



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 July 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункты 81 и 121 предварительной повестки дня*

Верховенство права на национальном и международном уровнях

Бюджет по программам на двухгодичный
период 2008–2009 годов

Пересмотренная смета бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, касающаяся Подразделения по вопросам верховенства права

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представлен в соответствии с пунктом 4 резолюции 62/70 Генеральной Ассамблеи. В нем говорится о создании Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права и Подразделения по вопросам верховенства права в рамках Канцелярии Генерального секретаря. В случае, если Генеральная Ассамблея одобрит предложение о выделении ресурсов для обеспечения работы Подразделения на регулярной основе, в рамках бюджета по программам на период 2008–2009 годов для Подразделения по вопросам верховенства права потребуется выделить дополнительные средства в размере 953 800 долл. США.

* A/63/150.



Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор	1–14	3
А. Создание Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права и Подразделения по вопросам верховенства права	3–8	3
В. Обоснование создания Подразделения по вопросам верховенства права	9–13	5
С. Функции Подразделения по вопросам верховенства права	14	6
II. Потребности в ресурсах для Подразделения по вопросам верховенства права	15–19	8
III. Внебюджетные ресурсы	20–22	10
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	23	11
Приложение		
Функции новых должностей, предлагаемых для создания Подразделения по вопро- сам верховенства права		12

I. Общий обзор

1. Настоящий доклад представлен в соответствии с пунктом 4 резолюции 62/70 Генеральной Ассамблеи, в котором говорится о том, что Генеральная Ассамблея «с признательностью принимает к сведению доклад Генерального секретаря, озаглавленный «Объединение наших преимуществ: активизация усилий Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права», поддерживает Координационно-консультативную группу по вопросам верховенства права, действующую при поддержке подразделения по вопросам верховенства права в рамках Канцелярии Генерального секретаря под руководством заместителя Генерального секретаря, и просит Генерального секретаря незамедлительно представить Генеральной Ассамблее для рассмотрения на ее шестьдесят второй сессии, согласно надлежащим существующим процедурам, подробную информацию об укомплектовании персоналом и других потребностях подразделения».

2. В ответ на вышеуказанную просьбу в настоящем докладе представлена информация о создании Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права и Подразделения по вопросам верховенства права; представлено логическое обоснование работы Подразделения; указаны его функции, а также потребности в персонале и других ресурсах. Настоящий доклад представлен с опозданием, поскольку было необходимо провести обширные консультации с членами Группы.

A. Создание Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права и Подразделения по вопросам верховенства права

3. На Всемирном саммите 2005 года государства-члены призвали к активизации усилий по расширению деятельности Организации Объединенных Наций в области обеспечения верховенства права. В пункте 134(е) Итогового документа Всемирного саммита 2005 года (резолюция 60/1 Генеральной Ассамблеи) Ассамблея поддержала «идею создания в Секретариате подразделения по содействию верховенства права — согласно существующим соответствующим процедурам и после представления доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблее, — с тем чтобы активизировать деятельность Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права, в том числе путем оказания технической помощи и организационного строительства».

4. В пункте 4 своей резолюции 61/39 о верховенстве права на национальном и международном уровнях Генеральная Ассамблея настоятельно призвала Генерального секретаря в первоочередном порядке представить доклад о создании в Секретариате подразделения по содействию верховенству права в соответствии с пунктом 134(е) Итогового документа Всемирного саммита 2005 года.

5. В соответствии с упомянутыми выше резолюциями Генеральный секретарь подготовил доклад, озаглавленный «Объединение наших преимуществ: активизация усилий Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права» (A/61/636 и Согг.1-S/2006/980 и Согг.1), в котором он проинформировал Генеральную Ассамблею о своем решении создать Координацион-

но-консультативную группу по вопросам верховенства права, состоящую из представителей ключевых департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, которую будет возглавлять заместитель Генерального секретаря при поддержке небольшого оперативного подразделения. В указанном докладе также говорится о решении Генерального секретаря назначить ведущие учреждения для работы по многочисленным аспектам верховенства права (там же, пункты 44 и 45).

6. В пункте 4 резолюции 62/70 вновь говорится о поддержке государствами-членами идеи создания Группы и Подразделения по вопросам верховенства права в рамках Канцелярии Генерального секретаря под руководством заместителя Генерального секретаря.

7. Указанная Группа была создана для того, чтобы выполнять в Центральном учреждениях роль основного координатора усилий в рамках всей системы Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права, с тем чтобы обеспечивать качество работы, единообразие проводимой политики и согласованность действий. Группа представляет собой межучрежденческую структуру, в состав которой входят представители руководства Департамента по политическим вопросам, Департамента операций по поддержанию мира, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Управления по правовым вопросам, Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. Данная группа проводит периодические совещания для обмена информацией, координации деятельности и принятия решений в отношении задач, указанных в пункте 48 доклада Генерального секретаря (там же).

8. Подразделение по вопросам верховенства права было создано для оказания поддержки Группе и заместителю Генерального секретаря в ее качестве председателя Группы в том, что касается реализации вышеупомянутых задач. Функции Подразделения объединены в три широких направления деятельности: обеспечение координации и единообразия действий департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами верховенства права; разработка общесистемных стратегий, направлений политики и руководящих принципов для деятельности Организации по содействию верховенству права; а также укрепление партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и многочисленными структурами, занимающимися вопросами верховенства права. Оперативные функции в рамках трех основных направлений деятельности в сфере верховенства права остаются за различными департаментами, учреждениями, фондами и программами. Эти основные направления — обеспечение верховенства права на международном уровне, в контексте конфликтных и постконфликтных ситуаций, а также в контексте долгосрочного развития.

В. Обоснование создания Подразделения по вопросам верховенства права

9. Вопросами верховенства права в рамках системы Организации Объединенных Наций занимается ряд различных структур, что затрудняет координацию деятельности Организации в этой сфере. К тому же возможности Организации ограничены, несмотря на проведение широкого ряда мероприятий и практический опыт, накопленный Организацией. Ее возможности по использованию и совершенствованию соответствующей базы знаний являются недостаточными, поэтому необходимо расширить существующий ограниченный потенциал по накоплению существенного институционального опыта. Сотрудничество между различными структурами носит ограниченный характер, при этом совместные оценки, планирование и подготовка программ в сфере верховенства права проводятся несистематически. В результате этого в деятельности по обеспечению верховенства права наблюдается частичное дублирование, раздробленность и нерегулярность. Подобная нерегулярность и бессистемность в работе Организации Объединенных Наций по поддержанию верховенства права означает, что у Организации нет стратегии, согласованного подхода и четких приоритетов в отношении содействия верховенству права и что предоставляемая помощь может оказаться неэффективной.

10. Различные департаменты, учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций осуществляют свою деятельность в сфере верховенства права в контексте собственных соответствующих мандатов и занимаются конкретными аспектами и сферами верховенства права. Таким образом, весь спектр проблем верховенства права возможно решить отнюдь не через деятельность отдельных департаментов, учреждений, фондов и программ, а только благодаря коллективным усилиям системы Организации Объединенных Наций. Однако в рамках Организации не было механизма для поддержки координации этой работы в рамках всей системы, равно как и для обеспечения разработки руководящих принципов, определения наилучших методов и создания информационно-управленческих систем, с тем чтобы вся Организация Объединенных Наций могла согласованным образом выполнять просьбы государств-членов и/или определяемые Советом Безопасности мандаты в сфере верховенства права.

11. Председательствующий в Группе заместитель Генерального секретаря также выполняет функции координатора по вопросам верховенства права в рамках системы Организации Объединенных Наций. Под руководством заместителя Генерального секретаря упомянутое подразделение выполняет функции центральной структуры, занимающейся вопросами верховенства права, и помогает расширять и рационализировать работу различных департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права, выступая в качестве координационного центра, обеспечивающего согласованность общесистемной деятельности в сфере верховенства права в целях повышения качества и единообразия используемых подходов. Для оказания поддержки Группе Подразделение по вопросам верховенства права будет определять направления, где можно достичь наибольших совокупных результатов, а также будет оказывать содействие сотрудничеству и координации между различными департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также внешними партнерами в це-

лях повышения качества поддержки в сфере верховенства права, которую Организация оказывает государствам-членам по их просьбе. Роль этого подразделения уникальна, поскольку в отличие от различных структур Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами верховенства права, его деятельность направлена на обеспечение единообразия и координации работы в этой сфере применительно ко всем аспектам оказываемой Организацией поддержки — в предотвращении конфликтов, миротворческой деятельности, поддержании мира, миростроительстве и долгосрочном развитии, причем как на международном, так и на национальном уровне.

12. Подразделение позволяет заполнить тот критический пробел, который существует в механизме обеспечения коллективного подхода системы Организации Объединенных Наций к решению вопросов верховенства права наиболее эффективным и стратегически целесообразным образом. Это подразумевает использование тех ценных знаний и опыта, которые вся система Организации Объединенных Наций накопила за последние 20 лет, и оказание содействия Организации в использовании накопленного опыта для определения соответствующих совместных стратегий в области верховенства права на страновом уровне на основе глубокого понимания потребностей и проблем той или иной страны в этой сфере (в рамках конкретного политического, экономического и социального контекста). С этой целью Подразделение будет содействовать обеспечению помощи со стороны Организации Объединенных Наций в работе национальных заинтересованных структур, в том что касается разработки их собственных национальных стратегий, определения приоритетов и планов, которые лягут в основу разработки совместных программ Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права для поддержки данных усилий при четком распределении исполнительных функций с учетом роли и обязанностей различных департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций.

13. Подразделение будет оказывать содействие в обеспечении единообразия работы различных департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций на глобальном уровне путем создания механизмов, минимизирующих дублирование и способствующих повышению совокупной эффективности при разработке политики и руководящих принципов, а также в организации профессионального обучения и проведении других международных мероприятий. За счет сокращения дублирования и накладок в деятельности Организации в сфере верховенства права указанное Подразделение сможет помогать Группе мобилизовывать и максимально эффективно использовать ресурсы, что позволит значительно повысить общую результативность работы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права.

С. Функции Подразделения по вопросам верховенства права

14. Изложенные ниже функции Подразделения касаются оказания поддержки заместителю Генерального секретаря в ее качестве Председателя Координационно-консультативной группы в выполнении задач, указанных в пункте 48 доклада Генерального секретаря, озаглавленного «Объединение наших преимуществ: активизация усилий Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права» (A/61/636 и Corr.1-S/2006/980 и Corr.1):

а) *Координация усилий Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права.* Работа Подразделения будет сконцентрирована на общей координации и оказании помощи различным структурам в эффективном выполнении их функций в соответствии с существующими требованиями. Подразделение будет работать со структурами системы Организации Объединенных Наций и другими партнерами для проведения анализа существующих стратегических принципов и программ в целях минимизации накладок и дублирования в работе; содействовать выработке общей концепции, совместных стратегий и планов работы Организации Объединенных Наций по оказанию содействия верховенству права; помогать выявлять недостающие элементы в оперативных возможностях и стратегиях Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права, с тем чтобы заполнить существующие пробелы; по необходимости участвовать в процессах межучрежденческого планирования и планирования совместных миссий; поддерживать связи с ключевыми департаментами, учреждениями, фондами и программами; а также взаимодействовать с координационными механизмами системы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения большей интеграции, координации и результативности деятельности в сфере верховенства права. Подразделение будет выполнять функции координатора, работая с различными департаментами, учреждениями, фондами и программами, в целях разработки согласованных комплексных программ в сфере верховенства права в дополнение к национальным стратегиям, приоритетам и планам; помимо этого, Подразделение будет содействовать разработке общих планов Организации Объединенных Наций по реализации таких программ на основе четкого разделения функций и обязанностей между различными структурами Организации. Подразделение будет служить механизмом созыва заседаний Организации Объединенных Наций по оказанию поддержки в решении конституциональных вопросов за счет использования существующих ресурсов в рамках системы Организации Объединенных Наций и за ее пределами, а также за счет мобилизации и координации соответствующей экспертной помощи и выделения ресурсов в поддержку процессов конституционального строительства, если это потребует национальным правительствам и переходным властям. Кроме того, Подразделение будет организовывать регулярные совещания на уровне экспертов между структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися верховенством права, для обсуждения событий и усилий в этой области, а также для обмена информацией. Помимо этого, Подразделение будет выполнять функции секретариата Группы, включая оказание помощи заместителю Генерального секретаря в ее работе в качестве Председателя Группы. Для этого Подразделение будет разрабатывать повестку дня Группы и собирать основную справочную информацию, готовить аналитические материалы и стратегические документы для обеспечения работы Группы (там же, пункты 48(a), (d), (f) и (g)).

б) *Разработка стратегий, направлений политики и руководящих принципов для всей системы Организации Объединенных Наций.* Подразделение по вопросам верховенства права, совместно с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций, будет помогать разрабатывать общие межсекторальные руководящие принципы для оказания содействия верховенству права; выполнять функции справочного центра для Комиссии по миростроительству и Управления по поддержке миростроительства в вопросах верховенства права, а также другим межправительственным структурам; подготавливать, при необходимости, доклады Генерального секретаря о расширении и ко-

ординации деятельности Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права для межправительственных структур; разрабатывать методологические указания по ключевым межсекторальным тематическим вопросам в области верховенства права, а также оказывать содействие конституциональной работе; разрабатывать директивные документы и размещать заказы на проведение исследовательской работы по межсекторальным аспектам верховенства права; содействовать процессу расширения оперативных возможностей по реализации политики и руководящих принципов; а также собирать и анализировать информацию, касающуюся возможных источников финансовых средств для осуществления деятельности в области верховенства права. Помимо этого, Подразделение будет оказывать содействие укреплению верховенства права в международных отношениях. Подразделение, консультируясь с другими департаментами, учреждениями, фондами и программами, будет также собирать воедино информацию о передовых методах работы в области прав человека в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и создавать механизм сбора, хранения и обмена информацией о передовых методах между всеми партнерами. Подразделение будет также хранить материалы системы Организации Объединенных Наций, касающиеся верховенства права, в том числе проводить отбор и согласование основных документов, касающихся этой тематики (там же, пункты 48(b), (c), (e), (h) и (k)).

с) *Расширение партнерских связей в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также с внешними структурами, в том что касается оказания содействия верховенству права.* Подразделение по вопросам верховенства права будет способствовать созданию эффективных стратегических партнерств в рамках системы Организации Объединенных Наций между соответствующими органами Организации, занимающимися этой проблематикой, и с другими заинтересованными сторонами, такими, как двусторонние, неправительственные организации и структуры, с тем чтобы брать на вооружение их опыт, в том числе через оказание помощи в составлении реестров, а также будет поддерживать использование этими структурами стандартов Организации Объединенных Наций и ее подходов, учитывающих права человека. Помимо этого, Подразделение будет способствовать тому, чтобы Организация Объединенных Наций эффективно и согласованно реагировала на поступающие от государств-членов просьбы об оказании содействия, и в этих целях будет обеспечивать контакт между структурами Организации, занимающимися составлением программ в сфере верховенства права, и государствами-членами, региональными и межправительственными организациями, донорами и неправительственными организациями, а также будет оказывать содействие в мобилизации ресурсов (там же, пункты 48(i), (j) и (l)).

II. Потребности в ресурсах для Подразделения по вопросам верховенства права

15. В начале 2007 года Генеральный секретарь создал Подразделение, в состав которого может входить до «четырёх сотрудников категории специалистов, которые будут прикомандированы ключевыми структурами Организации Объединенных Наций на первоначальном этапе» (A/61/636 и Согг. 1-S/2006/980 и Согг.1, пункт 49). Соответственно, для работы в указанном Подразделении были привлечены четыре сотрудника категории специалистов, направленные

Программой развития Организации Объединенных Наций (1 Д-2 и 1 С-3), Департаментом операций по поддержанию мира (1 С-4) и Управлением по правовым вопросам (1 С-5). В течение 2007 года предполагалось продолжать использовать такой механизм в качестве основы долгосрочного функционирования Подразделения, в том числе с привлечением внебюджетных средств. Однако указанные департаменты и учреждение, предоставляющие своих сотрудников, четко дали понять, что данный механизм не может быть использован на постоянной основе и что он, скорее, должен служить временной мерой в период между рассмотрением настоящего доклада и принятием государствами-членами решения о дальнейшем принципе использования кадров, а также что они не смогут продолжать обеспечивать финансирование этого механизма после 31 декабря 2008 года.

16. На основе опыта, накопленного в течение первоначального периода, было установлено, что для долгосрочного эффективного функционирования Подразделения четырех должностей в штатном расписании будет недостаточно. Генеральный секретарь придерживается мнения, что для эффективной работы Подразделения по вопросам верховенства права необходимо будет создать с 1 января 2009 года семь должностей (1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания/прочие разряды), для чего понадобятся дополнительные ресурсы в размере 588 700 долл. США. Функции в рамках этих должностей описаны в приложении к настоящему докладу.

17. Помимо средств на содержание указанных должностей Подразделению потребуются ресурсы на должности для временного персонала общего назначения в объеме 35 000 долл. США на шесть месяцев, для того чтобы привлекать персонал категории общего обслуживания в периоды максимальной нагрузки; помимо этого на оперативные расходы потребуется 330 100 долл. США для оборудования офисных помещений, коммерческой связи, закупки офисных принадлежностей, мебели и оборудования в связи с созданием указанных семи должностей.

18. Таким образом, если Ассамблея одобрит предлагаемый состав Подразделения, потребуются дополнительные ресурсы в размере 953 800 долл. США, в соответствии с положениями, регулирующими резервный фонд и содержащимися в резолюциях Генеральной Ассамблеи 41/213 и 42/211. В этой связи стоит напомнить, что Ассамблея в своей резолюции 61/254 постановила, что объем резервного фонда на двухгодичный период 2008–2009 годов устанавливается в размере 31,5 млн. долл. США. Баланс резервного фонда по итогам решений, принятых Ассамблеей на основной части ее шестьдесят второй сессии, составляет 12 191 000 долл. США.

19. Все новые должности, указанные в настоящем докладе, предлагается ввести с 1 января 2009 года. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в пункте 20 своего первого доклада о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов (A/62/7 и Согг. 1) рекомендовал включать информацию о последствиях создания должностей в любые новые бюджетные предложения, в этой связи Генеральная Ассамблея может пожелать принять к сведению, что сметные дополнительные потребности на полное содержание предлагаемых семи новых должностей в двухгодичный период 2010–2011 годов на настоящий момент составляют 2 440 500 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руково-

дство и координация» (2 100 100 долл. США) и по разделу 35 «Налогообложение персонала» (340 400 долл. США), что будет компенсировано эквивалентной суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

III. Внебюджетные ресурсы

20. Заместитель Генерального секретаря попросил государства-члены предоставить добровольные взносы для обеспечения работы Подразделения в августе 2007 года, в том числе для разработки веб-сайта по вопросам верховенства права для всей системы Организации Объединенных Наций, для создания базы данных Организации по вопросам верховенства права, объединяющей все материалы, информацию, накопленную по итогам работы, и наилучшие методики, а также для организации семинаров и практикумов для органов Организации Объединенных Наций и широкого числа партнеров, включая государства-члены, доноров, академические и неправительственные организации.

21. Эти добровольные взносы испрашивались для обеспечения ключевой деятельности, необходимой для реализации мероприятий, направленных на повышение согласованности координации в рамках системы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права. С учетом того, что для Подразделения критически важно выполнить свою роль на данном начальном этапе, ему необходимо было незамедлительно получить требуемые ресурсы, в связи с чем и была высказана просьба предоставить добровольные взносы.

22. На настоящий момент Подразделение получило 364 790 долл. США от Австрии, Финляндии, Нидерландов, Новой Зеландии и Швеции в соответствии с вышеуказанной просьбой. О выплате взносов объявили Бельгия и Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Средства, полученные на настоящий момент, используются для обеспечения деятельности Подразделения; сметные потребности по статьям расходов представлены ниже в таблице.

<i>Статья расходов</i>	<i>Сметные потребности на двухгодичный период 2008–2009 годов</i>
Прочие расходы по персоналу	100 000
Услуги консультантов и экспертов	95 900
Путевые расходы представителей	15 800
Путевые расходы персонала	40 900
Услуги по контрактам	12 000
Предметы снабжения и материалы	300
Итого	264 900

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

23. В случае, если Генеральная Ассамблея согласится с содержащимися в настоящем докладе предложениями о выделении необходимых ресурсов для обеспечения работы Подразделения на регулярной основе, она может пожелать:

а) утвердить создание с 1 января 2009 года семи новых должностей (1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для Подразделения по вопросам верховенства права в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов;

б) ассигновать общую сумму 953 800 долл. США в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, в том числе повысить ассигнование по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» (665 000 долл. США), разделу 28 D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» (288 800 долл. США), а также увеличить ассигнования по разделу 35 «Налогообложение персонала» (95 800 долл. США), что будет компенсировано соответствующим объемом средств по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала». Эти суммы подлежат покрытию за счет средств резервного фонда.

Приложение

Функции новых должностей, предлагаемых для создания Подразделения по вопросам верховенства права

Директор Подразделения по вопросам верховенства права (Д-2):

а) обеспечивает общее руководство, привлечение ресурсов и надзор за работой подразделения;

б) оказывает предметную консультативную помощь заместителю Генерального секретаря (в ее качестве Председателя Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права) по стратегии, политике и координации в области верховенства права, а также по повышению единообразия деятельности Организации Объединенных Наций в этой сфере, в том числе через проведение совещаний Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права;

в) оказывает консультативную помощь заместителю Генерального секретаря в решении сложных вопросов политики в области верховенства права по мере их возникновения и выступает посредником в случае разногласий между структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися тематикой верховенства права, которые не могут быть разрешены на секторальном или страновом уровне, и, в случае необходимости, информирует Генерального секретаря о таких разногласиях для того, чтобы он принимал по ним решение;

г) оказывает предметную консультативную помощь заместителю Генерального секретаря и Группе в разработке общих стратегий оказания содействия в сфере верховенства права, а также председателям межправительственных органов, в том числе Комиссии по миростроительству;

д) от имени заместителя Генерального секретаря поддерживает регулярные контакты с руководителями основных структур Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами верховенства права, а также с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами по вопросам стратегий и координации работы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права;

е) представляет Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря в отношениях с государствами-членами, донорами и другими заинтересованными сторонами, в том что касается вопросов верховенства права.

2. Старший сотрудник по вопросам верховенства права (С-5):

а) выполняет функции заместителя Директора и оказывает ему помощь в разработке плана работы Подразделения по вопросам верховенства права, а также в создании условий для реализации принятых решений;

б) оказывает содействие в разработке общих стратегий для Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права и смежных областях, а также содействует контактам между структурами Организации, занимающимися верховенством права, и государствами-членами, региональными и межпра-

вительственными организациями, донорами и неправительственными организациями в целях развития партнерских связей;

с) оказывает содействие укреплению верховенства права в международных отношениях;

д) служит основным источником информации в вопросах верховенства права для Комиссии по миростроительству и Управления по поддержке миростроительства;

е) содействует мобилизации ресурсов и поддерживает связи с донорами;

ф) представляет Подразделение на межучрежденческих заседаниях, а также на совещаниях международного, регионального и национального уровней.

3. Сотрудник по вопросам верховенства права (С-4):

а) содействует реализации стратегии развития эффективных партнерских связей со внешними структурами, в том числе с государствами-членами, теми, кто осуществляет поддержку в области верховенства права, межправительственными, региональными и неправительственными организациями;

б) поддерживает контакты с партнерами в сфере верховенства права, а также организовывает и содействует проведению «круглых столов» и семинаров с участием учреждений системы Организации Объединенных Наций и внешних партнеров, в том числе подготавливает повестку дня и письменные доклады, а также выступает в качестве докладчика;

с) содействует контактам между структурами Организации Объединенных Наций, занятыми реализацией программ в области верховенства права, и государствами-членами, региональными и межправительственными организациями, донорами и неправительственными организациями и в целях использования их опыта, в том числе через оказание содействия созданию реестров, а также побуждает их использовать систему стандартов Организации Объединенных Наций и ее подходы, учитывающие права человека;

д) контролирует обеспечение работы Интернет-ресурсов, связанных с вопросами верховенства права;

е) сводит воедино информацию о том, какие структуры в системе Организации Объединенных Наций оказывают поддержку в области верховенства права, выступая тем самым в качестве источника информации для структур как внутри самой системы Организации Объединенных Наций, так и за ее пределами;

ф) оказывает содействие укреплению верховенства права в международных отношениях;

г) оказывает содействие в подготовке руководящих принципов и директив для системы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права, включая помощь в подготовке директивных материалов и документов;

h) в тесном сотрудничестве со структурами Организации Объединенных Наций содействует разработке процедур и систем обеспечения эффектив-

ного и единообразного реагирования системы Организации Объединенных Наций на просьбы государств-членов об оказании поддержки.

4. Сотрудник по вопросам верховенства права (С-4):

а) обеспечивает эффективную координацию между структурами системы Организации Объединенных Наций на рабочем уровне для поддержки деятельности Координационно-консультативной группы по вопросам верховенства права, в том числе через проведение заседаний, подготовку повесток дня и материалов для совещаний, предоставление последних сведений о возникающих вопросах в сфере верховенства права, которые требуют скоординированного подхода, а также через разработку совместного плана действий для Организации Объединенных Наций;

б) подготавливает тезисы выступлений, материалы для бесед и информационные записки для заместителя Генерального секретаря, а также вносит вклад в подготовку докладов и материалов по вопросам верховенства права в рамках системы Организации Объединенных Наций;

в) в сотрудничестве с соответствующими руководящими структурами направляет работу системы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права посредством подготовки руководящих принципов и директивных документов, сбора сведений о накопленном опыте и наилучших методах работы;

г) подготавливает, при необходимости, доклады для представления межправительственным органам;

д) проводит анализ участия системы Организации Объединенных Наций в обеспечении верховенства права в целях выявления основных недостающих элементов в оперативном потенциале Организации, с тем чтобы давать рекомендации по расширению потенциала, а также содействовать развитию возможностей Организации Объединенных Наций в решении вопросов верховенства права;

е) содействует разработке общих стратегий для Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права, включая содействие укреплению верховенства права в международных отношениях.

5. Сотрудник по вопросам верховенства права (С-3):

а) способствует обеспечению скоординированности усилий, в частности, помогает проведению совещаний, подготавливает повестку дня и ведет протоколы заседаний;

б) содействует подготовке руководящих принципов и директив для системы Организации Объединенных Наций в сфере верховенства права, в том числе содействует сбору информации для разработки директивных материалов и документов;

в) организывает совместные мероприятия между структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами верховенства права, с тем чтобы обеспечить эффективное и скоординированное реагирование системы Организации в ответ на просьбы об оказании содействия процессам конституционального строительства и реформ;

d) содействует подготовке докладов, проводит исследовательскую работу в отношении накопленного опыта и наилучших методик, а также ведет архив материалов, касающихся верховенства права, для всей системы Организации Объединенных Наций;

e) осуществляет управление Интернет-ресурсами, касающимися верховенства права;

f) сводит воедино информацию о том, какие структуры в системе Организации Объединенных Наций оказывают содействие в сфере верховенства права, выступая тем самым в качестве источника информации как для структур в рамках самой системы Организации Объединенных Наций, так и за ее пределами;

g) поддерживает связи с департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, вовлеченными в программную деятельность в сфере верховенства права, государствами-членами, региональными и межправительственными организациями, а также неправительственными организациями, в том что касается вопросов координации и политики.

6. Личный помощник Директора (категория общего обслуживания/прочие разряды):

a) оказывает содействие в определении приоритетных задач и общих направлений работы Директора Подразделения;

b) координирует и контролирует осуществление многочисленных мероприятий и рабочих процессов, с тем чтобы директивы и решения руководства осуществлялись надлежащим образом, а требуемая работа выполнялась своевременно;

c) выступает в качестве первичного контактного лица для высокопоставленных сотрудников учреждений как в составе Организации Объединенных Наций, так и за ее пределами;

d) обрабатывает входящую корреспонденцию и распределяет ее в порядке приоритетности;

e) составляет подборки соответствующих справочных документов и ссылок, определяет вопросы, требующие персонального внимания Директора, и передает прочие вопросы соответствующим сотрудникам для дальнейшей обработки; а также следит за работой по исполнению принятых решений;

f) просматривает доклады специализированных учреждений, а также газеты, журналы, периодические издания и другие источники информации для выявления статей, представляющих интерес для Директора; автономно обрабатывает широкий спектр просьб и запросов о предоставлении информации (например, отвечает на запросы, требующие поиска соответствующих файлов или проведения другой архивной работы);

g) отвечает на различную поступающую корреспонденцию и запросы или составляет тексты ответов; оказывает помощь Директору в подготовке материалов для представления на заседаниях межправительственных органов и

других встречах и с этой целью готовит записи, слайды и тематические подборки материалов, собирает соответствующую документацию и т.д.;

h) разрабатывает/совершенствует административные правила и процедуры для обеспечения бесперебойной работы Подразделения, включая обработку и сортировку материалов (бумажных и электронных документов); следит за работой вспомогательного персонала;

i) устанавливает приоритетные задачи и конечные сроки исполнения, распределяет работу и анализирует ее результаты; а также обучает вспомогательный персонал административным, протокольным и другим соответствующим процедурам.

7. Помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания/прочие разряды):

a) подготавливает и обрабатывает административные указания и решения, касающиеся официальных поездок сотрудников, и отслеживает их выполнение;

b) составляет тексты стандартной корреспонденции;

c) составляет подборки документов, касающиеся правил, процедур и административных инструкций, а также других соответствующих документов;

d) осуществляет прочие соответствующие административные функции по мере необходимости, например, занимается рабочими поездками, ведет счета и отслеживает платежи продавцам и конкретным подрядчикам за их услуги; готовит планы распределения помещений и определяет потребности Подразделения в технических средствах и оборудовании, программном обеспечении и системах, а также организывает и координирует административную работу по проведению семинаров, конференций и осуществлению перевода.
