



大会

Distr.: General
7 April 2008
Chinese
Original: English

第六十二届会议

议程项目 125 和 140

财务报告和已审计财务报表及审计委员会的报告

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

审计委员会关于 2007 年 6 月 30 日终了会计期间联合国维持和平行动的各项建议的执行情况

秘书长的报告

摘要

本报告根据审计委员会关于 2007 年 6 月 30 日终了会计期间联合国维持和平行动的报告中的建议（A/62/5（第二卷），第二章）提供补充资料。报告是按照大会第 48/216 B 号决议第 7 段提交的，该决议请秘书长在审计委员会建议提交大会的同时，向大会说明采取或将要采取哪些措施执行这些建议。

行政当局已同意委员会的许多建议，秘书长的大部分评论，已适当地反映在委员会的报告中。因此，为减少冗余和精简文件，报告只在需要时，提供行政当局关于审计委员会报告所载每项建议的更多评论，以及执行情况介绍、负责单位、预计完成日期及优先程度。此外，报告载有审计委员会报告附件二列为未充分执行的建议的新的执行情况。



一. 引言

1. 大会第 48/216 B 号决议第 7 段请秘书长在审计委员会的建议提交大会的同时，向大会说明将要采取哪些措施执行这些建议。因此，本报告是按照委员会关于 2007 年 6 月 30 日终了的 12 个月期间联合国维持和平行动账目的报告所载建议提交的。¹

2. 在编写本报告时，考虑了大会下列决议的规定：

(a) 第 52/212 B 号决议（尤其是第 2 至 5 段）以及秘书长的说明，其中转递审计委员会关于改善大会核准的建议执行情况的提议（A/52/753，附件）；

(b) 大会第 61/233 B 号决议第 9 段，其中大会请秘书长说明执行审计委员会建议的预期时间范围，以及执行建议的优先程度和将承担问责的官员；第 10 段，其中大会请秘书长充分说明为何拖延执行审计委员会就以前各期间提出的建议。

3. 关于优先程度，行政当局指出，委员会 72 项建议中的 24 项列为“主要”建议。所有已获接受的委员会建议，都将及时执行，这些主要建议将视为最高优先事项。表 1 和表 2 总结了截至 2008 年 3 月各项建议的执行状况。

表 1
主要建议的执行状况

负责部门	建议数目	未接受	已执行或 请求结案	执行中	有目标 日期	无目标 日期
维持和平行动部和外勤支助部	16	—	7	9	4	5
管理部	5	—	2	3	3	—
内部监督事务厅	1	—	—	1	1	—
管理部、维持和平行动部和外勤支助部	2	—	—	2	2	—
维持和平行动部、外勤支助部和内部监督事务厅	—	—	—	—	—	—
共计	24	—	9	15	10	5

4. 如表 1 所示，15 项主要建议正在执行，9 项建议计划在 2008 年底前执行，1 项建议计划在 2009 年第一季前执行。5 项主要建议没有安排目标日期，2 项涉及进行中的活动，1 项待定，2 项建议的充分执行取决于秘书处无法控制的因素。

¹ 《大会正式记录，第六十二届会议，补编第 5 号，第二卷（A/62/5（Vol. II）），第二章》。

表 2
主要建议的执行情况

负责部门	建议数目	未接受	已执行或 请求结案	执行中	有目标 日期	无目标 日期
维持和平行动部和外勤支助部	59	1	26	32	21	11
管理部	9	—	2	7	7	—
内部监督事务厅	1	—	—	1	1	—
管理部、维持和平行动部和外勤支助部	2	—	—	2	2	—
维持和平行动部、外勤支助部和内部监 督事务厅	1	—	—	1	1	—
共计	72	1	28	43	32	11

5. 如表 2 所示，43 项建议正在执行。其中 28 项建议计划在 2008 年底前执行，4 项在 2009 年上半年执行。11 项建议没有目标日期，其中 2 项涉及进行中的活动，1 项待定，8 项建议的充分执行取决于秘书处无法控制的因素。

二. 载于审计委员会报告的各项建议的执行情况

6. 下文是大会所要求的审计委员会关于 2007 年 6 月 30 日终了会计期间的报告所载建议执行状况的有关资料。如本报告摘要所示，行政当局的大部分意见已列于审计委员会报告内，因此，只在需要时才提供补充意见。

7. 在第 35 段中，委员会建议行政当局继续审查不为无法按时收到的摊款提取备抵的问题。

8. 在第 31 段中，委员会指出，行政当局关于不为无法按时收到的摊款编列备抵的政策，没有遵守《联合国系统会计准则》。应该指出，该准则允许但不要求提取备抵。为此，行政当局在注 2(1)(c)中披露，缴付摊款是缴款国的法定义务，联合国的政策是不为无法按时收到的摊款提取备抵。此外，大会第 61/233 B 号决议还重申，未缴摊款问题是大会的政策事项，并敦促所有会员国尽力确保足额缴纳摊款。

负责部门：管理部

现况：已获接受

优先程度：高

目标日期：正在进行

9. 在第 38 段中，委员会建议行政当局查清未清债务核销率高的原因，以尽量减少此类核销。

10. 行政当局一再强调，有必要确定适当的承付款项，并加以审查。在 2007 会计年度，核销额占前一会计期间未清偿债务的比例从 2006 年的 24% 下降到 19%，说明现行措施使情况有所改观。在 2008 年会计年度，行政当局正采取更多步骤，监测债务，并及时核销。

负责部门：管理部

现况： 执行中

优先程度：高

目标日期：2008 年第三季度

11. 在第 41 段中，委员会建议行政当局在编制财务报表时确保严格遵守截账程序。

12. 审计委员会在报告第 42 段证实，联合国苏丹特派团（联苏特派团）账户中的贷项符合联合国总部给予特派团的豁免，允许特派团用来购置急需的货物和服务。该特派团遵守了有关截账程序，在核准延长的截账期内记录了这一债务。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 请求审计委员会结案

优先程度：中

目标日期：不适用

13. 在第 44 段中，委员会建议联合国驻黎巴嫩临时部队（联黎部队）及联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团（埃厄特派团）确保严格遵守《联合国财务条例和细则》细则 105.9 的规定，改进其内部控制程序。

14. 这两个特派团已采取适当的措施，确保这些债务按照既定程序具备有效单据证明。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

15. 在第 49 段中，委员会建议行政当局获得必要数据，适当披露今后若干年份的服务终了负债。

16. 在第 47 和 48 段中，委员会指出，累积的服务终了负债中本年度的变化应列为支出。关于服务终了负债的会计政策变更是 2007 年 6 月 30 日生效的，因此，截至 2007 年 6 月 30 日的累计负债是各期间的累积效应。因此，应该把累积效应作为储备金和基金余额的调整，而不是作为其中的开支。不过，在 2008 年会计年度累积服务终了负债的变动，应作为 2008 会计期间的开支。

负责部门：管理部
 现况： 执行中
 优先程度：高
 目标日期：2008 年第三季度

17. 在第 67 段中，审计委员会报告说，行政当局同意审计委员会一再提出的建议，即应根据不断变化的情况和需要，重新审查秘书长就设立员额问题提出的标准（A/45/493，第 16(e) 和 (f) 分段），以确定可能妨碍有效管理维持和平行动支助账户的标准。

18. 2008 年 2 月，要求由支助账户提供经费的所有部厅审查秘书长报告（A/45/493）列出的标准，同时铭记列出这些标准的前因后果，即大会正式设立维持和平行动支助账户之前，维持和平行动的支助当时属临时性质，因此设立维和支助员额的权力，在秘书长的权限之内。行政当局将继续注意此事。

负责部门：管理部
 现况： 执行中
 优先程度：高
 目标日期：2008 年第三季度

19. 在第 72 段中，委员会报告说，行政当局同意审计委员会一再提出的建议，即应确保工作计划提供适当、明确/具体、连贯一致的 latest 资料，以利于审查和核实的员额是否按原定目的使用。审计委员会还建议行政当局要求任职者及其主管确保工作计划反映拟为执行维持和平行动开展的各项活动。

20. 2008 年 2 月，要求由支助账户供资的各部厅回应审计委员会的意见，即在 2008/09 年度支助账户员额任职者工作计划完成时，以及在对 2007/08 年度工作计划完成情况进行评价时，维持和平行动支助账户提供的资源的使用情况，应有适当的文件加以证明，以便每个工作人员的工作计划和评价结论提供适当、明确/具体、连贯一致的 latest 资料，以利于审查和核实支助账户员额是否按原意图使用，证明所开展的活动与维持和平有关。

21. 同时，行政当局重申其意见，希望维持目前的做法，把这种支助纳入有关股/科总的职责范围内，使方案主管可以灵活利用全部资源，以实现成果预算制框架和战略框架所载的成果。

负责部门：管理部
 现况： 执行中
 优先程度：中
 目标日期：2008 年第二季度

22. 在第 78 段中，审计委员会建议行政当局确保参加支助账户的所有部厅继续按照成果预算制逻辑框架，改进预算编制程序。

23. 行政当局同意这一建议，并将在 2009/10 年度编制拟议支助账户经费时，继续改进预算编制过程。

负责部门：管理部

现况： 执行中

优先程度：中

目标日期：2009 年第二季度

24. 在第 80 段中，审计委员会重申其先前的建议，即行政当局应确保成果预算制的所有绩效指标和产出务必明确和可计量，并确保这些绩效指标和产出列举本年度和下一个会计年度的基线 and 目标，以便于监测和提出报告。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

25. 在第 84 段中，审计委员会建议行政当局确保：(a) 所有执行成果均有书面产出证明加以适当证实；(b) 成套证据内的资料经费用中心主管证明无误，并经内部监督事务厅测试验证。

26. 电子预算应用程序目前正在开发。特派团目前正在使用 Lotus Notes 数据库系统，以确保定期、准确地收集信息。正在开发的电子预算应用软件将纳入成套证据，取代 Lotus Notes。关于建议的(b)部分，要建立一个有效的、有公信力的认证和验证流程，特派团现有资源无法应付。尽管如此，业绩报告中的信息是经过一系列的审批程序审核的，总部各单位有关官员也进行了审查。

27. 关于内部监督事务厅通过测试审定成套证据中的信息，监督厅内部审计司审计了在联合国利比亚特派团(联利特派团)、联合国科特迪瓦行动(联科行动)、联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)和联合国海地稳定特派团(联海稳定团)进行了与这一问题有关的审计，有关报告已印发，只有与联海特派团有关的报告仍在起草。

负责部门：维持和平行动部，外勤支助部和内部监督事务厅

现况： 执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第三季度

28. 在第 86 段中，审计委员会回顾说，科索沃特派团同意审计委员会的建议，即该特派团应：(a) 巩固和加强对 Lotus Notes 数据库系统的使用，确保定期、准确地收集资料；(b) 向所有费用中心主管和成果预算制协调人提供如何操作 Lotus Notes 系统的培训；(c) 在整个会计期间内定期收集资料，使该特派团能够编撰成套证据。

29. 科索沃特派团已经指示使用 Lotus Notes 数据库系统，以方便收集资料的过程。该系统已更新，纳入了 2007/08 年度成果编制预算框架指标。预算和费用控制股负责监测信息收集情况，采取后续行动消除任何缺陷。该股将确保整个会计期间定期收集信息，用于编制成套证据。还将编写每月成果预算制组成部分水平综合报告，分发给特派团高层管理人员。2007 年 11 月，特派团向所有费用中心主管和成果预算制协调人提供了 Lotus Notes 数据库系统培训。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

30. 在第 89 段中，审计委员会建议上述特派团严格遵守《外勤财务程序准则》第 2.4.1、第 3.4 和第 5.8 款概述的现金经管准则和程序。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

31. 在第 92 段中，审计委员会建议联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）实施必要控制，有效监测应收未收账款的收账情况。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

32. 在第 96 段中，审计委员会建议联合国西撒哈拉全民投票特派团（西撒特派团）联科行动与总部协调，向有关国家政府进行必要的交涉，以结清长期应付未付各特派团的款额。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：全面实施取决于外部因素

33. 在第 102 段中，审计委员会建议行政当局考虑财务报表中披露本会计期间终了时的未使用消耗性财产的价值，以便提高透明度、改进问责制和财务报告，为执行《国际公共部门会计准则》做好准备。

34. 行政当局认为，应该在同时进行的《国际公共部门会计准则》和机构资源规划系统执行范畴内对此加以审查。应该指出，无论《联合国财务条例和细则》还

是《联合国系统会计准则》，都不要要求作此种披露。需要相当多的行政资源来收集和保持数据，并对系统、流程和程序作出修改。因此，行政当局认为，目前不宜落实。不过，行政当局认为，今后在根据《国际公共部门会计准则》编制财务报表时，可以作此种披露。

负责部门：管理部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

35. 在第 108 段中，委员会报告，行政当局同意审计委员会一再提出的建议，即审计委员会应采用一种有效的库存管理系统，尤其是在库存量、补仓周转时间和重新订货数量方面。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第四季度

36. 在第 116 段中，委员会建议联苏特派团、联海稳定团、联刚特派团、后勤基地和联利特派团：(a) 对所有地点的全部消耗性财产进行一次实物盘点，对实物清点数量与伽利略系统记录数量之间的差异进行调节；(b) 每当库存有变化时迅速更新伽利略系统内的信息；(c) 确保伽利略系统记录的库存地点与实际存货地点相一致。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：高

目标日期：执行中

37. 在第 123 段中，委员会建议行政当局加快审查所有特派团的非消耗性财产，以确定应该持有的合乎实际的数量，并采取适当措施，将剩余的资产调配给有此需要的其他特派团或后勤基地，或予以处置。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

38. 在第 129 段中，委员会重申其先前的建议，即外勤支助部和管理部分别确保当地财产调查委员会和总部财产调查委员会加快处理提请其注意的所有案例，特别是等待核销的资产。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：高

目标日期：2008 年第三季度

39. 在第 132 段中，委员会建议联合国脱离接触观察员部队（观察员部队）严格根据规定的类别划归核销的案件。

40. 正如审计委员会关于观察员部队的临时报告所确认的，特派团迅速审查了这些案件，并纠正指出的错误。特派团完全遵守对核销案件进行分类的要求。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

41. 在第 135 段中，委员会建议联刚特派团和联利特派团找出不能及时处置非消耗性财产的原因，并采取适当措施，加快这种处置工作。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：高

目标日期：能否全面执行取决于资源的提供情况

42. 在第 139 段中，委员会重申其先前的建议，即行政当局应确保：(a) 定期在各个特派团对非消耗性财产进行实物核查；(b) 对差异立即进行调查；(c) 采取纠正行动，避免重犯。

43. 委员会的报告第 140 段反映了外勤支助部的意见。此外，外勤部 2008 年 1 月向各特派团发出关于财产控制和问责制的指令，要求各特派团确保对实际库存进行全面的检查，将资产平稳表与伽利略系统的资料进行核对，以便于对指出的差异进行及时的调查和纠正。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

44. 在第 144 段中，委员会建议行政当局改善现有的伽利略存货管理系统，方法是设立一个可显示战略部署物资何时会过时的触发机制。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：中

目标日期：2009 年第二季度

45. 在第 153 段中，委员会建议行政当局确保部队派遣国尽可能遵守谅解备忘录对所提供的设备的质量和标准的要求。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

46. 在第 157 段中，委员会建议外勤支助部确保联合国格鲁吉亚观察团（联格观察团）、观察员部队和联苏特派团：(a) 及时对特遣队所属装备进行季度视察，以便于偿付部队派遣国费用的工作；(b) 要求所有的视察报告始终要由适当指定的特遣队代表签字。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

47. 在第 165 段中，委员会重申先前的建议，即行政当局调查行车监督记录仪生成的报告中存在差异和错误的原因，并采取措施予以纠正。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

48. 在第 171 段中，委员会建议行政当局采取措施：(a) 在联黎部队的所有工作地点全面实施特派团燃油电子计费系统，加强对油耗的控制；(b) 增强联科行动油耗记录的可靠性。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第三季度

49. 在第 174 段中，委员会建议联合国东帝汶综合特派团（东帝汶综合团）确保严格遵守《采购手册》中有关石油产品验收的规定。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

50. 在第 178 段中，委员会建议行政当局采取适当措施，改善联合国驻塞浦路斯维持和平部队（联塞部队）和东帝汶综合团对油耗的问责制。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第三季度

51. 在第 184 段中，委员会建议行政当局与联科行动、联利特派团和联刚特派团一道，找出定购单的发出出现耽搁的原因，并采取措施确保所有定购单都在相关请购单被核准后的合理时间内发出。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：高

目标日期：2008 年第三季度

52. 在第 192 段中，委员会建议联海稳定团与采购处合作，加快最后落实与燃料供应有关的合同。

53. 秘书处继续采取积极的步骤，加快最后落实有关这一事项的合同，同时确保严格执行所有规定要求，包括在提供服务之前订约各方需要签字。

54. 有关航空燃料合同的问题，采购司正在审查一份合同草稿，并将于 2008 年 4 月提交给供应商。有关地面燃料合同，在解决由于发票产生争议而陷入的僵局之前，就联海稳定团的短期合同发出征求建议书。但是，总部合同委员会建议推迟审理这一案件，直至采购司和特派团提供进一步的澄清。因此，联海稳定团将合同再延期 6 个月，同时采购司与外勤支助部一起正在就新的地面燃料长期合同进行合同谈判。采购司自此征得外勤部就事后批准延长原有合同提供进一步的理由。合同已于 2008 年 4 月 1 日提交给总部合同委员会会议审查。

负责部门：管理部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第二季度

55. 在第 195 段中，委员会报告，行政当局同意委员会的建议，即埃厄特派团应严格遵守《采购手册》中关于授权的规定。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

56. 在第 198 段中，委员会报告，行政当局同意委员会的建议，即联塞部队确保取得对承包商所用资产和设备的保险单副本，并将其与相关合同一并归档。

57. 外勤支助部提醒联塞部队密切监测其合同发包程序，并确保严格遵守规定的额外保险条款。要求特派团索取审计人员提及的有关两份合同的保险单凭证。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第二季度

58. 在第 203 段中，委员会建议行政当局确保所有特派团在执行合同时都严格遵守《采购手册》中关于履约保证金和违约赔偿金的规定。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 执行中

59. 在第 208 段中，委员会建议行政当局采取步骤，确保所有特派团严格遵守《采购手册》关于供应商履约评价的规定。

60. 各特派团提供其业绩报告所使用的门户网站已全面运作，各特派团目前正在提交供应商履约情况评价报告。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

61. 在第 211 段中，委员会重申其先前的建议，即行政当局与特派团协商，加速发布当地供应商登记指导方针。

62. 采购司对有关在总部和外地办事处（包括维持和平特派团和国际法庭）精简和简化供应商登记系统的问题给予最优先考虑。自委员会发表报告以来，采购司与外勤支助部协商，设立了一个联合工作组，审查原有的供应商登记程序，以便查明制约本组织工作的因素，并精简和简化供应商登记程序。

63. 查明了以下 3 个主要挑战：(a) 没有制订一项共同的供应商登记政策；(b) 联合国全球采购网的建立和运作；(c) 没有在全球、区域和地方各级建立适当和兼

容的信息技术系统接口，其后拟定了新的供应商登记标准，作为新供应商登记程序的一部分。这一新程序使得小（地方）、中（区域）、大（国际）供应商可以通过一个中央电子平台即联合国全球采购网进行登记，并根据每个供应商想要与本组织开展的业务量提交适当的相关文件。这一系统方便了业务能力不同的供应商进行登记，同时减少了采购项目的风险。已就新的供应商登记系统与外地办事处的首席采购干事进行透彻地讨论，由他们进行审查，并酌情考虑他们提出的意见，以确保新程序建立常规的能力，处理外地采购业务紧急事务并灵活变通。主计长已核准这一系统，并将在 2008 年 4 月作为总部一个为期 6 个月的试点项目启用，然后在外地特派团实施。

负责部门：管理部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 度 2008 年第四季

64. 在第 214 段中，委员会报告，行政当局同意委员会的建议，即联黎部队管理部门采取必要措施，确保定期更新供应商数据库。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第三季度

65. 在第 215 段中，委员会建议联黎部队和联科行动的管理部门确保严格遵守有关临时供应商的规定。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第三季度

66. 在第 218 段中，委员会建议联刚特派团管理部门采取措施：(a) 填补采购科所有空缺员额；(b) 对全体采购工作人员实行轮调计划；(c) 改进文件和档案制度。

67. 根据审计委员会的设想，采购干事的轮调无法进行，因为工作人员的合同仅限于开展具体的任务，且这违反大会第 51/226 号决议的规定。虽然根据工作人员条例 1.2(c) 的规定，工作人员要服从秘书长的领导，接受指派开展联合国的任何活动，或到联合国的任何办事处工作，但大会第 51/226 号决议要求秘书长公布所有的空缺，以便给予所有合格工作人员平等的机会，并鼓励人员流动。秘书长在既定程序之外的任命和升职方面所具有的酌处权仅限于秘书长办公厅、副秘书长和助理秘书长职等以及各级的特使。大会目前正在审议的有关人力资源改革

的各项提议包括精简合同安排、解除具体任务任命的限制以及拟定服务条件以便管理外地工作人员的流动。行政和预算问题咨询委员会的报告（A/62/7/Add. 14）支持秘书长的以下提议，即在联合国维持和平行动任职的国际工作人员的合同不应再有只任职开展一项具体任务的限制。咨询委员会进一步核准特派团之间的流动以及与各机构、基金和方案协调指定家属随行和非家属随行的工作地点。

68. 有关继任计划，外地人事司-工作队 2008 年 1 月 25 日至 2 月 15 日访问了联刚特派团。该工作队讨论了一系列与人力资源和职业有关的问题，并为特派团的国际工作人员提供了定制职业支助和指导，以便协助他们可能重新派往新的特派团，并处理职业有关的问题。后续行动包括审查工作人员的申请和个人简历以及工作人员被确定可能派往其他特派团的申请人的审查。联刚特派团目前正在填补采购科的空缺职位，并将改进其档案系统，以方便档案的存储和检索。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 全面执行取决于拟议人力资源改革的实行

69. 在第 229 段中，委员会建议行政当局加快落实口粮管理系统，以确保对口粮的妥善调配和

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 待定

70. 在第 232 段中，委员会建议观察员部队采取适当措施，确保有经费帮助征聘 1 名口粮合同管理员。

71. 外勤支助部想澄清，观察员部队是一个综合特派团，其军事参谋可以履行行政职能。因此，由于口粮合同管理员的职能有明确的界定，并列入（主管食品）参谋的职责，该参谋可以轻易进入特派团这两个领域。特派团管理层确认，该参谋所履行的职能至关重要，方便特派团对口粮进行适当的管理和运作。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 未获接受

优先程度： 中

目标日期： 不适用

72. 在第 234 段中，委员会建议联刚特派团与各军事特遣队和建制警察部队一道切实做到：(a) 每天进行检查以确保口粮储存温度符合规定；(b) 保管好这种每天检查的适当记录。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第二季度

73. 在第 237 段中，委员会建议行政当局确保联利特派团和联海稳定团采取适当措施，保证口粮储存温度符合规定，以便尽量减少腐坏变质的情况。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 2008 年第二季度

74. 在第 240 段中，委员会建议行政当局确保观察员部队：(a) 严格遵守有关收到口粮后在规定的时间内报告差异的规定；(b) 改善口粮的储存条件。

75. 2007 年 11 月，对福瓦尔营地的原有仓库进行了重大的维修工作。正在修建一座新的参考，并将在 2008 年第二季度交付使用，以进一步加强对特派团的口粮进行高效率的存储和管理。在 Ziouani 营地，2007 年 10 月对口粮仓库进行清理和重组。此外，还对库存管理程序进行修订，以便指导口粮的储存和处理工作，并指导及时编写有关差异情况的报告。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第二季度

76. 在第 243 段中，委员会建议东帝汶综合团和联科行动的管理部门分别确保各特遣队每周提交库存结余报告和改善对口粮记录的保存。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

77. 在第 246 段中，委员会报告，维持和平行动部同意委员会的建议，即联利特派团计划和监测复合给养盒的分发，以确保所有特遣队都维持最低限度的储备。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

78. 在第 253 段中，委员会建议行政当局保证航空安全科有充足的资源，以确保全面达到《航空安全手册》关于航空调查和检查的要求。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 能否全面执行取决于资源的提供情况

79. 在第 256 段中，委员会建议行政当局加速人员征聘和气象设备采购，以便最大程度地减少航空安全风险并确保国际和联合国的航空安全标准得到遵守。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 能否全面执行取决于资源的提供情况

80. 在第 258 段中，行政当局同意审计委员会关于向联海稳定团提供充分资源，对航空工作人员进行专门训练的建议。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 能否全面执行取决于资源的提供情况

81. 在第 261 段中，委员会重申其以往的建议，即联黎部队应严格执行关于在非联合国人员使用联合国飞机旅行时飞行申请须经批准和必须提交有限责任免责声明的要求。

82. 联黎部队采取了适当的措施，改进飞行管理程序，特别是有关非联合国人员使用联合国飞机履行的程序。现在的标准做法是，在飞行前一天，将乘客名单张贴出来，并提醒非联合国人员填妥规定填写的有限责任免责声明表。非联合国人员乘客是在有空位的情况下搭乘的，不能增加特派团的费用。特派团遵守有关非联合国人员旅行的既定程序。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

83. 在第 263 段中，审计委员会建议联刚特派团：(a) 进行分析，确定因限制非联合国人员使用飞机而可能造成航班减少的数量；(b) 审议向非联合国人员使用联合国飞机收取部分或全部成本回收费的可行性。

84. 外勤支助部解释说，联刚特派团飞行作业的唯一目的是为了**满足正当公务需求**，而联刚特派团乘客的非公差旅行或非联刚特派团乘客出于任何目的**的旅行**，都应视空位情况而定，不得干扰公务，不能让本组织承担额外费用。不过，特派团管理层正在进行一项审查，以探讨是否有可能让非联刚特派团乘客偿还费用。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2008 年第二季度

85. 在第 266 段中，审计委员会建议联利特派团设法提高飞机的使用率。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 已执行
 优先程度： 中
 目标日期： 不适用

86. 在第 270 段中，审计委员会报告说，联刚特派团同意其关于加快定期更新所有应急计划的建议。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2008 年第二季度

87. 在第 274 段中，审计委员会建议联合国后勤基地与联合国总部一道，加快设立专门制订和实行信息通信技术安保标准和程序的职能。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 高
 目标日期： 全面执行取决于资源的提供

88. 在第 277 段中，审计委员会建议联刚特派团：(a) 正式阐明并执行具体的灾后恢复计划；(b) 实行变革管理政策。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2008 年第三季度

89. 在第 280 段中, 审计委员会建议联利特派团: (a) 召开信息通信技术审查委员会常会, 扩大信息通信技术审查委员会的工作范围, 增加有关信息通信技术总体治理的内容; (b) 制定业务持续性计划。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 中
 目标日期: 2008 年第二季度

90. 在第 283 段中, 审计委员会建议联刚特派团确保密码由字母和数字混合组成, 对密码和逻辑登录控制实行最佳做法。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 已执行
 优先程度: 中
 目标日期: 不适用

91. 在第 285 段中, 审计委员会重申以往的建议, 即各特派团与总部一道制订并执行综合人力资源计划和继任计划, 以便特派团能够吸引并保留符合适当资格和训练有素的人员。

负责部门: 维持和平行动部、外勤支助部和管理事务部
 现况: 执行中
 优先程度: 高
 目标日期: 2009 年第一季度

92. 在第 293 段中, 审计委员会建议行政当局加快所有特派团填补空缺的工作。

93. 尽管每年都处理大约 3 000 项征聘行动, 各特派团的空缺率仍然居高不下。2006 年 6 月 30 日至 2007 年 6 月 30 日期间的空缺率上升了 9.5%。截至 2007 年 6 月 30 日, 总体空缺率达 23%, 而 2006 年 6 月 30 日的空缺率是 21%。同期编制内员额数增加 25%, 从 2006 年 6 月的 20 315 个增加到 2007 年 6 月的 25 407 个。到 2007 年 12 月这一比率降至 17%。各特派团专业职类职位的年更替率仍然维持在 28% 不变, 特派团 59% 的专业工作人员具有两年或两年以下的联合国和平行动经验。秘书长在其题为“着力加强人力建设”的报告 (A/61/255 和 Add. 1 和 Corr. 1) 中提出了人力资源管理改革的建议, 寻求解决外地工作人员服务条件不尽人意的的问题, 如果获得大会通过, 将有助于降低高空缺率和高更替率。其中多数建议都包括加强职业保障, 即提出在单一编号的《工作人员细则》下采用划一的联合国工作人员合同、按安全等级指定带家属和不带家属特派团、对在不带家属工作地点服务的工作人员采用与联合国各机构、基金和方案工作人员统一的服务条件。

94. 人力资源行动计划是及时填补空缺的手段之一。该计划是主管维持和平行动副秘书长和秘书长特别代表与各特派团为征聘和留住外地高素质文职人员作出的共同承诺。已为缩短甄选过程的时间以降低高空缺率和高更替率及确保适当记录征聘时间表设定了实际目标。外勤支助部承诺为各特派团提供必要支助，以实现这一目标。各特派团有权力和责任，通过可使它们及时记录甄选过程中各项行动的自动化空缺管理模块，在特派团层面推动自动化甄选进程。还赋予各特派团安排员额配置表和管理员额的授权和责任，以便利对人力和继任的适当规划。在核心系统中纳入一个员额管理模块，记录当地雇员的征聘情况、便利外地特派团及时开展甄选工作及监督当地征聘工作人员的甄选时间表。人力资源行动计划的执行可望降低空缺率和更替率，从而有助于通过职业发展和继任规划留住外地工作人员和促进他们的发展，通过培训使工作人员能够为未来的发展做好准备。这样做，需要物色和发展一批有才能的工作人员，综合考虑能力水平、两性平等和地域等多种因素，确保各特派团所有重要领导职位的连续性。继任规划与对各项和平行动所需关键工作人员的预测和工作人员的培养塑造密不可分，以便工作人员在适当的时间担任适当的职位，并能够积极参与执行特派团的各项任务。外勤支助部在与维持和平行动部综合训练处和人力资源管理厅工作人员发展处协商后，将确定所有可以利用的工作人员发展活动和专业培训，包括工作人员所需要的各种核证，以加强继任规划、业绩管理、职业流动和职业简介之间的关系。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 能否全面执行取决于拟议人力资源改革的实行

95. 在第 296 段中，审计委员会建议观察员部队确保人事档案及时更新。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 已执行
 优先程度： 中
 目标日期： 不适用

96. 在第 302 段中，审计委员会建议行政当局继续制订和执行人力资源计划中的战略和目标，以便在所有特派团实现 50/50 的男女比例。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2009 年第一季度

97. 在第 305 段中，审计委员会建议联刚特派团：(a) 遵守关于提交和完成所有工作人员考绩报告的截止日期；(b) 按照《人力资源手册》的要求设立管理审查委员会。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第二季度

98. 在第 308 段中，审计委员会建议联科行动采取必要措施，征聘培训教员和翻译，以确保为军事特遣队开展必要的培训。

99. 联科行动正采用培训教员的做法，以便尽可能提高联科行动培训军事人员的能力，然后让受训的军事人员培训其同僚。这类培训在现场提供，通常都是在部队部署后立即进行。为了确保对所有特遣队员分别开展训练方案，2007 年 7 月，联科行动设立了一个监测军事人员培训出勤情况的数据库。还向各自特遣队颁发培训证书。自 2007 年 8 月起定期访问外地，评价训练方案、会见特遣队指挥官，敦请他们对部队进行培训，并向其说明性剥削和性虐待案件的敏感性。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

100. 审计委员会在第 312 段中报告说，外勤支助部同意其建议，即联利特派团：(a) 在特派团内部实行正式预算政策；(b) 对每月报告实行控制，使管理层能够查明和解释实际支出与预算支出之间的重大差异。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

101. 在第 315 段中，审计委员会建议联利特派团对永久离开特派团的人员采取移交说明最佳做法工具包，以便在过渡期协助继任者工作。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期： 不适用

102. 在第 318 段中, 审计委员会建议联刚特派团探讨为涉及联合国其他机构的共同服务建立成本回收系统的可行性, 并为所有当事方应当编写和签署的必要谅解备忘录作出安排。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 中
 目标日期: 2008 年第三季度

103. 审计委员会在第 323 段中报告说, 维持和平行动部同意其建议, 即应采取措​​施确保尽早完成并全面实施综合特派团规划过程准则。

104. 维持和平行动部目前正在协调部门间和机构间为就此项过程中的重大步骤制定一套综合行动准则说明而作出的努力, 以确保将综合特派团规划过程从政策说明变成标准做法。已经制订了四套准则, 部门间和机构间工作组正对其进行审查; 未来几个月会将这些准则制作成范本和清单, 确保从业人员更容易获取。然后将为总部和外地人员制定综合特派团规划过程培训单元。预计准则草案将在 2008 年第三季度制订完毕。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 高
 目标日期: 2008 年第三季度

105. 在第 325 段中, 审计委员会建议联苏特派团加速开展综合特派团规划过程。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 中
 目标日期: 2008 年第三季度

106. 在第 330 段中, 审计委员会建议维持和平行动部采取步骤, 从速完成制订与速效项目有关的指导方针, 并确保这些指导方针在所有特派团都得到执行。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 高
 目标日期: 2008 年第二季度

107. 在第 332 段中, 委员会建议联格观察团改进对速效项目以及相关文件的监测, 并改进此种监测结果的归档工作。

108. 联格观察团已采取适当措施, 确保有效监督和完成速效项目, 包括那些审计委员会提出的利用会员国和欧洲联盟委员会捐款资助的信托基金项目。观察团

为每一个项目建立了档案；档案内有监测报告，披露完成的百分比和发生的全面费用。观察团还加强了对速效项目实效进行适当评价的程序。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 已执行
 优先程度： 中
 目标日期： 不适用

109. 在第 338 段中，委员会建议行政当局与该特派团管理层合作制订策略，以确保：(a) 速效项目在商定的时间框架内完成；以及 (b) 定期进行实际检查以证明已进行的工作达到可以接受的质量。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 已执行
 优先程度： 高
 目标日期： 不适用

110. 在第 347 段中，委员会建议内部监督事务厅：(a) 从速填补所有驻地审计员员额，以确保对所有特派团进行有效的内部审计；(b) 仔细监测驻地审计事务的工作计划，以确保及时进行和完成审计；以及 (c) 在联海稳定团定期更新审计委员会各项建议执行情况的追踪系统。

111. 关于建议的 (a) 部分，已经开始从速填补所有驻地审计员员额的工作。填补驻地审计员员额的目标日期是 2008 年 10 月 31 日。已提出对维持和平审计工作计划每两个月审查一次，以便仔细监测分派任务的执行进展情况，从而可以及时进行和完成审计工作，因此 (b) 部分已得到执行。监督厅建立了一个中央追踪系统，并结合就各项建议的执行情况向秘书长提交的半年期报告和向大会提交的年度报告，与管理层一起定期对尚未执行的各项建议采取后续行动。

负责部门： 内部监督事务厅
 现况： 执行中
 优先程度： 高
 目标日期： 2008 年第三季度

三. 审计委员会报告所载的就以往各会计期间联合国维持和平行动所提建议的执行情况

112. 大会第 61/233 B 号决议第 10 段请秘书长在关于审计委员会就联合国维持和平行动所提建议执行情况的下一次报告中，充分说明为何拖延执行审计委员会就 2006 年 6 月 30 日终了期间或以前各期间提出的建议。

113. 审计委员会在其 2006/07 年度报告的附件二中提供了以前各会计期间各项建议的执行情况摘要。下文提供资料说明在附件二中被列为尚未完成执行的以前各期间的 41 项建议，其中 39 项被列为“部分执行”，2 项被列为“未执行”。这些资料按附件二所列各项建议的顺序编列。

114. 下表概述了总体状况。

表 3

审计委员会 2007 年 6 月 30 日终了会计期间报告提及的尚未执行的以前各项建议的执行情况

负责部门	建议数目	未获接受	已执行或 请求结案	执行中	有目标 日期	无目标 日期
维持和平行动部和外勤支助部	26	—	11	15	10	5
管理事务部	12	—	6	6	6	—
管理事务部、维持和平行动部和外勤支助部	2	—	—	2	2	—
安全和安保部	1	—	—	1	1	—
共计	41	—	17	24	19	5

115. 应当指出，有 24 项建议正在执行，17 项定于 2008 年底前执行，1 项在 2009 年第一季度执行，1 项待定，其余 5 项的全面执行取决于秘书处无法控制的因素。

116. 在 2005/06 年度报告² 的第 45 段中，审计委员会建议维持和平行动部确保：(a) 严格遵守有关未清债务确认标准财务细则 105.7 至 105.9；(b) 债务由经授权的官员正式核证和批准。（还请参照委员会 2004/05 年度报告的 26 段³）。

117. 《联合国采购手册》第 13.8.1 条容许使用内部订购单承付根据既定合同收到的货物款项。联科行动使用内部订购单在账户中保留存款符合《采购手册》的规定。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 要求委员会终止执行
 优先程度： 高
 目标日期： 不适用

118. 应当指出，附件二中所指委员会 2004/2005 年度报告第 26 段所载的建议已经执行。

² 同上，《第六十一届会议，补编第 5 号》，第二卷 (A/61/5 (Vol. II))，第二章。

³ 同上，《第六十届会议，补编第 5 号》，第二卷 (A/60/5 (Vol. II))，第二章。

119. 委员会在 2005/06 年度报告的第 39 段中重申其先前的建议，行政当局对上期未清债务节减和核销额增加的原因进行评估，并采取适当措施避免这种情况再次出现。（还请参照委员会 2004/05 年度报告的第 35 段）。

120. 请参照本报告第 10 段。

负责部门： 管理事务部
 现况： 执行中
 优先程度： 高
 目标日期： 2008 年第三季度

121. 在 2004/05 年度报告的第 48 段中，委员会再次建议行政当局确保各特派团改进对长期拖欠的应收账款的管理，并审查其制度，以确保对应收账款作出准确的账龄分析。

122. 联刚特派团在财务科内设立了一个工作队，负责监督拖欠的应收款的收缴情况和定期审查应收款，其中特别注重 90 天以上的余额。外勤支助部与西撒特派团和联科行动协调，力求从有关会员国收回应收款。其中一个会员国在 2007 年 12 月结清了对本组织的欠款。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 能否全面执行取决于外部因素

123. 如委员会 2004/05 年度报告的第 78 段所述，行政当局同意审计委员会的建议，即应与联合国发展集团和机构间采购工作组协商，在预先确定的时间范畴内采取各种举措，改进机构间的采购活动。

124. 机构间采购工作组每年举行会议，讨论共同关心的问题，探讨更好地协调彼此间活动和统一采购程序的方法，交流最佳做法，在预先确定的时间范畴内采取各种举措，改进机构间的采购活动。工作组帮助开展了若干活动，如：(a) 出版一般业务指南和年度统计报告；(b) 与生产商签订有关车辆的长期协定；(c) 建立联合国共同编码系统；(d) 2004 年 2 月重新建立和启用联合国共同供应方数据库，将其作为联合国全球采购网。

125. 2006 年 6 月在巴西举行的年度会议上，工作组认为应当与管理问题高级别委员会，具体是与人力资源管理、信息和通信技术及财政和预算网建立更正式关系，工作组通过了下列任务说明：

机构间采购工作组是联合国系统各组织高级采购工作人员的一个论坛，在联合国系统行政首长协调理事会（行政首长协调会）的管理问题高级别委

员会的领导下，共同推动采购和供应链管理在以透明和问责方式交付方案和服务方面的战略重要性。

126. 会议还认为工作组应处理与联合国采购改革有关的四个优先事项，包括：(a) 宣传采购是促使特派团取得成果的一项战略职能；(b) 加强联合国采购的内部控制框架，包括透明度；(c) 加强联合国采购职能；(d) 探讨建立记录表以收集和传播为提高采购活动效力而取得的结果和作出的努力的好处。

127. 在 2007 年 3 月的会议上，管理问题高级别委员会同意指定工作组为委员会新的采购问题联系网，并将其更名为管理问题高级别委员会采购网络。2007 年 6 月采购网在南非举行第一次会议，指定联合国开发计划署充当其秘书处。考虑到大会和管理问题高级别委员会关心的相关需要和问题，采购网设立了工作小组，集中处理四个广泛问题：(a) 联合国改革；(b) 供应商管理；(c) 采购职能专业化；(d) 发展中国家和经济转型国家供货商的准入。采购网工作小组采取的举措和进行的审查并不是要取代联合国秘书处的举措和审查，而是要补充秘书处的活动，为秘书处提供更多正式手段来处理 and 解决联合国全系统一级共同关心的问题。

负责部门：管理事务部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

128. 在其 2005/06 年度报告第 86 段中，审计委员会建议行政当局与各特派团协商，尽早发布当地供应商登记准则。（审计委员会 2004/05 年度报告第 82 段也提到这个问题。）

129. 请参见本报告第 62 段和第 63 段。

负责部门：管理事务部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第四季度

130. 在其 2005/06 年度报告第 89 段中，审计委员会重申其以前的建议，即：维持和平行动部应监测向采购处提交供应商履约情况评价报告的情形。（审计委员会 2004/05 年度报告第 86 段也提到这个问题。）

131. 如秘书长关于审计委员会 2006 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动的各项建议执行情况报告（A/61/811，第 22 段）所述，行政当局认为建议已被执行。特派团提交履约情况报告的门户网站已完全投入使用，现在各特派团可提交供应商履约情况评价报告。联苏特派团开发了一份供应商履约情况电子表

格，供内部会计股评价本地供应商的工作。后勤基地已执行有关程序，以确保内部会计股完成对本地供应商履约情况的评价报告并把报告提交给采购科。西撒特派团现已将当地签署的合同录入 Mercury 数据库，并密切监测各申购部门提交所需的合同执行情况报告。

负责部门：维持和平时行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

132. 还应当指出，行政当局认为审计委员会 2004/05 年度报告第 86 段所述的并在该报告附件二中提及的建议已被执行。

133. 在其 2005/06 年度报告第 98 段中，审计委员会建议行政当局应遵守《采购手册》的准则，以确保获得保护，避免不履约风险。（审计委员会 2004/05 年度报告第 99 段也提到这个问题。）

134. 行政当局在过去几年中已采取了若干步骤以确保遵守《采购手册》有关接受和保管履约保证金方面的规定，并通过纳入合约的条款和条件确保机制到位，以降低交付违约风险。

135. 采购工作人员在 2006 年和 2007 年被提醒必须遵守本组织有关履约保证金的规则，并被要求，除其他事项外，确保一致适用《采购手册》的规定。这导致了现行履约保证金政策的高合规率。该司目前正在审查其履约保证金的使用政策，并就修订后的履约保证金的责任问题继续与法律事务厅进行协商。这次修订的结果将影响投标模块文件的条款和条件，《采购手册》将作出相应修订。采购司还在对总部和外地采购业务办事处的采购人员进行培训，其中包括与正确使用国际商业术语和遵守合同义务相关的主题。

136. 如秘书长关于审计委员会 2006 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动的各项建议的执行情况报告（A/61/811，第 24-27 段）所述，在颁发增加合同价值的修订书时不一定需要承包商增加履约保证金的数额。要求履约保证金的决定基于几个因素，如承包商的声誉、经验和保证金成本与承包商无法圆满执行合同时对联合国的认定潜在风险之间的权衡。

负责部门：管理事务部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

137. 应该指出的是，审计委员会 2004/05 年度报告第 99 段和附件二中提及的建议已被执行。

138. 在其 2004/05 年度报告第 101 段中，审计委员会建议行政当局应确定某些特派团采购部门出缺率高的根本原因，并启动恰当的行动计划，将出缺率降至合理水平。

139. 请参见本报告第 93 段和第 94 段。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：中

目标日期：全面执行取决于拟议人力资源改革的实施

140. 在其 2004/05 年度报告第 105 段中，审计委员会建议行政当局应加快填补维持和平特派团关键职位的空缺，如首席采购干事。

141. 请参见本报告第 93 段和第 94 段。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：中

目标日期：全面执行取决于拟议人力资源改革的实施

142. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 112 段所述，行政当局同意审计委员会重申的建议，即应该确认并处理各特派团采购干事的培训需要。（审计委员会 2004/05 年度报告第 118 段也提到这个问题。）

143. 外勤支助部一直与管理事务部紧密合作，协助编写供采购人员以及地方合同委员会成员使用的为期 5 天的培训课程。试验课程已在 2007 年 5 月/6 月成功交付给联刚特派团工作人员，自 2007 年 9 月以来一直在向所有特派团和总部之外的办事处进行推广。此外，外勤支助部一直在与管理事务部合作，以确定未来的采购培训所需的资源。因此，外勤支助部已就在 2008/09 年财政期间预算中提供采购部门工作人员培训所需的资金事宜向所有维持和平特派团发出准则。这两个部之间正在进行讨论，以确定解决特派团采购干事整体培训需求的最佳方法。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度：高

目标日期：全面实施依赖于资源的提供

144. 在其 2005/06 年度报告第 124 段中，审计委员会重申其先前的建议，即行政当局应监测事后提交批准的采购案，以确保事后提交批准是有充分理由的，并追究延误的责任。（审计委员会 2004/05 年度报告第 131 段也提到这个问题。）

145. 如秘书长的报告(A/61/811, 第 35-37 段)中所述, 这项建议已经得到执行。不过, 秘书处已建立了进一步的机制, 以协助确保事后提交批准案件提交充分的理由, 并加强监测、控制和问责。采购司已设立了外地联络股, 管理维持和平特派团提交给总部合同委员会审查的采购案件。采购司已设立了一个规划、合规和监测科, 它对监测和报告事后案件负有一定的责任。作为额外的监测和控制程序, 所有的事后案件现在在总部合同委员会审查后必须提交给主计长批准。

负责部门: 管理事务部

现况: 已执行

优先程度: 高

目标日期: 不适用

146. 在其 2004/05 年度报告第 137 段中, 审计委员会建议行政当局缩短向总部提交采购案到总部合同委员会作出最终建议之间的合同批准过程。

147. 总部合同委员会是秘书处采购内部控制框架不可分割的一部分。因此, 作为正在进行的联合国采购职能改革的一部分, 已采取几个步骤来改善委员会的运作, 其中包括在维持和平行动快速扩张对委员会在案件数量、价值和复杂性方面的工作量仍然有着巨大影响的情况下减少案件处理时间。

148. 总部合同委员会秘书处已为地方合同委员会编写了培训材料, 以协助其成员提高对拟议采购行动的审批能力。培训的开展得到了采购司的援助, 澄清了地方合同委员会和总部合同委员会在作用、职能和过程方面的政策和程序。总部合同委员会已注意到地方合同委员会对审批过程的改善。作为讨论拟议提高总部合同委员会和地方合同委员会的门槛并增加采购授权的一部分, 总部合同委员会秘书处正与监督厅、外勤支助部和采购司协商, 进一步开发监测程序。

负责部门: 管理事务部

现况: 已执行

优先程度: 中

目标日期: 不适用

149. 在其 2004/05 年度报告第 168 段中, 审计委员会建议行政当局查明空中业务合同改用新的计费结构是否节省了费用。

150. 采购司聘请了一名顾问, 以确定对空中业务合同改用新的计费结构是否节省了费用和符合当前的商业惯例。该顾问的报告目前采购司正在审查中。

负责部门: 管理事务部

现况: 执行中

优先程度: 高

目标日期: 2008 年第二季度

151. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 150 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即应定期监测提交航空技术评价报告的情况。（审计委员会 2004/05 年度报告第 171 段也提到这个问题。）

152. 外勤支助部在总部和使用航空资产的特派团中实施了一个电子航空检查和建议模块。该部定期监测并评价从各特派团通过该系统收到的航空承运人的履约情况报告和违规案件报告，之后提交采购处责令供应商整改。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

153. 应该指出的是，如秘书长的报告（A/61/811，第 148 段）所述，审计委员会 2004/05 年度报告第 171 段和该报告附件二中提及的建议已被执行。

154. 如审计委员会 2004/05 年度报告第 178 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即加速进行飞机跟踪系统可行性评估，在所有特派团实施跟踪系统。

155. 大会在其第 61/277 号决议中决定设立 5 个新员额，以便在后勤基地建立战略空中业务中心。外勤支助部预计该中心将于 2008 年 6 月投入使用，它将提供一个飞机追踪系统，包括为整个联合国机组提供一个环球飞行跟踪系统。它也将监督维持和平行动部所有特派团之间在世界各地的航班。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第二季度

156. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 184 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即审计委员会调查出入的原因，以及行车监督记录仪系统和燃油记录仪生成报告中的错误，并采取措施纠正错误。（审计委员会 2004/05 年度报告第 214 段也提到这个问题。）

157. 审计委员会 2006/07 年度报告第 167 段确认，在科索沃特派团注意到差异的产生是由于支持这一系统的基础设施不完备，而且通信和信息技术处和运输科之间缺乏协调。外勤支助部还表示，科索沃特派团后来设计和采用了一个新的综合软件系统（CERES），管理行车监督记录仪和燃料监督记录。这一新的系统将在 2007 年 11 月前在该特派团全面使用。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

158. 应该指出的是，如秘书长的报告（A/61/811，第 156 段）所述，审计委员会 2004/05 年度报告第 214 段和该报告附件二提及的建议已被执行。

159. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 206 段所述，维持和平行动部同意审计委员会重申的建议，即确保适当保管、控制、记录和处置非消耗性财产。（审计委员会 2004/05 年度报告第 233 段也提到这个问题。）

160. 后勤基地 2005/06 年关于非消耗性财产的年终库存报告遵守了维持和平行动部和账务司发布的有关指导方针和指示。2005/06 年年终报告没有高估非消耗性财产的价值。联塞部队已采取措施改善对其非消耗性设备的实物管控并解决库存记录的差异问题。该特派团已提醒内部会计股严格遵守有关及时签发移交凭单的规定，以支持设备的随时转移。此外，该特派团还提醒各部门的后勤干事遵守有关提交每月搬迁报告的规定，以便及时更新伽利略系统。该特派团于 2007 年 9 月 7 日发出了一份内部通知，强调必须适当记录资产的移动或搬迁。本通知将定期重新印发，以便提醒内部会计股和最终用户有关管理非消耗性设备的义务。

161. 联苏特派团的资产目前分布在苏丹全境以及内罗毕、亚的斯亚贝巴和乌干达恩德培 31 个以上的地点。该特派团已实施了对其资产的例行核实和检查的时间表。联利特派团已调查了审计委员会指出的案件并已纠正了差异之处。此外，伽利略系统中的信息现在也得到了定期更新。

162. 埃厄特派团已在伽利略系统中实施了资产核销和处置模块，并为物业管理工作人员提供了所需培训。伽利略系统现在能够及时得到更新，以反映资产核销的准确状况。大量行政工作人员于 2005 年 12 月迁往亚的斯亚贝巴，干扰了地方财产调查委员会的定期会议。地方委员会的活动已经恢复，积压的核销和处置案件已大大减少。

163. 外勤支助部就财产的控制和问责制问题于 2008 年 1 月向各特派团发出指令。各特派团被要求确保开展全面的实物库存检查，并将结余资产与伽利略系统中的信息进行核对，以便及时调查和纠正被指出的差异之处。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

164. 应该指出的是，审计委员会 2004/05 年度报告第 233 段和该报告附件二中所载的建议已被执行。

165. 在其 2004/05 年度报告第 263 段中，审计委员会建议维持和平行动部处理内部审计和调查报告中提出的所有事项，并采取整改措施，改进维和特派团对燃油的总体管理。

166. 经与外部燃料专家协调，外勤支助部制定了一个《燃料管理手册》草案，现正与维持和平特派团和联合国总部各厅处合作审查中。同时，特派团燃料会计电子系统已被引入联苏特派团、联黎部队和联利特派团。正在规划一个更全面和更长远的燃料管理系统。已批准一个高级别商业案例，工作报表已经完成；已经启动征求建议书，已召开投标人会议，技术评价定于 2008 年 3 月 26 日开始。这个新软件的目标是增加燃料使用情况的透明度，进一步改善各维持和平特派团的整体燃料管理。此外，将聘请顾问审查并改善外勤支助部的燃料业务模式、质量保证和质量管理并确定风险领域，以便采取行业最佳做法。外勤支助部预计顾问报告将在 2008 年第三季度最终完成，燃料管理系统将于 2008 年第四季度在一个特派团中启动。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：高

目标日期：2008 年第四季度

167. 在审计委员会 2004/05 年度报告第 269 段中，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即实行“特派团电子燃油会计系统”以改进对维和特派团的燃油监测，以及进一步防止和侦查燃油管理不善和欺诈行为。

168. 这项建议的执行被其他事件超越。特派团燃料会计电子系统在联苏特派团、联利特派团和联黎部队的初步部署已经完成。由于人力和财力资源现正集中于开发将包含其功能的新的燃料管理系统，在其他特派团实施该系统的计划已经暂停。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现状：被其它事件超越

优先程度：高

目标日期：不适用

169. 在其 2005/06 年度报告第 298 段中，审计委员会建议在执行电子口粮管理系统之前，维持和平行动部应要求必须向采购处提交供应商半年度评价报告。（审计委员会 2004/05 年度报告第 315 段也提到这个问题。）

170. 外勤支助部在 2007 年于乌干达和利比里亚举行的讲习班期间提醒各特派团及时向总部提交供应商履约情况评价报告的重要性。特派团遵守了与提交履约情况评价报告相关的既定程序。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：高

目标日期：不适用

171. 应该指出的是，如秘书长的报告（A/61/811，第 162 段）所述，审计委员会 2004/05 年度报告第 315 段和该报告附件二提及的建议已被执行。

172. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 294 段所述，维持和平行动部同意审计委员会关于加强口粮合同相关程序的建议。（审计委员会 2004/05 年度报告第 326 段也提到这个问题。）

173. 外勤支助部为所有新的口粮和瓶装水供应合同的管理编写了程序和准则。这些准则反映了合同各方关于合同条款管理的共识。外勤支助部定期与各特派团沟通，以确保执行口粮政策和程序。按照口粮合同，各特派团与口粮供应商每月举行履约情况会议，并将会议纪要提交外勤支助部审查。2007 年 3 月在后勤基地举行了口粮和供应管理会议。与会者包括各特派团口粮股股长，会上深入讨论了口粮合同的执行问题。此外，在 2007 年还在乌干达和利比里亚举行了两次讨论供应商履约情况的会议。与会者包括特派团口粮股、口粮供应商、后勤支助司采购处和供应科的代表。此外，外勤支助部的一个小组于 2007 年 5 月访问了东帝汶综合团，于 2007 年 8 月访问了西撒特派团，为期约十天。在访问期间小组对特派团工作人员进行了培训并提供了实施新合同的支助。西撒特派团于 2007 年 8 月签署了口粮合同。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：已执行

优先程度：中

目标日期：不适用

174. 应当指出的是，如秘书长报告（A/61/811，第 164-166 段）详细说明的那样，审计委员会 2004/05 年度报告第 326 段所述的和该报告附件二提及的建议正在执行之中，计划 2009 年第二季度全部完成。

175. 审计委员会在其 2004/05 年度报告第 335 段中建议，行政当局监测各特派团遵守请假政策和程序的情况，确保保持准确的请假记录。

176. 外勤人事司与特派团管理部门协作，在外地全面实施企业资源规划系统之前，利用现有和不同的信息技术解决办法跟踪工作时间和出勤情况。因此，研制了 Lotus Notes 信息总库出勤系统并在 9 个特派团实施。外勤人事司将与通信和信息技术处合作，扩大信息总库的使用范围，涵盖领取津贴的各类工作人员出勤情况，还要把信息总库标准化，采用适当的共同模版，与最终用户接口。在 2008

年第二季度，该系统将在另外两个特派团实施，在 2008 年第四季度它将在其余 11 个特派团实施。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 2008 年第四季度

177. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 309 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即维和部应采取措施监测各特派团如何改进培训需求评估，并评估现行培训方式的成本效益（审计委员会 2004/05 年度报告第 345 段也提到这个问题）。

178. 综合培训处正在为维持和平行动部和外勤支助部执行一项新的维持和平培训战略，这项战略制定前曾与会员国、维持和平特派团、培训伙伴和联合国总部的有关单位广泛协商。这项战略的第一步是 2008 年 2 月开始全面评估维持和平特派团、会员国和总部人员的维持和平培训需要。评估工作要花数月时间，在分析评估结果后，将编写一份执行计划并采取满足优先需要的行动。维持和平培训战略的一项关键内容是综合培训处要明显增加对外地培训工作的支持。负责与外地培训员协作的该处外地培训支助科已增加了工作人员。在分析需要的过程中，该科将与特派团培训员密切协作，分析工作一旦完成，该科将与他们保持密切联络，确保各特派团采取必要行动和满足优先培训需要。它还将与特派团协作，确保特派团定期分析内部的培训需要。还有，对维持和平培训工作较低级别的评价继续像以前一样进行；然而，综合培训处领导的较高级别的评价工作目前暂停，因为要集中力量执行维持和平培训战略。一旦确定了优先需要并采取了满足这些需要的行动，将由综合培训处和外地培训员恢复对培训效用进行较高级别的评价。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2009 年第一季度

179. 应当指出的是，如秘书长报告（A/61/811，第 171 段）说明的那样，审计委员会 2004/05 年度报告第 345 段所述的和该报告附件二提及的建议已经得到执行。

180. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 351 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即维和部应对成果预算制框架进行审查，以便绩效指标和产出可以计量、具体并且有时限。

181. 外勤支助部与各特派团一起在编写 2007/08 年度特派团成果预算制框架明确和可计量绩效指标方面取得了重大进展。2007 年 7 月在开罗举行的预算讲习班的主要重点是编写明确和可计量的绩效指标。在各特派团参与下，编制 2008/09 年预算的工作得到了进一步的改善。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 已执行

优先程度： 高

目标日期： 不适用

182. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 357 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议：即维和部应：(a) 在所有特派团中采用一个系统，对成果预算制的信息收集过程进行监测；(b) 在特派团预算中明确指出，为预期成绩提出的产出与特定预算期间有关，还是与产出确定之后期间的实际业绩有关（审计委员会 2004/05 年度报告第 411 段和第 414 段也提到这个问题）。

183. 如秘书长报告（A/61/811，第 105 段）所述，这项建议正在执行之中，计划 2008 年第三季度完成。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 中

目标日期： 2008 年第三季度

184. 应当指出的是，如秘书长报告（A/61/811，第 179 段）说明的那样，审计委员会 2004/05 年度报告第 411 段所述的和该报告附件二提及的建议已经得到执行。

185. 应当指出的是，如秘书长报告（A/61/811，第 181 段）说明的那样，审计委员会 2004/05 年度报告第 414 段所述的和该报告附件二提及的建议已经得到执行。

186. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 57 段所述，行政当局同意审计委员会的建议，即所有有关工作人员都要接受使用资金监测工具的培训。

187. 维持和平经费筹措司与外勤预算和财务司和通信和信息技术处合作，每年轮流向外地特派团、后勤基地和总部工作人员提供培训。2006/07 年培训了 4 个维持和平特派团、后勤基地和总部的 179 人。

负责部门： 管理部

现况： 已执行

优先程度： 中

目标日期: 不适用

188. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 61 段中建议, 行政当局应确保及时调节试算表和资金监测工具中的数据, 并且把资金监测工具使用中遇到的问题不断反馈给方案规划、预算和账务厅, 以便进一步改进资金监测工具。

189. 每年底在维持和平账户结算后调节试算表和资金监测工具中的数据, 这项职能由维持和平经费筹措司资金监测工具协调中心履行。任何人都可以把资金监测工具的问题转告通信和信息技术处资金监测工具服务台或者维持和平经费筹措司资金监测工具协调中心, 由他们进行适当处理。2006/07 年采取了强化资金监测工具的以下行动: 2006 年 7 月 1 日把资金监测工具门户网站升级到 7.3 版, 从而改进了导航接口; 研制了新的标准报告, 便于按支出用途代号编写执行情况报告的信息。

负责部门: 管理部

现况: 已执行

优先程度: 中

目标日期: 不适用

190. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 65 段所述, 维持和平行动部同意审计委员会关于执行所有零用金控制措施的建议。

191. 根据联合国监督机构对 2006 年 6 月 30 日终了的 12 个月期间主要调查结果, 各特派团进行的自我评估审查结果表明特派团充分执行了这项建议。还有, 审计委员会 2006/07 年报告提及的四个特派团都确认控制和处理零用金的既定程序在执行之中。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部

现况: 已执行

优先程度: 中

目标日期: 不适用

192. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 83 段所述, 行政当局同意审计委员会的建议, 即行政当局应遵守《采购手册》关于维持供应商档案的规定。

193. 联合国科索沃特派团采购科人员配置不足是供应商名册更新工作中断的原因。2007 年 11 月招聘了一名工作人员并分配他负责更新供应商数据库。截至 2008 年 3 月 13 日为止, 在特派团登记的 1345 名供应商中, 有 225 名供应商的档案更新了所需的数据。其余 1120 名供应商的档案更新工作正在进行, 预计 2008 年第二季度完成。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2008 年第二季度

194. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 134 段中建议，维持和平行动部严格执行提供服务之前合同各方必须签署各项合同的要求，并确保加速最后敲定合同。

195. 请参见本报告第 53 段和第 54 段。

负责部门： 管理部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 2008 年第二季度

196. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 153 段中建议，维持和平行动部建立航空安全理事会，以对空中安全提供指导。

197. 管理问题高级别委员会最近开会讨论了成立航空安全理事会的问题，它在考虑该问题取得进展的几项选择。

负责部门： 安全和安保部
 现况： 执行中
 优先程度： 中
 目标日期： 待定

198. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 212 段中建议，行政当局加速核准符合标准的非消耗性财产的核销和处置工作。

199. 2007 年期间，9 个特派团达到了 2006 年 12 月 31 日终了期间有关资产核销的目标。外勤支助部为了进一步提高加快核销和处置进程的能力，写信给主计长办公室，请求核准提高特派团的授权起点。这将提高特派团在当地核销更多资产的能力并且减少需要提交总部审批的案件数量。外勤支助部已就此事与管理事务部联系，两个部打算在 2008 年第二季度结束前解决这个问题。

负责部门： 管理事务部、维持和平行动部和外勤支助部
 现况： 执行中
 优先程度： 高
 目标日期： 2008 年第二季度

200. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 214 段中建议，维持和平行动部重新审议授权问题，使权限符合当前的情况，并研究可否在维和部内设立总部财产委员会，以加速核销和处置工作。

201. 该部认为，更多地下放权力，加上扩大对某些类别核销案例处理程序的权限，就可以把核销过程适当合理化，而不需要成立自己的总部财产调查委员会。该部已就此事与管理事务部联系，两个部打算在 2008 年第二季度结束前处理这个问题。

负责部门：管理事务部、维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第二季度

202. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 236 段所述，维持和平行动部同意审计委员会的建议，即该部应通过确立并维持最低和最高库存量标准，监测消耗性设备的库存量。

203. 外勤支助部正在编写协助各特派团管理库存的仓库指导方针，预计 2008 年第四季度批准和分发实施指导方针。

负责部门：维持和平行动部和外勤支助部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第四季度

204. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 285 段中建议，行政当局对于向维持和平行动提供支助所需的员额适用整套标准。

205. 请参见本报告第 21 段和第 22 段。

负责部门：管理事务部

现况：执行中

优先程度：高

目标日期：2008 年第三季度

206. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 290 段中建议，行政当局确保职务说明和工作计划提供充分、明确/具体、前后一贯的最新资料，以协助审查及核查按原意使用这些员额。

207. 请参见本报告第 21 段和第 22 段。

负责部门：管理事务部

现况：执行中

优先程度：中

目标日期：2008 年第三季度

208. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 303 段所述, 维持和平行动部同意审计委员会的建议, 即维和部应执行一项全面的人力资源计划, 以期吸引和留住最合格和最有经验的工作人员。

209. 如秘书长报告 (A/61/811, 第 126 段) 所述, 这项建议正在执行之中, 计划 2008 年第三季度完成。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 高
 目标日期: 2008 年第三季度

210. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 311 段中建议, 维持和平行动部应确保各特派团制定并执行继任计划, 及时填补重要职位。

211. 请参见本报告第 93 段和第 94 段。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 中
 目标日期: 全面执行取决于拟议人力资源改革的实施

212. 如审计委员会 2005/06 年度报告第 317 段所述, 维持和平行动部同意审计委员会的建议, 即应改进各特派团工作人员的男女比例。

213. 如秘书长报告 (A/61/811, 第 127 段) 所述, 这项建议正在执行之中, 计划 2008 年第三季度完成。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部
 现况: 执行中
 优先程度: 中
 目标日期: 2008 年第三季度

214. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 325 段中建议, 维持和平行动部应更好地对合格的候选人开展外联活动, 并与会员国、维和伙伴和其他组织建立联系, 继续努力及时填补空缺的员额。

215. 作为外勤支助部吸引维持和平行动合格候选人计划的一部分, 已优先对难以填补的职位开展外联活动。为实现这个目的, 该部征聘专家现在定期参加会议和求职洽谈会。该部还着重与专业组织、大学和专业网站建立联系, 以便了解有才华的可聘用个人。已在救灾网站、特许语言学院网站和其它类似网站张贴人员招聘广告。通过这些针对性工作, 该部能够为高度专业化的职位找到候选人。2007 年 1 月至 11 月期间该部外联活动的清单已提交给审计委员会。

负责部门: 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 不适用

216. 审计委员会在其 2005/06 年度报告第 372 段中建议，维持和平行动部建立一个监测机制，以确保按照核定预算、有关条款和条件、项目里程碑和业绩预期执行速效项目。

217. 维持和平行动部于 2007 年 2 月把速效项目政策指示下发给各特派团遵守执行。政策指示确定了速效项目的宗旨并说明了它们的性质、范围、价值和期限。它概述了这些项目的方案和财政管理原则并提供了预算问题的指示。还有，维持和平行动部编写了速效项目管理准则草案。该草案将于 2008 年第二季度定稿并分发给所有维持和平特派团。

负责部门： 维持和平行动部和外勤支助部

现况： 执行中

优先程度： 高

目标日期： 2008 年第二季度
