

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
25 March 2009
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункты 116 и 132 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров
по операциям Организации Объединенных Наций
по поддержанию мира, относящихся к финансовому
периоду, закончившемуся 30 июня 2008 года****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

В настоящем докладе приводится дополнительная информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 30 июня 2008 года^а. Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна со многими рекомендациями Комиссии, а большинство комментариев Генерального секретаря надлежащим образом отражены в докладе Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема документа и его упрощения в настоящем докладе дополнительные комментарии администрации приводятся лишь при необходимости, и для каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном подразделении. Кроме того, настоящий доклад содержит обновленную информацию о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении II к докладу Комиссии были указаны как выполненные не в полном объеме.

^а Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/63/5), том II, глава II.



I. Введение

1. Генеральная Ассамблея в пункте 7 своей резолюции 48/216 В просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее доклада Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. В соответствии с этим настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по счетам операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2008 года¹.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности, положения пунктов 2–5), а также записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно улучшения осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюций 61/233 В и 62/223 В, в которых Ассамблея вновь подчеркнула, что Генеральный секретарь должен указывать в будущих докладах сроки выполнения рекомендаций, степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц, и просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды.

3. В отношении порядка очередности выполнения рекомендаций администрация отметила, что Комиссия отнесла 41 из 105 рекомендаций к числу «основных». Все рекомендации Комиссии, с которыми согласилась администрация, будут выполняться своевременно, однако основным рекомендациям будет уделяться первоочередное внимание. Следует также отметить, что число основных рекомендаций Комиссии почти удвоилось: с 24 в предшествующем периоде оно увеличилось до 41 в рассматриваемом финансовом периоде. Кроме того, общее число рекомендаций возросло с 72 в предшествующем периоде до 105. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на март 2009 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	28	2	5	21	14	7
Департамент по вопросам управления	3	—	1	2	1	1
Управление служб внутреннего надзора	2	—	—	2	—	2

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/63/5), том II, глава II.

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	8	—	5	3	2	1
Всего	41	2	11	28	17	11

4. Согласно информации, приведенной в таблице 1, общее число основных рекомендаций составляет 41. Осуществление 28 основных рекомендаций продолжается, причем для выполнения 15 из них установлены сроки до конца 2009 года, а выполнение 1 рекомендации запланировано к четвертому кварталу 2010 года. Кроме того, выполнение еще 1 рекомендации предусматривается к 2012 году, поскольку это зависит от перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе. Из 11 основных рекомендаций, для которых сроки выполнения не установлены, 9 касаются постоянной деятельности, в отношении сроков выполнения 1 рекомендации решение еще не принято, а полное выполнение еще 1 рекомендации определяется факторами, не зависящими от Секретариата.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	85	3	24	58	40	18
Департамент по вопросам управления	4	—	1	3	2	1
Управление служб внутреннего надзора	5	—	—	5	—	5
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	11	—	5	6	4	2
Всего	105	3	30	72	46	26

5. Согласно информации, приведенной в таблице 2, общее число рекомендаций составляет 105. Осуществление 72 рекомендаций продолжается, причем для выполнения 42 из них установлены сроки до конца 2009 года, выполнение 3 рекомендаций запланировано в четвертом квартале 2010 года, а 1, — как указано в пункте 4 выше, — в 2012 году. Из 26 рекомендаций, для которых сроки выполнения не установлены, 19 касаются постоянной деятельности, в отношении сроков выполнения 4 рекомендаций решение еще не принято, а полное вы-

полнение еще 3 рекомендаций определяется факторами, не зависящими от Секретариата.

II. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров

6. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2008 года. Как указано в резюме настоящего доклада, большинство комментариев администрации уже включено в доклад Комиссии, и, таким образом, дополнительные комментарии приводятся ниже лишь при необходимости.

Финансовый обзор

Взносы натурой

7. В пункте 17 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть свои правила в отношении раскрытия информации о взносах натурой в целях улучшения финансовой отчетности.

8. Как указывалось в первоначальном ответе, направленном Комиссии ревизоров, помещения, предоставленные принимающими странами в соответствии с соглашениями о статусе сил или соглашениями о статусе миссий, не относятся к категории добровольных взносов, поскольку принимающие страны обязаны предоставлять такие помещения. По этой причине администрация считает, что в финансовых ведомостях уместно указывать сумму взносов натурой. Тем не менее с учетом рекомендаций Комиссии и в целях более полного отражения информации дополнительную информацию о текущей рыночной стоимости помещений, предоставленных в соответствии с такими соглашениями, следует раскрывать в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: принята к исполнению

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: 30 сентября 2009 года

Начисленные взносы государств-членов к получению

9. В пункте 26 Комиссия повторяет ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация продолжила рассмотрение возможности создания резерва на случай задержек с получением невыплаченных взносов и, таким образом, обеспечила правильную оценку и отражение в отчетности давно просроченной задолженности по начисленным взносам.

10. Как отмечено Комиссией в пункте 24, Генеральная Ассамблея рассмотрела этот вопрос и в своей резолюции 61/233 В постановила, что вопрос о невыплаченных начисленных взносах является вопросом политики, решаемым Ассамблеей. Эта позиция была подтверждена в пункте 3 резолюции 62/223 В. Политика Организации в отношении учета невыплаченных начисленных взносов соответствует решениям Генеральной Ассамблеи. По этой причине у администрации нет оснований для рассмотрения вопроса об изменении политики.

Вместе с тем в соответствии с ранее вынесенной Комиссией рекомендацией² администрация будет продолжать заниматься этим вопросом и осуществит надлежащие изменения в случае возникновения новых условий или изменения позиции Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: выполнение этой рекомендации относится к компетенции Генеральной Ассамблеи

Ход выполнения рекомендации: не относится

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Непогашенные обязательства

11. В пункте 34 Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) и База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, строго соблюдали предусмотренные в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций и Руководстве по закупкам требования, касающиеся критериев для принятия обязательств.

12. В дополнение к комментариям, касающимся МООНСГ и изложенным в пункте 35 доклада Комиссии, в отношении МООНВС и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций следует указать, что в 2008 финансовом году были надлежащим образом списаны обязательства соответственно на сумму 16,93 млн. долл. США и 1,16 млн. долл. США. Тем не менее в связи с недостатками, отмеченными в МИНУРКАТ, администрация вновь обратит особое внимание на важность принятия обязательств в строгом соответствии с критериями для принятия обязательств и Финансовыми положениями и правилами в целях обеспечения того, чтобы в отчетности правильно отражались расходы за финансовый период. Как ранее было доведено до сведения Комиссии, администрация регулярно напоминает миссиям о проведении анализа непогашенных обязательств и прежде всего обязательств на конец периода. Непогашенные обязательства, на которые обратила внимание Комиссия, были списаны в результате проверки, проведенной по окончании периода по просьбе Центральные учреждений Базой материально-технического снабжения, МООНСГ и МООНВС в целях обеспечения того, чтобы на счетах оставались лишь суммы действительных обязательств. Департамент полевой поддержки направит МИНУРКАТ напоминание о необходимости обеспечения соблюдения правил, касающихся резервирования сумм для погашения обязательств на счетах, а также введения системы ежемесячных проверок непогашенных обязательств для обеспечения того, чтобы на счетах отражались лишь действительные обязательства.

² Там же, *шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 5 (A/62/5)*, том II, глава II, пункт 35.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

Финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы

13. В пункте 38 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы при расчете начисленных обязательств по выплатам при прекращении службы компенсации за неиспользованный годовой отпуск финансовые службы различных миссий выверяли показатели числа неиспользованных дней годового отпуска сотрудников с записями учета рабочего времени, которые ведут кадровые секции.

14. Департамент полевой поддержки предпринял значительные усилия для обеспечения того, чтобы все миссии вели правильный учет отпусков. Департамент разработал и установил в миссиях по поддержанию мира программу учета рабочего времени «Матрикс». Система «Матрикс» позволяет миссиям вести точный учет рабочего времени сотрудников, поскольку она устраняет необходимость расчета показателей рабочего времени вручную. С января 2009 года система «Матрикс» является официальным стандартным механизмом учета рабочего времени для всех миссий. Правильность учета начисляемых дней отпуска и их использование в качестве основы расчета начисленных обязательств по выплатам при прекращении службы будут обеспечиваться руководством миссий.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

15. В пункте 42 Комиссия указала, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) издать единые директивные положения о критериях для расчета обязательств в связи с неиспользованным годовым отпуском в целях обеспечения единообразия в учете в различных учетных структурах; и б) проверять результаты расчета обязательств в связи с выплатами при прекращении службы для обеспечения точности остаточных сумм, указываемых в финансовых ведомостях.

16. Как отмечено в Комиссией в пунктах 39–41, в ряде мест непреднамеренно использовались неправильные критерии для расчета числа накопленных дней неиспользованного годового отпуска. Администрация обеспечит, чтобы в будущем применялись единообразные критерии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: принята к исполнению

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: 30 сентября 2009 года

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

17. В пункте 65 Комиссия указала, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) ускорить подготовку доклада о потребностях в ресурсах на оказание поддержки миротворческим операциям; и б) разработать подход к определению кадровых потребностей, подлежащих покрытию со вспомогательного счета.

18. После завершения исследования, упомянутого в пункте 64 доклада Комиссии, администрация пришла к выводу о том, что нынешний подход к определению предлагаемых кадровых потребностей, подлежащих покрытию со вспомогательного счета, отвечает требованиям Генеральной Ассамблеи и рекомендациям Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренным Генеральной Ассамблеей. В связи с этим все предлагаемые и сохраняемые должности, подлежащие финансированию со вспомогательного счета, всесторонне анализируются с точки зрения изменения оперативных потребностей, распределения объема работы и фактических обязанностей и выполняемых функций. Просьбы о создании дополнительных должностей обосновываются факторами и статистическими данными в отношении фактического и прогнозируемого объема работы, а в просьбах о создании дополнительного потенциала в Центральных учреждениях указывается информация о существующих возможностях для выполнения функций, на осуществление которых запрашиваются дополнительные кадровые ресурсы, с тем чтобы Ассамблея могла принимать обоснованные решения в отношении кадровых потребностей, подлежащих покрытию за счет средств со вспомогательного счета.

19. В то же время с учетом замечаний, изложенных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (A/62/855), и его соответствующих рекомендаций, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 62/250, администрация предложила повторно всесторонне обосновать все подлежащие покрытию со вспомогательного счета кадровые потребности в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2010/11 год, которые будут представлены на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

Решения о выбытии имущества, еще не утвержденные Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях

20. В пункте 72 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация установила причины задержек со списанием и выбытием имущества длительного пользования и приняла надлежащие меры для ускорения списания и выбытия всего соответствующего имущества.

21. В связи с комментариями Комиссии, изложенными в пунктах 73 и 74 ее доклада, администрация хотела бы подтвердить, что по состоянию на 1 января 2009 года были рассмотрены все ожидавшие рассмотрения решения, которые касались физического выбытия и списания имущества, и поэтому данная рекомендация считается выполненной.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Бюджетирование и управление, ориентированные на результаты

Показатели достижения результатов и мероприятия

22. В пункте 78 Комиссия рекомендовала администрации: а) разобраться в коренных причинах проблемы, возникающей при установлении надлежащих показателей достижения результатов; и б) рассмотреть вопрос о внедрении процедуры внутреннего подтверждения или контроля качества в отношении всех показателей достижения результатов.

23. Департамент полевой поддержки вопреки тому, что указано в данной рекомендации, считает, что не возникает никаких проблем при установлении показателей достижения результатов. Показатели достижения результатов в таблицах бюджета, ориентированного на результаты, являются четкими и поддаются количественной оценке, за исключением тех случаев, когда прогнозирование невозможно по не зависящим от Департамента причинам. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, за прошедшие годы Департамент совместно с миссиями добился значительного прогресса в плане разработки четких и поддающихся количественной оценке показателей достижения результатов, указываемых в таблицах бюджетов миссий, ориентированных на результаты, благодаря проведению ряда семинаров по вопросам бюджета для соответствующих сотрудников.

24. Кроме того, существует всеобъемлющая внутренняя процедура подтверждения/контроля качества для целей анализа и утверждения бюджетов миссий. Процедуры подтверждения/контроля качества включают проведение первоначального анализа бюджетов с группами специалистов по бюджету и финансам и последующего их анализа Департаментом полевой поддержки, Департаментом по поддержанию мира и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам до их представления на рассмотрение директивным органам (Консультативному комитету по административным бюджетным вопросам и Пятому комитету) для их окончательного анализа и утверждения. С учетом вышеизложенных разъяснений Департамент полевой поддержки просит отменить указанную рекомендацию.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: Комиссию просят отменить рекомендацию

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

25. В пункте 79 Комиссия вновь повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация обеспечила принятие Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, Миссией Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ) и Миссией Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) надлежащих мер, с тем чтобы описание всех показателей достижения результатов и мероприятий для логической схемы бюджета, ориентированного на результаты, было конкретным и чтобы они поддавались количественной оценке, были достижимыми, реалистичными и привязанными к срокам, с целью облегчить контроль и представление отчетности.

26. В дополнение к комментариям, изложенным в пункте 80 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что показатель достижения результатов в отношении складирования и хранения стратегических запасов материальных средств для развертывания на Базе материально-технического снабжения является составной частью следующего бюджетного показателя, ориентированного на результаты: «Отправка имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания в новые и расширяющиеся миссии в течение 90 дней действия мандата Совета Безопасности». База материально-технического снабжения может осуществлять отправку имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания в течение 90 дней лишь при наличии надлежащих механизмов контроля за складированием, инвентарным учетом и хранением имущества.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Подтверждающая документация

27. В пункте 82 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы МООНЛ: а) ввела надлежащие процедуры передачи дел при предстоящей замене сотрудников; б) ввела стандартные процедуры сбора, обработки и представления данных по бюджету, ориентированному на результаты, по всем компонентам; и с) каждые полгода проводила проверку подтверждающей документации по всем компонентам.

28. В пункте 21 инструкции МООНЛ, касающейся бюджетирования, ориентированного на результаты, и подтверждающей документации, от 1 августа 2008 года, адресованной руководителям всех подразделений, предусматривается, что руководители всех секций отвечают за бесперебойное осуществление сбора данных и должны обеспечивать, чтобы в случае смены или ротации уполномоченных сотрудников определялись кандидатуры сотрудников, которые будут назначены на их место, и требуемая передача дел производилась своевременно. В отношении выводов, содержащихся в пункте 81 доклада Комиссии, следует отметить, что предшественник нынешнего координатора по военному компоненту бюджета, ориентированного на результаты, подготовил пакет документов для передачи дел, и координатор Миссии по бюджету, ориентированному на результаты, провел всеобъемлющий инструктаж для нынешне-

го координатора по военному компоненту. Кроме того, МООНЛ приняла меры в целях проведения каждые полгода проверки подтверждающей документации по всем компонентам. В этой связи всем компонентам напомнили о стандартных процедурах сбора, обработки и представления данных по бюджету, ориентированному на результаты.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

29. В пункте 85 Комиссия указала, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) и Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ): а) надлежащим образом обосновывали все фактические данные подтверждающей документацией; и б) осуществляли централизованную подборку и хранение подтверждающей документации.

30. МООНК внедрила основанную на Lotus Notes систему в целях облегчения сбора информации для составления подборки подтверждающей документации в обоснование отчетности об исполнении бюджетов. Миссия планирует еще более активно использовать основанную на Lotus Notes систему для процедур сбора информации и контроля исполнения бюджета, ориентированного на результаты, как в основном компоненте, так и в компоненте поддержки. С учетом дальнейших изменений в статусе Миссии Группа по бюджету и контролю за расходами во взаимодействии с Секцией информационных технологий организует подготовку для координаторов по бюджету, ориентированному на результаты, в основном компоненте и компоненте поддержки по вопросам использования указанной системы. В настоящее время обновление файла подтверждающей информации осуществляется на регулярной основе по обоим компонентам бюджета, ориентированного на результаты, с тем чтобы он служил надежной основой для подготовки отчетов об исполнении бюджета по окончании бюджетного периода. Информация, содержащаяся в подтверждающей документации, в настоящее время удостоверяется руководителями отчетно-стоимостных центров и подтверждается на предмет соответствия определенным критериям. Группа по бюджету и контролю за расходами будет и далее выполнять роль центра хранения подтверждающей информации.

31. ООНКИ поручила Бюджетной секции и координатору по бюджету, ориентированному на результаты, осуществлять координацию со всеми секциями в целях обеспечения того, чтобы все показатели исполнения бюджета надлежащим образом подкреплялись подтверждающей документацией. Подтверждающая информация должна храниться в папке на накопителе общего пользования в Миссии как в централизованном хранилище, к которому имеют доступ все соответствующие сотрудники.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

32. В пункте 87 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией обеспечить, чтобы МООНК шире и активнее использовала базу данных, основанную на системе Lotus Notes, для регулярного сбора информации на протяжении всего финансового периода, с тем чтобы Миссия могла составлять подборку подтверждающей документации в обоснование отчета об исполнении бюджета.

33. См. выше комментарии в пункте 30 выше.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Управление денежной наличностью, дебиторской и кредиторской задолженностью

34. В пункте 90 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ) и Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) приняли надлежащие меры с целью произвести расчет по давно просроченным суммам.

35. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, проверка счетов дебиторской задолженности проводится регулярно, и МООНЭЭ делает все возможное для взыскания всех непогашенных сумм. Департамент полевой поддержки отмечает, что 48 процентов суммы дебиторской задолженности перед МООНЭЭ составляет налог на добавленную стоимость, который правительства принимающих стран возмещают Миссии с неохотой. Кроме того, два государства-члена имеют задолженность на общую сумму 340 468 долл. США по платежам за услуги телефонной связи. Одно из государств-членов согласилось с тем, что сумму в размере 272 536,31 долл. США следует зачесть в счет причитающейся ему суммы возмещения за имущество, принадлежащее контингентам. Департамент в координации с Миссией предпринимает усилия в целях взыскания остальной задолженности со второго государства-члена.

36. Целевая группы МООНДРК, созданная для контроля за кредиторской задолженностью, уделяет первоочередное внимание погашению давно просроченных и значительных сумм. Эта целевая группа приняла меры по погашению давно просроченной задолженности в размере 184 779 долл. США и по состоянию на 31 октября 2008 года добилась ее сокращения до 139 000 долл. США. Эта работа будет продолжена, с тем чтобы к 30 июня 2009 году сроки по кредиторской задолженности составляли менее 90 дней.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: зависят от действий соответствующих государств-членов

Управление закупками и исполнение контрактов

Присуждение контрактов без проведения конкурса

37. В пункте 103 Комиссия рекомендовала администрации: а) как можно скорее разработать стратегию закупок, особенно для начального этапа миссий; и б) проводить надлежащие обследования рынка, прежде чем прибегать к подходу, предусматривающему присуждение контракта без проведения конкурса, в целях обеспечения транспарентности процесса закупок.

38. Администрация с учетом представленных ею комментариев, изложенных в пунктах 104–106 доклада Комиссии, не согласилась с данной рекомендацией.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

39. В пункте 107 Комиссия рекомендовала администрации: а) договориться с поставщиком для тяжелого пакета мер поддержки в Дарфуре о назначении наиболее выгодного для Организации Объединенных Наций размера управленческого сбора; и б) учитывать возможные изменения в стоимости контракта при заключении в будущем контрактов на закупки с фиксированной суммой управленческого сбора.

40. Администрация хотела бы, чтобы в пункт 108 доклада Комиссии было внесено следующее исправление: «прейскурант цен включает как ежемесячные фиксированные суммы, так и переменные издержки», и, таким образом, в нем неправильно использовать слово «все».

41. Администрация хотела бы вновь заявить, что предусматривался контракт на многоаспектное материально-техническое обеспечение тяжелого пакета мер поддержки, а контракт на снабжение МИНУРКАТ был присужден лишь как контракт на проведение строительных работ. По этой причине управленческий сбор по контракту на обеспечение тяжелого пакета мер поддержки был определен исходя из контракта на многоаспектное материально-техническое обеспечение.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: рассматривается

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Позднее представление контрактов на рассмотрение

42. В пункте 117 Комиссия рекомендовала администрации: а) заблаговременно осуществлять планирование закупок в целях обеспечения соблюдения надлежащих процедур в соответствии с требованиями, предусмотренными в Руководстве по закупкам; и б) укреплять контроль за контрактами во избежание продления контрактов, приводящего к превышению максимально допустимых сумм.

43. Как было ранее доведено до сведения Комиссии ревизоров, до того как был запланирован и обеспечен на основе присуждения контракта без проведения конкурса действующий порядок снабжения, страновые партнеры Миссии Африканского союза в Судане (МАСС) заверяли Департамент полевой поддержки, что они будут продолжать оказывать услуги по обеспечению питанием воинских контингентов до 31 марта 2008 года. В ноябре 2007 года, когда стало очевидно, что данные обещания выполнены не будут, Департамент направил письмо Контролеру с просьбой о вынесении рекомендации в отношении диапазона предполагаемых потребностей в материально-техническом обеспечении Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД). Оценив имеющиеся варианты, Департамент в конце ноября 2007 года обратился к Контролеру с просьбой рассмотреть вопрос о заключении трехстороннего соглашения в целях продолжения предоставления услуг по обеспечению питанием под контролем ЮНАМИД. Департамент считает, что нельзя говорить об отсутствии планирования, и, в действительности, с учетом сложившихся обстоятельств у него было несколько вариантов действий.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления
Ход выполнения рекомендации: администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: высокая
Целевые сроки: не относится

Неудачная попытка осуществления закупок

44. В пункте 120 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ВСООНЛ: а) определяли надлежащую стратегию закупок до осуществления комплексной закупочной деятельности; и б) ускорили заключение контракта на услуги по обеспечению питанием в новой столовой, с тем чтобы как можно скорее приступить к использованию данного здания.

45. С учетом комментариев, изложенных в пункте 121 доклада Комиссии, Секретариат считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Целевые сроки: июнь 2009 года

Задержки в осуществлении процедур в Центральных учреждениях

46. В пункте 124 Комиссия рекомендовала администрации завершить процесс заключения контракта на снабжение миссий топливом.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления
Ход выполнения рекомендации: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Целевые сроки: не относится

47. В пункте 125 Комиссия рекомендовала администрации в более короткие сроки проводить технические оценки при осуществлении закупочной деятельности в будущем.

48. Как было ранее доведено до сведения Комиссии ревизоров, администрация стремится совершать все закупки в разумные сроки, принимая во внимание сложность ситуации в каждом конкретном случае и должным образом учитывая комплексный характер процесса. Департамент полевой поддержки во взаимодействии с Департаментом по вопросам управления будет устанавливать разумные сроки для осуществления процесса закупок, включая проведение технической оценки, при осуществлении закупок в будущем.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Анализ сроков оформления заявок и закупок в миссиях

49. В пункте 129 Комиссия повторила ранее вынесенную ею в адрес администрации рекомендацию обеспечить, чтобы ВСООНЛ, ЮНАМИД и МООНВС выявили причины длительного оформления заявок и закупок и приняли меры для обеспечения того, чтобы все заявки на закупки и заказы на поставки оформлялись в разумные сроки.

50. Исходя из комментариев администрации, изложенных в пункте 130 доклада Комиссии, данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

Утверждение контрактов задним числом

51. В пункте 136 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией принять надлежащие меры в целях сокращения числа случаев представления контрактов на рассмотрение в Комитет Центральным учреждений по контрактам задним числом.

52. Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что проверкой, проведенной Комиссией, был охвачен период, когда были направлены письма об оказании содействия в связи с быстрым развертыванием оперативного соединения ВСООНЛ. Это развертывание было осуществлено в связи с эскалацией конфликта в регионе и не противоречит мерам, направленным на сокращение, насколько это возможно, рассматриваемых случаев. Вместе с тем в силу оперативных потребностей, например необходимости быстрого развертывания сил, в некоторых случаях невозможно избежать представления контрактов на рассмотрение задним числом. Следует отметить, что из 10 писем об оказании содействия, проверенных Комиссией ревизоров, семь касались оперативного соединения ВСООНЛ.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

53. В пункте 138 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ВСООНЛ: а) хранили письменные обоснования случаев предоставления контрактов на рассмотрение задним числом; б) строго соблюдали требования в отношении передачи полномочий и прочие соответствующие процедуры закупок товаров и услуг.

54. Пять случаев, отмеченных Комиссией, охватывали закупки, производившиеся в целях удовлетворения неотложных оперативных потребностей. Стандартная практика миссии состоит в том, что руководители соответствующих подразделений должны представлять обоснования представления контрактов на рассмотрение задним числом до их рассмотрения Местным комитетом по контрактам. В результате миссия располагает надлежащими документами в обоснование всех случаев представления контрактов на рассмотрение задним числом. Поскольку в соответствии с процедурами Организации допускается осуществление закупок для удовлетворения неотложных оперативных потребностей, ВСООНЛ не нарушили установленных процедур и администрация просит отметить указанную рекомендацию.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: Комиссию просят отменить рекомендацию

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Техническая оценка

55. В пункте 145 Комиссия рекомендовала администрации соблюдать критерии и процедуры технической оценки, которые определены в документах об объявлении конкурса, или информировать всех приглашаемых к участию в торгах о любых изменениях в критериях оценки в целях обеспечения справедливости, добросовестности и транспарентности при проведении оценки.

56. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 146–147 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

57. В пункте 148 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ВСООНЛ соблюдали обязательные требования в рамках технической оценки в будущем.

58. Недавно Отдел закупок распространил соответствующее руководство среди миссий, включая ВСООНЛ. Проект плана отбора поставщиков, вклю-

ченный в указанное руководство, поможет ВСООНЛ обеспечивать прозрачность процесса закупок. Кроме того, миссия осуществляет взаимодействие с Отделом закупок в вопросах организации необходимой подготовки для соответствующих сотрудников в целях повышения их квалификации в вопросах подготовки заявок, проведения технических оценок и соблюдения других основных процедур закупок.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

59. В пункте 152 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при осуществлении закупок в будущем ЮНАМИД проводила тщательный анализ в целях определения того, может ли закупка предметов имущества более мелкими партиями привести к значительной экономии средств.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Присуждение контрактов

60. В пункте 155 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНВС: а) строго соблюдала предусмотренное в Руководстве по закупкам и Финансовых положениях и правилах требование сначала открывать и оценивать техническое предложение, а затем рассматривать финансовое предложение; и б) обеспечивала наличие достаточных обоснований в соответствующих досье в тех случаях, когда контракты присваиваются участникам торгов, не получившим наивысшую оценку.

61. С учетом комментариев администрации, изложенных в пункте 156 доклада Комиссии, данная рекомендация считается выполненной.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Сроки представления предложений участниками торгов

62. В пункте 160 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНВС, ВСООНЛ и ЮНАМИД строго соблюдали предусмотренные в Руководстве по закупкам требования в отношении минимальных сроков для представления предложений и ответов на запросы котировок цен, приглашения принять участие в торгах и запросы предложений.

63. С учетом комментариев, изложенных в пункте 161 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Сроки на подготовку к обязательным выездам на места

64. В пункте 164 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией пересмотреть обоснованность сроков, отводимых для совершения обязательного выезда на места, в целях обеспечения эффективности конкурса как на местной, так и на международной основе.

65. С учетом комментариев, изложенных в пункте 165 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Гарантийные залоги и заранее оцененные убытки

66. В пункте 169 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать все контракты на закупки для операций по поддержанию мира в целях обеспечения строгого соблюдения требований, предусмотренных в Руководстве по закупкам, в отношении получения гарантийных залогов от поставщиков в целях защиты Организации от возможных убытков в результате неудовлетворительного исполнения контрактов или их неисполнения.

67. Все гарантийные залоги были получены, а что касается контракта, рассматриваемого в пункте 168 доклада Комиссии, то подрядчик согласился на вычеты соответствующих сумм из счетов-фактур, которые будут представляться в ЮНАМИД в будущем.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

68. В пункте 174 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ВСООНЛ, ЮНАМИД и МИНУРКАТ строго соблюдали требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам, в отношении заранее оцененных убытков.

69. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, Департамент полевой поддержки напомнит соответствующим миссиям о необходимости регулярной проверки всех контрактов и включения оговорки о заранее оцененных убытках в контракты, которые должны осуществляться в определенные сроки. ВСООНЛ и ЮНАМИД подтвердили, что во все их контракты с установленными сроками исполнения включена оговорка о заранее оцененных убытках.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Контроль за исполнением контрактов поставщиками

70. В пункте 180 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы ВСООНЛ: а) следили за исполнением контрактов поставщиками и своевременно представляли отчеты об этом в соответствии со стандартами, предусмотренными в Руководстве по закупкам; и б) обеспечивали, прежде чем продлевать контракты, наличие в досье отчетов об удовлетворительном исполнении контрактов поставщиками.

71. С учетом комментариев, изложенных в пункте 182 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

72. В пункте 181 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МИНУРКАТ ввела процедуру оценки исполнения контрактов поставщиками в соответствии с требованиями, предусмотренными в Руководстве по закупкам, в отношении оценки исполнения контрактов поставщиками.

73. МИНУРКАТ напомнила заказчикам о необходимости контроля и обеспечения соблюдения установленных процедур в отношении оценки исполнения контрактов поставщиками. Департамент полевой поддержки будет контактировать по этому вопросу с Миссией.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Подготовка сотрудников по закупкам

74. В пункте 184 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНЛ и МООНК разработали и ввели приемлемые планы учебной подготовки для сотрудников закупочных подразделений в целях повышения качества процесса закупок.

75. С учетом комментариев, изложенных в пункте 185 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Доля вакантных должностей

76. В пункте 187 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ВСООНЛ и ОООНКИ приняли надлежащие меры в целях ускорения заполнения вакантных должностей в закупочных подразделениях.

77. Департамент полевой поддержки совместно с ВСООНЛ и ОООНКИ ведет работу по заполнению вакантных должностей в этих двух миссиях — прежде всего тех, которые определены в пункте 186 доклада, — ко второму кварталу 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

База данных по местным поставщикам

78. В пункте 193 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы миссии строго соблюдали требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам, в отношении ведения базы данных по поставщикам и их использования.

79. Как было ранее доведено до сведения Комиссии ревизоров, ОООНКИ назначила сотрудника, ответственного за ведение базы данных по местным поставщикам, а также создала Местный комитет по оценке поставщиков в сентябре 2008 года. ВСООНЛ сформировали новый Комитет по оценке поставщиков в октябре 2008 года, который с тех пор проводит заседания каждые две недели. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций назначила сотрудника, ответственного за ведение базы данных по поставщикам и обеспечение полного соблюдения установленных процедур в отношении регистрации поставщиков и направления им приглашений для участия в торгах.

80. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, начиная с сентября 2008 года МООНК упорядочила процесс регистрации поставщиков. Регистрация поставщиков в настоящее время производится на основе завизированных надлежащим образом форм заявлений поставщиков, подкрепляемых обязательными для регистрации документами. Комитет по оценке поставщиков оценивает и утверждает представляемые поставщиком документы и заносит свои выводы в унифицированные формы оценки, которые подшиваются в досье по каждому поставщику. Досье по поставщикам, с которыми заключены действующие контракты и общее число которых составляет 1358, хранятся в Секции закупок, и им присвоены справочные номера в целях облегчения их поиска.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Расходуемое имущество

Общие комментарии

81. В связи с вопросом о раскрытии информации о расходуемом имуществе Комиссия включила в свое заключение пункт, в котором обращается внимание на то, что в финансовых ведомостях не указана стоимость расходуемого имущества, в то время как в пункте 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций предусматривается раскрытие информации о товарно-материальных запасах. Администрация не согласна с тем, что стандарты учета содержат требование о раскрытии информации о расходуемом имуществе.

82. Отмечается, что пункт 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций посвящен не раскрытию информации о товарно-материальных запасах, а возможному отражению амортизации товарно-материальных запасов в балансовой ведомости в определенных случаях, что может быть уместно для некоторых учреждений системы Организации Объединенных Наций. В самой же Организации Объединенных Наций расходуемое имущество предназначено не для продажи и не амортизируется. Независимо от того, производится или не производится амортизация товарно-материальных запасов, администрация считает, что, поскольку пункт 49(iv) стандартов учета не содержит как таковых требований о раскрытии соответствующей информации, положения пункта 49(iv) ею соблюдены.

83. Администрация понимает, что Комиссия ревизоров выносит заключение в отношении достоверности финансовых ведомостей и соответствия их подготовки стандартам учета Организации Объединенных Наций и Финансовых положений и правил. В связи с этим администрация считает, что при подготовке финансовых ведомостей эти стандарты были соблюдены.

84. В пункте 197 Комиссия рекомендовала администрации ускорить всю проводимую ею подготовку к учету расходуемого имущества и отражать его стоимость в финансовых ведомостях на конец финансового периода.

85. По мнению Комиссии, указание стоимости всего расходуемого имущества в финансовых ведомостях повысит степень транспарентности и подотчетности и улучшит финансовую отчетность. Администрация согласна с этим, и это является одной из основных причин перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе. Кроме того, переход на эти стандарты будет осуществляться в кратчайшие возможные сроки, что зависит от наличия соответствующих систем и ресурсов. Вместе с тем раскрытие информации о расходуемом имуществе требует значительных затрат административных ресурсов в целях получения, хранения и подтверждения данных. В системы, процессы и процедуры ввода данных и ведения учета в связи с закупками, выдачей и проверкой наличия расходуемого имущества также потребуется внести значительные изменения, и их применение будет в значительном степени определяться наличием надлежащих автоматизированных систем.

86. Эти изменения как таковые невозможно осуществлять постепенно, а следует рассматривать вместе с другими требованиями, вытекающими из перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе и в связи с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов. По этой причине администрация по-прежнему считает, что в настоящее время было бы нецелесообразно переходить на раскрытие такой информации, однако она рассматривает вопрос об этом в более широком контексте внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе и системы общеорганизационного планирования ресурсов, осуществляемого в настоящее время.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: 2012 год, после перехода на Международные стандарты
учета в государственном секторе

Инвентаризационные описи и инвентарные ведомости

87. В пункте 199 Комиссия рекомендовала администрации улучшить управление расходуемым имуществом и укрепить контроль за ним посредством обеспечения ведения точных записей учета, периодического проведения инвентаризационных проверок, своевременного выявления причин расхождений и принятия мер по исправлению положения.

88. С учетом комментариев, изложенных в пункте 200 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Запасы расходуемого имущества сверх потребностей

89. В пункте 202 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разьединением (СОООНР) проанализировали запасы расходуемого имущества, с тем чтобы поддерживать объем запасов на уровне, соответствующем оперативным потребностям Сил.

90. С учетом комментариев, изложенных в пункте 203 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Контроль за хранением и управление складскими помещениями

91. В пункте 206 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией укрепить в МООНСГ, Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС) и Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ) контроль за хранением имущества на складах.

92. В ИМООНТ требование о проведении проверок фактического наличия запасов расходуемого имущества и регулярном обновлении данных в системе управления имуществом на местах и системе «Галилео» включено в планы работы соответствующих подразделений на 2008/09 финансовый год. В настоящее время ИМООНТ пересматривает план складирования имущества на транспортном складе в целях облегчения идентификации предметов имущества. Миссия ожидает, что осуществление этого проекта будет полностью завершено ко второму кварталу 2009 года. МООНРЗС пересортировала шины, разместив их в различных контейнерах по видам и размерам шин. Что касается устаревших шин, в том числе 30 шин, на которые обратила внимание Комиссия, то на рассмотрение в Местный инвентаризационный совет было направлено решение об их списании. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, МООНСГ добилась значительного прогресса в переоборудовании складских помещений на транспортном складе. Заказанные сборные полки были доставлены на склад Миссии и установлены там.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

93. В пункте 209 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНДРК: а) рассмотрела вопрос об установке замкнутой системы видеонаблюдения на складе Секции связи и информационных технологий; б) установила и применяла систему определения местонахождения имущества на складе и хранила одинаковые предметы имущества в одном и том же месте; и с) внедрила механизмы контроля в целях обеспечения надлежащего учета всех предметов расходуемого имущества в системе инвентарного учета «Галилео».

94. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, в полевом отделении в Букаву для хранения имущества были отведены временные помещения, которые не планировалось превращать в склад. Вместе с тем, с учетом стоимости хранимого в этих помещениях имущества, Миссия приняла меры по повышению физической безопасности этих помещений. В настоящее время Миссия осуществляет закупку замкнутой системы видеонаблюдения для установки на этом складе и ожидает завершения осуществления этого проекта в третьем квартале 2009 года. Тем временем Миссия установила систему определения местонахождения имущества на складе в целях обеспечения хранения одинаковых предметов имущества в одном и том же месте. Группа управления имуществом провела проверку в целях оказания содействия и вынесения рекомендаций в отношении дальнейшего улучшения методов контроля запасов и их распределения в хранилище. Контроль за изменением запасов имущества будет осуществляться через систему «Галилео».

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Управление имуществом длительного пользования

Проведение инвентаризаций группами контроля за имуществом и проверки его наличия

95. В пункте 217 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить проведение в будущих финансовых периодах полной инвентаризации всего имущества в обоснование стоимости имущества длительного пользования, указываемой в примечаниях к финансовым ведомостям.

96. В январе 2008 года Департамент полевой поддержки напомнил всем миссиям о необходимости сверки результатов инвентаризационных проверок с данными учета в системе «Галилео» и принятии мер в связи обнаруженными расхождениями. Кроме того, все миссии должны обеспечивать соблюдение управляющими имуществом требования о правильном учете фактического наличия, состояния и местонахождения их имущества в системе «Галилео». Группы контроля за имуществом и проверки его наличия должны обеспечивать проведение инвентаризации всего имущества до конца финансового года. Вопрос о важности улучшения стандартов управления имуществом поднимался и обсуждался также на совещании руководителей подразделений по поддержке миссий, состоявшемся в Нью-Йорке в июле 2008 года. Руководство миссии будет контролировать и обеспечивать полное соблюдение установленных процедур в отношении физической проверки наличия расходуемого имущества. Как было доведено до сведения Комиссии, весьма низкая степень охвата инвентаризацией имущества в ЮНАМИД была обусловлена нехваткой персонала на начальном этапе осуществления Миссии. Департамент полевой поддержки будет и далее напоминать миссиям о необходимости строго соблюдения установленных процедур в отношении учета предметов расходуемого имущества.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Расхождения и принимаемые в связи с этим меры

97. В пункте 222 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить:
а) своевременное проведение расследований по факту расхождений; и
б) принятие мер по исправлению положения во избежание повторения таких случаев в будущем.

98. См. комментарии в пункте 96 выше.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

Доля запасов и избыточное имущество

99. В пункте 225 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация ускорила проведение проверки имущества длительного пользования во всех миссиях для установления реалистичных объемов имущества, которое необходимо иметь.

100. Как было доведено до сведения Комиссии, миссии завершили проверку своих запасов имущества и информация об имуществе, объявленном избыточным, была занесена в модуль «избыточное имущество» системы «Галилео». Анализ запасов проводится ежемесячно для выявления давно хранящихся предметов имущества в целях их надлежащего задействования, а также устаревших предметов, информация о которых должно передаваться на рассмотрение соответствующим комитетам по контролю имущества. Вместе с тем Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что показатели доли запасов, установленные в инструкции для миссий, должны использоваться как исходные и что следует учитывать такие факторы, как товарное количество, сроки осуществления закупок, резервы на плановое техническое обслуживание, условия безопасности и предполагаемый срок существования миссии. Установленные показатели доли запасов не следует рассматривать как минимальные или жесткие нормы.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Избыточные запасы и утеря генераторов в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии

101. В пункте 231 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНЛ: а) строго соблюдала требование Департамента полевой поддержки о поддержании запасов генераторов на уровне 25 процентов от общего их числа; б) определила место нахождения 144 пригодных к эксплуатации генераторов, которые не удалось обнаружить; и с) ускорила ремонт всех неработающих генераторов или их выбытие, если их ремонт не является экономически оправданным.

102. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, МООНЛ провела техническую оценку генераторов и генераторы, которые были признаны непригодными к эксплуатации, было решено списать. Техническая оценка еще не охваченных ею находящихся в запасе генераторов продолжается, и Миссия определила, что доля неиспользуемых пригодных к эксплуатации генераторов более не превышает 25 процентов. Кроме того, Миссия обнаружила местонахождение

ние недостающих генераторов и соответствующим образом обновила данные в системе «Галилео».

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: не относится

Неиспользуемые устройства кондиционирования воздуха в Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее

103. В пункте 233 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНЭЭ приняла надлежащие меры для передачи другим миссиям или на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций всех избыточных кондиционеров воздуха или выбытия тех из них, которые не считаются пригодными к эксплуатации.

104. С учетом комментариев, изложенных в пункте 234 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: июнь 2009 года

Классификация имущества длительного пользования

105. В пункте 238 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией пересмотреть перечень пороговых показателей для имущества длительного пользования.

106. С учетом того, что Комиссия уделила особое внимание имуществу длительного пользования и расходуемому имуществу и роли Департамента по вопросам управления в выработке согласованных правил и определении процедур, подлежащих применению как на местах так и в Центральных учреждениях, возможно, необходимо рассмотреть вопрос о выделении дополнительных ресурсов на цели управления запасами и имуществом в Центральных учреждениях.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: декабрь 2010 года

107. В пункте 242 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНВС, ЮНАМИД и СООННР правильно классифицировали расходуемое имущество и имущество длительного пользования в соответствии с Руководством по управлению имуществом.

108. С учетом комментариев, изложенных в пункте 243 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Утрата документов о таможенной очистке в Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее

109. В пункте 246 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией координировать свои действия с принимающей страной и другими заинтересованными сторонами в целях обеспечения получения копий всех недостающих документов о таможенной очистке.

110. Как было доведено до сведения Комиссии, МООНЭЭ обеспечила наличие всех документов по таможенной очистке для целей вывоза имущества из района Миссии. Миссия обратилась к Таможенному управлению и таможенным агентам в Эритрее, которые занимаются грузами, поставляемыми МООНЭЭ, и получила от них копии соответствующих документов по таможенной очистке ввезенных грузов. Тем временем в январе 2009 года был произведен вывоз имущества, относящегося к группе I; в настоящее время продолжается работа по вывозу имущества, относящегося к группам IV и V.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

Раскрытие финансовой информации

111. В пункте 250 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить в отношении будущих финансовых периодов надлежащее раскрытие информации о составе стратегических запасов материальных средств для развертывания, с тем чтобы пользователи могли определить сумму стратегических запасов материальных средств для развертывания, имеющихся в наличии для немедленной отгрузки миссиям.

112. С учетом комментариев, изложенных в пункте 251 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Эффективность выделения и пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания

113. В пункте 255 Комиссия рекомендовала администрации: а) определить причины задержек с пополнением стратегических запасов материальных средств для развертывания и их отгрузкой; и б) пересмотреть триггерный механизм пополнения запасов и соответствующие процедуры в целях обеспечения своевременного пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания.

114. С учетом комментариев, изложенных в пункте 256 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: март 2009 года

Стратегические запасы материальных средств для развертывания долгосрочного хранения

115. В пункте 259 Комиссия рекомендовала администрации: а) обеспечить контроль со стороны Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций за состоянием стратегических запасов материальных средств для развертывания и периодически представлять в Центральные учреждения отчеты о предметах долгосрочного хранения; и б) расследовать причины длительного хранения стратегических запасов во избежание их дальнейшего устаревания.

116. С учетом комментариев, изложенных в пункте 260 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Принадлежащее контингентам имущество

117. В пункте 264 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы ВСООНЛ в сотрудничестве с Центральными учреждениями разработали конкретные руководящие указания в отношении проведения оперативным морским соединением проверок принадлежащего контингентам имущества.

118. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 265 и 266 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

119. В пункте 267 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНВС проводила проверки оперативной готовности в соответствии с Руководством по принадлежащему контингентам имуществу.

120. С учетом комментариев, изложенных в пункте 268 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Управление парком автотранспортных средств

Статистика дорожно-транспортных происшествий

121. В пункте 273 Комиссия рекомендовала администрации: а) продолжать активизировать свои усилия в целях сокращения числа дорожно-транспортных происшествий; и б) обеспечить единообразие в толковании понятия «дорожно-транспортное происшествие» миссиями и Центральными учреждениями в целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением правил безопасности дорожного движения в миссиях.

122. С учетом комментариев, изложенных в пункте 272 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Система CarLog и путевые листы

123. В пункте 276 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАМИД, МООНВС, МИНУРКАТ и ИМООНТ сделали все возможное для обеспечения полного функционирования системы CarLog.

124. Хотя администрация считает систему CarLog полезным и более эффективным по сравнению с путевыми листами инструментом для сопоставления данных о потреблении горючего с учетом маршрутов перевозок, она не согласна с тем, что система CarLog должна быть установлена на каждом автотранспортном средстве. Раздел 5.23 Руководства по наземному транспорту гласит, что Совет по технике безопасности Департамента операций по поддержанию мира одобрил введение системы CarLog во всех миссиях, однако оно не содержит требования об обязательном оборудовании этой системой каждого автотранспортного средства. Например, нет необходимости устанавливать систему CarLog на погрузочно-разгрузочных средствах и строительных машинах. Кро-

ме того, руководство миссии может исключить из числа автотранспортных средств подлежащих оборудованию этой системой другие классы автотранспортных средств, например автотранспортные средства главных сотрудников и служб безопасности. Вместе с тем ИМООНТ подтвердила, что после закупки дополнительных систем CarLog была завершена установка этой системы на 22 из 34 автотранспортных средств, и оборудование этой системой остальных 12 автотранспортных средств запланировано завершить во втором квартале 2009 года.

125. Департамент полевой поддержки потребовал от миссий применять традиционные методы контроля, включая использование путевых листов, до внедрения электронной системы контроля за автотранспортными средствами. МООНВС подтвердила, что установка системы CarLog на остальных автотранспортных средствах продолжается, и она ожидает, что этот проект будет завершен во втором квартале 2009 года. Тем временем МООНВС и ЮНАМИД сообщили о том, что учет использования автотранспортных средств в отсутствие системы CarLog ведется путем заполнения путевых листов, за чем следят транспортные секции этих миссий. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, система CarLog будет введена в эксплуатацию на автотранспортных средствах в МИНУРКАТ во втором квартале 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

126. В пункте 280 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАМИД строго соблюдала требования о представлении путевых листов на поездки автотранспортных средств и квитанций об их заправке горючим.

127. С учетом комментариев, изложенных в пункте 281 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Ротация и замена автотранспортных средств

128. В пункте 289 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить строгое соблюдение всеми миссиями правил в отношении ротации и замены автотранспортных средств, предусмотренных во Временном руководстве по процедурам для наземных перевозок на местах 2004 года.

129. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, критерии замены представляют собой минимальные требования и не исключают возможности принятия обоснованного решения с учетом индивидуальных обстоятельств. Департамент полевой поддержки совместно с миссиями занимается решением задачи замены автотранспортных средств в рамках обычного бюджетного процесса и

процесса закупок. Миссии следят за расходами на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на основе обработки заказ-нарядов и впоследствии оценивают остающийся период до истечения срока эксплуатации автотранспортных средств при рассмотрении вопроса о том, следует ли осуществлять их замену. Например, МООНЛ приобрела 67 новых автотранспортных средств, поставка которых еще не произведена, для замены автотранспортных средств, требующих дорогостоящего ремонта.

130. Администрация согласна с рекомендацией о том, что миссиям следует разработать и ввести политику ротации автотранспортных средств, с оговоркой о том, что необходимо проявлять гибкость и практичность при осуществлении запланированной ротации. Кроме того, следует должным образом учитывать конкретные обстоятельства миссий и такие ограничительные факторы, как распределение автотранспортных средств по географическому признаку и приспособление автотранспортных средств для нужд различных групп пользователей. Это руководящее указание, которое было одобрено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. A/61/866, пункт 18), нашло отражение в пересмотренном Руководстве по наземному транспорту, изданном в сентябре 2007 года. Соблюдение такой политики обеспечивается настолько, насколько это возможно и целесообразно, и поэтому нет необходимости устанавливать целевые сроки для выполнения данной рекомендации.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Расхождения в данных

131. В пункте 296 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы СООННР, МИНУРКАТ, ЮНАМИД и База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций расследовали причины расхождений, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, и приняли надлежащие меры по их устранению.

132. В дополнение к комментариям, изложенным в пунктах 297–299 доклада Комиссии, СООННР подтвердили, что расхождения в данных о пробеге автотранспортных средств вызваны ошибками в системе. В целях уменьшения последствий технических проблем, выявленных в системе, в настоящее время в ходе текущего технического обслуживания автотранспортных средств регулярно производится проверка и калибровка системы CarLog.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: первый квартал 2009 года

Управление запасами топлива

133. В пункте 303 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МИНУРКАТ и ЮНАМИД располагали достаточными запасами топлива на случай чрезвычайных обстоятельств.

134. С учетом комментариев, изложенных в пункте 304 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: первый квартал 2009 года

135. В пункте 307 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы СОООНР и ЮНАМИД провели расследования причин необычных объемов потребления горючего и приняли надлежащие меры во избежание повторения этого в будущем.

136. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 308-310 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2010 года

137. В пункте 311 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ИМООНТ: а) улучшила контроль за потреблением топлива в целях предотвращения мошенничества; и б) подготовила официальный типовый порядок действий в отношении управления запасами топлива.

138. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, благодаря существующим механизмам внутреннего контроля в ИМООНТ была обнаружена нехватка топлива, которое предположительно было похищено. В целях дальнейшего укрепления механизмов внутреннего контроля ИМООНТ издала в январе 2009 года два типовых порядка действий в отношении управления запасами топлива.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

139. В пункте 314 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАМИД в кратчайшие возможные сроки приняла меры для ускорения внедрения электронной системы учета топлива в целях улучшения управления его запасами.

140. С учетом комментариев, изложенных в пункте 315 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: еще не установлены

Управление снабжением пайками

141. В пункте 320 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ИМООНТ, МООНРЗС и МООНДРК строго соблюдали требования в отношении хранения пайков, включая установку термометров для контроля за температурой хранения пайков.

142. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, ИМООНТ в настоящее время обеспечивает хранение пайков при надлежащей температуре, контроль за которой осуществляется с помощью термометров, установленных в помещениях для хранения. Строительство складских помещений на базе материально-технического снабжения МООНРЗС было включено в число приоритетных проектов Миссии в целях улучшения помещений для хранения. Тем временем Руководство МООНРЗС заказало термометры и устройства кондиционирования воздуха, которые будут установлены во временных складских помещениях ко второму кварталу 2009 года.

143. В МООНДРК за обеспечение помещений для хранения пайков, поставляемых поставщиками, несут ответственность контингенты. Вместе с тем во многих случаях руководство МООНДРК, насколько это возможно, оказывает содействие в целях обеспечения того, чтобы отсутствие помещений для хранения продовольствия не ограничивало оперативные возможности воинских подразделений.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

Обеспеченность воинских контингентов продовольствием

144. В пункте 323 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНДРК, ИМООНТ и СООННР выдавали пайки, исходя из фактической численности военнослужащих, которых необходимо обеспечить продовольствием.

145. В дополнение к комментариям, изложенным в пунктах 324 и 325 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что в соответствии с главой 4 Руководства по управлению снабжением пайками обеспечение продовольствием осуществляется исходя из прогнозируемой численности личного состава. Следует отметить, что статистические данные для заказов на снабжение продовольствием представляются примерно за 60 дней до фактического осуществления заказа. При этом небольшие изменения в определенных случаях допускаются не позднее, чем за 15 дней. Таким образом, объемы заказов не во всех случаях будут соответствовать фактической численности личного состава на дату доставки продовольствия. Вместе с тем СООННР выпустили

административную инструкцию (GSS/2008–158 от 27 августа 2008 года) в целях обеспечения того, чтобы заказы на снабжение продовольствием оформлялись на основе более точных данных о численности военнослужащих.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Ведение учета пайков

146. В пункте 328 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНДРК: а) утвердила типовой порядок действий в отношении пайков; и б) устранила отмеченные недостатки в модуле системы «Галилео», предназначенном для управления снабжением пайками.

147. Как было доведено до сведения Комиссии, проект типового порядка действия в отношении управления снабжения пайками, будет утвержден во втором квартале 2009 года. Тем временем Миссия будет руководствоваться положениями, закрепленными в проекте типового порядка действий. Комментарии Департамента полевой поддержки в отношении второй части рекомендации изложены в пункте 329 доклада Комиссии ревизоров.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: еще не установлены

148. В пункте 332 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы ВСООНЛ расследовали причины указанных расхождений в учете пайков и обновили записи учета в системе «Галилео».

149. ВСООНЛ выделили достаточные ресурсы для ведения правильного учета в системе «Галилео». В результате было выявлено около 67 процентов расхождений; в настоящее время осуществляется выверка данных до обновления системы «Галилео», которая должна быть завершена во втором квартале 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: второй квартал 2009 года

Оборудование для водоснабжения и водозаборная скважина

150. В пункте 336 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ЮНАМИД ускорила приобретение предусмотренного в бюджете оборудования для водоснабжения и бурение водозаборных скважин, с тем чтобы обеспечить водоснабжение миссии.

151. ЮНАМИД получила 12 установок для очистки воды и семь установок для опреснения воды (монтаж которых в секторах находится на различных этапах) для целей расширения возможностей миссии в плане очистки воды. Кроме то-

го, в январе 2009 года было получено 124 емкости для хранения очищенной воды. Что касается бурения водозаборных скважин, то был заключен контракт с подрядчиком на проведение гидрогеологической/геофизической разведки, и на середину января 2009 года были определены в общей сложности 42 места для возможного бурения скважин в 21 месте дислокации. Был выбран подрядчик для проведения работ по бурению, и с ним был подписан соответствующий контракт. В настоящее время подрядчик ведет подготовительные работы к проведению бурения скважин в 42 отобранных местах, при этом первоочередное внимание будет уделяться важнейшим местам дислокации в соответствии с планом развертывания Миссии и условиями в плане безопасности в соответствующих пунктах.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Расходы на аренду и налет часов

152. В пункте 339 Комиссия рекомендовала администрации провести анализ в целях определения разницы между расходами на аренду авиасредств и расходами, определяемыми фактическим налетом часов в различных миссиях.

153. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, Департамент полевой поддержки проводит внутренний анализ использования авиасредств, предоставленных государствами-членами на основании писем об оказании содействия. В рамках проведения этого анализа Департамент планирует посетить три миссии (МООНДРК, МООНВС и МООНЛ). Проверка в МООНДРК была проведена в декабре 2008 года, а посещение МООНВС и МООНЛ запланировано соответственно на второй и четвертый кварталы 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Ведение учета

154. В пункте 342 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Авиационная секция и Секция управления перевозками ИМООНТ использовали одну и ту же базу для расчета статистических данных о перевозке пассажиров на воздушных судах Организации Объединенных Наций.

155. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 343 и 344 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

156. В пункте 345 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ЮНАМИД: а) строго соблюдала требования в отношении заполнения полетных листов; и б) повысила точность статистических данных о числе пассажиров.

157. ЮНАМИД ввела надлежащие меры в целях обеспечения соблюдения установленных процедур в отношении ведения точного ежемесячного учета перевозки пассажиров.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Авиационная безопасность

158. В пункте 348 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить принятие МООНСГ надлежащих мер в целях использования предусмотренных в бюджете сумм на услуги по спасению и пожарной охране и метеорологические услуги.

159. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 349 и 350 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

160. В пункте 351 Комиссия вновь повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация обеспечила выделение достаточных средств для МООНСГ на цели специальной учебной подготовки по вопросам авиационной безопасности.

161. С учетом комментариев, изложенных в пункте 352 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от выделения соответствующих средств

Развертывание авиасредств

162. В пункте 354 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАМИД ускорила процесс восстановления аэропортов и развертывания авиасредств, а также наличие достаточного количества авиасредств в Миссии для осуществления ее мандата.

163. С учетом комментариев, изложенных в пункте 355 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2010 года

Задержки в доставке авиасредств

164. В пункте 359 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАМИД заявила протест в Управление гражданской авиации Судана с требованием ускорить выдачу разрешений на полет летательных аппаратов Миссии.

165. С учетом комментариев, изложенных в пункте 360 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Информационно-коммуникационные технологии*Информационно-коммуникационная инфраструктура*

166. В пункте 363 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций совместно с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций произвела оценку нынешней инфраструктуры Службы связи и информационных технологий в целях повышения защищенности оборудования Службы и обеспечения слаженного и бесперебойного функционирования в долгосрочном плане.

167. Департамент полевой поддержки включил в бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на 2009/10 год ассигнования на строительство приемлемого здания для удовлетворения потребностей Организации в размещении средств связи и хранении данных. Вместе с тем выполнение этой рекомендации в полном объеме зависит от утверждения необходимых ресурсов для осуществления данного проекта Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от выделения соответствующих средств

Послеаварийное восстановление и бесперебойное функционирование

168. В пункте 365 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МИНУРКАТ как можно скорее завершила разработку плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования и периодически обновляла его.

169. С учетом комментариев, изложенных в пункте 366 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Обеспечение безопасности помещений для серверов

170. В пункте 369 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНСГ: а) установила средства пожаротушения в комнатах размещения аппаратуры послеаварийного восстановления данных и серверов; и б) размещала серверы в охраняемых помещениях, в которые допускается лишь соответствующий персонал.

171. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, МООНСГ приняла решение перенести серверную комнату Службы связи и информационных технологий в новый лагерь бразильского подразделения морской пехоты. В связи с этим в этом лагере в настоящее время ведутся соответствующие работы, и, как ожидается, эта серверная комната, которая будет оборудована средствами пожаротушения, будет готова к эксплуатации в июне 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Программные средства контроля в системах Sun и «Меркури»

172. В пункте 372 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНК устранила недостатки в программных механизмах контроля в системах «Меркури» и Sun.

173. МООНК сообщила о неполадках в системе Sun продавцу в целях внесения соответствующих исправлений. Отдел информации, связи и технических систем подтвердил, что с тех пор неполадки, выявленные в системе «Меркури», были устранены.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: июнь 2009 года

Интерфейс между системам «Меркури» и Sun

174. В пункте 374 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНК изучила возможность усовершенствования интерфейса между обеими системами в целях сокращения ввода данных вручную.

175. Как указано в пункте 376 доклада Комиссии, отчетах, модуль контроля за средствами обеспечивает получение информации, необходимой для проведения миссиями, в том числе МООНК, рекомендованной сверки. В связи с этим мы считаем, что приведенная выше рекомендация является излишней, и ее следует отменить.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: Комиссию просят отменить рекомендацию
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: не относится

176. В пункте 375 Комиссия рекомендовала также администрации обеспечить, чтобы МООНК производила периодическую сверку обязательств в системах «Меркури» и Sun и принимала меры по устранению расхождений.

177. С учетом комментариев, изложенных в пункте 376 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: июнь 2009 года

Программные средства контроля за вводом данных в систему «Галилео»

178. В пункте 379 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ВСООНЛ усовершенствовали механизмы контроля за вводом данных в систему «Галилео» для обеспечения точности и согласованности информации о материальных ценностях.

179. С учетом комментариев, изложенных в пункте 380 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: июнь 2009 года

Счета в системе Lotus Notes

180. В пункте 383 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ВСООНЛ оценили риск того, что для военнослужащих контингентов не создаются индивидуальные счета, и приняли меры по обеспечению безопасного использования счетов в системе Lotus Notes.

181. Департамент полевой поддержки дал надлежащие указания ВСООНЛ, и в настоящее время для контингентов открываются самостоятельные счета в системе Lotus Notes исходя из их уровня самообеспечения.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Управление людскими ресурсами

Показатели доли вакантных должностей и текучести кадров

182. В пункте 391 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация приняла срочные меры для заполнения вакантных должностей в миссиях, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои мандаты.

183. Департамент полевой поддержки продолжает тесно сотрудничать со всеми миссиями в целях сокращения общего показателя доли вакантных должностей. Для дальнейшего укрепления поддержки полевым миссиям Департамент одобрил стратегии регулирования и сокращения доли вакантных должностей, которые предусматривают посещение полевых миссий сотрудниками Отдела полевого персонала, подготовку отчетов по результатам наблюдения за заполнением вакантных должностей и получение информации с мест, а также участие сотрудников Отдела полевого персонала в видеоконференциях со старшими руководителями и главными сотрудниками по гражданскому персоналу на местах.

184. Кроме того, предложения Генерального секретаря по реформе управления людскими ресурсами, изложенные в его докладе, озаглавленном «Инвестирование в человеческий капитал: реформа категории полевой службы» (A/61/255 и Add.1 и Add.1/Corr.1), были направлены на устранение несоответствий в условиях службы персонала, работающего на местах. Генеральная Ассамблея в конце основной части своей шестьдесят третьей сессии приняла ряд решений по предложениям Генерального секретаря по реформе системы людских ресурсов, касающимся упорядочения системы контрактов и унификации условий службы персонала на местах, которые затронут персонал операций по поддержанию мира и специальных политических миссий. В резолюции 63/250 Ассамблея утвердила введение с 1 июля 2009 года новой системы контрактов, которая будет включать три вида контрактов (временные, срочные и непрерывные) на основе единого свода Правил о персонале. Хотя полное согласование с условиями в учреждениях, фондах и программах Организации Объединенных Наций еще не достигнуто, условия службы сотрудников миссий были приведены в соответствие с условиями общей системы, установленными в Секретариате.

те. Решения Генеральной Ассамблеи означают признание того, что персонал, работающий на местах, является составной частью постоянного Секретариата, для которого установлены те же общесистемные условия службы и система контрактов. Ожидается, что эти решения приведут также к упорядочению системы контрактов и упрощению ее применения, повышению транспарентности и содействию обеспечению равных условий для сотрудников в рамках всего Секретариата. Ассамблея, возможно, вновь рассмотрит те предложения Генерального секретаря, которые не были одобрены, в ходе будущих сессий. Генеральный секретарь по-прежнему считает, что одобрение этих предложений, в частности в отношении применения подхода для специальных операций в «несемейных» миссиях, имеет важное значение для осуществления стратегий Организации по привлечению как внешних, так и внутренних кандидатов на должности, связанные с деятельностью по поддержанию мира, на местах.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

185. В пункте 392 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МИНУРКАТ составила план работы по найму персонала для Административной секции на основе определения очередности заполнения должностей.

186. Департамент полевой поддержки будет тесно сотрудничать с МИНУРКАТ в целях дальнейшего сокращения доли вакансий, уделяя особое внимание совершенствованию кадровой практики Миссии. Департамент создал вторую группу найма, стремясь в срочном порядке уменьшить высокую долю вакантных должностей в этой миссии. Отдел полевого персонала в январе 2009 года направил в эту миссию Группу оперативного решения кадровых проблем в составе пяти сотрудников. Группа оперативного решения кадровых проблем расширенного состава обеспечит, чтобы при принятии решений об отборе кандидатов учитывались важнейшие показатели, предусмотренные планами мер в области людских ресурсов, например показатели, касающиеся обеспечения гендерного баланса и сроков отбора и приема на службу кандидатов. Кроме того, она окажет помощь руководству Миссии и руководителям ее программ в проведении анализа вакансий и выявлении важнейших должностей, подлежащих заполнению в первоочередном порядке.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Продолжительность процесса найма персонала

187. В пункте 398 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНВС, МООНДРК и МООНЛ приняли надлежащие меры по сокращению продолжительности процесса найма.

188. Меры по выполнению данной рекомендации принимаются в контексте осуществляемого введения в миссиях планов мер в области людских ресурсов. Департамент полевой поддержки и миссии примут меры в целях сокращения сроков отбора до приемлемого уровня, т.е. до 75 дней с того момента, как должность становится фактически вакантной. Введение планов мер в области людских ресурсов поможет выявлять проблемы и определять пути преодоления препятствий, а также будет содействовать сокращению сроков найма. Ожидается, что внедрение системы управления кадрами, которая придет на смену нынешним системам найма, обеспечит упорядочение процедур составления списков кандидатов, их отбора и приема на службу на должности на местах.

189. Департамент полевой поддержки издал и распространил типовой порядок действий в отношении найма и отбора персонала для миссий по поддержанию мира в августе 2008 года. Типовой порядок действий содержит четкие директивные указания для руководителей программ в отношении рассмотрения и оценки кандидатур. Кроме того, МООНДРК составляет списки кандидатов, с тем чтобы их можно было быстро привлекать для заполнения возникающих вакансий. МООНВС внедрила систему «Матрикс» с целью следить за ходом осуществления процесса найма и временем, затрачиваемым на каждом этапе. Эта система позволяет отслеживать и выявлять задержки и, таким образом, уделять внимание тем областям, в которых могут возникнуть задержки, с тем чтобы можно было принять надлежащие меры. МООНЛ разработала схему процесса отбора в целях облегчения контроля за осуществлением этого процесса.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Гендерный баланс

190. В пункте 400 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией о том, чтобы активизировать свои усилия по достижению целевого показателя гендерного баланса 50:50.

191. Департамент полевой поддержки по-прежнему подчеркивает важное значение обеспечения равного представительства мужчин и женщин во всех миссиях и внимательно следит за поступающими рекомендациями об отборе персонала, с тем чтобы уделялось должное внимание рассмотрению отвечающих требованиям кандидатур из числа женщин. Это постоянный процесс. В рамках согласованных усилий по дальнейшему оказанию помощи миссиям в достижении гендерного баланса Департамент продолжает оказывать всем миссиям содействие на основе ведения активной информационно-пропагандистской работы в целях обеспечения достижения целей в отношении гендерного баланса. Миссии вполне сознают поставленную Департаментом задачу достижения гендерных целевых показателей и уделяют большое внимание при заполнении вакантных должностей обеспечению включения женщин в короткие списки кандидатов для проведения собеседований. Во всех случаях, когда считается, что кандидаты из числа женщин столь же соответствуют требованиям, сколь и кандидаты из числа мужчин, при назначении на должности предпочтение отдается женщинам. Департамент будет и далее оказывать всяческую поддержку в этой

области и следить за выполнением этой рекомендации в контексте осуществления планов действий в области людских ресурсов, в которых для всех миссий установлены целевые показатели трехпроцентного ежегодного увеличения базового соотношения численности мужчин и женщин.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

Индивидуальные подряды

192. В пункте 403 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы МООНЛ тщательно следила за контрактами на услуги во избежание возможности продления действующих контрактов в отсутствие достаточных оснований.

193. С учетом комментариев, изложенных в пункте 404 доклада Комиссии, администрация не соглашается с данной рекомендацией.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Наем родственников

194. В пункте 407 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ВСООНЛ: а) избегали назначения сотрудников в те же подразделения, в которых работают их родственники; и б) строго соблюдали сроки найма индивидуальных подрядчиков.

195. С учетом комментариев, изложенных в пункте 408 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Планы мер в области людских ресурсов и план работы по найму персонала

196. В пункте 411 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить составление миссиями планов мер в области людских ресурсов в соответствии с требованиями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки.

197. С учетом комментариев, изложенных в пункте 412 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Учебная подготовка и система служебной аттестации

198. В пункте 416 Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы МООНВС и ЮНАМИД следили за выполнением своих планов учебной подготовки.

199. С учетом комментариев, изложенных в пунктах 417 и 418 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: не относится

200. В пункте 419 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНК, МООНСГ, МООНДРК и МООНЛ завершили назначение членов своих комитетов по управленческой проверке.

201. МООНДРК в декабре 2008 года создала новую группу по управленческой проверке, и среди всех сотрудников был распространен информационный циркуляр, в котором подчеркивалось важное значение системы служебной аттестации. Руководителям программ напомнили о необходимости уделения первоочередного внимания своевременному выполнению этой важной управленческой задачи. МООНСГ, МООНК и МООНЛ в настоящее время занимаются назначением членов своих комитетов по управленческой проверке и совместных контрольных комитетов, с тем чтобы они приступили к работе в начале цикла электронной служебной аттестации в апреле 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: июнь 2009 года

202. В пункте 421 Комиссия рекомендовала МООНДРК ввести процедуры с целью обеспечения того, чтобы проведение служебной аттестации завершалось и соответствующие файлы закрывались в предусмотренные сроки.

203. С учетом комментариев, изложенных в пункте 422 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: не относится

Суточные участников миссии

204. В пункте 424 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы ОООНКИ: а) установила документированную процедуру выплаты суточных участников миссии; и б) рассмотрела возможность охвата данных по другим категориям персонала в модуле управления «Матрикс».

205. С учетом комментариев, изложенных в пункте 425 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Статистический анализ нарушений

206. В пункте 429 Комиссия рекомендовала администрации ускорить проведение исследований и завершение рассмотрения всех дел о нарушениях.

207. С учетом комментариев, изложенных в пункте 430 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется. Объединенный дисциплинарный комитет принял меры с целью ускорить завершение исследований по нерассмотренным делам к моменту истечения его мандата — 30 июня 2009 года. Все дела, рассмотрение которых будет завершено, будут переданы в органы новой внутренней системы отправления правосудия в соответствии с переходными мерами, утвержденными Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/253.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Должностная присяга

208. В пункте 432 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы МООНДРК приняла надлежащие меры в целях обеспечения подписания и подшивки документа о принятии должностной присяги при найме сотрудников.

209. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, МООНДРК выполнила рекомендацию в отношении подписания и подшивки документа о принятии должностной присяги. Подписанные экземпляры документов всех сотрудников о принятии должностной присяги были подшиты в их личные дела, и были введены процедуры для обеспечения соблюдения этого требования при найме новых сотрудников.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Процесс планирования комплексных миссий

Завершение подготовки руководящих принципов планирования комплексных миссий

210. В пункте 435 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией о том, чтобы принять меры в целях обеспечения скорейшего завершения подготовки руководящих принципов планирования комплексных миссий.

211. С учетом комментариев, изложенных в пункте 436 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполняется.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

План внедрения процесса планирования комплексных миссий

212. В пункте 439 Комиссия рекомендовала администрации ускорить разработку плана внедрения процесса планирования комплексных миссий, который будет включать общий обзор потребностей в финансовых и кадровых ресурсах.

213. См. комментарии в пункте 443 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: еще не установлены

Создание групп планирования комплексной миссии

214. В пункте 442 Комиссия рекомендовала администрации ускорить создание групп планирования комплексной миссии во всех определенных миссиях.

215. ИМООНТ создала группу планирования комплексной миссии в декабре 2008 года и в соответствии с этим информировала Департамент операций по поддержанию мира и своих партнеров из числа других учреждений Организации Объединенных Наций о составе этой группы. ЮНАМИД сообщила, что после включения в ее состав вновь назначенного старшего сотрудника по стратегическому планированию миссия примет необходимые меры в целях создания группы планирования комплексной миссии. Вместе с тем ЮНАМИД на регулярной основе осуществляет координацию со страновой группой Организации Объединенных Наций в рабочем порядке.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Проекты с быстрой отдачей

Осуществление проектов

216. В пункте 448 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить, чтобы все миссии тщательно контролировали осуществление всех проектов с быстрой отдачей в целях их своевременной реализации.

217. В дополнение к комментариям, изложенным в пункте 449 доклада Комиссии, следует указать, что ИМООНЛ регулярно направляет своих представителей в места осуществления проектов для наблюдения за ними и дает руководящие указания партнерам по осуществлению проектов, которые сталкиваются с проблемами в реализации проектов, в целях определения мер для их устранения. ИМООНЛ делится информацией о передовых методах управления и осуществления проектами со своими партнерами по исполнению проектов. МООНВС провела тщательный анализ в целях определения причин задержек в осуществлении проектов с быстрой отдачей. Миссия пересмотрела административную инструкцию по проектам с быстрой отдачей с учетом результатов этого анализа в целях улучшения руководства по вопросам осуществления проектов, контроля за их исполнением и подотчетности по ним. Во ВСООНЛ за счет широкого распространения руководящих принципов осуществления проектов с быстрой отдачей среди всех соответствующих учреждений, включая неправительственные и муниципальные организации, было достигнуто более строгое соблюдение сроков выполнения проектов, усиление регулярного контроля и укрепление сотрудничества с учреждениями-исполнителями. Кроме того, был назначен координатор в Финансовой секции, который будет готовить ежемесячные отчеты о ходе выполнения проектов с быстрой отдачей.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

Руководящие принципы

218. В пункте 451 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация приняла надлежащие меры в целях ускорения завершения разработки руководящих принципов в отношении проектов с быстрой отдачей и обеспечила их применение во всех миссиях.

219. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки издали подробные руководящие принципы в отношении проектов с быстрой отдачей в марте 2009 года. В этих руководящих принципах предусматриваются упрощенные процедуры управления и шаблоны в целях облегчения отбора и реализации проектов с быстрой отдачей и осуществления контро-

ля за их исполнением. Эти руководящие принципы непосредственно вытекают из положений директивного документа по проектам с быстрой отдачей и служат подробным техническим руководством для миссий.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

220. Генеральная Ассамблея в пункте 9 своей резолюции 62/223 В просила Генерального секретаря в будущем в докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, давать всестороннее объяснение задержек в осуществлении всех невыполненных рекомендаций Комиссии.

221. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2008 года³, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам. Ниже приводится информация о 49 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены в этом приложении к числу невыполненных: из них 44 рекомендации указаны как выполненные частично, а пять — как невыполненные. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации представлены в докладе Комиссии ревизоров за период, закончившийся 30 июня 2007 года⁴.

222. Согласно информации, приведенной в таблице 3 число невыполненных рекомендаций несколько увеличилось: с 41 в 2007 году до 49 в 2008 году. Число выполненных и выполняемых рекомендаций в 2008 году также выше. В таблице 4 приведена информация об ответственных департаментах и целевых сроках выполнения в отношении осуществляемых рекомендаций.

³ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/63/5), том II, глава II.

⁴ Там же, шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 5 (A/62/5), том II, глава II.

Таблица 3
Ход осуществления невыполненных рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам

Финансовый год, закончившийся 30 июня	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации
2007 года	41	0	17	24
2008 года	49	1	19	29

Таблица 4
Ход осуществления невыполненных рекомендаций, которые относятся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2008 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	39	1	16	22	12	10
Департамент по вопросам управления	8	—	3	5	4	1
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	1	—	—	1	1	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	—	1
Всего	49	1	19	29	17	12

223. Следует отметить, что выполнение 17 из 29 осуществляемых рекомендаций намечено на период до конца 2009 года, а двух — на период после декабря 2009 года. Из 12 рекомендаций, для которых целевые сроки не установлены, 7 выполняются, 1 рассматривается, а полное выполнение остальных 4 рекомендаций определяется факторами, не зависящими от Секретариата.

Начисленные взносы к получению

224. В пункте 35 своего доклада за период, закончившийся 30 июня 2007 года, Комиссия рекомендовала администрации продолжать заниматься вопросом об отсутствии резерва на случай задержек с получением невыплаченных взносов.

225. Администрация хотела бы отметить, что эта же рекомендация была повторно вынесена в пункте 26 доклада Комиссии за финансовый год, закончившийся 30 июня 2008 года. См. комментарии в пункте 10 выше.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения рекомендации: администрация согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Непогашенные обязательства

226. В пункте 38 Комиссия рекомендовала администрации выяснить причины частых случаев списания непогашенных обязательств с целью сведения к минимуму таких списаний.

227. Администрация последовательно совершенствует контроль и учет непогашенных обязательств, с тем чтобы на счетах отражались лишь действительные обязательства, что сводит к минимуму списание сумм в последующие периоды. Об улучшении положения в этой области свидетельствует сокращение как абсолютного объема, так и относительных показателей списанных за прошедшие три года обязательств, информация о чем приведена в нижеследующей таблице:

	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
<i>Финансовый год</i>	<i>(Млн. долл. США)</i>			
Непогашенные обязательства	1 279	1 054	974	1 389
Общая сумма расходов	4 074	4 583	5 148	6 266
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам		304,1	202,3	128,0
Доля списанных обязательств в процентах от объема непогашенных обязательств за предшествующий год		24	21	13
Доля списанных обязательств в процентах от общей суммы расходов за предшествующий год		7	4	2

228. Отметив улучшение в этой области, Комиссия не сделала аналогичных замечаний в своем докладе за финансовый год, закончившийся 30 июня 2008 года. Администрация считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

Вспомогательный счет – создание должностей

229. В пункте 67 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией о том, чтобы с учетом меняющихся условий и потребностей она пересмотрела критерии, изложенные Генеральным секретарем в связи с созданием новых должностей (A/45/493, подпункты (e) и (f) пункта 16), для определения тех критериев, которые могут препятствовать эффективному управлению вспомогательным счетом.

230. В феврале 2008 года всем департаментам и управлениям, финансируемым со вспомогательного счета, было предложено пересмотреть критерии, изложенные в докладе Генерального секретаря (A/45/493), принимая во внимание условия, в которых они были сформулированы, а именно то, что это было сделано до официального учреждения Генеральной Ассамблеей вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и что в то время применялся специальный порядок оказания поддержки миротворческим операциям, в соответствии с которым Генеральному секретарю были предоставлены полномочия на создание должностей для оказания поддержки миротворческим операциям. Что касается критерия, изложенного в подпункте (e) пункта 16 и касающегося представления в Управление людских ресурсов просьб о классификации должностей до их утверждения, то, хотя подавляющее большинство предлагаемых новых должностей основаны на общих описаниях должностей, утвержденных Управлением людских ресурсов, те должности, которые не охватываются такими описаниями, будут переданы на рассмотрение в Управление для их классификации до представления Генеральной Ассамблее на рассмотрение предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2009/10 год. Требования, предусматриваемые критерием в подпункте (f) пункта 16, были учтены при всестороннем обосновании предлагаемых новых должностей в рамках бюджета для вспомогательного счета на 2009/10 год. Администрация считает, что эта рекомендация Комиссии ревизоров выполнена.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

231. В пункте 72 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией о том, что ей следует обеспечить, чтобы планы работы содержали достаточную, ясную/конкретную, целостную и обновленную информацию для облегчения проведения анализа и проверки с целью установления того, используются ли должности согласно их предназначению. Комиссия также рекомендовала, чтобы администрация обязала сотрудников и их руководителей обеспечивать, чтобы в планах работы были отражены мероприятия, проводимые в связи с операциями по поддержанию мира.

232. В феврале 2008 года департаментам и управлениям, финансируемым со вспомогательного счета, было предложено учесть замечания Комиссии ревизоров, касающиеся обеспечения наличия надлежащей документации об использовании средств, выделяемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в контексте составления планов работы на 2008/09 год сотрудниками на должностях, финансируемых со вспомогательного счета, а также в рамках оценки выполнения планов работы на 2007/08 год, с тем чтобы план работы каждого сотрудника и ее оценка содержали бы достаточную, ясную, конкретную, целостную и обновленную информацию для облегчения проведения анализа и проверки с целью установления того, используются ли должности, финансируемые со вспомогательного счета, согласно их предназначению, а также отражали бы деятельность, осуществляемую в связи с поддержанием мира. Администрация считает, что эта рекомендация Комиссии ревизоров выполнена. В то же время администрация вновь отмечает, что она хотела бы сохранить нынешний подход, согласно которому оказание такой под-

держки входит в общие функциональные обязанности соответствующего подразделения или секции, и руководители программ могут гибко использовать весь объем ресурсов для достижения результатов, предусмотренных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и стратегических рамках.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Бюджетирование, ориентированное на результаты — бюджет для вспомогательного счета

233. В пункте 78 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все департаменты и управления, получающие средства со вспомогательного счета, продолжали совершенствовать процедуры составления бюджета в соответствии с логической схемой бюджета, ориентированного на результаты.

234. Администрация согласна с этой рекомендацией и будет и далее совершенствовать процесс составления бюджета. В этой связи в контексте бюджетных инструкций по подготовке предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2009/10 год руководителям программ было рекомендовано продолжить внесение уточнений в таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В частности, были предприняты усилия в целях дальнейшего повышения возможности количественной оценки показателей достижения результатов и мероприятий. Для каждого показателя достижения результатов в таблицы таких показателей должны включаться, насколько это возможно, количественный базовый показатель (переносимый в надлежащих случаях из отчета об исполнении бюджета за 2007/08 год) и целевой показатель на 2009/10 год. Должна даваться количественная оценка мероприятий, и их описание должно быть кратким и содержать четкое определение продукта или услуги, получаемой конечным пользователем. В этой связи в руководящих указаниях по составлению ориентированного на результаты бюджета, включенных в пакет бюджетных инструкций, приводится подробная информация о методологии бюджетирования, ориентированного на результаты, и формулировке ожидаемых достижений, показателей достижения результатов и мероприятий. В предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2009/10 год, представленном Генеральной Ассамблее в марте 2009 года для рассмотрения в ходе второй возобновленной части ее шестьдесят третьей сессии, нашли отражение дальнейшие усовершенствования в составлении таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в частности в формулировках показателей достижения результатов, составленных в соответствии с требованиями методологии ориентированного на результаты бюджетирования, согласно которым показатели достижения результатов и мероприятия должны быть конкретными и должны подаваться количественной оценке, быть достижимыми, реалистичными и привязанными к срокам.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

235. В пункте 80 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация обеспечила, чтобы все показатели достижения результатов и мероприятия в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, были четкими и поддавались количественной оценке и чтобы они включали исходные и целевые показатели на текущий и следующий финансовый год, с тем чтобы облегчить контроль и представление отчетности.

236. См. пункты 23, 24 и 26 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

237. В пункте 84 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы: а) все результаты работы должным образом подкреплялись документальным подтверждением выполнения мероприятия; б) правильность информации, содержащейся в подтверждающей документации, удостоверялась руководителями учетно-затратных подразделений и проверялась на выборочной основе Управлением служб внутреннего надзора.

238. См. комментарии в пунктах 28, 30 и 31 настоящего доклада. Миссии разработали инструменты в целях облегчения регулярного сбора точной информации. Комиссия ревизоров подтвердила в своем промежуточном докладе от 19 ноября 2008 года то, что часть (b) ее рекомендации была выполнена.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

239. В пункте 86 Комиссия указала, что МООНК согласилась с ее рекомендацией о том, чтобы она: а) шире и активнее использовала систему баз данных на основе Lotus Notes для обеспечения регулярного сбора точной информации; б) организовала учебную подготовку по использованию системы Lotus Notes для всех руководителей учетно-затратных подразделений и координаторов по вопросам бюджета, ориентированного на результаты; и с) регулярно собирала в течение всего финансового периода информацию, с тем чтобы Миссия могла составлять подборку подтверждающей документации.

240. См. пункт 28 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

Управление денежной наличностью, дебиторской и кредиторской задолженностью

241. В пункте 96 Комиссия рекомендовала МООНРЗС и ОООНКИ, действуя в координации с Центральными учреждениями, сделать необходимое представление правительствам соответствующих стран для урегулирования выплаты давно просроченных сумм, причитающихся миссиям.

242. Департамент полевой поддержки в настоящее время занимается вышеуказанными вопросами, осуществляя координацию с обеими миссиями; правительство одной страны погасило свою задолженность перед МООНРЗС в декабре 2007 года. ОООНКИ неоднократно встречалась с представителями соответствующего государства-члена. К сожалению, обращения Миссии не принесли успеха, главным образом ввиду кардинальных разногласий в отношении толкования различных положений соглашения о статусе сил, подписанного между этим государством-членом и Организацией Объединенных Наций. Департамент полевой поддержки, действуя в координации с миссиями, будет и далее добиваться уплаты причитающихся сумм.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от внешних факторов

Раскрытие финансовой информации — расходуемое имущество

243. В пункте 102 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос об указании в финансовых ведомостях информации о стоимости неиспользованного расходуемого имущества на конец финансового периода, с тем чтобы повысить степень транспарентности и подотчетности и улучшить финансовую отчетность и в связи с подготовкой к внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе.

244. Как указано в пункте 34 документа A/62/784, администрация по-прежнему считает, что было бы уместно приступить к раскрытию информации о расходуемом имуществе при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе. См. комментарии в пунктах 85 и 86 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: 2012 год, после перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

245. В пункте 108 Комиссия указала, что администрация согласилась с повторно вынесенной ею рекомендацией о необходимости создания эффективной системы управления товарно-материальными запасами, особенно в том, что касается объемов запасов, сроков выполнения заказов для пополнения запасов и объемов повторных заказов.

246. См. пункты 50 и 90 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

247. В пункте 116 Комиссия рекомендовала МООНСГ, МООНДРК, МООНЛ и МООНВС: а) провести инвентаризационную опись всего расходуемого имущества во всех местах и произвести выверку расхождений между инвентаризационными описями и количеством, зарегистрированным в системе «Галилео»; б) своевременно обновлять информацию в системе «Галилео» с учетом движения товарно-материальных запасов; в) обеспечить, чтобы местонахождение предметов имущества, зарегистрированных в системе «Галилео», совпадало с местом фактического нахождения.

248. См. пункт 96 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Имущество длительного пользования

249. В пункте 123 Комиссия рекомендовала, чтобы администрация ускорила проведение проверки имущества длительного пользования во всех миссиях для установления реалистичных объемов имущества, которое необходимо иметь, и приняла надлежащие меры для передачи избыточного имущества другим нуждающимся в нем миссиям или на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций или для иного его выбытия.

250. Департамент полевой поддержки направил всем миссиям указания определить показатели доли запасов имущества длительного пользования и следить за их соблюдением. Они были дополнены директивой по контролю имущества и подотчетности за него, в которой были подробно изложены меры, подлежащие принятию в связи с показателями доли запасов и в отношении избыточного имущества. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций постоянно следят за объемами запасов и направляют замечания в связи с этим соответствующим миссиям. Миссиям рекомендовано принимать активные меры в целях анализа их запасов имущества длительного пользования и принятия решения о передаче или снятии с баланса любого избыточного имущества. Вопрос о важности улучшения стандартов управления имуществом поднимался и обсуждался также на совещании руководителей подразделений по поддержке миссий, состоявшемся в Нью-Йорке в июле 2008 года. Копии факсимильного сообщения и директивы по контролю имущества и подотчетности за него, направленных миссиям, были предоставлены в распоряжении Комиссии ревизоров.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

251. В пункте 129 Комиссия вновь повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления, соответственно, обеспечили, чтобы местные инвентаризационные советы и Инвентаризационный совет в Центральном учреждении ускорили рассмотрение всех дел, доведенных до их сведения, особенно в отношении активов, подлежащих списанию.

252. См. пункт 73 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2008 года³.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

253. В пункте 135 Комиссия рекомендовала, чтобы МООНДРК и МООНЛ установили причины задержек с выбытием имущества длительного пользования и приняли надлежащие меры для ускорения такого выбытия.

254. Департамент полевой поддержки издал и распространил среди всех миссий по поддержанию мира директиву по контролю имущества и подотчетности за него. Миссиям было предложено установить эффективный и стандартный порядок продажи имущества в целях обеспечения быстрого выбытия предметов имущества в течение шести месяцев с момента утверждения их списания для обеспечения того, чтобы местные инвентаризационные советы регулярно проводили свои заседания во избежание излишнего накопления нерассмотренных решений и в целях сведения количества подлежащих рассмотрению решений до соответствующего текущему положению уровня к концу финансового года. Вопрос о важности дальнейшего улучшения стандартов управления имуществом обсуждался также на совещании руководителей подразделений по поддержке миссий, состоявшемся в Нью-Йорке в июле 2008 года. Впоследствии МООНДРК добилась значительных улучшений в том, что касается выбытия списанного имущества, и продолжает принимать меры в целях дальнейшего совершенствования процесса регулирования выбытия имущества. Кроме того, МООНЛ упорядочила процедуру списания в целях ускорения снятия с баланса имущества длительного пользования, объявленного устаревшим. По состоянию на 26 июня 2008 года МООНЛ было списано 2187 единиц имущества, и надлежащим образом было осуществлено снятие с баланса 1794 единиц такого имущества (82 процента).

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

255. В пункте 139 Комиссия повторила ранее вынесенные ею рекомендации о том, чтобы администрация обеспечила: а) проведение периодических проверок фактического наличия имущества длительного пользования в различных миссиях; б) оперативное проведение расследований случаев расхождений; с) принятие мер по исправлению положения во избежание таких случаев в будущем.

256. См. пункт 96 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: постоянно

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

257. В пункте 144 Комиссия рекомендовала администрации усовершенствовать используемую ею систему управления запасами «Галилео», включив в нее механизм, который будет оповещать, что срок для эксплуатации тех или иных предметов имущества из стратегических запасов для развертывания, подходит к концу.

258. Департамент полевой поддержки ввел эффективные процедуры регулирования стратегических запасов материальных средств для развертывания, включая планы замены предметов, которые имеют ограниченный срок эксплуатации или которые в противном случае устарели бы. Планы замены запасов являются неотъемлемой частью планирования закупок для миссий, и в них также учитываются результаты ежегодной проверки состава запасов. Поскольку в системе управления запасами «Галилео» хранится такая информация о всех стратегических запасах материальных средств для развертывания и запасах расходного имущества как общие описания и описания конкретных единиц имущества, штрих-коды, количество, стоимость, дата ввода в эксплуатацию и ожидаемый срок эксплуатации, любой триггерный механизм будет иметь вспомогательный характер по отношению к нынешней процедуре. Поскольку Департамент осуществляет эффективный контроль за истечением сроков эксплуатации стратегических запасов материальных средств, он не согласен с необходимостью введения триггерного механизма, сигнализирующего об устаревании запасов. С учетом этого разъяснения Департамент просит отменить указанную рекомендацию.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: Комиссию просят отменить рекомендацию

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Управление парком автотранспортных средств

259. В пункте 165 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация расследовала причины расхождений и ошибок в отчетах, генерируемых системой CarLog, и приняла меры для их устранения.

260. МООНЛ провела тщательную проверку учета заправки горючим ее автотранспортных средств и отметила, что случаи, на которые обратила внимание Комиссия, были обусловлены ошибками в обновлении информации в системе CarLog при вводе количественных данных о заправке горючим четырех автотранспортных средств. С тех пор МООНЛ ввела систему ежемесячного контроля в целях обеспечения оперативного обнаружения и своевременного исправления ошибок в системе CarLog. Комиссия в своем промежуточном докладе от 23 октября 2008 года по ревизии МООНЛ признала эту рекомендацию выполненной. МООНК также заявила, что расхождения были обусловлены недостаточной инфраструктурой поддержки системы и отсутствием координации между Службой информационно-коммуникационных технологий и Транспортной секцией. С тех пор МООНК разработала и внедрила новое комплексное программное обеспечение в поддержку систем CarLog и FuelLog и стала применять ее с ноября 2007 года. Расхождения, выявленные в ходе проверки в сентябре 2008 года, были обусловлены ошибками ввода данных. МООНК направила сотрудникам, осуществляющим заправку автотранспортных средств, внимательно осуществлять учет горючего, заливаемого в автотранспортные средства, в целях сокращения числа ошибок по вине человека.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

261. В пункте 171 Комиссия рекомендовала администрации принять меры для: а) полной установки электронной системы учета расхода горючего в миссиях на всех станциях ВСООНЛ для повышения контроля за потреблением горючего; б) повышения надежности данных учета потребления горючего в ОООНКИ.

262. ВСООНЛ выполнили эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 19 ноября 2008 года. В ОООНКИ продолжается установка системы FuelLog на принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средствах и генераторах, и ожидается, что осуществление этого проекта будет завершено в июне 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

263. В пункте 178 Комиссия рекомендовала администрации принять надлежащие меры в целях повышения ответственности за потребление горючего в Вооруженных силах Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) и ИМООНТ.

264. ИМООНТ выполнила эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 29 октября 2008 года. ВСООНК в феврале 2008 года издали внутренний циркуляр, в соответствии с которым они ввели в действие механизмы внутреннего контроля для эффективного управления запасами топлива и обеспечения подотчетности за него. Более того, они ввели

систему ежемесячных консультаций между Транспортной группой и ответственными за автомобильный транспорт по секторам в целях регулярной проверки правильности заполнения путевых листов и принятия оперативных мер в целях устранения расхождений.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Управление закупками и исполнение контрактов

265. В пункте 184 Комиссия рекомендовала администрации выявить в связи с ОООНКИ, МООНЛ и МООНДРК причины задержек с оформлением заказов на поставки и принять меры для обеспечения того, чтобы все заказы на поставки оформлялись в разумные сроки после утверждения соответствующих заявок.

266. МООНЛ и ОООНКИ выполнили эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточных докладах соответственно от 23 октября 2008 года и 20 ноября 2008 года. В МООНДРК после заполнения в последнее время большинства вакантных должностей в Секции закупок улучшилось положение с оформлением заказов на поставки, и Миссия добилась значительного успеха в сокращении сроков оформления таких заказов. В настоящее время осуществляются также меры по найму помощника по закупке информационной техники, в обязанности которого будут входить регулярный контроль за модулем закупок в системе «Меркури» и подготовка контрольных отчетов с указанием любых задержек в оформлении заказов на поставки. Завершение процесса найма на эту должность ожидается во втором квартале 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

267. В пункте 203 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить при заключении контрактов, чтобы все миссии строго соблюдали требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам в отношении гарантийных залогов и заранее оцененных убытков.

268. Эта рекомендация была выполнена тремя соответствующими миссиями (МООНДРК, МООНРЗС и МООНСГ), что было подтверждено Комиссией в ее промежуточных докладах, выпущенных в октябре 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

269. В пункте 208 Комиссия рекомендовала администрации принять меры в целях обеспечения строгого соблюдения всеми миссиями требований, предусмотренных в Руководстве по закупкам в отношении оценки исполнения контрактов поставщиками.

270. Департамент полевой поддержки вновь напомнит миссиям о необходимости обеспечения соблюдения установленных процедур в отношении оценки исполнения контрактов поставщиками.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

271. В пункте 214 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией, заключающейся в том, что руководство ВСООНЛ должно принять необходимые меры для обеспечения периодического обновления базы данных по поставщикам.

272. ВСООНЛ выделили необходимый персонал, главная задача которого будет заключаться в проверке и ведении базы данных по поставщикам в соответствии с установленными процедурами.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

273. В пункте 215 Комиссия рекомендовала руководству как ВСООНЛ, так и ОООНКИ обеспечить строгое соблюдение требования в отношении временных поставщиков.

274. ОООНКИ выполнила эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 20 ноября 2008 года. Информацию в отношении ВСООНЛ см. в пункте 272 выше.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

275. В пункте 218 Комиссия рекомендовала руководству МООНДРК принять меры для: а) заполнения всех вакантных должностей в Секции закупок; б) введения плана ротации всех сотрудников закупочных подразделений; и с) усовершенствования системы ведения и хранения документации.

276. Информацию о заполнении вакантных должностей см. в пункте 183 настоящего доклада. Кроме того, Генеральная Ассамблея в ходе основной части своей шестьдесят третьей сессии утвердила новую систему контрактов, которая включает три вида контрактов (временные, срочные и непрерывные) на основе единого свода Правил о персонале и введение соответствующих общесистемных пособий и льгот в «несемейных» миссиях без применения подхода для

специальных операций. В резолюции 63/250 Генеральной Ассамблеи предусматриваются значительные льготы для сотрудников, работающих на местах, и ее положения помогут администрации побуждать сотрудников работать во многих местах службы. По завершении многолетней работы решения Генеральной Ассамблеи означают признание того, что персонал, работающий на местах, является составной частью постоянного Секретариата, для которого установлены те же общесистемные условия службы и система контрактов. После пересмотра соответствующими центральными контрольными органами предусмотренные в контрактах работающим на местах сотрудников места службы более не будет ограничиваться конкретной миссией, а сотрудники в миссиях будут считаться внутренними кандидатами при подаче заявлений на заполнение вакантных должностей в рамках всего Секретариата. Сотрудники миссий более не будут получать некарьерные назначения на ограниченный срок в соответствии с Правилами о персонале серии 300, и для них откроются более широкие возможности в плане развития карьеры и повысятся гарантии занятости. Благодаря выплате надбавки за мобильность и работу в трудных условиях сотрудники миссий, которые относятся к числу наиболее мобильных и работающих в самых трудных условиях сотрудников, наконец будут получать признание и вознаграждение соразмерно трудным условиям, в которых они работают. Сотрудники, работающие на местах, более не будут рассматриваться как постоянно находящиеся в командировках и вместо этого будут назначаться в состав миссий с выплатой субсидии при назначении и оплатой перевозки личного имущества. МООНДРК выполнила часть (с) данной рекомендации, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 22 октября 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: первый квартал 2010 года

Управление снабжением пайками

277. В пункте 229 Комиссия рекомендовала администрации ускорить внедрение системы управления снабжением пайками в целях обеспечения надлежащего управления снабжением ими.

278. В настоящее время руководством рассматривается вопрос о закупке программного обеспечения для управления снабжения пайками на предмет определения его совместимости с системой общеорганизационного планирования ресурсов, внедрение которой предстоит в ближайшем будущем, во избежание потенциального конфликта между информационными системами.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: еще не установлены

279. В пункте 232 Комиссия рекомендовала СОООНР принять надлежащие меры для обеспечения выделения средств на цели найма распорядителя по контрактам на снабжение пайками.

280. Как указано в докладе Генерального секретаря (A/62/784, пункт 71), администрация не согласилась с рекомендацией, которая изложена в пункте 232 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2007 года, и на которую сделана ссылка в приложении II к ее докладу за период, закончившийся 30 июня 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: не относится

281. В пункте 234 Комиссия рекомендовала МООНДРК совместно с воинскими контингентами и сформированными полицейскими подразделениями обеспечивать: а) проведение ежедневных проверок в целях обеспечения хранения пайков при положенной температуре; и б) ведение надлежащего учета таких ежедневных проверок.

282. См. пункт 143 настоящего доклада. Кроме, того, МООНДРК проводит каждые полгода совещания в целях проведения инструктажа контингентов и сформированных полицейских подразделений по вопросам управления снабжением пайками и предотвращения порчи продовольствия. В ходе периодических посещений мест расположения контингентов и на проводимых каждые полгода совещаниях Миссия будет подчеркивать важность обеспечения хранения пайков при надлежащей температуре.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения рекомендации: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Целевые сроки: постоянно

283. В пункте 246 Комиссия указала, что Департамент операций по поддержанию мира согласился с ее рекомендацией, заключающейся в том, что МООНЛ должна планировать и контролировать распределение комбинированных пайков в целях обеспечения наличия у всех контингентов их минимальных запасов.

284. Как было ранее доведено до сведения Комиссии, стандартная практика в МООНЛ заключается в создании контингентами двухдневного резерва комбинированных пайков в дополнение к обычным пайкам, которые доставляются за неделю. Следовательно, контингенты располагают резервом продовольствия по крайней мере на период в семь дней. Кроме того, в целях обеспечения максимальной поддержки контингентов в чрезвычайных ситуациях Группа снабжения продовольствием внимательно следит за потребностями всех подразделений в комбинированных пайках и своевременно принимает меры в целях переброски комбинированных пайков со склада поставщика в места расположения соответствующих контингентов до истощения их запасов, уровень которых никогда не опускается ниже предусмотренного минимального объема.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Воздушный транспорт

285. В пункте 253 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить Секцию авиационной безопасности достаточными ресурсами, с тем чтобы она могла в полном объеме соблюдать требования, предусмотренные в Руководстве по авиационной безопасности в отношении проведения осмотров и проверок авиационных средств.

286. Штат Секции авиационной безопасности был пополнен одной дополнительной должностью. После завершения классификации этой должности было размещено объявление о вакансии. Секция ведет работу в направлении обеспечения проведения всех осмотров и проверок и будет и далее использовать региональных сотрудников по авиационной безопасности для организации посещений миссии вне региона их ответственности в целях соблюдения установленного требования. Вместе с тем ограниченность ресурсов, в частности на финансирование поездок, по-прежнему является препятствием. Осуществление данной рекомендации в полном объеме зависит от выделения необходимых ресурсов.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от выделения соответствующих ресурсов

287. В пункте 256 Комиссия рекомендовала администрации ускорить наем персонала и приобретение метеорологического оборудования с целью сведения к минимуму рисков, сопряженных с авиационной безопасностью, и обеспечения соблюдения как международных стандартов авиационной безопасности, так и стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций.

288. См. комментарии в пункте 349 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2008 года³.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

289. В пункте 258 Комиссия указала, что администрация согласилась с ее рекомендацией обеспечить МООНСГ достаточными средствами для организации специальной подготовки авиационного персонала.

290. Хотя Миссия предусмотрела необходимые средства на учебную подготовку в бюджете на 2008/09 год, окончательно утвержденная бюджетная сумма не

соответствует первоначально запланированной. Миссия включила необходимые ассигнования на специальную авиационную подготовку в предлагаемый бюджет на 2009/10 год в соответствии с политикой и руководящими указаниями Департамента полевой поддержки. Выполнение этой рекомендации в полном объеме зависит от выделения соответствующих ресурсов.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от выделения соответствующих ресурсов

291. В пункте 263 Комиссия рекомендовала МООНДРК: а) провести анализ в целях определения того, насколько может сократиться число рейсов в случае ограничения перевозки на ее воздушных судах лиц, не являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций; и б) рассмотреть возможность взимания платы за использование воздушных судов Организации Объединенных Наций для перевозки лиц, не являющихся сотрудниками Организации, для частичного или полного покрытия затрат.

292. Пассажирам, не являющимся сотрудниками Организации Объединенных Наций, разрешается проезд на воздушных судах Миссии при наличии свободных мест без взимания с них платы. Кроме того, пассажирам, не являющимся сотрудниками Организации Объединенных Наций, разрешается такой проезд в тех случаях, когда главная цель совершения рейса заключается в оказании содействия в выполнении мандата Миссии и когда, по мнению директора/руководителя компонента поддержки миссии, есть достаточные основания для разрешения проезда таких пассажиров. Другие учреждения системы Организации Объединенных Наций и не входящие в эту систему учреждения и неправительственные организации, которые не участвуют в осуществлении мандата операций на поддержание мира и имеют разрешение на совершение целевого рейса, который не является рейсом, запланированным в обычном порядке или осуществляемым по графику, должны возмещать Организации Объединенных Наций все расходы на совершение такого рейса. В Руководстве по вопросам авиации Департамента полевой поддержки предусматривается, что миссии должны вести учет подлежащих возмещению и выплаченных этими структурами сумм. Департамент напомнил всем миссиям, включая МООНДРК, о необходимости обеспечения строгого соблюдения установленных процедур в отношении совершения проезда на воздушных судах Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Информационно-коммуникационные технологии

293. В пункте 274 Комиссия рекомендовала, чтобы База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций совместно с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций уско-

рила создание функционального подразделения, занимающегося разработкой и внедрением стандартов и процедур обеспечения безопасности информационно-коммуникационных систем.

294. Процесс найма сотрудника на должность, утвержденную в целях осуществления данной рекомендации, завершен, и соответствующий сотрудник приступил к выполнению своих обязанностей.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не относится

295. В пункте 277 Комиссия рекомендовала, чтобы МООНДРК: а) официально закрепила в документарной форме и ввела в действие конкретный план послеаварийного восстановления данных; и b) ввела в действие правила в отношении внесения изменений в систему.

296. МООНДРК выполнила эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 22 октября 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Управление людскими ресурсами

297. В пункте 285 Комиссия вновь рекомендовала миссиям совместно с Центральными учреждениями разрабатывать и внедрять комплексные кадровые планы, а также планы замещения кадров, с тем чтобы они могли привлекать и удерживать отвечающий требованиям и надлежащим образом подготовленный персонал.

298. См. комментарии в пункте 412 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2008 года³.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

299. В пункте 293 Комиссия рекомендовала администрации ускорить заполнение вакансий во всех миссиях.

300. См. пункты 183, 184, 186, 188 и 189 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

301. В пункте 296 Комиссия рекомендовала СООННР обеспечить незамедлительное внесение изменений в личные дела во всех случаях.

302. СООННР выполнили эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе 22 октября 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

303. В пункте 302 Комиссия рекомендовала администрации продолжать разработку стратегий и целевых показателей и их включение в кадровые планы в целях достижения равного представительства мужчин и женщин во всех миссиях.

304. См. пункт 191 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: постоянно

305. В пункте 305 Комиссия рекомендовала МООНДРК: а) соблюдать сроки, установленные для представления и окончательного оформления файлов служебной аттестации всеми сотрудниками; и б) создать комитет по управленческому обзору в соответствии с требованиями Руководства по людским ресурсам.

306. См. пункт 201 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

Межучрежденческая координация

307. В пункте 318 Комиссия рекомендовала МООНДРК изучить возможность введения системы возмещения расходов за общие услуги с участием других учреждений Организации Объединенных Наций и принять меры по подготовке и подписанию всеми соответствующими сторонами необходимого меморандума о взаимопонимании.

308. МООНДРК назначила координатора, и в настоящее время разрабатывается проект круга ведения соответствующих рабочих групп. В качестве конкретной меры МООНДРК подготовила проект меморандума о взаимопонимании в отношении совместного с учреждениями Организации Объединенных Наций, действующими в районе Миссии, обеспечения медицинского обслуживания, который в настоящее время находится на рассмотрении в Управлении по правовым вопросам.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2009 года

309. В пункте 323 Комиссия указала, что Департамент операций по поддержанию мира согласился с ее рекомендацией принять меры в целях обеспечения скорейшего завершения подготовки и введения в действие в полном объеме руководящих принципов в отношении процесса планирования комплексных миссий.

310. См. комментарии в пункте 443 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

311. В пункте 325 Комиссия рекомендовала МООНВС ускорить внедрение процесса планирования комплексных миссий.

312. МООНВС организовала проведение комплексной миссии по технической оценке в марте 2008 года. Был разработан комплексный план осуществления деятельности, который должен быть рассмотрен и одобрен старшим руководством Миссии.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: июнь 2009 года

Проекты с быстрой отдачей

313. В пункте 330 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира принять меры с целью ускорить подготовку руководящих указаний в отношении проектов с быстрой отдачей и обеспечить их выполнение во всех миссиях.

314. См. комментарии в пункте 451 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2008 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года

315. В пункте 338 Комиссия рекомендовала администрации в сотрудничестве с руководством миссий разработать стратегии обеспечения: а) завершения осуществления проектов с быстрой отдачей в согласованные сроки;

и b) периодического проведения проверок на месте для обеспечения того, чтобы выполняемая работа была приемлемого качества.

316. ВСООНЛ выполнили эту рекомендацию, что было подтверждено Комиссией в ее промежуточном докладе от 19 ноября 2008 года. МООНДРК приняла меры в целях улучшения управления реализацией проектов с быстрой отдачей, включая расширение коммуникации и создание потенциала в секторах в целях обеспечения своевременного представления отчетов о ходе выполнения проектов и подтверждающей документации; разработку типового порядка действий в отношении децентрализации управления проектами с быстрой отдачей; своевременный выпуск финансовых отчетов и отчетов по проектам в целях содействия контролю за их осуществлением; и содействие расширению возможностей местных партнеров по исполнению проектов в целях обеспечения передачи знаний и технического опыта. В МООНЛ задержки в осуществлении проектов были вызваны такими оперативными трудностями, как плохое состояние дорог, отсутствие строительных материалов за пределами столичного города, ограниченные возможности партнеров по исполнению проектов и продолжительный сезон дождей. Вместе с тем Миссия приняла ряд мер в целях улучшения положения в области осуществления проектов с быстрой отдачей, включая пересмотр процесса отбора партнеров по исполнению совместно с учреждениями системы Организации Объединенных Наций, другими донорами и местными властями; осуществление регулярного контроля за ходом выполнения проектов; и обмен опытом и передовыми методами в области осуществления проектов на основе подготовки ежемесячных отчетов. Комитет ООНКИ по проверке исполнения проектов в настоящее время проводит обязательные ежемесячные совещания и ожидает, что выделенные на реализацию проектов средства будут полностью задействованы к апрелю 2009 года. ООНКИ определила сроки для этапов осуществления проектов, которые она довела до сведения исполнителей и за соблюдением которых она осуществляет тщательный контроль. Кроме того, была составлена таблица, которая отражает ход осуществления проектов и которая была распространена среди соответствующих сторон с тем, чтобы обеспечить более эффективный анализ сроков и хода осуществления проектов. В целях сокращения общего срока осуществления проектов партнерам по исполнению регулярно направляются соответствующие напоминания. См. дополнительные комментарии в пунктах 217 и 219 настоящего доклада.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: сентябрь 2009 года