

Distr.: General
9 April 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثالثة والستون

البند ١٤٩ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة من

١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

تقرير الأمين العام

المحتويات

الفقرات الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
١٠	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٤	جيم - تعاون البعثة الإقليمي
١٥	دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة
١٦	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٧٤	ثانيا - الموارد المالية
٧٤	ألف - لمحة عامة
٧٥	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٧٥	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة التكاليف



٧٦	..... عوامل الشواغل	دال -
٧٨	..... المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والدعم اللوجستي الذاتي	هاء -
٧٩	..... التدريب	واو -
٨٠	..... خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	زاي -
٨٠	..... المشاريع السريعة الأثر	حاء -
٨١	..... تحليل الفروق	ثالثا -
٩٠	..... الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	رابعا -
	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في قراراتها ٢٧٦/٦١ و ٢٣٣/٦٢ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة	خامسا -
٩١		
٩٧	..... الخرائط التنظيمية	المرفق -
١٠٣	..... خريطة	

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (البعثة) للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، وتبلغ قيمتها ٧٦٨ ١٩٠ ١٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٢٥ ضابط اتصال عسكري، و ٢٠٠ ٥ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٣٠٠ شرطي من الأمم المتحدة، و ٥٩٦ موظفا دوليا، بما في ذلك منصب موظف دولي ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة ووظيفة واحدة (لكبير المستشارين الأمنيين، تمول في إطار ترتيبات تقاسم التكاليف مع فريق الأمم المتحدة القطري)، و ٧٧٠ موظفا وطنيا، بما في ذلك منصب موظف وطني ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، و ٢٠١ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٥ من الأفراد المقدمين من الحكومات.

وقد تم ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ بهدف البعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، مصنفة حسب العناصر (أمن المدنيين وحمايتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون، والدعم). وأدرجت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد ضمن كل عنصر على حدة، باستثناء موظفي التوجيه والإدارة التنفيذيين للبعثة الذين يمكن أن يُنسبوا إلى البعثة ككل. وجرى، عند الاقتضاء، ربط إيضاح الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، بالنواتج المحددة التي قررت البعثة تحقيقها.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)		المخصصات (٢٠٠٩/٢٠٠٨)		تقديرات التكاليف (٢٠١٠/٢٠٠٩)		الفرق	
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٥ ٤٥١,٣		٧٥ ٩٥٣,٩		٢٠٣ ٢٨٥,٤		١٢٧ ٣٣١,٥	١٦٧,٦
الأفراد المدنيون	١٦ ٠٠٩,٦		٦٤ ١٠٨,٠		٩٥ ١٥٦,٩		٣١ ٠٤٨,٩	٤٨,٤
التكاليف التشغيلية	١٤٣ ٧٢٢,٨		٣٠٠ ٧٣٣,٦		٤٦٩ ٧٤٧,٨		١٦٩ ٠١٤,٢	٥٦,٢
إجمالي الاحتياجات	١٦٥ ١٨٣,٧		٤٤٠ ٧٩٥,٥		٧٦٨ ١٩٠,١		٣٢٧ ٣٩٤,٦	٧٤,٣
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٩٩٩,٢		٦ ١٥٥,٨		٧ ٦٢٨,٨		١ ٤٧٣,٠	٢٣,٩
صافي الاحتياجات	١٦٤ ١٨٤,٥		٤٣٤ ٦٣٩,٧		٧٦٠ ٥٦١,٣		٣٢٥ ٩٢١,٦	٧٥,٠
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-		-		-		-	-
مجموع الاحتياجات	١٦٥ ١٨٣,٧		٤٤٠ ٧٩٥,٥		٧٦٨ ١٩٠,١		٣٢٧ ٣٩٤,٦	٧٤,٣

الموارد البشرية^(أ)

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	المناصب المؤقتة ^(ج)	متطوعو الأمم المتحدة	الأفراد المقدمون من الحكومات	المجموع
التوجيه والإدارة التنفيذيان								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
-	-	-	٣٩	٢١	-	١	-	٦١
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
-	-	-	٣٨	٢١	-	١	-	٦٠
العناصر								
أمن المدنيين وحمايتهم								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
٥٠	-	٣٠٠	٣٢	١١٨	-	٣	-	٥٠٣
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
٢٥	٥٢٠٠	٣٠٠	٣٩	١٣٣	-	٣	-	٥٧٠٠
حقوق الإنسان وسيادة القانون								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
-	-	-	٣٩	٢٢	-	٩	٢٥	٩٥
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
-	-	-	٤١	٣٠	-	٩	٢٥	١٠٥
الدعم ^(د)								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
-	-	-	٤٠١	٤١١	٢	١٠٤	-	٩١٨
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
-	-	-	٤٧٧	٥٨٥	٢	١٨٨	-	١٢٥٢
المجموع								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
٥٠	-	٣٠٠	٥١١	٥٧٢	٢	١١٧	٢٥	١٥٧٧
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
٢٥	٥٢٠٠	٣٠٠	٥٩٥	٧٦٩	٢	٢٠١	٢٥	٧١١٧
صافي التغيير (٢٥)								
-	٥٢٠٠	-	٨٤	١٩٧	-	٨٤	-	٥٥٤٠

(أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح لقوام البعثة.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) تُمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(د) يشمل وظيفة واحدة (١ ف-٥، كبير المستشارين الأمنيين) ممولة في إطار ترتيبات تقاسم التكاليف مع فريق الأمم المتحدة القطري.

وترد في الجزء الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - ملحة عامة

- ١ - وافق مجلس الأمن، في الفقرة ١ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) المؤرخ ٢٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧، على إنشاء وجود متعدد الأبعاد في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى وفقا للقرارات من ٢ إلى ٦ من القرار نفسه وبالتشاور مع سلطات البلدين، وذلك بغرض المساعدة على تهيئة الظروف الأمنية المواتية لعودة اللاجئين والمشردين بصورة طوعية وآمنة ودائمة، بطرق من بينها المشاركة في حماية اللاجئين والمشردين والمدنيين المعرضين للخطر؛ من خلال تيسير تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى؛ وتهيئة الظروف المواتية لتعمير المنطقتين المذكورتين وتحقيق تنميتها الاقتصادية والاجتماعية.
- ٢ - وقضى المجلس، في الفقرة ٢ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، أن يشمل الوجود المتعدد الأبعاد، لمدة سنة واحدة، بعثة للأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، تشمل ولايتها شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى.
- ٣ - وأذن مجلس الأمن للاتحاد الأوروبي في الفقرة ٦ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، متصرفاً بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة، بالإسهام في حماية المدنيين المعرضين للخطر، لا سيما اللاجئين والمشردون؛ وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية وحرية تنقل العاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية، عن طريق المساعدة في تحسين الأوضاع الأمنية في منطقة العمليات؛ والإسهام في حماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها، وضمان أمن وحرية تنقل موظفيها والأفراد المرتبطين بها.
- ٤ - وأذن المجلس بآخر تمديد لولاية البعثة في قراره ١٨٦١ (٢٠٠٩)، الذي قضى فيه المجلس أمورا في جملتها تمديد الوجود المتعدد الأبعاد في تشاد والوجود العسكري في جمهورية أفريقيا الوسطى لمدة ١٢ شهرا؛ وتمديد ولاية البعثة حتى ١٥ آذار/مارس ٢٠١٠؛ والإذن بنشر عنصر عسكري تابع للبعثة يحل محل قوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي عند انتهاء ولايتها؛ وقرر فيه أيضا نقل السلطة من قوة الاتحاد الأوروبي إلى العنصر العسكري التابع للبعثة في ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٩؛ وقرر أيضا أن تضم البعثة عددا أقصاه ٣٠٠ شرطي و ٢٥ ضابط اتصال عسكري و ٢٠٠ فرد عسكري وعددا مناسباً من الموظفين المدنيين.
- ٥ - والبعثة مكلفة بمهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام هو المساعدة على تهيئة الظروف الأمنية المواتية لعودة اللاجئين والمشردين بصورة طوعية وآمنة ودائمة.

٦ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة خلال فترة الميزانية في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق إحراز النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في أطر الميزنة القائمة على النتائج الواردة أدناه. وقد صنفت هذه الأطر وفقا للعناصر المستمدة من ولاية البعثة (وهي أمن المدنيين وحمايتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون، والدعم).

٧ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي ينشده المجلس في غضون فترة ولاية البعثة، وتبين مؤشرات الإنجاز مقدار التقدم المحرز صوب تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موظفي التوجيه والإدارة التنفيذيين، الذين يمكن أن يُنسبوا إلى البعثة ككل. ويرد تحت كل عنصر من العناصر إيضاح الفروق في عدد الموظفين، بما في ذلك حالات إعادة التصنيف، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٨ - وخلال فترة الميزانية، ستواصل البعثة، وفقا لولايتها، تعزيز قدرات الشرطة التشادية عن طريق مساعدة السلطات الوطنية على إنشاء المفزة الأمنية المتكاملة، وذلك بتوفير التدريب للشرطة الوطنية ورصدها وتقديم المشورة والدعم إليها من أجل الحفاظ على القانون والنظام في مخيمات اللاجئين ومواقع تجمع المشردين داخليا والمدن الرئيسية الواقعة في المناطق المجاورة، وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد. وستواصل البعثة دعم السلطات الوطنية لمساعدتها على تعزيز نظام العدالة الرسمي ونظام السجون ومساعدتها على ضمان أخذ اعتبارات حقوق الإنسان بعين الاعتبار في فرز واختيار أفراد الشرطة التشادية للمفزة الأمنية المتكاملة وإدماج تلك الاعتبارات في برامج التدريب والتوعية الموجهة للشرطة والدرك الوطنيين. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستسهم البعثة، بالتنسيق مع الحكومة، في حماية المدنيين المعرضين للخطر.

٩ - وعملا بقرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، نظم في ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٩ احتفالان عسكريان متزامنان في أبيشي وبيراو بمناسبة نقل السلطة من قوة الاتحاد الأوروبي إلى القوة العسكرية للأمم المتحدة. وأعلنت قوة الأمم المتحدة، التي تتألف من وحدات قوة الاتحاد الأوروبي الملحقه بالبعثة وأفراد من وحدات عسكرية إضافية، عن قدرتها التشغيلية الأولية المؤلفه من ٢٠٨٥ جندي في منتصف ليلة ١٤ آذار/مارس ٢٠٠٩. وخلال فترة الميزانية، سيسهل العنصر العسكري للبعثة إيصال المساعدات الإنسانية وحرية تنقل العاملين في المجال الإنساني عن طريق المساعدة على تحسين الأوضاع الأمنية في منطقة العمليات والمساهمة في حماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها وضمان أمن وحرية تنقل موظفيها وموظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها.

١٠ - وفي تشاد، ستكون البعثة أيضا على اتصال مع فريق الأمم المتحدة القطري وجميع الشركاء المعنيين، بما في ذلك البنك الدولي وصندوق النقد الدولي، لضمان اتباع نهج متسق بهدف الإسهام في العودة الطوعية والأمنة للاجئين والمشردين داخليا.

١١ - ولتزويد البعثة بالموارد النقدية والتشغيلية اللازمة فورا لدعم توسيعها عملا بقرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، تقدم الأمين العام في مذكرته المؤرخة ١٨ شباط/فبراير ٢٠٠٩ (A/63/727)، بطلب إذن الدخول في التزامات مع تقييم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. بمبلغ قدره ٩٠٠ ٧٣١ ١٤٠ دولار، يشمل مبلغ ٤٠٠ ٨٦٨ ٤٩ دولار الذي سبق أن أذنت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في ٩ شباط/فبراير ٢٠٠٩ لتغطية تكلفة احتياجات البعثة الأولية الحيوية من اللوجستيات والأفراد لتيسير نقل السلطة من قوة الاتحاد الأوروبي إلى الأمم المتحدة، بالإضافة إلى مبلغ قدره ٢٠٠ ١٢٤ ٣٠١ دولار سبق اعتماده للإنفاق على البعثة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٦٢ باء.

١٢ - وأذنت الجمعية العامة للأمين العام، بموجب قرارها ٢٧٤/٦٣ المؤرخ ٧ نيسان/أبريل ٢٠٠٩، بالدخول في التزامات بمبلغ إجمالي لا يتجاوز ٣٠٠ ٦٧١ ١٣٩ دولار لتوسيع البعثة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، يشمل مبلغ ٤٠٠ ٨٦٨ ٤٩ دولار الذي سبق أن أذنت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بموجب أحكام الجزء الرابع من قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٤٩ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، بالإضافة إلى مبلغ قدره ٢٠٠ ١٢٤ ٣٠١ دولار سبق اعتماده للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. بموجب أحكام قرارها ٢٣٣/٦٢ باء. وقضت الجمعية في القرار نفسه بأن تقسم فيما بين الدول الأعضاء مبلغ ٣٠٠ ٦٧١ ١٣٩ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، بالإضافة إلى مبلغ ٢٠٠ ١٢٤ ٣٠١ دولار الذي سبق تقسيمه للإنفاق على البعثة في الفترة نفسها. بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٦٢ باء. وبناء على ذلك، قُسم مبلغ إجمالي قدره ٥٠٠ ٧٩٥ ٤٤٠ دولار بين الدول الأعضاء للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

١٣ - وتصل الميزانية المقترحة للبعثة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ مبلغا إجماليه ١٠٠ ١٩٠ ٧٦٨ دولار (صافيه ٣٠٠ ٥٦١ ٧٦٠ دولار). وهي تغطي تكاليف ٢٥ ضابط اتصال عسكري و ٢٠٠ ٥ من أفراد الوحدات العسكرية و ٣٠٠ شرطي من الأمم المتحدة و ٥٩٢ ١ موظف مدني (منهم ٥٩٦ موظفا دوليا؛

و ٧٧٠ موظفا وطنيا، بمن فيهم ٣١ موظفا وطنيا من الفئة الفنية؛ و ٢٠١ من متطوعي الأمم المتحدة؛ و ٢٥ من الأفراد المقدمين من الحكومات).

١٤ - وبالمقارنة بالاعتماد الذي أقرته الجمعية العامة لنشر البعثة والإنفاق عليها في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وقدره ٥٠٠ ٧٩٥ ٤٤٠ دولار، تمثل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ بمبلغ إجماليه ١٠٠ ١٩٠ ٧٦٨ دولار زيادة قدرها ٦٠٠ ٣٩٤ ٣٢٧ دولار (أي ٧٤,٣ في المائة). وتعزى زيادة الاحتياجات المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ إلى الأسباب الرئيسية التالية: (أ) النشر التدريجي المتوقع بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ لما عدده ١٨٣ ٥ من أفراد الوحدات العسكرية؛ و (ب) النشر الكامل لما مجموعه ٣٠ طائرة (٨ طائرات ركاب ثابتة الجناح و ٢٢ طائرة عمودية) اعتمدت للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وكذلك النشر التدريجي لعدد تكميلي قدره ٧ طائرات عمودية لتوفير قدرات إضافية لنقل الأفراد والخسائر البشرية وعمليات الإجلاء الطبي ونقل البضائع في منطقة العمليات الموسعة؛ و (ج) بناء منصة للطائرات العمودية وطريق للوصول وساحات خدمات الطائرات وتحديد المطارات والمدرجات وإصلاحها بالامتثال لمتطلبات منظمة الطيران المدني الدولي؛ وبناء ساحات لخدمات المطارات ومدرجات جديدة في مطاري نجامينا وأبيشي لن تسلمها حكومة تشاد إلى البعثة بعد انسحاب قوة الاتحاد الأوروبي؛ وبناء معسكرات إضافية للقوات العسكرية؛ و (د) زيادة الاحتياجات من وقود المولدات الكهربائية باعتبار أن مولدات البعثة تستعمل لسد جميع الاحتياجات من الكهرباء؛ و (هـ) زيادة الاحتياجات من الموارد من الموظفين الدوليين لشغل ما مجموعه ٥٩٤ وظيفة دولية تشمل ٥١٠ وظيفة سبق اعتمادها و ٨٤ وظيفة إضافية، وذلك لدعم التوسع الكبير للبعثة. ويقابل ازدياد الاحتياجات جزئيا بتقليص الاعتمادات المخصصة في ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ لشراء مرافق جاهزة ومولدات كهربائية، فضلا عن انخفاض الاحتياجات فيما يتعلق بصيانة حيز المكاتب ومرافق الإقامة الموفرة بطريقة المفتاح باليد.

١٥ - وحدد هيكل ملاك الموظفين المقترح للبعثة في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ على أساس توسيع نطاق ولايتها، على النحو الذي وافق عليه مجلس الأمن في قراره ١٨٦١ (٢٠٠٩)، وهو يأخذ في الحسبان نطاق الدعم المقدم لنشر القوات في منطقة العمليات الموسعة للبعثة وحجمه وتعقده. ولا يوفر هذا الهيكل، كما يرد في ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، القدرات الكافية على المستوى العملياتي وكذلك على صعيد الإدارة الاستراتيجية لنشر البعثة والإنفاق عليها وتوسيع نطاقها نظرا لتعدد وخصوصية ولايتها.

١٦ - وتتماشى التغييرات الطارئة على هيكل شعبة الدعم واحتياجاتها من الموظفين مع متطلبات الدعم اللوجستي والإداري لعمليات أخرى في مجال حفظ السلام، حيث إن لها عددا مماثلا من أفراد الوحدات العسكرية المأذون بهم، وتضع في الاعتبار الطابع المعقد لمنطقة العمليات، التي هي عبارة عن مساحات قاحلة شاسعة تغطيها مياه الفيضانات السريعة فتقطع طرق الوصول بين الفينة والأخرى، ويدوم فيها موسم الأمطار أربعة أشهر، مما يتعذر معه الوصول برا إلى منطقة العمليات في أغلب الأحوال. وبالإضافة إلى ذلك، فإن قلة إمكانيات الحصول على خدمات تعاقدية تستترف كثيرا من قدرات البعثة الداخلية وتريد من تعقيد عنصر الدعم. وبناء عليه، فإن هيكل الدعم يعكس إلى حد كبير اقتراح ترفيع وظيفة رئيس دعم البعثة (مد-١) إلى مدير دعم البعثة (مد-٢)، وكذلك اقتراح ترفيع وظائف رؤساء الأقسام في دائرتي الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل، مع مراعاة زيادة عدد موظفي الأقسام وارتفاع مستوى ونطاق المسؤوليات الناشئة عن نشر القوام العسكري المأذون به للبعثة. وتعكس الزيادة المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ في ملاك موظفي دائرة الخدمات الإدارية زيادة بنسبة ٦٠ في المائة على المستوى المأذون به البالغ ٩٦ فردا، ويترتب على ذلك ارتفاع كبير في حجم ونطاق الموارد البشرية ودعم الخدمات المالية والعامة، وكذلك إيفاد الموظفين إلى المكاتب الميدانية في شرق تشاد. ويمثل هيكل الملاك المقترح لدائرة خدمات الدعم المتكامل في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ زيادة بنسبة ٥٠ في المائة على المستوى المأذون به البالغ ٥٣٤ فردا، وذلك بسبب الزيادة الكبيرة في حجم عمل البعثة، وضرورة الإسراع بتوسيع نطاقها في جميع أنحاء منطقة العمليات، وفي المكاتب الميدانية شرق تشاد على وجه التحديد، والإشراف على المشاريع الهندسية الرئيسية. ويتم التركيز في تحديد الاحتياجات من موظفي دائرة خدمات الدعم المتكامل للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ تركيزا خاصا على الدعم اللازم لتوسيع نطاق الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخدمات الهندسية، والنقل الجوي والبري. وبالإضافة إلى زيادة حجم المعدات المملوكة للأمم المتحدة، يولى نفس القدر من الأهمية للزيادة الملحوظة في حجم ونطاق العمل المطلوب في إدارة المعدات المملوكة للوحدات، مع مراعاة مبالغ الخصوم المقدرة الواجبة التسديد للحكومات المساهمة عن المعدات المملوكة للوحدات.

١٧ - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام، برتبة وكيل أمين عام، يساعده نائب الممثل الخاص للأمين العام، برتبة أمين عام مساعد، ورئيس أركان وقائد قوة ومفوض شرطة ومدير لدعم البعثة برتبة مد-٢.

١٨ - ويوجد مقر الممثل الخاص للأمين العام ومفوض الشرطة وكبير ضباط الاتصال العسكري ورئيس الأركان ومدير دعم البعثة بمقر البعثة في نجامينا، في حين يقع مكتب نائب

الممثل الخاص للأمين العام بالمقر المتقدم في أبيشي، الذي سيؤدي غالبية موظفي البعثة من الفنيين وموظفي الدعم. ويقع مكتب قائد القوة بالمقر المتقدم في أبيشي بالإضافة إلى مقر خلفي في نجamina.

١٩ - وسيوكل إلى المكاتب الميدانية للبعثة في عريبا وفرشانا وقوز بيضا وغيريدا وباهاي وكوكو (تشاد) وبراو (جمهورية أفريقيا الوسطى) قدر كبير من مسؤوليات إدارة الأعمال اليومية في إطار تفويض السلطة الذي سيتم على هذا الأساس إلى رؤساء المكاتب الميدانية. وستضم المكاتب الميدانية في تشاد عددا قليلا من الموظفين يتألف من موظفي الشؤون المدنية، وحقوق الإنسان، والشؤون الإنسانية، والشؤون القضائية وشؤون السجون وأفراد شرطة الأمم المتحدة، إضافة إلى موظفي الدعم. وتضم المكاتب الثلاثة التابعة للبعثة في عنتيبي (أوغندا) ودوالا (الكاميرون) وبنغازي (الجمهورية العربية الليبية)، حيث تصل شحنات البضائع التي تشتريها البعثة، موظفين معينين بمراقبة التحركات مسؤولين مباشرة أمام مقر البعثة في نجamina.

٢٠ - وعملا بقرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، سيكون العنصر العسكري للبعثة بمقرها المتقدم في أبيشي. وستتكون القوة من ثلاثة قطاعات لمجموعات الكتائب، وهي: قطاع الشمال (عريبا وباهاي)، وقطاع الوسط (فرشانا وغيريدا) وقطاع الجنوب (قوز بيضا وكوكو). وفي شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى، سينشر ٣٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية للإسهام في تحسين الأوضاع الأمنية وتنفيذ عمليات محدودة لتخليص المدنيين المعرضين للخطر وحماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٢١ - تقوم افتراضات تخطيط الموارد للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ على النشر الكامل للعنصر العسكري للبعثة عملاً بالفقرتين ٢ و ٧ من قرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩). ومن شأن نشر العنصر العسكري للبعثة والمفرزة الأمنية المتكاملة في شرق تشاد تحسين الأوضاع الأمنية بالإسهام في مكافحة اللصوصية وغيرها من الأنشطة الإجرامية في منطقة العمليات، التي تشكل التهديد الرئيسي للأنشطة الإنسانية في شرق تشاد. وستواصل البعثة تعزيز قدرات الشرطة التشادية بمساعدة السلطات في إنشاء مفرزة أمنية متكاملة، من خلال تدريب هذه المفرزة ورصدها وتقديم المشورة إليها ودعمها، وذلك بغية الحفاظ على القانون والنظام في مخيمات اللاجئين، ومواقع تجمعات المشردين داخليا، والمدن الرئيسية في المناطق المجاورة، وتسهيل تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد.

٢٢ - وستظل هناك ست قيادات للعمليات تسمى "محطات" وتقع في مدن شرق تشاد الرئيسية التالية: أبشي وباهاي وعريبا وغريدا وفارشانا وقوز بيضا وكوكو. وستتولى أفراد الوحدات العسكرية وضباط الشرطة التشادية المتدربون لتلك المحطات مسؤولية أعمال الشرطة في المدن الرئيسية، وتسيير دوريات على طرق مرور المساعدات الإنسانية بين المدن الرئيسية ومخيمات اللاجئين، وتوفير الأمن لموظفي المساعدات الإنسانية الدوليين والوطنيين ومرافقها. وستظل "وظائف" الشرطة الاثنتا عشرة التي تقابل مخيمات اللاجئين الاثني عشر (أوري كاسوي وإيريديمي وتولوم وأم ناباك وميلي وكونونغو وغاغا وفارشانا وبريجين وتريغين وجبل وقوز عامر) التي تديرها مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في شرق تشاد تابعة لهذه المحطات.

٢٣ - وسيظل الدعم المالي واللوجستي المباشر المقدم إلى الشرطة التشادية يمول عن طريق صندوق استئماني تابع للأمم المتحدة أنشئ في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧. وفي ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٩، تم تلقي مساهمات تقارب ٢١,٤ مليون دولار من ٨ دول أعضاء ومن المفوضية الأوروبية.

٢٤ - وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستقيم البعثة وجوداً عسكرياً دائماً في براو للإسهام في هئية بيئة أكثر أمناً في المنطقة الشمالية الشرقية من البلاد. وخلال فترة الميزانية، ستساعد البعثة أيضاً السلطات الوطنية لجمهورية أفريقيا الوسطى على وضع استراتيجية لهئية بيئة أكثر أمناً في الأجزاء المتضررة من المنطقة الشمالية الشرقية من البلد.

٢٥ - وسيواصل العنصر المدني الفني كفالة التنفيذ الناجح لولاية البعثة عن طريق استراتيجية متكاملة ومنسقة. وستقوم البعثة بالتواصل مع جميع الشركاء لكفالة اتباع نهج متسق يرمي إلى الإسهام في العودة الطوعية والأمن للاجئين والمشردين داخليا. وقد بدأت عملية اعتماد إطار استراتيجية متكاملة لشرق تشاد، بالاشتراك بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري. وفي هذا الصدد، ستقوم البعثة أيضاً بمساعدة السلطات الوطنية في تعزيز نظامي العدالة والسجون، وعلى الإسهام في وضع حد للإفلات من العقاب في شرق تشاد. وستواصل البعثة كفالة مراعاة اعتبارات حقوق الإنسان في عملية تدريب وتوجيه المفزة الأمنية المتكاملة، بما في ذلك تنفيذ المفزة للأنشطة المتصلة بالقانون والنظام. وسيتم إنشاء ثلاثة مكاتب ميدانية مدنية إضافية في باهاي وغريدا وكوكو تضم موظفين في مجالات الشؤون السياسية والمدنية وحقوق الإنسان والشؤون الإنسانية، وعنصراً للدعم لتشمل وجود المفزة.

٢٦ - وتعكس افتراضات تخطيط الموارد التحديات والقضايا الواسعة النطاق التي تطرحها مواصلة انتشار الموظفين الفنيين للبعثة والشرطة العسكرية وشرطة الأمم المتحدة في الوقت المناسب وبجاح، وكذا تنفيذ ولاية البعثة.

٢٧ - وتغطي البعثة بلدين غير ساحليين (تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى) يستوجبان إنشاء طرق إمداد طويلة وغير آمنة من مختلف نقاط الدخول في الكاميرون والجمهورية العربية الليبية. وحالما يتحقق استقرار الوضع على طول الحدود بين تشاد والسودان، سيلزم الاحتفاظ بهيكل كبير للدعم يركز على البعثة في فترة الميزانية. ولا يزال نجاح البعثة يتوقف إلى حد كبير على إنجازات المفزة الأمنية المتكاملة، بالتعاون مع حكومة تشاد وتمويل احتياجات المفزة في الوقت المناسب عن طريق التبرعات. ويتطلب دعم المفزة في منطقة العمليات إدارة ميزانية إضافية في إطار الصندوق الاستئماني، وإدارة قاعدة أصول مستقلة، ومفهوم دعم مستقل.

٢٨ - وتتطلب الحالة الأمنية وغياب الهياكل الأساسية في تشاد بناء قواعد للأمم المتحدة تمثل لمعايير العمل الأمنية الدنيا من أجل توفير مرافق المكاتب والإقامة لموظفي الأمم المتحدة. وسيتوقف نجاح البعثة على تجاوزها لتحديات عديدة، منها رداءة الهياكل الأساسية المادية، ووعورة طرق الإمداد، والتوقف التام للحركة البرية خلال موسم الأمطار، ومهل زمنية طويلة لشراء السلع والخدمات، وتنظيم تشكيل القوات في الوقت المناسب. ويجب دعم كل المواقع، بما فيها مخافر الشرطة في مخيمات اللاجئين البعيدة، بالخدمات الهندسية وخدمات الإمداد والنقل ويؤدي تفاوتها إلى استنفاد كثير من موارد البعثة وإدارتها.

٢٩ - وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، حُصصت اعتمادات لخدمات بناء سبعة مخيمات في نجامينا وأبيشي وباجاي وعرييا وغريدا وفارشانا وقوز بيضا، وستة مراكز شرطة و ١٢ مخفراً للشرطة؛ ولتوسيع المرافق والهياكل الأساسية القائمة وبناء مرافق وهياكل أساسية جديدة لاحتواء النشر الأولي للأفراد العسكريين، بمن فيهم القوات الملحقمة بتشكيلات مختلفة عن تشكيلاتها الأصلية التابعة لقوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي؛ وكذلك لخدمات بناء المطار في أبيشي، وبناء ورشات الطيران في فارشانا وقوز بيضا وعرييا.

٣٠ - وللفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠، ونظراً للأولوية العالية التي يحظى بها حشد الدعم اللوجستي وتسهيل فعالية نشر القوات، من المقترح بناء منصة طائرات عمودية وطريق وصول وساحات خدمات الطائرات، وتجديد وإصلاح المطارات ومدرجات الطائرات للامتثال لمتطلبات منظمة الطيران المدني الدولي في كل من قطاعات مجموعات الكتائب الثلاثة (الشمال: عرييا وباجاي، والوسط: فارشانا وغريدا، والجنوب: قوز بيضا وكوكو).

وبالإضافة إلى ذلك، ولاستيفاء متطلبات التشغيل، من المقترح بناء ساحات خدمات الطائرات والممرات في مطار نجامينا، والجزء الغربي من ساحة خدمات الطائرات في مطار أبيشي، التي لن تُسلم إلى البعثة بعد انسحاب قوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي. وعلاوة على ذلك، من المقترح تخصيص اعتمادات لبناء مرافق إضافية لأفراد الوحدات العسكرية ولبناء مكان إقامة للمدنيين في أبيشي.

٣١ - وأبرمت البعثة أيضاً عقود إنجاز تشمل بناء مطارات وورشات طيران ومستودعات، وبناء قاعدة اللوجستيات الخلفية في نجامينا وكذلك المعسكرات التي تؤوي المكاتب وأماكن الإقامة في عريبا وفارشانا وقوز بيضا وغيريدا وباجاي وكوكو، وإنشاء شبكة مستدامة للإمداد بالمياه. وفيما يتعلق بخدمات المعسكرات، ستوفر عن طريق عقود الإنجاز خدمات النظافة، ومكافحة الآفات، وصيانة الأرضيات، وخدمات غسيل الملابس، والحماية من الحرائق ومكافحتها. ومن المرجح أن تُنفذ أعمال بناء أصغر نطاقاً، من قبيل معسكرات المرور العابر والتجديدات وإصلاح مبنى الجدران الصلبة القائم، عن طريق هيئة الشراء المحلية باستخدام الكفاءات المحلية. غير أن بناء ساحات خدمات الطائرات والمطارات الرئيسية وأعمال الإصلاح سيُضطلع بها بالتشاور مع منظمة الطيران المدني الدولي وسيتم السعي إلى إشراكها في كل مرحلة من مراحل المشروع لأن قسم الهندسة التابع للبعثة يفتقر إلى التجربة والخبرات اللازمة في الميدان.

٣٢ - ويظل الماء من التحديات الرئيسية التي تواجهها البعثة. وتبقى احتياجات تحديد الخزانات وحفر الآبار وتنقية المياه وتخزينها وتوزيعها وحفظها العناصر الأساسية التي تحدد نجاح الانتشار في جميع أنحاء منطقة البعثة. ومن التحديات الأخرى التي تواجه البعثة تنمية مصادر المياه التي يمكن أن تسهم في رفاه السكان الذين يعيشون على مقربة منها. وتقوم البعثة بإعداد سياسات مائية خاصة بها تشمل جمع مياه الأمطار، وتدوير المياه المستعملة لإنشاء وسقي مناطق خضراء حول معسكرات الأمم المتحدة، وإعادة استخدام صرف المراحيض.

٣٣ - ولا يزال غياب البنية التحتية للنقل البري وعدم إمكانية الوصول إلى منطقة العمليات برأً خلال موسم الأمطار يوجب الاعتماد بشكل كبير على العتاد الجوي. ولتوفير قدرات إضافية لنقل الموظفين والخسائر البشرية وعمليات الإجلاء الطبي، ونقل البضائع في منطقة عمليات موسعة، تُخصص اعتمادات يُنشر بالكامل ما مجموعه ٣٠ طائرة موافقاً عليها للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (٨ طائرات ركاب ذات أجنحة ثابتة، و ١١ طائرة عمودية متوسطة للبضائع/الركاب متعاقداً عليها تجارياً، و ١١ طائرة عمودية من النوع العسكري مقدمة

بموجب ترتيبات طلب توريد مع البلدان المساهمة بقوات)، فضلاً عن النشر التدريجي لـ ٧ طائرات عمودية إضافية (طائرات عمودية من النوع العسكري. بموجب طلبات التوريد مع البلدان المساهمة بقوات). وفيما يتعلق بالاحتياجات القصيرة الأجل والمفاجئة، سيستخدم العتاد الجوي للبعثات المجاورة على أساس استرداد التكاليف.

٣٤ - وسيبقى ميناء دوالا في الكاميرون، وكذلك ميناء بنغازي ومصراتة في الجماهيرية العربية الليبية نقاط الدخول الرئيسية للشحنات البرية. ويزيد اكتظاظ الموانئ وصعوبة الظروف على الأرض، ولا سيما خلال موسم الأمطار، من تحديات إعادة الإمداد. وستقوم البعثة برصد مدى صلاحية ترتيبات إعادة الإمداد عبر الحدود المتخذة مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور.

٣٥ - وتستمر عملية إقامة نظم آمنة وموثوقة لنقل الصوت والبيانات لكفالة فعالية العمليات وأمن الأفراد. وتقوم شبكة معقدة على نطاق منطقة العمليات تستخدم التكنولوجيات الساتلية والتكنولوجيات ذات التردد العالي جدا وذات التردد العالي بتوفير الموصولة بالصوت والبيانات لجميع المواقع، وربطها مع بعثات أخرى لحفظ السلام وفريق الأمم المتحدة القطري. وتمت إقامة اتصالات آمنة مع المكاتب الميدانية للبعثة ومقر الأمم المتحدة.

جيم - تعاون البعثة الإقليمي

٣٦ - سيتواصل التعاون الوثيق مع عمليات إقليمية أخرى لحفظ السلام. وسيستمر ضباط الاتصال العسكريون التابعون للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور في الاشتراك في الأماكن مع البعثة في القاعدة المتقدمة في أبيشي، وسيظل ضابطا اتصال عسكريان من البعثة يشتركان في الأماكن مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في السودان. وسيقوم مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى باستضافة ودعم ضباط الاتصال العسكريين في بانغي. ولا تزال البعثة تعمل عن كثب مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وتتبادل المعلومات بانتظام بشأن جميع المسائل ذات الاهتمام المشترك. وستعقد بانتظام اجتماعات مشتركة بين البعثات بشأن القضايا العابرة للحدود لتيسير التنسيق وتبادل المعلومات على مستوى الإدارة العليا. وستجري البعثة أيضا اتصالات مع بعثة توطيد السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، وتجمع الساحل والصحراء، ومنظمات دون

إقليمية أخرى. وستواصل البعثة المشاركة في مؤتمرات القيادات العليا في المنطقة، حسب الاقتضاء، إلى جانب كبار موظفي بعثات أخرى لحفظ السلام.

دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٣٧ - لتلبية الاحتياجات المتزامنة لحفظ وبناء السلام للبلدان على المدين المتوسط والطويل بطريقة تتسم بالكفاءة، ستواصل البعثة اعتماد نهج منسق في تنفيذ ولايتها من خلال تكامل الأنشطة والتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري ومع جميع الشركاء المعنيين، بما في ذلك البنك الدولي وصندوق النقد الدولي. وسيشارك فريق الأمم المتحدة القطري في فريق الإدارة العليا للبعثة في كل من نجamina وأبيشي. وسيجري قدر الإمكان وضع استراتيجيات وبرامج مشتركة من أجل تفادي ازدواجية الأنشطة والموارد. وستواصل البعثة العمل على نحو وثيق مع المفوضية الأوروبية في تنفيذ الأنشطة المتصلة بسيادة القانون، بما في ذلك أنشطة الشرطة وإصلاح نظام العدالة ونظامي الإصلاحات والسجون. وستواصل البعثة، وفقاً لولايتها، العمل على نحو وثيق مع مجتمع المساعدة الإنسانية، بما في ذلك وكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومنظمات المجتمع المدني. وسيساعد موظفو الشؤون الإنسانية التابعون للبعثة على تيسير التنسيق مع جهات المساعدة الإنسانية في مقر قيادة البعثة والمقر المتقدم والمكاتب الميدانية لكفالة اتباع نهج مشترك واحترام المبادئ الإنسانية. وإضافة إلى ذلك، سيكون المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية للأمم المتحدة في تشاد عضواً في فريق الإدارة العليا للبعثة، مع الإبقاء في الوقت نفسه، وفقاً للممارسة المتبعة، على التسلسل الإداري بينه وبين منسق الإغاثة في حالات الطوارئ ومدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وستقوم وحدة مكافحة الألغام التابعة للبعثة، كجزء من برنامجها لإعادة التأهيل في شرق البلاد، بالعمل مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على تنفيذ خطة العمل الوطنية لمكافحة الألغام التي ستيسر عودة النشاط الاقتصادي إلى المنطقة. وستعاون اليونيسيف على نحو وثيق مع عنصر حقوق الإنسان التابع للبعثة من أجل التشجيع على حماية الأطفال ومع عنصر الشرطة في البعثة لكفالة تلبية احتياجات الأطفال في مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخليا بشكل ملائم. وسيجري تكثيف التعاون مع صندوق الأمم المتحدة للسكان في مجالي التمييز والعنف الجنسي. وستتم المحافظة على التنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري في جمهورية أفريقيا الوسطى من خلال مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى الواقع في بانغي.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٨ - يتولى مهام التوجيه والإدارة العامين للبعثة المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام، يساعده نائب الممثل الخاص الذي يتخذ من أيبشي مقرا له. ويخضع للإشراف المباشر للممثل الخاص للأمين العام كل من: نائب الممثل الخاص للأمين العام ورئيس أركان البعثة ومدير دعم البعثة وقائد القوة ومفوض الشرطة وكبير المستشارين الأمنيين وكبير موظفي الإعلام. أما رؤساء مركز التحليل المشترك للبعثة ومركز العمليات المشتركة ومكتب الشؤون القانونية والفريق المعني بالسلوك والانضباط، إضافة لرئيس وحدة المسائل الجنسانية والوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، فهم مسؤولون أمام الممثل الخاص للأمين العام عن طريق رئيس أركان البعثة .

٣٩ - وسيكون رؤساء المكاتب الميدانية مسؤولين أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام عن طريق رئيس مكتب الشؤون المدنية والسياسية الذي سيتصرف بصفته المنسق الميداني. وسيتولى نائب الممثل الخاص للأمين العام المسؤولية عن تنفيذ أنشطة البعثة في مجالات الشؤون المدنية، والاتصالات الإنسانية، وحقوق الإنسان، والنظامين الاستشاريين للشؤون القضائية وشؤون السجن، وإجراءات مكافحة الألبان، والجنسانية وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، على أن يتمركز غالبية الموظفين العاملين في الأقسام والمكاتب ذات الصلة في المقر المتقدم في أيبشي وفي المكاتب الميدانية .

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون								
متطوعو	مكتب الممثل الخاص للأمين العام	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الوطنيون ^١	المتطوعون	المجموع
عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنية	المتطوعون	المجموع
مكتب الممثل الخاص للأمين العام								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩								
١	٣	٢	٢	٢	٩	٤	١	١٤
١	٣	٢	٢	٢	٩	٤	١	١٤
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩								

الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ⁽¹⁾ الموظفون المجموع	الخدمة المجموع			وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣			عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢	
		الميدانية	الفرعي	المجموع	ف-٣	ف-٥	ف-٢		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
١٥	١	٥	٩	٢	٢	٣	١	١	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٥	١	٥	٩	٢	٢	٣	١	١	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير									
١	-	١	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١	-	١	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
مكتب الشؤون القانونية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ⁽¹⁾	الموظفون المجموع	الخدمة			وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
			الميدانية	الفرعي	المجموع	مد-٢	ف-٥	ف-٣
					٢-ف	٤-ف	١-مد	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
صافي التغيير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير								
مركز التحليل المشترك للبعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								
صافي التغيير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير								

الموظفون الدوليون									
متطوعو	الموظفون الأمم	الوطنيون ⁽¹⁾	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين	وكيل أمين
المجموع	المتحدة				ف-٢	ف-٤	مد-١	عام مساعد	
مركز العمليات المشتركة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
٥	-	١	٤	-	٢	٢	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥	-	١	٤	-	٢	٢	-	-	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
٥	-	١	٤	-	٢	٢	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥	-	١	٤	-	٢	٢	-	-	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
قسم شؤون الإعلام									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
١٨	-	٩	٩	٥	٢	٢	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٢	-	١	١	١	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٢٢	-	١١	١١	٦	٢	٣	-	-	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
١٨	-	٩	٩	٥	٢	٢	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٢٠	-	١٠	١٠	٥	٢	٣	-	-	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
(٢)	-	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
(٢)	-	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	مجموع صافي التغير

الموظفون الدوليون									
متطوعو	موظفون الأمم	الوطنيون ^(أ)	الخدمة	الميدانية	الفرعي	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين
المجموع	المتحدة	المجموع	الميدانية	الفرعي	ف-٢	ف-٤	ف-٥	مد-٢	عام - أمين
									عام مساعد
									مد-١
المجموع									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
٢٩	١	٨	٢٠	٥	٥	٨	١	١	مقر البعثة (نجامينا)
٣٠	-	١٢	١٨	٧	٥	٥	-	١	المقر المتقدم (أبيشي)
٢	-	١	١	١	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٦١	١	٢١	٣٩	١٣	١٠	١٣	١	٢	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
٣٠	١	٩	٢٠	٥	٥	٨	١	١	مقر البعثة (نجامينا)
٣٠	-	١٢	١٨	٧	٥	٥	-	١	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٦٠	١	٢١	٣٨	١٢	١٠	١٣	١	٢	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير									
١	-	١	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
(٢)	-	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
(١)	-	-	(١)	(١)	-	-	-	-	مجموع صافي التغير

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

٤٠ - سيضطلع رئيس الأركان بمهمة المساعد الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام في إدارة البعثة ومكتب الممثل الخاص، وسيعمل كمستشار رئيسي للممثل الخاص بشأن التخطيط الاستراتيجي ومسائل التكامل، وسيمثل الممثل الخاص بهذه الصفة في شتى هيئات التنسيق المنشأة مع السلطات الحكومية في كل من تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى وداخل البعثة. ويسدي رئيس الأركان المشورة إلى الممثل الخاص في مجال السياسات العامة والمسائل الاستراتيجية؛ ويساعد في التنسيق العام لأنشطة البعثة وفي صياغة وتنفيذ استراتيجيات شاملة

مستمدة من ولاية البعثة؛ ويشرف على الأقسام المسؤولة مباشرة أمام الممثل الخاص للأمين العام بالمسؤولية المباشرة عنها (مركز التحليل المشترك للبعثة ومركز العمليات المشتركة ومكتب الشؤون القانونية والفريق المعني بالسلوك والانضباط)؛ كما يتولى الاتصال بمختلف عناصر البعثة وكيانات منظومة الأمم المتحدة لدعم وتنسيق أنشطة الممثل الخاص؛ ويساعد الممثل الخاص في اتصالاته مع الوزارات الحكومية الرئيسية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى؛ ويعمل كمنسق لاتصالات البعثة بالسلطات الوطنية، والسلك الدبلوماسي، ومقر الأمم المتحدة في نيويورك، كما يدير التنسيق فيما بين البعثات مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى. وقد تطلبت عملية النقل الدقيقة للسلطات من وجود عسكري دولي (قوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي) إلى الأمم المتحدة جهوداً واسعة النطاق فيما يتعلق بالمسائل الفنية والإدارية بُذلت بالتعاون مع الجهات الفاعلة الدولية والوطنية المتواجدة في منطقة البعثة، كما أنها أبرزت الحاجة لوجود رئيس أركان أقدم ذي خبرة ليشارك في هذه الجهود نيابة عن الممثل الخاص للأمين العام.

٤١ - وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، وما يتصل بها من تعاضم للمسؤوليات اللازمة لكفالة توجيه فعال وإدارة متكاملة لجميع أنشطة البعثة والوظائف الإدارية فيها، ومدى تعقيد المهام الواجب تنفيذها، فضلاً عن ضرورة مواصلة إجراء حوار مكثف مع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية، يقترح ترفيع رئيس الأركان من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢.

٤٢ - ويقترح، إضافة لذلك، تعزيز القوام المعتمد حالياً، المكون من وظيفتي سائق (فئة الخدمة العامة الوطنية) بإنشاء وظيفة سائق إضافية (فئة الخدمة العامة الوطنية) داخل مكتب الممثل الخاص للأمين العام، لاصطحاب الزائرين الرسميين والوفود الرسمية التي تزور البعثة من المقر ومن البعثات الأخرى ضمن المنطقة دون الإقليمية، بصورة منتظمة. وسيتولى السائق الإضافي، في الوقت نفسه، مسؤولية تسليم البريد داخل المدينة يومياً.

قسم شؤون الإعلام

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة

٤٣ - بناء على ولاية البعثة في جمهورية أفريقيا الوسطى المتمثلة بتنفيذ عمليات ذات نطاق محدود تهدف إلى تخليص المدنيين والعاملين في مجال الأنشطة الإنسانية المعرضين للخطر،

يقترح إلغاء وظيفتي المنتج الإذاعي (فئة الخدمة الميدانية) والمنتج الإذاعي المساعد (فئة الخدمة العامة الوطنية) الموجودتين في مكتب الاتصال في بانغي.

العنصر ١ : أمن المدنيين وحمايتهم

٤٤ - يعكس إطار البعثة بشأن أمن المدنيين وحمايتهم الدعم المقدم لهيئة الظروف المواتية لعودة طوعية وآمنة ومستدامة للاجئين والمشردين داخلياً في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى. وستواصل البعثة مع السلطات الوطنية والمحلية بهدف تهيئة بيئة أكثر أمناً، بطرق منها تقديم الدعم لجهود المصالحة المحلية لتيسير عودة المشردين داخلياً. وستقدم البعثة، من خلال اجتماعات تعاون منتظمة، المساعدة إلى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين دعماً للجهود التي تبذلها في نقل مخيمات اللاجئين القريبة جداً من الحدود. ويرمي نشر الوحدة العسكرية التابعة للأمم المتحدة والمفرزة الأمنية المتكاملة إلى المساهمة في مكافحة اللصوصية وغيرها من الأنشطة الإجرامية في منطقة العمليات التي تشكل تهديداً رئيسياً للأنشطة الإنسانية في شرق تشاد.

٤٥ - وخلال فترة الميزانية، ستواصل البعثة اختيار أفراد المفرزة الأمنية المتكاملة وتدريبهم وإسداء المشورة إليهم ورصدهم وتوجيههم، كما ستقدم الدعم في مجال القدرة التنفيذية والإدارية إلى المفرزة الأمنية المتكاملة في تشاد. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم البعثة، عن طريق الاشتراك في الموقع أو من خلال الشركاء الدوليين، مجموعة واسعة النطاق من أشكال الدعم إلى المفرزة الأمنية المتكاملة، بوسائل منها تحسين أو تجديد المرافق الأساسية في المناطق المتضررة كما ستوفر، من خلال صندوق استئماني أنشئ لدعم أنشطة البعثة، أماكن الإقامة الأساسية وبدلات الوجبات والمركبات ومعدات الاتصال لتمكين المفرزة من أداء وظائفها. وستقوم البعثة أيضاً، من خلال التعاون مع الجهات المانحة الثنائية والمتعددة الأطراف، بتيسير توفير المعدات الأساسية للشرطة ودفع المرتبات لأفراد المفرزة عن مدة خدمتهم على أن يتم تمويلها من الصندوق الاستئماني. وسيسهم العنصر العسكري التابع للبعثة في حماية المدنيين المعرضين للخطر، وتعزيز المساعدة الإنسانية وحماية موظفي الأمم المتحدة ومنشأتها من خلال فرض سيطرته على المواقع التابعة حالياً لقوة الاتحاد الأوروبي في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى والانتشار فيها.

٤٦ - وستقيم البعثة اتصالات مع المنظمات الإقليمية المعنية مثل الاتحاد الأفريقي، وستعمل على نحو وثيق مع البعثات الأخرى التابعة للأمم المتحدة، (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء

السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى) بشأن المسائل الأمنية المتصلة بالتهديدات الناشئة إزاء
المسائل الإنسانية في المنطقة دون الإقليمية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ تحقيق نقصان قدره ١٠ في المائة في عدد الجرائم التي ترتكب في مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخلياً والبلدات الرئيسية وعلى الطرق المستخدمة في إيصال المساعدات الإنسانية بين البلدات في شرق تشاد مقارنة بالفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	١-١ هئية بيئة أكثر أمناً في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٢٧١ جريمة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠٣ جرائم؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ١٨٣ جريمة)	
٢-١-١ تحقيق نسبة ١٠٠ في المائة في استخدام الطرق المؤدية إلى القرى في شرق تشاد ووصول المساعدات الإنسانية إليها.	
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٢٥ في المائة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ١٠٠ في المائة)	
٣-١-١ تحقيق زيادة في مجموع عدد المجالس المعنية بأمن المجتمعات المحلية المنشأة في شرق تشاد	
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: صفر في المائة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٥٤ في المائة)	
٤-١-١ تعهد المفوضة الأمنية المتكاملة مكاتب النساء والأطفال في البلدات الرئيسية ومخيمات اللاجئين في شرق تشاد	
٥-١-١ تحقيق نقصان قدره ٤٠ في المائة في عدد الوفيات/الإصابات بسبب مخلفات الحرب ضد الألغام والمتفجرات التي تبلغ الهيئة الوطنية لإزالة الألغام في تشاد عنها.	
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: ١٩٠ وفاة/إصابة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١١٢ وفاة/إصابة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٦٧ وفاة/إصابة)	

النواتج

- عقد اجتماعات شهرية للممثل الخاص للأمين العام مع الأوساط الدولية لتبادل المعلومات بشأن المسائل المتصلة بالأمن في تشاد

- عقد اجتماعات شهرية للممثل الخاص للأمين العام مع الأوساط الدولية لتبادل المعلومات بشأن المسائل المتصلة بالأمن في تشاد
- مشاركة الممثل الخاص للأمين العام في الاجتماعات الدورية لفريق الاتصال
- إجراء مشاورات مع الهيئة الوطنية لتنسيق الدعم المقدم إلى القوة الدولية في شرق تشاد بشأن المسائل الأمنية والإنسانية وغيرها من المسائل المرتبطة بولاية البعثة، بما فيها تقاسم المعلومات، وذلك من خلال عقد اجتماعات أسبوعية
- عقد اجتماعات فصلية بين الممثل الخاص للأمين العام/ نائب الممثل الخاص للأمين العام ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية النسائية بهدف تبادل المعلومات المتعلقة بالشواغل الأمنية لكل طرف
- تقديم الدعم، عن طريق تنظيم مؤتمرات واجتماعات ومنتديات عامة، إلى المبادرات التي تنفذها السلطات الوطنية والمحلية بغية إزالة التوترات المحلية وتعزيز جهود المصالحة المحلية في شرق تشاد
- تقديم أربعة تقارير للأمين العام إلى مجلس الأمن
- عقد ٤ اجتماعات للتعاون بين البعثات مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن المسائل الفنية والتنفيذية ذات الاهتمام المشترك
- إسداء المشورة إلى السلطات التشادية الوطنية والمحلية، وفريق الأمم المتحدة القطري، والاتحاد الأوروبي، والمنظمات غير الحكومية والمشردين داخليا/اللاجئين، من خلال عقد ١٢ اجتماعاً بشأن المبادرات الرامية إلى بناء الثقة المتعلقة بالعودة الطوعية للمشردين داخليا/اللاجئين
- تنظيم اجتماعات اتصال أسبوعية مع فريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية بشأن تنسيق المساعدة الإنسانية
- عقد اجتماعات منتظمة على جميع المستويات (السياسية والعسكرية) بين بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وبعثة توطيد السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، وغيرها من المنظمات دون الإقليمية ذات الصلة، لتبادل المعلومات بشأن الأمن وغيره من المسائل ذات الاهتمام المشترك
- عقد ٣ حلقات عمل للمنظمات غير الحكومية المحلية، والزعماء الدينيين والتقليديين، وجماعات النساء والشباب، بشأن دعم جهود المصالحة والحوار فيما بين المجتمعات المحلية
- تيسير الحوار بين السلطات الوطنية والإقليمية والمحلية من خلال عقد اجتماعات عامة فيما بينها من أجل بناء الثقة وتحقيق المصالحة

- تعزيز التواجد من خلال ٢٩ ٢٠٠ يوماً من أيام عمل الفرد لتسيير دوريات ثابتة وراجلة ومتنقلة (٨ جنود للدورية الواحدة × ٣ دوريات يومياً × ٣ قطاعات في تشاد × ٣٦٥ يوماً؛ و ٨ جنود للدورية الواحدة × دورية واحدة يومياً × قطاع واحد في جمهورية أفريقيا الوسطى × ٣٦٥ يوماً). بما في ذلك الدوريات بجميع أنواعها والعمليات الإنسانية وعمليات المحاصرة والتفتيش.
- ٩ ١٢٥ يوماً من أيام عمل القوات لتولي مهمة الاتصال بوكالات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والسلطات الوطنية والمحلية وزعماء القبائل والمجتمعات المحلية والشرطة وعناصر البعثة الأخرى (٢٥ مراقباً عسكرياً × ٣٦٥ يوماً)
- ٥ ٧٦٠ ساعة من ساعات الدوريات الجوية باستثناء الرحلات الجوية المخصصة للأعمال اللوجستية والإجلاء الطبي والرحلات الهندسية ورحلات كبار الشخصيات والاتصالات (٨ طائرات ذات أححنة دوارة × ٦٠ ساعة شهرياً × ١٢ شهراً)
- ٥٢ ٥٦٠ يوم عمل لتسيير الدوريات المشتركة لأفراد شرطة الأمم المتحدة مع أفراد المفوضة الأمنية المتكاملة (فردان تابعان لشرطة الأمم المتحدة لكل دورية × ٤ دوريات يومياً/المركز الواحد × ١٨ مركزاً/مخفراً × ٣٦٥ يوماً)
- إسداء المشورة إلى السلطات المحلية والسكان المحليين، بمن فيهم جماعات النساء، بشأن أعمال الشرطة في المجتمعات المحلية عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية على مستوى المجتمع المحلي في ٦ بلدات وفي مخيمات اللاجئين.
- تنظيم حملة إعلامية بشأن المسائل المتعلقة بالأمن والسلام، تشمل: ١ ٠٠٠ ملصق (باللغتين العربية والفرنسية)، و ٥٠ ٠٠٠ نشرة/كراسة (باللغتين العربية والفرنسية)، وعروضاً مسرحية في كل مخيم من مخيمات اللاجئين
- نشر ٣٠٠ خريطة تبين تفاصيل مخاطر الألغام والذخائر الأساسية غير المنفجرة لصالح الهيئة الوطنية لإزالة الألغام في تشاد ووكالات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية بهدف مساعدتها على العمل بأمان داخل شرق تشاد
- المساهمة في جهود فريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية المبدولة بشأن تنسيق المساعدة الإنسانية عن طريق تنظيم اجتماعات أسبوعية
- عقد ٥٢ اجتماع اتصال مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين دعماً للاجئين، بما في ذلك نقل مخيمات اللاجئين القريبة جداً من الحدود.
- عقد ٦ حلقات عمل تدريبية للمنظمات غير الحكومية، بالشراكة مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بشأن المبادئ الإنسانية، والتنسيق بين الجهات المدنية والعسكرية، وحماية المدنيين، وهيكل مجتمع الأنشطة الإنسانية ودوره وعمله

- تنظيم حملة إعلامية بشأن الأوضاع الإنسانية، بالتنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري، تشمل: إنتاج برامج إذاعية شهرية مدة كل منها ٣٠ دقيقة (باللغتين العربية والفرنسية)، و ٥٠ ٠٠٠ نشرة/كراسة (باللغتين العربية والفرنسية)، و ١٠٠٠ ملصق (باللغتين العربية والفرنسية)
- تنفيذ ٣٠ من مشاريع الأثر السريع لتهيئة بيئة آمنة، بالتشاور والتنسيق مع مجتمع المعونة في شرق تشاد، بهدف كفاءة الاتساق مع برامج مجتمع المعونة وتفاذي ازدواجية الأنشطة
- إجراء مسح لـ ١٠٠٠ كلم من طرقات الإمداد التي لم يجر في السابق التحقق من احتوائها على ألغام أو متفجرات من بقايا الحرب
- عقد اجتماعات دورية بين المراقبين العسكريين والقوات المسلحة لجمهورية أفريقيا الوسطى وغيرها من الوكالات الحكومية المعنية ومكتب الأمم المتحدة لدعم السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى بهدف تبادل المعلومات عن المسائل الأمنية وغيرها من المسائل ذات الاهتمام المشترك

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|---|---|
| ٢-١ تعزيز قدرات المفزة الأمنية المتكاملة | ١-٢-١ نشر ٨٥٠ فرداً من أفراد المفزة الأمنية المتكاملة |
| ٢-٢-١ إنشاء المفزة الأمنية المتكاملة لآلية تنسيق أممي مع الشرطة الوطنية والدرك الوطني والحرس الوطني في تشاد | |

النواتج

- اختيار أفراد من الشرطة والدرك الوطنيين التشاديين لإدماجهم في المفزة الأمنية المتكاملة وإصدار الشهادات لهم
- إسداء المشورة إلى السلطات التشادية بشأن وضع وتنفيذ استراتيجية لزيادة عدد المرشحات للعمل في المفزة عن طريق عقد اجتماعات شهرية
- إسداء المشورة إلى المفزة في مسائل الإدارة والزعامة والقيادة عن طريق عقد اجتماعات نصف شهرية
- تدريب ٧٧ من المشرفين على المفزة في دورة القادة
- تدريب ٨٥٠ من المرشحين للعمل في المفزة على أفضل الممارسات الدولية للشرطة بما في ذلك حقوق الإنسان وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والتوعية الجنسية وحقوق الطفل
- إسداء المشورة إلى المفزة بشأن تشغيل قاعدة بيانات لتسجيل الجرائم بما فيها العنف الجنسي والعنف الجنساني، وبشأن استخدام قاعدة البيانات في الجهود الرامية إلى وضع حد للإفلات من العقاب
- رصد ضباط المفزة بما في ذلك إحداث قاعدة بيانات بشأن الشكاوى المقدمة ضد المفزة، وتقديم التقارير، عند الاقتضاء، إلى وحدة التحقيق الداخلية للمفزة بالتنسيق مع السلطات التشادية

- إسداء المشورة يوماً إلى المفزة بشأن مراقبة حركة المرور والتحقيق في الحوادث الإجرامية
- إسداء المشورة إلى المفزة بشأن إصدار دليل إجراءات تشغيلية موحدة للاعتقال والاحتجاز
- تدريب ٦ من ضباط المفزة على التحقيق الداخلي
- إسداء المشورة إلى المفزة بشأن تنظيم وتعهد اجتماعات تنسيق أسبوعية على مستوى القيادة مع الشرطة والدرك الوطنيين التشاديين تتناول المسائل المتعلقة بالأمن
- إسداء المشورة إلى المفزة، من خلال الرصد، بشأن إنشاء مكاتب للنساء والأطفال في ٦ بلدات رئيسية و ١٢ من مخيمات اللاجئين في شرق تشاد
- إسداء المشورة إلى المفزة بشأن وضع خطة عمل مشتركة مع السلطات الشرطة الوطنية في تشاد بهدف مكافحة اللصوصية
- إسداء المشورة إلى المفزة بشأن إنشاء مراكز اتصالات هاتفية في حالات الطوارئ داخل مراكز ومخافر الشرطة
- تنظيم حملة إعلامية بشأن المفزة، تشمل: إنتاج برامج إذاعية شهرية مدة كل منها ٣٠ دقيقة (باللغتين العربية والفرنسية)، و ١٥ دقيقة من البث التلفزيوني/بث الفيديو شهرياً (باللغتين العربية والفرنسية)، و ٥٠ ٠٠٠ نشرة/كراسة (باللغتين العربية والفرنسية)، و ١ ٠٠٠ ملصق (باللغتين العربية والفرنسية)

العوامل الخارجية

توفير البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة للوحدات العسكرية اللازمة، وضباط الاتصال العسكريين وأفراد الشرطة اللازمين؛ وتوفير الجهات المانحة التمويل اللازم؛ وتوافر المرشحين المؤهلين من الشرطة المحلية؛ وتوفير قوة التدخل السريع الخارجية الأمن اللازم؛ وسماع الحالة الأمنية في دارفور بعودة المشردين داخليا/اللاجئين.

الجدول ٢
الموارد البشرية: العنصر ١ - أمن المدنيين وحمايتهم

الفئة		المجموع
أولاً - المراقبون العسكريون		
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	٥٠	
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٥	
صافي التغير	(٢٥)	
ثانياً - الوحدات العسكرية		
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	٥ ٢٠٠	
صافي التغير	٥ ٢٠٠	
ثالثاً - شرطة الأمم المتحدة		
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	٣٠٠	
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	٣٠٠	
صافي التغير	-	
الموظفون الدوليون		
رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣	متطوعو الموظفون الأمم المتحدة الوطنيون ^(١)
	عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢	الميدانية الفرعية
مكتب قائد القوة		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨		
مقر البعثة (نجامينا)	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-
المكاتب الميدانية	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩		
مقر البعثة (نجامينا)	-	٢
المقر المتقدم (أبيشي)	٢	٤
المكاتب الميدانية	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	٢	٦
صافي التغير		
مقر البعثة (نجامينا)	-	٢

الموظفون الدوليون									
رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة		متطوعو	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع
					الميدانية	الفرعي			
المقر المتقدم (أبيشي)	٢	-	-	-	١	٣	١	-	٤
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	٢	-	-	-	٢	٤	٢	-	٦
مكتب كبير ضباط الاتصال العسكري									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	١	-	٢
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	١	-	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	٢	-	-	٢	-	٢	-	٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	١	-	٢
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	١	-	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠	-	٢	-	-	٢	-	٢	-	٤
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب مفوض الشرطة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	١	-	٢	٤	١٦	-	٢٠
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	٣	٢٣	-	٢٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	١	٧٥	-	٧٦
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	٢	٣	-	٣	٨	١١٤	-	١٢٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٢	-	٢	٥	١٦	-	٢١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	٣	٢٣	-	٢٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	٧٥	-	٧٥
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠	-	٢	٣	-	٣	٨	١١٤	-	١٢٢

الموظفون الدوليون									
رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع			متطوعو	الموظفون الأمم المتحدة
					الميدانية	الفرعي	الوطنيون ^(١)		
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	(١)	-	-	-	(١)	-	(١)
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون السياسية والمدنية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٢	٢	١	٦	٢	-	٨
المكاتب الميدانية	-	-	٣	٦	-	٩	-	٣	١٢
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	١	٥	٨	١	١٥	٢	٣	٢٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	١	٢	١	٥	٣	-	٨
المكاتب الميدانية	-	-	٥	٦	-	١١	٥	٣	١٩
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠	-	١	٧	٨	١	١٧	٨	٣	٢٨
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	(١)	-	-	(١)	١	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	٢	-	-	٢	٥	-	٧
مجموع صافي التغير	-	-	٢	-	-	٢	٦	-	٨
وحدة الاتصال للشؤون الإنسانية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	٢	-	١	١	-	-	٢
المكاتب الميدانية	-	-	٤	-	٤	-	-	-	٤
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	٧	-	٥	٢	-	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	٢	-	١	١	-	-	٤

الموظفون الدوليون									
رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع		متطوعو	مجموع	
					الميدانية	الفرعي			
المكاتب الميدانية	-	-	-	٥	-	٥	-	١٠	
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	٢	٦	-	٨	٧	-	١٥	
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	٢	-	٢	
المكاتب الميدانية	-	-	١	-	١	٥	-	٦	
مجموع صافي التغير	-	-	-	١	-	٧	-	٨	
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٣	-	٢	١٧	-	٢٣	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٢	٥	٣	٢	٢٦	-	٣٨	
المكاتب الميدانية	-	-	٤	١٠	-	٧٥	٣	٩٢	
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٣	١٢	١٣	٤	١١٨	٣	١٥٣	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٥	-	٣	١٨	-	٢٧	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٤	٤	٣	٣	٣٠	-	٤٤	
المكاتب الميدانية	-	-	٥	١١	-	٨٥	٣	١٠٤	
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	٥	١٤	١٤	٦	١٣٣	٣	١٧٥	
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٢	-	١	١	-	٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٢	(١)	-	١	٤	-	٦	
المكاتب الميدانية	-	-	١	١	-	١٠	-	١٢	
مجموع صافي التغير	-	٢	٢	١	٢	١٥	-	٢٢	
المجموع الكلي (أولاً - رابعاً)									
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								٥٠٣	
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩								٧٠٠٥	
صافي التغير								١٩٧٥	

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٧ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٥ وظيفة

مكتب قائدة القوة

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٤ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفتين

٤٧ - عملاً بقرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، فإن العنصر العسكري للبعثة الذي يبلغ قوامه ٢٠٠ ٥ جندي سيساهم في حماية المدنيين المعرضين للخطر، وبخاصة اللاجئين والنازحين؛ ويُسهّل وصول المساعدات الإنسانية وحرية تنقل العاملين في المجال الإنساني من خلال المساعدة على تحسين الأمن في منطقة العمليات والمساهمة في حماية أفراد الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها وضمان الأمن وحرية التنقل لموظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها.

٤٨ - وبناء عليه، يقترح إنشاء مكتب يرأسه قائد قوة برتبة مد-٢، يكون مسؤولاً مباشرة أمام الممثل الخاص للأمين العام، ويتولى إدارة وتنسيق كافة الأنشطة العسكرية وفقاً لولاية البعثة. وسيكون مقر قائد القوة في المقر المتقدم في أبيشي فيما يحتفظ بمقر خلفي في نجامينا، حيث سيساعده مساعدان إداريان (واحد من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٤٩ - وبالنظر إلى قوام القوة البالغ ٢٠٠ ٥ جندي، يُقترح إنشاء وظيفة جديدة لنائب قائد القوة (مد-١) لدعم قائد القوة. وسيساعد شاغل الوظيفة الذي سيكون مقره في المقر المتقدم في أبيشي، على تنسيق الأنشطة العسكرية وسيقدم الدعم لقائد القوة في ما يتعلق بالإدارة اليومية للمكتب. وسيساعد مساعدان إداريان (واحد من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب مفوض الشرطة

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (زيادة قدرها وظيفة واحدة يعادلها نقصان قدره وظيفة واحدة)

٥٠ - ما فتى المدنيون في شرق تشاد يعانون، منذ اندلاع الأزمة في دارفور، من مستويات متعددة من العنف سواء من مصادر داخل البلاد أو خارجها. واقترفت الجماعات المسلحة انتهاكات واسعة النطاق لحقوق الإنسان ضد السكان المدنيين، شملت القتل والاغتصاب

وتدمير أسباب الرزق. ومع ذلك، فكثيراً ما لا يُكشف عن الحقيقة الكاملة فيما يتعلق بمدى تعقيد الجرائم التي ترتكب يومياً في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى ضد السكان المدنيين وعدد تلك الجرائم الناجمة عن النزاع الدائر.

٥١ - وتلقت البعثة توصية من فريق الأمم المتحدة المشترك بين الوكالات المعني بالتخطيط للعدالة والسجون الذي زارها في الفترة من ١٥ إلى ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٨ بحث السلطات التشادية على اعتماد نهج لتتبع حالات الأفراد الذين تحتجزهم المفوضة الأمنية المتكاملة سعياً لضمان احترام حقوقهم وفقاً للمعايير الدولية، وكفالة تقدّم سير القضايا حسبما يُمليه القانون التشادي والعرف المحلي. وبناء عليه، يقترح تعزيز مكتب مفوض الشرطة عن طريق إنشاء وظيفة إضافية لموظف لإدارة المعلومات برتبة ف-٤. وسيساعد شاغل الوظيفة البعثة على إنشاء قاعدة بيانات (نظام المعلومات الإدارية) لتسجيل ورصد الجرائم التي ترتكبها الجماعات المسلحة والعصابات ضد السكان في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى، وهو ما سيسمح لموظفي القضاء وحقوق الإنسان برصد حالة الأفراد المعتقلين والمحتجزين، كما سيقدم الدعم على نطاق البعثة في مجال تكنولوجيا المعلومات، ولا سيما في جميع مراكز ومخافر الشرطة فضلاً عن مركز العمليات المشتركة. وسيتم تركيب البرنامج في مخيمات اللاجئين الاثني عشر ومواقع المشردين داخليا.

٥٢ - وعملاً بولاية البعثة في جمهورية أفريقيا الوسطى القاضية بتنفيذ عمليات ذات طابع محدود من أجل تخليص المدنيين وعمال الإغاثة الإنسانية المعرضين للخطر، يُقترح إلغاء وظيفة موظف اتصال برتبة ف-٤ يعمل في مكتب الاتصال في بانغي.

قسم الشؤون السياسية والمدنية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفتان

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٦ وظائف

٥٣ - بالنظر إلى نشر المفوضة الأمنية المتكاملة وشرطة الأمم المتحدة وأفراد الوحدات العسكرية في باهاي وغيريدا، يُقترح إنشاء مكاتب ميدانية في ذينك الموقعين. وسيُراس كل مكتب موظف للشؤون السياسية (ف-٤)، يكون مسؤولاً عن تنسيق أعمال المكتبيين والإشراف اليومي عليهما، وضمان تخطيط جميع الأنشطة وتنسيقها وتكاملها مع شرطة الأمم المتحدة والوحدات العسكرية، فضلاً عن فريق الأمم المتحدة القطري الموجود في الميدان.

٥٤ - وإضافة إلى ذلك، يُقترح تعزيز قسم الشؤون السياسية والمدنية، عن طريق إنشاء ست وظائف إضافية لمساعدين لغويين من فئة الخدمات العامة الوطنية. والغرض من ملاك موظفي المساعدين اللغويين المقترح، والذي سيتوزع بين أيشي وعريبا وفرشانا وقوز بيضا وباهاي وغيريدا، هو تقديم الدعم لموظفي الشؤون السياسية والمدنية في تلك المواقع من أجل التواصل بصورة فعالة مع السكان المعنيين والمجتمعات المحلية. ومن الضروري أن يكون كل مساعد لغوي يتحدث اللغات المحلية (ماساليت أو تاما أو زغاوة أو دودجو) فضلا عن تحدث الفرنسية والعربية والإنكليزية بطلاقة.

٥٥ - وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، يقترح نقل وظيفة موظف الشؤون السياسية (ف-٤) المعتمدة حاليا في ملاك موظفي المقر المتقدم في أيشي، إلى مقر البعثة في نجامينا من أجل القيام، عن طريق عقد اجتماعات منتظمة مع زعماء الأحزاب السياسية وأعضاء لجنة الرصد والمتابعة، برصد كل من اتفاق سرت الموقع في ٢٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧ في الجماهيرية العربية الليبية بين حكومة تشاد وجماعات المعارضة المسلحة التشادية، واتفاق "١٣ آب/أغسطس" الموقع بين الحكومة والمعارضة المدنية. وسيعمل موظف الشؤون السياسية تحت الإشراف المباشر للممثل الخاص للأمين العام، الذي يوجد مقره في نجامينا.

وحدة الاتصال للشؤون الإنسانية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٧ وظائف

٥٦ - تشرّد ما يزيد على ١٨٠.٠٠٠ تشادي منذ عام ٢٠٠٧ وعبر الحدود من السودان إلى تشاد أكثر من ٢٥٠.٠٠٠ لاجئ، ويوجد حاليا ٧٠٠.٠٠٠ تشادي يعيشون على المساعدات الإنسانية بسبب استنزاف اللاجئين والمشردين داخليا للموارد المحلية، في حين لا يزال انعدام الأمن سائدا في شرق تشاد.

٥٧ - وستعمل وحدة الاتصال للشؤون الإنسانية كقناة لأنشطة التنسيق المدني والعسكري بين البعثة ومجتمع المساعدة الإنسانية في شرقي تشاد. وستبلغ الوحدة الأفراد العسكريين وقوات شرطة الأمم المتحدة وأفراد الأمن، الذين يسهمون في التخطيط للعمليات العسكرية وعمليات الشرطة والعمليات الأمنية أو في تنفيذها، ببرنامج العمل الإنساني والمسائل التي تبعث على القلق، وذلك من أجل ضمان استمرار تقديم المساعدة الإنسانية للمستفيدين منها وكفالة تدفق المعلومات من المجتمع الإنساني وإليه.

٥٨ - وسترتب على نشر عنصر عسكري للبعثة تحديات إضافية بالنسبة لوحدة الاتصال للشؤون الإنسانية التي ستضطلع بدور محوري لضمان تنسيق أنشطة الاتصال بين البعثة والشركاء في المجال الإنساني الحريصين على حيادهم ونزاهتهم واستقلالهم. وبالإضافة إلى ذلك، فإن استمرار غارات المتمردين داخل حدود تشاد، ولا سيما في نهاية موسم الأمطار، قد أسفرت عن جمود حركة المشردين داخليا، وتقلص الحيز الإنساني.

٥٩ - وبالنظر إلى ضرورة توسيع نطاق الوجود الميداني للوحدة ليشمل جميع المناطق التي سينشر فيها أفراد الشرطة والجيش، يُقترح تعزيز الوحدة عن طريق إنشاء وظيفة واحدة لموظف للشؤون الإنسانية (ف-٣) في المكتب الميداني في باهاي. وعلاوة على ذلك، ووفقا لولاية البعثة في جمهورية أفريقيا الوسطى التي تقضي بتنفيذ عمليات ذات طابع محدود من أجل تخلص المدنيين وعمال الإغاثة الإنسانية المعرضين للخطر، يُقترح نقل وظيفة موظف الشؤون الإنسانية (ف-٣) المدرجة حاليا في ملاك موظفي البعثة في بيراو إلى المكتب الميداني في غيريدا. وعلاوة على ذلك، يُقترح تعزيز الوحدة بإنشاء ست وظائف لموظفي الشؤون الإنسانية (موظفون وطنيون من الفئة الفنية) للاضطلاع بدور رئيسي في التواصل مع الشركاء والبعثة من أجل إيجاد استراتيجيات على المستوى الميداني لتوسيع الحيز الإنساني وحماية المدنيين في المقر المتقدم في أبيشي والمكاتب الميدانية في فارشانا وعريبا وقوز بيضا وباهاي وغيريدا (موظف واحد لكل موقع)، فضلا عن مساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية) في المقر المتقدم في أبيشي من أجل دعم موظفي الشؤون الإنسانية المتواجدين في الميدان بصورة منتظمة.

العنصر ٢: حقوق الإنسان وسيادة القانون

٦٠ - يعكس إطار عمل البعثة المتعلق بالعنصر ٢ رصد حقوق الإنسان والتحقيق والإبلاغ وأنشطة بناء القدرات في مجال حقوق الإنسان، فضلا عن المساعدة على تعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية ومؤسسات السجون الأساسية. ومن المهم بوجه خاص التعرف على مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان، ومكافحة الإفلات من العقاب، بما يشمل الانتهاكات والتجاوزات المتعلقة بالعنف الجنساني وحماية الطفل. وتحقيقا لتلك الغاية، سيوفد موظفو حقوق الإنسان إلى مقر البعثة والمقر المتقدم والمكاتب الميدانية. وسيعمل موظفو حقوق الإنسان في إطار تعاون وثيق واستباقي مع القوات العسكرية وقوات الشرطة؛ والوحدات الاستشارية للشؤون الجنسانية والقضاء والسجون؛ ووكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها؛ وغير ذلك من الجهات العاملة في المجال الإنساني في الميدان، من أجل تحديد الأخطار المحتملة على المدنيين. وسيقدم موظفو حقوق الإنسان تقارير دورية عن حالة

حقوق الإنسان في منطقة العمليات ويقدمون توصيات محددة لاتخاذ إجراءات تصحيحية من قبل الجهات الفاعلة ذات الصلة. وستقدم الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية المساعدة إلى المفزة الأمنية المتكاملة لتنفيذ المهام الموكولة إليها، وإلى حكومة تشاد في ما تبذله من جهود لتعزيز القدرات القضائية والمواءمة بين النظام القضائي التقليدي والنظام القضائي الرسمي، وتنسيق المعونة الدولية في قطاع العدالة؛ وستتيح للجميع إمكانية اللجوء إلى القضاء، مع التركيز بوجه خاص على الفئات الضعيفة. وستعمل الوحدة الاستشارية لشؤون السجون بصورة وثيقة مع كافة أصحاب المصلحة من أجل دعم تعزيز نظام السجون من خلال تقديم المشورة ومساعدة سلطات السجون الوطنية على تحسين أوضاع السجون وإعادة تنظيم إدارة السجون وإعمال أفضل الممارسات في إدارة السجون من خلال تجميع مواقع موظفي السجون المعارين في بعض السجون لتقديم خدمات التوجيه، مع القيام في الوقت نفسه بالمساعدة على بناء قدرات الموظفين عن طريق برامج التدريب.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ زيادة النسبة المئوية لانتهاكات حقوق الإنسان/التجاوزات التي يتم التحقيق فيها/مقاضاة مرتكبيها من جانب السلطات التشادية	١-٢ إحراز تقدم في تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في تشاد
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: غير متاحة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: أقل من ٥ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٦٠ في المائة)	
٢-١-٢ زيادة في النسبة المئوية لحالات العنف الجنسي والعنف الجنساني المبلغ عنها ضد النساء والأطفال وغيرهم من الفئات الضعيفة في مناطق شرق تشاد الأربع التي يجري التحقيق فيها وتوثيقها من قبل السلطات التشادية	
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: غير متاحة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: أقل من ١٠ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٧٠ في المائة)	

النواتج

- القيام بزيارات شهرية للسجون ومرافق الاحتجاز لرصد أوضاع المحتجزين ومعاملتهم
- إجراء ٢٠٠ زيارة إلى مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخليا لتقييم الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان والشؤون الجنسانية
- إجراء ١٢ من التحقيقات المتعلقة بحقوق الإنسان في جميع أنحاء شرق تشاد مع التركيز على حماية النساء والأطفال

- تنظيم ٥ من بعثات التحقيق الخاصة للإبلاغ عن الانتهاكات الخطيرة لحقوق الإنسان بغية دعوة حكومة تشاد إلى مكافحة الإفلات من العقاب
- عقد اجتماعات شهرية مع حكومة تشاد لتقديم المشورة بشأن تنفيذ خطة العمل المتعلقة بمنع تجنيد الأطفال واستخدامهم من قبل الجماعات المسلحة ومعاقبة الجناة
- نشر ٣ تقارير مواضيعية، بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، لدعوة حكومة تشاد إلى مكافحة الإفلات من العقاب
- إسداء المشورة إلى المسؤولين في حكومة تشاد، على الصعيد الوطني أو الإقليمي، عن طريق عقد اجتماعات شهرية بشأن شواغل حقوق الإنسان من أجل مكافحة الإفلات من العقاب
- عقد ٦ حلقات عمل لمسؤولي حكومة تشاد ومنظمات المجتمع المدني بشأن المعايير الدولية لحقوق الإنسان، بما في ذلك وضع حد لتجنيد الأطفال واستخدامهم من قبل القوات المسلحة الوطنية والجماعات المتمردة
- تقديم المشورة إلى حكومة تشاد عن طريق عقد اجتماعات كل شهرين بشأن التزاماتها بتقديم التقارير بموجب المعاهدات الدولية لحقوق الإنسان ولا سيما فيما يخص اتفاقية حقوق الطفل واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة
- تنفيذ ٦ من مشاريع الأثر السريع بشأن تعزيز حقوق الإنسان
- الرصد المنتظم للمحاكمات لدى قضاة الصلح والمحاكم الابتدائية ومحكمة الاستئناف في أبيشي
- إسداء المشورة إلى فريق الأمم المتحدة القطري من خلال عقد اجتماعات شهرية بشأن العنف الجنسي والعنف الجنساني في شرق تشاد
- رصد حالة حماية الأطفال في شرق تشاد والإبلاغ عنها، بالاشتراك مع الفريق القطري ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة على وجه الخصوص، بما في ذلك تحديد الثغرات والانتهاكات في مجال حماية الطفل، ومتابعة الأمر مع السلطات الوطنية والمحلية، بما في ذلك أطراف النزاع، من أجل معالجة المسائل المتعلقة بحماية الطفل وفقا لقرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) بشأن الأطفال والتراعات المسلحة
- تنظيم ٤ حلقات عمل تدريبية ميدانية لضباط المفزة الأمنية المتكاملة على معايير حقوق الإنسان بما في ذلك العنف الجنسي والعنف الجنساني والتعذيب وحقوق الطفل
- إسداء المشورة إلى وكالات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية عن العنف الجنساني في مخيمات المشردين داخليا واللاجئين، بما في ذلك جمع بيانات عن العنف الجنساني وغيره من المسائل الجنسانية
- تنظيم ٤ حلقات عمل تدريبية لمندوبين من منظمات حقوق الإنسان الوطنية التي تعمل في شرق البلاد على المعايير الدولية لحقوق الإنسان وآليات رصد حقوق الإنسان وتقديم تقارير عنها
- تقديم المشورة الفنية إلى وزارة حقوق الإنسان التشادية من أجل اعتماد وتنفيذ خطة عمل وطنية لحماية حقوق الإنسان وتعزيزها مع التركيز على شرق تشاد

- تنظيم حملة إعلامية بشأن تعزيز حقوق الإنسان وحماتها، تشمل برامج إذاعية شهرية مدتها ٣٠ دقيقة (باللغتين العربية والفرنسية)؛ و ٥ دقائق من البث التلفزيوني/بث الفيديو في الشهر (باللغتين العربية والفرنسية)؛ و ٥٠٠٠٠ من النشرات/الكراسات (باللغتين العربية والفرنسية)؛ و ١٠٠٠ من الملصقات (باللغتين العربية والفرنسية)؛ وعروض مسرحية في كافة المدن الرئيسية بشرق تشاد؛ وتوزيع ٣٠٠٠٠ قميص تي شيرت

الإجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٢ تعزيز سيادة القانون في شرق تشاد	١-٢-٢ زيادة تعقب عدد حالات الأفراد المعتقلين/المحتجزين على يد المفزة الأمنية المتكاملة (٢٠٠٧-٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ١٠)
	٢-٢-٢ زيادة عدد الجلسات الجنائية التي تعقدتها محكمة الاستئناف في أبيشي (٢٠٠٧-٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٢)
	٣-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي للمحاكم الابتدائية التي تعقد فعلا جلسات استماع (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ١؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٣)
	٤-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي لمجالس قضاة الصلح التي بها قضاة معينون للاستماع (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ١؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ١٠)
	٥-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي لمكاتب المساعدة القانونية العاملة (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٢؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٨)
	٦-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي للسجون التي أعيد إصلاحها وتأمينها (٢٠٠٧-٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٤)
	٧-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي لموظفي السجون المدربين المنتدبين للعمل (٢٠٠٧-٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٣٠٠)

- إسداء المشورة إلى حكومة تشاد بشأن تنفيذ ورصد خطة استراتيجية وطنية لتعزيز وإصلاح النظام القضائي في شرق تشاد
- تنفيذ آلية لتعقب القضايا من أجل تسجيل ومتابعة قضايا الأفراد المعتقلين/المحتجزين لدى المفزة الأمنية المتكاملة
- إسداء المشورة إلى وزارة العدل بشأن تنسيق المعونة الدولية والدعم الذي تقدمه الجهات المانحة إلى قطاع العدالة عن طريق عقد اجتماعات فصلية مع آلية التنسيق الوطنية لسيادة القانون
- إجراء زيارات أسبوعية للمواقع لتقييم نظام العدالة وسيادة القانون في شرق تشاد وإسداء المشورة إلى السلطات التشادية بشأن الاحتياجات والتوصيات المتعلقة بسيادة القانون
- تقديم المشورة وخدمات السكرتارية للآلية المشتركة بين الوكالات للتنسيق في مجال سيادة القانون التي تضم جميع البرامج المتعلقة بسيادة القانون في شرق تشاد من خلال عقد اجتماعات شهرية مكرسة لتنسيق الأنشطة
- عقد اجتماع أسبوعي مع مسؤولي وزارة العدل وموظفي المحاكم والزعماء التقليديين ونقابات المحامين ومنظمات المجتمع المدني، مما فيها المنظمات النسائية غير الحكومية، في نجامينا وشرق تشاد لتقديم المشورة بشأن تعزيز إقامة العدل في شرقي تشاد
- تقديم المشورة إلى السلطات القضائية في مجال إدارة شؤون المحاكم وزيادة عدد المحاكم المتنقلة في شرق تشاد
- إسداء المشورة إلى نقابة المحامين والمنظمات غير الحكومية بشأن إنشاء وتشغيل مكاتب لتقديم المساعدة القانونية
- تنظيم دورات تدريبية متخصصة أثناء الخدمة لما مجموعه ٤٠ من القضاة وأعضاء النيابة العامة وضباط الشرطة القضائية في شرق تشاد في مجالات سيادة القانون وقضاء الأحداث وقواعد السلوك والانضباط والعنف الجنساني
- عقد حلقة عمل واحدة للزعماء التقليديين والمنظمات غير الحكومية بشأن تعزيز نظام القضاء الرسمي في شرق تشاد
- عقد حلقة عمل واحدة للزعماء التقليديين ومسؤولي وزارة العدل بشأن إتاحة إمكانية اللجوء إلى القضاء للفئات الضعيفة، مما فيها النساء والأطفال والمشردون داخليا واللاجئون
- تنفيذ ٦ من مشاريع الأثر السريع لتحسين إقامة العدل
- إسداء المشورة إلى السلطات التشادية بشأن تنفيذ خطة تطوير السجون وعملية الإصلاح، من خلال اجتماعات شهرية
- إسداء المشورة لسلطات السجون الوطنية بشأن إنشاء وتشغيل لجنة لتطوير السجون تشرف عليها السلطات الوطنية
- تقديم التوجيه والمشورة لما مجموعه ٢٠ من موظفي السجون التشادية في مجال السياسات والإجراءات الأساسية
- تنظيم دورة لتدريب المدربين لما مجموعه ٢٠ من موظفي السجون بالتعاون مع جميع الشركاء في إدارة السجون
- تنفيذ برامج تدريبية لما مجموعه ٣٠٠ من موظفي السجون بشأن الواجبات الأساسية في السجون
- تنظيم حلقة دراسية واحدة مع الجهات المانحة لمناقشة خطط تحسين السجون وتعبئة الموارد
- تنفيذ برامج تدريبية لفرق الاستجابة السريعة في السجون في سجنين اثنين

الموظفون الدوليون										
متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾ المجموع	الخدمة المجموع الفرعي	الميدانية	وكيل أمين عام - أمين			مساعد			
				ف-٣	ف-٥	مد-٢	ف-٤	مد-١	ف-٢	ف-٤	ف-٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
(١)	-	(١)	-	(١)	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	(١)	-	(١)	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
الوحدة الاستشارية للسجون										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٤	-	١	٣	-	٢	١	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٣	-	-	٣	-	٣	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٩	-	٢	٧	-	٥	٢	-	-	-	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩										
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥	-	٢	٣	-	٢	١	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٣	-	-	٣	-	٣	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٠	-	٣	٧	-	٥	٢	-	-	-	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
وحدة الشؤون الجنسانية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
٤	-	٢	٢	-	١	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٦	-	٣	٣	-	١	٢	-	-	-	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩										
٤	-	٢	٢	-	١	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٦	-	٣	٣	-	١	٢	-	-	-	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩

الموظفون الدوليون									
متطوعو	الموظفون الأمم	الوطنيون ⁽¹⁾	الخدمة المجموع	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين	وكيل أمين
المجموع	المتحدة		الفرعي		ف-٢	ف-٤	مد-١	عام مساعد	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير									
قسم حقوق الإنسان									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
٦	-	٢	٤	١	٢	١	-	-	-
١٨	٣	٥	١٠	-	٦	٤	-	-	-
١٦	٦	٣	٧	-	٧	-	-	-	-
٤٠	٩	١٠	٢١	١	١٥	٥	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
٦	-	٢	٤	١	٢	١	-	-	-
٢١	٣	٦	١٢	-	٧	٥	-	-	-
٢٢	٦	٨	٨	-	٨	-	-	-	-
٤٩	٩	١٦	٢٤	١	١٧	٦	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٣	-	١	٢	-	١	١	-	-	-
٦	-	٥	١	-	١	-	-	-	-
٩	-	٦	٣	-	٢	١	-	-	-
المجموع									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
١٤	-	٦	٨	١	٣	٤	-	-	-
٣٠	٣	١٠	١٧	-	١٠	٧	-	-	-
٢٦	٦	٦	١٤	-	١٤	-	-	-	-
٧٠	٩	٢٢	٣٩	١	٢٧	١١	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩									
١٥	-	٧	٨	١	٣	٤	-	-	-
٣٤	٣	١٢	١٩	-	١١	٨	-	-	-

الموظفون الدوليون								
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ^(أ)	الخدمة المجموع			وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣			مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢
		الميدانية	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢	
٣١	٦	١١	١٤	-	١٤	-	-	المكاتب الميدانية
٨٠	٩	٣٠	٤١	١	٢٨	١٢	-	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير								
١	-	١	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٤	-	٢	٢	-	١	١	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٥	-	٥	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٠	-	٨	٢	-	١	١	-	مجموع صافي التغير

(أ) تشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفتان

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٨ وظائف

الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

٦١ - بما أن العديد من أنشطة الوحدة تجري في نجامينا، فإنه يُقترح تعزيز الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية، التي يبلغ ملاكها المأذون به حاليا من الموظفين المدنيين ١٥ موظفا (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٦ ف-٣ و ٦ موظفين وطنيين من الفئة الفنية و ١ موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، عن طريق إنشاء وظيفة مساعد إداري واحدة إضافية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتقديم الدعم الإداري واللوجستي في نجامينا لموظفي الشؤون القضائية البالغ عددهم ١٢ موظفا (٦ ف-٣ و ٦ موظفين وطنيين من الفئة الفنية)، الموزعين على المقر المتقدم في أبيشي والمكاتب الميدانية في عريبا وفرشانا وقوز بيضا، والذين يتعين عليهم العمل على المسائل الإدارية أو المالية أو اللوجستية في نجامينا أو المشاركة في الاجتماعات التي تُعقد في نجامينا مع الشركاء الوطنيين أو الدوليين وأعضاء فريق الأمم المتحدة القطري. ويضطر موظف الشؤون القضائية (ف-٤) المعين في مقر البعثة في نجامينا في الكثير من الأحيان، بسبب افتقاره إلى الدعم من مساعد إداري إضافي، إلى القيام بعمل

إداري ولوجستي بالنيابة عن زملائه في المناطق النائية، والتنقل من مكان إلى آخر في نجامينا، وبذلك لا يستطيع التركيز على مهامه الفنية.

٦٢ - ووفقاً لولاية البعثة في جمهورية أفريقيا الوسطى المتمثلة في تنفيذ عمليات ذات طابع محدود بهدف تخليص المدنيين والعاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية المعرضين للخطر، يُقترح إلغاء وظيفة موظف الشؤون القضائية (ف-٣) المعين في مكتب الاتصال التابع للبعثة في بانغي.

الوحدة الاستشارية لشؤون السجون

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

٦٣ - من أجل زيادة كفاءة الوحدة، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المدنيين المأذون به حالياً، البالغ ٩ موظفين من موظفي شؤون السجون (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٥ ف-٣ و ٢ من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية) و ٢٥ موظفاً من موظفي شؤون السجون المعارين (موظفو الإصلاحات سابقاً)، عن طريق إنشاء وظيفة مساعد إداري واحدة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يعين شاغلها في المقر المتقدم في أبيشي. وفي الوقت الراهن، يتولى أربعة من موظفي شؤون السجون المعارين جزءاً من هذه المسؤولية في مختلف المواقع، وهو ما يقلص المدة التي يقضونها في مرافق السجون، ويؤدي بالتالي إلى إبطاء وتيرة العمل الفني الذي يتعين على الوحدة القيام به. وإضافة إلى المهام الإدارية العادية، فإن شاغل هذه الوظيفة سيقوم أيضاً بالمساعدة في إدارة قاعدة بيانات السجون، وهي أحد محاور عمل الوحدة التي ستيسر تتبع الحالات المتصلة بالمرززة الأمنية المتكاملة ومتابعة المسائل المتصلة بحالات الحبس الاحتياطي.

قسم حقوق الإنسان

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٦ وظائف

٦٤ - في تشاد، ما زال الأطفال يعانون من الاعتداءات المرتكبة في سياق النزاع المسلح، وما زالت جميع أطراف النزاع ترتكب انتهاكات جسيمة لحقوقهم. وقد أبرز الأمين العام، في تقريره عن الأطفال والنزاع المسلح في تشاد (S/2008/532)، الطابع الملح لمراقبة وتعزيز الأمن داخل مخيمات اللاجئين والمشردين داخلياً وفي المناطق المحيطة بها لمنع الالتحاق بالجماعات المسلحة، وشدد على الحاجة إلى إقامة تعاون إقليمي مع جميع شركاء الأمم المتحدة لمعالجة المسائل المتصلة بتبادل المعلومات والقضايا العابرة للحدود مثل تجنيد الأطفال

واختطافهم وإعادة إدماجهم، وشجع البعثة وكيانات الأمم المتحدة المعنية على تخصيص الموارد اللازمة لمعالجة هذه المسألة.

٦٥ - وبناء على ذلك، ومن أجل كفاءة الرصد والتحقيق والإبلاغ بطريقة ملائمة بشأن جميع القضايا المتصلة بحماية الطفل وبحقوقه في شرق تشاد، بموجب قرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥)، يُقترح إنشاء مكتب داخل قسم حقوق الإنسان، يرأسه موظف لشؤون حماية الطفل (ف-٤)، يساعده موظفان اثنان من موظفي شؤون حماية الطفل (١ ف-٣ و ١ موظف وطني من الفئة الفنية)، ويعمل انطلاقاً من المقر المتقدم في أبيشي.

٦٦ - وإضافة إلى ذلك، يُقترح تعزيز قسم حقوق الإنسان عن طريق نقل وظيفة موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) التي تندرج حالياً ضمن الملاك الوظيفي للبعثة في بيراو (جمهورية أفريقيا الوسطى)، وإنشاء وظيفة واحدة إضافية لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) للقيام بعمليات التحقيق والرصد فيما يتصل بحقوق الإنسان في باهاي وغيرها. ومن شأن إنشاء الوظيفتين المقترحتين أن يمكن القسم من القيام بما لا يقل عن ٣٠ زيارة ميدانية خلال فترة الميزانية للتحقيق فيما يبلغ عنه من حوادث وحالات الاعتداء وانتهاك حقوق الإنسان في منطقتي باهاي وغيرها الواقعتين تحت مسؤوليته، وتوثيق هذه الحوادث والحالات، والقيام أيضاً بما لا يقل عن ١٢ تحقيقاً من التحقيقات المتصلة بحقوق الإنسان في مختلف أنحاء شرق تشاد، مع التركيز على حماية النساء والأطفال.

٦٧ - وأخيراً، يُقترح أيضاً تعزيز الملاك الوظيفي المعتمد حالياً، وقوامه ٣ مساعدين لغويين (الخدمة العامة الوطنية) يعملون في مقر البعثة في نجامينا (١) وفي المقر المتقدم في أبيشي (٢)، وذلك عن طريق إنشاء ٥ وظائف إضافية لمساعدين لغويين (من فئة الخدمة العامة الوطنية) يوزعون على المكاتب الميدانية الخمسة في فرشانا وقوز بيضا وعريبا وغيرها وباهاي. ومن شأن وجود هؤلاء المساعدين اللغويين أن يسهل إلى حد كبير التواصل بين الضحايا والموظفين الإداريين والمسؤولين الأمنيين المحليين وموظفي شؤون حقوق الإنسان. وينبغي أن تكون لدى شاغلي هذه الوظائف معرفة بلهجات قبائل المساليت أو الداجو أو التاما أو الزغاوة أو الفور أو العواديين (حسب المنطقة التي يعينون فيها) إلى جانب الفرنسية والعربية، وأن يرافقوا موظفي شؤون حقوق الإنسان يوميا في زياراتهم الميدانية، ويترجموا لهم شفها في لقاءاتهم مع ضحايا انتهاكات حقوق الإنسان والناجين منها، ومع أقارب هؤلاء، ومع الشهود والمصادر المحلية للمعلومات وزعماء القبائل والسجناء والسلطات المحلية، ومع غيرهم من اللاجئين والمشردين داخليا. ومن دون هذا الدعم، لن تستطيع البعثة تحقيق نواتجها المقررة من حيث الرصد والتحقيق والإبلاغ في مجال حقوق الإنسان.

العنصر ٣: الدعم

٦٨ - سيوفر عنصر الدعم في البعثة خلال فترة الميزانية خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ مهمة البعثة، عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون به الذي يتكون من ٢٥ ضابط اتصال عسكري و ٢٠٠ ٥ من أفراد الوحدات العسكرية و ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، إضافة إلى ملاك الموظفين المدنيين الفنيين الذي يتكون من ١١٨ موظفاً دولياً و ١٨٤ موظفاً وطنياً و ١٣ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٥ من الأفراد المقدمين من الحكومات. ويشمل الدعم جميع هذه الخدمات، بما في ذلك تنفيذ برامج السلوك والانضباط والبرامج المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وإدارة شؤون الموظفين، والرعاية الصحية، وصيانة مرافق المكاتب والمسكن وتشبيدها، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعمليات الجوية، وعمليات النقل الجوي والبري، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، إضافة إلى توفير الخدمات الأمنية للبعثة بكاملها. ومنطقة عمليات البعثة منطقة شاسعة جداً وقاحلة ونائية للغاية، وغير ساحلية، تنطوي على تحديات بالغة الصعوبة أمام انتشار البعثة في ستة مواقع رئيسية و ١٢ مخفراً للشرطة، وهي مواقع ومخافر سيكون من الضروري إعادة إمدادها بالسلع الأساسية وتوفير الخدمات الأساسية لها.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-١-١ إنهاء جميع مشاريع التشييد الكبرى المتصلة بالمعسكرات	٣-١-١ تزويد البعثة بالدعم الإداري واللوجستي والأمني المتسم بالفعالية والكفاءة
٣-١-٢ معدل شغور يبلغ ٦٠ في المائة للموظفين الوطنيين	
٣-١-٣ ٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٢٤ في المائة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٦٠ في المائة	
٣-١-٣ ٣-١-٣ التقيد التام بمعايير العمل الأمنية الدنيا	

النواتج

تحسين الخدمات

- استخدام نظام للتعقب بالسوائل لتحسين الكفاءة والسلامة في تعقب وتبعب الرحلات في إطار جميع العمليات الجوية للأمم المتحدة
- تطبيق نظام جمع المياه للتقليل من الاعتماد على السوق التجارية المحلية (إمدادات المياه المحلية) في النزود بالمياه، وزيادة معدل الاستهلاك اليومي للمياه للشخص الواحد من المعدل الحالي البالغ ٤٥ لتراً إلى ٦٠ لتراً

- الحفاظ على معايير العمل الأمنية الدنيا في جميع مباني البعثة، بما في ذلك تركيب نظم دوائر تلفزيونية مغلقة ولصق رقائق مانعة للتشظي على جميع النوافذ الزجاجية الخارجية والداخلية
- تعزيز فريق الاستقدام في إطار الملاك الوظيفي للبعثة

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والأفراد المدنيون

- تمركز قوام متوسطه ٢٥ ضابط اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٢٠٠ فرد من الأفراد العسكريين وتناوبهم وإعادتهم إلى أوطانهم
- إدارة ما مجموعه ١ ٥٦٧ موظفا من الموظفين المدنيين، منهم ٥٩٦ موظفا دوليا، و ٧٧٠ موظفا وطنيا، و ٢٠١ من متطوعي الأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج سلوك وانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، تشمل التدريب والوقاية والرصد والإجراءات التأديبية وتقديم توصيات باتخاذ إجراءات علاجية متى حدث أي سوء سلوك

المرافق والبنية التحتية

- صيانة وإصلاح ١٩ من الأماكن المخصصة للمكاتب و ٨ من الأماكن المخصصة لإقامة الموظفين المدنيين وأفراد شرطة الأمم المتحدة و ٦ من مراكز الشرطة فيما مجموعه ٣٠ موقعا
- الإشراف على جميع مشاريع التشييد الكبرى المتصلة بأماكن العمل الآنف الذكر
- الإشراف على خدمات الصرف الصحي، بما في ذلك التنظيف وصيانة الأرضيات وغسل الملابس وأتواب المرافق الطبية والمطابخ، ومكافحة الآفات وناقلات الأمراض، والتخلص من النفايات الطبية، والوقاية من الحرائق، وصيانة المحطات والمعدات وإصلاحها، وصيانة المباني والمرافق وإصلاحها، وإدارة المخازن والإمدادات في ١٩ موقعا، والتخلص من القمامة والنفايات، والتخلص من النفايات الخطرة في ٣٠ موقعا
- صيانة ٥ محطات أساسية لمعالجة المياه ومحطتين لتعبئة المياه
- تشغيل وصيانة ٤٨٠ مولدا من المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة في ٣٠ موقعا
- الإشراف على تجديد المطارات الموجودة، بما في ذلك إصلاح المدرجات وتشديد منصات للطائرات العمودية في ٥ مواقع

النقل البري

- تشغيل وصيانة ١ ١٦٤ من المركبات والمقطورات ومعدات النقل المملوكة للأمم المتحدة، بما فيها ٨ مركبات مدرعة، و ١ ٤٩٤ مركبة مملوكة للوحدات، وذلك في ١٠ ورش موزعة على ١٠ مواقع
- توفير إمدادات قدرها ٥٦٣ ٢٥٣ ٨ لترا من النفط والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البري
- توفير النقل المكوكي يوميا، لمدة ٧ أيام في الأسبوع، لما متوسطه ١٥٠ فردا من أفراد الأمم المتحدة في اليوم الواحد من أماكن إقامتهم إلى منطقة عمل البعثة، وفي الاتجاه المعاكس

- تشغيل خدمة توزيع مركبات النقل لتوفير المركبات الخفيفة والشاحنات والمعدات الثقيلة ووسائل النقل بطلب من رئيس قسم اللوجستيات والأقسام الأخرى، وتلبية الطلبات المتصلة بالزوار الوافدين
- العمل بنظام تسجيل حركة السيارات لمراقبة وتعقب استخدام المركبات والوقود والتقييد بالإجراءات التشغيلية الموحدة في مجال النقل

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٨ طائرات ثابتة الجناحين و ٢٩ طائرة عمودية، من بينها ١٨ طائرة عسكرية، في ٨ مواقع
- توريد ١٤٦ ٢٣٠ ١٩ لتراً من النفط والزيوت ومواد التشحيم للعمليات الجوية

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية تتألف من محطتين أرضيتين مركزيتين لتوفير الاتصالات بالصوت والفاكس والصورة ونقل البيانات
- دعم وصيانة ٢٦ نظاماً من نظم الفتحات الطرفية الصغيرة جدا (VSAT) و ٣٧ مقسماً هاتفياً و ٣٩ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة
- دعم وصيانة أجهزة إعادة البث وأجهزة الإرسال البالغ عددها ٧٠٢ جهازاً من الأجهزة ذات التردد العالي و ٣٩٢٨ جهازاً من الأجهزة ذات التردد العالي جدا
- دعم وصيانة محطتين إذاعيتين للبث على موجة التضمين الترددي في مرفقين للإنتاج الإذاعي

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ١٠٦ من الحواسيب لخدمة الشبكة و ١٥٦٣ حاسوباً مكتيباً و ٤٧٧ حاسوباً محمولاً و ٤٨٩ آلة طباعة و ١١٣ جهاز إرسال رقمي في ٤٢ موقعا
- دعم وصيانة ٣٥ شبكة من الشبكات المحلية (LAN) والشبكات الواسعة (WAN) لخدمة ما مجموعه ٢١٦٥ مستخدماً (٥٩٦ من الموظفين الدوليين و ٧٧٠ من الموظفين الوطنيين و ٢٠١ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٥ من المراقبين العسكريين و ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ١٤٠ من ضباط الأركان العسكرية و ٣٢ من المقاولين و ٢٥ من الأفراد المقدمين من الحكومات و ٧٦ من المستخدمين من البلدان المساهمة بقوات) في ٤٢ موقعا
- دعم وصيانة الشبكة اللاسلكية للمنطقة

الخدمات الطبية

- صيانة وتشغيل مرفقين من مرافق المعدات المملوكة للوحدات (مرفق طبي واحد من المستوى الثاني من المرافق التابعة للبلدان المساهمة بقوات في أبيشي، ومرفق واحد من المستوى +١ في بيراو)؛ و ٤ مرافق مملوكة للأمم

المتحدة (مستوصفات من المستوى الأول في عريبا وأبيشي وفرشانا وقوز بيضا)؛ وتوفير خدمات طبية متقدمة في باهاي وغيريدا لجميع أفراد البعثة

- الحفاظ على ترتيبات للإجلاء الطبي البري والجوي على مستوى البعثة ككل لجميع الموظفين إلى مرافق طبية إقليمية معترف بها من المستويين الثالث والرابع (في الكاميرون ومصر ونيروي وجنوب أفريقيا)
- تشغيل وصيانة مرافق لتقديم الاستشارات والفحوص الطوعية والسرية المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع أفراد البعثة
- برنامج للتوعية الصحية بفيروس نقص المناعة البشرية، بما في ذلك التوعية عن طريق الأقران، لجميع أفراد البعثة
- تقديم الاستشارات والفحوص الطوعية والسرية داخل البعثة
- برنامج توعية/وقاية لسكان المنطقة المضيفة

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع في جميع أنحاء منطقة البعثة
- توفير الحماية اللصيقة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيعة المستوى
- إجراء تقييم لأمن المواقع يشمل البعثة بأكملها، بما في ذلك إجراء مسح لـ ٢٠٠ من أماكن الإقامة
- تنظيم ما مجموعه ١٢ دورة إعلامية بشأن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع أفراد البعثة
- تنظيم ٤٨ تدريباً تمهيدياً على المسائل المتصلة بالأمن و ١٢ تدريباً على مكافحة الحرائق/التأهب للحرائق لجميع موظفي البعثة الجدد

العوامل الخارجية

عدم تعطيل حركة الموظفين ونشر الموارد التشغيلية؛ وقيام البائعين والمتعاقدين والموردين بإيصال السلع والخدمات والإمدادات وفقاً لل عقود المبرمة معهم

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، الدعم

الموظفون الدوليون		الموظفون المدنيون	
وكيل أمين	عام - أمين عام	مد-٢	مد-١
متطوعو	موظفون الأمم المتحدة	موظفون وطنيون	موظفون مدنيون
مساعد	موظفون الأمم المتحدة	موظفون وطنيون	موظفون مدنيون
مكتب مدير دعم البعثة	مقر البعثة (بجامينا)	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	مقر البعثة (بجامينا)
١٥	١	٤	١٠
٤	٣	٢	١

الموظفون الدوليون								
موظفون المدينون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	٢	٥	٤	١٢	١	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٢	٤	٤	١١	٤	٢٠
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	٢	-	٢	-	٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	١	٢	٦	٤	١٣	٤	٢٣
صافي التغيير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	٣	٥
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير	-	-	-	١	-	١	٣	٥
الفريق المعني بالسلوك والانضباط								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	٢	-	-	-	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	-	٢	-	-	-	-	٢
صافي التغيير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	الموظفون المدنيون
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع	الخدمة الفرعية	الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغيير
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(٢) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨									
١	-	-	١	-	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
١	-	١	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع المناصب المؤقتة المعتمدة^(٢) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨									
٢	-	١	١	-	١	-	-	-	
المناصب المؤقتة المقترحة ^(٣) للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩									
١	-	-	١	-	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
١	-	١	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع المناصب المؤقتة المقترحة^(٣) للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩									
٢	١	١	-	١	-	-	-	-	
صافي التغيير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغيير
المجموع الفرعي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨									
٤	-	١	٣	-	١	٢	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠									
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	مقر البعثة (نجامينا)

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣	الميدانية	الخدمية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	الأمم المتحدة	متطوعو المجموع
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	١	-	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	٢	١	-	٣	١	-	٤
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	١	-	٢	٢	١	٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	١	-	٢	٢	١	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	١	-	٢	٣	٢	٧
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	١	١	-	٢	٣	٢	٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	١	١	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير	-	-	-	-	-	١	١	٢
الخدمات الإدارية	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	٢	٢	١١	١٧	٨	٢	٢٧
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٥	١١	١٨	٣٤	١٣	٧	٥٤

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	الأمم المتحدة	متطوعو المجموع
المكاتب الميدانية	-	-	-	٢	٤	٦	٩	-	١٥
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	٧	١٧	٣٣	٥٧	٣٠	٩	٩٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٢	٦	١٠	١٨	١١	٤	٣٣
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٥	١٣	٢٧	٤٦	٢٥	٢٠	٩١
المكاتب الميدانية	-	-	٣	١	١٠	١٤	١٤	٢	٣٠
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	١	١٠	٢٠	٤٧	٧٨	٥٠	٢٦	١٥٤
صافي التغيير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	٢	(١)	١	٣	٢	٦
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	٢	٩	١٢	١٢	١٣	٣٧
المكاتب الميدانية	-	-	٣	(١)	٦	٨	٥	٢	١٥
مجموع صافي التغيير	-	١	٣	٣	١٤	٢١	٢٠	١٧	٥٨
دائرة خدمات الدعم المتكامل									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	٧	٣٢	٣٩	٥٦	٢٢	١١٧
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١١	١٨	٩٨	١٢٧	١١٨	٤٥	٢٩٠
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٠	٣٦	٤٦	٥٥	٢٦	١٢٧
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	١١	٣٥	١٦٦	٢١٢	٢٢٩	٩٣	٥٣٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	٧	٣٥	٤٢	٨٦	٢٦	١٥٤
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	١٦	٣٣	١٢١	١٧١	١٨١	٧٣	٤٢٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٠	٤٣	٥٣	١١٤	٥٧	٢٢٤
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	١	١٦	٥٠	١٩٩	٢٦٦	٣٨١	١٥٦	٨٠٣
صافي التغيير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	٣	٣	٣٠	٤	٣٧
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٥	١٥	٢٣	٤٤	٦٣	٢٨	١٣٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	٧	٧	٥٩	٣١	٩٧
مجموع صافي التغيير	-	١	٥	١٥	٣٣	٥٤	١٥٢	٦٣	٢٦٩

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع			متطوعو الأمم المتحدة المجموع
					الميدانية	الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	
صافي التغيير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	٣	٢	٥	٣٤	٩
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٢	٥	١٧	٣٢	٥٦	٧٦	٤٢
المكاتب الميدانية	-	-	٣	(١)	١٣	١٥	٦٤	٣٣
مجموع صافي التغيير	-	٢	٨	١٩	٤٧	٧٦	١٧٤	٨٤
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(٢) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	١	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع المناصب المؤقتة المقترحة^(٢) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	٢
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	١	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع المناصب المؤقتة المقترحة^(٢) للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	٢
صافي التغيير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٧	٢٠	٧٠	٩٨	٩٠	٢٥
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١٩	٣٥	١٤٤	١٩٨	١٦٢	٥٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٥	٩١	١٠٦	١٦٠	٢٦
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	٢٦	٧٠	٣٠٥	٤٠٢	٤١٢	١٠٤

الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعية	ف-٣	ف-٥	ف-٤	مد-٢	مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
الموظفون المدنيون									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠									
٢٦١	٣٤	١٢٤	١٠٣	٧٢	٢٣	٧	١	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥٨٧	٩٥	٢٣٨	٢٥٤	١٧٦	٥٢	٢٤	٢	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٤٠٤	٥٩	٢٢٤	١٢١	١٠٤	١٤	٣	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩									
١٢٥٢	١٨٨	٥٨٦	٤٧٨	٣٥٢	٨٩	٣٤	٣	-	
صافي التغيير									
٤٨	٩	٣٤	٥	٢	٣	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
١٧٤	٤٢	٧٦	٥٦	٣٢	١٧	٥	٢	-	المقر المتقدم (أبيشي)
١١٢	٣٣	٦٤	١٥	١٣	(١)	٣	-	-	المكاتب الميدانية
٣٣٤	٨٤	١٧٤	٧٦	٤٧	١٩	٨	٢	-	مجموع صافي التغيير

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، ضمن تكاليف الموظفين المدنيين.

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٧٦ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٧٤ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها ٨٤ منصبا

٦٩ - ونتيجة لنشر عنصر عسكري تابع للبعثة ليحل محل القوة الأوروبية في كل من تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، ودعما لتنفيذ الأحكام ذات الصلة من قرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، سيتطلب نطاق الدعم المقدم لعملية نشر القوات وحجم ذلك الدعم وتعقيده، فضلا عن اتساع نطاق أنشطة البعثة، زيادة كبيرة في هيكل الدعم الأصلي للبعثة. وتتماشى التغييرات في هيكل شعبة دعم البعثة واحتياجاتها من الموظفين مع الاحتياجات اللوجستية واحتياجات الدعم في عمليات حفظ السلام الأخرى التي لها عدد مماثل من أفراد الوحدات العسكرية المأذون بهم، وتأخذ في الحسبان الطابع المعقد لمنطقة العمليات.

٧٠ - وسيقدم عنصر الدعم المقترح للبعثة الدعم الإداري واللوجستي والتقني والأمني على نحو فعال وكفؤ لأفراد البعثة العسكريين، وشرطة الأمم المتحدة، والموظفين الأساسيين لتنفيذ

ولاية البعثة. وقد حدد المستوى المقترح لملاك الموظفين بما يكفل توافر قدرات داخل البعثة لتزويد الممثل الخاص للأمين العام والأفراد العسكريين وشرطة الأمم المتحدة والموظفين الأساسيين بالوسائل اللازمة لاضطلاعهم بالمهام والمسؤوليات الموكولة إليهم، وذلك من خلال استقدام الموظفين وإدارتهم على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة؛ والميزنة، والضوابط الداخلية وتقارير الأداء؛ والخدمات المالية والمحاسبية؛ وخدمات إدارة المشتريات والعقود؛ والخدمات العامة (مراقبة الممتلكات، والحقيبة الدبلوماسية والبريد، وإدارة المطالبات)؛ وإدارة السلامة والوقاية من الحوادث؛ والخدمات الصحية، بما فيها الإسعافات الأولية، وتثبيت حالة المصابين وإجلاؤهم، والاستشارات الطبية لمرضى الإجهاد؛ واللوجستيات؛ وخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات؛ والهندسة المدنية، بما فيها خدمات إدارة المباني والمياه والبيئة؛ والخدمات الجغرافية؛ وإزالة الألغام؛ وخدمات الإمداد؛ والنقل الجوي والبري. وبناء عليه، فإن هيكل الدعم يعكس إلى حد بعيد ترفيع وظيفة رئيس دعم البعثة (مد-١) إلى وظيفة مدير دعم البعثة (مد-٢)، فضلا عن ترفيع وظائف رؤساء الأقسام في دائرتي الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل، مع مراعاة زيادة عدد الموظفين في الأقسام والزيادة الملحوظة في مستوى ونطاق المسؤوليات الناجمة عن نشر قوام البعثة العسكري المأذون به.

مكتب مدير دعم البعثة

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها ٣ مناصب

٧١ - بناء على استعراض المسؤوليات الفنية ذات الصلة بتوسيع الأقسام والزيادة الملحوظة في مستوى ونطاق المسؤوليات الناجمة عن نشر قوام البعثة العسكري المأذون به، واعتبارا للطابع المعقد لمنطقة العمليات، من المقترح ترفيع وظيفة رئيس دعم البعثة (مد-١) المعتمدة إلى وظيفة مدير دعم البعثة (مد-٢).

٧٢ - ويضم ملاك الموظفين المأذون به حاليا لديوان مدير دعم البعثة المقترح موظفا إداريا (ف-٤) ومساعدين إداريين (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٧٣ - وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية المطلوب الاضطلاع بها بعد توسيع البعثة، من المقترح ترفيع وظيفة الموظف الإداري من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. وسيتولى شاغل

هذه الوظيفة إسداء المشورة إلى مدير دعم البعثة المقترح بشأن مسائل حاسمة ذات صلة بالإدارة. كما سيكون مطلوباً من شاغل الوظيفة تطوير كافة إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة، بتنسيق وثيق مع الأفراد العسكريين. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المعتمد حالياً لديوان مدير دعم البعثة المقترح عن طريق إنشاء وظيفة موظف لإعداد التقارير (ف-٢) يقوم، بتنسيق وثيق مع مدير دعم البعثة المقترح والموظف الإداري الأقدم، بتدبير المسؤوليات المفوضة نيابة عنهما، ويضطلع بمسؤولية تجميع مادة التقارير الشهرية الدورية المقدمة إلى مقر الأمم المتحدة، وإعداد تقارير خاصة قد يطلبها رئيس دعم البعثة لتحسين الرقابة والإدارة في البعثة؛ وإنشاء ثلاث مناصب إضافية لمساعدين إداريين (من متطوعي الأمم المتحدة). وسيتولى المساعدون الإداريون المقترح إنشاء وظائفهم، كل في المكتب الميداني الذي يقع تحت مسؤوليته (فرشانا، وقوز بيدها، وعريبا) مسؤولية ربط التواصل يومياً مع الموظفين الإداريين (ف-٤) المسؤولين عن تنسيق أعمال المكاتب والإشراف اليومي عليها، وإبلاغ رئيس دعم البعثة بالمستجدات المتعلقة بكافة المسائل ذات الصلة كل بالمكتب الإقليمي الذي يقع تحت مسؤوليته.

٧٤ - وأما وحدة الميزانية، وهي وحدة مسؤولة مباشرة أمام مدير دعم البعثة، فتتولى مسؤولية إعداد ميزانية البعثة وتقرير الأداء ومراقبة تنفيذ الميزانية. ولمسايرة الزيادة التي حدثت في حجم العمل نتيجة توسيع البعثة، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المأذون به حالياً والمُشكّل من أربعة أفراد (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، بإنشاء وظيفة إضافية لمساعد لشؤون الميزانية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيتولى شاغل الوظيفة المساعدة في التحديث اليومي للتقرير المتعلق بنفقات السفر والتدريب، ويضطلع بمسؤولية مسك سجلات جميع المشاريع ذات الأثر السريع، كما سيساعد في جميع المسائل الإدارية المتصلة بالإجازات والحضور في وحدة الميزانية.

وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها منصب واحد

٧٥ - تضطلع وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز بالمسؤولية عن تصميم وتنفيذ برنامج شامل للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه لجميع فئات الأفراد العاملين في حفظ السلام في البعثة، وتوفير استشارات وفحوص تطوعية وسرية، وإدماج مسائل التوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه في البرنامج التدريبي

للمفرزة الأمنية المتكاملة. وبالنظر إلى نشر العنصر العسكري، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المعتمد المكون من أربعة موظفين معيّنين بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ موظف وطني من الفئة الفنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، بإنشاء وظيفتي مدرب/مستشار (موظف وطني واحد من الفئة الفنية، و ١ من تطوعي الأمم المتحدة) لتدبير المسائل ذات الصلة بالاستشارات الطبية لجميع أفراد البعثة عسكريين وشرطة ومدنيين، فضلا عن تقديم استشارات إلى المشردين واللاجئين والسكان المحليين. ونظرا لتقييد تنقل الموظفين الوطنيين في مخيمات اللاجئين، من المهم أن ينفذ شاغلا الوظيفتين دورات تدريبية في مخيمات اللاجئين، مع الاحتفاظ بالمعلومات السرية بشأن الاستشارات والفحوص التطوعية المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية.

الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٢١ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٢٠ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها ١٧ منصبا

٧٦ - يُعهد إلى دائرة الخدمات الإدارية بمهام التخطيط والتنسيق وتقديم الخدمات الإدارية لدعم العدد الكبير من موظفي البعثة المدنيين، ومن الأفراد العسكريين وشرطة الأمم المتحدة، ويشمل ذلك الخدمات المالية وإدارة وتنظيم الموارد البشرية، وشراء السلع والخدمات للبعثة وإدارة العقود والخدمات العامة.

٧٧ - وتعزى زيادة ٥٨ وظيفة ومنصبا في دائرة الخدمات الإدارية إلى إنشاء ٤١ وظيفة (وظيفة من الرتبة مد-١، ووظيفتان من الرتبة ف-٥، ووظيفة من الرتبة ف-٤، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٣، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٢٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) و ١٧ منصبا (متطوعو الأمم المتحدة) في مكتب رئيس الخدمات الإدارية، وإدارة المكاتب الميدانية وقسم الشؤون المالية، وقسم الموارد البشرية، وقسم المشتريات وإدارة العقود، والمركز المتكامل لتدريب البعثات ووحدة المجلس المحلي للمطالبات وحصر الممتلكات، بالإضافة إلى وحدة إدارة المحفوظات والسجلات المقترحة، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، على النحو المفصل في الفقرات من ٧٨ إلى ٨٧ أدناه.

٧٨ - وبناء على استعراض الوظائف الفنية المتعلقة بتوسيع البعثة، يقترح ترفيع وظيفة رئيس دائرة الخدمات الإدارية من ف-٥ إلى مد-١. وسيُعهد إلى شاغل الوظيفة بقدر كبير من

المهام الإدارية والمالية لكفالة سلاسة سير العمل والرصد والتنسيق بين مختلف العناصر الموسّعة للبعثة، وعلى وجه الخصوص لضمان استمرار تقديم الدعم الفني الذي سيكف الاتحاد الأوروبي عن تقديمه. وبالإضافة إلى ما سبق، يُقترح نقل وظيفتي المساعدين الإداريين (المعتمدتين يشغل إحداها موظف وطني من فئة الخدمات العامة ويشغل الثانية متطوع من متطوعي الأمم المتحدة) يتوليان مهمة تنظيم وإدارة الشؤون المتعلقة بملاك متطوعي الأمم المتحدة في ديوان رئيس دائرة الخدمات الإدارية، إلى وحدة الدعم التابعة للأمم المتحدة، على النحو المبين في الفقرة ٨٦ أدناه.

٧٩ - ويتولى قسم الشؤون المالية مهمة وضع الضوابط المالية ومراعاة التقيّد بها، وإدارة حسابات البعثة، وسداد المبالغ المطلوبة لتسوية فواتير البائعين والموردين، والمطالبات المتعلقة بسفر الموظفين، وكشوف مرتبات الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، وسداد بدل الإقامة المقرر للبعثة والاستحقاقات الأخرى لموظفي البعثة الدوليين والأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة، وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. وهناك أعباء إضافية سيتحملها قسم الشؤون المالية بسبب توسيع نطاق البعثة والملاك الوظيفي، بالإضافة إلى قيام بائعين عديدين بتوفير خدمات الإمداد والسلع (الوقود وحصص الإعاشة والوجبات المطبوخة والأعمال الهندسية)، التي كانت قوة الاتحاد الأوروبي تقدمها سابقاً بموجب الاتفاق التقني. وبناء على استعراض الوظائف الفنية، يُقترح ترفيع وظيفة رئيس قسم الشؤون المالية من ف-٤ إلى ف-٥، بسبب الزيادة الملحوظة في عبء العمل الذي يتحمله شاغل هذه الوظيفة واتساع نطاق المسؤوليات. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المعتمد حالياً، المتكون من ١٥ موظفاً (٢ من الرتبة ف-٣، و ١ من الرتبة ف-٢ و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة) تابعين للمقر المتقدم للبعثة في أبيشي، من خلال إنشاء ثماني وظائف إضافية لمساعدتي شؤون مالية (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة واثان من متطوعي الأمم المتحدة). ويقوم قسم الشؤون المالية بالمهام المتعلقة بالحاسبة وكشوف المرتبات لكامل البعثة؛ ومعظم المهام المتعلقة بالمدفوعات؛ وأمانة الصندوق في شرق تشاد؛ بالإضافة إلى المهام المتعلقة بالمراقبة والإشراف العامين. وسيتمكّن الموظفون الإضافيون المقترحون جميع الوحدات التي سيزداد قوامها من مواصلة تقديم خدمات تتسم بالجودة لموظفي البعثة العاملين في كامل شرق تشاد؛ وستدعم وحدة الحسابات بزيادة وظيفتين (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة)؛ ووحدة جدول الرواتب بزيادة وظيفتين (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ ووحدة المدفوعات بثلاث وظائف (وظيفة من فئة الخدمة

الميدانية، وموظف واحد من فئة الخدمات العامة، ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة)، وستضاف وظيفة أمين صندوق (موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة). وفي مقر البعثة في نجامينا، يُقترح تعزيز قوام الموظفين المأذون به حاليا، والذي يتكون من أميني صندوق (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة)، من خلال إنشاء أربع وظائف إضافية (وظيفة من الرتبة ف-٣، ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة)، لتمكين القسم من تقديم خدمات مالية شاملة. وكمركز رئيسي لعبور الموظفين الذين يصلون إلى البعثة أو يغادرونها، تشمل الخدمات المالية المقدمة في مقر البعثة في نجامينا المهام العادية التي يقوم بها أمين الصندوق، ومهام موظف التصديق، وتقديم الخدمات المتعلقة بالثريات وحسابات السلف، وتقديم المشورة لجميع الموظفين بشأن المسائل المالية، بما في ذلك مراجعة المطالبات، وإنهاء الإجراءات المالية المتعلقة بالموظفين المغادرين، كما تشكل هذه الخدمات جزءا أساسيا من التدريب التوجيهي للأفراد القادمين حديثا إلى البعثة.

٨٠ - ويقدم قسم الموارد البشرية إلى البعثة خدمات متكاملة واستراتيجية متعلقة بإدارة الموارد البشرية، بما في ذلك الخدمات المتعلقة باستقدام جميع فئات الموظفين، وإدارة استحقاقاتهم، وتقديم المشورة إلى الموظفين بشأن الاستحقاقات، ورصد الوقت والدوام لجميع فئات الموظفين، وإدارة المتطلبات المتعلقة بالسفر والتأشيرات. وبناء على استعراض الوظائف الفنية، يُقترح ترفيع وظيفة رئيس قسم الموارد البشرية من ف-٤ إلى ف-٥. ويساعد شاغل الوظيفة موظف لشؤون الموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية)، وهي وظيفة مدرجة حاليا في الملاك الوظيفي لمقر البعثة في نجامينا، ستنقل إلى المقر المتقدم في أبيشي. وبناء على استعراض الوظائف الفنية لمساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية) وهي وظيفة مدرجة حاليا في الملاك الوظيفي للمقر المتقدم في أبيشي، يُقترح إلغاء الوظيفة وإنشاء وظيفة مساعد إداري (لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتقديم الدعم الإداري إلى رئيس قسم الموارد البشرية. وفضلا عن ذلك، يقترح أيضا تعزيز الملاك الوظيفي المأذون به حاليا، والمتكون من ١٤ موظفا (وظيفة من الرتبة ف-٣، وست وظائف من فئة الخدمة الميدانية، وأربعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة)، يعملون حاليا في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي، من خلال إنشاء سبع وظائف إضافية (وظيفة من الرتبة ف-٤، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة، وأربعة من متطوعي الأمم المتحدة)، ونقل ثلاث وظائف مدرجة حاليا في الملاك الوظيفي لمقر البعثة في نجامينا (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة، ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، لتقديم الدعم إلى الوحدات الأربع المقترحة إنشاؤها

وهي: وحدة الاستقدام، ووحدة الموظفين الوطنيين، ووحدة قيد الوقت والدوام للموظفين المدنيين، بالإضافة إلى وحدة قيد الوقت والدوام للمراقبين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة. فضلا عما سبق، ولكي يتسنى تقديم الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية إلى الموظفين العاملين في الميدان، يُقترح أن يقوم القسم بنشر ثلاثة أفرقة للعمل في المكاتب الميدانية في عريبا وفرشانا وقوز بيضا، وسيكون كل فريق منها من موظفين مساعدين لشؤون الموارد البشرية (موظف من فئة الخدمة المدنية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٨١ - ويتولى المركز المتكامل لتدريب البعثات إعداد المبادرات والأنشطة التدريبية لجميع موظفي البعثة وتطويرها وتنفيذها ورصدها وتقييمها، كما يقوم بتعزيز أنشطة التطوير الوظيفي، وبناء قدرات الموظفين الوطنيين. ويُقترح تعزيز ملاك الموظفين المأذون به حاليا، والمتكون من أربعة موظفين (موظف من الرتبة ف-٤، وموظف من الرتبة ف-٣)، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة، ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، من خلال إنشاء منصب واحد لمدرب (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويركز موظف التدريب (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة) بشكل أساسي على تنفيذ الأنشطة المتعلقة بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، لفائدة موظفي البعثة، وقيّم الاحتياجات التدريبية والتعليمية للموظفين، وتحسين المواد التدريبية ذات الصلة للدورات/حلقات العمل، وتقديم الدعم للتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات، كما يساعد أيضا في تعهد إدارة قاعدة البيانات المتعلقة بالتدريب. ويتولى المساعد الإداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) مهام التسيير اليومية المتعلقة بتقديم الدعم الإداري والدعم اللوجستي للوحدة، ومتابعة حفظ الملفات. وبإنشاء الوظيفتين الإضافيتين المقترحتين، سيتمكن المركز من مضاعفة عدد الدورات التدريبية في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠.

٨٢ - ويتولى قسم المشتريات المهام المتعلقة بالتخطيط والإعداد لجميع جوانب المشتريات والجوانب التعاقدية للمشاريع ذات الصلة بشراء مختلف السلع والخدمات، بالإضافة إلى وضع قائمة شاملة بالبائعين الإقليميين؛ وإدارة العقود الإطارية على مستوى البعثة؛ وكفالة تنفيذ المفاوضات الأولية لتأجير المباني والمخازن والإمدادات من العقود وفقا لقواعد وأنظمة الأمم المتحدة في مجال المشتريات، والحصول على الموافقة من مقر الأمم المتحدة في الوقت المناسب، بحسب الاقتضاء. وبناء على استعراض الوظائف الفنية المتعلقة بتوسيع نطاق البعثة، وزيادة حجم المسؤوليات والمساءلة، وزيادة المشاركة في المفاوضات بشأن العقود الرئيسية، والتعامل مع العناصر الفاعلة في السوق المحلي، يُقترح ترفيع وظيفة رئيس قسم المشتريات من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. وفي ضوء وجود كم أكبر من أنشطة المشتريات لشراء المواد اللازمة للأعمال الهندسية ولتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والنقل، والإمدادات

والخدمات ذات الصلة، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المأذون به حالياً، والمتكون من ١٢ موظفاً (٣ من الرتبة ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، من خلال إنشاء وظيفة إضافية لموظف مشتريات (من الرتبة ف-٣). ومن شأن الوظيفة المقترحة تمكين القسم من إنشاء وحدتي مشتريات، تغطي كل منها (أ) المشتريات المتعلقة باللوازم الهندسية ولوازم النقل ومراقبة التحركات واللوازم التدريبية؛ و (ب) شؤون تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والإمدادات، واللوازم الطبية واحتياجات النقل الجوي، ووحدة خدمات الدعم، ووحدة الخدمات التعاقدية، ويرأس كلا منها موظف مشتريات (من الرتبة ف-٣). وفضلاً عما سبق، يُقترح إنشاء وظيفة إضافية لمساعد مشتريات (من فئة الخدمة الميدانية) لتقديم الدعم إلى الوحدة في الاعتناء بالشؤون المتعلقة بالاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والإمدادات، واللوازم الطبية، واحتياجات النقل الجوي، وذلك بسبب حجم ما يتم إعداده من طلبات الشراء، وما يلزم من وقت طويل في الإعداد لخدمات شحن البضائع، وعدم وجود سوق متطورة في نجامينا، الأمر الذي يتطلب من المشتريين الذهاب بأنفسهم لزيارة مواقع البائعين للتأكد من وجودهم الفعلي، وشرح إجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بتقديم العطاءات. ولتوفير دعم المشتريات من السوق المحلية في أبيشي التي يمكن الاستفادة منها في تلبية الاحتياجات العاجلة والمباشرة، يُقترح إنشاء أربع وظائف لمساعدتي مشتريات (اثنتان من فئة الخدمة الميدانية واثنتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) للعمل في المقر المتقدم في أبيشي، أن هؤلاء الموظفين سيتولون أيضاً المهام المتعلقة بتغطية الاحتياجات في فرسانا وقوز بيضا وعريبا.

٨٣ - ويتولى قسم إدارة العقود المهام المتعلقة بإدارة جميع العقود في منطقة البعثة، بما في ذلك وضع وإنشاء النظم المناسبة لرصد العقود ورصد تنفيذ العقود. ونظراً لوجود عدد ضخم من العقود/التعاقدات يتعين على القسم إدارته والإشراف عليه، فضلاً عن العقدين الرئيسيين الحاليين لأعمال البناء وصيانة المعسكرات وتقديم الخدمات لها، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المأذون به حالياً، الذي يتكون من تسعة موظفين (موظف من الرتبة ف-٤ و ٣ موظفين من الرتبة ف-٣ و ٣ موظفين من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة، ومنتطوع من منتطوعي الأمم المتحدة)، من خلال إنشاء وظيفتين لموظفي إدارة عقود (الرتبة ف-٣)، و ٣ وظائف لمساعدتي إدارة عقود (من منتطوعي الأمم المتحدة). ومن شأن الوظائف الخمس المقترحة إضافتها تمكين القسم من إنشاء وحدتين إضافيتين (وحدة معنية بمخطة مراقبة ضمان الجودة والوحدة القانونية لإدارة العقود)، بالإضافة إلى الوحدات الثلاث الحالية (وحدة تجهيز الفواتير وعقود الخدمات، ووحدة العقود والمشتريات، ووحدة إدارة العقود).

٨٤ - وتتولى وحدة المجلس المحلي للمطالبات وحصر الممتلكات المهام المتعلقة باستعراض وتجهيز المطالبات المقدمة للتحصيل من البعثة، والمطالبات المتعلقة بالخسائر أو الأضرار اللاحقة بالأمتعة الشخصية لأفراد البعثة. ولتسهيل الإسراع بتجهيز وتسوية الحالات، بما في ذلك المطالبات قبل الأطراف الثالثة، التي يتوقع أن تتزايد مع نشر الأفراد العسكريين، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين المأذون به حالياً، والمتكون من خمسة موظفين (موظف من الرتبة ف-٣، وموظف من الرتبة ف-٢، وموظف من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة، ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، من خلال إنشاء وظيفتين إضافيتين لمساعدتين لشؤون المطالبات (واحدة من فئة الخدمة الميدانية وواحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٨٥ - وفي ضوء الحاجة إلى تسجيل وحفظ المعلومات داخل البعثة، يُقترح إنشاء وحدة لإدارة المحفوظات والسجلات، تتبع مباشرة رئيس دائرة الخدمات الإدارية، ويكون مقرها في أيبشي، ينسب إليها ثلاثة موظفي إدارة معلومات (موظف من فئة الخدمة الميدانية، ومتطوعان من متطوعي الأمم المتحدة) وثلاثة مساعدي إدارة معلومات (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). ويتولى شاغلو الوظائف المهام المتعلقة بحفظ الملفات والمحفوظات/المحفوظات الإلكترونية، لمراسلات البعثة؛ وتنسيق وتصنيف جميع المعلومات؛ وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسجلات المحفوظة وتعهدتها، وإنفاذ خطة استعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى؛ وتدريب المنسقين التابعين للبعثة على نظام التصنيف الموحد، وإصدار التعليمات اللازمة.

٨٦ - ومع زيادة ملاك البعثة من متطوعي الأمم المتحدة، يُقترح تزويد البعثة بهيئة مكرسة لهذا الغرض. وستتولى وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة المقترحة إدارة شؤون متطوعي الأمم المتحدة الذين ينسبون إلى البعثة، والتخطيط لاستقدامهم وتعيينهم وتوجيههم وتقديم الإحاطات لهم وتنظيم وإدارة أداؤهم. وستقدم الوحدة أيضاً دعماً إضافياً للموظفين من حيث الجوانب المالية والإقامة، فضلاً عن تعزيز روح التطوع داخل نطاق البعثة، ولدى السكان المحليين على حد سواء، من خلال تنظيم مشاريع تطوعية ونشاطات إعلامية. وفي موقع البعثة المتقدم في أيبشي، سيتم تلبية احتياجات الوحدة من خلال إنشاء وظيفتين لدعم متطوعي الأمم المتحدة (يشغلها متطوعان من متطوعي الأمم المتحدة)، ووظيفة واحدة لمساعد شؤون دعم متطوعي الأمم المتحدة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وفي مقر البعثة في نجامينا، سيتم تلبية احتياجات الوحدة من الموظفين من خلال نقل وظيفتي المساعدين الإداريين المعتمدين (موظف وطني من فئة الخدمات العامة ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، من ديوان رئيس دائرة الخدمات الإدارية.

٨٧ - ولتقديم طائفة واسعة من خدمات الدعم الإداري في مجالات الشؤون المالية وإدارة الموظفين والإدارة العامة للموظفين العاملين في الميدان، تقوم دائرة الخدمات الإدارية حالياً بنشر ثلاثة أفرقة في كل من المكاتب الميدانية في عريبا وفرشانا وقوز بيضا، ويتكون كل واحد منها من موظف إداري (الرتبة ف-٣) يدعمه مساعداً إدارياً (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومساعداً لغويان (فئة الخدمات العامة). وفي ضوء إعادة النظر في حجم وطبيعة العمل فيما يتعلق بنشر الوحدة العسكرية في شرق تشاد، وفي شمال جمهورية أفريقيا الوسطى، يُقترح ترفيع وظائف الموظفين الإداريين المدرجة حالياً في الملاك الوظيفي للمكاتب الميدانية في فرشانا وقوز بيضا من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤، وإنشاء وظيفة موظف إداري إضافية (من الرتبة ف-٤) في عريبا. والموظفون الإداريون (من الرتبة ف-٤) مسؤولون عن إيجاد مستوى أعلى من التنسيق والإشراف في مواقع كل منهم. ويعمل الموظفون الإداريون، من خلال التنسيق اليومي مع المساعدين الإداريين في مكتب المدير المقترح لدعم البعثة ويقدمون انطباعاتهم عن المسائل التي تحتاج إلى الدعم والتنسيق من المدير المقترح لدعم البعثة. ويمثل الموظفون الإداريون المدير المقترح لدعم البعثة في مواقع كل منهم، ويتخذون القرارات المتعلقة بجميع ما يتم من أنشطة هناك. وفضلاً عن ذلك، يُقترح إنشاء ٤ وظائف إضافية لمساعدين إداريين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة واثان من متطوعي الأمم المتحدة) لدعم الموظفين الإداريين في المكاتب الميدانيين في عريبا وقوز بيضا (موظفان في كل موقع)، ويوفر هؤلاء الموظفون القدرة اللازمة لمعالجة الاحتياجات الإدارية المتزايدة في المكاتب القطاعية. وأخيراً، يُقترح إنشاء وظيفة إضافية لموظف إداري (ف-٣)، ينسب للعمل في بياراق، بالإضافة إلى ثلاثة موظفين إداريين إضافيين (من فئة الخدمة الميدانية)، ينسب كل منهم للعمل في كل من المكاتب الميدانية في غيريدا وكوكو وباجاي، لضمان وضع جميع الإجراءات الإدارية والتقييد بها في مكاتب المناطق هذه، ولتنفيذ سياسات البعثة، والتعليمات الصادرة عن المدير المقترح لدعم البعثة في مكاتب المناطق.

دائرة خدمات الدعم المتكامل

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٥٤ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٥٢ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها ٦٣ منصباً

٨٨ - تتولى دائرة خدمات الدعم المتكامل مسؤولية تخطيط وتنسيق وتقديم الدعم التقني واللوجستي للبعثة، بما في ذلك الدعم اللوجستي المدني والعسكري المشترك، والخدمات

الطبية، وتنفيذ مشاريع الهندسة وصيانة المباني، والعمليات الجوية وعمليات النقل، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتقديم اللوازم العامة وحركة المعدات، والسلع واللوازم على نطاق منطقة عمليات البعثة.

٨٩ - وتعزى زيادة ٢٦٩ من الوظائف والمناصب في دائرة خدمات الدعم المتكامل إلى إنشاء ٢٠٦ وظيفة (١ مد-١، و ٥ ف-٥، و ١٤ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٣٣ من فئة الخدمة الميدانية، وموظفان وطنيان من الفئة الفنية، و ١٥٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) و ٦٣ منصبا (متطوعو الأمم المتحدة) في مكتب الرئيس، وأقسام المعلومات الجغرافية، والإمدادات، وإدارة الممتلكات، والنقل، ومراقبة التحركات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والهندسة، والطيران، فضلا عن المركز المشترك للعمليات اللوجستية على نحو ما يرد بالتفصيل في الفقرات من ٩٠ إلى ٩٩ أدناه.

٩٠ - وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية المتصلة بالتحديات والتعقيدات التي تعترض تخطيط عمليات الدعم اللوجستي والتقني وتنسيقها والإشراف عليها، يقترح ترفيع وظيفة رئيس دائرة خدمات الدعم المتكامل من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١. وسيقوم شاغل الوظيفة برصد وتنسيق كافة المتطلبات اللوجستية المتعددة الوظائف مع مقر الأمم المتحدة وتقديم مختلف أشكال الدعم، من إقامة وحصص إعاشة ومياه، ونشر أفراد البعثة في البيئة القاسية لمنطقة العمليات. ويقترح أيضا تعزيز الملاك الوظيفي المأذون به حاليا لديوان رئيس دائرة خدمات الدعم المتكامل، وهو الملاك الذي يشتمل على موظف إداري (ف-٣) ومساعدين إداريين (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، من خلال إنشاء وظيفتين إضافيتين لمساعدين إداريين (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتنسيق مع كافة أقسام الدعم والأطراف الفاعلة الخارجية لكفالة تقديم الدعم في حينه لكافة عناصر البعثة.

٩١ - ونشرت الوكالة الفرنسية لرسم الخرائط العسكرية، التابعة للمكتب الجغرافي المشترك بين الجيوش، فريقا يتألف من ٣٢ موظفا للشؤون الجيوفضائية وفصيلة لجمع البيانات الميدانية لتوفير الخدمات الجيوفضائية للقوة العسكرية بقيادة الاتحاد الأوروبي والتعاون مع البعثة. وبالنظر إلى نقل السلطة من القوة العسكرية بقيادة الاتحاد الأوروبي إلى العنصر العسكري للبعثة في ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٩، يقترح تعزيز الملاك الوظيفي المأذون به حاليا لقسم خدمات المعلومات الجغرافية الذي يضم ٨ أفراد (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، بإنشاء ٥ وظائف إضافية (١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من

متطوعي الأمم المتحدة)، لضمان عدم انقطاع الخدمة ولكفالة تقديم الدعم الكافي لأفراد الوحدات العسكرية وشرطة الأمم المتحدة والأقسام الإدارية والموظفين الفنيين. وسيقوم شاغلو الوظائف بالإشراف على وضع وتنفيذ نظام لدعم اتخاذ القرارات على صعيد المؤسسة وبالمشاركة في ذلك بغرض دعم العمليات التكتيكية واللوجستية المدنية والعسكرية، وتكييف التطبيقات الجيوفضائية وتصميم النموذج الأولي لنظام متكامل لدعم اتخاذ القرارات، فضلاً عن استخراج السمات الفضائية من الصور الملتقطة بالسواتل وجمع الخرائط الضرورية لدعم استمرار عمليات البعثة. وسيشاركون أيضاً في عملية جمع البيانات الميدانية التي تتطلب يداً عاملة كثيفة وتستغرق وقتاً طويلاً، وسيساعدون على التحليل الفضائي ووضع النماذج.

٩٢ - ويتولى المركز المشترك للعمليات اللوجستية، عبر الهياكل الشرطة - العسكرية - المدنية المتكاملة، مسؤولية تخطيط وتوفير الدعم لنشر الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والأفراد المدنيين التابعين للأمم المتحدة على نطاق منطقة البعثة، ويعمل كمركز لتنسيق العمليات اللوجستية. ويقترح تعزيز الملاك الوظيفي المأذون به حالياً المكون من ٩ أفراد (١ ف-١، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) من خلال إنشاء: (أ) وظيفة برتبة ف-٥ لموظف لوجستيات أقدم، بوصفه المستشار الرئيسي لرئيس دائرة خدمات الدعم المتكاملة لكافة العمليات اللوجستية، وهو المستشار الذي سيضطلع بدور رئيسي في التنسيق الإجمالي مع عناصر أخرى من عناصر البعثة في تقييم احتياجاتها، ثم في تخطيط وتنظيم تقديم الدعم بفعالية، وستوكل إليه مهمة صياغة خطة دعم البعثة وإنشاء العمليات وتنفيذ العمليات اللوجستية؛ و (ب) وظيفتين إضافيتين برتبة ف-٣ لموظفي لوجستيات بغرض تخطيط وتنسيق العمليات اللوجستية بالاتصال مع دائرة خدمات الدعم المتكامل، والقيام بزيارات استطلاعية وإدارة إحدى الوحدات الثلاث (الوحدة المعنية بالخطة اللوجستية، والوحدة المعنية بخطط العمليات، والوحدة المعنية بالإبلاغ) إلى جانب موظف اللوجستيات المعتمد (ف-٣)؛ و (ج) ثلاث وظائف لمساعدين لشؤون اللوجستيات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) لإسداء المشورة بشأن كافة المسائل المتصلة بالمعدات المملوكة للوحدات، ومتابعة حالة الدعم اللوجستي المقدم لكافة عناصر البعثة، واستعراض التقارير والموجزات المتعلقة باللوغستيات.

٩٣ - ويتولى قسم الإمدادات مسؤولية إدارة سلسلة الإمدادات؛ وإدارة عقود الخدمات المعقدة لتوفير الوقود وخدمات التنظيف والنسخ التصويري وخدمات البوابين، وغيرها من الخدمات، وتوحيد الطلبات وتقديمها، وطلبات الشراء، ومطابقة الفواتير، وتخطيط الاحتياجات، وتصريف الشؤون اليومية المتعلقة بالعقود؛ وإدارة المخازن، وتنسيق الإمدادات

وتوزيعها على نطاق منطقة البعثة. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، يقترح ترفيع وظيفة كبير موظفي الإمدادات من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. ويقترح تعزيز الملاك الوظيفي المعتمد حاليا المكون من ٢٨ فردا (١ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٣ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، من خلال إنشاء ٤٢ وظيفة إضافية (٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة). ومن شأن الوظائف والمناصب الإضافية المقترحة أن تمكن البعثة من إنشاء وحدة تعنى بحصص الإعاشة إضافة إلى الوجودتين الموجودتين المعنيتين بالإمدادات العامة وبالوقود. وعليه، سيقوم القسم في المقر المتقدم في أبيشي بتعيين مساعدتين إضافيتين لشؤون الوقود (١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة)، و ١٠ مساعدين إضافيين لشؤون الإمدادات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف إضافي واحد لشؤون حصص الإعاشة (الخدمة الميدانية)، و ٥ مساعدين إضافيين لشؤون حصص الإعاشة (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وفي مقر البعثة في نجamina، سيعين القسم مساعدتين إضافيتين لشؤون الوقود (١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة) و ١٢ مساعدا إضافيا لشؤون الإمدادات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة). وفي المكاتب الميدانية، سيعين القسم مساعدا إضافيا لشؤون الوقود (من متطوعي الأمم المتحدة) للتنسيق مع المتعاقدين في مجال الوقود وكفالة إمداد جميع الهيئات التابعة للبعثة بالوقود بصورة مطردة ومضمونة في منطقة فرشانا/قوز بيضا، و ٤ مساعدين إضافيين لشؤون الوقود (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) في فرشانا وقوز بيضا وعريبا وبيراو، و ٣ مساعدين إضافيين لشؤون الإمدادات (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) في فرشانا وقوز بيضا وعريبا، ومساعدين إضافيين لشؤون حصص الإعاشة (متطوعان من متطوعي الأمم المتحدة) في فرشانا وقوز بيضا.

٩٤ - ويتولى قسم إدارة الممتلكات مسؤولية رصد كافة أصول البعثة والإبلاغ عنها والتحقق منها، والتصرف في كافة الأصول في حدود السلطة المفوضة للبعثة؛ فضلا عن وظيفتي الاستلام والفحص. ويقترح تعزيز الملاك الوظيفي المأذون به حاليا للقسم، الذي يضم ٢٤ فردا في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي (١ ف-٤، و ١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١١ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، من خلال إنشاء وظيفتين إضافيتين (من فئة الخدمة الميدانية) لمساعدتين لشؤون مراقبة الممتلكات وفحصها، يتوليان مسؤوليات الوحدات في المكاتب الميدانية في عريبا وغريدا وباهاي

وفرشانا وقوز بيضا وبيراو، ويضطلعان بنسبة ١٠٠ في المائة من التحقق المادي من الأصول. ويقترح أيضا إنشاء وحدة تعنى بالمعدات المملوكة للوحدات، على أن تغطي احتياجاتها بإنشاء وظيفة إضافية (ف-٣) لموظف شؤون المعدات المملوكة للوحدات، ووظيفة إضافية (ف-٢) لموظف معاون لشؤون المعدات المملوكة للوحدات، وتوسع وظائف إضافية لمساعدين لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة) للاضطلاع بمسؤوليات إدارة الممتلكات فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات. إضافة إلى ذلك، من المقترح أن يعين القسم في مقر البعثة في نجامينا: (أ) ثلاثة مساعدين إضافيين لشؤون مراقبة الممتلكات وفحصها (١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، يتولون التحقق المادي من أصول الأمم المتحدة المنشورة لدى وصولهم وتتبع تلك الأصول في النظام، وفحص وتتبع معدات الأمم المتحدة فضلا عن المعدات التي تستخدمها المفوضة الأمنية المتكاملة؛ و (ب) مساعدا إضافيا لشؤون الاستلام والفحص (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لمراقبة عملية الاستلام والتنسيق مع المكاتب التي ستنشأ في نجامينا؛ و (ج) مساعدين اثنين لشؤون التصرف في الممتلكات (١ موظف وطني من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) لدعم أنشطة التصرف.

٩٥ - ونظرا للأنشطة المكثفة التي يضطلع بها كل من برنامج الأغذية العالمي ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وغيرهما من الوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة العاملة في تشاد، أضحت الجهات التجارية التي تتعامل معها البعثة نادرة للغاية مع ما تبع عن ذلك من رسوم شحن باهظة. ونتيجة لذلك، يقترح إنشاء وحدة تعنى بالنقل الثقيل ضمن قسم النقل لتلبية الاحتياجات الإضافية والأكثر إلحاحا لدعم عمليات البعثة. ومن شأن إنشاء وحدة للنقل الثقيل أن يسد حاجة البعثة إلى نقل البضائع انطلاقا من المقر وإلى حملها إلى جميع قطاعات البعثة ونقاطها الخارجية، وكفالة التسليم في الوقت المناسب والحيلولة دون أن يجر ذلك أثرا ماليا كبيرا على البعثة فيما يتعلق بتكاليف الشحن. وستغطي احتياجات الوحدة من خلال إنشاء ٤٨ وظيفة إضافية (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٧ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ٩ من متطوعي الأمم المتحدة). إضافة إلى ذلك، يقترح تعزيز الملاك الوظيفي المعتمد لمجموعة السائقين لدعم المكاتب الفنية ومكاتب الدعم في شرق تشاد، وذلك من خلال إنشاء ١٥ وظيفة إضافية لسائقين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). وستوزع الوظائف الإضافية المقترحة البالغ عددها ١٥ وظيفة على المكاتب الميدانية في عريبا (٢) وفرشانا (٣) وقوز بيضا (٣) وبيراو (٢) وغيريدا (٢) وكوكو (١)

وباهاي (٢). وبفضل الوظائف الإضافية المقترحة، سيعين القسم ما مجموعه ٩ سائقين في المكتب الميداني لعربيا، وما مجموعه ٧ سائقين في المكتبين الميدانيين لفرشانا وفوز بيضا، وما مجموعه سائقان في غيريدا وباهاي وبيراو، وسائقا واحدا في كوكو، بما يتمشى مع مستوى الأنشطة المتوقع.

٩٦ - ويتولى قسم مراقبة التحركات المسؤولية عن تخطيط وتنفيذ جميع تحركات الأفراد باستخدام ممتلكات الأمم المتحدة داخل منطقة البعثة، ونقل البضائع على الطرق البرية والجوية والبحرية إلى منطقة البعثة وخارجها وكذلك ضمن حدودها، والتخزين المؤقت للشحنات العابرة، والتخليص الجمركي للمعدات المملوكة للأمم المتحدة والأمتعة الشخصية لأفرادها. واستنادا إلى الافتراضات الحالية، ستنفذ البعثة عملياتها في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى مع تحركات إضافية في الكاميرون وأوغندا. وعلاوة على ذلك، سيتعين على البعثة أيضا ربط صلات قوية مع التحركات التي تتم داخل السودان (بعثة الأمم المتحدة في السودان والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور)، وقاعدة الأمم المتحدة في برينديزي، وكذلك دعم التحركات الإقليمية بين البعثة وغيرها من البعثات. وسيكون لدى قسم مراقبة التحركات وسائط متعددة للمهام الموكلة للتنفيذ عبر حوالي ٣٧ قطعة عتاد جوي في ٥ بلدان مختلفة على الأقل، ومختلف قطع العتاد البري (المعدات المملوكة للأمم والوحدات والمتعاقدين) التي تعمل في ما لا يقل عن ٣ بلدان مختلفة مع تحركات جوية/بحرية إضافية انطلاقا من قاعدة الأمم المتحدة في برينديزي والبلدان المساهمة بقوات. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، ونظرا لتعقد العملية وحجم مسرح العمليات ومخطط التحركات المعقد والمتعدد الجوانب والوسائط لدعم الوحدات العسكرية وشرطة الأمم المتحدة والمفرزة الأمنية المتكاملة وموظفي الدعم المدنيين مع زيادة المسؤوليات المالية، يقترح ترفيع كبير موظفي مراقبة التحركات من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. ويقترح أيضا إنشاء وظيفة نائب كبير موظفي مراقبة التحركات (ف-٤) لمساعدة كبير موظفي مراقبة التحركات (ف-٥) في التعامل مع نظرائهما المدنيين والعسكريين بنفس القدر من التجربة والخبرة، والتنقل بكثرة داخل مسرح العمليات. ويقترح كذلك إنشاء مركز مشترك لمراقبة التحركات. بمقر البعثة المتقدم في أيشي لتسهيل الاتصال بالنظراء العسكريين والتخطيط والتنسيق لنشر وتناوب القوات وأداء دور رائد في تخصيص عتاد النقل مثل النقل الجوي والبري، مع تعيين موظفين إضافيين، أحدهما لمراقبة التحركات (ف-٣) والآخر مساعد لشؤون مراقبة التحركات (من فئة الخدمة الميدانية). وعلاوة على ذلك، ولمواجهة الاحتياجات المفاجئة، يقترح تعزيز القوام المأذون به حاليا، المكون من أربعة مساعدين لشؤون مراقبة التحركات (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة

الخدمات العامة ومتطوع واحد من الأمم المتحدة). بمقر البعثة في نجامينا، وهو مركز استراتيجي لعبور جميع شحنات المعدات المملوكة للأمم المتحدة وللوحدات، ونقطة انطلاق عدد من قطع العتاد الجوي، عن طريق إنشاء ١٥ وظيفة إضافية (واحدة برتبة ف-٣ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية و ٧ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ووظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة)، وذلك للتنسيق مع مختلف المكاتب الحكومية مثل الجمارك والمجرة والطيران المدني وغيرها لدعم التحركات الاستراتيجية أو التكتيكية ونشر القوات وتناوبها. ويقترح أيضا تعزيز القوام المأذون به حاليا، المكون من ١٦ مساعدا لشؤون مراقبة التحركات (٥ من فئة الخدمة الميدانية و ٨ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) بالمكاتب الميدانية في عريبا وقوز بيضا وفرشانا، مع إنشاء ١٢ وظيفة إضافية (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة) ونقل ٤ وظائف لمساعدتي شؤون مراقبة التحركات (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) مدرجة حاليا في ملاك موظفي المقر المتقدم للبعثة في أبيشي. وستسمح الوظائف الإضافية المقترحة للقسم بنشر أربعة أفرقة إضافية يتكون كل منها من مساعدين لمراقبة التحركات (موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة و متطوع واحد من الأمم المتحدة) بالمكاتب الميدانية في عريبا وفرشانا وقوز بيضا وغريدا، وكذلك نشر فريقين إضافيين يتكون كل منهما من ثلاثة مساعدين لشؤون مراقبة التحركات (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة و متطوع واحد من الأمم المتحدة) في بيراو (جمهورية أفريقيا الوسطى) ودوالا (الكامبيرون)، وفريق إضافي مكون من مساعدين لشؤون مراقبة التحركات (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة) في عنتيبي (أوغندا).

٩٧ - ويتولى قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المسؤولية عن تركيب وتشغيل وصيانة الهياكل الأساسية للاتصالات وتُظْمها في جميع أنحاء منطقة البعثة. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، يقترح ترفيع وظيفة كبير موظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. ويقترح أيضا تعزيز القوام المأذون به حاليا، المكون مما مجموعه ٨٢ موظفا (٣ برتبة ف-٣ و ٣٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢٧ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ١٩ من متطوعي الأمم المتحدة) العاملين بمقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أبيشي، عن طريق إنشاء ١٦ وظيفة إضافية (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ١٢ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و متطوع واحد من الأمم المتحدة) للإشراف على إدارة وتنظيم الأصول في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتسليمها بكفاءة

لأفراد البعثة في الوقت المناسب. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، يقترح إلغاء وظيفة مساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات المعتمدة (من فئة الخدمة الميدانية) وإنشاء وظيفة مساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات (لموظف وطني من فئة الخدمات العامة). وفي كل من المكاتب الميدانية لفرشانا وعريبا وقوز بيضا، تقدم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قبل ثلاثة فنيي اتصالات سلكية ولاسلكية (موظفان من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة) وثلاثة مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف واحد من فئة الخدمات العامة). ويقترح تعزيز هذا الفريق عن طريق إنشاء ١٥ وظيفة إضافية (٥ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٧ من متطوعي الأمم المتحدة) لتمكين القسم من نشر ثلاثة أفرقة يتكون كل منها من فنيي اتصالات سلكية ولاسلكية (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) بدعم من مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة) في المكاتب الميدانية لغيريدا وكوكو وباهاي؛ وفريق مكون من مساعد واحد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) وفني واحد للاتصالات السلكية واللاسلكية (من متطوعي الأمم المتحدة) في براو، وكذلك مساعد واحد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) في عنتيبي لدعم خطة البعثة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال.

٩٨ - ويقوم قسم الهندسة بإدارة وتنسيق مجموعة واسعة من المشاريع الهندسية في منطقة البعثة، وهو مسؤول عن التخطيط المالي والتقني لمشاريع البناء الجديدة وتصميمها وتنفيذها وكذلك عن أنشطة الإصلاح والصيانة التي ينفذها موظفو البعثة أو المتعاقدون. ويقوم القسم أيضا بمراقبة وتفتيش وتدقيق جميع مشاريع وعمليات البناء المتعلقة بتوفير الكهرباء والمولدات الكهربائية والتدفئة والتهوية والتبريد والمرافق العامة (الماء والكهرباء). ولما كانت المياه أحد مصادر الانشغال الرئيسية في البعثة، فسيقوم القسم بضمان صلاحية المياه من خلال أخذ عينات منها ومعالجتها وتنقيتها، وتخطيط وتنفيذ نظم لضمان استمرارية الإمداد بالمياه وشبكات الصرف الصحي. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية المتصلة بتوسيع البعثة وزيادة عدد المرافق والهياكل الأساسية التي يلزم دعمها في جميع أنحاء منطقة العمليات، يقترح ترفيع وظيفة كبير المهندسين من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن تخطيط المشاريع وإعداد التصاميم المتعلقة بجميع المشاريع الهندسية للبعثة، بما في ذلك وضع خطط تصميمية وتنفيذية للمرافق والهياكل الأساسية الإضافية التي سيتم إحداثها لنشر ٢٠٠ ٥ جندي. ولتزويد القسم بالقدرات اللازمة لتقديم الدعم التقني إلى العنصرين العسكري والمدني وعنصر شرطة الأمم المتحدة، والإشراف على المشاريع ذات الصلة خلال

إقامة معسكرات الأمم المتحدة في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى. بمختلف المواقع المتناثرة على طول خط الحدود، يقترح تعزيز ملاك الموظفين المعتمد حاليا بمقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أيشي، المكون من ٣٧ موظفا (موظفان برتبة ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ١١ من متطوعي الأمم المتحدة) عن طريق إنشاء ٤٢ وظيفة إضافية (٣ برتبة ف-٤، و ٨ برتبة ف-٣، و ١٨ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ١٣ من متطوعي الأمم المتحدة) ونقل وظيفتين (من فئة الخدمة الميدانية) مدرجتين حاليا في ملاك موظفي المكاتب الميدانية. وإدارة جميع خدمات وأنشطة الصيانة الهندسية والأعمال الهندسية البسيطة في المكاتب الميدانية لكل من عريا وقوز بيضا وفرشانا، فضلا عن غريدا وكوكو وبيروا وباهاي، والإشراف على تلك الخدمات والأنشطة والأعمال، يقترح إيفاد ٣٦ فنيا إضافيا (٢٦ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة و ١٠ من متطوعي الأمم المتحدة).

٩٩ - ويتولى قسم الطيران مسؤولية تشغيل ٣٧ طائرة من المقرر نشرها بمختلف المواقع. ويدير القسم جميع عمليات دعم الطيران ويخطط لها بفعالية وينسقها ويشرف عليها، كما يضمن أداء جميع مهام الطيران في الوقت المناسب بطريقة مأمونة وكفاءة وفعالة من حيث التكلفة. وبناء على استعراض المسؤوليات الفنية، يقترح ترفيع وظيفة كبير موظفي الطيران من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. وسيتولى شاغل الوظيفة التحقق من أن التخطيط للعتاد الجوي وتقييمه يتناسبان واحتياجات البعثة، وتقديم المشورة بشأن وضع وتنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة للطيران في البعثة، وقيادة جهود التنسيق مع الأقسام والوكالات المعنية فيما يتعلق باحتياجات البعثة في مجال الطيران مثل إصلاح وتحسين المدرجات والمطارات. ويقترح أيضا إنشاء وظيفة نائب كبير موظفي الطيران (ف-٤) لمساعدة كبير موظفي الطيران في الإشراف على جميع عمليات الطيران؛ والإشراف، نيابة عن كبير موظفي الطيران، على إدارة عقود الأمم المتحدة للطيران التي تصدر عن مقر المنظمة للتأكد من تنفيذ جميع الأحكام وفق معايير التشغيل والسلامة؛ ومراقبة التنسيق مع قسم إدارة العقود والإشراف عليه فيما يتعلق بأداء المتعاقدين الذين يقدمون خدمات الدعم لقسم الطيران؛ وتوفير التوجيه والسياسة العامة بشأن القضايا التنفيذية؛ وإسداء المشورة للممثل الخاص للأمين العام ورئيس دعم البعثة ورئيس دائرة خدمات الدعم المتكامل بشأن جميع المسائل المتعلقة باستخدام العتاد الجوي المدني والعسكري المخصص للبعثة. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إنشاء وحدة للعمليات الجوية في بيروا (جمهورية أفريقيا الوسطى) وتزويدها بموظف للعمليات الجوية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (من متطوعي الأمم المتحدة)، يكونان مسؤولين أيضا عن التحقق من استخدام جميع الطائرات وفقا لقواعد

وأنظمة منظمة الطيران المدني الدولي والأمم المتحدة، فضلاً عن التنسيق مع سلطات الطيران العسكرية والمحلية لضمان سير العمليات الجوية بأمان وسرعة وكفاءة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة - وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		تقديرات التكاليف (٢٠١٠-٢٠٠٩)	المخصصات (٢٠٠٩-٢٠٠٨)	النفقات (٢٠٠٨-٢٠٠٧)	الفرقة
النسبة المئوية	المبلغ				
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
(٢٢,٩)	(٥١٤,٤)	١٧٣٢,٦	٢٢٤٧,٠	٨٦٨,٠	المراقبون العسكريون
١٩١,٨	١١٩٧٣٠,٨	١٨٢١٥٧,١	٦٢٤٢٦,٣	-	الوحدات العسكرية
٧١,٩	٨١١٥,١	١٩٣٩٥,٧	١١٢٨٠,٦	٤٥٨٣,٣	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكّلة
١٦٧,٦	١٢٧٣٣١,٥	٢٠٣٢٨٥,٤	٧٥٩٥٣,٩	٥٤٥١,٣	المجموع الفرعي
الموظفون المدنيون					
٥٢,٧	٢٨٣٦٢,٦	٨٢١٥٦,٠	٥٣٧٩٣,٤	١٣٧٥٦,٤	الموظفون الدوليون
٧,٥	٤١٦,٠	٥٩٥٥,٦	٥٥٣٩,٦	٦٩٥,٢	الموظفون الوطنيون
٥٠,٨	٢٣٢٨,٢	٦٩١٣,٥	٤٥٨٥,٣	٧٥٠,٩	متطوعو الأمم المتحدة
(٣٠,٥)	(٥٧,٩)	١٣١,٨	١٨٩,٧	٨٠٧,١	المساعدة المؤقتة العامة
٤٨,٤	٣١٠٤٨,٩	٩٥١٥٦,٩	٦٤١٠٨,٠	١٦٠٠٩,٦	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
٥٩,٨	٥٣٤,٢	١٤٢٧,٦	٨٩٣,٤	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
١٥٤,٩	١١٢,٨	١٨٥,٦	٧٢,٨	-	الخبراء الاستشاريون
(٩,٤)	(١٢٩,٢)	١٢٥٠,٠	١٣٧٩,٢	٦٢٥,٦	السفر في مهام رسمية
١٥,٩	٣٢١٨٤,٣	٢٣٤١٠٧,٦	٢٠١٩٢٣,٣	٥٨٦٩٦,٨	المرافق والهياكل الأساسية
١٣٨,٣	١٦٩٤٧,٣	٢٩٢٠٣,٢	١٢٢٥٥,٩	٣٨٥٧٥,٠	النقل البري
١٦٠,٧	٩٤٧٠٣,٦	١٥٣٦٤١,١	٥٨٩٣٧,٥	٤١٥٤,٠	النقل الجوي
-	-	-	-	-	النقل البحري
٥٤,٩	٤٠٤٣,٥	١١٤١٥,٠	٧٣٧١,٥	١٤٤٥٦,٥	الاتصالات
١٤٦,٠	٣٧٣٢,٢	٦٢٨٧,٨	٢٥٥٥,٦	٨٩١١,٤	تكنولوجيا المعلومات

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات		النفقات	الفئة
	المبلغ	النسبة المئوية	(٢٠٠٩-٢٠١٠)	(٢٠٠٨-٢٠٠٩)			(٢٠٠٧-٢٠٠٨)
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)		
١٠٠,٠	٢٠٤٥,٩	٤٠٩١,٦	٢٠٤٥,٧	١١٠٦,٦		الخدمات الطبية
٣١٤,٥	١٢٨٢,٤	١٦٩٠,١	٤٠٧,٧	-		المعدات الخاصة
١١٤,٠	١٣٥٥٧,٢	٢٥٤٤٨,٢	١١٨٩١,٠	١٧٠٠٩,١		لوازم، وخدمات، ومعدات أخرى
-	-	١٠٠٠,٠	١٠٠٠,٠	١٨٧,٨		المشاريع السريعة الأثر
٥٦,٢	١٦٩٠١٤,٢	٤٦٩٧٤٧,٨	٣٠٠٧٣٣,٦	١٤٣٧٢٢,٨		المجموع الفرعي
٧٤,٣	٣٢٧٣٩٤,٦	٧٦٨١٩٠,١	٤٤٠٧٩٥,٥	١٦٥١٨٣,٧		إجمالي الاحتياجات
٢٣,٩	١٤٧٣,٠	٧٦٢٨,٨	٦١٥٥,٨	٩٩٩,٢		إيرادات متأتبة من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٧٥,٠	٣٢٥٩٢١,٦	٧٦٠٥٦١,٣	٤٣٤٦٣٩,٧	١٦٤١٨٤,٥		صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-		التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٧٤,٣	٣٢٧٣٩٤,٦	٧٦٨١٩٠,١	٤٤٠٧٩٥,٥	١٦٥١٨٣,٧		مجموع الاحتياجات

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٠٠ - فيما يلي القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
١٩٠٠٠,٠	اتفاق مركز البعثة ^(أ)
-	تبرعات عينية (غير مدرجة في الميزانية)
١٩٠٠٠,٠	المجموع

(أ) القيمة الأولية المقدرة للمباني والأراضي المقدمة من حكومتى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة التكاليف

١٠١ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ المبادرات التالية لتحسين الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	المبادرة
النقل الجوي	١ ٤٩٥,٢	استخدام طائرات تستوعب عددا أكبر من الركاب ولها مدة طيران أقصر، على خط نجamina - أبيشييه، من أجل تحسين الوفاء بالاحتياجات التشغيلية للبعثة، مما يسفر عن خفض تكاليف ساعات الطيران واستهلاك الوقود.
النقل الجوي	٣ ١٥١,٩	بين نصيب العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من التكاليف المضمونة المتعلقة بطائرة ثابتة الجناحين من طراز MD-83، حيث تتحمل نسبة ٧٠ في المائة
الأعمال الهندسية	٢ ٢٢٣,٠	صافي الوفورات من إنشاء مصنع لتعبئة مياه الشرب
الأعمال الهندسية	١٠٥,٠	تنفيذ نظام الإضاءة بالطاقة الشمسية في موقعين (قاعدة اللوجستيات في نجamina ومعسكر ستار في أبيشي) مما أسفر عن وفورات سنوية في تكلفة الوقود تقدر بنحو ١٠٥ ٠٠٠ دولار من استثمار بمبلغ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار
المجموع	٦ ٩٧٥,١	

دال - عوامل الشواغل

١٠٢ - ستواصل البعثة نشر أفرادها خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠. وفيما يلي الجدول الزمني للنشر التدريجي، المستخدم لأغراض الميزانية المقترحة:

(عدد الأفراد)

العدد المقرر في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩					
العدد المقرر في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩
المتوسط	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩	٢٠٠٩
٣٠ أيلول/سبتمبر	٣١ كانون الأول/ديسمبر	٣١ آذار/مارس	٣٠ حزيران/يونيه	٣٠ كانون الأول/ديسمبر	٣٠ أيلول/سبتمبر
٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٥٠	١٠٣٧	٤٠٨٣	٤٠٨٣	٤٠٨٣	٤٤٩٠
٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	٤٦٨	٤٦٨	٥٣٤	٥٦٨	٥٢١
الموظفون المدنيون	٢٠	٢١	٢٨	٢٩	٢٦
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية					

العدد المقرر في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩					
العدد المقرر في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩	٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩	٣١ آذار/مارس ٢٠١٠	٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠	المتوسط
الموظفون الوطنيون من فئة ٥٠٦	٤٥٠	٥٥٠	٦٣٠	٧٣٩	٥٥٩
الخدمات العامة					
متطوعو الأمم المتحدة	١٥١	١٨٢	٢٠١	٢٠١	١٧٦
المناصب المؤقتة ^(أ)	٢	٢	٢	٢	٢
الأفراد المقدمون من الحكومات	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥

(أ) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، باستثناء مناصب المساعدة المؤقتة العامة البالغ عددها ٧١ وظيفة، المنشأة حتى حزيران/يونيه ٢٠٠٩، من أجل دعم الأعمال التحضيرية لنشر العنصر العسكري التابع للأمم المتحدة، وللمشاريع الهندسية الهامة المقرر تنفيذها في فترة زمنية قصيرة.

١٠٣ - وإضافة إلى ذلك، تراعي تقديرات التكاليف عوامل الشواغر التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	النسبة الفعلية للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	النسبة المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون	٦٨,٧	٢٠	٥
الوحدات العسكرية	-	٣٠	٢٥
شرطة الأمم المتحدة	٦٥,٣	٣٠	١٠
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	٦٠,٤	٣٠	٢٥
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	١٠٠,٠	٣٠	٣٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	٧٥,٦	٣٠	٤٠
متطوعو الأمم المتحدة	٧٧,٣	٣٠	١٥
المناصب المؤقتة ^(أ)			
الموظفون الدوليون	١٠٠,٠	١٠	١٠
الموظفون الوطنيون	١٠٠,٠	١٠	١٠
الأفراد المقدمون من الحكومات	١٠٠,٠	٣٠	٢٠

(أ) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٠٤ - وتعكس معدلات الشواغر المقترحة المطبقة على الفترة المالية ٢٠١٠/٢٠٠٩ الخبرات السابقة فيما يتعلق بالتوسع في البعثات، وتُعزى إلى نمط النشر التدريجي الفعلي للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ والتحديات التي تواجهها البعثة فيما يتصل بنشر أفرادها العسكريين وأفراد شرطتها واستقدام الموظفين المدنيين الملائمين.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والدعم اللوجستي الذاتي

١٠٥ - تستند الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ إلى معدلات السداد الموحدة الخاصة باستئجار المعدات الرئيسية بعقود إيجار شاملة للخدمة والدعم اللوجستي الذاتي، بمبلغ إجمالي قدره ٧٠٠ ٥٧٨ ٤٠ دولار، توزيعه على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
	المعدات الرئيسية
٢٣ ٦٢٨,٣	الوحدات العسكرية
٢٣ ٦٢٨,٣	المجموع الفرعي
	الدعم اللوجستي الذاتي
٩ ٧٥٣,٤	المرافق والهياكل الأساسية
٣ ٥٣٠,٢	الاتصالات
١ ٩٧٦,٧	الخدمات الطبية
١ ٦٩٠,١	المعدات الخاصة
١٦ ٩٥٠,٤	المجموع الفرعي
٤٠ ٥٧٨,٧	المجموع
	عوامل البعثة ^(أ)
	ألف - العوامل السارية على منطقة البعثة
-	عامل الظروف البيئية البالغة القسوة
-	عامل الظروف التشغيلية المكثفة
-	عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري
	باء - العوامل السارية على البلد المضيف
-	عامل النقل الإضافي

(أ) استنادا إلى مشاريع مذكرات التفاهم.

واو - التدريب

١٠٦ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لأغراض التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ المقدرة
الخبراء الاستشاريون	
استشاريو التدريب	١٨٥,٦
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، التدريب	٥٧٢,٥
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	
رسوم ولوازم وخدمات التدريب	١٧٥,٠
المجموع	٩٣٣,١

١٠٧ - يرد فيما يلي عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	
٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	
٦٠٠	-	٩٤	١١٩٩	١٠٦	١١٧	٧٨٩	٧٨	٣٠٠	المشاركون في الداخل
-	٣٧	٣	١٠	١٨	-	٥٣	١٤٨	١١	المشاركون في الخارج ^(أ)
٦٠٠	٣٧	٩٧	١٢٠٩	١٢٤	١١٧	٨٤٢	٢٢٦	٣١١	المجموع

(أ) يشمل المشاركين من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومن خارج منطقة البعثة.

١٠٨ - يرمي البرنامج التدريبي إلى الارتقاء بشكل مستمر بمهارات القيادة والإدارة والتطوير التنظيمي لدى أفراد البعثة، فضلا عن تعزيز قدراتهم الفنية والتقنية من خلال تنظيم ٧٨ دورة تدريبية، ليلعب العدد الإجمالي للمشاركين ٦٥١ ٢ مشاركا. وبرنامج التدريب الخاص بالبعثة يركز أساسا على تعزيز القدرات الفنية والتقنية لموظفي البعثة في مجالات الأمن، وحقوق الإنسان، وسيادة القانون، والطيران، ومراقبة التحركات، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ونظم المعلومات الجغرافية، والخدمات الطبية، والمشتريات، والنقل، والأعمال الهندسية، والمطالبات، وإدارة شؤون الموظفين.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

١٠٩ - فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٤ ٥١٤,٥

١١٠ - يغطي الاعتماد المقترح البالغ ٤ ٥١٤ ٥٠٠ دولار، المخصص لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها، الاحتياجات اللازمة لأعمال التقييم والتحقق المتعلقين بالطرق/المسارات، والتخلص من المعدات المتفجرة، وتطهير المناطق من الألغام، وكذلك لشراء معدات الوقاية الشخصية ولوازم وكاشفات الألغام.

١١١ - وستنشر البعثة ٣٠٠ خريطة تفصل أماكن وجود مخاطر الألغام والذخائر غير المتفجرة الأساسية، وذلك لصالح الهيئة الوطنية لإزالة الألغام في تشاد ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، من أجل مساعدتها على العمل بأمان في شرقي تشاد. ومن المتوقع أن يُجرى أثناء الفترة المشمولة بالميزانية مسح لألف كيلومتر من طرق الإمداد التي لم تخضع من قبل لعمليات التحقق من وجود الألغام أو مخلفات الحرب من المتفجرات.

حاء - المشاريع السريعة الأثر

١١٢ - فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد للمشاريع السريعة الأثر في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، مقارنة بالفترات السابقة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	عدد المشاريع
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (القيمة الفعلية)	١٨٧,٨	١٠
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (القيمة المعتمدة)	١ ٠٠٠,٠	٤٥
من ٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ (القيمة المقترحة)	١ ٠٠٠,٠	٤٦

١١٣ - وستشكل الفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠ العام الثاني من عمل البعثة. وخلال تلك الفترة، سيتعين على البعثة حتماً أن تنفذ مشاريع سريعة الأثر من أجل زيادة تسليط الضوء

على عمل الأمم المتحدة. كما يُتوقع أن يستفيد السكان المدنيون أيضا استفادة مباشرة من المشاريع التي يمكن أن تحقق قدرا أكبر بكثير من القبول لدى السكان المدنيين المحليين والتعاون معهم.

١١٤ - وتمشيا مع تركيز البعثة على تهيئة الظروف الأمنية المواتية لعودة اللاجئين والمشردين داخليا بصورة طوعية ومأمونة ومستدامة، فإنها ستولى وتنفذ مشاريع تهدف بشكل رئيسي إلى مساعدة اللاجئين والمشردين داخليا والمجتمعات المحلية التي تستضيفهم (ولا سيما الضعفاء من أفراد المجتمعات) في محيط مخيمات اللاجئين وأماكن وجود المشردين داخليا في شرقي تشاد. واستنادا إلى تقييم للاحتياجات أجرته العناصر الفاعلة الرئيسية في مجال العمل الإنساني، فإن اعتمادا قدره مليون دولار كفيل بتغطية المشاريع السريعة الأثر التي تركز على حماية المدنيين، وتعزيز حقوق الإنسان، والنهوض بالعدالة وأحوال السجون، فضلا عن مبادرات تسوية التوترات المحلية وتعزيز جهود المصالحة على الصعيد المحلي.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

إشارة توضيحية

- يبين هذا الجزء أكبر عامل يعزى إليه بمفرده أي فارق في الموارد، وذلك وفقا لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **عوامل الولاية:** الفروق المترتبة على تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو على التغييرات في الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة
 - **عامل معايير التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **عامل الإدارة:** الفروق المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (كإعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (كاتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق الناشئة عن المسائل المتصلة بالأداء (كالفروق الناشئة عن التقدير الناقص للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن التأخر في استخدام الموظفين)

(١) مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة على الأقل أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		المراقبون العسكريون
(٢٢,٩٪)	(٥١٤,٤)	

• الولاية: التغييرات في حجم ونطاق الولاية

١١٥ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ٤٠٠ ٥١٤ دولار تحت هذا البند هو تخفيض القوام المأذون به لضباط الاتصال العسكري من ٥٠ ضابطاً في الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ٢٥ ضابطاً في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠.

١١٦ - ويقابل الانخفاض في الاحتياجات المقدرة بصورة جزئية تكاليف إضافية ناجمة عن الزيادة في معدل بدل الإقامة اليومي المقرر للبعثة بعد ٣٠ يوماً من ١٥٤ دولاراً إلى ١٧٨ دولاراً للشخص الواحد يوماً اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، وتطبيق معامل تأخير في النشر انخفض إلى نسبة ٥ في المائة في حساب تكاليف ضباط الاتصال العسكري في الفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠، بالمقارنة بنسبة ٢٠ في المائة المطبقة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوحدات العسكرية
١٩١,٨٪	١١٩ ٧٣٠,٨	

• الولاية: التغييرات في حجم ونطاق الولاية

١١٧ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ٨٠٠ ١١٩ ٧٣٠ دولار تحت هذا البند هو النشر التدريجي المتوقع لأفراد الوحدات العسكرية التي يبلغ قوامها في المتوسط ٤٩٠ فرداً في الفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠، بالمقارنة بقوام متوسطه ١٠٣٧ فرداً من أفراد الوحدات في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. ويعكس هذا الفرق إعادة التدرجية لما يبلغ ١ ٣٧٧ من الجنود المنقولين من قوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي، مع تحقيق قوام قدره ١٨٣ ٥ فرداً عسكرياً بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وقد طُبّق معامل تأخير في النشر قدره ٢٥ في المائة في حساب تكاليف الوحدات العسكرية.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٨ ١١٥,١ ٧١,٩ %

شرطة الأمم المتحدة

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١١٨ - العاملان الرئيسيان اللذان أسهما في إحداث الفرق البالغ ٨ ١١٥ ١٠٠ دولار تحت هذا البند هما الزيادة في الاحتياجات بسبب الزيادة في معدل بدل الإقامة اليومي المقرر للبعثة بعد ٣٠ يوماً من ١٥٤ دولاراً إلى ١٧٨ دولاراً للشخص الواحد يومياً اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، وتطبيق معامل تأخير في النشر انخفض إلى نسبة ١٠ في المائة في حساب تكاليف أفراد شرطة الأمم المتحدة في الفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠، بالمقارنة بنسبة ٣٠ في المائة المطبقة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٨ ٣٦٢,٦ ٥٢,٧ %

الموظفون الدوليون

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١١٩ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٢٨ ٣٦٢ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند هي الاحتياجات الإضافية إلى الموارد من الموظفين الدوليين المتعلقة بما مجموعه ٥٩٤ وظيفة دولية يُعترزم ملؤها بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ (باستثناء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، لرئيس المستشارين الأمنيين، تمول عن طريق ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري)، ويشمل ذلك ٥١٠ وظائف سبق اعتمادها (١٨٧ منها من الفئة الفنية وما فوقها، و ٣٢٣ من فئة الخدمة الميدانية)، فضلاً عن ٨٤ وظيفة إضافية (٣٦ منها من الفئة الفنية وما فوقها، و ٤٨ من فئة الخدمات الميدانية)، لدعم التوسع الكبير للبعثة.

١٢٠ - وتستند الاحتياجات المقدرة إلى معدلات المرتبات الخاصة بالبعثة والمستمدة من متوسط الإنفاق الفعلي بحسب الرتبة على مدى الفترة المالية السابقة. وإضافة إلى ذلك تعكس الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ احتياجات إضافية تتعلق بالمرتبات، بما في ذلك تسوية مقر العمل، والتكاليف العامة للموظفين الدوليين، عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ بشأن إدارة الموارد البشرية، يقابلها جزئياً إلغاء الاحتياجات المتعلقة ببذل

الإقامة المقرر للبعثة. وطُبق عند حساب تكاليف الموظفين الدوليين عامل تأخير في الاستقدام نسبته ٢٥ في المائة.

الفرق (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٤١٦,٠	٧,٥ %	الموظفون الوطنيون

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢١ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٤١٦.٠٠٠ دولار تحت هذا البند هي الزيادة في الاحتياجات من المرتبات بسبب النشر المرتقب، بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، لمجموع ملاك الموظفين المقترح البالغ ٧٦٩ موظفا وطنيا (٧٣٩ منهم من فئة الخدمات العامة، و ٣٠ من الفئة الفنية)، ويشمل ذلك العدد ٥٧٢ وظيفة سبق اعتمادها (٥٥٢ منها من فئة الخدمات العامة، و ٢٠ من الفئة الفنية)، و ١٩٧ وظيفة إضافية (١٨٧ منها من فئة الخدمات العامة، و ١٠ من الفئة الفنية)، لدعم التوسع الكبير للبعثة. وتُحسب تكاليف الموظفين الوطنيين على أساس الدرجة السادسة من الرتبة خ ع-٤ فيما يتعلق بالموظفين من فئة الخدمات العامة، وعلى أساس الدرجة السادسة من الرتبة باء للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ضمن الجدول المقرر لمرتبات الموظفين الوطنيين، بالمقارنة بالدرجة الأولى من الرتبة خ ع-٤، والدرجة الأولى من الرتبة باء للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، المستخدمتين في الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

١٢٢ - وقابل الزيادة في الاحتياجات ارتفاعاً في قيمة دولار الولايات المتحدة، وتطبيق معامل أعلى للتأخير في الاستقدام قدره ٤٠ في المائة على الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، بالمقارنة بنسبة ٣٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الفرق (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٢ ٣٢٨,٢	٥٠,٨ %	متطوعو الأمم المتحدة

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢٣ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ٢ ٣٢٨ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند هو الزيادة المقترحة في ملاك الموظفين المدنيين للبعثة بمقدار ٨٤ من مناصب متطوعي الأمم المتحدة، بالإضافة إلى تطبيق معدل شغور أدنى في حساب تكاليف المتطوعين (طبقت

نسبة ٣٠ في المائة في الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، بالمقارنة بنسبة ١٥ في المائة في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠) والزيادة في بدل معيشة المتطوعين ومعدلات منح الاستقرار المقدمة لهم.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المساعدة المؤقتة العامة	(٥٧,٩)	(٣٠,٥) %
-------------------------	--------	----------

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢٤ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق تحت هذا البند هو إلغاء الاحتياجات لبدل الإقامة المخصص للبعثة عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠، يقابله جزئياً زيادة في الاحتياجات من الموارد لتغطية مرتبات الموظفين الدوليين، مما فيها تسوية مقر العمل، وفي التكاليف العامة للموظفين.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الأفراد المقدمون من الحكومات	٥٣٤,٢	٥٩,٨ %
------------------------------	-------	--------

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢٥ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٢٠٠ ٥٣٤ دولار تحت هذا البند هي الزيادة في الاحتياجات بسبب الزيادة في معدل بدل الإقامة اليومي المقرر للبعثة بعد ٣٠ يوماً من ١٥٤ دولاراً إلى ١٧٨ دولاراً للشخص الواحد يوماً اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، وتطبيق معامل تأخير في النشر انخفض إلى نسبة ٢٠ في المائة في حساب تكاليف موظفي السجن في الفترة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠ بالمقارنة بنسبة ٣٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاستشاريون	١١٢,٨	١٥٤,٩ %
-------------	-------	---------

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢٦ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ٨٠٠ ١١٢ دولار تحت هذا البند هو الزيادة في احتياجات تدريب الاستشاريين فيما يتصل بتدريب موظفي البعثة على

المهارات الفنية والتقنية وإدارة شؤون الأفراد في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠، بالمقارنة بالفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وسيسشارك استشاريو التدريب في برامج التدريب المتعلقة بالمجالات التالية: الأمن، والتدريب على إدارة شؤون الأفراد، وإدارة المشتريات والعقود، ومراقبة التحركات (نقل السلع الخطرة جواً وبحراً)، والخدمات الطبية (التدريب على الوسائل المتقدمة للإبقاء على قيد الحياة).

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

السفر في مهام رسمية	(١٢٩,٢)	(٩,٤ ٪)
---------------------	---------	---------

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٢٧ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ١٢٩ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند هي انخفاض الاحتياجات إلى سفر كبار مسؤولي البعثة في مهام رسمية لإجراء مشاورات سياسية وعقد اجتماعات، وإلى السفر داخل منطقة البعثة، بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، حيث كان من المقرر القيام بعدة أسفار من أجل تيسير الانتقال السلس للبعثة من قوة حفظ السلام بقيادة الاتحاد الأوروبي إلى قوات الأمم المتحدة؛ وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بتدريب موظفي البعثة خارج منطقة البعثة، لا سيما ما يختص بالتدريب التوجيهي للموظفين المدنيين قبل نشرهم. وإضافة إلى ذلك يُتوقع إجراء ٢٨ عملية تدريب داخلية يستفيد منها ٢ ٥٨٨ موظفاً (٧٨٩ موظفاً دولياً، و ١ ١٩٩ موظفاً وطنياً، و ٦٠٠ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة)، خلال الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠، بالمقارنة بـ ٨ عمليات تدريب داخلي أُدرجت في ميزانية الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وشملت ١٨٤ موظفاً (٧٨ موظفاً دولياً و ١٠٦ موظفين وطنيين).

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المرافق والهياكل الأساسية	٣٢ ١٨٤,٣	١٥,٩ ٪
---------------------------	----------	--------

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٢٨ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٣٢ ١٨٤ ٣٠٠ دولار تحت هذا البند هي الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بما يلي: (أ) تشييد منصة طائرات عمودية، وطريق وصول، وساحات لخدمات الطائرات، وتجديد المطارات والمدرجات وإصلاحها في

كل من القطاعات الثلاثة لمجموعات الكتائب (الشمال: عريبا وباهاي؛ والوسط: فرشانا وغيريدا؛ والجنوب: قوز بيضا وكوكو)، وذلك على النحو الذي قرره منظمة الطيران المدني الدولي؛ (ب) بناء ساحات خدمات طائرات وممرات طائرات جديدة في مطار نجامينا، والجانب الغربي لساحة خدمات الطائرات في مطار أبيشي، التي استدعو الحاجة إليها لتلبية الاحتياجات التشغيلية في تشاد؛ (ج) بناء معسكرات إضافية للجنود؛ (د) بناء مرافق سكنية للمدنيين في أبيشي؛ (هـ) إنشاء شبكة دائمة للإمداد بالماء. ولتأمين مواقع المعسكرات، امتثالا لمعايير العمل الأمنية الدنيا في الأمم المتحدة، يُقترح بناء سياج أمني مجهز بأجهزة أمنية في موقع كل معسكر.

١٢٩ - ويُعزى الفرق أيضا إلى زيادة استهلاك البترين والزيوت ومواد التشحيم، إذ إن مولدات مملوكة للأمم المتحدة تمد جميع المباني بالكهرباء، وكذلك زيادة الاحتياجات المتعلقة بتسديد تكاليف الاكتفاء الذاتي، نتيجة لنشر القوة خلال هذه المدة.

١٣٠ - ويقابل الاحتياجات الإضافية في جزء منها نقصان في الاحتياجات إلى اقتناء المرافق الجاهزة، والمولدات، ومعدات الأمن والسلامة، وخزانات ومضخات الوقود، وصهاريج المياه وخزانات التعفين، إذ من المتوقع أن تكتمل عملية شراء معظم ما تحتاجه البعثة من معدات خلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩؛ كما يقابل الاحتياجات الإضافية انخفاض الاحتياجات إلى صيانة حيز المكاتب والمرافق السكنية الموفرة عن طريق ترتيبات المفتاح باليد التجارية؛ وانخفاض الاحتياجات إلى المياه، وعدم الاحتياج إلى الكهرباء، نظرا لتوافر الماء من آبار البعثة وتغطية الاحتياجات من الكهرباء باستخدام مولدات البعثة.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٦ ٩٤٧,٣ ١٣٨,٣ %

النقل البري

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣١ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ١٦ ٩٤٧ ٣٠٠ دولار تحت هذا البند هو زيادة الاحتياجات من موارد البترين والزيوت ومواد التشحيم لأغراض المعدات المملوكة للوحدات، مع مراعاة المسافات الكبيرة المتوقع قطعها في مناطق نائية وعلى طرق رملية، وكذلك لأغراض المعدات المملوكة للأمم المتحدة، نظرا لاقتناء ٢٢٩ مركبة إضافية تشمل ٥٧ مركبة مدفوعة بالعجلات الأربع للاستخدام العام، و ٣٨ حافلة، و ٤ من قطع المعدات الخاصة بالمطارات، و ١١ من معدات مناولة العتاد، و ٤٦ شاحنة، و ٣ قطع من

معدات الهندسة، و ٧٠ من المعدات المقطورة، حيث يبلغ مجموع الأسطول ١٦٤ ١ مركبة. ويشمل تقدير التكلفة أيضا الاحتياجات من الإصلاحات والصيانة وشراء ٥ من مجموعات تجهيزات الورش، وتأمين المسؤولية قبل الغير وقطع الغيار.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٩٤ ٧٠٣,٦ ١٦٠,٧ %

النقل الجوي

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٢ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٩٤ ٧٠٣ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند هي زيادة الاحتياجات إلى استئجار وتشغيل الطائرات الثابتة الجناحين والطائرات العمودية، مما يعكس النشر الكامل للأسطول الحالي المكون من ٨ طائرات ثابتة الجناحين و ٢٢ طائرة عمودية (١١ من طائرات الشحن/الركاب العمودي المتوسطة الحجم المتعاقد عليها تجاريا، و ١١ طائرة عمودية من الطراز العسكري) للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠، بينما تضمنت ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ النشر على مراحل لطائرتين ثابتتي الجناحين و ١٧ طائرة عمودية، اعتبار من آذار/مارس ٢٠٠٩. وإضافة إلى ذلك، ومن أجل كفاءة حركة الأفراد ونقل الشحنات ضمن منطقة العمليات الموسعة، سيتم نشر ٧ طائرات عمودية إضافية اعتبارا من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩. ويعكس الفرق أيضا الاحتياجات إلى عقود الاستئجار وما يتصل بها من تكاليف التشغيل (الوقود، والزيوت ومواد التشحيم الخاصة بالطائرات، وتأمين المسؤولية قبل الغير، وبدل الإقامة لأفراد الأطقم الجوية)، فضلا عن رسوم الهبوط والخدمة الأرضية، واقتناء نظامي طائرات بدون طيار.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٤ ٠٤٣,٥ ٥٤,٩ %

الاتصالات

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٣ - العامل الرئيسي الذي أسهم في إحداث الفرق البالغ ٤ ٠٤٣ ٥٠٠ دولار تحت هذا البند هو زيادة الاحتياجات المقدرة لتسديد ما تكبدته الحكومات المساهمة بقوات من تكاليف الاكتفاء الذاتي. وعلاوة على ذلك يُعزى الفرق إلى زيادة الاحتياجات إلى تحسين وتشغيل شبكات الاتصالات الموسعة للبعثة، بما في ذلك اقتناء ٤٦٧ قطعة إضافية من معدات

التردد العالي والتردد العالي جدا والتردد فوق العالي، و ٦٠٥ قطع إضافية من معدات السواتل والهاتف، فضلا عن رسوم الاتصالات التجارية وقطع الغيار والخدمات التجارية المتخصصة لدعم الاتصالات.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣ ٧٣٢,٢ ١٤٦,٠ %

تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٤ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٣ ٧٣٢ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند هي الاحتياجات إلى تحسين وتشغيل شبكات تكنولوجيا المعلومات الموسعة للبعثة، بما في ذلك شراء ١٦٠ من الحواسيب المكتبية والشاشات الإضافية، و ١٥ طابعة ذات طاقات مختلفة، و ٣٠ حاسوباً محمولاً، ١١ حاسوباً لخدمة الشبكة، و نظم حاملات لحواسيب خدمة الشبكة، وأصناف عدة من معدات الشبكات (مفاتيح ووصلات لاسلكية)، ومعدات رقمية ومساحات ضوئية، ومعدات لنظم المعلومات الجغرافية، ووحدات للإمداد المتواصل بالكهرباء، فضلا عن الاحتياجات المتعلقة باقتناء برامج حاسوبية، بما في ذلك البرامج الخاصة بخدمات نظام المعلومات الجغرافية، وتراخيص البرامج الحاسوبية وما يتصل بها من رسوم، وقطع الغيار واللوازم وخدمات الدعم التقني المتخصصة.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢ ٠٤٥,٩ ١٠٠,٠ %

الخدمات الطبية

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٥ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ٢ ٠٤٥ ٩٠٠ دولار تحت هذا البند هي زيادة الاحتياجات المقدرة لتسديد ما تكبدته الحكومات المساهمة بقوات من تكاليف الاكتفاء الذاتي. وإضافة إلى ذلك يُعزى الفرق إلى زيادة الاحتياجات إلى الإجراء الطبي عن طريق الجو، والخدمات الطبية، بما فيها العلاج بالمستشفيات، واستشارة الأخصائيين، والفحوص المتخصصة، الناجمة عن نشر المزيد من الأفراد.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
المعدات الخاصة	١ ٢٨٢,٤ ٪ ٣١٤,٥

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٦ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ١ ٢٨٢ ٤٠٠ دولار تحت هذا البند هي زيادة الاحتياجات المقدرة إلى تسديد ما تكبدته الحكومات المساهمة بقوات من تكاليف الاكتفاء الذاتي.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٣ ٥٥٧,٢ ٪ ١١٤,٠

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

١٣٧ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في إحداث الفرق البالغ ١٣ ٥٥٧ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند هي زيادة الاحتياجات إلى شحن المعدات المملوكة للأمم المتحدة وما يتصل بذلك من تكاليف. ويعكس الفرق أيضا الاحتياجات إلى خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها، استنادا إلى اتفاق مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وتكاليف اللوازم والأزياء الرسمية والأعلام والشارات، ومعدات الحماية الشخصية، فضلا عن حصص الإعاشة الاحتياطية والمياه المخصصة للموظفين المدنيين.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٣٨ - تتمثل الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل البعثة فيما يلي:

- (أ) اعتماد مبلغ ١٠٠ ١٩٠ ٧٦٨ دولار للإنفاق على البعثة خلال فترة الإثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛
- (ب) تقسيم مبلغ ١٣٥ ١٠٢ ٥٤٣ دولارا بمعدل شهري قدره ٨٤١ ١٥ ٦٤ دولارا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ١٥ آذار/مارس ٢٠١٠؛

(ج) تقسيم مبلغ ٩٦٥ ٠٨٧ ٢٢٥ دولارا بمعدل شهري قدره ٨٤١ ٠١٥ ٦٤ دولارا للفترة من ١٦ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، رهنا باتخاذ مجلس الأمن قرارا يمدد ولاية البعثة.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في قراراتها ٢٧٦/٦١ و ٢٣٣/٦٢ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراءات المتخذة تنفيذا للمقرر/الطلب

المقرر/الطلب

الجزء الثاني: الميزنة وعرض الميزانية

نُفذ (انظر الجزء أولا - باء من هذا التقرير).

إدراج معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها، بما فيها المعلومات المتصلة بالتكاليف التشغيلية، عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء (الفقرة ٢).

جرى إيفاد فريق من أفرقة "أباكوس" إلى بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد بهدف تحسين نوعية الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ وتقديمها في حينها.

تكثيف الجهود لتحسين نوعية وثائق حفظ السلام وكفالة صدورها في الوقت المناسب (الفقرة ٣).

نُفذ (انظر الجزأين أولا - باء وثانيا - جيم من هذا التقرير).

ينبغي أن تبين مشاريع الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٤).

نُفذ (انظر الجزء أولا - باء من هذا التقرير).

اتخاذ مزيد من التدابير من أجل تحسين افتراضات وتوقعات الميزانية وتقديم تقرير عن ذلك إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة (الفقرة ٥).

رغم القيام بانتظام بعمليات استعراض للالتزامات غير المسددة، يُجرى تحليل شامل للالتزامات غير المسددة في نهاية الفترة المالية لكفالة صحة الالتزامات التي يتعين الإبقاء عليها.

تعزيز الرقابة على الالتزامات بسبب الزيادة الملحوظة في إلغاء التزامات الفترات السابقة (الفقرة ٦).

الجزء الثالث: الميزنة القائمة على النتائج

إدراج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام عن طريق الربط بين الميزنة القائمة على النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٢).

الجزء السابع: التوظيف والاستخدام ومعدلات الشغور

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها (الفقرة ٣).

تواصل البعثة بذل جهودها الرامية إلى بناء القدرة الوطنية بزيادة استخدام الموظفين الوطنيين. وفي هذا الصدد، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ زيادة ١٠ موظفين وطنيين من الفئة الفنية و ١٨٧ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

كفالة ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤).

بالإضافة إلى إنشاء وحدة للتوظيف داخل قسم الموارد البشرية التابع للبعثة، تعمل إدارة الدعم الميداني حاليا على إيفاد فريقي نمور إلى البعثة لاستخدام موظفين وطنيين ودوليين بشكل أسرع.

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بشكل مستمر مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وبيان ذلك في مقترحات الميزانية، بما في ذلك التبرير التام لأية وظائف إضافية مقترحة (الفقرة ٥).

تُفذ. واستعرضت البعثة الهيكل ولا سيما بالنظر إلى تعقد عنصر الدعم وأجرت استعراضا لهيكل ملاك الموظفين نظرا لتغير الولاية.

الجزء التاسع: التدريب

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين وإدماجهم على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢).

تشمل الميزانية المقترحة للبعثة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ اعتمادات لتدريب حوالي ٢٠٩ ١ موظفين وطنيين (٤٦ في المائة من المتدربين).

الجزء الثالث عشر: العمليات الجوية

يجب أن تراعى البعثات، عند استعراض احتياجاتها المتصلة بالنقل، سبلا تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والقدرة على تلبية احتياجاتها التشغيلية وأن تكفل سلامة موظفيها وتراعى تماما الولاية الفريدة لكل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها وظروفها التشغيلية (الفقرة ٤).

تبذل الجهود باستمرار مع مراعاة الكفاءة وفعالية التكلفة فضلا عن التعقيدات والخصوصيات والاحتياجات التشغيلية.

وقررت البعثة ألا تستخدم طائرتي Mi-26 و C-130 وأن تزيد اعتمادها بدلا من ذلك على النقل البري خلال الموسم الجاف.

الجزء السابع عشر: مشاريع الأثر السريع

ستواصل البعثة تحسين إدارة مشاريعها لكفالة تنفيذ مشاريع الأثر السريع في البعثة بحد أدنى من التكاليف العامة أو بدونها.

لم تكن البعثة جاهزة تماما للعمل خلال السنة الأولى. وسيُجرى تقييم للاحتياجات في السنة الثالثة من وجود البعثة لكفالة سد احتياجات تمويل مشاريع الأثر السريع من أجل تعزيز بناء الثقة.

وفقا للإجراءات التشغيلية الموحدة المعتمدة، ستنسق البعثة مع فريق الأمم المتحدة القطري وغيره من الشركاء، حسب الاقتضاء، في مجال تحديد مشاريع الأثر السريع وتنفيذها.

وفق الإجراءات التشغيلية الموحدة لتنفيذ مشاريع الأثر السريع، لن تكرر هذه المشاريع الأعمال التي يضطلع بها بالفعل فريق الأمم المتحدة القطري أو غيره من الشركاء.

ينبغي تنفيذ مشاريع الأثر السريع دون تكاليف عامة أو بالحد الأدنى من تلك التكاليف لضمان إنفاق الحد الأقصى من المبلغ بما فيه المصلحة المباشرة للسكان المحليين (الفقرة ٥).

قد يلزم تقديم طلب لتمويل مشاريع الأثر السريع للسنة الثالثة لبعثة ما وما بعد ذلك إذا كانت هناك حاجة للقيام بأنشطة بناء الثقة، وينبغي في هذه الحالة إجراء تقييم للاحتياجات (الفقرة ٦).

ضرورة التنسيق مع الشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية لتفادي الازدواجية والتداخل في الأنشطة بين البعثات والشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية في الميدان (الفقرة ٧).

وجوب عدم استخدام ميزانيات البعثات المخصصة لمشاريع الأثر السريع في تمويل أنشطة إنسانية وإمائية تضطلع بها بالفعل وكالات الأمم المتحدة أو منظمات دولية أخرى (الفقرة ٨).

الجزء العشرون: التنسيق الإقليمي

نقد (انظر الجزء أولا - جيم من هذا التقرير).

وضع خطط للتنسيق الإقليمي تتماشى مع أهداف البعثات وتنفيذها، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة (الفقرة ٢).

الجزء الحادي والعشرون: الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

مع أن البعثة ليست بعثة متكاملة، فقد أدرجت تفاصيل عن التنسيق بين الشراكات والأفرقة القطرية في الجزء أولا - دال من هذا التقرير.

القيام، في سياق مشاريع الميزانية لبعثات حفظ السلام المتكاملة والمعقدة، بتقديم وصف واضح لدور ومسؤولية البعثات إزاء شركاء البعثات المتكاملة، فضلا عن استراتيجيات البعثات لتعزيز التنسيق والتعاون مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية من أجل التوصل إلى نتائج أفضل في إطار العناصر ذات الصلة (الفقرة ٢).

(القرار ٢٣٣/٦٢ باء)

الطلب

الرد

تشير إلى الفقرة ١٤ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/62/781/Add.15)، وتشجع بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد وبعثات الأمم المتحدة الأخرى في المنطقة على أن تواصل بذل جهودها حيثما أمكن لتحقيق المزيد من التآزر، مع مراعاة مسؤولية كل بعثة عن إعداد ميزانيتها وتنفيذها وعن مراقبة أصولها وعملاتها اللوجستية (الفقرة ١٠).

ستواصل البعثة العمل عن كثب مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وتواظب على تبادل المعلومات المتعلقة بجميع المسائل ذات الاهتمام المشترك. وستعقد بانتظام اجتماعات مشتركة بين البعثات بشأن المسائل العابرة للحدود لتيسير التنسيق وتبادل المعلومات على مستوى كبار الموظفين. وستواصل البعثة المشاركة في مؤتمرات الإدارة العليا في المنطقة، حسب الاقتضاء، إلى جانب كبار موظفي بعثات حفظ السلام الأخرى. وتتقاسم البعثة استخدام قاعدة الدعم في عنتيبي والعتاد الجوي مع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وتتقاسم البعثة استخدام العتاد الجوي مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وتتلقى البعثة دعماً لوجستياً من مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى في بانغي.

تطلب إلى الأمين العام أن يدرج في مشاريع الميزانية المقبلة تفاصيل عن الآليات الموجودة في المقر وفي الميدان لضمان التنسيق والتعاون بين جميع الجهات الفاعلة التابعة للأمم المتحدة والعاملة في منطقة البعثة (الفقرة ١١).

تواظب إدارة الدعم الميداني على تنظيم مؤتمرات لرئيس دعم البعثة/مدير دعم البعثة من أجل تبادل المعلومات والخبرة. وتُبذل جهود لعقد اجتماعات مماثلة على الصعيد الإقليمي. ويجتمع فريق الأمم المتحدة القطري بانتظام. وتتبع البعثة النهج العقودي الذي يعتمده مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/62/781/Add.15)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ للطلب/التوصية

أُجريت مناقشات بين البعثتين فيما يتعلق بترتيبات عبور الحدود. إلا أنه بسبب الحالة السياسية السائدة فإن هذا الترتيب غير مجد حالياً على ما يبدو. ومع ذلك، يقوم قسماً خدمات المعلومات الجغرافية في البعثتين بتنسيق رسم خرائط المناطق الحدودية وتبادل المعلومات الجيوفضائية المتعلقة بالمناطق الانتقالية. كما تتبادل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد مواقع ضباط الاتصال العسكريين مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من أجل تيسير تبادل المعلومات وتنسيق العمليات.

قامت البعثة بتدقيق مؤشرات الإنجاز على النحو الموصى به (انظر الجزء أولاً - هاء من هذا التقرير).

جرت الإحاطة علماً بذلك.

تسوق اللجنة المعنية بمشاريع الأثر السريع أعمالها مع الشركاء في المجال الإنساني والإئمائي وتستعرض بدقة جميع مقترحات مشاريع الأثر السريع لكفالة ألا تكرر المشاريع المقترحة أنشطة إنسانية وإئمائية تضطلع بها بالفعل وكالات تابعة للأمم المتحدة أو منظمات دولية أخرى.

تشجع اللجنة بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور على الاستفادة من ترتيبات عبور الحدود، إذا ما سمحت الحالة الأمنية بذلك، والإفادة عن ذلك في تقرير الميزانية المقبل (الفقرة ١٤).

تشجع اللجنة البعثة على مواصلة العمل على تحسين صياغة مؤشرات الإنجاز. وعلى سبيل المثال، يبدو أن مؤشرات الإنجاز للإنجاز المتوقع رقم ٢-١ تعكس الجهود التي تبذلها الحكومة، عوضاً عن جهود البعثة؛ ويتعين تحديد عدد من النواتج بطريقة أكثر دقة وقابلة للقياس (الفقرة ١٥).

تنبه اللجنة إلى أنه، توخياً للشفافية في الميزانية، ينبغي للوظائف المقترح نقلها أن تغطي مهام مماثلة أو ذات صلة؛ وينبغي إلغاء الوظائف الشاغرة التي لم تعد هناك حاجة إليها، والتبرير الكامل لطلبات الوظائف الجديدة (الفقرة ٢٠).

تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة أكدت، في الفقرة ٨ من الجزء الثامن عشر من قرارها ٦١/٢٧٦، على "وجوب عدم استخدام ميزانيات البعثات المخصصة لمشاريع الأثر السريع في تمويل أنشطة إنسانية وإئمائية تضطلع بها بالفعل وكالات الأمم المتحدة أو منظمات دولية أخرى". وتشجع اللجنة البعثة على ضمان الامتثال التام للمبادئ التوجيهية الصادرة عن الجمعية (الفقرة ٣٢).

تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام، في الفقرة ٢ من الجزء الحادي والعشرين من قرارها ٢٧٦/٦١، أن يقدم، في سياق مشاريع ميزانيات بعثات حفظ السلام المتكاملة والمعقدة، وصفا واضحا لدور ومسؤولية البعثات إزاء شركاء البعثات المتكاملة، فضلا عن استراتيجيات البعثات لتعزيز التنسيق والتعاون مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية من أجل التوصل إلى نتائج أفضل في إطار العناصر ذات الصلة. وتلاحظ اللجنة من الباب الخامس من ميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (A/62/804) أنه، مع أن البعثة ليست بعثة متكاملة، فقد أدرجت معلومات مفصلة عن الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة في الفقرة ٧٩ من الميزانية (المرجع نفسه). وتعرب اللجنة عن تقديرها للجهود التي بذلتها البعثة لتوفير المعلومات المطلوبة وتطلب إليها مواصلة اتباع هذه الممارسة في مشاريع الميزانيات المقبلة (الفقرة ٣٤).

(A/63/768)

تسير أعمال تشييد معسكرات للموظفين الدوليين سيرا حسنا، ويتوقع إنجاز معسكر ستار في أبيشي بحلول نهاية عام ٢٠٠٩ ويتوقع الانتهاء من أعمال تشييد معسكرات إقليمية أخرى لأماكن عمل الموظفين الدوليين وإقامتهم بحلول حزيران/يونيه ٢٠٠٩. ويجري إنشاء معسكرات عبور في موقعين، هما أبيشي ونجامينا، ويتوقع الانتهاء من تجريف الأرض ونصب الخيام بحلول نهاية أيار/مايو ٢٠٠٩. وأُنيطت بالفعل مهمة الاضطلاع بأعمال تشييد معسكرات القوات المحققة والجديدة التي ستنتشر قبل حزيران/يونيه ٢٠٠٩، ويتوقع الانتهاء من تجريف الأرض وإنجاز العمل في غضون ستة أشهر من تاريخ نقل السلطة.

تعرب اللجنة الاستشارية عن أسفها لأنه، على الرغم من أحكام الفقرة ١٢ من قرار مجلس الأمن ١٨٦١ (٢٠٠٩)، لن يتاح للأمم المتحدة أن تستخدم بالكامل جميع مواقع قوة حفظ السلام الأوروبية السابقة وهيكلها الأساسية، وأنه نتيجة لذلك، سيلزم رصد موارد إضافية لبناء معسكرات جديدة. وتلاحظ اللجنة أن بعض مشاريع الإنشاءات والأعمال الهندسية المشار إليها أعلاه سيستغرق وقتا أطول مما كان مقررا على ما يبدو. وتذكّر اللجنة بأن الغرض من آلية سلطة الدخول في التزامات هو السماح للأمين العام بالدخول في التزامات وتوفير التمويل القصير الأجل للاحتياجات العاجلة.

يمر توسيع وإصلاح مدرج أبيشي. بمرحلة إعداد وتحديد نطاق العمل بتعاون وثيق مع خبراء منظمة الطيران المدني الدولي، ويتوقع إنجاز المشروع بحلول نهاية تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٩. وبعد الانتهاء من إعداد نطاق العمل وبيان الاحتياجات، يتوقع الانتهاء من تشييد المعسكرات الإضافية بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٠. وفيما يتعلق بأعمال إصلاح ساحات خدمات الطائرات والمطارات، شُرع بالفعل في أعمال إعداد نطاق العمل وبيان الاحتياجات بتعاون وثيق مع منظمة الطيران المدني الدولي ومن المتوقع الانتهاء من أعمال التشييد بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩.

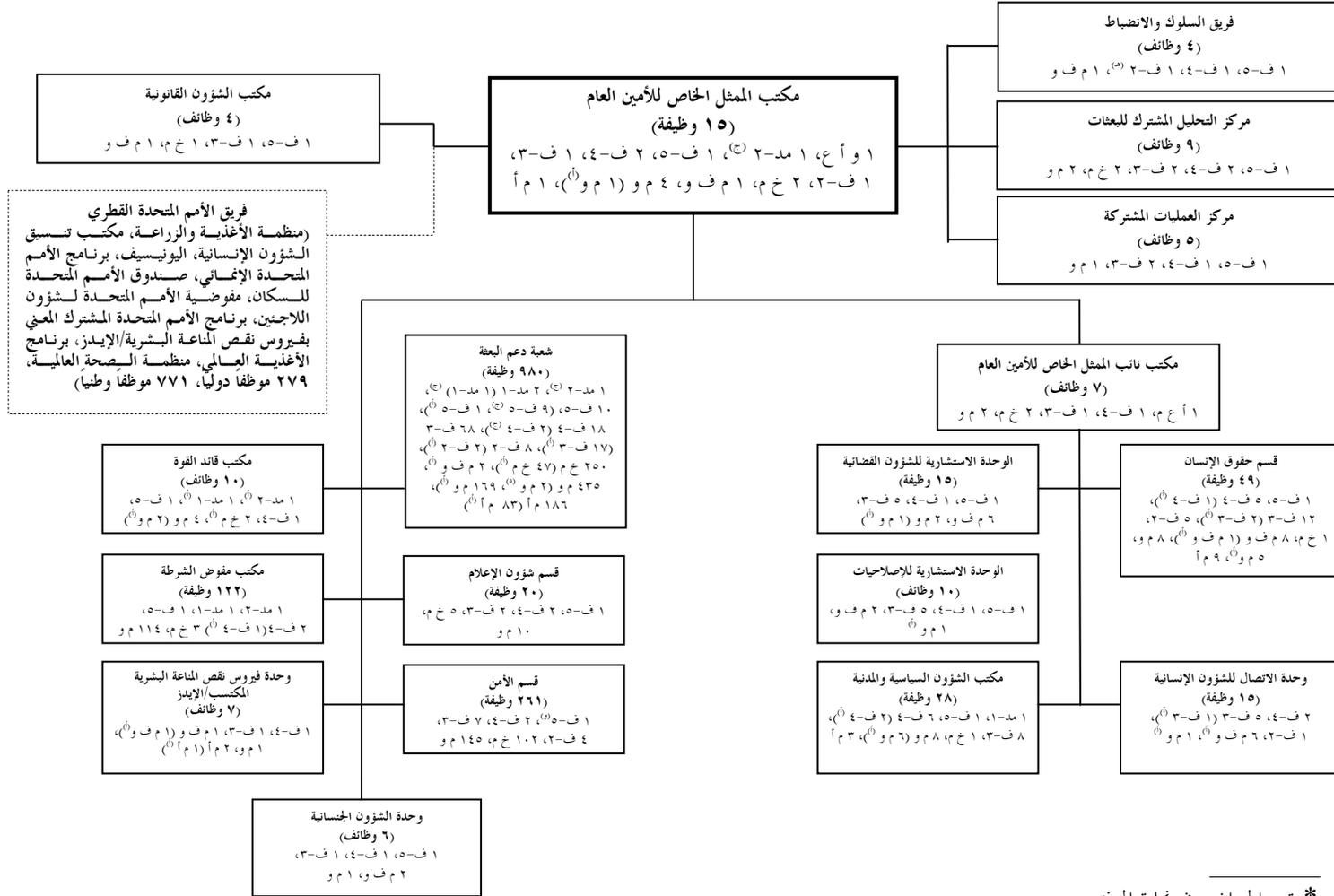
عُلم.

واللجنة على ثقة من أن مشروع ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ سيتضمن توزيعا مفصلا للنفقات المتوقعة ضمن هذا البند، وأن تقرير الأداء عن الفترة الحالية سيتضمن بيانا وافيا بالمصروفات المتكبدة حتى الآن (الفقرة ١٠).

تشجع اللجنة الأمين العام على استكشاف إمكانيات تحقيق وفورات في مجال النقل الجوي من خلال عدة تدابير من بينها تقاسم العتاد الجوي مع عمليات الأمم المتحدة الأخرى في المنطقة (الفقرة ١٢).

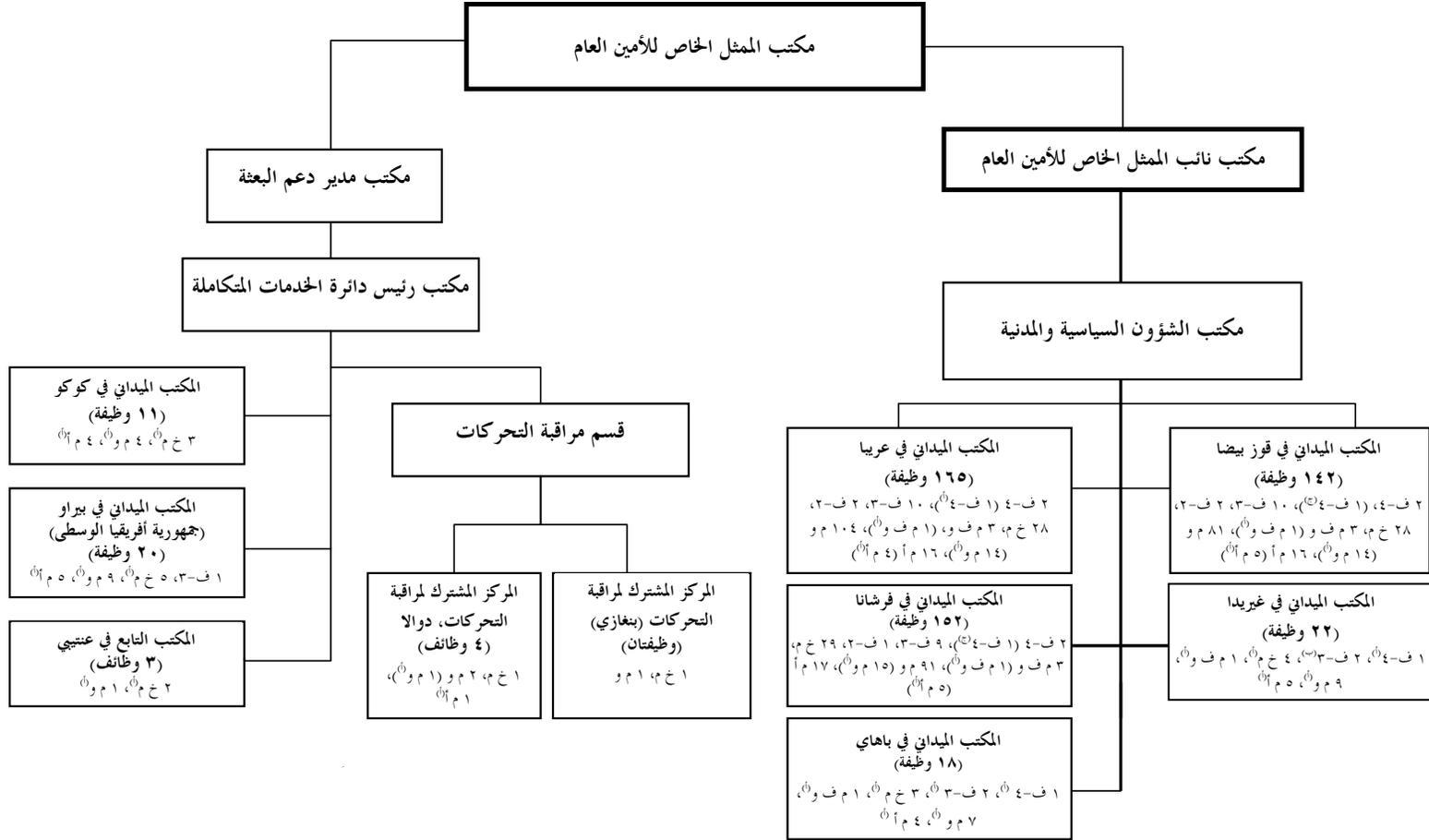
الخرائط التنظيمية*

ألف - المكاتب الفنية

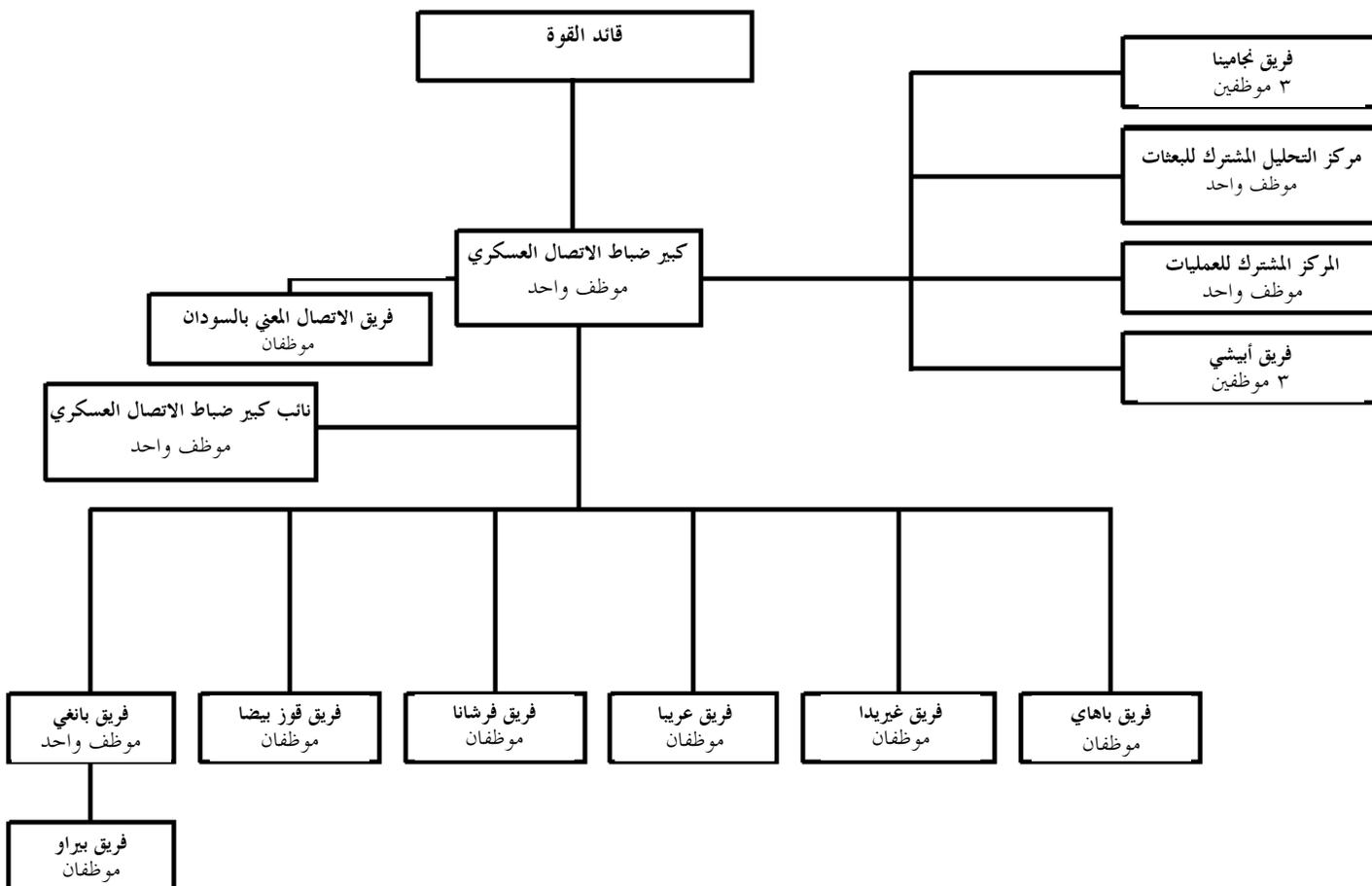


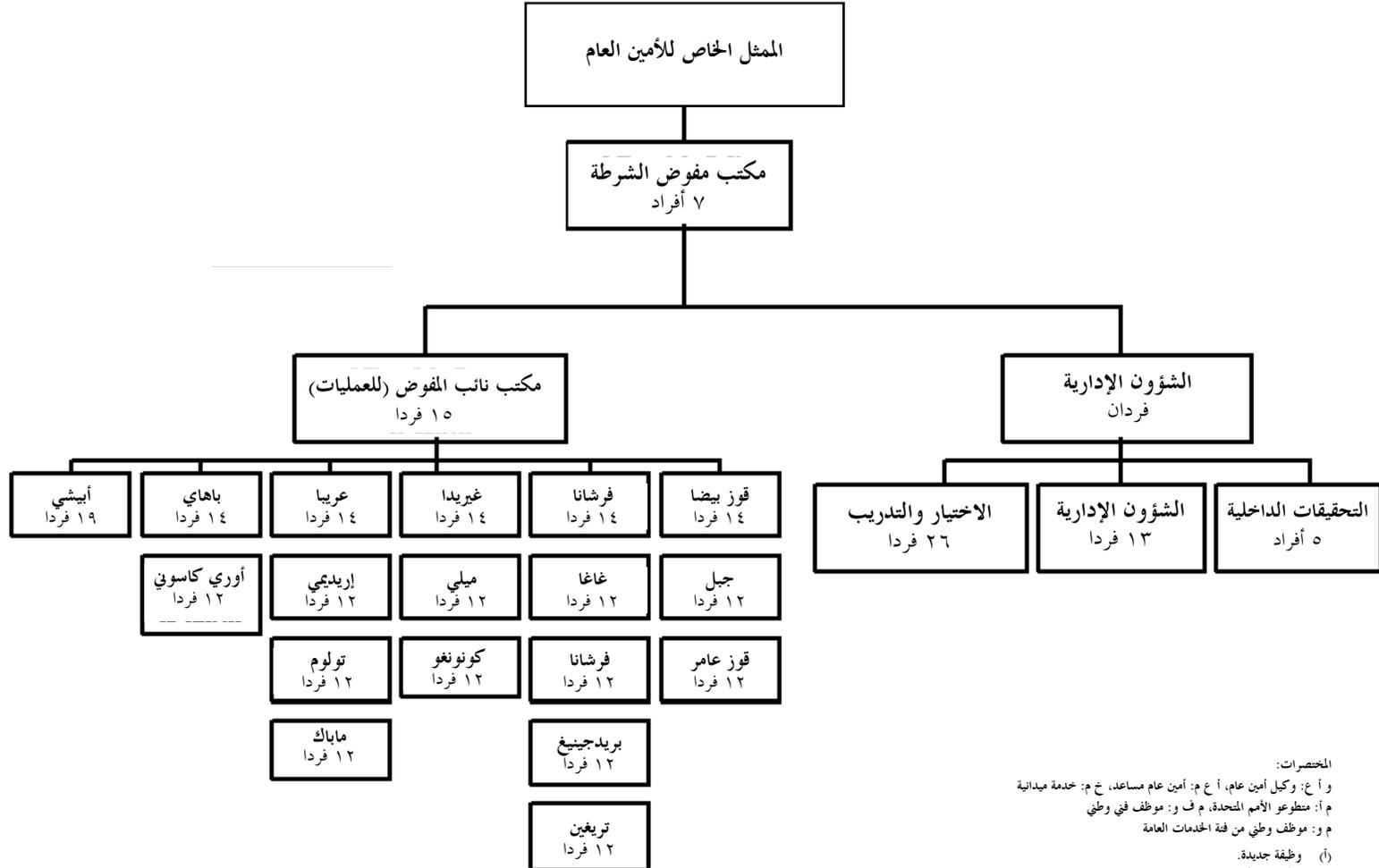
* ترد الحواشي في نهاية المرفق.

جيم - المكاتب الميدانية والمكاتب التابعة



دال - فريق الاتصال العسكري





المختصرات:
 و أ ح: وكيل أمين عام، أ ع م: أمين عام مساعد، خ م: خدمة ميدانية
 م أ: متطوعو الأمم المتحدة، م ف و: موظف فني وطني
 م و: موظف وطني من فئة الخدمات العامة
 (أ) وظيفة جديدة.
 (ب) وظيفة منقولة.
 (ج) وظيفة أعيد تصنيفها.
 (د) وظيفة محولة.
 (هـ) مساعدة مؤقتة عامة.
 (و) وظيفة ممولة من خلال ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

الاجموع الكلي: ١ ٥٦٧ وظيفة

