



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 September 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункт 119 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области наро-

* A/63/150 и Corr.1.



донаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками, Фонда Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая замечания, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев включены в окончательные доклады Комиссии, представленные административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и большинство их замечаний были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема документации и ее упрощения в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся лишь при необходимости, а также представлена информация о ходе выполнения каждой из рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, соответствующем ответственном подразделении, предполагаемых сроках ее осуществления и степени ее приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	9
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	18
V. Детский фонд Организации Объединенных Наций	28
VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	49
VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	65
VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	73
IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	87
X. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	96
XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	117
XII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия	125
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	138
XIV. Международный уголовный трибунал по Руанде	165
XV. Международный трибунал по бывшей Югославии	175

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее представлять через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности, пункты 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) пункта 11 резолюции 62/223 А, в котором Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах о финансовых ведомостях фондов и программ информацию об определении сроков выполнения рекомендаций, ответственных за это должностных лицах и приоритетах, и пункта 10, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

3. Что касается графиков, то административные руководители делают все возможное для определения сроков завершения выполнения рекомендаций. Вместе с тем в некоторых случаях административные руководители рассматривают их как задачи, работа над которыми носит постоянный характер и не может быть завершена к какому-либо установленному сроку.

4. Что касается степени приоритетности, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Все принятые рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако такие основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных. Кроме того, в неотложном порядке будут выполняться любые рекомендации, связанные с замечаниями по существу.

5. Учитывая, что административные руководители согласились практически со всеми рекомендациями Комиссии и что многие их замечания были должным образом отражены в докладе Комиссии ревизоров, не на все рекомендации, относящиеся к финансовому периоду, который закончился 31 декабря 2007 года, в обязательном порядке даны подробные ответы. Вместе с тем в соответствии с пунктом 10 резолюции 62/223 А дополнительная информация представлена в отношении всех рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

II. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹

6. В таблице ниже представлена краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 1
Ход выполнения рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	2	1	–	1	–	1
Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	–	2	1	1
Всего	4	1	–	3	1	2

7. В пункте 13 Комиссия рекомендовала, чтобы Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций, действуя во исполнение резолюции 61/264 Генеральной Ассамблеи, предложил Ассамблее варианты решения проблемы негативного влияния на финансовые ведомости Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО (ЦМТ) практики учета обязательств по выплатам после прекращения службы, включая обязательства по медицинскому страхованию после прекращения службы.

8. Секретариат Организации Объединенных Наций представит варианты финансирования обязательств по выплатам после прекращения службы Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии. Когда решения по этому вопросу будут приняты и утверждены Ассамблеей, Департамент по вопросам управления примет меры в соответствии с утвержденными решениями. ЦМТ планирует разработать политику финансирования, аналогичную той, которая используется в Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Департамент по вопросам управления Секретариата

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет зависеть от решений Генеральной Ассамблеи

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5, том III (A/63/5 (Vol. III)), глава II.

9. В пункте 23 Комиссия сообщила, что ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии о продолжении усилий по увеличению объема оперативного резерва до достижения предписанного уровня.

10. Учитывая расширение масштабов своих мероприятий и стремясь обеспечить удовлетворение своих фактических оперативных потребностей, ЦМТ постоянно пересматривает объем оперативного резерва с целью постепенного его увеличения до предписанного уровня, составляющего 15 процентов от суммы расходов. В связи с этим Центр планирует продолжать консультации с донорами и рассматривает различные варианты финансирования оперативного резерва.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

11. В пункте 26 Комиссия рекомендовала, чтобы в ведомости движения наличных средств ЦМТ указывал свою долю в денежных пулах отделений Организации Объединенных Наций вне Центральных учреждений.

12. Ведомость движения наличных средств представляется ЦМТ в том же формате, который используется в настоящее время Секретариатом Организации Объединенных Наций и неоднократно использовался во всех финансовых ведомостях, удостоверенных Комиссией ревизоров. Согласно Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций под инвестициями понимаются в том числе инвестиции по линии денежного пула. Денежный пул как таковой считается неотъемлемой частью «инвестиций», и изменения, происходящие с денежным пулом, представляют собой изменения в инвестиционной деятельности и, таким образом, согласно добавлению IV.A к Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, проходят по статье «Движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью». Поскольку тот факт, что денежный пул как часть инвестиционной деятельности проводится по ведомости движения денежной наличности, соответствует положениям Стандартов учета, администрация не имеет возможности согласиться с этой рекомендацией.

13. Вместе с тем администрация учтет проблемы, на которые указала Комиссия, при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС).

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Департамент по вопросам управления Секретариата

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

14. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЦМТ учитывать программное обеспечение в качестве имущества длительного пользования, с тем чтобы оно отражалось в его инвентарной ведомости.

15. В рамках подготовки к переходу на МСУГС будет произведена переоценка нематериальных активов, включая программное обеспечение, и они будут надлежащим образом поставлены на инвентарный учет.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: переход на МСУГС

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

16. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие двухгодичные периоды. Ниже приводится информация о трех рекомендациях, которые были вынесены в предыдущие периоды и указаны в приложении как выполненные частично. Эта информация представлена в том порядке, в каком соответствующие рекомендации были перечислены в приложении.

17. В таблице 2 представлена краткая информация о положении дел в целом.

Таблица 2

Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущих периодах и указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, как не выполненные в полном объеме

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>		<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>		<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>		<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>	
	<i>Число рекомендаций</i>		<i>Выполняемые рекомендации</i>					
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	1	—	—	—	—	—
Секретариат Организации Объединенных Наций	2	—	1	1	—	—	1	1
Всего	3	—	2	1	—	—	1	1

18. В пункте 25 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года², Комиссия рекомендовала также, чтобы Секретариат Организации Объединенных Наций безотлагательно издал пересмотренные инструкции по управлению целевыми фондами.

² Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5, том III (A/61/5 (Vol. III)), глава II.*

19. Пересмотр инструкций по управлению целевыми фондами осуществляется в рамках проекта реформирования целевых фондов. Этот проект еще не завершен, но степень его приоритетности пришлось снизить по сравнению с другими неотложными вопросами, такими как разработка новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, переход на МСУГС, внедрение управления, ориентированного на конкретные результаты, меры по обеспечению подотчетности и общеорганизационное управление рисками, а также согласование Финансовых положений и правил.

Ответственный департамент: Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: еще не определен

20. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЦМТ продолжать его усилия по обеспечению учета требований, заложенных в Комплексной информационной системе контроля и документации (ИМДИС), в концепции и при разработке собственных механизмов отчетности в целях упорядочения процедур отчетности.

21. ЦМТ продолжает работать над модернизацией своей системы представления отчетности в соответствии с рекомендациями. Принимаются меры по обеспечению высокого качества данных, размещаемых на портале для проектов. В 2006 году был разработан прототип портала операций. Он функционирует уже два года и позволяет получать более качественную информацию и оперативные данные для разработки оперативного плана на 2008 год и Стратегического плана на 2009–2012 годы. Дальнейшие меры по совершенствованию портала и управленческой информации позволяют повышать качество информации, которая затем используется старшим руководством для принятия рациональных решений.

22. В настоящее время продолжается рассмотрение вопроса о потребностях в управленческой информации как для стратегических, так и для оперативных целей с учетом накопленного опыта и изменения потребностей в области информации в связи с осуществляемыми в ЦМТ преобразованиями. При помощи информационной структуры ИМДИС ЦМТ определил ожидаемые результаты своей работы и разработал соответствующие процедуры сбора данных. Это, помимо прочего, позволит к концу 2008 года рационализировать сбор данных и представление отчетности в ЦМТ.

Ответственный департамент: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: декабрь 2008 года

23. В пункте 54 Комиссия рекомендовала Организации Объединенных Наций подготовить технико-экономическое обоснование разработки интерфейсов между ИМДИС и комплексными механизмами контроля организаций во избежание дублирования в работе.

24. Чтобы продолжить работу над ИМДИС в 2006 году, необходимо было провести обзор административных процедур и, в конечном итоге, включить процессы планирования, составления бюджета, управления ресурсами, мониторинга и представления отчетности в общую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Эти функции планируется интегрировать в систему общеорганизационного планирования ресурсов, когда она будет полностью введена в строй. Кроме того, в декабре 2006 года Генеральная Ассамблея просила представить доклад об управлении, ориентированном на конкретные результаты (резолюция 61/245). Таким образом, после принятия решения о проведении анализа потребностей системы общеорганизационного планирования ресурсов, первым этапом которого стал доклад Генерального секретаря об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии (A/60/846/Add.1), необходимость в подготовке технико-экономического обоснования разработки интерфейсов между ИМДИС и системами управления ЦМТ отпала.

Ответственный департамент: Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: рекомендация утратила свою актуальность

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года³

25. В таблицах 3 и 4 ниже представлена краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 3

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить			
Финансовая служба	5	—	1	4	4	—
Канцелярия Ректора	3	—	1	2	2	—
Программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры	1	—	1	—	—	—
Всего	9	—	3	6	6	—

³ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5*, том IV (A/63/5 (vol. IV)), глава II.

Таблица 4
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансовая служба	10	2	3	5	5	—
Канцелярия Ректора	5	—	1	4	3	1
Программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры	2	—	2	—	—	—
Служба закупок	2	—	1	1	1	—
Всего	19	2	7	10	9	1

Основные рекомендации

26. В пункте 30(а) Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) заносить в контрольный журнал корректировки и реклассификации, произведенные в ходе подготовки окончательных финансовых ведомостей.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

27. В пункте 30(б) Комиссия рекомендовала УООН устранить недостатки Системы управления финансами, бюджетом и персоналом.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 1 января 2009 года

28. В пункте 38 Комиссия рекомендовала УООН прекратить практику перевода в финансовых ведомостях совокупного положительного сальдо в раздел поступлений.

29. Эта рекомендация будет выполнена в финансовых ведомостях за 2008 год по состоянию на 31 декабря 2008 года, которые будут представлены Комиссии ревизоров в конце марта 2009 года.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 марта 2009 года

30. В пункте 42 Комиссия рекомендовала УООН уточнить те виды операций, которые отражаются на счетах денежного пула, для проведения различий между этими операциями и теми, которые относятся к другим банковским счетам.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

31. В пункте 75(а) Комиссия рекомендовала УООН планировать свои программы, составлять бюджет, осуществлять контроль и оценку в соответствии с концепциями бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

Ответственный департамент: программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

32. В пункте 75(б) Комиссия рекомендовала УООН вести полный и обновляемый централизованный файл по всем проектам согласно руководящим принципам Группы централизованного контроля и инспекции.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

33. В пункте 78 Комиссия рекомендовала УООН обязать занятых в программах сотрудников/научных работников периодически оценивать эффективность деятельности и выполнение планов работы в целях обеспечения незамедлительного представления отчетов о работе для их публикации.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

34. В пункте 84 Комиссия рекомендовала УООН разработать политику выделения разумных ассигнований на оклады, выплачиваемые научным сотрудникам, при определении стоимости проектов.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

35. В пункте 107 Комиссия рекомендовала УООН разработать подробный поэтапный план полного внедрения МСУГС к 2010 году.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

Прочие рекомендации

36. В пункте 46 Комиссия рекомендовала УООН регистрировать поступление денежной наличности только тогда, когда начисленные проценты зачисляются на счет его денежного пула.

37. УООН не соглашается с этой рекомендацией. Учет средств на счете денежного пула отражает капитализацию остатка средств в денежном пуле, а не полученные наличные средства или дополнительные процентные поступления.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

38. В пункте 49 Комиссия рекомендовала УООН учитывать ажио, дисконты, прибыль и убытки по инвестициям по каждой операции в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

39. В пункте 53 Комиссия рекомендовала УООН подготовить предложения о повышении эффективности системы «Атлас» для усовершенствования процесса ведения инвестиционных счетов и управления ими.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

40. В пункте 55 Комиссия рекомендовала УООН закрывать начисленные проценты к получению, которые являются частью покупной цены облигаций, когда проценты поступают согласно дате их уплаты или когда происходит продажа облигаций.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

41. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить надлежащее финансирование для расчетов по обязательствам в связи с прекращением службы.

42. Доклад Генерального секретаря, посвященный, помимо прочего, предлагаемой стратегии финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку для Организации Объединенных Наций, будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии во исполнение ее резолюции 61/264. УООН намерен принять надлежащие меры в отношении финансирования своих обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи по вопросу о финансировании таких обязательств Организации Объединенных Наций. Что касается обязательств, связанных с ежегодным отпуском и субсидией на репатриацию, то они считаются частью общих расходов по персоналу, и согласно установленному порядку для их покрытия не выделяется отдельных ассигнований.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: в зависимости от решений Генеральной Ассамблеи

43. В пункте 63 Комиссия рекомендовала УООН указывать все добровольные взносы натурой в примечаниях к финансовым ведомостям.

44. Объекты, предоставляемые согласно условиям соглашений с принимающей страной, и начисляемые в соответствии с ними взносы не указываются в примечаниях к финансовым ведомостям как добровольные взносы натурой, поскольку они должны предоставляться по условиям соглашения и поэтому по определению не считаются добровольными взносами. Такая политика последовательно применяется в течение многих лет и не вызвала возражений у Комиссии ревизоров. Поскольку все добровольные взносы, как они определяются, были указаны в финансовых ведомостях, УООН не соглашается с этой рекомендацией.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

45. В пункте 96 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы научно-исследовательские и учебные центры: а) добивались получения от доноров дополнительных добровольных взносов для гарантии постоянного

осуществления проектов; а также б) тщательно контролировали расходы на проекты во избежание дефицита их бюджетов.

Ответственный департамент: программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

46. В пункте 101 Комиссия рекомендовала УООН подготовить план закупок в соответствии с положениями раздела 8.1 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Служба закупок

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

47. В пункте 104 Комиссия рекомендовала УООН: а) выполнять положения раздела 7.1 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций, в котором предусматривается ведение базы данных о поставщиках; б) указывать в контрактах сроки поставки и условия оплаты; а также с) добиваться подписания контрактов всеми поставщиками для обеспечения выполнения ими предусмотренных контрактами условий.

Ответственный департамент: Служба закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

48. В пункте 110 Комиссия рекомендовала УООН просить Управление служб внутреннего надзора (УСВН) включить в его план на двухгодичный период 2008–2009 годов ревизию Центра УООН и отдельных научно-исследовательских и учебных центров с учетом факторов риска.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

49. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущих финансовых периодах. Ниже приводится информация о рекомендациях, которые были указаны в при-

ложении как выполненные частично. Эта информация представлена в том порядке, в каком соответствующие рекомендации были перечислены в приложении.

50. В таблице 5 представлена краткая информация о положении дел в целом.

Таблица 5

Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущих периодах и указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, как не выполненные в полном объеме

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансовая служба	1	—	—	1	1	—
Программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры	2	—	2	—	—	—
Служба закупок	1	—	1	—	—	—
Канцелярия Ректора	5	—	—	5	5	—
Всего	9	—	3	6	6	—

51. В пункте 21 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года⁴, Комиссия рекомендовала УООН реализовать стратегию сокращения зависимости от Дотационного фонда с точки зрения обеспечения своей финансовой стабильности.

52. Техническая оценка, целью которой было назначение управляющего пакетом инвестиций, была завершена, и в настоящее время закупочный процесс вышел на этап заключения контракта.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

53. В пункте 38 Комиссия рекомендовала УООН рассмотреть вопрос о совершенствовании системы управления финансами, бюджетом и персоналом, с тем чтобы она соответствовала требованиям в отношении финансового учета и отчетности.

54. Была выбрана система-преемница, после чего Совет УООН утвердил ассигнования на цели внедрения системы «Атлас» на 2008–2009 годы. Уже назначен руководитель проекта, подготовлен его уставной документ, и работа

⁴ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5, том IV (A/61/5 (Vol. IV)), глава II.

идет согласно графику. Переход на систему «Атлас» запланирован на 1 января 2009 года.

Ответственный департамент: Финансовая служба

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

55. В пункте 51 Комиссия рекомендовала УООН использовать средства строго на те проекты, для которых они предназначены, и обеспечить своевременное выделение предусмотренных программой средств.

Ответственный департамент: программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

56. В пункте 57 Комиссия рекомендовала УООН вести полную и систематизированную документацию по проектам, включая планы работы, бюджеты и финансовые отчеты и отчеты об оценке и контроле.

57. Планируется, что повысить эффективность учета и обработки информации о субсидиях, контрактах и проектах, а также контроля за ними и представления соответствующей отчетности позволит ввод в эксплуатацию модулей системы «Атлас» по субсидиям и проектам.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

58. В пункте 64 Комиссия рекомендовала УООН устанавливать поддающиеся измерению и количественной оценке цели, достижения и показатели деятельности для совершенствования системы оценки деятельности, отражения реальных результатов осуществления проектов и программ и создания возможностей для увязки реальных достижений с финансовыми расходами.

59. Планируется, что содействовать определению и оценке как качественных, так и количественных показателей работы по проектам позволит ввод в эксплуатацию модуля проектов системы «Атлас».

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

60. В пункте 68 Комиссия рекомендовала УООН внести изменения в систему управления финансами, бюджетом и персоналом, с тем чтобы та автоматически относилась оклады тех, кто участвует в осуществлении проектов, к расходам на научно-исследовательские и учебные сети и распространение информации.

61. Перепрограммирование системы управления финансами, бюджетом и персоналом представляется нецелесообразным, поскольку ее база данных устарела, а также потому, что это потребовало бы значительных затрат. Была выбрана система-преемница, после чего Совет УООН утвердил ассигнования на цели внедрения системы «Атлас» на 2008–2009 годы. Вопрос об автоматическом отнесении окладов к указанной категории расходов будет рассмотрен в процессе внедрения системы «Атлас».

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора/администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

62. В пункте 72 Комиссия рекомендовала УООН потребовать от руководителей программ соответствующих научно-исследовательских и учебных центров и программ: а) периодически и регулярно представлять отчеты о ходе осуществления текущих проектов в качестве основы для увязки реальных результатов с финансовыми расходами; б) проводить оценку потерь с осуществлением проектов и устранять возможные причины задержек и/или отклонений; в) определять статус проекта с точки зрения того, как он соотносится с планом работы или отдачей, с тем чтобы можно было правильно оценивать достижения по проекту; и д) принимать меры по завершению осуществления проектов в установленные сроки и в рамках бюджета.

63. Планируется, что повысить эффективность управления деятельностью и финансовыми ресурсами в целях подготовки документации, ориентированной на достижение конкретных результатов, позволит ввод в эксплуатацию моделей системы «Атлас» по проектам и субсидиям.

Ответственный департамент: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

64. В пункте 79 Комиссия рекомендовала УООН строго придерживаться положений Руководства Организации Объединенных Наций по закупкам в отношении составления планов закупочной деятельности и минимального числа участников торгов.

Ответственный департамент: Служба закупок

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

65. В пункте 81 Комиссия рекомендовала УООН придерживаться положений правила 105.19(а) Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в отношении авансовых выплат; административной инструкции ST/AI/1999/7 в отношении выполняемых функций, отчетов о служебной аттестации и ограничений продолжительности службы и административной инструкции ST/AI/296 в отношении начала работы.

Ответственный департамент: программные подразделения/научно-исследовательские и учебные центры

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года⁵

66. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) входит в число семи организаций системы Организации Объединенных Наций, в отношении которых за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, было вынесено «заключение без оговорок». Это подтверждает стратегическую направленность многих ее инициатив в области управления, которые осуществлялись в последние два года и предусматривали принятие мер в связи с конкретными результатами ревизий, проведенных Комиссией, и в связи с системными и/или структурными проблемами, которые обусловили эти замечания ревизоров. Это также имеет важное значение с учетом того, что условия работы ПРООН по всему миру становятся все более сложными, опасными и напряженными, а общий объем ее расходов по программам составляет 9,5 млрд. долл. США.

67. ПРООН будет продолжать работу, которая была начата в предыдущем двухгодичном периоде в рамках конкретных мер в области управления, посвященных тем вопросам, на которые Комиссия неоднократно обращала внимание в своих замечаниях, включая следующие: а) наращивание и укрепление внутреннего потенциала в области осуществления программы профессиональной аттестации сотрудников, выполняющих основные рабочие функции; б) содействие постепенному началу функционирования отдельных региональных центров совместного бухгалтерского обслуживания, призванных обеспечить доступ небольших и отобранных для этой цели страновых отделений ПРООН к необходимым объединенным экспертным финансовым услугам, связанным с управлением финансовыми средствами и ежемесячной выверкой банковских счетов, которые иначе было бы невозможно обеспечивать на постоянной и эф-

⁵ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5А (А/63/5/Add.1)*, глава II.

фективной с точки зрения затрат основе; а также с) укрепление управленческого надзора за программными мероприятиями и оперативной деятельностью, а также расширение возможностей в области мониторинга эффективности работы и факторов риска в штаб-квартире и в региональных и страновых отделениях на основе использования системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая функционирует с 2004 года.

68. Начиная с 2006 года ПРООН применяет практику установления целевых сроков выполнения всех рекомендаций, которые выносятся по итогам ревизий, и наблюдения за их соблюдением, а также в духе принципа подотчетности включила в систему общих показателей, служащую для контроля за выполнением рекомендаций ревизоров, полную информацию об ответственных должностных лицах. Она также официально закрепила практику составления таблицы подотчетности по итогам периодических обзоров, проводящихся на совещаниях Оперативной группы под председательством заместителя Администратора, для контроля за выполнением всех рекомендаций ревизоров. Все эти практические меры соответствуют положениям резолюции 62/223 А Генеральной Ассамблеи.

69. После получения в июле 2008 года окончательного доклада по итогам ревизии ПРООН приступила к определению целевых сроков выполнения вынесенных Комиссией рекомендаций (включая 38 высокоприоритетных рекомендаций). Несколько таких рекомендаций планируется выполнить к четвертому кварталу 2008 года до представления ПРООН докладов своему Исполнительному совету. Для ряда других рекомендаций, прежде всего касающихся закрытия финансовых счетов за 2008 год и подготовки к проведению Комиссией промежуточной ревизии финансовых ведомостей ПРООН за двухгодичный период 2008–2009 года, в качестве целевого срока выполнения намечен второй квартал 2009 года. Целевые сроки выполнения других рекомендаций привязаны к различным основным событиям, таким как утверждение и внедрение в ПРООН стратегии развития людских ресурсов, стратегии в области закупок и стратегии управления информацией, а также модернизация ко второму полугодю 2009 года программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов и переход ПРООН на МСУГС в 2010 году.

70. В таблицах 6 и 7 ниже приводится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 6

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администра- ция не согласи- лась	Выполненные рекомендации или рекоменда- ции, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Отдел счетов	15	1	—	14	14	—
Отдел административного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Глобальная служба зара- ботной платы	2	—	—	2	2	—

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление многосторонних целевых фондов	2	2	—	—	—	—
Управление ревизии и расследований	7	—	—	7	7	—
Финансово-административное управление	1	—	—	1	1	—
Группа оперативной поддержки	3	—	—	3	3	—
Управление по поддержке закупочной деятельности	4	1	—	3	3	—
Региональные бюро	2	—	—	2	2	—
Группа безопасности	1	—	—	1	1	—
Всего	38	4	—	34	34	4

Таблица 7
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел счетов	25	1	—	24	24	—
Отдел административного обслуживания	4	—	—	4	4	—
Центр деловых решений	1	—	—	1	1	—
Глобальная служба заработной платы	3	—	—	3	3	—
Управление многосторонних целевых фондов	6	4	—	2	2	—
Управление ревизии и расследований	7	—	—	7	7	—
Финансово-административное управление	1	—	—	1	1	—
Управление людских ресурсов	4	2	—	2	2	—
Управление по планированию и составлению бюджета	2	—	—	2	2	—
Группа оперативной поддержки	4	—	—	4	4	—

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление по поддержке закупочной деятельности	11	1	—	10	10	—
Региональные бюро	5	—	—	5	5	—
Группа безопасности	2	—	—	2	2	—
Казначейский отдел	2	—	—	2	2	—
Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития	4	—	—	4	4	—
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	1	—	—	1	1	—
Всего	82	8	—	74	74	—

71. В настоящее время ПРООН пересматривает отдельные нормы выполнения вынесенных Комиссией рекомендаций, прежде всего бессрочных и тех, выполнение которых в полном объеме зависит от сторон, не входящих в состав ПРООН, или, как ожидается, займет несколько периодов. ПРООН обращается к Комиссии с просьбой пересмотреть те восемь рекомендаций, относительно которых ПРООН ранее представила свои соображения и обоснования для таких соображений, включая рекомендации, содержащиеся в пунктах 166, 264, 280, 283, 405, 414, 416 и 420 доклада.

Меры, принятые руководством в связи с ключевыми вопросами, поднятыми Комиссией

72. Ниже приводятся замечания руководства, в том числе установленные сроки выполнения соответствующих рекомендаций, по ключевым вопросам, которые касаются всей системы Организации Объединенных Наций в целом и были сформулированы Комиссией в ее кратком сводном докладе (см. A/63/169). Цель при этом состоит в том, чтобы представить точку зрения ПРООН и информацию о том, какие меры она планирует принять для решения соответствующих проблем.

а) *Имущество/оборудование длительного пользования*: в настоящее время ПРООН в рамках модернизации системы внутреннего контроля заканчивает доработку проекта руководящих принципов управления активами и для подготовки к промежуточной ревизии за двухгодичный период 2008–2009 годов планирует использовать существующую практику проведения дважды в год проверки активов. Согласно рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 264 ее доклада, о выработке официальной политики регистрации и учета активов по линии прямых расходов, ПРООН в настоящее время придерживается политики, в соответствии с которой такие активы в конечном итоге передаются бенефициарам программ и поэтому не регистрируются в системе «Атлас» как имущество ПРООН, хотя ПРООН согласна с тем, что процедуры

контроля за активами по линии прямых расходов следует дополнительно разъяснить в «Руководстве для пользователей» по программам;

б) *обязательства по программе медицинского страхования после выхода в отставку, субсидия на репатриацию и накопленный ежегодный отпуск*: нынешняя практика ПРООН соответствует положениям пункта 58 Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, согласно которому информацию об этих обязательствах не обязательно нужно представлять в самих финансовых ведомостях; вместо этого ее следует включать в примечания, как это и делает ПРООН. Это соответствует финансовой политике ПРООН и, таким образом, положениям резолюции 60/255 Генеральной Ассамблеи, в которой она призвала представлять такую информацию в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций. Хотя ПРООН соглашается с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 166 ее доклада, о том, что обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку должны в полном объеме указываться в самих финансовых ведомостях, сама ПРООН начнет так делать начиная с 2010 года, после перехода на МСУГС. Помимо тесного сотрудничества с Организацией Объединенных Наций и другими учреждениями в целях согласования методов ведения бухгалтерского учета и финансовых положений и правил, ПРООН разрабатывает и осуществляет стратегию информирования и просвещения сторон, заинтересованных в деятельности ПРООН, об изменениях, которые будут внесены в ведомости в связи с переходом на МСУГС. Субсидия на репатриацию (которая выплачивается только международным сотрудникам категории специалистов) в настоящее время рассчитывается с использованием средних показателей и ставок окладов (ориентировочных расходов). Автоматический расчет размера субсидий на репатриацию и накопленного отпуска в ПРООН планируется ввести в 2010 году после перехода на МСУГС;

с) *риски, связанные с национальным исполнением проектов*: как надлежащим образом отметила Комиссия, ПРООН добилась значительного прогресса в уменьшении фидуциарных рисков, связанных с национальным исполнением проектов, в том числе благодаря применению предусматривающего оценку риска подхода к отбору проектов, исполняемых на национальном уровне, для проведения ревизий; принятию руководством мер к сокращению чистого финансового воздействия заключений ревизоров (с 2,4 процента от общей суммы проверенных в 2004 году расходов по линии национального исполнения до 0,3 процента в 2007 году); усилиям по улучшению процесса получения докладов о ревизиях проектов, исполняемых на национальном уровне, для целей ревизии в 2007 году; более активному анализу непогашенных (в течении более одного года) авансов на расходы по проектам, исполняемым на национальном уровне, в разбивке по срокам давности и сокращению соответствующей суммы с 33 млн. долл. США в предыдущем двухгодичном периоде до около 15 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2006–2007 годов. В соответствии с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 357 ее доклада, ПРООН принимает меры с целью выявить валовой размер авансов, непогашенных в течение более шести месяцев, и ликвидировать их до конца двухгодичного периода 2008–2009 годов. Благодаря созданию в региональных центрах по содействию проведению ревизий подразделений по содействию ревизиям проектов, осуществляемых методом национального исполнения, ПРООН рассчитывает ко второму полугодью 2009 года повысить качество представляемых ревизорами отчетов о расходах на национальное исполнение проектов, обеспечить свое-

временное получение докладов о ревизиях расходов на национальное исполнение и обновить инструкции по ревизии расходов на национальное исполнение проектов, как это было рекомендовано Комиссией, соответственно, в пунктах 381, 392 и 363 ее доклада;

d) *выверка банковских счетов и казначейские операции*: как отметила Комиссия, в 2006–2007 годах ПРООН добилась значительного прогресса в обеспечении ежемесячной выверки ведомостей по всем 67 действующим банковским счетам, находящимся в ведении штаб-квартиры, и 553 счетам, находящимся в ведении страновых отделений ПРООН, в соответствии с пунктами доклада Комиссии за 2004–2005 годы, посвященными замечаниям по существу. Хотя управление денежной наличностью и казначейские операции по-прежнему являются важным элементом режима ревизорских проверок ПРООН, Комиссия теперь рекомендовала ПРООН принять дальнейшие меры для устранения из отчетности всех фигурирующих в ней на протяжении длительного времени просроченных остатков сумм по расчетам, информация о которых приводится в таблицах о данных по внешним расчетам, выверки позиций по банковским ведомостям (пункт 214) и обеспечения контроля за выверкой банковских счетов, производимой в страновых отделениях (пункт 222). ПРООН планирует выполнить многие из этих рекомендаций ко второй половине 2009 года;

e) *совместное использование помещений и общие службы на страновом уровне*: как отметила Комиссия, начало работы общих служб является важным элементом программы реформ Генерального секретаря. Управление по координации операций в целях развития играет ведущую роль в обеспечении скорейшего внедрения системы управления общими службами, которая в 2006 году начала функционировать на экспериментальной основе в 20 странах (пункт 443), и в содействии включению программ создания общих служб в страновые мероприятия (пункт 435). Вместе с тем Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития в настоящее время осуществляет ориентированную на удовлетворение потребностей программу создания общих служб. Управление содействует проведению на страновом уровне семинаров по вопросам, касающимся общих служб, и оказывает прочую практическую консультативную помощь и поддержку, обеспечивая, таким образом, доступ страновых групп Организации Объединенных Наций к дополнительным ресурсам. В соответствии с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 448 ее доклада, Управление будет играть ключевую роль в содействии использованию страновыми отделениями экспертов по общим службам для содействия внедрению общих служб в страновых отделениях. Учитывая, что рекомендации, касающиеся общих служб, были разработаны исходя из конкретных потребностей и их выполнение потребует аналогичной приверженности со стороны страновой группы Организации Объединенных Наций, Управление планирует просить Комиссию представить разъяснения относительно стандартов их выполнения;

f) *международные стандарты учета в государственном секторе*: ПРООН активно готовится к переходу на МСУГС в 2010 году и уже проделала значительную работу по вопросам, касающимся принципов МСУГС, и по анализу последствий их внедрения для рабочих процессов ПРООН, ее механизмов представления отчетности и функционирования системы «Атлас». ПРООН регулярно проводит совещания с другими организациями системы Организации

Объединенных Наций, стремясь обеспечить высокую степень согласованности в рамках всей системы после внедрения МСУГС. В соответствии с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 191 ее доклада, ПРООН намерена эффективно использовать механизм управления, созданный совместно с Руководящим комитетом проекта перехода на МСУГС, для наблюдения за усилиями по подготовке и за прогрессом в переходе на МСУГС, а также принимать меры для уменьшения связанных с переходом на них рисков на протяжении всего цикла осуществления этого проекта. В настоящее время ПРООН разрабатывает подробный план управления средствами связи и процессом внедрения изменений с учетом воздействия проекта на сотрудников и руководителей в отделениях ПРООН и на внутренние и внешние заинтересованные стороны, включая доноров;

g) *организация закупочной деятельности и представление информации о случаях отмены проведения конкурсных торгов*: в соответствии с рекомендацией Комиссии о внедрении механизмов планирования закупок в страновых отделениях и в штаб-квартире, содержащейся в пунктах 239 и 240 ее доклада, ПРООН предусмотрит в своей стратегии закупочной деятельности увязку между делегированием полномочий на закупки и требованиями об обязательном планировании закупок, подтверждении возможностей и результативности закупок. ПРООН планирует внедрить (к первому кварталу 2009 года) сетевой электронный инструмент, призванный помогать подразделениям учитывать риски и соображения стоимости при планировании закупок. Благодаря целенаправленной подготовке, которая будет проводится в рамках региональных семинаров по вопросам закупок, и будущему назначению во всех пяти региональных отделениях главных сотрудников по вопросам закупок ПРООН рассчитывает повысить качество документов о закупках, представляемых Консультативному комитету по закупкам, и обеспечить ко второй половине 2009 года регулярное проведение обзоров и анализа различных случаев, когда запрашивается и утверждается отмена требования о проведении конкурсных торгов, в соответствии с просьбами Комиссии, содержащимися в пунктах 242 и 250 ее доклада;

h) *равная представленность мужчин и женщин, географическое распределение и планирование замещения кадров*: в соответствии с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 280 ее доклада, ПРООН продолжает предпринимать начатые в прошлом усилия по обеспечению равного соотношения мужчин и женщин в организации. Администратор создал в составе Управления людских ресурсов Бюро по вопросам управления новое подразделение по вопросам гендерного равенства и разнообразия, призванное содействовать активизации соответствующих усилий в рамках организации, а также издал первый доклад о положении дел с обеспечением равной представленности мужчин и женщин. В связи с изданием этого доклада Администратор отметил, что обеспечение равного, т.е. 50 на 50, соотношения мужчин и женщин на практике будет означать необходимость введения верхнего порога в 55 процентов и нижнего порога в 45 процентов как для мужчин, так и для женщин в рамках всей ПРООН, а также в отдельных региональных отделениях и других бюро. Будучи в полной мере привержена цели достижения к 2011 году равного соотношения мужчин и женщин (как это предусмотрено в ее стратегическом плане), ПРООН, тем не менее, считает, что этот процесс носит непрерывный характер и что конкретная рекомендация Комиссии установить официальные

промежуточные целевые показатели является нереалистичной. Что касается установления официальных показателей географического распределения (см. пункт 283 доклада), то ПРООН принимает меры к обеспечению равного соотношения сотрудников из стран Севера и Юга на международных должностях, для чего руководством заместителя Администратора функционирует механизм ежеквартального перераспределения сотрудников (Quagtu). ПРООН рассчитывает завершить разработку плана замещения кадров, которая ведется во исполнение рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 286 ее доклада, к четвертому кварталу 2009 года. Такой план является одним из ключевых элементов ориентированной на интересы сотрудников стратегии в области людских ресурсов, которая осуществляется в настоящее время.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

73. В своем докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года⁶, Комиссия ревизоров вынесла 115 рекомендаций. Согласно независимой проверке, проведенной Комиссией, на момент проведения ревизии не были в полной мере выполнены в общей сложности 30 рекомендаций (26 процентов), включая 25 рекомендаций, которые, по мнению ПРООН, были надлежащим образом выполнены в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, и еще 5 рекомендаций, которые, как признала ПРООН, не выполняются в полной мере. Комиссия установила, что из 30 невыполненных рекомендаций три (все высокоприоритетные) были вынесены еще в 2002–2003 и 2000–2001 годах. В таблице 8 приводится краткая информация о положении дел с 30 невыполненными рекомендациями, а после нее — соответствующие замечания руководства.

Таблица 8

Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущих периодах и не были в полной мере выполнены в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел счетов	9	—	7	2	2	—
Отдел административного обслуживания	4	—	1	3	3	—
Управление по поддержке закупочной деятельности	7	—	—	7	7	—
Управление людских ресурсов	5	—	—	5	5	—

⁶ Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5А (А/61/5/Add.1)*, глава II.

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление по планированию и составлению бюджета	1	—	—	1	1	—
Управление ревизии и исследований	2	—	2	—	—	—
Группа оперативной поддержки	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ныне Управление по координации операций в целях развития)	1	—	—	1	1	—
Всего	30	—	10	20	20	—

Невыполненные рекомендации, вынесенные в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2003 года, или ранее

74. Комиссия указала три рекомендации, которые были вынесены в предыдущих периодах и не были выполнены в полной мере. Эти рекомендации касаются регулярной ежемесячной выверки банковских счетов, внедрения управления, ориентированного на конкретные результаты, и системы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и контрольных показателей для определения эффективности процедуры предоставления контрактов на закупки:

а) *регулярная ежемесячная выверка банковских счетов*: в пункте 26 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года, Комиссия вновь рекомендовала ПРООН производить ежемесячную выверку по всем банковским счетам, ведущимся штаб-квартирой и страновыми отделениями. Как уже объяснялось ранее, в 2006–2007 годах Комиссия, приняв во внимание существенный прогресс, сделанный ПРООН в этом двухгодичном периоде, сняла это замечание по существу, сформулированное в двухгодичном периоде 2004–2005 годов. Меры, принятые руководством ПРООН, включали упрощение доклада о результатах выверки банковских счетов и оказание адресной поддержки отдельным страновым отделениям, которые временно испытывают нехватку возможностей и/или квалифицированных кадров. На момент проведения ревизии была завершена ежемесячная выверка банковских ведомостей по всем 67 счетам, находящимся в ведении штаб-квартиры, и всем 553 счетам, находящимся в ведении 167 страновых отделений ПРООН, для их закрытия на конец 2007 года. Это включало несколько страновых отделений, для которых выверка счетов была произведена в централизованном порядке Финансово-административным управлением Бюро по вопросам управления или же которые получали от него поддержку в этой связи. ПРООН твердо намерена продолжать принимать меры, рекомендованные Комиссией. Учитывая

существенный прогресс, достигнутый в двухгодичном периоде 2006–2007 годов и надлежащим образом отмеченный Комиссией, ПРООН просит Комиссию отменить эту рекомендацию. Эта просьба обусловлена тем, что, хотя выверка остатков денежной наличности и банковских счетов (которая представляет собой важный инструмент внутреннего контроля) по-прежнему будет неотъемлемым элементом проводящихся Комиссией ревизий, ПРООН считает, что в 2002–2003 и 2004–2005 годах направленность и контекст этих рекомендаций были иными и что они были надлежащим образом выполнены;

b) *внедрение управления, ориентированного на конкретные результаты, и системы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты*: эта рекомендация была частично выполнена, и соответствующие меры являются одним из основных аспектов утвержденного Исполнительным советом стратегического плана ПРООН на 2008–2011 годы. Уже имеются в наличии важнейшие элементы системы управления, ориентированного на конкретные результаты. Хотя аналогичная рекомендация была сделана Комиссией в пункте 303 ее доклада за двухгодичный период 2002–2003 годов⁷, в 2006–2007 годах совместные усилия по согласованию мер, направленных на внедрение ориентированного на конкретные результаты управления, набрали темп, о чем свидетельствует разработка учреждениями, входящими в Исполнительный комитет, общих показателей осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. Был принят ряд конкретных мер. Например, во исполнение рекомендаций, содержащихся в пункте 190 доклада Комиссии за 2004–2005 годы, ПРООН обновила инструкции для своих страновых отделений относительно практики установления целевых показателей достижения результатов в области развития, которая позволяет напрямую увязывать данные контроля за общими результатами и данные о расходах на мероприятия в рамках проектов. Кроме того, ПРООН стремится эффективно использовать недавно усовершенствованную систему управления, ориентированного на конкретные результаты, чтобы еще более улучшить механизмы оценки деятельности в целях отслеживания технического осуществления в сопоставлении с финансовым осуществлением. Во исполнение рекомендации, содержащейся в пункте 333 доклада о ревизии за 2006–2007 годы, ПРООН принимает меры по совершенствованию механизмов контроля и процедур мониторинга и оценки проектов и внедрению механизмов контроля, призванных обеспечить пристальное отслеживание взаимосвязи между расходами на проекты и показателями достижения результатов. При условии что Комиссия представит дополнительные разъяснения относительно ожидаемых стандартов выполнения, ПРООН рассчитывает полностью выполнить эту рекомендацию к четвертому кварталу 2009 года;

c) *контрольные показатели для определения эффективности процедуры предоставления контрактов*: в пункте 395 доклада Комиссии за 2004–2005 годы ПРООН согласилась с вновь высказанной Комиссией рекомендацией относительно того, чтобы она: а) установила контрольные показатели для определения эффективности процедуры предоставления контрактов; и b) контролировала ее эффективность по этим показателям. Эта рекомендация была частично выполнена. Первоначально усилия были сосредоточены на сборе статистических данных о сроках осуществления закупок согласно условиям

⁷ Там же, *пятьдесят девятая сессия, Дополнение № 5А (А/59/5/Add.1)*, глава II.

ключевых контрактов, представляемых Консультативному комитету по закупкам, а также на внедрении сетевого инструмента, который позволял бы отслеживать и сокращать сроки представления закупочной документации Комитету. В последнее время основное внимание уделяется совершенствованию набора ключевых показателей по закупкам, призванных помогать отслеживать сроки реализации заказов по контрактам, которые утверждаются в страновых отделениях, с целью сделать такие показатели более реалистичными. Поскольку ПРООН закупает самые различные предметы снабжения, контрольные показатели закупок планируется разработать для 15 важнейших их категорий. При условии что будут согласованы стандарты выполнения, ПРООН рассчитывает полностью выполнить эту рекомендацию к первому кварталу 2009 года.

Невыполненные рекомендации, вынесенные в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2005 года

75. ПРООН провела новую оценку хода выполнения 25 рекомендаций (включая 10 рекомендаций, касающихся высокоприоритетных вопросов), которые Комиссия сочла не выполненными в полном объеме. Эти рекомендации касаются следующих вопросов: а) выверка расчетов по межучрежденческим операциям; б) управление целевыми фондами и неиспользованные депозиты; с) задолженность по взносам правительств на содержание местных отделений; d) организация представления отчетности о расходах на национальное исполнение проектов; е) контрольные показатели гендерной и географической представленности; f) контроль за исполнением контрактов и порядок работы с поставщиками; а также g) внедрение в страновых отделениях систем управления использованием домов Организации Объединенных Наций и общих служб.

76. В настоящее время ПРООН совместно с Комиссией проводит новую оценку хода выполнения рекомендаций с целью просить Комиссию отменить 10 рекомендаций, в том числе 4 рекомендации высокой степени приоритетности (пункты 26, 43, 74 и 165) и 6 рекомендаций средней степени приоритетности (пункты 42, 46, 52, 65, 171 и 490).

V. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года⁸

77. В таблицах 9 и 10 приводится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

⁸ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5B (A/63/5/Add.2)*, глава II.

Таблица 9
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	9	—	2	1	6	—
Мобилизация средств в частном секторе и партнерское сотрудничество	1	—	—	—	1	—
Региональные и страновые отделения	3	—	—	3	—	—
Всего	13	—	2	4	7	—

Таблица 10
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	16	—	5	1	10	—
Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов	2	—	2	—	—	—
Мобилизация средств в частном секторе и партнерское сотрудничество	4	—	—	2	2	—
Отдел снабжения	1	—	—	—	1	—
Отделение в Токио	1	—	1	—	—	—
Отдел людских ресурсов	1	—	—	—	1	—
Отдел политики и планирования	2	—	1	—	1	—
Страновые отделения	7	—	3	4	—	—
Региональные и страновые отделения	8	—	3	4	1	—
Всего	42	—	15	11	16	—

78. В пункте 24(а) Комиссия рекомендовала, чтобы Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) внес необходимые коррективы

в резервы и остатки средств по счетам с учетом списания непогашенных обязательств за предыдущие периоды.

79. ЮНИСЕФ представит разъяснения относительно своей стратегии бухгалтерского учета в части, касающейся списания обязательств, в примечаниях к будущим финансовым ведомостям.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

80. В пункте 24(b) Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНИСЕФ изучил возможность списания непогашенных обязательств за текущий двухгодичный период из суммы учтенных расходов, а не поступлений.

81. ЮНИСЕФ представит разъяснения относительно своей стратегии бухгалтерского учета в части, касающейся списания обязательств, в примечаниях к будущим финансовым ведомостям.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

82. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ периодически оценивать возможность взыскания сумм, учтенных как взносы к получению, и предусмотреть достаточный резерв для покрытия всех сумм, взыскание которых маловероятно.

83. ЮНИСЕФ соглашается рассмотреть рекомендацию Комиссии относительно резервных средств для покрытия безнадежной задолженности по взносам.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

84. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы отделения на местах обращались к штаб-квартире с просьбой списать остатки непогашенных обязательств сразу после их полного урегулирования.

85. ЮНИСЕФ придерживается установленных процедур представления отчетности об остатках обязательств, необходимость в которых отпала, их отслеживания и списания.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

86. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить причины задержек с представлением отчетности донорам отделениями на местах и принять меры по обеспечению того, чтобы отчетность представлялась в соответствии с заключенными с донорами договоренностями.

87. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии и уже внедрил механизмы, призванные усовершенствовать этот процесс.

Ответственный департамент: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

88. В пункте 47 Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией о том, что Отделению в Токио следует установить ежегодный целевой показатель по взносам, который будет служить критерием оценки эффективности программных мероприятий по мобилизации средств.

89. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии и включил соответствующие ежегодные целевые показатели для Отделения в Токио в план управленческой деятельности Отделения на 2008–2009 годы.

Ответственный департамент: Отделение в Токио

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

90. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы его страновые отделения соблюдали положения финансового циркуляра № 15 (3-е пересмотренное издание) о выдаче официальных расписок получателями помощи наличными средствами.

91. ЮНИСЕФ будет продолжать работать с партнерами-исполнителями, стремясь обеспечить получение расписок в подтверждение получения помощи наличными.

Ответственный департамент: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

92. В пункте 61(а) Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией о том, что его отделения на местах должны внимательно сле-

дять за оказанием правительствам помощи наличными средствами, чтобы удостовериться в том, что эти средства используются сообразно целям утвержденных проектов.

93. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии. Контроль за использованием помощи, оказываемой правительствам наличными средствами, входит в число основных показателей исполнения, обзор которых все страновые отделения регулярно проводят на совещаниях страновых управленческих групп.

Ответственный департамент: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

94. В пункте 61(b) Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией о том, что его отделения на местах должны ликвидировать всю длительную задолженность по оказанию денежной помощи/переводам наличных средств правительствам.

95. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии. Контроль за использованием помощи, оказываемой правительствам наличными средствами, входит в число основных показателей исполнения, обзор которых все страновые отделения регулярно проводят на совещаниях страновых управленческих групп.

Ответственный департамент: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Сроки выполнения: на постоянной основе

96. В пункте 61(c) Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией о том, что его отделения на местах должны в дальнейшем осуществлять денежные переводы партнерам-исполнителям только после получения отчетов об освоении средств.

97. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии. Контроль за использованием помощи, оказываемой правительствам наличными средствами, входит в число основных показателей исполнения, обзор которых все страновые отделения регулярно проводят на совещаниях страновых управленческих групп.

Ответственный департамент: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

98. В пункте 69 Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией о том, что страновые отделения должны: а) регулярно отслеживать изменения, вносимые в схемы утверждения документов;

б) периодически обновлять свои таблицы полномочий; и с) ввести процедуры для обеспечения того, чтобы распределение финансовых обязанностей в системе «Менеджер программ» соответствовало указанному в таблице полномочий.

99. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии. Соответствующие отделения приняли меры для выполнения этой рекомендации.

Ответственный департамент: страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

100. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверять все невыверенные позиции в ежемесячных отчетах о выверке банковских ведомостей отделений на местах и вносить необходимые коррективы в учетные записи сразу же по окончании каждой ежемесячной проверки.

101. ЮНИСЕФ соглашается уделять важное внимание проверке всех невыверенных позиций в отчетах о выверке банковских счетов и, при необходимости, оперативно вносить необходимые коррективы в учетные записи. ЮНИСЕФ отмечает, что в некоторых точках, где он работает, не всегда возможно оперативно принимать необходимые меры в отношении невыверенных позиций.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

102. В пункте 79 Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией проверить сумму в размере 2,7 млн. долл. США, учтенную как непогашенная дебиторская задолженность, в отношении вкладчиков, которые полностью выполнили свои обязательства.

103. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии и уже проверил указанную непогашенную дебиторскую задолженность и принял необходимые меры.

Ответственный департамент: Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

104. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять надлежащие меры для того, чтобы письменные обязательства незамедлительно учитывались в качестве поступлений и взносов к получению.

105. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии и принял меры для того, чтобы письменные обязательства незамедлительно учитывались в качестве поступлений и взносов к получению.

Ответственный департамент: Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

106. В пункте 83 Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией проверить отрицательное сальдо на счетах «Прочая дебиторская задолженность — сотрудники» и внести соответствующие коррективы.

107. ЮНИСЕФ вновь указывает на то, что в некоторых случаях отрицательное сальдо является результатом особенностей конкретных систем. ЮНИСЕФ согласен проверить отрицательное сальдо для уточнения сумм на счете «Прочая дебиторская задолженность — сотрудники», которые будут указаны в будущих финансовых ведомостях.

Ответственный департамент: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

108. В пункте 90 Комиссия сообщила, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией выяснить причины расхождений в реестре товарно-материальных запасов, в особенности отрицательных величин, и принять меры по оценке системы «Системы, прикладные программы и продукты — финансы и материально-техническое снабжение» на предмет ее возможного усовершенствования.

109. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией Комиссии. ЮНИСЕФ выявил причины расхождений и в настоящее время принимает меры с целью усовершенствовать отчетность о товарно-материальных запасах в этой системе.

Ответственный департамент: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

110. В пункте 96 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести полную инвентаризацию всех своих земельных владений и сверить результаты с соответствующими учетными данными об активах в целях их правильной оценки и занесения в бухгалтерские книги.

111. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Фонд приступил к проведению всеобъемлющей проверки документации, касающейся земельных вла-

дений, в отношении которых он обладает правом собственности, с тем чтобы выявить такие владения, установить их стоимость и надлежащим образом отразить это в финансовых счетах.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: первый квартал 2010 года

112. В пункте 102 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии указать в примечаниях к финансовым ведомостям условия арендных соглашений, стоимость имущества и объем соответствующей ответственности за невыплаченную часть аренды.

113. ЮНИСЕФ соответствующим образом указал условия арендных соглашений в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

114. В пункте 107 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить счета кредиторской задолженности с отрицательным сальдо и внести в учетные записи необходимые коррективы.

115. ЮНИСЕФ вновь подчеркивает, что информация о счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2007 года была представлена в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций (т.е. в соответствии с практикой указания чистых сумм в тех случаях, когда имеется намерение погасить задолженность на чистой основе). Тем не менее ЮНИСЕФ будет продолжать анализировать на регулярной основе причины образования кредиторской задолженности при наличии дебетовых остатков сумм.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

116. В пункте 114(а) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность включения данных об обязательствах по выплатам при прекращении службы в сами финансовые ведомости.

117. ЮНИСЕФ отмечает, что данная рекомендация не была вовремя представлена Комиссией, поэтому провести адекватное обсуждение этого вопроса с руководством ЮНИСЕФ не удалось. Тем не менее ЮНИСЕФ рассматривает возможность включения данных об обязательствах по выплатам при прекращении

службы в сами финансовые ведомости наряду с введением МСУГС. В то же время следует сказать, что ЮНИСЕФ включил данные об обязательствах по выплатам при прекращении службы в примечания к финансовым ведомостям за период, закончившийся 31 декабря 2007 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2010 года

118. В пункте 114(b) Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить механизмы полного финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

119. С согласия своего Исполнительного совета ЮНИСЕФ с 2003 года на регулярной основе переводит средства для покрытия финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: не применимо

120. В пункте 117 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предоставить подробные данные о портфеле инвестиций, в том числе о рыночной стоимости инвестиций, относящихся к краткосрочной и долгосрочной категориям.

121. В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций необходимо указывать рыночную стоимость инвестиций, если она отличается от их балансовой стоимости, указанной в финансовых ведомостях. Представление данных об инвестициях по состоянию на 31 декабря 2007 года полностью соответствует стандартам учета.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается отменить

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

122. В пункте 119 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии изучить возможность указания источника финансирования резервов для оказания услуг по закупкам, страхования и капитальных активов.

123. ЮНИСЕФ согласен включать в примечания к будущим финансовым ведомостям ссылку на источник финансирования по каждому из резервов, указанных в ведомости активов, пассивов, резервов и остатков средств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

124. В пункте 121 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ составить план с указанием различных мер, которые необходимо принять для полномасштабного внедрения МСУГС к 2010 году.

125. ЮНИСЕФ отмечает, что руководящие документы по проекту МСУГС, включая план с указанием сроков осуществления проекта, на настоящий момент полностью подготовлены для утверждения Советом по проекту МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2008 года

126. В пункте 126 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией подготовить оценки работы всех поставщиков в письменном виде с целью уменьшить опасность неумышленного предоставления контрактов поставщикам с плохой репутацией.

127. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии и осуществляет подготовку доклада по оценке работы поставщиков, с тем чтобы снизить риск предоставления контрактов поставщикам с плохой репутацией.

Ответственное подразделение: Отдел по привлечению средств частного сектора и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

128. В пункте 130 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией, согласно которой страновые отделения на Филиппинах, в Мьянме и Эфиопии должны включать в заказы на поставку пункт о взыскании штрафной неустойки в случае запоздалой поставки в соответствии с положениями Руководства по вопросам снабжения ЮНИСЕФ.

129. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии.

Ответственные подразделения: страновые отделения на Филиппинах, в Мьянме и Эфиопии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

130. В пункте 141 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией, согласно которой: а) страновое отделение в Мьянме должно взять на вооружение закупочную стратегию, обеспечивающую, чтобы товары оперативно отпускались конечным пользователям сразу после их получения; и б) боливийскому страновому отделению следует принять меры к тому, чтобы составляемые сметы потребностей в предметах снабжения были реалистичными и чтобы товары отпускались для нужд осуществления программ в установленные сроки.

131. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Мьянманское страновое отделение занимается внедрением закупочной стратегии, а боливийское страновое отделение принимает меры для повышения эффективности процесса закупок.

Ответственные подразделения: страновые отделения в Мьянме и Боливии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

132. В пункте 142 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ также согласился с ее рекомендацией, согласно которой страновому отделению в Эфиопии следует: а) прилагать к заявкам на поставку списки адресатов; и б) сделать представление правительству Эфиопии в целях отпуска товаров, находящихся в залоге на таможенных складах, в соответствии с положениями главы 14 Руководства по вопросам снабжения.

133. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Страновое отделение в Эфиопии выполнило эту рекомендацию.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Эфиопии

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

134. В пункте 146 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для повышения степени достоверности данных инвентарного учета в отделениях на местах.

135. ЮНИСЕФ согласен с необходимостью разработки и распространения мер по повышению эффективности инвентарного учета в отделениях на местах в процессе подготовки к принятию МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: первый квартал 2010 года

136. В пункте 150 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией провести обзор своих процедур управления имуществом длительного пользования и контроля учетных данных о таком имуществе.

137. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии, в связи с чем во втором квартале 2008 года начал проверку своего имущества длительного пользования.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

138. В пункте 157 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ при найме консультантов соблюдать требования Руководства по людским ресурсам и соответствующих административных инструкций в части, касающейся процедур отбора, подписания специальных соглашений об услугах до начала работ, медицинского освидетельствования и оценки результатов работы.

139. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии в отношении необходимости соблюдать требования, связанные с наймом консультантов, в том что касается медицинского освидетельствования, процедур отбора, подписания специальных соглашений об услугах до начала работ и оценки результатов работы. Отделения ЮНИСЕФ на местах занимаются выполнением этой рекомендации.

Ответственные подразделения: Региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

140. В пункте 164 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать существующие функции в рамках процедуры начисления заработной платы с целью обеспечить надлежащее разделение обязанностей.

141. ЮНИСЕФ согласен с необходимостью анализировать существующие функции в рамках процедуры начисления заработной платы с целью обеспечить надлежащее разделение обязанностей. Соответствующий обзор планируется начать в четвертом квартале 2008 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2009 года

142. В пункте 169 Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы региональные отделения для Ближнего Востока и Северной Африки и для востока и юга Африки и страновое отделение в Иордании соблюдали требование о непредоставлении каких-либо финансовых полномочий администратору прикладных программ.

143. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Соответствующие отделения предприняли шаги для выполнения этой рекомендации.

Ответственные подразделения: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо.

144. В пункте 171 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы все отделения на местах указывали конкретные базисные и целевые показатели, с тем чтобы результаты проектов лучше поддавались количественной оценке.

145. Данная рекомендация является ценной, и ей было уделено максимальное внимание. ЮНИСЕФ совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в большинстве ситуаций постепенно переходит от предоставления помощи в отношении проектов к оказанию поддержки более широким программам, осуществляемым под руководством национальных властей. Таким образом, ЮНИСЕФ уделяет больше внимания национальным базисным показателям и целям, а также прилагает значительные усилия в целях расширения национальных возможностей по отслеживанию результатов работы и масштабов услуг, предоставляемых детям и семьям. ЮНИСЕФ продолжает применять ориентированный на результаты подход к управлению, что включает в себя меры по совершенствованию оценки результатов в рамках ежегодного плана работы, при этом Фонд полагает, что ему следует продолжать эту деятельность в целях оказания содействия наращиванию национального потенциала по разработке базисных показателей и оценке результатов в более широких масштабах программной деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел политики и планирования

Ход выполнения: рекомендацию предлагается отменить

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

146. В пункте 175 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна и южносуданское зональное отделение: а) в полном объеме использовали систему управления программами как средство контроля за осуществлением программ и для оформления заявок на необходимые вводимые ресурсы; и б) провели инструктажи для руководителей всех секторов и сотрудников по программам/проектам по вопросам использования средств для управления программами в системе управления программами.

147. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна выполнило данную рекомендацию, а южносуданское зональное отделение продолжает ее выполнять.

Ответственные подразделения: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

148. В пункте 179 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией принять меры к тому, чтобы Отдел политики и планирования включил в инструкции по подготовке годовых докладов страновых отделений за 2008 год требование включить в раздел 2.2 доклада сравнительный анализ плана работы и фактических результатов, зафиксированных при помощи механизма контроля за выполнением годового рабочего плана.

149. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии, и она будет включена в инструкции за 2008 год, которые должны быть подготовлены в октябре и которые предназначены для составления годовых докладов страновых отделений.

Ответственное подразделение: Отдел политики и планирования

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

150. В пункте 184 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы страновое отделение в Индии: а) оценило предложения по проектам для выяснения того, достаточно ли средств выделяется по заявкам партнеров-исполнителей, и выявления возможных помех для осуществления проектов; б) усилило контроль за проектами; и с) фиксировало и отслеживало шаги по перепрограммированию и освоению средств, поступающих в порядке возмещения.

151. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Страновое отделение в Индии предпринимает шаги для выполнения этой рекомендации.

Ответственное подразделение: индийское страновое отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

152. В пункте 189 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы Отдел по сотрудничеству с частным сектором обеспечивал соблюдение финансового правила 9.04, касающегося удержания выручки национальными комитетами.

153. ЮНИСЕФ согласен пересмотреть данное финансовое правило в связи с реализацией инициативы по унификации финансовых положений и правил и внедрением МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел по привлечению средств частного сектора и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: первый квартал 2010 года

154. В пункте 190 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оценить возможность применения 25-процентного коэффициента удержания выручки ко всем национальным комитетам.

155. ЮНИСЕФ отмечает, что оценка общей ставки взноса для каждого национального комитета является непрерывным процессом, который зависит от условий работы каждого комитета.

Ответственное подразделение: Отдел по привлечению средств частного сектора и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

156. В пункте 196 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы Отдел по сотрудничеству с частным сектором (в настоящее время Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству) на основе консультаций с национальными комитетами пересмотрел сроки представления отчетов таким образом, чтобы дата представления окончательных отчетов о поступлениях и расходах совпала с крайним сроком представления финансовой отчетности.

157. ЮНИСЕФ отмечает, что данный вопрос рассматривается в рамках обсуждения более долгосрочной стратегии, касающейся будущих коммерческих схем продажи открыток и сувениров.

Ответственное подразделение: Отдел по привлечению средств частного сектора и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

158. В пункте 200 Комиссия сообщила о том, что ЮНИСЕФ согласился с ее рекомендацией: а) соблюдать правила и порядок представления отчетов о поездках; и б) обеспечить клиринг авансов на покрытие путевых расходов в течение 15 дней после завершения поездки.

159. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Все соответствующие отделения приняли меры для выполнения этой рекомендации.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

160. В пункте 206 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы боливийское и филиппинское страновые отделения и южносуданское зональное отделение: а) вовремя подавали заявки на поездки; и б) составляли план поездок в соответствии с Руководством ЮНИСЕФ по административным вопросам.

161. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией Комиссии. Все соответствующие подразделения приняли меры для выполнения данной рекомендации.

Ответственные подразделения: страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

162. В Приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже представлены данные по 14 рекомендациям, которые не были выполнены в ходе предыдущих периодов, 13 из которых в Приложении указаны в категории выполняемых рекомендаций, а еще 1 рекомендация — в категории невыполняемых. Эта информация представлена в том же порядке, как и рекомендации в Приложении.

163. Ниже в таблице 11 кратко рассматривается общая ситуация.

Таблица 11

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые представлены в категории не полностью выполненных в Приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Установленный срок выполнения</i>	<i>Еще не выполненные рекомендации</i>
Отдел финансового и административного управления	8	—	5	—	3	—
Отдел людских ресурсов	7	—	5	1	1	—
Отдел политики и планирования	3	—	1	—	2	—
Женевское региональное отделение	1	—	1	—	—	—
Отдел информационной технологии	8	—	8	—	—	—
Канцелярия Директора-исполнителя	9	—	9	—	—	—
Управление внутренней ревизии	7	—	7	—	—	—
Канцелярия секретаря Исполнительного совета	2	—	2	—	—	—

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Установленный срок выполнения	Еще не выполненные рекомендации
Отдел по программам	7	—	5	1	1	—
Отдел частного сектора	5	—	4	—	1	—
Отдел снабжения	19	—	16	—	2	1
Управление по финансированию программ	5	—	5	—	—	—
Управление по чрезвычайным программам	4	—	4	—	—	—
Региональные отделения	3	—	3	—	—	—
Страновые отделения	8	—	7	—	1	—
Итого	96	—	82	2	11	1

164. В пункте 20 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года⁹ Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор распределения ресурсов в странах с учетом различия между стратегическими приоритетами, утвержденными Исполнительным советом ЮНИСЕФ, и распределением дополнительных средств.

165. ЮНИСЕФ рассмотрел последствия выполнения данной рекомендации в контексте организационного анализа, и в январе 2008 года Исполнительный совет ЮНИСЕФ одобрил создание консультативного комитета для проведения обзора распределения ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел по программам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

166. В пункте 42 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что ЮНИСЕФ следует в сотрудничестве с другими организациями системы Организации Объединенных Наций добиваться скорейшего проведения обзора плана медицинского страхования.

167. Обзор плана медицинского страхования начат, но еще не закончен. ЮНИСЕФ продолжает содействовать этой работе и будет активно участвовать в упомянутом обзоре.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

⁹ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5B (A/61/5/Add.2), глава II.

168. В пункте 47 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что ЮНИСЕФ следует изменить формат данных о возмещении расходов в ведомостях I и IV или представить Исполнительному совету ЮНИСЕФ информацию о пересмотренных расходах оказания поддержки по программам.

169. ЮНИСЕФ с августа 2006 года работает с Организацией Объединенных Наций и другими структурами Исполнительного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития в том, что касается разработки унифицированных финансовых положений и правил, которые затем должны быть одобрены Исполнительным советом.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

170. В пункте 62 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что ЮНИСЕФ следует пересмотреть руководства и специальное дополнение к Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ.

171. ЮНИСЕФ с августа 2006 года сотрудничает с Организацией Объединенных Наций и другими структурами Исполнительного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития в том, что касается разработки унифицированных финансовых положений и правил, которые затем должны быть одобрены Исполнительным советом. В рамках этой работы потребуется пересмотреть специальное дополнение к Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ. Эти положения и правила являются обязательным условием для формирования основ политики и подготовки указаний процедурного характера.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

172. В пункте 72 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ включать в свои соглашения с национальными комитетами приложение о финансовой отчетности и переводе средств.

173. ЮНИСЕФ занимается пересмотром положений соглашений о сотрудничестве и официально решит вопросы отчетности и перевода средств в рамках нового соглашения. Между тем Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству обновил график представления докладов национальными комитетами с указанием крайних сроков представления финансовых докладов и прогнозируемых крайних сроков перевода средств. Все национальные комитеты могут ознакомиться с этим документом в Интернете, и он будет представлен на ежегодном совещании сотрудников по финансовым вопросам.

Ответственное подразделение: Отдел частного сектора (теперь Отдел по привлечению средств частного сектора и партнерским связям)

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: первый квартал 2009 года

174. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ унифицировать методы учета поступлений от мероприятий по сбору средств частного сектора.

175. Возможные варианты выполнения этой рекомендации анализируются в свете выполнения инициативы по унификации Финансовых положений и правил и принятия МСУГС, запланированного на 2010 год.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

176. В пункте 99 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть документ E/ICEF/Organization/Rev.3, с тем чтобы установить ответственность каждого подразделения в соответствии с основными обязательствами в отношении детей в чрезвычайных ситуациях.

177. Процесс пересмотра документа E/ICEF/Organization/Rev.3 идет совместно с процессом обзора организационной структуры. Для определения круга обязанностей каждого подразделения была создана специальная проектная группа.

Ответственное подразделение: Отдел политики и планирования

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

178. В пункте 104 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ускорить формирование «резерва талантов» ЮНИСЕФ для использования в чрезвычайных ситуациях.

179. Работа по созданию «резерва талантов» будет проводиться в рамках второго этапа осуществления проекта «Системы, прикладные программы и продукты в области людских ресурсов», который планируется реализовать в четвертом квартале 2008 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

180. В пункте 113 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ более тщательно контролировать сроки доставки товаров по заказам на чрезвычайные закупки на местах и сроки оформления этих заказов.

181. Внедрение единой системы планирования общеорганизационных ресурсов в отделениях на местах в течение 2009 года будет способствовать более тщательному мониторингу процесса закупок на местах.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: пока не выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

182. В пункте 124 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ уточнить перечень утвержденных товаров по линии чрезвычайной помощи.

183. ЮНИСЕФ в настоящее время обновляет утвержденный перечень товаров по линии чрезвычайной помощи и одновременно применяет методику поиска, закупки и заводского хранения товаров, основанную на принципах распределения товаров по категориям.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2008 года

184. В пункте 128 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть долгосрочные договоренности с поставщиками после обновления его утвержденного перечня товаров по линии чрезвычайной помощи.

185. ЮНИСЕФ в настоящее время обновляет перечень утвержденных товаров по линии чрезвычайной помощи наряду с реализацией стратегии поиска, закупки и складского хранения товаров, основанной на принципах распределения товаров по категориям.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2008 года

186. В пункте 170 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оказывать содействие страновым отделениям, с тем чтобы они проводили расширенную оценку в соответствии с основными обязательствами по оказанию помощи детям в чрезвычайных ситуациях.

187. Идет внедрение системы контроля за результатами работы по обеспечению выполнения обязательств в отношении детей в чрезвычайных ситуациях, а также проводится соответствующее обучение. В полном виде эта система была апробирована в Бангладеш. Была разработана индикаторная панель для оценки результатов работы по обеспечению выполнения обязательств в отношении детей, которая должна облегчить анализ оценочной информации.

Ответственное подразделение: Отдел политики и планирования

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

188. В пункте 195 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить пути проведения оперативной оценки и укрепления финансового и административного потенциала партнеров-исполнителей в чрезвычайных ситуациях.

189. В ответ на быстро меняющиеся партнерские отношения и введение согласованного подхода к переводам наличных средств в страновых отделениях, в том числе в странах, где наблюдается чрезвычайная ситуация, ЮНИСЕФ в феврале 2008 года начал процесс всеобъемлющего анализа.

Ответственное подразделение: Отдел по программам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

190. В пункте 203 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наладить взаимодействие с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в целях обеспечения того, чтобы финансовые процедуры прямого выполнения строительных работ в полной мере отвечали интересам ЮНИСЕФ.

191. ЮНИСЕФ взаимодействует с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в целях обеспечения того, чтобы финансовые процедуры прямого выполнения строительных работ в полной мере отвечали интересам ЮНИСЕФ, в то же время страновое отделение в Шри-Ланке продолжало применять процедуры проведения конкурсных торгов в связи со строительством объектов водоснабжения и другими работами. Ранее предусмотренный план непосредственного вовлечения ЮНОПС в процесс работ по строительству новой школы был приостановлен, а для восстановления 11 из оставшихся невосстановленных школ, пострадавших от цунами, был начат комплексный процесс конкурсных торгов.

Ответственное подразделение: шри-ланкийское страновое отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁰

192. Ниже в таблицах 12 и 13 приводится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года. Как указано в таблице 12, в настоящее время 10 основных рекомендаций находятся в стадии выполнения; 3 из них планируется выполнить до конца 2008 года, а еще одну — к концу 2009 года. Из 6 основных рекомендаций, для которых сроков не установлено, 2 касаются деятельности, осуществляемой на постоянной основе, сроки выполнения 3 рекомендаций будут определены позднее, а полное выполнение еще одной рекомендации обусловлено факторами, не зависящими от Агентства.

Таблица 12
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент финансов	4	—	—	4	2	2
Департамент финансов/Департамент административного обслуживания	1	—	—	1	—	1
Департамент административной поддержки	3	—	—	3	1	2
Департамент людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Департамент служб внутреннего надзора	1	—	—	1	—	1
Итого	10	—	—	10	4	6

¹⁰ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 С (А/63/5/Add.3), глава II.

Таблица 13
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент финансов	5	—	—	5	4	1
Департамент финансов/Департамент административного обслуживания	1	—	—	1	—	1
Департамент административной поддержки	12	—	1	11	5	7
Департамент людских ресурсов	6	—	1	5	3	2
Департамент служб внутреннего надзора	2	—	—	2	—	2
Группа по координации и поддержке программ	4	—	—	4	4	—
Отделения на местах	1	—	1	—	—	—
Итого	31	—	3	28	16	13

193. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи ниже приводится информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года. Как указано в резюме данного доклада, большинство комментариев руководства уже были включены в доклад Комиссии. Дополнительные комментарии приводятся ниже в тех случаях, когда это необходимо.

194. Важно отметить, что в пунктах 13 и 16 доклада Комиссии содержатся ошибочные ссылки на данные, касающиеся плана организационного развития БАПОР. Этот план был подготовлен в 2006 году, его реализация началась 1 января 2007 года, а установленный срок завершения — конец 2009 года. Таким образом, тот факт, что рекомендации входят в категорию выполненных, не полностью следует рассматривать в контексте продолжающихся реформ, которые связаны с планом организационного развития и которые будут закончены в 2009 году.

195. В пункте 27 Комиссия рекомендовала БАПОР проконсультироваться с донорами на счет перераспределения ресурсов, указанных в остатках средств, по непогашенным обязательствам.

196. Полное выполнение данной рекомендации обусловлено факторами, не зависящими от Агентства.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

197. В пункте 32 Комиссия рекомендовала БАБПОР рассмотреть возможность взыскания задолженности с Палестинской национальной администрации и создать соответствующий резерв для сомнительной задолженности.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец двухгодичного периода 2008–2009 годов

198. В пункте 37 Комиссия рекомендовала БАПОР учитывать стоимость всей своей земли и зданий в своих финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: процесс переоценки планируется завершить к концу 2008 года в рамках подготовки к внедрению МСУГС

199. В пункте 46 Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить в координации с Организацией Объединенных Наций, чтобы обязательства БАПОР по медицинскому страхованию после выхода в отставку точно определялись и учитывались.

Ответственное подразделение: Департамент финансов в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

200. В пункте 51 Комиссия рекомендовала БАПОР а) обновить план осуществления МСУГС и обеспечить, чтобы он был утвержден; а также б) определить в плане осуществления МСУГС всех основных участников и механизм отчетности перед ними.

201. Указанный план был одобрен и окончательно будет утвержден в сентябре 2008 года.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

202. В пункте 55 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть критерии включения новых поставщиков в его реестр утвержденных поставщиков и

уточнить в своих правилах и процедурах закупок, каким образом должны оцениваться вышеупомянутые критерии.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: внедрение к концу 2008 года нового руководства по закупкам, соответствующего методике «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» и общей системе кодирования Организации Объединенных Наций.

203. В пункте 59 Комиссия рекомендовала БАПОР вести всю соответствующую документацию, включая информацию об оценке поставщиков в регистрационных файлах.

204. Информация, касающаяся результатов работы поставщиков, и форматы оценки этой работы включаются в процедуры и руководства, используемые БАПОР.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

205. В пункте 63 Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы местные отделения регулярно обновляли свои реестры утвержденных поставщиков.

206. По состоянию на январь 2008 года все реестры поставщиков были полностью обновлены.

Ответственное подразделение: Отделения на местах/Департаменты по вопросам закупочной деятельности и материально-технического обеспечения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

207. В пункте 67 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть свои нынешние процедуры ручной регистрации запасов.

208. Была введена новая Система управления закупками и запасами.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

209. В пункте 70 Комиссия рекомендовала БАПОР соблюдать рекомендуемые сроки осуществления различных стадий закупочного процесса.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

210. В пункте 74 Комиссия рекомендовала БАПОР а) вести реестр активов, который включал бы в себя все имущество длительного пользования, в том числе землю и здания, и информацию о стоимости, описание, номер того или иного актива и дату его приобретения, в целях обеспечения должного учета имущества; а также б) установить процедуры, предусматривающие периодическое проведение физической проверки активов и их состояния, расследование любых расхождений и внесение соответствующих корректировок.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: централизованный сводный реестр активов БАПОР будет создан вместе с модулем активов системы финансового управления к концу 2008 года.

211. В пункте 80 Комиссия рекомендовала БАПОР рассмотреть возможность включения в финансовые ведомости информации о стоимости неиспользованного расходуемого имущества на конец финансового периода в целях повышения транспарентности, ответственности и финансовой подотчетности и в порядке подготовки к осуществлению Международных стандартов учетов в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки/Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее в зависимости от внедрения системы управления закупками и исполнением контрактов

212. В пункте 85 Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить планы управления людскими ресурсами для его местных отделений.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

213. В пункте 88 Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить официальный план замещения кадров.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

214. В пункте 92 Комиссия рекомендовала БАПОР подготавливать планы индивидуального развития для сотрудников в процессе проведения служебных аттестаций.

215. В настоящее время внедряется система служебной аттестации e-PER.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

216. В пункте 93 Комиссия рекомендовала руководителям БАПОР представлять в письменном виде свои мнения о результатах служебных аттестаций сотрудников.

217. В настоящее время внедряется система служебной аттестации e-PER.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

218. В пункте 98 Комиссия рекомендовала БАПОР официально установить показатели и соотношения между мужчинами и женщинами и следить за тем, чтобы любые новые назначения производились с учетом этих показателей.

219. В апреле 2008 года БАПОР приняло всеобъемлющую стратегию актуализации гендерной проблематики на 2008–2009 годы.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: не применимо

220. В пункте 101 Комиссия рекомендовала БАПОР включать в его план кадровой работы стратегию, предусматривающую своевременное заполнение давних вакансий.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

221. В пункте 107 Комиссия рекомендовала БАПОР а) разработать всеобъемлющий план аварийного восстановления данных и план обеспечения бесперебойного функционирования и распространить эти планы среди

всех сотрудников; а также b) регулярно испытывать, пересматривать и обновлять свой план аварийного восстановления данных.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

222. В пункте 112 Комиссия рекомендовала БАПОР устранить недостатки в процедурах резервирования данных, которые связаны с применением информационных технологий во всех подразделениях Агентства.

223. В резюме проекта доклада Комиссии ревизоров используемые Агентством системы резервирования данных охарактеризованы как «неадекватные», при этом в рекомендации говорится о «недостатках» процедур резервирования данных. Задачей, которую предстоит выполнить, является обеспечение внешнего удаленного хранения резервных пленок, используемых отделениями на местах для резервного копирования базы местных данных, содержащей только документы общего пользования и электронную почту. Эту задачу предполагается решить к концу августа 2008 года, когда будет выпущена техническая инструкция, предполагающая введение процедур резервирования данных во всех отделениях на местах.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

224. В пункте 116 Комиссия рекомендовала БАПОР регулярно пересматривать и обновлять свой стратегический план применения информационных систем с учетом международных стандартов и передовой практики.

225. Комитет по информационному управлению будет на регулярной основе рассматривать стратегический план БАПОР в отношении информационно-коммуникационных технологий.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

226. В пункте 121 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать программу защиты информационных систем в целях обеспечения доступа к важным и конфиденциальным данным и информации и его регулирования.

227. Упомянутая программа находится на рассмотрении Комитета по информационному управлению.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

228. В пункте 125 Комиссия рекомендовала БАПОР а) разработать процедуры контроля за изменениями в чрезвычайных ситуациях; а также б) обеспечивать соблюдение стандартизованных процедур рассмотрения просьб о внесении изменений в прикладные системы.

229. Утверждение о том, что у БАПОР нет официально утвержденных процедур контроля за изменениями в чрезвычайных ситуациях, не соответствует действительности. Ревизоры были проинформированы о том, что техническая инструкция № 1, подготовленная Отделом информационных систем БАПОР, была пересмотрена в целях включения процедур, касающихся внесения изменений. Эта обновленная инструкция была издана 6 июля 2008 года.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: рекомендация выполнена частично

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: а) выполнение продолжается; б) пересмотренные инструкции были изданы в июле 2008 года

230. В пункте 128 Комиссия рекомендовала БАПОР выделить достаточные кадровые ресурсы для укомплектования службы технической помощи.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

231. В пункте 131 Комиссия рекомендовала БАПОР стандартизировать правила, процедуры и структуры служб технической помощи в целях обеспечения единых стандартов при оказании услуг.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года; полное выполнение зависит от наличия ресурсов

232. В пункте 137 Комиссия рекомендовала БАПОР а) рассмотреть возможность проведения внутриофисных обзоров или применения других альтернативных процедур проверки в тех случаях, когда обстановка в плане безопасности не позволяет совершить поездку на места; а также б) включить Фонд обеспечения персонала на местах в свой план ревизионной работы.

233. В этой связи в пункте 138 говорится об обстановке в области безопасности, которая может воспрепятствовать осуществлению поездок в сектор Газа, на Западный берег и в Ливан.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

234. В пункте 143 Комиссия рекомендовала БАПОР выполнить совместно с Департаментом служб внутреннего надзора рекомендации, вынесенные по итогам коллегиального обзора.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: будет определен позднее

235. В пункте 158 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать политику в области управления всеми проектами, в том числе определить обязанности всех основных подразделений, а также необходимые навыки и потребности в профессиональной подготовке.

236. Глава 15 проекта доклада Комиссии касается управления программами и проектами и содержит четыре рекомендации, связанные непосредственно с управлением проектами. Комментарии БАПОР в отношении этих рекомендаций были в основном отражены в соответствующих пунктах доклада Комиссии. БАПОР признает существование определенных недостатков в системе управления проектами и занимается решением этой проблемы в рамках реализации плана организационного развития. Агентство осуществляет эту работу в рамках мероприятий, касающихся текущей реформы управления программным циклом. Например:

a) БАПОР добилось значительного прогресса в обеспечении наличия сотрудников по программам и проектам во всех отделениях на местах и в штаб-квартирах благодаря созданию Группы по оказанию поддержки в области координации программ, найму сотрудников по мониторингу и оценке для штаб-квартир, а также найму сотрудников по поддержке программ для каждого отделения на местах.

b) БАПОР разработало политику мониторинга и оценки и соответствующую рамочную стратегию.

c) Группа по координации и поддержке программ проводит учебные мероприятия в рамках всего Агентства по вопросам планирования, мониторинга, оценки и выполнения.

d) В июне 2008 года БАПОР выпустило Руководство по управлению программами и проектами, в котором содержатся практические рекомендации и методические указания, касающиеся применения передовых методов по всем аспектам проектного и программного цикла.

e) БАПОР разрабатывает среднесрочную стратегию на период 2010–2016 годов и одновременно разрабатывает двухгодичный план выполнения (2010–2011 годы) для каждого из местных подразделений.

237. Необходимо провести работу в сфере управления проектами, включая пересмотр используемого в Агентстве руководства по процедурам осуществления проектов; этот пересмотр, осуществляемый наряду с другими реформами в рамках плана организационного развития, будет касаться рекомендаций, изложенных в пунктах 158, 162, 165 и 169.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

238. В пункте 162 Комиссия рекомендовала БАПОР создать систему для обобщения и применения опыта, накопленного в процессе осуществления проектов.

239. См. соответствующие комментарии, касающиеся пункта 158.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

240. В пункте 165 Комиссия рекомендовала БАПОР обновить руководство по процедурам осуществления проектов с учетом мнений местных отделений и в соответствии с передовой практикой и международными стандартами.

241. См. соответствующие комментарии, касающиеся пункта 158.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

242. В пункте 169 Комиссия рекомендовала БАПОР поддерживать связь с местными отделениями в целях оказания им необходимой поддержки в управлении проектами.

243. См. соответствующие комментарии, касающиеся пункта 158.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

244. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация по 14 рекомендациям за предыдущие периоды, которые указаны как невыполненные. Данные по этим рекомендациям касаются двух финансовых периодов, один из которых закончился в 2005 году, другой — в 2003 году.

245. Ниже в таблице представлена краткая информация об общей ситуации.

Таблица 14

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые считаются частично выполненными и указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отметить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент административной поддержки	5	—	—	5	4	1
Департамент людских ресурсов	4	—	—	4	4	—
Группа по координации и поддержке программ	5	—	—	5	5	—
Итого	14	—	—	14	13	1

246. В пункте 48 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года¹¹, Комиссия рекомендовала БАПОР принять и внедрить кодекс поведения для поставщиков в соответствии с кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций.

247. Проект по созданию системы управления процессом закупок и товарно-материальными запасами находится на последней стадии осуществления по всем направлениям работы Агентства и во всех местах расположения штаб-квартир и, как ожидается, будет закончен в третьем квартале 2008 года. В соответствии с планом завершение внедрения этой системы должно совпасть с окончанием подготовки (утверждением) нового руководства по закупкам и его распространением среди всех соответствующих структур, как внутренних, так и внешних. Внедрение нового руководства по закупкам, отвечающего практике «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» и общей системе кодирования Организации Объединенных Наций, будет завершено к концу

¹¹ Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5C (A/61/5/Add.3)*, глава II.

2008 года (в соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 55 доклада Комиссии за двухгодичный период 2006–2007 годов).

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

248. В пункте 57 Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить подготовку и внедрение всеобъемлющего плана в области людских ресурсов.

249. В течение 2007 года были предприняты активные усилия для разработки кадровой стратегии, которая должна охватить вопросы управления кадрами на стратегическом, оперативном, техническом и политическом уровнях. К концу 2007 года была разработана кадровая стратегия в области людских ресурсов на стратегическом уровне, включая концепцию работы с кадрами, кадровую структуру и стратегические вопросы, которые необходимо решить. План организационного развития включает в себя стратегию управления людскими ресурсами (подготовка завершена 25 сентября 2006 года), которая была разработана на основе обстоятельных внутренних консультаций и при содействии со стороны независимого консультанта. Данная стратегия служит основой плана Департамента людских ресурсов на 2008 год, при этом каждое структурное подразделение определило свои задачи в соответствии с целями, указанными в этой стратегии.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

250. В пункте 62 Комиссия рекомендовала БАПОР а) подготовить соответствующий план профессиональной подготовки, в основу которого будет положена официальная оценка потребностей; и б) выделить соответствующие бюджетные ассигнования на основе установленных потребностей в области профессиональной подготовки.

251. В штаб-квартире и отделениях на местах была проведена углубленная оценка потребностей в области профессиональной подготовки. Была завершена разработка плана профессиональной подготовки для всего Агентства (в рамках различных компонентов профессиональной подготовки, включенных в план организационного развития), при этом были выделены бюджетные ассигнования в соответствии с приоритетными потребностями всех структур Агентства. Также идет разработка стратегии профессиональной подготовки, которая будет завершена к 2008 году.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года для плана профессиональной подготовки; общая работа по этому направлению осуществляется на постоянной основе.

252. В пункте 77 Комиссия рекомендовала БАПОР официально оформить процесс планирования замены персонала.

253. Планирование замены персонала является элементом общего кадрового планирования (в рамках плана организационного развития), эта работа будет проведена в 2008 году. Помимо этого на регулярной основе проводятся собеседования с международным персоналом при прекращении службы. Для того чтобы у БАПОР был соответствующий кадровый реестр сотрудников руководящего звена, которых можно было бы принять на работу взамен вышедших в отставку сотрудников, в 2007 году началось осуществление широкомасштабной учебной внешне аккредитованной программы развития навыков руководства и управления.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

254. В пункте 80 Комиссия рекомендовала БАПОР составить личные планы профессионального роста для всех сотрудников в рамках процесса служебной аттестации.

255. Идет процесс пересмотра системы служебной аттестации БАПОР, что является составной частью процесса изменения классификации должностей персонала на местах и системы компенсаций в рамках организационного развития. В то же время была введена временная система служебной аттестации для персонала на местах разряда О-16 и выше, а также для международных сотрудников, в форме модифицированной электронной системы аттестации ("ePER"). Что касается остального персонала, вопросы организации служебной деятельности и личных рабочих планов будут решаться ближе к концу 2008 года в увязке с инициативами, касающимися классификации должностей и определения размеров компенсаций. В мае 2008 года была создана рабочая группа, которая начала подготовку возможных вариантов решения этих вопросов.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

256. В пункте 84 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать политику и процедуры по вопросам управления, ориентированного на конкретные результаты, с тем чтобы обеспечивать стратегическое планирование, установление целевых показателей, механизмы контроля, поощрение эффективных решений по вопросам управления и предоставление отчетности о деятельности.

257. БАПОР занимается решением проблем, выявленных в системе управления проектами, в рамках выполнения плана организационного развития. Агентство проводит эту работу в качестве элемента процесса реформирования управления программными циклами, который уже находится на продвинутой стадии. Например:

а) БАПОР добилось значительного прогресса в обеспечении наличия сотрудников по программам и проектам во всех отделениях на местах и штаб-квартирах благодаря созданию Группы по поддержке в области координации программ, найму сотрудников по мониторингу и оценке для штаб-квартир, а также найму сотрудников по поддержке программ для каждого отделения на местах;

б) БАПОР разработало политику мониторинга и оценки и соответствующую рамочную стратегию;

с) Группа по координации и поддержке программ проводит учебные мероприятия в рамках всего Агентства по вопросам планирования, мониторинга, оценки и выполнения;

д) в июне 2008 года БАПОР выпустило Руководство по управлению программами и проектами, в котором содержатся практические рекомендации и методические указания, касающиеся применения передовых методов по всем аспектам проектного и программного цикла;

е) БАПОР разрабатывает среднесрочную стратегию на период 2010–2016 годов и одновременно разрабатывает двухгодичный план выполнения (2010–2011 годов) для каждого из своих подразделений на местах.

258. Необходимо предпринимать дальнейшие усилия в области управления проектами, включая пересмотр используемого в Агентстве руководства по процедурам осуществления проектов; этот пересмотр, осуществляемый наряду с другими реформами в рамках плана организационного развития, будет касаться рекомендаций, изложенных в пунктах 84, 93, 99, 104 и 107.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

259. В пункте 93 Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку результатов деятельности полевых отделений по сравнению с их собственными целевыми показателями и представить соответствующий доклад по этому вопросу.

260. См. представленные выше комментарии, касающиеся пункта 84.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

261. В пункте 99 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать проектный документ с планом действий, включая временные рамки и распределение обязанностей в интересах полного внедрения системы управления, ориентированного на конкретные результаты.

262. См. представленные выше комментарии, касающиеся пункта 84.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

263. В пункте 104 Комиссия рекомендовала БАПОР а) принять политику, охватывающую вопросы управления всеми проектами; и б) определить ответственность всех ключевых субъектов, а также сферу их компетенции и меры, которые необходимо принять в области профессиональной подготовки.

264. См. представленные выше комментарии, касающиеся пункта 84.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

265. В пункте 107 Комиссия рекомендовала БАПОР учесть все извлеченные уроки путем обеспечения соответствующей отчетности, с тем чтобы содействовать доступу к ней и получению оперативной справочной информации.

266. См. представленные выше комментарии, касающиеся пункта 84.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: конец 2009 года

267. В пункте 146 Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить применение а) стандартизованных процедур, касающихся запросов о внесении изменений в прикладные системы; и б) четких, комплексных и утвержденных процедур контроля за изменениями на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

268. Была пересмотрена техническая инструкция № 1, подготовленная Отделом информационных систем БАПОР, с тем чтобы предусмотреть возможность внесения изменений на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств. Новая инструкция была выпущена 6 июля 2008 года.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: выполняется

269. В пункте 153 Комиссия рекомендовала БАПОР а) разработать, одобрить и опубликовать всеобъемлющий план аварийного восстановления и довести его до сведения всех сотрудников; и б) проводить его регулярную проверку, обзор и обновление.

270. В целях ускорения выполнения всех рекомендаций, связанных с информационными технологиями, БАПОР воспользовалось услугами консультанта для разработки рамочного проекта плана аварийного восстановления, который должен быть представлен на обсуждение и утверждение недавно созданного Комитета по информационному управлению. БАПОР подписало меморандум о взаимопонимании с Департаментом полевой поддержки для всех недавно разработанных центральных прикладных программ, которые будут переведены в центр данных в Бриндизи, Италия, откуда будут предоставляться все услуги по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. В настоящее время создается вторая международная вычислительная глобальная сеть, предназначенная для обмена данными. Разработку плана аварийного восстановления применительно к информационным технологиям планируется завершить к концу 2008 года.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: выполняется

271. В пункте 157 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать, утвердить, внедрить и обновлять на регулярной основе программы защиты информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы обеспечить функционирование и регулирование доступа к важной и конфиденциальной информации и данным.

272. Недавно созданный в БАПОР Комитет по информационному управлению будет играть ключевую роль в реализации стратегической политики в области информационных систем и ее доработке, поскольку в функции этого Комитета входит регулярный обзор стратегического плана Агентства в области информационно-коммуникационных технологий. На начальном этапе планируется ко второму кварталу 2008 года разработать рамочную основу политики в области информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

273. В пункте 162 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть процедуры безопасности в области информационных и коммуникационных технологий, с тем чтобы укрепить механизмы контроля за доступом к компьютерным системам.

274. К январю 2008 года были разработаны принципы использования паролей. Ввиду технических ограничений в операционной системе внедрение паролей было приостановлено до тех пор, пока техническая проблема не будет решена с продавцом соответствующего программного обеспечения.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: конец 2008 года

VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹²

275. В таблицах 15 и 16 ниже приводится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 15

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Кафедра вспомогательного обслуживания	2	—	—	2	2	—
Кафедра профессиональной подготовки	1	—	1	—	—	—
Научно-исследовательская кафедра	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам управления — Организация Объединенных Наций	2	2	—	—	—	—
Всего	6	2	1	3	3	—

¹² Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 D (A/63/5/Add.4)*, глава II.

Таблица 16
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Кафедра вспомогательного обслуживания	7	—	—	7	7	—
Кафедра профессиональной подготовки	2	—	2	—	—	—
Научно-исследовательская кафедра	1	—	—	1	1	—
Кафедра по вопросам управления — Организация Объединенных Наций	2	2	—	—	—	—
Всего	12	2	2	8	8	—

276. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР: а) осуществлять контроль за реализацией стратегии мобилизации средств, с тем чтобы полностью решить проблему финансирования; б) провести оценку стратегии мобилизации средств путем выяснения мнения доноров и пользователей относительно эффективности программ.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

277. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР вновь рассмотреть вопрос об отражении данных об «остатках средств по проектам, финансируемым донорами», в качестве отдельной позиции в относящейся к резервам и остаткам средств части ведомости II, поскольку это делает финансовые ведомости более понятными.

278. В подкрепление своей рекомендации в пункте 31 Комиссия отмечает, что остатки средств на конец года, связанные с деятельностью Фонда специальных целевых субсидий, представляют собой целевые средства, поэтому должны классифицироваться как «остатки средств по проектам, финансируемым донорами». Однако администрация отмечает, что остатки средств на конец года по всем общим целевым фондам, к которым относится и Фонд специальных целевых субсидий, представляют собой остатки целевых средств, поскольку финансовые средства выделяются на конкретные цели; поэтому целевой характер средств присущ не только Фонду специальных целевых субсидий ЮНИТАР. Кроме того, для всех остальных общих целевых фондов, включая представленные в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, на протяжении многих двухгодичных периодов такие остатки средств классифицировались как «совокупное положительное сальдо», что устраивает Комиссию и

также соответствует требованиям Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. Таким образом, администрация, вновь рассмотрев рекомендацию, содержащуюся в пункте 30, постановила, что не может принять ее к выполнению.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления — Организация Объединенных Наций

Ход выполнения: не принята к выполнению

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

279. В пункте 35 Комиссия рекомендует ЮНИТАР вновь рассмотреть вопрос об отражении в ведомости движения денежной наличности и данных о ее доле в денежном пуле.

280. Нынешний вариант представления денежных пулов отвечает давно сложившейся практике, последовательно одобренной Комиссией ревизоров во всех проверенных финансовых ведомостях. В соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций инвестиции определяются таким образом, что включают и конкретно те, которые сделаны в денежный пул. Денежный пул как таковой рассматривается как неотъемлемая часть «инвестиций», и изменения в денежном пуле представляют собой изменения в инвестиционной деятельности, что, таким образом, классифицируется как «движение денежной наличности», полученной от инвестиционной деятельности, как указано в приложении IV.A Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. Поскольку представление данных о денежном пуле, являющемся частью инвестиционной деятельности, в ведомости о движении денежной наличности соответствует стандартам, администрация не имеет возможности принять эту рекомендацию к выполнению.

281. Однако администрация примет во внимание высказанные Комиссией соображения в ходе внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Кафедра по вопросам управления — Организация Объединенных Наций

Ход выполнения: не принята к выполнению

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

282. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР запрашивать предложения по ценам при закупке товаров низкой стоимости в соответствии с правилом 9.4.1, включенным в Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: октябрь 2008 года

283. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усилить контроль за имуществом длительного пользования в целях укрепления подотчетности и повышения эффективности оперативной деятельности.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: октябрь 2008 года

284. В пункте 47 Комиссия рекомендовала урегулировать вопрос о частичном дублировании финансовых и учетных функций.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: начало 2009 года

285. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР продолжать усилия по обеспечению более сбалансированного географического распределения персонала.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

286. В пункте 55 Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о переходе ЮНИТАР к использованию стандарта ISO 17799.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 2009 год

287. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР вернуться к вопросу о заключении соглашения о статусе РОСИ ЮНИТАР (ныне Институт подготовки кадров для миротворческих операций) как обслуживающей структуры.

Ответственное подразделение: Кафедра профессиональной подготовки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

288. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть действующие соглашения с РОСИ и изучить возможность включения в новое соглашение, по крайней мере, следующих условий: а) увеличение процентной доли ЮНИТАР (ежегодная плата в счет покрытия накладных расхо-

дов) в поступлениях РОСИ; b) незамедлительный перевод платы в счет покрытия годовых накладных расходов таким образом, чтобы за каждый месяц просрочки начислялись проценты; c) указание периода действия соглашения; а также d) указание оснований для прекращения действия соглашения.

Ответственное подразделение: Кафедра профессиональной подготовки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

289. В пункте 65 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проводить надлежащую оценку осуществления конкретных программ и проектов по крайней мере раз в год.

Ответственное подразделение: Научно-исследовательская кафедра

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: июнь 2009 года

290. В пункте 74 Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию относительно обеспечения ЮНИТАР более строгого соблюдения его руководящих принципов в отношении снижения риска внутренней коррупции и мошенничества в соответствии с планом и политикой Организации Объединенных Наций в отношении предупреждения мошенничества.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: июнь 2009 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

291. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация об 11 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных и из которых 10 указаны в приложении как выполненные частично, а 1 — как невыполненная. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

292. В таблице 17 кратко рассматривается общее положение.

Таблица 17

Ход осуществления рекомендаций, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу частично выполненных, в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Кафедра профессиональной подготовки	1	—	1	—	—	—
Научно-исследовательская кафедра	2	—	—	2	2	—
Кафедра вспомогательного обслуживания	8	—	—	8	8	—
Всего	11	—	1	10	10	—

293. В пункте 42 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года¹³, Комиссия рекомендовала Институту обеспечить надлежащее изложение и защиту его правовых и финансовых интересов в его соглашении с РОСИ ЮНИТАР в целях осуществления программы заочного обучения.

Ответственное подразделение: Кафедра профессиональной подготовки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

294. В пункте 52 Комиссия рекомендовала Институту продолжать свои усилия по обеспечению большей сбалансированности географического распределения персонала.

295. ЮНИТАР проводит строгую политику в области набора персонала, с тем чтобы уделять приоритетное внимание кандидатам из развивающихся стран. С июля 2007 года по настоящий момент шесть из восьми сотрудников, принятых на работу, были из развивающихся стран.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

296. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР осуществлять контроль за деятельностью и показателями результатов.

¹³ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5D (A/61/5/Add.4), глава II.

297. После реорганизации ЮНИТАР была создана Научно-исследовательская кафедра, которая займется этим вопросом, поскольку ранее он не решался из-за недостатка кадровых ресурсов.

Ответственное подразделение: Научно-исследовательская кафедра

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: июнь 2009 года

298. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР ввести в практику систематический обмен передовыми методами работы, разрабатываемыми его подразделениями, и рассмотреть возможность согласования формата и содержания его инструментов оценки в целях повышения качества оценки его учебной деятельности и упорядочения процесса представления отчетности.

299. См. замечания в ответ на рекомендацию Комиссии, содержащуюся в пункте 75.

Ответственное подразделение: Научно-исследовательская кафедра

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: июнь 2009 года

300. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР а) проанализировать свой нынешний потенциал в области использования информационно-коммуникационных технологий на предмет установления того, надлежащим ли образом он обеспечен в кадровом отношении; б) расширить свое сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях извлечения большей пользы из накопленного в рамках всей системы опыта; а также с) четко определить круг ведения своего Комитета по вопросам информационных технологий.

301. Рекомендации, содержащиеся в пунктах 88, 96, 98, 104, 107 и 109 связаны с информационными технологиями. Ранее ЮНИТАР не располагал достаточными финансовыми или кадровыми ресурсами для выполнения этих рекомендаций. Однако в настоящее время разработаны финансовые и основные планы, и началось выполнение рекомендаций.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: декабрь 2008 года

302. В пункте 92 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить более строгое соблюдение своих руководящих принципов относительно борьбы с внутренней коррупцией и мошенничеством (включая процедуры, обязывающие все стороны соблюдать соответствующую политику и проходить надлежащую подготовку) в соответствии с планом и политикой Организации Объединенных Наций в отношении предотвращения мошенничества.

303. См. замечания в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: июнь 2009 года

304. В пункте 96 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать или ввести в действие комплексную политику для предотвращения опасности неправомерного использования электронных средств в соответствии с политикой и правилами Организации Объединенных Наций.

305. См. замечание в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 2009 год

306. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР ввести в действие стандарт ISO 17799.

307. См. замечание в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 2009 год

308. В пункте 104 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проанализировать и разработать стратегию в области информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности информации, включая проведение проверок и расследований по вопросам информационных технологий.

309. См. замечание в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: июнь 2009 года

310. В пункте 107 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать политику в отношении всех аспектов установления и проверки личности пользователей и подготовить надлежащие документы с изложением процедур установления и проверки личности пользователей.

311. См. замечания в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 2009 год

312. В пункте 109 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть свою политику в отношении контроля за содержанием электронной почты с учетом политики Организации Объединенных Наций.

313. См. замечания в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88.

Ответственное подразделение: Кафедра вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 2009 год

VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁴

314. В таблицах 18 и 19 ниже приводится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 18

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	9	—	—	9	2009	—
Отдел оперативного обслуживания	2	—	—	2	2009	—
Отдел управления людскими ресурсами	2	—	—	2	2009 или позднее	—
Всего	13	—	—	13	2009/2010	—

¹⁴ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5E (A/63/5/Add.5)*, глава II.

Таблица 19
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	15	—	—	21	2009/2010	—
Отдел оперативного обслуживания	3	—	—	3	2009/2010	—
Отдел управления людскими ресурсами	2	—	—	2	2009 или позднее	—
Служба по организационному развитию и управлению	1	—	—	1	2009	—
Всего	21	—	—	21	2009/2010	—

315. В пункте 36 Комиссия рекомендовала УВКБ укрепить механизмы контроля за сроками действия обязательств и их регистрацией в соответствующий период.

316. В пункте 43 Комиссия рекомендовала УВКБ в срочном порядке обеспечить целевое финансирование для сбалансирования последствий начисленных обязательств по пособиям после выхода в отставку, в частности в отношении медицинского страхования.

317. В пункте 52 Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно обновлять план внедрения МСУГС и соответствующий бюджет.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2009/2010 годы

318. В пункте 81 Комиссия рекомендовала УВКБ предоставить надлежащие ресурсы для завершения упорядочения его базы данных об активах.

319. В пункте 84 Комиссия рекомендовала УВКБ периодически выверять закупочную стоимость активов, показанную в базе данных, с записями в общей бухгалтерской книге.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2009 год

320. В пункте 89 Комиссия рекомендовала УВКБ указывать в его финансовых ведомостях стоимость неиспользуемого расходуемого имущества на конец финансового года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2009 год

321. В пункте 97 Комиссия рекомендовала УВКБ провести переоценку его штатных потребностей для обеспечения соответствия между фактической численностью персонала и утвержденным штатным расписанием.

322. В пункте 106 Комиссия рекомендовала УВКБ осуществлять систематический и строгий контроль за бюджетными расходами по временно не занятым сотрудникам.

Ответственное подразделение: Отдел оперативного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2009 год и далее

323. В пункте 118 Комиссия рекомендовала УВКБ решить вопрос о давно просроченных авансах партнерам-исполнителям.

324. В пункте 123 Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать усилия по дальнейшему повышению показателя представления актов ревизии расходов партнеров-исполнителей.

325. В пункте 126 Комиссия рекомендовала УВКБ разослать в отделения на местах стандартные образцы отчетов для обеспечения соответствия актов ревизии стандартной форме отчетности.

326. В пункте 130 Комиссия рекомендовала УВКБ провести углубленный анализ актов ревизии для возможной корректировки расходов на предыдущий год в финансовых ведомостях за 2008 год.

327. В пункте 133 Комиссия рекомендовала УВКБ проводить ревизионную проверку всех проектов, которые в индивидуальном порядке или в совокупности превышают пороговый показатель для ревизии.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 2009/2010 годы

328. УВКБ принимает меры по всем вопросам, рассмотренным Комиссией, включая три области повышенного риска, определенные в проверке счетов

УВКБ за 2006 год, как то: представление партнерами-исполнителями актов ревизии, имущество длительного пользования и незанятые сотрудники. После проверки счетов за 2007 год УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии отнестись к вопросу об обязательствах по выплатам при прекращении службы к категории четвертой степени повышенного риска.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

329. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 27 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных и из которых 24 указаны в приложении как выполненные частично, а 3 — как невыполненные. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

330. Следует отметить, что не было предоставлено никакой информации относительно рекомендаций, отнесенных к числу выполненных. Также следует отметить, что рекомендации, содержащиеся в пунктах 72, 75, 87, 96, 106, 120 и 126, были отнесены Комиссией к числу выполненных совсем недавно.

331. В таблице 20 кратко рассматривается общее положение.

Таблица 20

Ход осуществления рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих периодов и отнесенных к числу невыполненных в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	15	—	1	14	2008/2009	—
Отдел управления людскими ресурсами	3	—	1	2	выполняется	—
Отдел оперативного обслуживания	15	—	6	9	2009	—
Исполнительная канцелярия	3	—	2	1	2008	—
Африканское бюро	2	—	1	1	2008	—
Всего	38	—	11	27	2008/2009	—

332. В пункте 14 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2006 года¹⁵, Комиссия рекомендовала УВКБ проводить в отно-

¹⁵ Там же, *шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 5E (A/62/5/Add.5)*, глава II.

шении временно незанятых сотрудников строгую политику, предусматривающую назначение каждого сотрудника на полную ставку, для ограничения расходов для организации.

333. Одним из приоритетных направлений политики Верховного комиссара является обеспечение того, чтобы в Управлении поддерживалось эффективное соответствие между числом должностей и фактической численностью персонала. В настоящее время УВКБ рассматривает бюджетные расходы на работающих и не работающих временно незанятых сотрудников для того, чтобы понять причины их повышения, которое наблюдалось в 2007 году. Это позволит УВКБ разработать превентивные меры для обеспечения максимального контроля за этими бюджетами и в процессе минимизировать расходы по ним.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: долгосрочный процесс и постоянные усилия

334. В пункте 35 Комиссия рекомендовала УВКБ а) усовершенствовать систему управления казначейскими рисками; б) подготовить руководящие принципы в связи с практикой централизованного создания денежных пулов; а также с) добиться более эффективного разделения обязанностей, связанных с банковскими операциями.

335. Хотя система управления казначейскими операциями была внедрена 12 ноября 2007 года, глобальная централизация будет осуществляться по регионам в течение 2008 года.

Ответственное подразделение: Казначейская секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: конец 2008 года

336. В пункте 40 Комиссия рекомендовала УВКБ предпринять всеобъемлющие меры по обеспечению управления валютными рисками.

337. Функционирование системы управления казначейскими операциями позволит более эффективно смягчать валютные риски, связанные с балансовыми рисками и рисками прибылей и убытков, посредством прогнозирования и позиционирования денежных потоков с помощью глобальной системы.

Ответственное подразделение: Казначейская секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: конец 2008 года

338. В пункте 42 Комиссия рекомендовала УВКБ а) включить в свою систему контроля за поступлением взносов показатель для оценки разницы во времени между установленной и фактической датами выплаты взносов

и b) фиксировать установленные даты выплаты объявленных взносов в официальном контракте.

339. Взносы УВКБ являются добровольными и, соответственно, устанавливаются в порядке договоренности. Невыплаченные объявленные взносы регулярно отслеживаются посредством докладов компании «Пипл софт». Для некоторых правительств-крупных доноров существуют графики сокращения задолженности. Выплата объявленных взносов производится по мере возможности в порядке аванса и регулярно анализируется. УВКБ продолжает пропагандировать соблюдение донорами установленных в официальном контракте дат выплаты объявленных взносов в целях более эффективного прогнозирования сроков получения объявленных взносов и поощрения их своевременной выплаты.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений/Служба связей с донорами и мобилизации ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: на постоянной основе

340. В пункте 44 Комиссия рекомендовала УВКБ периодически обновлять информацию о состоянии банковских счетов.

341. УВКБ согласно с рекомендацией Комиссии и примет соответствующие меры.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: не выполнено в отношении счетов 2007 года

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2009 год и на постоянной основе

342. В пункте 46 Комиссия рекомендовала УВКБ повысить эффективность взаимодействия между Финансовым департаментом и Казначейской секцией в вопросах, связанных с закрытием банковских счетов отделений на местах.

343. УВКБ согласно с этой рекомендацией. Комплексные задачи и обязанности, связанные с банковскими операциями между Казначейской секцией и Финансовым департаментом, будут разделены посредством распределения системных функций и обязанностей в рамках проекта обновления системы управления систем управления казначейскими операциями и финансами.

Ответственное подразделение: Казначейская секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

344. В пункте 51 Комиссия рекомендовала УВКБ своевременно и в полном объеме производить выверку банковских счетов.

345. УВКБ согласно с этой рекомендацией. Имея в своем распоряжении автоматическую систему выверки счетов в режиме онлайн, которая будет доступна

всем отделениям к концу 2007 года, УВКБ будет лучше подготовлено к тому, чтобы обеспечивать своевременную и точную выверку банковских счетов. В 2007 году УВКБ ежемесячно отслеживало своевременное выполнение этой задачи полевыми отделениями и принимало меры по всем случаям ее невыполнения посредством направления прямых инструкций представителям.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: не выполнена в отношении счетов 2007 года

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

346. В пункте 54 Комиссия рекомендовала УВКБ наладить контроль за счетами мелких сумм наличными в целях недопущения возникновения на них отрицательного сальдо.

347. УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии и в течение 2007 года обеспечивало более строгое соблюдение процедур ежемесячного контроля за сальдо счетов мелких сумм наличными. В ходе ежемесячного закрытия счетов отмечаются отрицательные сальдо, по которым принимаются соответствующие корректировочные меры.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: не выполнена в отношении счетов 2007 года

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

348. В пункте 60 Комиссия рекомендовала УВКБ а) значительно повысить показатель числа актов ревизии, полученных в отношении расходов партнеров-исполнителей; б) продолжать совершенствовать механизмы статистического контроля за актами ревизии; и с) определять общее влияние содержащихся в актах ревизии оговорок на его финансовое положение и при необходимости отражать это влияние в своих финансовых ведомостях.

349. Что касается подпункта (а) рекомендации, то по состоянию на 25 июня 2008 года доля актов ревизии, полученных в 2007 году, увеличилась в 16 раз по сравнению с 2006 годом — с 3 процентов до 49 процентов. Таким образом, в период 11–25 июня количество представленных актов ревизии возросло с 35 процентов до 49 процентов. Эти статистические данные показывают, что УВКБ успешно начало выполнять рекомендации Комиссии 2006 года. Что касается подпункта (с), то содержащиеся в актах ревизии оговорки обусловлены главным образом несоблюдением процедур закупок и отсутствием подтверждающей документации по платежам. В тех случаях, когда в актах ревизии содержатся оговорки, Секция финансового контроля рекомендует полевым отделениям и бюро соответствующую стратегию, а также обеспечивает выполнение рекомендаций, содержащихся в акте ревизии, посредством сведения всех замечаний в таблицу и направления полевым отделениям просьбы подтвердить, что они согласны с ними.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

350. В пункте 62 Комиссия рекомендовала УВКБ а) предпринять все необходимые шаги для получения убедительных доказательств надлежащего использования средств партнерами-исполнителями до окончательной аудиторской проверки его финансовых ведомостей и б) представлять информацию по всем соответствующим соображениям по этому вопросу в примечаниях к финансовым ведомостям.

351. УВКБ считает, что его отчеты о ходе выполнения подпроектов представляют собой основной инструмент внутреннего управления, а их представление является процессом проверки использования средств партнерами-исполнителями. Представление актов ревизий партнерами-исполнителями рассматривается в качестве дополнительного средства дальнейшего анализа целесообразности использования средств, а также дополнительной независимой основы для выявления недостатков, которые могут потребовать более строгого отслеживания или принятия коллективных мер и которые в противном случае могли бы остаться за рамками плана ревизий Управления служб внутреннего надзора. Что касается подпункта (b), то УВКБ не сможет раскрыть информацию об использовании средств партнерами-исполнителями на основании процесса представления партнерами-исполнителями актов ревизии, поскольку к моменту закрытия счетов делать какие-либо аналитические выводы из процесса будет преждевременно.

Ответственное подразделение: Управление Контролера и Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

352. В пункте 65 Комиссия рекомендовала УВКБ как можно скорее внести данные по всем подпроектам в базу данных ПОУС.

353. Были приняты меры по обновлению содержащихся в ПОУС данных о подпроектах партнеров-исполнителей вплоть до 2006 года. Ответственность за внедрение ПОУС до конца 2007 года, а также за внесение в ПОУС данных о соглашениях с партнерами-исполнителями передана полевым отделениям. В тех случаях, когда ПОУС была внедрена в полевых отделениях в конце 2007 года, потребуются дальнейшие меры со стороны Финансовой секции, Бюро и полевых отделений для обеспечения полноты всех данных о соглашениях с партнерами-исполнителями за 2007 год в базе данных ПОУС.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

354. В пункте 67 Комиссия рекомендовала УВКБ выявить и устранить причины расхождения между базами данных ПОУС и LiveLink.

355. УВКБ признает, что между двумя системами существуют расхождения. Поскольку LiveLink является системой файлов формата PDF, а ПОУС/Программная поддержка — это генератор данных в режиме онлайн и в режиме реального времени, способы осуществления более точной и полной передачи данных между ПОУС и LiveLink будут оценены в ходе 2008 года при условии наличия надлежащих ресурсов в рамках согласованных приоритетов.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

356. В пункте 71 Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать расходы по линии Канцелярии премьер-министра Уганды для определения степени их соответствия ее мандату и директивным полномочиям.

357. Была нанята внешняя аудиторская фирма для проведения ревизии счетов всех соответствующих партнеров-исполнителей за 2007 год, включая их правительственного партнера — Канцелярию премьер-министра. Интересно отметить, что ревизия, в ходе которой основное внимание уделялось выполнению подсоглашений с УВКБ и использованию ресурсов, сделала безоговорочное заключение о счетах Канцелярии премьер-министра.

Ответственное подразделение: Африканское бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

358. В пункте 74 Комиссия рекомендовала УВКБ (отделение в Уганде) а) усилить контроль за осуществлением подпроектов и б) обеспечить ведение надлежащих учетных записей в отношении всего проектного имущества.

359. В феврале и марте 2008 года представительство провело физическую проверку всех активов в районах размещения беженцев. Имущество, находящееся в хорошем состоянии, было сохранено, а имущество, находящееся в плохом состоянии, было подготовлено к ликвидации.

Ответственное подразделение: Африканское бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

360. В пункте 78 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть свои процедуры для обеспечения проверки обоснованности всех непогашенных обязательств.

361. Непогашенные обязательства включают использование порядка оценки, при котором точные суммы на конец года неизвестны. Соответственно, эти оценки будут корректироваться до окончательного погашения соответствующим

щих обязательств. Кроме того, оперативная обстановка на местах в некоторых случаях обуславливает необходимость отложить проведение некоторых мероприятий. Именно так получилось с некоторыми проектами 2006 года в Объединенной Республике Танзания; причины задержек были объяснены Ревизором в контексте ответов Комиссии относительно этой конкретной ревизии.

362. По-прежнему предпринимаются усилия в целях обеспечения того, чтобы на конец года оставались только действительные непогашенные обязательства, причем предпринимаемые шаги включают ежемесячный обзор и принятие соответствующих мер по неполученным заказ-нарядам. Кроме того, значительные сальдо, остающиеся на конец года, будут предметом углубленной проверки.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

363. В пункте 82 Комиссия рекомендовала УВКБ завершить очистку данных в его базе данных об имуществе, начатую в 2005 году.

364. По состоянию на конец 2007 года все данные об операциях были перенесены из старой системы "Asset Track" в систему «ПиплСофт»/ПОУС. Это должно содействовать стабилизации базы данных об имуществе и позволить начать настоящую очистку. В настоящее время в базе данных содержится информация о примерно 120 000 единиц «действующего» имущества. Поэтому очистка займет определенное время. На январь 2009 года намечается перевод Группы управления активами в Будапешт и ее укрепление.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

365. В пункте 85 Комиссия рекомендовала УВКБ периодически сверять стоимость приобретенного имущества, указанную на счетах, с суммами, заносимыми в базу данных.

366. УВКБ ежеквартально направляет обновленную информацию о закупках полевым операциям. Кроме того, УВКБ приняло соответствующие меры в отношении приобретенного, но не занесенного в систему имущества. Результаты показали техническую проблему в ПОУС, которая была устранена в декабре 2007 года. В течение 2008 года в рамках постоянного процесса последующей деятельности полевым операциям были направлены новые инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

367. В пункте 87 Комиссия рекомендовала УВКБ согласовать данные инвентаризации с данными в обеих базах данных, с тем чтобы информация об анализе, согласовании и обновлении данных могла быть отражена в примечании к финансовым ведомостям за год, в который проводилась инвентаризация.

368. По состоянию на январь 2008 года все данные об имуществе будут собраны в одной системе, т.е. в системе ПОУС/«ПиплСофт» (закупки, платежи, ликвидация активов и т.д.). Это обеспечит более точную информацию для проведения требуемого согласования в 2008 году.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год

369. В пункте 89 Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать предпринимать усилия по проведению своевременных ежегодных инвентаризаций имущества.

370. УВКБ подтверждает, что продолжает предпринимать усилия по обеспечению максимального проведения физической проверки. В 2007 году 66 процентов полевых операций сообщили о завершении инвентаризации. Однако неизбежно, что крупные чрезвычайные операции, находящиеся в условиях преобладания взрывоопасных ситуаций в плане безопасности, проведут инвентаризацию в меньшем объеме. Это мероприятие является постоянным процессом, который будет по-прежнему тщательно отслеживаться.

371. В течение 2008 года будут выпущены дальнейшие инструкции по расширению процесса физической инвентаризации на местах.

372. Инвентаризация имущества штаб-квартиры за 2007 год была проведена в декабре.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

373. В пункте 94 Комиссия рекомендовала УВКБ а) обновлять базу данных об имуществе; и б) своевременно представлять отчеты о решениях, принятых местными советами по управлению имуществом.

374. УВКБ проанализировало все запросы относительно ликвидации, подготовленные «Пипл Софт», включая полномочия местных советов по управлению имуществом и Совета штаб-квартиры по управлению имуществом, а также своевременность выполнения решений и т.д. Это мероприятие показало, что 83 процента решений, принятых в 2004–2006 годах, было выполнено и соответствующие дела были закрыты. Второй раунд принятия мер по обеспечению контроля за качеством начался в ноябре 2007 года и будет продолжаться в течение 2008 года. Обновленная информация регулярно предоставляется местным советам, и организуются открытые обсуждения соответствующих случаев.

В январе 2008 года на местах был представлен стандартный формат протоколов местных советов с рекомендацией использовать его в будущем. В 2007 году было создано 93 местных совета. В остающихся странах не хватает кадровых ресурсов для создания местных советов, поэтому они представляют свои дела напрямую в Совет штаб-квартиры. Была осуществлена последующая деятельность по делам и протоколам местных советов, и к собранной информации можно получить доступ в системе LiveLink. Требуется дальнейшее расширение системы, с тем чтобы получать информацию о соглашениях о передаче ответственности партнерам-исполнителям.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

375. В пункте 96 Комиссия рекомендовала УВКБ сократить затраты времени на официальное утверждение решений о списании имущества.

376. УВКБ согласно с рекомендацией и собирается сократить затраты времени на официальное утверждение решений о списании имущества.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год

377. В пункте 98 Комиссия рекомендовала УВКБ учитывать начисленные, но не полученные проценты на соответствующем счету в конце каждого года.

378. УВКБ согласно с этой рекомендацией и выполнит ее.

Ответственное подразделение: Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

379. В пункте 106 Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить комплекты информационных материалов с использованием согласованного и усовершенствованного формата, отвечающего действующим рекомендациям.

380. Административная канцелярия обменивается соответствующими инструкциями и руководящими принципами надлежащей подготовки комплектов информационных материалов и тезисов для Верховного комиссара со всеми бюро и отделами до начала миссий и/или совещаний Верховного комиссара. Эти материалы также предоставляются по личной просьбе.

Ответственное подразделение: Исполнительная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

381. В пункте 120 Комиссия рекомендовала УВКБ удостовериться в том, что все внешние резервные соглашения, заключенные для целей реагирования на чрезвычайные ситуации, по-прежнему действуют, и внести соответствующие изменения для обновления имеющейся у него информации и каталога ресурсов для реагирования на чрезвычайные ситуации.

382. Руководство по резервным партнерам УВКБ на случай чрезвычайных ситуаций и соглашениям о внешнем развертывании было завершено, выпущено и предоставлено всем сотрудникам в течение февраля 2008 года. УВКБ провело обзор всех существующих резервных соглашений и в настоящее время готовит проекты дополнительных соглашений с новыми партнерами.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год

383. В пункте 126 Комиссия рекомендовала УВКБ внести ясность в вопрос механизмов использования персонала по проектам и обеспечить соблюдение выпущенной Исполнительным советом в 2004 году инструкции о прекращении использования таких механизмов.

384. УВКБ завершило подготовку Руководства по резервным партнерам на случай чрезвычайных ситуаций и соглашениям о внешнем развертывании. Это руководство было распространено среди полевых операций, служб штаб-квартиры, и в настоящее время доступ к нему можно получить во внутренней сети УВКБ. УВКБ также завершило подготовку полевого руководства Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которое было представлено Отделению ЮНОПС в Женеве для представления замечаний и утверждения перед публикацией.

Ответственное подразделение: Отдел операций и Отдел финансового административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год

385. В пункте 130 Комиссия рекомендовала УВКБ сократить время между изменениями в рамках проводимой оценки положения в стране и ее утверждением.

386. После консультаций с координаторами/бюро и помощником Верховного комиссара по вопросам операций было сочтено, что механизм кризисного сканирования, испытания которого были проведены в 2007 году, требует слишком больших затрат времени для целей предоставления бюро обновленной информации по внутриорганизационному анализу (проводимому Секцией обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них). Секция обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них будет продолжать публиковать ежеквартальный доклад о системе раннего опове-

щения Рабочей подгруппы Межучрежденческого постоянного комитета, который приобретает все бóльшую значимость в рамках системы Организации Объединенных Наций. В то же время Рабочая подгруппа МПК по раннему оповещению заявила о создании веб-этапа II Системы раннего оповещения о гуманитарных ситуациях (СРОГС), представляющей собой механизм раннего оповещения/готовности на базе МПК и объединяющей усилия ЮНИСЕФ, ВОЗ, ВПП и Управления по координации гуманитарной деятельности по построению этапа II веб-проекта СРОГС. Этап I был ориентирован на стихийные бедствия, а на этапе II будут решаться вопросы, касающиеся социально-политических кризисов. Будет разработан механизм систематического обеспечения участников гуманитарной деятельности необходимыми данными, основанный на постоянно обновляемой информации о глобальных угрозах и содействии достижению консенсуса по подобным угрозам в ближайшее время, с тем чтобы оказать поддержку в деле налаживания межучрежденческой координации на директивном уровне.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год

387. В пункте 138 Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить неукоснительное выполнение минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности для жилых помещений, особенно в местах службы на этапе III.

388. Различные службы УВКБ работали в тесном сотрудничестве в целях оказания необходимой помощи и выделения финансовых средств для обеспечения того, чтобы все отделения могли соблюдать установленные Верховным комиссаром предельные сроки (декабрь 2007 года) обеспечения минимальных оперативных стандартов безопасности всех отделений категории III и выше. К январю 2008 года имелось 20 отделений (12 из них со степенью угрозы безопасности категории III и выше), которые не достигли уровня соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности, главным образом в силу изменений в страновых таблицах минимальных оперативных стандартов безопасности или создания новых отделений. Планируется, что работа по обеспечению соблюдения стандартов безопасности во всех отделениях будет завершена не позднее марта 2008 года.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: 2008 год и на постоянной основе

IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

A. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁶

389. В таблице 21 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 21
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секция корпоративных услуг	11	—	3	8	8	—
Всего	11	—	3	8	8	—

390. В пункте 19 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии неукоснительно соблюдать положения административной инструкции в отношении путевых расходов или обратиться к Секретариату Организации Объединенных Наций с просьбой разработать новые меры, если будет установлено, что существующие положения являются неадекватными.

391. ЮНЕП, действуя через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, приняла ряд мер для выполнения вышеуказанной рекомендации: а) автоматизированная подготовка требования о возмещении путевых расходов с обязательным указанием причин задержек с его подачей; б) выпуск бюллетеня для сотрудников с напоминанием о положениях административных инструкций ST/AI/2000/20 и ST/AI/2006/4; в) Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, действуя от имени ЮНЕП, направит письмо в Секретариат Организации Объединенных Наций, в котором информирует его о данной рекомендации и ныне действующих процедурах и обратится с просьбой о переработке административной инструкции.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг, которая займет-ся этим вопросом совместно с ЮНОН

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

¹⁶ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5F (A/63/5/Add.6), глава II.

392. В пункте 35 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии регулярно контролировать уровень ликвидности и ход осуществления своих проектов.

393. В качестве временной меры, до полного ввода в действие системы общеорганизационного планирования ресурсов, ЮНЕП контролирует состояние общей ликвидности на ежемесячной основе с учетом многолетних тенденций. Поскольку ЮНЕП финансируется почти исключительно за счет добровольных взносов, нерегулярные платежи доноров представляют собой неизбежное явление, и поэтому задача финансового резерва ЮНИСЕФ состоит в том, чтобы оградить организацию от любых проблем с ликвидностью, возникающих по этой причине.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо, поскольку эта работа ведется на постоянной основе

394. В пункте 44 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии зарезервировать определенные финансовые средства для балансирования на своих счетах финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности по медицинскому страхованию.

395. В качестве первого шага ЮНЕП обратится к Секретариату Организации Объединенных Наций за руководящими указаниями на этот счет. ЮНЕП также подумает о возможности создания системы финансирования, аналогичной той, которая применяется для пособий в связи с репатриацией.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: январь 2009 года

396. В пункте 50 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии раскрывать в своих финансовых ведомостях информацию о ресурсах, получаемых ею по линии регулярного бюджета, и соответствующих расходах.

397. ЮНЕП будет предоставлять требуемую информацию в соответствии с этой рекомендацией начиная с финансовых ведомостей за первый год двухгодичного периода 2008–2009 годов, заканчивающийся 31 декабря 2008 года.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

398. В пункте 53 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии раскрывать отдельной строкой в своих финансовых ведомостях информацию обо всех авансах, выплаченных партнерам-исполнителям, и представлять дополнительную информацию в примечаниях.

399. Требуемая информация уже предоставляется в ежемесячных финансовых отчетах за 2008 год и будет также включаться в окончательную отчетность начиная с финансовых ведомостей за первый год двухгодичного периода 2008–2009 годов, заканчивающийся 31 декабря 2008 года.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

400. В пункте 57 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии совместно с Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби учредить рабочую группу по вопросу перехода на МСУГС и систему общеорганизационного планирования ресурсов.

401. ЮНЕП займется созданием рекомендованной рабочей группы, координируя свои действия с ООН-Хабитат и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби. Документ с описанием ее круга ведения был подготовлен и передан ООН-Хабитат и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

402. В пункте 62 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свое соглашение об обслуживании с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

403. Административно-управленческий совет, в который входят главы ЮНЕП и ООН-Хабитат и Координатор-резидент ПРООН, принял решение о проведении исследования для изучения круга услуг, оказываемых Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, на предмет выявления областей, где необходимы усовершенствования, и улучшения рабочего процесса в целом в интересах оказания эффективных и рациональных с финансовой точки зрения услуг. Составлен документ с описанием круга ведения, и в настоящее время подготавливается его окончательный вариант. Следует надеяться, что итогом этой работы станут новые, усовершенствованные соглашения об обслуживании.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 июня 2009 года

404. В пункте 65 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии повысить качество своих процедур внутреннего контроля для обеспечения правильного учета взносов.

405. ЮНЕП установит более строгий контроль за выверкой счетов в конце года.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

406. В пункте 72 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать обращать внимание участников многосторонних природоохранных соглашений на необходимость выплаты давно объявленных, но не выплаченных взносов или их списания.

407. Контролер Организации Объединенных Наций пояснил, что ответственность за списание в случае с многосторонними природоохранными соглашениями (МПС), находящимися в ведении ЮНЕП, лежит на участниках МПС, а не на ЮНЕП, — и Комиссия ревизоров согласилась с этой позицией. ЮНЕП реагировала на эту проблему, многократно возникавшую в ходе ревизии, постоянно обращая внимание участников МПС на рекомендации ревизоров и соответствующие стандарты учета Организации Объединенных Наций. Комиссия ревизоров приветствовала усилия ЮНЕП в этой связи, о которых говорилось в пунктах 16, 69, 70 и 71 последнего доклада. Вместе с тем в рекомендации, содержащейся в пункте 72, высказывается неверная мысль, что ЮНЕП уполномочена списывать невыплаченные взносы в бюджеты МПС или что неоднократные напоминания, обращенные к участникам МПС, не возымели действия. Напротив, участники ряда МПС, в частности Конвенции о биологическом разнообразии, Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, а также Исполнительного комитета Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола, относятся к числу тех, кто принял резолюции для введения в действие мер с целью вынудить тех участников, которые имеют задолженность по уплате взносов, ускорить погашение своей задолженности. Хотя ЮНЕП и продолжит следить за событиями в этой области, она твердо убеждена в том, что данная рекомендация была полностью выполнена, решив поставленную перед ней задачу, и поэтому ее следует отменить.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

408. В пункте 76 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии представить результаты инвентаризации в обоб-

вание данных о стоимости имущества длительного пользования, указанных в финансовых ведомостях.

409. К 30 апреля 2008 года была завершена работа по присвоению штрих-кодов всему имуществу длительного пользования в штаб-квартире ЮНЕП; кроме того, проведена инвентаризация наличного имущества и ее данные сверены с фактическим состоянием дел. В последнем квартале 2008 года и первой половине 2009 года аналогичная работа с имуществом длительного пользования будет проведена в отделениях ЮНЕП, находящихся за пределами штаб-квартиры.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

410. В пункте 83 Комиссия рекомендовала, а ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможные варианты сведения к минимуму обработки данных вручную при подготовке финансовых ведомостей.

411. Проконсультировавшись с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП пришла к выводу о нецелесообразности дальнейшего сокращения объема данных, обрабатываемых вручную, до введения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

В. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

412. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия привела сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводятся данные по девяти рекомендациям за предыдущие периоды, указанным как невыполненные, семь из которых указаны в приложении как «частично выполненные» и две — как «невыполненные». Данные приводятся в том порядке, в каком рекомендации представлены в этом приложении.

413. Общая ситуация обрисована в таблице 22.

Таблица 22

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, указанных как не выполненные в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секция корпоративных услуг	17		16	1	1	—
Секция контроля качества	1	—	—	1	1	—
Отдел регионального сотрудничества	8	—	8	—	—	—
Группа по осуществлению стратегии	1	—	—	1	1	—
Всего	27	—	24	3	3	—

414. В пункте 29 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года¹⁷, Комиссия рекомендовала ЮНЕП прилагать постоянные усилия для сбора среди стран-доноров добровольных взносов к получению, которые остаются невыплаченными в течение длительного времени, и обратить внимание Конференции участников на необходимость списания добровольных взносов к получению, которые остаются невыплаченными в течение длительного времени.

415. Контролер Организации Объединенных Наций пояснил, что ответственность за списание в случае с МПС, находящимися в ведении ЮНЕП, лежит на участниках МПС, а не на ЮНЕП, — и Комиссия ревизоров согласилась с этой позицией. ЮНЕП реагировала на эту проблему, многократно возникавшую в ходе ревизии, постоянно обращая внимание участников на рекомендации ревизоров и соответствующие стандарты учета Организации Объединенных Наций. Комиссия ревизоров приветствовала усилия ЮНЕП в этой связи, о которых говорилось в пунктах 16, 69, 70 и 71 последнего доклада. Участники ряда МПС, в частности Конвенции о биологическом разнообразии, Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, а также Исполнительного комитета Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола, относятся к числу тех, кто принял резолюции для введения в действие мер с целью вынудить тех участников, которые имеют задолженность по взносам, ускорить погашение этой задолженности. Хотя ЮНЕП и продолжит следить за событиями в этой области, она твердо убеждена в том, что данная рекомендация была полностью выполнена, решив поставленную перед ней задачу, и поэтому ее следует отменить.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг

Ход выполнения: предлагается отменить

¹⁷ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5F (A/61/5/Add.6), глава II.

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

416. В пункте 35 Комиссия рекомендовала ЮНЕП а) обеспечивать строгое соблюдение правил представления требований о возмещении путевых расходов в течение двух календарных недель по завершении поездки и взыскивать авансы на поездки посредством вычетов из вознаграждения сотрудников в случае непредставления оправдательных документов по выданным авансам в течение установленного периода времени; и б) ограничить практику выдачи авансов на поездки наличными суммой, предписанной в административной инструкции ST/AI/2000/20.

417. ЮНЕП, действуя через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, приняла ряд мер для выполнения вышеуказанной рекомендации: а) автоматизированная подготовка требования о возмещении путевых расходов с обязательным указанием причин задержек с его подачей; б) выпуск бюллетеня для сотрудников с напоминанием о положениях административных инструкций ST/AI/2000/20 и ST/AI/2006/4; с) Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, действуя от имени ЮНЕП, направит письмо в Секретариат Организации Объединенных Наций, в котором информирует его о ныне действующих процедурах и обратится с просьбой о переработке административной инструкции.

Ответственный департамент: Секция корпоративных услуг, которая займется этим вопросом совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

418. В пункте 71 Комиссия рекомендовала, чтобы Региональное отделение ЮНЕП для Европы готовило ежеквартальные отчеты о достигнутых результатах таким образом, чтобы их можно было сопоставить с планами работы, а также проводить оценку программ в соответствии с действующими положениями и правилами.

419. В связи с тем, что начиная с двухгодичного периода 2008–2009 годов отчетность планомерно интегрируется в Международную систему данных о материалах, данная рекомендация более не применима.

Ответственный департамент: Отдел регионального сотрудничества

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

420. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНЕП соблюдать а) примечание 2(I)(ii) примечаний к финансовым ведомостям в связи с пунктом 50 стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (шестой пересмотренный вариант) и б) административные инструкции по вопросам управления имуществом длительного пользования.

421. Работа по присвоению штрих-кодов всему имуществу длительного пользования в штаб-квартире ЮНЕП, в том числе в Региональном отделении ЮНЕП для Африки, была завершена к 30 апреля 2008 года. Была проведена инвентаризация наличного имущества, а ее результаты сверены с фактическим состоянием дел. Теперь эта рекомендация должна быть отменена.

Ответственный департамент: Отдел регионального сотрудничества

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

422. В пункте 97 ЮНЕП информировала Комиссию о том, что она а) провела углубленную оценку учебных курсов, проанализировав в первую очередь отдачу от профессиональной подготовки в плане повышения индивидуальной и организационной эффективности; и б) будет выделять финансовые средства на профессиональную подготовку в соответствии с разделами 4.1 и 4.2 административной инструкции ST/AI/1997/4.

423. В бюджетах каждого из отделов ЮНЕП на 2008–2009 годы выделены средства на профессиональную подготовку сотрудников. Все подразделения, входящие в состав отделов, теперь имеют свой собственный бюджет.

Ответственный департамент: Отдел регионального сотрудничества

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

424. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы характеристики в электронной системе служебной аттестации заполнялись полностью.

425. В настоящее время эта рекомендация выполняется всеми отделениями ЮНЕП, включая Региональное отделение для Азии и Тихого океана.

Ответственный департамент: Отдел регионального сотрудничества

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

426. В пункте 105 Комиссия рекомендовала, чтобы Региональное отделение ЮНЕП для Азии и Тихого океана координировало процесс набора своего персонала со штаб-квартирой ЮНЕП в целях его упрощения.

427. В 2007 году для упрощения процесса набора персонала в Отделе регионального сотрудничества была разработана и введена в действие процедура пересмотра штатного расписания Отдела на ежеквартальной основе. Всем региональным отделениям, в том числе Региональному отделению для Азии и Тихого океана, был предоставлен доступ в систему «Гэлакси», с тем чтобы они могли напрямую осуществлять первоначальные этапы оценки в процессе набора персонала для ускорения этого процесса. Подобная координация действий

между региональными отделениями ЮНЕП и штаб-квартирой ЮНЕП принесет весьма заметные плоды.

Ответственный департамент: Отдел регионального сотрудничества

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

428. В пункте 110 Комиссия рекомендовала ЮНЕП осуществлять инициативы, направленные на достижение установленной Генеральной Ассамблеей цели обеспечения равного соотношения (50 на 50) между мужчинами и женщинами.

429. Цель обеспечения равного соотношения (50 на 50) в целом ЮНЕП пока не достигнута. На более низких уровнях, вплоть до уровня С-3 в категории специалистов, это соотношение больше в пользу сотрудников женского пола. Однако на более высоких уровнях, С-4 и выше, наблюдается перевес в сторону мужчин. Неспособность достичь указанной цели объясняется рядом причин. Одна из главных трудностей связана с поиском квалифицированных женщин, которые хотели бы занять должности, особенно в Найроби, где расположена штаб-квартира ЮНЕП. Существуют и другие факторы, включая возможности для трудоустройства у партнеров. В ходе своей пропагандистской работы ЮНЕП размещает рекламные объявления в женских сетях (занимающихся деятельностью в области окружающей среды и устойчивого развития), чтобы охватить как можно больше женщин. В настоящее время в ЮНЕП работает старший советник по гендерным вопросам, который, помимо разработки гендерной стратегии в ЮНЕП, участвует в работе трех групп по набору персонала — Центрального контрольного комитета, Центрального контрольного совета и Центральной контрольной группы — и вместе с другими членами этих групп рассматривает заявления и окончательные списки кандидатов. ЮНЕП надеется, что благодаря поиску квалифицированных женщин через сети можно будет подобрать квалифицированных специалистов-женщин для замещения должностей более высоких категорий.

Ответственный департамент: Группа по осуществлению стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

430. В пункте 120 Комиссия рекомендовала ЮНЕП а) обязать учреждения-исполнители и руководителей проектов представлять требуемые отчеты в соответствии с разделом VII D Руководства ЮНЕП по проектам; и b) обеспечить своевременное представление отчетов о самооценке.

431. Действуя в общем русле преобразований в управленческой сфере, ЮНЕП в настоящее время пересматривает Руководство по проектам во всей его полноте. Количество и тип отчетов, которые обязаны представлять учреждения-исполнители и руководители проектов, будут изменены с учетом новых рабочих процессов, предусмотренных в Рамках подотчетности ЮНЕП, и полномо-

чий, переданных директорам отделов. Переработку Руководства по проектам планируется завершить в декабре 2008 года.

Ответственный департамент: Секция контроля качества

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

Х. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

А. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁸

432. В таблицах 23 и 24 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 23

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	5	1	2	2	2	—
Отдел служб надзора	2	—	—	2	2	—
Исполнительный координатор по линии национально-го выполнения	3	—	1	2	2	—
Итого	10	1	3	6	6	—

Таблица 24

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Страновое отделение	1	—	1	—	—	—
Отдел людских ресурсов	9	—	5	4	4	—

¹⁸ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5G (A/63/5/Add.7)*, глава II.

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	34	2	24	8	8	—
Отдел служб надзора	4	—	—	4	4	—
Исполнительный координатор по линии национального выполнения	5	—	1	4	4	—
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	1	—	—	—
Отдел по программам	5	—	—	5	5	—
Региональные отделения	1	—	—	1	1	—
Итого	60	2	32	26	26	—

433. В пункте 26 Комиссия рекомендует ЮНФПА покрыть все давно непогашенные суммы выплат персоналу субсидий на образование (дебетовые и кредитные) и регулярно выверять счета в целях соблюдения пункта 11 циркуляра ST/IC/2002/5.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

434. В пункте 29 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять и применять практику оценки возможности возмещения давно непогашенных долгов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

435. В пункте 43 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать финансовый план по той части обязательств при выходе в отставку, которая не обеспечена финансовыми средствами.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

436. В пункте 47 Комиссия рекомендует ЮНФПА применять методы управления рисками, связанными с проектами, для снижения рисков, обу-

словленных применением МСУГС в течение всего срока реализации проектов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: не выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

437. В пункте 54 Комиссия рекомендует ЮНФПА включить конкретные и поддающиеся измерению показатели в число своих ориентировочных стратегических результатов.

Ответственный департамент: Отдел по программам

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 марта 2009 года

438. В пункте 59 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить все показатели результатов исходными данными и определить конкретные целевые задания на будущие периоды.

Ответственный департамент: Отдел по программам

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 сентября 2009 года

439. В пункте 67 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить представление всеми подразделениями полных годовых докладов в установленные сроки для проверки и обобщения информации, которая будет включена в сводный доклад о многолетней рамочной программе финансирования.

Ответственный департамент: Отдел по программам

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

440. В пункте 72 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять необходимые меры для обеспечения проверки информации страновых отделений и ее подтверждения на основе имеющейся документации.

Ответственный департамент: Отдел по программам

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

441. В пункте 75 Комиссия рекомендует урегулировать давно просроченные операции по расчетному счету общей бухгалтерской книги.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

442. В пункте 79 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить контроль за всеми давно просроченными чеками и их обратного перечисления на счет.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

443. В пункте 84 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести выверку и проверку банковских счетов страновых отделений.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

444. В пункте 88 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить в страновых отделениях надлежащий контроль за расчетами наличными в целях соблюдения инструкций по осуществлению расчетов наличными.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

445. В пункте 93 Комиссия рекомендует ЮНФПА установить факты, связанные с вышеупомянутыми закупочными мероприятиями, и предпринять шаги по устранению недостатков в процессе организации торгов.

Ответственный департамент: страновое отделение

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

446. В пункте 99 Комиссия рекомендует ЮНФПА организовать надлежащий учет всего принадлежащего организации имущества в реестре основных фондов, как того требует Руководство по политике и процедурам.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

447. В пункте 102 Комиссия рекомендует ЮНФПА ликвидировать все санкционированное к списанию имущество и внести в реестр фондов соответствующие исправления.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

448. В пункте 106 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить регулярную проверку реестра основных фондов и соответствующую регистрацию этой проверки.

449. В пункте 104 предложение о том, что «система «Атлас» не регистрирует имущества», является неверным. Имущество в системе «Атлас» не было зарегистрировано из-за допущенной одним из сотрудников ошибки, которая была исправлена (см. пункт 107)

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

450. В пункте 115 Комиссия рекомендует ЮНФПА отразить в своих финансовых ведомостях стоимость запасов глобальной программы распределения контрацептивных средств.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 марта 2009 года

451. В пункте 120 Комиссия рекомендует ЮНФПА готовить и направлять на ежемесячной основе в штаб-квартиру отчеты о запасах Глобальной программы распределения контрацептивных средств.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

452. В пункте 126 Комиссия рекомендует ЮНФПА проводить ежегодную проверку запасов в соответствии с требованиями процедур закупок ЮНФПА.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

453. В пункте 133 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить соблюдение сроков, указанных в Руководстве по служебной аттестации и повышению квалификации.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

454. В пункте 140 Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить систему регистрации присутствия на рабочем месте и отпусков.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

455. В пункте 145 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить ведение страновыми отделениями точного и полного учета отпусков.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

456. В пункте 146 Комиссия рекомендует ЮНФПА обратиться к своему провайдеру общих услуг (ПРООН) с просьбой представить подробные доклады о начисленных отпусках, чтобы сверить их с ассигнованиями на отпуска, зафиксированными в финансовых ведомостях.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: принято к исполнению

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

457. В пункте 154 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) критически рассмотреть и сократить сроки заполнения вакансий; и б) доработать план замещения персонала.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

458. В пункте 164 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) изучить проблемы, связанные с должностями по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов (административные функции), которые финансируются за счет проектов, и при необходимости принять меры по устранению недостатков; и б) учитывать при составлении бюджета принцип финансирования таких должностей только за счет средств двухгодичного бюджета вспомогательных расходов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 сентября 2008 года

459. В пункте 167 Комиссия рекомендует ЮНФПА выработать методы распределения расходов и затрат времени, которые позволяли бы проводить различия между деятельностью по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов и по линии проектов.

460. Согласно нашей нынешней бюджетной методологии должность полностью финансируется либо по линии бюджета вспомогательных расходов, либо по линии проектов. Должностей, финансирование которых обеспечивается частично по линии бюджета вспомогательных расходов и по линии проектов, не существует, поэтому ЮНФПА не принимает рекомендацию в отношении методов распределения расходов и затрат времени между различными источниками финансирования. ЮНФПА хотел бы также подчеркнуть, что в отношении должностей по проектам, финансируемым за счет неосновных ресурсов, он применяет метод возмещения косвенных расходов на административное обслуживание этих должностей по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: не принята

Степень приоритетности: не относится

Срок выполнения: не относится

461. В пункте 174 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) изучить обстоятельства чрезмерной продолжительности контрактов на основе специальных соглашений об услугах; и б) соблюдать руководящие принципы по специальным соглашениям об услугах в части продолжительности контрактов.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

462. В пункте 176 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить ясное отражение в документации процесса отбора при найме консультантов на основе специальных соглашений об услугах в целях обеспечения последовательности и транспарентности.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

463. В пункте 182 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры для повышения показателей представления в штаб-квартиру полугодовых отчетов о специальных соглашениях об услугах и контрактах на обслуживание в целях выполнения положений руководящих принципов.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 января 2009 года

464. В пункте 186 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять официальный план аварийного восстановления.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

465. В пункте 201 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) распределять в базе данных заключения ревизоров с оговорками по таким категориям, как «за исключением», «отказ от ответственности» или «с уделением особого внимания вопросам существу», для того чтобы показать смысл и значимость оговорок; б) обеспечить правильное отражение докладов о ревизии в базе данных; и с) внести ясность в круг ведения ревизоров проектов, включая точную сферу ревизии расходов по проектам и основания для составления заключений ревизоров.

466. В отношении пункта (а) ЮНФПА проинформировал Комиссию о том, что информация вводится в базу данных страновыми отделениями и что они не располагают возможностями и специалистами для распределения заключений ревизоров с оговорками по различным категориям. Далее, в настоящее время ЮНФПА не имеет в своем распоряжении механизма, который позволял бы проводить такое распределение по различным категориям на региональном или глобальном уровне. Поэтому в этой части рекомендация не принимается. ЮНФПА изучит этот вопрос в связи с пересмотром модели рисков и рассмотрит вопросы создания потенциала в этой области.

Ответственный департамент: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения рекомендации: (а) не принята; (б) и (с) выполняются

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: (а) не относится; (б) 31 декабря 2008 года и (с) 31 октября 2008 года

467. В пункте 202 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры по обеспечению более полного представления докладов о ревизии, расходов на национальное исполнение проектов.

Ответственный департамент: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

468. В пункте 203 Комиссия рекомендует ЮНФПА срочно решить вопрос о докладах о ревизии проектов национального исполнения с оговорками через его оперативные и управленческие процедуры.

Ответственный департамент: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

469. В пункте 208 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить учет независимости, принадлежности к профессиональным органам и соблюдения ревизорами Международных стандартов ревизии при их отборе; и б) обеспечить, чтобы ревизоры подписывали письма с условиями найма до выполнения ревизионной работы.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 октября 2008 года

470. В пункте 221 Комиссия рекомендует обеспечить, чтобы: а) все страновые отделения представляли доклады о ревизии проектов национального исполнения к 31 марта следующего года; и б) финансовые формы заверялись ревизорами проектов национального исполнения в индивидуальном порядке.

471. ЮНФПА хотел бы пояснить, что требуются оригинальные доклады о ревизии и в соответствии с пунктом 217 они должны высылаться по регулярной, а не электронной почте.

Ответственный департамент: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: а) 31 марта 2009 года; б) 31 октября 2008 года

472. В пункте 223 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) контролировать точное и полное отражение информации в журнале представления докла-

дов и базе данных о проектах национального исполнения; и b) включить в сбалансированную систему учета результатов работы каждого странового отделения поддающийся измерению показатель для оценки прогресса в представлении докладов о ревизии проектов национального исполнения.

Ответственный департамент: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: а) 31 марта 2009 года; b) 31 декабря 2009 года

473. В пункте 229 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить завершение подготовки и представление всеми страновыми отделениями своих планов ревизии к предельному сроку; и b) проверить базу данных, чтобы удостовериться, что все планы ревизии уже подготовлены.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

474. В пункте 233 Комиссия рекомендует Отделу служб надзора расширить проверку проектов, подлежащих ревизии, с тем чтобы обеспечить ревизию таких проектов хотя бы один раз в течение срока их реализации, как того требует круг ведения.

475. ЮНФПА хотел бы пояснить, что данная рекомендация вынесена ЮНФПА, а не Отделу служб надзора. Кроме этого, ссылаться следует не на круг ведения, а на Финансовое руководство.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

476. В пункте 245 Комиссия рекомендует ЮНФПА изучить все случаи разночтения между ведомостями расходов, докладами о ревизии, системой «Атлас» и базой данных по национальному исполнению.

477. В целях обеспечения отслеживания на систематической основе существенных расхождений между ведомостями расходов, докладами о ревизии, системой «Атлас» и базой данных по национальному исполнению будет налажена работа соответствующего процесса.

Ответственный департамент: Отдел по программам

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2009 года

478. В пункте 258 Комиссия рекомендует ЮНФПА предпринять шаги для устранения разночтений между непогашенными авансами, указанными в докладах о ревизии, и записями в общей бухгалтерской книге, и принять во всех страновых отделениях и штаб-квартире меры контроля в целях регулярной выверки авансов и расходов по проектам.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

479. В пункте 259 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) предпринять шаги для проверки давно просроченных авансов из оперативного фонда и обеспечить использование авансированных средств в тех целях, для которых они предназначены; и б) обеспечить точность графика устранения авансов из оперативного фонда.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

480. В пункте 274 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы отделы и секции представляли запросы на поездки в соответствии с правилами о служебных поездках и в письменной форме объясняли причины всех случаев несвоевременного представления заявок; б) добиваться представления отчетов о поездках и требований (по форме F-10) в утвержденные сроки по завершению служебных командировок; с) обеспечить ответственность и подотчетность отделов и подразделений за контроль за служебными поездками своих сотрудников; и d) провести обзор всех непредставленных отчетов о поездках и требований о возмещении путевых расходов для обеспечения расчетов по авансам и возмещения возможного перерасхода средств.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

481. В пункте 280 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) поддерживать связь с ПРООН для обеспечения ежемесячного возмещения расходов; и б) предусмотреть в двухгодичном бюджете вспомогательных расходов ассигнования на возмещение расходов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

482. В пункте 285 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения составляли и подписывали меморандумы о взаимопонимании в начале периода действия соглашения.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

483. В пункте 290 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения усовершенствовали контроль за выверкой остатков на банковских счетах совместно с ответственным подразделением ПРООН в рамках соглашения об объеме услуг.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

484. В пункте 297 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) учитывать в качестве поступлений только те средства, которые относятся к плате для возмещения расходов; б) учитывать в качестве пассивов только ту часть авансовых платежей, которая использована неполностью; и с) не учитывать в качестве части своих расходов средства, затраченные на закупки для третьих сторон.

485. ЮНФПА не согласен с данной рекомендацией. ЮНФПА при осуществлении своих закупок товаров от имени других партнеров по развитию не выступает в качестве агента. Закупочная деятельность является одним из элементов программы и включает обеспечение необходимыми средствами, техническую помощь, поставку и снабжение. Таким образом, закупки для третьих сторон являются важной частью мандата ЮНФПА и поэтому должны в полном объеме отражаться как поступления и расходы. Целевая группа по международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) на постоянной основе занимается вопросами отражения таких поступлений с учетом МСУГС. ЮНФПА внесет, при необходимости, изменения в свою практику учета, принимая во внимание рекомендации, вынесенные Целевой группой по МСУГС.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не относится

Срок выполнения: не относится

486. В пункте 304 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать схему объединения модулей контроля за обязательствами и общие бухгалтерские книги в системе «Атлас» для облегчения подготовки обновленных отчетов об остатках средств на счетах третьих сторон; и б) принять меры по регулярной выверке, проверке и контролю за остатками фондов с соответст-

вующими кодовыми обозначениями в интересах обеспечения точности и полноты данных.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

487. В пункте 305 Комиссия рекомендует ЮНФПА применять в отношении закупок для других учреждений системы Организации Объединенных Наций последовательный подход, который предусматривал бы обязательные авансовые платежи.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

488. В пункте 316 Комиссия рекомендует ЮНФПА регулярно проверять открытые заказы на закупки, своевременно закрывать их для сокращения объема расчета в конце года и представлять более точную отчетность в закупках и расходах за год.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

489. В пункте 321 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) выполнять требования руководящих принципов по закупкам в отношении утверждения контрактов постфактум; и б) осуществлять контроль в целях ограничения случаев отмены конкурсных торгов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

490. В пункте 331 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить оплату открытых заказов на закупки, по которым товары уже получены, согласно условиям кредита.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

491. В пункте 336 Комиссия рекомендует ЮНФПА уведомлять поставщиков и заказчиков о возможности эффективного использования сетевой системы отслеживания заказов при контроле за сроками выполнения заказов, качеством поставленных товаров и в процессе оценки работы поставщиков.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

492. В пункте 344 Комиссия рекомендует ЮНФПА создать механизмы контроля для обеспечения представления всеми страновыми отделениями соответствующих планов закупок, согласно Руководству по закупкам и финансовым положениям.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

493. В пункте 348 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы подразделения штаб-квартиры и страновые отделения равномерно распределяли свои потребности в течение всего года во избежание большого роста объема работы в конце года.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

494. В пункте 355 Комиссия рекомендует ЮНФПА следить за постановкой в системе «Атлас» отметки «фактически получено» по получении товаров, а также за непоступившими отчетами о получении и проверке; и b) информировать страновые отделения о важности своевременного представления отчетов о получении и проверке.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

495. В пункте 359 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) оценивать поставщиков на текущей основе в соответствии с разделом A.11.10 руководства ЮНФПА по закупочной политике, озаглавленным «Учет поставщиков»; и b) обеспечить функционирование системы оценки эффективности работы поставщиков.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

496. В пункте 364 Комиссия рекомендует ЮНФПА доработать и утвердить закупочную политику с учетом экологических факторов.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

497. В пункте 367 Комиссия рекомендует ЮНФПА заключать долгосрочный договор с поставщиками до закупки товаров.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

498. В пункте 371 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить включение штаб-квартиры и вопросов финансовых ведомостей в проводимые Отделом служб надзора проверки.

499. В своей работе Бюро внутренней ревизии Отдела служб надзора руководствуется стандартом 2120.А.1 Института внутренних ревизоров, в котором говорится о том, что, опираясь на результаты оценки рисков, внутренняя ревизионная деятельность должна обеспечивать оценку адекватности и эффективности механизмов контроля, охватывающих систему управления, операции и информационные системы организации. Бюро внутренней ревизии продолжит свой обзор финансовых функций и механизмов путем проведения соответствующих мероприятий, в том числе в штаб-квартире. Будущие планы проведения ревизии по-прежнему будут охватывать подразделения штаб-квартиры.

500. Что касается пункта 370, то ЮНФПА хотел бы пояснить, что в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов в штаб-квартире была проведена одна ревизия.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

501. В пункте 397 Комиссия рекомендует ЮНФПА устранить недостатки, выявленные в ходе внутренней ревизии.

Ответственный департамент: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

502. В приложении к своему докладу о двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам. Ниже приводится информация о 22 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных, причем все они указаны в приложении как выполненные частично, а невыполненных рекомендаций нет. Эта информация представлена в той очередности, в которой эти рекомендации перечислены в приложении.

503. В таблице 25 содержится резюме общего положения дел.

Таблица 25

Ход осуществления невыполненных рекомендаций, которые относятся к предыдущему периоду и на которые содержатся ссылки в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания (ОУО)	9	—	8	1	1	—
Отдел служб надзора (ОСН)	3	—	3	—	—	—
Все страновые отделения	3	—	3	—	—	—
ОИИМ	1	—	—	1	1	—
Региональные отделы	1	—	1	—	—	—
Отдел людских ресурсов (ОЛР)	5	—	4	1	1	—
Итого	22	—	19	3	3	—

504. В пункте 29 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года¹⁹, Комиссия рекомендует ЮНФПА проанализировать расхождение на сумму 0,48 млн. долл. США в данных учета ЮНФПА и ПРООН.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

¹⁹ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5G (A/61/5/Add.7), глава II.

505. В пункте 40 Комиссия рекомендует ЮНФПА продолжать работу по выполнению соответствующих рекомендаций, вынесенных в отношении механизмов в системе «Атлас».

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

506. В пункте 51 Комиссия рекомендует ЮНФПА продолжать своевременно списывать суммы, авансированные партнерам-исполнителям.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

507. В пункте 59 Комиссия рекомендует ЮНФА проанализировать те получаемые от назначаемых на местах ревизоров для проверки проекты заключений, которые содержат оговорки, являются негативными или содержат отказ от выражения мнения, и отражать в примечаниях к финансовым ведомостям существо таких оговорок в целях представления информации о возможных суммах затраченных ненадлежащим образом средств, о которых сообщается в отчетах ревизоров по проектам о проверке расходов по линии национального исполнения.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания/Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

508. В пункте 62 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить введение в базу данных по ревизиям проектов всей информации о том, какие органы назначают ревизоров по проектам.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: низкая

Срок выполнения: не относится

509. В пункте 68 Комиссия рекомендует ЮНФПА внести в Руководство по финансовой политике и процедурам изменения для учета порядка проведения, пересмотренного в связи с внесением изменений в Основные положения о механизме передачи ресурсов, и распространить его. Комиссия также вновь рекомендует ЮНФПА обеспечить последовательность в сфере охвата ревизии проектов.

Ответственный департамент: Отдел управленческих служб/Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

510. В пункте 81 Комиссия рекомендует ЮНФПА продолжать обеспечивать введение в базу данных всей информации о затратах на проведение ревизии и проектов.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: низкая

Срок выполнения: не относится

511. В пункте 94 Комиссия рекомендует ЮНФПА проанализировать заказы на закупки, которые остаются открытыми на протяжении длительных периодов времени, и закрывать все заказы на закупки по получении товаров или услуг.

Ответственный департамент: Отдел управленческих служб

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2006 года

512. В пункте 100 Комиссия рекомендует ЮНФПА осуществлять контроль за постановкой отметки в графе «фактически получено» в системе «Атлас», а также принимать меры в связи с отсутствием отчетов о получении и проверке.

Ответственный департамент: Отдел управленческих служб

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2006 года

513. В пункте 105 Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить более строгое соблюдение всеми страновыми отделениями процедур закупок; и б) ввести в систему «Атлас» информацию о заявках и заказах на закупки, которые еще не учтены в ней.

Ответственный департамент: все страновые отделения

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2006 года

514. В пункте 118 Комиссия рекомендует страновым отделениям представлять в Секцию закупок подробные ежегодные планы закупок в целях содействия равномерному распределению закупок в течение года.

Ответственный департамент: все страновые отделения

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 15 мая 2008 года

515. В пункте 120 Комиссия рекомендует ЮНФПА проанализировать экологические проблемы и оценить пути возможного приведения закупочной деятельности в соответствие со стратегией в области рационального природопользования в консультации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: низкая

Срок выполнения: не относится

516. В пункте 132 Комиссия рекомендует ЮНФПА следить за подготовкой отчетов для представления донорам о ходе осуществления проектов в соответствии с положениями соглашений с донорами.

517. ЮНФПА принял решение внедрить сетевую систему отслеживания для докладов доноров, разработка которой заняла больше времени, чем предполагалось. В настоящее время эта система тестируется в некоторых страновых отделениях и ожидается, что она будет поэтапно развернута во всех страновых отделениях до конца 2008 года

Ответственный департамент: Отдел по информации, делам Исполнительного совета и мобилизации

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

518. В пункте 144 Комиссия рекомендует ЮНФПА расширить сферу охвата проводимых проверок надежности данных учета и других данных, используемых для подготовки финансовых ведомостей.

Ответственный департамент: Отдел служб надзора

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

519. В пункте 150 Комиссия рекомендует ЮНФПА систематически проверять выполнение рекомендаций внутренних ревизоров.

Ответственный департамент: региональные отделы

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

520. В пункте 156 Комиссия рекомендует ЮНФА активизировать свои усилия по разработке и внедрению основных положений о планировании замещения кадров в целях сокращения сроков заполнения вакантных должностей.

521. В целях определения приоритетности и доработки различных элементов системы планирования кадровой преемственности был разработан соответствующий подход. Ряд элементов уже функционирует, например: компании по набору персонала; реестры основных должностей, электронная система набора персонала; программа регулируемой ротации персонала, осуществление которой началось на год раньше срока, с тем чтобы создать условия для надлежащего планирования и постепенного перемещения персонала, включая заполнение ожидаемых «вакантных должностей» в связи с выходом сотрудников на пенсию. Полностью ввести в действие систему планирования кадровой преемственности намечено к декабрю 2008 года. Задержки с ее внедрением объясняются более продолжительным, чем ожидалось, временем, которое потребовалось для разработки системы, а также тем, что Отделу людских ресурсов пришлось выделять целевые ресурсы для осуществления перспективного планирования структурной реорганизации.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

522. В пункте 164 Комиссия рекомендует ЮНФПА выполнить следующие условия в связи с сотрудниками, нанимаемыми на основе специальных соглашений об услугах: а) своевременно представлять отчеты об оценке; б) препровождать такие отчеты в нанимающие подразделения; и с) напоминать запрашивающим подразделениям о необходимости предоставления табелей учета рабочего времени и отчетов об оценке до осуществления выплат вознаграждения.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов/страновые отделения

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

523. В пункте 169 Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения, заключающие специальные соглашения об услугах, готовили и представляли в штаб-квартиру полугодовые отчеты.

Ответственный департамент: все страновые отделения

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

524. В пункте 174 Комиссия рекомендует ЮНФПА соблюдать сроки, установленные в Руководстве по служебной аттестации и повышению квалификации.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

525. В пункте 177 Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить подготовку персонала по вопросам использования системы «Атлас».

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не относится

526. В пункте 188 Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить механизм контроля за применением процедур предоставления и учета отпусков посредством официального закрепления стандартной практики в отношении отпусков в рамках всей организации.

Ответственный департамент: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения рекомендации: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

527. В пункте 192 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры для обеспечения того, чтобы системы предоставления и учета отпусков обеспечивали точный учет данных для определения надлежащих сумм резервов для покрытия обязательств в связи с отпусками.

528. Сроки осуществления данной рекомендации не переносились. С самого начала ее осуществление планировалось вместе с внедрением МСУГС в 2010 году.

Ответственный департамент: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения рекомендации: выполняется

Степень приоритетности: низкая

Срок выполнения: 1 января 2010 года

XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года²⁰

529. В таблицах 26 и 27 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 26

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	—	—	2	1	1
Отдел вспомогательного обслуживания программ/ Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	3	—	—	3	2	1
Канцелярия Директора-исполнителя	—	—	—	—	—	—
Региональное отделение для Азии и Тихого океана	—	—	—	—	—	—
Всего	5	—	—	5	3	2

Таблица 27

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ	4	1	—	3	2	1
Отдел вспомогательного обслуживания программ/ Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	4	—	—	4	3	1

²⁰ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5Н (A/63/5/Add.8), глава II.

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации		Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения		
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	—	2	—	2	—
Региональное отделение для Азии и Тихого океана	6	—	1	5	5	—	—
Всего	16	1	1	14	10	4	4

530. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат регулярно следить за объемом ее ликвидных средств во избежание любых возможных задержек в осуществлении проектов.

531. ООН-Хабитат не соглашается с этой рекомендацией. Положительное сальдо денежной наличности и ликвидности является результатом увеличения числа доноров, заблаговременно предоставляющих свои средства (в виде единого взноса) по многолетним проектам, и получения в конце года донорских взносов на цели осуществления мероприятий, запланированных на следующий год, и не должно расцениваться как свидетельство задержек в осуществлении проектов. Показатель осуществления проектов на уровне 74 процентов соответствует нормальному положению дел с их реализацией (см. таблицу ниже).

Показатель осуществления	Объем ассигнований	Объем расходов	Процентный показатель
Фонд	77 363	61 770	80
Техническое сотрудничество	161 719	107 593	67
Всего	239 082	169 363	71
Регулярный бюджет	28 000	28 000	100
Совокупный показатель	267 082	197 363	74

532. Кроме того, ООН-Хабитат на регулярной основе контролирует уровень своей ликвидности путем проведения обзора ежемесячных ведомостей движения денежной наличности и, соответственно, в ней уже внедрена процедура, рекомендованная Комиссией ревизоров.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Целевые сроки: не применимо

533. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат выделять средства непосредственно на покрытие обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и медицинским страхованием после выхода в отставку.

534. В своей резолюции 61/264 Генеральная Ассамблея постановила вернуться к рассмотрению вопроса о финансировании в связи с выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку в Организации Объединенных Наций на своей шестьдесят третьей сессии. Соответственно, Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии будет представлен доклад Генерального секретаря, посвященный, в частности, предлагаемой стратегии Организации Объединенных Наций в области финансирования. Хабитат намерена принять надлежащие меры в целях выделения средств для покрытия финансовых обязательств, связанных с выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку, в соответствии с решениями, которые будут приняты Генеральной Ассамблеей по вопросам финансового обеспечения этих обязательств в Организации Объединенных Наций, сразу после их принятия.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: выполнение зависит от решений Генеральной Ассамблеи

535. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат указывать в своих финансовых ведомостях поступающие ей из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ресурсы и соответствующие расходы.

536. ООН-Хабитат проведет консультации с Секретариатом Организации Объединенных Наций в целях обеспечения последовательности действий.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

537. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать совместно с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби рабочую группу по внедрению как МСУГС, так и системы общеорганизационного планирования ресурсов.

538. ООН-Хабитат соглашается с этой рекомендацией. ООН-Хабитат уже создала группу в целях обеспечения координации усилий с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и ЮНЕП в том, что касается обеспечения готовности к внедрению МСУГС. ООН-Хабитат осуществляет также процесс набора сотрудников категории специалистов, которые будут отвечать за МСУГС и систему общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

539. В пункте 61 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обосновывать суммы, относящиеся к имуществу длительного пользования, и сверять эти суммы с показателями стоимости, определенными в ходе проведения инвентарных описей.

540. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби — учреждение, ответственное за ведение счетов ООН-Хабитат и инвентарный учет ее имущества, — в июле 2008 года провело в штаб-квартире инвентаризацию имущества и сверило показатели стоимости, определенные в ходе проведения этой инвентарной описи, с суммами, относящимися к имуществу длительного пользования. Аналогичное мероприятие проводится в целях выверки данных инвентарных описей, проводимых в периферийных отделениях.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: чрезвычайно высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

541. В пункте 65 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат продолжать принимать меры к тому, чтобы мужчины и женщины были более сбалансированно представлены в категории специалистов.

Ответственный департамент: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: на постоянной основе

542. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат предпринять все возможные усилия, с тем чтобы добиться более широкой географической представленности сотрудников категории специалистов в соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: на постоянной основе

543. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат привести личные дела в порядок и на регулярной основе пополнять их данными о профессиональной квалификации и формами ежегодно проводимой служебной аттестации по всему персоналу.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

544. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в деле подготовки годового плана профессиональной подготовки своего персонала.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

545. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить соблюдение положений в отношении контрактов с консультантами и контрактов на обслуживание.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: январь 2009 года

546. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы ее региональные отделения подготовили формы для оценки исполнения работ по контрактам с консультантами и контрактам на обслуживание.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

547. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть пути сведения к минимуму ручных операций в ходе подготовки финансовых ведомостей.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: на постоянной основе

548. В пункте 90 Комиссия рекомендовала Региональному отделению ООН-Хабитат для Азии и Тихого океана заняться формированием и осуществлением пакета новых проектов в странах, в которых деятельность ООН-Хабитат носит эпизодический характер.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

549. В пункте 95 Комиссия рекомендовала Региональному отделению ООН-Хабитат для Азии и Тихого океана продолжать совершенствовать процесс подготовки проектов, с тем чтобы по возможности более точно определить потенциальные трудности практического характера и установить приемлемые сроки осуществления.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

550. В пункте 98 Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Азии и Тихого океана представлять отчеты об оперативных проверках в соответствии с периодичностью, установленной в соглашениях о финансировании проектов.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

551. В пункте 104 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) завершить осуществление проекта в Афганистане стоимостью в 7 млн. долл. США и б) принять необходимые меры к тому, чтобы все финансовые средства использовались на нужды конкретных проектов и в соответствии с намерением доноров.

552. Одним из консультантов была проведена проверка общего проекта. В докладе был сделан вывод о том, что отнесение расходов на счет общего проекта производилось в соответствии с целью и задачами соответствующих проектов, о которых сообщалось донорам. Кроме того, ООН-Хабитат подготовила новый общий проект с надлежащими руководящими принципами, и она предпринимает усилия в целях их включения в новое руководство по вопросам оперативной деятельности, которое разрабатывается в настоящее время.

Ответственный департамент: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

553. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.8), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией в отношении предыдущих финансовых периодов. Ниже приводится информация о четырех рекомендациях, указанных в приложении в качестве невыполненных за предыдущие периоды, три из которых показаны как «выполненные частично» и одна — как «невыполненная». Изложение информации соответствует порядку представления рекомендаций в приложении.

554. В нижеследующей таблице приводится сводная информация об общем положении дел.

Таблица 28

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, на которые было указано как на не выполненные в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
ООН-Хабитат	1	1	—	—	—	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ	3	—	2	1	—	1
Всего	4	1	2	1	—	1

555. В пункте 25 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года²¹, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вести учет расходуемого имущества по состоянию на конец двухгодичного периода и в качестве отдельного счета, а также приводить о них сведения в соответствии с пунктом 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

556. ООН-Хабитат не согласилась с этой рекомендацией. Учет расходуемого имущества рассматривается в качестве учета, не являющегося физическим, и поэтому нет оснований для приведения сведений о нем в финансовых ведомостях. Такой практики придерживаются все подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций, и она рассматривается как соответствующая положениям пункта 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: ООН-Хабитат

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

²¹ Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5H (A/61/5/Add.8)*, глава II.

Степень приоритетности: не применимо

Целевые сроки: не применимо

557. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы в мероприятиях, указываемых в докладах о ходе работ, содержались ссылки на временные сроки, указанные в утвержденных планах работы, и чтобы в докладе приводилась количественная информация о любых задержках.

558. Эта рекомендация была выполнена ООН-Хабитат. Партнеры по осуществлению и финансированию информируются о задержках в осуществлении и их последствиях для проектов в рамках проводимых на регулярной основе трехсторонних обзорных совещаний и заседаний руководящих комитетов. В докладах о ходе осуществления приводится подробная информация о всех задержках и препятствиях.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не применимо

559. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби рассмотреть вопрос о дебиторской задолженности и в оперативном порядке выставить соответствующие счета ПРООН.

560. Эта рекомендация была выполнена ООН-Хабитат: в январе 2008 года она обеспечила возмещение дебиторской задолженности ПРООН в полном объеме.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не применимо

561. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций рассмотреть вопрос о необходимости совершенствования системы ИМИС в целях предотвращения чрезмерных обязательств или чрезмерных расходов в рамках проектов в области технического сотрудничества и учета фактического состояния проектов в генерируемых ИМИС докладах о ходе их осуществления.

562. Организация Объединенных Наций осуществляет инвестиции в систему общеорганизационного планирования ресурсов. Разработка мероприятий в целях предлагаемого совершенствования системы ИМИС не является эффективной с точки зрения затрат. Как ожидается, новая система будет включать предлагаемые компоненты.

Ответственный департамент: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не применимо

ХII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года²²

563. В таблицах 29 и 30 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 29

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
ЮНОДК/Департамент по вопросам управления						
(Центральные учреждения Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Отдел по вопросам управления	5	1	1	3	3	—
Отдел операций	2	—	—	2	2	—
Всего	8	1	1	6	6	—

²² Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5I (A/63/5/Add.9)*, глава II.

Таблица 30
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
ЮНОДК/Департамент по вопросам управления (Центральные учреждения Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	—	1
Отдел по вопросам управления	15	1	5	9	8	1
Отдел операций	3	—	—	3	3	—
Всего	19	1	5	13	11	2

564. В пункте 14 ЮНОДК согласилось с вновь озвученной Комиссией рекомендацией учитывать поступления не на основе размера взносов, а в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

565. ЮНОДК пересмотрело свою политику учета поступлений для Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и перешло с кассового метода на метод начисления (в соответствии с политикой Секретариата Организации Объединенных Наций в отношении общих целевых фондов, включая Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия). В случае обоих фондов ЮНОДК учет отсроченных поступлений производится не на основе размера взноса, а в соответствии с финансовым годом, в котором он был произведен.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: не применимо

566. В пункте 33 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии продолжать укреплять созданные механизмы контроля для обеспечения неукоснительного соблюдения отделениями на местах Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

567. В пункте 37 Комиссия рекомендовала Генеральному секретарю представить Генеральной Ассамблее предложения по совершенствованию структуры бюджета ЮНОДК.

568. ЮНОДК приветствует эту рекомендацию и в ходе ее осуществления будет проводить консультации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: ЮНОДК/Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2009 года

569. В пункте 40 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обязать Службу управления финансовыми ресурсами проводить внутреннюю ревизию для оценки суммы взносов натурой до включения информации о них в финансовые ведомости.

570. ЮНОДК проведет обзор процедур, изложенных в административной инструкции по вопросам стратегии и процедур мобилизации средств, и приложений, используемых для учета взносов натурой. В Службе управления финансовыми ресурсами Отдела по вопросам управления будут внедрены дополнительные контрольные механизмы в соответствии со стратегиями и методологиями, установленными Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в отношении оценки активов. ЮНОДК будет также запрашивать у Управления служб внутреннего надзора рекомендации в отношении внутренней ревизии.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: март 2009 года

571. В пункте 46 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии указывать в мандатах, выдаваемых внешним ревизорам, что ревизия расходов партнеров-исполнителей должна также включать проверку непогашенных обязательств на дату закрытия счетов за период.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: март 2009 года

572. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОДК совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Вене определить распределение общих расходов по персоналу между ними и представить информацию о предположениях, лежащих в основе такого распределения.

573. Отдел по вопросам управления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/ЮНОДК обслуживает программы и подразделения Секретариата, базирующиеся в Вене. К Отделу по вопросам управления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/ЮНОДК, как к подразделению, обеспечивающему общее обслуживание, применяется та же политика распределения расходов, что и к другим подразделениям Организации Объединенных Наций. В настоящее время Секретариат не определяет и не распределяет расходы на общее обслуживание по отдельным клиентским программам, и, как признает Комиссия, в настоящее время не существует системы учета затрат. Соответственно, администрация не соглашается с этой рекомендацией.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Целевые сроки: не применимо

574. В пункте 52 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии наладить контакты между Казначейством в Нью-Йорке и отделениями на местах для обновления информации, касающейся банковских счетов.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнялась на постоянной основе

575. В пункте 54 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии принять надлежащие меры для обеспечения подготовки, изучения и утверждения выверок банковских ведомостей на ежемесячной основе.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: не относится

576. В пункте 59 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии неукоснительно соблюдать правило 104.4 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в отношении открытия банковских счетов.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнялась на постоянной основе

577. В пункте 61 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии ужесточить контроль над ежемесячными остатками средств на банковских счетах для обеспечения неукоснительного соблюдения положений прави-

ла 104.7 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнялась на постоянной основе

578. В пункте 71 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии осуществить стратегии реорганизации Регионального центра для Восточной Азии и Тихого океана, с тем чтобы восстановить управление программами и обеспечить сохранение финансовой устойчивости Центра.

579. В настоящее время разрабатывается новая стратегия, и первый этап осуществления программы (СМАРТ) начнется в сентябре 2008 года.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

580. В пункте 73 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии разработать более транспарентный и объективный метод удержания части поступлений для покрытия оперативных расходов подразделения.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

581. В пункте 77 Комиссия рекомендовала ЮНОДК зарезервировать конкретные средства для покрытия финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности для покрытия расходов по плану медицинского страхования после выхода в отставку.

582. ЮНОДК относится к числу программ Секретариата Организации Объединенных Наций, и его фонды добровольных взносов, Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия являются целевыми фондами Организации Объединенных Наций. В этой связи к механизму финансового обеспечения обязательств, связанных с медицинским страхованием после выхода в отставку, и других обязательств в связи с прекращением службы должны применяться последовательные правила и процедуры, действующие в рамках всего Секретариата. За установление таких правил и процедур отвечает Контролер Организации Объединенных Наций и Генеральная Ассамблея. Как понимает ЮНОДК, эти правила и процедуры разрабатываются в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, и оно будет применять их к финансированию Фонда Программы Организации Объединенных Наций по

международному контролю над наркотиками и Фонда Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия, а также к финансовому обеспечению обязательств, связанных с медицинским страхованием после выхода в отставку, и других обязательств в связи с прекращением службы.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2009 года

583. В пункте 83 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать положения раздела 3.6 административной инструкции ST/AI/2003/5 в отношении инвентаризации имущества.

584. ЮНОДК располагает системой инвентарного учета имущества. Данные об имуществе длительного пользования добавляются в систему инвентарного учета в момент его закупки и удаляются из нее в момент его списания. ЮНОДК не проводит всеобъемлющей инвентаризации имущества длительного пользования, поскольку у него имеются серьезные сомнения относительно практической пользы и целесообразности этих всеобъемлющих мероприятий. Несмотря на это, ЮНОДК отдает себе отчет в том, что в связи с внедрением МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций предпринимаются шаги в целях разработки новой политики в области инвентаризации, включая новую политику в отношении пороговых показателей и амортизации, и оно возобновит проведение инвентаризации имущества длительного пользования.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

585. В пункте 85 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обязать Отдел по вопросам управления модернизировать программное обеспечение по контролю над имуществом длительного пользования, включив в него модуль начисления износа.

586. ЮНОДК включит модуль начисления износа в свою прикладную программу инвентаризации после получения от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций запрошенных у них руководящих указаний в отношении коэффициентов амортизации по отдельным категориям имущества и методам расчета износа.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС

587. В пункте 88 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии разрабатывать и внедрить формализованные и отслеживаемые процедуры внутреннего контроля для гарантирования достоверности представляемой информации о совокупной стоимости используемого имущества на конец периода.

588. В результате мер, принятых в целях реализации изменений, рекомендованных по итогам предыдущих проверок, внесены изменения в структуру отчетности (затрагивающие минимальную стоимость включаемых единиц имущества).

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

589. В пункте 90 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обязать отделения на местах периодически направлять Директору Отдела операций доклады о работе, проделанной консультантами, с тем чтобы укрепить контроль над набором консультантов и качеством выполняемой ими работы.

590. В одном из региональных отделений проводится экспериментальное мероприятие по осуществлению контроля за работой консультантов. Это послужит основой для внедрения новой системы, которая будет распространяться на все отделения на местах.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2008 года

591. В пункте 94 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии продолжать работу над подготовкой к внедрению комплексной системы управления, требуемой в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе, и принять меры по уменьшению рисков, связанных с операциями и консолидацией и извлечением данных.

592. ЮНОДК будет активно поддерживать внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций, и Целевая группа по МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций непрерывно представляет ему обновленную информацию о стратегиях и целях внедрения этой системы в соответствии с руководящими указаниями, опубликованными Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в Центральных учреждениях в Нью-Йорке. В 2008–2009 годах будет продолжена подготовка кадров по вопросам МСУГС для дополнительного числа сотрудников. ЮНОДК примет меры по уменьшению рисков, связанных с операциями и консолидацией и извлечением данных.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС

593. В пункте 106 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии утвердить внутренние инструкции в отношении предотвращения и обнаружения случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества и информирования о них.

594. ЮНОДК обратится к Бюро по вопросам этики Секретариата и УСВН за руководящими указаниями относительно способов утверждения внутренних инструкций в отношении предотвращения и обнаружения случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества и информирования о них. Путем специальных уведомлений по всем подразделениям ЮНОДК было сообщено о создании Бюро по вопросам этики и были разъяснены процедуры защиты информаторов. В целях осуществления бюллетеня ST/SGB/2006/6 о раскрытии финансовой информации и декларировании доходов в используемых в ЮНОДК приложениях "Lotus Notes" приводится ссылка на Программу раскрытия финансовой информации Бюро по вопросам этики.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

595. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих финансовых периодов. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, указанных в качестве не выполненных за предыдущие периоды, 7 из которых показаны в приложении как «выполненные частично» и 5 — как «невыполненные». Изложение информации соответствует порядку представления рекомендаций в приложении.

596. В таблице 31 приводится сводная информация об общем положении дел.

Таблица 31

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, на которые было указано как на не выполненные в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	11	1	3	7	5	2
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	—	—	1	1	—
Всего	12	1	3	8	6	2

597. В пункте 32 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года²³, Комиссия рекомендовала ЮНОДК активизировать усилия по достижению более сбалансированного географического распределения персонала.

598. За последние годы ЮНОДК предпринимает активные усилия в целях набора на службу граждан из непредставленных и недопредставленных стран, назначая граждан из стран, которые были прежде непредставлены. В рамках своей политики и практики в области набора кадров и в соответствии с соглашением между Директором-исполнителем и Генеральным секретарем Служба управления людскими ресурсами Отдела по вопросам управления будет продолжать информационно-пропагандистскую работу среди руководителей программ, с тем чтобы довести до них необходимость придания важнейшего значения обеспечению сбалансированной представленности мужчин и женщин и справедливого географического распределения при отборе кандидатов для службы в Организации.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: выполняется на постоянной основе

599. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНОДК правильно учитывать поступления не на основе размера взноса, а в соответствии с его учетной политикой, так чтобы она согласовывалась со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

600. Вышеприведенная рекомендация была озвучена в пункте 14 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (см. комментарии в разделе А).

²³ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 51 (A/61/5/Add.9), глава II.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2007 года

601. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОДК продолжать прилагать усилия по увеличению объема взносов на финансирование деятельности за счет средств на общие цели.

602. В 2007 году было достигнуто небольшое увеличение объема финансирования деятельности за счет средств на общие цели по сравнению с предыдущим годом. Ниже перечислены новые события, которые будут иметь последствия для укрепления базы основных многосторонних ресурсов (средства из регулярного бюджета и средства на общие цели):

а) в марте-апреле 2008 года Комиссия по наркотическим средствам и Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию утвердили доклад Директора-исполнителя, посвященный вопросам финансирования и финансовым затруднениям, испытываемым ЮНОДК при осуществлении возложенных на него задач, и первоначальному анализу путей и средств улучшения финансового положения (E/CN.7/2008/11-E/CN.15/2008/15);

б) была создана межправительственная рабочая группа по вопросам управления и финансирования. Были назначены два председателя (сопредседателя), и проводятся первоначальные консультации по вопросам дальнейшей работы. Секретариат запланировал девять однодневных совещаний, проведение которых начнется в первых числах сентября и закончится в декабре 2008 года. Среди государств-членов достигнут консенсус относительно этого подхода;

с) на недавнем совещании крупных доноров (17 июня 2008 года) была выражена признательность за продолжение работы и было уделено повышенное внимание вопросам, связанным с расширением основного финансирования, таким, как повышение транспарентности и подотчетности, внутреннее управление (включая оценку), справедливое распределение нагрузки и необходимость улучшения возможностей ЮНОДК в плане увеличения доли ресурсов из регулярного бюджета. Эти вопросы предстоит решать межправительственной рабочей группе;

д) в настоящее время проводятся интенсивные консультации с основными донорами в целях поддержания на существующем уровне финансирования деятельности за счет средств на общие цели.

603. На следующих совещаниях Комиссии по наркотическим средствам и Комиссии по предупреждению преступности и уголовному правосудию, которые состоятся весной 2009 года, запланировано достичь консенсус по ключевым вопросам управления и по вопросу о дальнейшей глобализации системы финансирования деятельности ЮНОДК.

Ответственный департамент: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: июнь 2009 года

604. В пункте 55 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии согласовать обе информационные системы во избежание в дальнейшем расхождений в расходах.

605. Вышеприведенная рекомендация имеет отношение к рекомендации, высказанной в пункте 94 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.9) (см. комментарии в разделе А).

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: выполнение в полном объеме зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС

606. В пункте 62 Комиссия рекомендовала ЮНОДК продолжать внимательно следить за осуществлением своих операций, с тем чтобы выявлять и исправлять любые расхождения в отчетах о расходах.

607. ЮНОДК на систематической основе сносится со штаб-квартирой ПРООН для отслеживания необходимой корректировки сомнительных статей, о которых было сообщено в конце 2004 года. Эта корректировка выражается в осуществлении обратной проводки по статьям. По состоянию на 31 декабря 2007 года всем страновым отделениям ПРООН было возмещено в общей сложности 14 994,18 долл. США. С начала 2008 года эти расхождения еще больше сократились в результате изменения порядка ведения счета расчетов за услуги, в соответствии с которым ПРООН стала представлять ежемесячные отчеты о расходах.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

608. В пункте 71 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии правильно учитывать проценты, начисленные на средства денежного пула, деноминированного в евро.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: март 2008 года

609. В пункте 74 ЮНОДК согласилось с вновь вынесенной рекомендацией Комиссии: а) соблюдать правила, касающиеся открытия банковских счетов; б) усилить контроль за положением дел на уровне отделений на местах.

610. Вышеприведенная рекомендация была озвучена в пункте 59 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (см. комментарии в разделе А).

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: выполнялась на постоянной основе

611. В пункте 80 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы его резервы покрывали общую сумму всех обязательств, связанных с выплатами после окончания службы.

612. Вышеприведенная рекомендация была озвучена в пункте 77 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (см. комментарии в разделе А).

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Целевые сроки: декабрь 2009 года

613. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ЮНОДК регулярно проводить инвентаризационные описи имущества в штаб-квартире.

614. Вышеприведенная рекомендация была озвучена в пункте 83 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (см. комментарии в разделе А).

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

615. В пункте 91 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии составлять планы закупок.

616. Подразделения, ответственные за закупку, лишь частично выполнили просьбы Секции закупок о представлении планов закупок на двухгодичный период 2006–2007 годов. Однако планы закупок на 2008 год были представлены своевременно и в надлежащей форме. Исходя из этого, в июле 2008 года был подготовлен сводный план закупок. Секция закупок обсуждает этот план с соответствующими подразделениями в целях упрощения процесса закупок, избежания закупок мелкими партиями, установления сроков для начала процессов закупки и осуществления контроля за своевременным представлением заявок на закупку. Как ожидается, к концу 2008 года будет завершена подготовка плана закупок на 2009 год.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

617. В пункте 96 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии строго соблюдать положения Руководства по закупкам.

618. Соблюдение положений Руководства по закупкам обеспечивается на постоянной основе, и ЮНОДК активизирует свои усилия в целях осуществления этой рекомендации. Из-за нехватки сотрудников по закупкам в целом и сотрудников старшего руководящего звена в частности, усугубляемой значительной рабочей нагрузкой, не хватает времени на обучение и подготовку кадров. При наличии средств и возможностей для обучения будет поощряться участие сотрудников в профессиональной подготовке по вопросам закупки. Сотрудникам по закупкам рекомендуется также повышать уровень своих знаний по вопросам правильного осуществления процедур закупки на основе самоподготовки.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Целевые сроки: декабрь 2008 года

619. В пункте 113 Комиссия рекомендовала ЮНОДК провести в ближайшем будущем проверки с использованием программы взлома паролей для определения того, обеспечивает ли использование паролей адекватный уровень безопасности.

620. В пункте 19 своего доклада за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия отмечает, что, по сообщению ЮНОДК, у него нет возможности выполнить эту рекомендацию по техническим причинам. ЮНОДК неоднократно сообщало Комиссии, что оно не считает, что использование идентификационных данных и паролей обеспечивает безопасность, и поэтому в проведении проверки нет необходимости. Исходя из опыта Службы информационных технологий, нарушение безопасности, видимость которой создается за счет применения паролей, обычно происходит гораздо раньше возникновения необходимости использования какой-либо программы взлома паролей.

Ответственный департамент: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Целевые сроки: не применимо

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года²⁴

Краткий ответ Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов на рекомендации Комиссии ревизоров

621. В качестве самофинансирующегося учреждения, предоставляющего услуги системе Организации Объединенных Наций и другим организациям, ЮНОПС в лице своего руководства внедряет системы, обеспечивающие оказание им высококлассных услуг в области управления проектами, закупочной деятельности и других вспомогательных услуг учреждениям Организации Объединенных Наций, международным финансовым учреждениям, правительствам и неправительственным организациям. ЮНОПС, имеющее в своей структуре около 1000 основных сотрудников, шесть региональных отделений и примерно 25 оперативных центров, ведет надзор за деятельностью в более чем 90 странах, в которых осуществляются проекты.

622. ЮНОПС организует свое обслуживание в соответствии с индивидуальными запросами клиентов, предлагая весь комплекс услуг: от одноразовых самостоятельных решений до долгосрочного управления проектами. К основным видам обслуживания относятся управление проектами, закупочная деятельность, управление людскими ресурсами, управление финансовыми средствами и общее обслуживание.

623. В знак признания его специализированного экспертного потенциала бывший Генеральный секретарь назначил ЮНОПС ведущим учреждением Организации Объединенных Наций, занимающимся реализацией сложных инфраструктурных проектов в рамках операций по поддержанию мира. ЮНОПС обладает большими возможностями и опытом и в других секторах, в том числе в области образования, окружающей среды, гендерной проблематики, государственного управления, здравоохранения, чрезвычайной гуманитарной помощи и восстановления, правосудия и примирения, сокращения масштабов нищеты, а также безопасности и разоружения.

624. Руководство ЮНОПС стремится в полной мере выполнять требование в отношении сохранения эффективности, оперативности и гибкости организации, с тем чтобы реагировать на меняющиеся запросы своих клиентов. Кроме того, ЮНОПС должно обеспечивать надежные системы внутреннего контроля и порядок в своих финансовых делах, быть эффективным в плане управления своей хозяйственной деятельностью, в том числе с помощью мер по обеспечению своей финансовой жизнеспособности и поддержанию своего оперативного резерва.

625. Рекомендации, вынесенные в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2006–2007 годов, явились для руководства ЮНОПС общим ориентиром в работе по дальнейшему совершенствованию его механизмов внутрен-

²⁴ Там же, *шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5J (A/63/5/Add.10)*.

него контроля и финансовых систем. Руководство ЮНОПС представляет в настоящем докладе конкретные ответы на эти рекомендации и обязуется продолжать свои усилия по выполнению в полном объеме всех рекомендаций Комиссии ревизоров. Комиссия признала, что к концу 2007 года из 43 основных рекомендаций, вынесенных в докладе ревизоров за двухгодичный период 2004–2005 годов, 23 рекомендации (54 процента) выполнены полностью и 20 рекомендаций (46 процентов) выполнены частично. Руководство ЮНОПС с удовлетворением отмечает, что оно добилось такого относительно высокого процента выполнения, несмотря на то, что доклад ревизоров за 2004–2005 годы был утвержден поздно (только 29 июня 2007 года, из-за того, что ЮНОПС смогло закрыть счета за 2004–2005 годы только в ноябре 2006 года). Следовательно, у руководства ЮНОПС было всего 6 месяцев для выполнения рекомендаций Комиссии вместо обычных 18 месяцев до окончания следующего двухгодичного периода.

626. Еще одним свидетельством значительного улучшения механизмов внутреннего контроля ЮНОПС и его общего финансового положения служит тот факт, что ревизорское заключение по его финансовым ведомостям за 2006–2007 годы было вынесено Комиссией без оговорок, а число вопросов, на которые Комиссия обратила особое внимание, сократилось с семи, по девяти основным темам, до трех. Руководство согласно со всеми рекомендациями, вынесенными Комиссией, и уверено в том, что из 20 рекомендаций за предыдущие периоды большинство будет в основном выполнено к концу 2008 года, а 48 рекомендаций, вынесенных в докладе Комиссии за 2006–2007 годы, будут выполнены к концу 2009 года. Члены группы старших руководителей ЮНОПС, большинство из которых назначены недавно, твердо привержены цели совершенствования работы финансовых систем организации для обеспечения прочного финансового положения ЮНОПС и его функционирования в качестве эффективного поставщика услуг в области закупочной деятельности, инфраструктуры и управления проектами.

Ответы на основные рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

627. Основные рекомендации заключались в том, чтобы ЮНОПС: а) принял меры по финансированию своего оперативного резерва для своевременного доведения его до установленного уровня; б) представляло подробную разбивку сумм промежуточного счета кредиторской задолженности 21005; в) произвело взыскание сохраняющихся в течение длительного времени сумм дебиторской задолженности; d) вновь рассмотрело возможность взыскания задолженности ПРООН в размере 9,9 млн. долл. США; оценило достаточность резерва в размере 5 млн. долл. США, созданного на случай списания непогашенной задолженности; и обеспечило регулярное проведение выверки всех остатков средств по межфондовым операциям; и е) осуществляло контроль за расходами по проектам.

628. Что касается финансирования оперативного резерва, то во исполнение решения 2001/14 Исполнительного совета требуемый уровень оперативного резерва рассчитывается в размере 4 процентов от средней совокупной суммы программных и административных расходов ЮНОПС за предшествующие три года. Фактический оперативный резерв за год, закончившийся 31 декабря 2007 года, составил примерно 25,1 млн. долл. США, что соответствует

72,1 процента обязательного остатка резерва. Эта цифра свидетельствует о существенном улучшении финансового положения ЮНОПС. Аналогичный показатель на конец 2005 года составлял 4,3 млн. долл. США, или 16 процентов обязательного остатка резерва. Следует отметить, что уровень резерва в размере 25,1 млн. долл. США был достигнут после выделения полного объема ассигнований на покрытие обязательств по выплатам персоналу при прекращении службы и выделения консервативного объема ассигнований в размере 26 млн. долл. США на покрытие сомнительной дебиторской задолженности и других потенциальных хозяйственных убытков, связанных с деятельностью в двухгодичном периоде 2004-2005 годов и в предшествовавших ему периодах.

629. ЮНОПС согласно с тем, что представление подробной разбивки сумм промежуточного счета кредиторской задолженности имеет высокую степень приоритетности. Хотя в стандартных отчетах, имеющих в финансовой и учетной системе ЮНОПС, содержится и общая картина, и подробные данные, отвечающие оперативным требованиям, ЮНОПС согласно с рекомендацией ревизоров о том, что в таких отчетах следует представлять подробную разбивку по кредиторам и анализ по срокам возникновения задолженности. ЮНОПС начало обсуждения с группой по разработке информационных технологий с целью подготовки нового индивидуализированного отчета в системе «Атлас», который позволял бы осуществлять строгий и своевременный контроль за ликвидацией таких остатков на счете и отвечал бы ревизионным требованиям. ЮНОПС ожидает, этот отчет в системе «Атлас» будет готов к концу 2008 года.

630. Что касается взыскания сохраняющихся в течение длительного времени сумм дебиторской задолженности, то по состоянию на июнь 2008 года ЮНОПС взыскало 75 процентов причитающейся ему задолженности по арендной плате. Это означает, что теперь может потребоваться от силы 25 процентов резерва на покрытие безнадежных долгов в размере 1,8 млн. долл. США, созданного в конце двухгодичного периода 2006–2007 годов. Взыскание сохраняющихся остатков задолженности других учреждений Организации Объединенных Наций происходит медленнее. ЮНОПС продолжает чистку счетов и надеется ликвидировать большую часть сохраняющихся остатков задолженности к концу 2008 года.

631. Что касается задолженности ПРООН, резерва на случай списания непогашенной задолженности и выверки межфондовых операций, то ЮНОПС с удовлетворением сообщает, что в двухгодичном периоде 2006–2007 годов показатель первоначального принятия межфондовых операций к учету достигал 98 процентов. Выверка операций с ПРООН стала проводиться регулярно, и все неурегулированные позиции теперь оперативно выявляются и повторно проверяются. К двухгодичному периоду 2006–2007 годов относится всего лишь около 6 процентов неурегулированных позиций по межфондовым операциям с ПРООН. ПРООН обязалась сделать все от нее зависящее для ликвидации к концу 2008 года всех сохраняющихся в течение длительного времени позиций по межфондовым операциям, что может включать урегулирование с ПРООН тех позиций, которые больше не поддаются выверке из-за давних сроков их возникновения.

632. ЮНОПС полностью согласно с необходимостью контроля за проектными расходами. В рамках кампании по усилению механизмов внутреннего контроля в 2007 году были введены в действие новые процедуры и инструменты для

обеспечения регулярного контроля за проектными бюджетами и расходами. В начале 2008 года «приборная панель», индивидуализированный инструмент контроля за проектами и финансовыми средствами, была существенным образом усовершенствована и теперь дает руководству и персоналу проектов как общую картину, так и подробную информацию, требующуюся для осуществления строгого контроля за бюджетами проектов. Инструмент позволяет получать достоверные, единообразные и полные данные. Следующая версия «приборной панели» позволит представлять отчетность клиентам в онлайн-режиме, что повысит своевременность и эффективность представления отчетности.

633. ЮНОПС с удовлетворением представляет свой ответ на доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года. Благодаря ряду усовершенствований и изменений, осуществленных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, и высокой степени самоотверженности и преданности своего персонала ЮНОПС завершает работу по решению проблем, сохраняющихся с прошлых периодов, и стремится к достижению еще более высокого уровня профессионализма в своей работе.

В. Замечания, касающиеся хода выполнения рекомендаций Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Таблица 32

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполнено или предложено считать завершенным		В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
		Не принято				
Административная канцелярия	—	—	—	—	—	—
Центр корпоративного контроля	3	—	—	3	3	—
Центр глобального обслуживания	—	—	—	—	—	—
Центр организационной эффективности	—	—	—	—	—	—
Региональное(ые) отделение(я)	—	—	—	—	—	—
Итого	3	—	—	3	3	—

Таблица 33
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено или предложено считать завершенным	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Административная канцелярия	6	—	—	6	6	—
Центр корпоративного контроля	25	—	—	25	25	—
Центр глобального обслуживания	4	—	—	4	4	—
Центр организационной эффективности	3	—	1	2	2	—
Региональное(ые) отделение(я)	10	—	—	10	10	—
Итого	48	—	1	47	47	—

634. В пункте 35 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией продолжать осуществлять контроль за показателями прибыльности по всем своим проектам.

635. В феврале 2008 года была введена в действие политика в отношении установления цен и возмещения затрат. Региональным директорам поручено соблюдать политику установления цен; исключения могут делаться только с согласия Директора-исполнителя или заместителя Директора-исполнителя. Руководство ЮНОПС продолжает осуществлять строгий контроль за показателями прибыльности по всем новым заказам.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

636. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОПС ежеквартально получать от всех своих функциональных подразделений письменные подтверждения того, что все зарегистрированные непогашенные обязательства остаются в силе.

637. ЮНОПС разрабатывает процедуры ежеквартального закрытия счетов, и процесс удостоверения будет составным элементом процесса закрытия счетов. Финансовое управление изучает возможность ведения автоматического учета остатков, связанных обязательствами.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

638. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пояснить в примечании по методам ведения бухгалтерского учета в его финансовых ведомостях, какие надлежащие стандарты учета применяются им для учета выручки.

639. В настоящее время ведется изучение всех методов учета выручки, и их разъяснение будет дано в сочетании с принятием МСУГС. В сентябре 2008 года планируется провести учебный практикум для всех сотрудников по финансовым вопросам для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся учета выручки, и получения отзывов заинтересованных сторон.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

640. В пункте 61 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть применяемые им методы бухгалтерского учета выручки.

641. См. замечания, приведенные в пункте 639 выше.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

642. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои процессы в региональных отделениях для обеспечения того, чтобы все региональные сотрудники по финансовым вопросам пользовались финансовыми отчетами в системе «Атлас».

643. Региональным сотрудникам по финансовым вопросам были предоставлены все необходимые права доступа. Для старших сотрудников по финансовым вопросам будет организован учебный курс повышения квалификации для ознакомления их с модернизированной «приборной панелью» и различными имеющимися на ней инструментами извлечения финансовой информации.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: сентябрь 2008 года

644. В пункте 89 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией финансировать свой оперативный резерв для своевременного доведения его до требуемого уровня.

645. Во исполнение решения 2001/14 Исполнительного совета требуемый уровень оперативного резерва рассчитывается в размере 4 процентов от средней совокупной суммы программных и административных расходов ЮНОПС за предшествующие три года. Фактические оперативные резервы ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2007 года, составили примерно 25,1 млн. долл.

США, что соответствует 72,1 процента обязательного остатка резервов. Руководство ЮНОПС не сомневается в том, что оперативные резервы будут финансированы и доведены до требуемого уровня к декабрю 2009 года.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

646. В пункте 96 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией подготовить анализ взносов, полученных авансом, по срокам их получения и анализ понесенных расходов, подлежащих отнесению на счет клиентов, по срокам их производства.

647. Финансовое управление связалось с группой системы «Атлас» для выяснения вопроса о том, можно ли готовить такой отчет при нынешней конфигурации системы «Атлас». В случае, если это окажется неосуществимым, соответствующие коррективы будут внесены в стандартные оперативные процедуры.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

648. В пункте 100 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией внедрить механизмы контроля для того, чтобы остатки дебиторской задолженности персонала и прочей дебиторской задолженности регулярно проверялись и подписывались.

649. ЮНОПС разрабатывает процедуры ежеквартального закрытия счетов, и процесс удостоверения будет составным элементом процесса закрытия счетов. Финансовое управление уже начало процесс проверки последних неурегулированных остатков дебиторской и кредиторской задолженности.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

650. В пункте 103 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией а) разработать в системе «Атлас» форму отчета, в котором суммы счета кредиторской задолженности 21005 представлялись бы в разбивке по кредиторам с указанием сроков возникновения задолженности; и б) внедрить механизмы контроля для регулярной проверки просроченных остатков сумм такой задолженности.

651. Финансовое управление уже обратилось к группе системы «Атлас» с просьбой разработать отчет для анализа остатка кредиторской задолженности в разбивке по кредиторам.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

652. В пункте 109 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией о том, чтобы Азиатско-Тихоокеанское и Ближневосточное отделения а) внедрили процедуры для обеспечения регулярного контроля за качеством финансовых данных и выяснения причин расхождений; б) оценили потребности своего персонала в профессиональной подготовке; с) обратились к штаб-квартире с просьбой провести проверку качества данных за 2006 календарный год; и d) повторно проверили и исправили до конца года все связанные с качеством данных ошибки, зафиксированные на финансовой «приборной панели».

653. В марте 2008 года была учреждена группа владельцев «приборной панели» (с представительством от каждого регионального отделения) для урегулирования всех проблем с расхождением данных. Проводится изучение потребностей региональных отделений в профессиональной подготовке, и всеобъемлющая программа профессиональной подготовки будет реализована в течение следующих 12 месяцев.

Ответственный департамент: Центр организационной эффективности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: июнь 2009 года

654. В пункте 110 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) всегда проводить проверку бюджетов до их утверждения; б) всегда пользоваться правильной таблицей кодов счетов; и с) не вносить никаких изменений после утверждения платежей и их проводки по счетам.

655. С конца 2007 года ЮНОПС добилось существенных улучшений в этой области. Что касается кредиторской задолженности, то будет обеспечено дальнейшее укрепление механизмов контроля и все сотрудники по финансовым вопросам пройдут надлежащую подготовку во избежание повторения подобных ошибок.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

656. В пункте 124 Комиссия повторно рекомендовала ЮНОПС регулярно проводить выверку своих операций с ПРООН и остатков средств по ним.

657. Во второй половине 2007 года был введен в действие процесс регулярной выверки. Выверка остатков средств по межфондовым операциям с ПРООН была поручена бухгалтеру на полной ставке. Кроме того, ЮНОПС намерено дос-

тичь договоренности с ПРООН относительно расчета наличными по остаткам средств на регулярной основе.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

658. В пункте 125 Комиссия рекомендовала ЮНОПС получать подтверждения всех остатков своих средств по межфондовым операциям в ходе процесса подготовки своих финансовых ведомостей.

659. ЮНОПС разрабатывает процедуры ежеквартального закрытия счетов, и процесс удостоверения будет составным элементом таких процедур закрытия счетов.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

660. В пункте 127 Комиссия рекомендовала ЮНОПС, в сотрудничестве с ПРООН, регулярно производить расчет наличными по остаткам средств по межфондовым операциям в целях стимулирования их регулярной выверки.

661. Во второй половине 2007 года был введен в действие процесс регулярной выверки. Выверка остатков средств по межфондовым операциям с ПРООН была поручена сотруднику на полной ставке. Кроме того, ЮНОПС намерено достичь договоренности с ПРООН относительно расчета наличными по остаткам средств на регулярной основе.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

662. В пункте 138 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) подтверждать суммы остатков средств по межфондовым операциям, причитающиеся другим учреждениям Организации Объединенных Наций или от них, в рамках подготовки своих финансовых ведомостей и проводить выверку различий; и б) проводить повторные проверки в целях устранения различий в данных об остатках средств по межфондовым операциям с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

663. ЮНОПС разрабатывает процедуры ежеквартального закрытия счетов, и удостоверение остатков средств и расчет по ним будут составными элементами таких процедур.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

664. В пункте 179 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией подготовить официальный план перехода на МСУГС.

665. Финансовое управление поддерживает тесное взаимодействие с группами по МСУГС из родственных учреждений системы Организации Объединенных Наций в целях разработки официального плана перехода на МСУГС. Процесс занял больше времени, чем обычно, из-за специфических хозяйственных потребностей ЮНОПС. В ЮНОПС скоро будет иметься специальный сотрудник, который возглавит работу по отладке и реализации плана перехода на МСУГС.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

666. В пункте 185 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) провести тщательный анализ зависимости своего положения от колебаний валютных курсов; и б) определить методы управления валютными рисками.

667. Поскольку выполнением всех казначейских функций ЮНОПС занимается ПРООН, ЮНОПС ведет с ПРООН обсуждения по этому вопросу. В качестве временного решения в регионах, где относительно высока зависимость финансового положения от движения валютных курсов, открыты специальные счета в местных банках (по типу целевых депозитных) для снижения рисков, связанных с колебаниями валютных курсов.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

668. В пункте 205 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы Ближневосточное и Азиатско-Тихоокеанское отделения а) проводили политику, обеспечивающую представление всеми оперативными центрами на ежемесячной основе бухгалтерских отчетов по авансам, подлежащим возмещению на местах, в требуемом формате и с требуемым уровнем детализации; и б) предусмотрели в рамках процедур на конец месяца проведение проверки авансов, подлежащих возмещению на местах.

669. ЮНОПС разрабатывает процедуры ежеквартального закрытия счетов, и процесс удостоверения расчета по авансам, подлежащим возмещению на местах, будет составным элементом таких процедур. Кроме того, с использованием нового метода обработки операций по счетам подотчетных сумм (который уже внедряется) необходимость авансов, подлежащих возмещению на местах, снизится до абсолютного минимума.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

670. В пункте 219 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение совместно со штаб-квартирой а) разработало стандартную оперативную процедуру в целях дальнейшего разъяснения финансовых функций и обязанностей всех хозяйственных подразделений ЮНОПС; и б) внедрило на региональном уровне механизмы контроля и надзора за использованием системы «Атлас» оперативными центрами.

671. Новая административная инструкция относительно передачи полномочий сотрудникам по финансовым вопросам, введенная в действие в начале мая 2008 года, устранила большую часть неясностей. Однако для дальнейшего прояснения этого вопроса будет издана инструкция по стандартной оперативной процедуре.

Ответственный департамент: Центр организационной эффективности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

672. В пункте 224 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией обеспечить внедрение Ближневосточным отделением процессов в целях обеспечения скорейшего утверждения и введения в действие стандартных оперативных процедур.

673. Будет разработан процесс контроля за применением оперативных стандартных процедур в ближневосточном регионе, и их соблюдение будет проверяться на регулярной основе.

Ответственный департамент: Ближневосточное отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

674. В пункте 228 Комиссия сообщила, что Ближневосточное отделение согласилось с ее рекомендацией документально оформить и согласовать с оперативными центрами условия, при которых Группа закупок Ближневосточного отделения будет предоставлять оперативным центрам конкретные услуги в области закупок.

675. Центром глобального обслуживания будет издано письменное разъяснение.

Ответственный департамент: Центр глобального обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

676. В пункте 232 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение во всех случаях готовило отчеты об оценке исполнения контрактов поставщиками в соответствии с требованиями Руководства по закупкам ЮНОПС.

677. Все сотрудники по закупкам будут повторно ознакомлены с соответствующими инструкциями.

Ответственный департамент: Ближневосточное отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

678. В пункте 237 Комиссия сообщила, что Ближневосточное отделение согласилось с ее рекомендацией а) хранить у себя надлежащую контрактную документацию; и б) регулярно проводить проверку контрактной документации в целях обеспечения ее полноты.

679. Сотрудники по закупкам и материально-техническому обеспечению пройдут подготовку, и Руководство по закупкам будет обновлено для отражения обоих требований. Кроме того, в рамках процесса закрытия счетов будет проводиться выборочная проверка закупочной документации в целях обеспечения ее полноты.

Ответственный департамент: Центр глобального обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

680. В пункте 238 Комиссия сообщила, что Ближневосточное отделение согласилось с ее рекомендацией о том, чтобы оперативные центры применяли строгие правила хранения документации в конкретном месте по завершении проекта.

681. Всем оперативным центрам будут направлены инструкции с напоминанием о порядке хранения документов в ЮНОПС. Кроме того, будет проводиться выборочная проверка документов в целях обеспечения их соответствия требованиям.

Ответственный департамент: Центр глобального обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

682. В пункте 297 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) проводить инвентаризации имущества и выверку данных об активах на регулярной основе; и б) вести надлежащую учетную документацию, относящуюся к проведенным инвентаризациям активов.

683. Этот процесс уже начался, и всем отделениям будет поручено удостоверять реестры активов на ежеквартальной основе. Кроме того, в октябре 2008 года ЮНОПС начнет пользоваться модулем основных фондов системы «Атлас».

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

684. В пункте 305 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией а) внедрить модуль управления активами системы «Атлас» во всех региональных отделениях; и b) обеспечить, чтобы все соответствующие сотрудники прошли надлежащую подготовку до начала использования этого модуля.

685. ЮНОПС занимается разработкой надлежащей конфигурации модуля основных фондов системы «Атлас». Система должна быть готова к использованию в октябре 2008 года. В качестве следующего шага все сотрудники пройдут надлежащую подготовку по вопросам пользования системой.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

686. В пункте 316 Комиссия сообщила, что Ближневосточное отделение согласилось с ее рекомендацией, совместно со всеми соответствующими оперативным центрами: а) определить, какие активы необходимы для целей осуществления проектов, и как можно скорее доставить их в места осуществления проектов; b) определить, какие активы больше не отвечают потребностям осуществления проектов, и принять меры для обеспечения их своевременного выбытия; c) вернуть финансовые средства донорам после продажи проектных активов; d) внедрить механизмы контроля за проектными активами для недопущения их хранения на складах в течение длительного времени; и e) мобилизовать средства для покрытия обязательств перед донорами в размере причитающихся им сумм.

687. Этот процесс уже начат, и его завершение ожидается к марту 2009 года.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

688. В пункте 322 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией а) согласиться с предложением соответствующих доноров разрешить Региональному отделению продать устаревшие проектные активы и возместить проекту денежные средства; b) внедрить механизмы контроля за хранящимися на складах проектными активами в целях

обеспечения их использования только на цели осуществления деятельности по проекту; с) совместно с оперативными центрами внедрить механизмы контроля в целях обеспечения более эффективного надзора со стороны руководителей проектов за закупкой активов на выделенные проектные фонды; d) расследовать обстоятельства злоупотребления проектными фондами, при которых создавалась возможность закупки проектных активов для их использования администрацией; и е) сделать обратную бухгалтерскую проводку на стоимость закупленных активов (и на сумму соответствующей выручки) по счету проектов.

689. Этот процесс уже начат и должен быть завершен к марту 2009 года.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

690. В пункте 326 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести выверку остатков на начало периода с данными об остатке на конец периода, указанными в его финансовых ведомостях за 2004–2005 годы.

691. Эта работа будет составным элементом процесса чистки данных в реестре активов. Кроме того, как только данные об активах будут введены в модуль системы «Атлас», процесс выверки станет автоматическим.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

692. В пункте 330 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией ежегодно представлять каждому региональному отделению утвержденное штатное расписание.

693. Это уже делается с января 2008 года.

Ответственный департамент: Центр организационной эффективности

Ход выполнения: выполнено полностью

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

694. В пункте 345 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принимать надлежащие меры при возникновении задержек с окончательным оформлением назначений.

695. В мае 2008 года ЮНОПС была издана организационная директива по вопросам набора персонала, в которой изложены стандартные оперативные процедуры для обеспечения своевременности набора персонала. В действие введены строгие процедуры контроля.

Ответственный департамент: Центр глобального обслуживания и Центр организационной эффективности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

696. В пункте 366 Комиссия рекомендовала ЮНОПС совместно с региональными отделениями изучить свой подход к управлению проектами и обеспечить внедрение единообразной системы (где это возможно) в рамках организационной структуры ЮНОПС.

697. Центром организационной эффективности во второй половине 2008 года будет проведена повторная проверка.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

698. В пункте 384 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) внедрить механизмы контроля для обеспечения того, чтобы авансированные средства расходовались с соблюдением его политики авансового финансирования; и б) обеспечить представление надлежащей информации о дебиторах в случае авансового фондирования/финансирования.

699. Внедрение уже идет полным ходом, и проверка соблюдения будет осуществляться с регулярными промежутками времени. Кроме того, вводятся в действие пересмотренные процедуры в целях существенного сокращения числа утверждаемых заявок на авансовое финансирование.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

700. В пункте 406 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией принять дополнительные меры а) для обеспечения регулярного контроля за состоянием проектов и его точного отражения в системе «Атлас»; и б) для скорейшего завершения работы по закрытию проектов.

701. ЮНОПС добивается устойчивого прогресса в этой области. С помощью нового инструмента, названного «приборная панелью», будет осуществляться ежемесячный контроль за бюджетами всех проектов. Усилена ответственность руководителей проектов и региональных директоров за превышение смет расходов.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

702. В пункте 410 Комиссия рекомендовала ЮНОПС фиксировать и отслеживать все случаи расходования проектных средств по бюджетам нарастающим итогом и на ежегодной основе.

703. Будет обеспечена такая конфигурация новой «приборной панели», которая позволит фиксировать эту информацию нарастающим итогом, с тем чтобы руководители проектов могли легко получать подробные бюджетные данные и данные о расходовании проектных средств.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

704. В пункте 418 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) устранить недостатки в том, что касается качества данных в системе «Атлас»; и б) провести углубленный анализ всех проектов, фигурирующих в настоящее время в списке осуществляемых, и определить, какие проекты необходимо закрыть, а для каких проектов требуется или может потребоваться дополнительное финансирование.

705. По результатам 12-месячной работы уже определены все проекты, которые необходимо закрыть. Создана группа, которой поручено подготовить окончательные отчеты и закрыть проекты в оперативном и финансовом отношении.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

706. В пункте 422 Комиссия рекомендовала ЮНОПС незамедлительно принять строгие меры для устранения причин возникновения проблем, выявленных в оперативном центре в Афганистане, и исправления положения.

707. Ведется решительная работа по решению всех проблем, сохраняющихся с прошлых периодов.

Ответственный департамент: Ближневосточное отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

708. В пункте 427 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) регулярно проводить выверку данных о бюджетных средствах, представляемых оперативными центрами, с данными в системе «Атлас»; б) выяснять и устранять причины выявленных различий между данными о бюджетных средствах и зарегистрированными расходами; с) предложить проведение дополнительных учебных занятий с сотрудниками в оперативных центрах для

обеспечения подготовки единообразной и точной отчетности; и d) устранить накопившееся отставание с обработкой данных о расходах и выплатах в оперативных центрах.

709. Процесс выверки уже идет полным ходом. Сотрудники пройдут дополнительную подготовку и получают надлежащие инструкции относительно присвоения правильных кодов производимым расходам, с тем чтобы регистрация расходов всегда производилась в соответствии с бюджетными статьями.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

710. В пункте 434 Комиссия рекомендовала ЮНОПС, совместно с Ближневосточным и Азиатско-Тихоокеанским отделениями, а) проводить политику, обеспечивающую повышение подотчетности руководителей проектов и операционных центров в вопросах освоения поступающих средств; b) изучить методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы составленные и согласованные с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств; c) усовершенствовать применяемые в Ближневосточном отделении механизмы контроля за результатами деятельности операционных центров; d) принять меры в отношении операционных центров, не обеспечивающих освоения средств в полном объеме; и e) рассмотреть возможность сокращения административных расходов для компенсации недостаточных уровней освоения средств.

711. Укреплен бюджетный процесс, и регулярно принимаются надлежащие меры по повышению ответственности региональных отделений и оперативных центров за получаемые результаты.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

712. В пункте 442 Комиссия сообщила, что Азиатско-Тихоокеанское отделение согласилось с ее рекомендацией а) разработать и утвердить стратегию расширения хозяйственной деятельности; b) провести надлежащий анализ деловых рисков, связанных с новыми областями хозяйственной деятельности; и c) внедрить надлежащий механизм контроля за ходом осуществления проектов и прогрессом в достижении целевых показателей.

713. В соответствии со стратегией деятельности ЮНОПС на 2007–2009 годы возможности расширения хозяйственной деятельности регулярно рассматриваются на совещаниях корпоративной оперативной группы и по мере необходимости принимаются корректировочные меры. В феврале 2008 года была введена новая политика установления цен в целях более эффективного управления финансовыми рисками, связанными с увеличением объема портфеля заказов и

объема осваиваемых средств по программам. Завершается разработка пересмотренной политики утверждения проектов.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

714. В пункте 448 Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить качество своих механизмов контроля в целях а) совершенствования системных механизмов контроля на уровне проектов, что способствовало бы выявлению случаев перерасхода и контролю за ними; и б) регулярного контроля за бюджетами по проектам для недопущения перерасхода бюджетных средств.

715. См. замечания, приведенные в пункте 701 выше.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

716. В пункте 452 Комиссия сообщила, что Азиатско-Тихоокеанское отделение согласилось с ее рекомендацией а) осуществлять контроль за проектами на регулярной основе; б) ужесточить надзор за деятельностью руководителей тех проектов, для которых характерен постоянно низкий уровень освоения средств; и с) изучить методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы согласованные с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

717. См. замечания, приведенные в пункте 701 выше.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

718. В пункте 457 Комиссия сообщила, что Азиатско-Тихоокеанское отделение согласилось с ее рекомендацией готовить отчеты, когда это требуется меморандумом о взаимопонимании.

719. Региональные сотрудники по финансовым вопросам проинструктированы о том, что отчеты для клиентов должны всегда готовиться в соответствии с требованиями меморандумов о взаимопонимании. По просьбе Канцелярии Контролера будет готовиться квартальный отчет о состоянии дел.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

720. В пункте 470 Комиссия рекомендовала Службе внутренней ревизии а) принять меры для выполнения своего плана работы в полном объеме; и б) расширить охват ревизий региональных отделений, штаб-квартиры и финансовых ведомостей.

721. Будут приняты меры для выполнения плана ревизорской работы в полном объеме, и особое внимание в плане работы будет уделяться охвату операций региональных отделений и ревизии корпоративных финансовых ведомостей.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

722. В пункте 480 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией совместно со своей Службой внутренней ревизии проводить оценку качества в целях содействия укреплению функции внутренней ревизии.

723. Служба внутренней ревизии ЮНОПС является членом Института внутренних ревизоров и придерживается в своей работе стандартов профессиональной практики внутренней ревизии и кодекса этики, разработанных Институтом. Стандарт 1300 обязывает Службу внутренней ревизии разрабатывать и осуществлять программу оценки и повышения качества, и это требование выполняется на постоянной основе. Кроме того, стандартом 1312 предусматривается, что в рамках этой программы Службе внутренней ревизии следует по крайней мере раз в пять лет нанимать за пределами организации квалифицированного независимого специалиста для проведения внешней оценки в целях анализа всех аспектов деятельности Службы и ее эффективности. Проведение такой внешней оценки намечено на 2010 год.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

724. В пункте 485 Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть возможность создания независимого комитета по ревизии для укрепления функции управления и надзора.

725. Этот вопрос будет рассмотрен и изложен в организационной директиве по системе подотчетности ЮНОПС, которая будет рассматриваться Исполнительным советом на его второй ежегодной сессии в сентябре 2008 года. ЮНОПС выполнит решения Исполнительного совета.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

726. В пункте 494 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией выполнить рекомендации, вынесенные по результатам проверки, проведенной Управлением служб внутреннего надзора.

727. Большинство рекомендаций, вынесенных на сегодняшний день Управлением служб внутреннего надзора по результатам его проверки, проведенной в сентябре и октябре 2007 года, выполнено.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

С. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

728. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила сводную таблицу хода выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация по 20 рекомендациям, которые были указаны в этой таблице как выполненные частично. Информация приводится в том же порядке, в котором эти рекомендации представлены в приложении.

729. Таблица 34 дает сводную картину общего положения дел.

Таблица 34

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, как рекомендации, которые не были выполнены в полном объеме

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено или предложено считать завершенным</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Административная канцелярия	3	—	—	3	3	—
Центр корпоративного контроля	12	—	—	12	12	—
Центр глобального обслуживания	—	—	—	—	—	—
Центр организационной эффективности	—	—	—	—	—	—
Региональное(ые) отделение(я)	5	—	—	5	5	—
Итого	20	—	—	20	20	—

730. В пункте 40 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года²⁵, Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией принять меры по финансированию своего оперативного резерва для своевременного доведения его до установленного уровня. ЮНОПС а) будет отслеживать и выявлять все переменные факторы, влияющие на предположения о непрерывном функционировании, и б) согласует с Исполнительным советом временные рамки для восстановления оперативного резерва.

731. Требуемый уровень оперативного резерва рассчитывается в размере 4 процента от средней совокупной суммы программных и административных расходов ЮНОПС за предшествующие три года. Фактический оперативный резерв ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2007 года, составил примерно 25,1 млн. долл. США, что соответствует 72,1 процента обязательного остатка резерва. Эта цифра свидетельствует о существенном улучшении финансового положения ЮНОПС. При сохранении таких темпов остаток оперативного резерва ЮНОПС будет восстановлен в полном объеме к концу двухгодичного периода 2008–2009 годов.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

732. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) усовершенствовать процесс подготовки своих финансовых ведомостей; и б) своевременно представлять удостоверенные финансовые ведомости для целей ревизии.

733. Полный комплект финансовых ведомостей за двухгодичный период 2006–2007 годов, вместе с таблицами и примечаниями, был представлен Комиссии ревизоров своевременно. В своем докладе по результатам ревизии Комиссия поблагодарила ЮНОПС за своевременное представление ведомостей. Комиссия высказала мало замечаний относительно дальнейшего усовершенствования процесса представления ведомостей ЮНОПС.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

734. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНОПС своевременно проводить полную выверку и клиринг всех промежуточных счетов.

735. Большинство промежуточных и клиринговых счетов, перенесенных из предыдущей системы бухгалтерского учета, изучены и подчищены. Оставшиеся на этих счетах суммы будут ликвидированы к концу 2008 года.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

²⁵ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5J (A/61/5/Add.10).

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

736. В пункте 50 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией проводить постоянный анализ остатков средств на своих счетах кредиторской задолженности. ЮНОПС а) усовершенствует процесс подготовки своих финансовых ведомостей и б) будет своевременно представлять удостоверенные финансовые ведомости для целей ревизии.

737. В конце 2007 года началась большая работа по закрытию проектов и чистке счетов. В качестве первого шага было проанализировано 3600 проектов ЮНОПС, указанных в системе как действующие, на предмет их действия в течение предыдущего двухгодичного периода и около 2100 проектов были закрыты в оперативном или в финансовом отношении. Персонал по проектам и финансовая группа готовят заключительные технические и финансовые отчеты для клиентов для того, чтобы начать к концу 2008 года процессы возмещения или взыскания остатков средств по всем старым проектам.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

738. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ и выверку счета 21005.

739. ЮНОПС внедряет новый индивидуализированный отчет в системе «Атлас», который поможет проводить своевременную ликвидацию остатков на таком счете. Кроме того, отчет будет содержать подробные сведения по кредиторам и срокам возникновения непогашенных остатков. ЮНОПС ожидает, что отчет будет готов к концу 2008 года.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

740. В пункте 62 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучать возможность взыскания сохраняющихся в течение длительного времени остатков дебиторской задолженности.

741. По состоянию на июнь 2008 года ЮНОПС взыскало 75 процентов причитающейся ему задолженности по арендной плате. Это означает, что теперь может потребоваться от силы 25 процентов резерва на покрытие безнадежных долгов в размере 1,8 млн. долл. США, созданного в конце двухгодичного периода 2006–2007 годов. Взыскание сохраняющихся остатков задолженности других учреждений Организации Объединенных Наций происходит медленнее. ЮНОПС продолжает чистку счетов и планирует ликвидировать большую часть сохраняющихся остатков задолженности к концу 2008 года.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

742. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять эффективные меры по сбору всех причитающихся ему средств и оценить возможность возмещения остатка непогашенной задолженности.

743. Что касается дебиторской задолженности персонала, то ЮНОПС с июня 2008 года выделило сотрудника на полной ставке для чистки сохраняющихся остатков задолженности. По всему остатку задолженности в настоящее время имеется подробная разбивка, и уже проведен клиринг примерно четверти таких статей. ЮНОПС ожидает, что к концу 2008 года старой задолженности на счетах не останется.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

744. В пункте 69 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией внедрить механизмы контроля для обеспечения наличия документации, подтверждающей суммы, фигурирующие в годовых финансовых ведомостях.

745. Достигнуты существенные улучшения в плане хранения и представления документации в обоснование сумм, фигурирующих в текущих финансовых ведомостях. Оставшаяся работа должна быть завершена к концу 2008 года.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

746. В пункте 71 Комиссия рекомендовала ЮНОПС учитывать кредитовые остатки по счетам авансов в качестве кредиторской задолженности.

747. Окончательные финансовые ведомости за двухгодичный период 2006–2007 годов были подготовлены с соблюдением этой рекомендации. Кроме того, готовится руководство по финансовым вопросам, в котором будут даны более четкие указания по классификации счетов балансовой ведомости.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

748. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) вновь рассмотреть возможность взыскания задолженности ПРООН в размере 9,9 млн. долл. США; б) оценить достаточность резерва в размере 5 млн. долл. США, соз-

данного на случай списания непогашенной задолженности; и с) обеспечить регулярное проведение выверки всех остатков средств по межфондовым операциям.

749. В двухгодичном периоде 2006–2007 годов показатель первоначального принятия межфондовых операций к учету достигал 98 процентов. К концу 2007 года выверка операций с ПРООН стала проводиться регулярно, и все неурегулированные позиции оперативно выявлялись и повторно проверялись. К двухгодичному периоду 2006–2007 годов относится всего лишь около 6 процентов неурегулированных позиций по межфондовым операциям с ПРООН. ПРООН обязалась сделать все от нее зависящее для ликвидации всех неурегулированных позиций по межфондовым операциям к концу 2008 года. В отчетном двухгодичном периоде ЮНОПС выделило новые резервные средства на покрытие межфондовых операций, и общая величина резерва теперь составляет 14 млн. долл. США.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

750. В пункте 109 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее повторной рекомендацией обеспечить выверку непогашенных обязательств прошлых лет. ЮНОПС а) будет проверять ведомости заработной платы по общей бухгалтерской книге на регулярной основе для обеспечения правильной проводки всех расходов, связанных с выплатой заработной платы, б) будет удостоверять результаты выверок в надлежащих инстанциях в качестве доказательства проверки и с) будет проводить конкретные мероприятия в конце года и двухгодичного периода для устранения расхождений.

751. В 2007 году ЮНОПС перешло на практику ежеквартальных проверок непогашенных обязательств прошлых лет. В мае 2008 года всем оперативным центрам были направлены пересмотренные руководящие указания по проведению проверок и закрытию заказов на поставку с открытыми остатками.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

752. В пункте 120 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией внедрить механизмы контроля за бюджетами проектов для обеспечения проведения надлежащих ежемесячных проверок проектных бюджетов и расходов.

753. В рамках кампании по усилению механизмов внутреннего контроля в 2007 году были введены в действие новые процедуры и инструменты для обеспечения регулярного контроля за проектными бюджетами и расходами. В начале 2008 года «приборная панель», индивидуализированный инструмент контроля за проектами и финансовыми средствами, была существенным образом

усовершенствована и теперь дает руководству и персоналу проектов общую картину и подробную информацию, требующуюся для осуществления строгого контроля за бюджетами проектов. Инструмент позволяет получать достоверные, единообразные и полные данные. Следующая версия «приборной панели» позволит представлять отчетность клиентам в онлайн-режиме, что повысит своевременность и эффективность представления отчетности.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

754. В пункте 123 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией решить проблему контроля за расходами по своим проектам.

755. ЮНОПС добивается устойчивого прогресса в этой области. С помощью нового инструмента, названного «приборной панелью», будет осуществляться ежемесячный контроль за бюджетами всех проектов. Усилена ответственность руководителей проектов и региональных директоров за превышение смет расходов.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: март 2009 года

756. В пункте 125 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией своевременно получать официальные разрешения на увеличение бюджетных ассигнований.

757. В рамках процесса укрепления механизмов внутреннего контроля ЮНОПС внедрило процедуру, в соответствии с которой внесение новых исправлений в бюджеты может производиться только с достаточного письменного разрешения клиента. Регулярный контроль и принятие корректировочных мер позволяют избегать перерасхода бюджетных средств.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

758. В пункте 130 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее повторной рекомендацией своевременно запрашивать разрешения на превышение проектных расходов и пересматривать бюджетные ассигнования. ЮНОПС будет и впредь уделять особое внимание подготовке бюджетов и их пересмотренных вариантов исходя из более реалистичных оценок освоения средств по проектам.

759. Начиная с середины 2007 года предлагаемые изменения и новые исправления к бюджетам проектов рассматриваются на основании подтверждающей

документации, например поправок к меморандумам о взаимопонимании, и пересмотренные бюджетные показатели должны быть утверждены региональными сотрудниками по финансовым вопросам.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

760. В пункте 149 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее повторной рекомендацией подготовить план проведения внутренних ревизий с учетом факторов риска, с тем чтобы обеспечить организацию гарантии правильного выполнения финансовых процедур. Кроме того, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии принять меры по практическому созданию ревизионного комитета.

761. В последнем квартале 2007 года был создан Консультативный комитет по стратегиям и ревизии, который провел два совещания в январе и апреле 2008 года и наметил провести третье совещание в конце августа 2008 года. Все пять членов Комитета не являются сотрудниками ЮНОПС и согласились работать на общественных началах. Комитет дает руководящие указания ревизорским подразделениям ЮНОПС и осуществляет надзор за их работой, а также обеспечивает применение организацией грамотной практики управления рисками. Комитет будет контролировать своевременное выполнение задач, поставленных Директором-исполнителем в области соблюдения процедур, и регулятивных требований Организации Объединенных Наций, например требования перехода на МСУГС.

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2009 года

762. В пункте 169 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее повторной рекомендацией а) обновлять данные инвентарного учета по всем децентрализованным отделениям и согласовывать все перемещения имущества с соответствующими данными о пополнении и выбытии активов; б) обеспечить занесение в систему «Атлас» обоснованных, точных и полных данных об остатках на начало периода; и с) представлять Комиссии всю документацию в отношении реклассификации активов.

763. В четвертом квартале 2007 года были изданы руководящие принципы управления активами. Сбором, проверкой, обновлением и удостоверением реестров активов, представляемых оперативными центрами, теперь занимается сотрудник на полной ставке. Была проведена большая работа по обеспечению точности и полноты данных о начальных остатках, а также данных об активах, которые были приобретены или выбыли в течение двухгодичного периода. Признавая необходимость дальнейшего совершенствования работы, ЮНОПС приступило к внедрению модуля активов системы «Атлас».

Ответственный департамент: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

764. В пункте 176 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести проверку закупочной документации для обеспечения регистрации активов в реестре активов.

765. В четвертом квартале 2007 года ЮНОПС подготовило пересмотренные руководящие принципы управления активами в целях повышения качества и обеспечения полноты данных, сообщаемых в отчетности, и в целях получения требуемой информации, готовой к загрузке в модуль активов системы «Атлас». Был выделен специалист по модулю активов, и начиная с середины августа 2008 года он будет помогать ЮНОПС внедрять и осваивать его во всех отделениях ЮНОПС. Кроме того, с апреля 2008 года сбором и проверкой данных и оказанием отделением ЮНОПС помощи в вопросах внедрения модуля активов занимается сотрудник на полной ставке. Определены требуемые модификации программного обеспечения, и разработаны соответствующие формы и отчеты.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

766. В пункте 183 Комиссия сообщила, что ЮНОПС согласилось с ее рекомендацией проводить регулярный подсчет активов в натуре для удостоверения наличия активов и полноты и точности данных их инвентарного учета. ЮНОПС согласилось также с рекомендацией Комиссии получать от складской компании подтверждение по всем инвентарным позициям, находящимся у нее на хранении.

767. Удостоверяющие проверки в настоящее время проводятся ежеквартально. ЮНОПС планирует пользоваться модулем активов системы «Атлас» для отслеживания всех инвентарных позиций. Всем региональным отделениям будет поручено сообщать штаб-квартире о любых расхождениях в данных реестров активов.

Ответственный департамент: региональные отделения

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

768. В пункте 186 Комиссия сообщила, что Азиатско-Тихоокеанское отделение согласилось с ее рекомендацией определять, утилизировать и списывать, в консультации со штаб-квартирой ЮНОПС, все имущество длительного пользования, которое было признано избыточным или устаревшим, для обеспечения представления в финансовых ведомостях более точной информации об остатках имущества длительного пользования. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии принять меры во избе-

жание любых бесполезных расходов на аренду фотокопировальной техники.

769. Эта рекомендация была выполнена частично во втором квартале 2008 года по результатам работы на местах, проведенной Комиссией в январе 2008 года.

Ответственный департамент: Центр корпоративного контроля

Ход выполнения: выполнено частично

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: декабрь 2008 года

XIV. Международный уголовный трибунал по Руанде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2007 года²⁶

Обзор

770. В таблицах 35 и 36 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 35

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполненные рекомендации	Выполненные рекомендации			
Секретариат	2	1	—	1	—	1
Камеры	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Обвинителя	1	—	—	1	1	—
Всего	4	1	—	3	2	1

Таблица 36

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполненные рекомендации	Выполненные рекомендации			
Секретариат	7	1	—	6	3	3
Камеры	1	—	—	1	1	—

²⁶ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5K (A/63/5/Add.11).

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась			Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения
	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Канцелярия Обвинителя	1	—	—	1	1	—
Всего	9	1	—	8	5	3

771. В пункте 31 Комиссия рекомендовала Международному уголовному трибуналу по Руанде пересмотреть порядок раскрытия информации в ведомости движения денежной наличности в целях включения в нее данных о его доле в пуле денежной наличности.

772. В настоящее время данные о пулах денежной наличности представляются в соответствии с давно сложившейся практикой, которая была неоднократно одобрена Комиссией ревизоров в отношении всех удостоверенных финансовых ведомостей. Согласно Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, понятие «инвестиции» включает, в частности, денежные пулы. Таким образом, денежный пул определяется как неотъемлемая часть «инвестиций», а изменения в денежном пуле отражают изменения в инвестиционной деятельности, которые в силу этого, в соответствии с приложением IV А Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, классифицируются как «движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью». Поскольку представление данных о денежных пулах в ведомости движения денежной наличности в качестве составной части инвестиционной деятельности соответствует требованиям Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, Трибунал не может согласиться с этой рекомендацией.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

773. В пункте 43 Комиссия рекомендовала Трибуналу подготовить предлагаемый финансовый план в целях погашения обязательств, связанных с осуществлением выплат сотрудникам при прекращении службы, в период завершения им своей деятельности.

774. В своих резолюциях 61/264 и 62/229 Генеральная Ассамблея постановила вернуться к рассмотрению вопроса о финансировании в связи с компенсационными выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку на своей шестьдесят третьей сессии, а к вопросу о финансировании обязательств Трибунала, связанных с пенсиями, — на своей шестьдесят четвертой сессии. Таким образом, на покрытие вышеуказанных обязательств ассигнования на данный момент не предусмотрены. В настоящее время ведется работа над докладом Генерального секретаря о предлагаемой стратегии финансирования Организации Объединенных Наций, включая трибуналы, который будет представлен Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии. Принятые Ассамблеей решения послужат основой для принятия соответствующих мер.

775. Что касается обязательств, связанных с предоставлением ежегодного отпуска и субсидии на репатриацию, то, в соответствии с установленной практикой, они рассматриваются как часть общих расходов по персоналу и, следовательно, отдельно средства на них не выделяются.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: осуществление в полном объеме зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей

776. В пункте 48 Комиссия рекомендовала Трибуналу четко определить цели камер и разработать конкретные, поддающиеся измерению, достижимые, реалистичные и привязанные к срокам ожидаемые результаты/показатели деятельности.

777. После своего избрания в мае 2007 года нынешний Председатель Трибунала приступил к активному проведению анализа действующих показателей рабочей нагрузки в целях выработки конкретных и поддающихся измерению стандартов деятельности и оптимизации использования имеющихся систем и технологий. Цель состоит в том, чтобы выработать аналитические механизмы управления работой камер. Первый этап работ уже завершен, и в настоящее время уже действует система, позволяющая оценить эффективность использования залов судебных заседаний. Система позволяет проводить сопоставительный анализ прогнозируемого и фактического использования залов судебных заседаний. Второй этап работ включает усовершенствование системы оценки временных стандартов, а выполнить и полностью завершить работы предполагается в четвертом квартале 2008 года. На этом этапе Трибунал адаптирует сайт "Sharepoint" для целей управления информацией и регулирования рабочей нагрузки камер, а также использования электронной системы управления документацией «ТРИМ». Третий этап будет посвящен внедрению поддающихся измерению стандартов эффективности судопроизводства. Третий этап начнется после завершения этапа разработки аналитических механизмов (второй этап) и, предположительно, завершится в первом квартале 2009 года.

Ответственный департамент: камеры

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года (второй этап) и первый квартал 2009 года (третий этап)

778. В пункте 53 Комиссия рекомендовала Трибуналу обеспечить наличие в файлах всех записей/информации о его поставщиках, как того требуют пункты 7.11.4 и 7.7.4 Руководства по закупкам, с тем чтобы необходимые товары и услуги предоставляли только те поставщики, которые отвечают предъявляемым требованиям.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

779. В пункте 67 Комиссия сообщила, что Трибунал согласился с ее рекомендацией о том, что Трибуналу необходимо обеспечить контроль за выполнением требования о подготовке справок о служебной аттестации в соответствии с административной инструкцией ST/AI/2002/3.

780. Трибунал примет меры, с тем чтобы были подготовлены все справки о служебной аттестации сотрудников.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

781. В пункте 72 Комиссия рекомендовала Трибуналу продолжать разработку и реализацию более эффективных стратегий заполнения вакансий, например регулярно оценивать результаты работы сотрудников, первоначально нанятых в качестве временного персонала общего назначения, и переводить их на штатные должности.

782. Трибунал продолжает принимать меры в целях уменьшения числа вакантных должностей и заполнения вакансий, в том числе за счет оценки и рассмотрения кандидатур сотрудников, относящихся к временному персоналу общего назначения, которые отвечают квалификационным требованиям для объявленных вакансий.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

783. В пункте 84 Комиссия рекомендовала Трибуналу, в частности его Секретариату и судебным камерам, своевременно подготавливать отчеты о результатах работы.

784. Обновление показателей рабочей нагрузки и подготовка справок о служебной аттестации проводятся на постоянной основе.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2008 года

785. В пункте 87 Комиссия рекомендовала Трибуналу вновь рассмотреть свои цели/задачи и показатели работы, особенно по Канцелярии Обвинителя, в целях надлежащего устранения опасностей/препятствий, которые могут помешать достижению поставленных целей.

786. Трибунал принял во внимание внешние факторы, способные помешать достижению поставленных целей. Он проводит анализ своих целей/задач и показателей результативности деятельности, с тем чтобы с учетом имеющихся сдерживающих факторов не ставить перед собой слишком сложных для выполнения задач.

Ответственный департамент: Канцелярия Обвинителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 марта 2009 года

787. В пункте 98 Комиссия сочла, что выводы Управления служб внутреннего надзора позволили выявить значительные недостатки в областях, связанных с функцией внутреннего надзора, и подчеркнула необходимость устранения Трибуналом этих недостатков.

788. За время, прошедшее с момента последнего представления обновленных данных в июне 2008 года, еще 9 рекомендаций были сняты с контроля, таким образом общее число выполненных рекомендаций составило 46, а число выполняемых рекомендаций — 8.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

789. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые были вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных и из которых 10 указаны в приложении как выполненные частично, а 2 — как невыполненные. Информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

790. Общее положение в сжатом виде изложено в таблице 37.

Таблица 37

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2007 года, были отнесены к числу выполненных частично

Ответственный департамент	Число реко- мендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекоменда- ции, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Секретариат	12	—	7	5	3	2
Всего	12	—	7	5	3	2

791. В пункте 57 своего доклада за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2005 года²⁷, Комиссия рекомендовала Трибуналу для начала провести оценку объективности системы единовременной оплаты услуг по оказанию юридической помощи в связи с делами, по которым проходит один обвиняемый, а затем рассмотреть вопрос о возможности применения этой системы в отношении дел, по которым проходят сразу несколько обвиняемых.

792. Система единовременной оплаты услуг по оказанию юридической помощи была применена Трибуналом в связи со всеми, кроме одного, делами, по которым проходил один обвиняемый, и в связи с большинством дел, по которым проходило несколько обвиняемых, в тех случаях, когда защита предпочла эту систему. При применении системы единовременной оплаты услуг были обеспечены контроль и упорядоченное расходование средств, предназначенных для покрытия процессуальных издержек. При рассмотрении дел, по которым проходил один обвиняемый, было введено большее количество усовершенствованных механизмов контроля на стадиях предварительного и апелляционного производства, благодаря чему установленные предельные показатели в отношении количества часов работы/выплачиваемого вознаграждения, применяемые в соответствии с системой единовременной оплаты услуг, превышены не были. Был сделан вывод о более предсказуемом, по сравнению с системой почасовой оплаты, характере применения Трибуналом предельных показателей в отношении количества часов работы и денежного вознаграждения, за счет чего удалось снизить процессуальные издержки. С февраля 2008 года Трибунал начал применять систему единовременной оплаты услуг при рассмотрении дел, по которым проходит несколько обвиняемых, на стадии судебного разбирательства (в тех случаях, когда защита решила выбрать систему единовременной оплаты услуг).

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

²⁷ Там же, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5K и исправление (A/61/5/Add.11 и Corr.1).

Срок выполнения: не применимо

793. В пункте 67 Комиссия рекомендовала Трибуналу продолжать усилия в целях достижения прогресса во внедрении системы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и укрепленного механизма централизованного контроля.

794. Трибунал продолжал добиваться успехов в деле внедрения системы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Трибуналом был разработан и внедрен первый модуль центрального контрольного механизма, именуемый «Показатели рабочей нагрузки и оценка результативности деятельности», однако в разработке второго этапа, призванного связать различные или принципиально отличные друг от друга приложения/базы данных, наметилось отставание, обусловленное большой текучестью кадров в информационно-технических службах, занимающихся разработкой и модернизацией систем. Для того чтобы обеспечить успешную реализацию проекта, Трибунал ведет активную работу по набору персонала для замещения соответствующих вакантных должностей.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: на постоянной основе

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 июня 2009 года

795. В пункте 91 Комиссия рекомендовала Трибуналу проводить оценки перспективных поставщиков в целях обеспечения того, чтобы включенные в реестр поставщики удовлетворяли применимым критериям.

796. Рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

797. В пункте 92 Комиссия рекомендовала далее Трибуналу собирать, анализировать и архивировать всю необходимую информацию о потенциальных поставщиках в соответствии с положениями Руководства по закупкам для их внесения в реестр.

798. Рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

799. В пункте 115 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой Трибунал должен был принять меры к использованию средств на временный персонал общего назначения на цели, для которых они предназначены.

800. Трибуналом были приняты меры во исполнение рекомендации. Однако в силу того, что получить новые должности не представлялось возможным, Трибунал использовал средства, предназначенные на временный персонал общего назначения, для обеспечения бесперебойного оказания судебных, юридических и административных услуг, которые абсолютно необходимы для соблюдения установленного графика судебных заседаний Трибунала и его напряженного графика производства по делам.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена частично

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

801. В пункте 116 Комиссия рекомендовала далее Трибуналу выявить и соответствующим образом реклассифицировать должности, финансируемые по линии ресурсов, выделяемых на временный персонал общего назначения, которые связаны с выполнением работы, считающейся необходимой в течение продолжительных периодов времени.

802. Трибунал принял меры для выявления должностей, которые связаны с выполнением работы, необходимой в течение продолжительных периодов времени, но не смог реклассифицировать их в силу отсутствия дополнительных должностей.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена частично

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

803. В пункте 119 Комиссия рекомендовала Трибуналу продолжать свои усилия по сокращению доли вакансий.

804. Трибунал продолжал предпринимать усилия для выработки и осуществления различных стратегий и мер в целях сокращения доли вакансий. В частности, были подготовлены списки кандидатов, организовано обучение и подготовка ключевых субъектов, участвующих в процессе набора персонала, продлены контракты лицам, достигшим пенсионного возраста, а на должности класса С-2 и С-3 набирались сотрудники категории полевой службы. Эти усилия помогли Трибуналу ускорить процесс заполнения вакантных должностей и сократить долю вакансий. Однако было отмечено, что те позитивные результаты, которых удалось добиться благодаря активной работе по набору персонала и более четкому соблюдению сроков набора, сводятся на нет в силу сохранения большой текучести кадров, обусловленной тем, что Трибунал предполагает в скором времени завершить свою работу.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

805. В пункте 120 Комиссия рекомендовала далее Трибуналу обновлять базу данных Системы управления персоналом на местах на регулярной основе.

806. Трибунал на регулярной основе обновляет данные Системы управления персоналом на местах, а в настоящее время завершается оформление на работу младшего сотрудника по кадровым вопросам, который будет отвечать за обновление данных и ведение системы.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: на постоянной основе

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 октября 2008 года

807. В пункте 136 Комиссия рекомендовала Трибуналу обновлять информацию о субсидиях на образование в рамках Системы управления персоналом на местах для обеспечения ее согласования с информацией в рамках системы «Сан» в целях содействия эффективной и исправной работе механизма контроля.

808. Рекомендация выполнена. Информация по Системе управления персоналом на местах и системе «Сан» обновлялась, корректировалась и выверялась.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

809. В пункте 126 Комиссия рекомендовала Трибуналу своевременно завершать все аттестации персонала в целях повышения эффективности Системы служебной аттестации (ССА).

810. Трибунал ввел в действие контрольный механизм, который должен обеспечить своевременное завершение подготовки всех докладов о результатах служебной аттестации.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе (напоминания рассылаются на каждом этапе текущего цикла э-ССА)

811. В пункте 137 Комиссия рекомендовала Трибуналу вступить в контакт со службами Управления людских ресурсов, ответственными за повышение квалификации персонала, в целях дальнейшего разъяснения вопроса о наличии механизмов отчетности в рамках э-ССА.

812. Трибунал обсудил с Управлением людских ресурсов вопрос о наличии механизмов отчетности в рамках э-ССА. Пока такие механизмы отчетности разрабатывались, Управление направляло Трибуналу электронные таблицы с информацией об общем положении дел. С учетом поэтапного внедрения и раз-

вертывания систем нового поколения (включая систему общеорганизационного планирования ресурсов с ее неотъемлемым модулем — э-ССА), которые придут на смену Комплексной системе управленческой информации и другим вспомогательным системам, Трибунал не возражает против того, чтобы продолжать получать электронные таблицы с данными об общем состоянии дел, пока ведется разработка и доводка механизмов отчетности для системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

813. В пункте 157 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой Трибунал должен был разработать и утвердить стратегию предупреждения мошенничества в координации с администрацией Организации Объединенных Наций и других фондов и программ.

814. План по предупреждению мошенничества и борьбе с коррупцией для Секретариата Организации Объединенных Наций был подготовлен на основе консультаций, проведенных Департаментом по вопросам управления. План был проанализирован в рамках осуществления проекта в целях разработки системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля для Секретариата. После рассмотрения Генеральной Ассамблеей системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля для Секретариата, о которой говорилось в документе A/62/701 и Согг.1, план был скорректирован с учетом ее роли в рамках этой системы. Трибунал приступит к практической реализации этого плана, как только работа над ним будет завершена и он будет одобрен Генеральной Ассамблеей.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: выполнение зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей

XV. Международный трибунал по бывшей Югославии

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2007 года²⁸

Обзор

815. В таблицах 38 и 39 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 38

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Административные службы	3	1	—	2	—	2
Секретариат	—	—	—	—	—	—
Всего	3	1	—	2	—	2

Таблица 39

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Административные службы	4	1	1	2	—	2
Секретариат	2	—	—	2	2	—
Итого	6	1	1	4	2	2
Компетенция Генеральной Ассамблеи	1					
Всего рекомендаций	7					

Подробная информация о ходе осуществления

816. В пункте 22 Комиссия сообщила, что Международный трибунал по бывшей Югославии согласился с ее рекомендацией о том, что Трибуналу надлежит осуществлять дальнейший контроль за всем процессом списания непогашенных обязательств.

²⁸ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5L (A/63/5/Add.12).

817. В Трибунале действует стандартная практика анализа обязательств четыре раза в год, и Главный административный сотрудник вновь обратил внимание удостоверяющих сотрудников, сотрудников Секции закупок и Финансовой секции на важное значение проведения точного анализа и своевременного погашения или списания обязательств, которые утратили актуальность с точки зрения оперативной деятельности.

Ответственный департамент: административные службы

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

818. В пункте 24 Комиссия сообщила о том, что Трибунал согласился с ее рекомендацией о том, что Трибуналу надлежит провести обзор своих нынешних потребностей в тюремных камерах и арендовать лишь оптимальное число тюремных камер в соответствии с возможными руководящими указаниями, применимыми к данному случаю.

819. В настоящее время Трибунал отказывается от тюремных камер, в которых у него более нет необходимости. Поскольку правилами предусмотрено, что количество возвращаемых правительству Нидерландов тюремных камер не должно быть менее 20 (целый этаж), порой у Трибунала имеются в наличии лишние камеры. В настоящее время организуется возвращение 20 тюремных камер, и, предположительно, их передача состоится в течение следующих двух месяцев.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: сентябрь 2008 года

820. В пункте 28 Комиссия рекомендовала Трибуналу рассмотреть вопрос о создании резерва на случай задержек с получением невыплаченных взносов в соответствии с положениями пункта 33 Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

821. В своей резолюции 53/204 Генеральная Ассамблея одобрила замечания, вынесенные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе A/53/513, в том числе мнение Консультативного комитета о том, что начисленные взносы подлежат уплате до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет иного решения. В своей резолюции 61/233 В Ассамблея вновь заявила, что вопрос о просроченной задолженности по начисленным взносам является вопросом политики, решаемым Генеральной Ассамблеей. В силу этого Трибунал не может заниматься осуществлением рекомендации, которая входит в компетенцию Ассамблеи.

822. Политика Организации в отношении учета не поступивших начисленных взносов строится в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: рекомендация относится к компетенции Генеральной Ассамблеи

Ход выполнения: не применимо

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

823. В пункте 40 Комиссия рекомендовала Трибуналу подготовить предлагаемый финансовый план в целях погашения обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, в период завершения деятельности Трибунала.

824. Следует отметить, что в предложения по бюджету для Трибунала, относившиеся к двухгодичному периоду 2008–2009 годов, были включены ассигнования, рассчитанные на основе актуарных оценок и предназначенные на осуществление выплат, связанных с медицинским страхованием по окончании службы, и выплату пенсий судьям, в целях финансирования накопленных финансовых обязательств. Однако в своих резолюциях 61/264 и 62/230 Генеральная Ассамблея постановила вернуться к рассмотрению вопроса о финансировании в связи с компенсационными выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку на своей шестьдесят третьей сессии, а к вопросу о финансировании обязательств Трибунала, связанных с пенсиями, — на своей шестьдесят четвертой сессии. Таким образом, ассигнования на покрытие вышеуказанных обязательств на данный момент не предусмотрены. В настоящее время ведется работа над докладом Генерального секретаря о предлагаемой стратегии финансирования Организации Объединенных Наций, включая трибуналы, который будет представлен Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии. Принятые Ассамблеей решения послужат основой для принятия соответствующих мер.

825. Что касается обязательств, связанных с предоставлением ежегодного отпуска и субсидии на репатриацию, то, в соответствии с установленной практикой, они рассматриваются как часть общих расходов по персоналу и, следовательно, отдельно средства на них не выделяются.

Ответственный департамент: административные службы

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: осуществление в полном объеме зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей

826. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Трибуналу пересмотреть порядок раскрытия информации в ведомости движения денежной наличности в целях включения в нее данных о его доле в пуле денежной наличности.

827. В настоящее время данные о пулах денежной наличности представляются в соответствии с давно сложившейся практикой, которая была неоднократно одобрена Комиссией ревизоров в отношении всех удостоверенных финансовых ведомостей. Согласно Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, понятие «инвестиции» включает, в частности, инвестиционные средства из пулов денежной наличности. Таким образом, денежный пул определяется

как неотъемлемая часть «инвестиций», а изменения в денежном пуле отражают изменения в инвестиционной деятельности, которые в силу этого, в соответствии с приложением IV А Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, классифицируются как «движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью». Поскольку представление данных о денежных пулах в ведомости движения денежной наличности в качестве составной части инвестиционной деятельности соответствует требованиям Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, Трибунал не может согласиться с этой рекомендацией.

Ответственный департамент: административные службы

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

828. В пункте 49 Комиссия сообщила, что Трибунал согласился с ее рекомендацией о том, что Трибуналу надлежит продолжить изучение путей и средств удержания имеющегося персонала в целях обеспечения успешного завершения его мандата.

829. Как и ранее, Трибунал будет и впредь готовить предложения и заручаться поддержкой Центральных учреждений Организации Объединенных Наций с целью обеспечивать необходимую мотивацию, для того чтобы сотрудники продолжали работать в Трибунале до тех пор, пока он не завершит выполнение своего мандата. В ходе шестьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи Трибунал обсудит с государствами-членами предложение о возможности того, чтобы производить поощрительную выплату в целях удержания персонала.

Ответственный департамент: административные службы

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

830. В пункте 53 Комиссия сообщила, что Трибунал согласился с ее рекомендацией о том, что Трибуналу надлежало утвердить аналогичный пакет вознаграждения для адвокатов защиты, участвующих в рассмотрении дел на этапе апелляции.

831. Трибунал согласился с рекомендацией и в настоящее время занимается разработкой политики в отношении вознаграждения адвокатов, участвующих в рассмотрении дел на этапе апелляции, которая по своему характеру аналогична стратегии единовременной оплаты услуг.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие двухгодичные периоды

832. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о положении дел с осуществлением рекомендаций, содержащихся в ее докладе за финансовый период, завершившийся 31 декабря 2005 года²⁹. Ниже приводится информация о двух рекомендациях, которые в приложении отнесены к числу «выполненных частично». Информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

833. В пункте 17 своего доклада за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2005 года, Комиссия отметила, что в двухгодичном периоде 2004–2005 годов был достигнут значительный прогресс в том, что касается сокращения объема невыплаченных взносов (см. пункт 3 резолюции 58/253), и призвала государства-члены стремиться выплачивать начисленные им взносы своевременно, в полном объеме и без каких-либо условий.

Ответственный департамент: рекомендация относится к компетенции Генеральной Ассамблеи

Ход выполнения: не применимо

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

834. В пункте 35 Комиссия приняла к сведению принятые Трибуналом меры к тому, чтобы завершить работу в 2010 году. Вместе с тем, Комиссия вновь выразила опасение, что при нынешних темпах работы Трибунала завершение работы к этому сроку представляется маловероятным.

835. Председатель Трибунала включает информацию о графике судебных заседаний и о любых изменениях в сроках их завершения в представляемый Совету Безопасности два раза в год доклад с изложением обновленных данных. Следующий доклад должен быть представлен в ноябре 2008 года.

Ответственный департамент: Секретариат

Ход выполнения: не применимо

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

²⁹ Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5L* и исправление (A/61/5/Add.12 и Corr.1).