

Distr.: General
16 April 2008
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

البند ١٦٤ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية

أفريقيا الوسطى وتشاد

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة من ١ تموز/يوليه

٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

تقرير الأمين العام

المحتويات

الفقرات الصفحة

٤	٥٩-١		أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥٤	٩٤-٦٠		ثانيا - افتراضات التخطيط والموارد المالية
٦٧	١٢٨-٩٥		ثالثا - تحليل التباينات
٧٦	١٢٩		رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
			خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها
			٢٧٦/٦١ و ٢٣٣/٦٢ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها
٧٦			الجمعية العامة

المرفق

٨٨		الخرائط التنظيمية
٩٤		خريطة



موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، وتبلغ قيمتها ٣٠٧ ٨٣٥ ٧٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٥٠ من ضباط الاتصال العسكري، و ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ٥١٢ موظفا دوليا، بما يشمل موظفا دوليا تمول وظيفته من المساعدة المؤقتة العامة ووظيفة واحدة (لكبير المستشارين الأمنيين، تمول في إطار ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري)، و ٥٧٣ موظفا وطنيا، بمن فيهم موظف وطني تمول وظيفته في إطار المساعدة المؤقتة العامة، و ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٥ موظفا تقدمهم الحكومات.

وقد تم ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد لهذه الفترة المالية بهدف البعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، مصنفة حسب العناصر (أمن المدنيين وحمايتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون، والدعم). ونُسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى فرادى العناصر، باستثناء موظفي التوجيه والإدارة التنفيذيين للبعثة الذين يمكن أن يُنسبوا إلى البعثة ككل.

وجرى ربط إيضاح التباينات الحاصلة في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة، عند الاقتضاء.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	المخصصات ^(١) (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	تقديرات التكاليف ^(٢) (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٦٩٣٠,٩	١٣٥٢٧,٦	٦٥٩٦,٧	٩٥,٢
الأفراد المدنيون	٢٨٠١١,٥	٦٤١٠٨,٠	٣٦٠٩٦,٥	١٢٨,٩
التكاليف التشغيلية	١٤٧٥٠١,٦	٢٣٠٢٠٠,١	٨٢٦٩٨,٥	٥٦,١
إجمالي الاحتياجات	١٨٢٤٤٤,٠	٣٠٧٨٣٥,٧	١٢٥٣٩١,٧	٦٨,٧
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٥٣٧,٠	٦١٥٥,٨	٣٦١٨,٨	١٤٢,٦
صافي الاحتياجات	١٧٩٩٠٧,٠	٣٠١٦٧٩,٩	١٢١٧٧٢,٩	٦٧,٧
الترعاعات العينية (المدرجة في الميزانية)	—	—	—	—
مجموع الاحتياجات	١٨٢٤٤٤,٠	٣٠٧٨٣٥,٧	١٢٥٣٩١,٧	٦٨,٧

(أ) يعكس إعادة تسوية تكلفة وظائف المساعدة المؤقتة العامة من تكاليف تشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

الموارد البشرية^(أ)

الأفراد المقدمون من الحكومات	متطوعو الأمم المتحدة	الوظائف المؤقتة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(ب)	المراقبون الدوليون	أفراد شرطة الأمم المتحدة	المراقبون العسكريون	المجموع
التوجيه والإدارة التنفيذي							
٦٠	-	-	١	١٩	٤٠	-	-
٦١	-	١	-	٢١	٣٩	-	-
العناصر							
٥١٩	-	٣	-	١٣٤	٣٢	٣٠٠	٥٠
٥٠٣	-	٣	-	١١٨	٣٢	٣٠٠	٥٠
٨٩	٢٥	٩	-	١٦	٣٩	-	-
٩٥	٢٥	٩	-	٢٢	٣٩	-	-
الدعم ^(ج)							
٩٨٣	-	١٣٢	١٤	٤١٩	٤١٨	-	-
٩١٨	-	١٠٤	٢	٤١١	٤٠١	-	-
المجموع							
١ ٦٥١	٢٥	١٤٤	١٥	٥٨٨	٥٢٩	٣٠٠	٥٠
١ ٥٧٧	٢٥	١١٧	٢	٥٧٢	٥١١	٣٠٠	٥٠
(٧٤)	-	(٢٧)	(١٣)	(١٦)	(١٨)	-	-
صافي التغيير							

(أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح لقوام البعثة.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين الفنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ج) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(د) يشمل وظيفة واحدة (١ ف-٥، كبير المستشارين الأمنيين) ممولة في إطار ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات التي يطلب إلى الجمعية العامة أن تتخذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

- ١ - وافق مجلس الأمن، في الفقرة ١ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، وفقاً للفقرات من ٢ إلى ٦ من القرار نفسه وبالتشاور مع سلطات تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى على إنشاء وجود متعدد الأبعاد، في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى بغرض المساعدة في تهيئة ظروف أمنية مواتية لعودة اللاجئين والمشردين بصورة طوعية وآمنة ودائمة، بطرق من بينها المشاركة في حماية اللاجئين والمشردين والمدنيين المعرضين للخطر، من خلال تيسير تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى، وتهيئة الظروف المواتية لتعمير المنطقتين المذكورتين وتحقيق تنميتها الاقتصادية والاجتماعية.
- ٢ - وقرر المجلس، في الفقرة ٢ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، أن يشمل الوجود المتعدد الأبعاد، لمدة سنة واحدة، بعثة للأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (MINURCAT)، تشمل ولايتها شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى.
- ٣ - وأذن مجلس الأمن للاتحاد الأوروبي في الفقرة ٦ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، متصرفاً بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة، بالإسهام في حماية المدنيين المعرضين للخطر، لا سيما اللاجئين والمشردون؛ وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية وحرية تنقل العاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية، عن طريق المساعدة في تحسين الأوضاع الأمنية في منطقة العمليات؛ والإسهام في حماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها، وضمان أمن وحرية تنقل موظفيها والأفراد المرتبطين بها.
- ٤ - والبعثة مكلفة بولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام، ألا وهو المساعدة على تهيئة الظروف الأمنية المواتية لعودة اللاجئين والمشردين داخلياً على نحو طوعي وآمن ومستدام.
- ٥ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة خلال فترة الميزانية في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق إحراز النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في أطر الميزنة القائمة على النتائج الواردة أدناه. وقد نُظمت هذه الأطر وفقاً للعناصر المستمدة من ولاية البعثة من المدنيين وحمايتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون والدعم.
- ٦ - ويسترشد بالإنجازات المتوقعة لبلوغ الهدف الذي ينشده مجلس الأمن في غضون مدة البعثة، وتبين مؤشرات الإنجاز مقدار التقدم المحرز صوب تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى فرادى العناصر، باستثناء موظفي التوجيه والإدارة التنفيذيين في البعثة، الذين يمكن أن يُنسبوا إلى البعثة ككل.

ويرد تحت كل عنصر من العناصر إيضاح التباينات الحاصلة في عدد الموظفين، بما في ذلك حالات إعادة التصنيف، مقارنة بميزانية فترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

٧ - وستتطلع البعثة خلال فترة الميزانية، عملاً بأحكام الولاية الموكلة إليها، بتعزيز قدرات الشرطة التشادية عن طريق مساعدة السلطات الوطنية على إنشاء المفزة الأمنية المتكاملة (المسماة سابقاً الشرطة التشادية للحماية الإنسانية)، وذلك بتوفير التدريب للشرطة الوطنية ورصدها وإسداء المشورة لها وتقديم الدعم إليها من أجل صون القانون وحفظ النظام في مخيمات اللاجئين، ومواقع تجمع المشردين داخلياً، والبلدان الرئيسية الواقعة في المناطق المجاورة، وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستقدم البعثة المساعدة إلى السلطات المحلية في تعزيز قدرات صون القانون وحفظ النظام في الأجزاء المتضررة من المنطقة الشمالية الشرقية للبلد. وفي تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، ستتولى القوة العسكرية بقيادة الاتحاد الأوروبي (قوة الاتحاد الأوروبي)، تقديم خدمات الأمن، إذ سيجري نشرها لفترة سنة واحدة في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيجري الاتحاد الأوروبي/الأمم المتحدة تقييماً مشتركاً في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨ للاحتياجات المتصلة بترتيبات متابعة قوة الاتحاد الأوروبي، بما في ذلك إمكانية إنشاء عملية للأمم المتحدة، بعد مضي ستة أشهر على الإذن بنشر القدرة التشغيلية الأولية لقوة الاتحاد الأوروبي في ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٨. وستؤخذ نتائج التقييم بعين الاعتبار لتقرير ما إذا كانت الحاجة استدعو إلى عرض أي تعديلات لولاية البعثة على مجلس الأمن خلال فترة الميزانية.

٨ - وستقيم البعثة أيضاً اتصالات مع جميع الشركاء لكفالة اتباع نهج متسق يرمي إلى المساهمة في العودة الطوعية والأمنة للاجئين والمشردين داخلياً. وفي هذا الصدد، ستمد البعثة يد المساعدة إلى السلطات الوطنية في مجال تعزيز العدالة الرسمية ونظم السجون وإنهاء الإفلات من العقاب في شرق تشاد، إضافة إلى كفالة مراعاة اعتبارات حقوق الإنسان في معرض تدريب وإرشاد ضباط الشرطة التشادية الذين يكونون المفزة الأمنية المتكاملة. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستساعد البعثة أيضاً السلطات المحلية على تعزيز قدرات صون القانون وحفظ النظام في الأجزاء المتضررة من المنطقة الشمالية الشرقية للبلد.

٩ - ويصل المبلغ الإجمالي للميزانية المقترحة للبعثة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ إلى ٧٠٠ ٨٣٥ ٣٠٧ دولار (صافيه ٩٠٠ ٦٧٩ ٣٠١ دولار). وتغطي الميزانية تكاليف ٥٠ ضابطاً من ضباط الاتصال العسكري، و ٣٠٠ فرد من ضباط شرطة الأمم المتحدة، وتكاليف إنشاء ملاك من الموظفين المدنيين قوامه ١٢٢٧ فرداً

(٥١٢ موظفا دوليا، و ٥٧٣ من الأفراد الوطنيين، بمن فيهم ٢١ موظفا فنيا وطنيا، و ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٥ من الموظفين المقدمين من الحكومات).

١٠ - ومقارنة بالمخصصات التي اعتمدها الجمعية العامة لنشر البعثة والإبقاء عليها للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، بمبلغ إجماليه ٤٤٤ ٠٠٠ دولار، تنطوي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، بمبلغ إجماليه ٨٣٥ ٧٠٠ دولار، على زيادة إجماليها ١٢٥ ٣٩١ ٧٠٠ دولار (٦٨,٧ في المائة). وتعزى الزيادة في احتياجات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ الواردة في الميزانية إلى إدراج اعتمادات الموارد على امتداد فترة الاثني عشر شهرا بكاملها، بما في ذلك النشر الكامل المتوقع للقوام المأذون به من ضباط الاتصال العسكري، وأفراد شرطة الأمم المتحدة، والموظفين المدنيين، مع تطبيق عاملي النشر والتوظيف المتأخرين، إضافة إلى ارتفاع الاحتياجات تحت فئة الإنفاق المتعلقة بالمرافق والهياكل الأساسية في إطار تشييد وصيانة حيز المكاتب في نجامينا ومرافق المكاتب والإقامة في ستة من معسكرات للأمم المتحدة، وستة مراكز شرطة، واثنى عشر مخفرا للشرطة في شرق تشاد، ستوفر من خلال ترتيبات كلية؛ والنقل الجوي، نظرا للنشر الكامل لما مجموعه ١٢ طائرة (٦ طائرات ركاب ثابتة الأجنحة و ٦ طائرات عمودية متوسطة الحجم). وقوبلت الزيادة في الاحتياجات جزئيا بتخفيض الاعتمادات المخصصة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ لاقتناء المركبات وموارد من معدات الاتصالات والإعلام.

١١ - ورغم مواصلة نشر البعثة، يجسد الملاك الوظيفي المقترح للبعثة مقترحات ترمي إلى تعزيز قدرتها على الوفاء بولايتها، ولا سيما في إطار عنصر حقوق الإنسان وسيادة القانون، من خلال زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، على النحو المبهر في الفقرات ٣١ إلى ٣٤ أدناه.

١٢ - وفيما يتعلق بعنصر الدعم، يعزى التخفيض المقترح للاحتياجات من الموظفين في المقام الأول إلى الاستعانة المقررة بالخدمات الخارجية فيما يتعلق بمعظم أعمال الهندسة والتشييد والتجديد والصيانة من خلال ترتيبات الخدمات الكلية، إضافة إلى توفير قوة الاتحاد الأوروبي، حيثما تتشاطر البعثة والقوة المرافقة، خدمات تصميم المهابط وإطفاء الحرائق في المطارات، مما يفضي إلى انخفاض مكافئ في الملاك الوظيفي المقترح لموظفي الدعم بالبعثة. وعليه، تجسد ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقترح إلغاء ما مجموعه ٧١ وظيفة دائمة ومؤقتة (١٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة في قسم الهندسة، و ١٥ وظيفة (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الطيران).

١٣ - وعقب استعراض المسؤوليات الوظيفية المرتبطة بالوظائف المعتمدة في مجالات الموارد البشرية، والشؤون الإدارية، والإمدادات، ومراقبة الممتلكات وحصرها، والاستلام والتفتيش، والنقل، ومراقبة الحركة، وإدارة المعلومات برتبة ف-٣، إضافة إلى وظيفة مساعد لشؤون المواد والأصول برتبة ف-٢، يقترح إلغاء وظائف الفئة الفنية وإنشاء وظائف من فئة الخدمة الميدانية عوضاً عنها، كما هو مبين في إطار عنصر الدعم. وتشمل المهارات المحددة التي ينبغي توافرها في موظفي الخدمة الميدانية امتلاك معارف مفصلة بالتطبيقات العملية للقواعد والإجراءات وخبرة عملية بطرائق إنفاذها، ولا سيما في الظروف الشديدة الصعوبة التي تكتنف بدء تشغيل البعثات، وتوافر الخبرة العملية في التعامل مع مقدمي الخدمات العسكرية واللوجستية في ظروف أمنية صعبة. وسيقدم موظفو الخدمة الميدانية ذوو القدرات والخبرات المشهود بها الدعم في البعثة لوضع إجراءات التشغيل الموحدة فيما يتصل بمجال تخصص كل منهم.

١٤ - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام، برتبة وكيل أمين عام، يساعده نائب الممثل الخاص للأمين العام، برتبة أمين عام مساعد، ورئيس الأركان برتبة مد-١، ومفوض الشرطة برتبة مد-٢، وكبير ضباط الاتصال العسكري برتبة ف-٥.

١٥ - ومقر الممثل الخاص للأمين العام، ومفوض الشرطة، وكبير ضباط الاتصال العسكري، ورئيس الأركان في مقر البعثة في نجامينا، بينما أنشأ نائب الممثل الخاص للأمين العام مكتبه في المقر المتقدم في أبيشي، الذي سيؤدي معظم موظفي البعثة الفنيين منهم والمعنيين بالدعم.

١٦ - وسيوكل إلى المكاتب الميدانية للبعثة في عريبا، وفرشانا، وقوز بيضا (تشاد)، وبيراو (جمهورية أفريقيا الوسطى)، ومكتب الاتصال في بانغي، قدر كبير من مسؤوليات إدارة الأعمال اليومية في إطار تفويض السلطة الذي سيمنح على هذا الأساس إلى رؤساء المكاتب الميدانية. وستضم المكاتب الميدانية في تشاد عددا قليلا من الموظفين يتألف من موظفي الشؤون المدنية، وحقوق الإنسان، والشؤون الإنسانية، والشؤون القضائية والإصلاحات، وأفراد شرطة الأمم المتحدة، إضافة إلى موظفي الدعم. ويتألف مكتب الاتصال في بانغي من عدد صغير من أفراد شرطة الأمم المتحدة، وضباط اتصال، وموظف للشؤون القضائية، ومنتجين إذاعيين. ويضم المكتب الميداني في بيراو موظفا لشؤون حقوق الإنسان، وموظف اتصال للشؤون الإنسانية، ووجودا صغيرا لشرطة الأمم المتحدة. ويضم المكتبان التابعان للبعثة في دوالا، بالكامبيرون، وبنغازي، بليبيبا، حيث تصل شحنات البضائع التي تشتريها البعثة، موظفين معينين بمراقبة الحركة.

التوجيه والإدارة التنفيذي

١٧ - يتولى مهام التوجيه والإدارة العامتين للبعثة المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام، يساعده نائب الممثل الخاص الذي يتخذ من أيشي مقراً له. وسيكون مسؤولاً بشكل مباشر أمام الممثل الخاص للأمين العام كل من نائب الممثل الخاص للأمين العام، ورئيس الأركان، ورئيس دعم البعثة، وكبير ضباط الاتصال العسكري، ومفوض الشرطة، وكبير المستشارين القانونيين، وكبير المستشارين الأمنيين، وكبير المستشارين في شؤون السلوك والانضباط. وسيكون رؤساء مركز التحليل المشترك للبعثة، ومركز العمليات المشتركة، والوحدتين المعنيتين بالقضايا الجنسانية وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز مسؤولين أمام الممثل الخاص للأمين العام، من خلال رئيس الأركان، بينما سيكون ضابط الاتصال الذي يعمل في مكتب الاتصال في بانغي مسؤولاً أمام الممثل الخاص للأمين العام عبر مفوض الشرطة.

١٨ - وسيكون رؤساء المكاتب الميدانية مسؤولين أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام عبر رئيس مكتب الشؤون المدنية والسياسية الذي سيتصرف بصفته المنسق الميداني. وسيتولى نائب الممثل الخاص للأمين العام المسؤولية عن تنفيذ أنشطة البعثة في مجالات الشؤون المدنية، والمساعدات الإنسانية، وحقوق الإنسان، والنظامين الاستشاريين للشؤون القضائية وشؤون الإصلاحات والإعلام، على أن يتمركز غالبية الموظفين العاملين في الأقسام والمكاتب ذات الصلة في المقر المتقدم في أيشي وفي المكاتب الميدانية.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه والإدارة التنفيذي

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٢	٢	٢	٨	٤	-	١٢
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون المدنيون										الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الاجممع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	الاجممع										
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										١	١	٢	٢	٢	٢	٨	٤	-	١٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩																			
مقر البعثة (نجامينا)										١	١	٣	٢	٢	٢	٩	٤	١	١٤
المقر المتقدم (أبيشي)										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										١	١	٣	٢	٢	٢	٩	٤	١	١٤
صافي التغير																			
مقر البعثة (نجامينا)										-	-	١	-	-	-	١	-	١	٢
المقر المتقدم (أبيشي)										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير										-	-	١	-	-	-	١	-	١	٢
المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧																			
مقر البعثة (نجامينا)										-	-	١	-	-	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										-	-	١	-	-	-	١	-	-	١
المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨																			
مقر البعثة (نجامينا)										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون المدنيون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	الموظفون الدوليون
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	١	١	٢	٥	-	٧	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع عدد الوظائف الاعتمدة للفترة ٢٠٠٧- ٢٠٠٨	١	-	١	١	٢	٥	-	٧	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	١	١	٢	٥	-	٧	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	١	-	١	١	٢	٥	-	٧	
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مكتب الشؤون القانونية									
الاعتمدة للفترة ٢٠٠٧- ٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	١	١	٣	-	٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع عدد الوظائف الاعتمدة للفترة ٢٠٠٧- ٢٠٠٨	-	-	١	١	١	٣	-	٤	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	١	١	٣	-	٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون ^(١) الوطنيون	المتطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
	-	-	١	١	١	٣	١	-	٤
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير									
مركز التحليل المشترك للبعثة المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٣	٢	٢	٧	٢	-	٩
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
	-	-	٣	٢	٢	٧	٢	-	٩
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٣	٢	٢	٧	٢	-	٩
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
	-	-	٣	٢	٢	٧	٢	-	٩
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير									

الموظفون المدنيون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	الموظفون الدوليون
مركز العمليات المشتركة									
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	٢	٢	-	١	-	٥	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
-	-	-	٢	٢	-	١	-	٥	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	٢	٢	-	١	-	٥	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
-	-	-	٢	٢	-	١	-	٥	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
مكتب الرقابة الداخلية المقيم									
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	١	١	١	-	-	٣	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
-	-	-	١	١	١	-	-	٣	

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي				
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	(١)	(١)	(١)	(١)	(٣)	-	-	(٣)	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	(١)	(١)	(١)	(١)	(٣)	-	-	(٣)	-
قسم شؤون الإعلام										
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨										
-	-	١	-	-	١	١	-	-	٢	٢
-	-	٢	٢	٢	٤	٨	-	-	١٥	١٥
-	-	-	-	-	١	١	-	-	٢	٢
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨										
-	-	٣	٢	٥	١٠	٩	-	-	١٩	١٩
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
-	-	١	-	-	١	١	-	-	٢	٢
-	-	٢	٢	٥	٩	٩	-	-	١٨	١٨
-	-	-	-	-	١	١	-	-	٢	٢
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
-	-	٣	٢	٦	١١	١١	-	-	٢٢	٢٢
صافي التغير										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	١	-	-	٣	٣

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الجموع الفرعي	الموظفون ^(١) الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	الجموع
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	١	١	٢	-	٣
الجموع									
الاعتماد للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٧	٥	٥	١٩	٨	-	٢٧
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	٦	٦	٧	٢٠	١٠	-	٣٠
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	١	١	١	-	٢
مجموع عدد الوظائف الاعتماد للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	٢	١	١٣	١١	١٣	٤٠	١٩	-	٥٩
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٨	٥	٥	٢٠	٨	١	٢٩
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	٥	٥	٧	١٨	١٢	-	٣٠
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	١	١	١	-	٢
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢	١	١٣	١٠	١٣	٣٩	٢١	١	٦١
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	١	-	١	٢
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	(١)	(١)	-	(٢)	٢	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	(١)	(١)	(١)	٢	١	٢
المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	-	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	-	١	-	-	١

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي				
المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	(١)	-	-	(١)	-	-	-	(١)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	(١)	-	-	(١)	-	-	-	(١)
المجموع										
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٨	٥	٥	٢٠	٨	-	٢٨	-
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	٦	٧	٦	٢٠	١٠	-	٣٠	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	١	-	١	١	-	٢	-
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٢	١	١٤	١٣	١١	٤١	١٩	-	٦٠	-	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٨	٥	٥	٢٠	٨	١	٢٩	-
المقر المتقدم (أبيشي)	١	-	٥	٧	٥	١٨	١٢	-	٣٠	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	١	-	١	١	-	٢	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٢	١	١٣	١٣	١٠	٣٩	٢١	١	٦١	-	-
صافي التغير										
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	(١)	-	(١)	(٢)	٢	-	-	-

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(أ)		
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	(١)	(١)	-	(٢)	٢	١	١

(أ) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها وظيفة واحدة

١٩ - يُقترح تحويل وظيفة موظف أفضل الممارسات (ف-٤) من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة دائمة. وقد أصبح موظفو أفضل الممارسات منذ نشرهم في بعثات حفظ السلام الأخرى، قدرات مكرسة للبعثات تدعم الجهود الرامية إلى تحسين الأداء عن طريق الاستفادة من التجربة السابقة في مجال حفظ السلام الموثقة في تقارير إدارة عمليات حفظ السلام عن السياسات وأفضل الممارسات، وعن طريق الإسهام في تحسين أداء بعثات أخرى من خلال توثيق الممارسات السليمة. ويُعد موظفو أفضل الممارسات من الموارد اللازمة لإدارة عمليات حفظ السلام (حيث تسمح لها بأداء مهمتها في التعلم)، مما يتيح للمنظمة التعلم من تجاربها وتقاسم ممارساتها السليمة بصورة آنية، من أجل تحسين قدرتها باستمرار على تحقيق ولاياتها. وسيساعد موظف أفضل الممارسات (ف-٤) رئيس الموظفين في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد على تحديد الدروس المستفادة في سياق تنفيذ ولاية البعثة، وفي إعداد ونشر التقارير عن أفضل الممارسات.

٢٠ - وسيدعم موظف أفضل الممارسات بصفة خاصة أنشطة البعثة في مجالات التخطيط والتدريب ووضع سياسات إدارة عمليات حفظ السلام، عن طريق ضمان إدراج الممارسات والدروس السليمة على جميع المستويات، وكفالة التدفق المستمر للمعلومات عن السياسات والممارسات السليمة والدروس المستفادة. وسوف يستجيب شاغل الوظيفة لطلبات إدارة البعثة بما فيها الطلبات المتعلقة بالسياسات وإجراءاتها والممارسات السليمة والدروس المستفادة من عمليات الأمم المتحدة الأخرى لحفظ السلام، عن طريق الاضطلاع بدراسات استقصائية لتجارب البعثة في مجال الممارسات السليمة؛ والاتصال مباشرة بموظفي أفضل الممارسات

الآخرين، عبر رسائل البريد الإلكتروني والتداول من بعد؛ وإجراء البحوث عن السياسات والإجراءات القائمة في إدارة عمليات حفظ السلام باستخدام شبكة أفضل الممارسات التابعة لقسم أفضل ممارسات حفظ السلام. وسيقوم شاغل الوظيفة أيضا بجمع الدروس المستفادة والخبرات والممارسات السليمة المتصلة بالأنشطة الرئيسية للبعثة وإتاحتها لموظفي البعثات وللبعثات الأخرى ولإدارة عمليات حفظ السلام، من خلال ما يجري من استعراضات عقب انتهاء الأنشطة الرئيسية وتقارير نهاية المهام/استخلاص المعلومات من الموظفين الرئيسيين في البعثة واستقصاءات الممارسات؛ وضمان إدماج الدروس المستفادة والخبرات السابقة للبعثة وغيرها من البعثات في عمليات التدريب والتخطيط؛ وتنسيق مدخلات البعثة في عملية وضع سياسات ومبادئ المقرر من أجل ضمان إدراج وجهات النظر والممارسات السليمة من الميدان فيها.

٢١ - ونظرا للطبيعة الحساسة للمعلومات التي يتناولها مكتب الممثل الخاص للأمين العام، يُقترح إنشاء وظيفة مترجم/مترجم شفوي (من متطوعي الأمم المتحدة). وسوف يكون شاغل المنصب، الذي يتقن الفرنسية والعربية والانكليزية بطلاقة، مسؤولا عن ترجمة وثائق سرية تُنشر في أنحاء البعثة ومقر الأمم المتحدة؛ وعن الترجمة الشفوية أثناء الاجتماعات الرفيعة المستوى؛ وعن دعم قسم الإعلام في ترجمة مختلف مواد وسائل الإعلام المحلية، حسب الاقتضاء.

مكتب الرقابة الداخلية المقيم

الموظفون الدوليون: نقصان قدره ٣ وظائف

٢٢ - سوف توضح الاحتياجات من الموظفين لمكتب الرقابة الداخلية المقيم في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

قسم شؤون الإعلام

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرهاوظيفتان

٢٣ - يقوم قسم الإعلام بالبعثة الذي يتألف ملاك موظفيه المأذون به حاليا من ١٩ فردا (١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٢ ف-٣، ٥ من فئة الخدمة الميدانية و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية) بترويج ولاية البعثة وأنشطتها من خلال وضع ونشر المواد الإعلامية، والقيام بزيارات منتظمة إلى أماكن تركيز السكان، لا سيما أولئك المعرضين للخطر، وإنتاج أطقم

الإعلام للمعلمين وقادة المجتمع المحلي والزعماء الدينيين، وشيوخ القرى، وتنظيم الإنتاج المسرحي والموسيقى التقليدي، وكذلك عن طريق البث الإذاعي بالشراكة مع المنظمات الإذاعية الدولية غير الحكومية. ومن أجل مواصلة توسيع نطاق أنشطة البعثة الخاصة بالدعوة والتوعية، التي تستهدف على وجه الخصوص المجتمعات المحلية التي لا تصل إليها البرامج الإذاعية، يُقترح تعزيز القدرات الإعلامية للبعثة عن طريق إنشاء قدرة إعلامية بصرية صغيرة، تتألف من ثلاث وظائف (واحدة من فئة الخدمة الميدانية، واثنين من فئة الخدمات العامة الوطنية) يكون مقرها في مدينة أبيشي.

٢٤ - وسيتولى منتج فيديو (من فئة الخدمة الميدانية) المسؤولية عن إنتاج البرامج لكي تبثها محطة التلفزيون الوطنية لدعم الحملات الإعلامية التي تضطلع بها البعثة، وبالتالي ضمان فهم الجمهور على نحو أفضل لولاية البعثة والإنجازات التي حققتها. وسوف يسجل مصور (من فئة الخدمات العامة الوطنية) اللحظات الهامة في حياة البعثة ويوثق ما أنجزته البعثة. وسوف تشكل الصور المأخوذة في منطقة البعثة جزءاً من محفوظات البعثة وسجلها التاريخي، ويمكن أن تستخدم في معارض الصور وتنشر على الموقع الشبكي للأمم المتحدة. وسيكون مصمم رسوم/مدير للصفحة الشبكية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) مسؤولاً عن تصميم مختلف المواد المطبوعة، بما فيها النشرات، والملفات، والملصقات، لأغراض الحملات الإعلامية للبعثة، وكذلك عن صيانة الموقع الشبكي للبعثة وتحديثه.

العنصر ١: أمن المدنيين وحمايتهم

٢٥ - يعكس إطار البعثة بشأن أمن المدنيين وحمايتهم الدعم المقدم إلى حكومة تشاد من أجل إعادة القانون والنظام في مخيمات اللاجئين والمدن الرئيسية المحددة في شرق تشاد. وستقوم البعثة باختيار أفراد المفزة الأمنية المتكاملة وتدريبهم وإسداء المشورة لهم ورصدهم وتوجيههم، كما ستقدم الدعم الإداري للشرطة والدرك الوطنيين التشاديين. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم البعثة عن طريق الاشتراك في الموقع أو من خلال الشركاء الدوليين، مجموعة واسعة النطاق من الدعم للمفزة الأمنية المتكاملة، بوسائل منها تحسين أو تجديد المرافق الأساسية في المناطق المتضررة كما ستوفر، من خلال صندوق استثماري أنشئ لدعم أنشطة البعثة، وهي أماكن الإقامة الأساسية وحصص الإعاشة والمركبات ومعدات الاتصال، لتمكين المفزة من أداء وظائفها. وستقوم البعثة أيضاً، من خلال التعاون مع مقدمي المنح الثنائية والمتعددة الأطراف، بتيسير توفير المعدات الأساسية للشرطة، فضلاً عن دفع المرتبات لأفراد المفزة عن مدة خدمتهم، استناداً إلى جداول المرتبات المحلية التي تدفعها البعثة عبر الصندوق الاستثماري. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستساعد البعثة السلطات الوطنية على

بناء القدرات على فرض القانون والنظام في شمال شرقي البلد، من خلال عمليات الرصد والاتصال وتقييم الاحتياجات والمساعدة على حشد دعم المانحين، عملاً بولاية البعثة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تهيئة بيئة أكثر أمناً في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى	١-١-١ تحقيق نقصان قدره ٢٥ في المائة في عدد الجرائم والحوادث التي ترتكب في مخيمات اللاجئين والبلدات الرئيسية وعلى الطرق بين المدن الرئيسية، وفي صفوف الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين في شرق تشاد مقارنة بالفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
	٢-١-١ وضع خطة استراتيجية طويلة الأجل لتعزيز القانون والنظام في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى، تصدرها سلطات جمهورية أفريقيا الوسطى
	٣-١-١ قيام المفوضة الأمنية المتكاملة بفتح مكاتب للنساء والأطفال في ١٢ من مخيمات اللاجئين و ٦ من المدن الرئيسية في شرق تشاد
	٤-١-١ تحقيق نقصان قدره ٥٠ في المائة في عدد الوفيات/الإصابات بسبب الألغام والمتفجرات من بقايا الحرب التي يُبلغ عنها الهيئة الوطنية لإزالة الألغام في تشاد (٢٠٠٧-٢٠٠٨ : ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٠٠)

النواتج

- بذل المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام لتيسير مبادرات بناء الثقة في شرق تشاد
- عقد اجتماعات شهرية للممثل الخاص للأمين العام مع الأوساط الدولية لتبادل المعلومات بشأن القضايا المتصلة بالأمن في تشاد
- عقد اجتماعات منتظمة بين الممثل الخاص للأمين العام وقائد قوة الاتحاد الأوروبي لضمان اتباع نهج متكامل في معالجة الشواغل الأمنية في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى
- تقديم أربعة تقارير للأمين العام إلى مجلس الأمن
- عقد ٤ اجتماعات للتعاون بين البعثات مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن القضايا الفنية والتنفيذية ذات الاهتمام المشترك

- عقد اجتماعات منتظمة على جميع المستويات (السياسية والعسكرية) بين بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، والقوة المتعددة الجنسيات في جمهورية أفريقيا الوسطى التابعة للجماعة الاقتصادية والنقدية لوسط أفريقيا، وتجمع الساحل والصحراء، وغيرها من المنظمات دون الإقليمية ذات الصلة، لتبادل المعلومات بشأن الأمن وغيره من القضايا ذات الاهتمام المشترك
- عقد ٦ حلقات عمل للمنظمات المحلية غير الحكومية، والزعماء الدينيين والتقليديين، وجماعات النساء والشباب بشأن حل النزاعات وبناء السلام
- إتمام ٥٦٠ ٥٢ يوم عمل من الدوريات المشتركة لأفراد شرطة الأمم المتحدة مع أفراد المفزة الأمنية المتكاملة (فردان تابعان لشرطة الأمم المتحدة لكل دورية × ٤ دوريات يوميا × ١٨ مركزا/مخفرا × ٣٦٥ يوما)
- عقد اجتماعات أسبوعية في المجتمعات المحلية في ٦ من البلدات ومخيمات اللاجئين، لتقديم المشورة إلى السلطات المحلية والسكان المحليين بشأن أعمال الشرطة في المجتمعات المحلية
- عقد اجتماعات أسبوعية على مستوى القيادة للشرطة والدرك الوطنيين التشاديين لتقديم المشورة بشأن المسائل المتصلة بالأمن
- تقديم المشورة للمفزة الأمنية المتكاملة، من خلال الرصد، بخصوص إنشاء مكاتب للنساء والأطفال في ٦ بلدات رئيسية و ١٢ من مخيمات اللاجئين في شرق تشاد
- تقديم المشورة لوزير الداخلية ورئيس الشرطة بجمهورية أفريقيا الوسطى من خلال اجتماعات شهرية بشأن تحسين القدرات في مجال القانون والنظام في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى
- تقديم المشورة لهيئة قيادة الشرطة المحلية في بيراو من خلال اجتماعات أسبوعية بشأن بناء قدرات الشرطة في المنطقة
- تقديم المشورة لسلطات جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن وضع خطة استراتيجية طويلة الأجل لتعزيز القانون والنظام في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى
- وضع ضباط الاتصال العسكريين في مواقع مشتركة في مقر القوة الأوروبية في نجامينا، وفي المقر المتقدم في أبيشي، وفي مقر قيادة الكتائب في شرق تشاد، ومقر قيادة السرايا في جمهورية أفريقيا الوسطى، للرصد والإبلاغ عن البيئة الأمنية
- عقد اجتماعات اتصال، حسب الاقتضاء، مع السلطات العسكرية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى والقوة الأوروبية وغيرها من أصحاب المصلحة الرئيسيين في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، لتبادل المعلومات وتسهيل التعاون بشأن البيئة الأمنية والتهديدات الأمنية المحتملة

- نشر خرائط تبين تفاصيل مخاطر الألغام والذخائر الأساسية غير المنفجرة لصالح الهيئة الوطنية لإزالة الألغام في تشاد، وقوة الاتحاد الأوروبي ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، وللسماع لها بالعمل بأمان داخل شرق تشاد
- شن حملة إعلامية بشأن القضايا المتصلة بالسلام والأمن، بما في ذلك عقد إحاطات شهرية للصحافة، وإعداد ١ ٠٠٠ من الملصقات (باللغتين العربية والفرنسية)، و ٥٠ ٠٠٠ من النشرات/الكراسات (باللغتين العربية والفرنسية)
- تنظيم اجتماعات أسبوعية مع فريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية، بشأن تنسيق المساعدة الإنسانية
- إسداء المشورة لحكومة تشاد بشأن نقل مخيمات اللاجئين التي توجد على مقربة من الحدود
- عقد ٥٢ من اجتماعات الاتصال مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، من أجل دعم اللاجئين
- تقديم المشورة إلى السلطات التشادية الوطنية والمحلية، وفريق الأمم المتحدة القطري، والاتحاد الأوروبي، والمنظمات غير الحكومية والمشردين داخليا/اللاجئين، من خلال ١٢ جلسة بشأن المبادرات الرامية إلى بناء الثقة، لتيسير عودة المشردين داخليا/اللاجئين
- عقد ٦ حلقات عمل تدريبية لأفراد بعثة للاتحاد الأوروبي، بالشراكة مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بشأن المبادئ الإنسانية، والتنسيق بين الجهات المدنية والعسكرية، وحماية المدنيين، وهيكل مجتمع الأنشطة الإنسانية ودوره وعمله
- شن حملة إعلامية للدعوة إلى تحسين الأوضاع الإنسانية بما في ذلك: إحاطات صحفية شهرية مشتركة مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، برامج إذاعية مدتها ٣٠ دقيقة في كل شهر (باللغتين العربية والفرنسية)، ١٥ دقيقة من البث التلفزيوني/الفيديو في الشهر (باللغتين العربية والفرنسية)، ٥٠ ٠٠٠ من النشرات/الكراسات (باللغتين العربية والفرنسية)، ١ ٠٠٠ من الملصقات (باللغتين العربية والفرنسية)
- إسداء المشورة إلى وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية عن العنف الجنساني في مخيمات المشردين داخليا واللاجئين، بما في ذلك جمع البيانات عن العنف الجنساني وغيره من المسائل الجنسانية لتقديم تقارير إلى الوكالات الحكومية في تشاد
- تنفيذ ٣٠ من مشاريع الأثر السريع لتحسين الأوضاع الإنسانية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ زيادة في العدد الإجمالي لأفراد المفزة القادرين على الانتشار	٢-١ تعزيز قدرات المفزة الأمنية المتكاملة
(٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٨٥٠؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٠٠)	
١-٢-٢ قيام المفزة بإنشاء قاعدة بيانات لتسجيل الجرائم بما فيها العنف الجنسي والعنف الجنساني	
١-٢-٣ قيام القوة الأمنية المتكاملة بإنشاء وحدة التحقيق الداخلي	

النواتج

- اختيار ١ ٧٠٠ من الشرطة والدرك الوطنيين التشاديين لإدماجهم في المفزة الأمنية المتكاملة وإصدار الشهادات لهم
- تقديم المشورة إلى السلطات التشادية بشأن وضع استراتيجية لزيادة عدد المشرحات للمفزة
- تقديم المشورة للمفزة في مجال قضايا الإدارة والزعامة والقيادة
- تدريب ١٥٤ من المشرفين على المفزة في دورة القادة
- تدريب ١ ٧٠٠ من المرشحين للمفزة على أفضل الممارسات الدولية للشرطة بما في ذلك حقوق الإنسان والوعي بالشأن الجنساني
- تقديم المشورة للمفزة بشأن تطوير قاعدة بيانات لتسجيل الجرائم بما فيها العنف الجنسي والعنف الجنساني وبشأن استخدام قاعدة البيانات في الجهود الرامية إلى وضع حد للإفلات من العقاب
- تقديم المشورة وتعبئة الموارد للشراء والدعم اللوجستي لحكومة تشاد والجهات المانحة بشأن تزويد المفزة بالمعدات ورفع مستوى أكاديمية الشرطة التشادية باستخدام التمويل المقدم من المانحين
- توفير الدعم في مجال التوجيه لموظفي المفزة، بوسائل منها الاشتراك في المقر الرئيسي، و ٦ مراكز و ١٢ من مخافر الشرطة، وتقديم التقارير عند الاقتضاء إلى وحدة التحقيق الداخلية بالمفزة في التنسيق مع السلطات التشادية
- رصد ضباط المفزة بما في ذلك تطوير قاعدة بيانات بشأن الشكاوى المقدمة ضدها، وتقديم التقارير إذا اقتضى الأمر إلى وحدة التحقيق الداخلية بالتنسيق مع السلطات التشادية

العوامل الخارجية

توفير البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة ضباط الاتصال العسكريين وأفراد الشرطة اللّازمين؛ وتوفير الجهات المانحة التمويل اللّازم؛ وتوافر المرشحين المؤهلين من الشرطة المحلية؛ وتوفير القوة الأوروبية الأمن اللّازم؛ وسماح الحالة الأمنية في دارفور بعودة المشردين داخليا/اللاجئين.

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١، أمن المدنيين وحمايتهم

الفئة	المجموع
أولا - المراقبون العسكريون	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	٥٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٥٠
صافي التغير	-
ثانيا - شرطة الأمم المتحدة	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	٣٠٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	٣٠٠
صافي التغير	-
الموظفون الدوليون	
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - ف-١ -
موظفون الأمم المتحدة الوطنيون ^(١)	مجموع الفرعي
موظفون الأمم المتحدة	مجموع
ثالثا - الموظفون المدنيون	
مكتب كبير ضباط الاتصال العسكري	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	
مقر البعثة (نجامينا)	٢ - ١ - ١ - ١ - ١ - ٢
المقر المتقدم (أبيشي)	٢ - ١ - ١ - ١ - ١ - ٢
المكاتب الميدانية	- - - - - -
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	٤ - ٢ - ٢ - - - ٢ -
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	
مقر البعثة (نجامينا)	٢ - ١ - ١ - ١ - ١ - ٢
المقر المتقدم (أبيشي)	٢ - ١ - ١ - ١ - ١ - ٢

الموظفون الدوليون									
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	ثالثا - الموظفون المدنيون	
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية	
-	-	٢	-	-	٢	-	٤	مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)	
-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية	
-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير	
مكتب مفوض الشرطة									
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨									
-	١	١	-	٢	٤	١٩	٢٣	مقر البعثة (نجامينا)	
-	١	١	-	١	٣	٢٧	٣٠	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	١	-	-	١	٨٣	٨٤	المكاتب الميدانية	
-	٢	٣	-	٣	٨	١٢٩	١٣٧	مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩									
-	١	١	-	٢	٤	١٦	٢٠	مقر البعثة (نجامينا)	
-	١	١	-	١	٣	٢٣	٢٦	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	١	-	-	١	٧٥	٧٦	المكاتب الميدانية	
-	٢	٣	-	٣	٨	١١٤	١٢٢	مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	(٣)	(٣)	مقر البعثة (نجامينا)	
-	-	-	-	-	-	(٤)	(٤)	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	-	-	-	-	(٨)	(٨)	المكاتب الميدانية	

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	ثالثا - الموظفون المدنيون	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	(١٥)	-	(١٥)	
قسم الشؤون السياسية والمدنية								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	١	-	٢		
المقر المتقدم (أبيشي)	١	١	١	٥	-	٧		
المكاتب الميدانية	-	٣	-	٩	٣	١٢		
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
-	١	٥	٨	١	٣	٢١	٣	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-		
المقر المتقدم (أبيشي)	١	٢	٢	١	-	٨	٢	
المكاتب الميدانية	-	٣	-	٩	٣	١٢		
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
-	١	٥	٨	١	٣	٢٠	٢	
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	(١)	-	(١)	-	(٢)	(١)	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	١	-	١	-	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	(١)	(١)	
وحدة الاتصال للأغراض الإنسانية								
عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	١	-	١	-	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	١	٢	-	٢	-	
المكاتب الميدانية	-	-	٤	-	-	٤	-	

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	ثالثاً - الموظفون المدنيون	
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
-	-	٢	٥	-	٧	-	-	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
-	-	١	-	-	-	١	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	١	١	-	-	٢	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	٤	-	-	٤	-	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
-	-	٢	٥	-	-	٧	-	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
مجموع صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
-	١	٤	-	٢	٧	٢٨	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	٢	٤	٣	٢	١١	٤١	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	٤	١٠	-	١٤	١٠٠	٣	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨								
-	٣	١٢	١٣	٤	٣٢	١٦٩	٣	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩								
-	١	٣	-	٢	٦	٢٣	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	٢	٥	٣	٢	١٢	٣٨	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	٤	١٠	-	١٤	٩٢	٣	المكاتب الميدانية

الموظفون الدوليون								
و كبل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون ^(١) الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	ثالثا - الموظفون المدنيون
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	-	٣	١٢	١٣	٤	٣٢	١١٨	٣
١٥٣								
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	(١)	-	-	(١)	-	(٥)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	-	-	(٤)	-	(٣)
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	(٨)	-	(٨)
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	(١٦)	-	(١٦)
المجموع (أولا - خامسا)								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧- ٢٠٠٨								٥١٩
المقترحة للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩								٥٠٣
صافي التغير								(١٦)

(أ) منهم الموظفون الفنيون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

مكتب مفوض الشرطة

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره ١٥ وظيفة

٢٦ - من أجل زيادة كفاءة خدمات النقل وإنشاء مجموعة مشتركة من السائقين، من المقترح نقل ١٥ من وظائف السائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) توجد حاليا ضمن ملاك موظفي مكتب مفوض الشرطة في مقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أبيشي والمكاتب الميدانية إلى قسم النقل (انظر الفقرة ٤٩ أدناه).

مكتب الشؤون السياسية والمدنية

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة

٢٧ - نظرا لكون معظم أنشطة بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد تتم في شرق تشاد، وكون معظم أنشطة مكتب الشؤون السياسية والمدنية ستركز على الشؤون المدنية، فمن المقترح نقل الوظيفة المعتمدة لموظف أقدم للشؤون السياسية (ف-٥) الموجودة حاليا في ملاك الموظفين بمقر البعثة في نجامينا، إلى المقر المتقدم في أبيشي، مع تغيير المسمى

الوظيفي لها إلى موظف أقدم للشؤون المدنية. وسيكون شاغل هذه الوظيفة مسؤولاً عن تقديم المشورة إلى رئيس مكتب الشؤون السياسية والمدنية (مد-١) في جميع المسائل ذات الصلة بالشؤون المدنية، ووضع استراتيجية البعثة في الشؤون المدنية، والإشراف على ١٢ من موظفي الشؤون المدنية (٣ ف-٤، و ٦ ف-٣، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) المنتشرين في المكاتب الميدانية في عرييا وفارشانا وقوز بيبضا، كما سينوب عن رئيس المكتب أثناء فترات غيابه.

٢٨ - ويقترح أيضا نقل الوظيفة المعتمدة لمساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية) الموجودة في الوقت الحاضر ضمن ملاك الموظفين بمقر البعثة في نجامينا إلى المقر المتقدم في أيبشي. وسيقدم شاغل هذه الوظيفة الدعم الإداري والدعم في مجال السكرتارية لموظف الشؤون المدنية الأقدم.

٢٩ - وبالإضافة إلى ذلك، فمن أجل زيادة كفاءة خدمات النقل وإنشاء مجموعة مشتركة من السائقين، يقترح نقل وظيفة سائق واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى قسم النقل (انظر الفقرة ٤٩ أدناه).

العنصر ٢: حقوق الإنسان وسيادة القانون

٣٠ - يتضمن إطار البعثة للعنصر ٢ مهمات رصد حقوق الإنسان والتحقيق فيها والإبلاغ عنها، وأنشطة التدريب في مجال حقوق الإنسان، والمساعدة على تعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية والإصلاحية الأساسية. وسيولى اهتمام خاص لتحديد هوية منتهكي حقوق الإنسان، بما في ذلك المسائل المتصلة بالعنف الجنسي وحماية الطفل. وسينشر موظفو حقوق الإنسان في مقر البعثة، والمقر المتقدم والمكاتب الميدانية، وسيعملون بالتعاون الوثيق مع العناصر الأخرى، التي تشمل الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة وموظفي القضاء، والمؤسسات الإصلاحية، فضلا عن وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وغيرها من الجهات الإنسانية الفاعلة في الميدان، للقيام بشكل استباقي بتحديد الأخطار المحتملة التي تهدد المدنيين المعرضين للخطر. وسيشارك موظفو حقوق الإنسان أيضا في التحليل المشترك للقضايا ذات الصلة بحقوق الإنسان مع العناصر الأخرى في البعثة، بغية وضع الأولويات التنفيذية. وستصدر تقارير منتظمة عن حالة حقوق الإنسان في مناطق انتشار البعثة المشمولة بولايتها، تتضمن توصيات محددة لكي تتخذ الأطراف الفاعلة المعنية إجراءات تصحيحية. وستعمل الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية والوحدة الاستشارية للسجون على نحو وثيق مع جميع أصحاب المصلحة لدعم تعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية الأساسية ونظام

السجون، وذلك عن طريق بذل المساعي الحميدة وتقديم المشورة والمساعدة التقنية فيما يتعلق بولاية البعثة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ إجراء التحقيقات الجنائية مع جميع مرتكبي الانتهاكات المزعومة لحقوق الإنسان في شرق تشاد، بما في ذلك الانتهاكات الجسيمة، وحالات العنف الجنسي والجرائم المرتكبة ضد الأطفال (بما فيها التجنيد القسري)	١-٢ إحراز التقدم نحو تعزيز وحماية حقوق الإنسان في تشاد
٢-١-٢ اعتماد حكومة تشاد خطة عمل لمنع تجنيد الأطفال واستخدامهم من قبل الجماعات المسلحة ومعاقبة مرتكبي ذلك	
٢-١-٣ تنفيذ جميع التوصيات الواردة في تقارير التحقيق والداعية إلى اتخاذ إجراءات تصحيحية، ولا سيما فيما يتعلق بحماية النساء والفتيات	

النواتج

- القيام بزيارات شهرية للسجون ومرافق الاحتجاز لرصد أوضاع المحتجزين ومعاملتهم
- إجراء ١٠٠ زيارة إلى مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخليا لتقييم الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان
- إجراء ١٢ من التحقيقات المتعلقة بحقوق الإنسان في جميع أنحاء شرق تشاد مع التركيز على حماية النساء والأطفال
- تنظيم ٥ من بعثات التحقيق الخاصة للإبلاغ عن الانتهاكات الخطيرة لحقوق الإنسان بغية دعوة حكومة تشاد إلى مكافحة الإفلات من العقاب
- نشر ٣ تقارير مواضيعية، بالتعاون مع مفوضية حقوق الإنسان، لدعوة حكومة تشاد إلى مكافحة الإفلات من العقاب
- إسداء المشورة إلى المسؤولين في حكومة تشاد، على الصعيد الوطني أو الإقليمي، عن طريق عقد اجتماعات شهرية بشأن شواغل حقوق الإنسان
- عقد ٦ حلقات عمل لمسؤولي حكومة تشاد ومنظمات المجتمع المدني بشأن المعايير الدولية لحقوق الإنسان، بما في ذلك وضع حد لتجنيد الأطفال واستخدامهم من قبل القوات المسلحة الوطنية والجماعات المتمردة

- تقديم المشورة إلى حكومة تشاد عن طريق عقد اجتماعات كل شهرين بشأن التزاماتها بتقديم التقارير بموجب المعاهدات الدولية لحقوق الإنسان ولا سيما فيما يخص اتفاقية حقوق الطفل واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة
- تنفيذ ٥ من مشاريع الأثر السريع بشأن تعزيز حقوق الإنسان
- إسداء المشورة إلى فريق الأمم المتحدة القطري من خلال عقد اجتماعات شهرية بشأن العنف الجنسي والعنف الجنساني في شرق تشاد
- رصد حالة حماية الأطفال في شرق تشاد والإبلاغ عنها، بالاشتراك مع الفريق القطري ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة على وجه الخصوص، بما في ذلك تحديد الثغرات والانتهاكات في مجال حماية الطفل، ومتابعة الأمر مع السلطات الوطنية والمحلية، بما في ذلك أطراف النزاع، من أجل معالجة المسائل المتعلقة بحماية الطفل وفقا لقرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) بشأن الأطفال والصراعات المسلحة
- شن حملة إعلامية لتعزيز وحماية حقوق الإنسان تشمل: اجتماعات إحاطة شهرية للصحافة، وبرامج إذاعية شهرية مدة كل منها ٣٠ دقيقة (باللغتين العربية والفرنسية)، و ١٥ دقيقة من البث التلفزيوني/بث الفيديو في الأسبوع (باللغتين العربية والفرنسية)، و ٥٠ ٠٠٠ من النشرات/الكراسات (باللغتين العربية والفرنسية)، و ١ ٠٠٠ من الملصقات (باللغتين العربية والفرنسية)، وتوزيع ٢ ٠٠٠ قميص تي شيرت

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإيجاز
٢-٢ تعزيز سيادة القانون في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى	٢-٢-١ نشر حكومة تشاد تقريراً عن تقييم سيادة القانون
٢-٢-٢ اعتماد حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى استراتيجية وطنية لتعزيز سيادة القانون في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى	٢-٢-٢ اعتماد حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى استراتيجية وطنية لتعزيز سيادة القانون في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى

النواتج

- إجراء تقييم المؤسسات القضائية الرسمية والتقليدية في شرق تشاد، عن طريق زيارات أسبوعية للمواقع، يسفر عن تقديم تقارير إلى السلطات التشادية عن الاحتياجات والتوصيات المتعلقة بسيادة القانون
- إسداء المشورة إلى حكومة تشاد بشأن وضع خطة استراتيجية وطنية لتعزيز وإصلاح النظام القضائي في شرق تشاد
- إسداء المشورة إلى وزارة العدل التشادية وموظفي المحكمة الوطنية ومنظمات العدالة التقليدية في نجامينا وشرق تشاد، من خلال عقد اجتماعات أسبوعية بشأن تعزيز المؤسسات القضائية

- إسداء المشورة إلى الفريق القطري للأمم المتحدة، والاتحاد الأوروبي والجهات المانحة والمجتمع الدولي، من خلال عقد اجتماعات أسبوعية بشأن تنسيق الأنشطة في قطاع العدل
- عقد حلقتي عمل للزعماء التقليديين والمنظمات غير الحكومية بشأن تعزيز آليات العدالة التقليدية في شرق تشاد
- عقد حلقتي عمل للقضاة والشرطة والمدعين العامين بشأن تعزيز النظام الرسمي لإقامة العدل في شرق تشاد
- إسداء المشورة إلى وزارة العدل التشادية بشأن التوفيق بين نظامي العدالة التقليدية والرسمية
- إسداء المشورة إلى السلطات التشادية بشأن إنشاء محاكم متنقلة في شرق تشاد
- تنفيذ ٥ من مشاريع الأثر السريع لتحسين إقامة العدل
- تقييم أوضاع السجون في شرق تشاد بالتعاون مع السلطات الوطنية من أجل تحديد المجالات التي يتعين النظر فيها أو اتخاذ إجراءات بشأنها على وجه العجلة
- إسداء المشورة لسلطات السجون التشادية بشأن وضع خطة لتطوير السجون تتضمن استراتيجيات للتنفيذ
- إسداء المشورة لسلطات السجون التشادية عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية بشأن عملية إصلاح السجون ووضع السياسات والإجراءات في مجال إدارة السجون
- تقديم المشورة لسلطات السجون التشادية بشأن وضع استراتيجية للتدريب بما في ذلك تحليل الاحتياجات في مجال التدريب والمناهج الدراسية المرافقة وجدول مواعيد التدريب
- تنظيم دورة لتدريب المدربين لـ ٥٠ من موظفي السجون التشادية بالتعاون مع الفريق القطري للأمم المتحدة
- تقييم تحسين الهياكل الأساسية في ٥ من السجون القائمة في شرق تشاد بالتعاون مع السلطات الوطنية بما في ذلك وضع مقترحات المشاريع وتعبئة الموارد
- تنفيذ ٥ من مشاريع الأثر السريع في السجون في شرق تشاد لتحسين أوضاع السجون التي تعرض الحياة للخطر
- تقييم المواقع لبناء سجون جديدة ووضع مقترحات مشاريع مشتركة للجهات المانحة بالتعاون مع السلطات الوطنية
- عقد ٥ حلقات عمل لتوعية سلطات السجون الوطنية والشرطة الوطنية، والوزارات التشادية والمنظمات غير الحكومية بشأن قضايا تحسين السجون في نجامينا وعرييا وفارشانا وقوز بيضا
- تنفيذ برامج تدريبية لـ ٣٠٠ من موظفي السجون التشاديين بشأن الواجبات الأساسية في السجون
- تنظيم اجتماعات شهرية للجنة تطوير السجون بقيادة السلطات التشادية، تضم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والاتحاد الأوروبي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، لمناقشة قضايا تطوير السجون
- عقد حلقة دراسية واحدة مع الجهات المانحة ووكالات الأمم المتحدة لمناقشة خطة تحسين السجون وتعبئة الموارد

- توجيه ٢٥ من كبار موظفي السجون التشاديين من خلال الاشتراك في المواقع
- إسداء المشورة إلى الفريق العامل لجمهورية أفريقيا الوسطى المعني بمسائل العدالة والإصلاح ذات الصلة بتحقيق اللامركزية في سلطات الدولة
- شن حملة إعلامية لتعزيز سيادة القانون تشمل: اجتماعات إحاطة شهرية للصحافة وبرامج إذاعية شهرية مدة كل منها ٣٠ دقيقة (باللغتين العربية والفرنسية)، ١٥ دقيقة من البث التلفزيوني/بث الفيديو في الأسبوع (باللغتين العربية والفرنسية)

العوامل الخارجية

قيام الجهات المانحة بتوفير التمويل اللازم ؛ وقيام القوة الأوروبية بتوفير الأمن اللازم

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، حقوق الإنسان وسيادة القانون

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمات الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨								
-	-	١	-	-	١	-	١	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	١	٣	-	١	-	٥	لمقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	٣	-	-	-	٣	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨								
-	٢	٦	-	٨	١	-	٩	
المقترحة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩								
-	-	١	-	-	١	-	٢	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	١	٢	-	٣	-	٦	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	٤	-	٣	-	٧	المكاتب الميدانية
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩								
-	٢	٦	-	٨	٧	-	١٥	
صافي التغير								
-	-	-	-	-	١	-	١	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	(١)	(١)	-	(١)	-	١	المقر المتقدم (أبيشي)

الموظفون الدوليون								
وکیل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمات الميدانية	الموظفون الوطنيون ^{١)}	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
المكاتب الميدانية	-	-	١	-	١	-	٤	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	٦	-	٦	
الوحدة الاستشارية للإصلاحات								
المتعمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	١	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٢	-	٣	-	٣	
المكاتب الميدانية	-	-	٣	-	٣	-	٣	
مجموع عدد الوظائف المتعمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	٢	٥	-	٧	-	٧	
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	٢	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٢	-	٣	-	٤	
المكاتب الميدانية	-	-	٣	-	٣	-	٣	
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٢	٥	-	٧	-	٩	
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	١	-	١	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	١	-	١	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	٢	-	٢	
وحدة الشؤون الجنسانية								
المتعمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	١	-	٢	-	٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	٢	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	
مجموع عدد الوظائف المتعمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	٢	١	-	٣	-	٦	
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	١	-	٢	-	٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	٢	

الموظفون الدوليون								
وکیل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمات الميدانية	الموظفون الوطنيون ^{١)}	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٢	١	-	٣	-	٦	-
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم حقوق الإنسان								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٢	١	٤	-	٧	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٤	٦	-	١٠	٣	١٩	-
المكاتب الميدانية	-	-	٧	-	٧	٦	١٦	-
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	٥	١٥	١	٢١	٩	٤٢	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٢	١	٤	-	٦	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٤	٦	-	١٠	٣	١٨	-
المكاتب الميدانية	-	-	٧	-	٧	٦	١٦	-
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٥	١٥	١	٢١	٩	٤٠	-
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	(١)	-	(١)	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	(١)	-	(١)	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	(٢)	-	(٢)	-
المجموع								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	٤	٣	١	٨	-	١٣	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٧	١١	-	١٨	٣	٢٩	-

الموظفون الدوليون								
وکیل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمات الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	المكاتب الميدانية
-	-	-	١٣	-	١٣	٦	٢٢	
مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	١١	٢٧	١	٣٩	٩	٦٤	
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	٤	٣	١	٨	-	١٤	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	٧	١٠	-	١٧	٣	٣٠	
لمكاتب الميدانية	-	-	١٤	-	١٤	٦	٢٦	
مجموع عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١١	٢٧	١	٣٩	٩	٧٠	
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	١	-	١	
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	(١)	-	(١)	-	١	
لمكاتب الميدانية	-	-	١	-	١	-	٤	
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	٦	

(أ) منهم الموظفون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمول بموجب المساعدة المؤقتة العامة

الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٦ وظائف

٣١ - تستخدم آليات العدالة التقليدية على نطاق واسع في شرق تشاد، وستسعى البعثة إلى الموازنة بين العدالة التقليدية والنظام القضائي الرسمي. ويقترح في هذا الصدد تعزيز الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية التي يبلغ ملاكها المأذون به من الموظفين المدنيين ٩ أفراد (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٦ ف-٣ وموظف واحد من فئة الخدمات العامة الوطنية) عن طريق إنشاء ستة وظائف لموظف للشؤون القضائية (من الموظفين الفنيين الوطنيين)، يكملون عمل الموظفين الدوليين بالوحدة ويدعمون تنفيذ مفهوم عمليات الشرطة. وسيعمل شاغلو هذه الوظائف على نحو وثيق مع موظفي الشؤون القضائية الدوليين لإسداء مشورة قائمة على الخبرة بشأن الآليات التقليدية والموازنة بين نظامي العدالة والمجالات التي تحتاج إلى تعزيز، كما سيعملون كحلقة وصل رئيسية بين البعثة والحكومة وسلطات العدالة القضائية

والتقليدية. واستنادا إلى معرفتهم بالقوانين والعادات واللغة المحلية وبالنظام السياسي التشادي، سيقوم شاغلو هذه الوظائف بدور مهم في تقييم احتياجات النظام القضائي التشادي، فضلا عن توفير خدمات الترجمة الشفوية والتحريرية حسب المقتضى. وسيتم نشر شاغلي هذه الوظائف في مقر البعثة في نجامينا (موظف فني وطني واحد)، والمقر المتقدم في أبيشي (موظفان فنيان وطنيان)، وفي المكاتب الميدانية في عرييا وفارشانا وقوز بيبضا (موظف فني وطني واحد لكل مكتب ميداني).

٣٢ - سيساعد إنشاء وظائف لموظفين فنيين وطنيين أيضا على بناء القدرات الوطنية في المناطق.

٣٣ - ومن أجل تعزيز قدرة البعثة على مساعدة السلطات الوطنية في جمهورية أفريقيا الوسطى، يقترح نقل وظيفة موظف واحد للشؤون القضائية (ف-٣) من ملاك موظفي البعثة في المقر المتقدم في أبيشي إلى مكتب الاتصال في بانغي. ومن شأن نقل الوظيفة المقترح أيضا ضمان التكامل مع أنشطة أفراد شرطة الأمم المتحدة المنتشرين في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيكون شاغل هذه الوظيفة مسؤولا عن تنفيذ برنامج البعثة في مجال العدالة في جمهورية أفريقيا الوسطى، والعمل كحلقة وصل مع السلطات الوطنية، وسيكون نقطة الاتصال الرئيسية للبعثة بشأن مسائل سيادة القانون في جمهورية أفريقيا الوسطى، كما سيسر حشد موارد المانحين لمساعدة حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى على تعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية الأساسية ونظام السجون. وسيكون شاغل الوظيفة تحت إشراف موظف الاتصال في بانغي، ويقيم اتصالات مع كبير موظفي الشؤون القضائية في أبيشي (تشاد) لضمان تنسيق الأنشطة، وسيعمل بالتنسيق الوثيق مع الفريق القطري للأمم المتحدة وغيره من أصحاب المصلحة في مجال سيادة القانون.

الوحدة الاستشارية للإصلاحات

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفتان

٣٤ - من أجل المساعدة في بناء القدرات الوطنية، يقترح تعزيز الوحدة الاستشارية للإصلاحات التي يتألف ملاك الموظفين المدنيين المأذون به حاليا فيها من ٧ موظفين معينين دوليا (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٥ ف-٣) و ٢٥ من موظفي الإصلاحات المعارين، عن طريق إنشاء وظيفتين لموظفي إصلاحات (من الموظفين الوطنيين) يتم نشرهما في مقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أبيشي. وسيكون شاغلا الوظيفتين حلقة الوصل الرئيسية مع الوزارات وسلطات السجون وغيرها من أصحاب المصلحة المحليين في مجال السجون وإصلاحها. وسيشارك في التدريب وبناء القدرات الوطنية للموظفين، ويقدم المشورة

إلى موظفي الإصلاحات المعيّنين دولياً، استناداً إلى معرفتهم بالقوانين التي تؤثر على إدارة السجون، بهدف مساعدة أنشطة إصلاح السجون، وسيدعمان عمليات تقييم السجون، ويقومان بدور هام في صياغة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير السجون.

قسم حقوق الإنسان

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفتان

٣٥ - من أجل زيادة كفاءة خدمات النقل وإنشاء مجموعة مشتركة من السائقين، يقترح نقل وظيفتين لاثنتين من السائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) موجودتين في ملاك موظفي مقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أبيشي إلى قسم النقل (انظر الفقرة ٤٩ أدناه).

العنصر ٣: الدعم

٣٦ - سيوفر عنصر الدعم في البعثة خلال فترة الميزانية خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ مهمة البعثة، عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون به الذي يتكون من ٥٠ مراقباً عسكرياً و ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، إضافة إلى ملاك الموظفين المدنيين الفنيين الذي يتكون من ١١٠ موظفين دوليين و ١٦١ موظفاً وطنياً و ١٣ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٥ موظفاً مقدّمين من الحكومات. وسيشمل نطاق الدعم المقدم جميع خدمات الدعم، بما فيها تنفيذ البرامج المتعلقة بالسلوك والانضباط وبرامج مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وإدارة شؤون الموظفين، والرعاية الصحية، وصيانة مرافق المكاتب والمساكن وتشبيدها، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعمليات الجوية، وعمليات النقل الجوي والبري، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، إضافة إلى توفير الخدمات الأمنية للبعثة بكاملها.

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإيجاز
٣-١ توفير دعم لوجستي وإداري وأمني للبعثة يتسم بالفعالية والكفاءة	٣-١-١ تشغيل جميع مراكز الشرطة الستة ومخافر الشرطة الاثني عشر تشغيلاً كاملاً
	٣-١-٢ التقيد التام بالمعايير الدنيا للأمن التشغيلي
	٣-١-٣ وصول معدل شغل وظائف الموظفين الوطنيين إلى ٨٠ في المائة بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٦٢ في المائة؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة)

النواتج

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- تمركز قوام متوسطه ٥٠ موظف اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة وتناوبهم وإعدادهم إلى أوطانهم
- إدارة ما متوسطه ١٣٨ ١ من الموظفين المدنيين، يشملون ٤٧١ موظفا دوليا و ٥٢٧ موظفا وطنيا و ١١٥ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٥ موظفا مقدمين من الحكومات
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط من أجل جميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، يشمل التدريب والوقاية والرصد وصياغة التوصيات بشأن التدابير التصحيحية في حالة إساءة التصرف

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ١٨ من أماكن عمل شرطة الأمم المتحدة، و ٧ من أماكن عمل الموظفين المدنيين في ما مجموعه ٢٥ موقعا
- الإشراف على جميع مشاريع التشييد الرئيسية المتصلة بأماكن العمل الآنف الذكر
- الإشراف على خدمات الصرف الصحي في أماكن العمل كافة، بما في ذلك جمع مياه المجاري والنفايات والتخلص منها
- تشغيل وصيانة ٣ محطات لتنقية المياه تملكها الأمم المتحدة في موقعين
- تشغيل وصيانة ١٨٤ مولدا كهربائيا تملكها الأمم المتحدة في ٢٥ موقعا
- تخزين ٤,٦ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم الخاصة بالمولدات، والإمداد بها
- الإشراف على صيانة ٥ مدرجات و ١٢ مهبطا لطائرات الهليكوبتر في ١٤ موقعا
- الإشراف على مشاريع التشييد الرئيسية المتصلة بمرافق المدرجات أو بالمهابط
- صيانة وتجديد ١٠ مرافق لتخزين البترين والزيوت ومواد التشحيم الخاصة بالمولدات ووسائل النقل البري والجوي والبحري في ما مجموعه ٧ مواقع
- الإشراف على مشاريع التشييد المتصلة بمرافق تخزين البترين الآنف الذكر

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٥٨٦ مركبة تملكها الأمم المتحدة، منها ٨ مدرعات، وذلك بالاستعانة بورشة تصليح واحدة في كل من ٦ مواقع

- توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم لـ ٥٨٦ مركبة تملكها الأمم المتحدة
- تشغيل خدمة نقل مكوكية في كل يوم من أيام الأسبوع

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٦ طائرات ذات أجنحة ثابتة و ٦ طائرات ذات أجنحة دوارة في ١٤ موقعا
- توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم لـ ٦ طائرات ثابتة الجناحين و ٦ طائرات ذات أجنحة دوارة

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية تتألف من محطتين أرضيتين مركزيتين لتوفير الاتصالات بالصوت والفاكس والصورة ونقل البيانات
- دعم وتشغيل ٢١ نظاما للفتحات الطرفية الصغيرة جدا، و ٢٣ مقسما هاتفيا، و ٦ وصلات تعمل بالموجات الدقيقة
- دعم وصيانة ٤٩٦ من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال ذات التردد العالي، و ٢٠٨٧ من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال ذات التردد العالي جدا
- دعم وصيانة محطتي بث إذاعي تعملان على التضمين الترددي في موقعين

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٥٩ حاسوبا لخدمة الشبكة، و ٢٠٠ ١ حاسوب مكتبي، و ٣٨٣ حاسوبا محمولا، و ٣٣٢ طابعة، و ٩٠ جهاز إرسال رقمي في ٢٥ موقعا
- دعم وصيانة الشبكات المحلية والشبكات الواسعة من أجل ٥٧٧ ١ مستخدما (٥١٢ موظفا دوليا و ٥٧٣ موظفا وطنيا و ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٥ من الأفراد المقدمين من الحكومات و ٥٠ مراقبا عسكريا و ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة) في ٢٥ موقعا
- دعم وصيانة الشبكة المحلية اللاسلكية

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ٦ عيادات من المستوى ١ و ١٨ مركزا للطوارئ والإسعاف الأولي في ما مجموعه ١٨ موقعا، ليستفيد منها جميع العاملين في البعثة وموظفو كيانات الأمم المتحدة الأخرى في حالات الطوارئ
- تعهد ترتيبات الإجلاء البري والجوي لجميع مواقع الأمم المتحدة في جميع أنحاء منطقة البعثة

- تشغيل وصيانة المرافق المخصصة للاستشارات والفحوص الطبية الطوعية والسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع أفراد البعثة
- تنفيذ برنامج للتوعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية، بما في ذلك التوعية عن طريق الأقران، لجميع أفراد البعثة

شؤون الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في جميع المواقع
- توفير الحماية القريبة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى
- إجراء عمليات تقييم لأمن المواقع تشمل البعثة بأكملها، بما في ذلك إجراء مسح سكنية لـ ١٢٠ محل إقامة
- تنظيم ١٢ دورة إعلامية بشأن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع أفراد البعثة
- توفير التدريب الأمني التمهيدي والتدريب الأولي/العملي على إطفاء الحرائق لجميع الموظفين الجدد في البعثة

العوامل الخارجية

عدم تعطيل حركة الموظفين ونشر الموارد التشغيلية؛ وقيام البائعين والمتعاقدين والموردين بإيصال السلع والخدمات والإمدادات وفقاً للعقود المبرمة معهم.

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، الدعم

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعون ^(١) الوطنيون ^(٢) الأمم المتحدة المجموع								
أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي								
مكتب رئيس دعم البعثة								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
١٢	١	٣	٨	٣	٢	٢	١	-
مقر البعثة (نجامينا)								
٣	-	١	٢	-	٢	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية								
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
١٥	١	٤	١٠	٣	٤	٢	١	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
١٥	١	٤	١٠	٤	٣	٢	١	-
مقر البعثة (نجامينا)								
٣	-	١	٢	-	٢	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية								

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعو أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي الوطني ^(١) الأمم المتحدة المجموع								
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١	٢	٥	٤	١٢	٥	١	١٨
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	١	٢	١	٣
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	١	١	٢	١	٣
فريق النمر								
المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	٢	-	٤	٦	-	-	٦
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	٢	٣	٦	-	-	٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	٣	٢	٧	١٢	-	-	١٢
المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	(٢)	-	(٤)	(٦)	-	-	(٦)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	(١)	(٢)	(٣)	(٦)	-	-	(٦)
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	(٣)	(٢)	(٧)	(١٢)	-	-	(١٢)
الوحدة المعنية بالسلوك والانضباط								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعو أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي الوطني ^(١) الأمم المتحدة المجموع								
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	٢	-	-	٢	-	-	٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	-	-	١	-	-	١
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	-	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	١	-	-	١	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٢	-	-	٢	-	-	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المؤقتة المعتمدة للفترة ^(ب) ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	-	١	-	١	-	١
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	-	-	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	١	١	-	١	-	٢
المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	١	-	١	-	١
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	-	-	-	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	-	١	-	١	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	٢	-	١	١	٢
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	-	٢	-	١	١	٢
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	٢	-	١	١	٢

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعو أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي الوطني ^(١) الأمم المتحدة المجموع								
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	-	-	١	١	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	٢	١	-	٣	١	٤
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	١	١	-	٢	-	٢
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	-	-	١	١	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٢	١	-	٣	١	٤
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	١	-	٢	٢	٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	١	١	-	٢	٢	٥
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	١	-	٢	٢	٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	١	-	٢	٢	٥
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعون أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي الوطني الأمم المتحدة المجموع								
-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع صافي التغير
الخدمات الإدارية								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
-	-	٢	٨	١٧	١٠	٥	٢	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	٧	١٣	٣١	١٧	٩	٥	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	٩	٦	٣	٣	-	المكاتب الميدانية
-	-	٩	٣٠	٥٤	٣٠	١٧	٧	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
-	-	٢	٨	١٧	١١	٤	٢	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	٧	١٣	٣٤	١٨	١١	٥	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	٩	٦	٤	٢	-	المكاتب الميدانية
-	-	٩	٣٠	٥٧	٣٣	١٧	٧	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
صافي التغير								
-	-	-	-	١	(١)	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	٣	١	٢	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	١	(١)	-	-	المكاتب الميدانية
-	-	-	-	٣	٣	-	-	مجموع صافي التغير
الخدمات التقنية								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
-	-	٢٧	٥٤	٤٤	٣٤	١٠	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	٦٥	١٢٠	١٤٧	١٠٨	٢٨	١١	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	٢٩	٦٣	٤٣	٣٦	٧	-	المكاتب الميدانية
-	-	١٢١	٢٣٧	٢٣٤	١٧٨	٤٥	١١	مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
-	-	٢٢	٥٢	٣٩	٣٢	٧	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	٤٥	١١٨	١٢٧	٩٨	١٨	١١	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	٢٦	٥٥	٤٦	٣٦	١٠	-	المكاتب الميدانية
-	-	٩٣	٢٢٩	٢١٢	١٦٦	٣٥	١١	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين متطوعون أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ الميدانية الفرعي الوطني ^(٦) الأمم المتحدة المجموع								
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	(٣)	(٢)	(٥)	٢	(٥)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	(١٠)	(١٠)	(٢٠)	(٢)	(٢٠)
المكاتب الميدانية	-	-	-	٣	-	٣	(٨)	(٣)
مجموع صافي التغير	-	-	-	(١٠)	(١٢)	(٢٢)	(٨)	(٢٨)
قسم الأمن								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٢	٥	٢٣	٣٠	٢٣	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	٤	٢٨	٣٢	٢٧	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	٣	٥١	٥٤	٩٦	-
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	٢	١٢	١٠٢	١١٦	١٤٦	-
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٢	٥	٢٣	٣٠	٢٢	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	٣	٢٨	٣٢	٢٧	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	٣	٥١	٥٤	٩٦	-
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٣	١١	١٠٢	١١٦	١٤٥	-
صافي التغير								
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	(١)	(١)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	(١)	-	-	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	١	(١)	-	-	(١)	(١)
المجموع								
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٧	٢٢	٧٠	١٠٠	٨٨	٣٠
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١٨	٤٤	١٥٣	٢١٥	١٦٣	٧٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٣	٩٠	١٠٣	١٦٨	٢٩
مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	١	٢٥	٧٩	٣١٣	٤١٨	٤١٩	١٣٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨								
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٧	١٩	٧٠	٩٧	٩٠	٢٥

الموظفون الدوليون									
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-١	الموظفون متطوعو الوطنيين ^(١)	الأمم المتحدة	المجموع					
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١٩	٣٥	١٤٤	١٩٨	١٦١	٥٣	٤١٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٥	٩١	١٠٦	١٦٠	٢٦	٢٩٢
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٢٦	٦٩	٣٠٥	٤٠١	٤١١	١٠٤	٩١٦
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	(٣)	-	(٣)	٢	(٥)	(٦)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	(٩)	(٩)	(١٧)	(٢)	(٢٠)	(٣٩)
المكاتب الميدانية	-	-	-	٢	١	٣	(٨)	(٣)	(٨)
مجموع صافي التغير	-	-	١	(١٠)	(٨)	(١٧)	(٨)	(٢٨)	(٥٣)
المؤقتة المعتمدة ^(ب) ٢٠٠٨/٢٠٠٧									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	٢	١	٤	٧	-	-	٧
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١	٢	٣	٦	١	-	٧
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	-	٣	٣	٧	١٣	١	-	١٤
المقترحة ^(ب) ٢٠٠٩/٢٠٠٨									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	١	-	١	-	-	١
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	-	-	-	١	-	١
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	١	-	١	١	-	٢
صافي التغير									
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	(٢)	-	(٤)	(٦)	-	-	(٦)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	(١)	(٢)	(٣)	(٦)	-	-	(٦)
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع صافي التغير	-	-	(٣)	(٢)	(٧)	(١٢)	-	-	(١٢)
المجموع الفرعي									
المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧									
مقر البعثة (نجامينا)	-	١	٩	٢٣	٧٤	١٠٧	٨٨	٣٠	٢٢٥
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١٩	٤٦	١٥٦	٢٢١	١٦٤	٧٣	٤٥٨
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٣	٩٠	١٠٣	١٦٨	٢٩	٣٠٠

الموظفون الدوليون

وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفون متطوعون
أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١ - الميدانية الفرعية الوطنيون^(١) الأمم المتحدة المجموع

مجموع الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	-	١	٢٨	٨٢	٣٢٠	٤٣١	٤٢٠	١٣٢	٩٨٣
المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٧	٢٠	٧٠	٩٨	٩٠	٢٥	٢١٣
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	١٩	٣٥	١٤٤	١٩٨	١٦٢	٥٣	٤١٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	١٥	٩١	١٠٦	١٦٠	٢٦	٢٩٢
مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٢٦	٧٠	٣٠٥	٤٠٢	٤١٢	١٠٤	٩١٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مقر البعثة (نجامينا)	-	-	(٢)	(٣)	(٤)	(٩)	٢	(٥)	(١٢)
المقر المتقدم (أبيشي)	-	-	-	(١١)	(١٢)	(٢٣)	(٢)	(٢٠)	(٤٥)
المكاتب الميدانية	-	-	-	٢	١	٣	(٨)	(٣)	(٨)
مجموع صافي التغير	-	-	(٢)	(١٢)	(١٥)	(٢٩)	(٨)	(٢٨)	(٦٥)

(أ) منهم الموظفون الفنيون الوطنيون، والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) تشمل وظيفة (لكبير مستشاري الأمن من الرتبة ف-٥) تمول في إطار ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

مكتب رئيس دعم البعثة

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفتان

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

٣٧ - بالنظر إلى إنشاء صندوق استثماري لأنشطة البعثة الهادفة إلى دعم المفزة الأمنية المتكاملة، وإلى تواتر الأنشطة المالية المطلوب الاضطلاع بها، يقترح تزويد البعثة بقدرة مكرسة لهذه الأغراض.

٣٨ - وتكون وحدة الصندوق الاستثماري مسؤولة بصورة مباشرة أمام رئيس دعم البعثة، وتتولى الإدارة المالية للصندوق، وتكفل إبلاغ الجهات المانحة وفقا للأصول بالأنشطة والنفقات، وفقا للمتطلبات. ويتألف وحدة الصندوق الاستثماري موظف للصندوق الاستثماري (من الرتبة ف-٣)، يدعمه في ذلك موظفان مساعدان للصندوق الاستثماري (واحد من فئة الخدمة الميدانية وآخر من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستلبي متطلبات

وحدة الصندوق الاستئماني من الوظائف عن طريق إعادة توزيع ثلاث وظائف من القسم الهندسي (واحدة من الرتبة ف-٣، وواحدة من فئة الخدمة الميدانية، وواحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية).

فريق النمرور

الموظفون الدوليون: نقصان قدره ١٢ وظيفة

٣٩ - يقترح إثر إنجاز مرحلة بدء التشغيل المباشر للبعثة، إلغاء ١٢ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية) من فريق النمرور، الذي أنشئ لتيسير تعيين الموظفين على وجه السرعة خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

الخدمات الإدارية

٤٠ - تعزى الزيادة البالغة ثلاث وظائف في ملاك الخدمات الإدارية إلى إنشاء وظائف جديدة في قسم إدارة العقود (وظيفتان من الرتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية)، على النحو المفصل في الفقرات من ٤٢ إلى ٤٤ أدناه.

قسم الموارد البشرية

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

٤١ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى المسؤوليات ووظيفة موظف الموارد البشرية المعتمدة (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة موظف موارد بشرية (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف الموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

قسم إدارة العقود

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٣ وظائف

٤٢ - يشمل نطاق أنشطة البعثة في مجال إدارة العقود الاستعانة بمصادر خارجية لتوفير خدمات أساسية عن طريق توقيع مذكرات التفاهم مع الاتحاد الأوروبي، والترتيبات التعاقدية الكلية، والعقود التجارية. وبالنظر إلى نطاق هذه الترتيبات وطبيعتها المعقدة، يلزم تعزيز قدرة قسم إدارة العقود على كفاءة تنفيذ الاتفاقات المبرمة بموجب مذكرات التفاهم والعقود وإدارتها بأسلوب يتسم بالفعالية من حيث التكلفة والكفاءة. وعليه، يقترح تعزيز

قسم إدارة العقود، الذي يتألف ملاكه المأذون به حاليا من ستة موظفين مدنيين (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، بإنشاء وظيفتين لموظفي إدارة عقود (من الرتبة ف-٣) ووظيفة واحدة لموظف مساعد لإدارة العقود (من فئة الخدمة الميدانية).

٤٣ - وسيتم إنشاء الوظائف الثلاث المقترحة البعثة من إنشاء ثلاثة أفرقة، يتألف كل منها من موظف لإدارة العقود (من الرتبة ف-٣) وموظف مساعد لإدارة العقود (من فئة الخدمة الميدانية) لإدارة كل من المجالات التعاقدية الرئيسية الثلاثة: الترتيبات التعاقدية الكلية، ومذكرات التفاهم مع الاتحاد الأوروبي، والعقود التجارية.

٤٤ - وستلبي المتطلبات الإضافية من الوظائف عن طريق إعادة توزيع ثلاث وظائف من القسم الهندسي (٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) (انظر الفقرة ٥٣ أدناه).

إدارة المكاتب الميدانية

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

٤٥ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف إداري (من الرتبة ف-٣) في المكتب الميداني في قوز بيضا، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف إداري (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم الموظف الإداري (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

الخدمات التقنية

٤٦ - يعزى النقصان في عدد الوظائف والوظائف المؤقتة في الخدمات التقنية البالغ ٥٨ وظيفة إلى إلغاء ٥٣ وظيفة ووظيفة مؤقتة (١٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة)، وإعادة توزيع خمس وظائف (٣ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية) من القسم الهندسي إلى قسم إدارة العقود ووحدة الصندوق الاستئماني، على النحو المفصل في الفقرات من ٥٣ إلى ٥٥ أدناه.

قسم الإمدادات

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

٤٧ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف الإمدادات (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف إمدادات (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف الإمدادات (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

قسم مراقبة الممتلكات وإدارتها

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفتان تقابله زيادة قدرها وظيفتان)

٤٨ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفتين المعتمدتين لموظف مراقبة الممتلكات وحصرها (من فئة الخدمة الميدانية) (من الرتبة ف-٣) ووظيفة موظف الاستلام والتفتيش (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف لمراقبة الممتلكات وحصرها (من فئة الخدمة الميدانية) ووظيفة موظف للاستلام والتفتيش (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف مراقبة الممتلكات وحصرها وموظف الاستلام والتفتيش (من فئة الخدمة الميدانية)، اللذان تتوفر فيهما القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصص كل منهما.

قسم النقل

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٢٠ وظيفة

٤٩ - بغية تعزيز فعالية خدمات النقل، يقترح نقل وظائف السائقين المعتمدة من مختلف الأقسام إلى قسم النقل، وإنشاء مجموعة مشتركة من السائقين لمساندة كافة المكاتب الفنية ومكاتب الدعم. ولن يحتفظ بسائقين مخصصين إلا في مكتب الممثل الخاص للأمين العام (سائقان من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سائق واحد من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومكتب مفوض الشرطة (سائق واحد من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيستلزم تجميع الوظائف المقترح إعادة توزيع ٢٠ وظيفة من وظائف السائقين (جميعها من فئة الخدمات العامة الوطنية) من مكتب مفوض الشرطة (١٥ وظيفة)، وقسم حقوق الإنسان (وظيفتان)، وقسم الأمن (وظيفة واحدة)، وقسم الشؤون السياسية والمدنية (وظيفة واحدة)، وقسم الطيران (وظيفة واحدة).

٥٠ - وعقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف النقل (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف نقل (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف النقل (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

قسم مراقبة الحركة

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

٥١ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف مراقبة الحركة (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف لمراقبة الحركة (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف مراقبة الحركة (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقصان قدره وظيفة واحدة تقابله زيادة قدرها وظيفة واحدة)

٥٢ - عقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف إدارة المعلومات (من الرتبة ف-٣)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة لموظف إدارة معلومات (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم موظف إدارة المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

القسم الهندسي

الموظفون الدوليون: نقصان قدره ٢٠ وظيفة

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره ١٤ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان قدره ٢٨ وظيفة

٥٣ - نظرا للاستعانة بمصادر خارجية فيما يتعلق بمعظم خدمات الهندسة والتشييد والتجديد والصيانة، من خلال ترتيبات تعاقدية كلية، يقترح إلغاء ٥٦ من الوظائف والوظائف المؤقتة (١٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٣ من فئة الخدمات العامة

الوطنية، و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة)، وإعادة توزيع ٣ وظائف لتلبية المتطلبات من الوظائف في وحدة الصندوق الاستئماني المقترحة (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وإعادة توزيع ٣ وظائف إلى قسم إدارة العقود (٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) (انظر الفقرتين ٣٨ و ٤٤ أعلاه).

٥٤ - ويقترح، مراعاة للمسؤوليات الضخمة التي تقع على عاتق المكاتب الميدانية فيما يتعلق بالإشراف على خدمات الدعم الهندسي التعاقدية، إعادة توزيع ثلاث وظائف مديري مواقع (مهندس، وأخصائي هيدرولوجيا، وأخصائي تنقية المياه، جميعهم من الرتبة ف-٣) من المقر المتقدم في أبيشي إلى المكاتب الميدانية في عريبا وفارشانا وقوز بيبضا.

٥٥ - وعقب استعراض المهام الموكلة إلى الوظيفة المعتمدة لموظف معاون لإدارة الأصول (من الرتبة ف-٢)، يقترح إلغاؤها وإنشاء وظيفة موظف معاون لإدارة الأصول (من فئة الخدمة الميدانية). وسيقوم الموظف المعاون لإدارة الأصول (من فئة الخدمة الميدانية)، الذي تتوفر فيه القدرات والخبرات الموثقة، بتقديم الدعم لوضع إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة في مجال تخصصه.

قسم الطيران

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفتان

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره ١٤ وظيفة

٥٦ - نظرا لتوفير قوة الاتحاد الأوروبي خدمات تصميم المدارج ومكافحة الحرائق في المطارات في المناطق التي تشترك فيها في أماكن العمل مع بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، يقترح إلغاء ١٥ وظيفة (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الطيران.

٥٧ - ويقترح أيضا نقل وظيفة واحدة لسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية) موجودة في الملاك الوظيفي لمقر القيادة المتقدم في أبيشي إلى قسم النقل (انظر الفقرة ٤٩ أعلاه).

قسم الأمن

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة

٥٨ - نظرا لطبيعة وتعقيد الحالة الأمنية في شرق تشاد، يقترح إعادة تصنيف وظيفة ضابط أمن جرت الموافقة عليها في الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤. وسيقوم شاغل الوظيفة، تحت

إشراف كبير مستشاري الأمن (ف-٥) الموجود مقره في نجامينا، بالإشراف على مكتب قسم الأمن في أبيشي الذي يتألف من ملاك وظيفي معتمد من ٢٥ ضابطاً أمنياً (موظف واحد من الرتبة ف-٣، وموظفان من الرتبة ف-٢ و ١٩ موظفاً من فئة الخدمة الميدانية و ٣ موظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ و ٢٦ من مساعدي شؤون الأمن (٦ موظفين من فئة الخدمة الميدانية و ٢٠ موظفاً من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ واثنين من عاملي اللاسلكي (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف واحد لإطفاء الحرائق والسلامة، (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعدين إداريين (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدين لغويين (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيشرف ضابط الأمن على الاتصال لكفالة تدفق المعلومات وتنسيق الأنشطة ذات الصلة بالأمن بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري؛ وإجراء تقييمات للأخطار، وتحليل المخاطر وإجراء التحقيقات؛ وكفالة الاستجابة للطوارئ على مدار الساعة والأسبوع؛ وإدارة وحدات الحراسة الأمنية المحلية والإشراف عليها، وكذلك السلامة والأمن من الحرائق.

٥٩ - ويُقترح أيضاً نقل وظيفة واحدة لسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية) تظهر موجودة في الملاك الوظيفي لمقر قيادة البعثة في نجامينا إلى قسم النقل (انظر الفقرة ٤٩ أعلاه).

ثانياً - افتراضات التخطيط والموارد المالية

ألف - افتراضات التخطيط

١ - بيان عام

٦٠ - يقوم التوجيه الاستراتيجي الذي تسترشد به البعثة في تخطيط مواردها للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ على افتراض أن البعثة ستواصل، وفقاً لولايتها، تعزيز قدرات الشرطة التشادية عن طريق مساعدة السلطات على إنشاء المفزة الأمنية المتكاملة، عن طريق توفير التدريب والرصد والمشورة والدعم للبعثة، من أجل صون القانون والنظام في مخيمات اللاجئين ومواقع تجمع المشردين داخليا والبلدات الرئيسية في المناطق المجاورة، وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية في شرق تشاد.

٦١ - وسيستمر وجود ست قيادات للعمليات، تسمى "محطات"، في البلدات الرئيسية التالية في شرق تشاد: أبيشي، وباهيا، وفارشانا، وقوز بيضا، وغيريدا، وعريبا. وسيتولى ضباط شرطة تشاديون يُنتدبون لتلك المحطات مسؤولية أعمال الشرطة في البلدات الرئيسية، وتسيير دوريات على طرق مرور المساعدات الإنسانية بين البلدات الرئيسية ومخيمات

اللاجئين، وتوفير الأمن لموظفي المساعدات الإنسانية الدوليين والوطنيين ومرافقها. وستظل "وظائف" الشرطة الاثنتا عشرة التي تقابل مخيمات اللاجئين الاثني عشر المدارة من قبل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في شرق تشاد تابعة لهذه المخططات.

٦٢ - ويمول الدعم المالي والدعم اللوجستي المباشر المقدم إلى الشرطة التشادية عن طريق صندوق استثماري تابع للأمم المتحدة أنشئ في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧. وقد تم تلقي مساهمات تقارب ١٥ مليون دولار من ثلاث دول أعضاء ومن المفوضية الأوروبية في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٨.

٦٣ - وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستوفر الأمن قوة الاتحاد الأوروبي التي ستنتشر لفترة سنة في شمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى. وخلال فترة الميزانية، ستساعد البعثة أيضا السلطات الوطنية لجمهورية أفريقيا الوسطى على وضع استراتيجية لتعزيز سيادة القانون في الأجزاء المتضررة من المنطقة الشمالية الشرقية للبلد.

٦٤ - وسيواصل العنصر المدني الفني كفالة التنفيذ الناجح لولاية البعثة عن طريق استراتيجية متكاملة ومنسقة. وستقوم البعثة بالتواصل مع جميع الشركاء لكفالة اتباع نهج متسق يرمي إلى المساهمة في العودة الطوعية والأمن للاجئين والمشردين داخليا. وفي هذا الصدد، ستقوم البعثة أيضا بمساعدة السلطات الوطنية على تعزيز نظام العدالة الرسمي ونظام السجون، وعلى الإسهام في الحيلولة دون الإفلات من العقاب في شرق تشاد. وستواصل البعثة كفالة إبراز اعتبارات حقوق الإنسان في عملية تدريب وتوجيه المفرزة الأمنية المتكاملة، بما في ذلك تنفيذ المفرزة للأنشطة المتصلة بالقانون والنظام. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستساعد البعثة السلطات المحلية تعزيز قدرة حفظ القانون والنظام في الجزأين المتضررتين من المنطقة الشمالية الشرقية للبلاد، وهما مقاطعتا فاكاجا وكوتو العليا.

٦٥ - وتعكس افتراضات تخطيط الموارد التحديات والقضايا الواسعة النطاق التي تعترض سبيل استمرار انتشار الموظفين الفنيين للبعثة وضباط الاتصال العسكري وأفراد شرطة الأمم المتحدة في الوقت المناسب وبناجح، وكذا تنفيذ ولاية البعثة.

٦٦ - وتغطي البعثة بلدين (تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى) غير ساحليين مما سيتطلب إنشاء طرق إمداد طويلة وغير آمنة من مختلف نقاط الدخول من الكاميرون والجمهورية العربية الليبية. وبالرغم من أن البعثة تعتزم الاستفادة من قدرة الدعم الإقليمية للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، حالما يتحقق استقرار الوضع على طول الحدود بين تشاد والسودان، فسيستلزم الاحتفاظ بهيكل كبير للدعم يركز على البعثة في فترة الميزانية. ولا يزال نجاح البعثة متوقفا على نشر قوة الاتحاد الأوروبي، وتجنيد وتدريب الشرطة

التشادية التي تتألف منها المفزة الأمنية المتكاملة، بالتعاون مع حكومة تشاد، وتمويل احتياجات المفزة في الوقت المناسب عن طريق التبرعات.

٦٧ - ويجري إنشاء مقر قيادة البعثة وقاعدتها اللوجستية الخلفية في نجامينا، وستشارك في الأماكن مع قوة الاتحاد الأوروبي، في حين يجري إنشاء مقر القيادة وقاعدة اللوجستيات المتقدمتين في أبيشي. وتجري إقامة مراكز الشرطة والمكاتب الميدانية في أبيشي وفارشانا وقوز بيزا وعريبا، حيث تعتبر مراكز الشرطة ومعسكرات دعمها المنشآت الوحيدة للأمم المتحدة في غيريدا وباهيا. وستدعو الحاجة إلى إعادة إمداد كل مخفر من مخافر الشرطة قيد التشييد في مخيمات اللاجئين الاثني عشر بالسلع الأساسية وإلى توفير الخدمات الأساسية له. والبعثة بصدد إنشاء مكتب للاتصال في بانغي ومكتب ميداني في بيراو، بجمهورية أفريقيا الوسطى وتقديم الدعم لهما. وتتطلب أنشطة المشتريات ومراقبة الحركة إقامة مكتبين فرعيين في دوالا بالكاميرون وبنغازي بالجمهورية العربية الليبية، تنطلق منهما قوافل منتظمة وأمنة لإعادة إمداد البعثة.

٦٨ - ومنطقة عمليات البعثة منطقة شاسعة وقاحلة جدا ونائية للغاية، وغير ساحلية، تنطوي على تحديات بالغة الصعوبة أمام انتشار البعثة في ستة مواقع رئيسية و ١٢ مخفرا للشرطة. وتتطلب الحالة الأمنية وغياب الهياكل الأساسية في تشاد بناء قواعد الأمم المتحدة التي تشترك في الأماكن مع قوة الاتحاد الأوروبي وتمثل لمعايير العمل الأمنية الدنيا، من أجل توفير مرافق المكاتب والإقامة لموظفي الأمم المتحدة. وسيتوقف نجاح البعثة على تجاوزها لتحديات عديدة، منها رداءة الهياكل الأساسية المادية ووعورة طرق الإمداد وطول مراحل الإعداد لشراء السلع والخدمات وكذلك الأهمية الحاسمة للانتشار بالتزامن مع قوة الاتحاد الأوروبي.

٦٩ - وللوفاء بالجدول الزمني الشاق للانتشار والإفادة إلى أقصى حد ممكن من موارد الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي، ستستفيد البعثة من قدرات تمكينية، منها قدرات حفر آبار المياه التي ستجلبها قوة الاتحاد الأوروبي إلى مسرح العمليات، وبخاصة في المواقع التي تشترك فيها الأمم المتحدة في أماكن العمل مع القوة الأوروبية. وستقدم المساعدة على أساس استرداد التكاليف عن طريق مذكرة تفاهم بين الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي، بما في ذلك خدمات تمكينية من قبيل الخدمات الطبية.

٧٠ - وستضع البعثة أيضا ترتيبات تعاقدية كلية لتوفير القدرات حيث لا تكون لقوة الاتحاد الأوروبي قدرة كافية، ولإنشاء مواقع لا حاجة فيها للاشتراك في الأماكن، من قبيل مخافر الشرطة، وبخاصة قدرات الهندسة الأفقية والعمودية وخدمات المخيمات. وستشمل

الترتيبات الكلية تشييد قاعدة اللوجستيات الخلفية في نجامينا وقاعدة اللوجستيات المتقدمة في أبيشي، وكذلك مخيمات المكاتب والإقامة في عريبا وفارشانا وقوز بيضا وغيرهما وباهيا. وستشمل الترتيبات الكلية أيضا تشييد ورشات ومستودعات الطيران وإجراء الدراسات المسحية للمياه. وفيما يتعلق بخدمات المخيمات، ستوفر الترتيبات الكلية خدمات النظافة، ومكافحة الآفات، وصيانة الأرضيات، والتخلص من النفايات (بما فيها النفايات الخطرة)، والصيانة العامة للمخيمات وخدمات الغسيل، والحماية من الحرائق ومكافحتها. ونتيجة لتوفير خدمات الهندسة والصيانة الشاملة من خلال الترتيبات الكلية، أُجري تقييم ناقد لاحتياجات البعثة من موظفي الهندسة وتظهر الميزانية نقصانا كبيرا في الملاك الوظيفي لقسم الهندسة، مما مجموعه ١١٨ وظيفة في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ إلى ٥٦ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وسيتولى من تبقى من موظفي قسم الهندسة مسؤولية كفالة تقديم الخدمات وفقا لاحتياجات البعثة.

٧١ - ويظل الماء التحدي الرئيسي الذي يواجه البعثة؛ وتشكل احتياجات حفر الآبار وتطهير المياه وتخزينها وتوزيعها وحفظها العنصر الأساسي لنجاح الانتشار في أنحاء منطقة البعثة. وتتم تلبية هذه الحاجة جزئيا من قبل قوة الاتحاد الأوروبي، عندما تسمح قدرتها بذلك، ومن خلال ترتيبات كلية أو ترتيبات تعاقدية عندما تكون قدرات القوة الأوروبية غير كافية. ويجري إنشاء مرافق لتخزين المياه توفر ١٤ يوما من الاحتياطيات في جميع المراكز لكفالة استمرار الأعمال في حالة الانقطاعات القصيرة الأجل في الإمداد.

٧٢ - ولا يزال غياب البنية التحتية للنقل البري يوجب الاعتماد بشكل كبير على الطائرات. وقد نشرت طائرات ثابتة الجناح وذات أجنحة دوارة في مواقع مختلفة في أنحاء منطقة البعثة لتأمين حركة الموظفين، وإجلاء القتلى والجرحى والإجلاء الطبي ونقل الإمدادات. وستجري وحدة سلامة الطيران في البعثة تقييمًا للمخاطر وتفتش المعدات وتعرض خبرة الأطقم وتضمن الامتثال لتدابير السلامة. وفيما يتعلق بالاحتياجات القصيرة الأجل والطائرة، سيستخدم العتاد الجوي للبعثات المجاورة على أساس استرداد التكاليف.

٧٣ - سيكون ميناء دوالا بالكامبيرون وبنغازي بالجماهيرية العربية الليبية نقطتي الدخول الرئيسيتين للشحنات البرية. ويزيد اكتظاظ الموانئ وصعوبة الظروف على الأرض، ولا سيما خلال فصل الأمطار، من تحديات إعادة الإمداد. وستقوم البعثة برصد مدى صلاحية ترتيبات إعادة الإمداد عبر الحدود، بالتعاون مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وتنفيذها في أقرب وقت ممكن.

٧٤ - وتستمر عملية إقامة نظم آمنة وموثوقة لنقل الصوت والبيانات لكفالة فعالية العمليات وأمن الأفراد. وتقوم شبكة معقدة على نطاق منطقة العمليات تستخدم التكنولوجيات الساتلية ذات التردد العالي جدا والتردد العالي بتوفير الموصولية بالصوت والبيانات لجميع المواقع، وربطها مع بعثات حفظ السلام الأخرى وفريق الأمم المتحدة القطري. وتمت إقامة اتصالات آمنة مع المكاتب الميدانية للبعثة ومقر الأمم المتحدة ومقر قوة الاتحاد الأوروبي.

٧٥ - وسيكون شراء السلع والخدمات للبعثة في الوقت المناسب من المصادر التجارية أيضا إحدى الأولويات.

(أ) التعاون الإقليمي للبعثة

٧٦ - ستعمل البعثة بتعاون وثيق مع قوة الاتحاد الأوروبي التي ستنتشر دعما لأنشطة البعثة. وقد أُذن بالقدرة التشغيلية الأولية لقوة الاتحاد الأوروبي في ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٨، على أن يؤذن بقدرة تشغيلية كاملة بحلول حزيران/يونيه ٢٠٠٨. وستنسق البعثة بشكل وثيق انتشارها في أنحاء شرق تشاد وشرق جمهورية أفريقيا الوسطى مع انتشار قوة الاتحاد الأوروبي، نظرا لأن البعثة تعتمد على القوة في أمنها وحمايتها. وسيسدي قائد قوة الاتحاد الأوروبي المشورة العسكرية للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق باتخاذ القرارات المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة، وبخاصة الجوانب العسكرية لإدارة الأزمات. وستستمر البعثة وقوة الاتحاد الأوروبي في الاشتراك في المكان من أجل تعزيز أمن البعثة الذي تتولاه القوة.

٧٧ - وستنشر البعثة ضباط الاتصال العسكريين ليشتركوا في الأماكن مع قوة الاتحاد الأوروبي، بمن فيهم ضابطا الاتصال العسكريان في مقر القوة في باريس. وستوجه الدعوة إلى القوة للمشاركة في خلية التحليل المشتركة ومركز العمليات المشتركة التابعين للبعثة. وستتبادل البعثة والقوة المعلومات وتعرضان موقفا مشتركا بقدر الإمكان على السلطات الوطنية والمجتمع الدولي.

٧٨ - وسيتواصل التعاون الوثيق مع عمليات حفظ السلام الإقليمية الأخرى. وفي حين يستمر ضباط الاتصال العسكريون التابعون للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور في الاشتراك في الأماكن مع بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد في القاعدة المتقدمة في أبيشي، وسيستمر مكتب الاتصال التابع للبعثة في بانغي في الاشتراك في الأماكن مع مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيعمل مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى والعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في السودان بتعاون وثيق وستتبادل

المعلومات بشأن جميع القضايا ذات الاهتمام المشترك. وستعقد اجتماعات مشتركة بين البعثات بشأن القضايا العابرة للحدود بانتظام لتيسير التنسيق وتبادل المعلومات على مستوى الإدارة العليا. وستجري بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد أيضا اتصالات مع القوات المتعددة الجنسيات التابعة للجماعة الاقتصادية والنقدية لوسط أفريقيا، ودول تجمع الساحل والصحراء، ومنظمات دون إقليمية معنية أخرى. وسيستضيف مكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى مكتب الاتصال التابع للبعثة في بانغي ويقدم له الدعم، وستتبادل البعثة المعلومات مع المكتب بشكل منتظم. وستشارك البعثة في مؤتمرات القيادة العليا في المنطقة، حسب الاقتضاء، إلى جانب كبار موظفي بعثات أخرى لحفظ السلام.

(ب) الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٧٩ - لتلبية الاحتياجات المتزامنة لحفظ وبناء السلام للبلدان على المدى القصير والمتوسط والطويل بطريقة تتسم بالكفاءة، ستواصل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد اعتماد نهج منسق في تنفيذ ولايتها من خلال تكامل الأنشطة والتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري، وكذلك مع جميع الشركاء المعنيين، بمن فيهم البنك الدولي وصندوق النقد الدولي. وسيشارك فريق الأمم المتحدة القطري في فريق الإدارة العليا للبعثة في كل من نجامينا وأبيشي. وسيجري قدر الإمكان وضع استراتيجيات، وبرامج مشتركة، من أجل تفادي ازدواجية الأنشطة والموارد. وستواصل البعثة العمل على نحو وثيق مع المفوضية الأوروبية، وبخاصة في تنفيذ الأنشطة المتصلة بسيادة القانون، بما في ذلك أنشطة الشرطة وإصلاح العدالة ونظامي الإصلاحات والسجون. وعملا بولايتها القاضية بتهيئة الظروف الأمنية المواتية لعودة طوعية وآمنة ومستدامة للاجئين والمشردين داخليا، ستواصل البعثة العمل على نحو وثيق مع جهات المساعدة الإنسانية، بما فيها ذلك وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومنظمات المجتمع المدني. وسيساعد موظفو الاتصال في المجال الإنساني التابعون للبعثة على تيسير التنسيق مع جهات المساعدة الإنسانية في مقر قيادة البعثة ومقر القيادة المتقدم والمكاتب الميدانية، لكفالة اتباع نهج مشترك واحترام المبادئ الإنسانية. وإضافة إلى ذلك، سيكون المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية للأمم المتحدة في تشاد عضواً في فريق الإدارة العليا للبعثة، مع الإبقاء في الوقت نفسه، وفقاً للممارسة المتبعة، على التسلسل الإداري بينه وبين منسق الإغاثة في حالات الطوارئ ومدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيوضع برنامج مشترك للأنشطة المتعلقة بقضايا محددة؛ إذ سيعمل مثلاً برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والوحدتان الاستشاريتان للشؤون القضائية وشؤون الإصلاحات التابعتان للبعثة يدا بيد

لعرض موقف مشترك على المفوضية الأوروبية، حسب الاقتضاء، وازدانة في الاعتبار فعالية ذلك الموقف من حيث التكلفة. وستعمل اليونيسيف بتعاون وثيق مع عنصر حقوق الإنسان التابع للبعثة من أجل التشجيع على حماية الأطفال ومع عنصر الشرطة في البعثة لكفالة تلبية احتياجات الأطفال في مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخليا بشكل ملائم. وسيستمر التنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري في جمهورية أفريقيا الوسطى عن طريق مكتب الاتصال في البعثة ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى في بانغي. وإضافة إلى ذلك، ستقوم البعثة بدور حلقة الوصل بين قوة الاتحاد الأوروبي وفريق الأمم المتحدة القطري.

٢ - عوامل الشغور

٨٠ - ستواصل البعثة نشر موظفيها خلال الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وفيما يلي الجدول الزمني للانتشار على مراحل الوارد في الميزانية المقترحة:

(عدد الأفراد)

المقرر للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧		المقرر للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩		المقرر للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠		المتوسط	الفئة
٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨	٣١ آذار/مارس ٢٠٠٩	٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩	٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨	٣١ آذار/مارس ٢٠٠٩	٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩		
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة							
٢٥	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	المراقبون العسكريون
١٣٣	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	أفراد شرطة الأمم المتحدة
الموظفون المدنيون							
١٤٦	٤٥٣	٤٧٥	٤٩٦	٥١١	٥١١	٥١١	الموظفون الدوليون
١٥٠	٤٨٤	٥٤٠	٥٧٢	٥٧٢	٥٧٢	٥٧٢	الموظفون الوطنيون ^(أ)
٤٧	١١٥	١١٧	١١٧	١١٧	١١٧	١١٥	متطوعو الأمم المتحدة
١١	٢	٢	٢	٢	٢	٢	الوظائف المؤقتة ^(ب)
٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	الأفراد المقدمون من الحكومات

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تمويل في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٨١ - وإضافة إلى ذلك، تراعي تقديرات التكاليف عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

الفترة	الدرجة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	المتوقعة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
المراقبون العسكريون	١٠	٢٠
شرطة الأمم المتحدة	٢٥	٣٠
الموظفون المدنيون		
الموظفون الدوليون	٢٠	٣٠
الموظفون الوطنيون ^(أ)	٢٠	٣٠
متطوعو الأمم المتحدة	٢٠	٣٠
الوظائف المؤقتة ^(ب)	١٥	١٠
الأفراد المقدمون من الحكومات	٥	٣٠

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٨٢ - وتعكس معدلات الشغور المقترحة المطبقة على الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ التجارب الماضية فيما يتعلق ببدء البعثات وتُعزى إلى نمط النشر الفعلي على مراحل خلال الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ والتحديات التي تواجهها البعثة فيما يتصل بنشر أفرادها العسكريين وأفراد شرطتها وتعيين الموظفين المدنيين الملائمين.

باء - الموارد المالية

١ - بيان عام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفترة	المخصصات (٢٠٠٨-٢٠٠٧)		تقديرات التكلفة (٢٠٠٩-٢٠٠٨)		التباين	
	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦) = (٤) - (٣)	(٧) = (٥) ÷ (٦)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة						
المراقبون العسكريون	١ ٢٥٨,١	٢ ٢٤٧,٠	٩٨٨,٩	٧٨,٦		
الوحدات العسكرية	-	-	-	-		
شرطة الأمم المتحدة	٥ ٦٧٢,٨	١١ ٢٨٠,٦	٥ ٦٠٧,٨	٩٨,٩		
وحدات الشرطة المشكلة	-	-	-	-		

الفئة	المخصصات (٢٠٠٨-٢٠٠٧)	تقديرات التكلفة (٢٠٠٩-٢٠٠٨)	التباين	
			المبلغ	النسبة المئوية
	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
المجموع الفرعي	٦ ٩٣٠,٩	١٣ ٥٢٧,٦	٦ ٥٩٦,٧	٩٥,٢
الموظفون المدنيون				
الموظفون الدوليون	٢١ ٥٠٣,٣	٥٣ ٧٩٣,٤	٣٢ ٢٩٠,١	١٥٠,٢
الموظفون الوطنيون	١ ٦٩٩,٦	٥ ٥٣٩,٦	٣ ٨٤٠,٠	٢٢٥,٩
متطوعو الأمم المتحدة	٣ ١١٥,٨	٤ ٥٨٥,٣	١ ٤٦٩,٥	٤٧,٢
المساعدة المؤقتة العامة ^(١)	١ ٦٩٢,٨	١٨٩,٧	(١ ٥٠٣,١)	(٨٨,٨)
المجموع الفرعي	٢٨ ٠١١,٥	٦٤ ١٠٨,٠	٣٦ ٠٩٦,٥	١٢٨,٩
التكاليف التشغيلية				
الموظفون المقدمون من الحكومات	٣٢٢,٤	٨٩٣,٤	٥٧١,٠	١٧٧,١
مراقبو الانتخابات المدنيون	—	—	—	—
الخبراء الاستشاريون	—	٧٢,٨	٧٢,٨	—
السفر في مهام رسمية	١ ١٧٣,٧	١ ٣٧٩,٢	٢٠٥,٥	١٧,٥
المرافق والهياكل الأساسية	٤٧ ٠٧٩,٢	١٤٢ ٠٤٧,١	٩٤ ٩٦٧,٩	٢٠١,٧
النقل البري	٣٩ ٣٨٤,٦	١٢ ٢٥٥,٩	(٢٧ ١٢٨,٧)	(٦٨,٩)
النقل الجوي	٢٤ ٧١٢,٢	٥٢ ٧٩٠,٤	٢٨ ٠٧٨,٢	١١٣,٦
النقل البحري	—	—	—	—
الاتصالات	١٦ ٢٨٦,٨	٦ ٥١٩,٩	(٩ ٧٦٦,٩)	(٦٠,٠)
تكنولوجيا المعلومات	٨ ٧٦٨,٤	٢ ٥٥٥,٦	(٦ ٢١٢,٨)	(٧٠,٩)
الخدمات الطبية	١ ٢٠٠,٠	١ ٣٠٥,٧	١٠٥,٧	٨,٨
المعدات الخاصة	—	—	—	—
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٨ ٣٧٤,٣	٩ ٣٨٠,١	١ ٠٠٥,٨	١٢,٠
المشاريع ذات الأثر السريع	٢٠٠,٠	١ ٠٠٠,٠	٨٠٠,٠	٤٠٠,٠
المجموع الفرعي	١٤٧ ٥٠١,٦	٢٣٠ ٢٠٠,١	٨٢ ٦٩٨,٥	٥٦,١
إجمالي الاحتياجات	١٨٢ ٤٤٤,٠	٣٠٧ ٨٣٥,٧	١٢٥ ٣٩١,٧	٦٨,٧
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢ ٥٣٧,٠	٦ ١٥٥,٨	٣ ٦١٨,٨	١٤٢,٦
صافي الاحتياجات	١٧٩ ٩٠٧,٠	٣٠١ ٦٧٩,٩	١٢١ ٧٧٢,٩	٦٧,٧

الفئة	المخصصات (٢٠٠٧-٢٠٠٨)	تقديرات التكلفة (٢٠٠٨-٢٠٠٩)	التباين	
			المبلغ	النسبة المئوية
	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	١٨٢ ٤٤٤,٠	٣٠٧ ٨٣٥,٧	١٢٥ ٣٩١,٧	٦٨,٧

(أ) تعكس إعادة تصنيف تكلفة الوظائف المؤقتة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة من التكاليف التشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

٢ - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨٣ - القيمة المقدرة للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ هي كالتالي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
اتفاق مركز البعثة ^(١)	٨ ٨٠٨,٣
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	٨ ٨٠٨,٣

(أ) القيمة المقدرة الأولية للمباني والأراضي التي قدمتها حكومتا تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

٣ - التدريب

٨٤ - الاحتياجات المقدرة من الموارد لأغراض التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ هي كالتالي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٧٢,٨
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، التدريب	٥٩٦,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب، واللوازم والخدمات	٦١,٠
المجموع	٧٣٠,٣

٨٥ - عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، مقارنة بالفترات السابقة، هو كالاتي:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون		الموظفون الوطنيون		الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	
العدد المقرر للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	العدد المقترح للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	العدد المقرر للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	العدد المقترح للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	العدد المقرر للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	العدد المقترح للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٤	٧٨	١٠٦	-	-	-
١١٨	١٤٨	١٨	٨	-	٣٧
١٢٢	٢٢٦	١٢٤	٨	-	٣٧
المجموع					

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، والموظفين من خارج منطقة البعثة.

٨٦ - يرمي البرنامج التدريبي إلى الارتقاء بشكل مستمر بمهارات القيادة والإدارة ومهارات التطوير التنظيمي لأفراد البعثة، وإلى تعزيز قدراتهم الفنية والتقنية عن طريق تنظيم ٥٢ درسا لعدد إجمالي من المشاركين قدره ٣٨٧ مشاركا. ويركز برنامج التدريب الذي تنفذه البعثة بشكل أساسي على تعزيز القدرات الفنية والتقنية لموظفي البعثة في مجالات الأمن، وإدارة الممتلكات، والطيران، ومراقبة الحركة، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات، ونظم المعلومات الجغرافية، والخدمات الطبية، والمشتريات، والنقل، والأعمال الهندسية، وإدارة شؤون الموظفين.

٤ - المشاريع السريعة الأثر

٨٧ - الاحتياجات المقدّرة من الموارد لأغراض المشاريع السريعة الأثر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، مقارنة بالفترات السابقة، هي كالاتي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	عدد المشاريع
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (معتمدة)	٢٠٠	١٠
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (مقترحة)	١ ٠٠٠	٤٥

٨٨ - ستضع البعثة وتنفذ، تمشيا مع تركيزها على تهيئة الظروف الأمنية المؤاتية لعودة اللاجئين والمشردين داخليا بصورة طوعية ومأمونة ومستدامة، مشاريع تهدف بشكل رئيسي

إلى مساعدة اللاجئين والمشردين داخليا ومساعدة المجتمعات المحلية التي تستضيفهم (وبخاصة الضعفاء من أعضاء هذه المجتمعات) في جوار مخيمات اللاجئين ومواقع المشردين داخليا في شرق تشاد. واستنادا إلى تقييم للاحتياجات أجرتها الجهات الإنسانية الرئيسية، سيخصص مبلغ مليون دولار لتغطية تكاليف المشاريع ذات الأثر السريع التي تركز على التعليم والرعاية الصحية والمياه والصرف الصحي والتمكين الاقتصادي والاجتماعي وحماية المدنيين.

٨٩ - وستشمل هذه المشاريع، الرامية إلى تزويد المستفيدين منها بمهارات جديدة قابلة للنقل، تحديد قاعات الدرس والمدارس والمستوصفات؛ وتزويد المرافق الصحية بمعدات مثل المولدات الكهربائية والأسرة والمعدات المختبرية؛ وتوفير المراحيض؛ وتقديم المساعدة لوزارة الصحة التشادية من أجل تنظيم حملات لمكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، واستحداث آليات منخفضة الكلفة لإعادة تدوير القمامة عن طريق توزيع أكياس بلاستيكية، لأن النفايات تسدّ المزاريب وشبكة المجاري وتشكل خطرا على الصحة؛ ومساندة أجهزة الصرف الصحي في المدينة عن طريق بدء حملة "حافظ على نظافة نجامينا من أجل الأطفال" (Keep N'Djamena Clean for Your Children).

٩٠ - وفي ما يتعلق بالتمكين الاقتصادي والاجتماعي، سيجري تحديد أو إنشاء أسواق و/أو قاعات البيع والشراء في القرى، وستعمل البعثة على نحو وثيق مع المنظمات غير الحكومة المتخصصة في توفير القروض الصغيرة لتعزيز القاعدة الاقتصادية للاجئين والمشردين داخليا.

٩١ - وفي مجال حماية المدنيين، ستعمل البعثة على تعزيز أمن النساء والفتيات وتقليل احتمالات تعرضهن للاعتداءات عندما يغادرن مخيماتها الآمنة نسبيا بحثا عن الحطب للطهو. وفي هذا الصدد، ستقوم البعثة، بالتعاون الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، بتحديد الجهات التي يمكنها أن تتلقى إمدادات الوقود والمواقد الفعالة الكلفة. كما ستساهم البعثة في المشاريع التي توفر ملاذا للنساء اللواتي يتعرضن للضرب أو المعوزات، والتي تدعم دور الأيتام. وإضافة إلى ذلك، ستنفذ البعثة في نجامينا مشاريع لتوفير سترات عاكسة للنور لأفراد الشرطة، على أن تعطى الأولوية لأفراد شرطة المرور.

٩٢ - ومن أجل تعزيز سيادة القانون في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى، ستنفذ البعثة مشاريع تساهم في تعزيز العدالة وتحسين أحوال السجون.

٥ - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٩٣ - الاحتياجات المقدّرة من الموارد لأغراض خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ هي كالاتي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٢ ٨٨٩,٠	خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
٢ ٨٨٩,٠	المجموع

٩٤ - يغطي الاعتماد المقترح البالغ ٢ ٨٨٩ ٠٠٠ دولار المخصص لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها الاحتياجات اللازمة للتقييم والتحقق فيما يتعلق بالطرق/المسارات، والتخلص من الذخائر المتفجرة وتطهير المناطق من الألغام، وكذلك لشراء معدات الحماية الشخصية وكاشفات الألغام واللوازم.

ثالثاً - تحليل التباينات^(١)

توضيح

يبين هذا الفرع أكبر عامل ساهم بمفرده في حدوث كل تباين في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:

- **الولاية:** التباينات المترتبة على تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو على التغييرات في الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية؛
- **العوامل الخارجية:** التباينات التي يتسبب فيها أطراف أو حالات خارج الأمم المتحدة؛
- **بارمترات التكلفة:** التباينات الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
- **الإدارة:** التباينات المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو التباينات المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو حالات التأخر في التوظيف).

التباين

٩٨٨,٩ دولار ٧٨,٦ ٪

المراقبون العسكريون

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٩٥ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات من الموارد في ما يتعلق ببدايات الإقامة المقررة للبعثة بسبب النشر الكامل لضباط الاتصال العسكري في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (٥٠ فرداً، مقارنة بالمتوسط البالغ ٢٥ فرداً الذين رصدت لنشرهم اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨). وإضافة إلى ذلك، زيد معدل بدل الإقامة اليومي لـ ١٠ من ضباط الاتصال العسكري في بنجامينا من ٢٧١ دولاراً إلى ٢٩٢ دولاراً للشخص في اليوم خلال الـ ٣٠ يوماً الأولى، ومن ١٤٤ دولاراً إلى

(١) يُعبر عن قيم التباين في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويورد تحليل للفروق التي لا تقل عن ٥ في المائة زيادة أو نقصان أو عن ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

١٥٤ دولارا للشخص في اليوم بعد ٣٠ يوما في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بفترة الميزانية ٢٠٠٧-٢٠٠٨، في حين زيد معدل بدل الإقامة اليومي لـ ٣٠ من ضباط الاتصال العسكري في شرق تشاد من ١٣٦ دولارا إلى ١٩٥ دولارا للشخص في اليوم خلال الـ ٣٠ يوما الأولى، ومن ٧٢ دولارا إلى ١٠٩ دولارات للشخص في اليوم بعد ٣٠ يوما (على أساس توفير المسكن) في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بفترة الميزانية ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الأمر الذي يعكس معدلات بدل الإقامة المقررة للبعثة في تشاد اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨.

٩٦ - وتعكس الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة عامل تأخر في النشر نسبته ٢٠ في المائة.

التباين

٦٠٧,٨ ٥ دولار ٩٨,٩ %

شرطة الأمم المتحدة

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٩٧ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق ببدلات الإقامة المقررة للبعثة، بسبب النشر المرتقب لمجموع القوام المأذون به البالغ ٣٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بنشرهم التدريجي خلال الفترة من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (قوام متوسطه ١٣٣ من أفراد الشرطة لهذه الفترة).

٩٨ - وإضافة إلى ذلك، زيد معدل بدل الإقامة اليومي لـ ٤٧ من أفراد الشرطة في بنجامينا من ٢٧١ دولارا إلى ٢٩٢ دولارا للشخص في اليوم خلال الـ ٣٠ يوما الأولى، ومن ١٤٤ دولارا إلى ١٥٤ دولارا للشخص في اليوم بعد ٣٠ يوما في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بفترة الميزانية ٢٠٠٧-٢٠٠٨، في حين زيد معدل بدل الإقامة اليومي لـ ٢٤٧ من أفراد الشرطة في شرق تشاد من ١٣٦ دولارا إلى ١٩٥ دولارا للشخص في اليوم خلال الـ ٣٠ يوما الأولى، ومن ٧٢ دولارا إلى ١٠٩ دولارات للشخص في اليوم بعد ٣٠ يوما (على أساس توفير المسكن) في فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بالفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الأمر الذي يعكس معدلات بدل الإقامة المقررة للبعثة في تشاد اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨.

٩٩ - وتعكس الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة عامل تأخر في النشر نسبته ٣٠ في المائة.

التباين

٣٢ ٢٩٠,١ دولار ١٥٠,٢ %

الموظفون الدوليون

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٠ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو انخفاض معدل الشواغر الوارد في الميزانية من ٧٨ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ إلى ٣٥,٦ في المائة في فترة الميزانية المالية.

١٠١ - ورُصد اعتماد لتوظيف ٥١٠ موظفين دوليين إضافيين بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، من بينهم ١٨٧ شخصا في وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (باستثناء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ لكبير المستشارين الأمنيين تموّل عن طريق ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري) و ٣٢٣ شخصا في وظائف من فئة الخدمة الميدانية.

١٠٢ - وتستند هذه التقديرات إلى متوسط لتكاليف المرتبات ناتج عن متوسط الإنفاق الفعلي في إطار ميزانية عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مصنفة حسب الفئة والرتبة الوظيفية، بينما حُسبت التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة من صافي مرتبات الموظفين الدوليين قدرها ٦٣ في المائة.

التباين

٣ ٨٤٠,٠ دولار ٢٢٥,٩ %

الموظفون الوطنيون

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٣ - العاملان الرئيسيان اللذان أسهما في حدوث التباين تحت هذا البند هما ازدياد الاحتياجات من المرتبات بسبب النشر المرتقب، بحلول شباط/فبراير ٢٠٠٩، لمجموع ملاك الموظفين المقترح البالغ ٥٧٢ موظفا وطنيا، مقارنة بالاعتمادات المرصودة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ لنشرهم تدريجيا على مدى ثمانية أشهر وازدياد النفقات المرتقبة بسبب انخفاض قيمة دولار الولايات المتحدة.

١٠٤ - وازدياد الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ يقابله جزئيا تقليص مجموع ملاك الوظائف المقترح بـ ١٦ وظيفة لموظفين وطنيين، نتيجة للاستعانة بمصادر خارجية لتقديم القسم الأكبر من خدمات الهندسة والبناء والتجديد والصيانة، وكذلك قيام قوة الاتحاد الأوروبي، في المواقع التي تشترك فيها مع البعثة، بتصميم مهام الطائرات وتوفير خدمات

مكافحة الحرائق في المطارات. ويقابل ذلك تطبيق عامل أعلى للتأخر في التوظيف نسبته ٣٠ في المائة مقارنة بنسبة ٢٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

١٠٥ - بناء على ما تقدم، رُصدت اعتمادات لتغطية تكاليف إجمالي الملاك الوظيفي ٥٧٢ موظفا وطنيا المقترح منهم ٥٥٢ موظفا الذي يضم من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢٠ من الموظفين الفنيين الوطنيين.

١٠٦ - وتستند التكاليف المقدرة للمرتبات والاقتطاعات الإلزامية منها إلى جداول مرتبات الموظفين الوطنيين المعمول بها (وظيفة من فئة الخدمات العامة خ ع-٤، الدرجة ١؛ وموظف وطني من الرتبة بء، الدرجة ١)، بينما تُحسب التكاليف العامة للموظفين بتطبيق نسبة قدرها ٣٠ في المائة على صافي الاعتمادات المقدرة للمرتبات.

التباين

٤٦٩,٥ ١ دولار ٤٧,٢ %

متطوعو الأمم المتحدة

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٧ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات المقدرة من الموارد بسبب النشر المرتقب، خلال الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، لمجموع ملاك الموظفين المقترح البالغ ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة، مقارنة بالاعتمادات المرصودة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ لنشرهم تدريجياً على مدى الثمانية أشهر.

١٠٨ - وازدياد الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ يقابله جزئياً نقصان قدره ٢٧ وظيفة في الملاك المقترح لوظائف متطوعي الأمم المتحدة، وذلك بسبب الاستعانة بمصادر خارجية لتقديم القسم الأكبر من خدمات الهندسة والبناء والتجديد والصيانة، وتطبيق عامل أعلى للتأخر في التوظيف نسبته ٣٠ في المائة مقارنة بنسبة ٢٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

التباين

(١,٥٠٣ ١ دولار) (٨,٨٨ %)

المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٩ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو انخفاض الاحتياجات المقدرة من الموارد بسبب إلغاء ١٢ وظيفة لفريق النمر.

التباين	الموظفون المقدمون من الحكومة
١٧٧,١ %	٥٧١,٠ دولار

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١١٠ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق ببذل الإقامة اليومي المقرر للبعثة، استناداً إلى النشر المرتقب، خلال فترة ميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، لمجموع العدد المقترح من موظفي الإصلاحات البالغ ٢٥ موظفاً الذين تقدمهم الحكومة، مقارنة بالاعتمادات المرصودة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ لنشرهم تدريجياً على مدى أربعة أشهر. وتعكس الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة عامل تأخر في النشر نسبته ٣٠ في المائة.

التباين	الاستشاريون
- %	٧٢,٨ دولار

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١١١ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو الاعتماد المرصود لتدريب استشاريين على تزويد موظفي البعثة بتدريبات تتصل بالمهارات الفنية والتقنية وإدارة شؤون الأفراد وذلك في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وهي تكاليف لم ترصد لها اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ خلال مرحلة بدء البعثة عملها. وسيشارك الخبراء الاستشاريون المدربون في برامج التدريب التالية: الاتصالات (شركة Barrett Equipment)، وتكنولوجيا المعلومات وإدارة شؤون الأفراد ونظم المعلومات الجغرافية وإدارة الممتلكات ومراقبة الحركة (نقل السلع الخطيرة جواً وبحراً)، والخدمات الطبية (التدريب المتقدم في مجال حفظ قيد الحياة).

التباين	السفر في مهام رسمية
١٧,٥ %	٢٠٥,٥ دولار

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١١٢ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق بتدريب موظفي البعثة في مجالات مثل الأمن، وإدارة الممتلكات،

والطيران، ومراقبة الحركة، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ونظم المعلومات الجغرافية، والخدمات الطبية، والمشتريات، والنقل، والأعمال الهندسية، وإدارة شؤون الموظفين.

التباين

٩٦٧,٩ ٩٤ دولار ٢٠١,٧ %

المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١١٣ - العاملان الرئيسيان اللذان أسهما في حدوث التباين تحت هذا البند هما ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق بخدمات البناء لسبعة معسكرات في نجامينا وأبيشي وباهيا وعريبا وغيريدا وفرشانا وقوزيبضا، وستة مراكز شرطة و ١٢ مخفر شرطة، وما يتصل بذلك من شراء للمرافق الجاهزة، بما فيها ٢٦٥ وحدة إضافية من المباني ذات الجدران الصلبة و ٢٢ وحدة مطبخ لتلبية احتياجات تشغيل البعثة.

١١٤ - ويُعزى ازدياد الاحتياجات من الموارد أيضا إلى ارتفاع التكاليف المقدرة لصيانة المكاتب وأماكن الإقامة الخاصة بالبعثة عن طريق ترتيبات كلية في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحسبا للنشر الكامل المرتقب لموظفي البعثة، مقارنة بالاعتمادات المرصودة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ لنشرهم تدريجيا على مدى سبعة أشهر.

التباين

١٢٨,٧ ٢٧ دولار ٦٨,٩ %

النقل البري

• الإدارة: تقليل المدخلات وبقاء النواتج بدون تغيير

١١٥ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو انخفاض الاحتياجات من الموارد في ما يتعلق بشراء المركبات، بسبب الشراء المقرر للجزء الأكبر من أسطول المركبات الخاص بالبعثة في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، وهي نفقة رُصدت لها اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

١١٦ - وانخفاض الاحتياجات من الموارد يقابله جزئيا ارتفاع في الاستهلاك المرتقب للوقود من ٩٠٠ ٤٣٥ لتر إلى ٩٨٠ ٢٠٩٤ لترا في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بالفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ بسبب النشر الكامل لأسطول المركبات الخاص بالبعثة، وارتفاع كلفة وقود الديزل من ١,١٠ دولار إلى ١,٥٠ دولار للتر الواحد.

١١٧ - ويشمل أسطول المركبات الخاص بالبعثة خلال فترة الميزانية ٣٨٠ مركبة مدفوعة بالعجلات الأربع و ٣٤ حافلة و ٣٣ مركبة لخدمة المطارات و ٥ سيارات إسعاف و ١٢ مركبة هندسية وناقلي حاويات للطرق الوعرة و ٣٣ رافعة شوكية و ٨٧ شاحنة، بحيث يتألف أسطول البعثة الإجمالي من ٥٨٦ مركبة تملكها الأمم المتحدة.

التباين

٢٨.٠٧٨,٢ دولار ١١٣,٦ ٪

النقل الجوي

• الإدارة: زيادة المدخلات وبقاء النواتج دون تغيير

١١٨ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق باستئجار وتشغيل الطائرات الثابتة الجناحين والمروحيات لتنفيذ ٣٩١ و ١٧٦ ٥ ساعة طيران على التوالي في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بـ ٤٥٧ و ٩٥٦ ١ ساعة طيران تمثل متوسط احتياجات ٣ أشهر رُصدت له اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨. وإضافة إلى ذلك، يُعزى التباين إلى زيادة كمية الاستهلاك المقدر للوقود من ٣,٤ ملايين لتر رُصدت لها اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ إلى ٩,١ ملايين لتر في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وإلى ارتفاع تكلفة وقود الطيران (١,٥٠ دولار للتر الواحد في فترة الميزانية، مقارنة بـ ١,٣٠ دولار للتر في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨).

١١٩ - وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئياً إلغاء الاحتياجات المقدرة من الموارد في ما يتعلق بشراء معدات ولوازم لمهابط الطائرات التي رُصدت لها اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

١٢٠ - وفي فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيضم أسطول طائرات البعثة ١٢ طائرة جرى التعاقد عليها تجارياً (٦ طائرات ركاب ثابتة الجناحين و ٦ مروحيات متوسطة الحجم) تستخدم لنقل أفراد البعثة والشحنات الخاصة بها والقيام برحلات الإمداد وإعادة الإمداد إضافة إلى عمليات الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين.

التباين

٩ ٧٦٦,٩ دولار ٦٠,٠ %

الاتصالات

• الإدارة: تقليل المدخلات وبقاء النواتج دون تغيير

١٢١ - العامل الأساسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو الاقتناء المقرر لمعدات اتصالات في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الذي رُصدت له اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨. وهذا الانخفاض في الاحتياجات من الموارد يقابله جزئيا ازدياد الاحتياجات من خدمات الاتصالات التي رُصدت لها اعتمادات في الميزانية لفترة ١٢ شهرا، مقارنة بالاعتمادات المرصودة لما متوسطه ٧ أشهر في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، بالإضافة إلى ارتفاع الاحتياجات الشهرية لاستئجار المرسل المجاوب بالساتل (مبلغ ٥٤ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بمبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار أُدرج في ميزانية الفترة) وارتفاع تكاليف خدمات الانترنت (مبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار أُدرج في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨).

١٢٢ - ورُصد اعتماد في فترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ لتغطية تكاليف الاتصالات التجارية وخدمات الإعلام وقطع غيار لـ ٥٨٣ ٢ من معدات الاتصالات ذات التردد العالي والعالي جدا وفوق العالي و ٦ وصلات رقمية تعمل بالموجات المتناهية القصر و ٢٥١ ٢ من معدات الساتل والهاتف.

التباين

(٢١٢,٨ دولار) (٧٠,٩ %)

تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: تقليل المدخلات وبقاء النواتج دون تغيير

١٢٣ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو الشراء المقرر لمعدات وبرامج حاسوبية في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الذي رُصدت له اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ والذي يقابله ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق بخدمات تكنولوجيا المعلومات والتراخيص والرسوم وتكاليف استئجار برامج حاسوبية تُحمَّل على ٥٨٣ ١ حاسوبا مكتيبيا ومحمولا لمدة ١٢ شهرا في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مقارنة بالاعتمادات المرصودة لما متوسطه ٧ أشهر في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، وكذلك في ما يتعلق بقطع الغيار واللوازم استنادا إلى الزيادة المرتقبة في قيمة المخزون من معدات تكنولوجيا المعلومات في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩.

التباين	الخدمات الطبية
١٠٥,٧ دولار	٨,٨ %

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٢٤ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق باللوازم الطبية بسبب النشر الكامل لموظفي البعثة لمدة ١٢ شهرا في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بالاعتمادات المرصودة لنشرهم تدريجيا خلال ما متوسطه ٤ أشهر في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، والاحتياجات الإضافية في ما يتعلق بعقاقير إنفلونزا الطيور التي لم تُرصد اعتمادات لها في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

١٢٥ - وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها الاقتناء المقرر لمعدات طبية خلال الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الذي رُصدت له اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

التباين	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٠٥,٨ دولار	١٢,٠ %

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٢٦ - العاملان الرئيسيان اللذان أسهما في حدوث التباين تحت هذا البند هما ازدياد الاحتياجات في ما يتعلق بخدمات كشف الألغام وإزالتها، لكفالة تنقل مركبات الأمم المتحدة بشكل آمن على طرق الإمداد الرئيسية بسبب النشر الكامل لأفراد البعثة، بالإضافة إلى اعتمادات لاقتناء معدات اللياقة البدنية ومجموعات حصص الإعاشة الاحتياطية وزجاجات الماء، لأغراض الموظفين الدوليين للبعثة.

١٢٧ - وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها الشراء المقرر للوالم الحماية الشخصية وخرائط العمليات خلال الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، الذي رُصدت له اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨.

التباين

٨٠٠,٠ دولار ٤٠٠,٠ %

المشاريع السريعة الأثر

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٢٨ - العامل الرئيسي الذي أسهم في حدوث التباين تحت هذا البند هو ازدياد الاحتياجات في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في ما يتعلق بتنفيذ المشاريع السريعة الأثر. والاعتمادات المرصودة تحت هذا البند ستمكن البعثة من تنفيذ المشاريع السريعة الأثر التي تركز على الصحة والتعليم والمياه والصرف الصحي والتمكين الاقتصادي وحماية المدنيين، وستهدف بشكل أساسي إلى مساعدة اللاجئين والمشردين داخليا والمجتمعات المحلية التي تستضيفهم (وبخاصة الضعفاء من أعضاء هذه المجتمعات).

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٢٩ - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد هي كالتالي:

- (أ) تخصيص مبلغ ٧٠٠ ٨٣٥ ٣٠٧ دولار لضمان استمرار البعثة خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛
- (ب) تقسيم مبلغ ١٥١ ٥٣١ ٧٢ دولار إلى أنصبة مقررّة بمعدل شهري قدره ٩٧٥ ٦٥٢ ٢٥ دولارا للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨؛
- (ج) تقسيم مبلغ ٥٤٩ ٣٠٤ ٢٣٥ دولار إلى أنصبة مقررّة بمعدل شهري قدره ٩٧٥ ٦٥٢ ٢٥ دولارا للفترة من ٢٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، شرط اتخاذ مجلس الأمن قرارا بتمديد ولاية البعثة.

خامساً - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٧٦/٦١ و ٢٣٣/٦٢ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

الجزء الثاني: الميزنة وعرض الميزانية

عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء، ينبغي إدراج معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها، بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية (الفقرة ٢).

ينبغي أن تبين مشاريع الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٤).

نظرا لكون بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد في مرحلة البدء، فإن ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ لا تتضمن أي بند عن التحسينات في الإدارة أو المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة. إلا أنه تم بذل جهود من أجل استخدام الموارد بفعالية عن طريق استخلاص الدروس من تجارب البعثات الأخرى وممارساتها والاستفادة من فرص التعاون. بما في ذلك التعاون مع قوة الاتحاد الأوروبي وعمليات حفظ السلام الأخرى التابعة للأمم المتحدة في المنطقة، وعن طريق إقامة شراكات مع فريق الأمم المتحدة القطري، لتحقيق مكاسب من حيث الكفاءة.

وسيتضمن مقترح الميزانية للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ بنودا عن التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة.

تُنفذ (انظر الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير). اتخاذ مزيد من التدابير من أجل تحسين افتراضات وتوقعات الميزانية وتقديم تقرير عن ذلك إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة (الفقرة ٥).

في حين لم تسجل أي التزامات عن الفترات السابقة لأن البعثة أنشئت في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧، فإنها بصدد تطبيق الآليات المعتمدة لاستعراض الالتزامات بشكل منتظم. تعزيز الرقابة على الالتزامات بالنظر إلى الزيادة الملحوظة في إلغاء التزامات الفترات السابقة (الفقرة ٦).

الجزء الثالث: الميزنة القائمة على النتائج

تُنفذ (انظر الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير). إدراج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام، عن طريق الربط بين

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

الميزنة القائمة على النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٢).

الجزء السابع: التوظيف والتعيين ومعدلات الشغور

تواصل البعثة جهودها لبناء القدرة الوطنية عن طريق زيادة استخدام الموظفين الوطنيين. وفي هذا الصدد، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ زيادة قدرها ٨ وظائف لموظفين فنيين وطنيين.

يواصل الفريق المخصص للتوظيف والملاك الوظيفي (فريق النمو) جهوده لملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة. وفي ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٨، كان معدل الشغور ٦٤ في المائة.

تُنفذ. ومع استمرار انتشار البعثة، أُجري استعراض لاحتياجاتها من الموظفين. وأدرجت النتائج ضمن احتياجاتها المقترحة من الموظفين (انظر الفرع الأول من هذا التقرير).

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها (الفقرة ٣).

كفالة ملء المناصب الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤).

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بشكل مستمر مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وأن يبين ذلك في مقترحاته للميزانية، بما في ذلك التبرير التام لأية وظائف إضافية مقترحة (الفقرة ٥).

الجزء التاسع: التدريب

تتضمن الميزانية المقترحة للبعثة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ اعتمادات مخصصة لتدريب نحو ١٢٤ موظفا وطنيا (٣٢ في المائة من المتدربين).

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين وإدماجهم على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢).

الجزء الثالث عشر: العمليات الجوية

تستند الاعتمادات المخصصة لأسطول البعثة من الطائرات إلى العقود القائمة التي تعكس الظروف الحالية للسوق.

يجب على البعثات، عند استعراض احتياجاتها المتصلة بالنقل، أن تراعي سبلا تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والقدرة على تلبية احتياجاتها التشغيلية وأن تكفل سلامة موظفيها، وتراعي تماما الولاية الفريدة لكل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها وظروفها التشغيلية (الفقرة ٤).

ستنفذ البعثة طلب الجمعية العامة بشكل تام بمجرد نشر أسطولها الجوي بالكامل.

إجراء عمليات فحص نوعية الطيران وتقييمات الطيران للتأكد من الامتثال التام للمعايير المحددة (الفقرة ٦).

الجزء الثامن عشر: مشاريع الأثر السريع

ينبغي تنفيذ مشاريع الأثر السريع دون تكاليف عامة أو بالحد الأدنى من تلك التكاليف لضمان إنفاق الحد الأقصى من المبلغ بما فيه المصلحة المباشرة للسكان المحليين (الفقرة ٥).

يجوز تقديم طلب لتمويل مشاريع الأثر السريع للسنة الثالثة لبعثة ما وما بعد ذلك إذا كانت هناك حاجة للقيام بأنشطة بناء الثقة، وينبغي في هذه الحالة إجراء تقييم للاحتياجات (الفقرة ٦).

ينبغي التنسيق مع الشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية لتفادي الازدواجية والتداخل في الأنشطة بين البعثات والشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية في الميدان (الفقرة ٧).

ينبغي عدم استخدام ميزانيات البعثات المخصصة لمشاريع الأثر السريع في تمويل أنشطة إنسانية وإغاثية تضطلع بها بالفعل وكالات الأمم المتحدة أو منظمات دولية أخرى (الفقرة ٨).

الجزء العشرون: التنسيق الإقليمي

وضع وتنفيذ خطط للتنسيق الإقليمي تتمشى مع أهداف البعثات، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة (الفقرة ٢).

الجزء الحادي والعشرون: الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

تقديم وصف واضح، في سياق مشاريع الميزانية لبعثات حفظ السلام المتكاملة والمعقدة، لدور ومسؤولية البعثات إزاء شركاء البعثات المتكاملة، فضلا عن استراتيجيات البعثات لتعزيز التنسيق والتعاون مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية، من أجل التوصل إلى نتائج أفضل في إطار العناصر ذات الصلة (الفقرة ٢).

ستنفذ البعثة مشاريع ذات أثر سريع في حدود الموارد المتاحة من الموظفين.

لا ينطبق.

ستقوم البعثة، وفقا لإجراءات التشغيل الموحدة المعتمدة، بالتنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين ذوي الصلة فيما يتعلق بتحديد مشاريع الأثر السريع وتنفيذها.

وفقا لإجراءات التشغيل الموحدة لتنفيذ مشاريع الأثر السريع، لن تكرر هذه المشاريع العمل الذي يقوم به فعلا فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرون.

نُفذ (انظر الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير).

مع أن البعثة ليست بعثة متكاملة، إلا أن الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير يتضمن تفاصيل عن الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري.

(القرار ٦٢/٢٣٣)

الطلب

الاستجابة

يتضمن الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير معلومات عن التنسيق والتعاون فيما بين جميع الجهات الفاعلة التابعة للأمم المتحدة العاملة في منطقة البعثة ذات الصلة. وعلى مستوى المقر، تُعقد اجتماعات أسبوعية لفرقة العمل المتكاملة برئاسة إدارة عمليات حفظ السلام وحضور جميع شركاء الإدارة، إضافة إلى إدارة الدعم الميداني، وإدارة الشؤون السياسية، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، واليونيسيف، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

تُنفذ (انظر الفرع الثاني من هذا التقرير).

إدراج تفاصيل في مشروع الميزانية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ عن الآليات الموجودة في المقر وفي الميدان والرامية إلى ضمان التنسيق والتعاون فيما بين جميع الجهات الفاعلة التابعة للأمم المتحدة العاملة في منطقة البعثة ذات الصلة (الفقرة ٨).

كفالة أن تتضمن الميزانيات المقبلة معلومات وتبريرات وإيضاحات كافية بشأن الاحتياجات من الموارد المقترحة فيما يتصل بالتكاليف التشغيلية للبعثة لكي يتسنى للدول الأعضاء اتخاذ قرارات مستنيرة في هذا الصدد (الفقرة ١٢).

كفالة التقيد التام بقرارات الجمعية العامة ذات الصلة بشأن إعداد ميزانيات بعثات حفظ السلام عند تقديم ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (الفقرة ١٣).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/61/852)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الفرع الثالث: الميزنة القائمة على النتائج

عملية التخطيط للبعثة مرتبطة بشكل تام بأطر الميزنة القائمة على النتائج، سواء فيما يتعلق بالعناصر الفنية أو بعناصر الدعم للبعثة. وتصاغ الأطر على أساس افتراضات البعثة المتعلقة بتخطيط العناصر الفنية وعناصر الدعم.

ينبغي ربط الأطر القائمة على النتائج بشكل واضح بولاية البعثة التي حددها مجلس الأمن وبالموارد المطلوبة. وينبغي أن تتيح مؤشرات الإنجاز قياس النتائج المحرزة. كما ينبغي لها أن تعكس، قدر الإمكان، بناء على طلب الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، مساهمة البعثة في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة، لا إنجازات الدول الأعضاء وأهدافها (الفقرة ١٤).

الفرع الخامس: الإدارة المالية

ستقوم البعثة باستمرار باستعراض التزاماتها لتفادي وجود مبالغ كبيرة من التزامات الفترات السابقة غير المصفاة. وفي هذا الصدد، تنفذ البعثة الآليات المعتمدة لاستعراض التزاماتها بصفة منتظمة.

تحدد اللجنة مطالباتها بتحري مزيد من الدقة في تقدير الاحتياجات مع ممارسة رقابة أشد حزمًا على الالتزامات (الفقرة ٢٧).

الفرع السابع: العنصر العسكري

يشمل قوام القوة المعتمدة للبعثة ٥٠ موظف اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة، وليس لديها أي وحدات عسكرية أو وحدات شرطة مشكلة.

توصي اللجنة ببذل المزيد من الجهود لاستخدام افتراضات واقعية في إعداد تقديرات الميزانية الخاصة بالعنصر العسكري (الفقرة ٣٠).

يشمل قوام القوة المعتمدة للبعثة ٥٠ موظف اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة، وليس لديها أي وحدات عسكرية أو وحدات شرطة مشكلة.

وتوصي اللجنة بضرورة وضع المبالغ المرصودة للتكاليف العسكرية قيد الاستعراض تلافياً للمبالغة في الالتزامات غير المستخدمة (الفقرة ٣١).

يشمل قوام القوة المعتمدة للبعثة ٥٠ موظف اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة، وليس لديها أي وحدات عسكرية أو وحدات شرطة مشكلة.

وتحث اللجنة الأمين العام على استكشاف سبل خفض عنصر التناوب في التكاليف العسكرية مستقبلاً. ولتفسير دراستها لهذه المسألة مستقبلاً تطلب اللجنة تقديم البيانات بشأن تكاليف التناوب في سياق استعراضها لتقارير الأداء وتقارير الميزانية في المستقبل (الفقرة ٣٢).

يشمل قوام القوة المعتمدة للبعثة ٥٠ موظف اتصال عسكري و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة، وليس لديها أي وحدات عسكرية أو وحدات شرطة مشكلة. ويتم باستمرار مراقبة جودة الوجبات الجاهزة المقدمة، في شكل علب احتياطية، لموظفي الاتصال العسكري وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين الدوليين.

وتطلب اللجنة مراعاة توفير حصص إعاشة عالية الجودة على النحو المناسب عند إبرام العقد العام بشأن حصص الإعاشة، وتتطلع إلى تلقي معلومات حول هذه القضية في الميزانيات المقترحة لعمليات حفظ السلام (الفقرة ٣٤).

الفرع الثامن: الموظفون المدنيون

تستعرض البعثة حالة شغل الوظائف لديها بشكل متواصل. وتعكس ميزانية البعثة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ انخفاضاً في عدد الوظائف المدنية الدائمة والمؤقتة الشاغرة بلغ ٧٤ وظيفة.

توصي اللجنة بأن تركز البعثات على خفض الشواغر قبل طلب زيادات في جداول الملاك (الفقرة ٣٦).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

التوازن بين الجنسين

ستواصل البعثة بذل جهود جادة لضمان توازن ملائم بين موظفيها من كلا الجنسين. وتبين الإحصاءات الأخيرة للموظفين الدوليين أن الإناث يمثلن ٢٤ في المائة من الموظفين الدوليين مقابل ٧٦ في المائة للذكور. غير أن نسبة الإناث إلى الذكور من موظفي الفئة الفنية تبلغ ١٦ في المائة. وبالنسبة للموظفين الوطنيين، تمثل الإناث ١٧ في المائة من الموظفين مقابل ٨٣ في المائة للذكور.

تتوقع اللجنة إيلاء الاهتمام الواجب للحفاظ على توازن ملائم في الاختيارات التي تتم على مستوى الإدارة العليا، وتحسين التوازن بين الجنسين على جميع المستويات (الفقرة ٤٢).

البعثات التي يجري تقليصها

لا ينطبق.

في البعثات التي يجري تقليصها، تتوقع اللجنة مواصلة استعراض حجم التوظيف وهيكلة درجات الوظائف ذات الصلة، خاصة في وحدات الدعم (الفقرة ٤٣).

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين

بعد استعراض احتياجات البعثة من الموظفين في مرحلة بدئها، لا تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ أي تحويل لوظائف دولية إلى وظائف وطنية.

من الضروري عند تقديم اقتراحات بزيادة الموظفين الوطنيين أن تحدد جميع البعثات المهام التي تتحول من الموظفين الدوليين إلى الموظفين المحليين. ويتسم هذا الإجراء بأهمية خاصة في مرحلة بناء السلام بعد النزاع (الفقرة ٤٦).

الفرع التاسع: التكاليف التشغيلية

التدريب

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ اعتمادات مخصصة لثمانية برامج تدريبية (١٥ في المائة من الدورات التدريبية) تنظم داخل منطقة البعثة، يستفيد منها نحو ٧٨ موظفا دوليا و ١٠٦ موظفين وطنيين.

بينما تسلم اللجنة بأهمية التدريب في تعزيز فعالية البعثات، فهي ترى ضرورة اتخاذ مزيد من الإجراءات لزيادة فعالية برامج التدريب من حيث التكلفة ومن حيث صلتها باحتياجات كل بعثة على حدة. وينبغي التقليل من السفر لأغراض التدريب عن طريق التأكيد على تدريب المدربين واستكشاف إمكانيات عقد الاجتماعات عن طريق الفيديو والتعلم الإلكتروني بشكل كامل (الفقرة ٤٨).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ اعتمادات مخصصة لتدريب ١٢٤ موظفا وطنيا (٣٢ في المائة من المتدربين).

وبالنظر إلى تزايد دور الموظفين الوطنيين وضرورة بناء القدرات الوطنية وإتاحة فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، ترى اللجنة أنه من الضروري إشراك الموظفين الوطنيين بشكل كامل في برامج التدريب ذات الصلة (الفقرة ٤٩).

العمليات الجوية

تُعزى الزيادة في الاحتياجات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بصورة رئيسية إلى الاعتمادات المخصصة لفترة اثني عشر شهرا، بالنظر إلى الانتشار الكامل المتوقع للأسطول الجوي للبعثة.

تطلب اللجنة تقديم تفسيرات كاملة، تشمل أي إجراءات تخفيفية تتخذها البعثة أو المقر، في مقترحات الميزانية المقبلة في الحالات التي تنطوي على زيادات كبيرة في النفقات أو الترتيبات التعاقدية المتصلة بالطائرات (الفقرة ٥١).

السفر

العامل الرئيسي الذي أسهم في وجود تباين فيما يتعلق بالسفر في مهام رسمية، خلال فترة الميزانية ٢٠٠٨-٢٠٠٩، هو زيادة الاحتياجات فيما يتعلق بالسفر بسبب الزيادة المتوقعة في عدد المشاركين في المؤتمرات والحلقات الدراسية واجتماعات الخبراء والمؤتمرات السنوية المعقودة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي.

تلاحظ اللجنة الاستشارية بقلق أن النفقات المتعلقة بالسفر تجاوزت إلى حد كبير اعتمادات الميزانية في عدد من البعثات. وتوصي اللجنة بإدراج احتياجات السفر في الميزانية على النحو السليم وبالإبقاء على نفقات السفر في حدود الاعتمادات التي تم إقرارها (الفقرة ٥٥).

مشاريع الأثر السريع

ستنفذ البعثة مشاريع ذات أثر سريع في حدود الموارد المتاحة من الموظفين.

ترى اللجنة أن مشاريع الأثر السريع يمكن أن تكون أداة قيمة لتعزيز صلات البعثة بالسكان المحليين. ومن المهم أيضا ألا يغيب عن الأذهان ضرورة تنفيذ مشاريع الأثر السريع دون تكاليف عامة أو بالحد الأدنى من تلك التكاليف لضمان إنفاق الحد الأقصى من المبلغ بما فيه المصلحة المباشرة للسكان المحليين (الفقرة ٥٧).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

التعاون الإقليمي

بالنظر إلى استمرار انتشار البعثة، فإن نطاق التعاون الممكن فيما بين البعثات العاملة في المنطقة فيما يخص الدعم اللوجستي سيتم استعراضه خلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وستُتخذ خطوات في هذا الإطار، وتقدم عنها تقارير في الفترات المالية المقبلة.

ترحب اللجنة الاستشارية بالمبادرات في مجال التعاون الإقليمي والتعاون بين البعثات، التي تشمل أنشطة تتصل بسلامة الطيران والخدمات الطبية والعمليات الجوية وإنشاء مركز للعمليات الجوية الاستراتيجية وعمليات الإحلاء الطبي وسفينة شحن ساحلي، وتعزز رصد فعاليتها في سياق مقترحات الميزانية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ٦٢).

(A/62/572)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

نفذ (انظر الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير).

تشجع اللجنة الاستشارية البعثة على الاستفادة من وجود هيئات أخرى تابعة للأمم المتحدة في المنطقة، وتنتظر أن تبين الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بوضوح طبيعة التعاون مع تلك الهيئات ومداها (الفقرة ٩ من الوثيقة A/62/572).

يتولى فريق النمر الذي أنشأته البعثة مهمة محددة تتمثل في إعداد قوائم تصفية للمرشحين الذين أجازوا مبدئياً ومن الناحية التقنية؛ ومساعدة مديري البرامج على إجراء مقابلات قائمة على تقييم الكفاءات وإجراء تقييم مقارن للمرشحين المدرجين في قوائم التصفية؛ وإتمام عملية التوظيف موقعياً في منطقة البعثة. ويساعد الفريق رئيس دعم البعثات في ممارسة سلطات التوظيف المفوضة له حتى في مستوى الرتبة مد-١.

ترحب اللجنة بالنهج الاستباقي الذي تتبعه البعثة فيما يتعلق بالتوظيف. وفي هذا الصدد، ترى اللجنة أن إعطاء الأولوية للوظائف الحاسمة مهم بشكل خاص لتوفير الموظفين للبعثة ولضمان عملها الفعال في أقصر مدة ممكنة. وتتوقع اللجنة أن يتم الإبلاغ عن الدروس المستفادة في تنفيذ هذا النهج في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ١٩).

اتبع فريق الاستجابة السريعة لدى بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد نهجاً يتمثل في إعطاء الأولوية لملاء الوظائف الشاغرة على مستوى الإدارة العليا (رؤساء الأقسام/المديرون). ومن ثم يقدم هؤلاء المساعدة في تعيين الموظفين الباقين في أقسامهم. وتتمثل الأولوية الأخرى في توفير ملاك الموظفين لفئات وظيفية محددة لا بد منها في مرحلة البعثة، ومثلها الأمن، واللوجستيات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والطيران، والأعمال

الهندسية، والنقل.

وتدل الدروس المستخلصة من هذه العملية بعينها على أنه ينبغي لمديري البرامج وقيادة البعثة أن يشاركوا مشاركة فعلية في عملية التوظيف والانتقاء. وتحقيقاً لهذا الهدف، صاغت شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني وثيقتين توجيهيتين جديدتين وأرسلتهما إلى فريق النمرور وإلى بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وهما: تدابير التوظيف الخاصة بالبعثة، ودليل الخطوات المتبعة في التوظيف - تقدمان نقاطاً أساسية من الإجراءات التشغيلية الموحدة - وتذكران جميع الجهات المشاركة في العملية بالإجراءات السليمة الواجب إتباعها.

ومن الدروس الأخرى المستخلصة ضرورة وجود قدرة توظيف احتياطية يمكنها مواصلة عملية التوظيف في حالات الطوارئ، مثل الأحداث الأخيرة التي شهدتها أنجamina والتي سببت تعطيلاً كبيراً لأنشطة البعثة المتعلقة بالتوظيف والاختيار. وفي حالات الإحلاء يمكن أن يستمر التوظيف في منطقة يمكن فيها الوصول إلى الموقع الشبكي الداخلي للأمم المتحدة، حيث من الممكن الوصول إلى أنظمة التوظيف على الشبكة الداخلية، مثل نظام "نوكليوس" (Nucleus).

تتضمن الميزانية المقترحة لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وظيفتين للمساعدة المؤقتة العامة لدى وحدة السلوك والانضباط.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الميزانية المقترحة تعاملت مع الوظائف الممولة من المساعدة المؤقتة العامة والوظائف الثابتة بالطريقة نفسها، إذ جرى تطبيق عامل لتأخير النشر (١٥ في المائة) على المساعدة المؤقتة العامة، تحقيقاً لأغراض الميزانية. وتنسم تلك الوظائف بطابع مؤقت، على نحو ما توحى به آلية تمويلها، وتقيّد تكاليفها على الاحتياجات التشغيلية. وترى اللجنة أن تطبيق عامل لتأخير النشر لا يتناسب مع هذا النوع من الاحتياجات. وعلى غرار ما سبق أن أكدته اللجنة في الماضي (انظر A/62/540، الفقرة ٣٣)، كان ينبغي أن تُطلب الاحتياجات من الموارد لهذه الوظائف على أساس العدد الفعلي لشهور العمل اللازمة لأداء المهام المتوقعة.

وستدلي اللجنة بمزيد من التعليقات بشأن هذه المسألة في سياق تقريرها العام عن عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ٢١)

وما زالت البعثة في مرحلة البدء، ويستمر تعيين الموظفين في الوظائف المأذون بها. وفي حين تعكس ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ أقل قدر ممكن من التغيرات في ملاك الموظفين المقرر، فإنها تتضمن اقتراحات تهدف إلى زيادة عدد الوظائف المخصصة للموظفين الفنيين الوطنيين، والاستعاضة عن موظفي الفئة الفنية بموظفين من فئة الخدمة الميدانية، ونقل موظفين من مقر البعثة في نجامينا إلى المقر المتقدم في أبيشي، إضافة إلى دمج وظائف السائقين (وهي وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) في قسم النقل التابع لشعبة دعم البعثة، توخياً للكفاءة في خدمات النقل من خلال إنشاء مجموعة مشتركة من السائقين.

وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إبقاء هيكل البعثة والتوزيع النهائي للوظائف ورتبها قيد الاستعراض طوال مرحلة نشر البعثة. وعليه، قدمت اللجنة في الفقرات الواردة أدناه عدداً من التعليقات والتوصيات بشأن الاحتياجات من الوظائف، بيد أنها امتنعت عن استعراض المقترح على أساس كل وظيفة على حدة. وتتوقع اللجنة أن تعكس ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ التجربة المكتسبة، وأن تشمل مزيداً من الاستعراض، على أساس عبء العمل الفعلي، وتبريراً لجميع مقترحات التوظيف، مع مراعاة التوصيات الواردة أدناه. وعند استعراض هيكل البعثة، ينبغي إعارة الاهتمام اللازم للتوازن في التوظيف بين مقر البعثة في أنجمينا، والمقر المتقدم في أبيشي، والمكاتب الميدانية، نظراً لأن مقر البعثة سيتألف من الممثل الخاص وعدد قليل من الموظفين الأساسيين، بينما سيمركز معظم موظفي البعثة في شرق تشاد (انظر S/2007/488، الفقرتان ٣٩ و ٤٠، والفقرة ٢٣).

ستركز أنشطة البعثة في مجال سيادة القانون على تدريب الشرطة التشادية لتعزيز قدرتها على ضمان الأمن في مواقع المشردين داخلياً وفي مخيمات اللاجئين، وتوفير الدعم للحكومة في سعيها لإنشاء قدرة في مجالي القضاء والإصلاحات لا سيما في شرق تشاد، وفي كل ما يتصل بمتطلبات سيادة القانون والأمن في معسكرات اللاجئين والمواقع التي يوجد فيها المشردون داخلياً. وستنفذ هذه الأنشطة بالتنسيق الوثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري وغيره من الشركاء (لا سيما الجماعة الأوروبية)، لضمان إتباع نهج موحد ومتكامل وضمان مشاركة متعاضدة لجميع الشركاء.

وسيركز عنصر حقوق الإنسان في البعثة على رصد الإساءات لحقوق الإنسان والإبلاغ عنها والتحقيق فيها؛ ودعوة الحكومة إلى ضمان معالجة هذه الإساءات من خلال الآليات القانونية للبلد؛ والعمل مع الشركاء لمساعدة الحكومة على تنمية قدرتها على رصد حقوق الإنسان والتوعية بها.

وفيما يتعلق بولاية البعثة في مجال العنف الجنسي والجسدي، ستضع البعثة خطة عمل تهدف إلى منع ممارسة العنف الجنسي والجسدي

وتلاحظ اللجنة خطر احتمال حصول ازدواجية في إطار العنصر ٢ حقوق الإنسان وسيادة القانون، وتطلب تقديم شرح كامل للمكونات المترابطة لهذا العنصر في الميزانية المقترحة للبعثة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ٣٢).

ضد اللاحثين والمشردين داخليا والتصدي له. وتقوم بقيادة ورصد استراتيجية على نطاق البعثة تناول كيفية التصدي للعنف الجنسي والجنساني عن طريق تحليل الاتجاهات التي يبلغ عنها أفراد شرطة الأمم المتحدة وموظفو حقوق الإنسان المنتشرون في الميدان، والاتصال بالأطراف العاملة في المجال الإنساني ميدانيا بما يكفل التنسيق الملائم لتحقيق التكامل بين الجهود على نطاق البعثة. وستضع البعثة أيضا منهاجا تدريبيا للمفرزة الأمنية المتكاملة في ميدان المسائل الجنسانية، وتساعد على تطوير أدوات لجمع بيانات مصنفة حسب الجنس، وبيانات عن العنف الجنسي والجنساني، بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وصندوق الأمم المتحدة للسكان.

وفي حين تتولى وحدة الشؤون الجنسانية في البعثة المسؤولية عن استراتيجية عالمية لتعميم المنظور الجنساني، يضطلع قسم حقوق الإنسان برصد فرادي حالات انتهاك حقوق الإنسان التي تطال المرأة، والإبلاغ عنها، بما في ذلك العنف الجنسي والجنساني. وسيساعد قسم حقوق الإنسان السلطات المحلية على تحديد هوية مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان ضد المرأة وتقديمهم إلى العدالة، كما سيوصي السلطات المحلية بالخطوات الواجب اتخاذها كي توفر للضحايا حلولاً عادلة وفعالة، والمساعدة الطبية، أو لتحديد الشركاء المحليين أو الدوليين الذين قد يساعدون على توفير مثل هذه المساعدة عند الحاجة. كما يقدم القسم المشورة للسلطات المحلية بشأن التدابير التصحيحية، ويشمل ذلك توخي الحرص الواجب لمنع أعمال العنف ضد المرأة والتحقيق فيها ومعاقبتها وفقاً لما تمليه القوانين الوطنية.

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وظيفتين (١ ف-٥ و ١ ف-٤) ووظيفتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٢، موظف فني وطني واحد) لوحدة السلوك والانضباط، وفقاً لقرار الجمعية العامة ٦٢/٢٣٣، ورشما تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن تقرير الأمين العام عن السلوك والانضباط (A/62/758).

تقوم البعثة بمراقبة النفقات الفعلية للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ عن كثب، وقدم تقريراً عن الاستخدام الفعلي للموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ في سياق تقرير الأداء. وتجدر الإشارة إلى أن استخدام

وتوصي اللجنة بتوفير الموظفين لفريق السلوك والانضباط باستخدام وظائف ثابتة عوض الوظائف المؤقتة وتتوقع اللجنة من البعثة أن تنظر، في سياق استراتيجيتها للتوظيف وتحديد أولويات الوظائف الحيوية، على النحو الوارد في الفقرة ١٩ أعلاه، في نشر فريق السلوك والانضباط على مراحل (الفقرة ٣٤).

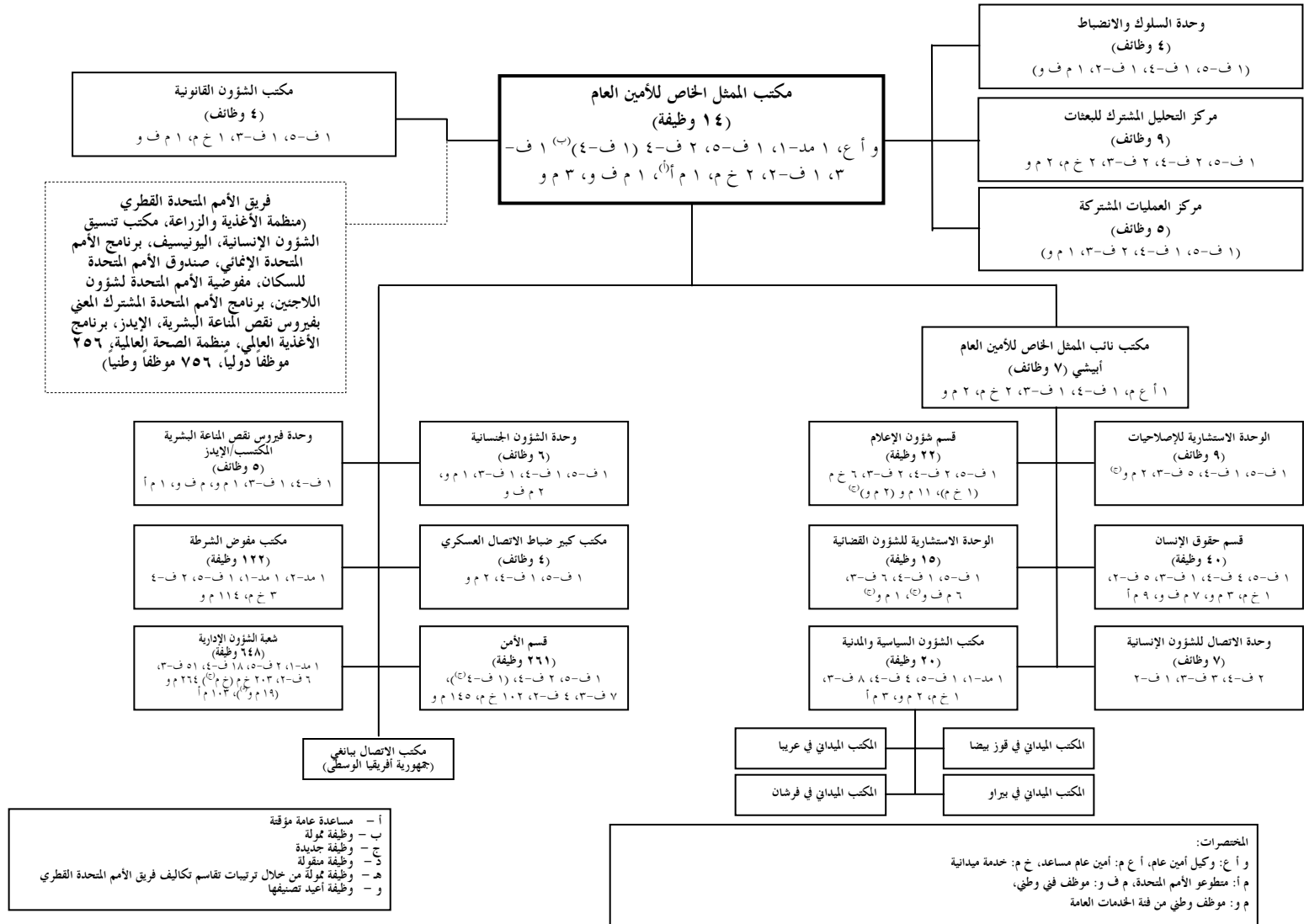
وتوصي اللجنة بأن يُجري الأمين العام استعراضاً دقيقاً لقدرة البعثة على استخدام الموارد المقترحة لتغطية التكاليف التشغيلية بصورة فعالة. وتتوقع اللجنة أن يتم إدخال

تحسينات على الطلبات تحت بند التكاليف التشغيلية في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، استنادا إلى الخبرة المكتسبة وإلى استعراضات إضافية (الفقرة ٤١).

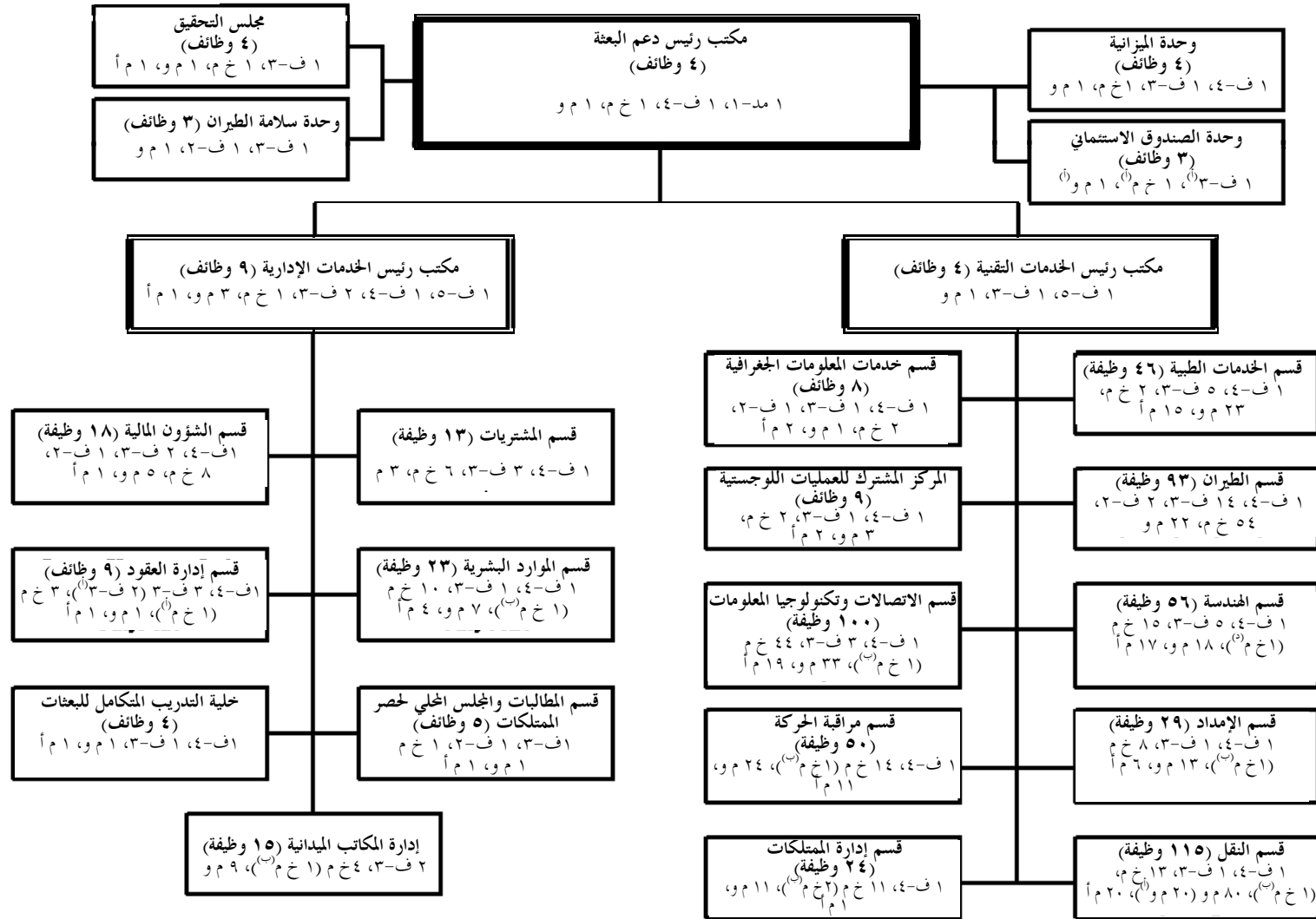
الموارد المعتمدة قد تأثر بالأحداث الأخيرة التي شهدتها تشاد وبإحلال موظفي البعثة من البلد. وقد أُعدت ميزانية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بالاستناد إلى أحدث المعلومات المتاحة وأكثرها موثوقية.

الخرائط التنظيمية

ألف - المطالب الفنية



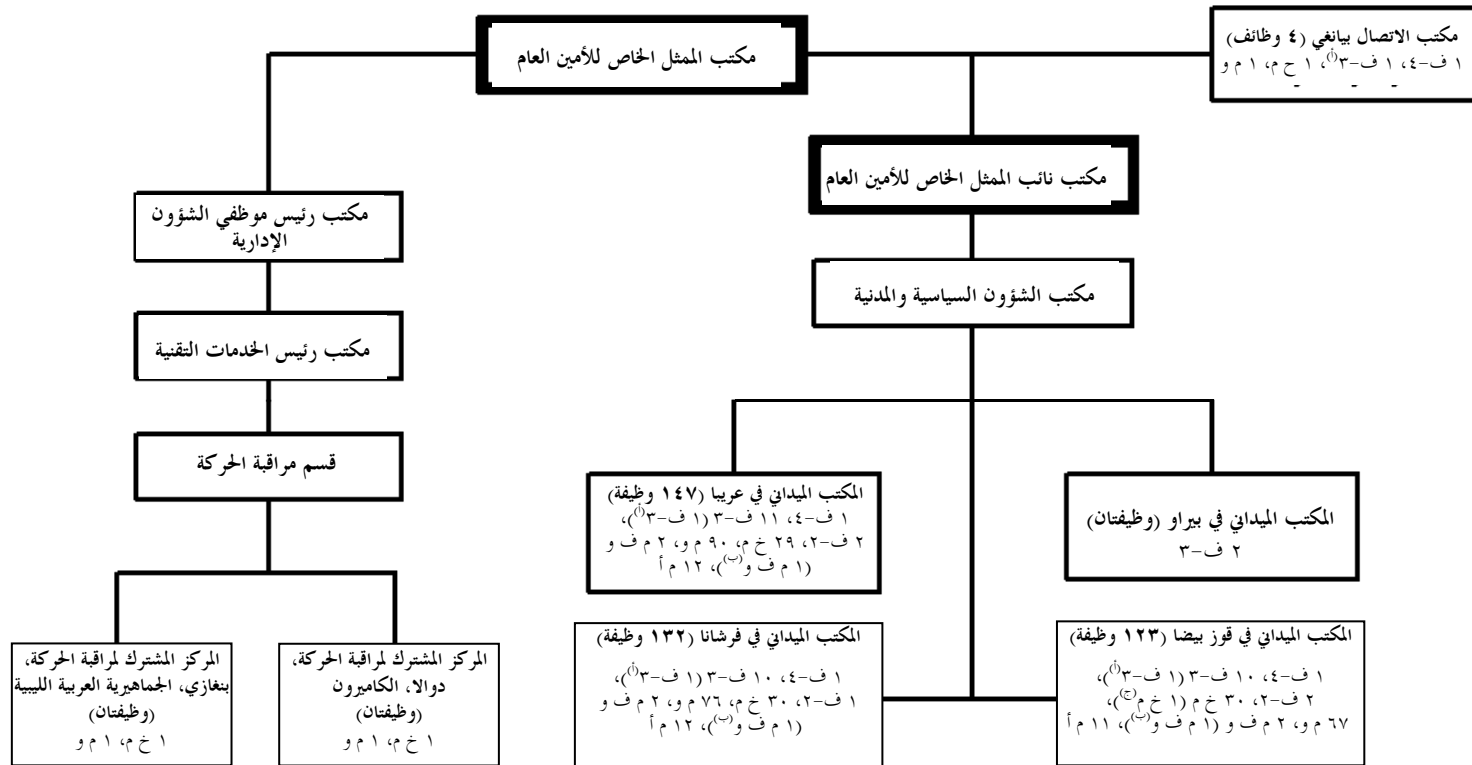
باء - المكاتب الإدارية



(أ) وظيفة منقولة.

(ب) وظيفة جديدة.

جيم - مكاتب الاتصال والمكاتب الميدانية والتابعة



- (أ) وظيفة منقولة.
(ب) وظيفة جديدة.
(ج) وظيفة أعيد تصنيفها.

دال - فرق الاتصال العسكري

