



大会

Distr.: General  
17 April 2008  
Chinese  
Original: English

第六十二届会议

议程项目 128 和 140

2008-2009 两年期方案预算

联合国维持和平行动经费

筹措的行政和预算问题

联合国采用国际公共部门会计准则的第一份进展报告

秘书长的报告

摘要

大会在其第 60/283 号决议中批准联合国采用国际公共部门会计准则。现提交本报告供参考，以便让大会了解自此以来在采用国际公共部门会计准则方面取得的进展。报告各章节阐述了整个联合国系统的进展和联合国本身的进展。

请大会注意到本报告。



## 目录

|                                              | 段次    | 页次 |
|----------------------------------------------|-------|----|
| 一. 导言 .....                                  | 1-7   | 3  |
| 二. 联合国全系统采用国际公共部门会计准则项目 .....                | 7-32  | 4  |
| A. 进展概述 .....                                | 8-9   | 4  |
| B. 项目管理和安排 .....                             | 10-14 | 4  |
| C. 符合国际公共部门会计准则的会计政策/指南 .....                | 15-20 | 5  |
| D. 沟通和培训 .....                               | 21-29 | 6  |
| E. 联合国系统各组织采用国际公共部门会计准则的进展 .....             | 30-32 | 8  |
| 三. 联合国采用国际公共部门会计准则 .....                     | 33-70 | 9  |
| A. 进展概述 .....                                | 33-36 | 9  |
| B. 项目管理与安排 .....                             | 37-43 | 10 |
| C. 在联合国采用各项会计政策/指导原则 .....                   | 44-46 | 12 |
| D. 采用国际公共部门会计准则的实施时间表 .....                  | 47    | 12 |
| E. 与企业资源规划项目开展协作 .....                       | 48-50 | 12 |
| F. 与财务条例和细则项目的合作 .....                       | 51    | 13 |
| G. 沟通和培训 .....                               | 52-64 | 13 |
| H. 支出情况 .....                                | 65-68 | 15 |
| I. 年度审计 .....                                | 69-70 | 16 |
| 四. 有待大会采取的行动 .....                           | 71    | 17 |
| 附件                                           |       |    |
| 一. 联合国全系统国际公共部门会计准则项目会计政策和指导原则文件 .....       |       | 18 |
| 二. 2008 年至 2010 年联合国采纳国际公共部门会计准则的执行时间表 ..... |       | 22 |

## 一. 引言

1. 联合国以及联合国系统各组织的财务报表目前是按照联合国系统会计准则编写的。联合国系统会计准则是由联合国系统内的会计专业人士根据国际会计准则编写的，根据大会第 48/216 号决议，在获得批准后首次用于编制 1993 年 12 月 31 日终了期间的财务报表。

2. 但是，近年来联合国系统会计专业人士及审计员已经认识到，在国际会计情况迅速变化的情况下，联合国系统会计准则未能跟上最佳做法。联合国系统行政首长协调理事会（行政首长协调会）管理问题高级别委员会委托会计准则工作队审查联合国系统各组织可否采用外部会计准则的问题。会计准则工作队认为国际公共部门会计准则是非营利组织的最佳国际做法，采用该准则会提高联合国系统各组织财务报告的质量、可比性和可信度。管理问题高级别委员会的财务和预算网 2005 年 11 月 30 日表示同意这一结论。2005 年 11 月 30 日，管理问题高级别委员会建议整个联合国系统在 2010 年年底采用国际公共部门会计准则。

3. 为了支持这项采用国际公共部门会计准则的建议，管理问题高级别委员会批准了一项共同资助的全系统项目，因为它认识到建立一个统一的符合国际公共部门会计准则的政策框架将进一步提高财务报告的统一性，建立一个共同的衡量标准，用于评价联合国系统各个组织的财务业绩。此外，委员会还认识到，全系统采用国际公共部门会计准则项目将可在审议共同的执行问题方面实现经济效益。本报告第二节阐述了联合国全系统项目的活动。

4. 秘书长在 2006 年 5 月 12 日的报告（A/60/846/Add. 3）中要求根据着力改革联合国以构建一个更强有力的世界性组织的建议，批准采用国际公共部门会计准则，并强调指出它改进施政、问责制和透明度的好处。秘书长的报告建议联合国在 2010 年前采用国际公共部门会计准则，并强调指出，采用国际公共部门会计准则将：

- （a）改进资产与负债方面的内部控制和提高透明度；
- （b）通过完全按照权责发生制采用可靠独立的会计准则，使联合国会计符合最佳会计做法；
- （c）提供更加全面的费用信息，更好地支持成果管理制；
- （d）将非消耗性设备纳入会计制度，更准确更完整地记录非消耗性设备，有助于更好地管理资产和编制财务报告；
- （e）由于每一项准则都有详细的要求和指导，因此财务报表的前后一致性和可比性会提高。

5. 行政和预算问题咨询委员会在其报告(A/60/870)中建议联合国采用国际公共部门会计准则,指出采用国际公共部门会计准则的拟议时间表需要与为本组织引入新的信息技术系统的进度协调一致。
6. 大会第 60/283 号决议批准联合国采用国际公共部门会计准则以及着手采用准则所需要的资源。
7. 秘书长 2007 年 6 月 11 日关于改进管理措施的进展和影响评估报告(A/62/69)中简要介绍了采用国际公共部门会计准则的最新情况。本报告更全面地阐述了截至 2008 年 3 月 31 日的进展。下文介绍了全系统采用国际公共部门会计准则的进展,然后介绍在联合国的进展。

## 二. 联合国全系统采用国际公共部门会计准则项目

### A. 进展概述

8. 如上文第 3 段所述,管理问题高级别委员会批准了一个共同资助的项目以支持联合国系统各组织采用国际公共部门会计准则。联合国全系统采用国际公共部门会计准则的战略是采用“两级”做法,分阶段执行。两级做法是在全系统和各个组织这两个级别提供资源。在全系统一级,将通过全面开展协商工作来制订统一的国际公共部门会计准则会计政策和指导准则。在各个组织一级,每个实体负责建立自己的项目小组和划拨足够资源,确保顺利采用国际公共部门会计准则。第二个要点是分阶段采用。一些较先做好采用国际公共部门会计准则准备的试点组织(即“早期采用者”)将从 2008 年 1 月 1 日开始采用,而大多数组织(“快速跟随者”)将受益于它们的经验教训,并预定从 2010 年起采用或在其后尽早采用。
9. 在批准全系统采用国际公共部门会计准则项目后,项目管理和安排、制定符合国际公共部门会计准则的会计政策和指导准则、沟通和培训等领域的进展最为明显,下文对此做了阐述。

### B. 项目管理和安排

10. 全系统采用国际公共部门会计准则项目由行政首长协调会管理问题高级别委员会负责协调,该委员会负责联合国全系统行政和管理方面的协调工作。有 5 个职能网络在该委员会的框架内开展工作,其中包括在共同财务问题上提供战略指导的财务和预算网。财务预算网会计准则方面的实质性工作是由会计准则工作队开展的。

#### 联合国全系统指导委员会

11. 2006 年 3 月成立了一个全系统采用国际公共部门会计准则项目指导委员会,该委员会是会计准则工作队的一个分组。委员会于 2006 年 4 月召开第一次会议,

并在此后平均每月举行一次会议。指导委员会由来自联合国及其各基金和方案、专门机构以及其他相关组织的高级财务人员组成，并有“早期采用者”和“快速跟随者”。指导委员会的一名成员是目前担任国际公共部门会计准则委员会主席的外聘专家。自成立以来，指导委员会的工作重点是确定项目的轻重缓急、确定成果和审查进展。指导委员会由一个全系统国际公共部门会计准则项目小组提供服务，后者还负责业务工作。

### 联合国全系统国际公共部门会计准则项目小组

12. 全系统国际公共部门会计准则项目小组的职权范围和人员配置于 2006 年 2 月确定。交给小组的任务是制定广泛的会计政策以协助实现连贯性和统一性，并在可以采用全系统做法提高效率和改进财务报告质量时，帮助审议共同的执行问题。小组设在纽约联合国总部。

13. 全系统国际公共部门会计准则项目小组目前有一名组长和 3 名专业职等成员。迄今为止，项目小组的主要成就是编写了 44 份文件和简报，详细提出符合国际公共部门会计准则的统一会计政策/指导原则；在行政首长协调会的网站上开设了一个会计准则网页，<sup>1</sup> 有效地提供信息；制定了一套程序来监测和报告各个组织的进展；制定全系统共用做法，以用于国际公共部门会计准则的培训。项目组还开发了一个审查程序，要求区域焦点小组审议拟议的统一会计政策/指导原则文件，把意见反馈给全系统国际公共部门会计准则项目小组，并在会计准则工作队的会议上进行审议。

### 区域焦点小组

14. 已在纽约、日内瓦、维也纳和罗马设立了区域焦点小组。这些小组审查了全系统国际公共部门会计准则项目小组编写的会计政策和指导原则文件，并就会计准则向会计准则工作队提出意见和建议。焦点小组成员包括联合国系统各组织设在有关地区总部的专业会计人员。

## C. 符合国际公共部门会计准则的会计政策/指南

15. 会计准则工作队想在 2007 年 7 月前就大部分国际公共部门会计准则作出决定和制订指导原则，以帮助“早期采用者”按 2008 年 1 月预定日期开始采用。为遵守这一日期，已向工作队 2006 年 8 月至 2007 年 6 月期间举行的四次会议提交了 32 份文件和 3 份简报，供其审议；还向工作队 2008 年 2 月举行的会议提交了 7 份指导原则文件和 2 份简报。本报告附件一按主题详细开列了这些文件和简报。通过文件和简报以及各次会议进行的相关讨论，提出了 30 项建议，建议得到工作队的认可，并获得管理问题高级别委员会的财务和预算网的核准。财务和预算网核准的建议包括涉及以下事项的会计政策和推荐做法：财务报表列报方

<sup>1</sup> <http://fb.unsystemceb.org/reference/05>。

式、现金流量报表、借款费用、库存、物业、厂房和设备、预算资料列报方式、职工福利、过渡规定、无形资产和年度审计。

16. 国际公共部门各项会计准则现有的大多数选择已有核定政策，已就大多数准则提供了指导原则。下一步是需要在这些领域进一步提供指导原则，以协助各组织实施这些核定政策，解决已查明的执行方面的新问题。全系统项目小组的下一个工作计划将处理这些问题，定于 2008 年 6 月召开的会计准则工作队下一次会议预计将作出决定，解决其中的许多问题。

### 合并

17. 仍在审议之中的一项符合国际公共部门会计准则的会计政策涉及合并问题。国际公共部门会计准则规定，如果一个组织“控制”另一个实体（国际公共部门会计准则界定何为“控制”），那么该实体就必须完全并入该组织的财务报表。2007 年 6 月同一家咨询公司签订合同，以执行一个合并项目，作为确定联合国系统内符合国际公共部门会计准则的提交报告实体的分管范围的第一步。

18. 咨询公司可完成的主要任务是就 4 个组织（国际民用航空组织（国际民航组织）、联合国、联合国开发计划署（开发署）和世界卫生组织（世卫组织））的合并因素提供有佐证的详细指导原则，并提出一份指导文件，帮助联合国系统各组织确定其提交报告实体的分管范围。预计可在 2008 年 6 月之前提供指导文件。

### 预算做法

19. 在采用国际公共部门会计准则后，需要按国际公共部门会计准则取得的实际成果对预算进行调节，纳入有关财务报表。正根据现有的立法惯例和规定，计划审查如何开展这一工作，同时审查其他预算做法。

### 国际公共部门会计准则委员会的参与

20. 作为国际公共部门会计准则制订工作的一部分，会计准则工作队主席和全系统国际公共部门会计准则项目小组负责人以观察员身份参加了国际公共部门会计准则委员会的会议。他们以观察员身份参加了委员会的讨论，提出书面意见，但不参加对委员会决定的表决。已就下列事项向委员会提交了意见并得到人们的好评：有关财务报表列报预算资料方式的会计准则草案、非汇兑交易的收入和职工退休后福利的列报。

## D. 沟通和培训

### 沟通

21. 与各主要利益攸关方进行有效的沟通是全系统采用国际公共部门会计准则项目至关重要的一部分。这一可完成的任务涉及在全系统一级作出努力，从工作

队成员到全系统国际公共部门会计准则项目小组成员，并在各组织的国际公共部门会计准则项目小组成员和高级管理层一级作出努力。这些利益攸关方积极查明需要提供指导的国际公共部门会计准则议题，全系统国际公共部门会计准则项目小组建立沟通途径并开发了产品，用于全系统采用国际公共部门会计准则项目和各个组织的项目。

22. 沟通方面取得的进展包括：

(a) 在行政首长理事会的网站上建立一个会计准则网页，帮助交流国际公共部门会计准则重要文件，包括政策和指导原则文件、会议记录、进度报告以及全面采用权责发生会计制的其他组织的经验；

(b) 制订一份清单，以跟踪各组织采用国际公共部门会计准则的进展，并列入进展报告；

(c) 拟订具体主题调查表，让各组织侧重注意具体的问题，并向全系统项目小组提出提供指导原则的要求；已制订了有关库存、无形资产和培训的调查表；

(d) 建立了与外聘审计团技术组沟通的正式程序。

23. 此外，利用区域焦点小组审查文件和讨论问题已被证明是有效的沟通途径。

### 与外聘审计人员的沟通

24. 2007 年和 2008 年第一季度期间的优先事项是围绕国际公共部门会计准则问题，在全系统一级同外聘审计团进行交流，并与各个组织进行双边交流。已向外聘审计人员提供会计政策文件草稿和相关的材料。外聘审计团技术组的代表以观察员身份参加了工作队的会议。会计准则工作队主席向技术组（2006 年）和审计团（2007 年）介绍了采用国际公共部门会计准则的进展。

### 培训

25. 正采用全系统共同做法来开展培训。全系统国际公共部门会计准则培训预计会有以下好处：

(a) 节省培训总费用；

(b) 全系统采用国际公共部门会计准则有统一性；

(c) 提高培训产品的质量。

26. 全系统做法是采购供所有组织使用的国际公共部门会计准则培训产品，而各个组织的培训资源将用于开展培训工作。

27. 全系统培训做法分 3 个阶段。下文开列了每一阶段的进展：

阶段 1. 评估培训需求。2007 年 4 月拟订了评估国际公共部门会计准则培训需求的工具（“培训调查表”），并提供给所有组织。共有 90% 的组织对培训调查表作出答复。各组织认可了国际公共部门会计准则拟议培训方法，并提出改进建议以便更好地满足其需要；据此拟议课程做出了改进；

阶段 2. 采购培训教材。正在开展采购工作，以找一名订约人来制订国际公共部门会计准则培训教材。招标书细列一个三管齐下的培训方法：提高认识培训、概念培训和系统培训，并就前两项下可以完成的任务提出招标。已完成了对投标的评估，并将合同授予竞标成功者。预计在 2008 年底前完成国际公共部门会计准则培训教材的制订工作；

阶段 3. 开展培训。阶段 3 是各个组织在阶段 2 结束后，利用提供给它们的全系统的产品，规划、管理和开展培训工作。

28. 三个“早期采用者”组织，即卫生组织、国际民航组织和世界粮食计划署，有更紧迫的培训需求，已采用自己制订提高认识培训材料，在开发全系统产品前满足这些培训的需求。一些“快速跟随者”组织也开展这一工作，以便建立一个平台，利用全系统产品进行更正式的培训。多数组织将在 2008 年底前开始用全系统产品进行提供认识培训；概念培训预计在 2009 年上半年开始。

29. 阶段 1 进行的培训调查的结果从高层次反映了全系统国际公共部门会计准则的培训需求。在 36 000 名初步估计接受调查的人中，65% 需要接受“提高认识”培训，25% 需要大致的“概念”培训，10% 需要专业的“概念”培训。调查重点表明国际公共部门会计准则培训如何影响到各方面人员，而不只局限于会计。

## E. 联合国系统各组织采用国际公共部门会计准则的进展

30. 为确保联合国系统各组织实现 2010 年采用国际公共部门会计准则的目标，必须在 2009 年底前建立必要的信息系统、建立详细的符合国际公共部门会计准则的程序以及培训工作人员方面取得重大进展。全系统项目小组每隔 6 个月评估这方面的进展，最近一份报告涵盖至 2008 年 1 月底这一期间。小组要求联合国系统每个组织在 2008 年 1 月底前填写有关采用国际公共部门会计准则进展的清单和调查表。<sup>2</sup> 下文概述了有关重大实施步骤的答复，表明采用国际公共部门会计准则取得了重大进展：

(a) 获得理事机构的通过（95%）；

(b) 核准了采用国际公共部门会计准则的预算（75%）；

<sup>2</sup> 以下 20 个组织提供了答复：粮农组织、原子能机构、民航组织、劳工组织、海事组织、国贸中心、电信联盟、联合国、难民署、开发署、教科文组织、人口基金、儿童基金会、工发组织、近东救济工程处、世贸组织、知识产权组织、粮食计划署、卫生组织和气象组织。

(c) 任命国际公共部门会计准则项目主管 (80%);

(d) 拟订了详细时间表和项目计划 (70%);

(e) 对系统修改要求进行的评估 (65%);

(f) 拟订沟通计划 (55%);

(g) 拟订培训计划 (30%);

(h) 对国际公共部门会计准则/相关的国际财务报告准则进行了审查, 并查明了影响 (65%)。

31. 全系统和各个组织采用国际公共部门会计准则的工作继续取得进展。但是, 在 2008 年 2 月举行的会议上, 三个“早期采用者”组织中有两个组织报告说, 2008 年实现目标出现延误。卫生组织是“早期采用者”组织之一, 它表示, 最早 2009 年全面采用国际公共部门会计准则, 可能会延至 2010 年。第二个组织, 即国际民航组织, 表示 2009 年可能无法全面采用这些准则。由于联合国系统会计准则已经过修订, 能够逐步采用国际公共部门会计准则, 因此“早期采用者”有一定空间, 可以在很大程度上与国际公共部门会计准则的规定保持一致, 但在有些国际公共部门会计准则尚未全面得到采用时, 根据联合国系统会计准则提出报告。第三个“早期采用者”粮食计划署预计, 随着继续不断地处理和解决与国际公共部门会计准则相关的问题, 它可按原定计划在 2008 年采用国际准则。

32. 全系统采用国际公共部门会计准则项目将继续拟订统一的符合国际公共部门会计准则的会计政策和指导原则, 监测进展, 管理订约培训产品的提交工作。下一步工作是, 随着政策/指导原则制订工作接近尾声, 全系统采用国际公共部门会计准则项目将更侧重于查明新出现的问题, 协助联合国系统各组织实际采用这些准则。

### 三. 联合国采用国际公共部门会计准则

#### A. 进展概述

33. 自大会 2006 年 7 月核准采用国际公共部门会计准则以来, 联合国采用了一个与全系统采用国际公共部门会计准则项目的战略和时间表以及联合国企业资源规划项目一致的做法。在这方面, 联合国的目标是, 一旦它的信息系统完成升级而能够支持采用国际公共部门会计准则, 就采用国际公共部门会计准则。

34. 在初期阶段, 联合国在采用国际公共部门会计准则方面开展的大部分工作是建立一个项目管理构架, 成立项目小组, 以及与全系统项目合作, 检查有关标准, 确定哪些会计政策/做法符合国际公共部门会计准则, 联合国可以采用。最近开

展的工作是集中与企业资源规划项目协作，审查《联合国财务条例和细则》，制定一个执行时间表，规定开展沟通和培训工作的时间。

35. 对于联合国而言，采用国际公共部门会计准则的最重要问题是成功采用国际公共部门会计准则所需要的信息系统以及同步开展采用国际公共部门会计准则和执行企业资源规划项目的工作。正如行政和预算问题咨询委员会在其报告（见 A/60/870，第 42 段）中指出的，采用国际公共部门会计准则的时间表取决于采用新的企业资源规划系统项目的进展情况。

36. 但是，除满足信息系统的要求外，采用国际公共部门会计准则面临的其他主要挑战包括：

- (a) 按国际公共部门会计准则确定之前按联合国系统会计准则计算费用的财产、厂房和设备、存货和无形资产的价值；
- (b) 重新设计联合国全系统的工作流程并实现标准化，以协助采用国际公共部门会计准则和开展企业资源规划；
- (c) 制定详细的跨职能程序，以便执行有关国际公共部门会计准则；
- (d) 对联合国全系统的财务及其他工作人员进行培训和再教育；
- (e) 确定符合国际公共部门会计准则的财务报表格式，纳入分部报告以及确定报告实体分管范围以用于合并。

## **B. 项目管理与安排**

### **联合国指导委员会**

37. 2006 年 10 月成立了采用国际公共部门会计准则指导委员会。指导委员会的主要任务是监督联合国，其中包括维持和平特派团和政治特派团，采用国际公共部门会计准则的工作，同时确保在采用符合国际公共部门会计准则的政策和做法时，能够考虑所有内部利益攸关者的意见。为协助实现这一目标，指导委员会已经成立了几个部门间工作组，直接与联合国国际公共部门会计准则项目小组合作。

### **联合国国际公共部门会计准则项目小组**

38. 在方案规划、预算和账户厅内成立了联合国国际公共部门会计准则项目小组。项目小组目前有 7 名成员，由经常预算和维持和平支助账户供资，并由 2007 年 4 月 1 日任命的项目小组组长领导。

39. 联合国国际公共部门会计准则项目小组的主要任务是：

(a) 管理联合国采用国际公共部门会计准则项目，确保实现各项产出：拟订项目计划，与企业资源规划项目密切合作，为审查《联合国财务条例和细则》提供支助以及向主要利益攸关者提供资料；

(b) 与全系统国际公共部门会计准则项目小组合作，发现并解决各种实施问题，协助拟订全系统会计政策/指导原则，表明联合国对建议全系统采用的会计政策/指导原则的立场；

(c) 完成具体的执行工作：确定符合国际公共部门会计准则的会计政策/程序、相关的工作流程和符合国际公共部门会计准则的财务报表范本细节，更新会计手册以及为联合国开展培训工作；

(d) 聘请必要的咨询人，并确保实现订约产出，将于 2008 年下半年着手这一工作。

40. 到目前为止，联合国国际公共部门会计准则项目小组取得的一项主要成绩是，针对全系统国际公共部门会计准则项目小组提出的 44 份会计政策和指导原则文件和简报，确定了联合国的立场。联合国国际公共部门会计准则项目小组进行了研究，同有关的联合国工作组和区域焦点小组进行了讨论，并针对每个建议提出了联合国的立场，考虑到了有关主要内部利益攸关者的意见。

41. 此外，联合国国际公共部门会计准则项目小组还为全系统项目提供直接支助，协助起草 7 份有关建议采用的符合国际公共部门会计准则的会计政策/指导原则的文件，内容涉及无形资产、金融工具、资产管理、财务报表的试算说明、外汇、预算资料列报方式和职工福利。这些符合国际公共部门会计准则的会计政策/指导原则文件支持得到会计准则工作队认可并得到管理问题高级别委员会财务和预算网核准的 30 项建议中的 8 项。

#### **联合国国际公共部门会计准则工作组**

42. 联合国国际公共部门会计准则工作组由总部和总部外各办事处的会计、预算编制、财务、内部审计、信息技术、财产管理以及其他职能领域的专业人员组成。它们的主要任务是协助联合国国际公共部门会计准则项目小组：

(a) 针对全系统国际公共部门会计准则项目小组建议采用的会计政策/做法，提出联合国的立场；

(b) 分析采用国际公共部门会计准则产生的实际影响；

(c) 确定哪些问题需要有符合国际公共部门会计准则的解决办法；

(d) 制定符合国际公共部门会计准则的政策、程序及工作流程。

43. 工作组 2007 年 1 月着手开展协商工作，自此以来一直定期举行会议。联合国的国际公共部门会计准则工作组由联合国国际公共部门会计准则项目小组成员领导。

### C. 在联合国采用各项会计政策/指导原则

44. 联合国指导委员会确立了一个采用会计政策的程序，它包括由联合国国际公共部门会计准则项目小组开展研究，由各工作组讨论有关问题，以及与审计委员会协商。通过这一程序，提出建议采用的符合国际公共部门会计准则的会计政策/做法，或确认符合国际公共部门会计准则的指导原则，以供联合国采用。内部制订的这一程序旨严格审查国际公共部门会计准则涉及的问题和相关问题，在制定符合国际公共部门会计准则的政策和程序过程中，考虑所有内部利益攸关者的意见。

45. 全系统国际公共部门会计准则项目小组 2007 年和 2008 年第一季度印发的供联合国共同系统使用的会计政策/指导原则文件就是通过这一政策采用程序制定的。这些会计政策/指导原则除其他外，涉及财务报表的列报、外汇、库存、租赁、金融工具、财产、厂房和设备、非汇兑交易收入/支出、预算资料的列报、无形资产以及资产管理。联合国对建议采用的政策/指导原则的立场以及对每份文件的意见已经编成报告，提交给相关内部利益攸关者。还向联合国审计委员会提交了会计政策/指导原则文件的副本。

46. 联合国国际公共部门会计准则项目小组下一步将同各工作组一道，为采用国际公共部门会计准则，协助拟定详细的业务程序，制定和落实实施战略。

### D. 采用国际公共部门会计准则的实施时间表

47. 秘书长报告 (A/60/846/Add. 3) 的附件二列有联合国采用国际公共部门会计准则的第一份实施时间表。本报告附件二列出了采用国际公共部门会计准则必须开展的主要项目工作的最新时间表以及每项主要工作的现状。这一时间表取决于采用国际公共部门会计准则所需要的企业资源规划单元在 2010 年年底得到落实。

### E. 与企业资源规划项目开展协作

48. 大会在第 60/283 号决议中决定把目前的综合管理信息系统更换为下一代企业资源规划系统或其他类似系统。采用的战略是将采用国际公共部门会计准则的工作列入该项目，升级联合国的信息技术系统，确保新的企业资源规划能够满足成功采用国际公共部门会计准则的信息要求。秘书长已经另外提交了一份报告，详细列出企业资源规划项目的计划 (A/62/510/Rev. 1)。

49. 联合国国际公共部门会计准则项目小组一直与企业资源规划项目密切合作，汇编已经纳入新企业资源规划系统的业务细则的国际公共部门会计准则的高级

别要求。企业资源规划项目已经启动了一个项目，确定“将要建立的”业务架构需要的程序，并协同国际公共部门会计准则项目小组执行这一项目。在这一领域面临的挑战是采用企业资源规划系统中的最佳业务程序，同时尽量减少定制，不仅在总部而且在全系统采用这些程序。国际公共部门会计准则项目和企业资源规划项目今后需要密切合作，以便除其他外，拟订会计和预算编制程序，制定会计科目表和数据模型，测试系统，编写手册和文件，培训工作人员，转换数据供新系统使用以及确定采用国际公共部门会计准则当日的期初余额等。

50. 秘书长有关新企业资源规划系统的报告（A/62/510/Rev.1）的第40段指出，“根据目前的项目进展判断，第1波大体上将在2010年底完成。”该报告说，第1波将包括符合国际公共部门会计准则的核心财务单元及其他单元，以协助采用国际公共部门会计准则。因此，视采用国际公共部门会计准则所需要的企业资源规划单元于2010年底前完成的情况，从2011年12月31日终了期间开始，今后的财务报表将根据逐渐采用国际公共部门会计准则来编制。

## F. 与财务条例和细则项目的合作

51. 自2006年10月以来，联合国发展集团执行委员会各个机构（开发计划署、儿童基金会、人口基金和粮食计划署）的主计长和联合国主计长一直在合作执行一个项目，为这五个组织编制一套统一的《财务条例和细则》。统一的《财务条例和细则》也会根据采用国际公共部门会计准则的需要，做出必要的修改。根据该项目目前的时间表，预定在2008年年底大致完成有关制订一套新的符合国际公共部门会计准则的统一财务条例和细则的内部审查与协商。

## G. 沟通和培训

### 沟通

52. 有效的沟通对于成功采用国际公共部门会计准则十分重要。这方面迈出的第一个重要步骤是在2006年12月为总部以外办事处和外地特派团的财务干事以及总部的财务专业人员举办的财务主任讲习班上，简要介绍了国际公共部门会计准则。

53. 讲习班结束后就采用国际公共部门会计准则一事正式致函各办事处。每个主要办事处都任命了一名国际公共部门会计准则协调员，担任联络员，负责向各个办事处传送信息，把各办事处提出的问题转达给联合国国际公共部门会计准则项目小组。2007年2月，国际公共部门会计准则协调员和工作组通过视频会议听取了情况通报，内容为协调员和工作组在政策采用过程中的作用、采用国际公共部门会计准则的进展和国际公共部门会计准则项目小组的作用。

54. 作为一项后续行动，在2007年财务主任讲习班上，以整个联合国的财务管理专业人员为对象，介绍了符合国际公共部门会计标准的政策、已获批准的建议

采纳的会计做法以及这些政策/做法可能引起的改变，以提高认识。情况通报旨在让内部主要利益攸关者了解采用国际公共部门会计准则的进展，了解国际公共部门会计准则的概念，并开始探讨实施战略，特别是总部以外办事处和外地特派团的实施战略。

55. 此外，还于2007年12月建立了一个专门介绍国际公共部门会计准则的iseek网页。该内联网网址提供最新的信息，例如已核准的符合国际公共部门会计准则的政策、培训和进度报告。该Iseek网页还链接到行政首长协调会网址，协调会的网址从全系统的角度更多地提供有关采用国际公共部门会计准则的信息。

56. 还打算更多地利用视频会议同外地和总部以外办事处联络。这种视频会议可以使管理层、工作小组成员、财务工作人员和其他利益攸关者全面了解政策的采用、工作流程的拟议修改和培训的进展情况。此外，在下一轮财务主任讲习班上，还会向联合国财务专业人员提供有关采用国际公共部门会计准则的最新信息。

### 培训

57. 迄今取得的进展是初步评估了培训方法，包括培训结构、时间、对象、方法和课程。下面有这些方面的信息。

58. 根据全系统国际公共部门会计准则项目小组的建议，培训将采用以下三管齐下的结构：

- (a) 提高认识培训；
- (b) 概念培训（国际公共部门会计准则的概念和准则）；
  - (一) 在工作层面的知识；
  - (二) 深层知识和专业技能；
- (c) 与系统/企业资源规划培训相结合。

59. 全系统的做法（见上面第26段）是采购培训产品，以满足在2008年底前进行两次培训（提高认识和概念培训）的需要。人们认识到，必须适时进行培训，以保留必要的信息，便于在“实施日”采用国际公共部门会计准则。联合国国际公共部门会计准则项目小组负责把全系统采购的培训产品提供给全联合国应该接受培训的人，包括制定和执行详细的培训计划。

### 提高认识培训

60. 提高认识培训是整个改革管理工作的一个重要组成部分。提高认识培训的目的在于把即将进行的改革和对联合国产生的影响告诉所有内部和外部利益攸关者，鼓励工作人员开始考虑改革对自己工作领域的影响，为改用国际公共部门会计准则做好准备。

61. 计划从 2008 年下半年开始，采用全系统项目采购的产品正式进行提高认识培训（见上面第 27 段）。对培训对象进行的初步分析表明，世界各地的 3 500 名联合国工作人员应接受提高认识培训。

#### 概念培训

62. 计划从 2009 年上半年开始，采用全系统项目采购的产品进行概念培训。对培训对象进行的初步分析表明，世界各地的 1 200 名联合国工作人员应接受工作层面的概念培训。其中有 500 人应接受专门培训。预计将同时采用聘请咨询人和“培训培训师”的方法，在全联合国进行概念培训。

#### 系统/企业资源规划培训

63. 联合国国际公共部门会计准则项目和企业资源规划项目将共同负责系统/企业资源规划培训的方法和结构，并负责编制培训教材，包括涉及国际公共部门会计准则的内容，例如会计科目表的结构、符合国际公共部门会计准则的过账规则和金融交易。

64. 已确定进行两个层次的系统/企业资源规划培训。第一个层次是在“亲自”把会计事项输入系统时，实际采用国际公共部门会计准则；将在企业资源规划“实施日”之前的几个月进行这一培训。第二个层次是，培训用户使用编写报告工具和诊断工具；这项培训将在采用准则之前和之后的数月进行。

### H. 支出情况

65. 大会在第 60/283 号决议中核准了着手采用国际公共部门会计准则的资金。下表概列了 2006-2007 年和 2008-2009 年两年期的资金。

#### 2006-2009 年在联合国采用国际公共部门会计准则

（千美元）

|        | 2006-2007 年<br>订正批款 | 2006-2007 年<br>支出 | 2008-2009 年<br>初步批款 |
|--------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 经常预算   |                     |                   |                     |
| 支出用途   |                     |                   |                     |
| 员额     | 304.5               | 370.4             | 1 145.4             |
| 咨询人    | 402.3               | —                 | 1 303.7             |
| 旅费     | 125.6               | 10.2              | 237.5               |
| 订约承办事务 | 582.0               | 16.4              | 2 769.8             |
| 一般业务费用 | 10.6                | 5.8               | 21.8                |
| 用品和材料  | 0.4                 | 0.1               | 4.3                 |
| 家具和设备  | 9.3                 | 5.0               | —                   |

|                             | 2006-2007 年<br>订正批款         | 2006-2007 年<br>支出         | 2008-2009 年<br>初步批款         |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>第 28 B 款，方案规划、预算和账户厅</b> | <b>1 434. 7</b>             | <b>407. 9</b>             | <b>5 482. 5</b>             |
| 第 30 款，合资办理的活动              | 424. 0                      | 427. 1                    | 701. 6                      |
| <b>经常预算共计</b>               | <b>1 858. 7</b>             | <b>835. 0</b>             | <b>6 184. 1</b>             |
| <b>维持和平支助账户</b>             | <b>1 244. 4<sup>a</sup></b> | <b>339. 4<sup>b</sup></b> | <b>5 505. 6<sup>c</sup></b> |
| <b>总计</b>                   | <b>3 103. 1</b>             | <b>1 174. 4</b>           | <b>11 689. 7</b>            |

<sup>a</sup> 2006-2007 年和 2007-2008 年维持和平财政年度的批款。

<sup>b</sup> 2006-2007 历年的支出。

<sup>c</sup> 2008-2009 年拟议所需经费估计数 275 万美元，以及 2009-2010 年度数额相同的估计数。

66. 如上表所示，拨款 3 103 100 美元，用于在 2006-2007 年期间采用国际公共部门会计准则：经常预算 1 858 700 美元（第 28 B 款，方案规划、预算和账户厅项下 1 434 700 美元，用于支助联合国国际公共部门会计准则项目小组的工作；第 30 款，合资办理的活动项下 424 000 美元，用于支助全系统国际公共部门会计准则项目小组的工作）；维持和平支助账户 1 244 400 美元。

67. 2006 和 2007 年采用国际公共部门会计准则的有关实际支出为 1 174 400 美元：其中经常预算 835 000 美元（第 28 B 款 407 900 美元，第 30 款 427 100 美元）以及维持和平支助账户 339 400 美元。第 28 B 款项下所需经费估计数减少的原因是，规定国际公共部门会计准则的采用和企业资源规划同步进行，因而进行了调整，咨询工作和培训计划都因此推迟。

68. 2008-2009 两年期所需经费估计数为 11 689 700 美元。其中 6 184 100 美元已由经常预算拨款（第 28 B 款 5 482 500 美元，第 30 款 701 600 美元），估计 2008-2009 和 2009-2010 财政年度将由维持和平支助账户提供 5 505 600 美元。

## I. 年度审计

69. 国际公共部门会计准则规定，“至少每年”都要提交财务报表（国际公共部门会计准则 1，第 66 段）。虽然国际公共部门会计准则没有提及财务报表是否应经过审计，但人们认为，年度财务报表要有更大的公信力，就应该经过审计。进行年度审计的另外好处是增加透明度和加强问责制。这样，经过审计的报表将能更好地体现采用国际公共部门会计准则的好处。

70. 行政首长协调会的财务和预算网在审议了年度审计问题后建议进行年度审计；但是它也确认，由各个组织的理事机构来决定审计的间隔时间。就联合国而言，将在晚些时候向大会通盘提交在审计符合国际公共部门会计准则的联合国财务报表问题上建议采用的方法，以及因采用国际公共部门会计准则以及因与联合

国发展集团执行委员会各机构协调而对《财务条例和细则》做出的所有有关修改，以供其核准。

#### 四. 有待大会采取的行动

71. 请大会注意到本报告。

## 附件一

联合国全系统国际公共部门会计准则项目会计政策和指导原则文件<sup>a</sup>

(截至 2008 年 3 月 31 日)

| 提交给工作队或焦点小组                                                                        | 文件                                         | 工作队决定                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 在 2006 年 8 月工作队会议上提交                                                               | 1. 国际公共部门会计准则第 17 号——财产、厂房和设备背景文件          | 要求进一步提供指导和推荐核算惯例。                                                                                                                       |
|                                                                                    | 2. 征求意见稿第 29 号非汇兑交易收入背景文件                  | 要求进一步提供指导和推荐核算惯例。                                                                                                                       |
|                                                                                    | 3-9. 会计政策文件 1.06 至 7.06                    | 第 1-06/1、1-06/2、2-06/1、2-06/2、3-06/1、4-06/1、6-06/1、7-06/1 和 7-06/2 号政策获核准。第 5-06/1 号政策在修改后获核准。第 1-06/3 和 1-06/4 号政策未获核准，但其中涉及的问题后来得到处理。 |
| 在 2006 年 12 月工作队会议上提交<br>(事先经焦点小组审查)<br>订正后重新提交给<br>2007 年 4 月工作队会议<br>(重点小组进一步审查) | 10. 国际公共部门会计准则第 23 号(征求意见稿第 29 号)用于自愿捐助的收入 | 要求略作修改和进一步提出指导。该文件订正后在 2007 年 4 月工作队会议上重新提交。在该次会议上，工作队要求再编写一份文件，提出例证以便于在 6 月会议上做出决定。                                                    |
|                                                                                    | 11. 费用确认(一般指导原则)                           | 要求略作修改和进一步提出指导。订正后在 2007 年 4 月工作队会议上重新提交，并在该次会议上获核准。                                                                                    |
|                                                                                    | 12. 示范财务报表                                 | 工作队支持示范报表。要求略作修改和进一步提供指导。(审议了第 1-06/3 号政策。)该文件经订正后在 2007 年 4 月工作队会议上重新提交，并在该次会议上作为                                                      |

<sup>a</sup> 摘自管理问题高级别委员会第十五届会议的结论(CEB/2008/HLCM/7)，2008 年 3 月 17 日和 18 日，罗马，粮农组织。

| 提交给工作队或焦点小组                         | 文件                             | 工作队决定                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                | 一项“正在进行的工作”获核准。                                                  |
|                                     | 13. 国际公共部门会计准则第 17 号——财产、厂房和设备 | 该文件在 12 月工作队会议上提交, 后经订正在 2007 年 4 月工作队会议上重新提交。在该次会议上, 订正后的建议获核准。 |
| 在 2007 年 4 月工作队会议上提交<br>(事先经焦点小组审查) | 14. 与执行伙伴达成的筹资协定产生的费用          | 工作组要求再编写一份文件, 提供例证以便于在 6 月会议上做出决定。                               |
|                                     | 15. 征求意见稿第 31 号——职工福利          | 所有建议都获核准。                                                        |
|                                     | 16. 国际公共部门会计准则第 12 号——存货       | 所有建议都获核准。                                                        |
|                                     | 17. 国际会计准则第 31 号——无形资产         | 所有建议都获核准。(通过电子邮件获得核准, 将在 2007 年 6 月工作组会议上确认。)                    |
|                                     | 18. 过渡条款                       | 所有建议都获核准。                                                        |
|                                     | 19. 财产、厂房和设备首次确认时的估价           | 在 4 月工作队会议上作出了一项订正, 所有建议都获核准。                                    |
| 在 2007 年 6 月工作队会议上提交<br>(经焦点小组审查)   | 20. 金融工具                       | 获核准                                                              |
|                                     | 21. 外汇                         | 要求进一步提供指导和对文件进行订正。                                               |
|                                     | 22. 租赁                         | 核准, 条件是要对附录作出修改。                                                 |
|                                     | 23. 关于首次确认财产、厂房和设备的指导原则        | 注意到。<br>认为该文件提出了有益的指导原则。确定需要进一步提供指导。                             |
|                                     | 24. 收入确认——筹资协定范例               | 进一步征求意见并就确定的问题提供更多的指导。                                           |
|                                     | 情况通报说明: 劳工组织提出的收入问题            |                                                                  |
|                                     | 25. 支出——筹资协定范例                 | 对文件进行少许编辑, 审查在收到有关收入确认的意见后做出的任何相应修改, 并处理查明的问题。                   |

| 提交给工作队或焦点小组                             | 文件                                 | 工作队决定                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | 26. 分部报告                           | 重新起草文件以解决进一步的问题，列入合并研究或筹资文件产生的任何问题                                                                               |
|                                         | 27. 来自分摊会费的收入                      | 获核准                                                                                                              |
|                                         | 28. 来自认捐的收入                        | 获核准                                                                                                              |
|                                         | 29. 基金会计制                          | 更新文件，以列入合并研究产生的问题或意见。                                                                                            |
|                                         | 30. 资产控制<br>情况通报说明：项目资产            | 订正阐述所讨论问题的文件并提供进一步指导。                                                                                            |
|                                         | 31. 预算-实数资料                        | 获核准。(需要略作修改和进一步提供指导)<br><br>两项建议经订正后获核准。还有另外一项建议获核准，要求对最终预算进行预算-实数比较。                                            |
|                                         | 32. 财务报表：在附注中披露<br><br>情况通报说明：年度审计 | 注意到。<br><br>该文件被视为是一项“正在进行的工作”，要求列入最新资料以反映工作队会议的各项决定并继续进一步开展必要的工作。<br><br>获核准。<br><br>建议修改年度审计以强调需要理事机构批准，其后获核准。 |
| 在 2008 年 2 月 26 日和 27 日工作队会议上提交给工作队供讨论。 | 33. 过渡条款                           | 认为是有益的指导原则。                                                                                                      |
|                                         | 34. 国际公共部门会计准则第 17 号——财产、厂房和设备分类   | 认为是有益的指导原则。                                                                                                      |
|                                         | 35. 国际公共部门会计准则第 4 号——外汇-联合国汇率      | 认为是有益的指导原则。                                                                                                      |
|                                         | 36. 职工福利-联合                        | 认为是有益的指导原则。                                                                                                      |

| 提交给工作队或焦点小组 | 文件                          | 工作队决定                  |
|-------------|-----------------------------|------------------------|
|             | 国个案研究                       |                        |
|             | 情况报告：养恤金                    | 注意到计划在这方面进一步开展的工作。     |
|             | 37. 国际公共部门会计准则第 20 号——关联方披露 | 认为是有益的指导原则。            |
|             | 38. 无形资产的首次确认               | 认为是有益的指导原则。            |
|             | 39. 软件和企业资源规划系统的无形资产的核算     | 认为是有益的指导原则。            |
|             | 3 个未解决问题的外聘审查               | 外聘审查报告收到。这 3 个问题未完全解决。 |

## 附件二

## 2008 年至 2010 年联合国采纳国际公共部门会计准则的执行时间表

|                                         |      | 2008 年 |      |      |      | 2009 年 |      |      |      | 2010 年 |      |      |    | 持续 |
|-----------------------------------------|------|--------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|------|------|----|----|
|                                         |      | 2 季度   | 3 季度 | 1 季度 | 1 季度 | 2 季度   | 3 季度 | 4 季度 | 1 季度 | 2 季度   | 3 季度 | 4 季度 | 继续 |    |
| <b>组织</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 设立指导委员会                                 | 完成   |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 任命项目组组长                                 | 完成   |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 任命项目组成员                                 | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 设立各个工作组                                 | 完成   |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 编写/更新详细工作计划                             | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 编写/支持筹资申请                               | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| <b>分析</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 审查所有《国际公共部门会计准则》和相关的《国际财务报告准则》/《国际会计准则》 | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 审查全系统项目的政策文件                            | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 就政策选项作出决定                               | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 详细分析联合国特有的问题                            | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 详细分析主要变革领域                              | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 制订详细的程序                                 | 进行中  |        |      |      | ←    | →      |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 鉴定程序                                    | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 编写手册                                    | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| <b>主要变革领域</b>                           |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 合并                                      | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 财务报表格式                                  | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 分部报告                                    | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 财产、厂房和设备                                | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 存货                                      | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 无形资产                                    | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 有条件筹资协定                                 | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 职工福利                                    | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 应计项目和截止日期                               | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 列报预算资料                                  | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 投资                                      | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| <b>协调</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 与《国际公共部门会计准则》全系统项目的协调                   | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 与企业资源规划系统的协调                            |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 企业资源系统采购的高水平要求                          | 完成   | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 供应商假想情况解决方案评价                           | 按期进行 | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 制订流程图                                   | 按期进行 | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 账户图                                     | 按期进行 | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 数据模式                                    | 按期进行 |        |      |      | ←    | →      |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 定制和开发                                   | 按期进行 |        |      |      |      |        |      | ←    | →    |        |      |      |    |    |
| 测试                                      | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      | ←      | →    |      |    |    |
| 文件                                      | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      | ←    | →  |    |
| 培训                                      | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      | ←    | →  |    |
| 确定期初余额                                  | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      | ←    | →  |    |
| 转换                                      | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      | ←    | →  |    |
| 与《财务条例和细则》项目的协调                         | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 与审计委员会的协调                               | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| <b>培训</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 制订/更新培训计划                               | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 提高认识培训                                  | 按期进行 |        |      |      | ←    | →      |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 概念培训                                    | 按期进行 |        |      |      |      |        |      | ←    | →    |        |      |      | ←  |    |
| 企业资源规划系统培训                              | 按期进行 |        |      |      |      |        |      |      |      | ←      | →    |      | ←  |    |
| <b>通信</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 制订/更新计划                                 | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 传达/讨论核准的政策/指导                           | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 设立/维持 i seek 网页                         | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 编写议题文件                                  | 按期进行 | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 答复查询                                    | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| <b>报告</b>                               |      |        |      |      |      |        |      |      |      |        |      |      |    |    |
| 按要求为大会编写报告                              | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |
| 编写特别报告                                  | 进行中  | ←      | →    |      |      |        |      |      |      |        |      |      | ←  |    |