



大会

Distr.: General
6 February 2009
Chinese
Original: English

第六十三届会议

议程项目 138

联合国东帝汶综合特派团经费的筹措

联合国东帝汶综合特派团 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30
日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 总体任务	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	7
D. 成果预算编制框架	7
二. 财政资源	44
A. 总表	44
B. 未编入预算的捐助	46
C. 增效	46
D. 空缺率	47
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	47
F. 培训	48
三. 差异分析	50
四. 有待大会采取的行动	55



五.	为执行大会在第 61/276 号和第 62/258 号决议中作出的决定和提出的要求以及大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	56
附件		
一.	组织结构图	62
二.	与联合国各机构、基金和方案的协调框架	66
地图		68

摘要

本报告载有联合国东帝汶综合特派团(联东综合团)2009年7月1日至2010年6月30日期间的预算,金额为210 610 000美元。

预算用于部署34名军事观察员、1 605名联合国警务人员(包括1 045名联合国警官和560名建制警察部队人员)、455名国际工作人员、996名本国工作人员和146名联合国志愿人员。预算反映出联合国警务人员在预算期间从1 605人缩减为1 229人(809名联合国警官和420名建制警察部队人员)。

联东综合团2009年7月1日至2010年6月30日财政期间所需资源总额,已通过按各构成部分(政治进程;安全部门和法治;治理、发展和人道主义协调;及支助)归类的成果预算制框架与该特派团的目标相联系。特派团的人力资源已按人数归入每个构成部分,但属于整个特派团的行政领导和管理除外。

人力资源和财政资源数额差异的说明酌情与特派团计划的具体产出相联系。

财政资源

(千美元,预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2007/08年度)	(2008/09年度)	(2009/10年度)	数额	百分比
军事和警务人员	59 225.0	57 687.0	64 054.9	6 367.9	11.0
文职人员	57 972.7	58 259.4	76 182.9	17 923.5	30.8
业务费用	45 435.7	56 895.6	70 372.2	13 476.6	23.7
所需资源毛额	162 633.4	172 842.0	210 610.0	37 768.0	21.9
工作人员薪金税收入	6 729.7	6 790.2	7 812.4	1 022.2	15.1
所需资源净额	155 903.7	166 051.8	202 797.6	36 745.8	22.1
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源总额	162 633.4	172 842.0	210 610.0	37 768.0	21.9

人力资源^a

	军事 观察员	联合国 警察	建制警察 部队	国际 工作人员	本国 工作人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	共计
行政领导和管理								
2008/09 年度核定数	—	—	—	21	21	2	—	44
2009/10 年度拟议数	—	—	—	23	20	—	—	43
构成部分								
政治进程								
2008/09 年度核定数	—	—	—	29	42	—	6	77
2009/10 年度拟议数	—	—	—	27	45	—	6	78
安全部门和法治								
2008/09 年度核定数	34	1 045	560	75	464	—	6	2 184
2009/10 年度拟议数	34	1 045	560	77	468	—	6	2 190
治理、发展和人道主义 协调								
2008/09 年度核定数	—	—	—	27	17	—	3	47
2009/10 年度拟议数	—	—	—	28	22	—	4	54
支助 ^d								
2008/09 年度核定数	—	—	—	285	429	3	123	840
2009/10 年度拟议数	—	—	—	297	441	3	130	871
共计								
2008/09 年度核定数	34	1 045	560	437	973	5	138	3 192
2009/10 年度拟议数	34	1 045	560	452	996	3	146	3 236
净变动	—	—	—	15	23	(2)	8	44

^a 系最高核定/拟议数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 由一般临时人员经费供资。

^d 包括 7 个员额(1 个 P-5 首席安保顾问、1 个 P-4 副首席安保顾问、1 个 P-3 外地安保协调干事和 4 个本国一般事务人员)，由联合国国家工作队经费分摊安排供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 总体任务

1. 联合国东帝汶综合特派团(联东综合团)的任务是安全理事会第 1704(2006)号决议确定的。特派团任务期限最近一次经安理会第 1802(2008)号决议授权延长至 2009 年 2 月 26 日。
2. 特派团的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标，即推进独立的东帝汶的安全和稳定。
3. 在这一总体目标内，联东综合团将在本预算期间内提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架按构成部分安排(政治进程；安全部门和法治；治理、发展和人道主义协调；及支助)。
4. 如果能实现各项预期成绩，就可以在该特派团任务期限内实现安全理事会的目标，而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面所取得进展的一个尺度。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分，但涉及整个特派团的行政领导和管理除外。与 2008/09 年度预算相比的人数差异，包括员额的改叙，在有关构成部分下予以说明。
5. 联东综合团 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间拟议预算数额为 2.11 亿美元。预算用于在财政期的起始期间部署 34 名军事联络官和参谋，并维持 1 605 名联合国警务人员，其中包括 1 045 名联合国警察和 560 名建制警察人员。预算还用于 1 597 名文职工作人员编制，其中包括 455 名国际工作人员、996 名本国工作人员(含 72 名本国干事)和 146 名联合国志愿人员。
6. 出于预算目的，拟议在此期间分阶段裁减 236 名联合国警察和 1 个建制警察部队。缩编建议符合在东帝汶国家警察(国家警察)达到规定的标准和基准之后逐步恢复其警务职责的设想。国家警察逐步恢复警务职责不会影响到维持治安的执行能力，特派团将全部保留这一能力。然而，尽管如此，实际缩编的最后规模和范围将取决于实地的业务情况，包括东帝汶的总体安全局势、国际安全部队的部署程度以及对于国家警察是否有能力在所有地区开展业务的评估。预计这一总体评估将在 2009 年年底前结束。
7. 联东综合团由副秘书长级别的秘书长特别代表领导，特别代表由两名助理秘书长级别的副特别代表协助工作，其中一人负责治理支助、发展和人道主义协调，另一人负责安全部门支助和法治。
8. 特派团总部设在帝力，并由设在包考、马利亚纳、欧库西和苏艾的 4 个区域中心提供支持。特派团向驻帝力和全国 12 个区的实务人员、军事人员和联合国警员提供行政、后勤和技术支助。

B. 规划假设和特派团支助举措

9. 根据其工作任务，在本预算期间联东综合团将通过政府和有关国家机构促进东帝汶独立后的安全与稳定；还将协助加强法治，增进民主治理文化并促进社会经济发展。
10. 在安全部门和法治方面，资源规划假设的基础是，国际安全部队继续部署用于执行同样的职能，以及东帝汶安全局势得到改善。
11. 特派团的军事联络官和参谋将在东帝汶的 11 个主要过境点协助当局维护稳定。联东综合团将继续向政府提供咨询，制订加强东帝汶安全部门能力的建议，并就问责制、司法与和解问题提出建议。重罪调查组将继续调查 1999 年东帝汶严重侵犯人权案件中余留的案件。重罪案刑事诉讼证人将随时出庭并表示愿意作证。
12. 资源规划假设也表明，将通过扩大宣传活动，重点结合国家优先事项加强治理、重返社会、境内流离失所者回返和广泛的社会经济发展议题。为此，特派团将继续与在东帝汶开展活动的联合国机构、基金和方案，并与国际金融机构、国际发展伙伴和私营部门协调，推动建立可持续的民主国家体制和政府机构，改善该国的人道主义状况，减少贫穷，实现经济增长，增进民主治理文化。
13. 特派团支助司将继续为特派团军事人员、警察和文职人员提供有效力、高效率的行政、后勤和安保支助。在 2009/10 年度，联东综合团将保留 4 个区域中心（包考、苏艾、马利亚纳和欧库西）和 8 个县警署，并为 65 个县的业务提供支持。与此同时，地理信息系统股将为联合国警察、建制警察部队和联合国工作人员提供新版地图，并为特派团联合分析小组和联合行动中心提供支助。
14. 特派团计划运营 2 架固定翼飞机和 5 架直升机，其中 1 架用于搜救和空中医疗后送行动。此外，特派团还将通过一个设在帝力的车间和 4 个设在各个地区的车间，为 896 辆车组成的庞大车队提供支助，其中包括 147 辆特遣队所属车辆。
15. 另外，在 2009-2010 年度，联东综合团还将扩大培训方案，尤其将侧重本国工作人员的能力建设，提供可靠的通信和信息技术支持，操作和维护改进后的一级医疗设施，并为其军警和文职人员提供安全和人身保护。
16. 与 2008/09 年度相比，2009/10 年度期间的所需资源增加了 22%，其主要原因可归结为：(a) 依照大会有关人力资源管理的第 63/250 号决议的规定，国际工作人员的薪金（包括工作地点差价调整数）和一般工作人员费用所需资源增加（这笔费用因特派任务生活津贴的所需资源取消而部分抵消）；(b) 特派团无力控制的诸多结构性通货膨胀因素致使特派团不得不支付更多的费用来提供与 2008/09 年度同等水平的支助。

17. 主要的通货膨胀因素包括维持现有机群的合同费用上涨，向军事观察员和联合国警察提供住区安保措施的相关费用增加，以及实施特派团内部差旅政策改革所带来的费用增长。这些因素加在一起，约占资源总增幅的 44% 左右，即 1 650 万美元。

18. 此外，根据大会第 63/250 号决议的规定，2009/10 年度拟议预算反映了 2008/09 年度核准的 4 名一般事务人员员额改为外勤事务人员职类。此外，2008/09 年度期间的另一个特点是与拟议的遣返 1 个建制警察部队和 236 名联合国警察相关的一次性费用，这笔费用约 300 万美元，即占资源总增幅的 8%。

C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

19. 在本预算期间，特派团将继续采取综合方法执行任务，与联合国国家工作队和相关伙伴的合作与协调开展补充活动，协助东帝汶政府和有关部门设计减少贫穷和经济增长政策，并确保战略执行与东帝汶和国际社会的国际契约相结合。与此同时，为切实处理东帝汶同时出现的短期、中期和长期需求，联东综合团将在方案和业务问题方面继续为国家机构、联合国国家工作队和其他发展伙伴提供高级别和独立的战略咨询。联东综合团将与各个联合国机构、基金和方案开展协调，重点解决工作任务优先领域中的当务之急，联合国国家工作队则负责在处理人道主义与复原问题的同时应对中长期挑战。

D. 成果预算编制框架

行政领导和管理

20. 特派团的全面领导和管理由秘书长特别代表办公室负责。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤 ^a	一般 事务 ^a	安保	小计 ^b			
秘书长特别代表办公室											
2008/09 年度核定员额	1	—	2	—	2	—	—	5	6	—	11
2009/10 年度拟议员额	1	—	2	—	2	—	—	5	6	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
秘书长副特别代表办公室(治理 支助、发展和人道主义协调)											
2008/09 年度核定员额	1	—	3	—	1	—	—	5	7	—	12
2009/10 年度拟议员额	1	—	3	1	1	—	—	6	6	—	12
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	(1)	—	—
2008/09 年度核定临时职位 ^c	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	1
2009/10 年度拟议临时职位 ^c	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)
小计											
2008/09 年度核定数	1	—	3	1	1	—	—	6	7	—	13
2009/10 年度拟议数	1	—	3	1	1	—	—	6	6	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
秘书长副特别代表办公室 (安全部门支助和法治)											
2008/09 年度核定员额	1	—	1	—	—	1	—	3	3	—	6
2009/10 年度拟议员额	1	—	1	—	1	—	—	3	3	—	6
净变动	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
办公室主任办公室											
2008/09 年度核定员额	—	1	—	1	1	—	—	3	1	—	4
2009/10 年度拟议员额	—	1	—	1	1	—	—	3	1	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
法律事务科											
2008/09 年度核定员额	—	—	2	2	1	—	—	5	4	—	9
2009/10 年度拟议员额	—	—	3	2	1	—	—	6	4	—	10

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤 ^a	一般 事务 ^a	安保	小计 ^b			
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	1
2008/09 年度核定临时职位 ^c	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	1
2009/10 年度拟议临时职位 ^c	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)
小计											
2008/09 年度核定数	—	—	3	2	1	—	—	6	4	—	10
2009/10 年度拟议数	—	—	3	2	1	—	—	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
内部监督办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计											
2008/09 年度核定员额	3	1	8	3	5	1	—	21	21	—	42
2009/10 年度拟议员额	3	1	9	4	6	(1)	—	23	20	—	43
净变动	—	—	1	1	1	(1)	—	2	(1)	—	1
2008/09 年度核定临时职位 ^c	—	—	1	1	—	—	—	2	—	—	2
2009/10 年度拟议临时职位 ^c	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(2)	—	—	(2)
共计											
2008/09 年度核定员额	3	1	9	4	5	1	—	23	21	—	44
2009/10 年度拟议员额	3	1	9	4	6	—	—	23	20	—	43
净变动	—	—	—	—	1	(1)	—	—	(1)	—	(1)

^a 根据大会第 63/250 号决议的规定，反映了核准的一般事务人员和安保事务员额改为外勤事务人员职类。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 由一般临时人员项下供资。

国际工作人员：2 个临时员额正规化

本国工作人员：减少 1 个员额

秘书长副特别代表办公室(治理支助、发展和人道主义协调)

国际工作人员：1 个临时员额正规化

本国工作人员：减少 1 个员额

21. 在审查特派团的所需人员编制之后，负责治理支助、发展和人道主义协调的秘书长副特别代表办公室确定该室有一个冗余员额。作为一个综合特派团，联东综合团的副特别代表由两名助手提供支持，一名行政助理(外勤人员)属于联东综合团的人员配置，另一名本国工作人员则通过联合国开发计划署(开发计划署)支助基金资助。事实证明，这一级别的支持已经足以确保办公室的有效运行。因此，由一名行政助理(本国工作人员)向副特别代表提供支持已不再有必要。

22. 由于存在执行这一职能的持续需要，特派团拟将 2008/09 年度核定为一般临时人员的协调干事员额(P-3)正规化。协调干事目前的职责是在国际契约方面为高级协调干事(P-5)提供支持，协助监督和执行契约并与国家发展进程建立联系，监测各个工作组，协调与更广泛的联合国系统的联系，并支持与该国政府共同组办的季度性多部门论坛。

23. 随着国家优先方案的拓展和与国家优先事项有关的工作组总体数量的增加，契约科的工作量也在继续增长。该科的更多资源将转向规划和实施在整个 2009 年期间将国家优先事项秘书处的职能移交东帝汶的对应机构，转向与该国政府现有的中期规划机制共同精简国家优先事项的进程。这些活动需要逐步将确保国家优先事项工作组正常运作的例行任务更多地交付给协调干事(P-3)完成。

法律事务科

国际工作人员：1 个临时员额正规化

24. 由于存在执行这一职能的持续需要，特派团拟将 2008/09 年度期间核定为一般临时人员的法律干事员额(P-4)正规化。该法律干事的职责是在特派团的所有法律问题上为特派团支助司提供法律支持，如特权和豁免权、免于法律责任、为特派团提供政府所有的房地和其他处所、针对特派团的第三方索赔、与采购相关的问题、参与当地的理事会和委员会来为特派团处理合同法、商法和公司法方面的问题以及当地经济/商业发展的有关法律安排，包括那些实践证明可能使特派团活动受到影响的法律安排。

25. 这个员额对于保护联合国在东帝汶的利益和通过提供咨询协助该国自身改善遵守国际法义务的状况而言都十分重要。将这一员额正规化为定期任用，将为该员额提供必要的长期性，特别是考虑到需要十分熟悉适用于该国的具体法律和体制背景，并且考虑到对该员额的需求将持续下去。

构成部分 1：政治进程

26. 在预算期间，特派团的活动将侧重通过斡旋倡导加强长期稳定的政策协助东帝汶政府、议会和其他当局巩固民主。联东综合团将通过具有包容性的合作进程，支持东帝汶所有各方（特别是政治领导人）努力解决该国面临的有关政治与安全的重大问题。为此，特派团将通过斡旋和政治调解，更多地协助加强基于法治和尊重人权的包容性和参与性民主的文化，作为建立稳定繁荣的东帝汶的必要基础。此外，联东综合团将继续协助为议会、政府和总统创造必要的条件，以便与政治反对派、民间社会和国际社会协作努力，以透明和负责任的方式回应人民的要求。在这些活动中将考虑到妇女的贡献以及妇女和儿童的特别需要。

预期成绩	绩效指标
1.1 巩固民主和长期稳定	1.1.1 通过议员之间的建设性辩论以及议会就国家利益的议题举行的意见听取会（其间民间社会、妇女组织和其他有关组织/机构受邀到场），国民议会制定反家庭暴力法、2009 年国家预算、反腐败委员会、武器使用法、证人保护法、民法和选举法，包括村民选举法的修正案以及市级选举法，并履行其监督职能 1.1.2 乡和地方选举在平静和安全的环境中举行，与选举有关的安全事件减少到最低程度，选民投票率高，选民在选举日的表现秩序井然，选举结果为公众广泛接受，不会诉诸暴力，且能有序地移交职权 1.1.3 政府主办有执政党和反对党及民间社会参与的会议，以期在制定政策的过程中充分利用其专门知识，纳入两性平等和青年的观点

产出

- 通过定期会议为国家和政府机构、政党和民间社会提供咨询和斡旋，以倡导民主治理的文化
- 通过联东综合团所有区域办事处等途径，在法律事务、业务、选民/公民教育、信息技术、行政与后勤等领域为乡和地方选举提供咨询和支持
- 秘书长特别代表、总理和国际部队指挥官三边协调论坛就与安全有关的问题每两周举行一次会议

- 通过召集 2 次讲习班、2 次互动论坛和 4 次会议，推进妇女赋权和两性平等工作，推动妇女议会核心小组与联合国妇女发展基金(妇发基金)和开发署协调，以落实妇女政治纲领，促进妇女有意义地参与乡和地方选举，从而为性别平等主流化活动提供支持
- 设计和实施全国性宣传运动和推动计划，以支持政府巩固民主和长期稳定的努力，包括制作每周电台节目、每月的录像资料节目以及书面资料（如新闻稿、海报、概况介绍、通讯、传单及其他宣传材料），在全国各地的宣传板和联东综合团的网站上散发和张贴，并组织针对民间社会和公众的社区外联活动；举行新闻发布会和新闻活动

预期成绩

绩效指标

- | | |
|------------------|--|
| 1.2 实现东帝汶民族和解的进展 | 1.2.1 包括各政党和民间社会在内的政治行为体通过确立的民主机构和进程沟通分歧 |
| | 1.2.2 社会团结部和总统办公室策划的国家和地区对话倡议正在帝力和各地区实施 |

产出

- 秘书长特别代表与总统、总理和反对派领导人通过包容性和协作性进程，就亟需解决的重大问题每周举行会议，包括巩固民主文化、安全部门审查与改革、加强法治及社会-经济发展等
- 秘书长特别代表与议会议长通过包容性和协作性进程，就亟需解决的重大问题定期举行会议，包括巩固民主文化、安全部门审查与改革、加强法治及社会-经济发展等
- 由秘书长特别代表、总统、总理、议会议长及反对派领导人组成的高级别协调委员会就与联东综合团的任务规定有关的所有事项每两周举行一次高级别协调会议
- 秘书长特别代表与各政党领导人和民间社会组织(包括妇女和青年组织)的代表举行定期会议，为各方之间和各方与联东综合团一起讨论重大国家问题提供一个论坛
- 秘书长特别代表通过定期会议为国家 and 政府领导人、政党、其他政治行为体和民间社会提供斡旋，以期通过包容性和协作性方式，并在该国面临的重大问题上和在制定立法的过程中，将两性平等观点和与青年有关的议题纳入国家政策辩论的主流，借此解决重大问题
- 秘书长就东帝汶问题向安全理事会提交 2 份报告
- 制订和执行全国性宣传运动和推动计划，以支持政府努力推动民族和解，包括制作每周电台节目、每月的录像资料节目以及书面资料(如新闻稿、海报、概况介绍、通讯、传单及其他宣传材料)，在全国各地的宣传板和联东综合团的网站上散发和张贴，并组织针对民间社会和公众的社区外联活动；举行新闻发布会和新闻活动
- 在财政部的领导下，与政府和作为国际契约/国家优先方案利益相关者的发展伙伴(包括双边和多边捐助者和联合国国家工作队)定期举行会议，就确定与政治和安全有关的国家优先事项提供咨询意见，并为监督这些优先事项实施进展情况的各种机制提供协调

外部因素

东帝汶所有的政治行为体(特别是国家领导人)将继续致力于通过包容性和协作性进程解决重大国家问题，并继续与联东综合团开展持续接触

表 2

人力资源：构成部分 1，政治进程

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤	一般 事务	安保	小计			
政治事务办公室											
2008/09 年度核定员额	—	1	4	4	2	—	—	11	14	3	28
2009/10 年度拟议员额	—	1	4	4	2	—	—	11	14	3	28
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
通信和新闻办公室											
2008/09 年度核定员额	—	1	6	6	3	—	—	16	27	3	46
2009/10 年度拟议员额	—	1	5	5	3	—	—	14	30	3	47
净变动	—	—	(1)	(1)	—	—	—	—	3	—	1
规划和最佳做法股											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	1	—	—	—	2	1	—	3
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	—	—	—	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计											
2008/09 年度核定数	—	2	11	11	5	—	—	29	42	6	77
2009/10 年度拟议数	—	2	10	10	5	—	—	27	45	6	78
净变动	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(2)	3	—	1

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

通信和新闻办公室

国际工作人员：减少 2 个员额

本国工作人员：增加 3 个员额

27. 在预算期间，通信和新闻办公室仍将是东帝汶人民信赖的新闻信息来源，并帮助消除不负责任、充满敌意和受人控制的媒体所作报导产生的不利影响。有效的公众宣传运动，是必不可少的工具，利于管理人们的期望，塑造公众看法，以创造有利于圆满完成联东综合团任务的安全环境。

28. 2008 年年中，在对办公室的业务需要进行内部评估之后，通信和新闻办公室着手调整其现有的人力资源，以使其能够更好地满足特派团和该办公室所服务的

东帝汶受众的新闻/通信需求。根据这次内部评估的结果，特派团建议设立 6 名本国干事员额(其中 3 个员额系本国一般事务员额提高职等)、取消 2 个国际员额(1 个 P-4 外联干事和 1 个 P-2 新闻干事)，下文中第 30 至 32 段对此作出了详细的介绍。

29. 在新闻和媒体领域，拟议在媒体关系领域设立一个本国新闻干事员额(本国干事)，以支持发言人组织所有媒体活动，并在发言人的直接领导下就联合国在东帝汶的作用对国家和国际媒体作出回应。该员额的任职者将作为政府媒体关系办公室的协调人，与政府媒体官员定期联络，帮助政府加强其管理新闻需求的能力。

30. 此外，还请求在 2009/10 年度增设 2 个新的本国干事员额，并提高一个现有本国一般事务员额的职等，以加强广播、电视/视频和印刷制作等领域的工作。拟议设立一个本国广播节目执行制作人员额(本国干事)，任职者将担任联东综合团每周广播节目的执行制作人，培训当地电台的记者，承担广播节目的研究、采访、撰写文稿和技术制作等职责，并最终接管广播节目制作人国际工作人员的责任。还拟议设立一个本国视频制作人员额(本国干事)，其任职者将负责督导本国一般事务人员、组织节目编排工作并确保恪守最后时限。此外，任职者还将定期提供节目内容，包括以德顿语和英语撰写文稿，监督和指导有关特派团活动的视频节目编辑工作，与国际和当地媒体组织开展联络并向其提供技术支持，以及为每次节目制作找到合适的视频和音频素材。打算让这一职位的任职者接管广播节目制作人国际工作人员的责任。由于当前的需要是流利的英语和作出编辑决策，在 2009-2010 年度，还拟议将一个本国一般事务员额(印刷制作助理)的职等升级为本国文字记者编辑/撰稿人员额(本国干事)。

31. 在多媒体领域，请求通过提高两个本国一般事务员额的职等，加强网站的开发和制图工作。本国网站技术主管员额将为特派团网站的所有方面提供技术管理，并开发和管理联东综合团的德顿语网页；而本国图形设计员则将为特派团提供布局和设计技技。

32. 正如 2008/09 年度预算中所预见的那样，国际同行将对本国工作人员进行在职培训，以提高技能，丰富经验；科内的国际工作人员逐渐减少，更多依赖训练有素的当地媒体专业人员，由其逐步接管目前由国际工作人员负责的职能。通信和新闻办公室的最终目标是，将留下一组曾在特派团服务、技能得到提高的地方新闻和传媒专业人员。

构成部分 2：安全部门和法治

33. 在预算期间，特派团将继续协助东帝汶政府维护治安，与国家军事当局联系，通过军事联络组开展对安全局势的监测活动，协助政府加强人权和过渡时期司法，加强东帝汶的总体司法系统。

34. 在 2009 年期间，国家警察将全面恢复维护治安的责任，并将使用界定的标准和基准，认真评估国家警察的就绪状况，对全面恢复维护治安责任的日程表作出调整。这些标准和基准将包括东帝汶国家警官侵犯人权行为的数量减少和有关当局表明有意愿对侵犯人权行为的罪犯采取行动。联东综合团警察将通过承担监测和报告的职能、提供咨询意见并在极端情况下应请求履行临时执法责任，继续为东帝汶国家警察提供协助。联东综合团还将继续协助政府执行国家警察改革、改组和重建计划。

35. 对安全部门的全面审查涵括了军队、警察、国防国务秘书处和安全国务秘书处，特派团将协助政府就与此有关的建议采取有效后续行动。

36. 特派团将继续加强国家行为体、国家机构和包括妇女与青年组织在内的民间社会组织的能力，以便尊重、保护和实现人权，促进有效的过渡司法措施，监测和报告东帝汶人权局势。联东综合团的重罪调查组将继续协助政府追究 1999 年在东帝汶所犯侵犯人权行为的责任。

预期成绩	绩效指标
2.1 维护东帝汶公共安全	2.1.1 平均每日发生的打斗和公众骚乱等安全事件与前 12 个月(2008/09 年)每周平均 105 次的水平相比不增加。经过改善且基础更广泛的举报系统表明，当地人对犯罪的举报有所增加，因而，平均每天的犯罪案件从 2007/08 年每周平均 54 起增至 2008/09 年每周 105 起。案件举报包括在警察局的投诉、向警察巡逻投诉和直接登门投诉，还包括各种大小犯罪 2.1.2 除了那些因过去的罪行、重大过失、严重纪律问题或侵犯人权行为不能认证的警察外，全面整合所有 3 110 名已注册的国家警察 2.1.3 2009 年期间，国家警察全面恢复警务职责，具体日程表将在利用确定的标准和基准认真评估国家警察准备情况后予以调整，这些标准和基准包括国家警察侵犯人权情况有所下降及有关当局展示对侵犯人权行为者采取行动的意愿

产出

- 9 490 个(13 个地区 x 每天 2 个监测报告 x 365 日)联东综合团警察关于国家警察在城区和其它犯罪频仍地区进行的机动和徒步巡逻的监测报告
- 应国家警察地区指挥官的请求，开展 12 个建制警察部队行动，协助国家警察应对内乱

- 通过全国社区警务和人道主义年度工作计划、课程、合用同一地点和辅导，向国家警察开展的广泛的社区警务工作提供行动指导，确保纳入各方，把人权标准、如何使用武力、两性平等意识、专业精神、公正和问责相结合
- 90%已注册的合格国家警察得到联东综合团的全面认证
- 完成经修订的国家警察整套培训和辅导计划——“让国家警察胜任过渡工作”
- 向国家警察提供业务指导，在其警官的培训和能力建设方面，通过培训、合用同一地点和辅导的方式，传授近身保护东帝汶高级别官员的技能
- 联合国警察和国家警察同处办公，向国家警察提供业务指导，调查东帝汶上报的所有严重刑事事件
- 与警察局长和安全事务国务秘书举行周会，并且联东综合团警察和国家警察高级工作人员举行周会，审查安全局势，协调联东综合团警察对国家警察的改革、重组和重建的支助以及对东帝汶有关双边伙伴所协助的安全部门改革进程的支助
- 国家警察依照商定的过渡执行计划接手联东综合团警察的警务职责
- 在将向国家警察移交指挥权的各地区和单位，国家警察恢复履行职责，联东综合团警察继续进行监测，同时特别注意国家警察侵犯人权的情况
- 联东综合团警察每周提交关于国家警察业绩的监测和咨询意见报告
- 根据国家警察改革、改组和重建计划，支持国家警察的改革、改组和重建，提供专门知识和咨询意见并协助召开会议
- 制作 20 个涉及战略、安全和业务相关问题的威胁评估
- 监测国家警察在《刑法典》和《家庭暴力法》通过后的执法情况
- 制订和开展全国性宣传活动和公民教育方案，以支持政府努力维护公共安全，包括制作每周电台节目、每月录像资料节目和书面资料，如新闻稿、海报、概况介绍、通讯、招贴画、传单及其他宣传材料，在全国各地的宣传板和联东综合团的网站上公布和张贴；组织与民间社会和公众的社区外联活动及新闻发布会和新闻宣传活动
- 在财政部的领导下，与政府和作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴定期举行会议，就确定与公共安全有关的国家优先事项提出咨询意见，协调各机制监测执行这种优先事项的进展情况

预期成绩	绩效指标
2.2 维护东帝汶稳定，包括边境地区的稳定	2.2.1 解决可能引起东帝汶和印度尼西亚陆地边界局势紧张/不稳定的所有问题

产出

- 7 300 个军事联络官巡逻日(每次巡逻 2 名观察员×每日巡逻 10 次×365 日)
- 促进东帝汶和印度尼西亚边境机构举行必要的联络会议，促进和平解决争端，包括划界争端

- 促进与边境安全机构举行必要的联络会议，协商边境安全，筹备乡和地方选举
- 与东帝汶武装部队和国际安全部队定期举行联络会议
- 借助新闻稿和图片报道，传播政府努力维持东帝汶稳定、包括边境地区稳定的新闻

预期成绩	绩效指标
2.3 提高东帝汶安全部门的能力	2.3.1 总理兼国防与安全部长、部长会议、议会和(或)东帝汶政府其它有关当局核准国家安全政策 2.3.2 总理兼国防与安全部长、部长会议、议会和东帝汶政府其它有关当局核准安全部门发展计划 2.3.3 (总理代表的)国民政府通过执行细则和条例，支助部长会议的国家安全政策和安全部门发展计划(核准《国家安全法》、《国防法》、《国内安全法》和《宪兵组织法》(东帝国防军)) 2.3.4 国防和安全部长办公室签发关于明确划分东帝汶国防军和国家警察作用和职责的备忘录(此种划分可能受到上文 2.3.3 所述的颁发有关法律的影响)

产出

- 至少另外举行 6 次会议，就提交更新的国家安全政策和安全部门发展计划向总理提供咨询和支助
- 在编制支助执行国家安全政策和安全部门发展计划的适用法律和法令草案/提案，并在核心安全部门机构设立正式和非正式的公民监督机制方面，向政府提供咨询和支助
- 至少举行 8 次会议，向政府、特别是国防事务国务秘书、安全事务国务秘书和军警部门主要官员提供咨询和支助，帮助国家警察、东帝汶国防军及其它有关安全部门工作人员编制和通过协调程序
- 至少举行 12 次会议，向政府、国防事务国务秘书和安全事务国务秘书提供咨询和支助，帮助制订和加强警察和军事部门的问责和纪律机制
- 至少举行 12 次会议，就改善安全部队中的性别平等主流化和促进尊重人权向国防事务国务秘书和东帝汶国防军领导层提供咨询
- 经常举行会议，向国防和安全部、东帝汶国防军、国家警察以及包括妇女和青年团体在内的民间社会合作伙伴代表提出咨询意见，评估安全部门改革，确保应对民间社会关注的问题，包括与性别平等有关的问题
- 在警察学院为国家警察和东帝汶国防军发言人和新闻干事、国务安全秘书处办公厅、司法部、国防和安全部以及政府有关部委和办公室开办能力建设培训方案。经安全部门审查项目管理委员会核准，联合国警察为高级警官和军官以及各部委政府官员进行在职媒体关系培训

- 在财政部领导下，与政府和作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴定期举行会议，就确定与加强安全部门有关的国家优先事项提出咨询意见，并协调各机制监测执行这种优先事项的进展情况
- 制订和开展全国性宣传活动和公民教育方案，以支持政府努力加强安全部门能力，包括制作每周电台节目、每月录像资料节目和书面资料，如新闻稿、海报、概况介绍、通讯、招贴画、传单及其他宣传材料，在全国各地的宣传板和东帝汶综合团的网站上公布和张贴；组织与民间社会和公众的社区外联活动及新闻发布会和新闻宣传活动
- 与开发署安全部门审查小组合作实施由开发署管理、捐助者供资的联合国安全部门审查活动并提供技术投入，以支助审查和开展能力建设活动

预期成绩	绩效指标
2.4 东帝汶在尊重人权和追究侵犯人权行为方面取得进展	2.4.1 政府通过和执行国家人权行动计划和国际人权条约机构(儿童权利委员会和消除对妇女歧视委员会)的建议 2.4.2 在国家警察和东帝汶国防军的定期训练课程中纳入人权内容 2.4.3 2007/08 年, 人权和司法监察员办公室对各地区侵犯人权情况的调查增加了 50%(7 个调查) 2.4.4 检察长办公室在特别独立调查委员会建议调查和起诉的引发 2006 年危机和危机期间的所有案件的结案以及完成对所有侵犯人权行为的新申诉的调查方面取得进展 2.4.5 重罪调查组在完成对 1999 年犯下的另外 120 起重罪案件的调查方面取得进展 2.4.6 完成政府提交给经济、社会和文化权利委员会的《经济、社会、文化权利国际公约》执行情况报告

产出

- 与开发署和联合国其它有关实体合作，召开会议和拟订政策文件草案，向政府提供咨询和技术援助，协助起草至少另一份人权条约监测报告，加强人权条约报告方面的国家能力
- 组织并向确认的东帝汶国防军和国家警察提供 8 个为期 3 天的人权问题教练训练班，增加教练员库，取代因自然减员或重新委任流失的教练员
- 与人权和司法监察员办公室合作，向国家警察和东帝汶国防军官员提供咨询、支助和培训，以确保国家警察人权培训材料适合东帝汶的局势以及包括妇女权利和儿童权利的人权领域状况
- 开展咨询和能力建设活动，向适当的对话者提供支助，确保对特别独立调查委员会提出的与 2006 年事件有关的案件进行有效起诉

- 支持检察长办公室调查截至 2008 年 1 月 31 日尚未完成的 1999 年东帝汶境内严重侵犯人权的 360 个案件中的 120 个案件
- 在开发署的支助下,通过每天的指导和能力建设活动,向人权和司法监察员办公室提供咨询,为监察员办公室工作人员举办至少 4 次讲习班(包括 1 次关于基于性别的暴力问题讲习班),侧重于调查、监测和报告侵犯核心人权的案件,重点是经济和社会权利
- 监测人权状况,除其它外,每周监测法院、拘留中心和监狱,包括 13 个地区被拘押的女性、儿童和残疾人的情况。提交 2 份公开报告,包括与政府共享和广泛散发给公众的建议
- 向联合国国家工作队、政府和非政府组织提供咨询,把注重人权的发展方法纳入方案拟订、政策和立法
- 为帝力和 12 个地区的地方非政府组织代表组织教练员培训方案,把基于人权的发展办法纳入方案拟订的主流
- 至少为帝力的 5 个民间社会组织 and 各地区的 6 个民间社会组织提供持续的技术支助和辅导,就包括经济、社会和文化权利的人权关切问题和培训方案定期举行讨论
- 支持教育部把人权纳入中学课程中,包括与教师一道编制材料、进行讨论并对教师进行培训
- 就执行真相、接纳与和解委员会及真相与友谊委员会的建议,尤其是涉及 1999 年在东帝汶犯下的严重罪行的建议,向政府提供咨询
- 举行会议和起草政策文件,特别是利用与联合国人权事务高级专员办事处合作项目待雇用的国际咨询人的服务,向国民议会委员会 A 提供有关宪法事务、司法、行政、地方权力和政府立法的咨询意见,并促进按照真相、接纳与和解委员会的建议及秘书长关于声张正义与和解问题的报告(S/2006/580)制订赔偿计划,包括设立一个团结基金
- 举行会议和起草政策文件,向国民议会委员会 A(关于基本自由、自由和保障问题)提供关于符合国际人权标准的立法草案和立法起草问题的咨询意见,以执行《国际刑事法院罗马规约》
- 制订和开展关于司法、尊重人权和追究在东帝汶侵犯人权行为的全国性宣传活动,包括制作每周电台节目、每月录像资料节目和书面资料,如新闻稿、海报、概况介绍、通讯、招贴画、传单及其他宣传材料,在全国各地的宣传板和联东综合团的网站上公布和张贴;组织与民间社会和公众的社区外联活动及新闻发布会和新闻宣传活动
- 在财政部的领导下,与政府和作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴定期举行会议,就确定与获得诉诸司法的机会、包括保护和促进人权有关的国家优先事项提出咨询意见,并协调各机制监测执行这种优先事项的进展情况

外部因素

维持政治和社会稳定及安全,这有利于改革,特别是安全部门的改革,还有利于加强司法部门,并可不受限制地调查严重犯罪案件。政府将继续利用财政资源和人力资源支助改革工作。由于联东综合团警察的监测和咨询及国际安全部队的继续驻留,国家警察将继续改进工作。政府将乐于促进人权,采取步骤提交更多的人权条约报告,并同意实施真相、接纳与和解委员会报告中的建议。国家警察和东帝汶国防军指挥部将致力于把人权培训制度化

表 3
人力资源：构成部分 2：安全部门和法治

类别	共 计										
一. 军事观察员											
2008/09 年核定数										34	
2009/10 年拟议数										34	
净变动										—	
二. 联合国警察											
2008/09 年核定数										1 045	
2009/10 年拟议数										1 045	
净变动										—	
三. 建制警察部队											
2008/09 年核定数										560	
2009/10 年拟议数										560	
净变动										—	
四. 文职人员											
	国际工作人员									联合国 志愿 人员	共 计
	副秘书长- 助理 秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小 计	本国工作 人员 ^a		
安全部门支助科											
2008/09 年核定员额	—	—	10	2	1	—	—	13	1	— 14	
2009/10 年拟议员额	—	—	10	2	1	—	—	13	2	— 15	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	— 1	
人权和过渡期司法事务办公室											
2008/09 年核定数	—	1	6	6	2	—	—	15	28	4 47	
2009/10 年拟议数	—	1	6	7	2	—	—	16	28	4 48	
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	—	— 1	
重罪调查组											
2008/09 年核定员额	—	—	3	19	4	—	—	26	22	1 49	
2009/10 年拟议员额	—	—	3	20	4	—	—	27	22	(1) 49	
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	—	(1) —	
警务专员办公室											
2008/09 年核定数	—	3	4	3	1	—	—	11	403	— 414	
2009/10 年拟议数	—	3	4	3	1	—	—	11	403	— 414	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

首席军事联络官办公室

2008/09 年核定员额	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
2009/10 年拟议员额	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

特派团联合分析小组

2008/09 年核定数	—	—	1	1	3	—	—	5	1	1	7
2009/10 年拟议数	—	—	1	1	3	—	—	5	2	1	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1

联合行动中心

2008/09 年核定数	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
2009/10 年拟议数	—	—	1	1	1	—	—	3	2	1	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	3

文职人员，小计

2008/09 年核定数	—	4	26	32	13	—	—	75	464	6	545
2009/10 年拟议数	—	4	26	34	13	—	—	77	468	6	551
净变动	—	—	—	2	—	—	—	2	4	—	6

小计(一至四)

2008/09 年核定员额											2 184
2009/10 年拟议员额											2 190
净变动											6

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：增加 2 个员额

本国工作人员：增加 4 个员额

安全部门支助科

本国工作人员：增加 1 个员额

37. 2009/10 年预算期间，安全部门支助科将扩大工作中心，除当前的警察、军队和退伍军人这一核心群体之外，纳入其它制式团体，如海关、移民、监狱、海岸警卫队以及对东帝汶安全部门的整体发展、公共安全部门及其治理有重大影响的其它制式团体。为了支持这一新的工作中心，拟议在公共安全和治理领域设立 1 个本国干事员额，负责除国家警察之外的所有执法机构。本国干事将侧重于发展公共安全机构，并就多层面的协调需求支助公共安全治理顾问，以确保制订一个可行的治理机制。此外，任职者还将协助各机构编制和制订符合国家安全政策

和安全部门发展计划要求的执行计划，并协助有关机构开展详细的方案发展活动及其它有关活动，以提高这些安全部门机构的能力。

人权和过渡期司法事务办公室

国际工作人员：增加 1 个员额

38. 人权和过渡期司法事务办公室监测各种人权问题，包括指控安全部队侵犯人权、获得诉诸司法的机会、经济、社会和文化权利及基于性别的暴力。预计，联东综合团警察向国家警察正式移交警务职责后，这些职能的一些方面会加重。特别是，1 个要求 2009/10 年追加资源的高劳动强度职能是对国家警察进行监测。特别是随着计划中的联合国警察缩编，有必要监测国家警察并建设其能力。

39. 鉴于上述情况，拟设一个协理人权干事员额 (P-2)，促进改善对人权局势的整个监测情况，重点是警察行为和问责，并促进落实东帝汶人民的经济、社会和文化权利。任职者将支持采取系统的人权监测办法，在地区和县级别监测国家警察，支持和组织旨在监测国家警察和建设其能力的活动，汇集和分析编制报告的数据。

重罪调查组

国际工作人员：增加 1 个员额

联合国志愿人员：减少 1 个职位

40. 为了履行规定任务，重罪调查组需要很有资质且有经验的法医人类学家的服务。2009/10 年，拟设 1 个法医人类学家员额 (P-3)，裁撤 1 个法医人类学家职位 (联合国志愿人员)。由于公司和公共部门的薪酬结构高以及缺少有资质、有经验的法医专家，因而，难以用联合国志愿人员的合同身份获得上述服务，因此，要求把这一职能设为国际员额。

41. 从法律和人道主义方面而言，识别骸骨、严重腐烂的遗骸或因其它原因未识别的遗骸具有重要意义。法医人类学家的主要任务是挖掘遗骸，以确定死亡原因和死亡方式以及查明受害者的身份。法医人类学家将与区域小组协调制订挖掘遗骸计划，指导和参与搜索和收集遗骸工作，且在犯罪现场检查遗骸和物证。法医人类学家还将收集和分析其它医学信息，获取其它的社会、心理和生物信息，指导进行 DNA 分析等检验，编制法医报告和解释报告结果，并参与宣誓作证，为法庭诉讼提供人类学案件的证词。

特派团联合分析小组

本国工作人员：增加 1 个员额

42. 在对特派团联合分析小组的人员编制需求进行审查后，拟设 1 个本国干事员额，以便推动建立政府、议会、军事部门、警察以及武术团体和民间社会组织等

可能影响东帝汶安全的各类组织的内部接触。目前，分析小组面临严重的信息空白，亟需一名受过大学教育、政治才干优秀且通晓本族语的东帝汶国民。该本国干事将极大改善分析小组收集信息和确定东帝汶新趋势的能力。拟议依照特派团框架和建设当地能力等规定任务设立这一职位。

联合行动中心

本国工作人员：增加 2 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

43. 在对联合行动中心的工作人员队伍进行审查后，拟设 2 个本国干事员额和 1 个联合国志愿人员职位，为特派团的三个国际干事提供支助。政治才干优秀且通晓本族语的本国干事的任务是，推动建立政府、议会、军事部门、警察以及武术团体和民间社会组织等可能影响东帝汶安全的组织的内部接触。目前，行动中心面临着信息空白，因为没有本国工作人员或语文助理。本国干事将极大改善中心收集信息和使整个特派团了解局势的能力。设置这两个员额符合联合国工作人员由本国人员担任和建设地方能力的框架。

44. 在行动中心工作人员队伍增设一个联合国志愿人员职位将提高行动中心的各项能力，有助于与特派团外部消息来源联络并从这些来源收集资料，围绕特派团做收集资料的跑腿工作，并提供基本的数据输入、做笔记及传播能力。

构成部分 3：治理、发展和人道主义协调

45. 在预算期间，特派团的工作将继续侧重于在治理、人道主义援助和广泛发展合作等领域支助政府机构，因为这些领域是促进和平与稳定的更广范战略的重要内容。构成国际契约的国家优先事项将仍然是资源协调的一项主要手段，是政府和国际社会联合优先项目的一个重点方案框架，因此特派团将与联合国国家工作队密切协调，继续向政府领导的国家优先事项秘书处提供主要行政支助。

46. 在治理/体制能力/发展这一主要优先领域，特派团将继续与该国境内的联合国机构、基金和方案及其他发展伙伴协作，向国家机构提供高级别独立技术咨询。特派团将协助各主权机关进一步强化民主进程(包括政治和法律支助)；与其他伙伴合作与协调，支助政府和相关机构制订减贫和经济增长政策和战略；成为在民主治理和社会经济发展领域提供独立咨询的机构。

47. 在人道主义领域，主要重点将是支助政府努力确保境内流离失所者能够持续返回家园。将作出更大努力来协助国家备灾和应急规划工作。联东综合团将继续支持政府努力解决粮食危机问题。

48. 同时将与诸如开发署(司法总方案以及惩戒制度)、联合国儿童基金会(儿童基金会)和妇发基金以及为加强司法部门提供资金的相关捐助者等其他利益攸关方密切协调,努力加强司法部门。

49. 特派团将继续协助和促进联合国系统各部门(联东综合团和联合国国家工作队)的整合,以便协调一致地应对安全、人道主义、治理和发展等一系列相互关联的复杂棘手问题。

预期成绩	绩效指标
3.1 在东帝汶建立可持续的民主国家和政府机构方面取得进展	3.1.1 国家主权四大支柱(总统办公厅、行政部门、司法部门和国民议会)具备所需的能力(人力资源、相关制度、进程、法律和政策框架)来履行各自的职责,同时根据《宪法》遵守既分离又相互依存(权力制衡)的原则 3.1.2 建立体制协调安排,例如定期举行协调会议、以及各支柱部门同其他机关定期交流文件 3.1.3 公务员制度委员会和反腐败委员会依照法律框架规定的任务运作,从而执行政府关于行政改革的各项政策 3.1.4 政府同意并执行一项关于权力下放和地方治理的新政策 3.1.5 在乡和地方选举中执行乡和市镇选举法 3.1.6 通过培训和提供咨询加强选举管理机构工作人员的能力,并由国家选举委员会和选举援助技术秘书处展开国家一级的公民/选举人教育方案 3.1.7 国家机构、媒体事务委员会和其他利益攸关者通过并执行媒体立法,促进新闻自由 3.1.8 建立民间社会与国家机构交流的机制,例如举行定期会议,以及通过法律把参加各种委员会定为制度

产出

- 与开发署支助东帝汶选举周期项目合作,通过国际顾问,以及通过在法律事务、业务、选举人/国民教育、信息技术、行政和后勤等领域展开培训活动,向选举管理机构提供支助

- 通过各种会议向乡和地方选举提供法律事务、业务、选举人/国民教育、信息技术、行政和后勤方面的咨询支助。至少在六个地区举行这些选举，妇女、特别是诸如老年人、残疾人和寡妇等弱势群体将全面参加选举
- 在建立市政府的过程中通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，向政府提供咨询和技术支助。就权力下放和地方治理问题向新建立的市政府提供咨询，确保妇女和青年人平等地参加地方政府机构
- 通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，向国家主权四大支柱部门提供咨询和法律建议，包括关于建立协调和沟通机制的咨询意见
- 通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，提供有关行政改革问题，包括公务员制度、透明度和问责制的咨询意见
- 通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，就权力下放和地方治理问题向新建立的市政府提供咨询意见，确保妇女和青年人平等地参加地方政府机构
- 与开发署和总理办公厅合作，通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，提供有关民间社会切实参与所有各级领导班子的咨询意见
- 与开发署公民教育项目合作，通过联合国专题工作组、并通过提供政策建议和发挥秘书长特别代表的斡旋作用，提供有关公民教育方案的咨询意见，使公民更多地参与治理
- 通过同政府、联合国内部民主治理工作组(和适当的分组)、区域治理论坛(实行分权管理后的市镇)联合举行的定期民主治理论坛以及同民间社会组织举行的定期会议，促进各机构和利益攸关方之间就民主治理问题进行交流、协调和对话
- 为支持政府在建立可持续的民主国家和政府机构方面努力取得进展，制订和展开全国性公共信息运动和宣传方案，包括制作每周电台节目、每月录像资料节目、以及诸如新闻稿、海报、情况简介、通讯、小册子和其他宣传材料等书面资料，予以分发，并在全国各地的宣传板和联东综合团网站上张贴；并组织同民间社会和公众的社区外联活动，以及组织新闻发布会和各种新闻活动
- 通过让地方媒体伙伴参加为通信和新闻处的当地工作人员进行的培训，进行和支助媒体培训，并与开发署媒体项目合作，就媒体能力建设问题提供咨询，使媒体有效发挥其社会监督作用
- 同财政部领导的政府部门以及作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴举行定期会议，就确定与民主治理相关的国家优先事项提供咨询，并协调有关机制以监测在实施这些优先事项方面所取得的进展

预期成绩

绩效指标

3.2 东帝汶的人道主义情况得到改善

3.2.1 国家灾害管理局和灾害事务中心协调应对各种自然灾害和危机的行动，以便有针对性地受影响民众提供人道主义援助

在地区一级，地区灾害管理委员会协调所有利益攸关方的会议，在国家一级，副总理协调部委间灾害管理委员会的工作

- 3.2.2 2006年危机后住在帝力和包考63个营地中的所有境内流离失所者(约有16 500个家庭登记申请根据政府的国家恢复战略发放的援助)均返回家园或迁至其他更可持续的收容所
- 3.2.3 政府继续执行国家恢复战略,向境内流离失所者发放复苏一揽子支助,进行对话和调解,实施安保措施以及建立社会保护制度
- 3.2.4 通过人道主义事务股加强应对自然灾害的国家能力。在出现灾害时,人道主义股将继续协助灾害事务中心,为其提供咨询和专门知识,协助及时部署和提供有效的人道主义援助;同国家灾害管理局密切合作,以确保与国际人道主义界保持良好联系;并协助政府制定一项明确、可行的应急计划

产出

- 通过与副总理和其他有关部长的定期会议以及每月举行的人道主义协调委员会会议,同政府、联合国国家工作队和人道主义伙伴协调,并向其提供咨询
- 通过与各行业部长以及相关的国际顾问举行定期会议,向政府提供咨询和支助,并就执行国家恢复战略问题,协助组织全国务虚会和草拟政策文件
- 每两星期一次印发并向政府、合作伙伴和捐助界分发人道主义情况报告
- 通过以下方法协助政府组织必要的多部门评估团,以便确定需要救济品的受灾人数,从而及时采取应对措施:协调政府和国际组织所掌握的援助和救济品的发放工作,并在必要时协助国家灾害管理局组织有关会议,包括同国际人道主义界举行的会议
- 通过举行会议以及在秘书长副特别代表/人道主义协调员同政府一道作出斡旋努力时向其提供建议、谈话要点和简报,继续为联东综合团监测境内流离失所者返回后/重新安置情况提供咨询意见
- 为加强国家应对自然灾害的能力,向自然灾害管理局提供咨询和支助
- 同财政部领导的政府部门以及作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴举行定期会议,就确定与人道主义援助相关的国家优先事项提供咨询,并协调有关机制以监测在实施这些优先事项方面所取得的进展
- 为支持政府努力改善人道主义状况,制订和展开全国性宣传运动,包括制作每周电台节目、每月录像资料节目、以及诸如新闻稿、海报、情况简介、通讯、小册子和其他宣传材料等书面资料,予以分发,并在全国各地的宣传板和联东综合团网站上张贴,并组织同民间社会和公众的社区外联活动,以及组织新闻发布会和各种新闻活动

预期成绩	绩效指标
3.3 东帝汶在减贫和经济增长方面取得进展	3.3.1 政府针对最易受伤害和最贫穷的人采取更有效的安全网措施，并采取旨在减贫和实现可持续经济增长的扶贫政策 3.3.2 改进国家预算执行制度，以便更好地提供服务，这表现在所有各部委的现金支出占其年度预算的 50%以上 3.3.3 帝力和其他地区青年就业机会增加
产出	
- 通过就以下问题举行定期会议向政府提供咨询：国家发展战略计划(2008-2012 年)和切实执行该计划以促进可持续经济增长、减贫战略和方案以及今后的前进方向 - 通过与自然资源国务秘书举行定期会议，就有效利用石油和天然气收益执行减贫和经济增长项目或方案的问题向政府提供咨询 - 通过与财政部、联合国国家工作队、国际金融机构和捐助者举行定期会议，就预算执行问题向政府提供咨询 - 通过参加联合国发展援助框架的 3 个工作组，就联合国系统各组织的国家方案与国家发展战略计划(2008-2012 年)相结合的问题提供咨询 - 通过与捐助者、联合国国家工作队、私营部门和国际非政府组织举行定期会议，就社会经济发展领域的能力建设问题提供咨询，并在这方面促进国际支援 - 同财政部领导的政府部门以及作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的发展伙伴、国际捐助者和联合国国家工作队举行定期会议，就确定与经济和社会恢复及增长相关的国家优先事项提供咨询，并协调有关机制以监测在实施这些优先事项方面所取得的进展 - 向政府、国际捐助者和联合国国家工作队提供咨询，以便切实把国家优先方案同国家发展战略计划(2008-2012 年)和国家年度预算联系起来 - 通过参加国家发展计划工作组以及劳工部、国际劳工组织(劳工组织)和开发署的国家青年就业和技能培养方案，就创造青年就业机会行动计划的执行问题向政府提供咨询 - 通过与经济和发展部举行关于促进国内和外国投资的政策和立法的定期会议，提供咨询 - 为支持政府实现减贫和经济增长的努力，制订和展开全国性宣传运动，包括制作每周电台节目、每月录像资料节目、以及诸如新闻稿、海报、情况简介、通讯、小册子和其他宣传材料等书面资料，予以分发，并在全国各地的宣传板和联东综合团网站上张贴，并组织同民间社会和公众的社区外联活动，以及组织新闻发布会和各种新闻活动	
预期成绩	绩效指标
3.4 加强东帝汶司法部门能力	3.4.1 东帝汶政府执行青少年犯罪法和反家庭暴力法，因而执法人员也适用新的立法 建立法律规定的支助结构，并对执法人员进行关于新立法的培训

- 3.4.2 政府，必要时在联东综合团的支持下，为私人律师组织关于私法的进一步培训
- 3.4.3 通过法律体系审理的案件(尤其是性侵犯和家庭暴力案件)数目增加 20%，等待起诉的积压案件减少 10%
- 3.4.4 政府执行加强监狱制度的战略计划，提高管理机构作出适当决定的能力，为囚犯制定的方案增加，以及监狱更加安全可靠
- 3.4.5 政府落实在司法部门的国家优先事项

产出

- 通过提出评论和法律意见以及草拟提案和参加讨论会、研讨会及各种会议，向政府提供咨询，包括就新的立法及其执行问题，以及就包括在司法和法律部门征聘妇女在内的两性平等问题，提供技术援助
- 主持司法部门工作组(联东综合团、妇发基金、开发署和儿童基金会)的每月例会，以协调司法部门的政策和国际援助
- 建立由有关利益攸关方组成的国家——国际司法联合工作组，每季度举行一次会议，讨论司法部门问题，包括政府的优先事项
- 就两性平等问题向政府提供咨询，包括争取在司法和法律部门征聘妇女
- 通过按需要每两周或每月举行一次会议，就警方起诉问题向检察长/联合国联合工作组提供持续支助，以及同政府法律培训中心密切合作为法律从业人员提供培训、研讨会和讲习班
- 通过举行定期会议以及向监狱典狱长和管理人员追踪了解情况，就执行旨在加强监狱系统的战略计划问题向政府提供咨询
- 通过以下方式提供咨询：继续展开对话，并向负责弱势人口的国家警察单位提供指导材料，以便更好地收集和分析犯罪统计数字，特别是关于家庭暴力和青少年犯罪的统计数字
- 与开发署密切协调，通过协调检察长/联合国联合工作组(负责监测和协助落实联合国的各项建议)的工作，持续向检察部门提供有关档案管理、确定案件优先次序以及把积压案件减少 20%方面的咨询意见
- 通过联合培训和提高认识活动，加强同民间社会组织，包括地区级组织、特别是妇女和青年组织的合作，提高人们的法律意识和促进预防犯罪
- 通过参加各种讨论会/研讨会和协助拟定有关提议，包括法律框架，就传统司法机制同正式司法制度之间可能存在的联系向政府提供技术咨询，以便创建一种法律框架
- 同财政部领导的政府部门以及作为国际契约/国家优先事项方案利益攸关方的双边和多边捐助者及联合国国家工作队等发展伙伴举行定期会议，就确定与司法部门相关的国家优先事项提供咨询，并协调有关机制以监测在实施这些优先事项方面所取得的进展

- 为支持政府努力加强司法部门的能力,制订和展开全国性宣传运动,包括制作每周电台节目、每月录像资料节目、以及诸如新闻稿、海报、情况简介、通讯、小册子和其他宣传材料等书面资料,予以分发,并在全国各地的宣传板和联东综合团网站上张贴,并组织同民间社会和公众的社区外联活动,以及组织新闻发布会和各种新闻活动

外部因素

政治局面仍然保持稳定;安全局面继续改善;政府继续支持民主治理文化,包括核准关于公共部门改革、选举和媒体的政策和立法;国际社会提供人道主义和发展援助;政府继续向人道主义行为者、参与境内流离失所者可持续返回和重新安置工作的各机构,以及向参与应对自然灾害和(或)冲突局势的各部委,提供人力和财力资源;在政治和经济治理方面取得和保持进展

表 4

人力资源：构成部分 3，治理、发展和人道主义协调

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
选举援助办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
民主治理支助办公室											
2008/09 年度核定员额	—	1	10	1	5	—	—	17	12	3	32
2009/10 年度拟议员额	—	1	10	2	5	—	—	18	15	3	36
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	3	—	4
人道主义事务股											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	1	1	—	—	3	1	—	4
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	—	(1)	—	—	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
两性平等事务股											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	1	—	—	—	2	2	1	5
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	—	1	2
司法支助科											
2008/09 年度核定员额	—	—	5	—	1	—	—	6	2	—	8
2009/10 年度拟议员额	—	—	5	—	1	—	—	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
共计											
2008/09 年度核定员额		1	17	2	7			27	17	3	47
2009/10 年度拟议员额		1	17	4	6			28	22	4	54
净变动	—	—	—	2	(1)	—	—	1	5	1	7

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 5 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

民主治理支助办公室

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 3 个员额

50. 东帝汶政府计划实行权力下放和地方治理政策，对国家以下一级的行政和国土管理进行重大改革。政府拟设立单一级别的市镇地方政府，组建统一高效的新行政单位和代表大会，作为市镇一级民主治理的重要内容。由于该国在地方一级的人力资源和经验不足，民主治理支助办公室将密切监测这一进程，并提供必要的技术和政策咨询。为协助东帝汶政府在地方一级的改革，拟增设三个本国地区研究和监测干事员额(本国干事)，新设一个区域协调干事员额(P-3)。

51. 当前人员设置(4 个本国地区研究和监测干事)只能覆盖 13 个地区中的 4 个(欧库西、苏艾、科瓦利马和包考)。由于地势崎岖，路途遥远，驻扎在这些地区的本国干事无法定期走访其他 9 个地区。因此，拟增设三个本国干事员额，覆盖劳滕、维克克和马努法伊。这三个地区位于该国南部和东部，从民主治理支助办公室的现有区域办事处很难抵达那里。三个增设员额的核心职能将包括监测现行地方发展方案，召开村、县、地区各级议会会议，设立市镇大会和政府，以及每天向帝力的民主治理支助办公室报告相关情况。本国干事征聘后将与联合国警察驻各地区办事处合署办公，必要时与联东综合团社区警务干事一道走访各村庄，以此减少新增办公设施和车辆的需求。

52. 如上文所述，总共 7 名本国地区研究和监察干事将派往帝力以外的七个地区/市镇。考虑到该国国情，必须向派驻各地区的本国干事提供定期支助、辅导和培训。因此，拟设立 1 个区域协调干事(P-3)，定期访问 7 个本国干事，向他们提供专业指导和必要辅导。为确保权力下放治理的有效性，区域协调干事将协助拉近地方当局与社区、特别是妇女和边缘化群体之间，以及地方当局与中央政府各部委之间的距离。任职者还将提供技术咨询，支持地方当局的能力建设工作。区域协调干事将驻扎在包考，并将与本国干事一道，为东部各地区新设立的市镇提供支助。

人道主义事务股

国际工作人员：减少 1 个员额

53. 经审查人道主义事务股的人员配置需求，拟裁撤一个行政助理员额(外勤事务)。

两性平等事务股

国际工作人员：增加 1 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

54. 两性平等事务股的核定人员设置包括一个高级两性平等顾问(P-4)和两个本国工作人员(一个本国干事和一个行政助理)。联东综合团内部所有涉及两性平等主流化事项的工作量和受关注程度，以及对促进平等国务秘书处制定国家战略的支持，都需要优先给予考虑，导致很少有时间为制定用于执行安全理事会第1325(2000)号决议的国家行动计划进行必要的广泛协商和动员。过去两年，促进平等国务秘书处积累了经验，在所有政府部委指派了两性平等协调人。为使他们准备就绪，满足更多能力建设活动的需要，联东综合团必须提供额外支助。连同新增加的与两性平等有关的活动，共需新增两个两性平等事务干事员额(1个P-3和1个联合国志愿人员)，使事务股能够完成授权任务。

55. 两性平等事务干事(P-3)将为制定国家行动计划提供技术咨询，为动员、制定和实施可持续战略的各类进程提供便利。这一员额的任职者还将与政府及民间社会伙伴、联合国开发署和妇发基金联络，促进妇女主流化，确保东帝汶妇女增加在国家和区域机构所有决策层级的参与度和代表性。两性平等事务干事还将联系相关政府伙伴、民间社会和妇女非政府组织，特别是东帝汶 Rede Feto 组织，制定国家行动计划，为执行安全理事会相关决议开展具有指示意义的活动。

56. 两性平等事务干事(联合国志愿人员)将协助事务股开展关于性别暴力问题的必要宣传和改革行动，并为东帝汶妇女提供可靠建议和信息。任职者还将协助拟订监察和评价指标以及一个评估系统，用于评估向促进平等国务秘书处、联东综合团和联合国国家工作队提供的政策建议和援助所产生的影响，以及国家战略和发展计划/国家优先事项和部门计划。

司法支助科

本国工作人员：增加 2 个员额

57. 经审查司法支助科的人员配置需求，拟设立 2 个本国干事员额。任职者需具备大学学历和雄厚法律技能，熟练掌握母语，负责与政府、议会、司法和警察部门，以及可能会对东帝汶司法产生影响的组织，包括法官、检察官、公共辩护人、私人律师和民间社会组织建立联系。本国干事将大幅改善支助科在语言、文化和社会现实的基础上收集信息、查明差距和有效联络国家当局的能力，从而建立更好的关系。本国干事提供的专门知识和技能，可以重要和独特方式帮助特派团履行授权任务。此外，设立这些员额还有助于推进联合国工作人员的本国化，有助于建设地方能力和促进国家自主掌握司法部门。

构成部分 4：支助

58. 在本预算期间，特派团支助部分将提供切实高效的后勤、行政和安保服务，通过交付相关产出、改进服务和提高效率，支持特派团履行授权任务。支助对象包括核定人数为 1 045 人的联合国警察、560 名建制警察部队人员、以及由 455 名国际工作人员、996 名本国工作人员和 146 名联合国志愿人员组成的实务文职人员。支助范围将包含所有支助服务，包括实施行为和纪律方案及艾滋病毒/艾滋病方案、人事管理、保健、维护和新建办公住宿设施、信息和通信技术、空运和水陆运输业务(包括昼夜搜救/航空医疗后送能力)、补给和再补给业务、以及为整个特派团提供安保服务。

预期成绩	绩效指标
4.1 向特派团提供切实高效的后勤、行政和安保支助	4.1.1 车辆备件持有率从 2008/09 年度占车辆库存总值的 7.5%降至 2009/10 年度的 5.0% 4.1.2 发电机能耗减少 24%，从 2008/09 年度的 530 万升降至 2009/10 年度的 400 万升 4.1.3 文具消耗减少 10%，从 2008/09 年度的 732 500 美元降至 2009/10 年度的 387 700 美元 4.1.4 紧急医疗后送次数从 2008/09 年度的 54 次减少到 2009/10 年度的 43 次 4.1.5 地图查询处理时间从 3 天缩短为 2 天

产出

改善服务

- 引进强化备件管理做法，包括跟踪快动和慢动存货的消耗模式
- 采用强化业务做法，尽量减少特派团对环境的影响，包括将空调最低温度设定为 23 度或 24 度，以及实行节约用纸政策，例如双面打印、重复使用单面打印纸、在线草稿编辑、使用打印预览功能和按需打印等
- 文具和办公设备在特派团内实行“月度电子申请订购制度”
- 为特派团人员举办全面培训和认知方案，包括登革热认知、疟疾预防、普通保健培训、艾滋病毒筛查、艾滋病毒认知、急救培训和用水卫生等
- 在特派团网站上提供所有地图，以及关于特派团所用主要补给线和次级补给线的最新道路评估数据

军事、警察和文职人员

- 核定的 560 名建制警察部队人员、1 045 名联合国警务人员以及 34 名军事联络官和参谋的进驻、轮调和返国
- 核查和报告与 560 名建制警察部队人员有关的特遣队所属装备和自我维持情况

- 向 560 名建制警察部队人员提供口粮和饮用水
- 平均 1 597 名文职人员(包括 455 名国际工作人员、996 名本国工作人员和 146 名联合国志愿人员)的行政管理
- 实施针对所有军事、警察和文职人员的行为和纪律方案,包括培训、预防、监察、以及就不当行为发生时采取补救行动提出建议

设施和基础设施

- 新建/改进整个任务区 59 块土地 145 处房舍的公共设备、安保和多功能用房,公用事业基础设施及供水和储存设施
- 维护 560 名建制警察人员在帝力、包考和马利亚纳的营房
- 维护 4 个主要地点(包考、苏艾、马利亚纳和欧库西)的区域支助中心工作用房
- 维护 1 条跑道,使中型固定翼短距离升降飞机能够按日间目视飞行规则进行安全作业
- 维护位于帝力奥布里加多军营的特派团总部房舍,以便全面部署文职、军事和联合国警务人员
- 维护位于澳大利亚达尔文的“后方通信联络”办公用房
- 维护地理信息能力,向联东综合团所有构成部分及其他伙伴机构,包括 5 个区域支助中心和 13 个地区首府提供全国范围地图,包括 3 条主要补给线(包考、马利亚纳和苏艾)和 13 条次级补给线沿线道路和桥梁数据,以及制图服务
- 按要求对现有水陆运输基础设施进行基本修理,使联东综合团所有已部署部分,包括联合国警察和军事联络组干事,能够不间断地进行业务流动

陆运

- 通过帝力的 1 个修配所和各区域的 4 个修配所,营运和保养 896 部联合国所属车辆,包括 4 部装甲车和 17 部拖挂车
- 为平均 879 部联合国所属车辆和 147 部特遣队所属车辆提供燃料、机油和润滑油
- 为核准驾驶联合国所属车辆的所有特派团人员举办年度提高驾驶员认识和道路安全宣传运动

空运

- 保养和营运帝力机场任务区的 5 架商用旋转翼飞机和 2 架固定翼飞机,包括救援/航空医疗后送服务
- 为 5 架旋转翼飞机和 2 架固定翼飞机提供燃料、机油和润滑油

通信

- 支助和维护一个卫星网络,该网络包含 1 个设在帝力的地面站枢纽(12 个甚小口径终端),与意大利布林迪西联合国后勤基地、联合国纽约总部和任务区内 13 个偏远地点(1 个特派团总部、4 个区域支助中心和 8 个地区联合国警察办公室)相连接,提供声频、传真、数据通信和电视会议服务

- 支助和维护双向甚高频和高频无线电网络，该网络包含 65 台甚高频中继器、108 个甚高频基站、79 个高频基站、948 部甚高频流动无线电台、523 部高频流动无线电台和 2 537 部手持无线电台
- 支助和维护 1 个具有全任务区内电话自动转接功能的电话网络，包括 1 700 部电话分机
- 支助和维护 1 个可部署流动电信系统
- 支助和维护设在帝力的 1 个无线电台节目制作演播室

信息技术

- 支助和维护任务区内 5 个主要地点相互连接并可进入联合国广域网的 1 个地方/广域网、63 台服务器、1 560 部台式电脑、419 部手提电脑、339 台打印机和 72 台发送机

医务

- 营运和维护 1 个具有外科手术能力的强化一级医疗设施和 8 个地点的 8 个诊所
- 营运和维护针对所有人员的自愿、保密艾滋病咨询和检测
- 针对所有军事观察员、警察和文职人员的艾滋病宣传方案，包括同伴教育

安保

- 为特派团团长及其他指定的高级特派团官员和访客提供个人保护
- 向 34 名军事联络官和参谋、455 名国际工作人员、146 名联合国志愿人员和 1 045 名联合国警务干事提供住地安保指导，并按要求进行场地评估
- 为特派团总部和各区域中心提供昼夜出入管制和周边安保

外部因素

供应商按照合同提供商品和服务。

表 5

人力资源：构成部分 4，支助

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员 ^b	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员 ^a	一般事务 人员 ^a	警卫 人员	小计			
特派团支助司											
司长办公室											
2008/09 年度核定员额	—	1	3	4	6	—	—	14	13	3	30
2009/10 年度拟议员额	—	1	3	4	7	—	—	15	13	3	31
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1
区域行政办公室											
2008/09 年度核定员额	—	—	—	4	4	—	—	8	4	—	12
2009/10 年度拟议员额	—	—	—	4	4	—	—	8	4	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
行政处											
2008/09 年度核定员额	—	—	8	22	53	—	—	83	84	41	208
2009/10 年度拟议员额	—	—	8	24	54	—	—	86	87	48	221
净变动	—	—	—	2	1	—	—	3	3	7	13
综合支助处											
2008/09 年度核定员额	—	—	8	20	92	3	—	123	255	76	454
2009/10 年度拟议员额	—	—	8	19	99	—	—	126	255	76	457
净变动	—	—	—	(1)	7	(3)	—	3	—	—	3
特派团支助司小计											
2008/09 年度核定员额	—	1	19	50	155	3	—	228	356	120	704
2009/10 年度拟议员额	—	1	19	51	164	—	—	235	359	127	721
净变动	—	—	—	1	9	(3)	—	7	3	7	17
行为和纪律小组											
2008/09 年度核定员额	—	—	2	—	—	—	—	2	2	1	5
2009/10 年度拟议员额	—	—	2	—	—	—	—	2	2	1	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2008/09 年度核定临时 职位 ^c	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
2009/10 年度拟议临时 职位 ^c	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员 ^b	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员 ^a	一般事务 人员 ^a	警卫 人员	小计			
安保科 ^d											
2008/09 年度核定员额	—	—	2	11	40	—	—	53	69	—	122
2009/10 年度拟议员额	—	—	2	11	45	—	—	58	78	—	136
净变动	—	—	—	—	5	—	—	5	9	—	14
艾滋病毒/艾滋病股											
2008/09 年度核定员额	—	—	1	—	1	—	—	2	2	2	6
2009/10 年度拟议员额	—	—	1	—	1	—	—	2	2	2	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计											
2008/09 年度核定员额	—	1	24	61	196	3	—	285	429	123	837
2009/10 年度拟议员额	—	1	24	62	210	—	—	297	441	130	868
净变动	—	—	—	1	14	(3)	—	12	12	7	31
2008/09 年度核定临时 职位 ^e											
	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
2009/10 年度拟议临时 职位 ^e											
	—	—	1	1	1	—	—	3	—	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计											
2008/09 年度核定数	—	1	25	62	197	3	—	288	429	123	840
2009/10 年度拟议数	—	1	25	63	211	—	—	300	441	130	871
净变动	—	—	—	1	14	(3)	—	12	12	7	31

^a 根据大会第 63/250 号决议，反映已核定的一般事务和警卫员额划入外勤职类的情况。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资，按文职人员费用计算。

^d 包括通过联合国国家工作队费用分摊安排供资的 7 个员额（1 个 P-5，首席安保顾问；1 个 P-4，副首席安保顾问；1 个 P-3，外地安保协调干事；4 个本国一般事务人员，安保助理/无线电报务员）。

国际工作人员：增加 12 个员额

本国工作人员：增加 12 个员额

联合国志愿人员：增加 7 个职位

59. 特派团支助司增加 31 个员额和职位，是因为在行政处和综合支助处设置了 24 个员额(12 个国际工作人员、1 个本国干事和 11 个本国一般事务人员)和 7 个联合国志愿人员职位。

特派团支助司司长办公室

国际工作人员：增加 1 个员额

60. 消防安全股现有 1 名国际工作人员和 5 名本国工作人员，但当前人员结构无法为整个特派团的消防安全提供支助。需在该股新增 1 个国际员额(外勤事务)，确保连贯应对联东综合团内部的消防安全问题。由于资格水平、解释安全标准的能力以及这些标准在特派团环境中的适用性都不可能在当地实现，故需增加一个国际员额。

61. 此外，设立消防救援小组意味着特派团在任何时候都必须有一名联合国消防救援干事“当班”。这方面的考虑是，消防干事虽然不直接“指挥”这个小组，但可以作为特派团整体战略的一部分作出反应，以减轻任何消防救援事件的影响。消防安全助理必须有能够指挥各个消防单位，并对建筑物消防服务进行全方位管理。此外，任职者还必须有能力筹备和实施针对特派团人员的培训，并编写楼宇计划和撤离制度。消防安全助理必须作为消防干事和火场指挥员接受培训，还必须接受救援和危险品处置培训。

行政处

62. 行政处总共增加 13 个员额和职位，是因为在行政处处长办公室、人力资源科、采购科、总务科和医务科设置了 6 个员额(3 个国际工作人员：2 个 P-3 和 1 个外勤事务；3 个本国工作人员)和 7 个联合国志愿人员职位，详见下文第 63 至 74 段。

行政处处长办公室

联合国志愿人员：增加 5 个职位

63. 拟增加五个英文教师(联合国志愿人员)作为区域教员/英文教师，主要协助本国工作人员提高英文能力。这些教师将分别设在四个区域支助中心和帝力总部。

64. 在每个区域设置教员/英文教师，是为了恰当应对本国工作人员的能力建设问题。目前，培训干事每月轮流出访一个区域支助中心，但如果在各区域派设教

员，就可以定期进行更加透彻的培训。联东综合团计划实施本国工作人员认证方案，少不了要有一个正式和结构清晰的培训课程，将在职培训和正式培训相结合。在每个区域派设一名教员，可为所有区域实施这一方案提供便利。

65. 特派团的目标之一是能力建设，并借此增强东帝汶工作人员的技能，因此，必须向东帝汶工作人员提供机会，学习作为该国官方工作语文之一的英文。由于特派团力求职位本国化，今后还将缩编特派团中的国际工作人员，本国工作人员在工作中必须具备适当的英文能力。当前英文课程有许多人参加，并收到了积极反馈。

财务科

国际工作人员：改叙 1 个员额

66. 经审查财务科的人员配置需求，拟重新设立供应商股股长/财务干事员额 (P-3)。该员额在 2007/08 年度预算中被裁撤，作为特派团原计划缩编的组成部分。由于缩编工作未按计划落实，有必要重新设立这个职位，及时监督和纠正业务费处理情况。拟裁撤现有一个外勤职等财务助理职位，设立一个 P-3 职位。

67. 财务干事将按照关于必须进行发票监督的审计建议，监督发票处理股全面处理发票的情况。此外，任职者还将担任系统管理员，负责对财务科全体人员进行 SUN 系统、Progen 和资金监测工具培训，并与首席财务干事一道，推动财务科采用《国际公共部门会计准则》和企业资源规划。

人力资源科

国际工作人员：增加 2 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

68. 对人力资源科人员配置进行审查后，拟重设 1 个人力资源干事员额 (P-3)，并拟设 1 个人力资源助理员额 (外勤事务) 和 1 个办公室助理员额 (本国工作人员)。国际员额配置支助股负责管理平均 350 个国际工作人员、平均 950 个联合国警察和 24 个军事联络官的福利和待遇事务。人力资源干事 (P-3) 主管整个股的工作，该股由 3 个国际和 2 个本国人力资源助理组成。该股是执行文职人员科各类国际工作人员福利待遇方面责任的核心职能领域，因此需要 1 个 P-3 级别的干事，使该科符合维持和平特派团标准的文职人员科人员配置。

69. 由于特派团下放征聘权力，国际和本国工作人员更替情况一直很多，并且以本国工作人员征聘名册管理的方式对征聘和甄选制度进行了改革，因此征聘股的工作负荷远远超出目前的人员配置水平。需要增加 1 个外勤事务级别的人力资源助理 (征聘)，协助处理增加的工作负荷。这名人力资源助理将支持该股开展确定空缺员额和制定空缺员额优先顺序的工作，起草特派团具体空缺的职务说明，并

且通过“核心”系统进行名册搜索。任职者将审查和面试最后候选名单上的申请者，对甄选进程进行文件记录，批准征聘办法，给申请者打分，并提出工资建议。人力资源助理将负责批准甄选，发出任命通知和调人函，并管理“核心”系统的人员配置表以及每星期报告征聘情况和核对特派团的人员配置表。

70. 按照审计委员会的建议，联东综合团于 2008 年 8 月在文职人员科设立了一站式报到和离职进程股。该股负责完成国际和本国文职工作人员、联合国警察、军事联络官和联合国志愿人员的所有报到/离职手续。该股协助报到和离职的工作人员完成并向特派团任何有关科股提交所有必要的手续与表格。需要 1 个办公室助理(本国工作人员)，支持该股维持一个标准的成套程序，为新来者提供资料，帮助填写相关表格，并确保装备的安全保管和归还。该助理还将负责维护归档系统，制作月度报告，并就有关该股的问题编写来往公文。

采购科

本国工作人员：增加 2 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

71. 在采购科设立一个支助股非常重要，因为该股履行核心采购职能，如供应商登记、供应商名册管理、供应商审查、核心要求的监测和报告、采购计划的管理、监测和报告、采购案文档的保管和处置、“使者”系统发票核对、完结和完成。由于审查供应商/定约人提交的复杂文件对技能水平有要求并且工作量大，拟增加 1 个联合国志愿人员和 2 个本国一般事务人员，加强支助股。在联东综合团的能力建设方面，拥有本国工作人员可以为培训和增强东帝汶当地人的技能提供很大的机会。这样做是明确希望，东帝汶当地人今后将成为推动东帝汶发展的积极贡献者。

总务科

联合国志愿人员：增加 1 个职位

72. 对总务科的人员配置要求进行审查后并考虑到工作量增加，拟设 1 个联合国志愿者职位。在应配置人员方面，每年要为联合国警察(100%)、军事联络官(100%)、国际文职工作人员(15%)和联合国志愿人员(15%)的轮调运送大约 230 000 公斤的个人物品，其中涉及到在遣返期间的调度货运、部署后清关和对所有联合国警察所持公务用武器和弹药的安全审查，这些都增加了工作量，而原来的人员配置没有预见到这一点。

73. 由于计算和处理回籍假和探亲旅行总付旅费的任务权力从联合国总部向特派团转移，更加需要增加 1 个差旅助理。拟设差旅助理的理由是，该制度对特派团来说是新制度，不仅需要培训现有工作人员，还需要不断维护数据库。

医务科

国际工作人员：增加 1 个员额

74. 医务科扩展了能力(从 1 级升级到 1+级)，以便处理外伤和紧急医疗情况。辅助医务人员是处理此类情况的第一线人员，特别是在联东综合团营地之外发生创伤的情况。医疗科有权获得澳大利亚国防部队 2 级医院的紧急援助。由于联东综合团正在建立手术能力，因此该项援助正缓慢停止。此外，由于诊所实行全天候值班制，医务科目前缺少不间断的辅助医务人员资源。为此，现有 1 个辅助医务人员的工作量大幅增加。因此，必须增设 1 个辅助医务人员员额(外勤人员)，为辅助医务人员的工作提供最低需要的补充。

综合支助事务处

75. 在综合支助事务处总体增加 3 个员额，原因是：如下文第 76 至 83 段所述，按照大会第 63/250 号决议，在综合支助事务处处长办公室、供应科、财产管理科、运输科、通信和信息技术科以及航空科，设立 7 个员额(外勤事务)，但同时裁撤 4 个国际员额(1 个 P-3 和 3 个一般事务人员)。

综合支助事务处处长办公室

联合国志愿人员：减少 1 个职位

76. 对综合支助事务处处长办公室所需人员编制的审查表明，由于该办公室有一个行政干事提供服务，所以并不需要行政助理这个职位。

供应科

国际工作人员：减少 1 个员额

本国工作人员：减少 3 个员额

77. 对供应科所需人员编制进行审查后，拟裁撤 1 个燃料助理(外勤事务)、2 个燃料助理(本国工作人员)和 1 个口粮助理(本国工作人员)员额。此外，拟向口粮股调动 1 个合同管理助理员额(外勤事务)，职称改为质量控制助理(外勤事务)。如果燃料和口粮合同由各自部门分开管理，拟设的质量控制助理新员额将协助该股确保向特派团提供的口粮符合联合国的健康、卫生和热量标准。

财产管理科

国际工作人员：调动 1 个员额

78. 在对财产管理科所需人员编制进行审查后，拟将特遣队所属装备干事(P-3)降级为财产处置助理(外勤事务)。转移并改叙这个员额，是为了体现以下情况：建制警察部队数目减少，特遣队所属装备股工作量随之减少，随着特派团审查是否可进一步缩减库存，预期迎来处置活动高峰期。财产处置助理负责对有害废物、

注销的财产和对环境有害的商品的恰当处置。任职者还将负责监督和协调该股的工作人员，监督合同的执行，以及就销售资产与采购科联络。

运输科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

79. 在 2009/10 年度，特派团拟设 1 个运输助理——车辆日志/燃料日志主管(外勤事务)和 2 个区域车辆技师(本国工作人员)，以加强运输科。车辆日志/燃料日志主管将对该股人员进行指示、指导、评估和管理。在安全调查股调查车辆违规行为和事故中，普遍采用车辆日志系统，因此对该股的要求和报告处理以及核对系统所处理数据的工作增多。在安装阶段出现设置错误，需要全面修正，以便根据车辆日志制作准确的报告，因此需要 1 个技术专家，将车辆日志系统并入车队管理系统，同时不影响特派团的业务。

80. 此外，拟设 2 个区域车辆技师员额(本国工作人员)，协助联东综合团车辆的修理维护。区域车辆技师将在包考和苏艾工作，协助维持所有联合国所属车辆和装备的技术效能。在包考的车间负责修理维护大约 70 辆汽车，在苏艾的车间负责修理维护大约 50 辆汽车。此外，区域车辆技师还处理在各地区和各分区发生的抛锚事故，并为区域分区车辆进行预防性维护。

通信和信息技术科

国际工作人员：增加 2 个员额

81. 对通信和信息技术科所需人员编制进行审查后，并且鉴于向外地特派团提出的设立信息安全股的建议，拟新设 2 个外地事务员额。需要设立信息和通信技术安全职位，应对日益增多的信息安全需求，并加强外地特派团的能力，以维护各组织的信息和通信技术数据和资源的机密、完整和及时提供。鉴于此项要求，拟设 1 个安全系统管理员员额(外勤事务)和 1 个接入控制系统管理员员额(外勤事务)。安全系统管理员是信息安全系统的首要协调人，负责设计、安装、运行和维护一个多用户信息安全系统。任职者还负责评估信息系统脆弱性和可被利用的安全隐患的报告，同时定期评估信息和通信技术系统的脆弱性，来查明可能被利用的隐患并确定修补程序。接入控制系统管理员将负责管理与组织信息和通信技术数据和资源有关的用户控制权限，并根据管理许可处理有关特派团人员接入/权限的申请。任职者还负责维护和更新支持有关加密的进程和系统的记录，在技术上帮助设计各类外地特派团的多用户信息安全系统，并保持对通信和信息技术领域的信息安全发展的了解。

航空科

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

82. 在 2009/10 年度，特派团拟按照维持和平行动部航空手册，加强航空科。特派团拟设 1 个机场终端助理员额(外勤事务)、1 个航空业务干事员额(本国专业干事)和 1 个航空消防队长员额(联合国志愿人员)。机场终端助理负责机场和航空终端股的整体管理和监督。这包括监测着陆点、直升机停机坪和飞机棚的实际状况以及与东道国航空主管部门就有关机场和直升机停机坪业务的问题进行协调等活动。任职者须具备监督技能和专长，以确保恰当领导该股的日常产出及工作人员。机场和航空终端股另外拟增设航空消防队长一职(联合国志愿人员)。这个职位是特派团机场和机场终端股的必要职位，任职者将负责机场终端业务、航空消防、坠机营救，确保安全和高效的终端业务。航空消防队长将负责开展坠机紧急营救业务、应急计划并领导一个航空消防小队。任职者还将就培训、检查和维护提供指导，确保人员和装备保持高度的航空消防准备就绪状态。

83. 特派团还请求设立 1 个航空业务干事员额(本国干事)，该员额将显著提高质量保证和标准化股的能力，同时确保安全和高效地开展航空业务。航空业务干事将协助该股代理主管执行与特派团航空业务有关的质量保证程序，其中包括加强安全和确保业务符合联合国各项限制性规定的方案。该名干事还将就所有有关特派团航空资产订约人表现的事项提供建议，并协助协调日常业务，确保航空业务程序符合质量保证要求、标准操作程序以及其他相关的国际和联合国条例。

安保科

国际工作人员：增加 5 个员额

本国工作人员：增加 9 个员额

84. 鉴于东帝汶政府下放权力，联合国警察和建制警察部队拟逐步缩减，东帝汶的安全局势，以及驻地最低运作安保标准的变化，安保科完成了对其人员编制结构的全面审查。按照这个审查并为满足能力增加的需求，安保科拟重组结构，在各部门之间调动工作人员并申请 14 个新员额。

85. 拟在 2009/10 年度新设一个警卫部队管理股，以确保有效并高效地管理和通过与“毛贝雷保安公司”和“亚太保安公司”签订的两个商业合同，向联东综合团在帝力的四个主要营地、15 个区域地点和 140 个住宅点提供警卫服务。在没有设立这个股的时候，其他股的工作人员协助开展警卫管理职能，但是这种做法不能持久。特派团正拟提出增加工作人员。该股将在位于帝力国际机场的特派团基

地等所有主要航空设施所在地处理机场保安管理。为了更加有效和高效以及为了提供全天候服务，拟新设 2 个员额(外勤事务)，负责为所有航空设施提供筛查和机场安全服务。协助任职者工作的有 6 个新设的本国一般事务人员员额和 4 个从本国干事降级后重新部署到警卫部队管理部门的本国一般事务人员员额。这 4 个降级并重新部署的员额来自科瓦利马、博博纳罗、包考和欧库西区域保安办事处，这些地方余下的保安人员人数足以满足区域保安服务管理的需要。

86. 训练股目前有 2 个外勤事务人员，负责为所有联合国机构工作人员、联合国警察以及军事观察员提供安全训练和上岗培训，并负责管理安保科的训练需求，如武器认证和开展标准维和训练。鉴于现有人员人数、警察和军事观察员的轮调情况，安保科人手严重不足，无法开展必要的训练活动。最近，特派团获悉，计划将于 2009/10 年度举行安全和安保部关于外地环境安全保障办法方案规定必须进行的训练。为了满足增长的训练需求，特派团拟设 1 个安保干事员额(外勤事务)。该名安保干事将负责确保每月在任务区主办计划于 2009/10 年度开展的安保部必修训练，为所有工作人员、联合国警察、军事观察员、非政府组织和执行伙伴提供为期三天的安保训练课程。这个训练将包括特派团情况认识、人质谈判、地雷情况认识和武器情况认识。为支持训练股，设立 2 个安保助理将体现本国能力建设，他们将参与为本国工作人员提供的必须参加的安保情况介绍，并且向聘用的警卫提供熟悉情况培训，确保他们熟悉联合国所有规程序。

87. 特别调查股目前由 3 个外勤事务人员和 1 个本国一般事务人员组成，负责全天候开展有关车辆故障、联合国资产/财产损失以及行为和纪律方面的案件的调查。由于调查和受害者来访数目增加，拟增设 3 个员额，包括 2 个外勤事务员额和 1 个本国一般事务人员。1 个外勤事务员额将负责监督，另外一个外勤事务员额将加强全天候反应能力。安保助理(本国工作人员)将负责确保地方能力建设，并在其他工作人员休年假/不定期娱乐假和到总部出差期间接替他们。调查数目增加和最佳做法的要求也是推动特别调查股扩充的因素。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元，预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	差异				
	支出	分配数	费用估计数		
	(2007/08 年度)	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	1 421.9	1 321.2	1 477.8	156.6	11.9
军事特遣队	—	—	—	—	—

类别	差异				
	支出 (2007/08 年度)	分配数 (2008/09 年度)	费用估计数 (2009/10 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
联合国警察	40 753.5	39 209.6	45 123.2	5 913.6	15.1
建制警察部队	17 049.6	17 156.2	17 453.9	297.7	1.7
小计	59 225.0	57 687.0	64 054.9	6 367.9	11.0
文职人员					
国际工作人员	45 267.6	47 338.8	62 740.2	15 401.4	32.5
本国工作人员	4 542.6	5 708.4	6 783.0	1 074.6	18.8
联合国志愿人员	6 109.7	4 785.6	6 170.1	1 384.5	28.9
一般临时助理人员	2 052.8	426.6	489.6	63.0	14.8
小计	57 972.7	58 259.4	76 182.9	17 923.5	30.8
业务费用					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	169.3	324.3	668.4	344.1	106.1
公务差旅	1 822.6	2 727.6	5 877.4	3 149.8	115.5
设施和基础设施	14 326.3	17 662.3	16 841.6	(820.7)	(4.6)
陆运	4 839.7	5 061.4	3 064.8	(1,996.6)	(39.4)
空运	10 583.8	12 897.2	25 005.1	12 107.9	93.9
水运	—	—	—	—	—
通信	5 073.2	8 338.1	7 757.4	(580.7)	(7.0)
信息技术	3 196.5	5 235.8	5 910.8	675.0	12.9
医务	2 697.8	2 159.0	1 893.4	(265.6)	(12.3)
特种装备	188.8	259.1	244.3	(14.8)	(5.7)
其他用品、服务和设备	2 295.7	1 980.8	3 109.0	1 128.2	57.0
速效项目	241.8	250.0	—	(250.0)	(100.0)
小计	45 435.7	56 895.6	70 372.2	13 476.6	23.7
所需经费毛额	162 633.4	172 842.0	210 610.0	37 768.0	21.9
工作人员薪金税收入	6 729.7	6 790.2	7 812.4	1 022.2	15.1
所需经费净额	155 903.7	166 051.8	202 797.6	36 745.8	22.1
(已编入预算) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	162 633.4	172 842.0	210 610.0	37 768.0	21.9

B. 未编入预算的捐助

88. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计价值如下：

(千美元)

类别	估计价值
特派团地位协定 ^a	2 830.2
(未编入预算) 自愿实物捐助	—
共计	2 830.2

^a 联东综合团根据东帝汶司法部 2003 年 7 月最新增订的估值表确定的东帝汶政府为联东综合团提供的房舍和土地初步估计值(可能有更动)。

C. 增效

89. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

(单位：千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施		
汽油、机油和润滑剂	352.2	通过在全特派团的“绿色联合国努力”中实行节能政策，发电机燃料消耗减少 8%。所有空调的使用温度将是 23° -24° C，并且所有工作地点和办公室将在下班后熄灯，这样每年燃料费用总体下降 10%
文具和办公室用品	74.8	通过针对所有消耗品实行“月度电子请购制度(5%)”和针对打印纸实行“绿色联合国政策(5%)”，将文具和办公室用品相关消耗品减少 10%。计划通过双面打印、重新利用单面打印纸、在线草稿编辑、使用打印预览功能和按需打印等办法，减少打印费用
陆运		
备件和用品	650.0	通过改进对特派团所持有的消耗快和消耗慢物品的管理，将陆运相关装备的总体备件存量减少 27%。通过特派团转移和当地处置而减少的库量将包括所有超过 5 年储存期的机械和橡胶部件(不包括轮胎)
共计	1 077.0	

D. 空缺率

90. 2009年7月1日至2010年6月30日期间的费用估计数考虑了以下空缺系数：

(百分比)

类别	2008/09 年实际数	2008/09 年编入预算数	2009/10 年预计数
军事和警务人员			
军事观察员	4.2	5	5
军事特遣队	—	—	—
联合国警察	8.7	10	5
建制警察部队	2.6	—	—
文职人员			
国际工作人员	25.1	25	20
本国工作人员	11.1	20	10.6
联合国志愿人员	10.6	20	10
临时职位 ^a	—	—	—

^a 在一般临时助理人员项下供资。

91. 自特派团开办阶段结束以来并由于联东综合团2007年1月授权对最高至D-1职等的工作人员进行技术审查和征聘，空缺员额迅速得到填补。因此，考虑到截至目前2008/09年度的实际部署趋势，2009/10年度采用了较低的国际工作人员空缺率。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

92. 2009年7月1日至2010年6月30日期间所需资源根据主要装备(湿租赁)和自我维持费用的标准偿还率计算，共计5 268 600美元，见下表：

(千美元)

类别	支出
主要装备	
军事特遣队	—
建制警察部队	3 159.6
小计	3 159.6

自我维持

设施和基础设施	1 208.7
通信	496.7
医务	159.3
特种装备	244.3

共计**5 268.6**

特派团因素	百分比	有效日期	上次审查日期
-------	-----	------	--------

A. 与任务区有关

极端环境因数	1.0	2006 年 8 月 25 日
频繁出勤因数	0.0	2006 年 8 月 25 日
敌对行动/被迫放弃因数	0.6	2006 年 8 月 25 日

B. 与所在国有关

递增运费因数	0.5/4.5
--------	---------

F. 培训

93. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	212.9
公务差旅	
公务差旅(培训)	2 058.9
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务、	507.2
共计	2 779.0

94. 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间计划参加人数与以往期间相比情况如下：

(培训人数)

	国际			本国工作人员			军事和警务人员		
	2007/08 年度 实际人数	2008/09 年度 计划人数	2009/10 年度 拟议人数	2007/08 年度 实际人数	2008/09 年度 计划人数	2009/10 年度 拟议人数	2007/08 年度 实际人数	2008/09 年度 计划人数	2009/10 年度 拟议人数
内部	207	1 608	677	70	1 452	1 264	42	2 772	388
外部 ^a	54	155	144	12	9	52	—	1	—
共计	261	1 763	821	82	1 461	1 316	42	2 773	388

^a 包括意大利布林迪西联合国后勤基地和任务区以外。

95. 2 779 000 美元的拟议经费用于举办 228 个课程，不断提升联东综合团人员的领导、管理和组织发展水平以及实务和技术技能，参加培训的人数共计 2 525 人，所涉领域包括法治、通信和信息技术、医务、采购、运输、供应、工程、航空、艾滋病毒/艾滋病认识、两性平等问题、人权、安保、人事管理和预算等。

三. 差异分析¹

提示

本节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项，说明造成每项资源差异的最主要因素：

- **任务：**任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化导致的差异；
- **外部：**联合国以外各方或各种情况导致的差异；
- **费用参数：**联合国条例、细则和政策导致的差异；
- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

	差异	
军事观察员	156.6	11.9%
• 费用参数：特派任务生活津贴费率变化		

96. 造成本项下差异的主要因素是特派任务生活津贴从头 30 天每人每天 123 美元增加到 140 美元(2008 年 5 月起生效)，30 天后每人每天从 98 美元增加到 114 美元(2008 年 10 月起生效)。特派任务生活津贴所需经费反映了 5%的延迟部署因素。

	差异	
联合国警察	5 913.7	15.1%
• 费用参数：特派任务生活津贴费率和轮调旅费变化		

97. 造成本项下差异的主要因素是特派任务生活津贴从头 30 天每人每天 123 美元增加到 140 美元(2008 年 5 月起生效)，30 天后每人每天从 98 美元增加到 114 美元(2008 年 10 月起生效)，以及轮调费用增加，再加上作为人员缩编一部分的联合国警察遣返的一次性相关费用。计算特派任务生活津贴时采用了 5%的延迟部署因数。

98. 2009/10 年度联合国警察人数减少部分抵消了增加的所需资源；特派团预计缩编 236 名联合国警察。

¹ 资源差异数以千美元计。对增减至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
建制警察部队	297.7	1.7%

- **费用参数：特派任务生活津贴费率变化**

99. 造成本项下差异的主要因素是特遣队所属装备的运费和重新部署费用增加。2009/10 年度特派团将遣返一支建制警察部队，装备大约有 2 500 立方米，每立方米费用 300 美元。由于计划缩编，偿还建制警察部队、口粮、娱乐和每日津贴以及死亡和伤残偿金所需资源减少，从而部分抵消了这些费用。

	差异	
国际工作人员	15 401.4	32.5%

- **费用参数：实施新的合同安排**

100. 造成差异的因素是，大会第 63/250 号决议核准了按照一套工作人员细则作出的新合同安排，从 2009 年 7 月 1 日起生效，根据这项安排，包括工作地点差价调整数在内的薪金和一般工作人员费用所需的经费增加。本项下所需经费增加的另一个因素是拟议增设 15 个国际员额。已为 449 名国际工作人员员额的拟议编制编列了经费，其中包括 209 个专业及以上职类员额(不包括联合国国家工作队费用分摊安排供资的 3 个员额：1 个 P-5 首席安保顾问、1 个 P-4 副首席安保顾问、1 个 P-3 外地安全协调干事)和 240 个外勤事务员额，相较于 2008/09 年度 25%的空缺率，2009/10 年度适用的空缺率为 20%。

101. 特派任务生活津贴所需经费减少部分抵消了增加的所需经费。

	差异	
本国工作人员	1 074.6	18.8%

- **管理：产出和投入增加**

102. 造成本项下差异的主要因素是本国工作人员编制拟议增加 23 个员额(12 个本国专业干事和 11 个本国一般事务人员员额)，再加上计算本国工作人员费用时采用较低的空缺率(2008/09 年度采用 20%，而 2009/10 年度拟议采用 10%)。已为共计 992 名本国工作人员的拟议编制编列了经费，其中包括 920 名本国一般事务人员(不包括联合国国家工作队费用分摊安排供资的 4 个安全助理)和 72 名本国干事，并将适用 10%的空缺率。

	差异	
联合国志愿人员	1 384.5	28.9%

- **管理：产出和投入增加**

103. 造成本项下差异的主要因素是拟议为联合国志愿人员编制增设 8 个职位，再加上计算志愿人员的费用时采用较低的空缺率。已为在预算期间部署 146 名志

愿人员编列了经费，并采用 10% 的延迟部署因数。而在 2008/09 年期间，核准了 138 名志愿人员，并采用 20% 的延迟部署因数。

	差异	
一般临时人员	63.0	14.8%

- 费用参数：实施新的合同安排

104. 造成差异的因素是，大会第 63/250 号决议核准了按照一套工作人员细则作出的新合同安排，从 2009 年 7 月 1 日起生效，根据这项安排，包括工作地点差价调整数在内的薪金和一般工作人员费用所需的经费增加。特派任务生活津贴所需经费的取消部分抵消了增加的所需经费。

	差异	
顾问	344.1	106.1%

- 管理：产出和投入增加

105. 造成本项下差异的主要因素是咨询服务估计所需经费增加，特派团更加注重治理、国内流离失所者重返社会和返回以及广泛的社会经济发展问题。

	差异	
公务差旅	3 149.8	115.5%

- 费用参数：向需要在任务区过夜的公务差旅人员支付特派任务生活津贴

106. 造成本项下差异的主要因素是特派团在任务区内公务差旅的政策改变。特派团公务差旅人员需要在任务区内经常工作地点之外的地方过夜可享受特派任务生活津贴(每晚 140 美元)；然而，他们过去领取的特派团规定的津贴较低(每晚 40 美元)。同培训有关的差旅，增加的所需经费涉及在下列领域建立工作人员的能力：法治、通信和信息技术、医疗服务、采购、运输、供应、工程、航空、对艾滋病毒/艾滋病的认识、两性平等、人权、安保和人事管理。

	差异	
设施和基础设施	(820.7)	(4.6%)

- 管理：投入减少，产出不变

107. 造成本项下差异的主要因素是特派团绿化方案提高了燃料效率从而减少了燃料费用，并且使用历史数据作为计算燃料消耗的根据。此外，购置预制设施所需经费减少的原因是前几个时期的项目已经完成。

108. 向军事观察员和联合国警察推广实施驻地最低运作安保标准所增加的费用部分抵消了减少的所需资源。

	差异
陆运	(1 996.6) (39.4%)

- **管理：投入减少，产出不变**

109. 造成本项下差异的主要因素是 2007/08 年度和 2008/09 年度已为替换特派团过期车辆编列了经费，2009/10 年度不购买重置车辆，再加上改善库存管理提高了效率，减少了零部件所需经费。

	差异
空运	12 107.9 93.9%

- **外部因素：新的包租合同**

110. 造成本项下差异的主要因素是机队担保费用增加，旋转翼飞机合同费率 10 286 600 美元，固定翼飞机增加 1 306 800 美元。由于建议不使用唯一飞往巴厘登巴萨的商用航空公司，固定翼飞机飞行小时增加，其费用也增加。

111. 在本预算期内，特派团的机队包括 7 架商业包机(2 架固定翼客机和 5 架中型直升机)，其任务是运送特派团人员和货物、补给和再补给飞行以及医疗后送和伤员后送。

	差异
通信	(580.7) (7.0%)

- **管理：投入减少，产出不变**

112. 造成本项下差异的主要因素是商营通信费用减少，原因是转发器收费减少 21%和没有购置公共信息设备。但是由于通信设备遭受损失、损坏和偷窃，购买通信设备的费用部分抵消了减少的所需经费，这些设备包括具有全球定位系统选项的手提式无线电台、数字式农村电话链路和数字式微波链路。

	差异
信息技术	675.0 12.9%

- **管理：投入减少，产出增加**

113. 造成本项下差异的主要因素是更换信息技术装备所需经费增加，被更换的这些设备包括联合国东帝汶办事处转交的 120 台膝上型计算机、390 台台式计算机和 85 台网络打印机，它们已经超过了使用寿命并且修理起来不划算，已计划注销。此外，费用增加的另一个因素是达尔文问询处增加了服务以及增加了集中承包的技术支助服务。

	<i>差异</i>
医疗	(265.6) (12.3%)

- 管理：投入减少，产出不变**

114. 造成本项下差异的主要因素是建制警察部队的人员在部署到东帝汶之前就在本国接受了必要的疫苗接种，因而疫苗所需经费减少。

	<i>差异</i>
特种装备	(14.8) (5.7%)

- 管理：投入减少，产出不变**

115. 造成本项下差异的主要因素是由于建制警察人员缩编，向提供建制警察部队的国家政府偿还的自我维持费用所需经费减少。

	<i>差异</i>
其他用品、服务和设备	1 128.2 57.0%

- 管理：投入减少，产出增加**

116. 造成本项下差异的主要因素是为上个预算没有编列经费的重罪调查组、地理信息系统股和安保科购置装备所需经费增加，还有工作人员福利和培训费、用品和服务所需经费增加。

	<i>差异</i>
速效项目	(250.0) (100.0%)

- 管理：政策指示**

117. 造成本项下差异的主要因素是根据维持和平速效项目的政策指示，2009/10 年度不提供资源。

四. 有待大会采取的行动

118. 就特派团经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 210 610 000 美元，作为特派团 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 按每月 17 550 833 美元的标准分摊 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 2 月 26 日期间的费用 139 160 555 美元；

(c) 如果安全理事会决定延长特派团的任务期限，按每月 17 550 833 美元的标准分摊 2010 年 2 月 27 日至 6 月 30 日期间的费用 71 449 445 美元。

五. 为执行大会在第 61/276 号和第 62/258 号决议中作出的决定和提出的要求以及大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 61/276 号决议)

决定及向秘书长提出的要求	为执行决定和要求采取的行动
第二节：预算编制和预算列报	
今后在提交拟议预算和执行情况报告时列入与特派团预算及其执行工作有关的最重要的管理决定，包括与业务费用有关的管理决定的相关资料(第 2 段)。	已执行。特派团的拟议预算和执行情况报告包含关于资源规划假设和特派团支助举措一节，纳入了对预算及执行报告均有影响的重要管理决定。这些文件由特派团领导建立的一个预算指导委员会整理完成。该委员会由两名副特别代表、办公室主任、警务专员、首席军事联络官、特派团支助主任、综合支助事务主任、行政事务处处长和预算干事组成。
加大努力，提高维和文件的质量，更及时地印发维和文件(第 3 段)。	由一组高级管理人员监督预算过程，极为重视不仅是最后预算、还有所有相关附带活动资料的质量和及时提交。有高级管理当局参与，决定可在现场做出并及时纳入高质量文件中。截至目前，联东综合团一直在规定时间内提交高质量产出。2009/2010 年度预算所有部分和 2007/2008 年度执行报告将按主计长和外勤支助部确定的时间提交。
预算文件应当反映拟在管理方面实现的改进和增效并提出这方面的未来战略(第 4 段)。	特派团已确定 2009/2010 年度预算增效资金为 1 000 000 美元。
采取进一步步骤改进预算假设和预测，并就此向大会第六十二届会议续会第二期会议提出报告(第 5 段)。	已执行。除了建立预算指导委员会外，特派团持续采取不同措施改进预算假设和预测。2008/09 年度，在预算流程之初举办了一次成果预算编制讲习班。
由于核销上期债务的情况大量增加，要加强债务控制(第 6 段)。	特派团执行情况报告显示有 10%的上期结余。正努力通过频繁审查承付款项，减少 2008/09 年度的这一百分比。
第三节：成果预算制	
将成果预算制与维持和平行动的任务执行计划挂钩，在维持和平行动规划阶段便对业务、后勤和财政问题充分进行统筹考虑(第 2 段)。	已执行。预算指导委员会确保在成果预算编制框架下改进特派团效能和效率的所有重大管理决定及规划假设均反映在特派团的拟议预算中。

第七节：人员配置、招聘和空缺率

根据有关特派团的要求及任务，酌情更多地使用本国工作人员(第3段)。

尽管存在教育制度、缺乏相关专业经验和与私人行业竞争本国合格人力资源等方面的挑战，特派团在执行任务时继续努力利用本国技术专长。还积极努力依照大会建议，为本国工作人员增加培训和能力建设机会。

确保尽快填补空缺员额(第4段)。

尽管2007/08年度国际工作人员更替率超过26%，选定候选人拒绝了38项任用，总的文职人员配置空缺率从2006/07年度的52.4%降至2007/08年度的21.8%，表明管理部门非常重视尽快填补空缺员额。

持续审查各特派团的人员配置结构，同时尤其铭记特派团的任务和行动构想，并将这一点反映在其拟议预算中，包括对任何拟议新增员额提出充分理由(第5段)。

已执行。联东综合团持续根据已获授权的需求，审查其人员配置要求。特派团已完成对2009/10年度人员配置要求的审查，结果体现在特派团拟议员额要求中(见上文第一节A)

第九节：培训

为本国工作人员提供专业发展机会，并将他们充分纳入所有相关培训方案(第2段)。

所有工作人员接受培训的机会平等，所有内部培训都对本国工作人员开放。在与各科科长协商编制各自的培训预算时，强调将本国工作人员纳入所有相关培训。此外，根据培训需求评估，通过多项随团训练满足本国工作人员的需求。

第十三节：空中业务

铭记某些维持和平行动为空中运输需求编列的预算过多，在提交的预算中更好地编列空中业务所需资源，使其更好地反映实际业务(第3段)。

核准的伤病员空运后送/搜索和救援直升机未能送达导致出现未用空中业务资金，特派团在上个预算期间业务活动存在严重安全担忧。这并不意味着预算编列过多。根据联合国标准，联东综合团必须保有一架伤病员空运后送/搜索和救援直升机，正尽一切努力在2009年加以部署。在预算指导委员会的关注下，联东综合团的预算编列一直都反映了实际业务情况。

进行航空质量检查和航空评估，以确认既定标准得到充分遵守(第6段)。

已执行。特派团航空科通过新近建立的质量保证和标准化股和技术合规股，并与特派团航空安全干事密切协调，按照安全方案定期进行航空质量检查和航空评估，以确保既定标准得到遵守。

第十八节：速效项目

在执行速效项目时，应尽量少发生或不发生间接费用，以确保资金最大限度地直接用于当地民众的福利(第5段)。

间接费用水平是项目提案中项目审查委员会审查最为详细的方面之一。因间接费用过高，委员会拒绝了一些虽符合其他基本标准的项目。委员会力求选择间接费用低于10%的项目。

在特派团开办的第三年及以后，如需要开展建立信任活动，可以要求提供速效项目资金，但应当进行需求评估(第6段)。

应与人道主义和发展伙伴协调，以避免特派团与实地的人道主义和发展伙伴的活动发生重复和重叠(第7段)。

特派团划拨的速效项目预算资金不应用于联合国机构或其他国际组织已在开展的人道主义和发展活动(第8段)。

第二十节：区域协调

考虑到每个特派团的具体任务授权，制订和执行与特派团目标相一致的区域协调计划(第2段)。

第二十一节：伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

在提交复杂综合维和特派团预算时，清晰说明特派团和综合特派团合作伙伴各自的作用和责任，以及各特派团为在各相关构成部分下取得更好的成果而与联合国国家工作队加强协调与合作的战略(第2段)。

基于以下原因，特派团决定在其开办的第三年不要提供速效项目资金：

(a) 现有任务未做重大修改；

(b) 特派团未扩展至新的地理区域；

(c) 该国没有新的发展情况需要开展建立信任活动；

(d) 无迹象表明公众对特派团、特派团的任务或和平进程的信心有所减退或有可能减退。

作为一个综合特派团，联东综合团充分认识到在选择项目时需要避免特派团与实地的人道主义和发展伙伴的活动发生重复和重叠。为确保这一点，项目审查委员会由5名工作人员组成，其中两名是人道主义事务协调厅驻地协调员办事处负责人和人道主义事务股股长的下属人员。从一开始就向国家工作队成员和一些本地和国际非政府组织介绍速效项目流程，强调需要避免重叠。截止目前选择的六个项目中，两个是与粮食计划署合作实施的，一个是涉及多个机构的综合项目，一个是与国际安全部队合作实施，其余两个是针对未得到其他国际行为体支助的学校和青少年中心开展的项目。

见上文。

特派团所处地理位置不利于区域协调，因为在该区域内没有其它维持和平特派团。特派团继续与联合国后勤基地进行物资和航运协调。

在东帝汶的联合国系统采取统筹办法的主要实务领域包括：民主治理、司法、选举支助、安全部门支助、人道主义事务、两性平等和新闻。在这些领域进行统筹的具体性质和形式并不统一，而是适应各地的环境和特定需求。联东综合团不直接执行项目和方案，因为这是由联合国国家工作队做的。联东综合团监督这些领域的情况变化并对内向高级管理当局和联合国国家工作队、对外向政府对应部门提供咨询。为所有领域建立了由联东综合团和联合国国家工作队各相关部分组成的工作组。所有领域都

有一个具体的共同目标并在综合任务执行计划中加以概述。该计划由联东综合团与联合国国家工作队各相关部分联合制订，明确说明预期成绩、相关活动、里程碑和协调安排。该计划的期限与任务期限相一致(2 月至 2 月)。联合国国家工作队的主要规划工具是联合国发展援助框架，联东综合团在采用统筹办法的领域支持该框架的执行。

(第 62/258 号决议)

要求

回应

请秘书长特别铭记该特派团的任务和行动构想，不断审查该特派团的人员配置结构，包括高级管理层的人员配置结构(第 13 段)。

根据大会建议，特派团持续审查其人员配置结构。2009/10 年度人员配置需求的审查结果显示，在某些科国际工作人员减少，本国工作人员增加，表明特派团继续着手能力建设。

请秘书长采取必要步骤，推动加快招聘工作，改进该特派团在职情况，并在编制该特派团 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间预算时报告所取得的成果(第 14 段)。

继 2006/07 年度出现很高空缺率后，做了一切努力改进下一年的在职情况。2007/08 年度，总的文职人员空缺率有所改进，从 2006/07 年度的 52.4%降至 2008/09 年度的 21.8%。特派团将继续改进其年度空缺率。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/62/781/Add. 11)

要求

回应

咨询委员会注意到，特派团的空缺率仍然很高，特别是专业和高级工作人员的空缺。委员会认为，这么高的空缺率令人怀疑特派团有效执行任务的能力，并且提出了特派团是否需要其所有员额的问题。(第 21 段)。

继 2006/07 年度出现很高空缺率后，做了一切努力改进在职情况。2007/08 年度，总的文职工作人员空缺率从 2006/07 年度的 52.4%降至 2007/08 年度的 21.8%。尽管在出现所报告空缺率的情况下特派团得以履行大部分授权任务，特别是选举工作，但这给特派团工作人员造成很大压力，他们超长时间工作，只是为了在规定期限内完成分配的任务。联东综合团继续定期审查其人员配置情况并做相应改变；体现在 2009/10 年度拟议要求中(见第一节 A)。

咨询委员会还认为，联东综合团的管理机构头重脚轻，与特派团的规模和活动不成比例，特别是同其他更大和更复杂的特派团相比更是如此。鉴于安全理事会即将审查秘书长关于除其他外可能改变特派团任务和兵力的报告，咨询委员会建议此时不作变动。不过，咨询委员

联东综合团定期审查其人员配置结构，结果体现在特派团拟议人员配置要求中(见第一节 A)，在一些办事处，取消了国际工作人员员额，代之以本国干事，从而体现出联东综合团建设本国能力的承诺。

要求	回应
会建议秘书长根据安全理事会审查本报告的结果审查特派团的管理结构并在 2009/10 年度拟议预算中体现所作变动(第 22 段)。	
咨询委员会注意到空缺状况继续对特派团造成严重的挑战,要求特派团与总部密切协作,加快招聘工作和改善人员到职情况。在下次预算文件内应当报告空缺管理和专业工作人员及时招聘和安置的进展情况(第 28 段)。	继 2006/07 年度出现很高空缺率后,做了一切努力改进下一年的在职情况。2007/08 年度,总的文职工作人员空缺率有所改进,从 2006/07 年度的 52.4% 降至 21.8%。特派团将继续改进其年度空缺率。
咨询委员会期望特派团将尽一切努力在适用标准费率方面实现费用节减,并要求在秘书长 2009/10 年度拟议预算中反映任何此种节减情况(第 42 段)。	联东综合团一直坚持采用适用标准费率,寻求并执行改革措施,以在财政年度末实现节减。联东综合团将在本年及以后各年任务期间继续执行这一策略。
咨询委员会注意到,2006/07 年度所计划的五个旨在加强安全部门的速效项目未能完成,原因是工作人员征聘和项目审查委员会的成立被延误。咨询委员会对速效项目被推迟,无法在特派团开办早期阶段加以执行的情况表示关切。在这方面,委员会指出,速效项目对于在特派团开办阶段建立并加强特派团和当地民众之间的信任极为重要(第 47 段)。	2007/08 年度速效项目资金用于 13 个项目,涉及恢复和整修 3 个本国派出所、5 所学校、5 个体育馆和足球场、公路、一个诊所和一个青少年中心,以及修建一个暴力受害者庇护所、21 个学校和保健站食物储藏设施及提供学校家具。

C. 审计委员会

(A/62/5 (Vol. II), 第二章)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
审计委员会重申其建议,即特派团应采用一种有效的库存管理系统,尤其是在库存标准、补仓周转时间和再订购数量方面(第 108 段)。在联东综合团,伽利略存货系统显示的非消耗性财产数据不可靠,因为宽带和软件系统存在许多技术问题,且到 2007 年 1 月才全面运转。此外,13 829 件非消耗性财产中,只有 730 件(占 5.28%)经过实物核查(第 138(d)段)。	2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日财政年度期间,联东综合团核查了其 95.69%的有效存货。在增加实物核查标准作业程序和填补两个外勤事务空缺员额(财产管制和盘存股助理)和一个 P-3 员额(财产管制和盘存股股长)后,联东综合团预计将在下一财政年度实物核查 100%的存货。财产管制和盘存股通过伽利略存货管理系统告知内部会计股所有差异并定期提醒和审查。
委员会重申其先前的建议,即行政当局确保: (a) 定期在各个特派团对非消耗性财产进行实物核查; (b) 对差异立即进行调查; (c) 采取纠正行动,避免重犯(第 139 段)。	标准作业程序规定纠正所有差异的时限,财产管制和盘存股遵守时限,直至采取纠正行动。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

委员会建议联东综合团确保严格遵守《采购手册》中有关石油产品验收的规定(第 174 段)。

在联东综合团,没有证据表明曾经核对过燃料的收发与供应商的记录这两笔账。此外,也没有定期对燃料进行实物盘查,对供应商的设施也没有定期进行视察。委员会建议行政当局采取适当措施,改善联塞部队和联东综合团对油耗的问责制(第 178 段)。

在联东综合团,各特遣队没有提交可使口粮主任监测口粮供应情况的每周库存结余报告。而在联合国科特迪瓦行动(联科行动),有 3 个军事特遣队的记录管理不能令人满意(第 242 段)。委员会建议联东综合团和联科行动的管理部门分别确保各特遣队每周提交库存结余报告和改善对口粮记录的保存(第 243 段)。

在联东综合团,截至 2007 年 6 月 30 日,登记的国际工作人员、本国工作人员和联合国志愿人员平均空缺率分别是 35%、18%和 13%。上次是在 2007 年 4 月公布了空缺情况,以处理这个问题。但是,所公布的空缺不包括供应科和燃料股的一些国际工作人员的空缺职位。这两个部门的空缺率是 31%到 100%(第 289 段)。审计委员会建议行政当局加快所有特派团填补空缺的工作(第 293 段)。

已执行。自 2007 年 10 月以来联东综合团采取了纠正措施,确保每月核对供应商的所有燃料记录,以改善对燃料消耗的问责制。

在特派团燃料小组仅有一名国际工作人员的情况下实际作业时,没有核对燃料收发记录的证据这一说法是适用的。但是,自 2006 年 11 月第一名燃料工作人员到位后,在授权支付货款前核对了收货和供应商记录。不过,这一流程只在 2007 年 8 月第二名燃料工作人员到达联东综合团之后才记录下来。2007 年 9 月至 2008 年 1 月 31 日,进行并完成了对所有燃料收发与供应商记录这两笔账的历史核对。

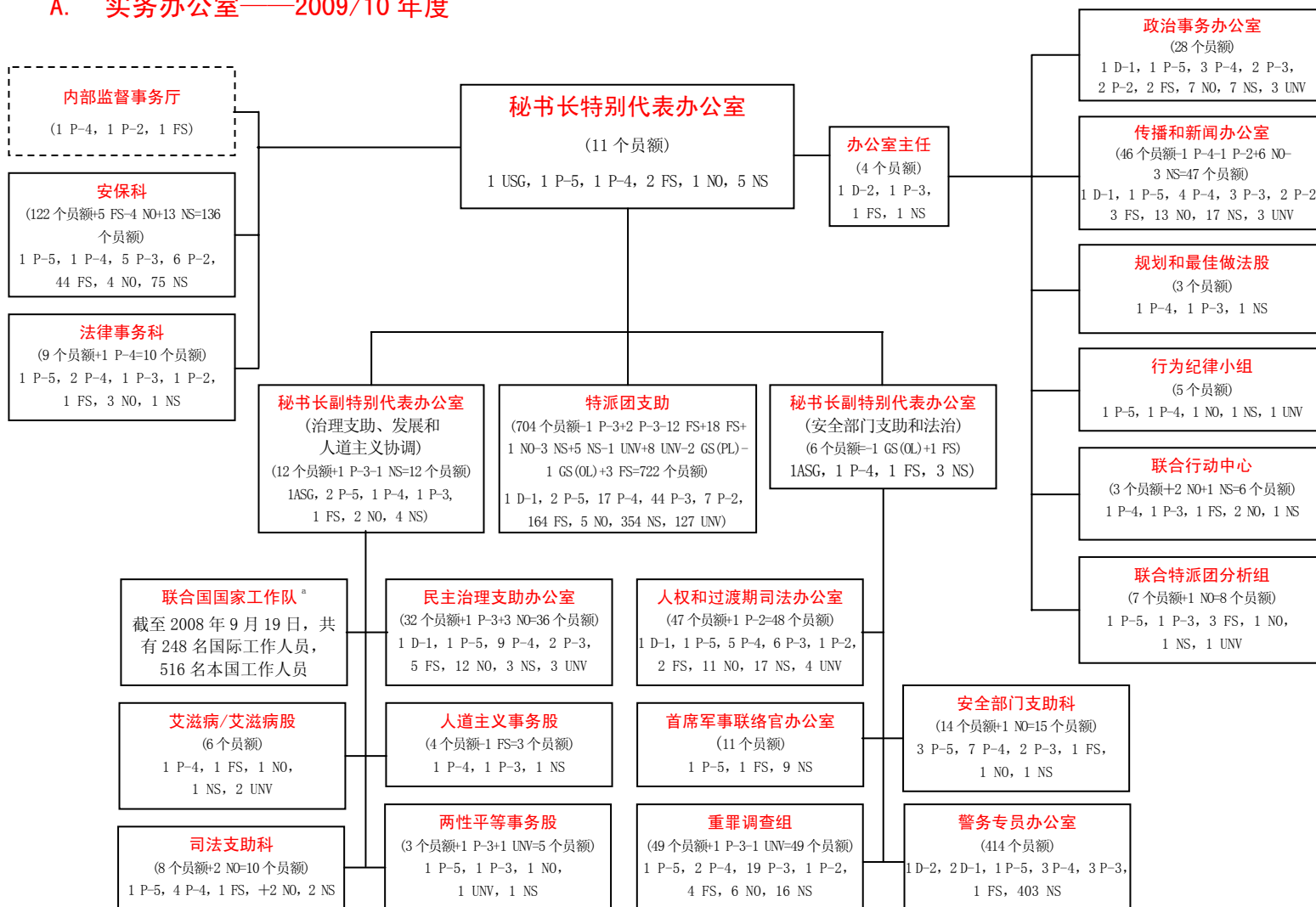
2007 年 8 月,所有建制警察部队均推行完成每周库存结余报告。这些每周报告可使口粮股主任密切监测和审查建制警察部队口粮持有情况,从而确保及时充分提供口粮并确定和调回任何超量储存。

截至 2008 年 6 月 30 日,国际工作人员、本国工作人员和联合国志愿人员平均空缺率已分别改进至 25%、19%和 10%。这意味着联东综合团招聘小组做了重大努力,特别是在越来越多的特派团竞争具备同样技能的候选人的情况下。除改进空缺率外,38 份聘用书(完成征聘后)被候选人拒绝,原因是他们收到了别的聘书、他们的特派团不放人或者出现新的资料致使候选人不能就职因而撤回了聘书。

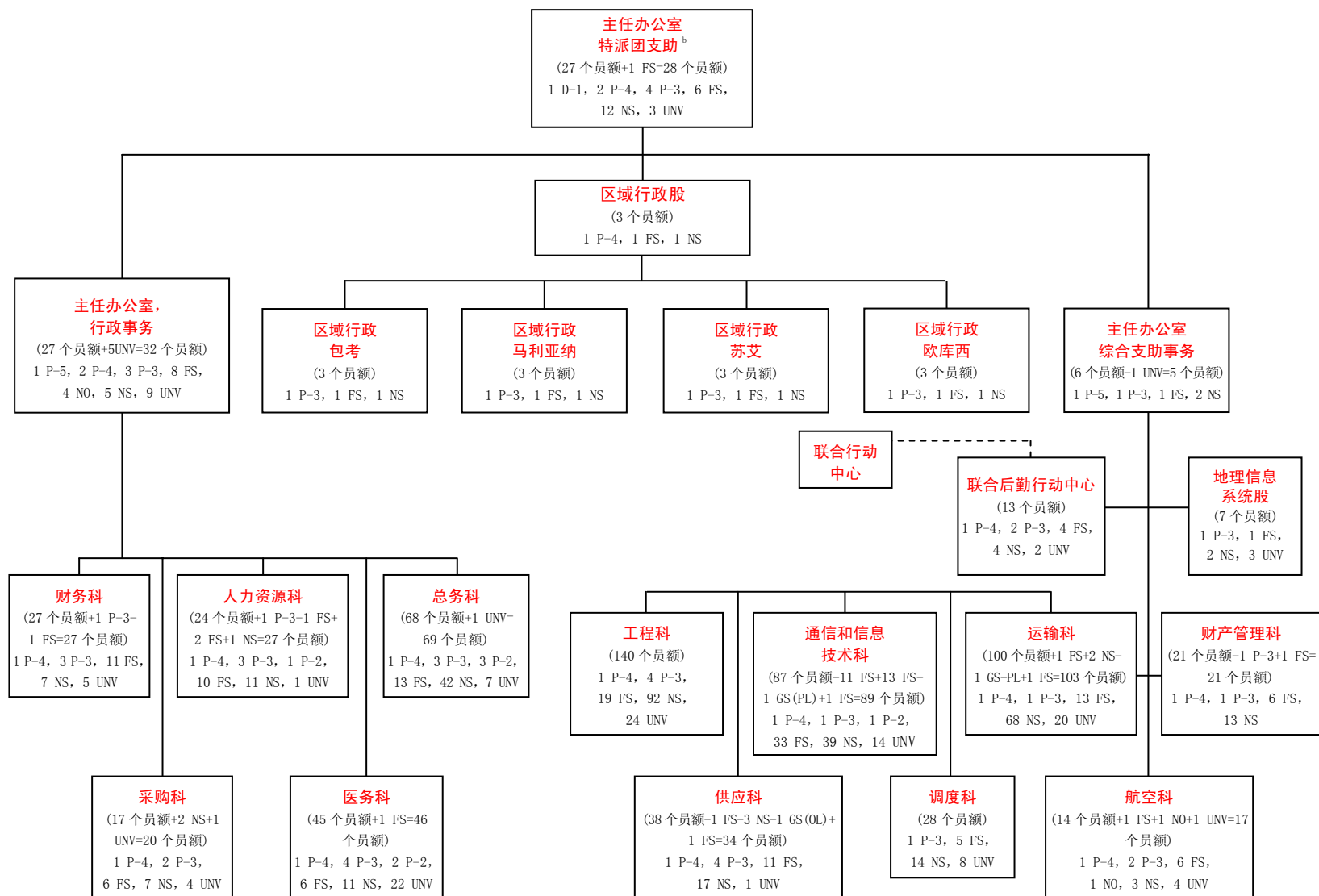
附件一

组织结构图

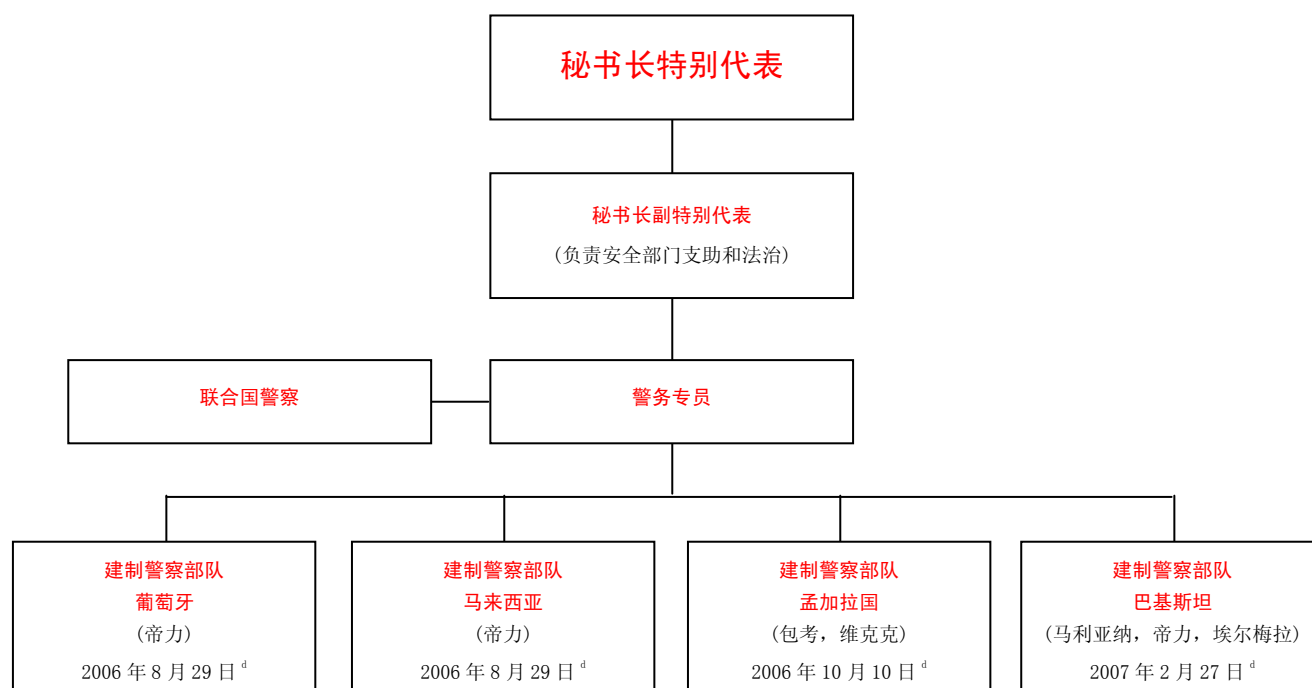
A. 实务办公室——2009/10 年度



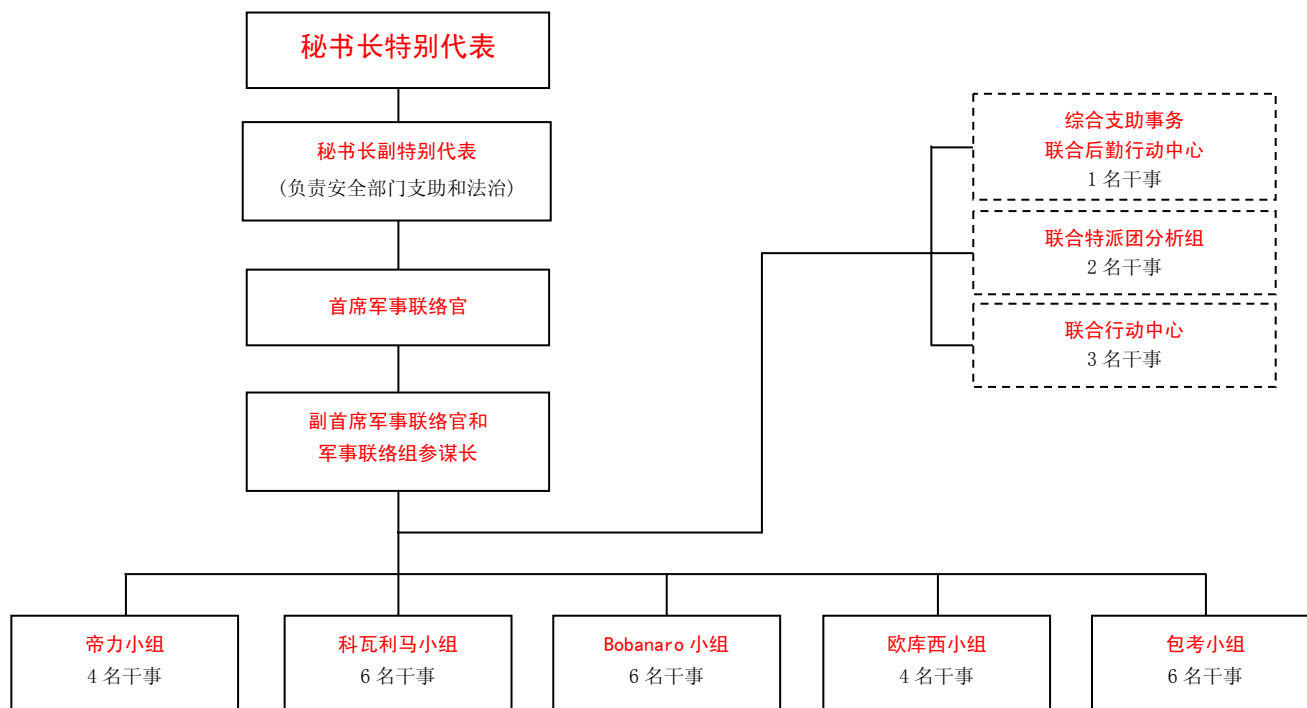
B. 行政办公室——2009/10 年度



C. 联合国警察——2009/10 年度



D. 军事联络组——2009/10 年度



缩写：USG，副秘书长；ASG，助理秘书长；GS，一般事务；PL，特等；OL，其他职等；NO，本国干事；NS，本国工作人员；FS，外勤事务；UNV，联合国志愿人员。

^a 联合国粮食及农业组织、国际劳工组织、国际移民组织、人道主义事务协调厅、人权高专办、联合国资本发展基金、联合国儿童基金会、联合国工业发展组织、联合国开发计划署、联合国人口基金、联合国难民事务高级专员办事处、联合国妇女发展基金、联合国项目事务厅、联合国教育、科学及文化组织、世界粮食计划署、世界卫生组织、世界银行、亚洲开发银行、国际货币基金组织

^b 包括预算、联合国志愿人员支助和调查委员会工作人员。

^c 包括笔译/口译、训练和工作人员辅导人员。

^d 该部队开始与特派团一道进行警务活动的日期。

附件二

与联合国各机构、基金和方案的协调框架

组名	主席/联合主席	参加者	补充信息
联合国国家工作队会议	负责治理支助、发展和人道主义协调的秘书长副特别代表/驻地协调员	所有：亚行、粮农组织、劳工组织、基金组织、移民组织、人权高专办、资发基金、工发组织、开发计划署、安全和安保部、教科文组织、人口基金、难民署、儿童基金会、妇发基金、联东综合团、世界银行、粮食计划署、世卫组织	每两周由牵头的驻地协调员单位代表主席召集会议；会议纪要与非驻地机构共享
联合行动中心在帝力和区域服务中心的每周简报会	秘书长特别代表/联合行动中心	联合国国家工作队所有成员和联东综合团(各实务科和行政当局)	每周在帝力和所有区域支助中心召开会议
民主治理工作组	负责治理支助、发展和人道主义协调的秘书长副特别代表	联东综合团(民主治理支助办公室、司法支助科、政治事务办公室、人权和过渡期司法办公室/人权高专办、两性平等事务股)开发署、妇发基金、儿童基金会、资发基金	每月由秘书处(民主治理支助办公室)召集会议
人道主义协调委员会	负责治理支助、发展和人道主义协调的秘书长副特别代表/驻地协调员/人道主义协调员	联东综合团(政治事务办公室、警务信息办公室、军事联络组、联合国警察、人权和过渡期司法办公室/人权高专办、人道主义事务股)、移民组织、难民署、儿童基金会、粮食计划署、世卫组织、开发署、国际稳定部队联络、粮农组织、非政府组织和国际组织(40名参加者)	每周召开两次会议，联合国/非政府组织联席会议由秘书处(人道主义事务股)召集
安全部门审查和改革	安全部门支助科科长	联东综合团(安全部门支助科、政治事务办公室、军事联络组、人权和过渡期司法办公室/人权高专办、司法支助科、两性平等事务股)、开发署、妇发基金	每月由秘书处(安全部门支助科)召集会议
艾滋病毒/艾滋病	人口基金驻地代表	开发署、儿童基金会、妇发基金、世界银行、粮食计划署、移民组织、联东综合团艾滋病毒/艾滋病顾问	由秘书处(人口基金)召集会议
两性平等专题小组	负责治理支助、发展和人道主义协调的秘书长副特别代表	亚行、粮农组织、劳工组织、基金组织、移民组织、人权高专办、资发基金、工发组织、开发署、安全	由秘书处(联东综合团两性平等顾问)召集会议

组名	主席/联合主席	参加者	补充信息
		和安保部、教科文组织、人口基金、难民署、儿童基金会、妇发基金、联东综合团、世界银行、粮食计划署、世卫组织、国际和国内非政府组织	
统筹行动管理小组	开发署副国家主任(行动)/联东综合团特派团支助主任办公室	所有联合国国家工作队和联东综合团行政当局	每月由秘书处(开发署)召集会议
安全管理工作队	指定官员	所有联合国国家工作队和联东综合团各科	每两周由安全和安保部召集会议
通信组	联东综合团警务信息办公室/开发署	联合国国家工作队和联东综合团各科的所有信息和通信干事	由主席每月召集会议，必要时更频繁
安全工作队	负责安全部门支助和法治的秘书长副特别代表	联东综合团、安全和安保部	每周由主席召集会议

注：本框架并非打算涵盖联合国在东帝汶的所有协调机制。例如，本框架不包括归特派团负责的政治问题协调机制。本框架列出涉及联合国国家工作队关于政策、方案和行动的所有协调机制。在任一组别下可就特定问题建立特设分组。所列的各主席都是联合国各行为体的牵头者。这些主席在更大范围内不一定是主席，例如，教育领域主持全盘工作的是教育部。

简称：亚行：亚洲开发银行；粮农组织：联合国粮食及农业组织；劳工组织：国际劳工组织；基金组织：国际货币基金组织；移民组织：国际移民组织；人权高专办：联合国人权事务高级专员办事处；资发基金：联合国资本发展基金；开发署：联合国开发计划署；教科文组织：联合国教育、科学及文化组织；人口基金：联合国人口基金；难民署：联合国难民事务高级专员办事处；妇发基金：联合国妇女发展基金；粮食计划署：世界粮食计划署；世卫组织：世界卫生组织。

