



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
17 April 2008  
Russian  
Original: English

---

## Шестьдесят вторая сессия

Пункты 128 и 140 повестки дня

### Бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

## Первый очередной доклад о переходе Организации Объединенных Наций на международные стандарты учета в государственном секторе

### Доклад Генерального секретаря

#### *Резюме*

Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 утвердила принятие Организацией Объединенных Наций международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящий доклад представляется в справочных целях для доведения до сведения Генеральной Ассамблеи новой информации о достигнутом с тех пор прогрессе в переходе на МСУГС. В отдельных разделах доклада освещается прогресс, достигнутый разными подразделениями системы Организации Объединенных Наций и самой Организацией Объединенных Наций.

Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.



## Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1–7	3
II. Проект перехода всей системы Организации Объединенных Наций на МСУГС .....	8–32	4
A. Общий обзор прогресса .....	8–9	4
B. Управление проектом и его организация .....	10–14	5
C. Директивы/инструкции по вопросам бухгалтерского учета, соответствующие положениям МСУГС .....	15–20	6
D. Распространение информации и профессиональная подготовка .....	21–29	8
E. Прогресс, достигнутый организациями системы Организации Объединенных Наций в переходе на МСУГС .....	30–32	10
III. Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций .....	33–70	12
A. Общий обзор прогресса .....	33–36	12
B. Управление проектом и его организация .....	37–43	13
C. Принятие директив/инструкций по вопросам бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций .....	44–46	15
D. График практического перехода на МСУГС .....	47	15
E. Взаимодействие с проектом общеорганизационного планирования ресурсов .....	48–50	16
F. Взаимодействие с проектом пересмотра Финансовых положений и правил .....	51	16
G. Распространение информации и профессиональная подготовка .....	52–64	17
H. Информация о расходах .....	65–68	19
I. Ежегодная ревизия .....	69–70	21
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее .....	71	21
<b>Приложения</b>		
I. Проект перехода всей системы Организации Объединенных Наций на МСУГС .....		22
II. График перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС, 2008–2010 годы .....		26

## I. Введение

1. В настоящее время финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, а также всех организаций системы Организации Объединенных Наций готовятся в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН). СУСООН, которые были разработаны сотрудниками системы Организации Объединенных Наций, занимающимися бухгалтерским учетом, на основе международных стандартов учета, были утверждены в резолюции 48/216 Генеральной Ассамблеи и впервые использовались при подготовке финансовых ведомостей за период, закончившийся 31 декабря 1993 года.

2. Однако в последние годы сотрудники системы Организации Объединенных Наций, занимающиеся вопросами бухгалтерского учета и ревизии, стали признавать, что развитие СУСООН не поспевает за быстрыми изменениями в сфере международного бухгалтерского учета. Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) поручил своей Целевой группе по стандартам учета рассмотреть возможность перевода организаций системы Организации Объединенных Наций на использование внешних стандартов учета. Целевая группа по стандартам учета пришла к выводу, что наиболее совершенными международными стандартами учета, предназначенными для использования в некоммерческих организациях, являются международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и что переход на МСУГС повысил бы качество, сопоставимость и достоверность финансовой отчетности организаций системы Организации Объединенных Наций. Впоследствии этот вывод был одобрен Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления. 30 ноября 2005 года Комитет рекомендовал всем организациям системы Организации Объединенных Наций перейти на МСУГС не позднее 2010 года.

3. В подкрепление этой рекомендации о переходе на МСУГС Комитет высокого уровня утвердил совместно финансируемый общесистемный проект, признав, что унифицированная система, соответствующая положениям МСУГС, еще более повысила бы последовательность финансовой отчетности, обеспечив общую базу для оценки результатов финансовой деятельности всех организаций системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комитет признал, что проект общесистемного перехода на МСУГС позволил бы достичь экономии при рассмотрении общих вопросов внедрения новой системы. Мероприятия, осуществляемые по линии проводимого в рамках всей системы Организации Объединенных Наций проекта, описываются в разделе II настоящего доклада.

4. В своем докладе (A/60/846/Add.3) от 12 мая 2006 года Генеральный секретарь просил утвердить переход на использование МСУГС в контексте предлагаемых мер реформы по усилению Организации по всему миру и обратил особое внимание на то, что это положительно сказалось бы на процессах управления, подотчетности и транспарентности. Генеральный секретарь рекомендовал перейти на использование МСУГС в Организации Объединенных Наций к 2010 году, особо отметив, что переход на МСУГС позволил бы:

- a) повысить качество внутреннего контроля в отношении активов и пассивов и их транспарентность;
- b) привести бухгалтерский учет в Организации Объединенных Наций в соответствие с передовой практикой в области учета путем применения авторитетных, независимых стандартов учета по методу полного начисления;
- c) отображать более полную информацию о расходах, которая лучше отвечала бы целям управления на основе результатов;
- d) интегрировать в систему учета имущество длительного пользования, что привело бы к повышению точности и полноты регистрации имущества длительного пользования, а это, в свою очередь, облегчило бы более эффективное управление активами и финансовую отчетность;
- e) повысить последовательность и сопоставимость финансовых ведомостей, поскольку каждый стандарт содержит подробно проработанные требования и инструкции.

5. В своем докладе (A/60/870) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал перейти к использованию МСУГС в Организации Объединенных Наций, отметив, что предлагаемый график внедрения МСУГС необходимо согласовать с внедрением той или иной новой информационной системы в Организации.

6. В своей резолюции 60/283 Генеральная Ассамблея утвердила принятие Организацией Объединенных Наций МСУГС, а также выделение ресурсов, испрашиваемых для начала перехода на МСУГС.

7. В своем докладе от 11 июня 2007 года (A/62/69) об оценке прогресса и отдаче в контексте мер по совершенствованию управления Генеральный секретарь вкратце изложил новую информацию о переходе на МСУГС. Настоящий доклад представляет собой более развернутое описание прогресса, достигнутого к 31 марта 2008 года. Ниже приводится описание прогресса в переходе на МСУГС на общесистемном уровне, после чего приводится описание прогресса в Организации Объединенных Наций.

## **II. Проект перехода всей системы Организации Объединенных Наций на МСУГС**

### **A. Общий обзор прогресса**

8. Как указывалось в пункте 3 выше, Комитет высокого уровня по вопросам управления одобрил совместно финансируемый проект содействия переходу организаций системы Организации Объединенных Наций на МСУГС. Стратегия общесистемного перехода на МСУГС предусматривает «двухуровневый» подход и поэтапное осуществление. «Двухуровневый» подход предполагает выделение ресурсов как на уровне всей системы, так и на уровне отдельных организаций. На общесистемном уровне идет активный процесс сложных консультаций для разработки согласованных директив и инструкций по вопросам бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС. На уровне отдельных организаций каждая структура отвечает за формирование своей собственной группы по проекту и выделение достаточного объема ресурсов для

обеспечения успешного перехода на МСУГС. Вторым элементом — это стратегия поэтапного осуществления. Те организации системы Организации Объединенных Наций, которые более готовы к переходу на МСУГС («пионеры»), планируют перейти на эту систему с 2008 года, тогда как большинство организаций («последователи») воспользуются накопленным опытом и рассчитывают перейти на МСУГС с 2010 года или как можно скорее после этой даты.

9. Со времени утверждения проекта общесистемного перехода на МСУГС наиболее ощутимый прогресс был достигнут в областях управления проектом и его организации, разработки согласованных директив и инструкций по вопросам бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС, и распространения информации и профессиональной подготовки, которые рассматриваются ниже.

## **В. Управление проектом и его организация**

10. Проект общесистемного перехода на МСУГС относится к компетенции Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР, который отвечает за координацию деятельности в административной и управленческой областях во всей системе Организации Объединенных Наций. В рамках Комитета действует пять функциональных сетей, включая Сеть по финансовым и бюджетным вопросам, которая осуществляет стратегическое руководство в общих финансовых вопросах. Основная работа Сети по финансовым и бюджетным вопросам в области стандартов учета ведется Целевой группой по стандартам учета.

### **Общесистемный Руководящий комитет Организации Объединенных Наций**

11. Руководящий комитет проекта общесистемного перехода на МСУГС — подгруппа Целевой группы по стандартам учета — был создан в марте 2006 года. Комитет провел свое первое заседание в апреле 2006 года, после чего заседания стали проводиться в среднем раз в месяц. В состав Руководящего комитета входят старшие сотрудники по финансовым вопросам от Организации Объединенных Наций, ее фондов и программ, специализированных учреждений, а также других соответствующих организаций из числа как «пионеров», так и «последователей». Одним из членов Руководящего комитета является внешний эксперт, выполняющий в настоящее время функции Председателя Совета по МСУГС. Со времени своего создания Руководящий комитет занимался в основном установлением проектных приоритетов, определением запланированных результатов и анализом прогресса. Обслуживание Руководящего комитета осуществляет Группа по проекту общесистемного перехода на МСУГС, которая выполняет оперативные функции.

### **Группа по проекту перехода всей системы Организации Объединенных Наций на МСУГС**

12. Круг ведения и полномочия Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС были определены в феврале 2006 года. На Группу возложены задачи разработки общих директив по вопросам бухгалтерского учета для содействия последовательности и унификации и облегчения рассмотрения общих вопросов в связи с переходом на новую систему в тех случаях, когда имеются возможности для общесистемного подхода, позволяющего добиться повыше-

ния эффективности и улучшения качества финансовой отчетности. Группа базируется в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

13. В настоящее время в состав Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС входят руководитель и три члена из числа сотрудников категории специалистов. На сегодняшний день основными достижениями Группы по проекту являются подготовка 44 документов и информационных записок, в которых подробно излагаются предлагаемые согласованные директивы/инструкции по вопросам бухгалтерского учета, соответствующие положениям МСУГС, разработка веб-страницы по стандартам учета<sup>1</sup> на веб-сайте КСР, которая является полезным информационным ресурсом, определение процедуры контроля за прогрессом отдельных организаций и представления соответствующей отчетности и разработка единого общесистемного подхода к подготовке кадров для применения МСУГС. Группа по проекту также разработала процедуру обзора, предусматривающую рассмотрение предлагаемых согласованных директивных документов/инструкций по вопросам бухгалтерского учета региональными целевыми группами для представления замечаний Группе по проекту общесистемного перехода на МСУГС и обсуждения на заседаниях Целевой группы по стандартам учета.

#### **Региональные целевые группы**

14. Региональные целевые группы были созданы в Нью-Йорке, Женеве, Вене и Риме. Они рассматривают директивные документы и инструкции по вопросам бухгалтерского учета, подготовленные Группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС, и представляют Целевой группе по стандартам учета соответствующие рекомендации и замечания. В состав этих групп входят бухгалтеры организаций системы Организации Объединенных Наций, расположенных в соответствующем регионе.

### **С. Директивы/инструкции по вопросам бухгалтерского учета, соответствующие положениям МСУГС**

15. Целевая группа по стандартам учета поставила цель вынести решение и разработать инструкции по большинству МСУГС к июлю 2007 года, с тем чтобы дать возможность «пионерам» перейти к использованию этих стандартов в запланированные сроки с января 2008 года. В соответствии с этим графиком Целевой группе было представлено 32 документа и 3 информационные записки для обсуждения на ее четырех заседаниях, проведенных в период с августа 2006 года по июнь 2007 года; позднее на заседании Целевой группы в феврале 2008 года были представлены семь инструкций и две информационные записки. Подробная информация об этих документах и информационных записках с указанием соответствующих тем приводится в приложении I к настоящему докладу. По итогам рассмотрения этих документов и информационных записок и соответствующего обсуждения в ходе заседаний Целевая группа утвердила 30 рекомендаций, которые были впоследствии одобрены Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления. К числу рекомендаций, одобренных Сетью по финансовым и бюджетным вопро-

<sup>1</sup> <http://fb.unsystemceb.org/reference/05>.

сам, относятся, в частности рекомендации в отношении нормативных и практических методов ведения бухгалтерского учета, касающиеся формата финансовых ведомостей, ведомостей движения денежных средств, затрат по займам, запасов, основных средств, представления бюджетной информации, вознаграждений работникам, положений на переходный период, нематериальных активов и ежегодной ревизии.

16. В настоящее время уже утверждены директивы в отношении большинства вариантов, предусматриваемых различными стандартами МСУГС, и по большинству стандартов подготовлены соответствующие инструкции. В дальнейшем потребуется составить дополнительные инструкции в этих областях для оказания организациям содействия в практической реализации утвержденных директив и рассмотрении новых вопросов в связи с переходом на эти стандарты по мере их выявления. В будущем в плане работы Группы по проекту общесистемного перехода будет предусмотрено рассмотрение этих вопросов, многие из которых, как ожидается, будут урегулированы путем принятия Целевой группой по стандартам учета соответствующих решений на своем следующем заседании, намеченном на июнь 2008 года.

### **Консолидация**

17. Одна из директив по вопросам бухгалтерского учета, соответствующая положениям МСУГС, подготовка которой еще не завершена, касается консолидации. МСУГС предусматривают, что в случае, если обнаруживается, что какая-либо организация «контролирует» другую структуру (понятие «контроля» определяется в МСУГС), то в этом случае вся информация об этой структуре должна полностью включаться в консолидированные финансовые ведомости данной организации. В июне 2007 года был заключен контракт с консалтинговой фирмой на проведение проекта консолидации в качестве первого шага к определению границ подотчетного подразделения в соответствии с положениями МСУГС в рамках системы Организации Объединенных Наций.

18. Основными результатами работы консалтинговой фирмы являются документы с изложением подробных инструкций в отношении различных аспектов консолидации, подготовленные для четырех организаций (Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)), и инструкция, призванная помочь всем организациям системы Организации Объединенных Наций определить границы их соответствующих подотчетных подразделений. Ожидается, что подготовка инструкции будет завершена к июню 2008 года.

### **Практические методы составления бюджета**

19. После перехода на МСУГС в финансовые ведомости необходимо будет добавить таблицу согласования фактических результатов на базе МСУГС с бюджетными данными. Планируется провести обзор способов решения этой задачи, а также обзор других практических методов составления бюджета с учетом существующей нормативной практики и требований.

### **Участие Совета по международным стандартам учета в государственном секторе**

20. В рамках процесса совершенствования МСУГС Председатель Целевой группы по стандартам учета и руководитель Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС участвуют в работе заседаний Совета по международным стандартам учета в государственном секторе в качестве наблюдателей. Это позволяет им принимать участие в обсуждениях в Совете и представлять письменные замечания, но они не могут голосовать по решениям Совета. Совету были представлены замечания по проектам стандартов учета, касающимся представления бюджетной информации в финансовых ведомостях, поступлений от невалютных операций и отчетности по материальным правам сотрудников после прекращения службы, которые получили высокую оценку.

## **D. Распространение информации и профессиональная подготовка**

### **Распространение информации**

21. Одним из важнейших элементов проекта общесистемного перехода на МСУГС является эффективное информирование ключевых заинтересованных сторон. Этот запланированный результат предполагает принятие мер как на общесистемном уровне (членами Целевой группы и Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС), так и на уровне каждой участвующей организации в отдельности (членами групп по проекту перехода на МСУГС и высшим руководством). Эти заинтересованные стороны принимают активное участие в определении тем, связанных с МСУГС, по которым необходимо разработать инструкции, а Группа по проекту общесистемного перехода на МСУГС разрабатывает коммуникационные каналы и продукты, которые могут использоваться как в рамках проекта по общесистемному переходу на МСУГС, так и при осуществлении проектов по переходу отдельных организаций.

22. Прогресс в области распространения информации включает подготовку:

а) веб-страницы по стандартам бухгалтерского учета на веб-сайте КСР, что облегчило бы распространение ключевых документов по МСУГС, включая директивные документы и инструкции, стенограммы заседаний, доклады о ходе работы и информацию, касающуюся опыта других организаций, перешедших на учет по методу полного начисления;

б) контрольного перечня для отслеживания достигнутого организациями прогресса в области перехода на МСУГС и использования этой информации при подготовке докладов о ходе работы;

в) обследований по конкретным темам, позволяющих отдельным организациям сосредоточиться на решении конкретных вопросов и обращаться к Группе по проекту общесистемного перехода с просьбами о составлении инструкций; были подготовлены обследования по запасам, нематериальным активам и профессиональной подготовке;

г) официального процесса поддержания контрактов с Технической группой Группы внешних ревизоров.

23. Кроме того, эффективным каналом распространения информации оказалось использование региональных целевых групп для рассмотрения документов и обсуждения вопросов.

#### **Поддержание контактов с внешними ревизорами**

24. Одним из приоритетных направлений работы в течение 2007 года и первого квартала 2008 года было обсуждение вопросов МСУГС с Группой внешних ревизоров на общесистемном уровне и с внешним(и) ревизором(ами) каждой организации в отдельности на двустороннем уровне. Внешним ревизорам были представлены проекты документов с изложением методов ведения бухгалтерского учета и соответствующие материалы. В заседаниях Целевой группы по стандартам учета в качестве наблюдателей участвовали представители Технической группы Группы внешних ревизоров. Председатель Целевой группы по стандартам учета выступал с докладами о прогрессе в переходе на МСУГС на заседаниях Технической группы (2006 год) и Группы внешних ревизоров (2007 год).

#### **Профессиональная подготовка**

25. В настоящее время внимательно изучается общесистемный подход к профессиональной подготовке. К числу ожидаемых достижений от организации общесистемной подготовки по вопросам МСУГС относятся:

- а) уменьшение общих расходов на профессиональную подготовку;
- б) обеспечение общесистемной последовательности в переходе на МСУГС;
- в) повышение качества учебных материалов.

26. Общесистемный подход предусматривает централизованную закупку учебных материалов по МСУГС для всех организаций при том, что для проведения собственно профессиональной подготовки будут использоваться учебные ресурсы, имеющиеся у каждой организации в отдельности.

27. Общесистемный подход к профессиональной подготовке предусматривает три этапа. Ниже описывается прогресс в рамках каждого из этих этапов:

**Этап 1. Оценка потребностей в профессиональной подготовке.** В апреле 2007 года был разработан и представлен всем организациям инструмент оценки потребностей в профессиональной подготовке по МСУГС («обследование в области профессиональной подготовки»). Ответы на это обследование в области профессиональной подготовки представили в общей сложности 90 процентов организаций. Организации поддержали предлагаемый подход к организации профессиональной подготовки по МСУГС и предложили ряд усовершенствований, с тем чтобы он больше отвечал их потребностям; в предлагаемый учебный план были внесены соответствующие изменения.

**Этап 2. Закупка комплектов учебных материалов.** В настоящее время в рамках процесса закупок идет выбор подрядчика для подготовки комплектов учебных материалов по МСУГС. В объявлении о принятии предложений подробно описывается подход, предусматривающий трехуровневую систему подготовки (ознакомительная подготовка; концептуальная подготовка; и системная подготовка), и предлагается представлять предложения по достижению резуль-

татов, запланированных применительно к первым двум уровням. Оценка заявок уже завершена, и с победителем торгов заключен контракт. Ожидается, что подготовка комплектов учебных материалов по МСУГС будет завершена к концу 2008 года.

**Этап 3. Проведение профессиональной подготовки.** Этап 3 предусматривает планирование, регулирование и проведение отдельными организациями процесса профессиональной подготовки с использованием общесистемных продуктов, которые будут предоставлены в их распоряжение сразу же по завершении этапа 2.

28. Три организации-«пионера» — ВОЗ, ИКАО и Всемирная продовольственная программа — испытывают более неотложные потребности в профессиональной подготовке и самостоятельно разрабатывают учебные материалы по ознакомительной подготовке, с тем чтобы обеспечить удовлетворение указанных потребностей в профессиональной подготовке до подготовки общесистемных продуктов. Некоторые организации-«последователи» также пошли этим путем, с тем чтобы подготовить базу для более официальной профессиональной подготовки с использованием общесистемных продуктов. Большинство организаций рассчитывают приступить к ознакомительной подготовке с использованием общесистемных продуктов ближе к концу 2008 года; концептуальная подготовка, как ожидается, начнется в первой половине 2009 года.

29. Результаты обследования потребностей в профессиональной подготовке, проведенного на этапе 1, дают общую картину потребностей в профессиональной подготовке по МСУГС на общесистемном уровне. Из 36 000 человек, которые, по первоначальным оценкам, должны пройти обучение МСУГС, 65 процентам требуется «ознакомительная» подготовка, 25 процентам — «концептуальная» подготовка в объеме, достаточном для практической работы, а 10 процентам — «концептуальная» подготовка в объеме, необходимом для подготовки специалиста. В обследовании подчеркивается, что профессиональная подготовка по МСУГС предназначена для широкого круга участников и не ограничивается только бухгалтерами.

## **Е. Прогресс, достигнутый организациями системы Организации Объединенных Наций в переходе на МСУГС**

30. Для того чтобы организации системы Организации Объединенных Наций уложились в запланированные сроки перехода на МСУГС к 2010 году, необходимо к концу 2009 года добиться существенного прогресса во внедрении требуемых информационных систем, разработке подробных процедур, соответствующих МСУГС, и подготовке персонала. Прогресс в этой области оценивается Группой по проекту общесистемного перехода каждые шесть месяцев, причем последний доклад охватывает период до конца января 2008 года. Каждой организации системы Организации Объединенных Наций было предложено самостоятельно заполнить контрольный перечень и анкету для оценки достигнутого ею прогресса в переходе на МСУГС по состоянию на конец января 2008 года<sup>2</sup>. Как видно из приведенного ниже резюме ответов, относящихся к

<sup>2</sup> Ответы представили следующие 20 организаций: БАПОР, ВМО, ВОЗ, ВОИС, ВПП, ВТО, ИКАО, ИМО, МАГАТЭ, МОТ, МСЭ, ООН, ПРООН, УВКБ, ФАО, ЦМТ, ЮНЕСКО,

ключевым этапам осуществления, в области перехода на МСУГС был достигнут существенный прогресс:

- a) получено одобрение руководящих органов (95 процентов);
- b) утверждены бюджетные ассигнования на переход на МСУГС (75 процентов);
- c) назначен руководитель проекта перехода на МСУГС (80 процентов);
- d) подготовлены подробный график и план проекта (70 процентов);
- e) завершена оценка потребностей в системных изменениях (65 процентов);
- f) подготовлен план информационной работы (55 процентов);
- g) подготовлен план профессиональной подготовки (30 процентов);
- h) проведен обзор МСУГС/соответствующих международных стандартов финансовой отчетности и определены результаты их применения (65 процентов).

31. Переход на МСУГС продолжается как на общесистемном уровне, так и на уровне отдельных организаций. Однако на заседании Целевой группы по стандартам учета в феврале 2008 года две из трех организаций-«пионеров» сообщили о задержках с достижением поставленной на 2008 год цели. Один из «пионеров» — ВОЗ — указал, что полностью переход на МСУГС произойдет не ранее 2009 года, а может затянуться и до 2010 года. Вторая организация — ИКАО — указала, что полностью переход на новые стандарты произойдет, вероятно, не ранее 2009 года. Поскольку в СУСООН были внесены изменения, позволяющие организациям постепенно переходить на МСУГС, это позволяет «пионерам» обеспечивать соблюдение значительной части требований МСУГС, но при этом представлять свою отчетность по тем стандартам МСУГС, переход на которые в полном объеме еще не завершён, в соответствии с СУСООН. Третья организация-«пионер» — ВПП — рассчитывает уложиться в первоначально намеченные сроки (2008 год), продолжая постепенно рассматривать и решать вопросы, связанные с МСУГС.

32. В рамках проекта общесистемного перехода на МСУГС будет продолжена работа по подготовке согласованных директив и инструкций по вопросам учета, соответствующих положениям МСУГС, контролю за прогрессом и управлению поставками разрабатываемых подрядчиком учебных материалов. В будущем по мере завершения деятельности по разработке директив/инструкций больше внимания в рамках проекта общесистемного перехода на МСУГС будет уделяться определению возникающих вопросов и оказанию содействия в практическом применении этих стандартов организациями системы Организации Объединенных Наций в своей оперативной деятельности.

### **III. Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций**

#### **A. Общий обзор прогресса**

33. После принятия Генеральной Ассамблеей в июле 2006 года решения о переходе на МСУГС Организация Объединенных Наций взяла на вооружение подход, соответствующий стратегии и срокам осуществления проекта общесистемного перехода на МСУГС и проекта общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР). В этой связи Организация Объединенных Наций планирует перейти на МСУГС сразу же после завершения модернизации информационных систем Организации и обеспечения их соответствия переходу на МСУГС.

34. На этой ранней стадии основное место в деятельности Организации по переходу на МСУГС занимают определение структуры управления проектом и состава группы по проекту и взаимодействие с общесистемным проектом в вопросах изучения стандартов и определении нормативных и практических методов ведения бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС, которые могут применяться Организацией Объединенных Наций. В последнее время основное внимание в этой работе стало уделяться взаимодействию с проектом ОПР, пересмотру Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и разработке графика осуществления проекта, предусматривающего конкретные сроки проведения мероприятий по распространению информации и профессиональной подготовке.

35. Для Организации Объединенных Наций самый важный вопрос в связи с переходом на МСУГС заключается в установлении требований в отношении информационных систем, необходимых для успешного перехода на МСУГС, и в синхронизации планов работы по переходу на МСУГС с проектом ОПР. Как уже отмечалось Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе (см. A/60/870, пункт 42), сроки перехода на МСУГС зависят от проекта внедрения новой системы ОПР.

36. Вместе с тем помимо установления требований в отношении информационных систем имеется еще целый ряд серьезных проблем, сопряженных с переходом на МСУГС, включая:

- a) определение стоимости основных средств, запасов и нематериальных активов, расходы по которым ранее учитывались согласно СУСООН, в соответствии с требованиями МСУГС;
- b) реорганизацию и стандартизацию оперативных процессов в рамках всей Организации для облегчения перехода на МСУГС и внедрения ОПР;
- c) разработку подробных межфункциональных процедур для практического применения стандартов МСУГС в оперативной деятельности;
- d) профессиональную подготовку и переобучение финансовых и иных сотрудников в рамках всей Организации;
- e) определение формата финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС, которые предусматривают сегментную отчетность и определение границ подотчетного подразделения для целей консолидации.

## **В. Управление проектом и его организация**

### **Руководящий комитет Организации Объединенных Наций**

37. Руководящий комитет по переходу на МСУГС был создан в октябре 2006 года. Главная задача Руководящего комитета заключается в надзоре за переходом на МСУГС в Организации Объединенных Наций, в том числе в операциях по поддержанию мира и политических миссиях, при обеспечении учета мнений всех внутренних заинтересованных сторон в ходе утверждения нормативных и практических методов ведения бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС. Для достижения этой цели Руководящий комитет создал несколько междепартаментских рабочих групп, которые действуют в прямом контакте с Группой по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций.

### **Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций**

38. Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций была создана в рамках Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В настоящее время в состав Группы, финансируемой из регулярного бюджета и со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, входят семь членов, которые работают под руководством начальника Группы по проекту, назначенный с 1 апреля 2007 года.

39. Основными функциями Группы по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций являются следующие:

а) управление осуществлением проекта по переходу на МСУГС в Организации Объединенных Наций, обеспечение осуществления конкретных мероприятий: по подготовке плана проекта, по взаимодействию с проектом ОНР, по содействию пересмотру Финансовых положений и правил и по представлению информации ключевым заинтересованным сторонам;

б) сотрудничество с Группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС в области выявления и урегулирования проблем с практической реализацией, оказание помощи в подготовке общесистемных директив/инструкций по вопросам бухгалтерского учета и выработка позиции Организации Объединенных Наций в отношении рекомендуемых для применения в рамках всей системы директив/инструкций по вопросам бухгалтерского учета;

в) выполнение конкретных функций по практическому переходу на новые стандарты методов ведения бухгалтерского учета/процедур, соответствующих положениям МСУГС, связанных с этим рабочих процедур и конкретных позиций в типовых финансовых ведомостях, соответствующих положениям МСУГС, обновление пособий по бухгалтерскому учету, организация профессиональной подготовки для сотрудников Организации Объединенных Наций;

д) привлечение необходимых консультантов и обеспечение поставки подрядчиками заказанной продукции, которая должна начать поступать во второй половине 2008 года.

40. На сегодняшний день одним из главных достижений Группы по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций является выработка позиции Организации Объединенных Наций в отношении 44 директивных документов и инструкций по вопросам бухгалтерского учета и информационных записок, предложенных Группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС. Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций провела исследование, организовала обсуждения с рабочими группами Организации Объединенных Наций и региональными целевыми группами и по каждому предложению сформулировала позицию Организации Объединенных Наций, учитывающую мнения ключевых внутренних заинтересованных сторон.

41. Кроме того, Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций оказывает непосредственную поддержку общесистемному проекту путем содействия разработке семи рекомендованных директивных документов/инструкций по вопросам бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС, которые касаются нематериальных активов, финансовых инструментов, контроля над активами, обязательных примечаний к финансовым ведомостям, иностранной валюты, представления бюджетной информации и вознаграждений работникам. В этих директивных документах/инструкциях по вопросам бухгалтерского учета, соответствующих положениям МСУГС, были поддержаны 8 из 30 рекомендаций, утвержденных Целевой группой по стандартам учета и одобренных Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления.

#### **Рабочие группы Организации Объединенных Наций по МСУГС**

42. В состав рабочих групп Организации Объединенных Наций по МСУГС входят специалисты в областях бухгалтерского учета, бюджета, казначейских операций, внутренней ревизии, информационных технологий, управления капитальными активами и в других функциональных областях из числа сотрудников Центральных учреждений, а также отделений за пределами Центральных учреждений. Главная задача рабочих групп заключается в оказании Группе по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций помощи в:

- a) выработке позиции Организации Объединенных Наций в отношении нормативных и практических методов ведения бухгалтерского учета, рекомендованных Группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС;
- b) анализе практических последствий перехода на МСУГС;
- c) выявлении вопросов, по которым требуются решения, соответствующие положениям МСУГС;
- d) выработке стратегий, процедур и оперативных процессов, соответствующих положениям МСУГС.

43. Процесс консультаций между рабочими группами начался в январе 2007 года, и впоследствии группы проводили регулярные встречи. Рабочие группы Организации Объединенных Наций по МСУГС возглавляют члены Группы по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций.

### **С. Принятие директив/инструкций по вопросам бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций**

44. Руководящий комитет Организации Объединенных Наций разработал процедуру принятия директив по вопросам бухгалтерского учета, которая предусматривает проведение исследований Группой по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций, обсуждение вопросов рабочими группами и проведение консультаций с Комиссией ревизоров. По итогам этой процедуры предлагаются рекомендуемые нормативные/практические методы ведения бухгалтерского учета, соответствующие положениям МСУГС, или подтверждается правильность инструкций, соответствующих положениям МСУГС, для Организации. Этот жестко регламентированный процесс предусматривает проведение углубленного анализа соответствующих МСУГС и связанных с ними вопросов и учет мнений всех внутренних заинтересованных сторон в ходе разработке стратегий и процедур, соответствующих положениям МСУГС.

45. Указанная процедура принятия директив применялась ко всем директивным документам/инструкциям по вопросам бухгалтерского учета, выпущенным Группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС в 2007 году и в первом квартале 2008 года, которые предполагается использовать в общей системе Организации Объединенных Наций. Эти директивы/инструкции по вопросам бухгалтерского учета касаются, в частности, представления финансовых ведомостей, иностранной валюты, запасов, аренды, финансовых инструментов, основных средств, прибылей/убытков от невалютных операций, представления бюджетной информации, вознаграждений работникам, положений на переходный период, нематериальных активов и контроля над активами. Позиция Организации Объединенных Наций в отношении рекомендованных директив/инструкций и замечания по каждому документу были документально зафиксированы и препровождены соответствующим внутренним заинтересованным сторонам. Копии документов с изложением директив/инструкций по вопросам бухгалтерского учета были также направлены Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.

46. В будущем Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций вместе с рабочими группами будет содействовать разработке подробных оперативных процедур и выработке и реализации стратегий практического перехода на МСУГС.

### **Д. График практического перехода на МСУГС**

47. Первый график перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС был представлен в приложении II к докладу Генерального секретаря (A/60/846/Add.3). В приложении II к настоящему докладу приводится обновленный график с указанием основных задач по проекту, которые должны быть полностью решены для перехода на МСУГС, и степени выполнения каждой из этих основных задач. Соблюдение этого графика зависит от наличия к концу 2010 года модулей ОПР, необходимых для МСУГС.

## **Е. Взаимодействие с проектом общеорганизационного планирования ресурсов**

48. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 постановила заменить Комплексную систему управленческой информации (ИМИС) системой ОПР следующего поколения или другой сопоставимой системой. Стратегия предусматривает интеграцию процесса перехода на МСУГС в этот проект, с тем чтобы в ходе модернизации систем информационных технологий в Организации Объединенных Наций обеспечить соответствие новой ОПР информационным потребностям в связи с успешным переходом на МСУГС. Генеральный секретарь представил отдельный доклад, в котором конкретизировал планы реализации проекта ОПР (A/62/510/Rev.1).

49. Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций, работая в тесном взаимодействии с проектом ОПР, подготовила документ, в котором четко зафиксированы общие потребности в связи с переходом на МСУГС, учтенные в спецификациях новой системы ОПР. В рамках проекта ОПР началась работа по описанию процессов в рамках будущей архитектуры оперативной деятельности, которая ведется в координации с Группой по проекту перехода на МСУГС. Задача в этой области заключается в принятии на вооружение наилучших методов оперативной деятельности, воплощенных в системах ОПР, при их минимальной адаптации, причем не только в Центральных учреждениях, но и в рамках всей Организации. В будущем при реализации проектов МСУГС и ОПР необходимо будет обеспечивать тесное взаимодействие в вопросах, в частности, конфигурации учетных и бюджетных процессов, подготовки плана счетов и типовых данных, испытания системы, разработки учебных пособий и документации, подготовки персонала, пересчета данных в новую систему и определения сальдо на дату перехода на МСУГС.

50. В пункте 40 доклада Генерального секретаря (A/62/510/Rev.1) о новой системе ОПР указывалось, что, исходя из «нынешних темпов осуществления проекта, можно считать, что первая очередь в основном завершится к концу 2010 года». В докладе указывается, что первая очередь будет включать подготовку основных финансовых и иных модулей, соответствующих требованиям МСУГС, для содействия переходу на МСУГС. Соответственно, если к концу 2010 года удастся завершить подготовку модулей ОПР, необходимых для МСУГС, то при подготовке будущих финансовых ведомостей, начиная с ведомостей на период, заканчивающийся 31 декабря 2011 года, будет обеспечиваться постепенный переход на стандарты МСУГС.

## **Ф. Взаимодействие с проектом пересмотра Финансовых положений и правил**

51. С октября 2006 года контролеры учреждений Исполнительного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА и ВПП) и Контролер Организации Объединенных Наций совместно занимаются осуществлением проекта по разработке единого комплекса унифицированных Финансовых положений и правил для пяти организаций. В унифицированных Финансовых положениях и правилах будут также учтены необходимые изменения, обусловленные переходом на МСУГС. Суще-

ствующий график осуществления проекта предусматривает, что процедуры внутреннего обзора и консультации по новому комплексу унифицированных Финансовых положений и правил, соответствующих положениям МСУГС, будут в основном завершены к концу 2008 года.

## **G. Распространение информации и профессиональная подготовка**

### **Распространение информации**

52. Большое значение для успешного осуществления проекта перехода на МСУГС имеет эффективное распространение информации. В этой связи важным первым шагом стало проведение брифинга по МСУГС на практикуме для главных финансовых сотрудников, организованном в декабре 2006 года для финансовых сотрудников отделений за пределами Центральными учреждениями и полевыми миссиями, а также для специалистов по финансовым вопросам из Центральными учреждениями.

53. После проведения практикума в отделения было направлено специальное сообщение, посвященное переходу на МСУГС. В каждом крупном подразделении был назначен координатор по МСУГС, отвечающий за распространение информации в различных подразделениях и направление запросов из соответствующих подразделений Группе по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций. В феврале 2007 года была проведена видеоконференция для ознакомления координаторов по МСУГС и рабочих групп с их ролью в процессе принятия директив, прогрессом в переходе на МСУГС и ролью Группы по проекту перехода на МСУГС.

54. В рамках последующей деятельности на проведенном в 2007 году практикуме для главных финансовых сотрудников был организован брифинг, предназначенный для специалистов по вопросам финансового управления во всей Организации, для их ознакомления с утвержденными нормативными и рекомендованными практическими методами ведения бухгалтерского учета, отвечающими положениям МСУГС, а также с последствиями применения этих нормативных и практических методов для процесса преобразований. Задача брифинга заключалась в информировании основных внутренних заинтересованных сторон о прогрессе в переходе на МСУГС, углублении понимания концепций МСУГС и начале изучения стратегий осуществления, особенно в отделениях за пределами Центральными учреждениями и полевыми миссиями.

55. Кроме того, в декабре 2007 года на сайте “iSeek” была создана страница, посвященная МСУГС. На этом интранет-сайте размещается обновленная информация по таким вопросам, как утвержденные нормативные методы, отвечающие положениям МСУГС, профессиональная подготовка и доклады о ходе работы. Кроме того, на этой странице “iSeek” также имеются ссылки на веб-сайт КСР, где размещена дополнительная информация об общесистемных аспектах перехода на МСУГС.

56. Предполагается также все активнее использовать видеоконференции в качестве инструмента распространения информации среди полевыми миссиями и отделений за пределами Центральными учреждениями. Благодаря таким видеоконференциям руководители, члены рабочих групп, финансовые сотрудники и

другие заинтересованные стороны будут получать общее представление о прогрессе в области утверждения нормативных методов, предлагаемых изменениях оперативных процедур и профессиональной подготовке. Кроме того, последняя информация о переходе на МСУГС будет доведена до сведения сотрудников Организации Объединенных Наций, занимающихся финансовыми вопросами, на следующем практикуме для главных финансовых сотрудников.

### **Профессиональная подготовка**

57. Достигнутый на сегодняшний день прогресс включает проведение первоначальной оценки подхода к профессиональной подготовке, включая структуру, сроки проведения, круг предполагаемых участников, методы проведения и учебный план. Ниже приводится информация по этим вопросам.

58. В соответствии с рекомендацией Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС профессиональная подготовка будет предусматривать следующую трехуровневую структуру:

- a) ознакомительную подготовку;
- b) концептуальную подготовку (концепции и стандарты МСУГС);
  - i) знания, необходимые для практической работы;
  - ii) углубленные знания и специализированные навыки;
- c) подготовку в вопросах интеграции с системами/ОПР.

59. На общесистемном уровне (см. пункт 26 выше) подход заключается в закупке учебных материалов для удовлетворения потребностей в профессиональной подготовке первых двух уровней (ознакомительной и концептуальной подготовке) к концу 2008 года. Признается, что сроки проведения профессиональной подготовки должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечить ознакомление сотрудников с необходимой информацией для содействия переходу на МСУГС в установленные сроки. Группа по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций отвечает за распространение закупленных по общесистемным контрактам учебных материалов среди пользователей во всей Организации, включая подготовку и выполнение подробного плана профессиональной подготовки.

### **Ознакомительная подготовка**

60. Ознакомительная подготовка является одним из ключевых компонентов всего процесса управления преобразованиями. Цель ознакомительной подготовки заключается в доведении до сведения всех заинтересованных сторон — как внутренних, так и внешних — информации о предстоящих преобразованиях и их влиянии на Организацию, побуждении сотрудников к самостоятельному осознанию того, как эти преобразования будут сказываться на их собственной сфере деятельности, и пробуждении у них заинтересованности в переходе на МСУГС.

61. Начало официальной ознакомительной подготовки с использованием продукции, закупаемой в рамках общесистемного проекта (см. пункт 27 выше), запланировано на вторую половину 2008 года. Первоначальный анализ круга

участников показывает, что ознакомительную подготовку должны пройти около 3500 сотрудников Организации Объединенных Наций во всем мире.

#### **Концептуальная подготовка**

62. Концептуальную подготовку с использованием продукции, закупаемой в рамках общесистемного проекта, планируется начать в первой половине 2009 года. Предварительный анализ круга пользователей показывает, что концептуальную подготовку на уровне, необходимом для практической работы, должны пройти примерно 1200 сотрудников Организации Объединенных Наций во всем мире, около 500 из которых должны пройти подготовку на уровне специалистов. Предполагается, что при организации концептуальной подготовки в рамках всей Организации будет использоваться подход, предусматривающий привлечение консультантов в сочетании с подготовкой инструкторов.

#### **Системная подготовка/подготовка в вопросах ОНР**

63. Определение подхода и структуры системной подготовки/подготовки в вопросах ОНР и разработка учебных материалов будут осуществляться в рамках взаимодействия проекта перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций с проектом ОНР и будут включать элементы, относящиеся к МСУГС, такие, как структура плана счетов, правила оформления проводок и финансовые операции, соответствующие положениям МСУГС.

64. Было определено два уровня системной подготовки/подготовки в вопросах ОНР. Первый уровень заключается в обучении практическому применению МСУГС при физическом вводе информации об операциях в систему; эта подготовка будет проводиться в месяцы, предшествующие переходу на ОНР. Второй уровень предусматривает подготовку пользователей в вопросах использования инструментов отчетности и диагностики; эта подготовка будет проводиться в месяцы непосредственно до и сразу после внедрения новой системы.

## **Н. Информация о расходах**

65. В своей резолюции 60/283 Генеральная Ассамблея утвердила ресурсы на начало процесса перехода на МСУГС. В таблице ниже приводится сводная информация о ресурсах на двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов.

#### **Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций в 2006–2009 годах**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Расходы за 2006–2007 годы</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i>
<i>Регулярный бюджет</i>			
<i>Статья расходов</i>			
Должности	304,5	370,4	1 145,4
Консультанты	402,3	–	1 303,7
Поездки	125,6	10,2	237,5

	<i>Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Расходы за 2006–2007 годы</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i>
Услуги по контрактам	582,0	16,4	2 769,8
Общие оперативные расходы	10,6	5,8	21,8
Принадлежности и материалы	0,4	0,1	4,3
Мебель и оборудование	9,3	5,0	–
<b>Раздел 28В. Управление по планированию программ, бюджету и счетам</b>	<b>1 434,7</b>	<b>407,9</b>	<b>5 482,5</b>
<b>Раздел 30. Совместно финансируемая административная деятельность</b>	<b>424,0</b>	<b>427,1</b>	<b>701,6</b>
<b>Итого, регулярный бюджет</b>	<b>1 858,7</b>	<b>835,0</b>	<b>6 184,1</b>
<b>Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира</b>	<b>1 244,4<sup>a</sup></b>	<b>339,4<sup>b</sup></b>	<b>5 505,6<sup>c</sup></b>
<b>Всего</b>	<b>3 103,1</b>	<b>1 174,4</b>	<b>11 689,7</b>

<sup>a</sup> Ассигнования на операции по поддержанию мира на 2006/07 и 2007/08 финансовые годы.

<sup>b</sup> Расходы за 2006 и 2007 календарные годы.

<sup>c</sup> Смета предлагаемых потребностей на 2008/09 год в размере 2,75 млн. долл. США и аналогичная смета на 2009/10 год.

66. Как показано в таблице выше, на переход на МСУГС в период 2006–2007 годов было выделено 3 103 100 долл. США: 1 858 700 долл. США из регулярного бюджета (1 434 700 долл. США по разделу 28В «Управление по планированию программ, бюджету и счетам» на финансирование деятельности Группы по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций и 424 000 долл. США по разделу 30 «Совместно финансируемая административная деятельность» на финансирование Группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС) и 1 244 400 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

67. Фактические расходы в связи с осуществлением перехода на МСУГС в 2006 и 2007 годах составили 1 174 400 долл. США: 835 000 долл. США из регулярного бюджета (407 900 долл. США по разделу 28В и 427 100 долл. США по разделу 30) и 339 400 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Уменьшение сметных потребностей по разделу 28В обусловлено решением отложить привлечение консультантов и перенести на более поздний период реализацию планов профессиональной подготовки в результате изменений, вызванных синхронизацией графиков осуществления перехода на МСУГС и ОПР.

68. Сметные потребности на двухгодичный период 2008–2009 годов составляют 11 689 700 долл. США. Из этой суммы 6 184 100 долл. США были ассигнованы из регулярного бюджета (5 482 500 долл. США по разделу 28В и 701 600 долл. США по разделу 30), а 5 505 600 долл. США предполагается финансировать по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в 2008/09 и 2009/10 финансовые годы.

## **I. Ежегодная ревизия**

69. Согласно требованиям МСУГС, финансовые ведомости должны представляться «не реже одного раза в год» (МСУГС 1, пункт 66). Хотя в МСУГС ничего не говорится о том, должна ли проводиться ревизия финансовых ведомостей, общепризнано, что для повышения достоверности финансовых ведомостей необходимо осуществлять их ревизию. К числу дополнительных преимуществ ежегодной ревизии относятся и повышение транспарентности и подотчетности. Таким образом, проверенные ревизорами ведомости будут лучше отражать преимущества, получаемые в результате перехода на МСУГС.

70. После рассмотрения вопроса о ежегодной ревизии Сеть по финансовым и бюджетным вопросам КСР рекомендовала проводить ежегодные ревизии; вместе с тем она также признала, что периодичность ревизий определяется руководящим органом каждой организации в отдельности. Что касается Организации Объединенных Наций, то информация о предлагаемом подходе к ревизии финансовых ведомостей Организации, отвечающих положениям МСУГС, и всех соответствующих изменениях в Финансовых положениях и правилах, обусловленных переходом на МСУГС и согласованием этих положений и правил с учреждениями Исполнительного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, будет позднее представлена Генеральной Ассамблее на утверждение в комплексе.

## **IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее**

71. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

## Приложение I

### Проект перехода всей системы Организации Объединенных Наций на МСУГС

#### Директивы и инструкции по вопросам бухгалтерского

(По состоянию на 31 марта 2008 года)

<i>Представлены Целевой группе по стандартам учета или Региональной целевой группе</i>	<i>Документы</i>	<i>Решения Целевой группы по стандартам учета</i>
Представлены на заседании Целевой группы по стандартам учета в августе 2006 года	1. МСУГС 17, «Основные средства» Справочный документ	Группа обратилась с просьбой дать дополнительные инструкции и рекомендовать практические методы ведения бухгалтерского учета.
	2. ППС 29, «Поступления от невалютных операций» Справочный документ	Группа обратилась с просьбой дать дополнительные инструкции и рекомендовать практические методы ведения бухгалтерского учета.
	3–9. Директивные документы по вопросам ведения бухгалтерского учета 1.06–7.06	Директивы 1-06/1, 1-06/2, 2-06/1, 2-06/2, 3-06/1, 4-06/1, 6-06/1, 7-06/1 и 7-06/2 были утверждены. Директива 5-06/1 была утверждена с изменениями. Директивы 1-06/3 и 1-06/4 не были утверждены, однако затронутые в них вопросы были впоследствии урегулированы.
Представлены на заседании Целевой группы по стандартам учета в декабре 2006 года (Ранее рассматривались региональными целевыми группами)	10. МСУГС 23 (ППС 29) применительно к поступлениям по линии добровольных взносов	Целевая группа по стандартам учета внесла незначительные изменения и обратилась с просьбой дать дополнительные инструкции. Этот документ был пересмотрен и вновь представлен на заседании Целевой группы по стандартам учета в апреле 2007 года, в ходе которого Группа обратилась с просьбой представить еще один документ с примерами для обоснования решения на ее июньском заседании.
Пересмотрены и вновь представлены на заседании Целевой группы по стандартам учета в апреле 2007 года (При условии дополнительного рассмотрения региональными целевыми группами)	11. Учет расходов (общая инструкция)	Целевая группа по стандартам учета внесла незначительные изменения и обратилась с просьбой дать дополнительные инструкции. Этот документ был пересмотрен и вновь представлен на заседании Целевой группы по стандартам учета в апреле 2007 года, на котором он был утвержден.
	12. Типовые финансовые ведомости	Целевая группа по стандартам учета одобрила типовые ведомости. Она внесла незначительные изменения и обратилась с просьбой дать дополнительные инструкции (рассмотрена директива 1-06/3). Этот документ был пересмотрен и вновь представлен на заседании Целевой группы по стандартам учета в апреле 2007 года, на котором он был утвержден в предварительном порядке.

<sup>a</sup> Выдержки из итоговых материалов пятнадцатой сессии Комитета высокого уровня по вопросам управления, ФАО, Рим, 17–18 марта 2008 года.

<i>Представлены Целевой группе по стандартам учета или Региональной целевой группе</i>	<i>Документы</i>	<i>Решения Целевой группы по стандартам учета</i>
Представлены на заседании Целевой группы по стандартам учета в апреле 2007 года (Ранее рассматривались региональными целевыми группами)	13. МСУГС 17 «Основные средства»	Этот документ был представлен на декабрьском заседании Целевой группы по стандартам учета, а затем пересмотрен и вновь представлен на заседании Группы в апреле 2007 года, на котором пересмотренные рекомендации были утверждены.
Представлены на заседании Целевой группы по стандартам учета в июне 2007 года (Рассмотрены региональными целевыми группами)	14. Расходы, вытекающие из соглашений о финансировании с партнерами-исполнителями	Целевая группа по стандартам учета просила представить еще один документ с примерами для обоснования решения на ее июньском заседании.
	15. ППС 31 «Вознаграждения работникам»	Все рекомендации были утверждены.
	16. МСУГС 12 «Запасы»	Все рекомендации были утверждены.
	17. МСУ 31 «Нематериальные активы»	Все рекомендации были утверждены (согласие членов Группы получено по электронной почте и будет подтверждено на заседании Целевой группы в июне 2007 года).
	18. Положения на переходный период	Все рекомендации были утверждены.
	19. Оценка основных средств по первоначальной стоимости	На своем апрельском заседании Целевая группа по стандартам учета внесла одно изменение и одобрила все рекомендации.
	20. Финансовые инструменты	Утвержден.
	21. Иностранная валюта	Группа просила дать дополнительные инструкции и внесла изменения в документ.
	22. Аренда	Утвержден при условии внесения изменений в добавления.
	23. Инструкции по учету первоначальной стоимости основных средств	Документ принят к сведению. Данный документ был принят к сведению в качестве полезного руководства. Дополнительные инструкции будут составляться по мере необходимости.
	24. Учет поступлений — примеры соглашений о финансировании	Было решено запросить дополнительные рекомендации и подготовить дополнительные инструкции по затронутым вопросам.
	Инструкция: вопросы поступлений, затронутые МОН	
	25. Расходы — примеры соглашений о финансировании	Группа постановила внести в документ незначительные изменения редакционного характера, рассмотреть любые поправки, которые потребуются внести после получения рекомендаций по вопросу учета поступлений, и урегулировать выявленные вопросы.

Представлены Целевой группе по стандартам учета или Региональной целевой группе

Документы

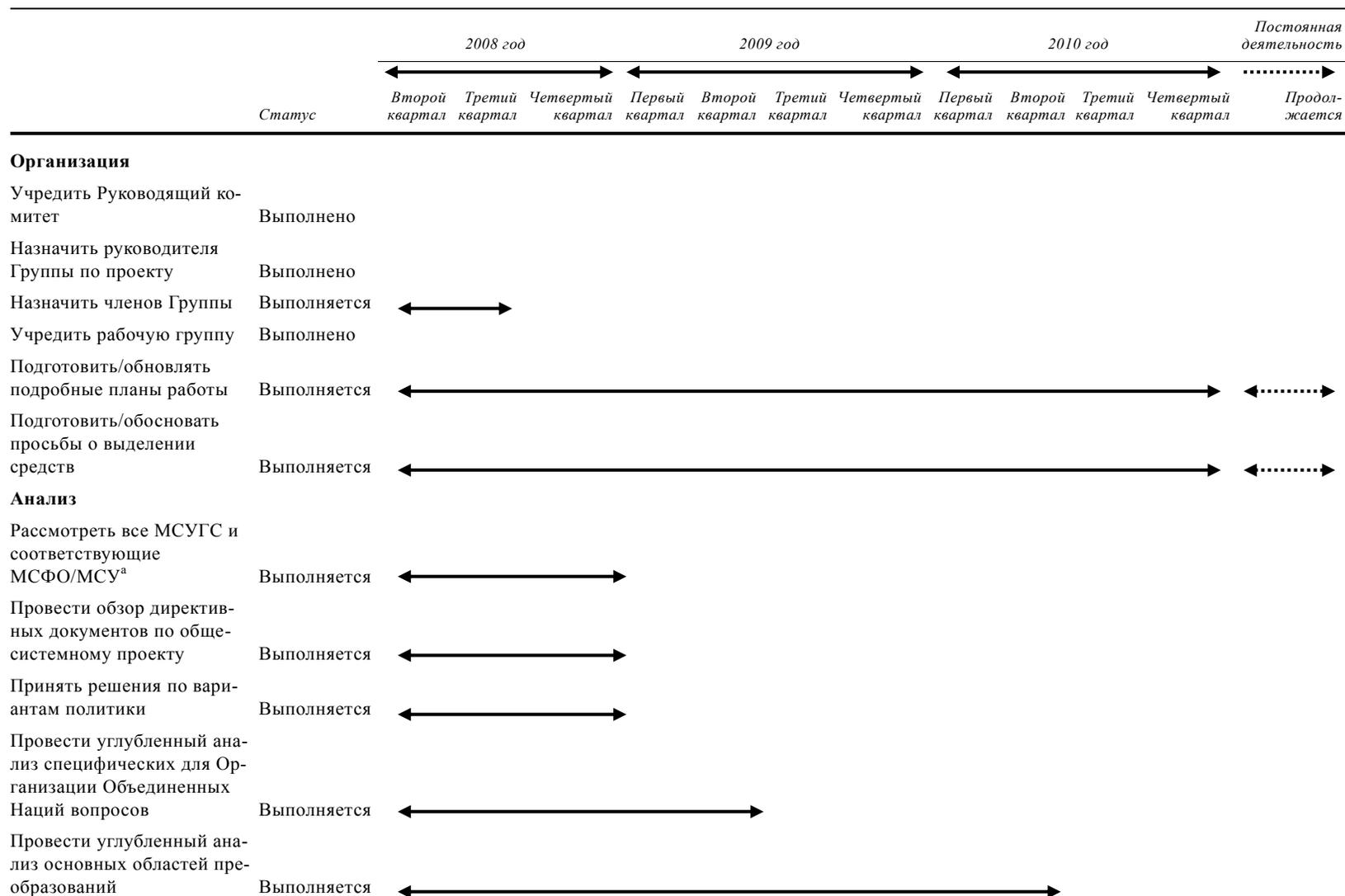
Решения Целевой группы по стандартам учета

	<p>26. Сегментная отчетность</p> <p>27. Поступления по линии начисленных взносов</p> <p>28. Поступления по линии объявленных взносов</p> <p>29. Фондовый учет</p> <p>30. Контроль над активами Инструкция: активы проектов</p> <p>31. Бюджетные и фактические данные</p> <p>32. Финансовые ведомости: раскрытие информации в примечаниях</p> <p>Инструкция: ежегодные ревизии</p>	<p>Группа постановила переписать документ, с тем чтобы рассмотреть в нем дополнительные вопросы и включить любые вопросы, вытекающие из исследования по вопросу консолидации или документа о финансировании.</p> <p>Утвержден.</p> <p>Утвержден.</p> <p>Группа постановила обновить документ, с тем чтобы учесть вопросы или рекомендации, вытекающие из исследования по вопросу консолидации.</p> <p>Группа постановила внести изменения в документ для рассмотрения обсуждавшихся вопросов и подготовить дополнительную инструкцию.</p> <p>Утвержден. (Группа постановила внести незначительные изменения редакционного характера и запросить дополнительные инструкции)</p> <p>Обе рекомендации были пересмотрены и утверждены. Была также утверждена еще одна рекомендация производить в окончательном бюджете сопоставления бюджетных и фактических данных.</p> <p>Принят к сведению.</p> <p>Было отмечено, что работа над этим документом еще не завершена, и предложено обновить содержащиеся в нем данные с учетом решений заседания Целевой группы по стандартам учета и продолжить работу над ним.</p> <p>Утверждена.</p> <p>В рекомендацию о проведении ежегодных ревизий были внесены изменения, с тем чтобы подчеркнуть, что на это требуется согласие руководящего органа, после чего рекомендация была утверждена.</p>
<p>Представлены Целевой группе по стандартам учета для обсуждения на заседании Группы 26–27 февраля 2008 года.</p>	<p>33. Положения на промежуточный период</p> <p>34. МСУГС 17 «Основные средства» Классификация</p> <p>35. МСУГС 4 «Валютные средства» — ставка Организации Объединенных Наций</p> <p>36. «Вознаграждения работникам» — тематическое исследование Организации Объединенных Наций</p>	<p>Приняты к сведению в качестве полезного руководства.</p> <p>Принят к сведению в качестве полезного руководства.</p> <p>Принят к сведению в качестве полезного руководства.</p> <p>Принято к сведению в качестве полезного руководства.</p>

<i>Представлены Целевой группе по стандартам учета или Региональной целевой группе</i>	<i>Документы</i>	<i>Решения Целевой группы по стандартам учета</i>
	Доклад о ходе работы: пенсии	Отмечено, что работу в этой области планируется продолжить.
	37. МСУГС 20 «Раскрытие информации о связанных сторонах»	Принят к сведению в качестве полезного руководства.
	38. Учет нематериальных активов по первоначальной стоимости	Принят к сведению в качестве полезного руководства.
	39. Учет программного обеспечения и систем ОПР в качестве нематериальных активов	Принят к сведению в качестве полезного руководства.
	Внешний обзор трех неурегулированных вопросов	Получены материалы внешнего обзора. Урегулирование трех вопросов так и не было завершено.

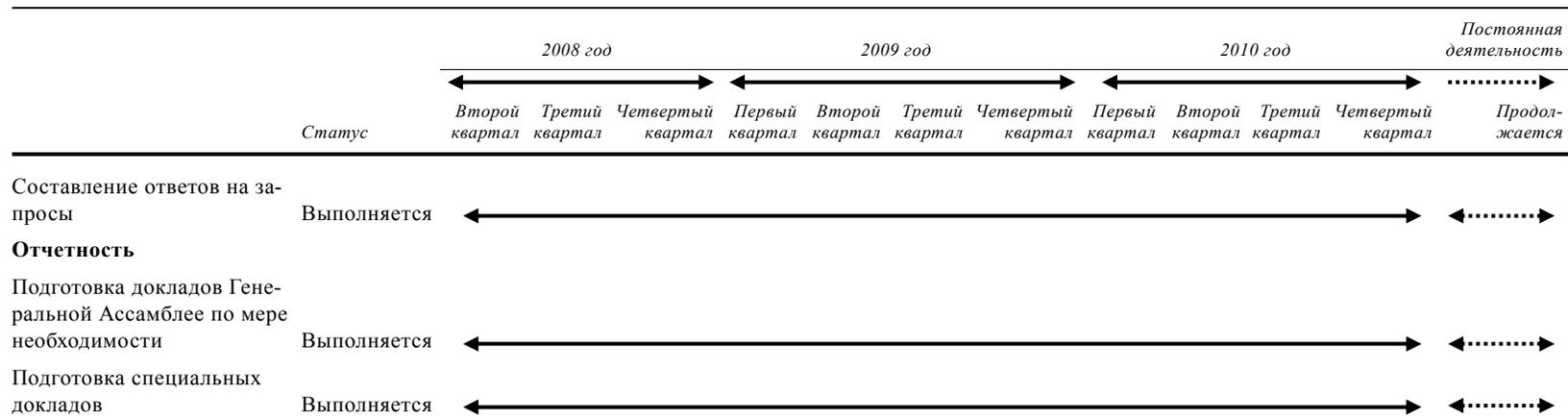
## Приложение II

### График перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС, 2008–2010 годы





Статус	2008 год			2009 год				2010 год				Постоянная деятельность
	Второй квартал	Третий квартал	Четвертый квартал	Первый квартал	Второй квартал	Третий квартал	Четвертый квартал	Первый квартал	Второй квартал	Третий квартал	Четвертый квартал	Продолжается
Типовые данные	По графику			←			→					
Адаптация и совершенствование	По графику			←						→		
Испытания	По графику				←						→	
Документация	По графику					←					→	
Профессиональная подготовка	По графику							←				←.....→
Определение сальдо на начало периода	По графику								←			←.....→
Пересчет	По графику									←		←.....→
<b>с проектом пересмотра Финансовых положений и правил</b>	Выполняется	←				→						
<b>с Комиссией ревизоров</b>	Выполняется	←										←.....→
<b>Профессиональная подготовка</b>												
Составление/обновление учебного плана	Выполняется	←					→					
Ознакомительная подготовка	По графику			←								←.....→
Концептуальная подготовка	По графику				←							←.....→
Подготовка в вопросах ОПР	По графику							←				←.....→
<b>Распространение информации</b>												
Составление/обновление плана	Выполняется	←					→					
Распространение информации/обсуждение утвержденных директив/инструкций	Выполняется	←										←.....→
Создание/обновление страницы "iSeek"	Выполняется	←										←.....→
Подготовка тематических документов	По графику			←								←.....→



<sup>a</sup> Международные стандарты финансовой отчетности/международные стандарты учета.

