



第六十三届会议

议程项目 118

2008-2009 两年期方案预算

维也纳国际中心增建会议设施和亚的斯亚贝巴非洲经济委员会增建办公设施联合国内罗毕办事处会议设施的改善和现代化及办公设施增建

行政和预算问题咨询委员会的报告

一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于在维也纳国际中心增建会议设施和亚的斯亚贝巴增建非洲经济委员会(非洲经委会)办公设施的报告(A/63/303)和关于联合国内罗毕办事处会议设施的改善和现代化及办公设施增建的报告(A/62/794)。

2. 委员会审议这些报告时,在总部会见了秘书长的代表,也会见了亚的斯亚贝巴非洲经委会行政主任(负责官员)和联合国内罗毕办事处行政主任,他们提供了更多材料和澄清。

二. 海外建筑和维修项目管理

3. 委员会注意到,中央支助事务厅所获授权是发挥核心作用,为纽约以外总部地点实施建筑和维修项目,提供综合协调管理政策和准则以及技术援助。该厅已经指定了一名P-4级官员,他的任务是监督海外项目,重点是较大项目的管理监督,如非洲经委会和联合国内罗毕办事处新设施建造(A/62/6,第32节,第32.5段)。委员会获悉,协调关于设施管理的共同关切问题,是通过海外房地产管理信息交流网络(房管信息网)予以推动。房管信息网于2000年根据A/55/210号文



件概述的秘书长的提案(见大会第 55/465 号决定)建立。其成员是总部和各个海外工作地点被指定为协调人的专业人员,他们交流信息,介绍有关加强设施的安全、可靠、效率和运作的最佳做法、共同办法和政策指示。房管信息网以合作和协调为基础,采取一种分散处理办法。

4. 委员会还得知,在房管信息网设立之前,控制和全面管理海外建筑的责任归海外房地产管理和建筑股,该股是 1988 年设立。此外,该股还负责监督本组织所有有形设施的规划、管理和运作;为本组织所有主要房地产建立数据库和楼面标准准则;审查各地点的长期所需楼面,制订和执行所有地点的长期维修方案。该股特别着重为非洲经委会和亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)的会议设施以及内罗毕的办公室设施的施工提供管理、指导和技术支援。

5. 委员会一直建议纽约秘书处发挥协调作用,确保采取系统办法管理联合国设施、施工和重大维修。这种办法将包括概述有关设施的物质条件、财产估值、有关设施的合同、效率措施、维修和改建/修缮工程以及环境问题。**委员会从秘书长关于非洲经委会和联合国内罗毕办事处建筑项目的报告中清楚地看出,上文第 3 和 4 段所述规划、管理和监测新设施开发和重大维修项目的安排,既不充分,也没有得到很好执行。房管信息网可能是协调和交流专门知识的有用机制,却没有提供必要的领导。委员会认为,对此类开发和确保充分支持参与开发工作的各工作地点的需要和轻重缓急,应当有全局观点。因此,委员会建议秘书长确保,这些责任通过主管中央支助事务的助理秘书长得到执行。**

6. 委员会还认为,此类项目审批的现行程序没有规定大会充分参与(见下文第 35 和 45 段)。因此,委员会建议,今后应请秘书长审查现行程序,提出改进这些程序的提案。委员会还建议,提交年度进展报告应成为对所有现行项目的要求。

三. 维也纳国际中心

7. 秘书长的报告(A/63/303 第二节)提供了最新材料,介绍了维也纳国际中心增建会议设施的情况和自他上一份报告(A/62/358)印发以来所取得的进展。

8. 委员会得知,新设施(M 楼)的建造将按计划到 2008 年底竣工。联合国维也纳办事处现在可以着手安装技术设备,目前正在估计安全、建筑管理和会议服务方面的信息技术需要。按计划大楼和会议设施将在年底之前移交给四个设在维也纳国际中心的组织(国防原子能机构、联合国维也纳办事处、联合国工业发展组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会)。

9. 委员会注意到,在重新装修现有 C 楼,拆除现有 C 楼石棉(预计在接下去的 6 个月内开始)期间,将用新楼作周转空间。应要求另提供给委员会的资料表明,70%的石棉已拆除,这项工作计划到 2012 年 1 月完工。

10. 该报告第 5 段指出,将来这 4 个组织必需分担与使用大楼有关的额外保养和运作费用,必须分担为满足总部最低运作安保标准而产生的额外安全和安保费用。委员会经询问得知,与安保标准有关的规定,在项目规划阶段,就与东道国当局一起审议和讨论过。尽管大楼和有关项目文件还没有交给设在维也纳国际中心的组织,但安保标准要求的某些地形地物,如防止车辆冲撞的障碍物和车辆隔离区,仍然有待修建。这些问题和其他问题,将由联合国维也纳办事处传达给东道国。委员会相信,规划的所有安装置都会落实,然后才会把大楼交给设在维也纳国际中心的组织。委员会经询问还得知,这座建筑符合东道国的建筑规程,达到了所有法定的工程和安全要求。

11. 委员会得知,其上份报告(A/62/7/Add.9)第 4 段规定的金额 111 700 美元,按当时实际汇率计算,等于 100 000 欧元。这就是说,设在维也纳国际中心的组织共出资 250 万欧元支付工程费用,联合国占其中的 4%,用于支付设备和可移动家具的费用,这是 2004 年 10 月 18 日谅解备忘录中商定的。

12. 委员会欢迎为建成维也纳国际中心新增会议设备而取得的进展和东道国对该项目的支持。委员会建议大会注意秘书长关于维也纳国际中心增建会议设施的报告(A/63/303)。

四. 亚的斯亚贝巴非洲经济委员会增建办公设施

13. 秘书长的报告是根据第 56/270 号决议提出的,其中大会除其他外,请秘书长每年就非洲经委会增建办公设施的进展提出报告。报告载有自前一份报告(A/62/487)以来,为执行这一项目采取行动的最新情况。

项目时间表和进展情况

14. 该项目最初是大会第 56/270 号决议批准的。秘书长报告第 3 段简要说明了该项目的来龙去脉。委员会注意到,该项目严重延误,原因包括频繁修改设计和规模;缺少技术专家;征聘适当协调活动人员的过程发生耽搁等等。该项目的详细时间表载于下文附件一、二和三。

15. 秘书长在本报告中预计非洲经委会新的办公大楼还要再推迟 9 个月才能竣工,原计划为 2010 年 8 月,现在为 2011 年 5 月。秘书长指出,最近之所以修改项目时间表,有诸多原因:2007 年 11 月和 12 月与国际设计师进行的最后谈判发生拖延;迟迟未能征聘一位当地工程师完成施工;修改建筑文件;按规定要深入协调投标文件;延长了投标上报日期(A/63/303,第 14 段)。

16. 委员会获悉,由于工程发生延误,也由于非洲经委会大院不能满足联合国儿童基金会(儿童基金会)扩大国别计划日益增长的需求,有三分之二的儿童基金会工作人员于 2007 年 10 月 1 日转移到其他处所。然而,非洲经委会指出,儿童基

基金会打算返回大院，但必须等到大院可提供足够的额外空间之时，即至少可满足基金会占地 4 000 平米的最低估计需要。

17. 秘书长在他的报告(A/62/487 第 6 段)概述了让国际工程师从海外遥控协调项目所遇到的困难，以及后来决定雇用当地建筑师监督项目兴建阶段，因为这是便利对项目进行日常管理更具成本效益的方式。附件 1 所载项目时间表显示了项目遇到这些困难所造成的影响，即从最初延误聘用建筑师到一再需要审查和修改，从而导致费用上升和延宕时日。委员会指出，2008 年终于最终有人替代了国际建筑师，这已经是在人们清楚地看到他所提供的服务不足之后很久的事了。**委员会建议，今后要努力评价和利用当地现有的专业知识人才。**

18. 委员会注意到，正在评估是否需要雇用一名当地非全时估料师。这名估料师将直接向总部的设施管理处报告，以确保对工程各方面进行独立控制。经询问，委员会获悉，该估料师每周监督一次工程进展，每两周审查一次工程发票，而后提交给设施管理处，供最终批准和付款。**委员会敦促秘书处加快聘用估料师。**

东道国关于免关税及免税地位和工地工程的增编

19. 委员会从秘书长的报告中注意到，尽管实地工程尚未开始，亚的斯亚贝巴市政府仍承诺，会在原定于 2009 年 1 月开始修建新的办公大楼之前，及时完成修建公用辅路、完成拆除排水管以及搬迁公用事业设施的工作(A/63/303, 第 9 段)。经询问，委员会获悉，非洲经委会代表会见了外交部代表，还每周与市政府和市长办公室主任进行一次会晤。在 2008 年 9 月 2 日的会议中，非洲经委会获悉市政府同意在修建工作开始之前，即在 2008 年 10 月中旬开设一条临时道路。秘书长指出，倘若在开始新建办公设施之前，这一道路尚未开通，非洲经委会则需要修建一条临时道路，这会给联合国带来额外的费用。委员会还获悉了这一工程的初步费用估计数，即永久道路约 90 万美元，临时石子路约为 30 万美元。**委员会认识到，修建一条公用辅路是修建新的办公设施开工的先决条件。但感到关切的是，如果进一步拖延将导致费用攀升。因此，委员会重申其建议，即秘书长应积极争取对关于这一问题的讨论作出结论，从而不再延误非洲经委会的修建项目。委员会还着重指出，东道国的合作对于项目的完成至关重要。**

20. 报告第 8 段谈及东道国关于海关关税和有关增值税的偿还程序的第 24/2008 号指令，委员会获悉，自最后敲定报告以来，非洲经委会结束了与地方当局的讨论。地方当局坚持认为在进口货物之时，应支付增值税，等提交适当文件后，再偿还给非洲经委会。为此，委员会向法律事务厅咨询，并从该厅收到了有关依照联合国和埃塞俄比亚签署租赁协定支付增值税问题的澄清意见。据该厅称，2007 年 1 月 24 日生效的租赁协定有效期为 99 年，其中规定完全免除联合国的土地和房地的此类税款。

21. 委员会认为，这一问题仍有待于解决。委员会认为，问题的解决对于能使项目向前推进十分重要，因此敦促所有有关各方尽一切努力解决有关增值税程序的问题。委员会强调指出，应在高级别就此事进行进一步讨论，执行秘书应积极参与。因请秘书长确保按时完成这些讨论。

项目管理和治理

22. 委员会获悉，秘书处在总部的设施管理处和非洲经委会之间，就项目的修建阶段建立了行政和协调安排。这些安排通过非洲经委会和总部设施管理处之间每周电话会议以及非洲经委会汇编项目月报对项目的进展进行定期监测，行政主任和执行秘书以及总部的设施管理处、方案规划和预算司以及采购司均对月报进行审查。此外，正如上文第 18 段指出的，独立估料师每周监测工程进展，并向总部的设施管理处报告。

23. 关于非洲经委会修建项目的管理以及责任方面的上下级关系，委员会获悉，总部对项目的设计和施工阶段行使监督权，并控制资金的使用。非洲经委会包括当地订约承办项目经理在内的当地团队负责直接监督项目以及日常业务。项目经理对非洲经委会设施管理处处长负责，后者则对非洲经委会行政主任兼执行秘书负责。当地项目经理和非洲经委会设施管理处处长就项目的现状向总部海外房地产管理信息交流网络提交报告(见上文第二节)。

24. 委员会注意到上文第 22 段概述在改进修建阶段监督的倡议。然而，委员会关切的是，自项目上马以来，没有取得什么真实进展。在委员会看来，修建非洲经委会新办公楼的项目既没有得到当地的良好管理，也没有得到总部的充分支持。此外，没有为这一复杂的项目提供必要的技术专才：因此，设计存在许多技术缺陷，施工图纸反复修改，造成延误并使费用攀升。委员会认为，并分析阻碍执行修建项目的诸多因素、问题和缺陷，吸取经验教训，从而改进本组织类似项目的管理。委员会对监督和管理这一项目缺乏问责制感到失望。在这方面，委员会回顾了委员会关于问责框架的报告第 8 段(A/63/457)。

25. 此外，根据目前的安排，总部和非洲经委会之间的责任分工不明确。委员会认为，有必要改进全过程，综合解决领导、责任和问责制的问题。因此，委员会建议澄清并立即改善非洲经委会项目的管理安排，从而确保不再拖延地执行秘书长报告提出的新时间表，使非洲经委会新办公大楼能够按计划于 2011 年年中完工并供使用。委员会进一步建议大会请秘书长解决任何有可能进一步影响到项目顺利执行的未决问题，包括东道国关于免关税及免税地位和工地工程的增编问题(见上文第 19 至 21 段)。最后，应请秘书长在下一个进度报告中，就所采取的行动提出全面报告，以确保此项目取得积极成果。

三. 联合国内罗毕办事处会议设施的改善和现代化以及增建办公设施

会议设施的改善和现代化

26. 大会第 58/272 号决议核准了联合国内罗毕办事处会议设施的改善和现代化，从而使其有充分能力举办各种大型会议，所需资金总估计数为 3 479 000 美元。费用估计数是根据每平方米的预计费用估算的，并在没有建筑师或咨询人的情况下编制的。该项目的初步设计包括增加坐席、全数字化现代会议系统、符合国际标准化组织要求的同声传译设施及实地设施升级换代，包括改善声响效果、通风和数据传播系统等。

27. 秘书长在其报告(A/62/794)第 17 段指出，在项目咨询人制定详细的设计之后，初步费用估计数从 3 479 000 美元订正为 5 378 000 美元。据秘书长说，费用增加的主要原因是：在项目咨询人提出设计并对费用进行详细的分列之后，对全部所需经费作进一步澄清促使经费增加；自项目上马之后，由于本地货币对美元升值 14%；技术需求比原设想的增加，如高清晰度视频兼容性、第 3 和第 4 会议室移动式口译厢、改进型通风和制冷系统、增设电力基础设施和向新闻中心提供广播连线，以提供会议实况转播。

28. 委员会获悉 2007 年开始就会议和口译设备进行招标并授予合同，其中包括这样的规定，即如果在 2008 年 12 月之前不允许承包商进场完成所有会议和口译设备的全面安装，则要进行罚款。还就会议室现存的所有家具的翻新工作进行招标，并授予这些工程的合同。联合国内罗毕办事处无法就建筑工程顺利地进行招标。

29. 秘书长在其报告中对会议设施现代化的实施延迟提出各种原因(A/62/794 第 6 至 8 段)。委员会认为，有关联合国内罗毕办事处可以在外部不提供专门知识的情况下内部设计项目的设想反映了对项目范围的规划和了解不足以及总部的指导不足。

30. 在发表报告之后以及就在咨询委员会审议之前，委员会于 2008 年 8 月 29 日得知，由于这一年利用排期会议系统，且联合国环境规划署理事会和联合国-人居中心理事会都定在 2009 年初开会，现代化项目的时间有限(见附件四)。据秘书处说，这就只有两个办法：要么在 2008 年 9 月至 12 月期间实施规模缩小的现代化项目，要么将项目至少推迟到 2009 年下半年再实施项目。如上所述，最好的办法就是着手实施规模缩小的项目，因为现有的会议设施状况太差，有必要立即采取行动。

31. 据秘书处说，规模缩小的项目将确保所需电力基础设施以及相关的会议和口译设备的全面升级，并对会议室的家具进行翻新和改进照明。在这一阶段，完全

不需要进行原先设想的任何建筑、结构、土木或机械方面的变动。此外，有人指出，缩小项目的规模，其所需资源也将减少，从 5 378 000 美元减少到 3 479 000 美元，这一数额是根据大会第 58/272 号决议的规定原先就项目核定的数额，因此不再需要采取秘书长的报告第 49 段所列出的行动。

32. 委员会承认有必要采取紧急措施，尽快实施项目，因此，建议核准规模缩小的项目，估计费用为 3 479 000 美元。但委员会感到遗憾的是，规模缩小的项目对设施的改善和现代化的程度要比原来设想的低。在这方面，咨询委员会促请注意审计委员会就联合国内罗毕办事处设施的欠缺提出的评论和意见（见 A/63/5 (VOL. I, 第二章), 第 237 段）。

增建办公设施

33. 据秘书长说，进一步扩建内罗毕联合国房舍的基本需要载于大会第 44/211 号决议，其中大会吁请联合国系统内所有的组织作出必要的安排以执行联合国共用大楼的构想，以便在国家一级建立共同的房舍。仍然设在内罗毕市区的联合国各专门机构、基金和方案的区域、分区域及国家办事处将依照该决议迁入联合国综合大楼。内罗毕复杂的安全情势也促使必须加快此项搬迁。

34. 2001 年 10 月，秘书长向委员会提交了关于联合国内罗毕办公房舍的报告，其中确认内罗毕办事处需要增建 11 045 平方米的办公空间。根据对 1993 年内罗毕建筑项目费用，建筑工程的初步费用估计为 1 340 万美元。根据当时进行的现金流通分析，当时预计 2005 至 2008 年的租金收入足以支付项目的费用。因此，秘书长请求委员会同意启动项目施工前阶段，并请求授权动用数额最高可达 140 万美元。据秘书长说，在施工前阶段结束后，应向咨询委员会提出项目的详细文件，同时还应向其提交项目施工阶段时间表提案，供其审查。咨询委员会表示同意秘书长有关 2001 年 12 月 12 日项目施工前阶段的请求。委员会遗憾的是，在介于 2001 年和 2008 年期间，秘书长并没有如在有关施工前阶段的初步提案中所作的那样，向委员会提供详细的设计和费用估计数。

35. 秘书长在报告中指出，核准建筑项目的安排是根据委员会在文件 A/36/643 和 A/38/7/Add. 1 第 25 段所载的报告中提出的建议作出的。委员会对于现有程序对参与这些项目的各方的职责不够明确表示关切。因此，委员会建议对这些程序进行审查，并兼顾迄今获得的经验。应在 2010-2011 两年期方案概算的范畴内将改进程序的提案提交大会第六十四届会议。

36. 委员会注意到 2002 年 12 月已就建筑事务的提案提出请求，并在 2003 年 12 月 4 日授予了合同（见 A/62/794 第 26 段）。委员会注意到报告并没有解释为什么拖这么久才就建筑事务的提案提出请求并授予合同。委员会还注意到，由于订约承办建筑公司方面在过去两年半出现重大过失，最终在 2006 年 7 月作出决定，

终止合同。由于尚未与上一个建筑公司了结，工作又出现了延误，此后，于 2006 年 12 月达成了结，联合国充分拥有了该公司的工作成果(同上，第 30 段)。

37. 有关秘书长报告表 4 第 1 行所列的建筑师费，委员会获悉与第一位建筑师签署的合同金额为 780 000 欧元，截至 2006 年 9 月支付给建筑师的工钱为 310 758 欧元，最终结算数额为 81 802 欧元。委员会还获悉第一位建筑师完成了详细的设计，但没有完成工程的文件。2007 年初，在内罗毕当地就建筑事务公布了新的请求，并于 2007 年 9 月将合同授予一个新的建筑公司。

38. 委员会获悉，自 2007 年 9 月与这一新的建筑公司签署合同以来，已完成了整套招标文件(图纸和工作量清单)，现在已准备就绪，计划在 2008 年 10 月进行招标，但尚待大会核准项目的订正费用估计数。据秘书处说，指标工作预计在 2008 年底以前结束，并预计在 2009 年 1 月开工，2010 年底完工，计划于 2011 年 1 月投入使用。

39. 如报告第 34 段所指出的，联合国内罗毕办事处于 2007 年 8 月进行了一次新办公面积调查，因此，现在的办公用地短缺估计为 17 413 平方米。根据调查结果，提出了新建一栋三层、有 16 500 平方米可用办公空间的办公楼的提议。预计总需求与建筑提议提供的总面积相差 913 平方米，将通过进一步使总办公空间合理化予以解决。经查询，委员会获悉，报告表 4 第 2 行所列建筑费用估计数 1 870 万美元是根据新的建筑咨询团队的估料师拟订的正式机构估计数计算的。详细工作量清单是根据经修改的办公楼最后敲定的工程图纸和文件拟订的。估料师的机构估计数就是根据这一清单计算的。委员会获悉，可用办公净空间的每平方米的费用为 1 133 美元，总毛建筑面积的每平方米的费用为 935 美元。

40. 报告表 4 所列的估计数包括用于支付 2008-2009 两年期的安保所需经费 1 119 200 美元，主要涉及支付 2008 年 9 月至 2009 年 12 月期间的一般临时人员和 14 名安保干事的加班费。**委员会建议，即将提交给大会的订正估计数(见下文第 45 段)应表明与安保所需经费和工程进度表之间的密切联系。**

41. 委员会注意到，修改后的建筑项目所需费用目前估计为 2 520 万美元。秘书长认为，成本增加反映了原估计数依据的是联合国内罗毕办事处自 1993 年以来的先前建筑经验，而这些经验在当时就已经过时了。订正费用估计数考虑了过去 14 多年来建筑成本的通货膨胀。当地货币相对于美元的升值，以及对建筑要求的增加(与安全有关的设施升级以及工程和电力设施升级)也导致了订正费用估计数的增长。

42. 如报告第 44 段所示，截至 2007 年 12 月 31 日，可用于资助该项目的在建工程账户累计余额达 9 773 200 美元，其中 8 975 000 美元是 2004 至 2007 年累计租金收入，798 200 美元来自租金收入产生的累计利息收入。秘书长在报告中指

出,要达到订正项目费用 25 252 200 美元,需从未来的租金收入中划拨 15 479 000 美元补足资金缺口。

43. 因此,秘书长提议,内罗毕增建办公设施所需订正估计费用共计 25 252 200 美元(按目前费率计算),资金来源包括:(a) 累计租金收入(8 975 000 美元)及利息收入(798 200 美元);(b) 今后五年(2008 至 2012 年)所得租金收入;(c) 在建工程账户租金收入未来产生的利息收入。在付清所有费用之后,内罗毕租金收入将重新划入相关两年期方案预算一般收入的收入款次 2,并在该款次下披露。秘书长指出,预计 2012 年将付清所有费用。

44. 委员会对内罗毕办事处和纽约出现影响到该建筑项目的大量管理问题和其他问题表示关切。延宕造成了时间和资源上的损失。委员会强调,应实施严格的内部控制措施并为项目指派胜任的领导人员。在这方面,委员会提请注意其关于问责制框架的报告(A/63/457)。

45. 委员会期望本报告所表达的关切将得到解决。鉴于该项目的重要性,委员会建议核准秘书长在其报告第 49(d)和(e)段中提出的关于联合国内罗毕办事处建筑项目的建议。不过,委员会指出,定于 2008 年 10 月的投标过程(见上文第 38 段)可能会影响项目要求。因此,委员会建议,在大会审议这一问题时将最新估计数提交给大会。委员会还建议,每年向大会提交一份联合国内罗毕办事处建筑项目的进度报告。

附件一

在亚的斯亚贝巴新建非洲经济委员会办公大楼项目时间表

A. 已完成的活动

时间	文件	备注
2000 至 2001 年	A/56/672, 第二节	非洲经委会办公面积调查。
2002 年 5 月	第 56/270 号决议	大会核准项目，总面积约 6 770 平方米，动用 7 711 800 美元，由在建工程账户可动用余额提供经费。大会要求每年提交进展报告。
2001 至 2002 年	A/56/672; A/56/711	概念设计/筹资请求。
2002 至 2003 年	A/57/322	专业建筑和工程服务招标。
2002 至 2003 年	A/58/154	由于所收到的答复太差而再次为专业建筑和工程服务招标。
2003 年 6 月	A/58/154	征聘建筑工程师担任非洲经委会项目协调员，为项目协调股开始运作奠定基础。
2003 年 6 月	A/59/444	东道国增拨土地。
2004 至 2005 年	A/59/444	设计阶段。
	A/59/444	由于以下原因修改设计： - 大楼重新定位； - 最低运作安保标准的要求。
2006 至 2007 年	A/60/532-A/61/158 第 60/248 号决议第七节 A/60/7/Add. 21	由于扩大规模而修改设计，以增加 2 层楼共计 9 550 平方米的空间，估计项目总费用 11 383 300 美元。
2007 年 1 月 24 日	A/61/158, 第二节	与东道国签署补充土地租约。
2007 年 4 月		在延误六个月之后，2006 年 10 月选定的项目协调员到任。项目协调员到任之前设计工作和其他修订工作被暂停。
2007 年 4 月至 6 月	A/62/487	为以下内容进行设计和补充修改： - 电梯定位； - 该建筑中的电路。 其他有关的次要变动导致成本增加，并且需要修正与国际建筑师的最初合同。与该建筑师进行了一系列谈判并在 2007 年年中达成协议。

时间	文件	备注
	第 62/238 号决议 A/62/7/Add. 11	大会认可咨询委员会关于总额为 14 333 100 美元的订正项目费用估计数的建议。
2007 年 7 月至 8 月	A/63/303	2007 年 8 月国际建筑师提交初始建筑文件。
2007 年 9 月	A/63/303	审查建筑文件。
2007 年 10 月至 12 月	A/63/303	修改建筑文件：进一步修改国际建筑师绘图的版面设计。
2007 年 12 月	A/63/303	在延宕 5 个月之后(原定于 2007 年 8 月)作为最终合约谈判的一部分，于 2007 年 12 月接受了国际建筑师的最终建筑文件。
2008 年 7 月	A/63/303	雇用当地建筑师继续开展建筑文件方面的工作，在由于与国际建筑师的合约谈判而延误五个月之后开始招标。还需要五个月的时间完成建筑标书的协调和采购流程。
5 月 20 日	A/63/303	发布建筑招标书。
2008 年 6 月 6 日	A/63/303	在亚的斯亚贝巴召开投标人会议。 提交投标书的截止日期从七月中旬延长到九月中旬。
2008 年 9 月 12 日	A/63/303	提交建筑标书截止日。

B. 计划活动

时间	备注
2008 年 9 月	对所收投标书进行技术审查。
2008 年 10 月至 11 月	对所收投标书进行财务审查和总部合同委员会审查。
2008 年 11 月至 12 月	承包人谈判。
2008 年 12 月	签订合同。
2008 年 12 月至 2010 年 11 月	建筑阶段。
2010 年 11 月至 2011 年 5 月	内部装修。
2011 年 5 月	启用。

附件二

在亚的斯亚贝巴建造非洲经济委员会停车设施项目时间表

时间	文件	备注
2007 年至 2008 年	A/62/487；第 62/238 号决议	筹资请求及核准
2008 年 10 月	A/63/303	制订并介绍停车政策
2008 年 10 月	A/63/303	研究此建筑和新办公大楼周围园林景观的合并
2008 年 11 月至 2009 年 2 月		为设计服务招标
2009 年 3 月至 8 月		设计阶段
2009 年 9 月至 2010 年 3 月		建筑投标和总部合同委员会审查
2010 年 4 月至 2010 年 5 月		合同谈判；签订建筑合同——1 周
2010 年 8 月至 2011 年 7 月		建筑阶段
2011 年 8 月		启用

附件三

亚的斯亚贝巴非洲经济委员会园林设计项目时间表

时间	文件	备注
2007 年至 2008 年	A/62/487; A/RES/62/238	筹资请求及核准
2009 年 2 月至 5 月		为设计服务招标
2009 年 6 月至 11 月		设计阶段
2009 年 12 月至 2010 年 5 月		建筑投标; 签订建筑 合同: 1 周
2010 年 8 月至 2011 年 5 月		建筑
2011 年 5 月		完成

附件四

2008 年 8 月 29 日秘书处管理事务部方案规划和预算司司长 给行政和预算问题咨询委员会主席的信

Dear Ms. McLurg,

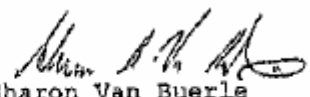
I refer to report A/62/794 on the construction projects in Nairobi that the ACABQ is due to consider on Friday September 5 2008 and provide the following update since the publication of the report in April 2008. This letter provides specification on that part of the report that refers to the modernisation of the conference facilities in the light of circumstances.

The timeframe to undertake the modernisation project is limited due to the usage of the system for scheduled conferences throughout the year. The time constraint to implement the project as soon as possible is significant given that the Governing Councils for both UNEP and UN-HABITAT are scheduled to meet in early 2009. This leaves two alternatives - implement a reduced scope modernisation during the period September to December 2008 or delay the project again until at least late 2009.

After consideration of the options, it has been determined that the best alternative is to go ahead with a reduced scope project now as the existing conference facilities are in such poor condition that it is necessary to take immediate action. The project will now ensure that a full upgrade of the required electrical infrastructure and the related conference and interpretation equipment is undertaken as well as refurbishment of the conference room furniture and upgraded lighting. No additional architectural, structural, civil or mechanical related changes that were previously envisaged will be made at this stage.

By reducing the scope of the project the necessary resources will also be reduced from \$5,378,000 to \$3,479,000, the amount originally approved for the project in A/RES/58/272. Therefore the actions outlined in paragraph 49 a, b and c are no longer necessary.

I would appreciate if this update of the project could be brought to the attention of the Committee when it considers the report.

(Signed) 
Sharon Van Buerle
Director, Programme Planning
and Budget Division, OPPBA