



第六十三届会议

议程项目 121

会议时地分配办法

为更及时提交第五委员会文件而采取的行动

秘书长的报告

摘要

大会第 63/248 号决议请秘书长解决第五委员会续会第二期会议审议的文件的问题，本报告是根据该决议提交的。报告中说明了秘书处采取的行动，包括召开部门间工作队会议、各有关部厅/办公室之间密切互动以及进行成果评估、总结经验教训和就今后行动提出建议。



一. 引言

1. 供大会第六十二届会议第五委员会续会第二期会议审议的文件迟交数目之多前所未见，这影响了该机构和行政和预算问题咨询委员会的顺利运作，为防止再次发生这样的情况，大会在其第 63/248 号决议请秘书长采取紧急措施，使文件及时提交的问题得到整体改善。因此，秘书处设立了一个部门间工作队，由秘书处所有参与大会第六十三届会议第五委员会续会第二期会议文件起草和处理工作的实体组成。秘书处所有实体均通过这一工作队加强各级的协调，总结经验教训，分享最佳做法，拟订详细的文件提交时间表，并通过不断采取后续行动建立问责机制，以便及时提交和印发第五委员会续会第二期会议以及咨询委员会冬季届会文件的问题得到显著改善。

二. 行动

A. 部门间工作队

2. 由主管大会和会议管理事务助理秘书长主持的部门间工作队设立于 2008 年 8 月。¹ 工作队举行了三次正式会议，实施提交文件的时间档制度并监测其执行情况。

3. 作为第一步，商定今后应提早，即在 7 月而不是 9 月，拟订提交供第五委员会续会第二期会议审议的文件的时间表。工作队确认这一日期已无法再提前，因为只有第五委员会续会第二期会议在 6 月结束时通过各相关授权之后，方案规划、预算和账户厅才能向外地特派团发出预算指示。

4. 工作队在第一次会议上讨论是否能简化目前的报告编写和核准程序，以便缩短流程，使文件可以尽早提交进行处理。注意到预算和账户厅、维持和平行动部和外勤支助部之间的互动一直都是积极主动和密集的，但也是错综复杂和耗时的，鉴于资源的局限和工作量的增多，应努力将现有程序合理化。外勤支助部解释，现有程序已经过一个工作组的仔细研究和分析，因此修改是不可行的。但是，该部于 2008 年在 6 个特派团实施一种称为“算盘”的更简化程序，按照这一程序，将向特派团派出小组，帮助特派团编写报告，以减少外地特派团与总部之间进行多次信息交流的必要性。有人建议，如果对目前时间表进行的彻底审查显示这绝对是最低限度所需的时间，应提早通知各有关政府间机构和专家机构，以便它们能够对其工作方案作出相应的调整。

¹ 工作队的成员由以下部门组成：大会和会议管理部、管理部的预算和账户厅和人力资源管理厅、维持和平行动部、外勤支助部、独立审计咨询委员会、审计委员会、内部监督事务厅以及第五委员会和行政和预算问题咨询委员会的秘书处。

5. 预算和账户厅在第一次会议上确认，根据先前与大会和会议管理部进行工作层面的讨论，将在 2008 年 12 月提交所有维持和平执行情况报告供处理，而多数维持和平预算报告将于 2009 年 1 月以时间上错开的方式提交。如提交时间表有任何变动，或报告的篇幅大量增加以及受命编制新的报告，账户厅作为文件编写部厅的协调者，将及时通知大会部。账户厅在其后举行的会议上指出，产生影响的大会和安全理事会的新授权以及各特派团新出现的事态发展影响到提交时间表，它要求对提交日期作出调整，并被要求遵守经修订的日期。
6. 有关能否以所有正式语文印发维持和平执行情况和预算报告供行政和预算问题咨询委员会冬季会议审议的问题，据指出，由于会议将于 2009 年 1 月开始举行，而往年是在 2 月举行，且由于秘书处所有实体目前遵循的文件编写和批准程序使预算报告只能在 2009 年 1 月提交给大会部，因此，无法及时以所有正式语文印发这些报告供咨询委员会审议。
7. 有人促请注意若干并不是专门由一个部编写的跨部门概览报告，这些报告需要部厅间进行更多的协调，以便在文件规划阶段中不被忽视。会议同意概览报告将优先编写和处理，以便行政和预算问题咨询委员会在会议初期着手审议。也有人建议咨询委员会继续及早确定审议的优先次序，以便编写和处理部厅可以采取相应的行动。
8. 还讨论了第五委员会续会第二期会议将审议的其他报告，如维持和平行动部、外勤支助部、审计委员会和内部监督事务厅编写的报告，以确认就提交日期达成的协议。

B. 秘书处各文件编写实体之间的密切互动

9. 在工作队会议进行初步讨论之后，所有文件编写实体及大会和会议管理部开始与各部厅的文件协调员开会，这证明是监测和改进文件编写工作的有效手段。
10. 具体来说，大会和会议管理部实行了时间档制度，对该部已知将在大会第六十三届会议第五委员会续会第二期会议审议的所有报告定出提交日期。在商定提交日期的过程中考虑到现实可以达到的各项具体指标，以促使能够以所有正式语文印发这些报告，供行政和预算问题咨询委员会 2009 年冬季会议审议。在商定的提交日期加上背后还需要有其他的时间表作为支撑，这些时间表详细列明预算和账户厅、维持和平行动部、外勤支助部及提供投入的其他实体之间每一轮意见交流的文件编写和批准截止日期。大会和会议管理部然后对所有文件编写实体履行时间表的情况进行跟踪了解，在报告编写工作受到的影响超出秘书处控制范围时作出调整。由于提交日期的调整将对印发日期产生影响，如原计划有任何变动，应立即提请包括大会部各处理单位在内各有关方注意。
11. 除了各文件编写实体进行这种交流之外，工作队强调有必要加强各文件编写实体与作为处理部门的大会部方面，与第五委员会及行政和预算问题咨询委员会

的秘书处方面的协调。第五委员会和咨询委员会的秘书处都参加了工作队会议，并收到有关所有会前文件的提交和印发日期的最新资料，这有助于它们拟订各自的工作方案。特别是鉴于账户厅需要按特派团分组提交其各组所有相关资料（执行情况报告、预算报告和补充资料），使咨询委员会能够着手进行审议，因此从 2008 年 12 月开始，预算和账户厅与咨询委员会秘书处举行讨论，根据咨询委员会的要求对其编写文件的工作作出调整和安排工作的优先次序。

12. 后来还设法对行政和预算问题咨询委员会的工作方案与第五委员会后面的审议工作的时间表进行协调，以便能及时印发咨询委员会的报告，供第五委员会审议。在这方面，已考虑对咨询委员会的报告进行分档处理，但尚有待采取具体的行动，因为这取决于能否以更可预测的方式向咨询委员会提交报告，也取决于委员会审议每个项目的所需时间。但已商定要错开（提交咨询委员会）报告进行处理的时间，这有助于及时印发报告，供第五委员会续会第二期会议审议。

13. 大会和会议管理部在促使这两个机构的工作方案取得协调方面起了重要作用，因为这对更好地安排处理这些报告的先后次序以及规划行政和预算问题咨询委员会报告的处理工作都是至关重要的。

14. 为了向参与这项工作的各方了解情况，并协助其进行提前规划，主管大会和会议管理事务副秘书长于 2009 年 2 月 9 日就所取得的进展以及今后的挑战向第五委员会及行政和预算问题咨询委员会的主席发出一份备忘录。

C. 大会和会议管理部的能力规划

15. 根据分档时间表，预计在年初会有大量的文件提交给大会和会议管理部，而这一时期的工作量和处理能力通常较低，因此该部刻意提高其所属各处理单位的能力，以满足不断变化的业务要求，并在工作量增加时优先予以处理。这种努力旨在确保在大会部遇到异乎寻常的大量工作时，将及时进行处理。但是，这也涉及文件编写部门受到更大压力及时提交文件，以便充分利用该部建立起来的能力。

三. 成果

16. 由于秘书处各有关实体作出细致规划、采取紧密的后续行动以及在执行中作出积极努力，虽然尚有许多不足之处，但现有的初步成果的确表明比往年有了明显的改进（见附件）。

文件的提交、处理和印发概况：2007-2009 年

	2009年(截至2月19日)	2008年(截至2月19日)	2007年(截至2月19日)
排定将提交给第五委员会续会第二期会议的文件总数	55	48	56
已提交给大会和会议管理部处理的文件	42(包括所有 20 份执行情况报告和 16 份预算报告中的 9 份)	18(包括 17 份执行情况报告中的 13 份和 17 份预算报告中的 3 份)	23(包括所有 20 份执行情况报告中的 17 份和 14 份预算报告中的 4 份)
已印发给各政府间机构的文件	25(包括 18 份执行情况报告和 1 份预算报告)	11(包括 9 份执行情况报告; 无预算报告)	13(包括 11 份执行情况报告和 1 份预算报告)
以所有正式语文印发的尚待行政和预算问题咨询委员会审议的文件	24(包括 18 份执行情况报告和 1 份预算报告)	11(包括 9 份执行情况报告; 无预算报告)	13(包括 11 份执行情况报告和 1 份预算报告)

17. 应该指出，由于秘书处的协同努力，已安排在 2008 年 11 月提交的所有 7 份报告都在大会和会议管理部与各文件编写实体之间原来商定的分档日期或提前提交了；安排在 2008 年 12 月提交的 14 份报告中，13 份按原分档日期或提前提交了。只有在 2009 年 1 月，由于各种超出秘书处控制的因素，最主要是安全理事会通过了新的授权以及大会关于人力资源管理的第 63/250 号决议对维持和平预算所产生的影响，有 19 份报告的提交日期做了调整。因此影响了这些报告的及时提交，无法及时以各种语文印发这些报告，供行政和预算问题咨询委员会审议。如果没有出现秘书处无法控制的情况，及时提交和印发文件的比率会更高。

18. 总的来说，令人鼓舞的是，参与工作的秘书处各实体都切实地认识到这一做法的意义，并对此非常重视，高级管理层参加工作队的会议，向大会和会议管理部提供附有部厅内和部厅间详细时间表的提交日期，向大会部通报提交日期的变动情况并提出变动的理由，并尽可能遵守商定的日期。

19. 应该指出，由于本报告安排在第五委员会审议之前由行政和预算问题咨询委员会以及会议委员会的组织会议审议，因此报告提出的成果是初步的。秘书处将在 5 月开始举行第五委员会续会第二期会议之前向第五委员会主席提供更多最新的资料。秘书处还将在秘书长提交给大会第六十四届会议的关于会议时地分配办法的年度报告中就取得的成果提供全面的资料。

四. 吸取经验教训和下一步骤

20. 从时间分档做法中获得的经验清楚表明为什么要在理想与现实之间取得平衡以及需要做些什么以便做得更好。

A. 吸取的经验教训

21. 如在非常接近第五委员会续会及行政和预算问题咨询委员会会议的会期时作出授权，并对有关会议的大量文件产生重大的影响，此时尽管秘书处方面尽最大的努力，期望在会前 6 周印发所有文件是不现实的。在编写维持和平报告时出现了各种因素，而这些因素往往超出秘书处的控制，特别是大会和安全理事会可能提出新的任务规定。经验表明，无论提前规划如何完善，也无论秘书处各实体如何决心遵守规划的时限，各政府间机构提出的新任务规定以及当地新出现的事态发展几乎一定会影响到先前商定的文件提交和印发时限。由于本组织的性质，这种情况在某种程度上来说是不可避免的，而且这的确也是本组织的活力的体现。因此，有关机制必须有足够的灵活性，以便各文件编写部厅可以对无法预知的情况作出反应。大会和会议管理部方面随时准备根据第 59/265 号决议第三节第 9 段的规定优先安排有关的文件，但应铭记大会提出的新任务规定，特别是在会议接近结束时通过的规定，将对文件的及时提交产生影响。鉴于大会会议的主要部分结束离行政和预算问题咨询委员会冬季会议的举行时间相隔不远，尽管秘书处会尽量在第五委员会续会第二期会议前印发文件，但以所有正式语文及时印发文件供咨询委员会审议是不可能的。

22. 由于大会和会议管理部优先处理第五委员会和行政和预算问题咨询委员会的文件，这对其他准时提交并已排定时间档的文件的及时印发产生了不利的影响，其中有相当数量的文件比原来商定的提交日期延迟提交。简而言之，不管理理由多么充分，大量文件迟交打乱了大会部的能力规划，并对其他准时提交的文件的印发造成不利的影响。

B. 下一个步骤

23. 为满足第五委员会对文件的需要而采取的规划方法证明是有效的，并将继续指导秘书处今后的工作。

24. 维持和平执行情况和预算报告仍将列入尽早提交的时间档，同时考虑到有关的政府间机构有可能通过新的任务规定。

25. 文件编写实体将继续探讨各种办法，以确保及时编写报告。应认真考虑简化各文件编写实体之间的意见交流过程。各文件编写实体将尽量遵守其承诺的提交日期，除非出于秘书处无法控制的理由，不要提出更改日期的要求。

26. 工作队作为常设机制，处理第五委员会各届会议的文件工作。大会和会议管理部中央规划和协调处将在整个过程中继续发挥关键的协调作用，包括在提前规划、跟踪检查执行情况、工作量预测、排定处理工作的时间和审查吸取的经验教训等领域发挥作用。

附件

文件的提交、处理和印发情况的比较：2007-2009 年

A. 执行情况报告	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)				2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)			
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数	印发日期
中乍特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月25日	5 511	2008年12 月18日	23				没有提交		
西撒特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月15日	6 286	2009年1 月14日	30	2007年12 月21日	4 177	2008年1 月17日	2006年12 月27日	4 144	2007年1 月23日
联海稳定团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月17日	18 846	2009年1 月10日	54	2008年1 月7日	15 052	2008年2 月20日	2007年2 月13日	10 609	2007年3 月14日
联刚特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月21日	20 080	2009年1 月8日	48	2008年3 月12日	15 276	2008年4 月22日	2006年12 月22日	14 017	2007年1 月23日
达尔富尔混合行动, 2007年7月1 日至2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年11 月10日	2008年11 月10日	7 488	2008年11 月26日	16				没有提交		
观察员部队, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月5日	5 332	2008年11 月25日	20	2007年12 月3日	3 202	2008年1 月5日	2006年12 月21日	2 733	2007年1 月15日
联塞部队, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月10日	6 652	2008年12 月4日	24	2008年1 月17日	5 546	2008年2 月13日	2007年1 月31日	6 192	2007年2 月21日
联黎部队, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月5日	6 649	2008年11 月21日	16	2008年1 月7日	5 207	2008年2 月1日	2007年3 月30日	2 947	2007年4 月20日
意大利布林迪西联合国后勤基 地, 2007年7月1日至2008年6 月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月17日	7 217	2009年1 月29日	43	2008年1 月31日	6 292	2008年2 月22日	2006年12 月26日	4 159	2007年1 月13日
埃厄特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月21日	8 700	2008年12 月18日	27	2007年11 月30日	6 258	2008年1 月4日	2007年1 月29日	5 084	2007年2 月12日
科索沃特派团, 2007年7月1日 至2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月25日	13 231	2009年1 月15日	51	2007年12 月21日	13 191	2008年1 月31日	2006年12 月22日	10 206	2007年1 月27日
联利特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月4日	19 750	2009年1 月20日	47	2008年1 月17日	13 637	2008年2 月22日	2007年1 月26日	12 250	2007年2 月23日

A. 执行情况报告	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)					2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)		
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数	印发日期
联苏特派团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月12日	29 399	2009年1 月29日	48	2008年3 月17日	24 424	2008年5 月6日	2007年1 月8日	22 519	2007年2 月13日
联东特派团, 2007年8月28日 至2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月15日	18 564	2009年1 月30日	46	2008年1 月15日	12 477	2008年2 月12日		没有提交	
联科行动, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年12 月15日	20 910	2009年1 月30日	46	2008年1 月9日	12 185	2008年2 月15日	2006年12 月22日	13 265	2007年1 月24日
联格观察团, 2007年7月1日至 2008年6月30日期间	管理事 务部	2008年12 月19日	2008年11 月3日	8 027	2008年11 月26日	23	2008年1 月7日	5 933	2008年1 月30日	2007年1 月18日	5 514	2007年2 月7日
维持和平行动支助账户2007年7 月1日至2008年6月30日预算 执行情况报告(A/63/698)	管理事 务部	2009年2 月2日	2009年2 月2日	15 201			2008年3 月27日	12 924	2008年5 月6日	2007年2 月8日	27 744	2007年3 月6日
维持和平行动支助账户2007年7 月1日至2008年6月30日预算 执行情况报告(A/63/698/Add. 1)	管理事 务部	2009年2 月2日	2009年2 月2日	32 398			2008年3 月26日	15 838	2008年5 月8日	2007年2 月8日	15 838	2007年3 月9日
联合国布隆迪行动经费筹措 (A/63/551)	管理事 务部	2008年12 月31日	2008年11 月18日	1 278	2008年12 月10日	22				没有提交		
联合国塞拉利昂特派团的最后执 行情况报告(A/63/681)	管理事 务部	2009年1 月15日	2009年1 月15日	822	2009年1 月30日	15				没有提交		

B. 预算报告	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)			2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)				
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数	印发日期
中乍特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年3 月6日					2008年4 月16日	24 369	2008年5 月15日		没有提交	
西撒特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月6日					2008年2 月7日	9 423	2008年3 月7日	2007年2 月14日	7 078	2007年3 月12日
联海稳定团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月5日	2009年2 月5日	31 546			2008年3 月5日	29 016	2008年4 月18日	2007年4 月18日	20 716	2007年5 月9日
联刚特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月27日					2008年3 月19日	32 499	2008年5 月8日	2007年2 月28日	22 979	2007年4 月10日
达尔富尔混合行动, 2009年7月 1日至2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月12日	2009年2 月12日	27 485			2008年4 月9日	25 337	2008年5 月15日	2007年10 月3日	35 236	2007年10 月29日
观察员部队, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年1 月23日	2009年1 月20日	9 643			2008年3 月5日	6 086	2008年4 月1日	2006年12 月22日	4 325	2007年2 月21日
联塞部队, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年1 月26日	2009年1 月26日	11 086			2008年3 月5日	8 644	2008年4 月1日	2007年3 月1日	8 222	2007年3 月24日
联黎部队, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年1 月23日	2009年1 月23日	14 071			2008年3 月17日	17 078	2008年4 月22日	2007年4 月19日	11 366	2007年5 月5日
意大利布林迪西联合国后勤基 地, 2009年7月1日至2010年6 月30日期间	管理事 务部	2009年2 月16日					2008年3 月27日	15 726	2008年5 月6日	2007年2 月16日	18 307	2007年3 月19日
科索沃特派团, 2009年7月1日 至2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年3 月10日					2008年2 月11日	19 000	2008年5 月12日	2007年3 月6日	15 087	2007年4 月10日
联利特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月19日					2008年3 月26日	28 732	2008年5 月7日	2007年3 月6日	19 338	2007年4 月12日

B. 预算报告	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)				2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)		
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数
联苏特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月9日	2009年2 月9日	49 964		2008年4 月7日	42 396	2008年5 月29日	2007年2 月15日	24 870	2007年3 月20日
联东特派团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月9日	2009年2 月6日	26 275		2008年3 月18日	24 040	2008年5 月6日	2007年4 月20日	21 497	2007年5 月10日
联科行动, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年2 月17日	2009年2 月18日	22 450		2008年3 月17日	24 868	2008年4 月29日	2007年3 月1日	18 998	2007年4 月6日
联格观察团, 2009年7月1日至 2010年6月30日期间	管理事 务部	2009年1 月15日	2009年1 月15日	11 203	2009年2 月13日	29 2008年2 月7日	10 518	2008年3 月11日	2007年2 月26日	6 545	2007年3 月20日
维持和平行动支助账户2009年7 月1日至2010年6月30日的预 算	管理事 务部	2009年2 月23日				2008年4 月7日	96 128	2008年5 月14日	2007年4 月16至 20日	176 912	2007年5 月2日

C. 特别报告	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)					2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)		
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数	印发日期
已结束的维持和平特派团截至2008年6月30日的最新财务状况(A/63/581)	管理 事务部	2008年12 月2日	2008年12 月2日	1 562	2009年1 月2日	31	2008年3 月20日	1 449	2008年4 月11日	2007年4 月25日	3 180	2007年4 月28日
联合国维持和平行动经费筹措概览(A/63/696)	管理 事务部	2009年1 月30日	2009年1 月30日	22 834			2008年3 月7日	28 602	2008年12 月2日		没有提交	
加强联合国管理和持续开展维持和平行动的能力(A/63/702)	管理 事务部	2009年2 月3日	2009年2 月3日	14 487					没有提交			
审查关于部队派遣国费用偿还率的确定方法的最新报告(A/63/697)	管理 事务部	2009年1 月30日	2009年1 月30日	1 838	2009年2 月6日	7			没有提交			
对军事特遣队、建制警察部队、军事观察员和民警死亡和伤残津贴偿付的全面审查(A/63/550)	外勤 支助部	2008年11 月17日	2008年11 月17日	4 167	2008年12 月13日	26			没有提交			
所有各类人员的福利和娱乐需求问题及具体影响(A/63/675)	外勤 支助部	2009年1 月15日	2009年1 月13日	11 373	2009年2 月7日	25	2008年1 月24日	8 190	2008年2 月16日		没有提交	
采购治理问题	管理 事务部	2009年2 月27日							没有提交			
采取行动改进及时提交第五委员会文件的工作(A/63/735)	大会和会 议管理部	2009年3 月2日							没有提交			
维持和平培训工作进展情况报告(A/63/680)	维持和平 行动部	2009年1 月14日	2009年1 月14日	7023	2009年2 月10日	27	2008年2 月6日	380	2008年2 月19日		没有提交	
防止性剥削和性虐待的特别措施(A/63/720)	管理 事务部	2009年2 月17日	2009年2 月17日	5 989			2008年6 月24日	5 144	2008年7 月17日	2007年6 月15日	6 890	2007年7 月11日

D. 审计报告:	文件编写 部门	2009年(续会第二期会议)				2008年(续会第二期会议)			2007年(续会第二期会议)		
		提交分档 日期	收到日期	收到的 字数	印发日期	处理时间 (天数)	收到日期	收到的 字数	印发日期	收到日期	收到的 字数
2006年7月1日至2007年6月30日12个月期间联合国维持和平行动的财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告第二卷(A/63/5/Vol. II)	审计委员会	2009年2月17日	2009年2月17日	62 426		2008年3月5日	48 081	2008年4月25日	2007年2月22日	65 236	2007年4月23日
审计委员会关于2008年6月30日终了会计期间联合国维持和平行动的各项建议的执行情况	管理事务部	2009年3月24日				2008年4月7日	15 704	2008年4月30日	2007年3月16日	12 615	2007年4月20日