



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 October 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия
Пункт 118 повестки дня
Бюджет по программам на двухгодичный
период 2008–2009 годов

Смета расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности

Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержится информация о предлагаемых ассигнованиях на финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) в период с 1 января по 31 декабря 2009 года на общую сумму 168 156 400 долл. США нетто (179 166 600 долл. США брутто).

Предполагается, что прогнозируемые расходы Миссии за 2008 год составят 86 348 500 долл. США, что приведет к перерасходу средств в общем объеме 10 279 800 долл. США. С учетом ожидаемого перерасхода чистая сумма, запрашиваемая на 2009 год, составляет 178 436 200 долл. США.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор деятельности Миссии и ее будущая роль	3
II. Мандат Миссии и планируемые результаты	6
III. Потребности в ресурсах	29
A. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по Афганистану	31
B. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы) (компонент I)	44
C. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) (компонент II)	65
D. Канцелярия начальника кадровой службы	83
E. Отдел поддержки миссии	86
F. Региональные и провинциальные отделения	109
IV. Анализ потребностей в ресурсах	123
A. Военный и полицейский персонал	124
B. Гражданский персонал	125
C. Оперативные расходы	128
Приложение	
Организационная структура	140

I. Общий обзор деятельности Миссии и ее будущая роль

1. Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) была учреждена в соответствии с резолюцией 1401 (2002) Совета Безопасности на первоначальный 12-месячный период. Впоследствии мандат Миссии продлевался Советом Безопасности в его резолюциях 1471 (2003), 1536 (2004), 1589 (2005), 1662 (2006) и 1746 (2007). В своей резолюции 1806 (2008) Совет постановил продлить срок действия мандата МООНСА в соответствии с предложением, содержащимся в докладе Генерального секретаря от 6 марта 2008 года (A/62/722-S/2008/159), на дополнительный 12-месячный период — до 23 марта 2009 года. Кроме того, механизм взаимодействия между Миссией и Международными силами содействия безопасности (МССБ), штаб которых находится в Кабуле, был определен в резолюциях Совета 1386 (2001), 1501 (2003), 1563 (2004), 1623 (2005), 1707 (2006) и 1776 (2007).

2. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности вновь подтвердил центральную и беспристрастную роль МООНСА в содействии обеспечению мира и стабильности в Афганистане, возглавляя усилия международного сообщества. Руководствуясь принципом повышения ответственности Афганистана, Совет в той же резолюции установил следующие девять областей сосредоточения внимания МООНСА в рамках более широкого мандата Миссии: а) содействие, в качестве сопредседателя Объединенного совета по координации и контролю, улучшению координации поддержки, оказываемой международным сообществом правительству Афганистана; б) укрепление сотрудничества с МССБ для улучшения координации между гражданскими и военными; в) проведение путем укрепления и расширения присутствия на всей территории страны политической работы; г) предоставление добрых услуг для поддержки осуществления под руководством Афганистана программ примирения; д) оказание поддержки усилиям по укреплению управления и правопорядка и борьбе с коррупцией и по поощрению осуществления на местном уровне инициатив в области развития; е) выполнение центральной координирующей роли для содействия доставке гуманитарной помощи; ж) продолжение сотрудничества с Независимой афганской комиссией по правам человека (НАКПЧ) и наблюдения за положением гражданского населения, обеспечение его защиты и оказание помощи в деле полного осуществления касающихся основных свобод и прав человека положений Конституции Афганистана; з) оказание поддержки избирательному процессу; и) поддержка регионального сотрудничества.

3. Что касается просьбы о проведении путем укрепления и расширения присутствия на всей территории страны политической работы, то МООНСА намеревается приступить к расширению своего присутствия на местах в Афганистане посредством открытия — в два этапа — шести новых провинциальных отделений. Первый этап расширения будет включать открытие двух провинциальных отделений в 2008 году: в Таринкоте, провинция Урузган, и в Пули-Хумри, провинция Баглан. При открытии любого нового отделения в регионе самым главным соображением будет обеспечение охраны, безопасности и защиты сотрудников. Кроме того, такие отделения будут открываться тогда и там, когда и где присутствие МООНСА может сыграть существенную роль в осуществлении ее мандата, включая информационно-разъяснительную работу среди недружелюбно настроенных общин и в наиболее нуждающихся районах.

4. Декларация Международной конференции в поддержку Афганистана, проведенной 12 июня 2008 года в Париже, еще больше подчеркнула усиление роли Специального представителя Генерального секретаря и МООНСА в том, чтобы возглавлять работу по координации международных гражданских усилий в Афганистане. Участники Конференции обязались в полной мере использовать эту роль в отношении как координации международных усилий, так и координации между правительством Афганистана и международным сообществом.

5. В заявлении Председателя от 11 июля 2008 года (S/PRST/2008/26) Председатель Совета Безопасности от имени Совета приветствовал специальный доклад Генерального секретаря о Международной конференции в поддержку Афганистана и о Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (S/2008/434), а также брифинг, устроенный 9 июля 2008 года Специальным представителем Генерального секретаря по Афганистану Каем Эйде, и одобрил рекомендацию Генерального секретаря, согласно которой для выполнения МООНСА своего мандата необходимо будет в срочном порядке мобилизовать гораздо большие по объему основные и административные ресурсы и ресурсы на обеспечение безопасности, направив их на упомянутые в его докладе приоритетные области. Совет также приветствовал, в частности, намерение произвести во исполнение резолюции 1806 (2008) дополнительное расширение присутствия Миссии на местах, открыв в следующие 12 месяцев шесть новых провинциальных отделений.

6. Функции, обязанности и полномочия Специального представителя Генерального секретаря по Афганистану и двух его заместителей определены в записке Генерального секретаря по руководящим принципам в отношении комплексных миссий от 9 февраля 2006 года, в которой он признал, что для обеспечения постконфликтного восстановления необходимо применять общие стратегические установки в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Специальный представитель обеспечивает взаимодействие с Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, которое представляет в МООНСА и страновой группе Организации Объединенных Наций руководитель Группы по правам человека. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря по вопросам чрезвычайной помощи, восстановления и реконструкции выполняет функции координатора-резидента и координатора по гуманитарным вопросам. МООНСА поддерживает тесные контакты и координирует деятельность как с соседними странами, так и с политическими миссиями и страновыми группами в регионе, в частности, через ее отделения связи в Исламабаде и Тегеране. МООНСА расширяет также сотрудничество и координацию деятельности с Организацией Североатлантического договора (НАТО) — МССБ в целях расширения и осуществления взаимодействия между этими двумя самостоятельными организациями. По мере активизации деятельности МООНСА в рамках региональных отделений и отделений на местах она по-прежнему привержена делу обеспечения оптимального использования средств на покрытие расходов на строительство, текущую деятельность и техническое обслуживание на основе заключения соглашений об общем обслуживании с другими структурами Организации Объединенных Наций.

7. Для обеспечения того, чтобы Миссия была в состоянии эффективно оказывать поддержку в приоритетных областях, определенных в резолюции 1806

(2008), и после проведения Парижской конференции предлагается усилить ее основной и административный потенциал в областях, связанных с приоритетными задачами, указанными в пункте 2 выше, с одновременными и, в некоторых случаях, значительными увеличениями кадрового состава и структурными изменениями. Это предложение, таким образом, базируется на перестройке Миссии, которая включает существенное наращивание потенциала в определенных областях. Цель заключается в обеспечении выделения достаточных ресурсов на различные задачи, требующие большего внимания. МООНСА намеревается сохранить двухкомпонентную структуру Миссии (политические вопросы и чрезвычайная помощь, восстановление и реконструкция) с соответствующим усилением с учетом изложенных выше приоритетов. В этой связи компонент I будет по-прежнему нести широкую ответственность за политические и смежные вопросы, и он укрепит свой потенциал по оказанию помощи в проведении выборов, а также поддержки в сфере управления и организационного строительства. Компонент II предполагается существенно расширить для оказания поддержки Национальной стратегии развития Афганистана и для содействия координации усилий доноров и повышению эффективности помощи. В то же время он укрепит свой потенциал по обеспечению стратегического руководства и координации деятельности страновой группы Организации Объединенных Наций и, в частности, по обеспечению четко скоординированного отклика на стихийные бедствия и на другие гуманитарные императивы. Миссия будет уделять самое первостепенное внимание координации гуманитарной помощи таким образом, чтобы делать все возможное для обеспечения гуманитарного пространства, требующегося для оказания помощи всем, кто в ней нуждается.

8. С учетом вышесказанного Миссия намеревается создать следующие подразделения: группу анализа и планирования, группу по поддержке выборов, группу по вопросам управления, специального советника по вопросам развития, группу по гуманитарным вопросам и группу по координации усилий доноров и повышению эффективности помощи — для выполнения основных задач и секцию географической информации для предоставления своевременной и точной информации в виде карт и динамичных географических информационных инструментов.

9. Помимо предлагаемого увеличения численности персонала, МООНСА потребует более значительных ресурсов для обеспечения безопасности и благополучия персонала, в частности того, который выполняет свои обязанности на местах. Кроме того, потребуются существенно увеличить численность административного и вспомогательного персонала для удовлетворения потребностей в связи с предполагаемым расширением Миссии, работающей в сложных условиях и в обстановке, характеризующейся усилением проблем в области безопасности, а также произвести существенные инвестиции в имущество, включая авиационные средства и бронированные автомашины. Значительный компонент предлагаемого увеличения персонала на 2009 год связан с ожидаемым расширением присутствия МООНСА в провинциях.

Положение дел с выполнением целей и ожидаемыми достижениями в 2008 году

10. В целом Миссия продолжает идти по пути реализации ожидаемых достижений, детально предусмотренных в логической схеме осуществления ее ман-

дата. Ухудшение положения в плане безопасности затрагивает более значительную территорию страны, включая части восточного, центрального и западного регионов, а также южный и юго-восточный регионы. Это сказывается на гуманитарной деятельности и деятельности в сфере развития, а также на наблюдении за положением дел в области прав человека и обеспечения законности, ограничивая передвижение и присутствие МООНСА и других органов Организации Объединенных Наций в регионе. МООНСА продолжает адаптироваться к этим проблемам посредством процесса постоянного обзора, позволяющего определить области, в которых Миссия может явно приумножить эффект от своей деятельности. Предлагаемая внутренняя перестройка Миссии и дальнейшее расширение отделений на местах в районах, требующих информационно-разъяснительной работы с недружелюбно настроенными общинами, и районах, нуждающихся в более значительной поддержке в области развития, являются одним из результатов этого процесса обзора.

11. МООНСА и Специальному представителю Генерального секретаря предложено играть беспрецедентную руководящую роль в рамках более активных международных усилий по координации деятельности в Афганистане в целях стабилизации положения в Афганистане и улучшения жизни афганцев. Это потребует более интенсивной политики и политических усилий, подкрепленных институциональными мерами реагирования. Полное одобрение правительством Афганистана Национальной стратегии развития Афганистана привело к существенному усилению деятельности, направленной на мобилизацию органов государственного управления на всех уровнях в целях выполнения приоритетных задач, как внутри Афганистана, так и среди его международных партнеров. Это наряду с подготовкой к предстоящим выборам в стране возложило на МООНСА огромные ожидания в плане поддержки правительства Афганистана в его начинаниях и усилий международного сообщества в этой стране. Только при условии существенного расширения предусмотренного бюджетом персонала и материально-технических средств Миссия будет в состоянии оказать такую поддержку в соответствии со своим мандатом.

II. Мандат Миссии и планируемые результаты

12. Ниже представлены цель, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов, определенные на основе резолюций Совета Безопасности 1401 (2002), 1471 (2003), 1536 (2004), 1589 (2005), 1662 (2006), 1746 (2007) и 1806 (2008).

Цель: о содействии достижению мира и стабильности в Афганистане.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Создание социально-политических условий, все более способствующих достижению прочного мира и стабильности

а) і) Уменьшение числа внутренних, внутриафганских и провинциальных конфликтов

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: 50 инициатив по урегулированию конфликтов

Расчетный показатель на 2008 год: 60 инициатив по урегулированию конфликтов

Целевой показатель на 2009 год: 70 инициатив по урегулированию конфликтов (конфликты между племенами, земельные споры, этнические конфликты, конфликты между политическими партиями, споры вокруг правительственных назначений)

ii) Усиленная политическая работа

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: было проведено 12 политико-пропагандистских миссий в провинции для встреч с местными властями, общинами и племенами

Расчетный показатель на 2008 год: Группой стратегических действий должна быть завершена работа над заявлением о принципах с целью формулирования новой стратегии в отношении политической работы и национального примирения

Присутствие пропагандистских отделений во всех региональных центрах

Правительством Афганистана и международным сообществом должна быть определена и согласована роль МООНСА в процессе примирения

В девяти провинциях (Бадгиз, Герат, Гильменд, Урузган, Кандагар, Хост, Пактия, Логар, Каписа) должна начаться политико-пропагандистская деятельность

Целевой показатель на 2009 год: помимо всех региональных центров, наличие политико-пропагандистских отделений в 11 провинциях (помимо девяти названных, Вардак, Газни); политическая работа продолжается в 11 провинциях

iii) Расширение участия правительства в проведении, планировании и финансировании выборов в Афганистане

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: укрепление потенциала Независимой избирательной комиссии посредством проекта по укреплению правового потенциала и потенциала по проведению выборов с перспективой на будущее (ЭЛЕКТ) Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)

Разработан процесс регистрации гражданского населения и избирателей

Подготовлены оперативная концепция, план и бюджет регистрации избирателей

С помощью консультаций международных экспертов разработан проект закона о выборах

Расчетный показатель на 2008 год: зарегистрировано 50 процентов избирателей (в возрасте от 16 лет и старше)

Под руководством Независимой избирательной комиссии должно начаться планирование намеченных на 2009 и 2010 годы выборов

Требуемое укомплектование штатов афганских сотрудников по проведению выборов достигнет 30–40 процентов

Закон о выборах принимается парламентом

Целевой показатель на 2009 год: президентские выборы и выборы в советы провинций должны быть проведены в соответствии с Конституцией

Независимая избирательная комиссия возглавляет работу по планированию и проведению намеченных на 2009 и 2010 годы выборов

iv) Уменьшение числа и ослабление влияния незаконных вооруженных групп

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: посредством роспуска незаконных вооруженных групп собрано 9850 из предполагаемых 15 000 единиц оружия

Распущена 131 из 617 установленных незаконных вооруженных групп

21 из 21 избранного округа заявил о реализации целей в отношении роспуска незаконных вооруженных групп

Расчетный показатель на 2008 год: посредством роспуска незаконных вооруженных групп в рамках программы «Новое начало для Афганистана» собрано 6000 единиц оружия

Распущено 240 из 360 намеченных незаконных вооруженных групп

70 из 82 избранных округов заявили о реализации целей в отношении роспуска незаконных вооруженных групп

Целевой показатель на 2009 год: сбор 5500 единиц оружия посредством роспуска незаконных вооруженных групп в рамках программы «Новое начало для Афганистана»

Роспуск 360 из 360 намеченных незаконных вооруженных групп

82 из 82 избранных округов заявляют о реализации целей в отношении роспуска незаконных вооруженных групп

v) Расширение региональной деятельности по сотрудничеству/мер укрепления доверия

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: с шестью соседними странами подписано 13 соглашений о сотрудничестве

Начат процесс афгано-пакистанской Джирги мира (первая Джирга проведена в августе 2007 года)

При содействии Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности подписано трехстороннее — Афганистан, Исламская Республика Иран, Пакистан — Соглашение о сотрудничестве в борьбе с наркотиками

Расчетный показатель на 2008 год: третья Региональная конференция по экономическому сотрудничеству должна быть проведена в Исламабаде

Второй раунд Джирги мира должен быть созван в Пакистане

Совместная комиссия Джирги мира («Джиргагай») должна начать проводить регулярные заседания

Должен начаться проект укрепления потенциала в департаменте регионального сотрудничества министерства иностранных дел Афганистана

Целевой показатель на 2009 год: должна быть созвана четвертая Региональная конференция по экономическому сотрудничеству

Две сессии Джирги мира должны быть созваны на основе ротации

Раз в квартал должны проводиться заседания «Джиргагай»

Должны быть увеличены закупки электроэнергии в соседних странах

Должен продолжаться проект укрепления потенциала в департаменте регионального сотрудничества министерства иностранных дел Афганистана

vi) Увеличение числа инициатив по сотрудничеству между гражданскими и военными, в том числе на уровне провинций

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: отсутствует

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

Расчетный показатель на 2008 год: более активное развертывание сотрудников по вопросам координации между гражданскими и военными в восьми регионах

Целевой показатель на 2009 год: создание пяти региональных гражданско-военных рабочих групп, связанных с пятью региональными отделениями МССБ

Организация 15 учебных мероприятий для провинциальных групп по восстановлению

Мероприятия

- Проведение на еженедельной основе анализа политической обстановки и вынесение партиям и группам на национальном/субнациональном уровнях рекомендаций по вопросам урегулирования конфликтов
- Проведение на еженедельной основе мониторинга и анализа событий на центральном и региональном уровнях
- Проведение два раза в месяц координационных совещаний Группы стратегических действий
- Организация на еженедельной основе трансляции по телевидению и радио программ общественной информации на языках дари и пушту для широких слоев афганского населения
- Проведение еженедельных пресс-брифингов в Кабуле; организация «круглых столов» для средств массовой информации по вопросам, представляющим интерес для прессы; пресс-брифинги и другие мероприятия для средств массовой информации в регионах
- Проведение обследований в целях оценки степени поддержки парламента
- Проведение два раза в месяц совещаний по вопросам выборов в поддержку Независимой избирательной комиссии, включая вынесение рекомендаций относительно пересмотра закона о выборах и определения сроков проведения будущих выборов
- Вынесение рекомендаций штабу МССБ, региональным и провинциальным отделениям и провинциальным группам по восстановлению
- Вынесение рекомендаций и оказание поддержки роспуску незаконных вооруженных групп посредством проведения еженедельных координационных совещаний
- Вынесение рекомендаций относительно системы для наблюдения за вызывающими обеспокоенность проблемами прав человека, связанными с выборами (например, проверка кандидатов)
- Создание новых провинциальных отделений

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы ею при условии, что:

а) все заинтересованные стороны будут продолжать выполнять необходимые политические и/или финансовые обязательства;

- b) правительство Афганистана будет привержено делу совершенствования управления и сокращению масштабов коррупции;
- c) будет расширяться сотрудничество между парламентом и президентом по приоритетным вопросам парламентской программы в области законодательства в целях достижения прогресса в реформировании избирательной системы;
- d) будет продолжаться наращивание потенциала афганских национальных сил безопасности и афганской судебной системы и расширение поддержки в целях достижения прогресса в деле роспуска незаконных вооруженных групп и повышение степени их заинтересованности в этом процессе, а также расширение его поддержки со стороны МССБ (НАТО);
- e) произойдут позитивные изменения в общем восприятии достаточности принимаемых правительством и международными силами мер для борьбы с повстанцами;
- f) широкие слои населения будут уверены в осуществлении проектов в области развития в рамках стратегии роспуска незаконных вооруженных групп, что послужит стимулом для выполнения положений этой стратегии;
- g) будет продолжаться сотрудничество между законодательной и исполнительной властью, а также между субнациональными и центральными правительственными учреждениями в поддержку избирательного процесса.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

b) Прогресс в реформировании сектора безопасности и в сфере укрепления законности в Афганистане

b) i) Укрепление подотчетных ведомств сектора безопасности, включая министерство обороны и министерство внутренних дел

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: отсутствует

Расчетный показатель на 2008 год: формирование министерства обороны и Афганской национальной армии проходит в соответствии с контрольными показателями, предусмотренными Соглашением по Афганистану, в том, что касается соответствующих уровней командования, комплектования личного состава, обучения, руководства и оснащения

К концу года достигнута цифра в 76 000 военнослужащих, как вновь набранных, так и оставшихся на военной службе

Формирование министерства внутренних дел и Афганской национальной полиции проходит в соответствии с контрольными показателями, предусмотренными Соглашением по Афганистану, в том, что касается соответствующих уровней институциональных, организационных и индивидуальных кадровых реформ, командования, комплектования личного состава, обучения, руководства и оснащения. К концу года достигнута цифра в 80426 сотрудников министерства внутренних дел/Афганской национальной полиции, как вновь набранных, так и оставшихся на службе

Целевой показатель на 2009 год: Афганская национальная армия достигает своей полной штатной численности в

86 000 человек

Афганская национальная армия обеспечивает функционирование окружных, провинциальных и региональных объединенных оперативно-координационных центров и пограничных координационных центров (с Пакистаном)

Афганская национальная полиция достигает своей полной штатной численности в 82 000 человек

Афганская национальная полиция обеспечивает функционирование по всей стране объединенных региональных координационных центров

ii) Увеличение числа инициатив по укреплению потенциала, предназначенных для органов правосудия

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: приняты государственная политика и стратегия в области правосудия, предусматривающие создание механизмов контроля и оценки в поддержку достижения контрольных показателей обеспечения законности в соответствии с Соглашением по Афганистану

Расчетный показатель на 2008 год: осуществление законов о судебной системе и организации Генеральной прокуратуры

Осуществляется предыдущий закон 1991 года об организации Генеральной прокуратуры

Осуществляется закон об организации и компетенции судов, проект которого был разработан в мае 2005 года

300 человек, прошедших курс о работе Верховного суда (233 в 2007 году)

150 человек (7 женщин), прошедших курс о работе Генеральной прокуратуры (в 2008 году)

Целевой показатель на 2009 год: завершение оценки и перестройки

Все сотрудники новых инспекционных групп в министерстве юстиции, Генеральной прокуратуре и Верховном суде проходят обучение в целях борьбы с коррупцией и повышения эффективности работы судебных органов

Завершение работы над политическим заявлением и механизмом для обеспечения того, чтобы инструменты контроля за осуществлением Национальной стратегии развития Афганистана и за деятельностью органов правосудия были дезаггированными по признаку пола и возраста, особенно для того, чтобы обеспечить укрепление потенциала женщин в секторе правосудия

iii) Принятие законов и других правовых актов

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: постановление об управлении тюрьмами и центрами содержания под стражей

Принят закон о тюрьмах и центрах содержания под стражей

Разработан проект закона об адвокатах

Расчетный показатель на 2008 год: завершение работы над новым уголовно-процессуальным кодексом и законом о борьбе с терроризмом

Разработка проектов 30 законов (по сравнению с примерно 26 в 2007 году)

В третьем квартале 2008 года министерством юстиции рассмотрен закон о борьбе с наркотиками, включая постановление о центрах по реабилитации и профессиональной подготовке несовершеннолетних

В третьем квартале 2008 года министерством юстиции рассмотрен устав Национального юридического учебного центра

В третьем квартале 2008 года министерством юстиции рассмотрен закон о структуре и компетенции специального суда министров и закон о ликвидации насилия в отношении женщин

Вступил в силу закон об адвокатах (учреждающий независимую Ассоциацию адвокатов Афганистана) и создана Ассоциация адвокатов Афганистана

Целевой показатель на 2009 год: завершение работы над новым законопроектом о борьбе с коррупцией

Осуществление закона о ликвидации насилия в отношении женщин

Завершение оценки на предмет разработки проекта современного административного законодательства для заполнения ныне существующего пробела в сфере административной юстиции

iv) Повышение эффективности координации деятельности сектора правосудия

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: Рабочая группа по вопросам правосудия разработала круг ведения и вынесла рекомендации по главным вопросам политики

Расчетный показатель на 2008 год: проведение одного международного совещания в месяц и подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности доноров на национальном и провинциальном уровнях

При содействии международного сообщества завершена работа над национальной программой в области правосудия

С помощью МООНСА создан Провинциальный механизм координации по вопросам правосудия с присутствием в Кундузе, Герате, Джелалабаде, Гардесе, Кандагаре, Бамиане, Мазари-Шарифе и Кабуле

Целевой показатель на 2009 год: первая ежегодная оценка работы Провинциального механизма координации по вопросам правосудия

Оценка традиционных механизмов урегулирования споров и разработка национального программного документа для установления приоритетов в применении традиционных механизмов урегулирования споров в рамках естественных методов планирования семьи

Механизмы для улучшения координации деятельности министерства юстиции, Генеральной прокуратуры, Верховного суда и правоохранительных органов с целью интеграции их функций с нынешним судебным процессом

Целевой фонд восстановления Афганистана начинает финансировать три органа правосудия в соответствии со стратегией для сектора правосудия и национальной программой в области правосудия

v) Улучшение условий в афганских центрах содержания под стражей и исправительных заведениях

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: построено и/или восстановлено семь пенитенциарных учреждений в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций и международными стандартами

Прохождение новой подготовки 1000 тюремных служащих офицерского и сержантского состава по всей стране

Завершено строительство первого женского центра содержания под стражей, который передан в ведение Центрального управления пенитенциарных учреждений/министерства юстиции

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

Расчетный показатель на 2008 год: построено шесть пенитенциарных учреждений и один женский центр содержания под стражей, и прохождение 1000 тюремных служащих по всей стране подготовки по нормам обращения с заключенными

Созданы базы данных в отношении заключенных, персонала и архивов Центрального управления пенитенциарных учреждений

Завершение подготовки и представление на утверждение документа, касающегося приоритетных мер в области реформ и перестройки

Среди всех заключенных-женщин распространена брошюра о правах заключенных

Разработан процесс ведения дел для заключенных

Создана рабочая группа по выработке политики

Передача в ведение Центрального управления пенитенциарных учреждений Группы по делам преступников-наркоманов с высоким потенциалом рецидива, находящейся в центральной тюрьме Пули-Чархи

Целевой показатель на 2009 год: обновление центральной тюрьмы Пули-Чархи

Контроль за осуществлением приоритетных мер в области реформ и перестройки

Строительство/обновление шести пенитенциарных учреждений

Разработка политики, в том числе в отношении применения силы, кодекса поведения и норм профессионального поведения

Мероприятия

- Проведение конструктивного диалога с национальными властями, содействующего эффективному наблюдению за контрольными показателями в области обеспечения законности и их достижению
- Оказание дальнейшей поддержки эффективному функционированию рабочих подгрупп по вопросам, касающимся правовой реформы, правовой помощи/доступа к правосудию, юридического образования, земельной реформы/регистрации и объектов инфраструктуры судебной системы
- Вынесение МООНСА — в качестве совместного координационного механизма рабочих групп — рекомендаций рабочим подгруппам по вопросам, касающимся судебной реформы и правовой помощи/доступа к правосудию

- Еженедельное консультирование на основе участия МООНСА в работе Консультативной группы по вопросам осуществления Национальной стратегии развития Афганистана/Соглашения по Афганистану, Рабочей группы по вопросам прав человека и отправления правосудия и ее технических рабочих подгрупп
- Контакты МООНСА с донорами по вопросам сектора правосудия и ведение среди них информационно-пропагандистской работы
- Выпуск “UNAMA justice overview” («Общий обзор системы правосудия, проводимый МООНСА») — ежемесячно обновляемого издания по вопросам правосудия
- Проведение еженедельных брифингов для государств и других организаций по реформе сектора правосудия
- Содействие работе комитета международных экспертов по реформе системы уголовного правосудия и выполнение функций сопредседателя этого комитета
- Выполнение ведущей роли в координации международной поддержки министерству юстиции в том, что касается рабочей подгруппы по вопросам правовой помощи/доступа к правосудию
- Ежегодное обновление МООНСА таблицы с информацией о физических и юридических лицах, оказывающих правовую помощь, в сотрудничестве с Фондом Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин
- Подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности доноров на национальном и провинциальном уровнях (таблица Международной координационной группы по реформе сектора правосудия)
- Выполнение функций координатора осуществления реформы пенитенциарной системы; координация осуществления реформы пенитенциарной системы и деятельности в области реабилитации между правительством Афганистана и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, международными учреждениями и странами-донорами
- Вынесение рекомендаций и оказание поддержки министерству юстиции и Центральному управлению пенитенциарных учреждений/министерство юстиции в целях строительства или ремонта тюрем и исправительных учреждений
- Вынесение рекомендаций и оказание поддержки министерству юстиции и Центральному управлению пенитенциарных учреждений/министерство юстиции в целях улучшения пенитенциарной системы (как, например, разработка политики и протоколов, эффективное осуществление нового закона и постановления о центрах/тюрьмах для несовершеннолетних и т.д.)

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы ею при условии, что:

- а) правительство и доноры будут продолжать вкладывать средства в сектор правосудия и увеличивать размеры таких вложений;
- б) парламент будет располагать возможностями для анализа правовых документов в целях определения способности правительства придерживаться графика законодательной работы и вводить в действие необходимые законы;
- в) будут возрастать масштабы и качество системы юридического образования третьей ступени в целях обеспечения достаточного потенциала сектора правосудия;
- д) будет принята национальная программа в качестве центральной движущей силы осуществления реформы в рамках судебных учреждений при значительной поддержке со стороны доноров в целях восстановления законности.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

с) Более широкое уважение прав человека в Афганистане

с) i) Увеличение числа дел о правах человека, расследование которых было успешно завершено Независимой афганской комиссией по правам человека (НАКПЧ)

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: завершено проведение 1300 расследований

Расчетный показатель на 2008 год: завершено проведение 1500 расследований

Целевой показатель на 2009 год: 1500 дел, включая вопросы, относящиеся к выборам (не ожидается никакого увеличения по сравнению с 2008 годом вследствие предполагаемого ограничения доступа для НАКПЧ)

ii) Расширение деятельности по наблюдению и отчетности в связи с процессом государственного строительства, осуществляемой НАКПЧ в сотрудничестве с МООНСА

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: проведено 400 мероприятий по наблюдению и 60 учебных практикумов (т.е. подготовку прошли 30 000 человек)

Расчетный показатель на 2008 год: подготовку прошли 35 000 человек

Целевой показатель на 2009 год: публикация двух докладов по вопросам существа

iii) Осуществление Государственного плана действий по достижению мира, обеспечению правосудия и примирения в части, касающейся обеспечения правосудия в переходный период

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: разработка консультативной группой пяти пакетов рекомендаций, издание одного указа о создании целевой группы для вынесения рекомендаций по институциональным, правовым и процедурным основам для Афганистана в целях выполнения его правовых обязательств в отношении преступлений, совершенных в прошлом

Завершение подготовки окончательного доклада целевой группы и представление его президенту и другим заинтересованным сторонам — отложено и перенесено на 2008 год

Проведение восьми учебных мероприятий (это положение, однако, не выполнено вследствие политического сопротивления; консультативная группа была неэффективной, а целевая группа не была создана)

Расчетный показатель на 2008 год: оживление политической поддержки плана действий

Целевой показатель на 2009 год: ускорение систематической регистрации прошлых злоупотреблений и нарушений прав человека

iv) Подготовка большего числа докладов о нарушениях прав человека и норм международного гуманитарного права, в том числе совместно с Независимой афганской комиссией по правам человека

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: подготовка четырех национальных доклада и проведение 20 практикумов (не выполнено вследствие недостаточного кадрового потенциала и политических соображений в отношении деликатности тем для обсуждения; с другой стороны, более активный диалог с международными вооруженными силами привел к более точной внутренней отчетности и проверке и позволил МООНСА отчасти выполнить эти цели)

Расчетный показатель на 2008 год: публикация четырех докладов, а также подготовка материалов для докладов партнеров и механизмов, таких как Специальный докладчик по суммарным казням (включает доклады о кампании по проверке произвольных задержаний, мониторинге правовой системы и свободе слова)

Публикация двух совместных докладов НАКПЧ/МООНСА, которые скорее всего будут посвящены вопросам защиты гражданского населения

Целевой показатель на 2009 год: публикация двух совместных докладов НАКПЧ/МООНСА

Подготовка четырех докладов и дополнительных материалов для других докладов

Мероприятия

- Расследование нарушений прав человека и вынесение рекомендаций в целях принятия мер по исправлению положения и последующих мер в сотрудничестве с НАКПЧ. Ведение информационно-пропагандистской работы и оказание поддержки в реализации инициатив и принципов Миссии в области прав человека, по мере необходимости
- Совместная работа, осуществляемая с НАКПЧ в целях расширения возможностей НАКПЧ в плане поощрения и защиты прав человека в соответствии с положениями о правах человека афганской Конституции, в частности полного осуществления прав человека женщин

- Организация практикумов и совместного мониторинга в целях расширения возможностей с НАКПЧ в плане ведения наблюдения и подготовки докладов о том, в какой степени реформированные государственные учреждения, в частности полиция, суды и тюрьмы, обеспечивают защиту прав человека и их соблюдение, включая обеспечение доступа женщин к системе правосудия
- Организация профессиональной подготовки на местах с целью развития потенциала НАКПЧ и других органов по наблюдению и представлению сообщений о нарушениях, имеющих отношение к защите гражданского населения в условиях конфликта
- Организация учебных мероприятий и вынесение рекомендаций с целью расширения знаний и укрепления потенциала сотрудников по правам человека в Афганской национальной полиции
- Расширение возможностей гражданского общества в плане понимания процесса государственного строительства, наблюдения за ним и участия в нем
- Наблюдение за осуществлением Плана действий по достижению мира, обеспечению правосудия и примирения и вынесение рекомендаций правительству Афганистана по нему
- МООНСА созвала актив по вопросам правосудия в переходный период для содействия обмену информацией по вопросам, касающимся правосудия в переходный период
- Контроль за эффективностью мер, принимаемых в целях осуществления Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана в интересах защиты прав человека
- Вынесение технических рекомендаций правительству Афганистана относительно налаживания правительственного мониторинга за достижением контрольных показателей в области прав человека, предусмотренных в Соглашении по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана
- Выпуск подготовленных докладов по вопросам защиты гражданского населения и осуществление рекомендаций со сторонами в конфликте
- Выпуск докладов и подготовленных рекомендаций по вопросам справедливого судебного разбирательства и практики содержания под стражей, а также свободы слова

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы ею при условии, что:

- a) снизится активность повстанцев, с которой напрямую связаны нарушения прав человека;
- b) правительство Афганистана и международное сообщество будут уделять больше внимания порождаемым повстанческими действиями рискам, наносящим ущерб созданию условий, в которых уважаются права человека;
- c) правительство Афганистана будет готово показать пример в деле проведения беспристрастных расследований предполагаемых нарушений прав человека;
- d) будет оказываться политическая поддержка программе действий в переходный период;
- e) будет оказываться последовательная и устойчивая политическая и донорская поддержка программе действий в области прав человека.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

d) Активизация процесса восстановления, подъема и реконструкции Афганистана с упором на субнациональные структуры управления

d) i) Распространение национальных программ на провинции
Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: выполнение четырех национальных программ

Выполнение пяти совместных программ правительства/
Организации Объединенных Наций

Рационализация 15 процентов организационных структур аппарата губернаторов

Оказание технической поддержки в планировании развития в 25 провинциях

Осуществление 24 провинциальными группами по восстановлению деятельности в соответствии с Национальной стратегией развития Афганистана и Соглашением по Афганистану

Завершение экспериментального составления бюджетов в трех провинциях

Выполнение Программы по обеспечению стабильности в Афганистане в 120 округах

Расчетный показатель на 2008 год: выполнение шести национальных программ

Выполнение пяти совместных программ правительства/
Организации Объединенных Наций

Рационализация 40 процентов организационных структур аппарата губернаторов

Провинциальные планы развития осуществлены во всех 34 провинциях

Составление бюджетов на уровне провинций завершено в семи провинциях

Программа по обеспечению стабильности в Афганистане выполнена в 240 округах (пока Программа по обеспечению стабильности в Афганистане выполнена в 153 округах)

Целевой показатель на 2009 год: в 50 процентах из 34 провинций, в 25 процентах из 114 муниципалитетов и в 25 процентах из 364 округов начнется реформа государственного управления

Все новые губернаторы и мэры назначаются в рамках транспарентных механизмов

Учет 25 процентов провинциальных планов развития при составлении бюджетов министерств

Совершенствование координации между провинциальными группами по восстановлению и МООНСА в ходе осуществления провинциальных планов развития

- ii) Создание и внедрение механизмов для содействия обеспечению подотчетности правительства, в том числе на субнациональном уровне

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: национальное законодательство приведено в соответствие с Конвенцией Организации Объединенных Наций по борьбе с коррупцией (ежегодные проверки служебной деятельности всех старших должностных лиц правительства проведены не полностью в 2007 году)

Расчетный показатель на 2008 год: проведение ежегодных проверок служебной деятельности всех старших должностных лиц правительства

Разработка проекта и доработка плана несения полицейской службы

Принятие правительством единого плана реформы министерства внутренних дел

Целевой показатель на 2009 год: разработан на 10 процентов план Комиссии по административной реформе и гражданской службе и Независимого директората местного управления, нацеленный на устранение административных недостатков в отношении набора персонала, его отслеживания и развития карьеры; этот план пользуется полной поддержкой международного сообщества и финансируется им

Разработка плана укрепления потенциала для гражданских служащих на субнациональном уровне в 50 процентах из 34 провинций и муниципалитетов

Разработка плана укрепления потенциала для 34 провинциальных советов

- iii) Расширение возможностей правительства по обеспечению учета гендерных аспектов в национальных стратегиях и программах

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: обеспечение всестороннего учета гендерных аспектов в работе четырех консультационных групп

Женщины составляют минимум 20 процентов среди представителей, участвующих в субнациональных консультациях

Расчетный показатель на 2008 год: обеспечение всестороннего учета гендерных аспектов в работе шести консультационных групп

Женщины составляют минимум 33 процента среди представителей, участвующих в субнациональных консультациях

Одобрение правительством Национального плана действий в интересах женщин в Афганистане

Целевой показатель на 2009 год: обеспечение всестороннего учета гендерных аспектов в работе шести консультационных групп

Женщины составляют свыше 40 процентов среди представителей, участвующих в субнациональных консультациях

Активизируется осуществление Национального плана действий в интересах женщин в Афганистане

Рассмотрение межминистерским советом по контролю экспериментальных проектов в рамках Национального плана действий в интересах женщин в Афганистане в отдельных министерствах

Осуществление Национального плана действий в интересах женщин в Афганистане в рамках как минимум 20 процентов приоритетных проектов, определенных секторальными министерствами

iv) Расширение поддержки государственных учреждений в деле осуществления Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана в части, касающейся борьбы с наркоторговлей

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: создание структур министерства по борьбе с наркоторговлей в восьми провинциях

Разработка в пяти провинциях предложений для рассмотрения Целевым фондом по борьбе с наркоторговлей

Подготовка планов осуществления деятельности по всем направлениям Национальной стратегии по борьбе с наркотиками в соответствии с Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана

Расчетный показатель на 2008 год: создание структур министерства по борьбе с наркоторговлей во всех 34 провинциях

Разработка в 11 провинциях предложений для рассмотрения Целевым фондом по борьбе с наркоторговлей

Организация пограничного контроля на всех пунктах незаконного пересечения международной границы на западе и юге Афганистана

Оказание ЮНОДК содействия в обеспечении функционального присутствия министерства по борьбе с наркоторговлей в 15 провинциях к концу 2008 года

Разработка 11 провинциями своих провинциальных планов по борьбе с наркоторговлей в течение 2008 года

Целевой показатель на 2009 год: создание структур министерства по борьбе с наркоторговлей во всех 34 провинциях и эффективное содействие деятельности провинциальных рабочих групп по борьбе с наркоторговлей

Разработка во всех 34 провинциях провинциальных планов по борьбе с наркоторговлей для рассмотрения Целевым фондом по борьбе с наркоторговлей

Создание пограничных отделений связи на границах между Афганистаном и Исламской Республикой Иран, Афганистаном и Пакистаном и Исламской Республикой Иран и Пакистаном

Организация пограничного контроля на всех пунктах незаконного пересечения международной границы на западе, юге и севере Афганистана

Эффективное укрепление сотрудничества между министерством обороны, министерством внутренних дел, министерством по борьбе с наркоторговлей и МССБ в принятии сезонных мер по ликвидации незаконных посадок опийного мака

Число провинций, свободных от опийного мака, достигает 25

Эффективное содействие проведению правительством Афганистана и международным сообществом во всех 34 провинциях общественных информационно-пропагандистских кампаний до начала сева

v) Расширение возможностей правительства по управлению гуманитарным кризисом/вопросами/потребностями

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: разработка провинциальных планов обеспечения готовности на случай бедствий в 14 провинциях

Организация 10 учебных курсов по вопросам ликвидации последствий бедствий на уровне провинций

Расчетный показатель на 2008 год: разработка провинциальных планов обеспечения готовности на случай бедствий во всех 34 провинциях

Организация 20 учебных курсов по вопросам ликвидации последствий бедствий на уровне провинций

Целевой показатель на 2009 год: создание шести гуманитарных региональных групп (две уже действуют)

Разработка 31 провинциального плана обеспечения готовности на случай бедствий

Создание базы данных по вопросам гуманитарного доступа и мониторинга

Разработка плана гуманитарных действий для Афганистана

Создание группы гуманитарной информации в Кабуле/ выполнение функций системы агитационно-пропагандистской деятельности и географической информации

Разработка базы данных по гуманитарным вопросам в рамках программы «Кто, где и за что отвечает»

Мероприятия

- Регулярное представление органами системы Организации Объединенных Наций отчетов через созданные механизмы финансовой отчетности, находящиеся в ведении министерства финансов
- Оказание услуг по стратегической координации региональным группам Организации Объединенных Наций региональными отделениями МООНСА
- Активизация регионального сотрудничества между страновыми группами Организации Объединенных Наций на основе разработки и осуществления трехсторонних совместных программ в области здравоохранения
- Наблюдение за назначениями сотрудников гражданской службы в регионах
- Вынесение рекомендаций провинциальным группам по восстановлению в отношении разработки показателей положения в провинциях в координации со странами-донорами, органами системы Организации Объединенных Наций и международным военным персоналом
- Оказание технической помощи провинциальным комитетам по вопросам развития, провинциальным советам, губернаторам и отраслевым министерствам
- Оказание помощи правительству, включая департаменты в провинциях, по политике обеспечения равенства мужчин и женщин и учета гендерных аспектов в соответствии с Национальной стратегией развития Афганистана
- Выработка технических рекомендаций, участие в работе соответствующих консультативных и рабочих групп в рамках процесса осуществления Национальной стратегии развития Афганистана и координация деятельности с органами системы Организации Объединенных Наций и государственными учреждениями в целях обеспечения учета гендерных аспектов как межсекторального вопроса в рамках всей Стратегии
- Обеспечение учета деятельности по борьбе с наркоторговлей в качестве межсекторального аспекта в рамках Национальной стратегии развития Афганистана, вынесения технических рекомендаций, участия в работе соответствующих консультативных и рабочих групп в рамках процесса осуществления Стратегии и координации деятельности с органами системы Организации Объединенных Наций и государственными учреждениями
- Активизация управления проектами, финансируемыми Целевым фондом по борьбе с наркоторговлей, и их осуществления на субнациональном уровне

- Выполнение функций ведущего международного учреждения для рабочей группы по вопросам гуманитарного реагирования и ликвидации последствий бедствий в рамках процесса осуществления Национальной стратегии развития Афганистана
- Координация деятельности Организации Объединенных Наций по ликвидации последствий бедствий на национальном и региональном уровнях
- Подготовка 400 карт с указанием гуманитарного положения по всей стране
- Проведение двух учебных мероприятий по вопросам кластерного подхода к гуманитарной деятельности
- Двенадцать (ежемесячных) докладов «Humanitarian Update» («Обновленная информация о гуманитарном положении») на национальном уровне; создание 5 региональных гражданско-военных рабочих групп, связанных с 5 региональными отделениями МССБ
- Организация 15 учебных мероприятий для провинциальных групп по восстановлению
- Участие в 12 мероприятиях по передислокации МССБ за пределами страны
- Ежемесячные доклады о гуманитарной деятельности (96 докладов = 8 регионов x 12 докладов), включая карты и информационные пакеты
- Постепенное внедрение кластерного подхода во всех восьми регионах
- Подготовка ежеквартального доклада о гуманитарном доступе и пространстве

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы ею при условии, что:

- a) все заинтересованные стороны будут продолжать выполнять необходимые политические и/или финансовые обязательства;
- b) положение в плане безопасности в каждом конкретном регионе страны будет по-прежнему благоприятствовать уделению более пристального внимания осуществлению деятельности на субнациональном уровне;
- c) стихийные бедствия не скажутся отрицательно на деятельности по восстановлению.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

e) Активизация усилий по достижению контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана

e) i) Укрепление сотрудничества между правительством и международным сообществом в целях определения и реализации приоритетных направлений деятельности через Объединенный совет по координации и контролю

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: достижение 23 контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану

Проведение шести заседаний Объединенного совета по координации и контролю со времени его создания

Принятие Советом 70 решений и мер по восьми секторам

Проведение каждые две недели консультаций между правительством и международным сообществом через механизм встреч сопредседателей Совета

Расчетный показатель на 2008 год: достижение 30 контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану

Проведение VII, VIII и IX заседаний Объединенного совета по координации и контролю

Проведение каждые две недели консультаций между правительством и международным сообществом через механизм встреч сопредседателей Совета

Принятие Советом 120 решений и мер по восьми секторам

Целевой показатель на 2009 год: достижение измеримого прогресса в направлении реализации главных итогов Соглашения по Афганистану

Проведение трех-четырёх заседаний Объединенного совета по координации и контролю

ii) Расширение поддержки государственных учреждений в деле установления национальных приоритетов как части Национальной стратегии развития Афганистана

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: начало осуществления процесса перестройки и рационализации в 30 процентах государственных министерств в соответствии с Национальной стратегией развития Афганистана и Соглашением по Афганистану

Создание ясного и транспарентного механизма назначения на все руководящие должности в центральном правительстве и судебных органах, а также губернаторов провинций, начальников полиции, руководителей округов и руководителей службы безопасности на уровне провинций

Расчетный показатель на 2008 год: начало осуществления процесса перестройки и рационализации в 50 процентах государственных министерств в соответствии с Национальной стратегией развития Афганистана

Завершение проведения в рамках реформы гражданской службы в 75 процентах министерств консультаций, посвященных целям в области развития, сформулированным в Декларации тысячелетия, и Национальной стратегии развития Афганистана, во всех 34 провинциях

Завершение процесса разработки Национальной стратегии развития Афганистана и ее одобрение правительством Афганистана

Проведение реформы гражданской службы всеми министерствами

Одобрение правительством четких процедур вовлечения провинциальных советов в разработку и контроль выполнения административных задач на субнациональном уровне

Целевой показатель на 2009 год: проведение реформы гражданской службы всеми министерствами

Одобрение правительством четких процедур вовлечения провинциальных советов в разработку и контроль выполнения административных задач на субнациональном уровне

Создание ясного и транспарентного механизма назначения на все руководящие должности в центральном правительстве и судебных органах, а также губернаторов провинций, начальников полиции, руководителей округов и руководителей службы безопасности на уровне провинций

iii) Создание системы мониторинга между секретариатом Объединенного совета по координации и контролю, секретариатом Национальной стратегии развития Афганистана и Центральным статистическим управлением

Показатели для оценки работы

Показатель за 2007 год: проведение 5 раундов заседаний консультативных групп и 240 заседаний рабочих групп по всем 8 секторам Национальной стратегии развития Афганистана

Проведение два раза в месяц координационных встреч с секторальными координаторами Организации Объединенных Наций

Расчетный показатель на 2008 год: после завершения работы над Национальной стратегией развития Афганистана Объединенный совет по координации и контролю проходит перестройку с целью создания трех постоянных комитетов для содействия принятию решений по важным стратегическим приоритетам. Осуществление, а также мониторинг за программами и представление отчетов по ним полностью входит в сферу компетенции правительства, которое сформирует свои механизмы реализации, включая межминистерские комитеты для замены структуры консультативных и рабочих групп. Начинается разработка по крайней мере трех ключевых национальных программ в области сельского хозяйства, инфраструктуры и управления. Проводятся заседания постоянных комитетов для обсуждения по меньшей мере пяти ключевых приоритетных вопросов

Целевой показатель на 2009 год: для осуществления самостоятельных функций контроля и надзора необходимы пригодный для этой цели секретариат Объединенного совета по координации и контролю и усиленная МООНСА, способная координировать аналитические параметры

Завершение перехода от секретариата, занимающегося планированием Национальной стратегии развития Афганистана, к усилиям по координации осуществления, при условии согласования соответствующей взаимосвязи между осуществлением и стратегическим контролем

Полностью функционирующая система стратегического контроля в рамках секретариата Совета, использующая данные механизма по координации осуществления Национальной стратегии развития Афганистана, а также данные Центрального статистического управления и из других источников

Завершение подготовки третьего годового доклада Совета, и при этом продемонстрирована стратегическая координация по крайней мере пяти ключевых стратегических приоритетов

Мероприятия

- Проведение четырех заседаний Объединенного совета по координации и контролю, сопредседателем которых является МООНСА и которые в полной мере обеспечиваются ресурсами секретариатом Объединенного совета по координации и контролю
- Организация регулярных консультаций между правительством и международным сообществом через сопредседателей Совета
- Вынесение стратегических рекомендаций и оказание добрых услуг национальным и региональным органам власти и основным заинтересованным сторонам в качестве метода содействия осуществлению Соглашения по Афганистану
- Наблюдение за ходом достижения контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана, в тесном сотрудничестве с секретариатами Совета и Стратегии
- Оказание поддержки и технической помощи секретариату Совета в целях укрепления контроля за осуществлением Соглашения по Афганистану и улучшения отчетности по нему
- Постоянные комитеты по вопросам безопасности, управления и развития руководят осуществлением решений, принятых Советом, между заседаниями с участием Организации Объединенных Наций
- Содействие проведению регулярных заседаний страновых групп Организации Объединенных Наций в целях анализа деятельности Организации Объединенных Наций в поддержку осуществления Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана
- Упорядочение всех контрольных показателей, предусмотренных в Соглашении по Афганистану, в планах и мероприятиях МООНСА, в том числе на региональном и провинциальном уровнях
- Стратегия коммуникации и укрепление деятельности по информированию общественности о Соглашении по Афганистану

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы ею при условии, что все заинтересованные стороны, включая членов Объединенного совета по координации и контролю, будут продолжать проявлять необходимую политическую волю и готовность нести необходимые финансовые обязательства в целях достижения контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана. Осуществление Стратегии и деятельности Совета будет также зависеть от положения в плане безопасности в стране. Для обеспечения своевременного достижения контрольных показателей и завершения выполнения Стратегии Афганистана необходимо также, чтобы не возникало никаких крупных политических кризисов, в том числе в рамках региона, стихийных бедствий или любых других чрезвычайных ситуаций национального масштаба.

III. Потребности в ресурсах

13. Предлагаемые потребности МООНСА в ресурсах на период с 1 января по 31 декабря 2009 года оцениваются в 168 156 400 долл. США нетто (179 166 600 долл. США брутто), как показано в таблицах 1 и 3. Сводная информация о кадровых потребностях приведена в таблице 2. Сумма предлагаемых потребностей в ресурсах на 2009 год, которая в чистом выражении на 92 087 700 долл. США (или 121,0 процента) больше пересмотренных смежных потребностей на 2008 год, включает 1 225 700 долл. США на военный и полицейский персонал, 76 363 600 долл. США на гражданский персонал и 90 567 100 долл. США на покрытие оперативных расходов. Это увеличение объясняется в первую очередь следующими причинами: а) предлагаемое создание 514 дополнительных должностей, включая 140 должностей международных сотрудников, 358 должностей национальных сотрудников и 16 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций; б) расходы, связанные с открытием шести дополнительных отделений в провинциях; в) предлагаемое строительство дополнительных жилых помещений для персонала, включая 133 единицы жилья в штаб-квартире в Кабуле и 52 единицы в отделениях на местах; г) предлагаемое приобретение 177 бронемашин, в том числе одной для замены старой машины и 176 дополнительных машин; и д) предлагаемое увеличение авиационного парка Миссии, в том числе за счет 1 дополнительного самолета и 1 дополнительного вертолета.

14. Что касается создания дополнительных провинциальных отделений для усиления и расширения присутствия МООНСА по всей территории страны, то Миссия намерена открыть шесть новых отделений в Таринкоте (провинция Урузган), Пули-Хумри (провинция Баглан), Фарахе (провинция Фарах), Сари-Пуле (провинция Сари-Пуль), Лашкаргахе (провинция Гильменд) и Газни (провинция Газни).

Таблица 1
Общие потребности в ресурсах (в чистом выражении)
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	1 января — 31 декабря 2008 года		Разница Экономия/ (дефицит) (3)=(1)-(2)	Потребности на 2009 год		Расчет разницы 2008–2009 годы	
	Ассигнования (1)	Сметные расходы (2)		Общий объем потребностей (4)	Единовременные по- требности (5)	Общий объем потребностей на 2009 год (6)=(4)-(3)	Разница (7)=(4)-(6)
Расходы на военный и полицей- ский персонал	1 079,6	1 040,4	39,2	1 225,7	–	1 186,5	146,1
Расходы на гражданский персонал	44 890,8	53 707,6	(8 816,8)	76 363,6	–	85 180,4	31 472,8
Оперативные расходы	30 098,3	31 600,5	(1 502,2)	90 567,1	35 403,4	92 069,3	60 468,8
Общий объем потребностей	76 068,7	86 348,5	(10 279,8)	168 156,4	35 403,4	178 436,2	92 087,7

Таблица 2
Кадровые потребности

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добро- вольцы Органи- зации Объеди- ненных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Катего- рия поле- вой служ- бы/кате- гория службы охраны	Катего- рия обще- го обслу- живания	Итого, между- народ- ный пер- сонал	Нацио- нальные сотруд- ники специа- листы	Мест- ный разряд		
Утвержденная числен- ность на 2008 год	1	2	1	7	24	68	72	21	196	97	17	310	173	1 060	43	1 586
Предлагаемая числен- ность на 2009 год	1	2	3	8	28	102	104	57	305	123	22	450	257	1 334	59	2 100
Изменение	–	–	2	1	4	34	32	36	109	26	5	140	84	274	16	514

15. Предлагаемое штатное расписание МООНСА на период с 1 января по 31 декабря 2009 года включает в общей сложности 2100 должностей. Оно предусматривает 450 должностей международных сотрудников, в том числе 305 должностей категории специалистов и 145 должностей категории полевой службы и категории общего обслуживания (высший и прочие разряды), 1591 должность национального персонала, в том числе 257 должностей национальных сотрудников-специалистов и 1334 должности местного разряда, а также 59 должностей, заполняемых добровольцами Организации Объединенных Наций. Предлагаемое расписание предусматривает также 1 должность военного советника, 19 должностей офицеров связи/взаимодействия и 8 должностей советников гражданской полиции.

16. Предлагаемое штатное расписание на 2009 год отражает увеличение числа должностей международных сотрудников на 140 (2 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 34 С-4, 32 С-3, 36 С-2, 26 должностей категории полевой службы и 5 должностей кате-

гории общего обслуживания (прочие разряды)), числа должностей национального персонала на 358 (84 должности национальных сотрудников-специалистов и 274 должности местного разряда) и числа должностей, заполняемых добровольцами Организации Объединенных Наций, на 16, а также реклассификацию 2 должностей в сторону повышения (С-5 в Д-1 в Группе анализа и планирования и С-2 в С-3 в Кадровой секции), реклассификацию 1 должности в сторону понижения (С-5 в С-4 в Секции медицинского обслуживания) и упразднение 1 должности, занимаемой добровольцем Организации Объединенных Наций, в Кадровой секции.

17. Штатное расписание региональных и провинциальных отделений на 2009 год включает 1235 должностей, в том числе 368 предлагаемых новых должностей различных уровней, как это указано в разделе В приложения к настоящему докладу. Предлагаемое штатное расписание региональных и провинциальных отделений предусматривает 443 основные должности (в том числе 165 предлагаемых новых основных должностей), 439 административных должностей (включая 77 предлагаемых новых административных должностей), а также 353 должности категории службы охраны (включая 126 новых предлагаемых должностей категории службы охраны).

18. В нижеследующих пунктах приводится обоснование предлагаемых кадровых изменений.

А. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по Афганистану

Контрольно-координационная группа по Соглашению по Афганистану

Международный персонал: передача одной должности класса С-5, одной С-4 и одной С-3 в новообразованную Группу анализа и планирования

Национальный персонал: передача одной должности национального сотрудника в новообразованную Группу анализа и планирования

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	—	—	—	—	1	1	1	—	3	—	—	3	1	—	—	4
Предлагаемая численность на 2009 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Изменение	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	—	(3)	—	—	(3)	(1)	—	—	(4)

19. Контрольно-координационная группа по Соглашению по Афганистану отвечает главным образом за оказание поддержки основному органу по координации политики правительства Афганистана и международного сообщества —

Объединенному совету по координации и контролю. МООНСА также руководит процессом совместного планирования с правительством Афганистана, Международными силами содействия безопасности в Афганистане (МССБ) и другими партнерами в целях разработки комплексного подхода к осуществлению Национальной стратегии развития Афганистана, объединяющего в себе такие аспекты, как безопасность, управление и развитие. Работа Совета и совместное планирование будут успешными лишь в том случае, если они будут поддерживаться усиленным штатом сотрудников по вопросам анализа и планирования.

20. Для осуществления мандата Миссии с более четким акцентом на координацию в соответствии с резолюцией 1806 (2008) Совета Безопасности и разработки стратегических мер и приоритетов Специальному представителю Генерального секретаря необходима структура, которая объединяла бы в себе планово-аналитический и координационный потенциал Миссии. Таким образом, предлагается объединить Объединенный аналитический центр Миссии, в котором ведется аналитическая работа Миссии, с Контрольно-координационной группой по Соглашению по Афганистану. В этой связи предлагается передать все существующие в обеих структурах должности новообразованной Группе анализа и планирования. Это также позволит упростить порядок отчетности и повысить согласованность действий Миссии.

Группа анализа и планирования

Международный персонал: увеличение на одну должность класса С-3 (новую); повышение класса одной должности С-5 до уровня Д-1; передача одной должности класса С-5, одной С-4 и одной С-3 из бывшей Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану; передача одной должности класса С-5, двух С-4, одной С-3 и одной С-2 из бывшего Объединенного аналитического центра Миссии

Национальный персонал: увеличение на одну должность местного разряда (новую); передача одной должности национального сотрудника из бывшей Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану; передача двух должностей национальных сотрудников и шести должностей местного разряда из бывшего Объединенного аналитического центра Миссии

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Предлагаемая численность на 2009 год	—	—	—	1	1	3	3	1	9	—	—	9	3	7	—	19
Изменение	—	—	—	1	1	3	3	1	9	—	—	9	3	7	—	19

21. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности просил МООНСА играть ведущую роль в международных гражданских усилиях, направленных, в частности, на содействие улучшению координации поддержки, оказываемой правительству Афганистана, и соблюдению принципов Соглашения по Афганистану, а также на укрепление сотрудничества с Международными силами содействия безопасности. Играя эту центральную, беспристрастную и координирующую роль, Миссия должна обеспечивать применение политического, комплексного и ориентированного на практический результат подхода в рамках ее главного форума — Объединенного совета по координации и контролю.

22. В резолюции была также подчеркнута необходимость повышения авторитета Объединенного совета и расширения его возможностей как главного форума для совместной выработки политики, решения существующих проблем и обеспечения взаимной подотчетности правительства Афганистана и международного сообщества. В этой связи ожидается, что Специальный представитель Генерального секретаря придаст новый импульс работе Совета, по-новому организовав руководство ею, и еще больше расширит его возможности для осуществления стратегического надзора и координации стратегических приоритетов, в том числе за счет создания трех постоянных комитетов, отвечающих за три компонента Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана: а) управление, правопорядок и права человека; б) безопасность; и с) социально-экономическое развитие. Эти постоянные комитеты будут следить за выполнением решений Совета и координировать политический курс в интересах более эффективного осуществления Стратегии. Группа анализа и планирования должна будет оказывать поддержку работе каждого из них. Эта стратегическая роль дополнит и усилит функции секретариата Совета согласно его мандату, определенному в резолюции 1746 (2007) Совета.

23. В этой связи предлагается образовать Группу анализа и планирования, которая объединит в себе функции двух существующих структур — нынешней Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану и Объединенного аналитического центра Миссии. Кроме того, предлагается передать имеющиеся в них должности новообразованной Группе анализа и планирования. В связи с предстоящим объединением предлагается также увеличить число должностей в Группе в целях осуществления мандата МООНСА с более четким акцентом на координацию и выработки совместных стратегических приоритетов и мер.

24. Для оказания поддержки работе Объединенного совета по координации и контролю и содействия Специальному представителю в реализации комплексного подхода, объединяющего в себе аспекты политики, безопасности и развития, Группе анализа и планирования потребуется собственный штат аналитиков, а также большее число сотрудников для координации информационной работы и использования экспертных знаний, имеющихся как в системе Организации Объединенных Наций, так и за ее пределами. Имеющиеся сотрудники, которых предлагается перевести из Объединенного аналитического центра Миссии, займутся сбором и обобщением аналитических материалов по вопросам безопасности, подготовкой оценок угроз для нужд Миссии и Ситуационного центра Департамента операций по поддержанию мира и налаживанием контактов с правительством Афганистана и Организацией Североатлантического договора/Международными силами содействия безопасности для определения

районов, где действуют повстанческие движения, что необходимо как самой Миссии, так и Постоянному комитету по вопросам безопасности Совета. Этим сотрудникам, занимающихся анализом вопросов безопасности, дополняют другие сотрудники Группы, которые, опираясь на политический и связанный с развитием компоненты деятельности МООНСА и внешних учреждений, займутся координацией аналитической работы для нужд постоянных комитетов по вопросам управления и развития.

25. Таким образом, являясь частью канцелярии Специального представителя Генерального секретаря, Группа анализа и планирования будет оказывать помощь Специальному представителю в определении общего курса деятельности Миссии и содействовать выполнению Объединенным советом функций стратегической координации и контроля. Группа будет размещена в канцелярии Специального представителя, чтобы оказывать ему помощь в выполнении его личной роли руководителя международными усилиями по содействию правительству Афганистана, а также его роли как сопредседателя Совета, который остается главным органом по координации усилий доноров и правительства Афганистана. Группа анализа и планирования будет отвечать в первую очередь за: а) анализ и стратегическое планирование с учетом наиболее острых проблем, стоящих перед Афганистаном, и существующих возможностей; б) содействие реализации комплексного подхода, учитывающего аспекты политики, безопасности и развития, и тесное взаимодействие с компонентами Миссии, отвечающими за вопросы политики и развития, и отделениями в регионах и на местах; в) выполнение функций единого для всей Миссии аналитического центра, который будет обеспечивать Миссию и страновую группу Организации Объединенных Наций результатами точного и оперативно проведенного анализа; д) подготовку стратегических документов, справок, тезисов к выступлениям и речей Специального представителя Генерального секретаря; и е) оказание аналитической помощи Совету. Группа будет отвечать также за согласование приоритетных задач, поставленных в Национальной стратегии развития Афганистана и Парижской декларации, за счет координации усилий высокопоставленных государственных чиновников, старших дипломатов и глав дипломатических миссий, учреждений-доноров и Организации Североатлантического договора/ Международных сил по содействию безопасности.

26. С учетом вышесказанного существующую должность класса С-5 предлагается реклассифицировать до уровня Д-1, с тем чтобы занимающий ее сотрудник взял на себя обязанности начальника Группы. Он будет отвечать за руководство всеми сторонами работы Группы и обеспечивать: а) предоставление Специальному представителю Генерального секретаря своевременной, точной и высококачественной аналитической информации; б) планирование стратегического курса для определения стратегических приоритетов Объединенного совета по координации и контролю; и в) тесное взаимодействие со старшими сотрудниками Миссии, высокопоставленными государственными чиновниками, главами дипломатических миссий и учреждениями-донорами, а также другими соответствующими партнерами.

27. Предлагается также создать дополнительную должность класса С-3 для сотрудника по координации. Сотрудник на предлагаемой должности будет оказывать поддержку Постоянному комитету по вопросам безопасности Совета, который, как ожидается, будет определять общий стратегический курс и следить за прогрессом на национальном уровне. Указанный сотрудник будет отве-

чать за: а) составление документов, посвященных стратегии и существующим альтернативам, и привлечение внешних подрядчиков для проведения анализов и обзоров по приоритетным вопросам, определенным старшим сотрудником по поддержке планирования и политике; б) оказание содействия Постоянному комитету, подготовку и организацию еженедельных совещаний по ряду вопросов, включая планируемое создание группы по борьбе с повстанческими движениями, региональную безопасность, планирование в сфере национальной безопасности, Афганскую национальную армию, расформирование незаконных вооруженных групп и реформу полиции, с целью обеспечить своевременное отслеживание и подготовку документации, брифингов и официальных сообщений для обоих сопредседателей Совета; и с) надзор за работой всех рабочих подгрупп Постоянного комитета, в том числе тех, которые ранее относились к Группе стратегических действий, таких как Группа по операциям в сфере безопасности, Группа по анализу разведывательных данных и Группа по борьбе с наркотиками; и d) поддержание регулярных и эффективных контактов со всеми соответствующими национальными и международными сторонами, участвующими в работе Постоянного комитета.

28. Кроме того, предлагается создать дополнительную должность местного разряда для помощника по административным вопросам/лингвистическому обеспечению. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) оказание содействия работе по письменному и устному переводу; б) выполнение административных функций по отношению к персоналу Группы; с) оказание содействия международным сотрудникам в решении общих административных вопросов, связанных с визами, разрешениями и безопасностью; и d) обеспечение, по мере необходимости, устного и письменного перевода документов с дари (и, возможно, пушту) на английский язык и в обратном направлении.

29. Кроме того, предлагается передать в Группу анализа и планирования все существующие должности из Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану и Объединенного аналитического центра Миссии.

Группа по правам человека

Международный персонал: увеличение на две новые должности, одну С-4 и одну С-3

Национальный персонал: увеличение на одну должность национального сотрудника (новую)

<i>Категория специалистов и выше</i>										<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, между-народ-ный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники</i>	<i>Местный разряд</i>			
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	1	2	3	2	–	8	–	–	8	3	7	1	19

	<i>Категория специалистов и выше</i>									<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ категории службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, между-народ-ный пер-сонал</i>	<i>Нацио-нальные сотрудни-ки специа-листы</i>	<i>Мест-ный разряд</i>		
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	1	2	4	3	-	10	-	-	10	4	7	1	22
Изменение	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	2	1	-	-	3

30. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности продлил мандат Группы по правам человека и предусмотрел включение в него таких элементов, как наблюдение за положением гражданского населения в условиях вооруженного конфликта и подготовка соответствующих докладов, а также поощрение прав женщин, оказание поддержки Независимой афганской комиссии по правам человека и обеспечение прогресса в осуществлении Плана действий в области мира, правосудия и примирения. Расширенный мандат включает в себя также содействие осуществлению связанных с правами человека компонентов Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана, а также избирательному процессу. Группа по правам человека играет ключевую роль в деле поощрения и защиты прав человека и оказания помощи правительству Афганистана, судебной системе и гражданскому обществу в создании атмосферы, благоприятствующей уважению прав человека. Для выполнения этого мандата Группа организует мероприятия по наблюдению и подготовке отчетности на местах, планирует и проводит инструктажи и разъяснительные кампании и налаживает стратегические партнерские связи с правительствами Афганистана и зарубежных стран и неправительственными организациями для пропаганды идей уважения и защиты прав человека. Существующего сегодня штата оказалось недостаточно для наблюдения за положением гражданского населения в условиях конфликта и подготовки соответствующих докладов, как это предусмотрено Советом Безопасности в его резолюции 1806 (2008). Рост масштабов и усложнение конфликта в Афганистане также многократно усложняет задачи, стоящие перед Группой по правам человека. К примеру, недавнее создание межведомственного блока по вопросам защиты Афганистана подтверждает необходимость наличия достоверной и точной информации о последствиях конфликта для гражданского населения. Для того чтобы Группа по правам человека могла успешно привлекать международные вооруженные силы к обсуждению вопросов защиты гражданского населения, включая соблюдение норм международного гуманитарного права, и, соответственно, активизировать усилия с целью побудить все стороны в конфликте соблюдать нормы международного права, ей необходим специализированный персонал, которого в настоящее время не имеется, и сотрудники, разбирающиеся в вопросах защиты гражданского населения. В самой МООНСА вопросы защиты гражданского населения считаются настолько важными, что Миссия возложила на Группу по правам человека ответственную задачу — подготавливать оперативные и точные доклады для Координатора чрезвычайной помощи, Генерального секретаря и Совета Безопасности и других механизмов Организации Объединенных Наций, а также таких афганских механизмов, как межведомственный блок по

вопросам защиты Афганистана. Эти возросшие требования также диктуют необходимость значительной активизации работы по инструктированию сотрудников по вопросам прав человека на местах и оказанию им необходимой помощи. С учетом этих возросших требований Группе по правам человека необходимы специалисты, которые могли бы на должном уровне реагировать на развитие ситуации.

31. В связи с этим предлагается создать дополнительную должность класса С-4 для сотрудника по правам человека. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) углубленное изучение вопросов защиты гражданского населения; b) оказание помощи Группе в более эффективном руководстве работой в области защиты гражданского населения и уточнении ее конкретных аспектов; c) разработку ясной методик и процедур, необходимых для оперативной подготовки докладов с учетом растущего спроса на них; d) участие в работе основных форумов на национальном уровне, таких как межведомственная страновая группа по гуманитарным вопросам и блок по вопросам защиты Афганистана, для привлечения внимания к проблемам защиты гражданского населения и принятия надлежащих и согласованных мер в этой области; e) перевод на официальную основу взаимодействия с международными вооруженными силами в вопросах защиты гражданского населения; и f) предоставление технических консультаций национальным партнерам, в том числе НАКПЧ.

32. Прямое отношение к росту спроса на доклады Группы по правам человека имеет необходимость лучшей систематизации информации. Отсутствие базы данных по вопросам защиты гражданского населения резко ограничивает способность МООНСА анализировать и обосновывать необходимость защиты населения в районах конфликта, а также доводить эти проблемы до сведения Совета Безопасности. Необходимо классифицировать и более систематически отслеживать жертвы среди гражданского населения для быстрого и точного анализа закономерностей и тенденций, в том числе последствий конфликта для положения женщин, для нужд отчетности и реагирования. Поскольку недавно Афганистан был включен в список стран, которые обязаны отчитываться о последствиях конфликта для положения детей на основании резолюции 1612 (2005) Совета Безопасности, важность выполнения которой для Афганистана была подчеркнута в пункте 14 резолюции 1806 (2008) Совета, необходимость в создании базы данных для отслеживания таких ситуаций посредством наблюдения на местах и обеспечения ее совместимости с базами данных других учреждений становится еще более насущной. При нынешнем штате Группа по правам человека не в состоянии оперативно создать базы данных или разместить их в отделениях на местах для отслеживания других ситуаций, которые могут вызвать интерес сегодня или в будущем, таких как случаи нарушения свободы слова или случаи задержания, связанные с деятельностью Управления национальной безопасности, или передачи лиц, задержанных международными вооруженными силами. Подобная нехватка кадров ограничивает возможности Группы по правам человека для наблюдения за положением в этой области и защиты прав человека, а также для ознакомления партнеров и правительства Афганистана с проблемами в области прав человека и возможными путями их решения.

33. В связи с этим предлагается создать дополнительную должность класса С-3 для оператора баз данных. Сотрудник на предлагаемой должности будет

отвечать за создание и ведение общенациональной базы данных, куда будут заноситься данные о жертвах среди гражданского населения, проблемах, связанных с положением детей в условиях вооруженного конфликта, которые подпадают под положения резолюции 1612 (2005) Совета Безопасности, и данные о воздействии конфликта на положение женщин. В порядке выполнения Миссией ее обязанностей по координации усилий в области защиты населения, согласно резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности, сотрудник на этой должности будет отвечать также за оказание поддержки работе межведомственного блока по вопросам защиты Афганистана в сотрудничестве с другими механизмами управления информацией. Он будет отвечать также за создание и ввод в эксплуатацию баз данных по другим вопросам, представляющим интерес, если в этом возникнет необходимость, в сотрудничестве с отделениями на местах в интересах оперативного взаимодействия.

34. Ввиду роста требований к Группе по правам человека и расширения информационно-пропагандистской работы в целях успешной защиты прав человека, как это предусмотрено Советом Безопасности в его резолюции 1806 (2008), возникает необходимость в том, чтобы Группа могла тесно сотрудничать с афганскими партнерами и оказывать помощь афганскому гражданскому обществу. Приобщение афганцев, в особенности через гражданское общество, имеет решающее значение для обеспечения того, чтобы вопросы прав человека заняли видное место в политической повестке дня.

35. В связи с этим предлагается создать дополнительную должность национального сотрудника, который будет выполнять функции старшего помощника по вопросам прав человека. Сотрудник на этой должности будет отвечать за: а) содействие усилиям, призванным разъяснить значение прав человека для государственного строительства и переходного процесса; б) оказание помощи афганскому гражданскому обществу, с опорой на существующие партнерские связи и контакты, в разработке согласованной программы действий и внесении более эффективного вклада в процессы принятия решений на национальном и международном уровнях; в) работу с афганскими партнерами на национальном уровне и содействие работе отделений на местах с представителями афганского гражданского общества в регионе; и d) оказание административной поддержки, включая письменный перевод для нужд Группы.

Группа стратегической коммуникации и пресс-секретаря (бывшая канцелярия пресс-секретаря)

Международный персонал: увеличение на три новых должности, одну С-5, одну С-4 и одну С-3

Национальный персонал: увеличение на одну должность национального сотрудника (новую)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	1	–	1	4	–	6	–	1	7	4	7	–	18
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	1	1	2	5	–	9	–	1	10	5	7	–	22
Изменение	–	–	–	–	1	1	1	–	3	–	–	3	1	–	–	4

36. Группа стратегической коммуникации и пресс-секретаря отвечает за работу Миссии в области общественной информации и предоставление руководству Миссии поддержки и консультаций по вопросам коммуникации. Она была создана в соответствии с пунктом 102 доклада Генерального секретаря от 18 марта 2002 года (A/56/875-S/2002/278) для ведения работы Миссии в области общественной информации, включая контакты со СМИ, подготовку видео- и фоторепортажей, совместное производство радиопрограмм, выпуск публикаций и ведение веб-сайта Миссии. Она оказывает содействие развитию национальных СМИ и тесно сотрудничает с рядом местных вещательных организаций, включая национальную радиовещательную организацию «Радио и Телевидение Афганистана». Она также тесно координирует свои усилия с национальными и международными партнерами в сфере коммуникации.

37. Для выполнения мандата МООНСА в соответствии резолюцией 1806 (2008) Совета Безопасности будет необходимо увеличить штат специалистов в таких областях, как коммуникация и работа на местах. Как ожидается, назначение директора по коммуникации будет способствовать достижению целей Миссии в области стратегической коммуникации, а также координации усилий МООНСА с различными органами Организации Объединенных Наций, правительством Афганистана, Международными силами по содействию безопасности и международными и национальными СМИ. В настоящее время директор по коммуникации действует в качестве пресс-секретаря. Предлагаемое разделение обязанностей даст Миссии достаточные возможности для стратегической коммуникации в дополнение к повседневным функциям пресс-секретаря.

38. Появление дополнительных новостных СМИ — крупное событие для Афганистана. Количество телевизионных станций выросло до 14, выросло и число и ассортимент газет, в основном в Кабуле, где появилось 5 государственных

газет, 6 газет политической ориентации и 16 независимых газет. В стране действует более 80 радиостанций и более 30 телестанций. Телевидение — наиболее популярное средство массовой информации в городах, а радио является важнейшим источником информации в более бедных сельских районах. Телевидение и радио — это ключевые средства для выхода на общенациональную аудиторию в стране, где более 70 процентов взрослых жителей неграмотны. Кроме того, за прошлый год резко возрос интерес международной общественности к Афганистану.

39. С учетом вышесказанного и для того, чтобы МООНСА могла удовлетворить эти растущие требования и более стратегически подходить к распространению информации для мобилизации национальных и международных партнеров на поддержку целей и мероприятий Миссии, в Группе стратегической коммуникации и пресс-секретаря предлагается создать следующие дополнительные должности:

а) пресс-секретарь: сотрудник на предлагаемой должности класса С-5 будет оказывать помощь директору по коммуникации (на уровне Д-1) в деле определения приоритетных задач Миссии в сфере стратегической коммуникации и координации. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: i) повышение осведомленности в основных тематических областях в рамках информационной стратегии Миссии и управление повседневными контактами Специального представителя Генерального секретаря со средствами массовой коммуникации и информации, а также выполнение, под его руководством, роли главного связующего звена между Специальным представителем и местными и международными СМИ; ii) организацию интервью и брифингов для прессы; и iii) выполнение повседневных заявок со стороны СМИ и поддержание контактов с ними;

б) главный продюсер: Миссия намерена расширять свои возможности для работы с телевидением и другими электронными СМИ. В настоящее время единственный сотрудник Группы, работающий с электронными СМИ, — это телевизионный продюсер на должности класса С-3. Ввиду трехкратного увеличения числа телевизионных каналов в Афганистане с 2005 года и активизации политических дискуссий в СМИ в преддверии выборов 2009 и 2010 годов, а также в условиях пропагандистской войны, которую ведут между собой вооруженные силы и повстанческие движения, предлагается создать дополнительную должность класса С-4. Благодаря этому сотруднику МООНСА сможет уделять достаточно внимания проблемам СМИ и расширить возможности для производства информационных материалов для эффективной работы с национальными аудиториями. Этот сотрудник будет отвечать за: i) надзор за работой продюсерской группы (телевидение и радио) и подготовку теле- и радиорепортажей; ii) надзор за выпуском телевизионных и радиопрограмм и создание соответствующих национальных и международных систем сбыта видео- и аудиопродукции Миссии; iii) руководство стратегическим планированием, разработкой и проведением в жизнь широких и многоплановых информационных кампаний на телевидении и радио; iv) предоставление необработанных записей и вынесение редакторских заключений в отношении телевизионной и радиопродукции; и v) определение источников финансирования программ, налаживание партнерских связей с основными медийными организациями и взаимодействие с информационными сетями;

с) сотрудник по вопросам общественной информации для работы на местах: в настоящее время Управление коммуникации и общественной информации имеет лишь ограниченные возможности для ведения информационной работы в провинциях. Миссии необходимо увеличить штат специалистов для проведения информационно-пропагандистских мероприятий во всех частях страны в целях выполнения обязательств, принятых на основании возобновленного мандата Миссии. Прежние посещения представителями СМИ региональных отделений показали, что усилия по работе с общественностью на местах могут сыграть ключевую роль в деле мобилизации населения на поддержку работы Миссии в регионе и способствовать тем самым достижению общих целей Миссии. Увеличение штата позволит привлечь внимание общественности за пределами столицы, в частности, к регулярным поездкам представителей СМИ в регионы. МООНСА наняла трех национальных сотрудников по вопросам общественной информации в три региональных отделения (южное, восточное и отделение для района Центрального нагорья), а в настоящее время занимается наймом сотрудников для остальных регионов. Поскольку эти национальные сотрудники являются единственными специалистами по общественной информации в своих региональных отделениях и работают при минимальном надзоре со стороны начальства, важно обеспечить стратегическое руководство и проведение регулярных инструктажей и учебных занятий силами Управления по коммуникации и общественной информации в штабе Миссии. В этой связи предлагается создать одну дополнительную должность сотрудника по вопросам общественной информации для работы на местах на уровне С-3. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: i) проведение учебных занятий и инструктажей для национальных сотрудников по вопросам общественной информации в региональных отделениях; ii) надзор за выпуском специальных информационных материалов, посвященных конкретным регионам (региональных информационных бюллетеней о работе учреждений системы Организации Объединенных Наций); iii) организацию регулярных поездок представителей СМИ и других аналогичных информационно-пропагандистских акций Организации Объединенных Наций; iv) выполнение роли связующего звена между стратегической коммуникацией Миссии и ее информационно-пропагандистскими акциями на региональном, провинциальном и окружном уровнях; v) изучение и анализ вопросов, касающихся проведения бесед с общественностью, и информирование директора по коммуникации и пресс-секретаря о новых событиях; vi) сбор информации из различных источников для оценки потенциального эффекта от работы для всех регионов; vii) подготовку различных информационных продуктов, рассчитанных на региональные аудитории; viii) определение основных каналов связи/аудиторий и возможностей для налаживания стратегических партнерских взаимоотношений в регионах; ix) организацию еженедельных поездок в региональные отделения МООНСА и другие места для проведения репортажей, семинаров и брифингов для прессы; и x) дачу интервью и организацию брифингов для представителей национальных и международных СМИ, базирующихся за пределами Кабула;

d) продюсер радиопрограмм/национальный сотрудник по вопросам общественной информации: необходимо также охватить информационной работой большинство жителей страны, которые в основном неграмотны и живут в бедных сельских районах вне зоны телевизионного вещания, где главным источником информации стало радио. Сегодня в стране действует более 80 радиостанций, которые служат важнейшими источниками массовой инфор-

мации для большинства афганцев. В этой связи предлагается создать дополнительную должность категории национальных сотрудников. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: i) надзор за выпуском радиопрограмм; ii) совместный выпуск радиопрограмм с афганскими СМИ (государственными и негосударственными), а также с Организацией Объединенных Наций и другими организациями; iii) предоставление необработанных аудиоматериалов совместно с сотрудниками по вопросам общественной информации и коллегами из учреждений системы Организации Объединенных Наций и национальных органов; iv) организацию новых проектов на радио; v) подготовку краткого изложения программ в печатном виде, сценариев и программ как таковых и решение производственных проблем; и vi) вынесение редакторских заключений в отношении продукции радиостанций по согласованию с главным продюсером.

Секция безопасности

Международный персонал: увеличение на 13 новых должностей, 1 должность С-5, 1 С-3, 2 С-2 и 9 должностей категории полевой службы/службы охраны

Национальный персонал: увеличение на 30 должностей местного разряда (новых)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	–	2	5	3	10	27	–	37	–	120	2	159
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	1	2	6	5	14	36	–	50	–	150	2	202
Изменение	–	–	–	–	1	–	1	2	4	9	–	13	–	30	–	43

40. Секция безопасности отвечает главным образом за обеспечение охраны и безопасности персонала и имущества Организации Объединенных Наций в районе операций Миссии. Секция занимается также оценкой и анализом положения в области безопасности и разработкой учебных программ по вопросам безопасности. Секция подотчетна главному советнику по вопросам безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности.

41. Существующий в Секции Информационно-оперативный центр по вопросам безопасности действует под началом главного советника по вопросам безопасности в рамках комплексной системы обеспечения охраны и безопасности в стране (Департамент по вопросам охраны и безопасности/Департамент операций по поддержанию мира). В период окончательного утверждения структуры Информационно-оперативного центра в 2005 году среднемесячное число инцидентов, связанных с нарушением безопасности, по всей стране составляло порядка 60. В Центре была создана информационно-аналитическая группа для изучения причин столь большого количества инцидентов и приня-

тия мер в связи с прогнозируемым ростом их числа с течением времени. Однако к маю 2008 года среднемесячное число таких инцидентов выросло до 570, т.е. в десять раз. К концу июня 2008 года количество инцидентов, связанных с нарушением безопасности, превысило 900. Кроме того, со времени первоначального создания Центра в зону его ответственности попали также региональные конфликты, отражающиеся на положении в Афганистане.

42. В связи с этим предлагается создать одну дополнительную должность класса С-5 для старшего специалиста по анализу информации. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) разработку и отладку информационно-аналитических процессов и систем, включая создание новой, отвечающей мировым стандартам базы данных на основе iBASE для работы с программным продуктом под названием Analyst's Notebook; б) создание нового защищенного дискового накопителя для совместного использования Информационно-оперативным центром и секцией информационно-коммуникационных технологий Миссии; в) непосредственное взаимодействие со старшим руководством Миссии на регулярной основе; г) подготовку всех стратегических документов, оценок и брифингов по вопросам безопасности для нужд Миссии и проведение персональных брифингов для посещающих страну высокопоставленных лиц, послов и делегаций, официальных комиссий на еженедельной основе; е) обмен информацией с Международными силами содействия безопасности и силами, действующими в рамках операции «Несокрушимая свобода», согласно разделу 2 положений об объединенном штабе, а также с учреждениями страны пребывания; и ф) организацию обучения по вопросам управления информацией и ее анализа для всех миссий Департамента операций по поддержанию мира, действующих по всему миру, и в этой связи ежегодное посещение Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, для организации двухнедельного учебного курса примерно для 20 специалистов по анализу информации из ряда миссий.

43. Ввиду неизбежного увеличения числа задач по обеспечению личной охраны также возникает необходимость в более тесной координации усилий с румынским подразделением личной охраны и аналогичным подразделением МООНСА. В этой связи предлагается создать одну дополнительную должность класса С-3 для сотрудника по вопросам личной охраны. Сотрудник на предлагаемой должности будет назначен координатором вопросов личной охраны по рекомендации группы по оценке уровня безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности в Центральных учреждениях.

44. Предлагается также создать две дополнительные должности класса С-2 для сотрудника по вопросам безопасности и специалиста по анализу информации ввиду ухудшения обстановки с точки зрения безопасности в стране. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за подготовку сводок об инцидентах, связанных с нарушением безопасности, анализ обстановки с точки зрения безопасности, оповещение об угрозах, проведение тематических оценок и разработку оперативных планов действий в непредвиденных обстоятельствах и типового порядка действий.

45. Для укрепления нынешнего штата сотрудников по охране высокопоставленных лиц и расширения тем самым существующих у Миссии возможностей в плане обеспечения личной охраны по рекомендации группы по оценке уровня безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности в Цен-

тральных учреждениях предлагается создать девять дополнительных должностей категории полевой службы для сотрудников по личной охране.

46. Кроме того, ввиду ухудшения обстановки с точки зрения безопасности в стране предлагается создать 30 дополнительных должностей местного разряда. Сотрудники на предлагаемых должностях будут выполнять обязанности охранников и будут размещены следующим образом: а) 12 сотрудников — в комплексе зданий Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане; б) 8 сотрудников — в комплексе «В»; с) 9 сотрудников — на афганской военной базе в Кабульском международном аэропорту; и d) 1 сотрудник будет выполнять обязанности помощника по вопросам безопасности в группе по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, в штабе Миссии в Кабуле.

В. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы) (компонент I)

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы)

Национальный персонал: увеличение на одну должность С-4 (новая)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	—	1	—	—	—	1	1	1	4	—	1	5	—	1	—	6
Предлагаемая численность на 2009 год	—	1	—	—	—	2	1	1	5	—	1	6	—	1	—	7
Изменение	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	—	1

47. Основной задачей Канцелярии заместителя Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам (компонент I) является: а) политический анализ постоянно меняющейся обстановки внутри Афганистана; б) поддержание частой связи с расширяющимся международным присутствием посольств, НПО и международных наблюдателей в Афганистане в политических и военных вопросах, а также консультирование по вопросам деятельности полиции и обеспечения законности и их координирование через координационный механизм по вопросам правосудия в провинциях; и с) согласование основных приоритетов в рамках Миссии и с Центральными учреждениями в Нью-Йорке.

48. Политическая работа Миссии охватывает, в частности: а) взаимодействие с аппаратом президента, основными министерствами и основными международными участниками процесса в решении таких крайне важных вопросов, как ведение политической работы на местах, стабилизация, национальное примирение и назначение должностных лиц; б) координацию деятельности основных участвующих сторон трех постоянных комитетов Объединенного совета по координации и контролю (по вопросам безопасности, государственного управления и социально-экономического развития) в целях мобилизации поддержки в деле выполнения приоритетных задач Национальной стратегии развития Афганистана, определенных на Парижской конференции в 2008 году, и контроля за его ходом; в) сотрудничество с афганскими и международными партнерами, а также с МССБ в вопросах стратегии борьбы с повстанцами в рамках Группы стратегических действий и на форумах, учрежденных для планирования комплексного подхода к вопросам стабилизации и развития на всей территории страны; д) решение многоаспектного и сугубо политического вопроса реформы основных министерств; е) миростроительство и урегулирование конфликтов в целях сохранения импульса в усилиях, направленных на роспуск незаконных вооруженных формирований и предотвращение насилия во всех его формах; ф) усилия по формированию более целостной международно признанной стратегии в отношении Афганистана. Нынешнему штату Канцелярии, руководящему этой работой и помогающему в ее выполнении, очень трудно справляться с заданиями, возникающими в дополнение к требованиям по подготовке отчетов и поддержанию связи в каждой из этих областей. Кроме того, поскольку, как ожидается, в Афганистане будет сохраняться неустойчивая обстановка в области безопасности и в политической области и международное сообщество будет по-прежнему ожидать выполнения расширенного мандата Миссии, как он предусмотрен в резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности, требования, предъявляемые к Канцелярии, будут оставаться высокими в предстоящие годы.

49. В свете усиленного мандата Миссии и новых приоритетов, вытекающих из резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности, штабу МООНСА и региональным отделениям и отделениям в провинциях необходимо еще теснее работать и сотрудничать в рамках согласованной стратегии. Для этого необходимо укрепить и систематизировать механизмы взаимодействия с интегрированными региональными отделениями и отделениями в провинциях, и в частности усилить координацию между основными организационными структурами в центре и на местах. Поэтому Миссия планирует иметь в своем составе 8 региональных отделений и 15 отделений в провинциях, что позволит ей создать на местах гораздо более широкую сеть, на которую будут возложены различные функции в области политических вопросов, прав человека, развития, государственного управления, гуманитарных вопросов и обеспечения законности.

50. В целях обеспечения надлежащего руководства работой этой сети отделений на местах и обмена информацией с ней предлагается учредить дополнительную должность сотрудника по вопросам связи с отделениями на местах класса С-4. Сотрудник на предлагаемой должности будет выполнять следующие обязанности: а) исполнять функции главного координатора по вопросам существа, отвечающего за доведение основных руководящих указаний и необходимой информации из соответствующего компонента штаба Миссии до сведения надлежащего персонала на местах; б) координировать работу со своими коллегами на местах в целях улучшения координации и обмена информацией

между отделениями на местах и компонентами Миссии; и с) помогать отслеживать достижение контрольных показателей, предусмотренных Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана, на уровне провинций.

Отдел по политическим вопросам

Международный персонал: увеличение на шесть новых должностей — одна должность Д-2, одна должность С-5, две должности С-4 и две должности С-3

Национальный персонал: увеличение на пять новых должностей — три должности национальных сотрудников-специалистов и две должности местного разряда

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал				Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд			
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	1	1	4	2	–	8	–	1	9	5	9	2	25	
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	1	1	2	6	4	–	14	–	1	15	8	11	2	36	
Изменение	–	–	1	–	1	2	2	–	6	–	–	6	3	2	–	11	

51. Приоритетными задачами Отдела по политическим вопросам являются: а) предоставление политических консультаций и помощи правительству Афганистана; б) предоставление добрых услуг; в) ведение политической работы на местах и работы по обеспечению примирения; г) оказание поддержки Специальному представителю Генерального секретаря в вопросах развития регионального сотрудничества, а также координации деятельности между гражданскими и военными структурами, особенно с МССБ; и е) надзор за оказанием содействия в избирательном процессе.

52. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности выразил озабоченность положением в области безопасности в Афганистане, в частности активизацией насилия со стороны террористических групп, незаконных вооруженных формирований, преступных элементов и тех, кто причастен к торговле наркотиками. В этой связи Совет просил МООНСА вести политическую работу на местах и предоставлять добрые услуги для поддержки, по просьбе правительства Афганистана, осуществления под руководством Афганистана программы примирения в рамках Конституции Афганистана и при полном соблюдении мер, предусмотренных Советом Безопасности в его резолюции 1267 (1999) и других соответствующих резолюциях Совета. Предлагаемое наращивание штата Отдела по политическим вопросам имеет целью укрепление его возможностей более эффективного реагирования на растущие требования в плане решения усложняющихся задач в области безопасности и в политической области в

стране. Нарращивание этой организационной структуры призвано укрепить способность Миссии вести работу в приоритетных областях и эффективнее обслуживать выполнение текущей программы политической работы.

53. Отдел по политическим вопросам будет продолжать выполнять возложенную на Миссию функцию предоставления политических консультаций высокого уровня правительству Афганистана, поддержания взаимодействия с ведущими лидерами, представляющими весь политический спектр страны, парламентские группы и политические партии, координации по вопросам безопасности, реформы сектора безопасности, роспуска незаконных вооруженных формирований, урегулирования конфликтов и распространения власти центрального правительства. С учетом сроков предстоящих выборов Отдел будет также тесно сотрудничать с Группой по вопросам поддержки выборов. В целях выполнения возложенной на Миссию задачи сотрудничества с МССБ Отдел будет предоставлять политические консультации через Специального представителя Генерального секретаря и Группу по военным вопросам. Отдел выделит также координаторов, которые будут отвечать за политические аспекты государственного управления, развития и обеспечения законности, усилий по борьбе с наркотиками и кампании борьбы с повстанцами, и сохранит за собой функцию руководства работой двух расширенных отделений связи в Исламабаде и Тегеране, а также работой Миссии в области регионального сотрудничества, при выполнении которой он будет уделять основное внимание политическому диалогу, в том числе по вопросам безопасности, мерам укрепления доверия, стабилизации положения на границах и инициативам в области развития, а также двустороннему и многостороннему экономическому сотрудничеству. В последней области Отдел будет тесно сотрудничать с Группой по вопросам поддержки Национальной стратегии развития Афганистана.

54. В числе своих основных обязанностей заместитель Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам будет следить за тем, чтобы следствием политической работы на местах становились повышение реагирования со стороны государственных учреждений, улучшение работы полиции, усиление законности и укрепление государственного управления. Сотрудник на этой должности будет также координировать сотрудничество между гражданскими и военными структурами, принятие ответных военно-политических мер по борьбе с повстанцами и установление приоритетов в этой области, включая совместные мероприятия по планированию с правительством Афганистана и с международными воинскими силами, в том числе МССБ. В свете масштабов нынешнего мандата Миссии ни Специальный представитель Генерального секретаря, ни его заместитель по политическим вопросам не имеют возможностей для того, чтобы уделять на высоком уровне постоянное внимание достижению или поддержанию внутрис государственного политического консенсуса по ключевым вопросам, касающимся работы на местах, проведения выборов, стабилизации и в конечном счете примирения в контексте успешной стратегии борьбы с повстанцами. Поэтому предлагается учредить дополнительную должность уровня Д-2 для выполнения функций директора Отдела по политическим вопросам. Создание предлагаемой должности облегчит ведение диалога Миссии на более высоком уровне в этот переломный период с ведущими национальными лидерами, представляющими политическую, общинную и племенную элиту Афганистана. Оно позволит также добиться более приемлемой степени контроля за крайне важными и порой весьма дина-

мичными вопросами. Необходимость поиска политического решения теперь признана одним из высших приоритетов правительством Афганистана и основными заинтересованными международными сторонами. В этой связи диалог с главными политическими силами, лидерами этнических групп, крупными политическими фигурами в правительстве Афганистана, руководителями политических партий, а также членами международного сообщества в поддержку осуществляемого под руководством Афганистана процесса миростроительства требует колоссального внимания со стороны Миссии. Кроме того, значение политического диалога в течение следующих двух лет будет, по всей видимости, столь же решающим для будущего хода этого переходного процесса, как и в любой другой период после проведения Боннской конференции. Создание предлагаемой должности поможет также повысить уровень содействия, оказываемого Специальному представителю Генерального секретаря и его заместителю по политическим вопросам в деле укрепления механизмов координации и формирования согласованной политики и стратегий в поддержку правительства Афганистана, как предусмотрено Советом Безопасности в его резолюции 1806 (2008). Сотрудник на предлагаемой должности будет также нести совместную ответственность за политические вопросы и компонент выборов, а также за любые формирующиеся структуры в поддержку процесса примирения, осуществляемого под руководством правительства. Такое беспристрастное выполнение функции примирения обеспечило бы применение комплексного политического подхода, ориентированного на конкретные результаты.

55. В составе Отдела по политическим вопросам предлагается также учредить следующие дополнительные должности:

а) старший сотрудник по политическим вопросам: сотрудник на предлагаемой должности класса С-5 будет выполнять следующие обязанности: i) расширять программу политической работы на местах и продолжать ее выполнение и поддерживать усилия по обеспечению примирения, предпринимаемые под руководством Афганистана, и подготовку внутренних политических отчетов и анализа; ii) созывать регулярные совещания по этим вопросам на правах координатора, обслуживающего международное сообщество, и предоставлять ежедневные руководящие указания и поддержку сотрудникам МООНСА, занимающимся этими вопросами в отделениях Миссии на местах; iii) руководить группой сотрудников, которым поручено выполнять функции центра информации и готовить для региональных отделений МООНСА ежемесячные сводки по вопросам ведения политической работы на местах и осуществлять стратегическую координацию их работы в этой области; и iv) содействовать укреплению сотрудничества с МССБ на всех уровнях на всей территории страны, во исполнение соответствующих мандатов МССБ и МООНСА, а также способствовать своевременному обмену информацией и обеспечивать согласованность деятельности национальных и международных субъектов, занимающихся политической работой на местах;

б) сотрудник по политическим вопросам, отвечающий за политическую работу на местах/примирение: сотрудник на предлагаемой должности класса С-4 будет выполнять следующие обязанности: i) заниматься всеми аспектами политической работы на местах, связанными с инициативами по обеспечению национального примирения; ii) следить за деятельностью групп, выступающих против национального примирения или участвующих в вооруженном конфликте; iii) поддерживать осуществляемый под руководством Афганистана

процесс национального примирения и укреплять программу установления мира; iv) готовить отчеты по ходу процесса примирения, особенно в том, что касается Сводного перечня, предусмотренного в резолюциях 1267 (1999) и 1735 (2006) Совета Безопасности; v) давать оценку тенденций, которые могли бы повлиять на политическую ситуацию в стране, и их политического воздействия на усилия по обеспечению примирения, например тенденций в области положения беженцев, борьбы с наркотиками и контроля над национальными ресурсами, и предлагать/рекомендовать решения и возможные меры; и vi) предоставлять политические консультации и выполнять ведущую роль в поддержании связи с Группой по обеспечению безопасности, руководителями местных органов государственного управления и главными субъектами, активно занимающимися вопросами примирения;

с) сотрудник по политическим вопросам, отвечающий за политическую работу на местах/стабилизацию: сотрудник на предлагаемой должности класса С-4 будет выполнять следующие обязанности: i) осуществлять тесное сотрудничество с правительственными, общинными и международными субъектами, необходимое для ведения успешной политической работы на местах, планировать и поддерживать политическую работу на уровне провинций и округов; ii) внимательно следить за тенденциями внутри повстанческого движения, создавая тем самым возможности для информационно-пропагандистской работы, реагирования со стороны государственных учреждений или примирения; iii) отслеживать политическую динамику внутри отдельных провинций и округов с целью определения наилучшей стратегии достижения стабильности; iv) поддерживать тесное взаимодействие с отделениями МООНСА на местах сообразно приоритетным задачам, установленным руководством Миссии; v) корректировать работу в области стабилизации в соответствии с меняющимся характером вооруженного конфликта в Афганистане в тесном взаимодействии с Группой анализа и планирования, проводить работу в поддержку осуществления резолюции 1735 (2006) Совета Безопасности путем выявления физических и юридических лиц, участвующих в финансировании или поддержке актов или деятельности «Аль-Каиды» или «Талибана» с использованием средств, вырученных от незаконного выращивания, производства и оборота наркотиков и их прекурсоров; и vi) предоставлять директору Отдела по политическим вопросам и Отделу в целом своевременные предупредительные рекомендации и стратегические руководящие указания по методам борьбы с повстанческим движением и укрепления сотрудничества в деле осуществления резолюции 1267 (1999) Совета Безопасности;

d) сотрудник по политическим вопросам/Исламабад: с учетом приоритетного значения, придаваемого региональному сотрудничеству в мандате МООНСА, ожидается увеличение объема работы отделения МООНСА в Исламабаде. Этот объем работы превысит возможности единственного международного сотрудника, имеющегося в настоящее время в составе отделения, который отслеживает и анализирует обстановку в политической области и в области безопасности и готовит по ней отчеты, покрывая пункты, находящиеся на расстоянии более 1000 километров друг от друга, занимается разработкой многосторонних координационных инициатив и механизмов в целях повышения реагирования международного сообщества на ситуацию в отношении между Пакистаном и Афганистаном и стабильности на границе, поддерживает связь с посольствами и правительством Пакистана, ведет агитационную работу

с представителями международного сообщества в Пакистане в отношении инициатив, способствующих укреплению доверия между Пакистаном и Афганистаном, и возглавляет отделение и его многочисленные мероприятия по оказанию поддержки Миссии. В этой связи сотрудник на предлагаемой должности класса С-3 будет поддерживать деятельность отделения связи в Исламабаде, что позволит руководителю отделения связи уделять достаточно времени координации существующих, а также разработке новых инициатив по поощрению региональных усилий в поддержку стабильности и процветания в Афганистане;

е) сотрудник по политическим вопросам/Тегеран: в усиленном мандате Миссии подчеркивается необходимость поддержки регионального сотрудничества для содействия стабильности и процветанию в Афганистане. По-прежнему важно, чтобы все соседи Афганистана вновь заявили о своей общей заинтересованности в успешном проведении этого процесса и прониклись чувством общей уверенности в своей взаимной приверженности цели достижения стабильности и процветания в Афганистане. Сохраняется насущная необходимость дальнейшего укрепления институциональных возможностей правительства Афганистана в области планирования, разработки и осуществления региональных проектов. Правительство Афганистана, также как и правительства соседних стран, признает необходимость усиления роли МООНСА в координировании региональных и международных усилий, направленных на построение нового Афганистана и улучшение обстановки в области безопасности во всем регионе. Как предусмотрено мандатом Миссии и определено в предыдущих резолюциях Совета Безопасности, МООНСА поручено поддерживать региональное сотрудничество для содействия большей стабильности и процветанию в Афганистане. В свете приверженности поддержанию этого процесса, повторно выраженной правительством Исламской Республики Иран, требуется расширить присутствие МООНСА в Тегеране. В этой связи сотрудник на предлагаемой должности класса С-3 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать и анализировать события в соседних странах с точки зрения их влияния на положение в Афганистане; ii) анализировать состояние отношений между Афганистаном и каждым из его соседей и готовить по нему отчеты; iii) содействовать усилиям МООНСА, направленным на облегчение диалога и мер укрепления доверия между Афганистаном и его соседями; iv) помогать Отделу по политическим вопросам пропагандировать проект укрепления потенциала, над которым совместно работают МООНСА и ПРООН, в департаменте регионального сотрудничества министерства иностранных дел; v) помогать отслеживать сообщения, распространяемые средствами массовой информации на фарси и на английском языке, переводить статьи из прессы, обеспечивать письменный перевод во время встреч и визитов в соответствии с требованиями, установленными для освещения подобных международных событий, конференций и семинаров; vi) представлять регулярные обновленные сводки учреждениям системы Организации Объединенных Наций в Исламской Республике Иран; vii) вести базу данных по Исламской Республике Иран и Афганистану; и viii) поддерживать контакты с правительством Исламской Республики Иран, НПО, афганскими общинами и гражданскими общественными объединениями в Исламской Республике Иран;

f) национальные сотрудники-специалисты по политическим вопросам: сотрудники на предлагаемых трех должностях национальных сотрудников-

специалистов будут выполнять следующие функции и обязанности: i) расширять взаимодействие в вопросах сбора и анализа информации о повстанческом движении в затронутых им районах; и ii) заниматься вопросами политической работы на местах и обеспечения примирения, в том числе выезжать с соответствующие провинции и поддерживать контакты с основными политическими силами в этой области, в том числе с недовольными политическими деятелями. Сотрудники на двух из предлагаемых должностей будут размещены в отделениях связи в Тегеране и Исламабаде для оказания поддержки этим отделениям и будут помогать отслеживать сообщения, распространяемые средствами массовой информации на местном и на английском языке, переводить статьи из прессы, обеспечивать письменный перевод во время встреч и визитов в соответствии с требованиями, установленными для освещения подобных международных событий, конференций и семинаров;

g) помощники по политическим вопросам/административные помощники: помощники по политическим вопросам/административные помощники на предлагаемых двух должностях местного разряда будут выполнять следующие обязанности: i) помогать с письменным и устным переводом, организовывать поездки и материально-техническую часть, обеспечивать связь между отделениями на местах и Отделом по политическим вопросам и содействовать организации мирных джирга и налаживанию связей с племенными общинами, что считается одним из важнейших условий для выполнения усиленной программы политической работы на местах и удовлетворения потребности Отдела в более широком притоке информации о всех мероприятиях, проводимых по линии политической работы на местах; ii) выполнять общие функции, связанные с административным управлением персоналом/кадрами внутри подразделения, занимаясь всеми административными вопросами и вопросами, связанными с материально-техническим обеспечением; и iii) при необходимости выполнять точный устный перевод на встречах с партнерами и другими участниками диалога и обеспечивать письменный перевод документов.

Группа по вопросам государственного управления

Международный персонал: увеличение на две новых должности — одна должность С-4 и одна должность С-3; передача одной должности С-5 и двух должностей С-4 из бывшей Группы по вопросам организационного строительства и государственного управления (теперь называется Группой по вопросам поддержки Национальной стратегии развития Афганистана)

Национальный персонал: передача одной должности национального сотрудника-специалиста из бывшей Группы по вопросам организационного строительства и государственного управления (теперь называется Группой по вопросам поддержки Национальной стратегии развития Афганистана)

	<i>Категория специалистов и выше</i>									<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ категория службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники специализированного разряда</i>	<i>Местный персонал</i>		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	1	3	1	-	5	-	-	5	1	-	6	
Изменение	-	-	-	-	1	3	1	-	5	-	-	5	1	-	6	

56. Секция по вопросам государственного управления входит сейчас в состав Группы по вопросам государственного управления и развития компонента II в штабе в Кабуле и несет главную ответственность за выполнение функций, связанных с государственным управлением и развитием.

57. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности просил МООНСА и Специального представителя Генерального секретаря обеспечивать поддержку усилий, в том числе через Независимый директорат по вопросам местного управления, по укреплению управления и правопорядка и борьбе с коррупцией, в частности на субнациональном уровне, и поощрению осуществления на местном уровне инициатив в области развития для содействия реализации выгод, связанных с установлением мира, и своевременному предоставлению услуг на устойчивой основе. В резолюции Совет также четко обозначил, что государственное управление является важным компонентом мандата Миссии, а Независимый директорат по вопросам местного управления — надлежащим партнером. Вопросам государственного управления было отведено также весьма видное место на Парижской конференции в июне 2008 года, на которой международное сообщество обратилось к правительству Афганистана с просьбой заняться решением растущей проблемы внутригосударственных институтов власти. Равным образом, широкая общественность требует подотчетности руководителей и ревизии программ и бюджетов. На субнациональном уровне отсутствие ясности в том, что касается функций и обязанностей различных органов государственного управления, в сочетании с медленными реформенными усилиями ограничивает роль государства в предоставлении социальных услуг жителям сельских районов. Кроме того, слабое государственное управление привело к ухудшению обстановки в области безопасности, поскольку субнациональные институты власти не выполняли своей традиционной функции обслуживания населения и не завоевали тем самым доверия среди местных жителей.

58. Ввиду необходимости укрепления международных усилий для поддержки работы правительства Афганистана по улучшению государственного управления Миссия намерена передать вопросы государственного управления в ведение компонента I (политические вопросы) в целях обеспечения взаимоусиливающих связей между политической работой на местах, организационным

строительством на местах и обеспечением законности. Особое внимание к вопросам государственного управления стало сейчас как никогда необходимым, особенно по мере приближения выборов в стране в 2009 году. Поэтому МООНСА будет поручено уделить первоочередное внимание созданию и укреплению институтов власти на субнациональном уровне и повышению степени подотчетности руководителей на всех уровнях. Поэтому из бывшей Группы по вопросам организационного строительства и государственного управления (теперь называется Группой по вопросам поддержки Национальной стратегии развития Афганистана) в Группу по вопросам государственного управления предлагается передать четыре должности: одну должность С-5 (старший сотрудник по вопросам координации), две должности С-4 (сотрудники по вопросам государственного управления) и одну должность национального сотрудника-специалиста (национальный сотрудник по вопросам государственного управления).

59. В составе Группы по вопросам государственного управления предлагается также учредить следующие дополнительные должности:

а) сотрудник по вопросам государственного управления: сотрудник на предлагаемой должности класса С-4 будет выполнять следующие обязанности: i) выполнять функции главного уполномоченного МООНСА на встречах с представителями Независимого директората по вопросам местного управления и Программы по вопросам субнационального управления Афганистана; ii) обеспечивать вклад Миссии в осуществление Программы и обеспечивать гладкую координацию работы между Независимым директоратом по вопросам местного управления и МООНСА; iii) выполнять функции координатора в отношениях с Независимой комиссией по административной реформе и гражданской службе; iv) анализировать влияние усилий в области государственно-административной реформы на эффективность работы институтов власти на субнациональном уровне для оказания поддержки Независимой комиссии в осуществлении государственно-административной реформы; и v) выполнять функции эксперта по вопросам ревизионной работы и подотчетности, в том числе консультировать старшее руководство Миссии по методам совершенствования ревизионной работы и подотчетности в государственных институтах власти;

б) сотрудник по вопросам государственного управления: сотрудник на предлагаемой должности класса С-3 будет выполнять следующие обязанности: i) оказывать поддержку сотруднику по вопросам государственного управления во время выездов на места и обеспечивать своевременную передачу руководящих указаний; ii) обеспечивать доведение информации по вопросам государственного управления, поступающей из региональных отделений и отделений в провинциях, до сведения соответствующего государственного ведомства; и iii) оказывать поддержку руководителю группы в вопросах освещения встреч, сбора информации и выполнения требований по подготовке отчетов.

Группа по вопросам обеспечения законности

Международный персонал: увеличение на четыре должности С-4 (новые)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории			Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	1	1	3	–	–	5	–	–	5	2	4	–	11
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	1	1	7	–	–	9	–	–	9	2	4	–	15
Изменение	–	–	–	–	–	4	–	–	4	–	–	4	–	–	–	4

60. Группа по вопросам обеспечения законности играет ключевую роль в поддержке усилий по выработке стратегического подхода к сектору правосудия, выполняя функции посредника между донорами и международными учреждениями и функции советника для органов правосудия и Специального представителя Генерального секретаря, заручаясь донорской поддержкой и повышая координацию усилий доноров. Роль МООНСА как нейтрального арбитра, а не учреждения-исполнителя, также помогает облегчить координацию усилий доноров, международных неправительственных организаций и национальных властей и совместное планирование. Международная координационная группа по реформе сектора правосудия, созданная по инициативе Группы МООНСА по вопросам обеспечения законности, сыграла ключевую роль в организации в Риме в 2007 году международной Конференции по вопросу о реформе сектора правосудия, на которой были объявлены взносы на цели реформы сектора правосудия в объеме 360 млн. долл. США. Группа является также эффективным органом, содействующим выработке более согласованных подходов системы Организации Объединенных Наций и обмену информацией по вопросам правосудия/исправительных учреждений. В штабе в Кабуле Группа несет главную ответственность в вопросах, касающихся укрепления институционального потенциала, реформы судебной системы, правовой реформы, реформы системы уголовного правосудия (включая борьбу с наркотиками и борьбу с коррупцией), доступа к органам правосудия и юридической помощи, традиционных систем отправления правосудия, работы адвокатских ассоциаций, профессиональной подготовки и работы исправительных учреждений.

61. С учетом акцента на права человека, обеспечение законности и государственное управление, сделанного в Соглашении по Афганистану, Миссия должна направить свое внимание и ресурсы на достижение целей Соглашения в этих важнейших областях, а для этого необходимо усилить роль Группы по вопросам обеспечения законности на уровне штаба в деле обеспечения координации на высоком уровне в поддержку национальных субъектов, планирования и контроля реформенных усилий и выработки согласованных подходов к важней-

шим вопросам в области обеспечения законности на политическом и техническом уровнях.

62. Присутствие МООНСА в регионах будет центральным элементом ее будущей работы по содействию обеспечению законности. Поскольку она уже имеет налаженную инфраструктуру и взаимоотношения в провинциях, поддержание присутствия на местах в области обеспечения законности является той функцией, которую в настоящее время может выполнять только МООНСА. Поэтому потенциал Группы по вопросам обеспечения законности в области координации и контроля работы судебной системы на стратегическом и директивном уровне необходимо распространить на уровень провинций, а ее потенциал в области координации и разработки стратегии в вопросах работы исправительных учреждений необходимо распространить на уровень регионов. Такое расширенное присутствие на местах позволит МООНСА эффективнее поддерживать региональные инициативы, направленные на укрепление потенциала органов правосудия, обеспечивая при этом более тесную межучрежденческую координацию и усиленное взаимодействие между учреждениями системы Организации Объединенных Наций и другими субъектами сектора правосудия в регионах. Кроме того, такое присутствие позволит Группе надежным образом отслеживать и поддерживать важнейшие вопросы реформы на субнациональном уровне, что в свою очередь облегчит более эффективное осуществление реформенных усилий, предпринимаемых центральным правительством. Присутствие Миссии на местах укрепит способность находящейся в штабе Группы предоставлять существенную поддержку и обоснованные указания национальным органам правосудия и правительству в деле контроля за достижением контрольных показателей, предусмотренных Соглашением.

63. На уровне штаба сотрудники по вопросам обеспечения законности будут выполнять следующие основные обязанности: а) отслеживать и анализировать воздействие реформ в секторе правосудия и предоставлять соответствующую консультативную помощь Специальному представителю Генерального секретаря и его заместителям, в том числе результаты технического анализа вопросов правосудия, имеющих политические последствия; б) поддерживать налаживание эффективного механизма надзора и контроля за ходом осуществления целей Соглашения по Афганистану в области обеспечения законности и реформы сектора правосудия, в том числе в области обеспечения правосудия в переходный период в тесном взаимодействии с вопросами прав человека; в) оказывать поддержку национальным органам правосудия, особенно министерству юстиции как органу, председательствующему в Координационной группе по вопросам правосудия, в выработке согласованных подходов к стратегическому планированию и реформе судебной системы; г) выполнять функции центра информации, технического анализа и подготовки отчетов и содействовать применению скоординированных и согласованных подходов между-народными донорами и субъектами системы правосудия, в том числе на уровне регионов; и е) облегчать проведение скоординированных обсуждений и принятие скоординированных подходов через страновую группу МООНСА/Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора правосудия, в том числе по таким крайне важным вопросам, как традиционные системы отправления правосудия, и оказывать поддержку учреждениям Организации Объединенных Наций в укреплении программ в области правосудия и в моби-

лизации финансовых средств доноров на поддержку инициатив в области обеспечения законности.

64. На Парижской конференции в июле 2008 года прогресс в области обеспечения законности был назван одним из ключевых факторов прогресса в Афганистане и средством, содействующим укреплению доверия афганцев к своему правительству и его институтам. Поддержание такого прогресса и координация международных усилий и усилий всех соответствующих заинтересованных сторон в области обеспечения законности, особенно на субнациональном уровне, являются одной из основных приоритетных задач Миссии.

65. Мероприятия в области обеспечения законности в Афганистане являются разнообразными и многоплановыми и предполагают участие нескольких национальных учреждений (министерства юстиции, министерства внутренних дел, верховного суда и генерального прокурора), разных механизмов отправления правосудия (формальных и неформальных, или «традиционных») и целого множества доноров и партнеров-исполнителей. Для этого требуется наличие в Группе по вопросам обеспечения законности надежного потенциала для оценки воздействия этих инициатив на судебные органы и вынесения рекомендаций в отношении путей повышения отдачи от этих мероприятий, их результативности и согласованности с другими мероприятиями. Поэтому предлагается учредить две дополнительные должности сотрудников по вопросам реформы судебной системы класса С-4. Сотрудники на предлагаемых должностях будут выполнять следующие обязанности: а) предоставлять руководящие указания, поддержку и обеспечивать структуру отчетности для подготовки обоснованных и достоверных оценок хода реформ сектора правосудия в Афганистане; б) предоставлять помощь и консультации трем органам правосудия Афганистана в вопросах укрепления их национального потенциала, особенно их инспекционных подразделений; и с) обеспечивать общий контроль и функционирование программы на местах, руководство и управление информационно-аналитической работой и написание докладов для распространения на национальном и международном уровнях.

66. Ситуация в исправительных и пенитенциарных учреждениях Афганистана остается тяжелой: в 2008 году в ряде более крупных центров для содержания под стражей задержанных правонарушителей в стране имело место несколько вспышек протеста. Как и в других областях сектора правосудия и обеспечения законности в Афганистане, мероприятия по проведению реформы исправительной системы часто несоординированы и ориентированы на разные стандарты, а усилия по созданию инфраструктуры часто не увязаны с мероприятиями по укреплению потенциала. Поэтому предлагается учредить дополнительную должность сотрудника по вопросам борьбы с коррупцией класса С-4. Сотрудник на предлагаемой должности будет выполнять следующие обязанности: а) предоставлять руководящие указания, поддержку и обеспечивать структуру отчетности для подготовки обоснованных и достоверных оценок хода реформ сектора правосудия и усилий по борьбе с коррупцией в Афганистане; б) предоставлять помощь и консультации трем органам правосудия Афганистана в вопросах укрепления их национального потенциала, особенно в области борьбы с коррупцией; и с) обеспечивать общий контроль и функционирование программы на местах, руководство и управление информационно-аналитической работой и написание докладов для распространения на национальном и международном уровнях.

67. Взаимосвязь между функционирующей системой исправительных учреждений и системами судебных и полицейских органов с точки зрения обеспечения законности вполне понятна. Прежний опыт миротворческих операций неоднократно показывал, что оказание недостаточной поддержки в деле укрепления системы исправительных учреждений негативно сказывается на реформе и полицейской, и судебной системы.

68. Начиная с 2002 года советник МООНСА по исправительным учреждениям выполняет чрезвычайно важную роль, содействуя применению стратегического подхода к вопросам реформы и восстановления тюремной системы. Основное внимание при выполнении функций советника-эксперта для старших государственных должностных лиц и Миссии уделяется мобилизации поддержки со стороны доноров, облегчению координации усилий доноров, наращиванию стратегического потенциала и навыков старших руководителей тюремных учреждений путем их привлечения к разработке национального стратегического плана для тюремных учреждений, реформе пенитенциарного законодательства, разработке политики и административных реформ, организации профессиональной подготовки, облегчению сложного процесса передачи центрального департамента тюрем из министерства внутренних дел в министерство юстиции и в последнее время оказанию поддержки консультативной рабочей группе министерства юстиции по вопросам тюрем и центров содержания под стражей и ее четырем рабочим подгруппам. До настоящего времени большая часть этих реформенных мероприятий осуществлялась на центральном уровне. Однако по мере продвижения процесса реформы за пределы этого этапа разработки стратегии, приводимого в действие из центра, первостепенное значение приобретают региональная координация и осуществление национальных реформенных процессов. В настоящее время нет надлежащего потенциала для координации или поддержки осуществления этой деятельности на уровне регионов.

69. Кроме того, сотрудник на нынешней должности не имеет подмены. Афганские власти выразили озабоченность по поводу перерывов в программной деятельности, обусловленных регулярным отсутствием данного сотрудника по законным причинам. Они выразили также озабоченность по поводу непоследовательности программной деятельности, обусловленной частой сменой сотрудников, направляемых государствами-членами в качестве «командированных в миссию экспертов» с действительной государственной службы и заменяемых каждые 12 месяцев. Поэтому предлагается учредить дополнительную должность советника по исправительным учреждениям класса С-4. Вместе с двумя «командированными в миссию экспертами» сотрудник на предлагаемой должности будет выполнять следующие обязанности: обеспечивать Миссии руководящую роль и преемственность в вопросах содействия реформированию и восстановлению тюремных учреждений; и координировать выполнение итоговых решений консультативной рабочей группы и ее подгрупп в 35 тюрьмах на уровне провинций, в том числе содействовать выработке предложений по переоборудованию тюрем в координации с группами по вопросам реконструкции в провинциях, содействовать разработке и внедрению национальных основ профессиональной подготовки, разработке и претворению в жизнь механизмов подотчетности и надзора и прочих административных реформ и обеспечению уязвки донорских и реформенных инициатив с усилиями в области реформы полицейской и судебной системы. Следует отметить, что привлечение доноров

в этом секторе оказалось долгим и сложным делом, однако будет иметь чрезвычайно важное значение для текущей работы по формированию и стабилизации системы. Для содействия реализации положений Национальной стратегии развития Афганистана и Соглашения по Афганистану, а также ожидаемого увеличения объема поддержки в вопросах полицейской и судебной системы (обеспечение законности) как в Кабуле, так и в регионах, предлагается выделить три дополнительных должности сотрудников по вопросам исправительных учреждений, которые базировались бы в центральном штабе.

Группа по вопросам поддержки выборов

Международный персонал: увеличение на шесть новых должностей — одна должность С-5, две должности С-4, две должности С-3 и одна должность С-2

Национальный персонал: увеличение на три новых должности — две должности национальных сотрудников-специалистов и одна должность местного разряда

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	1	2	2	1	6	-	-	6	2	1	9	
Изменение	-	-	-	-	1	2	2	1	6	-	-	6	2	1	9	

70. МООНСА является объединенной политической миссией, наделенной политическим мандатом, и в этом своем качестве наработала профессиональный опыт осуществления политического руководства, смягчения/урегулирования конфликтов и выполнения представительской функции на высоком уровне. Она будет осуществлять общее политическое руководство и предоставлять Организации Объединенных Наций общие руководящие указания по вопросам выборов. Все мероприятия, связанные с выборами, будут проводиться под общим началом Специального представителя Генерального секретаря. Помимо осуществления надзора за общим избирательным процессом и предоставления по нему руководящих указаний, МООНСА будет выполнять следующие конкретные политические задачи:

а) заниматься проверкой осуществления политических прав через Группу по правам человека и Группу по политическим вопросам в координации с НАКПЧ;

- б) заниматься проверкой роспуска незаконных вооруженных формирований при содействии, оказываемом Группой по правам человека и Группой по политическим вопросам в предоставлении требуемой информации по линии механизма проверки и в разработке будущего механизма проверки;
- в) следить за деятельностью политических партий через Группу по политическим вопросам, которая будет предоставлять добрые услуги политическим партиям в ходе избирательного процесса;
- г) заниматься регистрацией политических партий через Группу по политическим вопросам, являющуюся постоянным участником регистрационной комиссии при министерстве юстиции;
- д) заниматься посредничеством и урегулированием споров по вопросам выборов;
- е) следить за работой Независимой афганской избирательной комиссии и предоставлением добрых услуг между Комиссией и правительством Афганистана и сообществом доноров;
- ж) предоставлять добрые услуги отделениям Независимой афганской избирательной комиссии в провинциях и органам власти провинций;
- з) помогать в подготовке оценок и регулировании обстановки в области безопасности;
- и) осуществлять контроль и наблюдение в день выборов и в процессе подсчета голосов;
- й) следить за деятельностью кандидатов и работой Комиссии по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах и предоставлять им добрые услуги;
- к) организовывать/проводить у себя координационные форумы на политическом уровне и по вопросам развития.

71. Для выполнения этих задач в ходе подготовки к выборам 2009 и 2010 годов в Афганистане предлагается создать Группу по вопросам поддержки выборов под общим руководством заместителя Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам (компонент I). Компонент выборов будет функционировать в качестве самостоятельного подразделения, работающего в тесном взаимодействии с Группой по политическим вопросам и другими подразделениями компонента I.

72. В своей резолюции 1806 (2008) Совет Безопасности просил МОНСА играть ведущую роль в международных усилиях, направленных на обеспечение поддержки избирательного процесса через Независимую афганскую избирательную комиссию посредством предоставления технической помощи, координации действий других международных доноров, учреждений и организаций, занимающихся оказанием помощи, и распределения имеющихся и дополнительных средств, зарезервированных для поддержки этого процесса. Кроме того, в резолюции отмечается поддержка, которую будет оказывать международное сообщество афганским учреждениям в организации будущих выборов, и необходимость ускорить планирование и подготовку к проведению таких выборов. В ней особо отмечена также важность свободных, справедливых, всеобщих и транспарентных выборов для неуклонного продвижения страны к демократии. Кроме того, в письме на имя Генерального секретаря от 11 мая

2008 года президент Афганистана Карзай просил МООНСА играть ведущую и координирующую роль в оказании поддержки в ходе избирательного процесса Независимой афганской избирательной комиссии в том, что касается введения в силу законодательных актов и постановлений, необходимых для организации регистрации избирателей, планирования и проведения выборов, развертывания эффективной кампании информирования населения, создания механизма по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах и осуществления дальнейших усилий по укреплению потенциала Независимой избирательной комиссии.

73. Выполнение роли, порученной МООНСА, требует большой инициативы и руководящих указаний со стороны группы сотрудников по вопросам выборов/политическим вопросам, которые будут оказывать необходимую поддержку как правительству Афганистана, так и связанным с ним учреждениям, особенно Независимой афганской избирательной комиссии, персоналу проекта ПРООН по вопросам выборов и остальному персоналу страновой группы Организации Объединенных Наций, которая скорее всего будет участвовать в проведении выборов, сообществу доноров и Специальному представителю Генерального секретаря и его заместителю по политическим вопросам. Компоненту выборов поручено предоставлять своевременную консультативную помощь и добрые услуги и готовить анализ по широкому кругу политических, правовых вопросов и вопросов выборов. Поэтому в дополнение ко всем отделениям МООНСА на местах, которые будут оказывать прямую поддержку всем отделениям Независимой афганской избирательной комиссии в провинциях, понадобится сильная группа сотрудников для предоставления надлежащей консультативной помощи по вопросам выборов/политическим вопросам и скоординированного доведения информации до всех вышеупомянутых заинтересованных сторон.

74. В свете вышесказанного в составе Группы по вопросам поддержки выборов предлагается учредить следующие должности:

а) старший сотрудник по политическим/правовым вопросам/вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности заместителя по политическим вопросам главного советника по вопросам выборов класса С-5 будет выполнять следующие обязанности: i) осуществлять надзор за работой компонента выборов, недавно созданного в составе Миссии, и подчиняться непосредственно заместителю Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам, а также главному советнику по вопросам выборов; ii) предоставлять общие межтематические консультации по всем вопросам, касающимся выборов, как политическим, так и оперативным; iii) собирать политические сведения по всем вопросам, касающимся выборов, и анализировать их в увязке с более широкими вопросами агитационно-просветительской работы среди населения, подотчетности, анализа работы средств массовой информации, операций на местах, сложившихся представлений относительно независимости всех учреждений, связанных с выборами, и жалоб кандидатов по поводу общего избирательного процесса; iv) осуществлять общий контроль за работой Независимой афганской избирательной комиссии, Комиссии по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах и Комиссии по средствам массовой информации и регулярно подводить итоги уже проделанной работы, анализируя оперативные вопросы в увязке с политическими, в том числе с вопросами укрепления потенциала и передачи опыта; и v) обеспечивать предоставление добрых услуг между Независимой афганской избирательной комиссией, Ко-

миссией по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах, Комиссией по средствам массовой информации, донорами, правительством Афганистана и Национальным собранием;

b) сотрудник по политическим вопросам и вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности класса С-4 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать все политические вопросы и вопросы выборов в помощь заместителю по политическим вопросам главного советника по вопросам выборов; ii) организовывать проверку кандидатов и поддерживать тесную связь и сотрудничество с сотрудником по общественным вопросам программы роспуска незаконных вооруженных формирований и Группой по правам человека, а также с Объединенным секретариатом программы роспуска незаконных вооруженных формирований в области сбора и анализа политических сведений о кандидатах и их требованиях в отношении роспуска незаконных вооруженных формирований; iii) отслеживать и анализировать работу Комиссии по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах; iv) оказывать посреднические услуги в урегулировании споров, по мере необходимости; v) обеспечивать предоставление добрых услуг между Комиссией по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах и всеми другими заинтересованными сторонами, по мере необходимости; vi) при содействии со стороны отделений МООНСА на местах отслеживать и анализировать деятельность комиссий в провинциях по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах, в том числе оказывать посреднические услуги в урегулировании споров, по мере необходимости; и vii) предоставлять и направлять всем отделениям МООНСА на местах информацию по вопросам проверки кандидатов и консультации по вопросам взаимоотношений с каждой из комиссий в провинциях по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах;

c) сотрудник по политическим вопросам/вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности класса С-4 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать все политические вопросы/вопросы выборов; ii) выполнять функции заведующего сектором афганских выборов Отдела по оказанию помощи в проведении выборов и участвовать в работе и Отдела по оказанию помощи в проведении выборов, и компонента I МООНСА в целях обеспечения надлежащей координации всех усилий, связанных с выборами, с Центральными учреждениями в Нью-Йорке; iii) помогать персоналу проекта ЭЛЕКТ, осуществляемого под управлением ПРООН, и сотрудникам штаб-квартиры ПРООН в проведении всех кампаний сбора средств на финансирование выборов; iv) проводить брифинги по всем вопросам, касающимся выборов, с сотрудниками Отдела по оказанию помощи в проведении выборов и Департамента операций по поддержанию мира и других миссий, по мере необходимости; v) организовывать подготовку отчетов по всем вопросам, касающимся выборов, для/со стороны Отдела и Департамента по политическим вопросам/Департамента операций по поддержанию мира; vi) помогать заместителю по политическим вопросам готовить политический анализ по всем вопросам, касающимся выборов, и увязывать его с более широкими вопросами агитационно-просветительской работы среди населения, подотчетности, анализа работы средств массовой информации, операций на местах, сложившихся представлений относительно независимости всех учреждений, связанных с выборами, и жалоб кандидатов по поводу общего избирательного процесса; vii) следить за работой Независимой афганской избирательной комиссии, Комиссии по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах и Комиссии по средствам массовой

информации и оказывать им содействие, в том числе регулярно подводить итоги уже проделанной работы, анализируя оперативные вопросы в увязке с политическими, в том числе с вопросами укрепления потенциала и передачи опыта; и viii) обеспечивать предоставление добрых услуг между Независимой афганской избирательной комиссией, Комиссией по рассмотрению жалоб кандидатов на выборах, Комиссией по средствам массовой информации, донорами, правительством Афганистана и Национальным собранием;

d) сотрудник по политическим вопросам/вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности класса С-3 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать политические вопросы и вопросы выборов; ii) обеспечивать ежедневный контроль за работой Независимой избирательной комиссии и предоставлять добрые услуги Независимой афганской избирательной комиссии и всем другим заинтересованным сторонам/партнерам-исполнителям; iii) руководить программой проверки осуществления политических прав в координации с Группой по правам человека и НАКПЧ; iv) заведовать вопросами регистрации политических партий в консультации с министерством юстиции; v) регулярно встречаться с афганскими лидерами и политическими партиями для обсуждения вопросов, вызывающих беспокойство; vi) поддерживать связь с отделениями на местах по вопросам проверки осуществления политических прав и готовить отчеты по результатам проверки; vii) следить за работой Комиссии по средствам массовой информации и оказывать ей содействие в консультации с Канцелярией главного сотрудника по вопросам общественной информации и Группой по правам человека; viii) изучать и анализировать все законодательные акты и постановления о выборах, касающиеся деятельности политических партий; и ix) организовывать форумы политических партий для проведения обсуждений и распространения информации и поддерживать связь с персоналом проекта ЭЛЕКТ, осуществляемого под управлением ПРООН, по вопросам деятельности представителей от политических партий/кандидатов;

e) сотрудник по политическим вопросам/вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности класса С-3 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать политические вопросы/вопросы выборов; ii) выполнять функции специального помощника главного советника по вопросам выборов; iii) присутствовать на всех встречах с участием главного советника по вопросам выборов и предоставлять протоколы встреч Группе по вопросам поддержки выборов и заместителям руководителя проекта ЭЛЕКТ, осуществляемого под управлением ПРООН; iv) обеспечивать координирование всех встреч и форумов заинтересованных сторон; и v) помогать составлять зашифрованные телеграфные сообщения и еженедельные сводки по вопросам выборов;

f) сотрудник по политическим вопросам/вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности класса С-2 будет выполнять следующие обязанности: i) отслеживать политические вопросы/вопросы выборов; ii) выполнять функции сотрудника, готовящего отчеты о всех важных встречах и материалы для еженедельных сводок по вопросам выборов; iii) поддерживать связь с персоналом проекта ЭЛЕКТ, осуществляемого под управлением ПРООН, и Независимой афганской избирательной комиссией по всем соответствующим новым событиям; iv) ежедневно отслеживать все вопросы, касающиеся выборов (политические, правовые и оперативные), в том числе на основе информации с мест, и готовить сводки/брифинги для Группы по вопросам поддержки выбо-

ров; и v) заведовать координированием всех вопросов, касающихся выборов, и готовить протоколы этих форумов;

g) национальный сотрудник-специалист по вопросам выборов: сотрудник на предлагаемой должности национального сотрудника-специалиста будет выполнять следующие обязанности: i) обеспечивать оперативно-функциональное обслуживание всей Группы по вопросам поддержки выборов в том, что касается поддержания связи с политическими партиями, кандидатами, по мере необходимости, Программой «Новое начало для Афганистана» — по вопросам роспуска незаконных вооруженных формирований, Объединенным секретариатом — по вопросам роспуска незаконных вооруженных формирований, Группой по правам человека — по всем вопросам проверки осуществления политических прав, Национальным собранием — по всем вопросам законодательных актов о выборах, проектом ЭЛЕКТ, осуществляемым под управлением ПРООН, — по всем оперативным вопросам и вопросам укрепления потенциала; ii) поддерживать регулярную связь со всеми национальными сотрудниками-специалистами в отделениях на местах по вопросам, касающимся выборов; и iii) создавать и вести архив всех материалов, связанных с выборами, для использования при проведении всех будущих выборов в стране;

h) помощник/переводчик-референт: сотрудник на предлагаемой должности национального сотрудника-специалиста будет выполнять следующие обязанности: i) оказывать поддержку национальному сотруднику-специалисту в выполнении всех следующих обязанностей: поддержании связи с политическими партиями и кандидатами, когда это требуется, Программой «Новое начало для Афганистана» — по вопросам роспуска незаконных вооруженных формирований, Объединенным секретариатом — по вопросам роспуска незаконных вооруженных формирований, Группой по правам человека — по всем вопросам проверки осуществления политических прав, Национальным собранием — по всем вопросам законодательных актов о выборах, проектом ЭЛЕКТ, осуществляемым под управлением ПРООН, — по всем оперативным вопросам и вопросам укрепления потенциала и поддержании связи со всеми национальными сотрудниками-специалистами в отделениях на местах по вопросам, касающимся выборов; и ii) помогать назначать встречи, готовить протоколы встреч и выполнять письменный/устный перевод, когда это требуется;

i) административный помощник: сотрудник на предлагаемой должности местного разряда будет выполнять следующие обязанности: i) помогать Группе по вопросам поддержки выборов со всеми вопросами, связанными с поездками, включая заполнение документов для выездных миссий и получение разрешений на поездки, и координировать работу водителей; ii) обеспечивать надлежащий учет и хранение всех документов, писем, законодательных актов, бланков и постановлений, касающихся выборов; и iii) создавать и вести специальный онлайн-архив всех данных такого рода для использования при проведении будущих выборов в стране.

Объединенный аналитический центр Миссии

Международный персонал: предусматривается перевод одной должности класса С-5, двух должностей класса С-4, одной должности класса С-3 и одной должности класса С-2 в недавно созданную Группу анализа и планирования

Национальный персонал: предусматривается перевод одной должности национального сотрудника и шести должностей местного разряда в недавно созданную Группу анализа и планирования

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, между-народ-ный персонал	Национальные сотрудни-ки специа-листы	Мест-ный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	1	2	1	1	5	-	-	5	2	6	-	13
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изменение	-	-	-	-	(1)	(2)	(1)	(1)	(5)	-	-	(5)	(2)	(6)	-	(13)

75. Объединенный аналитический центр Миссии прежде всего отвечает за подготовку критического анализа ряда основных функций МООНСА, включая анализ хода выполнения плана работы по реформе системы безопасности и судебной системы (речь идет в том числе о подготовке характеристик сотрудников полиции и судебных органов), планирование выборов, работу в сфере прав человека, борьбу с наркотиками, анализ деятельности повстанческих сетей (в том числе для Комитета по санкциям, учрежденного резолюцией 1267 (1999) Совета Безопасности), а также оценку угроз безопасности персонала Организации Объединенных Наций. Многие из приоритетных задач, заявленных на Парижской конференции в 2008 году и выполняемых под общей координацией Объединенного совета по координации и контролю (ОСКК), требуют от МООНСА подготовки углубленного анализа, на основе которого будет осуществляться координация и совместное планирование. МООНСА также руководит процессом совместного планирования с правительством Афганистана, Международными силами содействия безопасности для Афганистана (МССБ) и другими партнерами в целях разработки комплексного подхода, объединяющего аспекты безопасности, управления и развития и применяемого для реализации Национальной стратегии развития Афганистана. Работа Объединенного совета по координации и контролю и процесс совместного планирования могут быть успешными лишь в том случае, если они будут опираться на более обширный аналитический материал, представляемый Объединенным аналитическим центром.

76. Для выполнения Миссией координационных функций в рамках уточненного мандата в соответствии с резолюцией 1806 (2008) Совета Безопасности, а также для определения стратегических приоритетов и политики Специальному

представителю Генерального секретаря необходимо располагать подразделением, которое в рамках Миссии одновременно выполняло бы функции по аналитической работе, координации и планированию. Таким образом, предлагается свести воедино Объединенный аналитический центр Миссии и Контрольно-координационную группу по Соглашению по Афганистану, которая отвечает за поддержку работы Миссии по координации и планированию. В этой связи планируется перевести все существующие должности из обеих групп в недавно созданную Группу анализа и планирования. Это также позволит упростить механизм отчетности и повысить согласованность работы Миссии.

С. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) (компонент II)

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)

Национальные сотрудники: предусматривается увеличение на одну должность класса С-4 (новая должность)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, между-народ-ный персонал	Национальные сотрудники специа-листы	Мест-ный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	–	1	–	–	–	1	–	–	2	–	1	3	–	1	–	4
Предлагаемая численность на 2009 год	–	1	–	–	–	2	–	–	3	–	1	4	–	1	–	5
Изменение	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	1	–	–	–	1

77. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) прежде всего отвечает за координацию всей гуманитарной деятельности и деятельности по развитию, которая предусмотрена ее мандатом по обеспечению гуманитарной помощи, восстановлению и реконструкции. Канцелярию возглавляет заместитель Специального представителя Генерального секретаря по вопросам гуманитарной помощи, восстановления и реконструкции. Важным аспектом функций в рамках компонента II является подготовка рекомендаций по вопросам, связанным с управлением, социально-экономическим развитием, борьбой с наркотиками и гендерными вопросами, в целях содействия работе Миссии по координации и мониторингу выполнения Национальной стратегии развития Афганистана. В дополнение к этой работе в рамках указанного компонента предполагается следить за тем, чтобы содействие со стороны Организации Объединенных Наций было направлено на расширение возможностей

соответствующих афганских институтов по формированию политики, планированию, управлению, проведению оценки и координации на национальном и субнациональном уровнях. В качестве координатора-резидента заместитель Специального представителя готовит стратегические рекомендации и обеспечивает координацию со страновой группой Организации Объединенных Наций, в том что касается ее деятельности в сфере развития. В рамках своих функций координатора по гуманитарным вопросам он обеспечивает согласованность действий в случае стихийных бедствий, а также по другим важнейшим гуманитарным вопросам, таким, как взаимодействие между гражданским и военным секторами. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (компонент II) также выполняет функции заместителя уполномоченного должностного лица Миссии.

78. С учетом более конкретной направленности мандата Миссии и новых приоритетов, вытекающих из резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности, штаб-квартире МООНСА и ее отделениям в регионах и провинциях следует работать и сотрудничать еще более тесным образом на основе согласованной стратегии. Это требует расширения и систематизации взаимодействия с объединенными отделениями в регионах и провинциях и, в частности, укрепления координации между основными структурами и их аналогами на местах. В связи с этим планируется, что в структуре Миссии будет 8 отделений в регионах и 15 — в провинциях, которые, в свою очередь, будут расширять работу на местах по выполнению ряда задач в таких областях, как политика, права человека, развитие, государственное управление, гуманитарная деятельность и верховенство права.

79. Для обеспечения надлежащего руководства и информирования структур на местах, а также обмена информацией между ними предлагается учредить дополнительную должность класса С-4 для выполнения функций офицера полевой связи. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) выполнение функций главного координатора, отвечающего за передачу основных стратегических указаний и наиболее важной информации от руководящих органов в штаб-квартире Миссии соответствующим сотрудникам, работающим на местах; б) координацию работы с партнерами на местах в целях повышения эффективности взаимодействия и обмена информацией между местными подразделениями и руководящими структурами в рамках указанного компонента; а также в) содействие контролю за основными показателями выполнения Соглашения по Афганистану и Национальной стратегии развития Афганистана на уровне провинций.

Специальный советник по вопросам развития

Международный персонал: предусматривается увеличение на три новые должности — одну должность класса Д-2, одну должность класса С-3 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды)

Национальный персонал: предусматривается увеличение на одну должность местного разряда (новая должность)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	1	-	-	-	1	-	2	-	1	3	-	1	-	4
Изменение	-	-	1	-	-	-	1	-	2	-	1	3	-	1	-	4

80. В связи с расширением мандата МООНСА на саму Миссию и Специального представителя Генерального секретаря была возложена обязанность возглавить международную деятельность по оказанию поддержки правительству Афганистана в реализации его стратегий и приоритетов в области развития, как это предусмотрено Национальной стратегией развития Афганистана. Ожидается, что в течение следующих пяти лет на выполнение Национальной стратегии будет выделено более 50 млрд. долл. США. В то же время Специальный представитель Генерального секретаря должен будет проявлять инициативу в координации действий международного сообщества в целом и в рамках конкретных секторов. При этом правительству Афганистана потребуется поддержка в разработке программ и проектов в этих различных секторах для достижения целей в области развития через проведение конкретных мероприятий. С учетом масштабов работы, интенсивности взаимодействия и уровня, на котором оно осуществляется, предлагается учредить дополнительную должность класса Д-2 для выполнения функций специального советника по вопросам развития. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за руководство в вопросах развития и повышения эффективности помощи, а также будет контролировать оказание поддержки в рамках Национальной стратегии развития Афганистана (Группа по вопросам развития) и руководить деятельностью Группы по координации работы доноров и повышению эффективности помощи.

81. Реализация Национальной стратегии развития Афганистана потребует развития некоторых ключевых секторов экономики. Хотя Афганистан по-прежнему будет нуждаться в содействии во всех областях, в Национальной стратегии особое внимание уделяется стимулированию инвестиций в развитие инфраструктуры, прежде всего в секторе сельского хозяйства и энергетики. В связи с этим от МООНСА потребуется оказать помощь в обеспечении надле-

жащего учета этих приоритетных задач наряду с дальнейшей поддержкой реализации проектов по строительству дорог, развитию образования и здравоохранения. Этим секторам уделяется особое внимание, поскольку они составляют основу жизнедеятельности Афганистана, стимулируя развитие других секторов экономики, что позволяет стране постепенно снижать свою зависимость от международной помощи. Следующим приоритетом является оказание поддержки развитию частного сектора. Как сказано выше, от МООНСА требуется оказать содействие по приоритетным направлениям Национальной стратегии, выделить дополнительные ресурсы и оказать экспертную помощь, а также обеспечить тесное сотрудничество с другими международными организациями и учреждениями, такими как Всемирный банк.

82. В связи с этим предлагается учредить дополнительную должность класса С-3 для осуществления функций специального помощника специального советника по вопросам развития. В обязанности сотрудника на предлагаемой должности будет входить а) проведение целенаправленной работы по вопросам развития и повышения эффективности помощи; б) оказание ежедневного содействия в работе заместителя Специального представителя Генерального секретаря в целях обеспечения эффективного выполнения его/ее обязанностей, включая поддержание контактов со странами-донорами и другими ключевыми структурами, занимающимися развитием Афганистана; в) уделение приоритетного внимания обеспечению эффективной координации с представителями дипломатического корпуса в Кабуле и за его пределами применительно к вопросам развития, эффективности помощи и осуществления Национальной стратегии развития Афганистана; г) координация с другими секциями Миссии, в том что касается получения и обработки ответной информации, поступающей от всех структур системы Организации Объединенных Наций в отношении эффективного выполнения планов и мероприятий в области развития в Афганистане; д) постоянное предоставление отделением в регионах стратегических рекомендаций по оказанию эффективной помощи; а также е) подготовка кратких аналитических справок по ситуации в стране для последующей передачи соответствующим руководящим структурам.

83. Также предлагается учредить дополнительную должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для выполнения функций личного помощника. В обязанности сотрудника на данной должности будет входить: а) оказание ежедневного содействия специальному советнику по вопросам развития в его работе, в частности это касается организации встреч, разработки повестки дня, взаимодействия с Группой Специального представителя Генерального секретаря и его заместителями; б) поддержание контактов с другими секциями Миссии; в) регистрация важных документов; г) ведение документации по вопросам политики и содействие непрерывному развитию профессиональных возможностей национального персонала; д) оказание поддержки и содействия специальному помощнику специального советника по вопросам развития, в том что касается координации работы с отделением на местах; а также е) курирование всех административных вопросов и вопросов, касающихся материально-технического обеспечения, в канцелярии специального советника.

84. Также предлагается учредить дополнительную должность местного разряда для осуществления функций административного помощника. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) обеспечение устного и письменного перевода; б) выполнение общих функций, связанных с руководством

персоналом/сотрудниками Группы, включая ведение личных дел, продление контрактов, планирование отпусков, учет кадровых перемещений, обработку листов учета присутствия персонала на рабочих местах, регистрацию найма новых сотрудников, ведение штатного расписания, обработку жалоб, списков контактной информации персонала, а также решение других административно-кадровых вопросов; с) оказание содействия международному персоналу Группы по общим административным вопросам, касающимся виз, лицензий и безопасности; d) обеспечение точного устного перевода, если это требуется, на встречах с представителями правительства и другими официальными лицами, а также обеспечение письменного перевода документов; и е) подготовка перевода речей и выступлений, если это будет необходимо, с дари (и, по возможности, пушту) на английский язык и обратно, а также оказание содействия сотрудникам Группы в их контактах с афганскими коллегами.

Группа поддержки выполнения Национальной стратегии развития Афганистана (бывшая Группа по вопросам организационного строительства и государственного управления)

Международный персонал: предусматривается увеличение на одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) (новая должность); перевод одной должности класса С-5 и двух должностей класса С-4 в недавно созданную Группу по вопросам государственного управления

Национальный персонал: предусматривается перевод одной должности категории национального сотрудника в недавно созданную Группу по вопросам государственного управления

	<u>Категория специалистов и выше</u>									<u>Категория общего обслуживания и смежные категории</u>		<u>Национальный персонал</u>			<u>Добровольцы Организации Объединенных Наций</u>	<u>Всего</u>
	<u>ЗГС</u>	<u>ПГС</u>	<u>Д-2</u>	<u>Д-1</u>	<u>С-5</u>	<u>С-4</u>	<u>С-3</u>	<u>С-2</u>	<u>Итого</u>	<u>Категория полевой службы/категория службы охраны</u>	<u>Категория общего обслуживания</u>	<u>Итого, международный персонал</u>	<u>Национальные сотрудники-специалисты</u>	<u>Местный разряд</u>		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	1	2	4	-	1	8	1	-	9	3	1	-	13
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	1	1	2	-	1	5	1	1	7	2	1	-	10
Изменение	-	-	-	-	(1)	(2)	-	-	(3)	-	1	(2)	(1)	-	-	(3)

85. Как ожидается, Группа поддержки выполнения Национальной стратегии развития Афганистана начнет свою работу с 1 января 2009 года и будет использовать опыт, накопленный предыдущей Группой по вопросам организационного строительства и государственного управления, в своей работе с коллегами из ключевых государственных учреждений, отвечающих за контроль за выполнением Национальной стратегии развития Афганистана; речь идет, в частности, об Управлении главного экономического советника президента, Министерстве финансов и Министерстве экономики, а также с отдельными отраслевыми министерствами и ведомствами. Цель такой работы состоит в том, чтобы оказывать содействие этим структурам в проведении анализа текущей ситуа-

ции, определении приоритетов/проблем/возможностей, разработке программ и проектов, координации технической помощи из различных источников, а также в оказании поддержки этим структурам в том, что касается представления указанной выше информации потенциальным донорам.

86. Национальная стратегия развития Афганистана была подготовлена и утверждена президентом Афганистана Хамидом Карзаем 21 апреля 2008 года. Документ направлен на то, чтобы в течение пятилетнего периода удовлетворить основные потребности Афганистана в сфере безопасности, государственного управления и развития. Помимо этого, в нем закреплены приоритеты правительства Афганистана и отражено его твердое намерение достичь к 2020 году целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, а также основных показателей Соглашения по Афганистану. Национальную стратегию одобрило около 80 стран и организаций, собравшихся в июне 2008 года на Парижской конференции. В декларации, принятой на этой конференции, подчеркивается важность выполнения Национальной стратегии и говорится об укреплении роли Специального представителя Генерального секретаря Организации Объединенных Наций в Афганистане, а также роли МООНСА в координации международных усилий, направленных на достижение этой цели.

87. Для содействия этой работе предлагается создать подразделение поддержки выполнения Национальной стратегии, в состав которого будут входить Группа поддержки осуществления Стратегии развития, Группа гендерных вопросов и Группа по борьбе с наркотиками.

88. Помимо этого, как сказано выше, работа в сфере государственного управления, которую до этого осуществляла Группа по вопросам организационного строительства и государственного управления, будет основной задачей Группы по вопросам государственного управления, которая недавно была создана в рамках компонента I. В этой связи предлагается перевести четыре должности в Группу по вопросам государственного управления: одну должность класса С-5 (старший сотрудник по вопросам координации), две должности класса С-4 (сотрудники по вопросам государственного управления) и одну должность национального сотрудника (национальный сотрудник по вопросам управления) из бывшей Группы по вопросам организационного строительства и государственного управления (в настоящее время Группа поддержки осуществления Стратегии).

89. Группу поддержки осуществления Стратегии будет возглавлять старший сотрудник на существующей должности класса Д-1, в функции которого входит: а) руководство группой технического и административного персонала; б) оказание содействия Специальному представителю Генерального секретаря в укреплении координационных механизмов и разработке последовательной политики и стратегии развития в целях оказания содействия правительству Афганистана в укреплении механизмов планирования, управления и координации; а также с) поддержание тесных связей с партнерами в правительстве, другими международными организациями и донорами в том, что касается обеспечения выполнения основных политических задач и реализации других мер, направленных на скорейшее достижение приоритетных целей в рамках Стратегии.

90. Также предлагается учредить дополнительную должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для выполнения функций административного сотрудника. В функции сотрудника на предлагаемой должности будет входить: а) регистрация, хранение и проверка административных данных и записей в электронном формате, касающихся распорядка работы и присутствия сотрудников на рабочих местах, аттестации сотрудников и т.д.; б) рассмотрение докладов и заявок, связанных с материальными правами; в) составление и периодическая проверка штатных расписаний подразделений; г) анализ записей в Комплексной системе управленческой информации (ИМИС), а также контроль за показателями расходов и выплат, изменениями в отчетных документах и обновление бюджетных таблиц; д) содействие подготовке отчетов об исполнении бюджета; е) подготовка, обработка и контроль за выполнением административных инструкций и документации, связанной с официальными поездками сотрудников; ж) ведение текущей корреспонденции, архивирование документов, содержащих правила, нормы и административные инструкции, а также другой соответствующей документации; и з) обработка и хранение текущих рабочих документов (как в бумажном, так и в электронном виде).

Группа по гендерным вопросам

Международный персонал: предусматривается увеличение на одну должность класса С-2 (новая должность)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	1	1	–	–	2
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	–	1	–	1	2	–	–	2	1	–	–	3
Изменение	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–	1	–	–	–	1

91. Группа по гендерным вопросам прежде всего отвечает за техническое содействие эффективному выполнению мандата Миссии и с этой целью разрабатывает стратегии, направленные на обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей женщин во всех аспектах деятельности по восстановлению и реконструкции в Афганистане. Вопросы гендерного равенства являются сквозными вопросами, поэтому их необходимо учитывать во всех программах. В основные функции Группы по гендерным вопросам входит: а) облегчение и обеспечение учета гендерных аспектов во всех областях работы Миссии, а также контроль за этим учетом; б) содействие более широкому участию женщин в политической и общественной жизни и программах по восстановлению путем проведения агитационной работы и анализа достигнутых результатов; в) отслеживание и оценка тенденций, которые могут сказаться на положении женщин; а также г) подготовка анализа и рекомендаций по наи-

лучшим методам решения гендерных вопросов в рамках мандата Миссии. Эти функции осуществляются в соответствии с Соглашением по Афганистану и основными показателями в рамках Национальной стратегии. Таким образом, эффективное функционирование Группы имеет решающее значение для выполнения мандата Миссии.

92. В настоящее время в Группе по гендерным вопросам имеется две должности, а именно: должность сотрудника по гендерным вопросам класса С-4 и национального сотрудника по гендерным вопросам категории национальных сотрудников-специалистов. Существующий штат представляет собой минимум, необходимый для обеспечения учета гендерных аспектов во всех компонентах работы Миссии, а также для поддержки существующего в правительстве Афганистана механизма расширения прав и возможностей женщин. Поэтому необходимо увеличить штат Группы, для того чтобы МООНСА могла реализовать свой мандат по оказанию всеобъемлющей поддержки правительству Афганистана и для выполнения задач Миссии по планированию и реализации программ, учитывающих гендерные аспекты, а также для координации работы в Миссии различных консультативных групп, занимающихся гендерными вопросами.

93. В связи с этим предлагается учредить дополнительную должность класса С-2 для обеспечения функций сотрудника по гендерным вопросам. Сотрудник на этой должности будет выполнять следующие обязанности: а) целенаправленно осуществлять анализ гендерных аспектов всех программ Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), с тем чтобы обеспечивать учет гендерной проблематики, осуществлять контроль за выполнением задач и применением передовых методов работы, а также решать возникающие проблемы в целях более эффективного учета гендерных вопросов; б) проводить политический анализ; в) оказывать поддержку афганскому министерству по делам женщин; д) обеспечивать техническое содействие МООНСА в вопросах учета гендерной проблематики; е) консультировать руководство МООНСА по гендерным вопросам и участвовать в пропагандистской работе, направленной на повышение понимания того, что реализуемые программы по-разному отражаются на положении женщин и мужчин; ф) поддерживать механизмы координации гендерной работы в страновой группе Организации Объединенных Наций в целях удовлетворения различных потребностей Афганистана; г) работать при поддержке со стороны национального сотрудника по гендерным вопросам, уделяя приоритетное внимание координации функций и деятельности основных контактных лиц, занимающихся гендерными вопросами в различных местных отделениях МООНСА, а также готовить отчетность о деятельности и результатах работы Группы; h) координировать работу Группы с департаментами по делам женщин, которые являются подразделениями министерства по делам женщин на уровне провинций, а также основными органами, занимающимися проблемами женщин в субнациональных правительственных структурах; а также i) осуществлять обучение и повышать осведомленность сотрудников и партнерских организаций гражданского общества страны о существующих гендерных проблемах, а также реализовывать общий принцип передачи навыков самим афганцам.

Группа по борьбе с наркотиками

Международный персонал: предусматривается увеличение на одну должность класса С-4 (новая должность)

Национальный персонал: предусматривается увеличение на одну должность категории национального сотрудника (новая должность)

	<u>Категория специалистов и выше</u>								<u>Категория общего обслуживания и смежные категории</u>		<u>Национальный персонал</u>			<u>Добровольцы Организации Объединенных Наций</u>	<u>Всего</u>	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	2
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	2	1	1	-	4
Изменение	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	2

94. Основной функцией Группы по борьбе с наркотиками является оказание содействия афганскому правительству в выполнении Соглашения по Афганистану, а также организация технической помощи по подготовке и реализации политики в области борьбы с наркотиками. Помимо этого, в соответствии с Соглашением по Афганистану и Национальной стратегией развития Афганистана, в которых борьба с наркотиками определена как сквозная приоритетная задача, и в соответствии с пересмотренной правительством Национальной стратегией в области борьбы с наркотиками Группа по борьбе с наркотиками стремится оказывать поддержку усилиям и работе правительства Афганистана и международного сообщества, направленным на борьбу с наркоманией, обеспечение прекращения незаконного производства наркотиков в стране и торговли ими, особенно в сельских районах, где распространена незаконная культивация опиумного мака.

95. На своем седьмом заседании 5 и 6 февраля 2008 года Объединенный совет по координации и контролю одобрил подготовленный правительством порядок осуществления национальной стратегии борьбы с наркотиками, что еще раз демонстрирует вновь подтвержденную Советом приверженность решению проблемы наркотиков в Афганистане при поддержке международных партнеров. В настоящее время в Группе по борьбе с наркотиками работает один сотрудник по борьбе с наркотиками на должности класса С-3, при этом ему помогает административный помощник на должности местного разряда. В обязанности сотрудника по борьбе с наркотиками входит наблюдение за выполнением инициатив по борьбе с наркотиками, анализ связанных с этим вопросов, с тем чтобы отслеживать, как эта деятельность влияет на другие аспекты работы Миссии, а также поддержание контактов с Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, соответствующими представителями правительства Афганистана, гражданским обществом и другими партнерами.

96. С учетом того, что борьба с наркотиками является главной приоритетной задачей для правительства Афганистана и международного сообщества, Миссии необходимо повышать свою роль в оказании содействия этому процессу. Решающее значение имеет поддержание контактов с правительством Афганистана и другими партнерами на самом высоком уровне. В связи с этим предлагается учредить дополнительную должность класса С—4 для выполнения функций старшего сотрудника по борьбе с наркотиками и для обеспечения более эффективного диалога на высоком уровне и координации между всеми заинтересованными сторонами. В обязанности сотрудника на этой должности будет входить: а) расширение и постоянное выполнение задач, фигурирующих в повестке дня в области борьбы с наркотиками, и оказание поддержки правительству Афганистана в более скоординированной реализации Национальной стратегии развития Афганистана; б) организация регулярных совещаний по вопросам, связанным с борьбой с наркотиками, в качестве координатора с международным сообществом, а также обеспечение ежедневного руководства и содействие работе сотрудников МООНСА, занимающихся всеми соответствующими аспектами этой сквозной проблемы, о которой говорится в Соглашении по Афганистану и в Национальной стратегии; в) контроль за работой Группы, отвечающей за поддержание связей между правительством Афганистана и представителями международного сообщества; а также д) содействие повышению роли МООНСА в обеспечении реализации обязательства, которое взяли на себя доноры в ходе Парижской конференции 2008 года: оказывать скоординированную практическую помощь и предоставлять различные ресурсы для активизации работы правительства Афганистана по выполнению программ обеспечения альтернативных источников дохода.

97. Также предлагается учредить дополнительную должность национального сотрудника для выполнения функций помощника по национальным программам. В обязанности сотрудника на предлагаемой должности будет входить предоставление административной поддержки работе Группы и обеспечение непрерывности работы в периоды отсутствия сотрудника по борьбе с наркотиками, в связи с чем такому сотруднику необходимо обладать знанием тематики борьбы с наркотиками в Афганистане и уметь общаться на местных языках.

Группа по координации работы доноров и эффективности помощи

Международный персонал: предусматривается увеличение на три новых должности, одну должность класса С-5, одну должность класса С-4 и одну — класса С-2

Национальный персонал: предусматривается увеличение на одну должность местного разряда (новая должность)

	<i>Категория специалистов и выше</i>									<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/категория службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники</i>	<i>Местный разряд</i>		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	1	1	-	1	3	-	-	3	-	1	-	4
Изменение	-	-	-	-	1	1	-	1	3	-	-	3	-	1	-	4

98. С учетом просьб, содержащихся в резолюция 1806 (2008) Совета Безопасности, Специальный представитель Генерального секретаря намерен придать новую динамику Объединенному совету по координации и контролю и возложить на него функции по обеспечению стратегического руководства. В этой связи, в дополнение к призыву об укреплении стратегических координационных функций, которые будет выполнять недавно созданная Группа анализа и планирования в рамках Группы Специального представителя Генерального секретаря, Совет Безопасности просил МОООНСА и Объединенный совет также сосредоточить свое внимание на повышении эффективности помощи и координации работы доноров в дополнение к тем функциям, которые выполняет секретариат Объединенного совета в рамках своего мандата, определенного в резолюции 1746 (2007) Совета Безопасности. В связи с этим предлагается создать Группу по координации работы доноров и эффективности помощи в рамках компонента II для поддержки в деле выполнения более активной координационной роли МОООНСА.

99. В этой связи Группа по координации работы доноров и эффективности помощи будет: а) в качестве сопредседателя Объединенного совета по координации и контролю и основного координатора работы международных гражданских учреждений содействовать МОООНСА в обеспечении подотчетности доноров за взятые ими на себя обязательства, касающиеся поддержки выполнения Национальной стратегии развития Афганистана; б) работать над тем, чтобы оказание помощи было более предсказуемым и эффективным процессом; в) распределять помощь по всему Афганистану на более справедливой основе; г) собирать и предоставлять полную информацию о потоках помощи; д) следить за тем, чтобы основная часть средств расходовалась в самом Афганистане; е) выступать в поддержку закупки товаров и заказа услуг на местном уровне; ж) в максимально возможной степени направлять ресурсы через правительственные механизмы; з) помимо расширения внутренних возможностей по аналитической работе Группа будет все более активно использовать соответствующий опыт страновой группы Организации Объединенных Наций и международному сообществу в целом; и) пользоваться общим объемом ресурсов, предоставляемых основными донорами, что позволит Группе, при необходимости, привлекать к работе конкретных дополнительных экспертов. От сотрудников Группы потребуется обеспечивать ежедневное взаимодействие со всеми основ-

ными заинтересованными государственными структурами, международными донорами, гражданским обществом и частным сектором.

100. В связи с этим предлагается учредить следующие дополнительные должности в рамках недавно созданной Группы по координации работы доноров и эффективности помощи:

а) начальник Группы по координации работы доноров и эффективности помощи: сотрудник на предлагаемой должности класса С-5 будет выполнять следующие функции: i) содействовать деятельности Специального представителя Генерального секретаря, связанной с работой Объединенного совета по координации и контролю (ОСКК) и касающейся обеспечения соблюдения принципов повышения эффективности помощи, перечисленных в Соглашении по Афганистану, в том числе путем мобилизации ресурсов, координации помощи, предоставляемой международными донорами и организациями, а также распределения ресурсов, поступающих по линии учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, в частности для целей борьбы с терроризмом, реконструкции и развития; а также ii) поддерживать регулярные контакты со старшим руководством Миссии, с высокопоставленными представителями правительства и дипломатическими миссиями, а также учреждениями, занимающимися развитием. Работа на данной должности требует опыта и обширных знаний по вопросам координации работы доноров и эффективности помощи в условиях конфликтов, а также опыта работы по реализации документов о стратегии сокращения масштабов нищеты;

б) сотрудник по вопросам координации/эффективности помощи/координации работы доноров; эта должность класса С-4 предусматривает выполнение следующих функций: i) содействие работе Группы путем проведения оценки тенденций, которые могут повлиять на эффективность помощи, и подготовка рекомендаций по решениям и возможным действиям, которые требуются от международного сообщества; ii) выполнение дальнейшей работы по решениям, принятым сопредседателями Объединенного совета и МООНСА, наряду с предоставлением старшим сотрудникам оперативной информации о координации работы доноров и повышении эффективности и помощи; а также iii) выполнение функций координатора, занимающегося сбором и анализом информации. Для эффективного осуществления этих функций и обязанностей сотрудник на предлагаемой должности должен обладать способностями и опытом, которые позволили бы ему, при необходимости, возглавить межорганизационные структуры и целевые группы, одновременно осуществляя поиск информации для отслеживания основных проблем, влияющих на эффективность оказания помощи;

в) сотрудник по вопросам эффективности помощи. Сотрудник на предлагаемой должности класса С-2 будет отвечать за выполнение следующих функций: i) информирование Группы о вопросах, связанных с финансированием со стороны международных доноров и предоставлением донорской помощи по всем аспектам Национальной стратегии развития Афганистана; а также ii) проведение исследований и анализа в отношении предоставления помощи и уведомление старшего руководства Миссии о вопросах, требующих вмешательства на высоком уровне для обеспечения соблюдения принципов эффективности помощи, изложенных в Соглашении по Афганистану, Национальной стратегии развития Афганистана и в Парижской декларации;

d) помощник по административным вопросам/переводчик; сотрудник на этой должности местного разряда будет выполнять следующие функции: i) обеспечение, по необходимости, письменного и устного перевода; ii) выполнение общих функций, связанных с административно-кадровыми вопросами в рамках Группы; iii) оказание помощи международным сотрудникам Группы по общим административным вопросам, касающимся виз, лицензий и безопасности; iv) обеспечение, при необходимости, точного устного перевода на встречах с представителями правительства и другими партнерами, а также выполнение письменного перевода документов; v) обеспечение, при необходимости, перевода речей и заявлений с дари (а также, по возможности, пушту) на английский язык и обратно, а также vi) оказание содействия сотрудникам Группы в их контактах с афганскими партнерами.

Группа Координатора-резидента/Страновая группа Организации Объединенных Наций (бывшая Группа координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)

Международный персонал: предусматривается увеличение на одну должность класса С-3 (новая должность); перевод одной должности класса С-4 в недавно созданную Группу по гуманитарным вопросам

Национальный персонал: предусматривается перевод одной должности национального сотрудника в недавно созданную Группу по гуманитарным вопросам

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	1	1	1	-	3	-	-	3	2	2	-	7
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	1	-	2	-	3	-	-	3	1	2	-	6
Изменение	-	-	-	-	(1)	1	-	1	1	-	-	-	(1)	-	-	(1)

101. Группа Координатора-резидента/Страновая группа Организации Объединенных Наций прежде всего отвечает за согласованность действий МООНСА и порядка 25 учреждений, фондов и программ, представленных в Страновой группе Организации Объединенных Наций. Для выполнения этой задачи Группа должна быть в постоянном контакте со всеми членами Страновой группы Организации Объединенных Наций, как на уровне старшего руководства, так и на рабочем уровне, а также со всеми соответствующими подразделениями Миссии (в том числе, помимо прочего, со специальным советником по вопросам развития, Группой поддержки осуществления Национальной стратегии развития Афганистана, Группой координации работы доноров, Группой анализа и планирования, Группой по гуманитарным вопросам, Группой пресс-

секретаря) и соответствующими партнерами в правительстве Афганистана, а также поддерживать контакты между донорами. Группа будет заниматься стратегическим планированием, в том числе на основе работы трех рабочих групп, созданных в соответствии с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (РППР); Группа также будет заниматься вопросами координации, включая проведение еженедельных совещаний Страновой группы Организации Объединенных Наций и многочисленных других структур; будет обрабатывать информацию и, в частности, работать с картами, готовить расписания, осуществлять сбор контактной информации и составлять отчеты для Страновой группы Организации Объединенных Наций; проводить агитационную работу (ряд механизмов и мероприятий по общим приоритетам), обеспечивать отчетность, в том числе готовить ежегодный доклад координатора-резидента и отчет о результатах работы Страновой группы Организации Объединенных Наций; проводить мониторинг и оценку (далее планируется уделять особое внимание выполнению РППР), а также оказывать регулярную поддержку заместителю Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) и Страновой группы Организации Объединенных Наций.

102. В настоящее время штатное расписание Группы включает семь должностей, на которых предусматривается выполнение функций, связанных со Страновой группой Организации Объединенных Наций и координацией шести совместных программ. Сотрудники на пяти из этих семи должностей (а именно: одной должности класса С-5, одной — класса С-3, одной должности категории национального сотрудника-специалиста и двух должностях местного разряда) выполняют функции по работе со Страновой группой Организации Объединенных Наций; сотрудники на двух других должностях (одной должности класса С-4 и одной должности национального сотрудника), выполняют обязанности, связанные с координацией гуманитарных вопросов. Таким образом, предлагается перевести две последние должности в недавно созданную в рамках компонента II Группу по гуманитарным вопросам.

103. Руководство Миссии намерено расширить возможности Группы Координатора-резидента, с тем чтобы ее сотрудники могли выполнять следующие ключевые задачи: а) осуществлять анализ и оценку реформы Организации Объединенных Наций; б) укреплять координацию работы Организации Объединенных Наций в сложной афганской обстановке; в) выполнять ряд ключевых задач, обозначенных в рабочем плане Страновой группы Организации Объединенных Наций; а также д) демонстрировать всем заинтересованным сторонам, что система Организации Объединенных Наций является образцом для подражания, в том что касается координации работы и повышения эффективности помощи.

104. В этой связи предлагается учредить дополнительную должность класса С-3 для выполнения функций сотрудника по координации. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) внесение весомого вклада в работу Группы путем оказания содействия в области стратегического планирования на основе согласования действий с более чем 30 учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, работающими в данном регионе; б) оказание содействия в организации заседаний Страновой группы Организации Объединенных Наций; в) содействие обеспечению более значительного совокупного эффекта от работы всех соответствующих заинтересованных

сторон, в том числе на основе диалога по конкретным проблемным областям и подготовку, при необходимости, предложений по совместным программам и вопросам планирования; d) обеспечение своевременной подготовки отчетности и эффективной обработки информации; e) распределение работы Организации Объединенных Наций на местах; а также f) поддержание контактов с другими структурами Миссии, с тем чтобы планирование программ общей системы Организации Объединенных Наций и ее Страновой группы соответствовало и служило дополнением стратегическим приоритетным задачам и механизму выполнения, предусмотренным в Соглашении по Афганистану, Национальной стратегии развития Афганистана, а также в решениях Объединенного совета по координации и контролю.

Группа по гуманитарным вопросам

Международный персонал: предусматривается увеличение на 12 новых должностей — 1 должность класса С-5, 2 должности класса С-4, 5 должностей класса С-3, 2 должности класса С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); перевод 1 должности класса С-4 из бывшей Группы координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам (нынешняя Группа координатора-резидента/Страновой группы Организации Объединенных Наций)

Национальный персонал: предусматривается увеличение на 14 новых должностей — 8 должностей национальных сотрудников-специалистов и шесть сотрудников местного разряда; перевод 1 должности национального сотрудника-специалиста из бывшей Группы координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам (нынешняя Группа координатора-резидента/Страновой группы Организации Объединенных Наций)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2009 год	—	—	—	—	1	3	5	2	11	—	2	13	9	6	—	28
Изменение	—	—	—	—	1	3	5	2	11	—	2	13	9	6	—	28

105. Оказание гуманитарной помощи в Афганистане по-прежнему имеет существенно важное значение. В 2008 году такие факторы, как стихийные бедствия, отсутствие продовольственной безопасности и непрекращающийся конфликт, способствовали повышению степени уязвимости населения и увеличению нагрузки на гуманитарные организации. В частности, проблема отсутствия продовольственной безопасности, порожденная неурожаем и засухой в Афганистане, усугубилась в результате роста цен на продовольствие во всем мире

и может не только породить широкомасштабную проблему недоедания, но и сдерживать рост и подорвать стабильность. Поэтому МООНСА и ее партнерам необходимо добиваться того, чтобы они могли более точно прогнозировать и оценивать гуманитарные кризисы и реагировать на них, а также наращивать свой потенциал в деле координации и пропаганды. Предпринимаются также усилия в целях уделения повышенного внимания проблеме защиты афганцев, затрагиваемых конфликтом, и мерам по их защите, а также усилия по расширению гуманитарного доступа к уязвимым группам населения и удовлетворению их потребностей. Миссия будет по-прежнему уделять самое приоритетное внимание координации гуманитарной помощи таким образом, чтобы сделать все возможное в целях обеспечения гуманитарного пространства, необходимого для оказания помощи всем нуждающимся. В этой связи предлагается учредить Группу по гуманитарным вопросам для координации гуманитарной деятельности.

106. Предлагается также учредить в Группе по гуманитарным вопросам следующие дополнительные должности:

а) должность старшего сотрудника по гуманитарным вопросам/начальника Группы по гуманитарным вопросам. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-5 будет отвечать главным образом за руководство Группой по гуманитарным вопросам в штаб-квартире в Кабуле и в региональных отделениях, координируя решение гуманитарных вопросов в рамках МООНСА и представляя высококачественные рекомендации координатору по гуманитарным вопросам и Специальному представителю Генерального секретаря. Задействуя экспертные знания сотрудников Группы по гуманитарным вопросам, а также сотрудников по гуманитарным вопросам в рамках всей системы, начальник Группы по гуманитарным вопросам будет играть ключевую роль в определении стратегии в области гуманитарной деятельности и представлении рекомендаций Специальному представителю Генерального секретаря по требующим вмешательства гуманитарным вопросам;

б) сотрудник по координации деятельности гражданского и военного компонентов. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-4 будет отвечать за руководство работой по обеспечению координации деятельности гражданского и военного компонентов по гуманитарным вопросам для МООНСА на уровне штаб-квартиры. Координация деятельности гражданского и военного компонентов представляет собой важный механизм по обеспечению диалога и взаимодействия между гражданскими и военными субъектами в условиях чрезвычайных гуманитарных ситуаций, необходимого для защиты и поощрения гуманитарных принципов, избежания конкуренции, сведения до минимума несогласованности действий и, где это применимо, достижения общих целей;

в) сотрудник по управлению информацией. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-4 будет отвечать за руководство Подгруппой по управлению информацией в штаб-квартире в Кабуле. Управление информацией является одним из жизненно важных компонентов любой эффективной системы координации гуманитарной деятельности, и в настоящее время МООНСА испытывает проблемы в этой области. Работа Подгруппы по управлению информацией осуществляется по трем главным направлениям: оценка, отчетность и управление геоинформационной системой и базой данных. Цель рабо-

ты Подгруппы заключается в предоставлении услуг, позволяющих гуманитарному сообществу следить за развитием гуманитарной ситуации, а также отслеживать и анализировать ее;

d) сотрудник по гуманитарным вопросам/вопросам уменьшения опасности стихийных бедствий: сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 будет отвечать за выполнение функций координатора в целях оказания всесторонней поддержки в деле обеспечения координации гуманитарной деятельности, в которой нуждается правительство Афганистана, и при этом будет уделять особое внимание взаимодействию с Национальной комиссией по чрезвычайным операциям и Управлением по ликвидации последствий стихийных бедствий Афганистана, а также с учреждениями и неправительственными организациями, деятельность которых связана с уменьшением опасности стихийных бедствий;

e) сотрудник по гуманитарным вопросам. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 в Подгруппе по поддержке координации в штаб-квартире в Кабуле будет отвечать за руководство работой по обеспечению непосредственной поддержки страновой гуманитарной группе и тематическим подгруппам. Благодаря созданию по меньшей мере восьми тематических подгрупп существенно улучшилась координация, но все еще требуется активная поддержка со стороны Группы по гуманитарным вопросам в целях обеспечения того, чтобы эти подгруппы развивались взаимодополняющим образом и эффективно координировали свою деятельность на систематической основе;

f) сотрудник по гуманитарным вопросам. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 в Подгруппе по поддержке координации в штаб-квартире в Кабуле будет отвечать за деятельность, направленную главным образом на восстановление отношений с национальными и международными неправительственными организациями, которые предоставляют существенную гуманитарную помощь и выступают за ее предоставление;

g) сотрудник по координации деятельности гражданского и военного компонентов. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 будет отвечать за предоставление помощи и поддержки сотруднику по координации деятельности гражданского и военного компонентов на должности класса С-4 и будет выполнять функции координационного центра в целях оказания поддержки региональным сотрудникам по координации деятельности гражданского и военного компонентов;

h) сотрудник по вопросам политики/пропаганды. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 будет работать в Подгруппе по управлению информацией в штаб-квартире в Кабуле и будет отвечать за обеспечение исчерпывающего представления о ситуации в плане доступа к гуманитарной помощи в масштабе всей страны в целях определения, где и каким образом можно было бы добиться расширения такого доступа. Сотрудник на этой предлагаемой должности будет также играть ведущую роль в организации необходимой информационно-пропагандистской работы в целях обеспечения этого доступа;

i) сотрудник по оценке. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-2 будет работать в Подгруппе по управлению информацией в штаб-квартире в Кабуле в целях укрепления всех форм гуманитарной оценки, необ-

ходимых в этой стране, располагая возможностями для совершения поездок во все районы, где это позволяет обстановка в плане безопасности, и оказания сотрудникам на местах содействия в проведении оценок. Сотрудник на этой предлагаемой должности будет отвечать за содействие более глубокому пониманию сотрудниками МООНСА потребностей в гуманитарной помощи в Афганистане и ее объема, а также того, где необходимо предоставить и такую помощь, и будет также отвечать за проведение более точного анализа характера этих потребностей;

j) сотрудник по управлению геоинформационной системой (ГИС)/базой данных. Сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-2 будет работать в Подгруппе по управлению информацией в штаб-квартире в Кабуле и будет отвечать за оказание поддержки международному сообществу, и в частности учреждениям и лицам, ответственным за тематические блоки, с использованием баз данных и карт в целях отслеживания и демонстрации тенденций в развивающихся ситуациях. Он будет также выполнять роль связующего звена для других поставщиков услуг по базам данных и геоинформационной системе (ГИС) в областях чрезвычайной помощи и развития из числа гражданских лиц и военнослужащих как на национальном, так и на международном уровнях;

к) помощники по административным и гуманитарным вопросам. Сотрудники на этих двух предлагаемых должностях категории общего обслуживания (прочие разряды) будут работать в штаб-квартире в Кабуле и будут отвечать за обеспечение секретариатской поддержки в рамках Группы по гуманитарным вопросам;

l) национальные сотрудники-специалисты по гуманитарным вопросам. Сотрудники на этих восьми предлагаемых должностях категории национальных сотрудников-специалистов будут работать в Подгруппе по поддержке координации в штаб-квартире в Кабуле. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за: i) выполнение функций по поддержанию связи с правительством/уменьшению опасности стихийных бедствий, функций поддержки страновой гуманитарной группы и системы тематических направлений и функций поддержания связи с неправительственными организациями; ii) оказание поддержки Подгруппе по координации деятельности гражданского и военного компонентов, в частности в плане поддержания связей с Афганской национальной армией и Афганской национальной полицией; и iii) оказание технической поддержки по вопросам оценки, отчетности и политики/пропаганды;

m) местные помощники. Сотрудники на этих шести предлагаемых должностях местного разряда будут развернуты в Подгруппе по поддержке координации, Подгруппе по координации деятельности гражданского и военного компонентов, Подгруппе по управлению информацией и Подгруппе по вопросам политики и пропаганды для выполнения функций младших технических сотрудников и водителей.

D. Канцелярия начальника кадровой службы

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Международный персонал: предусматривается увеличение на одну должность класса C-2 (новая должность)

Национальный персонал: предусматривается увеличение на одну должность национального сотрудника-специалиста (новая должность)

	<u>Категория специалистов и выше</u>								<u>Категория общего обслуживания и смежные категории</u>		<u>Национальный персонал</u>			<u>Добровольцы Организации Объединенных Наций</u>	<u>Всего</u>	
	<u>ЗГС</u>	<u>ПГС</u>	<u>Д-2</u>	<u>Д-1</u>	<u>С-5</u>	<u>С-4</u>	<u>С-3</u>	<u>С-2</u>	<u>Итого</u>	<u>Категория полевой службы/категория службы охраны</u>	<u>Категория общего обслуживания</u>	<u>Итого, международный персонал</u>	<u>Национальные сотрудники-специалисты</u>			<u>Местный разряд</u>
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	2	1	-	-	3
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	2

107. Группа по вопросам поведения и дисциплины выполняет роль органа, несущего главную ответственность за предоставление главе Миссии консультаций по всем вопросам поведения и дисциплины применительно ко всем категориям персонала Миссии. Эта Группа, полномочия которой распространяются также на Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП), была учреждена в октябре 2006 года. Среди прочего, в рамках выполнения своей триединой функции предотвращения нарушений, обеспечения соблюдения норм поведения и принятия мер по исправлению положения Группа будет по-прежнему предоставлять свои добрые услуги в целях рассмотрения, урегулирования и/или разрешения проблем, которые могут иметь негативные последствия для Миссии или привести к применению строгих дисциплинарных мер к ее сотрудникам.

108. Прибывший в Миссию в октябре 2006 года сотрудник по вопросам поведения и дисциплины информировал сотрудников об их правах и обязанностях в том, что касается сообщений о любых случаях нарушения норм поведения и представления жалоб, а также ознакомил их с процедурой подачи жалоб. Хотя в 2006 году сообщалось всего об одном случае сексуальной эксплуатации и надругательства, в одной лишь МООНСА было заведено 24 дела в связи с нарушением норм поведения, и за период с октября 2006 года по май 2008 года сотрудником по вопросам поведения и дисциплины на основе предоставления добрых услуг было рассмотрено 29 других жалоб. Кроме того, численность сотрудников, среди которых сотрудник по вопросам поведения и дисциплины провел работу в рамках мероприятий по повышению степени осведомленности и учебной подготовке, также возросла с 1172 человек в 2006 году до 1337 человек в 2007 году. Если поделить численность сотрудников Группы по вопросам поведения и дисциплины на число охваченных ее информационно-

пропагандистской работой сотрудников миссии, то получится, что по одной лишь МООНСА, без учета 119 охваченных сотрудников ГВНООНИП, коэффициент охвата составлял в 2007 году 1:1,337. С учетом предлагаемого увеличения численности сотрудников МООНСА в 2009 году ожидается соответствующий рост числа сотрудников, охватываемых информационно-пропагандистской работой Группы. В настоящее время в штат Группы входит один сотрудник по вопросам поведения и дисциплины на должности класса С-4.

109. В этой связи предлагается учредить дополнительную должность класса С-2 для выполнения функций сотрудника по представлению отчетов по вопросам поведения и дисциплины и проведению учебной подготовки. Сотрудник на предлагаемой должности будет базироваться в штаб-квартире в Кабуле и будет отвечать за: а) совместную работу и поддержание тесных связей с Группой профессиональной подготовки в целях разработки и подготовки учебных модулей и программ для МООНСА и ГВНООНИП для целей учебной подготовки приблизительно 50 координаторов по вопросам поведения и дисциплины, а также будет отвечать за разработку и осуществление программ углубленной учебной подготовки по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств и других видов запрещенного поведения (преследований, сексуальных домогательств, злоупотреблений полномочиями и дискриминации), прав и обязанностей сотрудников и дисциплинарного процесса; б) оказание поддержки сотруднику по вопросам поведения и дисциплины в проведении брифингов и учебной подготовки в штаб-квартирах МООНСА и ГВНООНИП, а также в провинциальных и региональных отделениях и поддержание связей и координацию усилий с членами Страновой группы Организации Объединенных Наций в контексте информационно-пропагандистской работы, особенно в том, что касается предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств; и с) оказание поддержки сотруднику по вопросам поведения и дисциплины в управлении системой отслеживания нарушений норм поведения.

110. С начала 2007 года по май 2008 года в пределах района ответственности Миссии сотрудник по вопросам поведения и дисциплины смог организовать, в дополнение к регулярным брифингам для вновь прибывших, учебную подготовку по стандартам поведения, в том числе по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств, лишь в 9 из 18 региональных и провинциальных отделений. Это объясняется тем, что данный сотрудник был вынужден заниматься вопросами планирования соответствующих поездок на места и/или учебной подготовки в связи с делами/жалобами, требовавшими незамедлительного рассмотрения и/или расследования. Кроме того, в связи с предстоящим открытием шести новых провинциальных отделений в МООНСА потребуется организовать широкомасштабные поездки на места и учебные мероприятия, помимо оказания возможного содействия в проведении расследований в провинциях и регионах, а также для ГВНООНИП.

111. В этой связи предлагается учредить в Группе по вопросам поведения и дисциплины дополнительную должность категории национального сотрудника-специалиста для выполнения обязанностей национального сотрудника по программам. Сотрудник на этой предлагаемой должности будет отвечать за поддержку и координацию усилий по проведению учебной подготовки и брифингов среди национальных сотрудников-афганцев и выполнять функции письменного/устного переводчика для Группы. Ожидается, что сотрудник на этой

предлагаемой должности будет организовывать учебную подготовку в региональных и провинциальных отделениях МООНСА.

Группа ревизоров-резидентов

Международный персонал: предусматривается увеличение на 2 новые должности — 1 должность класса С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	-	1
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	1	3	1	1	-	5
Изменение	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	2	-	-	-	2

112. Группа ревизоров-резидентов отвечает главным образом за внутренний надзор за финансовой и оперативной деятельностью МООНСА, охватывая отделения, расположенные в Кабуле, региональные и провинциальные отделения в Афганистане и ее отделения связи в Дубае, Исламабаде и Тегеране. Эта Группа была создана в 2004 году, и она подотчетна Управлению служб внутреннего надзора (УСВН).

113. В настоящее время штат Группы ревизоров-резидентов включает одну должность международного сотрудника и две должности категории национальных сотрудников. С учетом ожидаемого увеличения численности Миссии, включения в ее мандат деятельности в областях развития и политической пропаганды в сельских районах, а также открытия шести дополнительных провинциальных отделений масштабы деятельности Группы ревизоров-резидентов, вероятно, возрастут. По итогам проведенной УСВН оценки рисков в МООНСА на период 2008–2010 годов работа на местах будет включать организацию частых поездок в региональные и провинциальные отделения. Несмотря на то, что деятельность большинства из этих отделений связана с высокими рисками, на региональном/провинциальном уровне не проводится ревизии, в основном из-за отсутствия достаточного потенциала. Поэтому в целях укрепления Группы предлагается учредить следующие дополнительные должности:

а) должность ревизора: сотрудник на этой предлагаемой должности класса С-3 будет отвечать за оказание помощи Главному ревизору-резиденту и за выполнение функций его/ее заместителя при проведении поездок на места и проверок региональных и провинциальных отделений. К числу отделений МООНСА в настоящее время относятся штаб-квартира в Кабуле, региональ-

ные/провинциальные отделения и отделения связи в 21 месте расположения, охватывающие районы Афганистана, Тегерана, Исламабада и Дубая;

б) сотрудник по административным вопросам: сотрудник на этой предлагаемой должности категории общего обслуживания (прочие разряды) будет отвечать за непрерывное осуществление деятельности на местах на уровне региональных отделений, охватывая 21 место расположения и оказывая помощь в проведении проверки в подразделениях штаб-квартиры и оценки рисков по всем направлениям деятельности МООНСА.

Е. Отдел поддержки миссии

114. Отдел поддержки миссии МООНСА по-прежнему привержен делу обеспечения эффективной административной и материально-технической поддержки штаб-квартире Миссии в Кабуле и региональным и провинциальным отделениям. В плане на 2009 год будут приняты во внимание ожидаемые достижения МООНСА по осуществлению ее уточненного мандата, в соответствии с которым требуется консолидировать и расширить операции существующих восьми региональных отделений и девяти провинциальных отделений и открыть шесть новых провинциальных отделений.

115. Насколько это возможно, по мере распространения деятельности Миссии на новые места Отдел поддержки миссии будет по-прежнему привержен сокращению до оптимального уровня расходов на строительство, текущую деятельность и техническое обслуживание на основе заключения соглашений о создании общих служб с другими учреждениями Организации Объединенных Наций. Многоучрежденческие комплексы в Герате, Исламабаде и Тегеране и Оперативный центр Организации Объединенных Наций в Афганистане являются примерами успешного продвижения в этом направлении. Миссия будет по-прежнему изучать возможности подобного сокращения расходов.

116. **Показатель доли вакантных должностей.** Отдел поддержки миссии МООНСА будет также по-прежнему привержен ускорению процесса набора как международного, так и национального персонала. Он будет в полной мере поддерживать продолжение активной кампании по набору персонала в целях сокращения доли вакантных должностей в Миссии. В этой связи при определении расходов на выплату окладов и связанных с этим расходов на 2009 год использовалась доля вакантных должностей в размере 25 процентов применительно к международному персоналу, 15 процентов применительно к национальному персоналу, 15 процентов для Добровольцев Организации Объединенных Наций, 25 процентов для сотрудников гражданской полиции и 15 процентов для военных наблюдателей.

117. **Набор персонала.** МООНСА намерена приступить в 2009 году к осуществлению стратегии активного набора персонала. В третьем квартале 2008 года будут подготовлены реестры кандидатов, и сразу после утверждения предлагаемых должностей будет произведен набор значительного числа сотрудников. Сотрудники новых подразделений первоначально будут размещаться в Кабуле или в региональных отделениях для подготовки к развертыванию, прохождения учебной подготовки и ознакомления с ситуацией на местах, а затем будут направляться в региональные отделения сразу после завершения подготовки помещений.

118. **Наземный транспорт.** В настоящее время планируется существенно изменить структуру наземного транспорта, с тем чтобы она соответствовала нынешним и прогнозируемым оперативным потребностям. На фоне ухудшения положения в области безопасности в Афганистане небронированные автотранспортные средства зарекомендовали себя как небезопасные для перевозки сотрудников. В связи с этим предлагается реализовать план, предусматривающий постепенную замену всех небронированных автотранспортных средств бронемобилями В-6 на протяжении трехгодичного периода (2008–2010 годы). Первый этап осуществления плана замены начался в 2008 году, когда были приобретены 24 дополнительных бронемобиля. Затем в 2009 году предлагается закупить 177 бронированных автотранспортных средств, а остальная часть автотранспортных средств будет заменена в 2010 году. Афганистан еще не располагает надежным потенциалом для того, чтобы можно было передать на подряд техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. В ближайшем будущем МООНСА придется поддерживать свой внутренний потенциал по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием международных сотрудников в качестве руководителей работой механиков.

119. **Воздушный транспорт.** В 2009 году предполагается также модернизировать и скорректировать существующий авиапарк Миссии. Миссия планирует сохранить один самолет «Бичкрафт-200» и три вертолета Ми-8 и заменить существующий самолет В-1900 более эффективным и удобным для пассажиров самолетом СL-600, который, как считается, лучше отвечает оперативным потребностям МООНСА. Кроме того, предлагается пополнить авиапарк одним дополнительным самолетом в целях облегчения многочисленных поездок Специального представителя Генерального секретаря в пределах района Миссии, включая Дубай, Исламабад и Тегеран, а также расширения возможностей Миссии в плане медицинской эвакуации. Предлагается также добавить один вертолет, оснащенный средствами ведения поисково-спасательных работ, в целях обеспечения возможностей оказания материально-технической поддержки и проведения медицинских эвакуаций в местах с суровыми условиями и высокогорных районах.

120. **Инфраструктура коммуникационных технологий.** Что касается инфраструктуры коммуникационных технологий Миссии, то она не может идти в ногу с последними достижениями технического прогресса, поскольку объем выделяемых на ее развитие ресурсов остается на минимально допустимом уровне со времени создания Миссии. В этой связи в 2009 году предлагается существенно модернизировать эту инфраструктуру путем замены существующего старого оборудования, морально устаревшего в силу развития технологий. Предлагается также расширить штат Секции информационно-коммуникационных технологий в Миссии в поддержку реализации плана стандартизации и модернизации.

121. **Инфраструктура.** По мере возможности, Отдел поддержки миссии МООНСА будет по-прежнему придерживаться стратегии уделения первостепенного внимания работе на местах, провозглашенной главой Миссии в 2007 году, и добиваться улучшения жилищных условий и условий труда в региональных и провинциальных отделениях. В этой связи в 2009 году предлагается приступить к строительству и обустройству жилых помещений для персонала в новых провинциальных отделениях. Подобным образом, предполагается

расширить жилые помещения для персонала в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане в Кабуле для размещения 100 дополнительных сотрудников, работающих в МООНСА.

122. Энерго- и водоснабжение. С точки зрения надежных и стабильных поставок электроэнергии Афганистан остается слаборазвитой страной. В этой связи все объекты МООНСА должны быть обеспечены самостоятельными источниками электроэнергии и средствами ее распределения, а также источниками водоснабжения и резервными запасами топлива для средств наземного и воздушного транспорта и генераторов. На практике для этого требуется, чтобы во всех пунктах базирования имелся основной генератор и второй запасной генератор, а также полный комплект запасных частей и топлива. Все пункты базирования должны иметь собственный независимый источник чистой воды и средства для ее распределения по всей территории комплекса.

123. Профессиональная подготовка персонала. Секция профессиональной подготовки составила всеобъемлющий перечень курсов и семинаров, которые будут проводиться в 2009 году либо в рамках Миссии, либо в местах, расположенных за пределами района Миссии. Возможности профессиональной подготовки непосредственно влияют на поддержание морального духа сотрудников Миссии и обеспечение их жизни и быта, профессионального роста и развития карьеры.

124. Подготовка по вопросам безопасности. Предлагаемый объем ресурсов на цели подготовки по вопросам безопасности соответствует потребностям по программе, которую должна осуществлять Миссия в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и Афганистана. МООНСА обеспечила широкое присутствие в Афганистане, и во всех регионах по-прежнему возрастает угроза для персонала и осуществляемых им операций. В свете предстоящих выборов (процесс регистрации планируется начать в октябре 2008 года) и осуществления недавно уточненного мандата МООНСА, в основу которого положено расширение операций, необходима всеобъемлющая программа подготовки по вопросам безопасности. Кроме того, с учетом угроз в адрес Организации Объединенных Наций, исходящих в настоящее время от местных и глобальных групп приверженцев джихада, необходимо обеспечить, чтобы подготовка участников системы обеспечения безопасности в Афганистане была улучшена благодаря использованию обновленных материалов и чтобы она исходила из всеобъемлющей концепции, в основу которой заложены следующие принципы:

а) обеспечивать специальную подготовку персонала всех органов, входящих в систему Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в стране (в которой МООНСА выполняет основную роль) в целях подготовки их к выполнению своих функций, связанных с обеспечением безопасности;

б) обеспечивать специальную подготовку специалистов по вопросам безопасности и их помощников (участников действующей по всей стране объединенной структуры Департамента по вопросам охраны и безопасности (ДОБ) и Афганистана, подавляющее большинство среди которых составляют международные и национальные сотрудники). Эта специальная подготовка будет ориентирована на укрепление навыков и повышение эффективности работы

этих специалистов и их помощников в чрезвычайно быстро меняющихся сложных условиях осуществления операций;

с) обеспечивать специальную подготовку международных и национальных гражданских сотрудников. В этой связи в рамках Программы подготовки по вопросам безопасности будут непрерывно проводиться занятия в целях обеспечения их осведомленности с использованием обновленных результатов оценки рисков на национальном и региональном уровнях и с учетом функциональных обязанностей этих сотрудников;

д) обеспечивать учебную подготовку всех международных и национальных сотрудников с использованием разработанного для этой страны комплекта учебных материалов по вопросам подхода к ситуациям на местах с точки зрения обеспечения охраны и безопасности. Наибольшую угрозу для персонала и операций Организации Объединенных Наций в Афганистане представляют похищения, сопутствующие потери по причине нахождения сотрудников вблизи от целей, подвергающихся нападению, непосредственные нападения местных и глобальных групп приверженцев джихада и прямые нападения, обусловленные возникновением разногласий среди отдельных группировок;

е) обеспечивать внутреннюю и внешнюю подготовку, а также подготовку внутри страны с привлечением внешних инструкторов как из самой Организации Объединенных Наций, так и из учреждений, не входящих в ее систему. Один из ожидаемых курсов внутренней подготовки, проводимых внешними инструкторами, — разработанный Департаментом по вопросам охраны и безопасности Центральными учреждениями курс подготовки инструкторов, который проводится в целях подготовки сотрудников по вопросам безопасности и укрепления их потенциала в плане дальнейшего задействования комплекта учебных материалов по вопросам подхода к ситуациям на местах с точки зрения обеспечения охраны и безопасности для Афганистана.

125. Штатное расписание. Утвержденное штатное расписание Отдела поддержки миссии МООНСА в настоящее время включает 374 должности. На 2009 год предлагается учредить 23 дополнительные должности для Отдела поддержки миссии, и, таким образом, предлагаемое штатное расписание будет включать 397 должностей.

126. В нижеследующих пунктах приводится подробная информация о предлагаемых изменениях в штатном расписании административных служб.

Канцелярия начальника Отдела поддержки миссии (бывшая Канцелярия главного административного сотрудника)

Международный персонал: предусматривается увеличение на 1 должность класса С-4 (новая должность)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			
													специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	2	-	1	-	3
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	1	3	-	1	-	4
Изменение	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1

127. Канцелярия начальника Отдела поддержки миссии отвечает главным образом за осуществление мандата Миссии на основе оказания необходимой поддержки в сферах управления, материально-технического обеспечения и административного обслуживания, включая поддержку в таких областях, как бюджет, финансы, управление людскими ресурсами, общее обслуживание и материально-техническое снабжение. Она была создана для того, чтобы выполнять функции основного консультанта главы Миссии по всем вопросам, относящимся к административной и технической поддержке. Она будет по-прежнему планировать, организовывать, осуществлять, направлять и контролировать деятельность в рамках всех операций в контексте материально-технического обеспечения и административной поддержки на основе предоставления руководящих указаний и поддержки старшим административным сотрудникам и старшим сотрудникам по вопросам материально-технического обеспечения, а также надзора за их деятельностью в целях содействия успешному и эффективному осуществлению мандата Миссии.

128. В настоящее время в Канцелярии не существует должности административного сотрудника. Однако ее учреждение рассматривается в качестве одного из необходимых условий обеспечения бесперебойной и эффективной работы этой Канцелярии. Административный сотрудник будет подотчетен непосредственно начальнику Отдела поддержки миссии и будет оказывать административную поддержку в плане координации работы с начальниками секций, включая осуществление крайне необходимой и важной функции поддержания связи между Отделом поддержки миссии и региональными и провинциальными отделениями. В этой связи предлагается учредить одну дополнительную должность класса С-4 в Канцелярии начальника Отдела поддержки миссии.

Группа безопасности полетов

Международный персонал: предусматривается увеличение на 1 должность класса С-4 (новая должность)

	<i>Категория специалистов и выше</i>									<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ категория службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники</i>	<i>Местный разряд</i>		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	2
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	2	1	-	-	3
Изменение	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1

129. Группа безопасности полетов несет ответственность главным образом за представление рекомендаций начальнику Отдела поддержки миссии по всем вопросам деятельности, связанной с обеспечением безопасности полетов. Она осуществляет Программу безопасности полетов и выносит предложения относительно принятия мер по исправлению положения, включая план осуществления Программы МООНСА по предупреждению аварий. Она занимается также подготовкой Плана чрезвычайного реагирования Миссии и периодически проводит теоретические тренировочные мероприятия по Плану компьютерного моделирования. Она проводит также мероприятия в целях повышения степени осведомленности по вопросам безопасности среди всех секций Миссии. Она отвечает за ведение и обработку отчетов о всех замеченных опасных происшествиях с воздушными средствами, включая расследование всех воздушных инцидентов/аварий воздушных средств в районе Миссии, и за осуществление контроля за полетами и проведение оценки рисков для всех аэродромов и вертолетных площадок, обслуживаемых МООНСА по всему району Миссии.

130. Парк воздушных средств Миссии, за который также отвечает Группа безопасности полетов, в настоящее время состоит из трех вертолетов и двух самолетов. В свете планируемого увеличения числа поездок с использованием воздушного транспорта, обусловленного расширением масштабов операций Миссии, а также открытием 6 новых провинциальных отделений, в результате чего будет в общей сложности насчитываться 15 провинциальных отделений и 8 региональных отделений, предлагается пополнить парк воздушных средств Миссии одним самолетом и одним вертолетом, а также заменить один самолет. Воздушные средства будут базироваться в трех местах — Кабуле, Кандагаре и Герате.

131. В настоящее время в условиях отсутствия сотрудника (сотрудницы) по безопасности полетов не существует возможностей для его (ее) замещения, и связанные с этой должностью функции и обязанности делегируются начальнику Отдела воздушных перевозок или сотруднику по управлению перевозками. Кроме того, с учетом быстро меняющейся и все более ухудшающейся обста-

новки в плане безопасности в южном, юго-восточном и восточном районах страны, а также связанного с этим вероятного ухудшения обстановки в северном районе потребуются учредить дополнительную должность международного сотрудника по безопасности полетов в целях обеспечения более полного охвата. В настоящее время от сотрудника по безопасности полетов требуется включать в план работы организацию поездок на места для проверки посадочных полос и площадок. В связи с этим полеты часто отменяются до того, как у сотрудника по безопасности полетов появится время посетить и проинспектировать посадочные полосы и площадки, состояние которых ухудшается из-за того, что они находятся в непосредственной близости от конкретных районов боевых действий, и/или из-за чрезмерной/ненадлежащей эксплуатации посадочных полос другими воздушными средствами.

132. С учетом вышесказанного и в свете ожидаемого расширения парка воздушных средств и воздушных операций предлагается учредить одну дополнительную должность уровня С-4 для выполнения функций сотрудника по безопасности полетов. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за: а) осуществление Программы предупреждения аварий; б) проведение расследований в областях, входящих в сферу его ответственности, включая проведение тщательного расследования и анализа в поддержку всех воздушных операций, и в том числе выявление пробелов в принятии мер по обеспечению безопасности; в) активное участие в превентивном планировании и управлении с использованием методов профилактики; г) эффективное сотрудничество с внутренними и внешними заинтересованными участниками по протокольным вопросам безопасности полетов; д) проведение оценки рисков, включая оценку и снижение степени подверженности риску сотрудников, совершающих поездки на самолетах и вертолетах МООНСА и Службы гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций и коммерческих воздушных средствах; и е) осуществление координации на основе эффективного регулирования отношений с другими секциями МООНСА.

Отдел технического обслуживания

Международный персонал: предусматривается увеличение на 1 должность категории полевой службы (новая должность); перевод 1 должности категории полевой службы из Секции наземных перевозок

Национальный персонал: предусматривается перевод 1 должности местного разряда из Секции наземных перевозок

Добровольцы Организации Объединенных Наций: предусматривается перевод 1 должности добровольца Организации Объединенных Наций из Секции наземных перевозок

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории			Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, между-народ-ный пер-сонал	Нацио-нальные сотруд-ники-специа-листы	Мест-ный разряд			
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	2	
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2	-	3	-	2	1	6	
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	1	1	4	

133. Отдел технического обслуживания отвечает главным образом за оказание технической поддержки и материально-техническое обеспечение в районе Миссии. Он отвечает также за: а) обеспечение общего планирования и координации операций и ресурсов различных подразделений, действующих под его эгидой; б) осуществление управленческого надзора и контроля за всей деятельностью в плане материально-технической поддержки; в) разработку, подготовку, координацию и мониторинг планов материально-технического обеспечения, включая аспекты, связанные с потребностями в ресурсах; д) поддержание связей с Центральными учреждениями в Нью-Йорке по вопросам, связанным с материально-техническими потребностями; е) подготовку Плана поддержки Миссии и Плана расширения Миссии в части технической поддержки; ф) проведение обзора инструкций по вопросам применения стандартных оперативных процедур; а также г) руководство осуществлением соглашений о создании общих служб, заключенных с рядом учреждений Организации Объединенных Наций, размещающихся в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане в штаб-квартире в Кабуле.

134. Большой объем финансовых средств на обеспечение управления топливными запасами Департамента операций по поддержанию мира привлек к себе внимание директивных органов, включая УСВН, и эти органы подчеркнули необходимость надлежащего контроля и регулирования использования запасов топлива, а также внедрения более строгих процедур внутреннего контроля в целях сокращения подверженности МООНСА возможным финансовым рискам. В этой связи предлагается осуществить структурную перестройку Группы по снабжению топливом, вывести это подразделение из подчинения Секции наземных перевозок и передать его в непосредственное подчинение Отделу технического обслуживания. Предлагаемая передача этого подразделения связана с переводом персонала, а именно одного сотрудника категории полевой службы, одного добровольца Организации Объединенных Наций и одного сотрудника местного разряда.

135. Группа по снабжению топливом первоначально была учреждена в 2007 году в составе Секции наземного транспорта для управления запасами топлива Миссии. Эти операции в настоящее время осуществляются в 18 местах, включая штаб-квартиру в Кабуле и 8 региональных и 9 провинциальных отделений, к которым в 2009 году добавятся, как ожидается,

еще 6 мест. В настоящее время сфера ответственности Группы по снабжению топливом МООНСА ограничена топливом, предназначенным для наземного транспорта Миссии. Однако МООНСА намерена объединить функции управления запасами топлива во всех трех областях, а именно в областях использования наземного транспорта, воздушного транспорта и генераторов, в рамках Группы по снабжению топливом, что, как ожидается, приведет к значительному повышению ответственности и укреплению подотчетности, а также к существенному росту рабочей нагрузки и расширению деятельности, связанной с надзором.

136. В этой связи предлагается учредить одну дополнительную должность категории полевой службы в целях выполнения функций в рамках Группы по снабжению топливом. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать, среди прочего, за: а) подготовку стратегического анализа потребностей в топливе и выявление объемов топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для поддержки операций Миссии; б) обеспечение своевременной подготовки заявок на поставки и после их утверждения — за соблюдение требований, предъявляемых к закупке топлива и горюче-смазочных материалов; в) контроль за расходами; г) оформление заявок на закупку топливного оборудования и отслеживание соответствующих заказ-нарядов и изменений к ним; д) обеспечение контроля за расходом топлива для автотранспортных средств и генераторов в отдельных местах и информирование начальника Отдела технического обслуживания о любых значительных отклонениях от нормы потребления топлива; а также е) выверку квитанций об отпуске горючего и урегулирование связанных с топливом вопросов на еженедельной основе с целью удостовериться в том, что топливо используется надлежащим образом.

Инженерно-техническая секция

Международный персонал: увеличение на одну должность С-3 (новая должность)

Национальный персонал: увеличение на четыре должности местного разряда (новые должности)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на одну должность добровольца Организации Объединенных Наций (новая должность); передача семи должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в региональные отделения

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, меж-родный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	—	—	—	—	—	1	—	—	1	3	—	4	2	39	15	60
Предлагаемая численность на 2009 год	—	—	—	—	—	1	1	—	2	3	—	5	2	43	9	59

	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего		
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория рия общей службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, междунациональный персонал			Национальные сотрудники	Местный разряд
Изменение	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	4	(6)	(1)

137. Инженерно-техническая секция отвечает главным образом за строительство и содержание помещений Организации Объединенных Наций, эксплуатацию и обслуживание объектов жизнеобеспечения и обеспечение служебными и жилыми помещениями персонала Миссии в Кабуле и региональных и провинциальных отделениях. В ее ведении находятся также вопросы энергоснабжения, обеспечения Миссии генераторами, установками для кондиционирования воздуха и отопительным оборудованием, снабжения водой для бытовых целей, удаления отходов и соблюдения экологических требований в штаб-квартире и жилом секторе. Группа энергоснабжения отвечает за обеспечение электроэнергией всех объектов Организации Объединенных Наций, включая проведение монтажных работ и ремонтно-техническое обслуживание, а Генераторная группа занимается вопросами, связанными с установкой, эксплуатацией и ремонтно-техническим обслуживанием генераторов. Учитывая перебои в энергоснабжении Миссии из местных источников, ее генераторы работают круглые сутки. Группа по вопросам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха отвечает за кондиционирование воздуха, отопление и вентиляцию зданий, включая ремонтно-техническое обслуживание соответствующего оборудования, во всех местах дислокации.

138. С учетом планируемого расширения сети местных отделений МООНСА, что потребует решения вопросов, связанных с энергоснабжением, кондиционированием воздуха, отоплением и вентиляцией в каждом из региональных и провинциальных отделений, предлагается учредить новую должность С-3, сотрудник на которой будет выполнять обязанности руководителя Электромеханической группы. Он будет отвечать за составление планов закупки материалов и оборудования, подготовку смет расходов и бюджетов Группы, составление перечней работ, разработку планов энергоснабжения и подготовку технических спецификаций и оценок, управлять имуществом Группы и осуществлять контроль за ними, а также готовить планы работы, графики и предложения по проектам.

139. Большинство международных сотрудников МООНСА расквартированы в помещениях, предоставленных Организацией Объединенных Наций. В комплексе Канцелярии Координатора программ гуманитарной и экономической помощи Организации Объединенных Наций, связанных с Афганистаном (ЮНОКА), Инженерно-технической секцией построено и эксплуатируется более 120 жилых помещений. В 2009 году предполагается построить еще 133 таких помещения. Кроме того, жилые помещения, принадлежащие Организации Объединенных Наций, планируется построить во всех провинциальных отделениях. В ведении Секции находятся также общие службы комплекса ЮНОКА, которые работают в круглосуточном режиме. Инженерно-строительные работы в Миссии выполняются техническими специалистами,

нимаемыми на поденной основе, а также собственными силами с выплатой сотрудникам сверхурочных за работу в ночные смены в периоды пиковых нагрузок. Кроме того, на объектах вокруг Кабула, а также в регионах и провинциях в обеденное время и в выходные дни работают дежурные смены. В этой связи предлагается учредить четыре новые должности местного разряда, в том числе а) две должности технических специалистов для Группы по вопросам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха; б) одну должность технического специалиста для Группы электроснабжения; и с) одну должность технического специалиста для Генераторной группы.

140. Кроме того, в связи с планируемым открытием шести новых провинциальных отделений и постоянно растущими потребностями в помещениях Организации Объединенных Наций для размещения персонала необходимы дополнительные сотрудники, которые занимались бы планированием, проектированием и подготовкой предложений по инженерно-техническим проектам, связанным как с новым строительством, так и с модернизацией помещений. Поэтому предлагается учредить одну новую должность добровольца Организации Объединенных Наций, сотрудник на которой выполнял бы обязанности инженера/архитектора.

141. Кроме того, семь должностей добровольцев Организации Объединенных Наций предлагается передать в региональные отделения с внесением соответствующих изменений в структуру настоящего доклада.

Секция связи и информационных технологий

Международный персонал: увеличение на четыре должности категории полевой службы (новые должности)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на одну должность добровольца Организации Объединенных Наций (новая должность)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	1	-	-	1	6	1	8	7	28	2	45
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	-	-	1	10	1	12	7	28	3	50
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	1	5

142. Секция связи и информационных технологий отвечает за оказание основных коммуникационных и информационно-технических услуг всему персоналу МОООНСА во всех местах дислокации. Она отвечает также за установку, эксплуатацию и ремонтно-техническое обслуживание учрежденческих АТС, коммутаторов MD-110, пакетных переключателей, систем защищенной голосовой

и факсимильной связи, беспроводных мобильных телефонов и базовых станций мобильной связи, а также систем автоматического учета телефонных разговоров и выставления счетов.

143. Входящая в состав Секции Информационно-техническая группа занимается административным и техническим обслуживанием серверов с размещенным на них программным обеспечением “Lotus Notes/Domino” и обеспечивает доступность услуг для всех пользователей. Она также обеспечивает работу и осуществляет обслуживание прикладных программ Департамента операций по поддержанию мира, таких как “Galileo”, “Mercury”, “Sun System”, “JP Morgan Insight”, и стандартных баз данных Организации Объединенных Наций. Кроме того, Группа осуществляет контроль за установкой и техническим обслуживанием серверов и оборудования для хранения резервных копий данных в штаб-квартире Миссии в Кабуле, а также в региональных и провинциальных отделениях и отвечает за аварийное восстановление данных и обеспечение сетевой безопасности.

144. Секция планирует реорганизовать систему наземной спутниковой связи ВСАТ путем создания в Кабуле центрального узла такой связи для обслуживания региональных отделений. Замена прежней топологии новой структурой повлечет за собой серьезные изменения в системе информационно-коммуникационной поддержки региональных отделений. Если в рамках старой топологии голосовая связь и передача данных осуществлялись через Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), которая осуществляла также Интернет-обслуживание Миссии, то теперь региональные отделения будут иметь прямой выход (через систему ВСАТ) на штаб-квартиру Миссии в Кабуле, а их Интернет-обслуживание будет осуществляться не БСООН, а местными провайдерами.

145. С учетом предстоящей реорганизации системы ВСАТ в Секции связи и информационных технологий предлагается учредить четыре новые должности категории полевой службы, включая:

а) одну новую должность технического специалиста для Группы ВСАТ/микроволновой связи. Сотрудник на этой должности будет отвечать за обслуживание семи дополнительных каналов связи ВСАТ между Кабулом и региональными отделениями;

б) одну новую должность техника-телефониста для Группы телефонной связи. Сотрудник на этой должности будет отвечать за обеспечение голосовой связи. После завершения работ по созданию в Кабуле узла связи региональные отделения получат возможность поддерживать прямую телефонную связь с Кабулом, не прибегая к помощи БСООН;

в) одну новую должность технического специалиста по вопросам УВЧ/ВЧ-связи. В обязанности сотрудника на этой должности будет входить совершенствование системы радиосвязи в Миссии и обеспечение более регулярного обслуживания пользователей. Радиосвязь имеет исключительно важное значение для сотрудников службы безопасности, а также для персонала Миссии. В настоящее время качество такой связи оставляет желать лучшего из-за помех, возникающих в месте расположения ретранслятора;

г) одну новую должность, сотрудник на которой отвечал бы за обслуживание информационно-технических средств. Учитывая предстоящее увели-

чение числа региональных отделений, Секция будет осуществлять информационно-техническое обслуживание пользователей в 23 отдаленных местах дислокации, и в частности обеспечивать их доступ к программному обеспечению "Lotus Notes".

146. В последние годы объем информационно-технических активов Миссии значительно увеличился и продолжает увеличиваться по мере расширения сети региональных отделений и увеличения численности персонала Миссии. В этой связи предлагается учредить одну новую должность добровольца Организации Объединенных Наций, сотрудник на которой будет заниматься вопросами управления такими активами. В его обязанности будет входить, в частности а) координация работы с техническими подразделениями Секции, региональными представителями по вопросам информационных технологий и региональными административными сотрудниками в целях обеспечения надлежащего учета материальных активов; б) оценка инвентарных запасов и консультирование руководителей секций и/или технических подразделений в целях выявления избыточных активов и соответствующих технических средств; в) кодификация информационно-технических средств; г) удостоверение точности и правильности процедур инвентарного учета, физических проверок, оценки запасов и списания; и е) общий контроль за тем, насколько эффективно и своевременно осуществляется оборот материальных активов в зоне ответственности Миссии.

Секция снабжения

Национальный персонал: увеличение на три должности местного разряда (новые должности)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория охраны	Категория общего обслуживания/общего обслуживания	Итого, меж-родный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	2	-	4	-	6
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	2	-	7	-	9
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3

147. Секция снабжения отвечает главным образом за эффективное и своевременное планирование, контроль и координацию закупочных операций, организацию закупочной деятельности и снабжение МООНСА предметами общего и медицинского назначения, техническими средствами обеспечения безопасности, включая пожарную безопасность, и товарами и материалами, необходимыми для обеспечения жизни и быта персонала и его профессиональной подготовки, а также за инвентарный учет всего принадлежащего Организации

Объединенных Наций расходуемого имущества и имущества длительного пользования.

148. Учитывая предстоящее увеличение объема работы в связи с планируемым расширением Миссии, открытием новых провинциальных отделений и строительством новых жилых помещений Организация Объединенных Наций (151 в 2008 году и 133 в 2009 году), предлагается учредить три новые должности местного разряда для клерков по снабжению/разнорабочих. В обязанности сотрудников на предлагаемых должностях будут входить, в частности: а) регистрация заявок, подготовка товаров/материалов к выдаче и подготовка грузовых манифестов; б) разгрузка прибывающих товаров и оборудования и их помещение на склады (предметы общего назначения, технические средства и материалы, необходимые для обеспечения безопасности, включая пожарную безопасность, и предметы бытового и медицинского назначения); с) оказание помощи в проведении приемок и инспекций, выявление повреждений/несоответствий, сборка и ремонт офисной мебели и мебели для жилых помещений; и d) оказание помощи заведующим складами и Группе инвентарного контроля и учета в проведении периодических инвентарных проверок запасов расходуемого имущества и имущества длительного пользования.

Секция наземных перевозок

Международный персонал: передача одной должности категории полевой службы в Отдел технического обслуживания (Топливная группа)

Национальный персонал: передача одной должности местного разряда в Отдел технического обслуживания (Топливная группа)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: передача одной должности добровольца Организации Объединенных Наций в Отдел технического обслуживания (Топливная группа)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд			
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	–	1	–	–	1	6	–	7	2	98	3	110
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	–	1	–	–	1	5	–	7	2	97	2	107
Изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	–	–	–	(1)	(1)	(3)

149. В обязанности Секции наземных перевозок входит главным образом обеспечение экономически эффективного содержания автопарка Миссии и соответствующего имущества. Она отвечает также за ведение бюджета Секции и

предоставление технических консультаций по вопросам наземного транспорта административному руководству Миссии через начальника Отдела технического обслуживания. Секция будет продолжать выполнять и другие важные функции, такие, как разработка типовых инструкций по вопросам транспорта, а также подготовка и проверка уровня квалификации водителей, набранных на местах, и проверка уровня квалификации водителей из числа международных сотрудников и военнослужащих. Кроме того, она обеспечивает эффективное содержание автотранспортных средств в шести региональных отделениях и штаб-квартире Миссии в Кабуле.

150. Тем не менее предлагается передать Топливную группу непосредственно в ведение Отдела технического обслуживания. Эта группа должна выполнять свои функции независимо от любого из своих конечных пользователей и должна быть подотчетна непосредственно Отделу технического обслуживания. Должности, предусмотренные штатным расписанием Группы, также предлагается передать в Отдел, чтобы завершить процесс реорганизации.

Секция воздушных перевозок/управления перевозками

Национальный персонал: увеличение на три должности (одну должность национального сотрудника-специалиста и две должности местного разряда)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория этого обслуживания	Категория общего обслуживания	Итого, междунациональный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	–	1	1	–	2	2	–	4	3	19	–	26
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	–	1	1	–	2	2	–	4	4	21	–	29
Изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	3

151. Секция воздушных перевозок/управления перевозками отвечает за обеспечение безопасного, экономически эффективного, надежного и бесперебойного авиатранспортного обслуживания Миссии.

152. В целях обеспечения более оперативной доставки грузов в МООНСА за счет сведения к минимуму задержек, связанных с их обработкой и выдачей, предлагается создать одну новую должность национального сотрудника-специалиста, который будет заниматься таможенным оформлением грузов, поступающих в Афганистан. В его обязанности будет входить также содействие в получении разрешений афганских властей на выдачу грузов МООНСА.

153. Предлагается также учредить две новые должности местного разряда для рабочих, которые на постоянной основе будут заниматься обработкой (включая погрузку/разгрузку) грузов, прибывающих/отправляемых самолетами/автотранспортными средствами. В течение предыдущих трех лет такого рода услу-

ги оказывались индивидуальными подрядчиками, однако сейчас Секция нуждается в них на постоянной основе. Создание новых должностей поможет справиться с возросшим объемом перевозок. Кроме того, учитывая предстоящее открытие шести провинциальных отделений, эти должности будут иметь важное значение для обеспечения их своевременного обслуживания по линии Секции.

Секция географической информации

Международный персонал: увеличение на одну должность С-3 (новая должность)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на одну должность добровольца Организации Объединенных Наций (новая должность)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория охраны	Категория общего обслуживания	Итого, междунациональный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	2
Изменение	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	2

154. Предлагается создать Секцию географической информации для представления своевременной и точной информации в форме карт и носителей постоянно обновляемой географической информации. В обязанности Секции будут входить: а) координация работы и укрепление сотрудничества с Международными силами содействия безопасности (МССБ) в вопросах обмена исходной географической информацией и составления карт районов проведения операций; б) подготовка необходимой географической информации справочного характера по административным округам и информации о системах материально-технического обеспечения (как местных, так и созданных Организацией Объединенных Наций) в целях оказания помощи Афганской независимой избирательной комиссии в планировании избирательного процесса; в) оказание поддержки мероприятиям по линии обеспечения охраны и безопасности, направленным на повышение осведомленности о существующих угрозах, принятие превентивных мер (разработка планов эвакуации) и создание необходимого инструментария на случай эвакуации персонала; г) оказание поддержки усилиям по мониторингу соблюдения прав человека и обеспечению верховенства закона и содействие в выявлении гуманитарных проблем, требующих безотлагательного решения; д) обучение гражданского персонала Миссии работе с приборами глобальной системы определения координат и его подготовка по другим вопросам, связанным с использованием географической информации; и е) повышение осведомленности персонала о текущей обстановке и обеспечение

его доступа к географической информации и картам с помощью защищенного веб-сайта.

155. Кроме того, предлагается создать новую должность С-3 для руководителя Секции. Сотрудник на этой должности будет непосредственно подчиняться руководителю Отдела технического обслуживания и будет отвечать за координацию всей деятельности в области географической информации с пользователями, поставщиками и партнерами, включая руководство Миссии, ее отделения и персонал, а также Картографическую секцию в Центральных учреждениях в Нью-Йорке, БСООН, Центр по геоинформационным системам, учреждения Организации Объединенных Наций, МССБ, Службу управления информацией Афганистана и т.д.

156. Предлагается также учредить новую должность добровольца Организации Объединенных Наций, сотрудник на которой будет выполнять обязанности помощника руководителя Секции. Он будет отвечать за: а) эксплуатацию и обслуживание систем географической информации; б) ведение географических баз данных (ArcSDE, SQL, RDBMS), интеграцию данных глобальной системы определения координат, обработку изображений и проведение пространственного анализа; и с) обеспечение распространения географической информации и продуктов картографической деятельности в масштабах Миссии посредством Интернета/Интранета, а также проведение учебных занятий с персоналом Миссии по вопросам использования глобальной системы определения координат.

Кадровая секция

Международный персонал: увеличение на две должности категории полевой службы (новые должности); преобразование одной должности С-2 в должность С-3; передача одной должности С-3 в Группу консультирования/обеспечения жизни и быта персонала

Национальный персонал: увеличение на одну должность местного разряда (новая должность); передача одной должности местного разряда в Группу консультирования/обеспечения жизни и быта персонала

Добровольцы Организации Объединенных Наций: ликвидация одной должности добровольца Организации Объединенных Наций; передача двух должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в Группу консультирования/обеспечения жизни и быта персонала

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория общего обслуживания	Итого, междунациональный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд			
Утвержденная численность на 2008 год	—	—	—	—	—	1	2	1	4	2	1	7	3	6	4	20

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория щего обслуживания	Итого, междунациональный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд			
														Охраны		
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	2	-	3	4	1	8	3	6	1	18
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(1)	2	-	1	-	-	(3)	(2)

157. Кадровая секция отвечает за обеспечение эффективного управления людскими ресурсами Миссии, включая набор и удержание персонала, помощь сотрудникам в кадровых вопросах и вопросах, касающихся выплат и пособий, производственную аттестацию, повышение по службе и т.д.

158. Учитывая предстоящее увеличение объема работы Кадровой секции и расширение круга обязанностей Группы консультирования и обеспечения жизни и быта персонала в связи с открытием шести новых провинциальных отделений и набором новых сотрудников, предлагается передать эту группу непосредственно в ведение Отдела административного обслуживания, что предполагает также передачу должностей, предусмотренных ее штатным расписанием, а именно одной должности С-3, двух должностей добровольцев Организации Объединенных Наций и одной должности местного разряда. Кроме того, предлагается увеличить штатное расписание Секции, с тем чтобы укрепить ее потенциал в связи с увеличением числа сотрудников Миссии в 2009 году.

159. В состав Кадровой секции входит Группа административного обслуживания международного персонала, которая отвечает за административное обслуживание международных сотрудников, в том числе выполнение процедур, связанных с приемом на работу/прекращением службы, оформление контрактов, решение вопросов, касающихся обязательств, выплат и пособий (включая оформление проездных документов и оплату путевых расходов в связи с отпуском на родину и отпуском для посещения семьи), выплату субсидий на образование и оплату расходов в связи с поездками к месту учебы и обратно, проверку личных документов, проведение производственной аттестации, продление контрактов и т.д. В этой связи, а также в связи с планируемым набором в 2009 году новых международных сотрудников предлагается преобразовать должность руководителя Группы из С-2 в С-3, а саму Группу переименовать в Группу международного персонала.

160. Предлагается также ликвидировать одну должность добровольца Организации Объединенных Наций и вместо нее создать в этой же группе новую должность категории полевой службы. Сотрудник на этой должности будет отвечать за учет отработанного времени и присутствия на работе более чем 477 международных сотрудников, включая проверку правильности выплаты суточных участников миссии и надбавок за работу в опасных условиях, на что уходит более 1,8 млн. долл. США в месяц.

161. Новую должность категории полевой службы предлагается создать и в Группе национального персонала, которая отвечает за набор и административное обслуживание местного персонала. Сотрудник на этой должности будет отвечать за руководство работой входящих в состав Группы национальных сотрудников-специалистов и сотрудников местного разряда.

162. Кроме того, предлагается создать одну новую должность местного разряда, сотрудник на которой будет выполнять обязанности, связанные с учетом отработанного времени и присутствия на работе, а также заниматься обработкой требований по планам медицинского страхования.

Группа консультирования и бытового обеспечения персонала

Международный персонал: увеличение на одну должность С-4 (новая должность); передача одной должности С-3 из Кадровой секции

Национальный персонал: увеличение на одну должность национального сотрудника-специалиста (новая должность); передача одной должности местного разряда из Кадровой секции

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/категория службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>			<i>Местный разряд</i>
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	2	1	1	2	6
Изменение	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	2	1	1	2	6

163. Группа консультирования и бытового обеспечения персонала в настоящее время входит в состав Кадровой секции. Однако с учетом предстоящего увеличения объема работы Кадровой секции и расширения круга обязанностей Группы в связи с открытием шести новых провинциальных отделений и набором новых сотрудников предлагается передать эту группу в качестве самостоятельного подразделения в Отдел административного обслуживания. Предлагаемая реорганизация повлечет за собой и передачу имеющихся должностей, а именно одной должности С-3, двух должностей добровольцев Организации Объединенных Наций и одной должности местного разряда.

164. Группа консультирования и бытового обеспечения персонала оказывает сотрудникам Миссии и членам их семей широкий круг психосоциальных услуг. В ее обязанности входит: а) текущая оценка психологических потребностей сотрудников; б) проведение индивидуальных и групповых сеансов психотерапии; в) оперативное реагирование на серьезные инциденты путем безотлагательного направления в места, где они произошли, соответствующих специалистов; г) регулярное посещение отделений на местах; д) консультирование по управленческим вопросам и техническое консультирование руководителей Миссии и

ее сотрудников в части борьбы со стрессом; f) проведение учебных занятий и практикумов по проблемам стресса и тематических дискуссий; g) содействие сотрудникам, оказывающим психологическую помощь своим коллегам; h) осуществление просветительских программ, касающихся психологических аспектов инфекционных заболеваний; и i) содействие решению посттравматических проблем национальных сотрудников, вызванных 30 годами войны и нужды. Кроме того, Группа планирует и осуществляет регулярные выезды (не менее трех раз в год) во все региональные и провинциальные отделения. Программа каждой такой трехдневной поездки включает оценку психологических потребностей сотрудников, проведение групповых и индивидуальных сеансов психотерапии, проведение учебных занятий/практикумов, консультирование руководителей отделений, региональных административных сотрудников, врачей и сотрудников, помогающих оказывать психологическую помощь коллегам. В связи с наличием у Миссии региональных и провинциальных отделений график выездов на места предусматривает постоянные поездки (в течение 306 рабочих дней в году) двух сотрудников по вопросам консультирования персонала (С-3 и ДООН) между отделениями на местах и постоянное пребывание одного сотрудника в одном из трех комплексов МООНСА в Кабуле.

165. Спрос на услуги Группы консультирования и бытового обеспечения персонала постоянно растет, причем не только из-за общего ухудшения ситуации с безопасностью и отсутствия в стране других центров профессиональной психологической помощи, но и в связи с набором новых сотрудников для работы в открывающихся региональных и провинциальных отделениях. В целях удовлетворения такого спроса и в соответствии с рекомендациями Группы по вопросам снятия стресса после серьезных инцидентов Департамента по вопросам охраны и безопасности необходимо будет укрепить Группу консультирования и обеспечения жизни и быта персонала, с тем чтобы она была в состоянии обслуживать более чем 1200 национальных сотрудников Миссии в Кабуле и на местах и 4000 членов их семей, а также международный персонал.

166. Согласно статистическим данным Департамента по вопросам охраны и безопасности с 2005 года число инцидентов и угроз, с которыми сталкивается Миссия, утроилось, причем только за 2007 год рост составил 25 процентов. За период до августа 2008 года психологическая помощь была оказана 530 сотрудникам. Было также организовано 10 выездов на места продолжительностью два-три дня каждый. Количество выездов на места сократилось, поскольку консультанты вынуждены постоянно находиться в Кабуле из-за высокого спроса на их услуги по причине инцидентов, происходящих в Кабуле и вокруг него. Учитывая, что сотрудники Миссии работают в 8 региональных отделениях и будут работать еще в 15 отдаленных и слабо защищенных провинциальных отделениях, консультантам придется как минимум четыре раза в год на два-три дня выезжать в каждое из этих отделений в целях оказания максимально эффективной помощи персоналу. В этой связи предлагается учредить одну новую должность С-4, сотрудник на которой будет выполнять обязанности старшего консультанта персонала и будет заниматься координацией всей деятельности, осуществляемой Группой консультирования и бытового обеспечения персонала.

167. Кроме того, предлагается создать новую должность национального сотрудника-специалиста для выполнения обязанностей национального консультанта. Сотрудник на этой должности будет отвечать за оказание помощи в ре-

шении деликатных проблем, с которыми сталкиваются национальные сотрудники и которые они не хотели бы обсуждать с международными консультантами, а также за оказание психологической помощи и проведение учебных занятий/практикумов без участия переводчиков для тех, кто не владеет или плохо владеет английским языком, особенно в регионах.

Секция медицинского обслуживания

Международный персонал: увеличение на одну должность С-3 (новая должность); понижение класса одной должности с С-5 до С-4

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	1	3	9	6	19
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	–	1	1	–	2	–	–	2	3	9	6	20
Изменение	–	–	–	–	(1)	1	1	–	1	–	–	1	–	–	–	1

168. Секция медицинского обслуживания отвечает главным образом за оказание медицинской помощи всем национальным и международным сотрудникам Миссии и членам их семей в соответствии с международно признанными стандартами. Она была создана для обеспечения доступа персонала к медицинским объектам и услугам в Кабуле и регионах. Секция обеспечивает оказание медицинской помощи различного уровня в самом Афганистане и региональных медицинских центрах за пределами Афганистана. Опираясь на местную и национальную медицинскую инфраструктуру и медицинскую инфраструктуру Организации Объединенных Наций, она добивается максимально полного использования медицинских ресурсов при минимальных издержках. Кроме того, Секция оказывает (и будет оказывать) медицинскую помощь сотрудникам Организации Объединенных Наций, не входящим в состав МООНСА, а также членам их семей как в Кабуле, так и на местах (с последующим возмещением соответствующих расходов).

169. Предлагается понизить класс должности руководителя секции с С-5 до С-4 с учетом объема и сложности выполняемых им задач и уровня аналогичных должностей в других миссиях соответствующего размера и состава.

170. 16–23 августа 2008 года Миссию посетила делегация из Секции медицинского обеспечения (Отдел медицинского обслуживания) во главе с руководителем Секции, которая проверила состояние дел с организацией медицинского обслуживания Миссии и по итогам проверки констатировала, что Миссия не в полной мере готова к выполнению задач, которые могут быть поставлены командованием в части управления медицинскими ресурсами и оказания медицинской помощи персоналу. Проблема приобретает дополнительную остроту в

связи с предстоящим расширением МООНСА, включая развертывание большого числа дополнительных сотрудников, которые будут дислоцированы в основном в 11 отдаленных отделениях в районах с высоким уровнем опасности, где будет доступен лишь минимальный набор медицинских услуг и где лишь в крайних случаях можно будет рассчитывать на помощь со стороны МССБ. Делегация заключила, что, учитывая критический характер Миссии (нестабильность ситуации с безопасностью) и серьезные проблемы, с которыми она сталкивается в части организации медицинского обслуживания персонала, ей следует увеличить штат своих медицинских сотрудников.

171. В этой связи предлагается учредить новую должность С-3 для сотрудника по медицинским вопросам, который в отсутствие руководителя Секции будет выполнять его обязанности и обеспечивать удовлетворение медицинских потребностей штаб-квартиры Миссии в Кабуле на основе надлежащей ротации и организации посменной работы врачей и сестер. В обязанности этого сотрудника будет входить также а) организация работы по оказанию вспомогательных медицинских услуг региональным и провинциальным отделениям, включая снабжение их всем необходимым и обеспечение надлежащего функционирования медицинского оборудования; б) регулярное посещение региональных и провинциальных отделений в целях обеспечения соблюдения стандартов медицинского обслуживания в суровых условиях работы на местах; в) санкционирование и проведение медицинских эвакуаций в случае ухудшения эпидемиологической обстановки или ситуации с безопасностью; и г) организация учебной подготовки медицинского персонала и гражданских сотрудников в провинциальных отделениях в целях обеспечения их готовности к чрезвычайным ситуациям.

Учебная секция

Национальный персонал: увеличение на одну должность местного разряда (новая должность)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на одну должность добровольца Организации Объединенных Наций (новая должность)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, между-народный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	1	1	5
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	2	2	7
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2

172. Учебная секция отвечает главным образом за обязательную учебной подготовку сотрудников и проведение учебных занятий в целях общего укрепления

ния кадрового потенциала Миссии, а также за организацию онлайн-учебных курсов и выездных учебных занятий. Кроме того, она оказывает помощь внешним консультантам, привлекаемым для подготовки сотрудников МООНСА в районах ответственности миссии. Секция была создана для удовлетворения потребностей в подготовке кадров и создании кадрового потенциала Миссии с учетом ее мандата. Она будет и дальше заниматься разработкой методических подходов и альтернативных стратегий в области повышения квалификации и расширения знаний всех сотрудников.

173. Учитывая слабое знание английского языка сотрудниками Миссии, набранными на местах, МООНСА планирует разработать двуединую стратегию в целях решения этой проблемы. Предполагается, что все обязательные учебные занятия будут проводиться в том числе и на национальных языках. С другой стороны, будут приниматься дополнительные меры к поощрению изучения английского языка всеми национальными сотрудниками. В этой связи в составе Учебной секции предлагается учредить следующие новые должности:

а) должность помощника по вопросам учебной подготовки (местный разряд). В обязанности сотрудника на этой должности будет входить оказание поддержки Объединенному учебному центру Миссии. Круг задач, выполняемых Центром в области учебной подготовки, резко расширился в связи с включением в плане действий по развитию людских ресурсов обязательных учебных занятий. В этой связи в Миссии организуются обязательные онлайн-учебные курсы на национальном языке. На национальном языке проводятся и другие учебные занятия, еще не переведенные в онлайн-формат, например занятия, направленные на повышение информированности сотрудников в вопросах профилактики ВИЧ/СПИДа. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за проведение таких занятий во всех региональных и провинциальных отделениях;

б) должность преподавателя английского языка в качестве иностранного (доброволец Организации Объединенных Наций). В обязанности сотрудника на этой должности будет входить преподавание английского языка в штаб-квартире Миссии в Кабуле и оказание помощи в обеспечении лучшего владения национальными сотрудниками английским языком. Преподаватели английского языка, работавшие в Миссии в последние шесть лет, официально не были специалистами в области подготовки к сдаче экзамена по английскому языку как иностранному. Их успехи в части обеспечения минимальных стандартов владения английским языком водителями, инженерно-техническим персоналом и помощниками по вопросам безопасности носили весьма ограниченный характер. Создание новой должности призвано способствовать лучшему владению национальными сотрудниками письменной и устной речью.

Секция общего обслуживания

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на одну должность добровольца Организации Объединенных Наций (новая должность)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории			Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ охраны	Категория общего обслуживания	Итого, между-народ-ный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд		
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	1	1	-	2	6	1	9	1	19	3	32
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	1	1	-	2	6	1	9	1	19	4	33
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

174. Секция общего обслуживания отвечает главным образом за рассылку и получение дипломатической почты, выполнение архивных и регистрационных функций, организацию поездок, обработку требований и принятие решений, касающихся имущества Миссии, инвентарный учет и контроль, приемку и проверку товаров и услуг и утилизацию активов Миссии. Кроме того, в обязанности Секции входит решение административных вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений Организации Объединенных Наций, и организация уборки помещений Организации Объединенных Наций силами внешних подрядчиков во всех пяти местах дислокации в Кабуле. В ведении Секции находятся магазин Миссии, социальный центр и столовая.

175. Предлагается создать одну новую должность добровольца Организации Объединенных Наций в целях повышения качества ведения документации и архивной работы в Почтово-регистрационной группе. Сотрудник на предлагаемой новой должности будет отвечать за подготовку младшего конторского персонала и конторского персонала в отделениях на местах по вопросам ведения документации, соблюдения сроков ее хранения и определения документов, подлежащих сдаче на хранение или уничтожению, а также осуществлять контроль за работой по обзору и консолидации документов, хранящихся в различных местах дислокации.

Е. Региональные и провинциальные отделения

176. Сильной стороной МООНСА с самого начала ее создания были уникальные свойства ее региональных отделений, в которых сосредоточены политические знания Миссии, а также политический и координационный потенциал. Афганская сторона и международные партнеры просят усилить присутствие МООНСА на местах. Последняя просьба об этом была высказана в резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности. В соответствии с Боннским соглашением, принятым в декабре 2001 года, были созданы восемь региональных отделений в Кабуле (центральное отделение), Кандагаре, Герате, Мазари-Шарифе, Джелалабаде, Кундузе, Бамиане и Гардезде, а также два провинциальных отде-

ления в Фарьябе (Маймана) и Бадахшане (Файзабад). В первые два года действия Соглашения по Афганистану, принятого в январе 2006 года, были созданы еще семь провинциальных отделений в Забуле (Калат), Нимрозе (Зарандж), Горе (Чагчаран), Багдисе (Калайи-Нау), Кунаре (Ассадабад), Дайкунди (Нил) и Хосте (Хост-Матун). Учитывая новый мандат МООНСА и начало осуществления Национальной стратегии развития Афганистана, Миссия намерена приступить к постепенному расширению своего присутствия на местах.

177. Региональным отделениям было предложено совместно с находящимися в регионах представителями Департамента по вопросам охраны и безопасности провести оценку рисков, связанных с возможным расширением деятельности на уровне провинций. В этой связи члены Страновой группы Организации Объединенных Наций провели консультации в регионах и штаб-квартире в Кабуле. Предполагается, что расширение и укрепление присутствия МООНСА в провинциях позволит объединить усилия, которые будут способствовать деятельности учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций.

178. В резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности содержится также призыв к МООНСА и Специальному представителю Генерального секретаря играть ведущую роль в международных усилиях в конкретных областях путем укрепления и расширения присутствия на всей территории страны. Сейчас уже насчитывается 26 провинциальных групп по восстановлению (ПГВ) МССБ. Это создает для Миссии трудности в координации работы, так как сейчас такие группы действуют в девяти провинциях, где постоянное присутствие МООНСА еще не обеспечено. Поскольку сейчас главное внимание уделяется управлению на субнациональном уровне через Независимый директорат местного управления (НДМУ), работа Миссии будет все в большей степени концентрироваться на провинциальном уровне.

179. Предложение о постепенном расширении присутствия обусловлено тремя дополнительными факторами. Во-первых, в области реконструкции и развития возникает проблема равноправия, поскольку некоторые относительно стабильные, но весьма бедные провинции (особенно в районе Хазараджата) получают значительно меньше трети своей справедливой доли помощи. Во-вторых, необходимо в срочном порядке учесть острые потребности некоторых стран, которые произвели значительные инвестиции в некоторых провинциях через свои ПГВ и для которых присутствие Организации Объединенных Наций имеет огромное значение, поскольку оно способствует закреплению достигнутого прогресса. В-третьих, организации по вопросам развития и другие участники, представляющие гражданское общество, убедили Миссию в том, что присутствие отделений МООНСА в этих провинциях даст эффект многократного усиления их привлекательности для НПО.

180. На основе оценки информации и рекомендаций, поступивших от Миссии и международного сообщества предлагается создать новые отделения в двух провинциях северо-восточного и северного регионов страны: в Пули-Хумри (Баглан) и Сари-Пули (Сари-Пули). Кроме того, предлагается создать два новых провинциальных отделения в более нестабильном южном регионе в Газни (Газни) и Тиринкоте (Урусган). По мере укрепления этих четырех отделений предлагается также создать два дополнительных отделения в Лашгар-Га (Гельменд) и в центре Фараха (Фарах). В бюджете 2007 года предусмотрены ассиг-

нования на эти отделения, однако их открытие было отложено на более поздний срок. В настоящее время, по оценкам МООНСА, ситуация в столицах этих провинций несколько улучшилась. При надлежащей поддержке вполне можно рассчитывать на то, что обстановка позволит открыть эти отделения в конце 2008 года. Однако до принятия какого-либо окончательного решения это предложение будет изучено.

181. Новые отделения в провинциях будут способствовать: а) укреплению потенциала МООНСА по осуществлению деятельности на местах в рамках ее нового мандата; б) стабилизации и укреплению доверия накануне выборов; в) укреплению пропагандистской деятельности, авторитета и национальной репутации Миссии; г) положительному ответу на запросы правительства и международного сообщества; е) стимулированию расширения присутствия учреждений Организации Объединенных Наций и НПО; и ф) улучшению координации деятельности с правительством Афганистана и ПГВ.

182. Для каждого нового провинциального отделения предлагается установить следующее штатное расписание:

- а) одна должность С-3 для выполнения обязанностей сотрудника по политическим вопросам;
- б) одна должность С-2 для выполнения обязанностей сотрудника по вопросам управления;
- в) одна должность национального персонала для выполнения обязанностей начальника отделения;
- г) одна должность национального персонала для выполнения обязанностей национального сотрудника по вопросам управления;
- е) одна должность местного разряда для выполнения обязанностей помощника по политическим вопросам;
- ф) одна должность местного разряда для выполнения обязанностей помощника службы обеспечения по программам;
- г) одна должность местного разряда для выполнения обязанностей помощника по вопросам управления;
- д) четыре должности местного разряда для выполнения обязанностей радиооператоров;
- е) три должности местного разряда для выполнения обязанностей водителей;
- ж) одна должность местного разряда для выполнения обязанностей помощника по информационным технологиям.

183. Предполагается привести штатное расписание девяти уже существующих провинциальных отделений в соответствие с предложенной выше структурой путем учреждения двух предлагаемых дополнительных должностей на уровне С-3 для выполнения обязанностей сотрудников по политическим вопросам в отделениях в Фарахе и Гельменде, одной дополнительной должности на уровне С-2 для выполнения обязанностей сотрудника по вопросам управления, одной дополнительной должности национального персонала для выполнения обязанностей национального сотрудника по вопросам управления, двух допол-

нительных должностей местного разряда для выполнения обязанностей помощника по вопросам управления и помощника по информационным технологиям в каждом из существующих 11 отделений. Подробные сведения о распределении должностей между региональными и провинциальными отделениями приводятся в приложении В к настоящему докладу.

Основное штатное расписание региональных и провинциальных отделений

Международный персонал: увеличение штата на 53 новые должности, 13 должностей С-4, 11 — С-3 и 29 — С-2

Национальный персонал: увеличение штата на 112 новых должностей, 63 должности национального персонала и 49 должностей местного разряда (11 должностей помощников по вопросам безопасности, которые ранее указывались в разделе «Основные элементы региональной структуры», сейчас переведены в раздел «Элементы обеспечения безопасности»)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗПГ	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория общего обслуживания	Итого, междунациональный персонал	Национальные сотрудники	Местный разряд			
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	1	7	28	33	10	79	–	–	79	67	132	–	278
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	1	7	41	44	39	132	–	–	132	130	181	–	443
Изменение	–	–	–	–	–	13	11	29	53	–	–	53	63	49	–	165

184. В рамках расширения основной организационной структуры региональных и провинциальных отделений предлагается учредить 6 дополнительных должностей на уровне С-3 для выполнения обязанностей сотрудников по политическим вопросам и функций начальников провинциальных отделений. Ожидаемые достижения провинциальных отделений Миссии заключаются в миростроительстве и предоставлении добрых услуг в целях сокращения конфликтов на провинциальном уровне, осуществлении политического анализа и вынесении рекомендаций по урегулированию конфликтов для участвующих сторон и групп на национальном и субнациональном уровнях, тесном и регулярном взаимодействии с выборными представителями провинциальных советов, губернаторами и другими общинными лидерами, включая представителей местной администрации, предоставлении консультаций по стратегическим вопросам национальным, региональным и местным органам власти, практическом участии в роспуске незаконных вооруженных групп, вынесении технических рекомендаций по борьбе с наркоторговлей, а также в защите и поощрении прав человека.

185. Предлагается также учредить 15 дополнительных должностей на уровне С-2 для выполнения обязанностей сотрудников по гражданским вопро-

сам/управлению во всех провинциальных отделениях. В этой связи для надлежащего учета основных приоритетных областей, определенных резолюцией 1806 (2008) Совета Безопасности и Парижской конференции в июне 2008 года, сотрудники по политическим вопросам на уровне С-3, которые в настоящее время работают в провинциальных отделениях, будут усилены сотрудниками по гражданским вопросам на уровне С-2, обладающими компетенцией в смежных областях. Устойчивое и постоянное присутствие международного персонала имеет особо важное значение, учитывая обострение трудностей в области координации, пропаганды и в других приоритетных сферах. Сотрудники по гражданским вопросам будут оказывать помощь в налаживании более эффективной работы с национальным персоналом по содействию наращиванию человеческого капитала Афганистана.

186. Учитывая удаленность этих отделений, основные международные сотрудники будут в порядке ротации возвращаться в свои головные региональные отделения в целях поддержания высокого морального духа. Сотрудники провинциальных отделений с высоким уровнем риска будут ротироваться между провинциальными отделениями и своими головными региональными отделениями для обеспечения того, чтобы длительность назначений на работу в провинции отдельных международных сотрудников не превышала четырех недель. Хотя национальные сотрудники являются и будут оставаться неотъемлемой частью кадрового состава этих отделений, была признана необходимость передачи этим провинциальным отделениям двух должностей основного международного персонала для обеспечения постоянного присутствия не менее одного международного сотрудника в целях поддержки национального персонала, особенно при решении сложных политических вопросов, требующих беспристрастности, и в связи с рассмотрением дел, касающихся прав человека, в координации с провинциальными группами по восстановлению (ПГВ)/МССБ.

187. Предлагаемые дополнительные должности необходимы для успешного выполнения Миссией своего мандата в регионах, включая решение текущих проблем и обеспечение долгосрочной стабильной работы путем повышения квалификации национального персонала.

188. Для оказания поддержки профессиональным сотрудникам предлагается создать в провинциальных отделениях 15 должностей национального персонала для выполнения функций национальных сотрудников по вопросам управления и 15 должностей местного разряда для выполнения обязанностей помощников по вопросам управления.

189. Предлагается также учредить в региональных отделениях шесть дополнительных должностей уровня С-2 для выполнения обязанностей младших сотрудников по политическим вопросам. Сотрудники на предлагаемых должностях будут обеспечивать поддержку региональных отделений в связи с увеличением объема работы и будут назначены в Кабул, Мазари-Шариф, Кундуз, Бамиан, Джелалабад и Гардез. Главными обязанностями сотрудников на предлагаемых должностях будут следующие: а) поддержание контактов с провинциями, включая связь с должностными лицами их гражданской администрации, представителями региональных военных властей и международным сообществом, а также с политической консультативной группой; б) содействие выполнению мандата Миссии по укреплению формирующихся демократических инсти-

тутов государства; и с) оказание аналитической помощи и поддержки начальникам отделений с учетом специфики каждого региона, провинции и округа.

190. Кроме того, предлагается передать региональным отделениям восемь дополнительных должностей на уровне С-2 для выполнения обязанностей сотрудников по общественной информации и пропаганде. В настоящее время Управление коммуникации и общественной информации имеет ограниченные возможности по осуществлению пропагандистской деятельности в провинциях. Поэтому Миссии требуется целенаправленная поддержка для информационно-пропагандистской работы во всех частях страны в целях выполнения требований нового мандата Миссии. Языковые особенности, политические и культурные условия в различных районах делают Афганистан неоднородной страной, и поэтому пропагандистская деятельность Миссии должна учитывать неоднородность регионального состава населения. Визиты представителей СМИ в региональные отделения в прошедший период показали, что пропагандистская деятельность на местах может сыграть важную роль в обеспечении общественной поддержки работы Миссии в регионах и, таким образом, в содействии достижению общих целей Миссии и укреплении безопасности региональных отделений.

191. Вместе с тем имеющихся штатных ресурсов недостаточно для обеспечения необходимой общественной поддержки за пределами столицы, в частности для организации регулярных визитов представителей СМИ в регионы, поскольку имеющийся персонал занимается повседневной пропагандистской работой в Кабуле. Кроме того, в настоящее время Миссия располагает тремя должностями национального персонала для выполнения обязанностей национальных сотрудников по информации в региональных отделениях (в южных, восточных регионах и Центральноафганском нагорье), и в настоящее время ведется набор персонала для других регионов. Поскольку национальные сотрудники по информации являются единственными специалистами по общественной информации в своих региональных отделениях и вынуждены работать при минимальном повседневном контроле со стороны руководства, международный персонал должен обеспечить их ежедневный инструктаж, регулярную подготовку и наставничество. В этой связи роль сотрудника по общественной информации заключается в организации учебной подготовки и инструктажей для национальных сотрудников по общественной информации в регионах, контроле за подготовкой конкретных информационных материалов для тех или иных регионов, например региональных информационных бюллетеней о работе учреждений Организации Объединенных Наций, и в организации регулярных визитов представителей СМИ и других пропагандистских мероприятий, связанных с проектами Организации Объединенных Наций за пределами Кабула.

192. Под общим руководством директора по вопросам коммуникации в непосредственном подчинении начальнику отделения сотрудник по общественной информации и пропаганде будет отвечать за: а) координацию стратегических информационных мероприятий Миссии в целях повышения ее общественного авторитета на региональном, провинциальном и окружном уровнях; б) ежедневное инструктирование и контроль за работой национальных сотрудников региональных отделений по информации; в) отслеживание, изучение и анализ проблем, вызывающих общественный резонанс в различных регионах Афганистана, и вынесение рекомендаций для директора по вопросам коммуникации и представителя по связям с общественностью по соответствующим событиям;

d) сбор информации из различных источников для оценки ее содержания и/или потенциального воздействия на все регионы Афганистана; e) составление, редактирование и подготовку информационных материалов для конкретной региональной аудитории; f) поиск основных источников информации/клиентов и возможностей для налаживания стратегического партнерства в регионах; g) еженедельные поездки в региональные отделения и другие районы Афганистана для организации визитов представителей СМИ, семинаров, пресс-брифингов и интервью в регионах; и h) проведение интервью и брифингов для представителей национальных и международных СМИ за пределами Кабула.

193. Предлагается также учредить в Кандагаре, Кабуле, Гардесе и Хосте четыре дополнительные должности национального персонала для выполнения обязанностей национальных сотрудников по правам человека/защите гражданского населения. В этой связи учреждение четырех дополнительных должностей национальных сотрудников по правам человека в четырех полевых отделениях, которые будут работать в качестве помощников сотрудников по правам человека на уровне С-4 и заниматься защитой гражданского населения, поможет Группе по правам человека сфокусироваться на этой проблематике и руководить работой по данному направлению. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за: a) разработку ясной методологии и необходимых процедур для оперативной подготовки докладов в связи с ростом потребностей в них; b) участие в работе форумов на национальном уровне, например межучрежденческой Гуманитарной страновой группы и Афганского блока защиты, для усиления защиты гражданского населения и обеспечения скоординированных и адекватных ответных действий; c) оказание помощи в институционализации взаимодействия с международными воинскими контингентами по вопросам защиты гражданского населения; и d) предоставление технических консультаций национальным партнерам, включая Афганскую национальную комиссию по правам человека.

194. Предлагается также учредить 16 дополнительных должностей национального персонала для выполнения обязанностей национальных сотрудников по вопросам управления и 16 дополнительных должностей местного разряда для выполнения обязанностей помощников по вопросам управления (по два в каждом региональном отделении). Учитывая особое внимание вопросам управления на субнациональном уровне и план Миссии относительно создания дополнительных провинциальных отделений, предполагается укрепить группы региональных отделений по вопросам управления, с тем чтобы обеспечить работу их сотрудников в соответствующих провинциях в течение достаточно продолжительного периода времени. Это позволит региональным группам по вопросам управления следить за осуществлением плана работы Независимого директората местного управления на уровне провинций и округов и обеспечить необходимую поддержку губернаторов и групп Независимого директората на провинциальном уровне. Укрепление состава сотрудников, занимающихся вопросами управления на региональном и провинциальном уровнях, будет содействовать развитию институциональной деятельности Независимого директората. Таким образом в состав предлагаемой группы по вопросам управления в каждом регионе будет входить один сотрудник на уровне С-4, один сотрудник на уровне С-3, два национальных сотрудника и два сотрудника местного разряда, которые будут выполнять достаточно большой объем работы, с учетом предполагаемого отсутствия международного персонала в местах службы на

протяжении примерно 30–50 процентов срока действия их контрактов в связи с периодическим коротким отпуском для восстановления сил, очередными отпусками и служебными командировками.

195. Предлагается также учредить в Мазаре, Бамиане и Кабуле три дополнительные должности национального персонала для выполнения обязанностей сотрудников по вопросам верховенства права. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за: а) содействие координации и последовательному планированию деятельности национальных субъектов, международных доноров и провинциальных групп по восстановлению в деле усиления поддержки реформы и восстановления системы правосудия на уровне провинций и округов; б) развитие тесных рабочих отношений с такими специалистами Афганистана по юриспруденции, как судьи, прокуроры, сотрудники министерства юстиции и адвокаты; в) содействие организации семинаров и поддержку координации действий национальных органов юстиции с уделением особого внимания координации работы полиции и прокуратуры; д) скоординированный и систематический мониторинг афганской правовой системы с уделением особого, но не исключительного внимания уголовному правосудию, реакции на осуществление основных элементов последних реформ, принятию нового законодательства, восстановлению инфраструктуры и результатам подготовки кадров; е) тесное взаимодействие с полицией Организации Объединенных Наций и сотрудниками региональных отделений по правам человека для анализа причин, препятствующих реализации инициатив в области создания потенциала и связи с региональными инициативами по улучшению условий содержания в исправительных учреждениях и совершенствованию процессов; и ф) поддержку осуществления и развития правительственного и неправительственного мониторинга за ходом реформ системы правосудия на региональном/провинциальном уровнях в целях их учета в контрольных показателях по осуществлению Соглашения по Афганистану.

196. Предлагаемые выше должности будут переданы Провинциальному координационному механизму по вопросам правосудия, который будет состоять из девяти групп по вопросам верховенства права в Кандагаре, Нангахаре, Кундузе, Гардесе, Бамиане, Мазари-Шарифе, Герате, штаб-квартире в Кабуле и центральном отделении в Кабуле. В состав каждой группы будет входить национальный адвокат (1 должность), международный адвокат (1 должность) и национальный сотрудник по административным вопросам/переводчик (1 должность). В настоящее время этот проект, который был начат 1 июля 2008 года, находится под управлением и контролем МООНСА. Шесть групп уже сформированы и финансируются ПРООН. Группе по верховенству права предлагается выделить трех национальных сотрудников для выполнения обязанностей, аналогичных кругу ведения групп Провинциального координационного механизма по вопросам правосудия (ПКМП). К должностям, которые в настоящее время финансируются и комплектуются МООНСА, относятся следующие: международный адвокат (1 должность) и национальный сотрудник по административным вопросам/переводчик (1 должность). Для достижения целей программы ПКМП потребуются услуги третьего национального адвоката (одного национального сотрудника по верховенству права). Кроме того, один национальный адвокат в каждой группе ПКМП будет использоваться для укрепления национального персонала, который будет иметь расширенный круг обязанностей по достижению в будущем целей в области верховенства права. Национальный

адвокат будет также оказывать помощь международному адвокату, поскольку он владеет местным языком и знает исламские законы шариата и афганскую правовую систему.

197. Предлагается также учредить в региональных отделениях восемь дополнительных должностей на уровне С-4 для выполнения обязанностей сотрудников по гуманитарным вопросам/руководителей региональных отделений по гуманитарной деятельности и уделения особого внимания вопросам управления гуманитарной деятельностью в каждом региональном отделении, а именно в Герате, Мазари-Шарифе, Кабуле, Джелалабаде, Кандагаре, Бамиане, Кундузе и Гардезе, а также для консультирования начальников региональных отделений.

198. Предлагается также учредить в региональных отделениях пять дополнительных должностей на уровне С-4 для выполнения обязанностей сотрудников по координации действий гражданского и военного персонала и руководства работой каждого регионального отделения МООНСА по этому направлению в местах расположения регионального командования МССБ. Предполагается, что предлагаемые пять сотрудников будут назначены в каждую из пяти региональных штаб-квартир МССБ в центральном регионе (Кабул), восточном регионе (Джелалабад), южном регионе (Кандагар), западном регионе (Герат) и в северном регионе (Мазари-Шариф). Согласно оценкам, нынешнего штата недостаточно для обеспечения координации действий гражданского и военного персонала в гуманитарной области. По этой причине каждое региональное командование МССБ должно иметь своего собственного сотрудника по этим вопросам на достаточно высоком уровне, чтобы обеспечить его взаимодействие со старшим военным руководством. Сотрудники по координации действий гражданского и военного персонала будут подчиняться сотрудникам по гуманитарным вопросам в тех регионах, в которых они работают. В Афганистане сложилась очень сложная гражданская и военная обстановка. Что касается военного аспекта, то в настоящее время 26 провинциальных групп по восстановлению работают под руководством 15 различных стран, действуют 5 штаб-квартир регионального командования и штаб-квартира МССБ в Кабуле. НАТО располагает в стране в общей сложности свыше 40 000 военнослужащих, которые участвуют в боевых операциях, осуществляют стабилизационную деятельность и отчасти занимаются мерами по оказанию чрезвычайной помощи. В штаб-квартире МССБ 39 офицеров и 3 гражданских сотрудника занимаются гражданской и военной деятельностью. Что касается гражданского аспекта, то в стране имеется широкий круг участников, многие из которых нуждаются в более совершенных механизмах координации. НПО рассчитывают на то, что Организация Объединенных Наций будет одним из их главных посредников в отношениях с военными. Тем не менее решение этих задач оказалось невозможным из-за наличия в Кабуле лишь одного сотрудника по координации действий гражданского и военного персонала. Необходимо также вести разъяснительную работу среди воинского персонала в Афганистане и убедить его в важности гуманитарных принципов и необходимости поощрения развития гуманитарного пространства.

199. После завершения подготовки руководящих принципов по действиям гражданского и военного персонала, которые разрабатывались рабочей группой по этим вопросам в течение последних девяти месяцев, потребуется эффективная учебная подготовка и брифинги для всего гражданского и военного персонала. Поэтому Группа по гуманитарным вопросам намерена скорректировать

неадекватный штат координаторов действий гражданского и военного персонала, увеличив их численность в Афганистане.

200. Предлагается также учредить в региональных отделениях пять дополнительных должностей на уровне С-3 для выполнения обязанностей сотрудников по управлению информацией, политике и пропаганде, которые занимаются сбором и обработкой гуманитарной информации и ее подготовкой и распространением на региональном уровне, а также связями с центральной подгруппой по управлению информацией в штаб-квартире в Кабуле, при этом некоторые сотрудники по управлению информацией оказывают также поддержку региональным отделениям в Бамиане, Кундузе и Гардесе. Предлагаемые должности будут учреждены в региональных отделениях в Герате, Мазаре, Кабуле, Джелалабаде и Кандагаре. Учреждениям и НПО, работающим на местах, МООНСА может оказать огромную помощь в виде предоставления более полной информации для принятия оперативных решений, осуществления эффективных чрезвычайных мер, обеспечения готовности и проведения восстановительных работ и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций. Потенциал подгруппы по управлению информацией штаб-квартиры в Кабуле будет значительно усилен при наличии штата сотрудников по управлению информацией на местах. Функции в области управления информацией не могут выполняться сотрудниками по гуманитарным вопросам, поскольку они носят сугубо технический характер, а сотрудники перегружены координационной работой.

201. Предлагается также учредить 15 дополнительных должностей национального персонала для работы в составе региональных гуманитарных групп пяти региональных отделений в Герате, Мазаре, Кабуле, Джелалабаде и Кандагаре (по три предлагаемые должности в каждом из этих пяти региональных отделений). Эти предлагаемые должности предназначены для поддержки международных сотрудников по гуманитарным вопросам, сотрудников по координации действий гражданского и военного персонала и сотрудников по управлению информацией.

202. Предлагается также учредить шесть дополнительных должностей на уровне национального персонала для работы в региональных гуманитарных группах трех отделений — в Бамиане, Кундузе и Гардесе (по две должности в каждом из трех региональных отделений). Предлагаемые должности предназначены для поддержки международных сотрудников по гуманитарным вопросам и сотрудников по управлению информацией.

203. Предлагается также учредить 21 дополнительную должность местного разряда для выполнения функций помощников. В каждое региональное отделение будет назначен один дополнительный водитель и один или два вспомогательных канцелярских сотрудника для поддержки расширенного гуманитарного штата МООНСА.

Административный персонал региональных и провинциальных отделений

Международный персонал: увеличение штата на 2 должности полевой службы (новые должности)

Национальный персонал: увеличение штата на 56 новых должностей, 2 должности национального персонала и 54 должности местного разряда

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение штата на 12 добровольцев Организации Объединенных Наций (новые должности); перевод 7 добровольцев Организации Объединенных Наций из Инженерной секции

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ категория службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	23	32	307	-	362
Предлагаемая численность на 2009 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	25	34	361	19	439
Изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	54	19	77

204. Служба информационно-коммуникационных технологий (СИКТ) предоставила провинциальным отделениям соответствующее оборудование, в частности автоматические телефонные станции и средства спутниковой Интернет-связи, однако для выполнения функций помощников по информационной технологии во всех местах службы штатных должностей выделено не было. В настоящее время СИКТ работает над установкой в провинциальных отделениях программы Lotus Notes и обеспечением сетевого доступа к достаточным массивам информации. В порядке реализации новой конфигурации в провинциальных отделениях будут установлены такие дополнительные сетевые элементы, как маршрутизаторы и серверы. Поэтому предлагается учредить в каждом из 15 провинциальных отделений должность помощника по информационным технологиям местного разряда, в том числе и в 4 предлагаемых дополнительных провинциальных отделениях.

205. Инженерная поддержка провинциальных отделений будет обеспечиваться за счет четырех должностей добровольцев Организации Объединенных Наций, которые предлагается учредить в дополнительных провинциальных отделениях. Объем работы добровольцев Организации Объединенных Наций/инженеров в региональных отделениях будет возрастать пропорционально. Нынешний штат инженеров из числа добровольцев Организации Объединенных Наций для охвата всех 23 региональных и провинциальных отделений будет недостаточен, поскольку потребуются расширение инженерно-технических работ в связи с проектами по строительству новых объектов, техническому обслуживанию лагерей, энергоснабжению и ремонту.

206. Предполагается укрепить отдельные региональные отделения двумя сотрудниками категории полевой службы, двумя национальными сотрудниками и семью сотрудниками местного разряда для поддержки воздушных операций, восемь добровольцами Организации Объединенных Наций для выполнения функций преподавателей английского языка и четыремя дополнительными сотрудниками местного разряда для работы в качестве водителей в Джелалабаде. Подробные сведения об этих должностях приводятся ниже.

207. Учитывая предполагаемое расширение воздушных операций и предлагаемое увеличение парка воздушных судов Миссии, предлагается учредить две дополнительные должности категории полевой службы для выполнения функций специалистов по воздушным операциям. Предлагаемые должности будут учреждены в двух основных регионах — в Кандагаре и Герате — и будут использоваться для координации воздушных операций и контроля за воздушным движением в этих регионах.

208. Предлагается также учредить две дополнительные должности национального персонала для выполнения обязанностей региональных сотрудников по воздушным операциям/диспетчерскому обслуживанию воздушного движения в Кандагаре и Герате соответственно. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за оказание помощи руководству и обеспечение безопасности полетов в обоих регионах в связи с постоянным развертыванием воздушных судов в этих пунктах.

209. Предлагается также учредить семь дополнительных должностей местного разряда для выполнения функций помощников по воздушным операциям/диспетчерскому обслуживанию воздушного движения в региональных отделениях. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать за: а) наземное техническое обслуживание ежедневных полетов МООНСА в региональные и провинциальные отделения; б) получение заявок на пассажирские и грузовые перевозки и подготовку планов воздушных перевозок в консультации с сотрудниками по воздушным операциям и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения штаб-квартиры в Кабуле; в) содержание терминалов МООНСА на региональных аэродромах; г) оформление пассажирских и грузовых потоков МООНСА; д) организацию заправки и дозаправки воздушных судов МООНСА авиационным топливом А1; е) подготовку метеосводок и сообщений о воздушной безопасности для Центра управления воздушными операциями в Кабуле до запланированного вылета воздушных судов из Кабула; ж) оказание помощи экипажам по вопросам местных перевозок; з) бронирование мест в гостиницах по мере необходимости; и) оказание помощи в получении предварительных разрешений и допусков и проведении оценки рисков; и) обеспечение связи с экипажами заходящих на посадку воздушных судов для предоставления информации о расстоянии от поверхности земли/разрешений на посадку и выполнения других смежных функций. В настоящее время этими задачами занимаются региональные административные сотрудники и их заместители, не имеющие необходимых технических знаний для выполнения таких функций. В условиях предполагаемого расширения воздушных операций они не смогут выполнять работу по контролю за воздушными операциями и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения. Благодаря приему на работу независимых технических помощников по воздушным операциям/диспетчерскому обслуживанию воздушного движения в регионах будет осуществляться более строгий контроль за этими видами деятельности. Кроме того, это позволит ук-

репить систему отчетности и расширить приток информации, повысить эффективность обслуживания и безопасность воздушных операций Миссии.

210. Предлагается также учредить восемь дополнительных должностей добровольцев Организации Объединенных Наций, выступающих в качестве преподавателей английского языка в региональных отделениях в Герате, Кундузе, Бамиане, Мазари-Шарифе, Гардезе, Джелалабаде, Кандагаре и Кабуле. Поскольку, как было установлено, национальные сотрудники владеют английским языком в весьма ограниченной степени, для развития их навыков требуются квалифицированные и профессионально подготовленные преподаватели, которые могут обеспечить сдачу экзаменов по английскому языку для иностранных студентов (TOEFL). Ранее принимавшиеся на работу в МООНСА преподаватели английского языка были независимыми контрагентами без формальной подготовки по TOEFL, которые не добились значительных успехов в повышении языковых навыков вспомогательного персонала (водителей, инженеров и помощников по вопросам безопасности).

211. Предлагается также учредить четыре дополнительные должности местного разряда для работы в качестве водителей в региональном отделении в Джелалабаде.

Штат сотрудников службы безопасности в региональных и провинциальных отделениях

Международный персонал: увеличение штата на 8 должностей категории полевой службы (новые должности)

Национальный персонал: увеличение штата на 107 дополнительных должностей местного разряда (новые должности) (11 должностей помощников по вопросам безопасности местного разряда, которые ранее указывались в разделе «Основные элементы региональной структуры», сейчас переведены в раздел «Элементы обеспечения безопасности»)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы/ службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники			Местный разряд
Утвержденная численность на 2008 год	–	–	–	–	–	–	8	–	8	16	–	24	8	195	–	227
Предлагаемая численность на 2009 год	–	–	–	–	–	–	8	–	8	24	–	32	8	313	–	353
Изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	8	–	8	–	118	–	126

212. Предлагается передать в провинции одного из двух сотрудников службы безопасности, которые в настоящее время работают в региональных отделениях, за исключением региона Кабула, и учредить восемь дополнительных должностей категории полевой службы для последующего направления во все провинциальные отделения.

213. Предлагается также учредить девять дополнительных должностей местного разряда для выполнения функций помощников по вопросам безопасности в местах расположения различных региональных отделений. Две должности предлагается передать в регион Кабула для выполнения административной работы в целях оказания помощи отделению Департамента по вопросам охраны и безопасности. Этот запрос обусловлен тем, что в Кабуле сосредоточено самое большое количество гражданского персонала в стране и здесь отмечается наибольшее число происшествий и акций, связанных с безопасностью. Четыре новые должности предлагается передать новым провинциальным отделениям в Сари-Пули, Пули-Кумри, Тиринкоте и Газни для оказания помощи международному сотруднику по вопросам безопасности. Сотрудники местного разряда обязаны переводить документы, представленные на местных языках, а также обеспечивать перевод во время встреч с местным населением и поддерживать тесные контакты с местными органами власти. Поэтому три дополнительные должности предлагается учредить в отделениях в Ниле (Дайкунди), Маймене (Фарьяб) и Мазари-Шарифе для обеспечения круглосуточной охраны оперативных центров.

214. Предлагается учредить 94 дополнительные должности местного разряда для выполнения функций сотрудников службы охраны, 10 из которых будут переданы в распоряжение отделений МООНСА и аэродрома в Кандагаре.

215. Учитывая опыт, приобретенный уже существующими местными отделениями, 12 сотрудников службы охраны необходимы для обеспечения беспрепятственной и бесперебойной работы службы безопасности провинциальных отделений. Поэтому предлагается передать 48 дополнительных должностей местного разряда четырем новым провинциальным отделениям, а 33 должности местного разряда использовать для укрепления режима безопасности в уже существующих 9 провинциальных отделениях. Предлагается также передать три дополнительные должности местного разряда региональному отделению в Кундузе.

216. Кроме того, предлагается учредить одну дополнительную должность местного разряда для работы в качестве водителей международных сотрудников по вопросам безопасности в каждом из новых провинциальных отделений. Сотрудники на предлагаемых должностях будут отвечать лишь за содержание и техническое обслуживание автотранспортных средств.

IV. Анализ потребностей в ресурсах

(В тыс. долл. США)

Таблица 3

Подробная смета расходов

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	1 января — 31 декабря 2008 года			Потребности на 2009 год			Анализ разницы 2008–2009 годы	
	Ассигнования	Сметные расходы	Разница	Общий объем потребностей	Чистые потребности	Единовременные потребности	Разница	
			Экономия/ (перерасход)					(7) = (4) – (1)
	(1)	(2)	(3) = (1) – (2)	(4)	(5) = (4) – (3)	(6)	(7) = (4) – (1)	
I. Расходы на военный и полицейский персонал								
Военные наблюдатели	733,5	853,3	(119,8)	881,5	1 001,3	–	148,0	
Воинские контингенты	–	–	–	–	–	–	–	
Гражданская полиция	346,1	187,1	159,0	344,2	185,2	–	(1,9)	
Итого, категория I	1 079,6	1 040,4	39,2	1 225,7	1 186,5	–	146,1	
II. Расходы на гражданский персонал								
Международный персонал	29 395,4	34 507,3	(5 111,9)	50 984,4	56 096,3	–	21 589,0	
Национальный персонал	13 872,8	17 328,7	(3 455,9)	22 923,1	26 379,0	–	9 050,3	
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 622,6	1 871,6	(249,0)	2 456,1	2 705,1	–	833,5	
Итого, категория II	44 890,8	53 707,6	(8 816,8)	76 363,6	85 180,4	–	31 472,8	
III. Оперативные расходы								
Временный персонал общего назначения	–	–	–	–	–	–	–	
Консультанты и эксперты	213,7	213,7	–	213,7	213,7	–	–	
Официальные поездки	1 060,0	1 060,0	–	1 628,3	1 628,3	–	568,3	
Помещения и объекты инфраструктуры	7 969,2	8 295,9	(326,7)	19 220,6	19 547,3	3 761,3	11 251,4	
Наземный транспорт	5 183,7	5 183,7	–	30 179,1	30 179,1	27 390,8	24 995,4	
Воздушный транспорт	11 021,9	12 236,4	(1 214,5)	28 887,1	30 101,6	33,5	17 865,2	
Связь	2 296,5	2 257,5	39,0	5 060,4	5 021,4	1 830,9	2 763,9	
Информационные технологии	1 486,5	1 486,5	–	3 353,1	3 353,1	1 936,9	1 866,6	
Медицинское обслуживание	288,3	288,3	–	499,4	499,4	39,9	211,1	
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–	
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	578,5	578,5	–	1 525,4	1 525,4	410,1	946,9	
Проекты, дающие быструю отдачу	–	–	–	–	–	–	–	
Итого, категория III	30 098,3	31 600,5	(1 502,2)	90 567,1	92 069,3	35 403,4	60 468,8	
Общий объем потребностей в ресурсах	76 068,7	86 348,5	(10 279,8)	168 156,4	178 436,2	35 403,4	92 087,7	

A. Военный и полицейский персонал

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Военные наблюдатели	733,5	853,3	(119,8)	881,5	1 001,3	148,0

217. Ассигнования в размере 881 500 долл. США на покрытие расходов по военному персоналу отражают потребности в ресурсах, которые связаны с развертыванием одного военного советника и 19 офицеров военной связи и обусловлены необходимостью: а) выплаты суточных участников миссии из расчета 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и 108 долл. США в день в последующий период (687 500 долл. США); б) покрытия путевых расходов в связи с размещением, заменой и репатриацией из расчета в среднем 7500 долл. США на человека (путевые расходы при прибытии исчисляются из расчета 4500 долл. США на 20 поездок при назначении на должность, а путевые расходы при убытии исчисляются из расчета 3000 долл. США на 20 поездок при репатриации) (150 000 долл. США); в) выплаты пособия на обмундирование, исчисленного по стандартной ставке в размере 200 долл. США на человека в год (4000 долл. США); и d) выплаты компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, исчисленной исходя из стандартных расценок (40 000 долл. США). В смете расходов учитывается доля вакантных должностей в размере 15 процентов.

218. Увеличение расходов по военному персоналу в 2009 году объясняется главным образом увеличением ставки суточных участников миссии со 102 до 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и с 90 до 108 долл. США в день в последующий период, начиная с октября 2007 года.

219. Предполагаемый перерасход средств в объеме 119 800 долл. США в 2008 году связан главным образом с увеличением ставки суточных участников миссии со 102 до 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и с 90 до 108 долл. США в день в последующий период, начиная с октября 2007 года. Информация относительно пересмотренных суточных участников миссии была получена Миссией уже после завершения подготовки предложения по бюджету на 2008 год и поэтому не была включена в смету расходов на этот год.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Гражданская полиция	346,1	187,1	159,0	344,2	185,2	(1,9)

220. Ассигнования в размере 344 200 долл. США на покрытие расходов по гражданской полиции отражают потребности в ресурсах, которые связаны с развертыванием восьми советников по вопросам гражданской полиции и обусловлены необходимостью: а) выплаты суточных участников миссии из расчета 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и 108 долл. США в день в последующий период (242 600 долл. США); б) покрытия путевых расходов в связи с размещением, ротацией и репатриацией, исчисленных из расчета в среднем 7500 долл. США на человека (путевые расходы при прибытии исчисляются

ся из расчета 4500 долл. США на восемь поездок при назначении на должность, а путевые расходы при убытии исчисляются из расчета 3000 долл. США на восемь поездок при репатриации) (60 000 долл. США); с) выплаты пособия на обмундирование, исчисленного по стандартной ставке в размере 200 долл. США на человека в год (1600 долл. США); и d) выплаты компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, исчисленной исходя из стандартных расценок (40 000 долл. США). В смете расходов учитывается доля вакантных должностей в размере 25 процентов.

221. Уменьшение расходов по гражданской полиции в 2009 году связано главным образом с применением доли вакантных должностей в размере 25 процентов при оценке расходов на нее, в то время как в ассигнованиях на 2008 год доля вакантных должностей не учитывалась, но отчасти это компенсируется увеличением ставки суточных участников миссии со 102 до 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и с 90 до 108 долл. США в день в последующий период, начиная с октября 2007 года.

222. Предполагаемая экономия в размере 159 000 долл. США в 2008 году связана главным образом с уменьшением потребностей в ресурсах для выплаты суточных участников миссии для гражданской полиции вследствие ожидаемой фактической доли вакантных должностей в 60 процентов (т.е. выше, чем предусматривалось в бюджете).

В. Гражданский персонал

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Международные сотрудники	29 395,4	34 507,3	(5 111,9)	50 984,4	56 096,3	21 589,0

223. Ассигнования в размере 50 984 400 долл. США отражают потребности в ресурсах в связи с выплатой окладов (19 565 100 долл. США), покрытием общих расходов по персоналу (12 562 200 долл. США), выплатой надбавок за работу в опасных условиях, включая компенсацию за опасные условия и специальную надбавку за службу в Афганистане (7 158 600 долл. США), выплатой суточных участников миссии (11 554 500 долл. США) и мерами по охране жилых помещений (144 000 долл. США) с учетом штата международных сотрудников общей численностью 450 человек, включая 305 сотрудников категории специалистов, 123 сотрудника категории полевой службы и 22 сотрудника категории общего обслуживания. В смете расходов учитывается доля вакантных должностей в размере 25 процентов.

224. Ассигнования на цели выплаты надбавок включают: а) выплату суточных участников миссии из расчета 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и 108 долл. США в день в последующий период; б) компенсацию за службу в опасных условиях из расчета 1300 долл. США в месяц для международного персонала в течение 10 месяцев с учетом права на периодический короткий отпуск для восстановления сил, включая долю вакантных должностей в размере 25 процентов; с) специальную надбавку за службу в Афганистане из расчета 1620 долл. США в месяц для международного персонала в течение пяти месяцев в период с 1 января по 30 июня 2009 года с учетом права на периодический

короткий отпуск для восстановления сил, включая долю вакантных должностей в размере 25 процентов; d) меры по охране жилых помещений с целью обеспечения их соответствия минимальным оперативным стандартам безопасности; и e) выплату взносов в счет страхования персонала на случай злоумышленных деяний.

225. Увеличение расходов по международному персоналу в 2009 году объясняется главным образом: a) предлагаемым добавлением 140 должностей международных сотрудников, включая 109 должностей сотрудников категории специалистов, 26 должностей сотрудников категории полевой службы и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды); b) предполагаемым увеличением окладов предлагаемого международного персонала на основе фактического изменения заработной платы в течение периода с января 2006 года по май 2008 года; c) увеличением ставки суточных участников миссии со 102 до 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и с 90 до 108 долл. США в день в последующий период, начиная с октября 2007 года; и d) включением в смету расходов специальной надбавки за службу в Афганистане за период с 1 января по 30 июня 2009 года. Дальнейшее продление этой надбавки ожидает решения по предложению об унификации условий службы, которое будет рассмотрено на шестьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи.

226. Предполагаемый перерасход средств в объеме 5 111 900 долл. США в 2008 году связан главным образом с: a) ожидаемой фактической долей вакантных должностей в 23 процента по сравнению с заложенной в смету долей вакантных должностей в 26 процентов; b) увеличением ставки суточных участников миссии со 102 до 142 долл. США в день в течение первых 30 дней и с 90 до 108 долл. США в день в последующий период, начиная с октября 2007 года; и c) накоплением и выплатой специальной надбавки за службу в Афганистане в течение периода с 1 июля по 31 декабря 2008 года. Информация относительно пересмотренных суточных участников миссии была получена Миссией уже после завершения подготовки предложения по бюджету на 2008 год и поэтому не была включена в смету расходов на этот год.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Национальные сотрудники	13 872,8	17 328,7	(3 455,9)	22 923,1	26 379,0	9 050,3

227. Ассигнования в размере 22 923 100 долл. США отражают потребности в ресурсах для выплаты окладов (15 791 000 долл. США), покрытия общих расходов по персоналу (3 953 900 долл. США), выплаты надбавки за работу в опасных условиях (2 689 700 долл. США) и выплаты сверхурочных (488 500 долл. США) с учетом штата национальных сотрудников общей численностью 1591 человек, включая 257 национальных сотрудников-специалистов и 1334 национальных сотрудников местного разряда. Ассигнования для оплаты сверхурочных были исчислены из расчета 5 процентов от расходов на чистые оклады национальных сотрудников местного разряда с учетом структуры фактических расходов. В смете расходов предусматривается доля вакантных должностей в размере 15 процентов.

228. Увеличение расходов по национальному персоналу в 2009 году объясняется главным образом предлагаемым добавлением 358 должностей национального персонала, включая 84 должности национальных сотрудников-специалистов и 274 должности национальных сотрудников местного разряда, и ожидаемым увеличением местных ставок окладов.

229. Предполагаемый перерасход средств в объеме 3 455 900 долл. США в 2008 году связан главным образом с: а) ожидаемой фактической долей вакантных должностей в 9 процентов по сравнению с заложенной в смету долей вакантных должностей в 22 процента; и б) увеличением местных ставок окладов.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 622,6	1 871,6	(249,0)	2 456,1	2 705,1	833,5

230. Ассигнования в размере 2 456 100 долл. США отражают потребности в ресурсах, необходимых для развертывания 59 добровольцев Организации Объединенных Наций, включая развертывание 16 дополнительных добровольцев Организации Объединенных Наций, в связи с выплатой месячной надбавки на проживание, покрытием путевых расходов в связи с назначением и репатриацией и оплатой страховки и профессиональной подготовкой, равно как и другими выплатами для 57 добровольцев Организации Объединенных Наций, развернутых на местах, и 2 добровольцев в Группе поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций в штаб-квартире в Кабуле. Они предусматривают также покрытие вспомогательных расходов по программам штаб-квартиры Добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне, Германия, по ставке 8 процентов от общих расходов добровольцев Организации Объединенных Наций. В смете расходов учитывается доля вакантных должностей в размере 15 процентов.

231. Увеличение расходов по статье «Добровольцы Организации Объединенных Наций» в 2009 году обусловлено прежде всего предлагаемым развертыванием дополнительно 16 добровольцев Организации Объединенных Наций и увеличением расходов на каждого добровольца Организации Объединенных Наций с 4230 долл. США в месяц в 2008 году до 4508 долл. США в месяц в 2009 году в результате изменений в их пособиях, которые отчасти компенсируются применением при оценке затрат на них доли вакантных должностей в 15 процентов по сравнению с заложенной в смету в 2008 году долей вакантных должностей в 23 процента.

232. Предполагаемый перерасход средств в объеме 249 000 долл. США в 2008 году связан главным образом с ожидаемой фактической долей вакантных должностей в 10 процентов по сравнению с заложенной в смету долей вакантных должностей в 23 процента.

С. Оперативные расходы

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Консультанты и эксперты	213,7	213,7	–	213,7	213,7	–

233. Ассигнования в размере 213 700 долл. США отражают потребности в ресурсах для оплаты услуг консультантов в связи с проведением учебных мероприятий, включая привлечение консультантов для проведения учебных курсов для персонала Миссии, в том числе курсов по вопросам подготовки инструкторов, передовой практики, закупок, финансов, транспорта, инженерно-технического обслуживания, управления имуществом, связи и информационных технологий, безопасности, журнализма, прав человека, законности, правосудия в переходный период и операции по обеспечению безопасности полетов, а также в сферах управления, языковых навыков и повышения осведомленности по вопросам безопасности. Предполагается, что в районе действия Миссии и за его пределами пройдут подготовку 580 национальных и 526 международных сотрудников Миссии. Это не включает онлайн-курсы в рамках заочного обучения, организуемого Учебным и научно-исследовательским институтом Организации Объединенных Наций, которые, как ожидается, охватят 1200 человек. Также предполагается, что консультанты будут совершать поездки в район действия Миссии для проведения учебных курсов с использованием возможностей, имеющихся в распоряжении Группы по профессиональной подготовке МООНСА.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Официальные поездки	1 060,0	1 060,0	–	1 628,3	1 628,3	568,3

234. Ассигнования в размере 1 628 300 долл. США отражают потребности в ресурсах на официальные поездки, связанные (513 100 долл. США) и не связанные (1 115 200 долл. США) с профессиональной подготовкой.

235. Предлагаемые ассигнования на официальные поездки персонала для участия в мероприятиях, связанных с профессиональной подготовкой, включают в себя поездки персонала для прохождения за пределами района действия Миссии технической профессиональной подготовки в таких областях, как подготовка инструкторов, передовая практика, закупки, финансы, транспорт, инженерно-техническое обслуживание, управление имуществом, связь и информационные технологии, безопасность, журнализм, права человека, законность, правосудие в переходный период и операции по обеспечению безопасности полетов, а также в сферах управления, языковых навыков и повышения осведомленности по вопросам безопасности (513 100 долл. США).

236. Предлагаемые ассигнования на официальные поездки персонала для участия в мероприятиях, не связанных с профессиональной подготовкой, включают в себя поездки в районе действия Миссии (400 800 долл. США) и за его пределами (714 400 долл. США). К поездкам в районе действия Миссии отно-

сятся поездки персонала, занимающегося оказанием поддержки Миссии, в связи с открытием новых провинциальных отделений и официальные поездки руководителей региональных отделений, включая отделения связи в Исламабаде и Тегеране, для участия в регулярных ежемесячных совещаниях со Специальным представителем Генерального секретаря и старшим руководством Миссии. Кроме того, поездки в районе действия Миссии требуются для обеспечения необходимой технической поддержки региональных и провинциальных отделений и для проведения регулярных консультаций по программам между различными компонентами Миссии в целях обеспечения эффективного осуществления ее мандата. К поездкам за пределы района действия Миссии относятся: а) официальные поездки Специального представителя Генерального секретаря и его старших сотрудников в связи с осуществлением мандата Миссии и для посещения стран-доноров и проведения встреч в их столицах; б) официальные поездки для проведения консультаций с политическими партнерами и для проведения брифингов в Совете Безопасности в Центральном учреждениях в Нью-Йорке; и с) официальные поездки персонала на конференции, семинары, практикумы и для консультаций.

237. Увеличение расходов на официальные поездки в 2009 году связано прежде всего с предполагаемым увеличением числа официальных поездок Специального представителя Генерального секретаря и его старших сотрудников для посещения различных стран-доноров в связи с новыми приоритетными областями деятельности Миссии, указанными в резолюции 1806 (2008) Совета Безопасности, и увеличением числа официальных поездок предлагаемого дополнительного международного и национального персонала для участия в различных учебных курсах.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	7 969,2	8 295,9	(326,7)	19 220,6	19 547,3	11 251,4

238. Ассигнования в размере 19 220 600 долл. США отражают потребности в ресурсах по статье «Помещения и объекты инфраструктуры», включая:

а) средства на сумму 3 639 900 долл. США для строительства и организации дополнительных жилых площадей для размещения персонала в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане, для удовлетворения потребностей в двух дополнительных арендуемых служебных зданиях в Кабуле и в связи с открытием шести новых провинциальных отделений, включая 12 сборных сооружений (276 000 долл. США), инструменты и оборудование для механической мастерской (63 200 долл. США), холодильное оборудование (78 100 долл. США), 31 генератор (840 700 долл. США), 2 водяные септические емкости (11 500 долл. США), оборудование для оснащения жилых помещений (629 400 долл. США), конторскую мебель (630 500 долл. США), конторское оборудование (210 700 долл. США), оборудование для обеспечения охраны и безопасности (805 000 долл. США) и противопожарное оборудование (94 800 долл. США);

b) аренду помещений, включая помещения в штаб-квартире в Кабуле, восемь существующих региональных и девять существующих провинциальных отделений, два отделения связи в Исламабаде и Тегеране и одно отделение материально-технической поддержки в Дубае, на основе различных контрактных договоренностей и/или соглашений о совместном несении расходов (837 200 долл. США);

c) расходы на оплату услуг по техническому обслуживанию, уборке и удалению отходов, в том числе опасных отходов, и расходы на оплату труда работающих по вызову электриков и сантехников, а также услуг по очистке канализационных сооружений и других услуг по эксплуатации зданий во всех пунктах размещения Миссии (900 300 долл. США);

d) расходы на оплату услуг по обеспечению безопасности, включая долю Миссии в расходах на подразделение охраны Организации Объединенных Наций, ассигнования на содержание вооруженных охранников для несения караульной службы в различных комплексах Организации Объединенных Наций по всему району действия Миссии, в том числе в зданиях аэропортов и в официальных резиденциях старших сотрудников Миссии, и международной вооруженной охраны (гурки), и соответствующие расходы по обеспечению безопасности конвоев (3 448 000 долл. США);

e) услуги в связи с переоборудованием и ремонтом различных объектов Миссии в штаб-квартире в Кабуле и во всех региональных и провинциальных отделениях, включая незначительное строительство дополнительных комнат, реконструкцию рабочих помещений и крупные эксплуатационные проекты, такие как настилка новой кровли на более старых зданиях и содержание дорог и пешеходных дорожек (374 000 долл. США);

f) строительные услуги в связи с осуществлением строительных проектов, таких как открытие дополнительных провинциальных отделений, незначительные строительные работы в региональных и провинциальных отделениях, расширение/строительство/обслуживание вертолетных площадок в региональных и провинциальных отделениях, строительство зданий аэропортов, строительство служебных и жилых помещений в Меймене и Гардесе, перебазирование и строительство отделений транспорта и снабжения, строительство генераторной в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане, строительство и укрепление стен по внешним границам комплексов по всему району действия Миссии, строительство 100 дополнительных жилых помещений для персонала в ЮНОКА и строительство караульных будок и ворот со шлагбаумами по всему району действия Миссии (3 558 300 долл. США);

g) расходы на канцелярские и конторские материалы и принадлежности (221 200 долл. США);

h) расходы на запасные части для содержания в исправности оборудования для оснащения жилых помещений и канцелярского оборудования, генераторов, фотокопировальных машин и различного другого оборудования (357 200 долл. США);

i) расходы на ремонтно-эксплуатационные материалы и принадлежности, включая водопроводно-канализационные материалы, скобяные изделия, лесоматериалы, электроматериалы и цемент, для поддержания в исправном со-

стоянии пяти помещений МООНСА в Кабуле, региональных и провинциальных отделений и жилых блоков для персонала (238 блоков в Кабуле и 54 — в провинциальных отделениях) (320 400 долл. США);

j) расходы на средства для полевых защитных сооружений, требующиеся для обеспечения охраны и безопасности помещений и персонала МООНСА по всему району действия Миссии. Дальнейшее ухудшение обстановки в плане безопасности в стране требует усиления безопасности всех помещений Миссии (706 400 долл. США);

k) горюче-смазочные материалы для генераторов (4 658 700 долл. США);

l) расходы на санитарно-гигиенические и моющие средства для пяти мест в Кабуле и для всех региональных и провинциальных отделений (199 000 долл. США).

239. Смета расходов на предлагаемые планы строительства на 2009 год составляет, как указывалось выше, 3 558 300 долл. США, и эти планы предусматривают осуществление следующих проектов:

a) проведение мелких строительных работ в региональных и провинциальных отделениях для удовлетворения потребностей в плане расширения занимаемых площадей и усиления мер безопасности (150 000 долл. США);

b) строительство и ремонт дорог, позволяющих наладить сообщение с региональными и провинциальными отделениями, поскольку для получения доступа в эти пункты необходимо постоянно укреплять земляной настил и/или покрывать дороги гравием (20 000 долл. США);

c) строительство, расширение и ремонт вертолетных площадок в региональных и провинциальных отделениях в целях усиления воздушной материально-технической поддержки этих отделений (40 000 долл. США);

d) строительство дополнительных провинциальных отделений для обеспечения расширенного присутствия МООНСА на местах (360 000 долл. США);

e) строительство дополнительных служебных и жилых помещений в Меймене и Гардесе. В этой связи Миссия постепенно предоставляет жилые помещения Организации Объединенных Наций своему персоналу в региональных и провинциальных отделениях, поскольку имеющиеся в этих различных местах для целей аренды дома не отвечают минимальным стандартам для проживания или минимальным оперативным стандартам безопасности (275 000 долл. США);

f) строительство зданий аэровокзалов в местах расположения региональных и провинциальных отделений на основе совместного несения расходов со Службой гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций ввиду возросшего объема пассажиро- и грузопотоков (90 000 долл. США);

g) строительство бункера на воздушном терминале МООНСА в Кабуле (105 000 долл. США);

h) строительство генераторной в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане для содействия установке дополнительных генераторов, необходимых для электроснабжения жилых помещений персонала Оперативного центра (10 000 долл. США);

i) строительство и укрепление стен по внешним границам комплексов по всему району действия Миссии в целях усиления охраны и безопасности помещений и персонала с учетом дальнейшего ухудшения положения в плане безопасности в стране и необходимости обеспечить соответствие минимальным оперативным стандартам безопасности (200 000 долл. США);

j) строительство 130 дополнительных единиц жилья для персонала в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане и приобретение у Миссии Организации Объединенных Наций в Судане сборных контейнеров для размещения персонала в провинциальных отделениях (2 267 300 долл. США);

k) усиление мер безопасности, включая строительство караульных будок и ворот со шлагбаумами по всему району действия Миссии в целях усиления охраны и безопасности персонала, обеспечивающего охрану помещений (41 000 долл. США).

240. Увеличение расходов по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» в 2009 году обусловлено прежде всего: а) потребностью в дополнительных служебных помещениях и строительством 130 дополнительных единиц жилья в поддержку и для размещения предполагаемого увеличения персонала Миссии; б) предполагаемым открытием дополнительных провинциальных отделений; и в) усилением мер охраны и безопасности, включая развертывание дополнительной международной вооруженной охраны (гурки), для обеспечения соответствия требованиям минимальных оперативных стандартов безопасности ввиду дальнейшего ухудшения обстановки в плане безопасности в стране.

241. Предполагаемый перерасход средств в объеме 326 700 долл. США в 2008 году связан главным образом с: а) увеличением затрат на электроэнергию в результате роста цен на топливо и увеличением спроса на электроэнергию вследствие повышения мощности генераторов; и б) непредвиденными дополнительными затратами на различные эксплуатационно-ремонтные услуги в результате возросшей доли расходов на общее обслуживание в комплексе Оперативного центра Организации Объединенных Наций в Афганистане ввиду различных инфраструктурных улучшений и вследствие более высокой стоимости услуг, предоставляемых индивидуальными подрядчиками.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Наземный транспорт	5 183,7	5 183,7	–	30 179,1	30 179,1	24 995,4

242. Ассигнования в размере 30 179 100 долл. США отражают потребности в ресурсах для покрытия расходов по наземному транспорту, включая:

а) приобретение 176 дополнительных бронированных автотранспортных средств, включая 165 гражданских автомашин, 4 машины скорой помощи, 4 многоцелевые автомашины-пикапа и 3 лимузина; и замену 1 бронированной

автомашины и 1 единицы подъемно-транспортного оборудования для постепенной замены всех имеющихся незащищенных автотранспортных средств и их замены бронированными автомашинами В-6. Они требуются ввиду дальнейшего ухудшения обстановки в плане безопасности в стране и исходя из рекомендаций Департамента по вопросам охраны и безопасности и требований соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности с учетом требующегося количества бронированных автотранспортных средств для региональных и провинциальных отделений, возможности эвакуации наземным транспортом, количества конвоев и количества автотранспортных средств, требующихся для каждого конвоя. Использование бронированных автотранспортных средств считается абсолютно необходимым в нынешней обстановке, поскольку оно позволяет ослабить степень различных угроз, таких как нахождение в непосредственной близости от самодельных взрывных устройств и террористов-смертников, опасность быть обстрелянным из стрелкового оружия, срочная эвакуация персонала во время гражданских беспорядков и возможность подвергнуться похищению. Смета включает расходы по перевозке (27 763 900 долл. США);

b) приобретение и замену оборудования для авторемонтной мастерской в поддержку предлагаемого увеличения парка бронированных автотранспортных средств и для замены инвентаря, поврежденного и/или пришедшего в негодность в результате естественного износа (39 100 долл. США);

c) аренду специализированных автотранспортных средств и тяжелого оборудования для использования в инженерно-технических целях, таких как фронтальный одноковшовый погрузчик, кран большой грузоподъемности и экскаватор, которые будут использоваться для целей строительных работ и текущего обслуживания (23 100 долл. США);

d) страхование ответственности перед третьими лицами (27 000 долл. США);

e) расходы на запасные части и ремонтно-эксплуатационные услуги, включая покраску, работы по ремонту кузова, ремонтные работы после аварий, ремонт специализированных компонентов, а также обычную замену износившихся или поврежденных частей (1 051 500 долл. США);

f) горюче-смазочные материалы (1 274 500 долл. США).

243. Увеличение расходов по наземному транспорту в 2009 году обусловлено прежде всего предлагаемым приобретением 177 бронированных автотранспортных средств, включая замену имеющихся незащищенных автомашин, ввиду дальнейшего ухудшения обстановки в плане безопасности в стране и ростом цен на нефть.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Воздушный транспорт	11 021,9	12 236,4	(1 214,5)	28 887,1	30 101,6	17 865,2

244. Ассигнования в размере 28 887 100 долл. США отражают потребности в ресурсах по статье «Воздушный транспорт» для покрытия оперативных расходов, расходов на страхование ответственности и закупку топлива для парка

авиационных средств в составе трех самолетов и четырех вертолетов из расчета в общей сложности 4406 часов полетного времени (1832 часа для самолетов и 2574 часа для вертолетов).

245. Предлагаемые ассигнования предусматривают следующие категории расходов по воздушному транспорту: а) аренда и эксплуатация парка авиационных средств Миссии, состоящего из одного самолета В200, одного регионального самолета и одного реактивного самолета Lear 35, а также четырех вертолетов MI-8MTV (23 979 100 долл. США); б) горюче-смазочные материалы (3 866 500 долл. США); в) страхование ответственности (49 000 долл. США); д) посадочные сборы и наземное обслуживание (118 600 долл. США); е) оборудование для обеспечения авиационной безопасности и предметы снабжения, связанные с обеспечением авиационной безопасности и эксплуатацией аэродромов и вертолетных площадок, а также обеспечение индивидуальной защиты и эксплуатация терминала МООНСА (33 500 долл. США); ф) суточные членов летных экипажей (31 800 долл. США); и г) воздушно-транспортные услуги, предоставляемые Службой гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций на основе меморандума о договоренности, в соответствии с которым персонал МООНСА перевозится в пределах района действия Миссии (808 600 долл. США).

246. Парк авиационных средств: предлагается увеличить парк за счет добавления одного реактивного самолета Lear 35 и одного вертолета MI-8MTV. Предлагаемое увеличение авиационного парка Миссии объясняется следующим:

а) за период с января по август 2008 года было обеспечено примерно 5000 воздушных перевозок персонала Миссии и другого персонала и было транспортировано приблизительно 107 515 кг грузов. Количество воздушных перевозок, как ожидается, будет расти ввиду предполагаемого открытия дополнительных провинциальных отделений в 2009 году;

б) вследствие ограниченности авиационного парка многие просьбы о воздушной поддержке не были выполнены, и во многих случаях отменялись даже запланированные полеты;

в) существующие условия в плане безопасности вводят дополнительные ограничения на перевозку людей и грузов дорожными конvoями, что приводит к увеличению спроса на воздушный транспорт;

д) Миссия обязана обеспечить эффективное реагирование в случае массовой эвакуации;

е) Миссия будет лучше приспособлена для проведения эффективных полетов для обеспечения медицинской эвакуации и эвакуации в чрезвычайных ситуациях;

ф) Миссия будет лучше приспособлена для оказания поддержки процессу проведения выборов;

г) Миссия сможет самостоятельно осуществлять полеты по маршруту Кабул-Дубай-Кабул в целях перевозки персонала МООНСА;

д) Миссия намеревается продолжать пользоваться воздушно-транспортными услугами, предоставляемыми Службой гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций на основе существующего

меморандума о договоренности, для перевозки персонала МООНСА в Дубай и из Дубая, равно как и в пределах Афганистана. Однако ввиду предполагаемого увеличения объема воздушных пассажирско-транспортных перевозок вследствие планов расширения Миссии воздушная поддержка, оказываемая Службой гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций, может быть недостаточной для удовлетворения возросших потребностей в воздушном транспорте;

i) предлагается, чтобы два вертолета по-прежнему базировались в южном регионе страны (Кандагар) для перевозки пассажиров и грузов между Кандагаром и провинциальными отделениями МООНСА в регионе, а два других вертолета предлагается базировать в Кабуле для обеспечения запланированной воздушной поддержки восточному, юго-восточному, северному и северо-восточному регионам и горной местности в центре страны.

247. Увеличение расходов по воздушному транспорту в 2009 году обусловлено главным образом предлагаемым расширением парка авиационных средств Миссии за счет одного дополнительного самолета и одного вертолета и связанными с ними оперативными расходами, а также ростом цен на нефть.

248. Предполагаемый перерасход средств в объеме 1 214 500 долл. США в 2008 году связан главным образом с ростом цен на горючее, увеличением стоимости воздушных перевозок, обеспечиваемых Службой гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций в Дубай и Исламабад и из них, равно как и в пределах Афганистана (увеличение в размере 24 процентов на международные рейсы и 12 процентов на рейсы внутри страны), а также увеличением количества перевозимых ежемесячно пассажиров вследствие расширения Миссии (увеличение на 22 процента числа международных пассажиров и на 10 процентов — числа пассажиров внутри страны).

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Связь	2 296,5	2 257,5	39,0	5 060,4	5 021,4	2 763,9

249. Ассигнования в размере 5 060 400 долл. США отражают потребности в ресурсах в области связи, включая:

a) приобретение дополнительных средств связи, включая средства ВЧ-, ОВЧ- и СВЧ-связи, спутниковой и телефонной связи и источники бесперебойного электропитания, и запланированную замену средств связи, контрольно-измерительной аппаратуры и оборудования для ремонта средств связи (1 830 900 долл. США);

b) расходы на коммерческую связь, включая аренду ретранслятора, терминалов ИНМАРСАТ и аппаратов спутниковой связи «Иридум»/«Турайя», использование линий местной телефонной и сотовой связи и местного доступа к Интернету и обеспечение связи с Нью-Йорком и Бриндизи (2 611 200 долл. США);

c) расходы на обслуживание средств связи, включая централизованную поддержку глобальной вычислительной сети (ГВС), которая позволяет получить доступ к глобальной системе обслуживания учрежденческой автоматиче-

ской телефонной станции (УАТС) и глобальной системе вспомогательного обслуживания Департамента операций по поддержанию мира (41 800 долл. США);

d) расходы на запасные части, принадлежности и материалы, исчисляемые из расчета 3 процентов от сметной стоимости аппаратуры связи в размере 9,2 млн. долл. США, включая грузовые тарифы в размере 15 процентов (315 600 долл. США);

e) приобретение оборудования для предоставления общественно-информационных услуг, такого как цифропечатающие устройства, микрофоны, компьютерное оборудование и программное обеспечение, необходимое для записи, монтажа и транслирования радиопрограмм и для их компоновки и распространения (19 600 долл. США);

f) расходы на общественно-информационное обслуживание в рамках поддержки мер по обеспечению освещения деятельности Миссии с помощью средств радио и телевидения и по расширению возможностей Радио и телевидения Афганистана посредством выпуска телевизионных и радиопрограмм и в рамках издания публикаций и просветительских материалов и установления досок для объявлений (211 700 долл. США);

g) расходы на принадлежности и материалы и на техническое обслуживание в связи с общественно-информационной деятельностью (29 600 долл. США).

250. В 2009 году планируется заменить аппаратуру связи, которая считается непригодной для эксплуатации и/или ремонта вследствие истечения срока службы и повреждений, причиненных тяжелыми климатическими условиями в регионе, а в некоторых случаях в результате прекращения ее производства изготовителями или в результате естественного износа, технического прогресса и негативного воздействия частых колебаний напряжения в системе энергоснабжения.

251. Увеличение расходов на связь в 2009 году объясняется главным образом предлагаемым осуществлением изложенной выше программы замены оборудования связи, предлагаемым приобретением дополнительных средств связи в поддержку и для оснащения новых провинциальных отделений и для улучшения коммуникационной сети между служебными помещениями в штаб-квартире в Кабуле и в существующих региональных и провинциальных отделениях в поддержку предполагаемого расширения Миссии, а также предлагаемым обеспечением арендуемых на месте каналов связи для улучшения коммуникационного обслуживания провинциальных отделений.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Информационные технологии	1 486,5	1 486,5	–	3 353,1	3 353,1	1 866,6

252. Ассигнования в размере 3 353 100 долл. США отражают потребности в ресурсах в области информационных технологий, включая:

а) приобретение дополнительного информационно-технологического оборудования, в том числе 150 настольных компьютеров и мониторов, 20 принтеров, 5 серверов, 313 источников бесперебойного питания, 20 сетевых коммутаторов и маршрутизаторов, 18 сканеров, 8 систем солнечных панелей и 35 единиц географического информационного оборудования; и запланированную замену информационно-технологического оборудования (1 792 400 долл. США);

б) приобретение различных пакетов программ для системы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования и для системы географических информационных услуг (144 500 долл. США);

в) расходы на информационно-технологические услуги, необходимые для обеспечения централизованного информационно-технологического обслуживания штаб-квартиры Миссии в Кабуле и всех региональных и провинциальных отделений, а также централизованного хранения данных на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (578 000 долл. США);

г) расходы на программное обеспечение для сетевого контроля, обработки почтовой корреспонденции и электронного хранения информации, а также платежи за лицензии на использование программного обеспечения и операционной системы (603 900 долл. США);

е) расходы на запасные части, принадлежности и материалы, исчисленные из расчета 3 процентов от сметной стоимости информационно-технологического оборудования в размере 5,9 млн. долл. США, включая грузовые тарифы в размере 15 процентов (234 300 долл. США).

253. В 2009 году планируется заменить информационно-технологическое оборудование, которое считается непригодным для эксплуатации и/или ремонта в результате истечения срока службы, технического прогресса и негативного воздействия частых колебаний напряжения в системе энергоснабжения в регионе.

254. Увеличение расходов на информационные технологии в 2009 году объясняется главным образом предлагаемым осуществлением изложенной выше программы замены информационно-технологического оборудования, предлагаемым приобретением дополнительного информационно-технологического оборудования в поддержку и для оснащения новых провинциальных отделений и для улучшения информационно-технологической инфраструктуры и сети между служебными помещениями в штаб-квартире в Кабуле и в существующих региональных и провинциальных отделениях в поддержку предполагаемого расширения Миссии, а также для оснащения вновь созданной системы географических информационных услуг. Предлагаемые увеличенные потребности в ресурсах позволят каждому новому провинциальному отделению подсоединиться к информационно-технологической сети Миссии и приобрести доступ к Интернету, возможности использования Lotus Notes и стандартные возможности в области информационных технологий.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Медицинское обслуживание	288,3	288,3	–	499,4	499,4	211,1

255. Ассигнования в размере 499 400 долл. США отражают следующие категории расходов: а) приобретение медицинского оборудования, включая замену электрокардиографов и покупку дефибрилляторов, вакуумных матрасов и учебного инструментария для клиник в штаб-квартире в Кабуле и в региональных отделениях (39 900 долл. США); б) медицинское обслуживание, включая техническое обслуживание, калибровку и ремонт медицинского оборудования, направление на консультации к врачам-специалистам, в больницы и в лаборатории в тех случаях, когда Миссия не располагает квалифицированными специалистами, и медицинскую эвакуацию сотрудников Миссии (180 800 долл. США); и с) предметы медицинского назначения, включая лекарственные препараты и лабораторные принадлежности и материалы (278 700 долл. США).

256. Увеличение расходов на медицинское обслуживание в 2009 году объясняется главным образом возросшими потребностями в предметах медицинского назначения, включая лекарственные препараты, с учетом предполагаемого увеличения количества сотрудников в составе Миссии, включением впервые затрат на вакцины и другие предметы медицинского назначения и ростом цен на предметы медицинского назначения, включая лекарственные препараты.

	<i>Ассигнования на 2008 год</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница Экономия/ (перерасход)</i>	<i>Общий объем потребностей на 2009 год</i>	<i>Чистые потребности на 2009 год</i>	<i>Разница 2008–2009 годы</i>
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	578,5	578,5	–	1 525,4	1 525,4	946,9

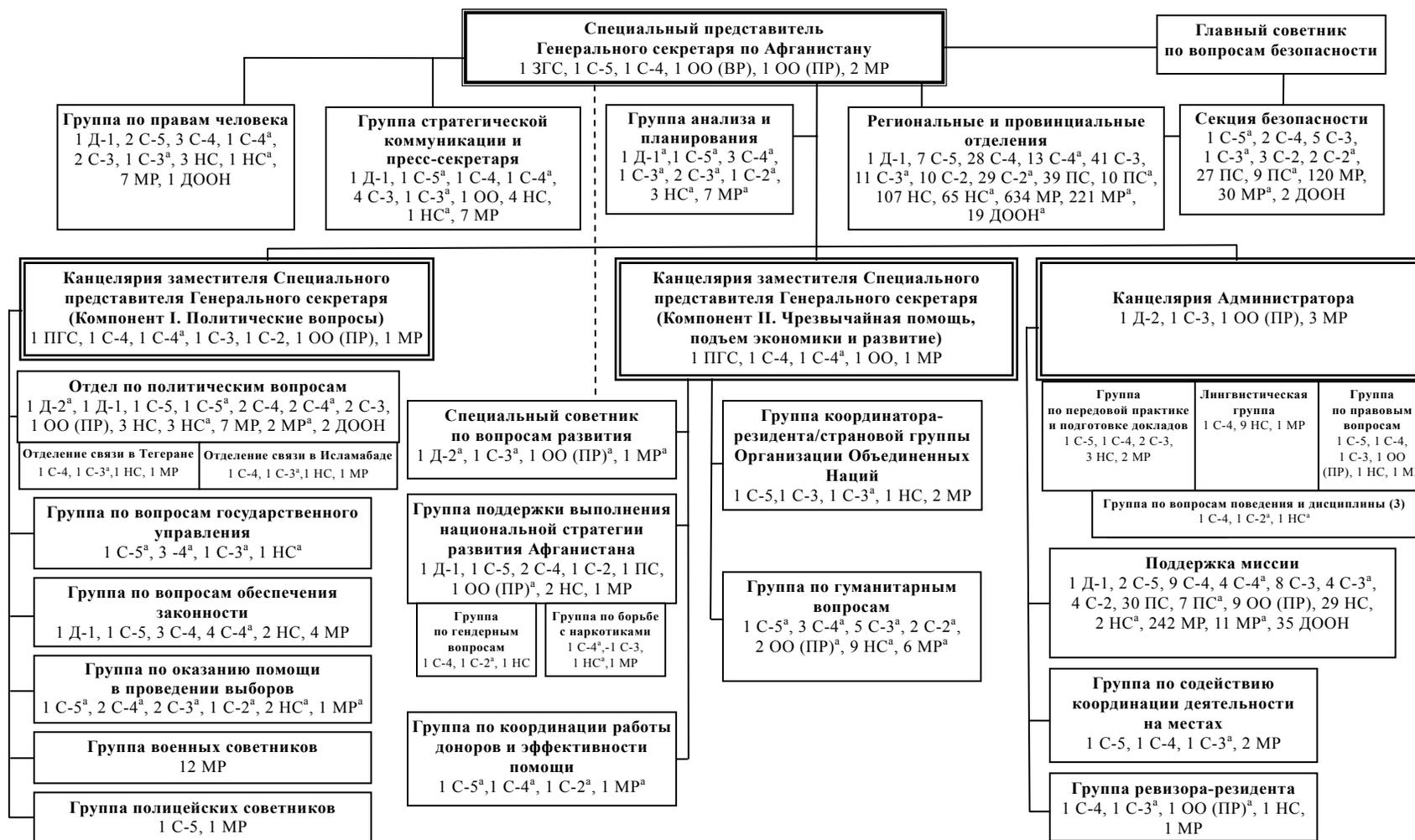
257. Ассигнования в размере 1 525 400 долл. США отражают потребности в ресурсах для покрытия расходов на разные предметы снабжения, услуги и оборудование, включая: а) приобретение такого оборудования, как установки кондиционирования воздуха, огнетушители и комплекты для оказания первой медицинской помощи (459 500 долл. США); б) подписные издания (30 000 долл. США); в) печатание и репродуцирование (82 000 долл. США); г) оперативные карты (1500 долл. США); д) потребности сотрудников службы охраны, военнослужащих и полицейских, в том числе обмундирование для местных сотрудников службы охраны и водителей, флаги и отличительные знаки (202 400 долл. США); е) предметы снабжения, связанные с профессиональной подготовкой (125 400 долл. США); ж) представительские расходы (10 000 долл. США); з) общие расходы по страхованию (55 000 долл. США); и) банковские сборы (118 800 долл. США); л) оплата разных требований и корректировок (22 700 долл. США); м) транспортные расходы, включая почтовые отправления и услуги дипломатической почты (256 000 долл. США); и н) продовольственные пайки (162 100 долл. США).

258. Увеличение расходов на разные предметы снабжения, услуги и оборудование в 2009 году обусловлено главным образом: а) предлагаемым приобретением оборудования, такого как установки кондиционирования воздуха, венти-

ляторы, пылесосы и калориферы, для новых провинциальных отделений и жилых помещений; b) включением оплаты за кабельное телевидение для жилых помещений, а также стоимости подписных изданий для недавно созданной Группы анализа и планирования; c) возросшими потребностями в плане платы за обучение и предметов снабжения и услуг, связанных с профессиональной подготовкой, которые необходимы для осуществления усиленной программы профессиональной подготовки Миссии на 2009 год, включая подготовку по вопросам безопасности; и d) включением поставок необходимых предметов снабжения для осуществления плана чрезвычайных мероприятий в связи с пандемией гриппа.

Организационная структура*

А. Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану



* Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — полевая служба; ОО (ПР) — общее обслуживание (прочие разряды); ОО (ВР) — общее обслуживание (высший разряд); ОО (МР) — общее обслуживание (местный разряд); НС — национальный сотрудник-специалист; СО — служба охраны; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^а Предлагаемые новые должности.

В. Региональные и провинциальные отделения (основной и административный персонал и сотрудники охраны)

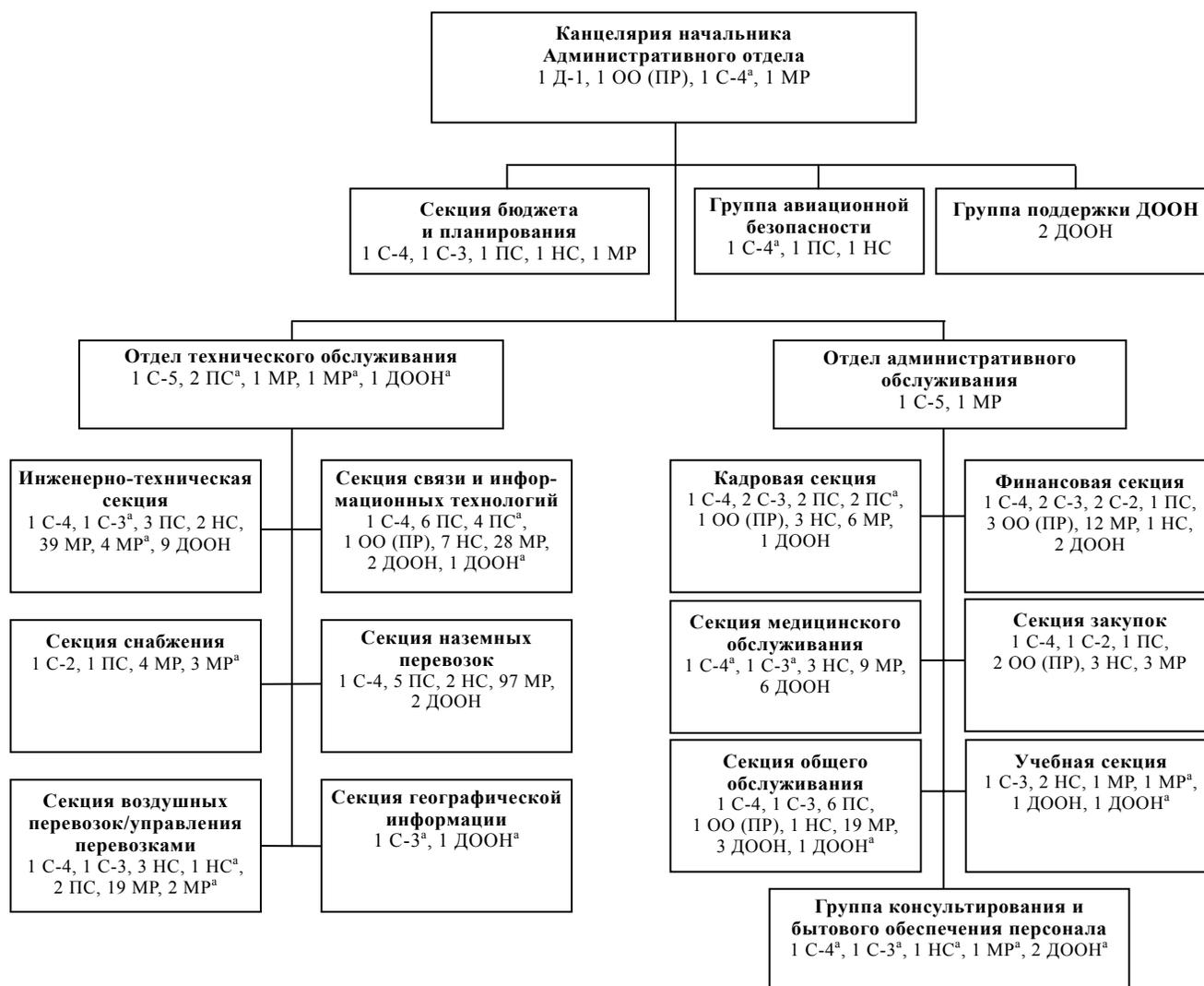
<p>Кабул</p> <p>1 С-5, 3 С-4, 2 С-4^а, 4 С-3, 1 С-3^а, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 6 НС^а, 51 МР, 7 МР^а, 1 ДООН^а</p>	<p>Кандагар</p> <p>1 Д-1, 4 С-4, 2 С-4^а, 4 С-3, 1 С-3^а, 2 С-2, 1 С-2^а, 4 ПС, 1 ПС^а, 12 НС, 7 НС^а, 54 МР, 16 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Герат</p> <p>1 С-5, 4 С-4, 2 С-4^а, 4 С-3, 1 С-3^а, 2 С-2, 1 С-2^а, 4 ПС, 1 ПС^а, 12 НС, 6 НС^а, 54 МР, 6 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Мазари-Шариф</p> <p>1 С-5, 4 С-4, 2 С-4^а, 4 С-3, 1 С-3^а, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 6 НС^а, 54 МР, 7 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Джелалабад</p> <p>1 С-5, 4 С-4, 2 С-4^а, 4 С-3, 1 С-3^а, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 5 НС^а, 54 МР, 10 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Кундуз</p> <p>1 С-5, 3 С-4, 1 С-4^а, 4 С-3, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 4 НС^а, 53 МР, 8 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Бамиан</p> <p>1 С-5, 3 С-4, 1 С-4^а, 4 С-3, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 5 НС^а, 53 МР, 5 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>	<p>Гарdez</p> <p>1 С-5, 3 С-4, 1 С-4^а, 4 С-3, 1 С-2, 2 С-2^а, 4 ПС, 12 НС, 5 НС^а, 52 МР, 5 МР^а, 1 ДООН^а, 1 ДООН^б</p>
	<p>Забуль (Калат)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 2 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^б</p>	<p>Фарах^с (Фарах)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 24 МР^а, 1 ПС^б</p>	<p>Фарьяб (Меймене)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 6 МР^а, 1 ПС^б, 1 ДООН^а</p>	<p>Кунар (Асадабад)</p> <p>1 С-3, 1 С-2, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^б</p>	<p>Бадахшан (Файзабад)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^б</p>	<p>Дайкунди (Нили)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 6 МР^а, 1 ПС^б</p>	<p>Хост (Хост-Матун)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 2 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^б</p>
	<p>Нимроз (Зарандж)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^а</p>	<p>Гор (Чагчаран)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^а</p>	<p>Сари-Пуль^с (Сари-Пуль)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 25 МР^а, 1 ПС^а</p>		<p>Баглан^с (Пули-Хумри)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 25 МР^а, 1 ПС^а, 1 ДООН^а</p>		<p>Газни^с (Газни)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 25 МР^а, 1 ПС^а, 1 ДООН^а</p>
	<p>Урузган^с (Таринкот)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 25 МР^а, 1 ПС^а</p>	<p>Бадгис (Калайи-Нау)</p> <p>1 С-3, 1 С-2^а, 1 НС, 1 НС^а, 19 МР, 5 МР^а, 1 ПС^а</p>					
	<p>Гильменд^с (Лашкаргах)</p> <p>1 С-3^а, 1 С-2^а, 2 НС^а, 24 МР^а, 1 ПС^а</p>						

^а Предлагаемые новые должности.

^б Перераспределенные должности.

^с Предлагаемые новые провинциальные отделения.

С. Администрация Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану



^а Предлагаемые новые должности.