



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
2 September 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункты 128 и 140 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Инвестирование в информационно-коммуникационные технологии: стратегия в области информационно- коммуникационных технологий для Секретариата Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Резюме

В настоящем добавлении к докладу Генерального секретаря о стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/793 и Corr.1) приводится дополнительная информация о предлагаемой организационной структуре в области ИКТ и перераспределении имеющихся ресурсов для создания Управления информационно-коммуникационных технологий.



Содержание

| | <i>Стр.</i> |
|---|-------------|
| I. Организационная структура в области информационно-коммуникационных технологий | 3 |
| II. Последствия для программ | 8 |
| III. Финансовые последствия/перераспределение ресурсов | 9 |
| IV. Меры, которые должны быть приняты Генеральной Ассамблеей | 18 |
| Приложение | |
| Перераспределение должностей в Управление информационно-коммуникационных технологий | 19 |

I. Организационная структура в области информационно-коммуникационных технологий

1. Как указано в докладе Генерального секретаря о стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/793 и Согг.1), предлагаемая организационная структура в области ИКТ (там же, диаграмма 3) состоит из пяти основных компонентов: а) руководящие комитеты по контролю; б) консультативные органы; с) Главный сотрудник по информационным технологиям; d) Управление информационно-коммуникационных технологий; и е) другие подразделения по ИКТ. Ниже приводится обновленная и дополнительная информация, касающаяся Управления информационно-коммуникационных технологий.

Управление информационно-коммуникационных технологий

2. Управление информационно-коммуникационных технологий представляет собой независимое организационное подразделение, подотчетное непосредственно Исполнительной канцелярии Генерального секретаря, однако не являющаяся частью ее структуры. Такой механизм обеспечивает Главному сотруднику по информационным технологиям необходимые полномочия и статус для выполнения мандата на уровне всего Секретариата и эффективного решения вопроса о существующей в настоящее время раздробленности между программами и услугами в области ИКТ.

3. Концептуальная модель Управления информационно-коммуникационных технологий показана в диаграмме 4 документа A/62/793/Согг.1 и отражает широкие функции, возложенные на это Управление. После широких консультаций с управленческими группами старшего уровня по ИКТ на базе этой концептуальной модели была разработана организационная структура Управления, показанная в диаграмме I в настоящем документе.

Создание Управления информационно-коммуникационных технологий

4. Предлагаемое Управление информационно-коммуникационных технологий будет создано за счет интеграции имеющихся ресурсов Отдела информационно-технического обслуживания Департамента управления и Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки (см. A/62/793 и Согг.1, пункт 68). Эта интеграция не затронет бюджет и расходы по персоналу и будет осуществляться за счет перераспределения соответствующих имеющихся ресурсов в рамках утвержденных штатных должностей и бюджетов (подробную разбивку бюджетных ассигнований и расходов по персоналу см. в разделе III).

5. Главный сотрудник по информационным технологиям тесно сотрудничал с заместителями Генерального секретаря, возглавляющими Департамент управления и Департамент полевой поддержки, в определении конкретных путей этой интеграции. Основные функции Отдела информационно-технического обслуживания Департамента управления, которые планируется в полном объеме передать Управлению информационно-коммуникационных технологий, включают следующее: осуществление политики и стандартов в сфере ИКТ, оказание

общей поддержки в вопросах компьютерного обеспечения, телекоммуникаций, автоматизации делопроизводства, обслуживание аппаратно-программных комплексов и инфраструктурная поддержка для залов заседаний в Центральном учреждении. Отдел также обеспечивает инфраструктурную поддержку для общеорганизационных приложений, таких, как комплексная система управленческой информации, система управления кадрами, электронная почта и система официальной документации (СОД).

6. Что касается Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки, то особое внимание уделяется обеспечению того, чтобы Департамент мог и далее оказывать эффективную поддержку полевым миссиям. Соответствующее соглашение предусматривает, что Департамент будет обладать четкими полномочиями по управлению своей оперативной деятельностью, касающейся поддержки миссий, а Управление информационно-коммуникационных технологий сохраняет полномочия по определению направлений работы в области стратегической поддержки ИКТ на местах. При таком подходе Департамент сможет пользоваться поддержкой со стороны мощного и централизованного Управления информационно-коммуникационных технологий, которое будет уделять основное внимание стратегическим долгосрочным усовершенствованиям в сфере полевых операций при использовании достижений растущей глобальной инфраструктуры, новых практических систем и передовой практики в сфере информационно-коммуникационных технологий. Управление также сможет обеспечивать Департаменту возможности для существенного улучшения положения в области управления информацией, управления ресурсами и функционирования инфраструктуры, а также эффективного с точки зрения затрат обслуживания ИКТ для миротворческих операций.

7. В этой связи лишь те виды деятельности Департамента полевой поддержки в области ИКТ, которые считаются стратегически важными, будут отнесены к ведению Управления информационно-коммуникационных технологий. Эти виды деятельности включают следующее:

- a) деятельность по созданию технической архитектуры ИКТ и разработке стандартов;
- b) планирование и обеспечение существенной модернизации инфраструктуры на местах;
- c) разработка, внедрение и поддержка общеорганизационных и крупных общих приложений, таких, как Galaxy, система управления кадрами, управление топливными запасами, управление продовольственным снабжением, географические информационные системы, системы безопасности, системы поддержки процесса принятия решений и т.д.;
- d) деятельность по поддержке проектов централизованного управления информационными технологиями;
- e) координация деятельности по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах;
- f) анализ бюджетных потребностей в области ИКТ на базе стратегии и приоритетов в области ИКТ до их представления Контролеру;

g) стратегический обзор (предлагаемых) структур на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи/объекте В в той части, которая касается ИКТ, включая анализ и утверждение стратегических направлений, технической инфраструктуры и планов, а также модернизации инфраструктуры;

h) оценка деятельности начальников секций по ИКТ и вышестоящих сотрудников, подотчетных Департаменту полевой поддержки, и подготовка материалов для оценки показателей работы;

i) анализ и утверждение назначений и повышений по службе начальников секций и выше в Центральных учреждениях и на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи.

8. Департамент полевой поддержки будет по-прежнему осуществлять все оперативные мероприятия, связанные с материально-техническим обслуживанием и поддержкой полевых миссий, а также обеспечивать управление операциями на (предлагаемых) объектах на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи/объекте В. Оперативная деятельность включает следующее:

a) обеспечение повседневной оперативной поддержки всех миротворческих и политических миссий;

b) оказание чрезвычайной и кризисной поддержки для всех миротворческих и политических миссий;

c) координация с Отделом материально-технической поддержки Департамента полевой поддержки по всем аспектам планирования, развертывания и ликвидации миссии;

d) управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания;

e) оказание технической поддержки в сфере планирования коммуникационных сетей полевых миссий;

f) оказание специальных инженерных услуг в области связи для полевых миссий, таких, как электронные меры противодействия;

g) оказание поддержки полевым миссиям в области удовлетворения потребностей в сфере общественной информации, таких как осуществление вещания и обеспечение координации с Департаментом общественной информации;

h) разработка и обслуживание специальных приложений с учетом конкретных потребностей полевых миссий в области ИКТ.

Структура Управления информационно-коммуникационных технологий

9. Управление информационно-коммуникационных технологий будет возглавлять небольшая канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям, и оно будет пользоваться поддержкой двух различных организационных подразделений, связанных с кадровыми и линейными функциями. В Службу стратегического управления входят все подразделения, связанные с кадровыми вопросами, которые планируют и координируют мероприятия, за-

трагивающие все подразделения, занимающиеся вопросами ИКТ в Секретариате. Подразделения, занимающиеся выполнением линейных функций и осуществляющие деятельность по разработке и обеспечению функционирования ИКТ, входят в Отдел управления приложениями и в Службу управления инфраструктурой. Основные функции и задачи этих подразделений излагаются ниже.

Служба стратегического управления

10. В задачи Службы стратегического управления входят планирование и координация ряда важнейших видов деятельности в сфере ИКТ, которые затрагивают все подразделения по ИКТ в Секретариате. Работа Службы стратегического управления строится на следующих шести функциональных областях: а) стратегия и практическая деятельность; б) безопасность и проверка; в) Отдел управления проектами; г) архитектура и стандарты; д) финансы и управление; и е) обслуживание клиентов. Ниже приводится подробная информация по этим функциональным областям:

а) подразделение по вопросам стратегии и ее осуществления занимается разработкой стратегий в области ИКТ и ведет постоянный анализ прогресса в этой области. Это подразделение будет выполнять функции официального организационного связующего звена между Управлением информационно-коммуникационных технологий и его партнерами в сфере стратегической координации, контроля за качеством услуг и контроля за соблюдением общесекретариатской политики и процедур. Кроме того, оно тесно сотрудничает с другими организациями в деле согласования и осуществления единых решений в сфере ИКТ в рамках системы Организации Объединенных Наций. Это подразделение также занимается анализом и оценкой функционирования подразделений в области ИКТ с учетом установленных целей, задач, планов и бюджетных целей;

б) подразделение по вопросам безопасности и проверки разрабатывает и осуществляет политику Секретариата в области информационной безопасности и ведет контроль за ее соблюдением в других организационных подразделениях. Оно также занимается оценкой факторов риска в сфере ИКТ и принятием мер для их снижения и принимает меры для выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам проведенных проверок;

в) Отдел управления проектами оказывает консультативные услуги и обеспечивает управление проектами, связанными с ИКТ, включая комплексное управление по различным направлениям, пересмотр существующих процессов, поддержку методологии управления проектами, разработку практических моделей и анализ проектов. Все крупные новые проекты в области ИКТ, независимо от источников их финансирования, будут анализироваться Отделом управления проектами в целях обеспечения их соответствия стратегии и программе в области ИКТ;

г) подразделение по вопросам архитектуры и стандартов обеспечивает координацию мероприятий по планированию и осуществлению общесекретариатских технических решений и отвечает за разработку и обслуживание общих элементов архитектуры и соблюдение целей, принципов и стандартов в сфере ИКТ. Это подразделение также отвечает за планирование и координацию деятельности в области послеаварийного восстановления и обеспечения беспере-

ребойного функционирования систем ИКТ, а также за НИОКР в сфере технологий;

е) подразделение финансов и управления планирует и координирует разработку и контроль за исполнением общего бюджета по ИКТ, включая разработку бюджетной сети и сети финансового управления и контроль за расходами. Это подразделение также координирует различные мероприятия по закупке, контрактам и управлению активами в сфере ИКТ в целях повышения эффективности использования ресурсов. Кроме того, это подразделение на основе координации с Управлением людских ресурсов осуществляет разработку и внедрение программ продвижения по службе и обучения для сотрудников по ИКТ;

ф) подразделение по обслуживанию клиентов создано для изучения организационных потребностей и приоритетов, а также поддержки в деле внедрения эффективных решений в сфере ИКТ для сообщества пользователей. Это подразделение обеспечивает связь с департаментами и подразделениями Центральных учреждений в Нью-Йорке, подразделений за пределами Центральных учреждений, региональных комиссий и трибуналов.

Служба управления инфраструктурой

11. Служба управления инфраструктурой обеспечивает поддержку всех систем и услуг в сфере ИКТ и занимается разработкой технических основ для глобальной ИКТ-среды. Эта Служба занимается разработкой общесекретариатской инфраструктурной архитектуры, а также отвечает за работу централизованных подразделений поддержки. Она также отвечает за объекты централизованного хранения и обработки данных общесекретариатских информационных массивов, а также за целый ряд служб, связанных с аппаратно-программными комплексами.

Отдел управления приложениями

12. Отдел управления приложениями отвечает за планирование, разработку и поддержку общеорганизационных приложений. К их числу относятся все общесекретариатские и крупные приложения. В этот Отдел входят три основные службы: а) Служба управления информацией; б) Служба управления ресурсами; и с) Служба управления полевыми приложениями. Подробная информация в отношении этих служб приводится ниже:

а) Служба управления информацией осуществляет контроль за деятельностью по хранению информационных массивов Организации и распространению содержащихся в них сведений. Путем разработки и использования таких средств, как веб-технологии, общие среды, географические информационные системы и хранилища документации Служба способствует расширению возможностей Организации по сбору, хранению и распространению информации. Эта Служба также отвечает за совершенствование политики, процессов и стандартов в сфере управления информацией, а также за обеспечение поисковых функций, создание архивов и все электронные хранилища информации;

б) Служба управления ресурсами тесно сотрудничает с департаментами Секретариата в деле разработки ИКТ-систем и средств для совершенствования

организационных рабочих процессов в целях эффективного управления финансовыми, кадровыми и иными ресурсами;

с) Секция управления полевыми приложениями осуществляет планирование, разработку и обслуживание приложений на местах. Эта секция обеспечивает сведение воедино прикладных потребностей на местах, а также разработку и использование общих решений, которые можно внедрять на широкой основе для удовлетворения потребностей на местах.

Диаграмма I

Структура Управления информационно-коммуникационных технологий



II. Последствия для программ

13. Отдел информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания отвечает за обслуживание информационно-коммуникационных технологий по подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на 2008–2009 годы. Цели, ожидаемые достижения, показатели достижения, показатели деятельности и

результаты деятельности, касающиеся Отдела информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания, излагаются в бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов (A/62/6 (Sect. 28D)). Поскольку Отдел в целом вместе с его программой работы и соответствующими ресурсами будет включен в состав Управления информационно-коммуникационных технологий, никаких изменений в программных аспектах бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов не планируется. Вместе с тем для четкого разделения функций и ресурсов других подразделений Секретариата предлагается, что Управление информационно-коммуникационных технологий будет выделено в отдельный раздел бюджета по части VIII «Общее вспомогательное обслуживание» бюджета по программам на 2008–2009 годы.

III. Финансовые последствия/перераспределение ресурсов

A. Регулярный бюджет

14. В соответствии с предложениями, содержащимися в докладе Генерального секретаря (A/62/793 и Согг.1), а также функциональной и организационной структурой, определенной в пунктах 1–12 выше, с 1 января 2009 года все должности по регулярному бюджету и финансовые ресурсы, выделенные на 2009 год для Отдела информационно-технического обслуживания, все внебюджетные ресурсы этого Отдела и часть ресурсов, утвержденных для Отдела информационно-технического обслуживания Департамента полевой поддержки по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, будут перераспределены и сведены воедино в рамках Управления информационно-коммуникационных технологий. Аналогичным образом, должность Главного сотрудника по информационным технологиям будет перераспределена с объединением соответствующих ресурсов в рамках Управления информационно-коммуникационных технологий.

15. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 62/237 выделила 236 300 100 долл. США, в том числе для 456 должностей по разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов. Из этих ассигнований 70 449 900 долл. США, в том числе 135 должностей, были выделены для Отдела информационно-технического обслуживания. Из этой суммы приблизительно 35 395 800 долл. США (по текущим ставкам) представляют собой ассигнования на второй год двухгодичного периода 2008–2009 годов.

16. Перераспределение и объединение деятельности по информационно-техническому обслуживанию и соответствующих ресурсов затронет три раздела бюджета и предусматривает i) передачу 271 800 долл. США из раздела 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и 35 395 800 долл. США из раздела 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» и ii) перераспределение 35 667 600 долл. США из предлагаемого нового раздела 36 «Управление информационно-коммуникационных технологий» с соответствующим нулевым изменением в объеме ресурсов, выделенных на двухгодичный период 2008–2009 годов. Перераспределение ресурсов между разделами бюджета и распределение таких ресурсов между различными организационными подразделениями Управления информаци-

онно-коммуникационных технологий разъясняются в следующих таблицах и пунктах.

Таблица 1

Резюме по разделам: потребности в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

| Раздел | Ресурсы (в тыс. долл. США) | | | | |
|--|---|------------|-----------------------|--|------------------------|
| | Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы | Изменение | Изменение в процентах | Пересмотренная смета на 2008–2009 годы | Изменение в должностях |
| 1. Общее формирование политики, руководство и координация | 89 215,8 | (271,8) | (0,3) | 88 944,0 | (1) |
| 28D. Управление централизованного вспомогательного обслуживания | 236 300,1 | (35 395,8) | (15,0) | 200 904,3 | (135) |
| 36. Общие услуги в области информационно-коммуникационных технологий | – | 35 667,6 | – | 35 667,6 | 136 |
| Итого | 325 515,9 | – | – | 325 515,9 | – |

Таблица 2

Резюме по статьям расходов: потребности в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

| Статья расходов | Ресурсы (в тыс. долл. США) | | |
|--|---|-----------|--|
| | Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы | Изменение | Пересмотренная смета на 2008–2009 годы |
| Должности | 209 231,1 | – | 209 231,1 |
| Прочие расходы по персоналу | 22 268,8 | – | 22 268,8 |
| Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками | 2 196,0 | – | 2 196,0 |
| Консультанты и эксперты | 1 004,4 | – | 1 004,4 |
| Поездки представителей | 8 678,7 | – | 8 678,7 |
| Поездки сотрудников | 7 429,0 | – | 7 429,0 |
| Услуги по контрактам | 30 947,7 | – | 30 947,7 |
| Общие оперативные расходы | 118 615,9 | – | 118 615,9 |
| Представительские расходы | 530,8 | – | 530,8 |
| Принадлежности и материалы | 5 879,0 | – | 5 879,0 |
| Мебель и оборудование | 8 649,2 | – | 8 649,2 |
| Субсидии и взносы | 11 498,0 | – | 11 498,0 |
| Итого | 426 928,6 | – | 426 928,6 |

Раздел 1 Общее формирование политики, руководство и координация

Таблица 3
Потребности с разбивкой по разделам и статьям расходов: потребности в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

| Статья расходов | Ресурсы (в тыс. долл. США) | | |
|--|---|----------------|--|
| | Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы | Изменение | Пересмотренная смета на 2008–2009 годы |
| Должности | 47 708,6 | (271,8) | 47 436,8 |
| Прочие расходы по персоналу | 5 749,8 | – | 5 749,8 |
| Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками | 2 196,0 | – | 2 196,0 |
| Консультанты и эксперты | 706,1 | – | 706,1 |
| Поездки представителей | 8 678,7 | – | 8 678,7 |
| Поездки сотрудников | 3 277,7 | – | 3 277,7 |
| Услуги по контрактам | 6 761,7 | – | 6 761,7 |
| Общие оперативные расходы | 1 526,7 | – | 1 526,7 |
| Представительские расходы | 493,7 | – | 493,7 |
| Принадлежности и материалы | 199,0 | – | 199,0 |
| Мебель и оборудование | 419,8 | – | 419,8 |
| Субсидии и взносы | 11 498,0 | – | 11 498,0 |
| Итого | 89 215,8 | (271,8) | 88 944,0 |

17. Изменения в потребностях в ресурсах, показанные в приведенной выше таблице, отражают предлагаемое перераспределение должности Главного сотрудника по информационным технологиям из раздела 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» в предлагаемый новый раздел 36 «Управление информационно-коммуникационных технологий».

Раздел 28D Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Таблица 4
Потребности с разбивкой по разделам и статьям расходов: потребности в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

| Статья расходов | Ресурсы (в тыс. долл. США) | | |
|-----------------------------|---|------------|--|
| | Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы | Изменение | Пересмотренная смета на 2008–2009 годы |
| Должности | 89 207,4 | (16 612,3) | 72 595,1 |
| Прочие расходы по персоналу | 3 497,0 | (889,9) | 2 607,1 |
| Консультанты и эксперты | 298,3 | – | 298,3 |
| Поездки сотрудников | 683,7 | (285,4) | 398,3 |

| <i>Статья расходов</i> | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> | | |
|----------------------------|--|-------------------|---|
| | <i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i> | <i>Изменение</i> | <i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i> |
| Услуги по контрактам | 24 087,3 | (6 453,7) | 17 633,6 |
| Общие оперативные расходы | 110 377,1 | (10 057,6) | 100 319,5 |
| Представительские расходы | 10,1 | – | 10,1 |
| Принадлежности и материалы | 3 228,9 | (98,0) | 3 130,9 |
| Мебель и оборудование | 4 910,3 | (998,9) | 3 911,4 |
| Субсидии и взносы | – | – | – |
| Итого | 236 300,1 | (35 395,8) | 200 904,3 |

18. Изменения в потребностях в ресурсах, показанные в приведенной выше таблице, отражают перераспределение всех 135 должностей, а также не связанных с должностями ресурсов, утвержденных для Отдела информационно-технического обслуживания на 2009 год по разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» в предлагаемый новый раздел 36 «Управление информационно-коммуникационных технологий».

Раздел 36 Управление информационно-коммуникационных технологий

Таблица 5

Потребности с разбивкой по разделам и статьям расходов: потребности в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

| <i>Статья расходов</i> | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> | | |
|-----------------------------|--|------------------|---|
| | <i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i> | <i>Изменение</i> | <i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i> |
| Должности | – | 16 884,1 | 16 884,1 |
| Прочие расходы по персоналу | – | 889,9 | 889,9 |
| Поездки сотрудников | – | 285,4 | 285,4 |
| Услуги по контрактам | – | 6 453,7 | 6 453,7 |
| Общие оперативные расходы | – | 10 057,6 | 10 057,6 |
| Принадлежности и материалы | – | 98,0 | 98,0 |
| Мебель и оборудование | – | 998,9 | 998,9 |
| Итого | – | 35 667,6 | 35 667,6 |

19. Изменения в потребностях в ресурсах, показанные в приведенной выше таблице, отражают перераспределение должностей Главного сотрудника по информационным технологиям (помощник Генерального секретаря из раздела 1, 135 должностей (1 Д-2, 4 Д-1, 13 С-5, 21 С-4, 30 С-3, 7 С-2, 11 категории общего обслуживания (высший разряд), 47 категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 должности категории «Разнорабочие») и не связанных с должностями ресурсов, выделенных на 2009 год для Отдела информационно-технического обслуживания, из раздела 28D «Управление централизованного

вспомогательного обслуживания» в предлагаемый новый раздел 36 «Управление информационно-коммуникационных технологий».

20. В соответствии с функциональной и организационной структурой Управления информационно-коммуникационных технологий должности, переданные Управлению из других подразделений Секретариата, распределяются следующим образом:

Таблица 6
Распределение должностей

| Регулярный бюджет | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|------------|
| Организационное подразделение | ПГС | Д-2 | Д-1 | С-5 | С-4 | С-3 | С-2/1 | Итого | ОО/ ВП | ОО/ ПП | Разно- рабочие | Итого | Всего |
| Управление информационно-коммуникационных технологий | 1 | | | 1 | | | | 2 | | 2 | – | 2 | 4 |
| Служба стратегического управления | – | – | 1 | 4 | 3 | 5 | – | 13 | 1 | 7 | – | 8 | 21 |
| Служба управления инфраструктурой | – | – | 1 | 3 | 9 | 14 | 1 | 28 | 7 | 30 | 1 | 38 | 66 |
| Канцелярия Директора | – | 1 | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 | – | 1 | 2 |
| Отдел управления приложениями | | | | | | | | | | | | | |
| Служба управления ресурсами | – | – | 1 | 3 | 5 | 8 | 5 | 22 | 2 | 5 | – | 7 | 29 |
| Служба управления информацией | – | – | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 11 | 1 | 2 | – | 3 | 14 |
| Итого | 1 | 1 | 4 | 13 | 21 | 30 | 7 | 77 | 11 | 47 | 1 | 59 | 136 |
| Вспомогательный счет операций по поддержанию мира | | | | | | | | | | | | | |
| Служба стратегического управления | | – | – | – | – | – | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 |
| Служба управления инфраструктурой | – | – | – | – | – | – | – | – | 1 | – | – | 1 | 1 |
| Секция управления полевыми приложениями | – | – | – | 1 | 3 | 4 | 2 | 10 | – | 1 | – | 1 | 11 |
| Итого | – | – | – | 1 | 3 | 4 | 3 | 11 | 1 | 1 | – | 2 | 13 |
| Прочие внебюджетные ресурсы^a | | | | | | | | | | | | | |
| Служба управления инфраструктурой | – | – | – | – | 2 | – | – | 2 | 2 | 9 | – | 11 | 13 |
| Всего | 1 | 1 | 4 | 14 | 26 | 34 | 10 | 90 | 14 | 57 | 1 | 72 | 162 |

^a Включает 12 должностей (1 — С-4, 2 — категории общего обслуживания (высший разряд) и 9 — категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые за счет счета поддержки телекоммуникаций; и 1 должность (С-4), финансируемую за счет компенсации поддержки внебюджетных административных структур.

Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям

21. Помощник Генерального секретаря в должности Главного сотрудника по информационным технологиям отвечает за всю работу Управления информационно-коммуникационных технологий и осуществляет контроль за тремя организационными подразделениями, а именно Службой стратегического управления, Отделом управления общеорганизационными приложениями и Службой

управления инфраструктурой. Главному сотруднику по информационным технологиям будут оказывать помощь три сотрудника (1 С-5 и 2 ОО (прочие разряды)), которые будут переведены из Отдела информационно-технического обслуживания.

Служба стратегического управления

22. Служба стратегического управления отвечает за координацию всей деятельности, затрагивающей все подразделения по вопросам ИКТ в Секретариате; постоянный анализ прогресса в целях обеспечения соблюдения стратегии, контроль за ресурсами и качеством работ в сфере ИКТ и соблюдение общесекретариатской политики; а также оказание консультативных услуг по вопросам ИКТ и услуг по управлению проектами, включая комплексное управление, пересмотр процессов, поддержку проектных методологий, разработку методов работы и анализ проектов.

23. Штатное расписание Службы будет включать в общей сложности 21 должность, финансируемую по регулярному бюджету (1 Д-1, 4 С-5, 3 С-4, 5 С-3, 1 категории общего обслуживания (высший разряд) и 7 категории общего обслуживания (прочий разряд)), которые будут перераспределены из различных подразделений Отдела информационно-технического обслуживания, главным образом из Оперативной службы.

Служба управления инфраструктурой

24. Служба управления инфраструктурой будет осуществлять поддержку всех систем и услуг в сфере ИКТ, обеспечивать обслуживание инфраструктуры информационных технологий в Центральных учреждениях, а также глобальной коммуникационной сети, обеспечивая бесперебойную связь и информационный обмен между подразделениями Секретариата. Эта Служба будет также отвечать за размещение всех общеорганизационных программных приложений, включая СОД, Комплексную систему управленческой информации, электронную почту: интернет, интранет, экстранет, проекты, касающиеся систем обеспечения безопасности, включая системы контроля за доступом, замкнутое телевидение и системы обнаружения попыток несанкционированного доступа, в соответствии со стандартами обеспечения операционной безопасности; оказание квалифицированной консультативной помощи по вопросам интеграции систем обеспечения безопасности, а также разработку планов оценки выполнимости, проектирование, разработку и внедрение; обеспечение обслуживания и поддержки текущих технических изменений в тех элементах информационных технологий, от которых в значительной мере зависит функционирование систем обеспечения безопасности помещений Организации Объединенных Наций; а также оказание важнейшей консультативной помощи по вопросам безопасности, касающимся информационных технологий для Организации в целом.

25. Штатное расписание Службы будет включать в общей сложности 66 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 9 С-4, 14 С-3, 1 С-2, 7 категории общего обслуживания (высший разряд), 30 категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 должность категории «Разнорабочие»), которые будут перераспределены из различных подразделений Отдела информационно-технического обслуживания, главным образом из Оперативной службы.

Отдел управления приложениями

26. Отдел управления приложениями отвечает за планирование, разработку и поддержку общеорганизационных приложений, включая общесекретариатские и основные общие приложения, и будет состоять из: а) Канцелярии Директора; б) Службы управления информацией; с) Службы управления ресурсами; и d) Секции управления полевыми приложениями.

Канцелярия Директора

27. Штатное расписание Канцелярии Директора Отдела управления приложениями будет включать две должности (1 Д-2 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые будут перераспределены из Отдела информационно-технического обслуживания.

Служба управления информацией

28. Служба управления информацией будет осуществлять контролирование деятельности по обеспечению хранения информационных массивов Организации и распространению этой информации путем разработки инструментария и услуг на базе веб-технологий и управления ими, создания единых сред и хранилищ документации, а также расширения возможностей Организации по сбору, хранению и распределению информации.

29. Штатное расписание Службы будет включать в общей сложности 14 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые будут перераспределены из различных подразделений Отдела информационно-технического обслуживания, главным образом из Оперативной службы и Комплексной системы управленческой информации.

Служба управления ресурсами

30. Служба управления ресурсами будет работать в тесном контакте с другими департаментами Организации в деле разработки систем и технических средств совершенствования организационных рабочих процессов в целях эффективного управления финансовыми, кадровыми и другими ресурсами.

31. Штатное расписание Службы будет включать 29 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 8 С-3, 5 С-2, 2 категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые будут перераспределены из различных подразделений Отдела информационно-технического обслуживания, главным образом из Комплексной системы управленческой информации.

Секция управления полевыми приложениями

32. Секция управления полевыми приложениями будет отвечать за обеспечение планирования использования приложений, их разработку и обслуживание на местах, а также сведение воедино информации о практических потребностях в этой области на местах, разработку и внедрение единых решений, применяемых на широкой основе для удовлетворения потребностей на местах.

33. Для эффективного и действенного выполнения этих функций в общей сложности 11 должностей (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 2 С-2 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, будут перераспределены из Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки.

Перераспределение ресурсов, не связанных с должностями

34. Как указывалось в таблице 5 выше, все ресурсы, не связанные с должностями, утвержденные для Отдела информационно-технического обслуживания на 2009 год, будут перераспределены в Управление информационно-коммуникационных технологий.

В. Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

35. Резолюцией 62/250 было утверждено в общей сложности 25 125 100 долл. США, включая 44 должности, для Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года. Из этих ресурсов 11 должностей (1 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 2 С-2 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)) будут перераспределены в Управление информационно-коммуникационных технологий. Кроме того, 2 должности (1 С-2 и 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе информационно-технического обслуживания, финансирующиеся за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, будут перераспределены в Управление информационно-коммуникационных технологий.

36. Помимо этого, ассигнования в размере 4 263 500 долл. США по статье «Ресурсы, не связанные с должностями» будут перераспределены в Управление информационно-коммуникационных технологий, как показано в таблице ниже.

Таблица 7

Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки: потребности в ресурсах на период с июля 2008 года по июнь 2009 года

| <i>Статья расходов</i> | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> | | |
|--|--|------------------|---|
| | <i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i> | <i>Изменение</i> | <i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i> |
| Должности | 6 409,8 | (870,7) | 5 539,1 |
| Прочие расходы по персоналу | 283,1 | – | 283,1 |
| Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками | – | – | – |
| Консультанты и эксперты | – | – | – |
| Поездки представителей | – | – | – |
| Поездки сотрудников | 448,0 | – | 448,0 |
| Услуги по контрактам | 15 563,6 | (4 252,5) | 11 311,1 |

| <i>Статья расходов</i> | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> | | |
|----------------------------|--|------------------|---|
| | <i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i> | <i>Изменение</i> | <i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i> |
| Общие оперативные расходы | 2 420,6 | (11,0) | 2 409,6 |
| Представительские расходы | – | – | – |
| Принадлежности и материалы | – | – | – |
| Мебель и оборудование | – | – | – |
| Субсидии и взносы | – | – | – |
| Итого | 25 125,1 | (5 134,2) | 19 990,9 |

Таблица 8

Управление информационно-коммуникационных технологий: потребности в ресурсах на период с июля 2008 года по июнь 2009 года

| <i>Статья расходов</i> | <i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i> | | |
|--|--|------------------|---|
| | <i>Первоначальные ассигнования на 2008–2009 годы</i> | <i>Изменение</i> | <i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i> |
| Должности | – | 870,7 | 870,7 |
| Прочие расходы по персоналу | – | – | – |
| Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками | – | – | – |
| Консультанты и эксперты | – | – | – |
| Поездки представителей | – | – | – |
| Поездки сотрудников | – | – | – |
| Услуги по контрактам | – | 4 252,5 | 4 252,5 |
| Общие оперативные расходы | – | 11,0 | 11,0 |
| Представительские расходы | – | – | – |
| Принадлежности и материалы | – | – | – |
| Мебель и оборудование | – | – | – |
| Субсидии и взносы | – | – | – |
| Итого | – | 5 134,2 | 5 134,2 |

С. Другие внебюджетные ресурсы

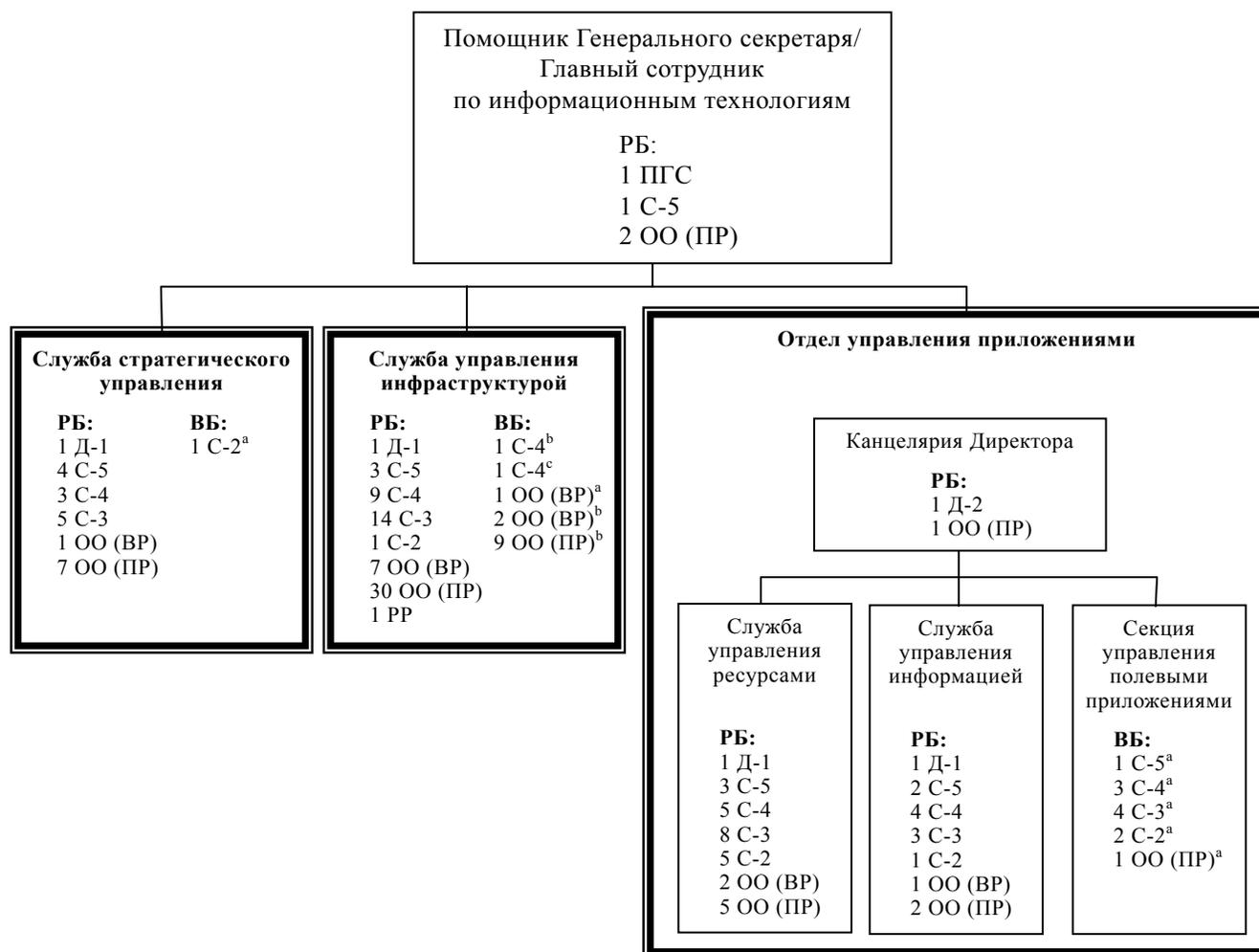
37. В настоящее время Отделу информационно-технического обслуживания выделено в общей сложности 10 916 400 долл. США, включая 13 должностей, финансируемых за счет других внебюджетных ресурсов. В 2009 году эти ресурсы будут перераспределены Управлению информационно-коммуникационных технологий и будут находиться в его ведении.

IV. Меры, которые должны быть приняты Генеральной Ассамблеей

38. Генеральной Ассамблее предлагается утвердить предложения, содержащиеся в настоящем докладе.

Приложение

Перераспределение должностей в Управление информационно-коммуникационных технологий



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РР — разнорабочие.

^a Должности, финансируемые за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Должности, финансируемые за счет вспомогательного счета для телекоммуникаций.

^c Должности, финансируемые за счет компенсации поддержки внебюджетных административных структур.