



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 April 2009
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункт 149 повестки дня

Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде

Бюджет Миссии в Центральноафриканской Республике и Чаде на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	5
А. Общие сведения	5
В. Бюджетные предположения и инициативы в области поддержки миссии	10
С. Региональное сотрудничество между миссиями	13
D. Партнерские отношения, координация деятельности со страновой группой и комплексные миссии	14
Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов	14
II. Потребности в финансовых ресурсах	68
А. Сводная информация	68
В. Взносы, не предусмотренные в бюджете	69
С. Экономия средств	69
D. Доли вакантных должностей	70
Е. Имущество, принадлежащее контингентам, основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения	71
F. Профессиональная подготовка	72
G. Услуги по обнаружению мин и разминированию	73



Н. Проекты с быстрой отдачей.	74
III. Анализ разницы.	75
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	83
V. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 61/276 и 62/233 В, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей.	84
Приложение	
Организационная структура.	90
Карта.	95

Резюме

В настоящем докладе представлен бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, объем которого составляет 768 190 100 долл. США.

Бюджетом предусматриваются ассигнования на развертывание 25 офицеров связи, 5200 военнослужащих контингентов, 300 полицейских Организации Объединенных Наций, 596 международных сотрудников, включая 1 внештатного международного сотрудника на должности, финансируемой по статье расходов на временный персонал общего назначения, и 1 штатного сотрудника (Главного советника по вопросам безопасности на должности, финансируемой на основе совместного несения расходов со страновой группой Организации Объединенных Наций), 770 национальных сотрудников, включая 1 сотрудника на должности, финансируемой по статье расходов на временный персонал общего назначения, 201 добровольца Организации Объединенных Наций и 25 сотрудников, предоставленных правительствами.

Общий объем потребностей МИНУРКАТ в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года увязан с целью Миссии с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на конечные результаты и сгруппированных по компонентам (обеспечение безопасности и защита гражданского населения, права человека и обеспечение законности и поддержка). Людские ресурсы Миссии, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу «Руководство и управление», которые можно отнести к Миссии в целом.

Объяснение разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Миссией.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2007/08 год)	Ассигнования (2008/09 год)	Смета расходов (2009/10 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	5 451,3	75 953,9	203 285,4	127 331,5	167,6
Гражданский персонал	16 009,6	64 108,0	95 156,9	31 048,9	48,4
Оперативные расходы	143 722,8	300 733,6	469 747,8	169 014,2	56,2
Валовые потребности	165 183,7	440 795,5	768 190,1	327 394,6	74,3
Поступления по плану налогообложения персонала	999,2	6 155,8	7 628,8	1 473,0	23,9
Чистые потребности	164 184,5	434 639,7	760 561,3	325 921,6	75,0
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	165 183,7	440 795,5	768 190,1	327 394,6	74,3

Людские ресурсы^a

	Военные наблюдатели	Воинские контингенты	Полиция Организации Объединенных Наций	Международный персонал	Национальный персонал ^b	Временные должности ^{c, d}	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Персонал, предоставляемый правительствами	Всего
Руководство и управление									
Утвержденная численность на 2008/09 год	—	—	—	39	21	—	1	—	61
Предлагаемая численность на 2009/10 год	—	—	—	38	21	—	1	—	60
Компоненты									
Обеспечение безопасности и защита гражданского населения									
Утвержденная численность на 2008/09 год	50	—	300	32	118	—	3	—	503
Предлагаемая численность на 2009/10 год	25	5 200	300	39	133	—	3	—	5 700
Права человека и обеспечение законности									
Утвержденная численность на 2008/09 год	—	—	—	39	22	—	9	25	95
Предлагаемая численность на 2009/10 год	—	—	—	41	30	—	9	25	105
Поддержка ^d									
Утвержденная численность на 2008/09 год	—	—	—	401	411	2	104	—	918
Предлагаемая численность на 2009/10 год	—	—	—	477	585	2	188	—	1 252
Итого									
Утвержденная численность на 2008/09 год	50	—	300	511	572	2	117	25	1 577
Предлагаемая численность на 2009/10 год	25	5 200	300	595	769	2	201	25	7 117
Чистое изменение	(25)	5 200	—	84	197	—	84	—	5 540

^a Максимально утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Финансируется по статье расходов на временный персонал общего назначения.

^d Включает одну должность (главный советник по вопросам безопасности, С-5), финансируемую на основе совместного несения расходов со страновой группой Организации Объединенных Наций.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общие сведения

1. В пункте 1 своей резолюции 1778 (2007) от 25 сентября 2007 года Совет Безопасности одобрил развертывание в Чаде и Центральноафриканской Республике в соответствии с пунктами 2–6 той же резолюции и в консультации с властями Чада и Центральноафриканской Республики многокомпонентного присутствия для содействия созданию условий безопасности, способствующих добровольному, безопасному и благополучному возвращению беженцев и перемещенных лиц, в том числе путем содействия защите беженцев, перемещенных лиц и находящегося под угрозой гражданского населения; содействия оказанию гуманитарной помощи в восточной части Чада и в северо-восточной части Центральноафриканской Республики; и создания благоприятных условий для восстановления и социально-экономического развития в этих районах.

2. В пункте 2 своей резолюции 1778 (2007) Совет постановил, что многокомпонентное присутствие должно включать в себя в течение одного года Миссию Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (сокращение МИНУРКАТ должно использоваться во всех языках), с мандатом, предусматривающим деятельность в восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики, как это указано в том же пункте.

3. Действуя на основании главы VII Устава Организации Объединенных Наций Совет в пункте 6 своей резолюции 1778 (2007) уполномочил Европейский союз содействовать защите находящихся под угрозой гражданских лиц, особенно беженцев и перемещенных лиц; создавать условия для оказания гуманитарной помощи и свободного передвижения персонала гуманитарных организаций путем содействия улучшению обстановки в районе операций в плане безопасности; и содействовать защите персонала, помещений, объектов и имущества Организации Объединенных Наций и обеспечению безопасности и свободы передвижения ее персонала, а также персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала.

4. Самое последнее по времени продление мандата было санкционировано Советом в его резолюции 1861 (2009), в которой Совет, среди прочего, продлил на период в 12 месяцев многокомпонентное присутствие в Чаде и военное присутствие в Центральноафриканской Республике; продлил до 15 марта 2010 года мандат Миссии; санкционировал развертывание военного компонента МИНУРКАТ для замены Сил Европейского союза (СЕС) как в Чаде, так и в Центральноафриканской Республике по истечении их мандата; постановил, что передача полномочий СЕС военному компоненту МИНУРКАТ состоится 15 марта 2009 года; и также постановил, что в состав МИНУРКАТ будут входить не более 300 полицейских, 25 офицеров военной связи, 5200 военнослужащих и соответствующее число гражданских сотрудников.

5. Миссии поручено оказывать Совету Безопасности содействие в достижении общей цели, а именно, в создании условий безопасности, способствующих добровольному, безопасному и благополучному возвращению беженцев и перемещенных лиц.

6. В рамках этой общей цели МИНУРКАТ в течение бюджетного периода будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений посредством осуществления соответствующих ключевых мероприятий, указанных в ниже-следующих таблицах. Эти таблицы сгруппированы по компонентам (обеспечение безопасности и защита гражданского населения; права человека и обеспечение законности, которые вытекают из мандата Миссии, а также компонент поддержки).

7. Ожидаемые достижения помогут реализовать поставленную Советом Безопасности цель в течение периода действия Миссии, а показатели достижения результатов позволяют оценить прогресс в реализации таких достижений в течение бюджетного периода. Людские ресурсы МИНУРКАТ, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу «Руководство и управление», которые можно отнести к Миссии в целом. Обоснование разницы в численности персонала по сравнению с бюджетом на 2008–2009 год, включая изменение класса должностей, приводится в разделах, посвященных соответствующим компонентам.

8. В соответствии со своим мандатом Миссия в течение бюджетного периода будет содействовать укреплению потенциала чадской полиции, оказывая властям страны помощь в формировании Сводного отряда по охране порядка (СОП) в форме обучения персонала, наблюдения, консультирования и поддержки национальной полиции для поддержания правопорядка в лагерях беженцев, местах сосредоточения внутренне перемещенных лиц и основных городах в соседних районах и содействия оказанию гуманитарной помощи в восточной части Чада. МИНУРКАТ будет продолжать оказывать национальным властям помощь в укреплении судебной и пенитенциарной систем и помогать им обеспечивать то, чтобы вопросы прав человека находили свое отражение в процедурах проверки и отбора сотрудников чадской полиции для службы в СОП и включались в программы профессиональной подготовки и обучения национальных полицейских и жандармерии. В Центральноафриканской Республике МИНУРКАТ в сотрудничестве с правительством будет содействовать защите находящихся под угрозой гражданских лиц.

9. В соответствии с резолюцией 1861 (2009) Совета Безопасности 15 марта 2009 года в Абеше и Бирао одновременно прошли военные церемонии в ознаменование передачи полномочий СЕС и вооруженными силам Организации Объединенных Наций. Эти силы, состоящие из перешедших в их состав контингентов СЕС и дополнительных военнослужащих, объявили о том, что по состоянию на полночь 14 марта 2009 года их первоначальный оперативный потенциал насчитывал 2085 военнослужащих. В течение бюджетного периода военный компонент МИНУРКАТ будет способствовать доставке гуманитарной помощи и свободному передвижению персонала гуманитарных учреждений, помогая улучшать обстановку в районе операций в плане безопасности и содействуя защите персонала, помещений, объектов и имущества Организации Объединенных Наций, а также обеспечению безопасности и свободы передвижения ее персонала и персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала.

10. В Чаде Миссия будет также поддерживать связь со страновой группой Организации Объединенных Наций и со всеми соответствующими партнерами,

включая Всемирный банк и Международный валютный фонд, для обеспечения согласованного подхода, призванного содействовать добровольному и безопасному возвращению беженцев и внутренне перемещенных лиц.

11. Для срочного предоставления МИНУРКАТ наличности и оперативных ресурсов, необходимых для расширения Миссии в соответствии с резолюцией 1861 (2009) Совета Безопасности, Генеральный секретарь в своей записке от 18 февраля 2009 года (A/63/727) представил просьбу о предоставлении полномочий на принятие обязательств с последующим начислением взносов на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в объеме 140 731 900 долл. США, включая сумму в размере 49 868 400 долл. США, утвержденную Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам 9 февраля 2009 года для удовлетворения самых неотлагательных первоначальных потребностей МИНУРКАТ в области материально-технического обеспечения и кадров с целью содействовать передаче Организации Объединенных Наций полномочий СЕС, и в дополнение к сумме в размере 301 124 200 долл. США, уже ассигнованной на содержание МИНУРКАТ на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в соответствии с положениями резолюции 62/233 В Генеральной Ассамблеи.

12. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/274 от 7 апреля 2009 года уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства в связи с расширением Миссии на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года на общую сумму, не превышающую 139 671 300 долл. США, включая сумму в размере 49 868 400 долл. США, ранее утвержденную Консультативным комитетом в соответствии с положениями раздела IV резолюции 49/233 А Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1994 года, и в дополнение к сумме в размере 301 124 200 долл. США, уже ассигнованной на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в соответствии с положениями ее резолюции 62/233 В. В той же резолюции Ассамблея постановила пропорционально распределить сумму в размере 139 671 300 долл. США на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в дополнение к сумме в размере 301 124 200 долл. США, уже пропорционально распределенной на цели содержания Миссии на тот же период в соответствии с положениями резолюции 62/233 В Генеральной Ассамблеи. Соответственно государствам-членам в виде взносов на период 2008/09 года будет начислено в общей сложности 440 795 500 долл. США.

13. Объем предлагаемого на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года бюджета МИНУРКАТ составляет 768 190 100 долл. США брутто (760 561 300 долл. США нетто). В нем предусмотрены ассигнования на 25 офицеров военной связи, 5200 военнослужащих контингентов, 300 полицейских Организации Объединенных Наций, штат гражданских сотрудников численностью 1592 человека (596 международных сотрудников; 770 национальных сотрудников, включая 31 национального сотрудника-специалиста; 201 добровольца Организации Объединенных Наций и 25 сотрудников, предоставленных правительствами).

14. По сравнению с ассигнованиями, утвержденными Генеральной Ассамблеей на развертывание и содержание Миссии на 2008/09 год в размере 440 795 500 долл. США брутто, предлагаемый на 2009/10 год бюджет в размере 768 190 1000 долл. США брутто представляет собой увеличение на 327 394 600 долл. США брутто (74,3 процента). Возросшие потребности на

2009/10 год, отраженные в бюджете, объясняются прежде всего: а) запланированным поэтапным развертыванием к 30 июня 2010 года 5183 военнослужащих контингентов; б) полным развертыванием в общей сложности 30 воздушных судов (8 пассажирских самолетов и 22 вертолетов), утвержденных на период 2008/09 года, а также поэтапным развертыванием еще 7 вертолетов для обеспечения дополнительного потенциала с точки зрения перевозки персонала, эвакуации раненых и больных и транспортировки грузов в расширенном районе операции; в) строительством вертолетной площадки, подъездных дорог, стоянок, модернизацией и перестройкой аэродромов и взлетно-посадочных полос в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО); дублированием стоянок и рулежных дорожек в аэропортах Нджамены и Абеше, которые после вывода СЕС не будут переданы Миссии правительством Чада; и строительством дополнительных лагерей для военнослужащих; д) возросшими потребностями в горючем для генераторов, поскольку все потребности в электроэнергии удовлетворяются генераторами Миссии; и е) возросшими потребностями, связанными с международным персоналом, в результате утверждения в общей сложности 594 должностей международных сотрудников, что включает 510 ранее утвержденных должностей и 84 дополнительные должности для поддержки значительного расширения Миссии. Увеличение потребностей было частично компенсировано отраженным в бюджете на 2008/09 год уменьшением потребностей в ассигнованиях на приобретение готовых зданий и генераторов и на эксплуатационное обслуживание на условиях контрактов под ключ служебных и жилых помещений.

15. Предлагаемая на период 2009–2010 годов штатная структура МИНУРКАТ основана на расширенном мандате Миссии, утвержденном резолюцией 1861 (2009) Совета Безопасности, и отражает рамки, объем и сложность деятельности по поддержке развертывания военнослужащих в расширенном районе операций Миссии. Как это отражено в бюджете на 2008/09 год, имеющаяся структура не обеспечивает достаточного потенциала на уровне оперативного и стратегического управления для развертывания, обеспечения деятельности и расширения Миссии по причине сложности и уникальности ее мандата.

16. Изменения в структуре и кадровых потребностях Отдела поддержки Миссии соответствуют материально-техническим и административным потребностям других операций по поддержанию мира с сопоставимой утвержденной численностью персонала воинских контингентов и учитывают сложность района операций с обширными засушливыми территориями, где ливневые паводки периодически разрушают подъездные дороги и в течение четырех месяцев сезона дождей район операций в целом недоступен для дорожного транспорта. Кроме того, резко ограниченные возможности использования услуг по контрактам ложатся дополнительным бременем на внутренние возможности Миссии, что усложняет и без того трудную работу компонента поддержки. Соответственно структура компонента поддержки в значительной степени отражает предлагаемое повышение уровня должности руководителя Отдела поддержки Миссии Д-1 до уровня Д-2, а также предлагаемое повышение уровня должностей руководителей секций административного обслуживания и комплексного вспомогательного обслуживания с учетом расширения штата секций и повышения уровня и рамок ответственности в результате развертывания санкционированного количества военнослужащих Миссии. Расширение предлагаемого на 2009/10 год штатного расписания административных служб отражает увели-

чение на 60 процентов по сравнению с утвержденной численностью в 96 человек, что связано со значительным увеличением объема и рамок кадрового, финансового и общего обслуживания, а также развертыванием полевых отделений в восточной части Чада. Предлагаемая на 2009/10 год штатная структура Секции комплексного вспомогательного обслуживания отражает увеличение на 50 процентов по сравнению с утвержденной численностью в 534 человека, что объясняется значительным увеличением рабочей нагрузки Миссии, необходимостью быстрого развертывания персонала Миссии по всему району операций и конкретно в полевых отделениях в восточной части Чада, а также обеспечением контроля за осуществлением крупных инженерных проектов. Подготовка кадровых предложений на 2009/10 год по Секции комплексного вспомогательного обслуживания была сосредоточена, в частности, на необходимости оказания поддержки расширению инфраструктуры связи и информационных технологий, инженерных служб и услуг воздушного и наземного транспорта. Что также важно, помимо увеличения количества принадлежащего Организации Объединенных Наций оборудования, особое внимание было уделено заметному увеличению объема и рамок работы, необходимой в связи с принадлежащим контингентам имуществом, с учетом предусмотренных сметой обязательств по возмещению правительствам расходов на принадлежащее контингентам имущество.

17. МИНУРКАТ будет возглавлять Специальный представитель Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря, которому будет оказывать помощь заместитель Специального представителя Генерального секретаря на уровне помощника Генерального секретаря, руководитель аппарата, Командующий силами, Комиссар полиции и руководитель Отдела поддержки Миссии на уровне Д-2.

18. Специальный представитель Генерального секретаря, Комиссар полиции, Главный офицер военной связи, руководитель аппарата и руководитель Отдела поддержки Миссии находятся в штабе Миссии в Нджамене, а заместитель Специального представителя Генерального секретаря — в передовом штабе в Абеше, где сосредоточено большинство основного и вспомогательного персонала Миссии. Командующий силами будет находиться в передовом штабе в Абеше и иметь тыловой штаб в Нджамене.

19. Полевым отделениям Миссии в Ирибе, Фаршане, Гоз-Бейде, Гереде, Бахаи, Куку (Чад) и Бирао (Центральноафриканская Республика) будут переданы обширные функции повседневного управления в контексте делегирования соответствующих полномочий руководителям полевых отделений. В полевых отделениях на территории Чада будет небольшой штат сотрудников, включая сотрудников по гражданским вопросам, правам человека, гуманитарной деятельности, вопросам судебной и пенитенциарной систем, а также полицейские Организации Объединенных Наций и вспомогательный персонал. Три вспомогательных подразделения Миссии в Энтеббе (Уганда), Дуале (Камерун) и Бенгази (Ливийская Арабская Джамахирия), куда прибывают партии грузов, закупленных Миссией, укомплектованы сотрудниками по управлению перевозками, которые подчиняются непосредственно штаб-квартире Миссии в Нджамене.

20. В соответствии с резолюцией 1861 (2009) Совета Безопасности штаб военного компонента будет находиться в передовом штабе Миссии в Абеше. Структурой сил предусматриваются три сектора батальонных групп: север

(Ириба и Бахаи), центр (Фаршана и Герета) и юг (Гоз-Бейда и Куку). В северо-восточной части Центральноафриканской Республики будет развернуто 300 военнослужащих, что поможет обеспечить более безопасную обстановку, проводить операции ограниченного характера для эвакуации находящихся под угрозой гражданских лиц и охранять персонал, помещения, объекты и имущество Организации Объединенных Наций.

В. Бюджетные предположения и инициативы в области поддержки миссии

21. При планировании ресурсов на 2009/10 год предполагалось полное развертывание военного компонента МИНУРКАТ в соответствии с пунктами 2 и 7 резолюции 1861 (2009) Совета Безопасности. Развертывание военного компонента МИНУРКАТ и СОП в восточной части Чада создаст более безопасную обстановку, способствуя борьбе с бандитизмом и другой уголовной преступностью в районе операций, которые представляют основную угрозу для гуманитарной деятельности в восточной части Чада. Миссия будет продолжать укреплять потенциал полиции Чада, оказывая помощь в формировании СОП в форме обучения персонала, наблюдения, консультирования и поддержки СОП для поддержания правопорядка в лагерях беженцев, местах сосредоточения внутренне перемещенных лиц и основных городах в соседних районах и содействия оказанию гуманитарной помощи в восточных районах Чада.

22. В основных городах в восточной части Чада: в Абеше, Бахаи, Фаршане, Гоз-Бейде, Герете, Ирибе и Куку продолжают функционировать шесть оперативных командных пунктов, называемых «участками». Военнослужащие контингентов и сотрудники полиции Чада, прикомандированные к этим участкам, будут отвечать за поддержание правопорядка в основных городах, патрулировать маршруты доставки гуманитарной помощи между основными городами и лагерями беженцев и обеспечивать безопасность персонала и объектов международных и национальных гуманитарных организаций. Этим участкам будут по-прежнему подчиняться 12 полицейских «постов» соответственно в 12 лагерях беженцев (Ур-Кассони, Иридими, Тулум, Ам-Набак, Миле, Кунунго, Гага, Фаршана, Бреджин, Трегин, Джабал и Гоз-Амер), которые находятся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) в восточной части Чада.

23. Оказание финансовой и прямой материально-технической помощи полиции Чада будет по-прежнему финансироваться через Целевой фонд Организации Объединенных Наций, который был создан в октябре 2007 года. По состоянию на 31 марта 2009 года сумма взносов, полученных от восьми государств-членов и Европейской комиссии, составляла 21,4 млн. долл. США.

24. В Центральноафриканской Республике Миссия создаст постоянное военное присутствие в Бирао для содействия созданию более безопасной обстановки в северо-восточном регионе страны. В течение отчетного периода МИНУРКАТ также окажет содействие национальным органам власти в Центральноафриканской Республике в разработке стратегии создания более безопасной обстановки в соответствующих районах северо-восточного региона страны.

25. Основной гражданский компонент будет по-прежнему обеспечивать успешное выполнение мандата МИНУРКАТ на основе комплексной согласованной стратегии. Миссия будет поддерживать контакты со всеми партнерами для обеспечения согласованности усилий, направленных на содействие добровольному и безопасному возвращению беженцев и внутренне перемещенных лиц. МИНУРКАТ и страновая группа Организации Объединенных Наций совместно приступили к процессу выработки комплексных стратегических рамок для восточной части Чада. Миссия также окажет помощь властям страны в укреплении судебной и пенитенциарной систем и будет содействовать мерам, призванным положить конец безнаказанности в восточной части Чада. Миссия будет по-прежнему следить за тем, чтобы в рамках подготовки и обучения членов СОП, в частности при проведении ими мероприятий по обеспечению правопорядка, учитывалась необходимость защиты прав человека. В Бахаи, Гереде и Куку будут созданы три дополнительных полевых отделения по гражданским вопросам, укомплектованные сотрудниками по политическим и гражданским вопросам, правам человека, гуманитарным вопросам, а с учетом присутствия СОП будет создан компонент поддержки.

26. Предположения, положенные в основу планирования ресурсов, отражают масштабные задачи и проблемы, связанные с необходимостью обеспечить своевременное и успешное дальнейшее развертывание основного персонала МИНУРКАТ, военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций, а также выполнить мандат Миссии.

27. Деятельность Миссии охватывает две страны (Чад и Центральноафриканскую Республику), которые не имеют выхода к морю, в связи с чем необходимо прокладывать протяженные и небезопасные наземные маршруты доставки грузов из различных пунктов в Камеруне и Ливийской Арабской Джамахирии. Когда ситуация вдоль границы между Чадом и Суданом стабилизируется, необходимо будет сохранить в течение бюджетного периода структуру поддержки, в существенной степени ориентированную на обслуживание Миссии. Успех Миссии по-прежнему зависит от успехов в укомплектовании СОП в сотрудничестве с правительством Чада и своевременности финансирования потребностей СОП на основе добровольных взносов. Для обеспечения поддержки деятельности СОП в районе операций необходимо обеспечить административное исполнение дополнительного бюджета в рамках целевого фонда, управление отдельной материальной базой и разработку отдельной концепции поддержки.

28. Обстановка в Чаде в плане безопасности и отсутствие инфраструктуры обуславливают необходимость строительства отвечающих минимальным оперативным стандартам безопасности баз Организации Объединенных Наций со служебными и жилыми помещениями для персонала Организации Объединенных Наций. Успех Миссии будет зависеть от того, удастся ли преодолеть многочисленные стоящие перед нею трудности, в том числе недостаточный уровень развития материальной инфраструктуры, сложные дорожные условия, полную остановку наземных перевозок в сезон дождей, длительные сроки закупки товаров и услуг и необходимость обеспечения своевременного развертывания военнослужащих. Во всех точках, включая полицейские посты в отдаленных лагерях беженцев, необходимо обеспечить инженерное, снабженческое и транспортное обслуживание, и их удаленность друг от друга ложится дополнительным существенным бременем на ресурсы и руководство Миссии.

29. В течение периода 2008/09 года предусматривалось провести строительные работы в 7 лагерях в Нджамене, Абеше, Бахаи, Ирибе, Гереде, Фаршане и Гоз-Бейде, 6 полицейских участках и на 12 полицейских постах; расширить существующие и построить новые объекты и инфраструктуру для обеспечения первоначального развертывания военнослужащих, включая бывших военнослужащих СЕС; а также построить аэродром в Абеше и авиационные мастерские в Фаршане, Гоз-Бейде и Ирибе.

30. С учетом приоритетности мобилизации материально-технической поддержки и содействия эффективному развертыванию военнослужащих в финансовом периоде 2009/10 года предлагается построить вертолетную площадку, подъездную дорогу и стоянки, модернизировать и перестроить аэродромы и взлетно-посадочные полосы с учетом требований ИКАО в каждом из трех групповых секторов (север, Ириба и Бахаи; центр, Фаршана и Гереда; и юг, Гоз-Бейда и Куку). Кроме того, с учетом оперативных потребностей продублировать стоянки и рулежные дорожки в аэропорту Нджамены и западную часть стоянки в аэропорту Абеше, которые не будут переданы Миссии после вывода СЕС. Кроме того, предлагается предусмотреть строительство дополнительных помещений для военнослужащих контингентов и строительство жилых помещений для гражданского персонала в Абеше.

31. Миссия также предусмотрела заключение контрактов на условиях «под ключ». На условиях «под ключ» заключены контракты на строительство аэродромов, авиационных мастерских и складских помещений, тыловой базы материально-технического обеспечения в Нджамене и служебных и жилых помещений лагеря в Ирибе, Фаршане, Гоз-Бейде, Гереде, Бахаи и Куку, а также контракт на строительство надежной системы водоснабжения. Что касается лагерей, то контрактами на условиях «под ключ» обеспечиваются уборка помещений, дезинфекция, благоустройство прилегающей территории, прачечные услуги, противопожарная охрана и пожаротушение. Мелкие строительные работы, такие как строительство транзитных лагерей и ремонт и перестройка существующего капитального здания, будут, вероятнее всего, проведены на основе закупки на месте услуг местных специалистов. Однако крупные строительные и ремонтные работы, связанные со стоянками и аэродромами, будут проводиться в консультации с ИКАО и на каждом ключевом этапе осуществления проекта будут приглашаться эксперты ИКАО, поскольку Инженерная секция Миссии не располагает необходимыми специалистами и опытом в этой области.

32. Одной из главных задач, стоящих перед Миссией, по-прежнему является налаживание водоснабжения. Основным фактором, определяющим успех развертывания персонала Миссии во всем районе, по-прежнему остается необходимость поиска резервуаров, бурения скважин, очистки, хранения, распределения и экономичного использования воды. Дополнительной проблемой, стоящей перед Миссией, является освоение источников водоснабжения, которые могут использоваться местным населением. Миссия разрабатывает свою политику в области водоснабжения, что включает использование дождевой воды и очистку сточных вод для орошения зеленых насаждений вокруг лагерей Организации Объединенных Наций и использования для смыва туалетов.

33. Отсутствие инфраструктуры для наземных перевозок и доступа к району операций по дорогам в течение сезона дождей по-прежнему обуславливают широкое использование авиасредств. Для обеспечения дополнительных воз-

возможностей с точки зрения перевозки персонала, больных и раненых и транспортировки грузов в расширенном районе операций предусматривается полное развертывание в общей сложности 30 воздушных судов, утвержденных на период 2008/09 года (8 транспортных самолетов, 11 средних грузовых/пассажирских вертолетов по коммерческим контрактам и 11 военных вертолетов, предоставляемых по письмам-заказам странами, предоставляющими войска), а также поэтапное развертывание еще 7 вертолетов (военных вертолетов, предоставляемых по письмам-заказам странами, предоставляющими войска). Для удовлетворения краткосрочных и разовых потребностей будут использоваться авиасредства соседних миссий на основе размещения расходов.

34. Основными пунктами перевалки грузов на наземный транспорт останутся порты Дуала в Камеруне и Бенгази и Мизурата в Ливийской Арабской Джамахирии. Перегруженность этих портов и сложные дорожные условия, особенно в сезон дождей, серьезно затрудняют задачу снабжения. Миссия будет держать под контролем вопрос о целесообразности заключения договоренностей с Совместной операцией Африканского союза-Организацией Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) о трансграничном снабжении.

35. Продолжается работа по налаживанию надежных каналов голосовой связи и передачи данных, что необходимо для обеспечения эффективности оперативной деятельности и безопасности персонала. Сложная сеть спутниковых систем связи, работающих на очень высоких и высоких частотах на всей территории района операции, обеспечивает голосовую связь и передачу данных между всеми точками, а также связь с другими миссиями по поддержанию мира и страновой группой Организации Объединенных Наций. Создана система защищенной связи с полевыми отделениями МИНУРКАТ и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций.

С. Региональное сотрудничество между миссиями

36. Будет продолжено тесное сотрудничество с другими региональными операциями по поддержанию мира. В передовом штабе МИНУРКАТ в Абеше будут по-прежнему находиться офицеры военной связи ЮНАМИД, а два офицера военной связи из МИНУРКАТ будут по-прежнему размещаться в одном помещении с ЮНАМИД и Миссией Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС). Офицеры военной связи в Банги будут по-прежнему размещаться в одном помещении с Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства Центральноафриканской Республики (ООНПМЦАР), которое будет оказывать им помощь. Миссия продолжает тесно сотрудничать с ЮНАМИД, ООНПМЦАР и МООНВС и регулярно обменивается с ними информацией по всем вопросам, представляющим взаимный интерес. Для содействия координации и обмену информацией на уровне руководства будут регулярно проводиться межмиссионные совещания по трансграничным вопросам. МИНУРКАТ будет также поддерживать контакты с Миссией по укреплению мира в Центральной Африке, Сообществом сахелосахарских государств и другими субрегиональными организациями. МИНУРКАТ будет продолжать принимать участие в совещаниях руководства миссий по поддержанию мира, действующих в регионе.

D. Партнерские отношения, координация деятельности со страновой группой и комплексные миссии

37. В целях эффективного удовлетворения одновременно кратко-, средне- и долгосрочных потребностей стран в области поддержания мира и миростроительства МИНУРКАТ будет придерживаться основанного на координации подхода к выполнению своего мандата, обеспечивая взаимодополняемость деятельности и сотрудничество со страновой группой Организации Объединенных Наций и со всеми соответствующими партнерами, включая Всемирный банк и Международный валютный фонд. Представители страновой группы Организации Объединенных Наций будут входить в состав группы старших руководителей МИНУРКАТ как в Нджамене, так и в Абеше. Во избежание дублирования деятельности и усилий по возможности будут разработаны соответствующие стратегии и совместные программы. Миссия будет продолжать тесно сотрудничать с Европейской комиссией в проведении мероприятий, связанных с обеспечением правопорядка, включая работу полиции, реформирование судебной системы, системы исполнения наказаний и пенитенциарной системы. В соответствии со своим мандатом МИНУРКАТ будет продолжать тесно сотрудничать с гуманитарным сообществом, включая учреждения, фонды и программы системы Организации Объединенных Наций и организации гражданского общества. Работающие в составе Миссии сотрудники связи по гуманитарным вопросам будут содействовать координации действий с гуманитарным сообществом в штабе Миссии, передовом штабе и полевых отделениях, стремясь обеспечить общий подход и соблюдение гуманитарных принципов. Кроме того, резидент/координатор гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций в Чаде будет входить в состав Группы старших руководителей Миссии, оставаясь при этом, в соответствии со сложившейся практикой, подотчетным Координатору чрезвычайной помощи и администратору Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). В рамках своей программы восстановления восточных районов ПРООН и Группа МИНУРКАТ по разминированию будут совместно осуществлять национальный план разминирования, с тем чтобы способствовать восстановлению экономической деятельности в регионе. Детский фонд Организации Объединенных Наций будет тесно сотрудничать с компонентом МИНУРКАТ по вопросам прав человека в вопросах содействия защите детей и с полицейским компонентом МИНУРКАТ в вопросах надлежащего удовлетворения потребностей детей в лагерях беженцев и пунктах сосредоточения внутренне перемещенных лиц. Будет расширено сотрудничество с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) в контексте борьбы с дискриминацией и сексуальным насилием. Координация деятельности со страновой группой Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской республике будет обеспечиваться через ООНИМЦАР в Банги.

E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

Общее руководство и управление

38. Общее руководство и управление деятельностью Миссии будет осуществлять аппарат Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря

ря, которому будет оказывать помощь заместитель Специального представителя, базирующийся в Абеше. В непосредственном подчинении Специального представителя Генерального секретаря будут находиться заместитель Специального представителя Генерального секретаря, руководитель аппарата, руководитель Отдела поддержки Миссии, Командующий силами, Комиссар полиции, Главный советник по вопросам безопасности и Главный сотрудник по вопросам общественной информации. Руководители Объединенного аналитического центра Миссии, Объединенного оперативного центра, Отделения по правовым вопросам и Группы по вопросам поведения и дисциплины, а также группу по гендерным вопросам и ВИЧ/СПИДу будут подчиняться Специальному представителю Генерального секретаря через руководителя аппарата.

39. Руководители полевых отделений будут подчиняться заместителю Специального представителя Генерального секретаря через руководителя Отделения по гражданским и политическим вопросам, который будет выполнять функции координатора деятельности на местах. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря отвечает за деятельность Миссии в таких областях, как гражданские вопросы, связь с гуманитарными организациями, права человека, консультирование по вопросам судебной и пенитенциарной систем, разминирование, гендерные вопросы и вопросы ВИЧ/СПИДа, и большинство сотрудников соответствующих секций и подразделений будет базироваться в передовом штабе в Абеше и в полевых отделениях.

Таблица 1
Людские ресурсы: руководство и управление

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Полевая служба	Итого			
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	1	1	3	2	2	9	4	1	14
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего утвержденных должностей на 2008/2009 год	1	1	3	2	2	9	4	1	14
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	1	1	3	2	2	9	5	1	15
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	1	1	3	2	2	9	5	1	15
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба	Итого			
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	1	—	1	1	2	5	2	—	7
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	1	—	1	1	2	5	2	—	7
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	1	—	1	1	2	5	2	—	7
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	1	—	1	1	2	5	2	—	7
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего, чистые изменения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Отделение по правовым вопросам									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	1	3	1	—	4
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего утвержденных должностей на 2008/2009 год	—	—	1	1	1	3	1	—	4
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	1	3	1	—	4
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	—	—	1	1	1	3	1	—	4
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Полевая служба				
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объединенный аналитический центр Миссии									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	3	2	2	7	2	–	9
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего утвержденных должностей на 2008/2009 год	–	–	3	2	2	7	2	–	9
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	3	2	2	7	2	–	9
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/2010 год	–	–	3	2	2	7	2	–	9
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объединенный оперативный центр Миссии									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	2	2	–	4	1	–	5
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего утвержденных должностей на 2008/2009 год	–	–	2	2	–	4	1	–	5
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	2	2	–	4	1	–	5
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	2	2	–	4	1	–	5
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал					Итого	Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Секция общественной информации									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	2	2	5	9	9	–	18
Полевые отделения	–	–	–	–	1	1	1	–	2
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	3	2	6	11	11	–	22
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	2	2	5	9	9	–	18
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	3	2	5	10	10	–	20
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(2)
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(2)
Всего									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	1	1	8	5	5	20	8	1	29
Передовой штаб (Абеше)	1	–	5	5	7	18	12	–	30
Полевые отделения	–	–	–	–	1	1	1	–	2
Всего утвержденных должностей на 2008/2009 год	2	1	13	10	13	39	21	1	61
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	1	1	8	5	5	20	9	1	30
Передовой штаб (Абеше)	1	–	5	5	7	18	12	–	30
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	2	1	13	10	12	38	21	1	60
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(2)
Всего, чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	–	–	(1)

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

Международный персонал: нулевое чистое изменение (сокращение одной должности и добавление одной должности)

Национальный персонал: увеличение на одну должность

40. Руководитель аппарата является главным помощником Специального представителя Генерального секретаря в вопросах управления работой Миссии и Канцелярии Специального представителя и выступает в качестве главного советника Специального представителя по вопросам стратегического планирования и интеграции и представляет Специального представителя на заседаниях различных координационных органов, созданных совместно с представителями правительств как в Чаде, так и в Центральноафриканской Республике, а также в рамках Миссии. Руководитель аппарата консультирует Специального представителя по политическим и стратегическим вопросам; оказывает помощь в общей координации деятельности МИНУРКАТ и в разработке и осуществлении всеобъемлющих стратегий, вытекающих из мандата Миссии; осуществляет контроль над работой секций, непосредственно подчиняющихся Специальному представителю Генерального секретаря (Объединенный аналитический центр Миссии, Объединенный оперативный центр, Отделение по правовым вопросам и Группа по вопросам поведения и дисциплины); поддерживает связи с различными компонентами Миссии и подразделениями системы Организации Объединенных Наций в целях поддержки и координации деятельности Специального представителя; оказывает Специальному представителю помощь в налаживании контактов с ключевыми министерствами правительств Чада и Центральноафриканской Республики; и выступает в качестве координатора контактов Миссии с национальными органами власти, дипломатическим корпусом и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, а также обеспечивает координацию действий Миссии с ЮНАМИД, МООНВС и ОООНПМЦАР. Сложный процесс передачи полномочий от международного военного присутствия (СЕС) Организации Объединенных Наций требует активного решения технических и административных вопросов с международными и национальными субъектами, представленными в районе Миссии, что указывает на необходимость участия в этих контактах от имени Специального представителя Генерального секретаря опытного и высокопоставленного руководителя аппарата.

41. На основе результатов анализа функциональных обязанностей, соответствующего возросшего уровня ответственности за обеспечение эффективного руководства и комплексного управления всей деятельностью Миссии, управленческих функций и сложности решаемых задач, а также с учетом необходимости поддержания активного диалога с национальными и международными субъектами предлагается повысить уровень должности руководителя аппарата с Д-1 до Д-2.

42. Кроме того, предлагается укрепить нынешнее утвержденное штатное расписание, предусматривающее двух водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания), путем создания дополнительной должности водителя (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря для обслуживания на регулярной основе официальных посетителей и делегаций, прибывающих в Миссию из Центральных учреждений и других миссий в субрегионе. Дополни-

тельный водитель также будет на ежедневной основе заниматься доставкой почты в город.

Секция общественной информации

Международный персонал: сокращение одной должности

Национальный персонал: сокращение одной должности

43. С учетом мандата Миссии в Центральноафриканской Республике по осуществлению операций ограниченного характера для эвакуации находящихся под угрозой гражданских лиц и персонала гуманитарных организаций в случае возникновения опасности предлагается упразднить должности продюсера радиопрограмм (полевая служба) и помощника продюсера радиопрограмм (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в отделении связи в Банги.

Компонент 1: обеспечение безопасности и защита гражданского населения

44. Предусмотренная Миссией система мер по обеспечению безопасности и защите гражданского населения включает оказание помощи в создании условий, способствующих добровольному, безопасному и благополучному возвращению беженцев и внутренне перемещенных лиц в восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики. Миссия будет поддерживать связь с национальными и местными органами власти в целях создания более безопасной обстановки, в том числе через поддержку местных усилий по примирению, с тем чтобы способствовать возвращению внутренне перемещенных лиц. Проводя регулярные совещания по вопросам сотрудничества, Миссия будет оказывать помощь УВКБ, поддерживая его усилия по перемещению лагерей беженцев, находящихся вблизи границы. Развертывание воинского контингента Организации Объединенных Наций и СЕС призвано способствовать борьбе с бандитизмом и другими уголовными преступлениями в районе операций, которые являются главной угрозой для гуманитарной деятельности в восточной части Чада.

45. В течение бюджетного периода Миссия будет продолжать отбор, подготовку и консультирование членов СОП, контролировать и наставлять их и оказывать им оперативную и административную поддержку в Чаде. Кроме того, Миссия будет оказывать СОП разнообразную помощь либо непосредственно в местах совместной дислокации, либо через международных партнеров, в том числе путем ремонта или переоснащения важнейших объектов в тех районах, где это актуально, и путем предоставления через целевой фонд, учрежденный для поддержки деятельности МИНУРКАТ, основных жилых помещений, пайков, автотранспортных средств и аппаратуры связи, с тем чтобы СОП мог выполнять свои функции. Совместно с двусторонними и многосторонними донорами Миссия также будет содействовать через этот целевой фонд оснащению СОП основным полицейским имуществом и выплате его членам жалования в течение их срока службы. Военный компонент Миссии будет помогать обеспечивать защиту находящихся под угрозой гражданских лиц, расширять гуманитарную помощь и обеспечивать охрану персонала и объектов Организации Объединенных Наций путем установления контроля над нынешними местами развертывания СЕС в восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики и направления туда своего персонала.

46. Миссия будет поддерживать связи с соответствующими региональными организациями, такими как Африканский союз, и будет тесно сотрудничать с другими миссиями Организации Объединенных Наций (ЮНАМИД, МООНВС и ОООНПМЦАР) в вопросах безопасности, поскольку это создает угрозу для гуманитарной деятельности в субрегионе.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Улучшение обстановки в плане безопасности в восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики	1.1.1 Сокращение на 10 процентов по сравнению с периодом 2008/09 года количества преступлений в лагерях беженцев и местах сосредоточения внутренне перемещенных лиц, в основных городах или на маршрутах доставки гуманитарной помощи между городами в восточной части Чада (2007/08 год: 271; 2008/09 год: 203; 2009/10 год: 183) 1.1.2 Беспрепятственный (на 100 процентов) провоз гуманитарной помощи по дорогам и ее доставка в деревни в восточной части Чада (2007/08 год: 25 процентов; 2008/09 год: 50 процентов; 2009/10 год: 100 процентов) 1.1.3 Увеличение общего числа общинных советов по вопросам безопасности, созданных в восточной части Чада (2007/08 год: 0; 2008/09 год: 18; 2009/10 год: 54) 1.1.4. Создание СОП пунктов помощи женщинам и детям в основных городах и лагерях беженцев в восточной части Чада 1.1.5 Сокращение на 40 процентов числа погибших/раненых в результате разрывов мин и взрывоопасных пережитков войны по сводкам Национального управления Чада по разминированию (2007/08 год: 190; 2008/09 год: 112; 2009/10 год: 67)

Мероприятия

- Проведение ежемесячных совещаний Специального представителя Генерального секретаря с представителями международного сообщества для обмена информацией по вопросам безопасности в Чаде
- Участие Специального представителя Генерального секретаря в регулярных совещаниях Контактной группы
- Консультации с Национальным координационным советом по поддержке международных сил (КОНАФИТ) по вопросам безопасности, гуманитарным вопросам и другим связанным с мандатом вопросам, включая обмен информацией, путем проведения еженедельных совещаний

- Ежеквартальные встречи Специального представителя Генерального секретаря/заместителя Специального представителя Генерального секретаря с представителями организаций гражданского общества и женских неправительственных организаций (НПО) для обмена информацией по волнующим их проблемам, связанным с безопасностью
- Поддержка инициатив национальных и местных органов власти по урегулированию местных конфликтов и содействию усилиям по примирению на местах в восточной части Чада путем организации конференций, совещаний и собраний общественности
- Подготовка 4 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности
- Проведение 4 межмиссионских совещаний по вопросам сотрудничества с ЮНАМИД, МООНВС и ООНПМЦАР для обсуждения вопросов существа и оперативных вопросов, представляющих взаимный интерес
- Консультирование национальных и местных органов власти Чада, страновой группы Организации Объединенных Наций, Европейского союза, НПО и внутренне перемещенных лиц/беженцев путем проведения 12 совещаний по инициативам в области укрепления доверия в интересах содействия добровольному возвращению внутренне перемещенных лиц/беженцев
- Проведение еженедельных совещаний со страновой группой Организации Объединенных Наций и НПО по вопросам координации гуманитарной помощи
- Проведение регулярных совещаний на всех уровнях (политическом и военном) между МИНУРКАТ, Миссией по укреплению мира в Центральной Африке (МИКОПАКС) и другими соответствующими субрегиональными организациями для обмена информацией по вопросам безопасности и другим вопросам, представляющим взаимный интерес
- Проведение 3 практикумов для местных неправительственных организаций, лидеров религиозных общин и традиционных лидеров и женских и молодежных групп по вопросам поддержки усилий по примирению и межобщинного диалога
- Содействие диалогу путем проведения собраний общественности с участием представителей национальных, региональных и местных органов власти в целях укрепления доверия и примирения
- Расширение присутствия благодаря 29 200 человеко-дням стационарного, пешего и мобильного патрулирования (8 военнослужащих на патруль × 3 патруля в день × 3 сектора в Чаде × 365 дней; и 8 военнослужащих на патруль × 1 патруль в день × 1 сектор в Центральноафриканской Республике × 365 дней), включая все виды патрулирования, гуманитарные операции, операции по оцеплению и прочесыванию
- 9125 человеко-дней поддержания связи с учреждениями системы Организации Объединенных Наций, НПО, национальными и местными органами власти, традиционными лидерами и местными общинами, а также с полицейским и другими компонентами Миссии (25 военных наблюдателей × 365 дней)
- 5760 часов воздушного патрулирования, не включая полеты, связанные с материально-техническим обеспечением, медицинской эвакуацией, инженерными работами, перевозкой особо важных персон и обеспечением связи (8 вертолетов × 60 часов в месяц × 12 месяцев)
- 52 560 дней совместного патрулирования полицейскими Организации Объединенных Наций с сотрудниками СОП (2 полицейских Организации Объединенных Наций на патруль × 4 патруля в день на участок × 18 участков/постов × 365 дней)
- Консультирование местных органов власти и местного населения, включая женские организации, по вопросам поддержания правопорядка в общинах на основе еженедельных общинных собраний в 6 городах и в лагерях беженцев

- Проведение кампаний общественной информации по вопросам безопасности и мира, включая выпуск 1000 плакатов (на арабском и французском языках), 50 000 листовок/брошюр (на арабском и французском языках) и проведение театральных выступлений в каждом из лагерей беженцев
- Публикация 300 карт с подробной информацией о минных полях и основных угрозах, связанных с неразорвавшимися боеприпасами, для Национального управления Чада по разминированию, учреждений системы Организации Объединенных Наций и НПО в целях обеспечения безопасности их деятельности в восточной части Чада
- Организация еженедельных совещаний со страновой группой Организации Объединенных Наций и НПО по вопросам координации гуманитарной помощи
- Проведение 52 координационных совещаний с УВКБ по вопросам помощи беженцам, в том числе по перемещению лагерей беженцев, находящихся вблизи границы
- Проведение в сотрудничестве с Управлением по координации гуманитарных вопросов 6 учебных семинаров для НПО по гуманитарным принципам; координации между гражданскими и военными структурами, защите гражданского населения и по структуре, роли и деятельности гуманитарных организаций
- Проведение кампаний общественной информации по вопросам гуманитарной обстановки в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций, включая подготовку радиопрограмм на 30 минут вещания в месяц (на арабском и французском языках), выпуск 50 000 листовок/брошюр (на арабском и французском языках) и 1000 плакатов (на арабском и французском языках)
- Осуществление в консультации и координации с занимающимися оказанием помощи организациями в восточной части Чада 30 проектов с быстрой отдачей для создания безопасной обстановки, обеспечения согласованного осуществления программ помощи общинам и избежания дублирования
- Обследование 1000 км используемых для снабжения дорог, которые ранее не проверялись, на предмет наличия мин или взрывоопасных остатков войны
- Проведение регулярных совещаний с военными наблюдателями и Центральноафриканскими вооруженными силами (ЦАВС), другими соответствующими правительственными учреждениями и ОООНПМЦАР для обмена информацией по вопросам безопасности и другим вопросам, представляющим взаимный интерес

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.2 Укрепление потенциала Сводного отряда по охране порядка (СОП)	1.2.1 Развертывание 850 сотрудников СОП 1.2.2 Создание СОП механизма координации действий национальной полиции, национальной жандармерии и национальной гвардии кочевников Чада по обеспечению безопасности

Мероприятия

- Отбор и аттестация чадских полицейских и жандармов для работы в составе СОП
- Консультирование чадских властей в связи с разработкой и осуществлением стратегии увеличения числа кандидатов-женщин для работы в составе СОП на основе проведения ежемесячных совещаний
- Консультирование СОП по административным вопросам и вопросам руководства и командования на основе проводимых раз в две недели совещаний

- Обучение 77 руководителей СОП на курсах для командного состава
- Ознакомление 850 кандидатов в составе СОП с передовым международным опытом в области охраны порядка, в том числе с правами человека, проблематикой ВИЧ/СПИДа, гендерной проблематикой и правами детей
- Консультирование СОП по вопросам создания базы данных для учета преступлений, в том числе случаев сексуального и гендерного насилия, и использования этой базы данных для борьбы с безнаказанностью
- Наблюдение за поведением членов СОП, включая создание базы данных для учета жалоб на действия СОП и, при необходимости, информирование внутреннего следственного подразделения СОП во взаимодействии с чадскими властями
- Ежедневное консультирование СОП по вопросам регулирования движения и расследования уголовных преступлений
- Консультирование СОП по вопросам подготовки справочника по стандартным оперативным процедурам ареста и задержания
- Обучение 6 сотрудников СОП проведению внутренних расследований
- Консультирование СОП по вопросам организации и проведения ежемесячных координационных совещаний на командном уровне с чадской национальной полицией и национальной жандармерией по вопросам, связанным с безопасностью
- Консультирование СОП в рамках надзорной деятельности по вопросам функционирования пунктов помощи женщинам и детям в 6 основных городах и 12 лагерях беженцев в восточной части Чада
- Консультирование СОП по вопросам разработки совместного плана действий с чадской национальной полицией в целях борьбы с бандитизмом
- Консультирование СОП по вопросам создания пунктов оперативной связи на полицейских участках и постах
- Проведение кампании общественной информации в поддержку СОП, включая подготовку радиопрограмм на 30 минут вещания в месяц (на арабском и французском языках), телевизионных передач/видеоматериалов на 15 минут в месяц (на арабском и французском языках), выпуск 50 000 листовок/брошюр (на арабском и французском языках) и 1000 плакатов (на арабском и французском языках)

Внешние факторы

Страны, предоставляющие войска и полицейские контингенты, направят необходимые воинские контингенты, офицеров связи и полицейских; доноры предоставят необходимые финансовые ресурсы; на местах будет достаточно полицейских, отвечающих требованиям; внешние «силы дальнего действия» обеспечат необходимую безопасность; обстановка в Дарфуре в плане безопасности будет благоприятствовать возвращению внутренне перемещенных лиц/беженцев

Таблица 2
Людские ресурсы: компонент 1, обеспечение безопасности и защита гражданского населения

Категория	Всего								
I. Военные наблюдатели									
Утверждено на 2008/09 год	50								
Предлагается на 2009/10 год	25								
Чистое изменение	(25)								
II. Воинские контингенты									
Утверждено на 2008/09 год	—								
Предлагается на 2009/10 год	5 200								
Чистое изменение	5 200								
III. Полицейские Организации Объединенных Наций									
Утверждено на 2008/09 год	300								
Предлагается на 2009/10 год	300								
Чистое изменение	—								
	Международный персонал						Нацио- нальный персо- нал ^a	Доброволь- цы Органи- зации Объ- единенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
IV. Гражданский персонал									
Канцелярия Командующего силами									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	1	1	1	—	2
Передовой штаб (Абеше)	—	2	—	—	1	3	1	—	4
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	—	2	—	—	2	4	2	—	6
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	1	1	1	—	2
Передовой штаб (Абеше)	—	2	—	—	1	3	1	—	4
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	2	—	—	2	4	2	—	6

IV. Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Канцелярия Главного офицера военной связи									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	2	–	–	2	2	–	4
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	2	–	–	2	2	–	4
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление Комиссара полиции									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	1	–	2	4	16	–	20
Передовой штаб (Абеше)	–	1	1	–	1	3	23	–	26
Полевые отделения	–	–	1	–	–	1	75	–	76
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	2	3	–	3	8	114	–	122
Предлагаемы должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	2	–	2	5	16	–	21
Передовой штаб (Абеше)	–	1	1	–	1	3	23	–	26
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	75	–	75
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	2	3	–	3	8	114	–	122
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	(1)
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отделение по политическим и гражданским вопросам									
Утвержденные должности на 2008/09 год									

IV. Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба	Итого			
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	1	2	2	1	6	2	–	8
Полевые отделения	–	–	3	6	–	9	–	3	12
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	1	5	8	1	15	2	3	20
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	1	1	2	1	5	3	–	8
Полевые отделения	–	–	5	6	–	11	5	3	19
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	1	7	8	1	17	8	3	28
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	(1)	–	–	(1)	1	–	–
Полевые отделения	–	–	2	–	–	2	5	–	7
Итого, чистое изменение	–	–	2	–	–	2	6	–	8
Группа связи по гуманитарной помощи									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Полевые отделения	–	–	–	4	–	4	–	–	4
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	2	5	–	7	–	–	7
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Полевые отделения	–	–	–	5	–	5	5	–	10
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	2	6	–	8	7	–	15
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Полевые отделения	–	–	–	1	–	1	5	–	6
Итого, чистое изменение	–	–	–	1	–	1	7	–	8
Итого, гражданский персонал									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	3	–	2	6	17	–	23
Передовой штаб (Абеше)	–	2	5	3	2	12	26	–	38

IV. Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Полевая служба	Итого			
Полевые отделения	–	–	4	10	–	14	75	3	92
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	3	12	13	4	32	118	3	153
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	5	–	3	9	18	–	27
Передовой штаб (Абеше)	–	4	4	3	3	14	30	–	44
Полевые отделения	–	–	5	11	–	16	85	3	104
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	5	14	14	6	39	133	3	175
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	2	–	1	3	1	–	4
Передовой штаб (Абеше)	–	2	(1)	–	1	2	4	–	6
Полевые отделения	–	–	1	1	–	2	10	–	12
Итого, чистое изменение	–	2	2	1	2	7	15	–	22
Всего (I–IV)									
Утверждено на 2008/09 год									503
Предлагается на 2009/10 год									5 700
Чистое изменение									5 197

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: добавление 7 должностей

Национальный персонал: добавление 15 должностей

Канцелярия Командующего силами

Международный персонал: добавление 4 должностей

Национальный персонал: добавление 2 должностей

47. В соответствии с резолюцией 1861 (2009) Совета Безопасности военный компонент Миссии в составе 5200 военнослужащих будет содействовать защите находящихся под угрозой гражданских лиц, особенно беженцев и внутренне перемещенных лиц; содействовать оказанию гуманитарной помощи и свободному передвижению персонала гуманитарных организаций путем содействия улучшению обстановки в плане безопасности в районе операций и содействовать защите персонала, помещений, объектов и имущества Организации Объединенных Наций и обеспечению безопасности и свободы передвижения ее персонала, а также персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала.

48. Соответственно, предлагается создать канцелярию во главе с Командующим силами на уровне Д-2, который непосредственно подчинялся бы Специальному представителю Генерального секретаря, для обеспечения контроля над

всей военной деятельностью в соответствии с мандатом Миссии и ее координации. Командующий силами будет находиться в передовом штабе в Абеше и будет иметь резервный штаб в Нджамене, где ему будут оказывать помощь два административных помощника (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

49. С учетом того, что численность военнослужащих составляет 5200 человек, предлагается создать новую должность заместителя Командующего силами (Д-1), который будет оказывать помощь Командующему силами. Сотрудник на этой должности, который будет находиться в передовом штабе в Абеше, будет оказывать Командующему силами помощь в координации военной деятельности и в вопросах управления работой Канцелярии. Ему будут помогать два административных помощника (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Управление Комиссара полиции

Международный персонал: нулевое чистое изменение (добавление 1 должности и сокращение 1 должности)

50. Со времени начала кризиса в Дарфуре гражданское население восточной части Чада является жертвой многочисленных проявлений насилия со стороны сил, действующих как внутри страны, так и из-за ее пределов. Вооруженные группировки совершают масштабные нарушения прав человека гражданского населения, включая убийства, изнасилования и уничтожение средств к существованию. Однако сложность и количество преступлений, ежедневно совершаемых в восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики и направленных против гражданского населения, в ходе текущего конфликта часто недооценивались.

51. Межучрежденческая группа Организации Объединенных Наций по планированию, которая изучала вопросы работы судебной и пенитенциарной систем и посетила МИНУРКАТ 15–23 апреля 2008 года, рекомендовала Миссии установить контакт с властями Чада в целях выработки подхода к отслеживанию статуса лиц, задержанных СОП, с тем чтобы способствовать обеспечению соблюдения их права в соответствии с международными программами и рассмотрению их дел в соответствии с требованиями законов Чада и местных обычаев. Соответственно, предлагается укрепить Управление Комиссара полиции, создав дополнительную должность сотрудника по управлению информацией (С-4). Он/она будет оказывать Миссии помощь в создании базы данных (системы управления информацией) для регистрации и учета преступлений, совершаемых вооруженными группами и бандитами в отношении населения восточной части Чада и северо-восточной части Центральноафриканской Республики, что позволит сотрудникам, занимающимся вопросами судебной системы и прав человека, отслеживать статус арестованных и задержанных лиц и обеспечивать информационно-техническую поддержку всех подразделений Миссии, в частности полицейских участков и постов, а также Объединенного оперативного центра. Эта программа будет установлена в 12 лагерях беженцев и местах сосредоточения внутренне перемещенных лиц.

52. С учетом мандата Миссии в Центральноафриканской Республике по осуществлению операций ограниченного характера для эвакуации находящихся под угрозой гражданских лиц и персонала гуманитарных организаций предла-

гается упразднить должность сотрудника по вопросам связи (С-4) в отделении связи в Банги.

Отделение по политическим и гражданским вопросам

Международный персонал: добавление 2 должностей

Национальный персонал: добавление 6 должностей

53. С учетом развертывания СОП, полиции Организации Объединенных Наций и военнослужащих контингентов в Бахаи и Герее предлагается создать в этих двух точках полевые отделения. Каждое отделение будет возглавлять сотрудник по политическим вопросам (С-4), отвечающий за координацию и текущий контроль за работой отделения, обеспечение планирования, координации и интеграции всей деятельности с полицейскими и военнослужащими Организации Объединенных Наций, а также с представителями страновой группы Организации Объединенных Наций на месте.

54. Кроме того, предлагается укрепить Секцию по политическим и гражданским вопросам путем создания шести дополнительных должностей помощников по лингвистическому обеспечению (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Предлагаемые помощники по лингвистическому обеспечению, которые будут находиться в Абеше, Ирибе, Фаршане, Гоз-Бейде, Бахаи и Герее, будут оказывать помощь сотрудникам по политическим и гражданским вопросам в этих точках в налаживании эффективной связи с соответствующим населением и местными общинами. Важно, чтобы каждый помощник по лингвистическому обеспечению владел не только местными языками (массали, тама, загава или даджо), но и французским, арабским и английским языками.

55. По результатам изучения функциональных обязанностей предлагается перевести утвержденную должность сотрудника по политическим вопросам (С-4), которая в настоящее время входит в штат передового штаба в Абеше, в штаб Миссии в Нджамене для обеспечения на основе проведения регулярных совещаний с лидерами политических партий и членами Комитета по контролю и наблюдению контроля за осуществлением Сиртского соглашения, подписанного 25 октября 2007 года в Ливийской Арабской Джамахирии правительством Чада и вооруженными оппозиционными группировками Чада, и «Соглашения от 13 августа», подписанного правительством и гражданской оппозицией. Указанный сотрудник по политическим вопросам будет работать непосредственно под руководством Специального представителя Генерального секретаря, который базируется в Нджамене.

Группа связи по гуманитарной помощи

Международный персонал: добавление 1 должности

Национальный персонал: добавление 7 должностей

56. С 2007 года свыше 180 000 жителей Чада стали перемещенными лицами, свыше 250 000 беженцев пересекли границу из Судана в Чад и 700 000 жителей Чада в настоящее время выживает лишь благодаря гуманитарной помощи, поскольку местные ресурсы истощены из-за присутствия беженцев и внутренне перемещенных лиц, а в восточной части Чада по-прежнему опасно.

57. Группа связи по гуманитарной помощи обеспечивает координацию деятельности гражданских и военных компонентов Миссии и гуманитарного сообщества в восточной части Чада. Эта группа информирует военных и полицейских Организации Объединенных Наций и персонал по вопросам безопасности, занимающихся планированием военных и полицейских операций или операций, связанных с обеспечением безопасности, или проводящих такие операции, о планах гуманитарных организаций и о тех вопросах, которые их интересуют, с тем чтобы обеспечить сохранение доступа гуманитарных организаций к получателям помощи, а также обеспечивает обмен информацией с гуманитарным сообществом.

58. Развертывание военного компонента МИНУРКАТ усложнит работу Группы связи по гуманитарной помощи, которая играет важнейшую роль в обеспечении координации деятельности МИНУРКАТ и гуманитарных партнеров, которых волнуют вопросы сохранения своего нейтралитета, беспристрастности и независимости. Кроме того, продолжающиеся вторжения повстанцев в Чад, в частности в конце сезона дождей, привели к тому, что число внутренне перемещенных лиц не меняется, а возможности для оказания гуманитарной помощи сокращаются.

59. С учетом необходимости расширения присутствия на местах для охвата всех районов, где развернут полицейский и военный персонал, предлагается укрепить Группу, создав одну должность сотрудника по гуманитарным вопросам (С-3) в полевом отделении в Бахаи. Кроме того, с учетом мандата Миссии в Центральноафриканской Республике по осуществлению операций ограниченного характера для эвакуации находящихся под угрозой гражданских лиц и персонала гуманитарных организаций предлагается перевести должность сотрудника по гуманитарным вопросам (С-3), в настоящее время входящую в штат Миссии в Бирао, в полевое отделение в Гереде. Кроме того, предлагается укрепить Группу путем создания в передовом штабе в Абеше и полевых отделениях в Фаршане, Ирибе, Гоз-Бейде, Бахаи и Гереде (по одной в каждой точке) шести должностей сотрудников по гуманитарным вопросам (национальные сотрудники-специалисты), с тем чтобы они играли ключевую роль в налаживании контактов между партнерами и Миссией в целях поиска на местах стратегий расширения территории действий и укрепления защиты гражданских лиц, а также одну должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в передовом штабе в Абеше для помощи сотрудникам по гуманитарным вопросам, которые часто выезжают на места.

Компонент 2: права человека и обеспечение законности

60. Структура Миссии по компоненту 2 отражает ее деятельность в области контроля за соблюдением прав человека, проведения расследований, представления соответствующей отчетности, деятельности по созданию потенциала в области прав человека, а также в области оказания помощи в укреплении основных законодательных, судебных и пенитенциарных институтов. Особое внимание в рамках этой деятельности уделяется выявлению нарушений прав человека и борьбе с безнаказанностью, включая нарушения и злоупотребления, связанные с сексуальным насилием и защитой детей. С этой целью сотрудники по правам человека будут находиться в штабе Миссии, передовом штабе и полевых отделениях. Сотрудники по правам человека будут работать в тесном

контакте с военными и полицейскими; консультативными группами по гендерным вопросам, по судебной системе и по пенитенциарной системе; учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций; и с другими представителями гуманитарных организаций на местах с целью выявления потенциальных угроз гражданскому населению. Сотрудники по правам человека будут представлять регулярную информацию о положении в области прав человека в районе операций и выносить конкретные рекомендации в отношении принятия соответствующими заинтересованными сторонами необходимых мер по исправлению положения. Консультативная группа по судебной системе будет оказывать помощь СОП в выполнении возложенных на него мандатом задач и будет поддерживать усилия правительства Чада по укреплению своей судебной системы, приведению традиционной системы правосудия в соответствие с формальной системой правосудия и координации международной помощи в секторе правосудия; а также по обеспечению доступа к системе правосудия для всех с уделением особого внимания уязвимым группам. Консультативная группа по пенитенциарной системе будет тесно сотрудничать со всеми заинтересованными сторонами в целях поддержки усилий по укреплению пенитенциарной системы путем улучшения условий содержания в тюрьмах, реорганизации тюремной администрации, использования передовой практики управления тюрьмами за счет направления туда прикомандированного тюремного персонала для целей наставничества с одновременным оказанием помощи в обучении местного персонала в рамках программ профессиональной подготовки.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Достижение прогресса в деле поощрения и защиты прав человека в Чаде	2.1.1 Увеличение процентной доли известных случаев нарушения прав человека/злоупотреблений, которые расследуются и преследуются в судебном порядке властями Чада (2007/08 год: данные отсутствуют; 2008/09 год: менее 5 процентов; 2009/10 год: 60 процентов) 2.1.2 Увеличение процентной доли известных случаев сексуального и гендерного насилия в отношении женщин, детей и других уязвимых групп в четырех регионах восточной части Чада, которые были расследованы и зарегистрированы властями Чада (2007/08 год: данные отсутствуют; 2008/09 год: менее 10 процентов; 2009/10 год: 70 процентов)

Мероприятия

- Организация ежемесячных поездок в тюрьмы и центры содержания под стражей для контроля за условиями содержания заключенных и обращения с ними
- Организация 200 поездок в лагерь беженцев и места сосредоточения внутренне перемещенных лиц для оценки положения в области прав человека и гендерной ситуации

- Проведение в восточной части Чада 12 расследований в области прав человека с уделением особого внимания защите женщин и детей
- Организация 5 специальных миссий по расследованию и подготовка по их результатам докладов о серьезных нарушениях прав человека с целью поддержки борьбы правительства Чада с безнаказанностью
- Проведение ежемесячных совещаний с правительством Чада для консультирования по вопросам выполнения плана действий с целью предотвращения вербовки и использования детей вооруженными группировками и для наказания виновных
- Издание в сотрудничестве с УВКБ 3 тематических докладов для содействия усилиям правительства Чада по борьбе с безнаказанностью
- Консультирование должностных лиц правительства Чада на национальном и региональном уровне по вопросам прав человека в целях борьбы с безнаказанностью путем проведения ежемесячных совещаний
- Проведение 6 семинаров для должностных лиц правительства Чада и организаций гражданского общества по международным стандартам в области прав человека, в том числе по вопросу о прекращении вербовки и использования детей национальными вооруженными силами и повстанческими группами
- Консультирование правительства Чада на основе проведения раз в два месяца совещаний по выполнению международных договорных обязательств в области прав человека, в частности Конвенции о правах ребенка и Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин
- Осуществление 6 проектов с быстрой отдачей, направленных на содействие соблюдению прав человека
- Регулярное наблюдение за работой мировых судей, судов первой инстанции и апелляционного суда в Абеше
- Консультирование страновой группы Организации Объединенных Наций по вопросам сексуального и гендерного насилия в восточной части Чада на основе проведения ежемесячных совещаний
- Обеспечение в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций и, в частности, ЮНИСЕФ контроля и представления отчетности о ситуации с защитой детей в восточной части Чада, включая выявление недостатков и нарушений в деятельности по защите детей, и осуществление последующей деятельности в сотрудничестве с национальными и местными органами власти, включая стороны в конфликте, для решения вопросов защиты детей в соответствии с резолюцией 1612 (2005) Совета Безопасности по вопросу о детях и вооруженных конфликтах
- Проведение 4 учебных семинаров на местах для персонала СОП по вопросам стандартов в области прав человека, включая вопросы сексуального и гендерного насилия, пыток и защиты прав детей
- Консультирование учреждений системы Организации Объединенных Наций и НПО по вопросам гендерного насилия в лагерях для внутренне перемещенных лиц и беженцев, включая сбор данных о гендерном насилии и других связанных с гендерной проблематикой вопросах
- Проведение 4 учебных семинаров для представителей национальных правозащитных организаций, действующих в восточной части страны, по международным стандартам в области прав человека и механизмам контроля за положением в области прав человека и предоставления отчетности
- Техническое консультирование министерства по правам человека Чада по вопросам принятия и осуществления национального плана действий по поощрению и защите прав человека с уделением особого внимания восточной части Чада

- Проведение кампаний общественной информации по вопросам поощрения и защиты прав человека, включая ежемесячные программы радиовещания продолжительностью 30 минут (на арабском и французском языках); ежемесячные телевизионные/видеопередачи продолжительностью 5 минут (на арабском и французском языках); выпуск 50 000 буклетов/брошюр (на арабском и французском языках); выпуск 1000 плакатов (на арабском и французском языках); организация театральных представлений во всех основных городах в восточной части Чада; и распространение 30 000 футболок

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.2 Укрепление законности в восточной части Чада	2.2.1 Увеличение числа отслеживаемых случаев ареста/задержания СОП отдельных лиц 2.2.2 Увеличение числа заседаний по уголовным делам, проводимых апелляционным судом в Абеше (2007/08 год: 0; 2008/09 год: 1; 2009/10 год: 2) 2.2.3 Увеличение общего числа готовых к работе судов первой инстанции (2007/08 год: 1; 2008/09 год: 2; 2009/10 год: 3) 2.2.4 Увеличение общего числа готовых к работе мировых судов с назначенными судьями (2007/08 год: 1; 2008/09 год: 3; 2009/10 год: 10) 2.2.5 Увеличение общего числа открытых бюро юридической помощи (2007/08 год: 2; 2008/09 год: 4; 2009/10 год: 8) 2.2.6 Увеличение общего числа отремонтированных и надежно охраняемых тюрем (2007/08 год: 0; 2008/09 год: 3; 2009/10 год: 4) 2.2.7 Увеличение общего числа приступивших к работе обученных сотрудников пенитенциарной системы (2007/08 год: 0; 2008/09 год: 40; 2009/10 год: 300)

Мероприятия

- Консультирование правительства Чада по вопросам разработки национального стратегического плана укрепления и реформирования судебной системы в восточной части Чада и контроля за его осуществлением
- Внедрение механизма отслеживания дел с целью учета и надзора за рассмотрением дел лиц, арестованных/задержанных СОП
- Консультирование министерства юстиции по вопросам координации международной помощи и поддержки донорами реформы системы правосудия на основе проведения ежеквартальных совещаний Национального координационного механизма по поддержанию правопорядка
- Ежемесячные выезды на места для оценки работы системы правосудия и поддержания правопорядка в восточной части Чада, консультирование властей Чада по вопросам потребностей в области поддержания правопорядка и вынесение соответствующих рекомендаций

- Консультирование и секретариатская поддержка работы межучрежденческого координационного механизма по поддержанию правопорядка, что включает все программы поддержания правопорядка в восточной части Чада, на основе проведения ежемесячных совещаний для координации деятельности
- Проведение ежемесячных совещаний с должностными лицами министерства юстиции, сотрудниками судов, традиционными лидерами, ассоциациями адвокатов и организациями гражданского общества, включая женские НПО, в Нджамене и восточной части Чада для консультирования по вопросам укрепления системы правосудия в восточной части Чада
- Консультирование руководителей судебной системы по вопросам организации работы судов и увеличения числа передвижных судов в восточной части Чада
- Консультирование ассоциаций адвокатов и НПО по вопросам создания и функционирования 2 бюро юридической помощи
- Организация специализированной подготовки на рабочих местах для 40 судей, прокуроров и сотрудников судебной полиции в восточной части Чада по вопросам поддержания правопорядка, правосудия по делам несовершеннолетних, этики и дисциплины и гендерного насилия
- Проведение 1 семинара для традиционных лидеров и НПО по вопросам укрепления формальной системы правосудия в восточной части Чада
- Организация 1 семинара для традиционных лидеров и должностных лиц министерства юстиции по вопросам облегчения доступа к системе правосудия для уязвимых групп, включая женщин, детей, внутренне перемещенных лиц и беженцев
- Осуществление 6 проектов с быстрой отдачей для укрепления системы отправления правосудия
- Консультирование властей Чада по вопросам осуществления плана и процесса реформирования тюрем на основе проведения ежемесячных совещаний
- Консультирование представителей тюремной администрации Чада по вопросам создания и функционирования национального комитета по укреплению пенитенциарной системы
- Обучение и консультирование 20 тюремных сотрудников Чада по вопросам основных норм и процедур
- Организация в сотрудничестве со всеми партнерами, занимающимися вопросами работы пенитенциарной системы, курсов по подготовке инструкторов для 20 тюремных сотрудников
- Организации программ обучения 300 тюремных сотрудников их основным функциям
- Организация 1 семинара с участием доноров для обсуждения планов укрепления пенитенциарной системы и мобилизации ресурсов
- Организация учебных программ для подготовки групп быстрого реагирования в 2 тюрьмах
- Проведение ежемесячных инспекционных поездок совместно с представителями национальной тюремной администрации для оценки общих условий
- Организация 2 региональных учебных поездок для представителей национальной судебной администрации, финансируемых с помощью доноров
- Организация учебных программ для тюремных сотрудников и заключенных в 3 тюрьмах по вопросам санитарии, гендерным вопросам, вопросам ВИЧ/СПИДа, функциям и обязанностям
- Осуществление программ реабилитации заключенных в 3 тюрьмах
- Осуществление 4 проектов с быстрой отдачей для улучшения условий содержания в тюрьмах

- Проведение кампаний общественной информации в целях укрепления законности, включая: ежемесячные программы радиовещания продолжительностью 30 минут (на арабском и французском языках) и одно театрализованное представление в месяц во всех основных городах в восточной части Чада; распространение 10 000 футболок; выпуск 5000 плакатов (на арабском и французском языках)

Внешние факторы

Доноры будут предоставлять необходимые финансовые средства; внешние «силы дальнего действия» обеспечат необходимую безопасность

Таблица 3
Людские ресурсы: компонент 2, права человека и обеспечение законности

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Орга- низации Объеди- ненных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Консультативная группа по судебной систе- ме									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	2	–	3	3	–	6
Полевые отделения	–	–	–	4	–	4	3	–	7
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	2	6	–	8	7	–	15
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	2	–	3	3	–	6
Полевые отделения	–	–	–	3	–	3	3	–	6
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	2	5	–	7	8	–	15
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	(1)
Итого, чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	1	–	–
Консультативная группа по пенитенциарной системе									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	2	–	3	1	–	4

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организа- ции Объеди- ненных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Полевая служба	Итого			
Полевые отделения	—	—	—	3	—	3	—	—	3
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	—	—	2	5	—	7	2	—	9
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	—	—	1	1	—	2
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	2	—	3	2	—	5
Полевые отделения	—	—	—	3	—	3	—	—	3
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	—	—	2	5	—	7	3	—	10
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Группа по гендерным вопросам									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	—	2	2	—	4
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	—	—	1	1	—	2
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	—	—	2	1	—	3	3	—	6
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	—	2	2	—	4
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	—	—	1	1	—	2
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	—	—	2	1	—	3	3	—	6
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Секция по правам человека									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	2	1	4	2	—	6
Передовой штаб (Абеше)	—	—	4	6	—	10	5	3	18

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Орга- низации Объеди- ненных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Полевые отделения	–	–	–	7	–	7	3	6	16
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	5	15	1	21	10	9	40
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	2	1	4	2	–	6
Передовой штаб (Абеше)	–	–	5	7	–	12	6	3	21
Полевые отделения	–	–	–	8	–	8	8	6	22
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	6	17	1	24	16	9	49
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	1	–	2	1	–	3
Полевые отделения	–	–	–	1	–	1	5	–	6
Итого, чистое изменение	–	–	1	2	–	3	6	–	9
Всего									
Утвержденные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	4	3	1	8	6	–	14
Передовой штаб (Абеше)	–	–	7	10	–	17	10	3	30
Полевые отделения	–	–	–	14	–	14	6	6	26
Всего утвержденных должностей на 2008/09 год	–	–	11	27	1	39	22	9	70
Предлагаемые должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	4	3	1	8	7	–	15
Передовой штаб (Абеше)	–	–	8	11	–	19	12	3	34
Полевые отделения	–	–	–	14	–	14	11	6	31
Всего предлагаемых должностей на 2009/10 год	–	–	12	28	1	41	30	9	80
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	5	–	5
Всего, чистое изменение	–	–	1	1	–	2	8	–	10

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: добавление 2 должностей

Национальный персонал: добавление 8 должностей

Консультативная группа по судебной системе

Международный персонал: сокращение 1 должности

Национальный персонал: добавление 1 должности

61. Поскольку определенные виды деятельности Группы осуществляются в Нджамене, предлагается укрепить Консультативную группу по судебной системе, утвержденное штатное расписание которой в настоящее время предусматривает 15 сотрудников (1 С-5, 1 С-4, 6 С-3, 6 национальных сотрудников-специалистов и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), путем создания одной дополнительной должности административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) для оказания административной и материально-технической поддержки в Нджамене 12 сотрудникам по судебным вопросам (6 С-3, 6 национальных сотрудников-специалистов), которые находятся в передовом штабе в Абеше и полевых отделениях в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде и которым либо приходится решать административные, финансовые или материально-технические вопросы в Нджамене, либо участвовать в проводимых в Нджамене совещаниях с национальными или международными партнерами и страновой группой Организации Объединенных Наций. Без помощи дополнительного административного помощника сотруднику по судебным вопросам (С-4), находящемуся в штабе Миссии в Нджамене, придется часто выполнять административную и материально-техническую работу в рамках помощи своим коллегам в отдаленном районе, передвигаясь из одной точки в другую в Нджамене, вместо того чтобы сосредоточиться на выполнении своих основных обязанностей.

62. С учетом мандата Миссии в Центральноафриканской Республике по осуществлению операций ограниченного характера для эвакуации находящихся под угрозой гражданских лиц и персонала гуманитарных организаций предлагается упразднить должность сотрудника по судебным вопросам (С-3) в отделении связи Миссии в Банги.

Консультативная группа по пенитенциарной системе

Национальный персонал: добавление 1 должности

63. В целях повышения эффективности работы Группы предлагается укрепить утвержденный на данный момент штат гражданского персонала, включающий 9 сотрудников по пенитенциарным вопросам (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста) и 25 прикомандированных сотрудников по пенитенциарным вопросам (ранее сотрудники по функционированию исправительных учреждений), путем создания одной должности административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в передовом штабе в Абеше. В настоящее время четыре прикомандированных сотрудника по пенитенциарным вопросам выполняют часть этих обязанностей в различных точках, что тем самым сокращает время их присутствия в пенитенциарных учреждениях и соответственно замедляет темпы технической работы, которую необходимо проделать Группе. Помимо обычных административных функций сотрудник на этой должности будет также оказывать

помощь в управлении тюремной базой данных, создание которой является одной из важнейших инициатив Группы, призванной помочь отслеживать дела, связанные с функционированием СОП, а также контролировать решение проблем, связанных с досудебным задержанием.

Секция по правам человека

Международный персонал: добавление 3 должностей

Национальный персонал: добавление 6 должностей

64. В Чаде дети продолжают являться жертвами злоупотреблений, которые совершаются в контексте вооруженного конфликта, и все стороны в конфликте продолжают серьезно нарушать их права. В своем докладе о детях и вооруженном конфликте в Чаде (S/2008/532) Генеральный секретарь подчеркнул настоятельную и острую необходимость обеспечения контроля и укрепления безопасности в лагерях для внутренне перемещенных лиц и беженцев в целях предотвращения проникновения в них вооруженных групп, а также необходимость регионального сотрудничества со всеми партнерами Организации Объединенных Наций по вопросам обмена информацией и решению трансграничных проблем, таких, как вербовка, похищение и реинтеграция детей, и призвал МИНУРКАТ и соответствующие подразделения системы Организации Объединенных Наций выделить необходимые ресурсы для решения этой проблемы.

65. Соответственно, с тем чтобы обеспечить должный контроль, расследование и отчетность по всем вопросам, касающимся защиты детей и прав детей в восточной части Чада, во исполнение резолюции 1612 (2005) Совета Безопасности, предлагается создать в рамках Секции по правам человека группу, возглавляемую сотрудником по вопросам защиты детей (С-4), которому будут оказывать помощь два сотрудника по вопросам защиты детей (1 С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), и вся эта группа будет базироваться в передовом штабе в Абеше.

66. Кроме того, предлагается укрепить Секцию по правам человека путем перевода должности сотрудника по правам человека (С-3), в настоящее время входящей в штат Миссии в Бирао (Центральноафриканская Республика), и создания одной дополнительной должности сотрудника по правам человека (С-3) для проведения связанных с правами человека расследований и осуществления контроля в Бахаи и Гереде. Эти две должности дадут Секции возможность совершать в течение бюджетного периода как минимум 30 выездов на места для расследования и документального оформления сообщений о нарушениях прав человека и о злоупотреблениях в Бахаи и Гереде, а также проводить по меньшей мере 12 расследований по вопросам прав человека во всей восточной части Чада с уделением особого внимания защите женщин и детей.

67. И наконец, также предлагается расширить утвержденный на данный момент штат из трех помощников по вопросам лингвистического обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в штабе Миссии в Нджамене (1) и передовом штабе в Абеше (2) путем создания 5 дополнительных должностей помощников по вопросам лингвистического обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут размещены в пяти полевых отделениях в Фаршане, Гоз-Бейде, Ирибе, Гереде и Бахаи. Наличие этих помощников по вопросам лингвистического обеспечения

значительно облегчит общение между жертвами, местными административными сотрудниками и сотрудниками по вопросам безопасности и по правам человека. Сотрудники на этих должностях в дополнение к французскому и арабскому должны знать соответственно массалит, даджо, тама, загава, фур или удайен (в зависимости от района их нахождения), и они будут сопровождать сотрудников по правам человека на ежедневной основе в поездках на места и обеспечивать устный перевод в ходе бесед с жертвами нарушений прав человека, а также с их родственниками, свидетелями, местными источниками информации, племенными лидерами, заключенными, местными органами власти и беженцами и внутренне перемещенными лицами. Без их помощи Миссия не сможет решить поставленные перед ней задачи в области контроля, расследования и отчетности по правам человека.

Компонент 3: поддержка

68. В течение бюджетного периода компонент Миссии, занимающийся оказанием поддержки, будет предоставлять эффективные и действенные услуги в плане материально-технического и административного обеспечения и безопасности в поддержку выполнения мандата Миссии посредством осуществления соответствующих мероприятий. Поддержка будет оказываться военному компоненту утвержденной численностью 25 офицеров связи, 5200 военнослужащих в составе воинских контингентов и 300 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, а также штатному персоналу основного гражданского компонента в количестве 118 международных и 184 национальных сотрудников, 13 добровольцев Организации Объединенных Наций и 25 сотрудников, предоставляемых правительством. Такая поддержка будет охватывать все вспомогательные виды обслуживания, включая осуществление программ по вопросам поведения и дисциплины и ВИЧ/СПИДа, административно-кадровое обслуживание, медицинское обслуживание, эксплуатацию и строительство служебных и жилых помещений, информационные технологии и связь, воздушный транспорт, воздушные и наземные транспортные перевозки, снабжение и пополнение запасов, а также предоставление услуг по обеспечению безопасности в рамках всей Миссии. Миссия действует на огромной по площади, засушливой, чрезвычайно удаленной и не имеющей выхода к морю территории, что создает крайне сложные проблемы в плане развертывания Миссии в 6 основных пунктах базирования и на 12 полицейских постах, для которых будет требоваться пополнение запасов товаров первой необходимости и предоставление самых основных видов обслуживания.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

3.1 Эффективная и действенная поддержка Миссии в плане административного и материально-технического обеспечения и безопасности

3.1.1 Завершение всех крупных строительных проектов, связанных с созданием военных лагерей

3.1.2 Заполнение 60 процентов должностей национального персонала

2007/08 год: 24 процента; 2008/09 год: 40 процентов; 2009/10 год: 60 процентов

3.1.3 Полное соблюдение всех минимальных оперативных норм безопасности

Мероприятия

Улучшение обслуживания

- Использование спутниковой системы слежения в целях повышения эффективности и безопасности слежения за полетами в рамках всех воздушных операций Организации Объединенных Наций
- Внедрение системы сбора воды для уменьшения зависимости от местного коммерческого рынка (муниципальное водоснабжение) и увеличения суточной нормы потребления воды с нынешних 45 до 60 литров на человека
- Соблюдение минимальных оперативных норм безопасности во всех зданиях МИНУРКАТ, включая установку телекамер внутреннего наблюдения и нанесение противоосколочной пленки на стекла всех внешних и внутренних окон
- Укрепление группы по набору персонала в пределах штатного расписания Миссии

Военный, полицейский и гражданский персонал

- Доставка на место, замена и репатриация персонала средней численностью 25 офицеров связи, 300 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и 5200 военнослужащих
- Административное обслуживание в общей сложности 1567 гражданских сотрудников, в том числе 596 международных сотрудников, 770 национальных сотрудников и 201 добровольца Организации Объединенных Наций
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всего военного, полицейского и гражданского персонала, включая учебную подготовку, профилактику нарушений, контроль и применение дисциплинарных мер и вынесение рекомендаций по исправительным мерам в случае совершения служебного проступка

Помещения и объекты инфраструктуры

- Ремонтно-эксплуатационное обслуживание 19 служебных объектов, 8 жилых объектов для гражданских сотрудников и сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и 6 полицейских участков в общей сложности в 30 пунктах базирования
- Руководство всеми крупными строительными проектами, связанными с вышеуказанными объектами
- Руководство санитарным обслуживанием, включая уборку помещений, уход за территорией, прачечное обслуживание, дезинфекцию медицинских и кухонных помещений, борьбу с вредителями и переносчиками инфекции, удаление медицинских отходов, противопожарные меры, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования, ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий и помещений, управление складским хозяйством и поставками в 19 пунктах базирования и вывоз мусора и отходов и удаление опасных отходов в 30 пунктах базирования
- Эксплуатационно-техническое обслуживание 5 основных водоочистных установок и 2 установок для разлива воды в бутылки
- Эксплуатация и обслуживание 480 принадлежащих Организации Объединенных Наций генераторов в 30 пунктах базирования

- Руководство работами по ремонту имеющихся аэродромов, включая модернизацию взлетно-посадочных полос, и строительству вертолетных площадок в 5 пунктах базирования

Наземный транспорт

- Эксплуатация и техническое обслуживание в 10 авторемонтных мастерских в 10 пунктах базирования 1164 единиц принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств, автоприцепов и транспортной техники, включая 8 бронированных машин, и 1494 единиц автотранспортных средств, принадлежащих контингентам
- Поставка 8 253 563 литров горюче-смазочных материалов для наземного транспорта
- Обеспечение ежедневной челночной транспортной перевозки в среднем 150 сотрудников Организации Объединенных Наций в день из мест их расквартирования на работу в Миссию и обратно
- Обеспечение ежедневной работы службы вызова легковых и грузовых автомобилей и тяжелой техники, а также транспортной перевозки по просьбе начальника Секции материально-технического обеспечения и начальников других секций и для удовлетворения нужд лиц, прибывающих с визитом
- Внедрение системы CarLog для контроля и отслеживания пробега автотранспортных средств, расхода топлива и соблюдения стандартных оперативных процедур в области перевозок

Воздушный транспорт

- Эксплуатация и техническое обслуживание 8 самолетов и 29 вертолетов, в том числе 18 воздушных средств военного образца, в 8 пунктах базирования
- Поставка 19 230 146 литров горюче-смазочных материалов для воздушного транспорта

Связь

- Поддержка и техническое обслуживание сети спутниковой связи, состоящей из 2 узловых наземных станций, для обеспечения речевой, факсимильной, видео- и цифровой связи
- Поддержка и техническое обслуживание 26 оконечных станций с очень малой апертурой (ВСАТ), 37 телефонных коммутаторов и 39 микроволновых каналов связи
- Поддержка и техническое обслуживание 702 высокочастотных ретрансляторов и передатчиков и 3928 ретрансляторов и передатчиков ОВЧ-связи
- Поддержка и техническое обслуживание 2 радиовещательных станций диапазона УКВ в 2 радиостудиях

Информационные технологии

- Поддержка и техническое обслуживание 106 серверов, 1563 настольных компьютеров, 477 переносных компьютеров, 489 принтеров и 113 цифровых передающих устройств в 42 пунктах базирования
- Поддержка и техническое обслуживание 35 локальных вычислительных сетей (ЛВС) и районных вычислительных сетей (РВС) для 2165 пользователей (596 международных сотрудников, 770 национальных сотрудников, 201 доброволец Организации Объединенных Наций, 25 военных наблюдателей, 300 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, 140 штабных офицеров, 32 подрядчика, 25 сотрудников, предоставленных правительствами, и 76 пользователей из стран, предоставляющих войска) в 42 пунктах базирования
- Поддержка и техническое обслуживание локальной сети беспроводной связи

Медицинское обслуживание

- Техническое обслуживание и эксплуатация 2 пунктов, принадлежащих контингентам (1 медпункт страны, предоставляющей войска, уровня II в Абеше и 1 медпункт уровня I+ в Бирао); 4 пунктов, принадлежащих Организации Объединенных Наций (клиники уровня I в Ирибе, Абеше, Фаршане и Гоз-Бейде), и организация медицинского обслуживания на передовых постах в Бахаи и Герее для всего персонала Миссии
- Обеспечение постоянной готовности к наземной и воздушной медицинской эвакуации для всего персонала МИНУРКАТ в признанные региональные медицинские центры уровня III–IV (Египет, Камерун, Найроби, Южная Африка)
- Эксплуатация и обслуживание объектов добровольного конфиденциального консультирования и проведения обследования на ВИЧ для всего персонала Миссии
- Осуществление программы разъяснительной работы по вопросам ВИЧ, включая взаимную просветительскую работу с коллегами, для всего персонала Миссии
- Проведение добровольного конфиденциального консультирования и обследования внутри Миссии
- Осуществление просветительской/профилактической программы среди населения страны пребывания

Обеспечение безопасности

- Обеспечение круглосуточной ежедневной охраны для всего района Миссии
- Обеспечение круглосуточной личной охраны старшего руководства Миссии и приезжающих высокопоставленных должностных лиц
- Проведение оценки безопасности пунктов базирования, в том числе обследования состояния безопасности 200 жилых объектов, в масштабах всей Миссии
- Проведение в общей сложности 12 информационных лекций по технике безопасности и планам действий на случай чрезвычайных обстоятельств для всего персонала Миссии
- Проведение 48 ознакомительных занятий по вопросам общей безопасности и 12 занятий по противопожарной безопасности/учебных пожарных тревог для всех новых сотрудников Миссии

Внешние факторы

Передвижение персонала и развертывание оперативных ресурсов будут осуществляться беспрепятственно; товары, услуги и предметы снабжения будут поставляться продавцами, подрядчиками и поставщиками в соответствии с условиями контрактов

Таблица 4
Людские ресурсы: компонент 3 «Поддержка»

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Канцелярия Директора Отдела поддержки Миссии									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	2	3	4	10	4	1	15
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	2	–	2	1	–	3
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	–	1	2	5	4	12	5	1	18
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	2	4	4	11	5	4	20
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	2	–	2	1	–	3
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	–	1	2	6	4	13	6	4	23
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	1	–	1	1	3	5
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	1	–	1	1	3	5
Группа по вопросам поведения и дисциплины									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	–	–	2	–	–	2	–	–	2
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	–	–	2	–	–	2	–	–	2
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	1	—	1	—	—	1
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, утвержденные временные должности^b на 2008/09 год	—	—	—	1	—	1	1	—	2
Предлагаемые временные должности ^b на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	1	—	1	—	—	1
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, предлагаемые временные должности^b на 2009/10 год	—	—	—	1	—	1	1	—	2
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого									
Утверждено на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	—	2	—	—	2
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	—	—	1	1	—	2
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, утверждено на 2008/09 год	—	—	2	1	—	3	1	—	4
Предлагается на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	1	1	—	2	—	—	2
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	—	—	1	1	—	2
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, предлагаемые должности на 2009/10 год	—	—	2	1	—	3	1	—	4
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Группа по ВИЧ/СПИДу									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	1	—	2	2	1	5
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	—	—	1	1	—	2	2	1	5
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	1	1	—	2	3	2	7
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	—	—	1	1	—	2	3	2	7
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Передовой штаб (Абеше)	—	—	—	—	—	—	1	1	2
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	1	1	2
Сектор административных служб									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	2	4	11	17	8	2	27
Передовой штаб (Абеше)	—	—	5	11	18	34	13	7	54
Полевые отделения	—	—	—	2	4	6	9	—	15
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	—	—	7	17	33	57	30	9	96
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	2	6	10	18	11	4	33
Передовой штаб (Абеше)	—	1	5	13	27	46	25	20	91
Полевые отделения	—	—	3	1	10	14	14	2	30
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	—	1	10	20	47	78	50	26	154
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	2	(1)	1	3	2	6
Передовой штаб (Абеше)	—	1	—	2	9	12	12	13	37

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Полевые отделения	–	–	3	(1)	6	8	5	2	15
Итого, чистое изменение	–	1	3	3	14	21	20	17	58
Сектор объединенных вспомогательных служб									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	7	32	39	56	22	117
Передовой штаб (Абеше)	–	–	11	18	98	127	118	45	290
Полевые отделения	–	–	–	10	36	46	55	26	127
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	–	–	11	35	166	212	229	93	534
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	7	35	42	86	26	154
Передовой штаб (Абеше)	–	1	16	33	121	171	181	73	425
Полевые отделения	–	–	–	10	43	53	114	57	224
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	–	1	16	50	199	266	381	156	803
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	3	3	30	4	37
Передовой штаб (Абеше)	–	1	5	15	23	44	63	28	135
Полевые отделения	–	–	–	–	7	7	59	31	97
Итого, чистое изменение	–	1	5	15	33	54	152	63	269
Секция безопасности									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	2	5	23	30	22	–	52
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	3	28	32	27	–	59
Полевые отделения	–	–	–	3	51	54	96	–	150
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	–	–	3	11	102	116	145	–	261
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	2	5	23	30	22	–	52
Передовой штаб (Абеше)	–	–	1	3	28	32	27	–	59
Полевые отделения	–	–	–	3	51	54	96	–	150
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	–	–	3	11	102	116	145	–	261
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденные штатные должности на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	7	19	70	97	90	25	212
Передовой штаб (Абеше)	–	–	19	35	144	198	161	53	412
Полевые отделения	–	–	–	15	91	106	160	26	292
Итого, утвержденные штатные должности на 2008/09 год	–	1	26	69	305	401	411	104	916
Предлагаемые штатные должности на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	1	7	22	72	102	124	34	260
Передовой штаб (Абеше)	–	2	24	52	176	254	237	95	586
Полевые отделения	–	–	3	14	104	121	224	59	404
Итого, предлагаемые штатные должности на 2009/10 год	–	3	34	88	352	477	585	188	1 250
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	3	2	5	34	9	48
Передовой штаб (Абеше)	–	2	5	17	32	56	76	42	174
Полевые отделения	–	–	3	(1)	13	15	64	33	112
Итого, чистое изменение	–	2	8	19	47	76	174	84	334
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, утвержденные временные должности^b на 2008/09 год	–	–	–	–	–	–	–	–	2
Предлагаемые временные должности ^b на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, предлагаемые временные должности^b на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	2
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Передовой штаб (Абеше)	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Категория специалистов и выше					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Полевые отделения	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общий итог									
Утверждено на 2008/09 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	1	7	20	70	98	90	25	213
Передовой штаб (Абеше)	—	—	19	35	144	198	162	53	413
Полевые отделения	—	—	—	15	91	106	160	26	292
Итого, утверждено на 2008/09 год	—	1	26	70	305	402	412	104	918
Предлагается на 2009/10 год									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	1	7	23	72	103	124	34	261
Передовой штаб (Абеше)	—	2	24	52	176	254	238	95	587
Полевые отделения	—	—	3	14	104	121	224	59	404
Итого, предлагаемые должности на 2009/10 год	—	3	34	89	352	478	586	188	1 252
Чистое изменение									
Штаб Миссии (Нджамена)	—	—	—	3	2	5	34	9	48
Передовой штаб (Абеше)	—	2	5	17	32	56	76	42	174
Полевые отделения	—	—	3	(1)	13	15	64	33	112
Итого, чистое изменение	—	2	8	19	47	76	174	84	334

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируется по статье временного персонала общего назначения в категории расходов на гражданский персонал.

Международный персонал: увеличение на 76 должностей

Национальный персонал: увеличение на 174 должности

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 84 должности

69. Вследствие развертывания военного компонента МИНУРКАТ, заменяющего СЕС как в Чаде, так и в Центральноафриканской Республике, и в поддержку осуществления соответствующих положений резолюции 1861 (2009) Совета Безопасности масштабы, объем и сложность поддержки развертывания воинских контингентов и расширенный круг деятельности Миссии потребовали бы существенного укрепления первоначальной структуры вспомогательного обслуживания Миссии. Изменения, производимые в структуре и кадровых потребностях Отдела поддержки Миссии, согласуются с потребностями в материально-техническом и вспомогательном обслуживании других миротворческих операций с сопоставимой численностью утвержденного персонала воинских контингентов и определены с учетом сложности условий в районе операций.

70. Предлагаемый компонент поддержки МИНУРКАТ оказывал бы эффективную и действенную поддержку в плане административного и материально-технического обеспечения и безопасности военному персоналу, сотрудникам полиции Организации Объединенных Наций и основному персоналу в составе Миссии в деле выполнения ее мандата. Штатное расписание предлагается установить на таком уровне, который обеспечивал бы в рамках Миссии достаточный потенциал для того, чтобы Специальный представитель Генерального секретаря, военный персонал, сотрудники полиции Организации Объединенных Наций и основной персонал имели средства для выполнения порученных им задач и функций, которые будут осуществляться посредством эффективного и действенного набора и административного обслуживания персонала; бюджетирования, внутреннего контроля и представления отчетности об исполнении бюджета; финансового и бухгалтерского обслуживания; предоставления услуг в области закупок и контроля и регулирования исполнения контрактов; общего обслуживания (управления имуществом, дипломатического и регулярного почтового обслуживания и урегулирования платежных требований); управления соблюдением техники безопасности и предупреждения несчастных случаев; медицинского обслуживания, включая неотложную медицинскую помощь, стабилизацию и эвакуацию пациентов и консультационную помощь в стрессовых ситуациях; материально-технического обеспечения; предоставления услуг в области связи и информационных технологий; гражданского строительства, включая ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий, водоснабжение и соблюдение экологических норм; геоинформационного обслуживания; разминирования; материального снабжения; и обеспечения воздушных и наземных перевозок. В связи с этим изменение структуры вспомогательного обслуживания отражает главным образом повышение класса должности начальника Отдела поддержки Миссии (Д-1) до уровня Директора Отдела поддержки Миссии (Д-2), а также повышение классов должностей начальников секторов административных и объединенных вспомогательных служб, с учетом расширения штатов секторов и заметного повышения уровня и объема обязанностей в результате развертывания утвержденного военного компонента Миссии.

Канцелярия Директора Отдела поддержки Миссии

Международный персонал: увеличение на 1 должность

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 3 должности

71. По итогам анализа функциональных обязанностей, связанных с расширением секций и заметным повышением уровня и объема обязанностей в результате развертывания утвержденного военного компонента Миссии и с учетом сложности условий в районе операций предлагается повысить класс утвержденной должности начальника Отдела поддержки Миссии (Д-1) до уровня Директора Отдела поддержки Миссии (Д-2).

72. Нынешнее утвержденное штатное расписание личной Канцелярии предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии включает административного сотрудника (С-4) и двух административных помощников (сотрудник полевой службы и национальный сотрудник категории общего обслуживания).

73. По итогам анализа функциональных обязанностей, требующихся в связи с расширением Миссии, класс должности административного сотрудника предлагается повысить с С-4 до С-5. Сотрудник на этой должности консультировал бы предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии по важнейшим вопросам, касающимся административного управления. Этому сотруднику было бы поручено также разрабатывать, в тесной координации с военным персоналом, все соответствующие стандартные оперативные процедуры. Кроме того, нынешнее утвержденное штатное расписание личной Канцелярии предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии предлагается укрепить путем создания должности сотрудника по вопросам отчетности (С-2), который, работая в тесной координации с предлагаемым Директором Отдела поддержки Миссии и предлагаемым старшим административным сотрудником, исполнял бы делегированные полномочия от их имени и отвечал бы за составление ежемесячных периодических отчетов, направляемых в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, а также за подготовку специальных отчетов, которые могут потребоваться начальнику Отдела поддержки Миссии для целей более эффективного административного руководства и надзора за деятельностью Миссии; и путем создания трех дополнительных должностей административных помощников (добровольцы Организации Объединенных Наций). Сотрудникам на предлагаемых должностях административных помощников, каждый из которых курировал бы одно полевое отделение (в Фаршане, Гоз-Бейде и Ирибе), было бы поручено поддерживать ежедневную связь с административными сотрудниками (С-4), отвечающими за координирование и повседневное руководство работой отделений, и постоянно держать начальника Отдела поддержки Миссии в курсе всех вопросов, касающихся их соответствующих районных отделений.

74. Бюджетная группа, подчиняющаяся непосредственно Директору Отдела поддержки Миссии, отвечает за подготовку бюджета Миссии и отчетов о его исполнении и за контроль за расходованием бюджетных средств. В целях поддержки возросшего объема деятельности вследствие расширения масштабов Миссии нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве четырех сотрудников (1 С-4, 1 С-3, 1 сотрудник полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается укрепить путем создания дополнительной должности помощника по бюджетным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Сотрудник на этой должности помогал бы ежедневно вносить обновленную информацию в отчет о путевых расходах и расходах на профессиональную подготовку, отвечал бы за ведение документации по всем проектам с быстрой отдачей, а также оказывал бы помощь во всех административных вопросах, касающихся отпусков и посещаемости сотрудников Бюджетной группы.

Группа по вопросам ВИЧ/СПИДа

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 1 должность

75. Группа по вопросам ВИЧ/СПИДа отвечает за разработку и осуществление всеобъемлющей программы разъяснительной работы и профилактики ВИЧ/СПИДа для всех категорий миротворческого персонала Миссии, проведение добровольного конфиденциального консультирования и обследования и

включение вопросов, касающихся разъяснительной работы и профилактики ВИЧ/СПИДа, в план учебной подготовки для Сводного отряда по охране порядка (СОП). Ввиду развертывания военного компонента утвержденное штатное расписание в количестве четырех сотрудников по вопросам ВИЧ/СПИДа (1 С-4, 1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и одного административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается укрепить путем создания двух должностей инструкторов/консультантов (1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) для решения вопросов, связанных с консультированием всего военного, полицейского и гражданского персонала МИНУРКАТ, а также оказания консультационной помощи перемещенным лицам, беженцам и местному населению. Ввиду существующих ограничений на передвижение национального персонала в лагерях беженцев важно, чтобы сотрудники на обеих должностях проводили учебные занятия в лагерях беженцев, сохраняя при этом конфиденциальный характер информации о результатах добровольного обследования на ВИЧ.

Сектор административных служб

Международный персонал: увеличение на 21 должность

Национальный персонал: увеличение на 20 должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 17 должностей

76. Сектор административных служб отвечает за планирование, координацию и предоставление административных услуг в поддержку основного гражданского, военного персонала и сотрудников полиции Организации Объединенных Наций в составе Миссии, включая финансовое обслуживание, административно-кадровое обслуживание и управление людскими ресурсами, приобретение товаров и услуг для Миссии, контроль и регулирование исполнения контрактов и общее обслуживание.

77. Увеличение на 58 штатных и внештатных должностей в Секторе административных служб обусловлено созданием 41 штатной должности (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 3 С-3, 14 должностей полевой службы и 20 должностей национального персонала категории общего обслуживания) и 17 внештатных должностей (добровольцы Организации Объединенных Наций) в Канцелярии начальника Сектора административных служб, в Администрации по делам полевых отделений, Финансовой секции, Секции людских ресурсов, Секции закупок, Секции контроля за исполнением контрактов, Объединенном центре подготовки персонала Миссии и Группе по рассмотрению требований и делам Местного инвентаризационного совета, а также в предлагаемой Группе ведения архивов и документации и предлагаемой Группе вспомогательного обслуживания добровольцев Организации Объединенных Наций, как подробно указывается в пунктах 78–87 ниже.

78. По итогам анализа функциональных обязанностей, связанных с расширением Миссии, класс должности начальника Сектора административных служб предлагается повысить с С-5 до Д-1. Сотрудник на этой должности занимался бы исполнением важных управленческих и финансовых обязанностей в целях обеспечения гладкого функционирования, контроля и координации между различными расширенными компонентами Миссии, и в частности обеспечения

непрерывности оказания значительного объема поддержки, которая больше не будет предоставляться со стороны СЕС. Кроме того, предлагается передать две утвержденные должности административных помощников (национальный сотрудник категории общего обслуживания и доброволец Организации Объединенных Наций), отвечающих за управленческое и административное обслуживание контингента добровольцев Организации Объединенных Наций в составе Миссии, из личной Канцелярии начальника Сектора административных служб в Группу вспомогательного обслуживания добровольцев Организации Объединенных Наций, как подробно указывается в пункте 86 ниже.

79. Финансовая секция отвечает за создание и поддержание работы механизмов финансового контроля, ведение счетов Миссии, выделение финансовых средств на оплату счетов-фактур продавцов и поставщиков и требований персонала о возмещении путевых расходов, начисление заработной платы национальному персоналу категории общего обслуживания, выплату суточных участников миссии и предоставление других пособий и льгот международным сотрудникам, военному персоналу и сотрудникам полиции Организации Объединенных Наций в составе Миссии и ведение банковских счетов Миссии. Расширение Миссии и штатного расписания, а также поставок многочисленными компаниями-продавцами тех товаров и услуг (топливо, пайки и готовая еда и инженерно-технические работы), которые раньше предоставлялись со стороны СЕС на основании Технического соглашения, создаст для Финансовой секции дополнительную нагрузку. По итогам анализа функциональных обязанностей класс должности главного сотрудника по финансовым вопросам предлагается повысить с С-4 до С-5 в связи с заметным увеличением объема его работы и расширением сферы его компетенции. Кроме того, нынешнее утвержденное штатное расписание передового штаба Миссии в Абеше в количестве 15 сотрудников (2 С-3, 1 С-2, 7 сотрудников полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания 8 дополнительных должностей помощников по финансовым вопросам (3 должности полевой службы, 3 должности национального персонала категории общего обслуживания и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций). Финансовая секция обеспечивала бы ведение бухгалтерского учета и расчетов по заработной плате для всей Миссии; производила бы большую часть расчетных операций; и выполняла бы функции Кассы в восточном Чаде, а также общие контрольно-надзорные функции. Выделение дополнительных предлагаемых сотрудников позволило бы увеличить численный состав всех подразделений в целях обеспечения дальнейшего качественного обслуживания персонала Миссии, развернутого на всей территории восточного Чада: Группу счетов — на 2 должности (1 должность полевой службы и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций); Группу заработной платы — на 2 должности (1 должность полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания); Платежную группу — на 3 должности (1 должность полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций) и Кассу — на 1 должность (1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания). В штабе Миссии в Нджамене нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве двух кассиров (сотрудник полевой службы и национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается укрепить путем создания 4 дополнительных должностей

стей (1 С-3, 2 должности национального персонала категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций), с тем чтобы Секция могла обеспечивать всеобъемлющее финансовое обслуживание. Финансовые услуги, предоставляемые в штабе Миссии в Нджамене, который является главным транзитным узлом для прибывающего и отбывающего персонала Миссии, включали бы выполнение обычных кассовых функций, выдачу разрешений утверждающими сотрудниками, обслуживание счетов мелких денежных и подотчетных сумм, консультирование всего персонала по финансовым вопросам, включая ревизию платежных требований, выполнение процедуры окончательного финансового расчета и проведение учебных занятий в рамках вводного курса для новых прибывших сотрудников Миссии.

80. Секция людских ресурсов предоставляет Миссии услуги по комплексному стратегическому управлению людскими ресурсами, включая набор персонала, предоставление пособий и льгот всем категориям персонала и консультирование персонала по вопросам пособий и льгот, учет рабочего времени и посещаемости всех категорий персонала, составление командировочных предписаний и визовых требований. По итогам анализа функциональных обязанностей класс должности главного сотрудника по кадровым вопросам предлагается повысить с С-4 до С-5. Сотруднику на этой должности помогал бы сотрудник по кадровым вопросам (сотрудник полевой службы), который числится сейчас в штатном расписании штаба Миссии в Нджамене, но будет переведен в состав передового штаба в Абеше. По итогам анализа функциональных обязанностей одного административного помощника (сотрудник полевой службы), который числится сейчас в штатном расписании передового штаба в Абеше, эту должность предлагается упразднить и вместо нее создать должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) для оказания административной поддержки начальнику Секции людских ресурсов. Кроме того, предлагается также укрепить нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 14 сотрудников (1 С-3 и 6 сотрудников полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 добровольца Организации Объединенных Наций), базирующихся в передовом штабе Миссии в Абеше, путем создания 7 дополнительных должностей (1 С-4, 1 должность полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 4 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) и передачи 3 должностей, которые числятся сейчас в штатном расписании штаба Миссии в Нджамене (1 должность полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций), для подкрепления предлагаемых штатов 4 подразделений: Группы набора персонала, Группы по вопросам национального персонала, Группы учета времени и посещаемости гражданского персонала, а также Группы учета времени и посещаемости военных наблюдателей и сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. Кроме того, для оказания административной поддержки в кадровых областях персоналу, развернутому на местах, предлагается разместить три подразделения Секции в полевых отделениях в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде, каждое в составе двух помощников по кадровым вопросам (1 сотрудник полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

81. Объединенный центр подготовки персонала Миссии занимается планированием, разработкой, осуществлением, контролем и оценкой учебных инициа-

тив и мероприятий, проводимых для всего персонала Миссии, а также повышением профессионального уровня и наращиванием потенциала национального персонала. Нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 4 сотрудников (1 С-4, 1 С-3, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания одной внештатной должности сотрудника по вопросам профессиональной подготовки (доброволец Организации Объединенных Наций) и одной штатной должности административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (доброволец Организации Объединенных Наций) занимался бы главным образом организацией среди персонала Миссии занятий по вопросам предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и насилия, проводил бы оценку потребностей персонала в профессиональной подготовке и обучении и обновлял бы соответствующие учебные материалы для курсов/практикумов, оказывал бы поддержку в вопросах обучения работе с информационной техникой, а также помогал бы вести базу данных по профессиональной подготовке. Административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) оказывал бы повседневную административную и материально-техническую поддержку подразделению и вел бы документацию. С созданием этих двух предлагаемых дополнительных должностей Центр смог бы удвоить количество учебных курсов в период 2009/10 года.

82. Секция закупок отвечает за планирование и проработку всех закупочных и контрактных аспектов проектов, связанных с приобретением различных товаров и услуг, а также за составление всеобъемлющего реестра региональных поставщиков; контролирует и регулирует исполнение системных контрактов на уровне Миссии; и обеспечивает ведение первоначальных переговоров об аренде зданий, складов и поставках топлива в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций в области закупок и, при необходимости, своевременное утверждение контрактов Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. По итогам анализа функциональных обязанностей, связанных с расширением Миссии, повышением уровня ответственности и подотчетности и расширением участия в переговорах по крупным контрактам и взаимодействия с участниками местного рынка, класс должности главного сотрудника по закупкам предлагается повысить с С-4 до С-5. Ввиду увеличения объема закупочных операций, проводимых для приобретения материалов для инженерно-технических работ, аппаратуры связи и информационной техники, транспортных, снабженческих и связанных с ними услуг, нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 12 сотрудников (3 С-3 и 6 сотрудников полевой службы, и 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания) предлагается укрепить путем создания дополнительной должности сотрудника по закупкам (С-3). Выделение предлагаемой должности позволило бы Секции создать два закупочных подразделения — Группу вспомогательного обслуживания и Группу подрядного обслуживания, которые занимались бы соответственно а) закупкой материалов для инженерно-технических работ, транспортных услуг, услуг по управлению перевозками и учебных принадлежностей и материалов и б) закупкой аппаратуры связи и информационной техники, снабженческих услуг, предметов медицинского назначения и предметов снабжения для воздушных средств и каждое из которых возглавлялось бы сотрудником по закупкам (С-3). Кроме того, предлагается создать дополнительную должность помощника по закупкам (должность персона-

ла полевой службы) для обеспечения поддержки подразделения, занимающегося закупкой аппаратуры связи и информационной техники, снабженческих услуг, предметов медицинского назначения и предметов снабжения для воздушных средств, в связи с большим объемом обрабатываемых заявок на закупку, значительными затратами времени на организацию экспедиторского обслуживания грузов и неразвитым состоянием рынка в Нджамене, где покупателям приходится физически передвигаться и посещать конторы поставщиков, чтобы убедиться в их реальном существовании и разъяснить им процедуры проведения торгов Организации Объединенных Наций. Для получения поддержки в области закупок со стороны местного рынка в Абеше, который мог бы использоваться для удовлетворения срочных и неотложных потребностей, предлагается создать 4 должности помощников по закупкам (2 должности полевой службы и 2 должности национального персонала категории общего обслуживания), которые были бы размещены в передовом штабе в Абеше, но отвечали бы также за удовлетворения закупочных потребностей в Фаршане, Гоз-Бейде и Ирибе.

83. Секция контроля за исполнением контрактов отвечает за контролирование всех контрактов в районе действия Миссии, включая разработку и создание надлежащих систем мониторинга контрактов, и за регулирование их исполнения. С учетом огромного количества контрактов/подрядчиков, которые будет контролировать и регулировать Секция, помимо двух действующих крупных контрактов на строительные работы и на эксплуатацию и обслуживание лагерей, нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 9 сотрудников (1 С-4, 3 С-3, 3 сотрудника полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания 2 штатных должностей сотрудников по вопросам контроля и регулирования исполнения контрактов (С-3) и 3 внештатных должностей помощников по вопросам контроля и регулирования исполнения контрактов (добровольцы Организации Объединенных Наций). Выделение 5 предлагаемых дополнительных должностей позволило бы Секции создать два дополнительных подразделения (Группу планирования контроля за гарантией качества и Правовую группу контроля за исполнением контрактов) в дополнение к ныне существующим трем подразделениям (Группа по вопросам обработки счетов-фактур и контрактов на обслуживание, Группа по вопросам контрактов и их исполнения и Группа административного обслуживания контрактов).

84. Группа по рассмотрению требований и делам Местного инвентаризационного совета отвечает за рассмотрение и обработку платежных требований, предъявляемых Миссии, и требований персонала Миссии о возмещении убытков или ущерба, причиненного личному имуществу. Для содействия ускоренной обработке и урегулированию дел, в том числе платежных требований третьих сторон, количество которых, как ожидается, возрастет с развертыванием военного персонала, нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 5 сотрудников (1 С-3, 1 С-2, 1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания двух дополнительных должностей помощников по рассмотрению требований (1 должность полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

85. Ввиду необходимости учета и архивирования информации внутри Миссии предлагается создать Группу ведения архивов и документации, которая подчинялась бы непосредственно начальнику Сектора административных служб, базировалась бы в Абеше и была бы укомплектована тремя сотрудниками по вопросам управления информацией (1 сотрудник полевой службы и 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и тремя помощниками по вопросам управления информацией (национальный персонал категории общего обслуживания). Сотрудники на этих должностях отвечали бы за регистрацию и архивирование/электронное архивирование широкого круга корреспонденции Миссии; координирование и классификацию всей информации; ведение и обновление базы данных по хранящимся документам; обеспечение соблюдения плана аварийного восстановления данных; обучение координаторов МИНУРКАТ пользованию системой единой классификации и издание соответствующих инструкций.

86. В связи с увеличением контингента добровольцев Организации Объединенных Наций в составе Миссии предлагается учредить в МИНУРКАТ специализированное подразделение. Предлагаемая Группа вспомогательного обслуживания добровольцев Организации Объединенных Наций отвечала бы за управление, планирование, набор, введение в должность и инструктаж, управление служебной деятельностью и административное обслуживание добровольцев Организации Объединенных Наций, развертываемых в составе Миссии. Группа оказывала бы также дополнительную кадровую поддержку в вопросах финансирования и проживания, а также поощряла бы добровольческое дело как внутри Миссии, так и в отношениях с местным населением посредством организации добровольческих проектов и общественно-информационных мероприятий. В передовом штабе Миссии в Абеше кадровые потребности Группы были бы удовлетворены путем создания 2 должностей сотрудников по вопросам вспомогательного обслуживания добровольцев Организации Объединенных Наций (добровольцы Организации Объединенных Наций) и 1 должности помощника по вопросам вспомогательного обслуживания добровольцев Организации Объединенных Наций (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В штабе Миссии в Нджамена кадровые потребности Группы были бы удовлетворены путем передачи ей двух утвержденных должностей административных помощников (национальный сотрудник категории общего обслуживания и доброволец Организации Объединенных Наций) из личной Канцелярии начальника Сектора административных служб.

87. Для оказания персоналу, развернутому на местах, широкого круга услуг по административной поддержке в финансовой, кадровой области и в области общего административного обслуживания Сектор административных служб развернул в настоящее время три группы, по одной в каждом полевом отделении в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде. Каждая группа состоит из административного сотрудника (С-3), которому помогают два административных помощника (сотрудник полевой службы и национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два помощника по лингвистическому обслуживанию (национальный персонал категории общего обслуживания). В свете пересмотренного объема и характера работы, связанного с развертыванием воинского контингента в восточном Чаде и в северной части Центральноафриканской Республики, предлагается повысить с С-3 до С-4 класс должностей административных сотрудников, которые числятся сейчас в штатном расписании полевых отделений.

ний в Фаршане и Гоз-Бейде, и создать дополнительную должность административного сотрудника (С-4) в Ирибе. Административным сотрудникам (С-4) было бы поручено обеспечивать в своих соответствующих пунктах базирования более высокий уровень координации и руководства. Административные сотрудники будут ежедневно координировать свою работу с административными помощниками в составе канцелярии предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии и доводить до их сведения вопросы, нуждающиеся в поддержке и координации со стороны предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии. Административные сотрудники представляли бы предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии в своих соответствующих местах базирования и принимали бы решения в связи со всеми осуществляемыми там видами деятельности. Кроме того, предлагается создать четыре дополнительные должности административных помощников (2 должности национального персонала категории общего обслуживания и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) для оказания поддержки административным сотрудникам в полевых отделениях в Ирибе и Гоз-Бейде (по 2 в каждом месте базирования) и обеспечения потенциала для выполнения возросших административных требований в секторальных отделениях. Наконец, предлагается создать одну дополнительную должность административного сотрудника (С-3), который размещался бы в Бирао, а также три дополнительные должности административных сотрудников (сотрудники полевой службы), которые размещались бы по одному в каждом полевом отделении в Гереде, Куку и Бахаи, для обеспечения введения и соблюдения всех административных процедур в этих районных отделениях и для выполнения директив Миссии и указаний предлагаемого Директора Отдела поддержки Миссии в районных отделениях.

Сектор объединенных вспомогательных служб

Международный персонал: увеличение на 54 должности

Национальный персонал: увеличение на 152 должности

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 63 должности

88. Сектор объединенных вспомогательных служб отвечает за планирование, координацию и предоставление Миссии материально-технической поддержки, включая объединенное материально-техническое обеспечение гражданского и военного компонентов, медицинское обслуживание, реализацию проектов инженерно-технических работ и ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий, авиационное и транспортное обслуживание, связь и информационно-техническое обслуживание и обеспечение общего материального снабжения и перевозок оборудования, товаров и грузов на всей территории района действия Миссии.

89. Увеличение на 269 штатных и внештатных должностей в Секторе объединенных вспомогательных служб обусловлено созданием 206 штатных (1 Д-1, 5 С-5, 14 С-3, 1 С-2, 33 должности полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов и 150 должностей национального персонала категории общего обслуживания) и 63 внештатных должностей (добровольцы Организации Объединенных Наций) в Канцелярии начальника, Секции географической информации, Секции снабжения, Секции управления имуществом, Транспортной секции, Секции управления перевозками, Секции связи и информационных технологий, Инженерной секции и Авиационной секции, а

также в Объединенном центре материально-технического обеспечения, как подробно указывается в пунктах 90-99 ниже.

90. По итогам анализа функциональных обязанностей, связанных с решением проблем и сложных задач в области планирования, координации и руководства операциями по оказанию материально-технической поддержки класс должности начальника Сектора объединенных вспомогательных служб предлагается повысить с С-5 до Д-1. Сотрудник на этой должности осуществлял бы контроль и координирование с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций всех потребностей в многофункциональном материально-техническом обеспечении и предоставлении широкого круга вспомогательных услуг, от обеспечения жильем до снабжения пайками и водой, и развертывании персонала Миссии в суровых условиях ее района операций. Кроме того, нынешнее утвержденное штатное расписание личной канцелярии начальника Сектора объединенных вспомогательных служб в составе одного административного сотрудника (С-3) и двух административных помощников (1 сотрудник полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается укрепить путем создания двух дополнительных должностей административных помощников (1 должность добровольца Организации Объединенных Наций, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) для поддержания координации со всеми вспомогательными секциями и внешними сторонами в целях обеспечения оказания своевременной поддержки всем компонентам Миссии.

91. Французским военными картографическим агентством «Бюро географик энтерарме» были развернуты группа в составе 32 геодезистов и взвод наземной фототопографической съемки для предоставления геодезических услуг СЕС и поддержания взаимодействия с МИНУРКАТ в Чаде и Центральноафриканской Республике. В связи с состоявшейся 15 марта 2009 года передачей полномочий СЕС военному компоненту МИНУРКАТ нынешнее утвержденное штатное расписание Секции географической информации в количестве 8 сотрудников (1 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 2 сотрудника полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 2 добровольца Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания 5 дополнительных должностей (1 С-3, 2 должности персонала полевой службы и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) для обеспечения гарантированного непрерывного обслуживания и надлежащей поддержки военнослужащих в составе воинских контингентов, сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, сотрудников административных секций и основного персонала. Сотрудники на этих должностях осуществляли бы надзор и участвовали бы в разработке и создании системы общеорганизационной поддержки процесса принятия решений в целях вспомогательного обслуживания тактических и тыловых гражданских и военных операций, занимались бы индивидуализированной доводкой прикладных геодезических программ и разработкой прототипа комплексной системы поддержки процесса принятия решений, а также собирали бы топографическую информацию с изображений, полученных со спутника, и составляли бы карты в том масштабе, который будет сочтен необходимым для продолжения операций МИНУРКАТ. Они участвовали бы также в трудоемкой и сопряженной с большими затратами времени работе по сбору данных полевой планово-высотной подготовки и оказывали бы помощь в проведении пространственного анализа и моделирования.

92. Объединенный центр материально-технического обеспечения отвечает, через посредство объединенных полицейских, военных и гражданских структур, за планирование и поддержку развертывания военного персонала, сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и гражданского персонала на всей территории района действия Миссии и выполняет функции центра, координирующего работу по материально-техническому обеспечению. Нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 9 сотрудников (1 С-4, 1 С-3, 2 сотрудника полевой службы, 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 2 добровольца Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания: а) должности старшего сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-5) в качестве главного советника начальника Сектора объединенных вспомогательных служб по всем направлениям работы по материально-техническому обеспечению, который выполнял бы важную функцию общего координирования с другими компонентами Миссии при проведении оценки их потребностей и нужд, а затем при планировании и организации эффективной поддержки, и ему было бы поручено также составлять проекты планов поддержки Миссии, внедрять процессы и налаживать операции по материально-техническому обеспечению; б) двух дополнительных должностей сотрудников по материально-техническому обеспечению (С-3) для проведения планирования и координации операций по материально-техническому обеспечению во взаимодействии с Сектором объединенных вспомогательных служб и осуществления рекогносцировочных поездок и управления, вместе с утвержденным сотрудником по материально-техническому обеспечению (С-3), одним из 3 подразделений (Группа по вопросам планирования материально-технического обеспечения, Группа по оперативным планам, Группа по отчетности); и в) трех должностей помощников по материально-техническому обеспечению (2 должности персонала полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) для консультирования по всем вопросам, касающимся принадлежащего контингентам имущества, ведения учета состояния материально-технического обеспечения всех компонентов Миссии и изучения отчетов и сводок о ходе работы по материально-техническому обеспечению.

93. Секция снабжения отвечает за управление всей снабженческой цепочкой; за предоставление комплексных контрактов на обслуживание в области поставок топлива, химчистки, фотокопирования, объединенных услуг по уборке помещений и других услуг и за размещение заказов, оформление заявок, выверку счетов-фактур, планирование требуемых ресурсов и ежедневное административное обслуживание исполнения контрактов; и за управление складским хозяйством, координацию и распределение поставок на всей территории района действия Миссии. По итогам анализа функциональных обязанностей класс должности главного сотрудника по снабжению предлагается повысить с С-4 до С-5. Нынешнее утвержденное штатное расписание в количестве 28 сотрудников (1 С-3, 8 сотрудников полевой службы, 13 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания 42 дополнительных должностей (7 должностей персонала полевой службы, 30 должностей национального персонала категории общего обслуживания и 5 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций). Выделение предлагаемых дополнительных штатных и внештатных должностей позволило бы Миссии создать Группу по обеспечению пайками в дополнение к 2 существующим группам по общему

снабжению и поставкам топлива. В связи с этим Секция разместила бы в передовом штабе в Абеше 2 дополнительных помощников по поставкам топлива (сотрудник полевой службы, национальный сотрудник категории общего обслуживания), 10 дополнительных помощников по снабжению (1 сотрудник полевой службы, 8 национальных сотрудников категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), 1 дополнительного сотрудника по обеспечению пайками (сотрудник полевой службы), 5 дополнительных помощников по обеспечению пайками (2 сотрудника полевой службы, 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания). В штабе Миссии в Нджамене Секция разместила бы 2 дополнительных помощников по поставкам топлива (сотрудник полевой службы, национальный сотрудник категории общего обслуживания) и 12 дополнительных помощников по снабжению (1 сотрудник полевой службы, 10 национальных сотрудников категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций). В полевых отделениях Секция разместила бы одного дополнительного помощника по поставкам топлива (доброволец Организации Объединенных Наций) для поддержания координации с подрядчиками, поставляющими топливо, и обеспечения стабильных и надежных поставок топлива во все подчиненные МИНУРКАТ точки в районе Фаршаны/Гоз-Бейды, 4 дополнительных помощников по поставкам топлива (национальный персонал категории общего обслуживания) в Фаршане, Гоз-Бейде, Ирибе и Бирао, 3 дополнительных помощников по снабжению (национальный персонал категории общего обслуживания) в Фаршане, Гоз-Бейде и Ирибе и 2 дополнительных помощников по обеспечению пайками (добровольцы Организации Объединенных Наций) в Фаршане и Гоз-Бейде.

94. Секция управления имуществом отвечает за контроль и проверку всех материальных ценностей Миссии и представление по ним отчетности; за ликвидацию всего имущества в пределах делегированных Миссии полномочий; а также за исполнение функций приемки и инспекции. Нынешнее утвержденное штатное расписание Секции, включая передовой штаб Миссии в Абеше, в количестве 24 сотрудников (1 С-4, 11 сотрудников полевой службы, 11 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания двух дополнительных должностей помощников по контролю и инспекции имущества (должности персонала полевой службы), которые выполняли бы обязанности, возлагаемые на это подразделение, в полевых отделениях в Ирибе, Гереде, Бахаи, Фаршане, Гоз-Бейде и Бирао и проводили бы 100 процентов физических проверок материальных ценностей. Предлагается также создать Группу по принадлежащему контингентам имуществу, которая была бы укомплектована путем создания дополнительной должности сотрудника по принадлежащему контингентам имуществу (С-3), дополнительной должности младшего сотрудника по принадлежащему контингентам имуществу (С-2) и девяти дополнительных должностей помощников по принадлежащему контингентам имуществу (2 должности персонала полевой службы, 3 должности национального персонала категории общего обслуживания и 4 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) для выполнения обязанностей по управлению имуществом применительно к имуществу, принадлежащему контингентам. Кроме того, в составе Секции в штабе Миссии в Нджамене предлагается разместить а) трех дополнительных помощников по контролю и инспекции имущества (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), ко-

которые отвечали бы за проведение физической проверки распределяемых материальных ценностей Организации Объединенных Наций по их прибытии и отслеживание движения этих материальных ценностей в системе, за инспектирование и отслеживание движения имущества Организации Объединенных Наций, а также имущества, используемого СОП, b) одного дополнительного помощника по приемке и инспекции (национальный сотрудник категории общего обслуживания) для контроля за приемочными операциями и поддержания координации с отделениями, которые будут созданы в Нджамене, c) двух помощников по ликвидации имущества (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) для поддержки работы по ликвидации имущества.

95. В связи с активной деятельностью Всемирной продовольственной программы (ВПП), УВКБ и других учреждений системы Организации Объединенных Наций, работающих в Чаде, возник крайний дефицит коммерческих транспортных мощностей, что привело к астрономическим расценкам на доставку грузов. Вследствие этого в составе Транспортной секции предлагается создать Группу тяжелого транспорта для удовлетворения дополнительных и самых неотложных потребностей во вспомогательном обслуживании операций Миссии. С созданием Группы тяжелого транспорта появились бы дополнительные возможности для удовлетворения потребностей Миссии в перевозке грузов из штаба во все сектора и на передовые посты Миссии, была бы обеспечена своевременная доставка грузов и Миссии удалось бы избежать серьезных финансовых последствий с точки зрения грузовых расходов. Группа была бы укомплектована путем создания 48 дополнительных должностей (2 должностей персонала полевой службы, 27 должностей национального персонала категории общего обслуживания и 9 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций). Кроме того, предлагается укрепить утвержденный штат водителей для обслуживания основных и вспомогательных отделений в восточном Чаде путем создания 15 дополнительных должностей водителей (должности национального персонала категории общего обслуживания). Водители на предлагаемых дополнительных 15 должностях были бы размещены в полевых отделениях в Ирибе (2), Фаршане (3), Гоз-Бейде (3), Бирао (2), Гереде (2), Куку (1) и Бахаи (2). Создание предлагаемых дополнительных должностей позволило бы Секции разместить в общей сложности девять водителей в полевом отделении в Ирибе, в общей сложности семь водителей в полевых отделениях в Фаршане и Гоз-Бейде, в общей сложности двух водителей в Гереде, Бахаи и Бирао и одного водителя в Куку в соответствии с предполагаемым объемом работы.

96. Секция управления перевозками отвечает за планирование и осуществление всех перевозок персонала в районе действия Миссии с использованием средств Организации Объединенных Наций, за перевозку грузов дорожным, воздушным и морским транспортом в район Миссии, а также из него и внутри него, за временное хранение транзитных грузов и таможенную очистку имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, и личного имущества персонала Организации Объединенных Наций. Исходя из текущих предположений МИНУРКАТ будет вести свои операции в Чаде и Центральноафриканской Республике и осуществлять дополнительные перевозки в Камеруне и Уганде. Кроме того, Миссии придется также наладить надежное сообщение с Суданом (МООНВС, ЮНАМИД) и Базой материально-технического снабжения

Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, а также вспомогательное региональное межмиссионское транспортное сообщение с Миссией Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго и другими миссиями. Секция управления перевозками будет заниматься осуществлением смешанных перевозок и распоряжаться примерно 37 воздушными средствами по меньшей мере в 5 разных странах, различными наземными транспортными средствами (имущество/подрядчики, принадлежащие Организации Объединенных Наций/контингентам) по меньшей мере в трех разных странах, а также осуществлением дополнительных стратегических воздушных/морских перевозок с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и из стран, предоставляющих войска. По итогам анализа функциональных обязанностей, с учетом сложности операции, размера театра действий, на котором производятся перевозки, многопланового, смешанного и комплексного характера перевозок в поддержку воинских контингентов, полиции Организации Объединенных Наций, СОП и вспомогательного гражданского персонала и в свете расширения объема финансовых обязанностей, класс должности главного сотрудника по управлению перевозками предлагается повысить с С-4 до С-5. Предлагается также создать должность заместителя главного сотрудника по управлению перевозками (С-4) для оказания главному сотруднику по управлению перевозками (С-5) помощи в его контактах с гражданскими и военными коллегами на аналогичном уровне практического опыта и знаний и для осуществления частых поездок в пределах театра операций. Предлагается также создать при передовом штабе Миссии в Абеше Объединенный центр управления перевозками для поддержания взаимодействия с аналогичными военными подразделениями в вопросах планирования и координации развертывания и замены военнослужащих и выполнения ведущей роли в вопросах распределения транспортных средств, например воздушного и наземного транспорта, который был бы укомплектован дополнительным сотрудником по управлению перевозками (С-3) и дополнительным помощником по управлению перевозками (сотрудник полевой службы). Кроме того, для удовлетворения потребностей в периоды пиковой нагрузки нынешний утвержденный штат в количестве четырех помощников по управлению перевозками (1 сотрудник полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) в штабе Миссии в Нджамене, который служит стратегическим транзитным узлом для всего перевозимого имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций/контингентам, и пунктом отправления для целого ряда воздушных средств, предлагается укрепить путем создания 15 дополнительных должностей (1 С-3, 3 должности персонала полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 7 должностей национального персонала категории общего обслуживания и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) для поддержания связи с различными государственными учреждениями, например с таможенными, иммиграционными органами, органами гражданской авиации и другими ведомствами, для обслуживания стратегических/тактических перевозок и поддержки развертывания и замены военнослужащих. Нынешний утвержденный штат в полевых отделениях в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде в количестве 16 помощников по управлению перевозками (5 сотрудников полевой службы, 8 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 добровольца Организации Объединенных Наций) также предлагается укрепить путем создания 12 дополнительных должностей

(3 должности персонала полевой службы, 3 должности национального персонала категории общего обслуживания и 6 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций) и путем передачи 4 должностей помощников по управлению перевозками (национальный персонал категории общего обслуживания), которые числятся сейчас в штатном расписании передового штаба Миссии в Абеше. Создание предлагаемых дополнительных должностей позволило бы Секции разместить четыре дополнительные группы по два помощника по управлению перевозками в каждой (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) в полевых отделениях в Ирибе, Фаршане, Гоз-Бейде и Гереде, а также разместить две дополнительные группы по три помощника по управлению перевозками в каждой (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) в Бирао (Центральноафриканская Республика) и Дуале (Камерун) и одну дополнительную группу в составе двух помощников по управлению перевозками (1 сотрудник полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Энтеббе (Уганда).

97. Секция связи и информационных технологий отвечает за установку, эксплуатацию и техническое обслуживание инфраструктуры и систем связи на всей территории района действия Миссии. По итогам анализа функциональных обязанностей, класс должности главного сотрудника по связи и информационным технологиям предлагается повысить с C-4 до C-5. Нынешний утвержденный штат в количестве 82 сотрудников (3 C-3, 32 сотрудника полевой службы, 27 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 19 добровольцев Организации Объединенных Наций), размещенных при штабе Миссии в Нджамене и передовом штабе в Абеше, также предлагается укрепить путем создания 16 дополнительных должностей (3 должности персонала полевой службы, 12 должностей национального персонала категории общего обслуживания и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций) для осуществления надзора за административным руководством и управлением средствами связи и информационно-техническими средствами и своевременного и эффективного обеспечения ими персонала Миссии. По итогам анализа функциональных обязанностей предлагается упразднить утвержденную должность помощника по информационным технологиям (должность персонала полевой службы) и создать должность помощника по информационным технологиям (должность национального персонала категории общего обслуживания). В каждом из полевых отделений в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде услуги в области связи и информационных технологий предоставляются тремя техниками по телекоммуникациям (2 сотрудника полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и тремя помощниками по информационным технологиям (2 сотрудника полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания). Эту группу сотрудников предлагается укрепить путем создания 15 дополнительных должностей (5 должностей категории полевой службы, 3 должности национального персонала категории общего обслуживания и 7 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций), что позволило бы Секции разместить три группы по два техника по телекоммуникациям в каждой (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которым помогали бы два помощника по информационным технологиям (добровольцы Организации Объединенных Наций) в полевых отделениях в Гереде, Куку и Бахаи; группу в

составе одного помощника по информационным технологиям (1 сотрудник полевой службы) и одного техника по телекоммуникациям (доброволец Организации Объединенных Наций) в Бирао, а также одного помощника по информационным технологиям (сотрудник полевой службы) в Энтеббе для оказания поддержки в осуществлении плана Миссии по аварийному восстановлению и обеспечению бесперебойной работы систем.

98. Инженерная секция руководит реализацией и координирует широкий круг проектов инженерно-технических работ в районе действия Миссии, отвечает за финансовое и техническое планирование, разработку и осуществление новых строительных проектов и ремонтно-эксплуатационных работ, выполняемых либо персоналом Миссии, либо подрядчиками. Секция обеспечивает контроль, инспектирование и проверку всех строительных проектов/работ, связанных с установкой электрических, генераторных, отопительных, вентиляционных систем и систем кондиционирования помещений и обеспечением совместимости с системами коммунального обслуживания (с системами водо- и электроснабжения). Поскольку качество воды является одной из главных проблем в Миссии, Секция будет обеспечивать пригодность воды для питья с помощью взятия проб, обработки и очистки воды и посредством проектирования и установки систем непрерывного водоснабжения и канализационных сетей. По итогам анализа функциональных обязанностей, связанных с расширением Миссии и увеличением количества обслуживаемых помещений и объектов инфраструктуры на всей территории района операций, класс должности главного инженера предлагается повысить с C-4 до C-5. Сотрудник на этой должности отвечал бы за проектное планирование и подготовку чертежей по всем проектам инженерно-технических работ Миссии, включая проектирование и реализацию планов строительства дополнительных помещений и объектов инфраструктуры, которые потребуются в связи с развертыванием 5200 военнослужащих. В целях наделяния Секции потенциалом для обеспечения технической поддержки военного, полицейского и гражданского компонентов Организации Объединенных Наций и руководства осуществлением соответствующих проектов в период строительства лагерей Организации Объединенных Наций в различных точках, разбросанных вдоль линии границы в восточном Чаде и в северо-восточной части Центральноафриканской Республики, нынешнее утвержденное штатное расписание Секции при штабе Миссии в Нджамене и передовом штабе в Абеше в количестве 37 сотрудников (2 C-3, 9 сотрудников полевой службы, 15 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 11 добровольцев Организации Объединенных Наций) предлагается укрепить путем создания 42 дополнительных должностей (3 C-4, 8 C-3, 18 должностей национального персонала категории общего обслуживания и 13 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций) и путем передачи двух должностей (должности персонала полевой службы), которые числятся сейчас в штатном расписании полевых отделений. Для управления и руководства всеми инженерно-техническими видами ремонтно-эксплуатационного обслуживания и работ и всеми видами мелких инженерно-технических работ в каждом из полевых отделений в Ирибе, Фаршане и Гоз-Бейде, а также в Гереде, Куку, Бахаи и Бироа предлагается разместить 36 дополнительных техников (26 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 10 добровольцев Организации Объединенных Наций).

99. Авиационная секция отвечает за эксплуатацию 37 воздушных средств, которые будут развернуты в различных точках. Секция осуществляет управление, фактическое планирование, координацию и руководство всеми вспомогательными видами обслуживания, связанными с работой авиации, и обеспечивает выполнение всех авиационных заданий на безопасной, своевременной, эффективной и экономичной основе. По итогам анализа функциональных обязанностей класс должности главного сотрудника по вопросам авиации предлагается повысить с С-4 до С-5. Сотрудник на этой должности следил бы за тем, чтобы процессы планирования, оценки и анализа подходящих воздушных средств отвечали нуждам Миссии, консультировал бы по вопросам разработки и внедрения авиационных стандартных оперативных процедур Миссии и руководил бы координированием потребностей Миссии, связанных с работой авиации, например потребностей в восстановлении и модернизации взлетно-посадочных полос и аэродромов, с соответствующими секциями и учреждениями. Предлагается также создать должность заместителя главного сотрудника по вопросам авиации (С-4) для оказания помощи главному сотруднику по вопросам авиации в осуществлении надзора за всеми операциями, связанными с работой авиации; руководства от имени главного сотрудника по вопросам авиации работой по контролю и регулированию исполнения авиационных контрактов Организации Объединенных Наций, заключенных Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, для обеспечения выполнения всех положений с соблюдением оперативных параметров и норм безопасности; руководства и контроля за поддержанием координации с Секцией контроля за исполнением контрактов в вопросах исполнения контрактов подрядчиками, предоставляющими вспомогательные услуги Авиационной секции; предоставления методических и руководящих указаний по оперативным вопросам; и консультирования специального представителя Генерального секретаря, начальника Отдела поддержки Миссии и начальника Сектора объединенных вспомогательных служб по всем вопросам, касающимся использования гражданских и военных воздушных средств, предоставленных в распоряжение Миссии. Кроме того, предлагается создать Группу воздушного транспорта в Бирао (Центральноафриканская Республика), укомплектованную одним сотрудником по вопросам воздушного транспорта (сотрудник полевой службы) и одним помощником по вопросам воздушного транспорта (доброволец Организации Объединенных Наций), которым было бы поручено также следить за тем, чтобы все воздушные средства используются в соответствии с правилами и положениями Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Организации Объединенных Наций, а также поддерживать связь с военными и местными органами авиации в целях безопасного, оперативного и эффективного проведения воздушных операций.

II. Потребности в финансовых ресурсах

A. Сводная информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2007/08 год)	Ассигнования (2008/09 год)	Смета расходов (2009/10 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4) = (3) – (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	868,0	2 247,0	1 732,6	(514,4)	(22,9)
Воинские контингенты	—	62 426,3	182 157,1	119 730,8	191,8
Полиция Организации Объединенных Наций	4 583,3	11 280,6	19 395,7	8 115,1	71,9
Сформированные полицейские подразделения	—	—	—	—	—
Итого	5 451,3	75 953,9	203 285,4	127 331,5	167,6
Гражданский персонал					
Международный персонал	13 756,4	53 793,4	82 156,0	28 362,6	52,7
Национальный персонал	695,2	5 539,6	5 955,6	416,0	7,5
Добровольцы Организации Объединенных Наций	750,9	4 585,3	6 913,5	2 328,2	50,8
Временный персонал общего назначения	807,1	189,7	131,8	(57,9)	(30,5)
Итого	16 009,6	64 108,0	95 156,9	31 048,9	48,4
Оперативные расходы					
Персонал, предоставляемый правительствами	—	893,4	1 427,6	534,2	59,8
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты	—	72,8	185,6	112,8	154,9
Официальные поездки	625,6	1 379,2	1 250,0	(129,2)	(9,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	58 696,8	201 923,3	234 107,6	32 184,3	15,9
Наземный транспорт	38 575,0	12 255,9	29 203,2	16 947,3	138,3
Воздушный транспорт	4 154,0	58 937,5	153 641,1	94 703,6	160,7
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	14 456,5	7 371,5	11 415,0	4 043,5	54,9
Информационные технологии	8 911,4	2 555,6	6 287,8	3 732,2	146,0
Медицинское обслуживание	1 106,6	2 045,7	4 091,6	2 045,9	100,0
Специальное оборудование	—	407,7	1 690,1	1 282,4	314,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	17 009,1	11 891,0	25 448,2	13 557,2	114,0
Проекты с быстрой отдачей	187,8	1 000,0	1 000,0	—	—
Итого	143 722,8	300 733,6	469 747,8	169 014,2	56,2
Валовые потребности	165 183,7	440 795,5	768 190,1	327 394,6	74,3
Поступления по плану налогообложения персонала	999,2	6 155,8	7 628,8	1 473,0	23,9
Чистые потребности	164 184,5	434 639,7	760 561,3	325 921,6	75,0

Категория	Расходы (2007/08 год)	Ассигнования (2008/09 год)	Смета расходов (2009/10 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4) = (3) – (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общий объем потребностей в ресурсах	165 183,7	440 795,5	768 190,1	327 394,6	74,3

В. Взносы, не предусмотренные в бюджете

100. В таблице ниже приводятся данные о сметном объеме не предусмотренных в бюджете взносов в период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметный объем
Соглашение о статусе Миссии ^a	19 000,0
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	–
Итого	19 000,0

^a Предварительная сметная стоимость земли и зданий, предоставленных правительствами Чада и Центральноафриканской Республики.

С. Экономия средств

101. В смете расходов на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года учитываются следующие инициативы по обеспечению экономии.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Воздушный транспорт	1 495,2	Использование самолетов, способных перевозить большее число пассажиров и быстрее преодолевать расстояние между Нджаменой и Абеше для более полного удовлетворения оперативных потребностей Миссии, позволит сократить потребление горючего и расходы на оплату полетных часов
Воздушный транспорт	3 151,9	Отражает долю ЮНАМИД в расходах, связанных с эксплуатацией самолета MD-83, составляющую 70 процентов
Инженерно-строительные работы	2 223,0	Чистая экономия в результате строительства установки для розлива питьевой воды в бутылки
Инженерно-строительные работы	105,0	Установка на двух объектах (База снабжения в Нджамене и лагерь «Стар» в Абеше) систем освещения, работающих на солнечных батареях, что позволяет ежегодно добиваться экономии средств в размере 105 000 долл. США благодаря инвестициям в размере 500 000 долл. США
Всего	6 975,1	

Д. Доли вакантных должностей

102. В период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года Миссия будет по-прежнему использовать имеющийся в ее распоряжении персонал. Для предлагаемого бюджета использовался приведенный ниже график поэтапного развертывания персонала.

(Численность персонала)

	Запланиро- вано на 2008/09 год	Запланировано на 2009/10 год				
	Средняя чис- ленность	На 30 сентяб- ря 2009 года	На 31 декабря 2009 года	На 31 марта 2010 года	На 30 июня 2010 года	Средняя чис- ленность
Военный и полицейский персонал						
Военные наблюдатели	50	25	25	25	25	25
Воинские контингенты	1 037	3 911	4 561	4 083	5 183	4 490
Полиция Организации Объединенных Наций	300	300	300	300	300	300
Гражданский персонал						
Международные сотрудники	470	468	534	568	595	521
Национальные сотрудники- специалисты	20	21	28	29	30	26
Национальные сотрудники кате- гории общего обслуживания	506	450	550	630	739	559
Добровольцы Организации Объединенных Наций	115	151	182	201	201	176
Временные сотрудники ^a	2	2	2	2	2	2
Персонал, предоставляемый правительствами	25	25	25	25	25	25

^a Финансируется по статье «Временный персонал общего назначения». За исключением 71 должности временного персонала общего назначения, учрежденной на период до июня 2009 года для оказания поддержки подготовке к развертыванию военного компонента Организации Объединенных Наций, а также ускоренному осуществлению крупных инженерно-технических проектов.

103. Кроме того, в смете расходов учитывались следующие доли вакантных должностей.

(В процентах)

Категория	Фактический показатель за 2007/08 год	Предусмотрен- ный в бюджете на 2008/09 год	Прогнози- руемый на 2009/10 год
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	68,7	20	5
Воинские контингенты	—	30	25
Полиция Организации Объединенных Наций	65,3	30	10

Категория	Фактический показатель за 2007/08 год	Предусмотрен- ный в бюджете на 2008/09 год	Прогнози- руемый на 2009/10 год
Гражданский персонал			
Международные сотрудники	60,4	30	25
Национальные сотрудники			
Национальные сотрудники-специалисты	100,0	30	30
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	75,6	30	40
Добровольцы Организации Объединенных Наций	77,3	30	15
Временные сотрудники ^a			
Международный персонал	100,0	10	10
Национальные сотрудники	100,0	10	10
Персонал, предоставляемый правительствами	100,0	30	20

^a Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

104. Доли вакантных должностей, предлагаемые на финансовый период 2009/10 года, исчислены с учетом имеющегося опыта расширения миссий и обусловлены фактическим графиком поэтапного развертывания персонала на период 2009/10 года, а также задачами Миссии, связанными с развертыванием ее военного и полицейского персонала и набором соответствующего гражданского персонала.

Е. Имущество, принадлежащее контингентам, основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения

105. Ниже приводятся данные о потребностях на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, исчисленные по стандартным ставкам возмещения за основное имущество (аренда с обслуживанием) и за имущество, используемое на основе самообеспечения, на общую сумму 40 578 700 долл. США.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Основное имущество	
Воинские контингенты	23 628,3
Итого	23 628,3
Имущество, используемое на основе самообеспечения	
Помещения и объекты инфраструктуры	9 753,4
Связь	3 530,2
Медицинское обслуживание	1 976,7

Категория	Сметная сумма
Специальное оборудование	1 690,1
Итого	16 950,4
Всего	40 578,7

Коэффициенты для Миссии ^a	В процентах	Дата вступления в силу	Дата последнего пересмотра
А. Применительно к району Миссии			
Коэффициент учета экстремальных природных условий	—	—	—
Коэффициент учета интенсивной эксплуатации	—	—	—
Коэффициент учета условий, связанных с боевыми действиями/вынужденным уходом	—	—	—
В. Применительно к стране, предоставившей имущество			
Коэффициент учета дополнительных транспортных издержек	—		

^a Определены на основе проектов меморандумов о договоренности.

Г. Профессиональная подготовка

106. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку в период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	185,6
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	572,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	175,0
Итого	933,1

107. Ниже приводятся данные о численности участников курсов профессиональной подготовки, запланированной на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, в сравнении с предыдущими периодами.

(Число участников)

	Международный персонал			Национальный персонал			Военный и полицейский персонал		
	Фактическая численность 2007/08 год	Запланированная численность 2008/09 год	Предлагаемая численность 2009/10 год	Фактическая численность 2007/08 год	Запланированная численность 2008/09 год	Предлагаемая численность 2009/10 год	Фактическая численность 2007/08 год	Запланированная численность 2008/09 год	Предлагаемая численность 2009/10 год
Профессиональная подготовка на местах	300	78	789	117	106	1 199	94	—	600
Внешняя профессиональная подготовка ^a	11	148	53	—	18	10	3	37	—
Итого	311	226	842	117	124	1 209	97	37	600

^a В том числе на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и за пределами района действия Миссии.

108. Программа профессиональной подготовки направлена на обеспечение постоянного совершенствования руководящих, управленческих и организационных навыков, а также на дальнейшее развитие основных и технических навыков персонала МИНУРКАТ посредством 78 курсов, общая численность слушателей которых составит 2651 человек. Основное внимание в программе профессиональной подготовки МИНУРКАТ уделяется развитию основных и технических навыков персонала Миссии в областях обеспечения безопасности, прав человека, правозаконности, воздушного транспорта, управления перевозками, связи и информационной технологии, географических информационных систем, медицинского обслуживания, закупок, транспорта, инженерно-строительных работ, обработки заявок и требований и управления кадрами.

Г. Услуги по обнаружению мин и разминированию

109. В таблице ниже приводится информация о сметных потребностях в ресурсах для оплаты услуг по обнаружению мин и разминированию на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	4 514,5

110. Запрашиваемые ассигнования в размере 4 514 500 долл. США на деятельность по обнаружению мин и разминированию предназначены для покрытия расходов на проведение минной разведки и проверки дорог/маршрутов, на обезвреживание боеприпасов и разминирование местности, а также на приобретение оборудования для защиты личного состава, миноискателей и соответствующих предметов снабжения.

111. Миссия подготовит 300 карт с указанием заминированных участков и районов, в которых могут находиться неразорвавшиеся боеприпасы. Эти карты будут переданы Национальному агентству Чада по разминированию, учреждениям системы Организации Объединенных Наций и неправительственным организациям, с тем чтобы они могли осуществлять свою деятельность в восточных районах Чада, не подвергаясь минной опасности. Предполагается, что в течение данного бюджетного периода на дорогах, которые используются для подвоза предметов снабжения, общей протяженностью 1000 километров, на которых ранее не проводилась минная разведка, будет проведена проверка на предмет наличия мин и неразорвавшихся боеприпасов.

Н. Проекты с быстрой отдачей

112. В таблице ниже приводится информация о сметных потребностях в ресурсах для проектов с быстрой отдачей на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и соответствующие данные за предыдущие периоды.

(В тыс. долл. США)

Период	Сумма	Число проектов
1 июля 2007 года — 30 июня 2008 года (фактические расходы)	187,8	10
1 июля 2008 года — 30 июня 2009 года (утверждено)	1 000,0	45
1 июля 2009 года — 30 июня 2010 года (предлагается)	1 000,0	46

113. Финансовый период 2009–2010 года будет вторым годом деятельности Миссии. В течение этого периода Миссия должна осуществить ряд проектов с быстрой отдачей, с тем чтобы деятельность Организации Объединенных Наций была более заметной в этой стране. Предполагается, что эти проекты принесут конкретную пользу гражданскому населению, что будет способствовать улучшению отношения со стороны местного населения и налаживанию сотрудничества с ним.

114. Поскольку одной из основных задач Миссии является создание безопасных условий, способствующих добровольному, безопасному и устойчивому возвращению беженцев и внутренне перемещенных лиц, Миссия будет разрабатывать и осуществлять проекты, направленные, главным образом, на оказание помощи беженцам и внутренне перемещенным лицам, а также принимающим их общинам (прежде всего уязвимым группам населения таких общин), проживающим в непосредственной близости от лагерей беженцев и пунктов размещения внутренне перемещенных лиц в восточной части Чада. Согласно оценке потребностей, проведенной основными участниками гуманитарной деятельности в этой стране, для покрытия расходов на осуществление проектов с быстрой отдачей в таких областях, как защита гражданского населения, содействие обеспечению прав человека, улучшение работы органов правосудия и улучшение состояния тюрем, а также расходов на осуществление инициатив, направленных на устранение напряженности в ряде районов страны и на содействие примирению на местах, потребуются ассигнования в размере 1,0 млн. долл. США.

III. Анализ разницы¹

Справочная информация

В настоящем разделе для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов описывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях.
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению численности персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Военные наблюдатели	(514,4)	(22,9)

- **Мандат: изменение в масштабах деятельности и в сфере охвата, предусмотренных в мандате**

115. Разница по этому разделу в размере 514 400 долл. США обусловлена, главным образом, сокращением санкционированной численности офицеров военной связи с 50 человек, по бюджету на 2008/09 финансовый период, до 25 должностей, предусмотренных в бюджете на 2009/10 год.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы в объеме ресурсов приводится в тех случаях, когда она составляет не менее 5 процентов, или 100 000 долл. США.

116. Сокращение сметных потребностей частично компенсируется дополнительными расходами, связанными с увеличением ставки суточных участников миссии после первых 30 дней со 154 долл. США до 178 долл. США на человека в день с 1 июня 2008 года, а также применением коэффициента учета задержки с развертыванием в размере 5 процентов при исчислении расходов, связанных с офицерами военной связи на 2009/10 финансовый период, по сравнению с 20-процентным коэффициентом, который применялся в период 2008/09 года.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Воинские контингенты	119 730,8	191,8

- **Мандат: изменение в масштабах деятельности и в сфере охвата, предусмотренных в мандате**

117. Разница по этому разделу в размере 119 730 800 долл. США обусловлена, главным образом, прогнозируемым поэтапным развертыванием порядка 4490 военнослужащих в течение финансового периода 2009/10 года, в то время как средняя численность воинского контингента в период 2008/09 года составляла 1037 человек. Эта разница отражает постепенную репатриацию 1377 военнослужащих, переведенных из Операции Сил Европейского союза (СЕС), численность которых к 30 июня 2009 года достигнет 5183 человек. Расходы по воинским контингентам исчислялись с применением коэффициента учета задержки с развертыванием в размере 25 процентов.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Полиция Организации Объединенных Наций	8 115,1	71,9

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

118. Разница по этому разделу в размере 8 115 100 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с увеличением ставки суточных участников миссии, выплачиваемых после первых 30 дней, со 154 долл. США до 178 долл. США на человека в день начиная с 1 июня 2008 года, а также применением более низкого коэффициента учета задержки с развертыванием — 10 процентов при расчете расходов, связанных с сотрудниками полиции Организации Объединенных Наций на период 2009/10 года по сравнению с 30-процентным коэффициентом, который применялся в период 2008/09 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	28 362,6	52,7

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

119. Разница по этому бюджету в размере 28 362 600 долл. США обусловлена, главным образом, дополнительными потребностями в ресурсах, связанными с международным персоналом, с учетом запланированного набора к 30 июня 2010 года в общей сложности 594 международных сотрудников (за исключением 1 должности главного советника по вопросам безопасности класса С-5, который финансируется страновой группой Организации Объединенных Наций по линии совместного финансирования расходов), включая 510 утвержденных ранее должностей (187 должностей сотрудников категории специалистов и выше и 323 должностей категории полевой службы) и 84 дополнительные должности (36 должностей категории специалистов и выше и 48 должностей категории полевой службы) для оказания поддержки существенному расширению Миссии.

120. Сметные потребности исчислены на основе ставок окладов, утвержденных для этой Миссии, с учетом фактических средних расходов по классам должностей за предшествующий финансовый период. Помимо этого, потребности в ресурсах на период 2009/10 года отражают дополнительные потребности, касающиеся окладов, включая корректив по месту службы, и общие расходы по международному персоналу в соответствии с резолюцией 63/250 Генеральной Ассамблеи по управлению людскими ресурсами. Увеличение этих потребностей частично компенсируется тем, что ассигнования на выплату суточных участников миссии уже не потребуются. При расчете расходов по международному персоналу применялся коэффициент учета задержки с развертыванием в размере 25 процентов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	416,0	7,5

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

121. Разница по этому разделу в размере 416 000 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей на выплату окладов, исчисленных с учетом планируемого развертывания к 30 июня 2010 года национального персонала в количестве до 769 человек, что соответствует полному предлагаемому штатному расписанию (739 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 30 национальных сотрудников-специалистов), включая 572 должности, которые были утверждены ранее (552 должности сотрудников категории общего обслуживания и 20 должностей категории национальных сотрудников-специалистов), а также 197 дополнительных должностей (187 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 10 должностей национальных сотрудников категории специалистов) для оказа-

ния поддержки существенному расширению Миссии. Смета расходов по национальному персоналу рассчитана с использованием утвержденной шкалы окладов национального персонала (национальный сотрудник категории общего обслуживания-4/ступень VI и национальный сотрудник-специалист категории В/ступень VI), в то время как на финансовый период 2008/09 года в расчетах использовались оклады национального сотрудника категории общего обслуживания-4/ступень I и национального сотрудника-специалиста категории В/ступень I.

122. Увеличение этих потребностей частично компенсируется ростом обменного курса доллара США и применением более высокого коэффициента учета задержки с развертыванием, составляющего 40 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания, по сравнению с 30-процентным коэффициентом, который применялся в период 2008/09 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 328,2	50,8

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

123. Разница в размере 2 328 200 долл. США по этому разделу обусловлена, главным образом, предлагаемым расширением штатного расписания Миссии за счет увеличения числа добровольцев Организации Объединенных Наций на 84 человека, а также применением более низкого коэффициента задержки с развертыванием при исчислении расходов на добровольцев (в 2008/09 году применялся 30-процентный коэффициент, а на 2009/10 финансовый период планируется применять 15-процентный), при этом добровольцам был увеличен размер денежного довольствия и подъемного пособия.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(57,9)	(30,5)

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

124. Разница по этому разделу обусловлена, главным образом, отсутствием дальнейшей необходимости в выплате суточных участникам миссии в соответствии с резолюцией 63/250 Генеральной Ассамблеи, что частично компенсируется увеличением потребностей, связанных с выплатой жалования международному персоналу, включая корректив по месту службы, а также увеличением общих расходов по персоналу.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Персонал, предоставляемый правительствами	534,2	59,8

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

125. Разница по этому разделу в размере 534 200 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с выплатой суточных участников миссии после первых 30 дней со 154 долл. США до 178 долл. США на человека в день с 1 июня 2008 года, а также исчислением расходов, связанных с сотрудниками по вопросам, касающимся пенитенциарных учреждений, на 2009/10 финансовый период с коэффициентом учета задержки с развертыванием в размере 20 процентов, в то время как в период 2008/09 года использовался 30-процентный коэффициент.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	112,8	154,9

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

126. Разница по этому разделу в размере 112 800 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с необходимостью совершенствования основных и технических навыков персонала МИНУРКАТ и необходимостью подготовки по вопросам управления кадрами в 2009/10 году, в то время как в 2008/09 финансовом периоде такой необходимости не было. Консультанты по профессиональной подготовке будут привлекаться к осуществлению учебных программ, касающихся безопасности, работы с кадрами, закупок и управления контрактами и управления перевозками (воздушные и морские перевозки опасных грузов), а также учебных программ, касающихся медицинского обслуживания (подготовка по вопросам интенсивной терапии).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	(129,2)	(9,4)

- **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

127. Разница по этому разделу в размере 129 200 долл. США обусловлена, главным образом, уменьшением потребностей в официальных поездках сотрудников старшего руководящего звена МИНУРКАТ для участия в политических консультациях и совещаниях, а также поездках в пределах района действия Миссии, по сравнению с периодом 2008/09 года, когда несколько поездок были запланированы в связи с необходимостью оказания содействия планомерному переходу от Операции Сил Европейского союза к миротворческой

операции Организации Объединенных Наций; а также сокращением потребностей, касающихся подготовки персонала МИНУРКАТ за пределами района действия Миссии, в частности вводного инструктажа гражданского персонала на этапе, предшествующем развертыванию. Кроме того, в течение 2009/10 года в 28 запланированных в Миссии учебных мероприятиях, как ожидается, примут участие 2588 человек (789 международных сотрудников, 1199 национальных сотрудников и 600 человек из состава военного и полицейского персонала, в то время как в 2008/09 финансовом периоде в 8 предусмотренных в бюджете учебных мероприятиях, проводившихся в Миссии, приняли участие 184 человека (78 международных сотрудников и 106 национальных сотрудников).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	32 184,3	15,9

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

128. Разница по этому разделу в размере 32 184 300 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с а) оборудованием посадочной площадки для вертолета, подъездных путей и стояночных площадок и восстановлением и ремонтом аэродромов и взлетно-посадочных полос в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в каждом из трех секторов (северном — Ириба и Бахаи; центральном — Фаршана и Герета; и южном — Гоз-Бейда и Куку); b) восстановлением стояночных площадок и рулевых дорожек в аэропорту Нджамены и западной части стояночной площадки в аэропорту Абеше, которые будут необходимы для удовлетворения оперативных потребностей в Чаде; c) строительством дополнительных лагерей для размещения воинских контингентов; d) строительством жилых помещений для гражданского персонала в Абеше; и e) созданием устойчивой системы водоснабжения. Для обеспечения безопасности лагерей в соответствии с минимальными оперативными стандартами Организации Объединенных Наций, касающимися безопасности, по периметру каждого лагеря предлагается установить ограждение, оборудованное системами безопасности.

129. Разница по данному разделу также обусловлена увеличением потребления горюче-смазочных материалов, поскольку для снабжения электроэнергией всех помещений используются генераторы, принадлежащие Организации Объединенных Наций, а также увеличением потребностей, связанных с возмещением расходов на самообеспечение, в результате развертывания воинских контингентов в течение этого периода.

130. Эти дополнительные потребности частично компенсируются сокращением потребностей, связанных с приобретением сборных конструкций, генераторов, аппаратуры и оборудования для обеспечения охраны и безопасности, емкостей для хранения топлива и топливных насосов и емкостей для хранения воды и септиков, поскольку закупки всего этого имущества для Миссии, как предполагается, должны быть в основном завершены в течение периода 2008/09 года. Дополнительные потребности также частично компенсируются

сокращением потребностей, связанных с эксплуатацией и обслуживанием служебных и жилых помещений, предоставленных на коммерческой основе; а также сокращением потребностей, касающихся воды и электроэнергии, поскольку вода будет поступать из колодцев, оборудованных Миссией, а электроэнергию будут обеспечивать ее генераторы.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	16 947,3	138,3

• Управление: увеличение вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

131. Разница по этому разделу в размере 16 947 300 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей в горюче-смазочных материалах для транспортных средств, принадлежащих контингентам, с учетом больших расстояний, которые им придется преодолевать для посещения отдаленных районов, и дорог, проложенных в песках, а также потребностей в горюче-смазочных материалах для автомобильного транспорта Организации Объединенных Наций в связи с закупкой дополнительных 229 автотранспортных средств, включая 57 полноприводных автомобилей общего назначения, 38 автобусов, 4 транспортных средства аэродромного обслуживания, 11 автопогрузчиков, 46 грузовых автомобилей, 3 инженерно-технических транспортных средства и 70 автоприцепов, что в целом составляет 1164 транспортных единицы. Сметные расходы также включают потребности, касающиеся ремонта и обслуживания, закупки 5 комплектов оборудования для авторемонтной мастерской, страхования и приобретения запасных частей.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воздушный транспорт	94 703,6	160,7

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

132. Разница по этому разделу в размере 94 703 600 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию самолетов и вертолетов с учетом полного развертывания в бюджетный период 2009/10 года всего авиационного парка в составе 8 самолетов и 22 вертолетов (11 арендуемых на коммерческой основе пассажирских вертолетов/вертолетов средней грузоподъемности и 11 военных вертолетов), в то время как в бюджетный период 2008/09 года 2 самолета и 17 вертолетов развертывались поэтапно с марта 2009 года. Кроме того, для перемещения персонала и грузов в пределах расширенного района действия Миссии с сентября 2009 года были задействованы еще семь вертолетов. Разница по этому разделу также обусловлена необходимостью покрытия расходов, связанных с арендой и эксплуатацией (авиационное топливо и горюче-смазочные материалы, страхование ответственности и суточные членов экипажей), и необходимостью опла-

ты сборов за посадку и обработку грузов и приобретения двух беспилотных летательных аппаратов с системой управления.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	4 043,5	54,9

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

133. Разница по этому разделу в размере 4 043 500 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением сметных потребностей в ресурсах для возмещения странам, предоставляющим войска, расходов, связанных с самообеспечением. Кроме того, эта разница также обусловлена увеличением потребностей, связанных с улучшением качества и эксплуатацией системы связи Миссии, включая закупку 467 дополнительных средств связи, работающих на высокой частоте, очень высокой частоте и ультра высокой частоте, и 605 дополнительных единиц оборудования спутниковой и телефонной связи, а также потребностями для покрытия расходов, связанных с оплатой коммерческих услуг связи, приобретением запасных частей и услуг по специализированному техническому обслуживанию.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	3 732,2	146,0

• Управление: увеличение объемов вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности

134. Разница по этому разделу в размере 3 732 200 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с совершенствованием и эксплуатацией расширенных информационных сетей Миссии, включая приобретение еще 160 настольных компьютеров и мониторов, 15 печатающих устройств различной мощности, 30 портативных компьютеров, 11 серверов и стеллажей для сетевых серверов, различных компонентов сетевой аппаратуры (коммутаторов и беспроводных мостов), цифрового оборудования и сканеров, аппаратуры системы географической информации и источников бесперебойного питания, а также потребностей, связанных с закупкой программного обеспечения, в том числе для системы географической информации, лицензий на программное обеспечение и запасных частей, принадлежностей и материалов и оплатой соответствующих сборов и услуг по специализированному техническому обслуживанию.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	2 045,9	100,0

• Управление: увеличение объемов вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности

135. Разница по этому разделу в размере 2 045 900 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением сметных потребностей, связанных с возмещением предоставляющим войска странам расходов на самообеспечение. Помимо этого, разница также обусловлена увеличением потребностей, связанных с медицинской эвакуацией воздушным транспортом, медицинским обслуживанием, включая госпитализацию, консультации специалистов и специализированные обследования и анализы в связи с развертыванием дополнительного персонала.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Специальное оборудование	1 282,4	314,5

- **Управление: увеличение объемов вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

136. Разница по этому разделу в размере 1 282 400 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением сметных потребностей, связанных с возмещением предоставляющим войска странам их расходов на самообеспечение.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	13 557,2	114,0

- **Управление: увеличение объемов вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

137. Разница по этому разделу в размере 13 557 200 долл. США обусловлена, главным образом, увеличением потребностей, связанных с доставкой имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, и оплатой связанных с этим расходов. Разница также обусловлена необходимостью проведения минной разведки и мероприятий по разминированию на основе соглашения с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, а также потребностями в ассигнованиях на приобретение предметов снабжения, обмундирования, флагов и отличительных знаков, средств индивидуальной защиты и продовольственных пайков и воды для гражданского персонала.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

138. В связи с финансированием Миссии Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

- а) ассигновать сумму в размере 768 190 100 долл. США на содержание Миссии в течение 12 месяцев с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года;
- б) начислить в виде взносов сумму в размере 543 102 135 долл. США из расчета 64 015 841 долл. США в месяц на период с 1 июля 2009 года по 15 марта 2010 года;

с) начислить в виде взносов сумму в размере 225 087 965 долл. США из расчета 64 015 841 долл. США в месяц на период с 16 марта по 30 июня 2010 года, если Совет Безопасности примет решение продлить мандат Миссии.

V. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 61/276 и 62/233 В, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

(Резолюция 61/276)

Решение/просьба

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Раздел II: составление и представление бюджета

При представлении будущих бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета включать в них информацию о наиболее важных управленческих решениях, касающихся бюджета миссий и его исполнения, включая решения, касающиеся оперативных расходов (пункт 2).

Выполнено (см. раздел I.B настоящего доклада).

Активизировать усилия для повышения качества и обеспечения своевременного выпуска документов, касающихся деятельности по поддержанию мира (пункт 3).

В МИНУРКАТ была направлена группа специалистов «Абакус» для повышения качества и обеспечения своевременного выпуска предлагаемого бюджета на 2009/10 год.

В бюджетных документах следует отражать цели в области совершенствования управления и повышения эффективности, которые должны быть достигнуты, и излагать связанные с этим стратегии на будущее (пункт 4).

Выполнено (см. разделы I.B. и II.C. настоящего доклада).

Предпринять дальнейшие шаги для повышения точности бюджетных предположений и прогнозов и представить Генеральной Ассамблее доклад по этому вопросу в ходе второй части ее возобновленной шестидесятой второй сессии (пункт 5).

Выполнено (см. раздел I.B. настоящего доклада).

Усилить контроль за обязательствами в связи с существенным увеличением в ряде миссий объема списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам (пункт 6).

Обзоры непогашенных обязательств проводятся на регулярной основе, а в конце финансового периода проводится тщательный анализ таких обязательств для проверки их достоверности.

Раздел III: составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

В полной мере учитывать оперативные, связанные с материально-техническим обеспечением и финансо-

Выполнено (см. раздел I.B. настоящего доклада).

вые аспекты на этапе планирования операций по поддержанию мира посредством увязывания составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, с планами выполнения мандата операций по поддержанию мира (пункт 2).

Раздел VII: укомплектование штатов, набор персонала и вакансии

Шире использовать в надлежащем порядке национальный персонал соразмерно потребностям миссии и с учетом ее мандата (пункт 3).

Обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (пункт 4).

Проводить на постоянной основе обзор штатной структуры миссий, принимая во внимание, в частности, мандат и концепцию операций миссии, и учитывать это в своих бюджетных предложениях, включая полное обоснование любых дополнительных предлагаемых должностей (пункт 5).

Раздел IX: профессиональная подготовка

Предоставлять национальным сотрудникам возможности для повышения своего профессионального уровня и обеспечивать полный охват национальных сотрудников всеми соответствующими программами профессиональной подготовки (пункт 2).

Раздел XIII: воздушные перевозки

При проведении обзора своих потребностей в перевозках миссии должны учитывать средства, которые являются экономичными и эффективными с точки зрения затрат и отвечают оперативным потребностям миссии и которые обеспечивают безопасность персонала и в полной мере учитывают уникальный мандат, сложность, особенности и оперативные условия деятельности каждой миссии (пункт 4).

Миссия продолжает свои усилия в целях наращивания национального потенциала на основе более широкого использования национального персонала. В этой связи в предлагаемом бюджете на 2009/10 год предусмотрено увеличение штата национальных сотрудников-специалистов на 10 человек и национальных сотрудников категории общего обслуживания — на 187 человек.

Помимо создания в Секции людских ресурсов МИНУРКАТ группы по набору персонала, Департамент полевой поддержки направляет в Миссию две специализированные группы по набору персонала и укомплектованию штатов — группы «Тигр» для обеспечения более оперативного набора местного и международного персонала.

Выполнено. Миссия провела обзор своей штатной структуры, особенно с учетом сложности ее вспомогательного компонента и завершила обзор штатной структуры в связи с изменением мандата.

В предлагаемый бюджет МИНУРКАТ на 2009/10 год включены ассигнования на профессиональную подготовку, по оценкам, 1209 национальных сотрудников (46 процентов от общего числа всех проходящих подготовку сотрудников).

Усилия, направленные на обеспечение учета экономичности и эффективности с точки зрения затрат, а также сложности и особенности оперативных потребностей, предпринимаются на постоянной основе.

Миссией принято решение отказаться от использования вертолета Ми-26 и самолета С-130 и в большей степени использовать автомобильный транспорт во время сухого сезона.

Раздел XVII: проекты с быстрой отдачей

При осуществлении проектов с быстрой отдачей накладные расходы должны быть минимальными или должны отсутствовать для обеспечения того, чтобы максимальная сумма средств использовалась непосредственно на благо местного населения (пункт 5).

На третий год деятельности миссии и на последующий период можно запрашивать финансирование для проектов с быстрой отдачей в случае наличия потребностей в осуществлении мероприятий по укреплению доверия, в связи с чем должна проводиться оценка потребностей (пункт 6).

Необходимо осуществлять координацию деятельности с партнерами по оказанию гуманитарной помощи и с партнерами в области развития, с тем чтобы избежать дублирования и совпадения деятельности, осуществляемой на местах миссиями и партнерами по оказанию гуманитарной помощи и партнерами в области развития (пункт 7).

Средства, выделенные миссии на осуществление проектов с быстрой отдачей, не должны использоваться для финансирования гуманитарной деятельности и деятельности в целях развития, уже осуществляемой учреждениями Организации Объединенных Наций или другими международными организациями (пункт 8).

Раздел XX: Региональная координация

Разработать и осуществлять планы региональной координации, увязанные с целями миссий, с учетом конкретного мандата каждой миссии (пункт 2).

Раздел XXI: Партнерские связи, координация между страновыми группами и комплексные миссии

Давать в предлагаемых бюджетах комплексных многокомпонентных миссий по поддержанию мира четкое описание функций и обязанностей миссий и партнеров комплексных миссий, а также стратегии миссий для укрепления координации и сотрудничества со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях достижения более высоких результатов в рамках соответствующих компонентов (пункт 2).

Миссия намерена и далее совершенствовать управление осуществлением проектов для обеспечения того, чтобы проекты с быстрой отдачей осуществлялись в МИНУРКАТ с минимальными накладными расходами или вообще без таких расходов.

В течение первого года Миссия еще не осуществляла свою деятельность в полном объеме. Оценка потребностей будет проведена в течение третьего года существования Миссии для уточнения потребностей в плане финансирования проектов с быстрой отдачей, направленных на укрепление доверия.

В соответствии с утвержденными стандартными оперативными процедурами МИНУРКАТ будет координировать разработку и осуществление проектов с быстрой отдачей со страновой группой Организации Объединенных Наций и другими партнерами по мере необходимости.

В соответствии со стандартными оперативными процедурами осуществления проектов с быстрой отдачей при реализации подобных проектов не будет допускаться дублирование работы, которая уже осуществляется страновой группой Организации Объединенных Наций и другими партнерами.

Выполнено (см. раздел I.C. настоящего доклада).

Хотя МИНУРКАТ не относится к числу комплексных миссий, подробная информация о координации ее деятельности с партнерами и страновой группой отражена в разделе I.D. настоящего доклада.

Резолюция 62/233 В

Ссылается на пункт 14 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/62/781/Add.15) и призывает Миссию Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде и другие миссии Организации Объединенных Наций в регионе продолжать, когда это возможно, их усилия по обеспечению более тесного взаимодействия, памятуя о том, что отдельные миссии несут ответственность за составление и исполнение своих бюджетов и контроль за своим имуществом и операциями по материально-техническому обеспечению (пункт 10).

Просит Генерального секретаря включать в его бюджетные предложения в будущем информацию о существующих в Центральном учреждениях и на местах механизмах обеспечения координации и сотрудничества между всеми структурами Организации Объединенных Наций, действующими в соответствующем районе Миссии (пункт 11).

МИНУРКАТ будет и далее тесно сотрудничать с ЮНАМИД, Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике и Миссией Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) и регулярно обмениваться информацией с ними по всем вопросам, представляющим общий интерес. Для обеспечения более тесной координации и обмена информацией на уровне старшего руководящего звена будут регулярно проводиться совещания по трансграничным вопросам. При необходимости Миссия будет по-прежнему участвовать в проводящихся в регионе конференциях старшего руководящего звена вместе со старшими сотрудниками других миротворческих миссий. Миссия будет использовать свою базу обеспечения в Энтеббе и свой воздушный транспорт совместно с МООНДРК. В настоящее время Миссия использует свой воздушный транспорт совместно с ЮНАМИД, а ее материально-техническое обеспечение осуществляется при поддержке Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства, находящегося в Банги.

В целях обмена информацией и опытом Департамент полевой поддержки проводит конференции, в которых принимают участие руководители вспомогательных служб миссий. В настоящее время предпринимаются усилия по проведению таких совещаний на региональном уровне. Страновая группа Организации Объединенных Наций также регулярно проводит свои совещания. В МИНУРКАТ теперь применяется комплексно-тематический подход, разработанный Управлением по координации гуманитарных вопросов.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/62/781/Add.15)

Комитет рекомендует МИНУРКАТ и ЮНАМИД воспользоваться, если это позволит ситуация в плане безопасности, договоренностями о трансграничном

Обе миссии неоднократно обсуждали договоренности о трансграничном снабжении, однако в настоящее время из-за сложившейся политической ситуа-

Просьба/рекомендация	Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации
снабжении и представить информацию об этом в бюджете (пункт 14).	ции такое снабжение не представляется практически возможным. Тем не менее секции служб географической информации МИНУРКАТ и ЮНАМИД координируют свою деятельность по картированию приграничных районов и обмениваются геопространственными данными, касающимися переходных районов. МИНУРКАТ также осуществляет обмен офицерами военной связи с ЮНАМИД для содействия обмену информацией и координации операций.
Комитет рекомендует Миссии продолжать работать над совершенствованием формулировок показателей достижения результатов. Например, показатели достижения результатов, относящиеся к ожидаемому достижению 2.1, отражают, скорее, усилия правительства, чем усилия Миссии; проводимые мероприятия необходимо конкретизировать и дать больше количественных показателей (пункт 15).	В соответствии с этой рекомендацией Миссия усовершенствовала формулировки показателей достижения результатов (см. раздел I.E. настоящего доклада).
Комитет предостерегает, что в интересах транспарентности бюджета предлагаемые к переводу должности должны относиться к сопоставимым или смежным функциям; вакантные должности, потребность в которых отпала, должны упраздняться, а просьбы о новых должностях должны всестороннее обосновываться (пункт 20).	Принято к сведению.
Консультативный комитет напоминает, что в пункте 8 раздела XVIII своей резолюции 61/276 Генеральная Ассамблея подчеркнула, что «средства, выделяемые миссиям на осуществление проектов быстрой отдачи, не должны использоваться для финансирования гуманитарной деятельности и деятельности в целях развития, уже осуществляемой учреждениями Организации Объединенных Наций или другими международными организациями». Комитет призывает МИНУРКАТ обеспечить полное выполнение руководящих указаний Ассамблеи (пункт 32).	Комитет по проектам с быстрой отдачей координирует свою деятельность с партнерами по гуманитарной деятельности и деятельности в целях развития и тщательно анализирует все предложения, касающиеся проектов быстрой отдачи, для обеспечения того, чтобы предлагаемые проекты не дублировали гуманитарную деятельность и деятельность в целях развития, которая уже осуществляется учреждениями Организации Объединенных Наций или другими международными организациями.
Консультативный комитет напоминает, что в пункте 2 раздела XXI своей резолюции 61/276 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря давать в предлагаемых бюджетах комплексных многокомпонентных миссий по поддержанию мира четкое описание функций и обязанностей миссий и партнеров комплексных миссий, а также стратегий миссий для укрепления координации и сотрудничества со странами группами Организации Объединенных Наций в целях достижения более высоких результатов в	Принято к сведению.

рамках соответствующих компонентов. Из раздела V бюджета Комитет отмечает, что, хотя МИНУРКАТ не относится к числу комплексных миссий, в пункте 79 бюджета представлена подробная информация о партнерских связях, координации деятельности со страновой группой и комплексными миссиями (там же). Комитет приветствует усилия Миссии, направленные на представление запрашиваемой информации, и просит МИНУРКАТ придерживаться этой практики в будущих бюджетных документах (пункт 34).

(A/63/768)

Консультативный комитет выражает сожаление по поводу того, что, несмотря на положения пункта 12 резолюции 1861 (2009) Совета Безопасности, Организация Объединенных Наций не сможет в полной мере использовать все бывшие объекты и инфраструктуру СЕС и что по этой причине потребуются дополнительные ресурсы для строительства новых лагерей. Комитет отмечает, что некоторые из вышеупомянутых строительно-инженерных проектов, по-видимому, будут осуществляться в течение длительного времени. Комитет напоминает о том, что механизм предоставления полномочий на принятие обязательств предназначен для того, чтобы позволить Генеральному секретарю принимать обязательства и предоставлять краткосрочное финансирование для удовлетворения срочных потребностей. Комитет выражает надежду на то, что в бюджете Миссии на 2009/10 год будет представлена подробная разбивка прогнозируемых расходов по данной статье и что в документе об исполнении бюджета за нынешний период будет приведена соответствующая информация о произведенных до настоящего времени расходах (пункт 10).

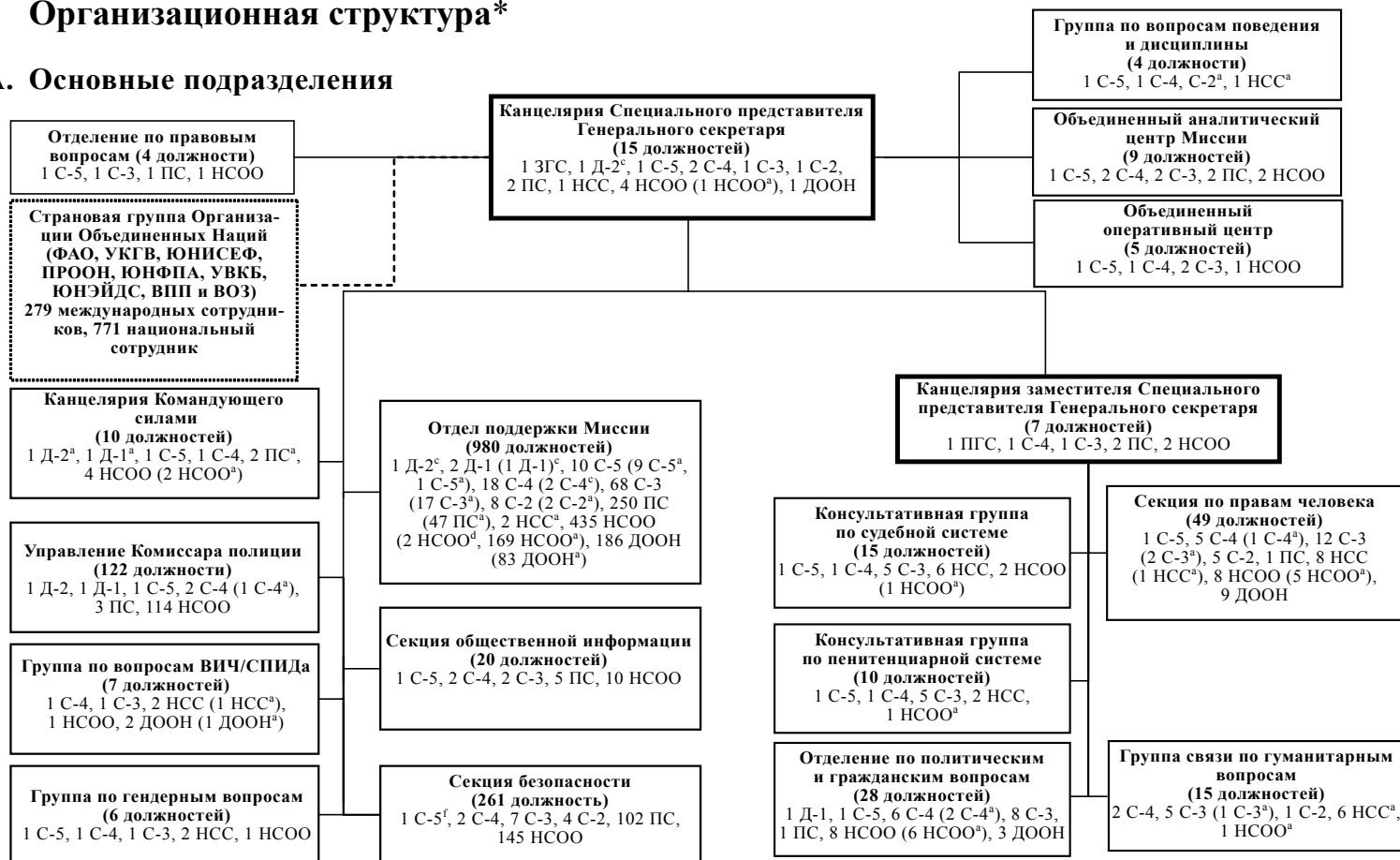
Комитет призывает Генерального секретаря изучить возможности получения экономии по статье «Воздушный транспорт» за счет, в частности, совместного использования авиационных средств вместе с другими операциями Организации Объединенных Наций в этом регионе (пункт 12).

Строительство лагерей для размещения международного персонала осуществляется в соответствии с планом. Лагерь «Стар» в Абеше должен быть готов к концу июня 2009 года, а строительство других региональных лагерей со служебными и жилыми помещениями для международного персонала, как ожидается, завершится к июню 2009 года. В настоящее время ведется строительство двух транзитных лагерей в Абеше и Нджамене. Земляные работы и установка палаток будут завершены к концу мая 2009 года. Началось строительство лагерей для воинских контингентов, вошедших в состав Миссии, и новых контингентов, развернутых до июня 2009 года. Земляные работы и строительство планируется завершить через шесть месяцев после передачи полномочий. Что касается увеличения протяженности существующей взлетно-посадочной полосы на аэродроме в Абеше, то в настоящее время в тесном сотрудничестве с экспертами ИКАО определяется объем работ, которые предстоит выполнить, и соответствующие технические условия, а завершение этого проекта планируется на конец октября 2009 года. После определения объема работ и потребностей предполагается, что строительство дополнительных лагерей будет завершено к концу июня 2010 года. Что касается мест стоянки на территории аэродрома и ремонтно-восстановительных работ в аэропорту, то в настоящее время совместно с ИКАО началось определение объема работ и потребностей. Все работы на этих объектах планируется завершить к декабрю 2009 года.

Принято к сведению.

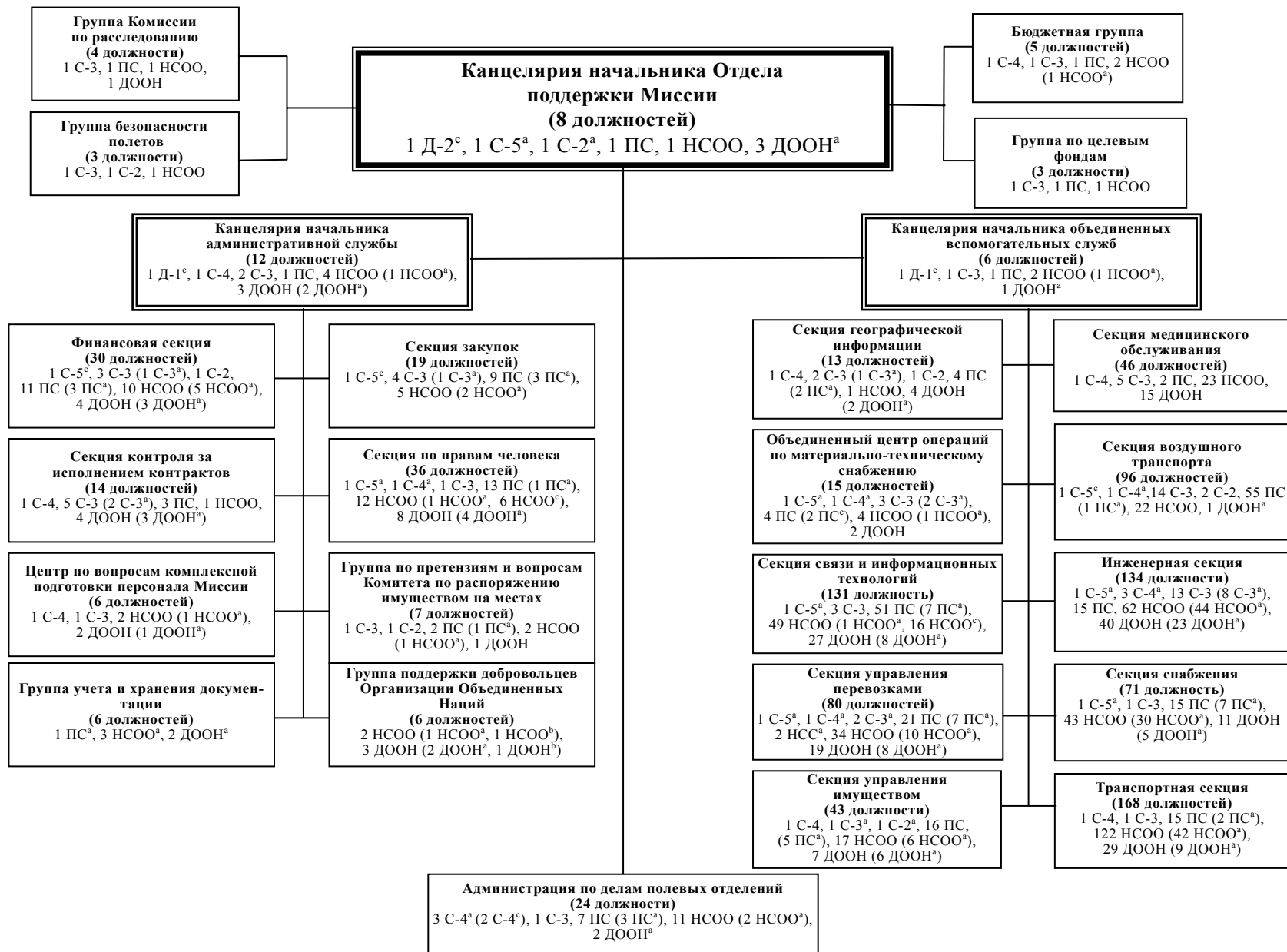
Организационная структура*

А. Основные подразделения

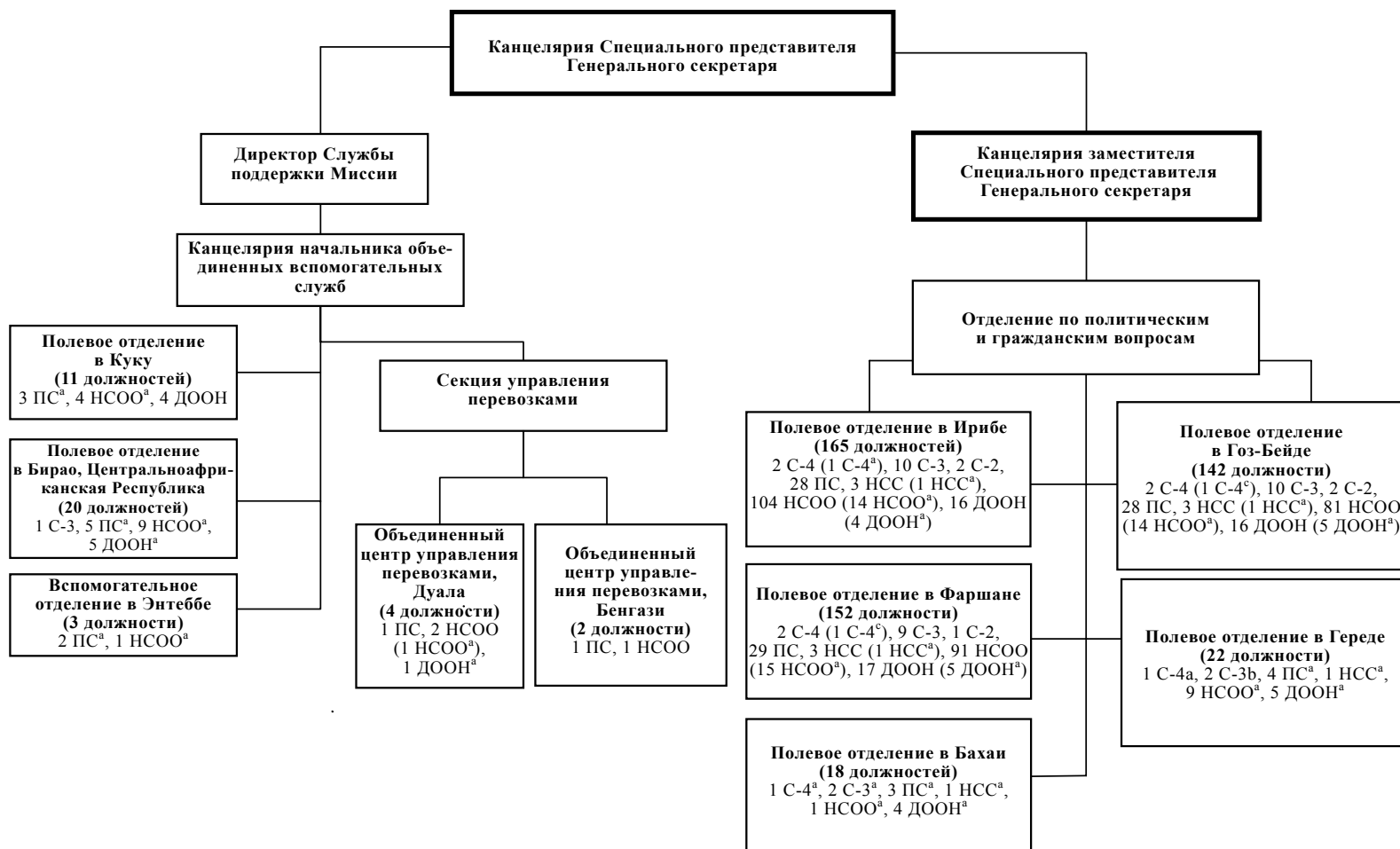


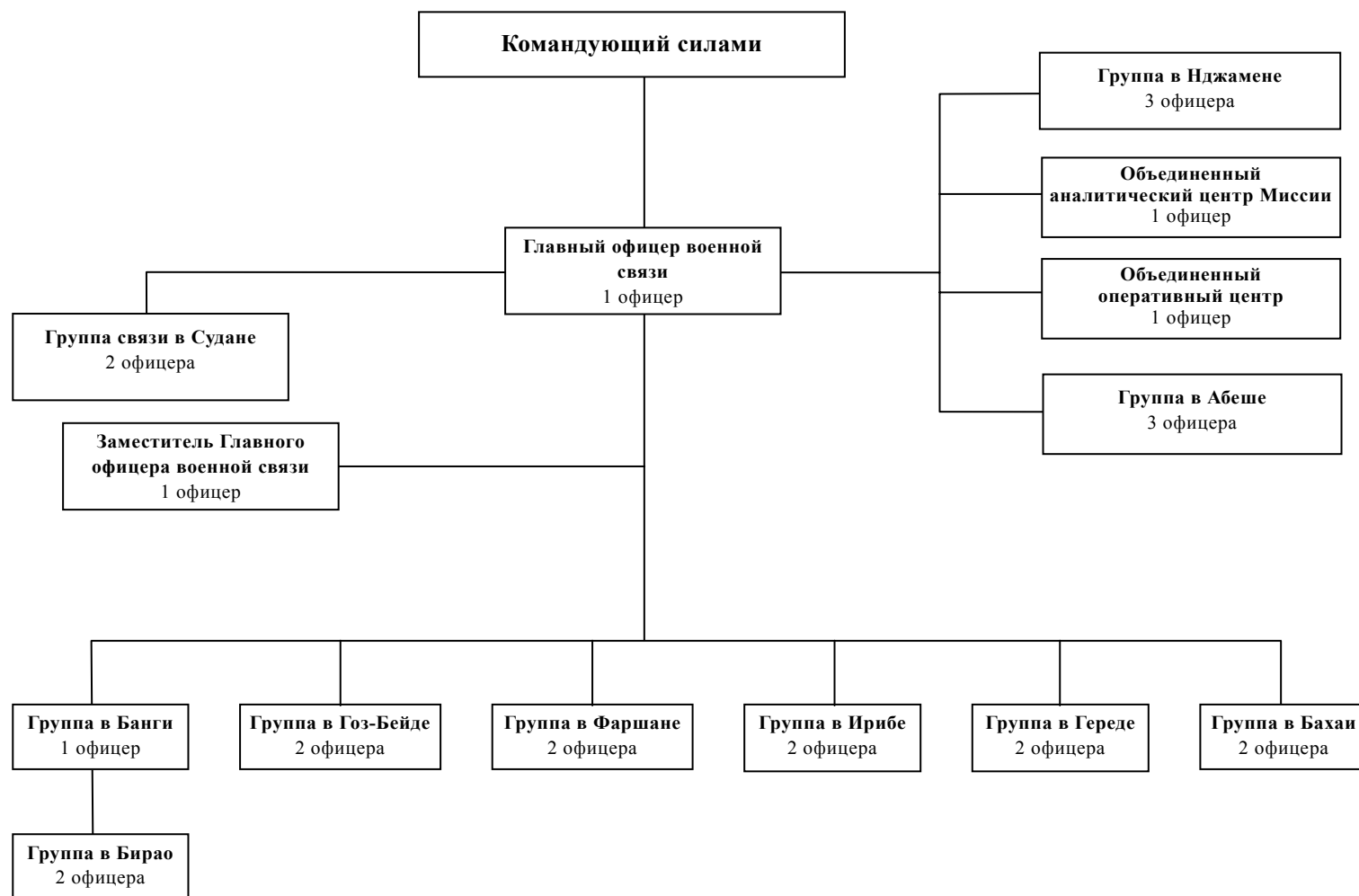
* Сокращения приводятся в конце приложения.

В. Административные подразделения

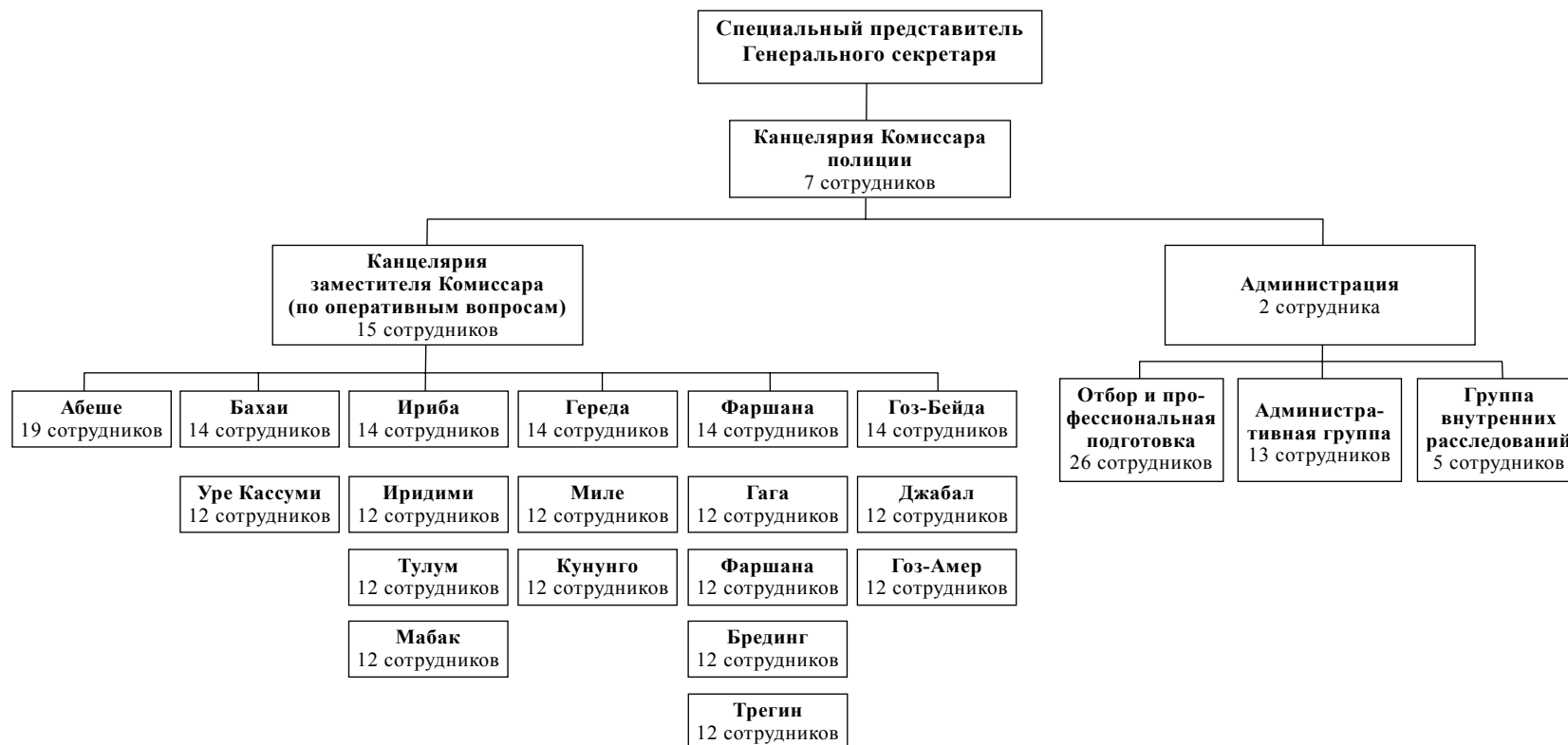


С. Полевые и вспомогательные отделения



Д. Группа военной связи

Е. Полиция Организации Объединенных Наций



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; СПГС — Специальный представитель Генерального секретаря; ЗСПГС — заместитель Специального представителя Генерального секретаря; ПС — полевая служба; НСС — национальные сотрудники категории специалистов; НССО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций; ФАО — Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; УВКПЧ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; ЮНИСЕФ — Детский фонд Организации Объединенных Наций; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций; ЮНФПА — Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения; УВКБ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев; ЮНЭЙДС — Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу; ВПП — Всемирная продовольственная программа; ВОЗ — Всемирная организация здравоохранения.

^a Новые должности.

^b Перераспределенные должности.

^c Реклассифицированные должности.

^d Конвертированные должности.

^e Должности временных сотрудников общего назначения.

^f Должности, финансируемые в рамках договоренности о совместном несении расходов со страновой группой Организации Объединенных Наций.

Всего: 1567 должностей.

