



Asamblea General

Distr. general
2 de febrero de 2009
Español
Original: inglés

Sexagésimo tercer período de sesiones

Tema 132 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	4
II. Utilización de los recursos	5
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	7
B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	20
C. Departamento de Gestión	27
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	34
E. Oficina Ejecutiva del Secretario General	37
F. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas	39
G. Oficina de Asuntos Jurídicos	41
H. Departamento de Información Pública	43
I. Departamento de Seguridad	47
III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada	50
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	51



Resumen

El presente documento contiene el informe de la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría	Fondos asignados ^a	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Puesto necesarios	151 925,2	139 744,0	12 181,2	8,7
Necesidades no relacionadas con puestos	78 584,7	82 706,8	(4 122,1)	(5,0)
Necesidades en cifras brutas	230 509,9	222 450,8	8 059,1	3,6
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	21 277,6	22 064,2	(786,6)	(3,6)
Necesidades en cifras netas	209 232,3	200 386,6	8 845,6	4,4

^a Aprobados por la Asamblea General en su resolución 61/279.

Recursos humanos: ocupación de puestos

Cuadro	Personal autorizado ^a	Ocupación real de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^b
Cuadro orgánico y categorías superiores	735	604	17,8
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	387	339	12,5

^a Incluye 6 puestos (2 P-5, 2 P-3, 2 SG-OC) autorizados para la Oficina del Ombudsman en la resolución 62/238 de la Asamblea General y 13 puestos (4 P-5, 8 P-4 y 1 del cuadro de servicios generales) aprobados por resolución 62/232 A de la Asamblea General para el equipo operacional integrado en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno.

^b Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

Abreviaturas

BINUB	Oficina Integrada de las Naciones Unidas en Burundi
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
EUFOR	Misión militar de la Unión Europea en Bosnia y Herzegovina
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
LAN	red local
LRA	Enviado Especial del Secretario General para las zonas afectadas por el Ejército de Resistencia del Señor
MINUEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
MINURCAT	Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUC	Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
MONUT	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Tayikistán
ONUB	Operación de las Naciones Unidas en Burundi
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNHQ	Sede de las Naciones Unidas, Nueva York
UNIOSIL	Oficina Integrada de las Naciones Unidas en Sierra Leona
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMIT	Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste
UNOMIG	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
UNOSEK	Oficina del Enviado Especial del Secretario General para el proceso relativo al estatuto futuro de Kosovo
UNRCCA	Centro Regional de las Naciones Unidas para la Diplomacia Preventiva en Asia Central

I. Introducción

1. La Asamblea General, en su resolución 61/279 sobre el Fortalecimiento de la capacidad de las Naciones Unidas para gestionar y sostener operaciones de mantenimiento de la paz, apoyó la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y decidió establecer el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. La Asamblea también aprobó el fortalecimiento de la dirección y el personal directivo superior y la creación de más capacidades en los dos Departamentos, incluido el establecimiento de la Oficina del Jefe de Gabinete, la Oficina del Estado de Derecho y los Cuerpos de Seguridad, la División de Políticas, Evaluación y Capacitación, la reconfiguración de la División de África, en la Oficina de Operaciones en dos divisiones y el establecimiento de equipos operacionales integrados en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

2. En respuesta a la solicitud hecha por la Asamblea General en su resolución 61/279, el Secretario General presentó un informe preliminar sobre la situación de la aplicación de la resolución (A/62/741) para que la Asamblea lo examinara en la segunda parte de la continuación de su sexagésimo segundo período de sesiones. En ese documento, el Secretario General informó a la Asamblea sobre los progresos logrados en la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, incluido el establecimiento del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, y sobre la repercusión de los avances iniciales. Además, puso de relieve otras novedades relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y con los problemas que se plantean para montar, administrar y sostener operaciones de mantenimiento de la paz y sus consecuencias para el proceso de reestructuración.

3. En respuesta a la solicitud hecha por la Asamblea General en su resolución 61/279 y reafirmada en su resolución 62/250, la Asamblea tiene ante sí un informe detallado sobre las repercusiones de la nueva estructura del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, y sobre la eficiencia y la eficacia de la ejecución de los programas (A/63/702) para examinarlo durante la segunda parte de la continuación de su sexagésimo tercer período de sesiones.

4. Durante el período que abarca el informe, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz continuó dirigiendo y administrando 16 operaciones de mantenimiento de la paz y 2 misiones políticas especiales (BINUB y UNAMA). El Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno prestó apoyo a esas operaciones sobre el terreno y a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi, así como a otras 16 misiones políticas especiales y oficinas de las Naciones Unidas.

5. En el período 2007/2008, la Secretaría continuó participando ampliamente en la planificación, el equipamiento y el cumplimiento de los calendarios de despliegue de dos nuevas operaciones de mantenimiento de la paz establecidas por el Consejo de Seguridad en sus resoluciones 1769 (2007) y 1778 (2007), en Darfur (UNAMID) y la República Centroafricana y el Chad (MINURCAT), respectivamente. Estas dos operaciones singulares y complejas están desplegadas casi en el centro de África, en terreno inhóspito y con unas líneas de aprovisionamiento muy largas. Las operaciones plantean problemas especiales, ya que ambas exigen una intensa

colaboración con las organizaciones asociadas. El establecimiento de asociaciones efectivas y complementarias para hacer frente con éxito a estos problemas requerirá un tiempo, atención y perfeccionamiento considerables.

II. Utilización de los recursos

6. En el párrafo 55 de su resolución 61/279, la Asamblea General aprobó los recursos necesarios para la cuenta de apoyo para el período 2007/2008 por un monto de 230.509.900 dólares, que incluyen 819 puestos que se mantienen y 284 puestos temporarios nuevos, así como los recursos necesarios relacionados y no relacionados con puestos. Posteriormente, en sus resoluciones 62/238, sección XX, y 62/232 A, la Asamblea proporcionó recursos humanos adicionales para la Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas para el período 2007/2008 con cargo a la cuenta de apoyo (2 P-5, 2 P-3 y 2 funcionarios nacionales de servicios generales), y 13 puestos (4 P-5, 8 P-4 y 1 del cuadro de servicios generales) para el equipo operacional integrado. Por tanto, la plantilla total de la cuenta de apoyo para el período 2007/2008 incluyó 819 puestos que se mantienen y 303 puestos temporarios nuevos, para un total de 1.122 puestos que se mantienen y puestos temporarios nuevos (735 del cuadro orgánico y categorías superiores y 387 del cuadro de servicios generales).

7. En comparación con la suma de 230.509.900 dólares aprobada por la Asamblea General para la cuenta de apoyo para el período 2007/2008, los gastos efectivos sumaron 222.450.800 dólares, lo que arrojó un saldo de recursos no utilizados de 8.059.100 dólares. Durante el período que abarca el informe, la tasa media de vacantes fue del 17,8% con respecto a los puestos del cuadro orgánico y categorías superiores, y del 12,5% con respecto a los puestos del cuadro de servicios generales, tasas que se atribuyen principalmente a demoras en la contratación para cubrir los nuevos puestos temporarios.

8. El saldo no comprometido de 8.059.100 dólares obedeció a los menores gastos con cargo a recursos no relacionados con puestos, en particular en la partida de instalaciones e infraestructura, contrarrestados por las necesidades adicionales en la categoría de gastos de suministros, servicios y equipo de otro tipo.

9. El saldo no utilizado correspondiente a los recursos relacionados con puestos se atribuyó a demoras en la contratación y a las tasas de vacantes superiores a las presupuestadas en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (22% para el cuadro orgánico y categorías superiores y 12,2% para el cuadro de servicios generales) y en el Departamento de Gestión (13,6% para el cuadro orgánico y categorías superiores y 10,2% para el cuadro de servicios generales), así como a la suspensión de la contratación de investigadores residentes en la OSSSI debido al examen, por la Oficina, de la función de investigación, y a la propuesta reestructuración de la División de Investigaciones, a la espera del examen por la Asamblea General del informe del Secretario General sobre el fortalecimiento de las investigaciones (A/62/582 y Add.1). Asimismo, debido a retrasos en la contratación, los gastos con cargo a la partida de gastos comunes de personal relacionados con la contratación de personal adicional (prima de asignación, viaje con ocasión de nombramiento) tampoco se utilizaron plenamente y esto contribuyó al saldo no comprometido en la partida de recursos relacionados con puestos aprobados.

10. El saldo no utilizado respecto de los recursos no relacionados con puestos obedeció principalmente a la utilización insuficiente de los recursos para la adquisición de mobiliario de oficinas (instalaciones e infraestructura) para los titulares de los nuevos puestos establecidos en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en vista de la escasez de espacio de oficinas y la falta de capacidad de almacenamiento en la Secretaría. El espacio de oficinas existente se utilizó por encima de su capacidad máxima para alojar a los nuevos funcionarios.

11. El saldo no comprometido en la partida de recursos relacionados con puestos fue contrarrestado en parte por mayores necesidades en la categoría de gastos de suministros, servicios y equipo de otro tipo, debido principalmente a lo siguiente: a) servicios prestados por el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias durante una reunión del Grupo de Trabajo sobre el equipo de propiedad de los contingentes celebrada en la Sede en febrero de 2008 de conformidad con la resolución 59/298 de la Asamblea General, que no se había incluido en el presupuesto; y b) los pagos por concepto de seguro médico después de la separación del servicio a jubilados de operaciones de mantenimiento de la paz.

Cuadro 1

Resumen de la utilización de recursos por categoría de gastos

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría de gastos	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	151 925,2	139 744,0	12 181,2	8,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	17 749,5	17 709,5	40,0	0,2
Consultores	4 710,7	4 219,3	491,4	11,6
Viajes oficiales	11 189,3	11 213,0	(23,7)	(0,2)
Instalaciones e infraestructura	20 860,8	19 377,7	1 483,1	7,7
Comunicaciones	1 989,0	2 132,9	(143,9)	(6,7)
Tecnología de la información	18 960,0	18 478,6	481,4	2,6
Servicios médicos	310,8	314,7	(3,9)	(1,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 814,6	9 261,1	(6 446,5)	(69,6)
Subtotal, categoría II	78 584,7	82 706,8	(4 122,1)	(5,0)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	230 509,9	222 450,8	8 059,1	3,6
III. Ingresos en concepto de contribuciones del personal	21 277,6	22 064,2	(786,6)	(3,6)
Recursos necesarios en cifras netas, categorías I a III	209 232,3	200 386,6	8 845,6	4,4

Cuadro 2
Otros ingresos y ajustes
 (En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos en concepto de intereses	3 248,5
Otros ingresos/ingresos varios	245,9
Cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores	3 502,8
Ajustes respecto de períodos anteriores	–
Total	6 997,2

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
80 697,1	75 213,9	374	300

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Opinión positiva con respecto a la labor de los Departamentos en el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, y en las observaciones de los miembros del Consejo de Seguridad y de los Estados Miembros; y aprobación por el Comité Especial y la Cuarta Comisión de la Asamblea General de las recomendaciones del Secretario General, en particular sobre las reformas centradas en el mantenimiento de la paz y la creación de nuevas capacidades para hacer frente a las necesidades que surjan en las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso reales

Durante la reunión del Grupo de Trabajo del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, celebrada el 3 de julio de 2008, los Estados Miembros comunicaron opiniones positivas sobre la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en particular en cuanto a la forma en que respondieron al repentino aumento de la complejidad de las operaciones de mantenimiento de la paz. El informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y su Grupo de Trabajo (A/62/19) contiene opiniones positivas sobre la labor de los dos Departamentos, que incluyen las medidas tomadas para analizar los factores y circunstancias que contribuyeron a la muerte de personal de mantenimiento de la paz; las actividades de los equipos de conducta y disciplina en la Sede y sobre el terreno; la importante asistencia prestada por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y las misiones de mantenimiento de la paz a la Comisión de

Consolidación de la Paz y la Oficina de Apoyo a la Consolidación de la Paz; los progresos en la evaluación de las lecciones aprendidas de la experiencia y las opciones en cuanto a las estrategias en materia de estado de derecho, y la elaboración de material de orientación en cuestiones operacionales relacionadas con el estado de derecho; y las actividades de reforma y reestructuración

Durante la apertura del período de sesiones sustantivo anual del Comité Especial celebrado en marzo de 2008, los Estados Miembros, entre ellos Brasil, Egipto, Etiopía, Fiji, Filipinas, India, Indonesia, Nepal, Nigeria, Noruega y Sudáfrica, expresaron su apoyo a la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y al proceso de reforma y reestructuración

Durante el examen anual de las operaciones de mantenimiento de la paz por la Cuarta Comisión, en octubre de 2007, representantes de algunos Estados Miembros, entre ellos los de los Estados Unidos de América, la Federación de Rusia y el Japón, también expresaron su apoyo a la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y al proceso de reforma y reestructuración

Tras el amplio apoyo a la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en junio de 2007, el Secretario General hizo recomendaciones específicas para que el Comité Especial las hiciera suyas durante el período que abarca el informe

En respuesta a las recomendaciones del Secretario General sobre la reforma del sector de la seguridad, el Comité llegó a un acuerdo sobre la importante función del mantenimiento de la paz en apoyo de las actividades de reforma del sector de la seguridad nacional, la necesidad de contar con claros mecanismos de coordinación sobre el terreno, y la necesidad de establecer una dependencia de reforma del sector de la seguridad en la Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad

Sin embargo, no apoyó explícitamente la naturaleza “interinstitucional” de la dependencia, que se había propuesto en el informe

Mejora de la imagen pública y el conocimiento general sobre las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas gracias al mayor número de informaciones aparecidas en los medios de comunicación y otras publicaciones que dan cuenta de la labor de los Departamentos de una manera positiva

Durante el período de que se informa, se realizaron 344 reuniones públicas de información para expertos en normativa, investigadores, estudiantes y otros grupos; esto representa un aumento del 48,9% (175 reuniones adicionales) en comparación con el período 2006/2007. Las reuniones permitieron explicar la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento

de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. La celebración del 60° aniversario de las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y la designación de George Clooney como Mensajero de la Paz de las Naciones Unidas, con especial atención al mantenimiento de la paz, también contribuyeron a elevar el número de consultas sobre las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas al 10%, por encima del número medio de consultas en Google Search y en el índice de búsquedas y análisis de noticias. Asimismo, en los anuncios de prensa diarios del Departamento de Información Pública y del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se han incluido historias, artículos y opiniones editoriales sobre mantenimiento de la paz y cuestiones conexas

Logro previsto 3: mayor eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

El 75% de las operaciones de paz encuestadas están satisfechas con la calidad del apoyo prestado

En mayo de 2008, durante la conferencia de Jefes de Misión, se realizó una encuesta sobre toda la gama de actividades realizadas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en apoyo de las misiones. Se recibieron 12 respuestas completas, entre las cuales el nivel de satisfacción más alto fue del 80% y el nivel de satisfacción medio del 68%

El 80% del personal encuestado observa una mejora en las comunicaciones internas y se siente mejor preparado para desempeñar eficazmente sus responsabilidades

La encuesta no se realizó debido a que hubo que responder a un mayor número de solicitudes de los medios de difusión y a la prioridad otorgada a las relaciones con los medios y las actividades de representación. Ahora bien, se realizaron varias actividades para mejorar y ampliar las actividades de comunicación interna, incluida la creación de “Voices from the Office of the Under-Secretary-General: notable speeches and messages from the Department of Field Support/Department of Peacekeeping Operations” (aproximadamente 5.165 usuarios hasta la fecha); 14 productos, incluidos vídeos, publicados en la Intranet; y la creación del Foro de mantenimiento de la paz, en virtud del cual se publicaron 19 temas de discusión. Además, se publicaron 319 noticias sobre misiones

El 85% del personal de la Dependencia de Gestión de Correspondencia y Registros y los centros de coordinación del Departamento habrán completado la formación en materia de gestión de registros, y la Oficina del Secretario General Adjunto habrá aplicado los procesos reestructurados

En mayo de 2008, la Oficina del Secretario General Adjunto y la Oficina de Operaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz impartieron capacitación en correspondencia a 117 funcionarios. En junio de 2008, la Sección de Archivos y Expedientes y la Oficina del Secretario General Adjunto de Operaciones de Mantenimiento de la Paz también impartieron capacitación en

gestión de archivos a los 42 puntos focales de gestión de archivos en el contexto del plan maestro de mejoras de infraestructura. Tras el establecimiento del curso de capacitación en gestión de archivos, los 42 puntos focales de gestión de archivos terminaron la capacitación entre el 12 y el 19 de septiembre de 2008. El proyecto relativo al proceso de reestructuración de la Oficina del Secretario General Adjunto de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de la Oficina del Subsecretario General de Operaciones se terminó en febrero de 2008

b) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o modificar las existentes

El Consejo de Seguridad adoptó 11 recomendaciones sobre modificaciones o ajustes significativos a las operaciones de mantenimiento de la paz: UNMIS (resolución 1812 (2008)), MINUEE (resolución 1827 (2008)), UNAMA (resolución 1806 (2008)), MINURCAT (resolución 1778 (2007)), UNAMID (resolución 1769 (2007)), ONUCI (resolución 1765 (2007)), UNMIL (resolución 1777 (2007)), UNIOSIL (resolución 1793 (2007)), BINUB (resolución 1791 (2007)), y MONUC (resoluciones 1794 (2007) y 1797 (2008))

Logro previsto 2: despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz de conformidad con los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Se cumplen los requisitos sustantivos y cronológicos del Consejo de Seguridad para la planificación y el establecimiento de posibles operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las ya existentes

Se completaron 7 procesos de planificación conforme a las prioridades de la misión (UNAMA); la ampliación y el despliegue a Darfur (UNMIS); el establecimiento de la UNAMID y la MINURCAT y la ampliación de la MONUC, la BINUB y la ONUCI

Logro previsto 3: mayor eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Elaboración de planes de misión de conformidad con la orientación estratégica

Se han elaborado 18 planes de misión de conformidad con la orientación estratégica, 15 para operaciones de mantenimiento de la paz y 3 para misiones políticas especiales

Planificación/ejecución de 20 programas bilaterales o multilaterales ejecutados sobre el terreno en colaboración con asociados para el mantenimiento de la paz

Durante el período que abarca el informe, la UNMIT colaboró estrechamente con las fuerzas internacionales comandadas por Australia y con el equipo de las Naciones Unidas en el país, así como con asociados bilaterales; la rehabilitación de la infraestructura en la zona del conflicto fue financiada por la Unión Europea y ejecutada por la UNOMIG y el PNUD; la UNMIS, la UNAMID, la BINUB, la ONUCI, la UNMIK, la UNIOSIL, la MINURSO, la MINURCAT, la UNMIL, la MONUC y la MINUSTAH también colaboraron con asociados para el mantenimiento de la paz en sus actividades

c) Oficina de Asuntos Militares

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones sobre cuestiones militares al establecer posibles misiones de mantenimiento de la paz o al modificar misiones existentes

En 39 resoluciones del Consejo de Seguridad se incorporó el asesoramiento de expertos militares con respecto a la prórroga del mandato de todas las misiones de mantenimiento de la paz, la ampliación de la UNAMA y el establecimiento de la UNAMID y la MINURCAT

Logro previsto 2: reducción del tiempo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Aumento del número de unidades de despliegue rápido del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas de 4 en 2005/2006 a un nivel estimado de 6 en 2006/2007, con un objetivo de 10 para 2007/2008

Jordania, la República de Moldova, Rumania y el Uruguay han prometido 8 unidades a nivel de despliegue rápido del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas. El menor número de compromisos se atribuyó en parte a los costos financieros asociados con el compromiso de aportar unidades a nivel de despliegue rápido

Logro previsto 3: aumento de la eficiencia y eficacia en la realización, la gestión, la dirección y el apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Aplicación de todas las recomendaciones relacionadas con misiones sobre el terreno que se publican en diversos informes de los componentes militares o de policía de las misiones de mantenimiento de la paz

Se ha aplicado el 90% de las recomendaciones militares relativas a las evaluaciones de misión realizadas en 2007 para la UNMIS y la UNFICYP

d) Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad

Logro previsto 1. mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes y fuerzas de policía para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Las resoluciones del Consejo de Seguridad y la Asamblea General recogen todas las recomendaciones relativas a la policía, las cuestiones judiciales, el sistema penitenciario, el desarme, la desmovilización y la reintegración y la reforma del sector de la seguridad propuestas por el Secretario General

Se han incorporado cuestiones relacionadas con la policía en los mandatos de 5 operaciones de mantenimiento de la paz (UNMIT, UNMIL, MINURCAT, ONUCI y MINUSTAH)

Se han incorporado cuestiones relacionadas con el desarme, la desmovilización y la reintegración en los mandatos de 3 operaciones de mantenimiento de la paz (ONUCI, MINUSTAH y UNMIS). Los mandatos de otras misiones no han cambiado

Se han incorporado cuestiones relacionadas con la administración de justicia y el sistema penitenciario en los mandatos de 4 operaciones de mantenimiento de la paz (MINUSTAH, MONUC, UNAMA y UNMIS) y en 2 misiones nuevas (MINURCAT y UNAMID). Los mandatos de otras misiones no han cambiado

En su declaración sobre la función del Consejo de Seguridad en apoyo de la reforma del sector de la seguridad (S/PRST/2008/14), el Presidente del Consejo, al hacer referencia al informe del Secretario General sobre el papel de las Naciones Unidas en apoyo de la reforma del sector de la seguridad (A/62/659-S/2008/39), dijo que el Consejo acogía con beneplácito los esfuerzos del Secretario General para elaborar un enfoque de las Naciones Unidas a esa reforma. En su informe de 2008 (A/62/19), el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz tomó conocimiento de los esfuerzos del Secretario General para elaborar un enfoque de las Naciones Unidas a la reforma del sector de la seguridad, como se explica en el informe del Secretario General

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan las recomendaciones del Secretario General sobre actividades relativas a las minas y los restos explosivos de guerra durante el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la modificación de las existentes

Los informes del Secretario General contenían 7 recomendaciones sobre actividades relativas a las minas y los restos explosivos de guerra durante el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la modificación de las existentes, en relación con la UNFICYP, la MINURSO y la FPNUL. De las 7 recomendaciones, 2 se incorporaron en las resoluciones del Consejo de Seguridad relacionadas con la UNFICYP

Aumento del número de países que aportan fuerzas de policía (2005/2006: 85; previsión para 2006/2007: 86; objetivo para 2007/2008: 95)

El número de países que aportan fuerzas de policía ha aumentado de 86 a 94 (entre los nuevos países que aportan fuerzas de policía incluyen Botswana, Etiopía, Indonesia, Islandia, Israel, la Jamahiriya Árabe Libia, Mauritania y la República Democrática del Congo)

Aumento del personal de policía aportado para prestar servicios en operaciones de mantenimiento de la paz (2005/2006: 7.500; previsión para 2006/2007: 8.500; objetivo para 2007/2008: 12.000)

El número de efectivos de policía desplegado en misiones sobre el terreno ha aumentado a 11.557. Este número se acerca al objetivo de 12.000 efectivos, pero la deficiencia se debe a la suspensión temporaria del despliegue de efectivos de policía a la UNAMID debido a problemas de seguridad y demoras logísticas

Logro previsto 2: despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz de conformidad con los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Cumplimiento del plazo de 30 días para el despliegue inicial de efectivos de policía en nuevas misiones de mantenimiento de la paz

Se desplegaron efectivos de policía de las Naciones Unidas a la UNAMID y la MINURCAT dentro del plazo de 30 días

Despliegue del equipo de capacidad permanente de policía en los 7 días siguientes a la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establezca el componente de policía de una operación de mantenimiento de la paz

Aunque la capacidad permanente de policía estaba lista para ser desplegada dentro de los 7 días de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad sobre la MINURCAT, su despliegue se atrasó por demoras logísticas y problemas de seguridad en la zona de la misión

Reducción del tiempo necesario para el nombramiento del personal directivo del componente de policía de 60 días en 2006/2007 a 30 días después de la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establezca el componente de policía de una operación de mantenimiento de la paz (objetivo para 2008/2009: 20 días)

Parcialmente logrado mediante la transferencia de personal de policía de una misión a otra (MINURCAT, UNAMID). Con respecto a las vacantes reales, se produjeron demoras en la recepción de candidaturas de personal superior cualificado de países que aportan fuerzas de policía

Despliegue de los recursos para realizar actividades relativas a las minas en apoyo de una misión dentro de los 14 días siguientes a la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad

El despliegue a la UNAMID se logró dentro de los 14 días de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad

La demora en el despliegue a la MINURCAT del personal y el equipo para las actividades relativas a las minas se debió a problemas de seguridad

Aumento de la eficacia en el despliegue, a las operaciones de paz, del personal encargado de la justicia, los establecimientos penitenciarios, la desmovilización, el desarme y la reintegración y la reforma del sector de la seguridad

Establecimiento de una base de datos con candidatos con experiencia en desarme, desmovilización y reintegración; fortalecimiento de las asociaciones con instituciones de capacitación para compartir datos sobre candidatos cualificados con experiencia en desarme, desmovilización y reintegración; preparación de una lista de candidatos seleccionados, con aptitudes profesionales específicas para vacantes determinadas; y anuncio de vacantes en un boletín bimensual distribuido ampliamente entre los especialistas en desarme, desmovilización y reintegración. Esto permitió acelerar la selección y el despliegue de personal de desarme,

desmovilización y reintegración, aunque persistieron las demoras en algunos niveles debido a la falta de candidatos cualificados

Una mayor difusión de las vacantes y una selección más rápida de candidatos a puestos en la justicia y el sistema penitenciario aumentaron la eficiencia en la contratación, pero en algunas misiones y en algunos niveles persistieron las demoras debido a la falta de candidatos cualificados con las aptitudes profesionales y de idiomas necesarias que estuvieran dispuestos a asumir misiones difíciles de inmediato

Se prestó apoyo a las misiones en la aprobación técnica de candidatos a puestos relacionados con la reforma del sector de la seguridad

Logro previsto 3: mayor eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Aplicación de planes detallados para el cumplimiento de los mandatos relativos a los componentes de policía preparados por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para 9 operaciones de mantenimiento de la paz (UNMIL, MINUSTAH, MONUC, ONUCI, UNMIK, MINURSO, UNMIS, UNMIT y ONUB)

Durante el período del que se informa se elaboraron planes de cumplimiento de los mandatos en colaboración con la ONUCI, la MINUSTAH, la UNMIT, la UNMIK y la MONUC. Está previsto terminar los planes de cumplimiento de los mandatos para la UNMIL, la UNMIS y la MINURSO al final de 2009. Las demoras se debieron al establecimiento de prioridades para las actividades de planificación para la UNAMID y la MINURCAT

Aplicación de un índice de las Naciones Unidas sobre el estado de derecho en 2 operaciones de mantenimiento de la paz

Las demoras en la obtención de fondos voluntarios para el índice hicieron que la ejecución de los proyectos comenzara el 1º de junio de 2008. Se prevé terminar el proyecto sobre el índice al final de 2009

Firma de memorandos de entendimiento para proyectos de actividades relacionadas con las minas dentro de los 40 días siguientes a la determinación de las necesidades de los proyectos (2005/2006: 56 días; previsión para 2006/2007: 45 días; objetivo para 2008/2009: 35 días)

El tiempo medio para la firma de memorandos de entendimiento tras la fecha de iniciación del proyecto requerida era de 28 días para las Naciones Unidas y de hasta 36 días para la UNOPS

Las lecciones aprendidas y las mejores prácticas en materia de desarme, desmovilización y reintegración y la reforma del sector de la seguridad se adoptan como políticas y procedimientos operacionales de las misiones

Las lecciones aprendidas se incorporaron durante el examen de las normas integradas de desarme, desmovilización y reintegración, establecidas en diciembre de 2006, y se evaluaron con miras a apoyar futuras actualizaciones y mejoras de las normas

Las lecciones aprendidas y las mejores prácticas se utilizaron para facilitar la elaboración del informe del Secretario General sobre la reforma del sector de la seguridad (A/62/659-S/2008/39)

Adopción, por el equipo directivo superior ampliado de los Departamentos, de una directiva sobre el fortalecimiento de los sistemas judicial y jurídico

El proyecto de directiva se elaboró en junio de 2008, y se examinó con el personal de operaciones sobre el terreno en septiembre de 2008; su posible aprobación por el equipo directivo superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno está prevista para mediados de 2009

Preparación y actualización de los materiales de orientación en las esferas de la justicia y el sistema penitenciario

Se imprimieron y distribuyeron al personal de operaciones sobre el terreno dos importantes materiales de orientación sobre la justicia y el sistema penitenciario: *United Nations Primer for Justice Components in Multidimensional Peace Operations - Strengthening the Rule of Law* (impreso en noviembre de 2007); y *Prison Support Guidance Manual* (en francés e inglés) (impreso en mayo de 2008)

e) División de Políticas, Evaluación y Capacitación

Logro previsto 3: mayor eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

El 80% de los Representantes Especiales del Secretario General califica de “buena” la calidad y la puntualidad del apoyo de los Departamentos en la encuesta que deberá efectuarse antes de la Conferencia de Jefes de Misión de 2008

En mayo de 2008, durante la conferencia de Jefes de Misión, se realizó una encuesta sobre toda la gama de actividades realizadas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en apoyo de misiones. En las 12 encuestas completadas que se recibieron, el nivel medio de satisfacción fue del 68% y el nivel más elevado de satisfacción fue del 80%

10.000 efectivos de las misiones son usuarios activos del nuevo sitio Intranet sobre políticas y procedimientos del Departamento

Durante el período que se examina, la Intranet del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de las Naciones Unidas ofreció acceso a una base de datos, a nivel de todo el sistema, que contiene informes sobre normativa y práctica, en la cual se registraron 57.093 descargas y casi 3 millones de consultas

Las enseñanzas extraídas y las mejores prácticas relativas al VIH, las cuestiones de género y la protección de menores se adoptan como políticas y procedimientos en las operaciones de las misiones

Los exámenes a posteriori relacionados con el género en apoyo del establecimiento de un equipo de tareas sobre el género (ONU CI, septiembre de 2007); la reunión anual del equipo asesor sobre cuestiones de género (febrero de 2008); una actividad de registro de la carga de trabajo y las prioridades de los asesores en cuestiones de género de las misiones integradas de las Naciones Unidas (diciembre de 2007); y el examen de la estabilidad en el cargo del oficial de cuestiones de género/VIH en las dependencias integradas de desarme, desmovilización y reintegración (abril de 2008) se aprovecharon en la elaboración de procedimientos mejorados y racionalizados para apoyar a los asesores en materia de género en misiones sobre el terreno, incluido el establecimiento de un grupo de tareas sobre cuestiones de

género sobre el terreno; en los procesos de planificación de las reuniones anuales de los asesores en materia de género; y en la mejora de los procedimientos para la determinación de las prioridades en cuanto a las responsabilidades y tareas de los asesores en materia de género sobre el terreno

Un estudio de las lecciones aprendidas por las dependencias de VIH/SIDA en las misiones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (mayo de 2008) ha permitido una mejor planificación de las dependencias de VIH/SIDA en la iniciación de nuevas misiones y un mejor diseño de los programas de concienciación y prevención del VIH/SIDA en misiones sobre el terreno

Se ha iniciado la formulación de políticas sobre cuestiones de protección de la infancia con la contratación de un asesor en protección de la infancia en enero de 2008, con un enfoque de dos fases que comprende consultas sobre el terreno y en la Sede. En noviembre de 2008 estará lista una normativa final para su aprobación por el personal directivo superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. Una vez que se haya aprobado la normativa, en 2009 se elaborarán procedimientos basados en las mejores prácticas y las orientaciones de política aprobadas

Todo el personal de mantenimiento de la paz desplegado recibe una formación apropiada, basada en el material de capacitación normalizado de las Naciones Unidas

El Servicio de Capacitación Integrada proporciona material de capacitación, que se revisa y actualiza periódicamente a la luz de los cambios en la política y las novedades en materia de mantenimiento de la paz, a los Estados Miembros y las instituciones de capacitación asociadas para que el personal de mantenimiento de la paz que está siendo desplegado pueda recibir la capacitación adecuada. Además, el Servicio imparte capacitación ordinaria al personal civil antes del despliegue sobre el terreno para prepararlo para la misión

Se satisfacen las necesidades de formación técnica del personal del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno siguiendo la estrategia de capacitación aprobada

En mayo de 2008, el personal directivo superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno aprobó una Estrategia amplia de adiestramiento en mantenimiento de la paz. La Estrategia prevé la descentralización del adiestramiento en esferas sustantivas o técnicas específicas a oficinas y dependencias del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, la Secretaría y unidades sobre el terreno para complementar las actividades del Servicio de Capacitación Integrada. De conformidad con la estrategia, los requisitos en materia de capacitación técnica serán establecidos por las entidades sustantivas y por expertos en temas concretos, con asistencia técnica prestada por el Servicio de Capacitación Integrada y aprobada por el personal directivo superior

El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y las misiones aplican medidas para subsanar las deficiencias detectadas durante las evaluaciones

Se completaron 4 evaluaciones. Se iniciaron evaluaciones en la ONUVT y en los Centros de Operaciones Conjuntas y los Centros Conjuntos de Análisis de Misiones en la UNMIS, la UNAMID y la UNMIT. Se envió una visita de evaluación a la MINUSTAH en preparación de las evaluaciones de los Centros de Operaciones Conjuntas y los Centros Conjuntos de Análisis de Misiones. Los informes de evaluación, una vez hechos suyos por el Equipo Directivo Superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, se distribuyen en la Sede y entre las misiones con fines de seguimiento, y la aplicación de las recomendaciones se examina a intervalos de seis meses. El informe de la ONUVT se envió a las misiones en octubre de 2007, los informes de la UNMIS y la UNAMID se enviaron en abril de 2008 y el informe de la UNMIT se envió en julio de 2008. Se pidió al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede que informaran cada seis meses sobre la aplicación de las recomendaciones. Además, seis meses después de la visita de evaluación a la UNMIS se envió una visita de seguimiento

El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz establece directrices para la gestión de asociaciones estratégicas

En julio de 2008, el personal directivo superior aprobó provisionalmente la estrategia de concertación de asociaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno; se estableció, en consulta con las misiones sobre el terreno, el programa de trabajo PNUD/Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para 2008-2010; en marzo de 2008, el personal directivo superior aprobó el documento de posición del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno sobre la estructura de la consolidación de la paz; y en marzo de 2008 se preparó el proyecto de material de orientación sobre fuentes de financiación voluntaria para misiones

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado^a</i>	<i>Puestos ocupados (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^b</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2	2
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	8	7	1

^a Incluye 9 puestos (2 P-5 y 6 P-4 y 1 SG (OC)) aprobados para el equipo operacional integrado por la Asamblea General en su resolución 62/232 A.

^b Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría	Consignación aprobada	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	52 499,6	48 311,7	4 187,9	8,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 803,8	1 319,0	484,8	26,9
Consultores	756,0	652,2	103,8	13,7
Viajes oficiales	5 089,3	5 401,5	(312,2)	(6,1)
Instalaciones e infraestructura	2 137,0	739,1	1 397,9	65,4
Comunicaciones	1 458,0	1 835,8	(377,8)	(25,9)
Tecnología de la información	15 919,4	15 894,7	24,7	0,2
Servicios médicos	3,7	3,7	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 030,3	1 056,3	(26,0)	(2,5)
Subtotal, categoría II	28 197,5	26 902,3	1 295,2	4,6
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	80 697,1	75 213,9	5 483,1	6,8

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	4.187,9	8,0%

12. El saldo no comprometido obedeció a las demoras en la contratación para llenar los puestos aprobados, que dieron por resultado menores gastos reales para sueldos y gastos comunes de personal, en particular los gastos relacionados con la contratación de personal del cuadro orgánico (prima de asignación, viaje de contratación). La tasa media de vacantes real durante el período que abarca el informe fue del 22,0% para los puestos del cuadro orgánico y del 12,2% para los del cuadro de servicios generales; el saldo no comprometido del 8,0% se debió a la aplicación, a las necesidades de recursos, de factores de demora en la contratación más altos del 50% y el 35% para los nuevos puestos del cuadro orgánico y el cuadro de servicios generales, respectivamente. El saldo no comprometido se compensó en parte con los gastos relacionados con personal temporario, que se sufragaron con cargo a los puestos vacantes disponibles. Además, los gastos efectivos con cargo a gastos comunes de personal fueron más bajos, en comparación con los parámetros utilizados en el presupuesto.

13. En su resolución 62/232 A, la Asamblea General aprobó 13 puestos (4 P-5, 8 P-4 y 1 del cuadro de servicios generales) para el equipo operacional integrado, a fin de proporcionar apoyo a la UNAMID, la UNMIS y la MINURCAT, y pidió que los gastos generados al respecto se detallaran en el informe sobre la ejecución del

¹ Las sumas de las diferencias en los recursos se expresa en miles de dólares de los Estados Unidos.

presupuesto de la cuenta de apoyo para el período 2007/2008. De los 13 puestos aprobados, 9 puestos (2 P-5 y 6 P-4 y 1 del cuadro de servicios generales) han sido asignados al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Los gastos correspondientes ascendieron a 377.000 dólares.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	484,8	26,9%

14. Las menores necesidades registradas se atribuyeron a las demoras en la contratación y a la categoría efectiva más baja del personal seleccionado para los puestos. Además, se utilizaron las vacantes disponibles en lugar de recursos de personal temporario general (véase párr. 12 *supra*).

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	103,8	13,7%

15. Las menores necesidades obedecieron a la contratación efectiva de dos consultores para que realizaran misiones de evaluación sobre el terreno, en lugar de los seis consultores que se habían presupuestado. Las misiones de evaluación para cuatro misiones (UNMIS, UNAMID, UNMIT y MINUSTAH) fueron dirigidas por personal de categoría superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, sin participación de consultores.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(312,2)	(6,1%)

16. Las mayores necesidades de recursos se atribuyeron principalmente a los viajes del personal de categoría superior de la Oficina de Operaciones para la celebración de consultas de alto nivel sobre la situación de las cuestiones relativas a Kosovo (Pristina, Belgrado y Bruselas), el establecimiento de la MINURCAT y las consultas relativas al despliegue de la EUFOR, los problemas que plantea el despliegue de la UNAMID (El Fasher, Jartum y Addis Abeba), así como a las misiones de planificación y evaluación realizadas para facilitar el despliegue de la UNAMID y la MINURCAT.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	1.397,9	65,4%

17. El saldo no utilizado en esta partida obedece principalmente a los créditos no utilizados totalmente para la adquisición de mobiliario de oficina para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en razón del déficit de espacio de oficinas para los titulares de los nuevos puestos aprobados y a la falta de capacidad de almacenamiento para guardar temporariamente el mobiliario de oficina. El espacio de oficinas existente se utilizó por encima de su capacidad máxima para alojar a los nuevos funcionarios.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(377,8)	(25,9%)

18. Las necesidades adicionales de recursos obedecen principalmente al aumento sustancial de los gastos en comunicaciones comerciales durante el período del que se informa, debido a que el proveedor aumentó las tarifas de esos servicios y a que aumentó el tráfico de comunicaciones entre la Sede de las Naciones Unidas y el personal sobre el terreno a raíz del establecimiento de la UNAMID y la MINURCAT.

B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
60 489,6	59 558,5	417	380

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Opinión positiva con respecto a la labor del Departamento en el informe del Comité Especial y en los comentarios de los Miembros del Consejo de Seguridad y de los Estados Miembros; y aprobación por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y la Quinta Comisión de las recomendaciones del Secretario General, en particular sobre la reformas en las operaciones de mantenimiento de la paz y el establecimiento de nuevas capacidades para satisfacer las necesidades emergentes en el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso reales

En su informe de 2008 (A/62/19), el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz acogió con agrado la labor realizada por los equipos de conducta y disciplina en la Sede de las Naciones Unidas y sobre el terreno. El Comité Especial también reconoció la positiva labor realizada por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en relación con la contratación equilibrada de personal

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Fortalecimiento de las operaciones sobre el terreno mediante la adopción de medidas e iniciativas en que se prioricen las necesidades de la misión

En el curso de las visitas a las misiones sobre el terreno, se recogieron activamente propuestas de actuación para que la Sede prestara apoyo a las misiones. Esas propuestas de actuación se incorporaron en los informes sobre los viajes preparados por el personal directivo superior del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y se adoptaron las medidas de seguimiento necesarias

b) Apoyo Administrativo sobre el Terreno**Logro previsto 1:** mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Mantenimiento de un tiempo medio de 6 meses para el trámite (desde la recepción de la solicitud certificada por la misión hasta su aprobación por el Departamento) de las solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes (2005/2006: 6 meses; 2006/2007 (previsto): 6 meses; 2008/2009 (meta): 6 meses)

Logrado

Logro previsto 2: despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz de conformidad con los mandatos del Consejo de Seguridad*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Despliegue de misiones plenamente funcionales: las misiones medianas de hasta 5.000 soldados y 500 funcionarios civiles dentro de 90 días desde la aprobación del mandato por el Consejo de Seguridad; las misiones grandes de hasta 10.000 soldados y 1.000 funcionarios civiles dentro de 180 días desde la aprobación del mandato por el Consejo de Seguridad

De conformidad con la resolución 1778 (2007) del Consejo de Seguridad, sobre el establecimiento de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad (MINURCAT), se desplegaron 159 funcionarios civiles dentro de 90 días desde la aprobación del mandato

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Fortalecimiento de las operaciones sobre el terreno mediante medidas y actividades en que se da prioridad a las necesidades de las misiones:

Todas las misiones apoyadas por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno participan en un promedio de 3 videoconferencias sobre cuestiones presupuestarias con la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno y otras oficinas del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno durante la etapa de formulación del presupuesto en las misiones

Asegurar que todos los directores de administración, jefes de administración y oficiales jefes de servicios de adquisiciones tengan un 100% de autorización en materia de adquisiciones

Asegurar que el trabajo de desarrollo y presentación de planes de adquisición de las misiones se complete en un 100%

Reducción de las tasas medias de vacantes de personal civil internacional para misiones sobre el terreno al 20% para misiones en etapa de establecimiento, ampliación o liquidación y al 15% para todas las demás misiones sobre el terreno

Seis misiones de mantenimiento de la paz (MINUSTAH, ONUCI, FPNUL, MINUEE, UNMIK, UNMIT) participaron en un promedio de una videoconferencia. El menor número de videoconferencias obedeció a mejoras en el proceso de presupuestación, incluidas visitas del Equipo Abacus y orientación proporcionada por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a las misiones

Se otorgaron autorizaciones en materia de adquisiciones a todos los directores y jefes de apoyo a la misión en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, que posteriormente otorgan autorizaciones en la misión

Se concluyó el ciclo del plan de adquisición/contratación de las misiones sobre el terreno. Se presentaron copias de planes y exámenes trimestrales de adquisición a la División de Adquisiciones del Departamento de Gestión

Las tasas medias de vacantes de personal civil internacional para las misiones estables (todas las misiones, a excepción de la UNOSEK, la UNAMID, el LRA, la MINURCAT y el UNRCCA) se redujeron del 24,2% a inicios del período al 21,6% al 30 de junio de 2008. No se alcanzó la meta porque la tasa general de cambio se mantuvo en un elevado 22%. Para finales del período que abarca el informe, 8 misiones estables tenían una tasa de vacantes del 15% o menor

El punto de referencia del 20% para las nuevas misiones se aplica a la situación de la misión respectiva a finales de año. Al 30 de junio de 2008, esas misiones estaban en la mitad de su año inicial. Por ende, la presentación de informes sobre la ejecución respecto de un indicador de fin de año sería prematura

c) Servicios Integrados de Apoyo

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Establecimiento de un repertorio de modelos de apoyo aplicables en una variedad de condiciones estratégicas

El modelo de planificación de recursos materiales se ha refinado a fin de permitir una determinación mucho más rápida de las repercusiones de los cambios y variaciones en el apoyo. También se ha elaborado un modelo piloto de evaluación de los riesgos para las misiones para las operaciones de la UNAMID, que puede utilizarse en todas las operaciones sobre el terreno

Logro previsto 2: despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz de conformidad con los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Establecimiento de enlaces de comunicaciones con las nuevas misiones dentro de las 24 horas de la llegada del equipo

Se logró en la UNAMID y la MINURCAT

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Fortalecimiento de las operaciones sobre el terreno mediante la adopción de medidas e iniciativas en que se prioricen las necesidades de la misión

Seis misiones sobre el terreno (MINUSTAH, MONUC, ONUCI, FPNUL, UNMIL y UNMIT) han establecido juntas de examen de la gestión del equipo de propiedad de los contingentes y de memorandos de entendimiento para mejorar la gestión efectiva del equipo de propiedad de los contingentes. Durante el período que abarca el informe, esas misiones dieron inicio o finalizaron exámenes de capacidad, lo que permitió rectificar carencias o excedentes sobre el terreno y formular recomendaciones generales para cambios en los memorandos de entendimiento que se envían a la Sede para que se adopten medidas. Asimismo, durante el período la junta de la UNMIL determinó posibles ahorros anuales de 4,3 millones de dólares y la MINUSTAH de 4 millones de dólares, como resultado de sus exámenes de las capacidades necesarias y las peticiones posteriores para introducir modificaciones en los memorandos de entendimiento. Esas modificaciones se harán efectivas durante el período 2008/2009

Se elaboró un instrumento electrónico y se lo entregó a todas las misiones para prestarles asistencia en la realización de evaluaciones del desempeño de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en las misiones de mantenimiento de la paz y de su cumplimiento de los memorandos de entendimiento. Este instrumento permite producir más rápidamente evaluaciones más detalladas, lo que proporciona una mayor capacidad de análisis general y específico para cada misión. Este instrumento complementa las directrices sobre la verificación y control sobre el terreno del equipo de propiedad de los contingentes y sobre la gestión de los memorandos de entendimiento promulgadas en enero de 2008 y proporciona a las Juntas de Examen de la Administración del Equipo de Propiedad de los Contingentes/Memorandos de Entendimiento de las misiones la capacidad de determinar y rectificar las carencias y los excedentes más rápida y exhaustivamente

La verificación física de los bienes de las misiones aumentó gracias a una mayor rendición de cuentas de los bienes, la aceleración de las amortizaciones y la eliminación del material excedente, incluidas las transferencias a otras misiones y la venta del material obsoleto, gastado o de desecho

La eliminación de bienes en las misiones registró un aumento del 100% respecto del período anterior

Reducción del 10% del número de pedidos pendientes al fin del ejercicio económico

Se efectuaron los pedidos para el 100% de las necesidades del período, sin que hubiera pedidos pendientes a fines del ejercicio fiscal

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado^a</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^b</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	244	220	10,0
Servicios generales y cuadros conexos	173	160	8,9

^a Incluye cuatro puestos (2 P-5 y 2 P-4) aprobados para el equipo operacional integrado en la resolución 62/232 A de la Asamblea General.

^b Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría	Fondos asignados	Gastos efectivos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	55 468,1	53 134,5	2 333,6	4,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	2 443,7	2 572,2	(128,5)	(5,3)
Consultores	447,4	392,5	54,9	12,3
Viajes oficiales	2 130,4	2 274,9	(144,5)	(6,8)
Instalaciones e infraestructura	–	–	–	–
Comunicaciones	–	–	–	–
Tecnología de la información	–	–	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	1 184,4	(1 184,4)	–
Subtotal, categoría II	5 021,5	6 424,0	(1 402,5)	(27,9)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	60 489,6	59 558,5	931,1	1,5

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	2.333,6	4,2%

19. El saldo no comprometido obedeció a las demoras en la contratación para llenar los puestos del cuadro orgánico y del cuadro de servicios generales aprobados y recientemente establecidos, lo que dio lugar a menores gastos reales para sueldos y gastos comunes de personal, en particular, los gastos relacionados con la contratación y la instalación del personal del cuadro orgánico (prima de asignación, viaje de contratación).

20. En su resolución 62/232 A, la Asamblea General aprobó 13 puestos (4 P-5, 8 P-4 y 1 de servicios generales) para el equipo operacional integrado, a fin de proporcionar apoyo a la UNAMID, la UNMIS y la MINURCAT y pidió que los gastos generados al respecto se detallaran en el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para el período 2007/2008. De los 13 puestos aprobados, 4 puestos (2 P-5 y 2 P-4) han sido asignados al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. Los gastos conexos ascendieron a 323.000 dólares.

	Diferencia	
Personal temporario general	(128,5)	(5,3%)

21. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a la subestimación de los créditos para el Equipo de Conducta y Disciplina y la contratación de más personal temporario en la División de Personal sobre el Terreno durante los períodos

de volumen máximo de trabajo, que se compensó en parte por menores gastos comunes de personal efectivos y un menor uso real de personal temporario en la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	54,9	12,3%

22. Las menores necesidades obedecieron al aplazamiento de la consultoría sobre el examen del modelo institucional del suministro de raciones habida cuenta de las importantes repercusiones de los aumentos de los precios de los alimentos en el modelo existente y de la necesidad de llevar a cabo revisiones y renegociaciones de los contratos de suministro de raciones antes de contratar un consultor, y a demoras en el pleno establecimiento de un centro de diseño para la normalización del material de ingeniería y el consiguiente retraso en los servicios de consultoría para la normalización de los materiales de ingeniería. El saldo no utilizado se asignó en parte a sufragar la contratación de un consultor con relación a la elaboración del módulo de indemnizaciones por muerte o invalidez que se incorporará al sistema de recursos humanos del Departamento (Nucleus), como recomendó la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSSI) y atendiendo a las inquietudes expresadas por el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en el párrafo 223 de su informe (A/61/19 (Part II)).

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(144,5)	(6,8%)

23. Las necesidades suplementarias obedecieron principalmente a mayores gastos de transporte aéreo en comparación con los créditos consignados en el presupuesto y a un mayor número de viajes relativos al inicio y el despliegue de la UNAMID y la MINURCAT. También se proporcionó financiación para viajes imprevistos del Oficial Principal de Tecnología de la Información a tres misiones de mantenimiento de la paz y la BLNU. El aumento de las necesidades se compensó parcialmente con la cancelación de viajes para la capacitación del personal en el uso del nuevo sistema de gestión de las aptitudes en misiones sobre el terreno debido a las demoras en la puesta en funcionamiento del sistema.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(1.184.4)	-%

24. El aumento de las necesidades obedeció a servicios de conferencia proporcionados por el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias durante una sesión del Grupo de Trabajo sobre el equipo de propiedad de los contingentes, celebrada en la Sede en febrero de 2008, de conformidad con la resolución 59/298 de la Asamblea General, para la que no se habían previsto créditos presupuestarios.

C. Departamento de Gestión

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
58 852,4	60 383,6	189	166

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Se reciben opiniones favorables de los Estados Miembros sobre los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y la Coordinación

Se han recibido opiniones favorables de 72 de los participantes en la encuesta que se repartió a todas las delegaciones de la Quinta Comisión

Logro previsto 3: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

La totalidad (100%) de las solicitudes de asesoramiento jurídico y representación de la Oficina de la Lista de Asesores Letrados se atiende dentro de los plazos de los casos respectivos, entre 30 y 90 días

Se cumplieron todos los plazos de los 277 casos presentados ante los órganos oficiales. Los plazos son de diferente duración para cada órgano y cada etapa del procedimiento

Los informes de las Juntas Mixtas de Apelaciones y los Comités Mixtos de Disciplina se presentan dentro de los 30 días de terminadas sus deliberaciones

El 83,8% de los informes de la Junta Mixta de Apelaciones se presentaron dentro de los 30 días después de finalizadas las deliberaciones de la Oficina

Todas las decisiones sobre apelaciones y cuestiones disciplinarias se tramitan dentro de los 30 días de la recepción de los informes de las Juntas Mixtas de Apelaciones y los Comités Mixtos de Disciplina

El 35,7% de los informes del Comité Mixto de Disciplina se presentaron dentro de los 30 días después de terminadas las deliberaciones de la Oficina

La mayor complejidad de los casos disciplinarios, al igual que la superposición de los calendarios y el aumento de las funciones oficiales han contribuido a la baja tasa de cumplimiento para la presentación de los informes del Comité Mixto de Disciplina dentro de 30 días después de la finalización de las deliberaciones

Se examinan todos los casos presentados para su examen al Comité de Contratos de la Sede y las actas de las reuniones se transmiten al Contralor dentro de los 10 días hábiles	Todos los casos se presentaron para su examen dentro del plazo de 10 días hábiles
Se aumenta a dos por mes el número de reuniones de la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede con objeto de examinar los casos inmediatamente después de recibirlos de las Juntas de Fiscalización de Bienes locales	Se celebraron 11 reuniones durante el período que abarca el informe. Se trató de un cambio programático respecto del indicador de progreso previsto para abordar la necesidad de examinar los casos inmediatamente

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros relativos al mantenimiento de la paz

Conseguido. En el proyecto de informe de la Junta de Auditores se expresó una opinión positiva sin reservas, que se espera estará incluida en el informe final. En el proyecto de la opinión de los auditores se incluyeron “párrafos de énfasis”, que la dirección ha apelado a la Junta

Observaciones positivas de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y de la Asamblea General sobre el formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución de los presupuestos y otros informes conexos que se presenten

Comentarios positivos sobre la calidad y la presentación de los informes, como se indica en los informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/62/781, párrs. 9 y 11, y Add. 6, párr. 13, Add. 10, párr. 34, Add. 13, párr. 17, y Add. 16, párrs. 19 y 20)

Se cumplen todos los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: 31 de enero de 2008 para las misiones en curso; 28 de febrero de 2007 para las misiones terminadas, la cuenta de apoyo y la BLNU

De 28 informes para las misiones en curso, 12 se presentaron antes del 31 de enero de 2008. Los informes correspondientes a las misiones terminadas, la cuenta de apoyo y la BLNU se presentaron después del plazo

La demora en la presentación de informes obedeció fundamentalmente a las tasas de vacantes registradas en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y las limitaciones consiguientes de la dotación de personal

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Tramitación de pagos a los países que aportan contingentes dentro de los plazos establecidos y de conformidad con las instrucciones de pago recibidas de los Estados Miembros

El reembolso de los gastos correspondientes a los contingentes, la policía constituida y el equipo de propiedad de los contingentes se procesó dentro de los plazos establecidos y de conformidad con las instrucciones de pago proporcionadas por los Estados Miembros

Las obligaciones por concepto de contingentes y unidades de policía constituidas no pasan de tres meses

Al 30 de junio de 2008, las obligaciones por concepto de contingentes y unidades de policía constituidas no excedieron 3 meses, salvo en los casos de la MINURSO, la UNFICYP y la UNMIK, por falta de fondos en efectivo

La tasa de rendimiento de las inversiones es igual o superior al tipo de interés de las letras del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares y a la tasa media ponderada día a día del euro para las inversiones en euros (puntos de referencia de las Naciones Unidas)

La tasa de rendimiento de las inversiones fue del 4,65%, mientras que la tasa de referencia fue del 2,81%. Los ingresos efectivos por concepto de intereses durante el período fueron de 116,5 millones de dólares, con un saldo medio diario de 2.470 millones de dólares

Tramitación del 100% de los pagos dentro de los 2 días laborables (2005/2006: 100%, meta para 2008/2009: 100%)

Conseguido

c) Oficina de Gestión de los Recursos Humanos**Logro previsto 3:** mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Aplicación del sistema de planificación de las actividades relacionadas con los recursos humanos en las misiones sobre el terreno, vigilancia posterior continua del desempeño y presentación de informes sobre los resultados

Periódicamente, se llevaron a cabo actividades de vigilancia y apoyo al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y se prestó asistencia a las operaciones de mantenimiento de la paz en el fortalecimiento de su capacidad en el ámbito de la gestión de los recursos humanos

Reacción positiva del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de las misiones sobre los servicios prestados por la Oficina de Gestión de los Recursos Humanos

Reacción positiva respecto de la estrecha interacción con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en el ámbito de la gestión de los recursos humanos, incluso sobre la fiscalización de las misiones de examen a la UNMIK y la UNMIT

Realización de un estudio general de sueldos para el personal de contratación local en las misiones sobre el terreno en un ciclo de cuatro años (máximo) o según se requiera

El ciclo medio para realizar estudios generales de sueldos para el personal de contratación local es de 4 años en función de la situación política o cuando lo soliciten las Misiones

Tramitación de todas (100%) las peticiones de las misiones de evacuación por razones médicas y despliegue urgente para obtener certificaciones médicas en el mismo día	Se tramitaron 611 solicitudes de evacuación por razones médicas de diversas misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales y 2.500 solicitudes de certificaciones médicas para despliegue urgente
--	--

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Mantenimiento del nivel de 100% logrado en 2006/2007 de material de archivo en la Sede de las misiones que se liquidan a disposición de la Organización, los Estados Miembros y el público en general	Durante el período que abarca el informe, se recibieron 5.000 pies lineales de documentos de las misiones que se liquidan (ONUB, MONUT y UNOSEK) y la misión cuyos efectivos se redujeron (UNMIK). Se registraron todos los documentos, se volvieron a almacenar 1.648 pies lineales de documentos y se los volvió a ingresar en el sistema de registro de documentos
---	---

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

10% de aumento en el número de proveedores de los países en desarrollo y de los países con economías en transición y 90% del proceso de inscripción terminado en el término de 3 meses

Se inscribieron 67 proveedores efectivos de los países en desarrollo y de los países con economías en transición, frente a 45 en el período anterior, lo que representa un aumento del 33%

Gracias a la puesta en funcionamiento, en mayo de 2008, del programa piloto de seis meses de registro en línea que utiliza el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas, se inició la presentación de informes sobre el número medio de días desde que se cursa la solicitud de registro como proveedor hasta su aceptación al final del período de seis meses

(El sistema de registro existente antes de mayo de 2008 era un sistema manual/con documentación impresa y las etapas del proceso de registro no podían consignarse en un sistema informático)

Mantenimiento del 99% de la disponibilidad de infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones proporcionada por la División de Servicios de Tecnología de la Información a todas las operaciones de mantenimiento de la paz

Se proporcionó a las misiones apoyo LAN, apoyo a centros de datos y capacidades de acceso remoto. A partir del 1° de julio de 2007, la responsabilidad por la disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones (estación terrena desplegada en la Sede de las Naciones Unidas) fue asumida por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

El 45% de las misiones de mantenimiento de la paz utiliza las políticas, los instrumentos y las normas técnicas estándar para la gestión de expedientes, en 2007/2008, en comparación con el 40% en 2005/2006 y el 40% en 2006/2007 (meta para 2008/2009: 50%)

Durante el período que abarca el informe, se estableció una comunidad de práctica sobre gestión de expedientes por correo electrónico a fin de responder a consultas relativas a la gestión, las políticas y las normas relativas a los expedientes y de hacer posible que las operaciones de mantenimiento de la paz compartieran sus conocimientos especializados y examinaran cuestiones relacionadas con el registro de expedientes. Se proporcionaron instrumentos y normas técnicas a todos los coordinadores de las operaciones de mantenimiento de la paz. Se prestó apoyo permanente a distancia respecto de consultas concretas para mejorar la práctica de registro de expedientes (principalmente en la MINUSTAH y la UNMIS) a 15 misiones, junto con respuestas a 301 solicitudes de asesoramiento de misiones sobre el terreno que se liquidan o se reducen (ONUB, UNMIK, UNIOSIL, MONUT y UNOSEK). El contenido del sitio web se fue actualizando permanentemente y se mantuvo el enlace con el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno con respecto a estrategias para la difusión coherente de las normas y los procedimientos operativos estándar. Sobre la base de las opiniones comunicadas por las misiones, se estima que al menos el 45% de las misiones sobre el terreno están aplicando la política de conservación de expedientes sobre el mantenimiento de la paz

Reacción positiva en las encuestas del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la Sede y de las misiones sobre el terreno respecto de la prestación de servicios de correos (2006/2007: 75%, 2007/08: 80%, meta para 2008/2009: 85%)

El 89% de los participantes en las encuestas enviadas a las misiones sobre el terreno relativas a la calidad y la eficacia de los servicios de valija diplomática de la Sede de las Naciones Unidas calificaron el servicio como muy bueno

El 90% de los participantes en una encuesta enviada al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno relativas a la calidad y la eficacia de los servicios de mensajería de la Sede de las Naciones Unidas calificaron el servicio como muy satisfactorio

Reacción positiva en las encuestas de usuarios de los servicios de viaje y transporte: 80% de los usuarios encuestados califican a los servicios como buenos en 2007/2008, en comparación con un 75% en 2005/2006 (meta para 2008/2009: 85%)

El 80% de los usuarios consultados calificaron como buenos los servicios

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	110	95	13,6
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	79	71	10,2

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría	Fondos asignados	Gastos efectivos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	25 954,5	23 845,3	2 109,2	8,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	5 397,2	4 715,0	682,2	12,6
Consultores	2 962,8	2 468,6	373,6	12,6
Viajes oficiales	1 261,0	1 447,8	(186,8)	(14,8)
Instalaciones e infraestructura	18 419,3	18 393,8	25,5	0,1
Comunicaciones	355,6	147,9	207,7	58,4
Tecnología de la información	2 627,0	2 291,9	335,1	12,8
Servicios médicos	306,0	311,0	(5,0)	(1,6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 569,0	6 865,6	(5 193,3)	(331,0)
Subtotal, categoría II	32 897,9	36 641,6	(3 761,0)	(11,4)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	58 852,4	60 486,9	(1 651,8)	(2,8)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	2.109,2	8,1%

25. El saldo no comprometido obedeció a una tasa real de vacantes mayor que la presupuestada en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, la Tesorería, la División de Adquisiciones y la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

	Diferencia	
Personal temporario general	682,2	12,6%

26. El saldo no comprometido obedeció principalmente a lo siguiente: a) menores gastos reales en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido al movimiento del personal temporario que en el momento se necesitaba para llenar las vacantes al igual que a dificultades en la identificación de un candidato adecuado para el cargo de funcionario de Normas Contables Internacionales para el Sector Público, b) demoras en los proyectos de tecnología de la información, que retrasaron la contratación de personal temporario general en la División de Servicios de Tecnología de la Información, y c) menores necesidades reales para reemplazar el personal en licencia por enfermedad y maternidad.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	373,6	12,6%

27. El saldo no comprometido obedeció fundamentalmente a demoras en la ejecución de la aplicación de presupuestación institucional a fin de evaluar la viabilidad de incluir esa aplicación en la función de carga y descarga de Excel, parcialmente compensado por necesidades adicionales bajo el programa de divulgación financiera debido al aumento del alcance del programa relativo a las operaciones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(186,8)	(14,8%)

28. El aumento de las necesidades obedeció fundamentalmente a los viajes para capacitación de los miembros de los comités locales de contratos de las misiones sobre el terreno en relación con la mayor delegación de la autorización para efectuar adquisiciones a las misiones de mantenimiento de la paz y la modificación de las prioridades de los planes operacionales, lo que dio lugar a mayores necesidades de viajes oficiales para evaluar las misiones y celebrar consultas.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	207,7	58,4%

29. La disminución de las necesidades obedeció a la contabilización parcial involuntaria de los gastos con cargo a los créditos consignados en el presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	335,1	12,8%

30. La disminución de las necesidades obedeció principalmente a la no utilización de los fondos previstos en el presupuesto para el mantenimiento de la aplicación de presupuestación institucional y la adquisición de licencias para esa aplicación debido a demoras en la ejecución del proyecto, al igual que al aplazamiento de la elaboración de nuevos instrumentos de aprendizaje electrónico, y de la actualización de los existentes, para el registro de expedientes por la Sección de Archivos y Expedientes.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(5.193,3)	(331,0%)

31. El aumento de las necesidades obedeció a los gastos reales de seguro médico después de la separación del servicio, que incluyen las solicitudes de reembolso de los jubilados del ámbito del mantenimiento de la paz, para lo que no se había previsto un crédito en el presupuesto.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
22 579,9	20 232,9	94	62

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Reacción positiva de la Asamblea General a los informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna

En la segunda parte de la continuación de su sexagésimo primer período de sesiones, la Asamblea General consideró y tomó nota de los siguientes informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna: el informe anual de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre las operaciones de mantenimiento de la paz (A/61/264 (Part II)), el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la investigación realizada por el Grupo de Investigación de las denuncias de fraude y corrupción en el aeropuerto de Pristina (A/60/720 y Corr.1), el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre el examen general de la disciplina en las misiones sobre el terreno dirigidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/60/713), el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la auditoría horizontal de la gestión del combustible en las misiones de mantenimiento de la paz (A/61/760 y Corr.1), y el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre su investigación de las denuncias de explotación y abuso sexuales en la región de Ituri (Bunia) en la MONUC (A/61/841)

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Aplicación del 25% de las recomendaciones de los expertos militares y las inspecciones durante los 12 primeros meses de su expedición

El 50% de todas las recomendaciones se aplicaron durante los 12 meses posteriores a su publicación

Aceptación por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de la mayoría de las recomendaciones de las investigaciones y su aplicación oportuna con efectos sobre el cambio de comportamiento, incluida la forma en que

El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno aceptaron el 91% de las 138 recomendaciones formuladas durante el período a que se refiere el informe. El 70% de las recomendaciones se aplicaron durante el período que abarca el informe

el Departamento hace frente a los casos de mala conducta

Aceptación del 85% y aplicación del 60% de las recomendaciones de la División de Auditoría Interna

La División de Auditoría Interna formuló 636 recomendaciones, de las cuales se aceptaron 561, es decir, el 88%. Se ha aplicado el 65% de las recomendaciones que fueron aceptadas. De las 75 recomendaciones que no fueron aceptadas, 69 estaban relacionadas con la auditoría de final de mandato de la UNMIK

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	61	43	29,1
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	33	19	42,9

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	12 015,0	8 970,6	3 044,4	25,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	7 319,3	8 480,0	(1 160,7)	(15,9)
Consultores	511,9	542,2	(30,3)	(5,9)
Viajes oficiales	2 125,2	1 575,4	549,8	25,9
Instalaciones e infraestructura	161,0	212,3	(51,3)	(31,9)
Comunicaciones	92,8	94,7	(1,9)	(2,0)
Tecnología de la información	210,6	213,0	(2,4)	(1,1)
Servicios médicos	1,1	–	1,1	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	143,0	144,6	(1,6)	(1,1)
Subtotal, categoría II	10 564,9	11 262,2	(697,3)	(6,6)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	22 579,9	20 232,9	2 347,1	10,4

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	3.044,4	25,3%

32. El saldo no comprometido obedeció a demoras en la identificación y contratación de candidatos adecuados que cumplieran los requisitos de los puestos

anunciados, en particular en las operaciones de mantenimiento de la paz, debido a condiciones de servicio en el terreno difíciles, el cambio del personal a causa de renuncias, el movimiento a otros departamentos y los ascensos dentro la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, al igual que la contratación demorada de investigadores mientras se termina la reestructuración propuesta de la División de Investigaciones.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(1.160,7)	(15,9%)

33. Las necesidades adicionales obedecieron a gastos relacionados con la continuación de las actividades del Equipo de Tareas sobre Adquisiciones durante el período de que se informa. Como se indicó en el informe del Secretario General sobre las necesidades de recursos para las investigaciones sobre adquisiciones (A/62/520) que contenía propuestas de disposiciones provisionales para el Equipo para 2008, las necesidades de recursos del Equipo de Tareas se prorratearían entre los presupuestos de mantenimiento de la paz y el presupuesto ordinario, con una proporción del 85% para los presupuestos de mantenimiento de la paz y del 15% para el presupuesto ordinario, y se expondrían en los informes de ejecución respectivos.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(30,3)	(5,9%)

34. El aumento de las necesidades obedeció a mayores gastos reales de una auditoría horizontal externa de las operaciones aéreas en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y en las principales operaciones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	549,8	25,9%

35. La diferencia obedeció a lo siguiente: a) los ajustes del programa de viajes presupuestado de la División de Inspección y Evaluación, dado que el personal adicional propuesto para la División no fue aprobado por la Asamblea General, lo que dio lugar a una reducción de las necesidades de viajes (cuatro informes efectivos de inspección de mantenimiento de la paz, frente a los seis a ocho informes propuestos); b) menores necesidades para viajes del personal de la Sección de Consultoría de Gestión al volverse a trasladar puestos al Departamento de Gestión, y c) el menor número de denuncias recibidas de las misiones de mantenimiento de la paz (317), en comparación con el número previsto de 800 denuncias, lo que dio lugar a menores necesidades de viajes.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(51,3)	(31,9%)

36. El aumento de las necesidades obedeció a gastos relacionados con suministros de oficina, arrendamiento de equipo y de locales en relación con la continuación de las de las actividades del Equipo de Tareas sobre Adquisiciones (véase párr. 33 *supra*).

E. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
1 235,7	1 242,8	7	7

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

El 100% de los informes se presentan a los órganos intergubernamentales puntualmente

Todos los documentos (informes, temas de discusión, declaraciones, cartas, etc.) son revisados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y devueltos al departamento pertinente en un plazo máximo de 4 días

Indicadores de progreso reales

El 50% de los informes del Secretario General a la Asamblea General y el 66% de los informes al Consejo de Seguridad se presentaron puntualmente. Aunque todos los documentos se presentaron a tiempo para que la Asamblea y el Consejo los examinaran, no siempre se cumplieron los plazos internos, por razones ajenas a la Oficina Ejecutiva, como las demoras en la recepción de los informes de los departamentos y las oficinas remitentes, que se debieron a las prolongadas consultas internas celebradas por éstos

Todos los documentos han sido revisados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y devueltos a los departamentos remitentes dentro de un plazo máximo de 4 días

Además, se ha proporcionado asesoramiento a los órganos, departamentos, fondos y programas de las Naciones Unidas sobre diferentes aspectos de las operaciones sobre el terreno, en estrecha colaboración con los funcionarios de sección del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. La interacción diaria con los dos Departamentos resultó esencial para recibir información actualizada sobre los últimos cambios y asegurar que el Secretario General estuviera informado de la situación de las operaciones de mantenimiento de la paz, particularmente respecto de sus declaraciones, informes al Consejo de Seguridad y la Asamblea General, cartas dirigidas a los Estados Miembros y reuniones celebradas con éstos

Logro previsto 2: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Número de notas remitidas por el Secretario General o funcionarios superiores de la Oficina Ejecutiva del Secretario General al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre cuestiones de mantenimiento de la paz

Los funcionarios superiores enviaron 75 notas al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno respecto de las misiones de mantenimiento de la paz y se enviaron 18 cartas relativas al nombramiento de personal de categoría superior sobre el terreno

Número de reuniones del Comité de Políticas en que se trataron cuestiones de mantenimiento de la paz y grado de cumplimiento de las recomendaciones formuladas

De 29 reuniones del Comité de Políticas celebradas durante el período, 8 fueron dirigidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Aproximadamente el 75% de las decisiones acordadas se han aplicado parcial o plenamente

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	4	4	–
Servicios generales y cuadros conexos	3	3	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 164,0	1 164,2	(0,2)	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	45,8	52,7	(6,9)	(15,1)
Consultores	–	–	–	–
Viajes oficiales	–	–	–	–
Instalaciones e infraestructura	3,5	3,5	–	–
Comunicaciones	9,8	9,8	–	–
Tecnología de la información	12,6	12,6	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	–	–	–
Subtotal, categoría II	71,7	78,6	(6,9)	(9,6)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	1 235,7	1 242,8	(7,1)	(0,6)

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(6,9)	(15,1%)

37. El aumento de las necesidades obedeció a la imputación por error de gastos con cargo al presupuesto ordinario a los recursos de personal temporario general de la cuenta de apoyo.

F. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
347,3	311,8	8	5

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: aumento de la eficiencia y eficacia en la realización, la gestión, la dirección y el apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
Se aborda el 100% de los casos y se adoptan medidas al respecto en un plazo de 30 días	Se consideró el 100% de los casos (266) y se adoptaron medidas en el plazo de 30 días, contado a partir del primer contacto con el cliente

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado^a</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^b</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	5	3	66,7
Servicios generales y cuadros conexos	3	2	54,2

^a Incluye 6 puestos (2 P-5, 2 P-3, 2 SG (OC)) en la resolución 62/238 de la Asamblea General.

^b Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE. UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1º de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	279,9	248,0	31,9	11,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	–	–	–	–
Consultores	–	9,8	(9,8)	–
Viajes oficiales	55,2	44,3	10,9	19,8
Instalaciones e infraestructura	1,0	–	1,0	100,0
Comunicaciones	2,8	–	2,8	100,0
Tecnología de la información	3,6	9,1	(5,5)	(152,8)
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,8	0,6	4,2	87,1
Subtotal, categoría II	67,4	63,8	3,6	5,3
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	347,3	311,8	35,5	10,2

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	31,9	11,4%

38. El saldo no comprometido obedeció a que se demoró la contratación de un auxiliar de información (del cuadro de servicios generales) y a que los gastos reales por concepto de gastos comunes de personal fueron inferiores a los costos estándar consignados en el presupuesto. En el párrafo 2 de la sección XX de su resolución 62/238, la Asamblea General pidió que la utilización efectiva de los recursos aprobados en esa misma resolución para los seis puestos adicionales de la Oficina del Ombudsman se informara en el contexto del informe de ejecución relativo a la cuenta de apoyo para 2007/2008. A causa del establecimiento de esos puestos a partir del 1º de enero de 2008 y del tiempo necesario para identificar y seleccionar los candidatos adecuados, los puestos siguieron vacantes y no se incurrió en gasto alguno.

	Diferencia	
Consultores	(9,8)	–%

39. El aumento de las necesidades obedeció a la contratación de un consultor para la formulación de las atribuciones revisadas de la Oficina, como lo pidió la Asamblea General en el apartado c) del párrafo 32 de su resolución 61/261, sobre la administración de justicia en las Naciones Unidas.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	10,9	19,8%

40. La disminución de las necesidades obedeció a la disponibilidad limitada del personal para viajes a las misiones sobre el terreno a causa del volumen de trabajo en la Sede, en particular, respecto de la consideración, por la Asamblea General, de las propuestas del Secretario General para el nuevo sistema de administración de justicia de las Naciones Unidas.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	1,0	100,0%

41. No se hizo uso de los créditos debido la imputación por error de los gastos en instalaciones e infraestructura a la partida de gastos generales de funcionamiento del presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	2,8	100,0%

42. No se utilizaron los créditos a causa de la demora en la recepción de las facturas de las comunicaciones comerciales.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(5,5)	(152,8%)

43. El aumento de las necesidades obedeció a la adquisición de más equipo de tecnología de la información (computadoras de escritorio y portátiles y equipo conexo) para el personal de la Oficina del Ombudsman.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,2	87,1%

44. La diferencia obedeció la imputación por error de los derechos de inscripción para la conferencia anual de la International Ombudsman Association y la distribución de folletos a la partida de gastos generales de funcionamiento del presupuesto ordinario.

G. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
2 570,9	2 288,4	11	11

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Reducción al mínimo posible del porcentaje de reclamaciones recibidas en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz en las que se decide que la Organización es responsable en relación con las reclamaciones formuladas

Se han resuelto las reclamaciones relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz, que ascendían a un total de 5.300.000 dólares, por una suma efectiva de 1.200.000 dólares aproximadamente, que representa alrededor del 23% del total exigido

No hay ningún caso en el que, en relación con una operación de mantenimiento de la paz, no se preserven la condición y las prerrogativas e inmunidades de la Organización, excepto cuando se haya renunciado a ellas

Las prerrogativas e inmunidades se mantuvieron en todos los acuerdos y se mantuvieron en todos los procedimientos jurídicos, excepto cuando se renunció a ellas

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	9	9	0,9
Servicios generales y cuadros conexos	2	2	4,2

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 799,9	1 595,8	204,1	11,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	598,5	570,7	27,8	4,6
Consultores	–	–	–	–
Viajes oficiales	21,6	26,1	(4,5)	(20,8)
Instalaciones e infraestructura	27,0	22,1	4,9	18,1
Comunicaciones	22,4	22,4	–	–
Tecnología de la información	98,5	48,3	50,2	50,9
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,0	3,0	–	–
Subtotal, categoría II	771,0	692,6	78,4	10,2
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	2 570,9	2 288,4	282,5	11,0

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	204,1	11,3%

45. El saldo no comprometido obedeció a la demora en la contratación de un funcionario del cuadro orgánico y un auxiliar administrativo y a la contratación de personal de categorías inferiores a las presupuestadas. Además, el saldo no utilizado indica menores erogaciones para gastos comunes de personal.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	27,8	4,6%

46. El saldo no comprometido obedeció a una demora en la contratación de dos oficiales jurídicos.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(4,5)	(20,8%)

47. El aumento de las necesidades obedeció a una visita no prevista para proporcionar asesoramiento jurídico a la UNMIS, la UNAMID y la MINURCAT.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	4,9	18,1%

48. La disminución de las necesidades obedeció a la utilización del mobiliario de oficina existente.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	50,2	50,9%

49. La diferencia se debió a menores gastos efectivos en relación con el costo de la infraestructura de tecnología de la información.

H. Departamento de Información Pública

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
609,0	600,3	4	4

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

El 50% de los reportajes que se difunden son transmitidos o incorporados en centros de noticias basados en Internet por al menos 5 medios de comunicación con representación regional

Indicadores de progreso reales

El promedio de transmisión satelital de UNifeed aumentó del 32% en el tercer trimestre de 2007 al 60% en el segundo trimestre de 2008. En total, el 44% de los reportajes producidos durante el período se transmitió mediante la emisión satelital de UNifeed. Se transmitieron más reportajes desde el nuevo sitio web de UNifeed, que se inauguró en mayo de 2008. Sin embargo, las estadísticas precisas sobre el uso en Internet no estaban disponibles al 30 de junio de 2008

El programa informático de control que UNifeed utiliza para rastrear la recepción de su señal satelital no ofrece un panorama completo del número de medios de comunicación que utilizan el material de UNifeed. Ahora bien, sobre la base del total de consultas del material de UNifeed registradas (que también contabiliza el uso repetido de un reportaje de UNifeed por el mismo medio de comunicación), se estima que se ha alcanzado la meta: durante el período del informe, los reportajes de UNifeed que se recogieron desde la señal satelital recibieron un promedio de 9,7 consultas. También es posible apreciar una fuerte tendencia al alza en lo que respecta al número de consultas por reportaje: entre el tercer trimestre de 2007 y el segundo trimestre de 2008, el promedio de consultas registró un aumento de más del 100%, pasando de 7,2 a 16,8 por reportaje. Los reportajes de UNifeed también fueron recogidos por emisoras que descargaron material del sitio web de UNifeed, pero al 30 de junio de 2008 no había estadísticas precisas sobre el uso de la página web

Emisoras asociadas por región:

África: SABC; Marruecos (RTM); Sudáfrica (SABC); Túnez (Tunis 7)

América: CNN, African Caribbean Television, 3A Telesud; Brasil (TV Brasil); Canadá (CBC Newsworld); Estados Unidos (PBS)

Asia y el Pacífico: Australia Network, BBC Asia, CCTV, Channel NewsAsia

Europa: BBC World, Deutsche Welle, Euronews, France 24, Russia Today

Oriente Medio: Al Arabiya, Al Jazeera, BBC Arabic, MBC, Nile TV International, Press TV

Logro previsto 2: despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz de conformidad con los mandatos del Consejo de Seguridad

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

Despliegue del componente de información pública del cuartel general de las operaciones de mantenimiento de la paz en un plazo de entre 30 y 90 días a partir de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad

Se desplegaron funcionarios de base de los servicios de información pública en las recientemente creadas UNAMID y MINURCAT en un plazo de 90 días

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

El 80% de las operaciones de mantenimiento de la paz encuestadas indican que la calidad del apoyo es buena

Se envió a 13 misiones sobre el terreno un cuestionario para los componentes de información pública en el que se solicitaba que se calificara el nivel de apoyo prestado por el Departamento de Información Pública. Las 12 misiones que respondieron indicaron que el nivel de apoyo era muy bueno o satisfactorio

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	3	3	–
Servicios generales y cuadros conexos	1	1	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	504,5	529,4	(24,9)	(4,9)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	–	–	–	–
Consultores	5,3	19,3	(14,0)	(265,0)
Viajes oficiales	53,4	31,8	21,6	40,5
Instalaciones e infraestructura	22,0	3,0	19,0	86,4
Comunicaciones	8,4	5,6	2,8	33,3
Tecnología de la información	9,4	4,6	4,8	51,2

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	6,0	6,6	(0,6)	(10,1)
Subtotal, categoría II	104,5	70,9	33,6	32,1
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	609,0	600,3	8,7	1,4

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(24,9)	(4,9%)

50. El aumento de las necesidades obedeció a la ocupación plena de los puestos adicionales (productor asociado de televisión y asistente de producción) aprobados para el período 2007/2008, en comparación con los créditos incluidos en el presupuesto al 50% de los gastos estándar relacionados con el cuadro orgánico y al 65% para gastos del personal del cuadro de servicios generales, compensado por menores gastos comunes de personal efectivos frente a los gastos estándar consignados en el presupuesto.

	Diferencia	
Consultores	(14,0)	(265,0%)

51. El aumento de las necesidades obedeció al componente de gastos previstos para viajes del consultor externo en capacitación presupuestado en el rubro de viajes oficiales. El curso incluye capacitación en conocimientos especializados, técnicas y tecnología de comunicación actuales en los ámbitos de las relaciones con los medios de información, la coordinación de políticas con los asociados y la planificación operacional y logística durante la etapa de despliegue rápido de las misiones recién establecidas. La capacitación es esencial para actualizar los conocimientos del personal, teniendo en cuenta los rápidos cambios que se producen en el mundo de las comunicaciones y en los casos en que no se dispone internamente de los conocimientos especializados necesarios en tecnología y planificación de los medios de comunicación.

	Diferencia	
Viajes oficiales	21,6	40,5%

52. La disminución de las necesidades obedeció al traslado del taller previsto de capacitación anual de la BLNU a la Sede.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	19,0	86,4%

53. La disminución de las necesidades obedeció al uso de los suministros y el mobiliario de oficina existentes, dado que dos funcionarios contratados para puestos recientemente aprobados ya prestaban servicios en el Departamento.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	2,8	33,3%

54. La disminución de las necesidades obedeció al uso del equipo de comunicaciones existente, dado que dos funcionarios contratados para puestos recientemente aprobados ya prestaban servicios en el Departamento.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	4,8	51,2%

55. La disminución de las necesidades obedeció al uso de las computadoras y la impresora en red existentes, dado que dos funcionarios recientemente aprobados ya prestaban servicios en el Departamento.

I. Departamento de Seguridad

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
3 128,0	2 394,8	18	13

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Aplicación en todas las misiones de mantenimiento de la paz de todas (100%) las recomendaciones del Departamento de Seguridad sobre la base de normas de seguridad, políticas, orientación, directrices, planes, procedimientos y exámenes de la gestión de la seguridad

De las 208 recomendaciones relativas a la seguridad que se detallan en los informes de seguridad de las misiones, 199 (el 96%) fueron aceptadas por las misiones de mantenimiento de la paz, 106 han sido aplicadas y 90 estaban en proceso de aplicación al 30 de junio de 2008. Doce recomendaciones fueron retiradas a causa de la liquidación de la misión (MINUEE), cambios en las condiciones o los planes futuros relativos a la seguridad y aclaraciones sobre la política. Un total de 196 recomendaciones se han aplicado de manera total o parcial

Despliegue de la totalidad del (100%) personal de asistencia para imprevistos de la Sede en un plazo de 72 horas

No hubo situaciones imprevistas que requirieran el despliegue de personal de asistencia durante el período de que se informa

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	13	8	41,7
Servicios generales y cuadros conexos	5	5	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	2 239,7	1 944,6	295,1	13,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	141,2	–	141,2	100,0
Consultores	16,6	14,1	2,5	15,2
Viajes oficiales	463,9	411,1	52,8	11,4
Instalaciones e infraestructura	90,0	3,8	86,2	95,8
Comunicaciones	39,2	16,8	22,4	57,2
Tecnología de la información	78,9	4,4	74,5	94,5
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	58,5	–	58,5	100,0
Subtotal, categoría II	888,3	450,0	438,3	49,3
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	3 128,0	2 394,8	733,2	23,4

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	295,1	13,2%

56. El saldo no comprometido obedeció a demoras en la contratación de cinco oficiales coordinadores de asuntos de seguridad y de información y a la contratación de un funcionario en una categoría inferior a la presupuestada.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	141,2	100,0%

57. Los fondos no desembolsados obedecieron al saldo no utilizado para personal temporario general presupuestado en apoyo a la planificación del despliegue de la

MINURCAT, dado que esas necesidades fueron cubiertas por una asignación temporal inmediata de personal de la misión a la Sede.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	2,5	15,2%

58. La disminución de las necesidades obedeció a la falta de solicitudes directas de consultores con conocimientos técnicos a fin de examinar las características y normas técnicas para el equipo de seguridad en las misiones de mantenimiento de la paz. Los expertos técnicos previstos se utilizaron para elaborar normas adicionales para la seguridad en el trabajo en las misiones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	52,8	11,4%

59. La disminución de las necesidades obedeció principalmente a la realización de visitas de evaluación de amenazas junto con los exámenes previstos de la gestión de la seguridad, para los que se consignaron créditos separados en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	86,2	95,8%

60. La disminución de las necesidades obedeció a demoras en la contratación de personal. Los gastos reflejan la utilización real de los suministros de oficina por el personal existente.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	22,4	57,2%

61. La disminución de las necesidades obedeció a demoras en la contratación de personal.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	74,5	94,5%

62. La disminución de las necesidades obedeció a demoras en la contratación de personal.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	58,5	100,0%

63. El crédito para material de capacitación consignado en el presupuesto no se utilizó debido a que los programas de capacitación para riesgos de seguridad se aplazaron a causa de la participación del personal del Departamento en el examen de emergencias y situaciones graves de seguridad durante el período que abarca el informe.

III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada

Actividades básicas de capacitación del período 2007/2008

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Período</i>
Ejercicio de mantenimiento de la paz de jefes y estados mayores y sobre el terreno (Khaan Quest)	Mongolia	Agosto de 2007
Ejercicio Regional de Mantenimiento de Paz Norte	El Salvador	Agosto de 2007
Curso de las Naciones Unidas de capacitación de instructores	Malasia	Septiembre de 2007
Visita de apoyo a la capacitación para misiones en etapa inicial	UNAMID	Octubre de 2007
Curso de las Naciones Unidas de capacitación de instructores sobre igualdad entre los géneros	Singapur	Noviembre de 2007
Sesión de capacitación para la formación del equipo operacional integrado de Darfur	Sede de las Naciones Unidas, Nueva York	Noviembre de 2007
Curso de capacitación inicial para personal directivo superior	Sede de las Naciones Unidas, Nueva York	Diciembre de 2007
Jornadas de educación de la Unión Europea y las Naciones Unidas	Bélgica	Diciembre de 2007
Curso para personal directivo superior de misiones de las Naciones Unidas	India	Enero de 2008
Capacitación de la policía de las Naciones Unidas para la UNAMID	Ghana	Febrero de 2008
Evaluación de las necesidades de capacitación en materia de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas	Sede de las Naciones Unidas, Nueva York	Febrero de 2008
Dirección, gestión y desarrollo institucional	ONUVT	Abril de 2008
Taller del Centro Integrado de Capacitación de las Misiones	BLNU	Junio de 2008
Capacitación para instructores en cursos de evaluación de la capacitación	BLNU	Junio de 2008
Evaluación de la capacitación de civiles antes del despliegue	UNMIL	Junio de 2008
Reunión de reflexión con los Estados Miembros sobre la capacitación relativa al mantenimiento de la paz en las Naciones Unidas	Sede de las Naciones Unidas	Junio de 2008
Ejercicio de mantenimiento de la paz de jefes y estados mayores (Viking)	Suecia	Octubre de 2008
Conferencias y ponencias en actos de capacitación en actividades de mantenimiento de la paz	Varios	2007/2008
Visitas a los Estados Miembros para comprobar la capacitación y patrocinio de participantes	Varios	2007/2008
Curso introductorio previo al despliegue de civiles	BLNU	2007/2008
Curso introductorio a la Sede de las Naciones Unidas para el personal de la Sede	Sede de las Naciones Unidas	2007/2008
Desarrollo de la capacitación de la policía de las Naciones Unidas	Varios	2007/2008
Programa de capacitación en asuntos de administración y recursos para el personal superior	Varios	2007/2008
Publicaciones de capacitación en materia de mantenimiento de la paz	Varios	2007/2008
Actividades de capacitación en apoyo para los funcionarios del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Varios	2007/2008

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

64. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General son las siguientes:

a) Asignar el saldo no comprometido del período comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008, que asciende a 8.059.100 dólares, a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1° de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010;

b) Asignar la suma total de 6.997.200 dólares, que incluye los ingresos en concepto de intereses (3.248.500 dólares), otros ingresos (245.900 dólares) y la cancelación de obligaciones correspondientes al período anterior (3.502.800 dólares), a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1° de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.