欣见地理信息系统从 2007 年 12 月 31 日开始运作，并为包括达尔富尔混合行动和联黎部队在内的维持和平行动提供测绘和支助服务。尽管如此，委员会指出，秘书长未对委员会提出的对地理信息系统中心以及工程设计股进行分析的要求(见 A/61/852/Add. 14，第 31 和 33 段)做出实质性答复。**委员会要求秘书长在联合国后勤基地 2009/10 年拟议预算中提交分析结果。**(第 35 段)

2008/09 年度，未编入预算的意大利政府自愿实物捐助估计价值为 2 670 700 美元，其中包括专门供后勤基地使用的办公大楼、车间、仓库间以及开放空间(2 031 700 美元)，根据与意大利政府签署的谅解备忘录增编二提供的 3

秘书长把关于维和培训工作进展情况的报告(A/63/680)提交大会第六十三届会议续会审议。报告对与培训有关的作用和责任做了分析，说明了维和培训工作的最新进展和事态发展，以及关于培训地点和各种备选方案方面的最新情况。

没有向会员国通报后勤基地的培训机会，因为面向会员国的培训不在基地进行。综合培训处本身并不实际开办培训班，而是在战略层次上运作，努力向会员国和维持和平培训伙伴开设培训班的工作提供更多的咨询意见、指导和援助。综合培训处只开设对联合国维持和平所有(或)大部分部门适用的培训班。

已实施。租户单位现在受总部后勤支助部归口科室的业务领导，但行政方面由基地经管。

已实施(见本报告附件二)。

已实施。见本报告附件三。

后勤基地证实，2008 年 8 月，意大利政府和联合国签署了谅解备忘录增编二。

幢新建筑物(600 000 美元)，以及圣潘克拉齐奥的设施(39 000 美元)。咨询委员会还获悉，联合国后勤基地仅按照特派团飞机吨位比例支付跑道维护(磨损)的“超额费用”。联合国后勤基地并不支付飞行作业所产生的费用，例如着陆费和航行费、地面装卸服务费、飞机停放费、安保及消防费用。**委员会注意到意大利政府做出的捐献。委员会表示希望，根据大会第 62/231 号决议，上述谅解备忘录增编将会加快签署。**(第 36 段)

(A/62/781)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
咨询委员会忆及，一些特派团存在备件库存过剩以及因备件不能按期交付而产生的业务问题。委员会注意到，已经采取了改善车辆备件管理的措施(A/62/727，第 55 和 56 段)。委员会经了解获悉，秘书处正在探讨其他措施，包括与厂家作出安排以限制库存，并将备件直接交付特派团，尽量减少延误。 委员会注意到这些主动措施，并建议秘书处考虑是否可能让联合国后勤基地在改善车辆备件管理中发挥作用。 (第 55 段)	后勤基地在车队全面管理方面发挥关键作用，并且继续保持迅速移动的战略部署储存备件以及联合国储备库存中已清理结束的特派团留下的备件。随着外勤支助部队标准化后系统合同的制订，采购备件的工作大大简化。同系统合同供应商协作，就备件管理举行了广泛的培训，以提高特派团一级在订购备件方面的熟练程度。大家感到，利用经过改进的全球后勤系统，从供应商的全球仓库直接向任务区发送物资，不仅会改善所需备件的供应情况，还会减少特派团及后勤基地仓库的库存量，从而提高效率。这样做也降低了双重经手、双重运费和行政工作量的风险。综上所述，放弃了分配系统以后勤基地一个中央仓库为基础的集中战略这一备选办法，因为它会增加基地保留库存、仓库和储藏室人员的经常性费用。另外，这会导致后勤基地承担库存贬值和过量储存的风险。现有的向特派团提供备件的供应链受到总部的密切监测，查明的障碍均能在同特派团、采购司和供应商协商后迅速得到解决。

B. 审计委员会

(A/62/5 (Vol. II)，第二章)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
审计委员会指出，虽然联合国后勤基地和各特派团掌握大量非消耗性财产，但此类财产的价值未在财务报表中披露。例如，在本报告述期终了时至少还有价值 3 300 万美元的轮胎和电池。(第 100 段)	联合国的政策目前没有要求披露消耗性财产，特派团的财务报表根据这些政策编制。

审计委员会建议行政当局考虑在本财政期终了时的财务报表中披露未使用的消耗性财产价值，以便改进透明度、问责制和财务报告，为执行《国际公共部门会计准则》做好准备。(第 102 段)

战略部署物资储存

轮换

委员会注意到，如今没有确定物品何时不能再用的机制。因此，在审计时，工程和运输科总共有 5 348 件物品行将过时。故需要轮流使用这些物品，以尽量减少浪费之弊。联合国后勤基地表示它继续实行“先进先出法”的物品发放做法，并监测战略部署物资库存的老化情况。**委员会建议行政当局改善现有的伽利略存货管理系统，方法是设立一个可显示战略部署物资何时会过时的触发机制。**(第 143 和 144 段)

后勤基地和外勤支助部已建立有效管理战略部署物资储存的程序，包括保存期有限的战略部署物资储存物品或那些否则会过时的物品的轮换计划。储存轮换计划同特派团采购规划工作相结合，这些也考虑到年度存货组成情况审查。由于伽利略存货管理系统包含关于所有战略部署物资储存资产和消耗品的信息，包括通用说明和物品说明、条形码、数量、价值、投入使用日期和预期寿命等信息，任何触发机制都将附属目前的整个流程。外勤支助部正在有效监测其库存的存放时间，它不同意需要有一个触发机制来警告库存的存放时间。已请求终止此项建议。

采购和合同管理

供应商履约情况报告

在本次审查期间，委员会注意到与完成供应商履约情况报告有关的若干不足之处如下：

在联合国后勤基地，根据已进行的抽查测试，对供应商的履约评级只限于下列情况：(a) 超过 50 000 美元的货物和服务；(b) 装运货物；(c) 培训课程；(d) 工程项目；以及(e) 在现有合同重订或延续之前的期间。可是，《采购手册》规定要毫无例外地评价所有承包商的履约情况，以确定他们是否有能力令人满意地履行未来合同。**委员会建议行政当局采取步骤，确保所有特派团严格遵守《采购手册》关于供应商履约评价的规定。**(第 207 和 208 段)

已实施。谨提及秘书长关于审计委员会各项建议(A/62/5(Vol. II)，第二章)执行情况的报告(A/62/784)第 60 段的评论：各特派团提供其业绩报告所使用的门户网站已全面运作，各特派团目前正在提交供应商履约情况评价报告。后勤基地实施了各项程序，以确保内部会计股完成关于当地供应商的履约情况评价报告，并将其提交采购科。后勤基地实施制度规定，除非先向采购科提交供应商履约情况报告，否则就不批准延长合同。

信息和通信技术安全标准和程序

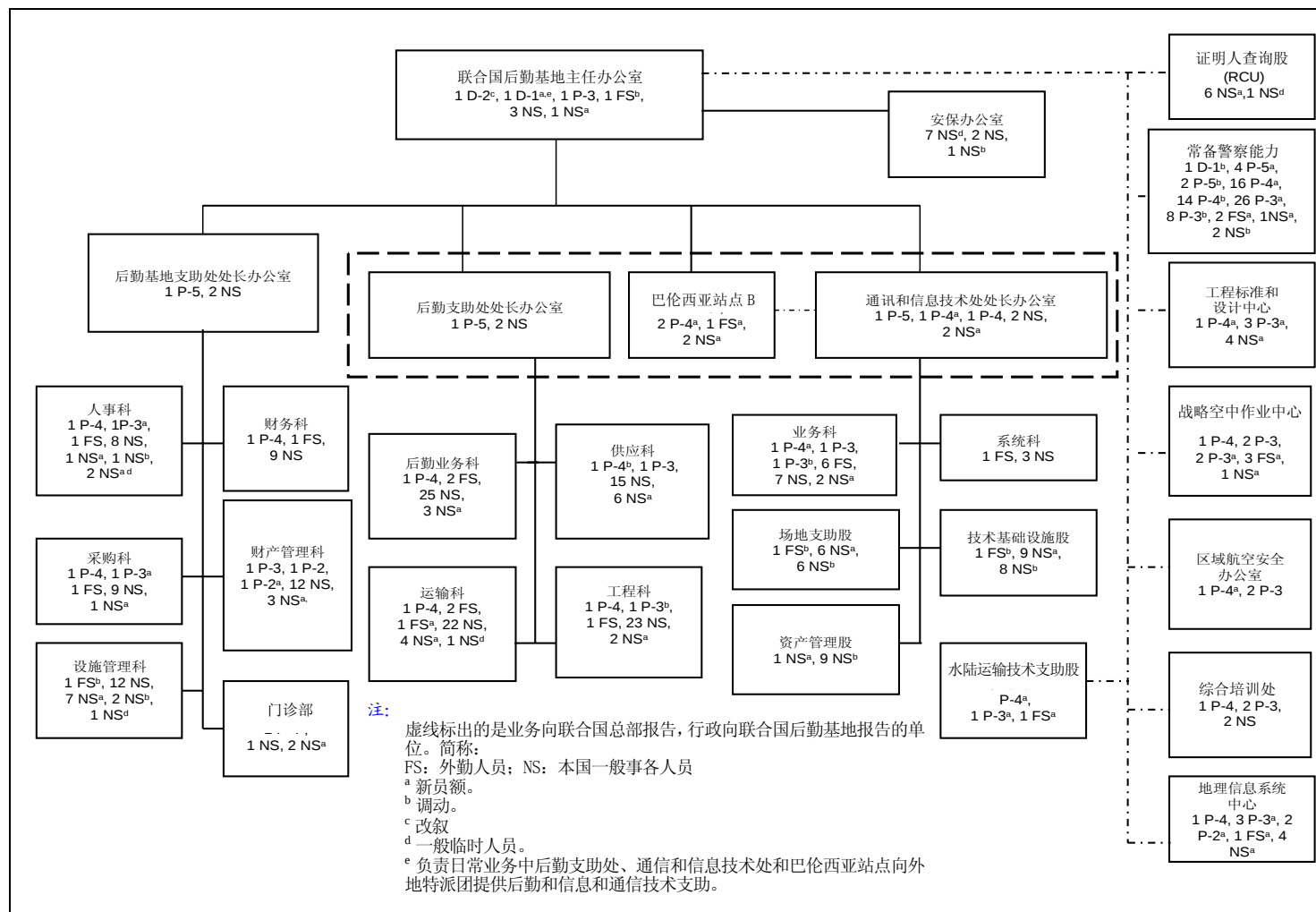
尚未建立专门制订和执行信息和通信技术标准 and 程序的职能，尽管联合国后勤基地在其 2007/08 年度预算中请批此种经费。联合国后勤基地指出，在其 2008/09 年度预算中再次提出了此类请求。联合国后勤基地的业务复杂性高，涉及范围广，对维持和平工作至关重要。信息通信技术业务管理应确保服务不发生中断以及基础设施总能得到维护。策略性或业务性决策不力将对世界各地所有维持和平和其

已实施。

他许多行动造成负面影响。未能提供必要的服务或发生任何服务中断,会损害或危及维持和平活动。审计委员会建议联合国后勤基地与联合国总部一道,加快设立专门制订和实行信息技术安保标准和程序的职能。(第 272 至 274 段)

附件一

2009/10 年度联合国后勤基地拟议组织结构图



附件二

关于意大利布林迪西联合国后勤基地较长期作用和拟议未来发展的报告

一. 引言

1. 大会第 61/277 号决议请秘书长根据行政和预算问题咨询委员会报告(A/61/852/Add. 14)第 17 段,在 2009/10 年度拟议预算中从较长远角度报告联合国后勤基地的作用和今后的发展,除其他外,考虑到东道国提供的支助,说明在该基地设置某些职能的依据。下文所述对联合国后勤基地(后勤基地)的较长期规划考虑到维持和平活动的有关发展,并且详细说明了后勤基地的长期职能和举措以及支持不断增加的需求所需的资源。本计划为后勤基地的未来发展和所需要的投资提供了战略依据。它根据外勤支助部特派团支助要求的目前和预期需要编写,可能需要根据条件加以调整。

2. 后勤基地是外勤支助部向外地行动提供高效率和高效益服务的能力的重要组成部分。如果实施拟议的长期计划,后勤基地将在外勤部重大战略框架中获得更加突出的地位,其中包括借鉴过去的经验(连续性)、与各伙伴合作和实现规模经济(一体化)、采用面向行动的方式(业务重点)、以外地为中心的视角,以及系统和可复制的流程(专业性)。后勤基地的能力和和经验是外勤支助部综合支助概念的基石,包括位于乌干达恩德培的补充支助能力和正在西班牙巴伦西亚发展的补充支助能力。后勤基地还越来越成为整个秘书处各项活动的赋能平台。

3. 这项计划利用了后勤基地的诸项有利条件,如常设性,大会第 49/233 A 号决议第十四节曾对此予以确认;接近外地特派团,这便于更加迅速和更具有成本效益地提供服务;有安全保障的环境;拥有内部专门知识,可用于提高外地活动的效用和效率,以及最新型的电信基础设施。本报告提供的信息说明了现有核心职能、拟议新活动的理由和所需的有关投资情况。

4. 本计划要求转变后勤基地目前的任务,从提供特派团开办和清理结束阶段的后勤和支助以及扩大的信息和通信技术支助的后勤基地,转变为在特派团整个存在期间提供扩大服务和持续支助的基地。扩大服务的依据是需要最佳地利用现有资源和能力,以满足和平行动不断增加的需要,其中包括:(a) 在特派团开办阶段过后继续提供现有的行政和后勤支助;(b) 采用新的租户单位做法,将总部的支助职能前移,如常备警察能力和水陆运输技术支助股;以及(c) 向联合国各机构、基金和方案提供后勤基地的支助。此外,后勤基地还将成为整个秘书处的一个赋能平台。鉴于后勤基地的发展,拟议把这个单位改名为“联合国支助基地”,

并且设立 1 个联合国支助基地主任的员额，他直接向主管外勤支助事务副秘书长办公室报告工作。

5. 报告分为以下三个部分：

- (a) 关于后勤基地的背景情况，包括目前服务和活动的详细情况；
- (b) 概述后勤基地在支助现有的和新的维持和平和其他联合国行动方面拟议扩大的作用；
- (c) 支持拟议扩大作用所需的投资情况。

二. 联合国后勤基地的背景情况和目前提供的服务

A. 背景情况

6. 意大利布林迪西联合国后勤基地从 1994 年以来开始运作。后勤基地由 22 座仓库、12 个车间和技术大楼、18 座办公楼、1 个培训中心和 12 个开放场区组成。联合国专用区的地面总面积为 291 344 平方米。后勤基地由意大利国防部和意大利空军接待，除了房舍之外，它们还向联合国行动提供安保支助。布林迪西的基地提供：

- (a) 安全保障的环境；
- (b) 天然深水港；
- (c) 机场、公路和铁路基础设施；
- (d) 在全球通信卫星覆盖区内的设施；
- (e) 与大多数特派团相一致的时区；
- (f) 高度发达的商业通信基础设施；
- (g) 接近外地特派团(5 000 公里之内)；
- (h) 高技能的工作人员。

B. 任务

7. 大会第 49/233 A 号决议第十四节赞赏地欢迎在意大利布林迪西建立第一个支持维持和平行动的联合国长期后勤基地，该处的房地免费供本组织使用。

C. 法律框架

8. 意大利政府和联合国之间的关系受 1994 年 11 月 23 日签署的谅解备忘录的制约，根据该备忘录，意大利政府按照免租金的安排把军事设施提供给联合国使用。意大利政府通过 2001 年和 2008 年签署的更多增编提供了更多的房舍。此外，

以议定书形式起草了谅解备忘录修正案，目的是确保与服务于已设外地特派团的联合国人员的地位保持一致，并且延长谅解备忘录的终止通知时间，以便联合国的使用期得到更大保障。这项议定书正在等待联合国总部法律事务厅和意大利政府的核可。

D. 与其他联合国机构、基金和方案的关系

9. 后勤基地与也设在布林迪西空军基地的世界粮食计划署(粮食计划署)之间的关系受 2005 年 1 月 10 日维持和平行动部与该机构签署的谅解备忘录制约。该文件概述了在具有共同利益的领域以费用分摊为基础进行的合作，如航空或医疗服务。后勤基地还向粮食计划署(联合国人道主义应急供应站)提供后勤支助，尤其是其空运地面操作需要，并继续向其他联合国行动提供所需的备用能力。此外，后勤基地向总部以外一些办事处、法院、法庭和联合国机构提供电信服务，如联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处。目前正在讨论向其他联合国机构和基金提供这种援助的问题。

E. 联合国后勤基地目前的方案和活动

10. 自从成立起来，后勤基地的支助方案和活动一直在有机地发展和增加。这些方案如下：

后勤支助处

11. 后勤支助处由后勤行动科、运输科、供应科和工程科组成，负责维持特派团部署使用的以下两大库存物资：

(a) 战略部署物资储存：大会第 56/292 号决议核准了战略部署物资储存的概念并拨款 1.415 亿美元。根据目前的概念，后勤基地首席行政干事担任战略部署物资储存监护人。在外勤支助部后勤支助司司长的指导下，首席行政干事管理战略部署物资储存的日常运作，并保持其行动准备状态。自从 2002 年以来，大约有 3.03 亿美元的战略部署储存物资发往 42 个外地行动。

(b) 联合国储备物资：联合国储备物资是特派团缩小规模或清理结束后留下的剩余资产，后勤基地把这些资产整修后重新分配，用于支助现有的行动。联合国储备物资的资产主要有后勤物资、装甲车辆、大型发电机和其他资本设备。

12. 后勤支助处还部署协助特派团工作的技术支助工作队，并且在后勤基地主办后勤和技术方面的培训方案。

通信和信息技术处

13. 从 1994 年成立以来，后勤基地就被视为联合国外地行动电信枢纽的理想地点。它处于中心位置，在和平行动使用的所有卫星覆盖范围之内，并可利用现代商业电信和信息技术基础设施，从而成为设立电信枢纽的理想地点。在后勤基地

建立全面的后勤支助能力也有利于新特派团开展信息和通信技术业务、支持特派团的扩大和清理结束工作，并且向外地行动直接提供信息和通信技术的支助。

14. 后勤基地提供的信息和通信技术支助服务在规模、范围和复杂性方面都有所扩大，现在包括下列六大类服务：

(a) 电信/网络业务：这包括管理统一的电信枢纽、网络控制中心、电视会议的桥接和支助、电子邮件和语音转换；

(b) 数据中心业务：这包括维持和支助有关服务器和储存系统，它们主控具体特派团的应用软件、特派团电子邮件系统和维持和平行动的重大数据；

(c) 向外地特派团提供的技术支助：这包括服务台、快速部署和专家援助、快速部署能力，如勘测车辆、流动可部署式电信系统和快速部署电信系统、信息和通信技术培训，以及灾后恢复和业务连续性能力(见 A/62/477，第 46 段至第 50 段)；

(d) 战略部署物资储存的管理、维持和中转；

(e) 外地信息系统支助；

(f) 后勤基地大院支助。

15. 在过去数年中，各外地特派团的信息和通信技术使用量增加，导致后勤基地提供的信息和通信技术基础设施和服务的相应增加。采用集中方式提供信息和通信技术服务也助长了使用量的增加。从 2003 年到 2008 年，与信息和通信技术有关的后勤基地预算增加了 473%，目前占业务预算总额的 45%左右。现在管理的信息和通信技术人员人数达到 207 人。

租户单位

16. 后勤基地租户单位是由维持和平行动部和外勤支助部直接控制、后勤基地经管的方案。鉴于后勤基地的位置、接近外地和与大多数外地特派团同处一个时区的有利条件，查明后勤基地是租户单位执行方案的合适地点。后勤基地提供最新的信息和通信技术环境，可利用高度发达的商业通信基础设施。后勤基地目前的租户单位如下：

维持和平行动部综合培训处联合国后勤基地办公室

17. 综合培训处满足世界各地 20 多万维持和平人员的培训需要。该处的总部设在纽约，作为一个租户单位在布林迪西设有一个机构。综合培训处采用集中的结构并且确定和提供战略培训优先事项，满足培训要求。为此它制定培训标准、政策和指导方针。综合培训处只提供满足跨职能或者影响维持和平主要方面需要的培训。其中一个课程是后勤基地举办的文职人员部署前培训。综合培训处后勤基

地办公室为第一次部署到维持和平特派团的文职人员或者三年或三年以上没有在维持和平特派团服务的文职人员举办文职人员部署前培训班。

地理信息系统中心

18. 制图科地理信息系统中心作为后勤基地的租户单位于 2007 年 10 月设立。截至 2008 年 1 月，地理信息系统中心已取得业务地位，执行的实质性任务有提供地理信息系统产品(地形作战地图、卫星图像地图和地理数据库)和提供地理信息系统供水评估和地形分析等，包括洪涝灾害以协助营地选择。作为储存所有特派团地理信息系统数据的安全的信息中心库，地理信息系统中心还着重发展已获授权的职能能力，以及向总部的制图科复制这些数据，以便在接近实时的环境中为联合国外地行动建立全球地理数据库。其他任务包括为新的和(或)扩大的特派团发展地理信息系统开办能力；为特派团工作人员发展、便利和开展地理信息系统培训；以及提供全球地理信息系统在线应用软件，如综合全球地理数据库系统、供联合国维持和平行动使用的联合国谷歌地球企业系统，和在地理信息系统环境中搜寻地名的联合国地名录系统。

战略空中作业中心

19. 战略空中作业中心于 2008 年 5 月开始运作，并成为设在后勤基地的租户单位。外勤支助部把战略空中作业中心作为中心平台，按照机组使用和部门最优的全球概念管理为战略空运部署的飞机。这一管理包括战略空运机组的规划和对参与长期和短期战略客货空运和特派团间作业的所有飞机的监测和跟踪。这符合国际民航组织 2000 年审查维持和平活动提出的建议。在后勤基地和外勤支助部空运科的共同努力下，战略空中作业中心能够向目前的战略空运支助提供有限的援助，改组专用于长期和短期战略空中作业的机组和加强机组优化的区域概念。

区域航空安全办公室

20. 区域航空安全办公室于 2006 年 7 月成立。该办公室为后勤基地服务，并且对联合国科索沃特派团、联合国格鲁吉亚观察团、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)、联合国伊拉克援助团(联伊援助团)和联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)进行安全监督。该办公室的人员编制在 2007 年 5 月达到满员。自成立以来，区域航空安全办公室在几个重要领域取得了巨大成绩，如恢复对所属特派团的定期援助考察、重新开展特派团航空安全委员会的活动、更新特派团事故预防方案和应急计划、分发每月通讯和其他航空安全资料，并开发和介绍办公室的网站。

工程标准和设计中心

21. 工程标准和设计中心的作用是作为一个集中的中心发挥作用，对联合国外地行动的工程进行标准化设计、按比例绘图和制作模板。该中心因此成为一个外地

特派团工程师能够方便地获得标准化设计套件的集中地点，这些标准化设计包括图纸、工程范围、工程量清单和技术规格以及便于快速和有效实施外地建筑工程的有用的规划工具和模板。

证明人查询股

22. 根据大会第 61/277 号决议的规定，在后勤基地设立了外勤支助部外勤人事司证明人查询股，这是一个对特派团任用人员和特派团其他工作人员进行证明人查询的试验项目。该股目前在后勤基地文职人事主任的直接监督下运作，它核实经挑选由特派团任用的候选人的就业和教育证书，职等最高达 D-2 并包括 D-2。

23. 该股目前有 6 个一般事务职位，提供以阿拉伯文、英文、法文和西班牙文核实材料的能力。该股已查明需要以俄文核实材料的能力。

24. 该股在世界各地学术机构的广泛网络中很知名，已经建立了能更快和更有效工作的战略联系，以致成立以来每月处理的案件数量逐步增加。

25. 证明人查询股自从成立以来，收到 2 525 件待查询的证明材料。在这些案子中，该股已经核对了 1 038 名候选人的材料，其中 789 人是内部候选人，249 人是外部候选人。另有 1 419 件案件已经启动，但还没有完成。根据维持和平行动的需要，按照下列优先次序核实候选人的材料：(a) 指定履行财务、人力资源和实际资源等重大管理职能的内部和外部候选人，以前没有核实过他们的材料；(b) 由外勤人事司确定要核实材料的内部和外部候选人；(c) 经挑选晋升到更高职等的职位的为特派团服务的工作人员，但以前没有核实过他们的材料；(d) 已入选但还没有核实其教育和就业历史材料的外部申请人；以及(e) 列入和平行动合格和可用候选人名册之前的外部申请人。

26. 2008 年该股收到 109 件指定的案件(优先事项 1)，其中已完成 103 件。证明人查询股成立一年来，还参加了关于该股建立、程序简化、能力建设和提高效率等若干重要的实务活动。这些活动包括建立证明人查询的最佳做法；为标准作业程序提供投入；建立联系点信息中心库和证明人查询数据库，以便跟踪、报告和编制统计数据；了解世界各地的教育系统；在大学、政府部委、行政机构、雇主、联合国各机构和基金建立战略联系点；了解文凭工厂和证书机构情况并将其分类；直接参加证明人查询业务流程改善举措项目小组，这涉及编制统计数据和提出简化流程和手序的建议。

27. 目前，证明人查询股拥有与外国教育机构和雇主进行联系所需的多种语言技能，包括阿拉伯文、英文、法文、意大利文、西班牙文和瑞典文。在向证明人查询股提交的案件中，使用西里尔字母的前苏联成员国国家占 5%左右。另有 4%至 5% 的案件涉及非洲国家的国民，他们过去曾在前苏联的大学学习。这些案件加在一起，占该股关于大学教育的工作量的近 9%。

28. 自从该股成立以来，约有 6% 的案件没有通过，原因几乎全部是学术造假。目前外勤支助部采用外地中央审查机构的机制，以增强名册编制职能的透明度。外地中央审查机构将确保外地的甄选活动完全符合总部采用的标准和审查机制。

特派团部署工作队

29. 后勤基地还应要求派出由后勤基地核心工作人员组成的小规模特设工作队，协助特派团在开办和(或)扩大阶段的工作。通信和信息技术处成功地把这类援助发展为已成立的快速部署股。

三. 对现有和新成立特派团的支助：向前迈进

A. 导言

30. 后勤基地把工作重点从向新开办的特派团提供物质支助扩大到在外地特派团整个存在周期向其提供持续支助。这项变革有可能通过集中共同职能，使各特派团在业务上大大受益。

31. 在 2012/13 财政年度，后勤基地将获得必要的资源，向维持和平行动部、外勤支助部、政治事务部、安全和安保部以及其他机构、基金和方案的外地行动提供面向业务和注重成果的有效支助，以便提高其在部署、维持和清理结束这一整个行动周期执行任务的能力，并且通过规模经济减少费用。

32. 这项计划将分以下四个不同阶段逐步执行：

第 1 阶段——2009/10 财政年度：编写目前核准的方案和新的举措

如果大会核准，将构建信息和通信技术基础设施，修改存货程序和进一步发展基础设施；

第 2 阶段——2010/11 财政年度：执行新核准的方案

建造第 1 阶段确定的基础设施，执行新的具有成本效益的存货程序和实行全球供应链支助；

第 3 阶段——2011/12 财政年度：修改和调整

修改后勤基地的业务程序，以便纳入方案执行工作中汲取的经验教训。这可能包括相应调整所需资源。在这个时期也可以探索利用后勤基地中央支助能力的新机会，包括从外地和联合国总部调入更多职能；

第 4 阶段——2012/13 财政年度：发展和优化

将发展和优化新的程序、人事和基础设施，以便提供最具效率和效用的服务。

B. 拟议后勤基地将来的活动

33. 下文详细说明了每项服务将来的活动：

后勤支助服务

战略部署物资储存和向特派团提供物质支助

概述

34. 后勤基地的内部会计股将积极监测外勤支助部全球存货中 19 项关键设备，及其在战略部署物资储存、联合国储备物资和特派团中的现货情况，以便确保能够在 90 天之内获得和提供用于部署的有关物品，从而消除目前设备可能没有现货的状况。这些关键物品如下：移动和快速部署电信系统、卫星天线、膝上型计算机和台式计算机、甚高频电台、4 轮驱动通用汽车、装甲车、托盘化装卸卡车、零部件、防御工事用品、发电机、净水器、办公房地、活动浴室、安保设备、武器、弹药和个人防护设备。关键库存物品的全球管理将确保在特派团整个存在期间关键设备的现货提供，并且确保外勤支助部在后勤基地的存货得到最佳可能的管理。

执行

35. 将在今后 4 个预算期间采取以下行动：

(a) 在 2009/10 年度，将评价有关要求和采取补救行动；

(b) 在 2010/11 年度，将执行经修订的程序，促进战略部署物资储存关键设备的快速补给，与联合国有关机构、基金和方案就后勤支助试验项目达成技术性协议，落实战略部署物资储存政策、会计准则和构成产生的变化，研究后勤基地能否通过系统合同进行战略部署物资储存补给，以及执行后勤基地后勤基础设施的各项要求；

(c) 在 2011/12 年度，将加强战略部署物资储存和联合国储备物资的能力和可获性，发展后勤基地后勤基础设施和执行技术协议；

(d) 在 2012/13 年度，将根据需要调整程序和做法。

后勤培训和认证方案

概述

36. 该方案的目标是编制和执行一项举措，以便对外地工作人员进行职能和跨职能的技术培训和专业认证。这项举措将涉及利用内部资源以及需要时利用外部订约，编制和提供专门的课程和培训。这项举措包括来自各个技术和后勤领域的代表，并在可能情况下涉及其他相互关联或跨职能的伙伴。该方案将把职业进步与工作人员在准备晋升更高职位时必须成功地逐步掌握富有挑战性的培训课

程联系起来。将提供几类课程，如课堂教学、自学(需要时，在正规课堂举行考试)和实习培训(科室内临时安排)。

执行

37. 设想编制的方案如下：

(a) 在 2009/10 年度，将建立方案编制小组，确定外地工作人员的培训单元课程和评估培训需要；

(b) 在 2010/11 年度，将在更广泛铺开实施前，在后勤基地开始方案的早期执行；

(c) 在 2011/12 年度，将在后勤基地和需要时在其他地点执行这项计划。

通信和信息技术处

38. 除了外勤支助部和信息和通信技术厅的全球信通技术远景和战略外，信通技术支助的长期计划还根据基地的总体计划来调整。基地的信通技术基础设施和设施被视为不仅是和平行动，而且是整个联合国组织的战略资产。

39. 实地的运作环境严峻，即当地缺少需要严重依赖卫星和广域网通信的可靠电信基础设施，这一点制约了向联合国外地行动提供信通技术服务。向外地特派团提供服务和支助方面的所有战略规划都是在这一业务现实的范围内做出的。

40. 迄今为止，由于接近行动区，基地一直主要是作为外地特派团的库存区和电信枢纽。随着维持和平行动的范围继续扩大，复杂性继续增加，设想将基地调整成为加强了的信通技术服务的战略提供者，目的在于应付未来维持和平行动预料之中的挑战，同时最大限度地缩小外地特派团需要的信通技术资源。利用现有最适当技术，基地希望通过今后几年实施以下领域的关键举措，来实现这些目标：

(a) 增加对网络能力、服务器和基础设施虚拟化和合并的利用；(b) 通过因特网，利用信息系统服务和支助的软件即服务(SaaS)模式(少留痕迹)；(c) 利用开源码软件；(d) 扩大利用流动的信通技术专家小组；(e) 增加集中的后台行政管理能力和对其的支助。

信通技术基础设施

概述

41. 基地目前的设施不足以满足为和平行动预测的对卫星和陆地电信和数据储存的需要。这些包括战略语音、数据和录像转换、路径选择和连接，以及数据储存。为了满足这些需要，基地将启动新的永久基础设施的建设，以放置信通技术设备。

站点 B: 巴伦西亚

概述

42. 为电信、数据储存和灾后恢复和业务连续性在布林迪西建设了一个集中的枢纽, 满足了为外地行动提供高效和成本效益高的电信和信息技术的日益增长的要求。虽然受益于规模经济和效率的提高, 但将业务局限于一个站点, 如果出现故障, 将造成损害外地特派团核心职能的巨大风险。大会第 63/262 号决议核准在西班牙巴伦西亚建立一个地理上冗余的二级运行状态的电信设施, 以支持和平活动, 并确保维持和平行动部和外勤支助部核心信通技术职能的完整性(见 A/62/477, 第 51 至 64 段)。基地将为这一设施提供行政支助。

在乌干达恩德培的区域信通技术设施

概述

43. 维和部和外勤部的灾后恢复和业务连续性计划第 2 级(见 A/62/477, 第 41 至 45 段)要求在外地特派团评估的基础上, 建立一个所在地外、行动区内的设施, 以便确保在发生需要立即和短期疏散/撤离特派团人员的事件时有一个安全的运作环境。关键工作人员将迁移到受动荡影响地区以外的备用设施, 以便继续执行至关重要的任务。乌干达的恩德培已经被选作联合国布隆迪综合办事处、联合国组织刚果民主共和国特派团、联合国苏丹特派团、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)和联合国中非共和国和乍得特派团(中乍特派团)的第 2 级设施。由于恩德培接近上述特派团和理想的现有设施, 某些其他的信通技术支助职能目前设在那里, 其中包括利用恩德培作为信通技术设备的虚拟仓库和提供区域信通技术培训。在恩德培扩大信通技术业务的其他举措正在审议之中。

建立非外勤部信通技术支助专用设施

概述

44. 关于利用布林迪西的信通技术设施, 外勤支助部以外的秘书处实体、各机构、基金和方案表示关注在活动高峰期和危机情况下, 外勤支助部可能不会向不由该部支助的业务提供适度服务, 因为对外勤支助部和维持和平行动部的服务永远是优先的。表示关注的其他问题关系到如果外勤支助部的业务大幅缩减, 将没有足够的能力为非外勤支助部客户提供服务。为了解决这些关注, 增加对这些设施的使用, 并确保新的企业系统可在基地为整个秘书处有效开展, 外勤支助部打算在后勤基地的院内提供单独的能力。除其他外, 将为秘书处的活动, 包括为本组织建立大会第 63/262 号决议中批准的灾后恢复和业务连续性能力利用这一单独的能力。此外, 主要的企业应用举措, 如企业资源规划、客户关系管理和企业内容管理, 将作为提供自动解决办法的企业做法的一部分来实施, 并在整个秘书处加以利用。这些集中存放和管理的系统需要有可靠而容错的基础设施。数据中心可由国际电子计算中心来管理, 并按租户单位的概念来制造模型。

“少留痕迹”

概述

45. 外地特派团的信通技术人员支助当地驻地系统的基础设施(硬件和软件)以及特派团最终用户。信通技术服务将尽可能集中在基地,以减少和优化信通技术资源,包括在外地特派团部署的设备和基础设施。这将降低运输成本,在提供基础设施、最终用户支助和维修方面实现规模经济,从而降低人员成本。除了集中硬件和基础设施外,外勤支助部将继续实行核心软件应用与行业标准平台的合并。商业上现有的光纤服务和基础设施增加使得这一战略成为可能,因此大大减少了在外地部署的费用昂贵的单独系统的数目。方便外地特派团监测网络的技术正在发展。支助人员通过利用这些虚拟服务平台技术,将能够遥控诊断和解决与信通技术有关的许多问题。

执行

46. 计划开展以下活动:

(a) 在 2009/10 年度,占据卫星场地,完成布林迪西数据中心第一阶段和巴伦西亚施工第一阶段。完成为非外勤支助部信通技术支助建立的额外数据中心。开始在西班牙巴伦西亚的电信枢纽建设第二阶段。后勤基地还将完成其数据设施的虚拟化,并协助特派团引进这些技术;

(b) 在 2010/11 年度,完成布林迪西数据中心第二阶段和巴伦西亚施工和发展的第二阶段。基地还将完成各种广域网优化和应用加速器技术的试点实施,这将改善评估在卫星网络集中存放应用程序时的表现和用户经历。基地还将促进在外地特派团广泛采用这些技术,完成虚拟服务平台技术的实施,并建立提供远程支助的能力;

(c) 在 2011/12 年度,进驻在后勤基地的数据中心和巴伦西亚站点 B。

租户单位

47. 下文列出为每一租户单位制订的举措。除此之外,外勤支助部和维持和平行动部将继续探讨在成本效益高时在布林迪西建立更多能力的优势,包括建立潜在的仓库和翻修医疗设备以及进一步的水陆运输支助活动。

综合培训处后勤基地办公室

概述

48. 在后勤基地 2006/07 年预算下批准将综合培训处的员额从纽约迁到布林迪西培训中心。这一行动的目的在于进行文职人员部署前培训课程的培训地点共用培训人员,从而节约旅行开支。根据 2007/08 年信通技术产出(772 人参加 28 个课程),估计这一行动节省了 1 341 000 美元。但这些节省只限于文职人员部署前

培训。通过为警察和军事人员规定培训标准、政策和指导而支助会员国所需的其他培训职能都没有导致节省，因此提议将 5 个专职员额从后勤基地调回纽约，以便使那些员额的职能与其最初的客户基础相一致。

执行

49. 需要专门的培训室，以便每个房间容纳 30 个参加者，并将 5 个员额调回纽约。打算继续由 P-5 级文职人员领导从纽约来的综合培训处外地培训支助队。借调的 4 个军事和警察人员将继续履行支助会员国小组的职能。他们将能够在同一时区和同一地理领域运作。最重要的是，他们将接近各常驻联合国代表团中他们主要的客户代表。

地理信息系统中心

概述

50. 地理信息系统中心将继续在支助快速特派团开办以改善维和行动准备状态方面发展其核心能力建设。

执行

51. 中心将完成达尔富尔地图绘制项目，并为达尔富尔混合行动和中乍特派团提供地下水评估的地理信息系统分析；向所有支助的特派团提供全球地学可视化系统；向所有具备地理信息系统能力的特派团提供地理信息系统技术咨询、培训和支助；经请求向新特派团部署至少一个地理信息系统开办小组。

52. 此外，中心将制订核心地理信息系统技术的标准技术准则和手册；继续为特派团地理信息系统工作人员开发和开展培训；评估正在出现的新技术，以协助外地地理信息系统运作；加强全球地学可视化系统的地理信息系统数据内容，以便特派团和总部可通过一个地理数据枢纽设施充分加以利用，进行数据复制；促进与适当技术组织的协作。

战略空中作业中心

概述

53. 通过在布林迪西建立战略空中作业中心，以东西非统一的方式充分实施并进一步加强航空支助和区域化办法。这一支助将逐步发展成为全球统筹机队管理的概念，以支助全世界的航空需要，同时提高目前机队的运营效率。

执行

54. 安装技术工具和提供新的方便设施，目的是巩固和稳定战略空中作业中心的建立，控制、监测和管理特派团之间的支助飞行、接送要员的飞行和后送行动和搜索和救援等特派任务飞行行动。中心将为每周 7 天、每天 24 小时全球统筹飞

行作业提供飞行作业政策、指导和标准化，包括制订航空标准；成本效益高的新飞机的技术分析和选择；促进查明和执行减少燃料消耗量和降低有关燃料消耗的措施；执行新的飞行时间表和路线结构。中心作为空运作业的业务办公室，将承担支助维和行动方面的全球职能。

区域航空安全办公室

概述

55. 区域航空安全办公室将扩大其覆盖范围，向联合国驻塞浦路斯维持和平部队、联合国驻黎巴嫩临时部队和联合国伊拉克援助团提供航空安全监督，并继续为新征聘的外地航空安全人员提供航空安全上岗培训，并向后勤基地安全委员会和其他已设委员会提供技术协助。

执行

56. 区域航空安全办公室将成为所有有关特派团在执行外勤支助部关于航空业务风险管理政策方面的信息来源和协调中心。办公室将继续通过风险评估和其他航空安全活动，向刚开办的特派团提供支助。在颁发外勤支助部航空安全 ISO 9001 国际标准证书期间，办公室将发挥重要作用。此外，将继续巩固和提高向特派团提供的航空安全意识信息的质量，包括改进其网上资源。

工程标准化和设计中心

概述

57. 工程标准和设计中心计划加强能力，承担制订产品规格以支持系统合同的能力，将“绿色”技术引入外地。它将提供针对具体特派团的工程支助，尤其是在开办期间，管理和协调特派团工程人员上岗和培训，并提供工程师供应链管理。

执行

58. 工程师数据库的发展将继续列入根据经验教训改进工作。中心还将支助处于开办阶段的外地特派团，并启动建立一个所有外地特派团均能利用的“工程标准”图书馆。它将侧重“绿色”技术和资源，发展制订产品规格的能力，以支助系统合同的发展，完成“工程标准”图书馆的建立。中心将开始发展工程师培训能力，以承担所有特派团工程师上岗培训和技术培训的职责，并将工程师数据库从基于 Lotus Notes 的系统改为基于网络的系统。中心然后将执行全球特派团工程师培训管理，包括加强在布林迪西的工程师上岗培训，并在工程标准和设计中心内成立一个工程师供应链管理股，包括工程师系统合同的制订、合同管理和工程师资产管理。

常备警察能力

概述

59. 常备警察能力根据第 60/1 号决议而建立，大会在该决议中核可建立一支常备警察队伍的初始运作能力，为联合国维持和平特派团警务部分提供步调一致、卓有成效、有求必应的开办能力，并通过提供咨询意见和专门知识，协助现有的特派团。鉴于将建立的常备警察能力以外地为重点，设想常备警察能力将迁到布林迪西。

执行

60. 应维持和平行动特别委员会的请求，高级别专家小组审查了常备警察能力的初始行动。该小组突出指出联合国警察在改革、改组和重建东道国政府在内战后的执法服务方面发挥的关键作用，以及它们在向政府提供临时执法和法律援助以维持和恢复公共秩序方面越来越大的责任。专家小组确认对联合国警察的需求越来越大，建议将常备警察能力从纽约迁到布林迪西，并如建议的那样将其兵力从 27 人增加到 76 人。能力的增强将使常备警察能力能够同时侧重一个以上的新行动，而这在目前是不可能的。可根据更多的业务经验和不断发展的需要调整这一兵力。

水陆运输技术支助股

概述

61. 过去七年来，水陆运输科库存的数量和价值以及所要管理的当前系统合同的数目都有大幅增加。随着车队规模的扩大，对专门车辆和高技术车辆的需求激增，预计这一趋势未来还将继续。因此，为了应对这些挑战，总部的水陆运输科在内部结构中引进或加强了某些领域，如安全、车辆责任保险、供应链、采购和特派团支助等。然而，已查明其他领域的某些缺陷，需要弥补这些缺陷，以在短期内增强本组织的能力。这些能力如下：执行水陆运输能力发展方案，以便外地特派团工作人员能够在知识方面更上一层楼，并保持、提升和更新他们的技术和管理技能；建立能力将在监测制造商产品保修管理问题和工厂召回产品方面的开展、标准化和系统化能力；制订统一的方法，以便执行和监测水陆运输消耗性和非消耗性库存的编纂，因而对联合国秘书处的资产管理和后勤支助业绩趋势提供综合分析；为执行实时纠正行动提供技术支助和建议。这一举措的执行将在外地特派团的水陆运输部门产生卓越的文化。

执行

62. 将在 2009/10 年度期间建立初始能力，包括为该股制订程序、准则、软件要求 and 业务计划。征聘关键人员也是优先事项。重点将转移到建立技术和专门支助

部门，计划和发展技术求助服务台，就保修要求、召回程序和检查故障提供综合咨询。

证明人查询股

63. 在 2009/10 年度期间，该股将继续进行特派团任用人员和其他特派团工作人员的证明人查询。大会第 63/250 号决议批准的人力资源改革将对该股产生影响。定期任用的工作人员如想进入名册而成为内部候选人，其教育资格就必须得到该股的核证。此外，该股还必须对应选参加和平行动的工作人员进行证明人查询，因为他们不再限于本特派团的服务，而是就所有和平行动和总部员额而言得到平等考虑。

64. 预计证明人查询股的作用和责任将大大扩大。值得注意的是最近的发展，外勤支助部与内部监督事务厅调查司达成完成证明人查询的协议，这对成功完成后者的调查必不可少。正在制订这一协定在资源和优先地位方面的全面范围。

支助现有行动和新行动的行政事务

加强培训和会议事务

概述

65. 这一举措的目的是将目前设施扩大成专业的学习环境，包括会议中心的所有便利设施和支助要求。可通过设立印制中心、注册培训中心、电子学习中心和供不能旅行去现场的工作人员使用的电视会议中心，加强现有的服务。此外，支助活动将包括对参加培训课程人员的旅行和医疗服务。

执行

66. 预计将采取以下步骤：

(a) 在 2009/10 年度，将扩大基地的现有培训空间，并加强目前的技术设施；

(b) 在 2010/11 年度，把现有设施改为可容纳各种规模班级的多功能房间。将提供第二个大型教室/会议厅。通过电视会议和在现场向外勤支助部支助的特派团提供内部培训课程。这些活动将包括培训人员的发展，以及培训培训者如何提供后勤、管理和通信各方面的课程，并为培训中心征聘支助人员；

(c) 在 2011/12 年度，会议中心将扩展其服务，提供更多的专业和职能发展课程，并将公布课程目录，提供给外勤部支助的特派团工作人员和联合国各机构、基金和方案的工作人员。

向特派团提供采购支助

概述

67. 在主管外勤支助事务副秘书长下放的采购权力范围内，这一举措的目标是，在新开办、正在清理结束和扩大的特派团等待建立自己的能力或不具备专门的能力时，向它们提供采购支助。此外，基地通过利用快速部署小组，在必要时提供特派团内支助。这一举措将使得新开办特派团的工作人员能够集中建立当地存在和当地采购，而必须的物资和服务则通过基地来采购。这种“脐带式”支助将随着特派团的建立而逐渐减少。最初将通过首席采购干事的采购代表团和后勤基地的地方合同委员会采购非战略部署物资储存物品。将提供货物，目的地或者是新特派团，或者是布林迪西(例如货物拼装或货物集装)。基地与外勤支助部及其外地采购政策和联络小组协商，将担任工作地区级别各种采购问题的协调中心，以便为外勤支助部支助的特派团提供行政支助。

执行

68. 预计将采取以下步骤：

- (a) 在 2009/10 年度，将为新开办的特派团和正在清理结束的特派团制订采购支助需要，包括所需追加资源；
- (b) 在 2010/11 年度，将扩大采购设施和合同，包括按需要增强能力；
- (c) 在 2011/12 年度，将订正行政程序，以支持扩大的客户基础。

档案管理

概述

69. 基地将建立为内部需要服务的收集归档能力，但这一能力最终能成为外地特派团的档案中心。这一收集归档能力将执行档案和记录管理科程序，从而使特派团的档案管理和储存实现一致性。后勤基地和各特派团的文件将以要求的格式提交，以便在一个中央存放地实现数字化和编目。这将为因业务和行政目的存取数据提供方便，以及为审计实体提供方便，并使文件的存档标准化。

执行

70. 预计将采取以下步骤：

- (a) 在 2009/10 年度，将装修一个区域作为档案中心。工作人员的征聘将在这一期间开始。还将开始政策的制订、颁布和执行；
- (b) 在 2010/11 年度：将执行档案政策，并展开项目，以便覆盖所有在归档能力建立之前积压的工作，完成工作人员征聘工作；
- (c) 在 2011/12 年度，特派团的文件归档，将集中登记和储存这些文件。

特派团部署工作队

概述

71. 基地已经应请求向处于开办和/或扩大阶段的特派团提供小型技术和行政支助工作队，利用来自通信和信息技术科、验收科、供应科和采购科等部门的后勤基地核心工作人员。根据外勤支助部的指示，基地提议建立技术和行政支助工作队的补充能力，部署到新特派团、正在扩大的特派团和需要短期协助的已设特派团。这一概念的基础是快速部署股之下的通信和信息技术科制订的成功举措。这些工作队还可在清理结束前阶段和清理阶段向特派团提供援助，评估将资产送到布林迪西翻修和存货存放的可行性。

执行

72. 预计将采取以下步骤：

(a) 在 2009/10 年度：将扩大基地现有的临时能力，以列入广泛的一系列支助职能；

(b) 在 2010/11 年度，将继续按照外勤支助部的计划发展特派团部署工作队的概念，以向维持和平时行动部、政治事务部和安全和安保部的外地行动提供面向业务的、注重成果的高效支助。较后阶段可在费用回收的基础上向各机构、基金和方案提供这种工作队。

四. 投资

73. 这一计划的实施需要对各楼以及信息和通信技术基础设施进行大量投资，而且要在现实可行的时限内到位。

A. 基础设施

74. 在对基础设施进行投资的两年内，本计划建议进行如下基础设施投资：

2009/10 财政年度：

(a) 翻修餐厅-估计费用：46 万美元。这座楼房是根据《谅解备忘录》增编二从意大利空军转过来的，已经多年没有使用了，需要进行翻修，以满足计划所设想并已获准的容纳新增工作人员的需求，并满足参加培训人员增加的需要。

(b) 基础设施和电力设备升级换代-估计费用：100 万美元。由于后勤基地通信和信息技术的需求增加，因此必须为基地安装一条专用的中型高压线，并使现有的电力基础设施升级换代。

(c) 为货车修建新大门-估计费用：45 万美元。交货或卸货物时，大门的现状造成周边居住区交通堵塞，目前的道路现状使所有交通车辆必须横穿整个基地才能到达后勤区，因此形成安全隐患。

(d) 通信和信息技术处大楼将容纳该处所有办公室。电信中心和网络通讯中心-估计费用：两年 5 870 000 美元，2009/10 财政年度的第一阶段估计费用：233 万美元。

(e) 为战略物资储备准备一辆新车、集装箱储存和处理区-估计费用：35 万美元。现有地区将用作修建新的通信和信息技术处设施。

(f) 装修各楼设施，以提供培训设施-估计费用：72.5 万美元。

(g) 翻修大楼以供工程标准和设计中心使用-估计费用：33 万美元。

(h) 翻修 254 号楼地下室，将其作为档案中心-估计费用：32.5 万美元。

(i) 为 94 号楼和 254 号楼安装一个服务和人员合用电梯-估计费用：9 万美元。

(j) 在各楼周围进行环境美化工程-估计费用：12.5 万美元。

(k) 在各条道路和各个地区铺设沥青和混凝土工程-估计费用：27 万美元。

(l) 152 号楼的装修工程-估计费用：14 万美元。

(m) 把 261 号楼的 4 部单独的冷却设备换成一部冷却系统-估计费用：12 万美元。

(n) 修建一个临时设备室并为 B 站点提供周边照明监视系统-估计费用：10 万美元。

75. 如最后确定上述项目，将导致基地维修计划每年总括性增加 26.8 万美元。

2009/10 财政年度：估计费用 7 083 000 美元

2010/11 财政年度

76. 设想将开展以下活动：

(a) 后勤地区的临时仓库结构和办公室的升级换代，估计费用：240 万美元。

(b) 通信和信息技术处大楼第二阶段估计费用：354 万美元。

(c) 基地后勤和行政区配水系统的升级换代，估计费用：40 万美元。

77. 如果最后确定上述项目，将导致基地维修计划每年总括性增加 43.5 万美元。

2010/11 财政年度：估计费用 6 775 000 美元

长期计划基础设施估计费用总数：13 858 000 美元

B. 行政支助

78. 目前，行政支助事务处包括人事科、采购科、财务科、财产管理科和设施管理科以及门诊部，并向各处室和各租户单位提供行政支助服务，其中包括来自第二承包方(项目厅和国际电子计算中心)以及第三承包方(Trigyn)的 200 多人。此外，在 2007/08 财政年度，该处为来自 20 个特派团和联合国 13 个实体的 3 040 名工作人员参加的 189 个培训课程提供了支助。

79. 在联合国后勤基地从后勤职能转型为特派团提供支助服务的过程中，行政事务处内部的能力并没有同步提高，其原因是该处的许多活动具有保密性质，因此无法充分利用意大利一家临时代理公司提供的后勤支助服务合同。此外，随着向外地下放的责任增多，来自各住户单位的人员以及 20 个特派团的培训人员也越来越多。该处能力出现的缺口，也妨碍了向各客户提供高质量的服务。行政事务处必须解决这一缺口问题，提高服务能力，以便把向基地工作人员和学员提供的支助质量和种类提高到令人满意的水平。扩大人事科、财务科、设施管理科、采购科和财产管理科以及门诊部的能力，可支持基地的发展，并为今后发展以及本计划所列各项举措奠定基础。

五. 称呼的变化

80. 随着基地的活动从主要是后勤职能，转型成为向外勤支助部在全世界的行动提供服务的支助基地，基地的特性和称呼也应反映出基地目前参与的所有支助活动。因此，建议将基地名称改为联合国支助基地，这也符合通过设立外勤支助部加强维持和平行动的精神。

81. 鉴于基地目前提供的支助水平以及拟议扩大其任务和责任的情况，建议修改基地高级管理部门的级别和上下级报告关系。非后勤职能范围广、数量大，需要提高目前的报告级别，即向主管外勤支助事务的副秘书长报告，并更加重视战略举措。因此，建议设立一个 D-2 职等支助基地主任员额。

附件三

对工程标准和设计中心以及地球信息系统中心的分析

一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会在其报告 (A/62/781/Add. 12) 中请秘书长在 2009/10 年度后勤基地拟议预算中, 提交对工程标准和设计中心以及地球系统中心的分析。本报告评估了工程标准和设计中心以及地球信息系统中心两单位在开展业务第一年中的活动及成就。

二. 工程标准和设计中心

隶属关系

2. 工程标准和设计中心的工作人员包括 1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等)员额。中心直接向联合国总部工程主任负责。在行政方面, 联合国后勤基地主任办公室向工程中心提供支助。

设立工程标准和设计中心的目标

3. 设立该中心是为了加强对联合国各维持和平特派团的工程支助, 发挥中央设计中心的职能, 负责订立标准, 改进设计套件(包括图纸、工程范围、工作量清单和技术规格)、规模、准则、规划工具和模板, 以促进在联合国所有外地特派团迅速而有效地实施工程, 并因此提高外地工程方案的整体效益。

运作第一年取得的收益

4. 该中心从 2008 年 4 月开始运作以来, 在实现其中央设计中心的目标方面取得了长足的进步。外地特派团的工程师很容易从中心获得标准化的设计套件(包括图纸、工作范围、工作量清单和技术规格)以及有助益的规划工具和模板, 以其支助外地的工程。在其运作的 8 个月内, 取得了下列里程碑式的成就:

(a) 建立了外勤支助部工程数据库并充分发挥作用。这一数据库可通过 Lotus Notes 轻易进入, 目前用户来自联合国每一个维持和平特派团。这一中央数据库每天都有各种用户使用, 他们前来寻找各种数据, 包括各种工程规划和设计、准则、标准、政策和最佳做法等等。目前, 这一数据库已成为获得有关联合国所有维持和平行动特派团外地工程数据的主要一站式平台。截至 2008 年 10 月, 这一数据库载有来自大部分主要外地特派团的最佳工程范例, 以及外勤支助部现有的所有标准、准则和政策。从其他特派团收到的更多数据以及中心正在开发的新产品, 目前也正逐步纳入这一数据库。在数据库中纳入了这些信息, 就不用向所有要求提供具体工程数据的特派团发送大量电子邮件了;

(b) 中心还设立并维持一个虚拟工作站，以便利外地工程师、中心以及联合国总部工程科之间进行实时对话并交流信息。已向所有维持和平行动特派团发出参加邀请并向其发出软件许可证。截至 2008 年 10 月，已有 16 个特派团与这一虚拟工作站链接，进行日常的、有助益的工程数据交流。这一工作站还具备实时交流大型文件的能力(即 AutoCAD 工程图纸)，而通过电子邮件往往无法这样做。因此，不再需要通过邮寄/邮袋寄送载有大格式文件的 CD 和/或存储卡了，而邮寄通常至少需要一个星期。虚拟工作站使得来自联合国所有特派团的工程师首次根据需要经常登陆同一个论坛；

(c) 制作了营地规划模板。这一模板使工程师可输入具体项目的数据，从而按照联合国住宿指导准则和最低标准，提供必要的规划信息，例如空间分配、物资和资产需求以及估计费用。这个模板还提供了与有关建筑文件的链接，例如图纸、工程范围、技术规格和工程量清单以及有关系统合同，通过这些合同可购置所需资源。这一模板是一个有效工具，可帮助外地工程师确定修建不同规模营地的总体要求，以符合联合国标准。在新开办的特派团和一些工程师不具备联合国标准和准则方面经验的特派团，上述模板特别有用。它还将有助于规范和简化所有外地特派团的营地规划和建设，从而提高效率。2008 年 10 月，工程主任会议向所有特派团介绍了营地规划模板。现已收到非常积极的反馈意见，认为这是外地工程部门一直缺少的重要设计工具。最后确定的版本将于 2009 年供各特派团试用；

(d) 目前正在研发总部规划模板，这一模板与营地设计规划模板类似，提供了迅速和有效规划特派团总部所需要的所有信息。此一模板详细载列符合联合国住宿准则和最低标准的空间分配和规划数据，并允许外地工程师填入具体项目的数据，从而提供了必要的空间分配需求，目的是精确地规划特派团总部。同营地规划模板一样，总部规划模板也提供了与有关总部空间规划文件的链接，如典型的布局规划和联合国标准家具和资产的信息。这一模板目前正处于深入起草阶段，将于 2009 年第二季度最后敲定并供各特派团试用。目前尚无类似的模板供联合国各特派团共同使用；

(e) 中心已查明外地经常要求提供的工程服务，正在制定标准化的需求说明以及规格说明，其中包括标准化设计套件，以便迅速、高效地外包这些服务。标准化需求说明之目的是作为模板，使外地工程师将具体项目/特派团的数据填入，以用于采购所需服务的招标过程。目前正在拟定将修建营房外包出去的标准化需求说明，其中包括安装预制建筑、沐浴设施、围墙及安全照明、了望塔、人行道/车道、化粪池和渗水沟和 T 型防御墙，以及外包发电机和供暖、通风和空调系统的维修、管道和水处理维修、清洁和园艺服务、污水和垃圾处理服务等等。目前正在拟定的需求说明书以及有关的标准设计套件将于 2009 年第二季度终了之时供外地试用。

提高效率、效益和业绩

5. 建立中央设计中心，可提供所需设计、模板、准则和所有其他相关的工程数据，以支持和便利外地工程。这样做可减少在多个外地特派团建立同样能力的必要性，尽管特派团仍需要保留这方面的能力以及具体项目的知识。
6. 工程设计标准化也将促进工程设备和有关平台的标准化，反过来可提高效率，降低与采购和维修有关的费用，减少浪费并促进外地更快开展工程，同时持续维持高标准。工程设计和设备的标准化也将减少对技术人员进行用户培训的需要(和成本)。
7. 研发营地规划模板和总部规划模板可为物资需求和相关费用提供关键的数据，不仅推动更快规划和实施这些工程，而且还可更准确地编制预算和监测资源，从而减少浪费和材料的损失。
8. 就外地特派团外包工程和服务而言，使用标准的需求说明可确保提供持续高标准的所需服务，还可更严格地监测所涉有关合同与成本。
9. 中心随时提供标准化的设计套件以及专家小组，以协助外地特派团的工程任务。这将有助于快速高效实施工程，这对于新开办的特派团特别重要，因为征聘所需专家往往需要几个星期，有时甚至几个月。
10. 通过中心的虚拟工作站，加强和改善所有外地特派团工程师之间的互动，将促进各特派团工程部门之间相互交流有助益的数据、构想和专门知识，从而提高工程工作的总体标准和统一性。

三. 地理信息系统中心

11. 地理信息系统中心设在意大利布林迪西联合国后勤基地，并由该基地经管，接受联合国总部外勤支助部制图科科长方案的指导。

中心的宗旨和目标

12. 地理信息系统中心的首要目标是加强联合国在外地的地理空间信息能力，包括快速支助特派团的开办，提高行动准备状态。为确保联合国总部和外地特派团及时有效获得地理空间信息，地理信息系统中心通过维持一个共同的地理空间信息数据库，并以此作为所有特派团数据的存放处，改进有效协作和协调。

中心运作的第一年取得的收益

13. 第一年的战略包括两个阶段。第一个阶段重点是在 3 个月内建立地理信息系统中心的能力，中心是从 2007 年 12 月 31 日宣布进入全面运作的。取得的重要里程碑式成果包括，制作了外地行动所需地图的交付成果，建立了地理空间数据库基础设施。第二阶段于 2008 年 6 月 30 日完成，除了实现了规定的目标外，重点完成了一些外地特派团要求的项目，包括：

(a) 取得和制作基地地理空间信息(地理数据库)，包括为计划中的特派团和处于开办阶段、没有基础地图的特派团提供地形图。

- 联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)：2007 年 12 月完成了 7 幅 1:5 万比例尺的地形图和相关的地理数据库(北约标准)的制作。建立了联黎部队和脱离接触观察员部队(观察员部队)之间完善和可相互操作的地理数据库，内含 20 幅地图，包括地理数据库的质量控制和保证。
- 非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)：由于达尔富尔混合行动地区没有现成的地图，一项迫切的行动需要是，提供 1:5 万到 10 万比例尺的图像和地形图。地理信息系统中心与欧盟委员会联合研究中心合作，提供了大约 140 幅卫星影像地图(占总需求的 50%)和 32 幅地形图(占总需求的 25%)。2008 年上半年，项目领导层和管理部门对中心提出的需求占中心能力的 75%；

(b) 提供地理空间分析和地图，尤其是为特派团的规划和开办提供地理空间分析和地图：

- 达尔富尔混合行动营地地形分析：利用卫星图像和地理空间分析技术，围绕 4 个潜在的营地场址做出几个地形和洪患模型，并向达尔富尔混合行动提供了建议
- 达尔富尔混合行动地下水评估：正在进行的项目分析了 34 个维和营地周围潜在的地下水水源情况
- 维持维持和平行动部/外勤支助部的地理数据库存放库，包括备份/复制特派团地理数据库和外勤支助部制图科的地理数据库
- 系统安装、测试和统一地理信息系统的软件和硬件，这一工作已完成。地理数据库统一之后，可从制图科进行复制，为观察员部队、联黎部队、达尔富尔混合行动和联合国中非共和国和乍得特派团建立地理数据库。

(c) 加强特派团和联合国总部之间地理空间信息的交流：

- 审查和评估目前全球地理信息系统架构。评估了当前情况，概述了对未来系统架构的初步设计
- 拟定地理信息系统体系架构的概念和地理数据库结构，以提高总部、后勤基地和特派团之间的三级信息流动。这项工作的目标是更好地说明地理信息系统中心的具体工作，以完成外勤支助部成果预算编制的产出。通过建立一个交互式数据库，改进安全理事会获得地理信息系统数据、卫星图像和地图扫描的情况

(d) 提供地理信息系统应用服务：

- 在后勤基地和特派团之间建立的互动式网络制图系统：网络制图可监测制图情况，并就分析地理信息系统的特点，在所有参加者之间进行对比。建立了专门为联合国业务使用的谷歌地球企业版系统，并正输入地理信息系统的数据。中心与各特派团合作，正在制定一项输入执行计划，把卫星图像、特派团地图和矢量数据集充分填充到联合国-谷歌地球可视化系统之中。这样，从布林迪西地理信息系统中心向各特派团提供一种贯穿各领域的服务，这在制图科进行复制，并与维持和平行动部情况中心及维持和平行动部和外勤支助部的决策部门的日常需要以及安全理事会的磋商和会议联系起来。
- 为协调地理信息系统的制作活动，建立一个项目管理工具。为量化成效，实施了以项目为基础的服务器应用，以此作为综合项目管理工具，把地理上分散的团队联系起来。开发了基于网络的应用，以立即查看工作进展情况；

(e) 提供地理信息系统、遥感、全球定位系统、勘测以及测绘相关领域的培训：

- 开办了两期培训班：(1) ArcGIS 地图制作线上工具集培训，(2) 定制的联合国-谷歌地球观测课程：有 22 人参加了培训课程；
- 举办了地理信息系统上岗培训班：共有 10 个特派团的地理信息系统工作人员在部署前接受了空间地理方面的上岗培训；
- 编制了三本工作手册、技术准则和标准调整守则；

(f) 为刚开办的特派团提供后勤和申购方面的协助：

- 为建立卫星图像系统合同提供技术规格和评价；
- 为集装箱式地理信息系统快速部署模块拟订概念和规格，可在部署的第一天立即加以运作；

(g) 在特派团地理信息系统股开办期间，部署一支地理信息系统开办小队，以便提供现场协助：

- 前往达尔富尔混合行动提供现场技术协助，以便对营地场址和水资源评估、地形分析与核查进行地理信息系统分析；

(h) 履行外勤支助部制图科科长分派的其他职能：

- 建立和发展与战略伙伴的技术联盟。已就一些项目与下列单位开展协作：欧洲联盟委员会联合研究中心、法国地理综合局、欧洲联盟卫星中心、北大西洋公约组织情报汇总中心以及美国国家地理空间情报局；
- 自然资源地理数据库：这项发展支助了制图科在国际边界问题以及特派团规划和支助方面的活动。该数据库发展为由 4 个部分组成的地理数据库(矿产、石油和天然气、水资源和土地利用/农业)；
- 为战略空中作业中心特别安装了地理信息系统：提供了技术支持以制定一个全球航空机队监测和跟踪系统；
- 探索三维空间浅层地理信息系统：开发了一套程序，以便将地质、钻井和地球物理资料与地下水评估方法结合起来。

14. 地理信息系统中心在运作的第一年期间，成功地执行了其任务并实现了目标，加强了维持和平领域全球地理空间服务的能力，以期有效和及时地满足行动需要。该中心在成为维持和平行动的中央战略地理信息系统资产方面，也取得了重大进展。

在效率、效益和业绩方面的收益

15. 随着在布林迪西建立了地理信息系统中心，外勤支助部已取得的收益包括：(a) 通过提高为各特派团(特别是在特派团规划和开办阶段)提供地理空间信息的使用能力，有效地提供了行动支助，在达尔富尔开展的绘图制作和地形分析工作就证明了这一点；(b) 以集中活动取代了分散的特派团问题和活动，利用了规模经济和标准化进程，因而提高了效率。这一能力支持了外地特派团的业务需要，以确保向各特派团及时提供合适的地理空间信息，并满足各特派团以及联合国总部之间相互有效协助的需要。

16. 经验教训表明，为了满足特派团的业务需要，必须建立地理信息系统能力，并编制适当的基础地图和地理数据库。具备地理数据制作能力最有效率和效益的手段是采取集中制作的办法。此外，可同时利用集中的核心地理信息系统能力，进行特派团开办和地形分析，以及地理空间可视化系统的开发，如用于维持和平行动的联合国-谷歌地球企业版系统的开发。在这方面，地理信息系统中心正在发挥着重要作用。正如该中心对达尔富尔和联黎部队测绘项目的支助所显示，维和行动将极大地受益于地理信息系统中心不断发展的能力。