

Distr.: General
17 March 2008
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

البند ١٥٣ (ب) من جدول الأعمال

تمويل قوات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الشرق الأوسط:

قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان

ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان عن الفترة من

١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

تقرير الأمين العام

المحتويات

الفقرات الصفحة

٤	٥٢-١		أولاً -	الولاية والنتائج المقررة
٣١	٨٣-٥٣		ثانياً -	افتراضات التخطيط والموارد المالية
٤٢	٨٤		ثالثاً -	حادثة قانا
٤٣	٩٧-٨٥		رابعاً -	تحليل الفروق
٤٨	٩٨		خامساً -	الإجراءات المطلوبة من الجمعية العامة اتخاذها
			سادساً -	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
٤٩				

المرفق

٦١		الهيكلة التنظيمي
----	-------	------------------



موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (اليونيفيل) للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، والتي تبلغ قيمتها ٦٨٨ ٨١٣ ٣٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية نفقات نشر ١٥ ٠٠٠ فردا من الوحدات العسكرية، و ٤١٥ من الموظفين الدوليين، و ٨٤٢ موظفا وطنيا، بما في ذلك بعض الوظائف المؤقتة.

وقد تم ربط الاحتياجات الإجمالية من الموارد اللازمة لليونيفيل للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ بالهدف المحدد للقوة من خلال عدد من أطر الميزنة المستندة إلى النتائج، التي صُنفت حسب عنصرين (العمليات والدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للقوة من حيث عدد الأفراد إلى هذين العنصرين كل على حدة، باستثناء بند التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن نسبته إلى القوة ككل.

وقد رُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء منها البشرية أو المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج معينة خططت لها القوة.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩)

الفترة	النفقات ^(١) (٠٧/٢٠٠٦)	المخصصات ^(٢) (٠٨/٢٠٠٧)	التكاليف المقدرة ^(٣) (٠٩/٢٠٠٨)	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٢٣٥ ٨١٤,٩	٣٧٥ ٥٣٦,٢	٣٦٩ ٣٨٥,٣	(٦ ١٥٠,٩)	(١,٦)	
الموظفون المدنيون	٥٣ ٨١٣,٨	١٠٩ ٤١٩,٨	٩٨ ٦٤٩,٠	(١٠ ٧٧٠,٨)	(٩,٨)	
التكاليف التشغيلية	٢٠٦ ١٠٦,٩	٢٢٨ ٦٣٠,٨	٢٢٠ ٧٧٩,٠	(٧ ٨٥١,٨)	(٣,٤)	
إجمالي الاحتياجات	٤٩٥ ٧٣٥,٦	٧١٣ ٥٨٦,٨	٦٨٨ ٨١٣,٣	(٢٤ ٧٧٣,٥)	(٣,٥)	
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٢٦١,٢	١١ ٨٧١,٥	١١ ٧٣٦,٠	(١٣٥,٥)	(١,١)	
صافي الاحتياجات	٤٩٠ ٤٧٤,٤	٧٠١ ٧١٥,٣	٦٧٧ ٠٧٧,٣	(٢٤ ٦٣٨,٠)	(٣,٥)	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٤٩٥ ٧٣٥,٦	٧١٣ ٥٨٦,٨	٦٨٨ ٨١٣,٣	(٢٤ ٧٧٣,٥)	(٣,٥)	

(أ) تعكس إعادة تسوية تكاليف وظائف المساعدة المؤقتة العامة من تكاليف موظفي التنفيذ إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

الموارد البشرية^(أ)

الوحدات العسكرية	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة				
–	١٢	١	٤	١٧
–	١٨	١	٤	٢٣
العناصر				
العمليات				
١٥ ٠٠٠	٣٨	٢٤	–	١٥ ٠٦٢
١٥ ٠٠٠	٣٧	٢٤	–	١٥ ٠٦١
الدعم				
–	٣٦٠	٨١٦	٣	١ ١٧٩
–	٣٥٣	٨١٧	٣	١ ١٧٣
المجموع				
١٥ ٠٠٠	٤١٠	٨٤١	٧	١٦ ٢٥٨
١٥ ٠٠٠	٤٠٨	٨٤٢	٧	١٦ ٢٥٧
–	(٢)	١	–	(١)

(أ) يمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح للقوام.

(ب) يشمل الموظفين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ج) يمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع خامسا من

هذا التقرير.

أولاً - الولاية والنتائج المقررة

- ١ - حُدِّدَت ولاية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (اليونيفيل) بموجب قرار مجلس الأمن ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره ١٧٧٣ (٢٠٠٧).
- ٢ - والقوة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام هو استعادة السلام والأمن الدوليين في جنوب لبنان.
- ٣ - وفي سياق هذا الهدف العام، سوف تواصل اليونيفيل، خلال فترة الميزانية، الإسهام في عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية ذات الصلة المبينة في الأطر التالية أدناه. وقد صُنِّفَت هذه الأطر حسب عنصرين (العمليات والدعم).
- ٤ - ومن شأن الإنجازات المتوقعة أن تؤدي إلى تحقيق هدف مجلس الأمن في غضون الإطار الزمني للقوة، وتبين مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز صوب تحقيق هذه الإنجازات أثناء فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية لليونيفيل من حيث عدد الأفراد إلى هذين العنصرين كل على حدة، باستثناء بند موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن نسبته إلى القوة ككل. وتم إيضاح الفروق في عدد الموظفين، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، بما في ذلك عمليات إعادة التصنيف، ضمن كل عنصر على حدة.
- ٥ - وقد قرر مجلس الأمن في قراره ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨) أن ينشئ تحت سلطته المباشرة قوة مؤقتة تابعة للأمم المتحدة في جنوب لبنان لغرض التأكد من انسحاب القوات الإسرائيلية، واستعادة السلام والأمن الدوليين، ومساعدة حكومة لبنان على ضمان استعادة سلطتها الفعلية في المنطقة. وبموجب القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦)، قرر مجلس الأمن، من أجل استكمال وتعزيز القوة من حيث الأعداد والعتاد والولاية ونطاق العمليات، أن يأذن بزيادة قوام قوة اليونيفيل إلى حد أقصاه ١٥ ٠٠٠ جندي. وبموجب القرار نفسه، قرر المجلس أن ولاية القوة، بالإضافة إلى تنفيذ ولايتها بموجب القرارين ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨)، تشمل، ضمن ما تشمل، رصد وقف أعمال القتال، ومرافقة ودعم نشر القوات المسلحة اللبنانية، ومساعدة حكومة لبنان في تأمين حدودها ونقاط الدخول الأخرى. وستواصل اليونيفيل في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ أنشطة عملياتها العادية لمنع انتهاك الخط الأزرق عن طريق إعادة رسم الخط الأزرق والتأكد من أن المنطقة الواقعة جنوب نهر الليطاني خالية من أي وجود غير مأذون به لأفراد مسلحين وعتاد وأسلحة إلا ما كان منها بحوزة اليونيفيل أو القوات المسلحة اللبنانية. علماً بأن فرقة العمل البحرية التي أُعيد تشكيلها استناداً إلى نتائج التحليل الذي أُجري مؤخراً لنسبة عدد السفن إلى عدد المهام المطلوب

أداؤها، ستواصل القيام بدوريات وعمليات اعتراض بحري في منطقة العمليات البحرية التابعة لليونيفيل. وبالإضافة إلى ذلك، ستكثف القوة تعاونها وتنسيقها بشأن أنشطة العمليات مع القوات المسلحة اللبنانية، بما في ذلك تحقيق زيادة في التدريب والمناورات المشتركة وإقامة نقاط تفتيش مشتركة. وستواصل اليونيفيل تسهيل وقيادة آلية ثلاثية مع ممثلين من القوات المسلحة اللبنانية وقوات الدفاع الإسرائيلية.

٦ - وتشمل الميزانية المقترحة لفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ الاحتياجات من الموارد للخلية العسكرية الاستراتيجية التي تتألف من ٤ موظفين مدنيين (١ مد-٢، و ١ مد-١، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و ٢٩ من ضباط الأركان العسكريين، ريثما تنظر الجمعية العامة، في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة، في تقرير الأمين العام عن التحليل الشامل لمكتب الشؤون العسكرية، على أن تؤخذ في الاعتبار نتائج التقرير المقبل عن الخلية العسكرية الاستراتيجية والدروس المستفادة من الفترة الأولى لتوسيع مكتب الشؤون العسكرية.

٧ - ويوجد مقر اليونيفيل، الذي يضم مكاتب قائد القوة ومدير شعبة دعم البعثة ومدير الشؤون السياسية والمدنية، في الناقورة التي تبعد عن الخط الأزرق ببضعة كيلومترات، وعن بيروت بـ ٩٠ كيلومترا. أما مكتب الاتصال وشؤون الإدارة والمشتريات التابع للقوة فيوجد في دار اليونيفيل في بيروت. وتقوم القوة حاليا بإنشاء مكتب في تل أبيب للاتصال والتنسيق مع السلطات العسكرية وغيرها من السلطات الحكومية الإسرائيلية، ويُتوقع أن يتم تشغيل المكتب قبل نهاية فترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٨ - يتولى مكتب قائد القوة مهمة توجيه وإدارة البعثة عموما.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون									
وكيل الأمين العام/ الأمين العام المساعد	مد-٢/ ف-٤	ف-٥/ ف-٤	ف-٣/ ف-٢	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(٥)	المجموع
مكتب قائد القوة									
١	١	-	-	-	١	-	٣	-	٣
١	١	١	-	-	١	-	٤	-	٤
-	-	١	-	-	-	-	١	-	١
قسم الشؤون القانونية									
-	-	١	١	-	١	-	٣	١	٤
-	-	١	١	-	١	-	٣	١	٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
خلية التحليل المشتركة للبعثة									
-	-	٢	٢	٢	-	-	٦	-	٦
-	-	٣	٢	٢	-	-	٧	-	٧
-	-	١	-	-	-	-	١	-	١
مكتب تل أبيب ^(٥)									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	٢	-	٢	-	-	٤	-	٤
-	-	٢	-	٢	-	-	٤	-	٤
الخلية العسكرية الاستراتيجية									
-	٢	-	-	-	٢	-	٤	-	٤
-	٢	-	-	-	٢	-	٤	-	٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع									
١	١	٣	٣	٢	٢	-	١٢	١	١٣
١	١	٧	٣	٤	٢	-	١٨	١	١٩
-	-	٤	-	٢	-	-	٦	-	٦

الموظفون الدوليون									
الأمين العام المساعد	مد-١	ف-٤	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢	-	-	-	٢	-	٤	-	٤
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢	-	-	-	٢	-	٤	-	٤
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع									
القوام المعتمد للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	١	٣	٣	٣	٢	٤	١٦	١	١٧
القوام المقترح للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١	٣	٧	٣	٤	٤	٢٢	١	٢٣
صافي التغيير	-	٤	-	-	٢	-	٦	-	٦

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) يحوّل في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) كان في السابق يندرج في العنصر ١، العمليات، في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧.

مكتب قائد القوة

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفة واحدة

٩ - من المقترح إنشاء وظيفة المساعد الخاص لقائد القوة (ف-٤) لضمان تنسيق أكثر تنظيمًا وتماسكًا بين مكتب قائد القوة ومكاتب رئيس الأركان العسكرية، ومدير شعبة دعم البعثة، ومدير الشؤون السياسية والمدنية، على نحو يكفل تنفيذ ولاية القوة بكفاءة وفعالية. وباستثناء الدعم الذي يقدمه مساعد إداري، فإنه لا يعمل حاليًا في مكتب قائد القوة سوى أفراد عسكريين. ومنذ توسيع اليونيفيل وما ترتب عليه من أثر على نطاق المهام والمسؤوليات التي يضطلع بها مكتب قائد القوة، تقرر أن هذا الأخير في حاجة إلى دعم من وظيفة مدنية يشغلها مساعد خاص لكفالة تنسيق أوثق لتخطيط وتنفيذ الأنشطة التنفيذية بين المكاتب داخل اليونيفيل ومع مختلف الإدارات في مقر الأمم المتحدة. ويتولى شاغل هذه الوظيفة، تحت توجيه قائد القوة وإشرافه، دعم قائد القوة بشأن المسائل التي تتصل بالتوجيه الاستراتيجي وبشأن تخطيط وتنفيذ الأنشطة التنفيذية للقوة، والتنسيق مع موظفي الإدارة العليا بشأن السياسات والمبادئ التوجيهية الصادرة عن مقر الأمم المتحدة، وتحديد مجالات القلق وتقديم التوصيات لقائد القوة والنيابة عنه. وله أيضًا أن يقوم بالمتابعة المستمرة لتنفيذ التوصيات من حل كفالة التنفيذ في الوقت المحدد، وأن ييسر التنسيق بين العنصرين

العسكري والمدني في القوة، وأن يضمن عدم تأثر الأنشطة الجارية تأثراً سلبياً بفعل تناوب الأفراد العسكريين.

خلية التحليل المشتركة للبعثة

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفة واحدة

١٠ - من المقترح إنشاء وظيفة رئيس خلية التحليل المشتركة للبعثة (ف-٥). وفي ضوء الوضع الأمني السائد، ستكون القوة في حاجة إلى تعزيز قدرتها على جمع وتوليف المعلومات من مختلف المصادر لإنتاج تحليلات متكاملة متوسطة الأجل وطويلة الأجل للأوضاع الأمنية في منطقة العمليات وتأثيرها على تنفيذ الولاية. ومن أجل تلبية الحاجة العاجلة إلى تعزيز حماية القوة وأمن الموظفين المدنيين، انتدب رئيس خلية التحليل المشتركة لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي انتداباً مؤقتاً لفترة أسبوع لدى اليونيفيل لمساعدة القوة بصفة استشارية. وبناء على توصياته، عينت اليونيفيل أحد الضباط العسكريين رئيساً مؤقتاً للخلية. ومن المقترح إنشاء وظيفة رئيس الخلية لضمان التنسيق والتدفق الفعال لمعلومات الشؤون السياسية والعسكرية والأمنية والمدنية بغية إجراء تحليلات متكاملة. ويكفل شاغل هذه الوظيفة توفير تحليلات متكاملة لقائد القوة وإدارتها العليا لإتاحة فهم شامل ومتعمق للمسائل والاتجاهات وما يترتب عليها من آثار، وإجراء تقييمات للمسائل المتواشجة وللتحديات المحتملة التي قد تستهدف القوة. ويضطلع شاغل الوظيفة بمسؤولية الإدارة اليومية للخلية، كما يعمل بوصفه عضواً في فريق إدارة أمن البعثة.

مكتب تل أبيب

الموظفون الدوليون: نقل ٤ وظائف

١١ - من المقترح نقل مكتب تل أبيب من العنصر ١ إلى التوجيه التنفيذي والإدارة للإشراف المباشر من قائد القوة. واستناداً إلى الاتفاق الأخير مع حكومة إسرائيل، شرعت اليونيفيل في إنشاء مكتب تل أبيب لتعزيز اتصال اليونيفيل مع السلطات العسكرية والسلطات الحكومية الإسرائيلية الأخرى. وينص الاتفاق المبرم مع حكومة إسرائيل على أن تُسند رئاسة المكتب إلى أحد كبار الضباط العسكريين يُختار من بين ضباط الأركان العاملين في اليونيفيل ويكون مسؤولاً مسؤولية مباشرة أمام قائد القوة. ويُعين رئيس المكتب في رتبة عميد ويتولى تمثيل قائد القوة في مهام الاتصال والتعاون وتعهد العلاقات مع السلطات الإسرائيلية والبلدان المساهمة بقوات وغيرها من كيانات الأمم المتحدة الموجودة في تل أبيب والقدس. ويوالي شاغل الوظيفة إطلاع قائد القوة على المعلومات ذات الصلة،

وإعداد التقييمات الأمنية عندما يُطلب منه ذلك، والحفاظ على اتصال مباشر مع السلطات الإسرائيلية بشأن جميع المسائل الأمنية، كما يتولى مهام تقديم الدعم الإعلامي المحدود. ويضطلع شاغل الوظيفة أيضا بمسؤولية التشغيل العام للمكتب وإدارته. ويتولى مساعدة رئيس المكتب ضابطاً عسكرياً، ومساعداً عسكرياً، وسائقاً عسكرياً، وموظفاً أقدم للشؤون السياسية (ف-٥)، وموظفاً للشؤون السياسية (ف-٤)، وضابطاً أمن (خدمة ميدانية)، ومساعداً إداري (خدمة ميدانية).

العنصر ١: العمليات

١٢ - يشمل عنصر العمليات مواصلة الأنشطة التنفيذية لمنع انتهاك الخط الأزرق، ومنع استئناف أعمال القتال، وإنشاء منطقة خالية من وجود غير مأذون به لأفراد مسلحين أو عتاد أو أسلحة، وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة اللبنانية. وستواصل فرقة العمل البحرية المعاد تشكيلها القيام بدوريات وعمليات اعتراض بحرية على طول الساحل اللبناني خلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وبالإضافة إلى ذلك، ستكثف القوة التعاون والتنسيق بشأن الأنشطة التنفيذية مع القوات المسلحة اللبنانية، بما في ذلك زيادة التدريب والمناورات المشتركة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ بيئة مستقرة وآمنة في جنوب لبنان	١-١-١ عدم حدوث غارات جوية وبحرية وبرية وحوادث إطلاق النار عبر الخط الأزرق
	٢-١-١ نشر القوات المسلحة اللبنانية في جميع أنحاء المنطقة جنوب نهر الليطاني بما في ذلك بلدة الغجر
	٣-١-١ خلو المنطقة الواقعة بين نهر الليطاني والخط الأزرق من الأفراد المسلحين والأسلحة والمواد ذات الصلة، عدا ما يوجد منها بحوزة القوات المسلحة اللبنانية واليونيفيل
	٤-١-١ مشاركة كلا الطرفين في اجتماعات فريق التنسيق الثلاثي وإقامة ترتيبات الاتصال والتنسيق

النواتج

- ٣١٤ ٠٠٠ يوم عمل من الدوريات المتحركة (١٠ جنود × ٣٦٠ دورية × ٣٦٥ يوماً)
- ١٠٩ ٥٠٠ يوم عمل من الدوريات المتحركة كقدرة احتياطية ثم قدرة الرد السريع لاستطلاع مناطق التوتر والاستكشاف والتدخل، عند الاقتضاء، في حالات الأزمات لدعم الوحدات الأخرى (١٠ جنود × ٣٠ دورية × ٣٦٥ يوماً)

- ٥٣٦ ٥٠٠ يوم عمل للجنود في مراكز المراقبة (٧ جنود لكل مركز × ٣ نوبات لكل مركز × ٧٠ مركزاً × ٣٦٥ يوماً)
- ٥٤٠ ساعة طيران للدوريات الجوية على امتداد الخط الأزرق
- ١ ٦٨٠ ساعة طيران من أجل التحقيق في الحوادث والتحركات التنفيذية لنقل عتاد القتال والاستطلاع والقيادة ومهام السيطرة والاتصال
- ٢ ٥٥٥ يوم عمل للدوريات البحرية لمراقبة الحدود البحرية اللبنانية بما في ذلك مناورات مشتركة مع القوات المسلحة اللبنانية (متوسط ٤ فرقاًط × ٣٦٥ يوماً؛ متوسط ٣ مراكز دورية × ٣٦٥ يوماً)
- ٢ ٩٢٠ ساعة طيران لدوريات الاعتراض البحرية وأنشطة العمليات داخل منطقة العمليات البحرية
- تقديم ثلاثة تقارير من الأمين العام إلى مجلس الأمن
- عقد اجتماعات أسبوعية مع كبار مسؤولي الأمن في لبنان بشأن المسائل الأمنية وتأثيرها على أهالي جنوب لبنان
- الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات مع الطرفين، متى اقتضى الأمر ذلك، بشأن المسائل التي تستدعي اهتماماً عاجلاً والمتصلة بتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)، لدعم أنشطة حل الصراع والأنشطة الإعلامية
- إجراء ١٥ من المناورات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية المشتركة مع القوات المسلحة اللبنانية لتحسين قدراتها التكتيكية والعملياتية، ولتحسين التنسيق بين اليونيفيل والقوات المسلحة اللبنانية على مستوى العمليات والمستوى التكتيكي لتعزيز فعالية العمليات المشتركة
- توفير خدمات دعم الأمانة، على أساس شهري، وكلما دعت الضرورة، لاجتماعات فريق التنسيق الثلاثي
- عقد اجتماعات اتصال وتنسيق أسبوعية مع السلطات المحلية وممثلي المجتمعات المحلية والجمعيات المدنية والمنظمات الشريكة بشأن المساعدة على حل الصراع ومبادرات بناء الثقة وبشأن التقدم صوب تحقيق الاستقرار على المستوى المحلي
- عقد اجتماعات أسبوعية وحسب الضرورة مع كبار مسؤولي السلطات اللبنانية والممثلين الدبلوماسيين ومكاتب ووكالات الأمم المتحدة حول تحسين فهم ولاية اليونيفيل ودورها
- تقديم إحاطات للدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات والبلدان المانحة، عند الاقتضاء، بشأن قضايا اليونيفيل التشغيلية
- تقديم معلومات يومية بشأن اليونيفيل إلى وسائط الإعلام وتيسير اطلاع وسائط الإعلام على أنشطة القوة وعملياتها، والقيام أسبوعياً بتحديث موقع القوة على شبكة الإنترنت
- الرصد والتحليل اليومي لتغطية وسائط الإعلام للقوة، وتقديم موجزات للأنباء يومياً صباحاً ومساءً، والقيام يومياً وأسبوعياً بتلخيص مواد وسائط الإعلام العربية، والتحليل الشهري لاتجاهات وسائط الإعلام المتعلقة باليونيفيل

- إنتاج وتوزيع المواد السمعية البصرية للتلفزيون والإذاعة، فضلا عن مجلة تصدر كل شهرين باللغتين الانكليزية والعربية عن أنشطة اليونيفيل (ست مرات في العام، ١٢٠ ٠٠٠ نسخة)، وإصدار نشرات صحفية منتظمة لإطلاع وسائل الإعلام على مستجدات أنشطة اليونيفيل، والقيام يوميا بتجميع مواد الفيديو من أجل إنتاج برنامج أسبوعي وتوزيعه على وسائل الإعلام المرئية، وإنجاز تغطية منتظمة بالصور لأنشطة وأحداث اليونيفيل
- تنسيق عمليات إزالة الألغام مع المكتب الوطني اللبناني لإزالة الألغام ومركز الأمم المتحدة لتنسيق مكافحة الألغام في جنوب لبنان بشأن أنشطة إزالة الألغام، بما في ذلك توفير الخرائط ونقل المعلومات بين المركز وقوات الدفاع الإسرائيلية بشأن إزالة الألغام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ استعادة الوضع الطبيعي لسلطة الحكومة اللبنانية في جنوب لبنان	١-٢-١ اشتغال جميع هياكل الحكم المحلي على مستوى البلديات والأقضية والمحافظات، وكذلك المؤسسات المدنية والدينية؛ في جنوب لبنان
٢-٢-١ توفير الخدمات العامة، بما في ذلك الماء والصرف الصحي والكهرباء في جميع المجتمعات المحلية في جنوب لبنان	

النواتج

- عقد لقاءات شهرية مع السلطات اللبنانية على المستوى المركزي حول بسط سلطة الحكومة اللبنانية في جنوب لبنان
- القيام باتصالات يومية مع السلطات المحلية وقادة المجتمعات المحلية بشأن تدابير بناء الثقة وحل قضايا النزاع المحتملة بين اليونيفيل والسكان المحليين
- عقد اجتماعات، كل أسبوع وحسب الحاجة، مع السلطات المحلية للإسهام في تعزيز مكانتها لدى المجتمعات المحلية في جنوب لبنان وتقديم المشورة بشأن بسط سلطة الحكومة والوفاء بمسؤوليات الحكم المحلي
- تقديم المشورة لمكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان، ولغيره من مكاتب الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها، ولممثلين الدبلوماسيين والمنظمات غير الحكومية، والتنسيق معها جميعا بشأن الحالة العامة في جنوب لبنان، ولا سيما الحالة الأمنية في منطقة عمليات اليونيفيل
- عقد اجتماعات أسبوعية مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية في جنوب لبنان بشأن تنسيق المساعدة الإنسانية في منطقة العمليات
- تنفيذ ٢٧ مشروعا سريع الأثر دعما للهياكل الأساسية للمجتمعات المحلية، وتلبية للاحتياجات الاجتماعية، ومن أجل بناء القدرة وإدارة الصراع في جنوب لبنان

- تنظيم حملات إعلامية (عن طريق نشرات فصلية توزع بكميات تصل إلى ٢٥ ٠٠٠ نشرة، وتعهّد موقع مستكمل على شبكة الإنترنت، وإصدار بيانات صحفية منتظمة، وإنتاج ساعة من البث الإذاعي كل أسبوع، وإنتاج تسجيل فيديو مدته ٥ دقائق أسبوعياً، وإنتاج تسجيل فيديو مدته ٢٣ دقيقة شهرياً يُبث على التلفزيون الوطني)، بما في ذلك وضع برنامج للتوعية المجتمعية للسكان المحليين، لا سيما المجتمعات المحلية في منطقة عمليات اليونيفيل، من أجل تعزيز بناء الثقة وتسوية النزاعات
- إجراء مشاورات شهرية مع السلطات المحلية والجماعات النسائية المحلية والأمم المتحدة وغيرها من الشركاء الدوليين بشأن المسائل الجنسانية

العوامل الخارجية

- ستمنح جميع الأطراف قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان حرية الحركة الكاملة وتبقى جميع الأطراف ملتزمة بتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١، العمليات

الفئة	المجموع
أولاً - الوحدات العسكرية	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	١٥ ٠٠٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١٥ ٠٠٠
صافي التغيير	-
الموظفون الدوليون	
وكيل أمين	
عام - أمين مد-٢-ف-٥-٥	عام - أمين مد-٢-ف-٥-٥
عام مساعد مد-١-ف-٤	عام مساعد مد-١-ف-٤
ثانياً - الموظفون المدنيون	ثانياً - الموظفون المدنيون
مكتب الشؤون السياسية والمدنية	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	١٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١٣
صافي التغيير	١
مكتب الإعلام	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧	١٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١٨
صافي التغيير	١

مكتب الشؤون المدنية										
١٤	٥	٩	-	-	-	٤	٥	-	-	٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
١٥	٥	١٠	-	-	١	٤	٤	١	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
١	-	١	-	-	١	-	(١)	١	-	صافي التغيير
التنسيق الثلاثي										
٥	٣	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
٥	٣	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
مكتب بيروت										
١٠	٤	٦	-	-	١	-	٤	١	-	٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
١٠	٤	٦	-	-	١	-	٤	١	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
مكتب تل أبيب ^(ب)										
٤	-	٤	-	-	٢	-	٢	-	-	٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
(٤)	-	(٤)	-	-	(٢)	-	(٢)	-	-	صافي التغيير
المجموع الفرعي للموظفين المدنيين										
٦٢	٢٤	٣٨	-	٢	٦	٨	١٩	٣	-	٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
٦١	٢٤	٣٧	-	٢	٦	٩	١٧	٣	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
(١)	-	(١)	-	-	-	١	(٢)	-	-	صافي التغيير
المجموع الكلي (أولا وثانيا)										
١٥ ٠٦٢										٢٠٠٨/٢٠٠٧ الوظائف المعتمدة للفترة
١٥ ٠٦١										٢٠٠٩/٢٠٠٨ الوظائف المقترحة للفترة
(١)										صافي التغيير

(أ) بمن فيهم الموظفون الوطنيون الفنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) تتصل الوظائف بالنقل المقترح للمكتب في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة.

مكتب الشؤون السياسية والمدنية

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إعادة تصنيف وظيفة واحدة وإنشاء وظيفة واحدة)

١٣ - يُقترح إعادة تصنيف وظيفة مستشار في الشؤون الجنسانية بالرتبة ف-٥ لتصبح بالرتبة ف-٤، وإنشاء وظيفة موظف معاون للشؤون السياسية (بالرتبة ف-٢).

١٤ - وكان من المتوخى بادئ الأمر أن يتولى المستشار في الشؤون الجنسانية دورا تنسيقيا مستقلا، يعالج من خلاله طائفة واسعة من القضايا الجنسانية مع السلطات المحلية ويسدي المشورة بشأن مشاركة المرأة في هياكل الحكم المحلي. وبناء على استعراض الهيكل الوظيفي للمكتب، وبالنظر إلى ولاية اليونيفيل واحتياجاتها التشغيلية المتغيرة منذ الزيادة الأولية في حجم القوة، تقرر تكليف المستشار في الشؤون الجنسانية بمهام إسداء المشورة وتقديم المساعدة في مجال مراعاة المنظور الجنساني في الأنشطة المتصلة بالشؤون المدنية والعلاقات المجتمعية، التي سيقوم بها مكتب الشؤون المدنية ووحدة التعاون المدني - العسكري ومكتب الإعلام. وستتولى المستشار أيضا التنسيق مع السلطات المحلية والجماعات النسائية المحلية والكيانات التابعة للأمم المتحدة وشركاء دوليين آخرين فيما يتعلق بالقضايا الجنسانية، ومواصلة إذكاء الوعي بقضية الفوارق بين الجنسين في صفوف أفراد البعثة. وبناء على المهام والمسؤوليات المنقحة لهذه الوظيفة، من المقترح إعادة تصنيفها من ف-٥ إلى ف-٤.

١٥ - ومن المقترح أيضا إنشاء وظيفة موظف معاون للشؤون السياسية (ف-٢) لتعزيز قدرات المكتب على تنفيذ الأنشطة التي كُلّف بها. ويتعين على موظفي الشؤون السياسية الحاليين (بالرتب ف-٣ وف-٤ وف-٥) أن يمثلوا المكتب في الاجتماعات اليومية مع الممثلين الدبلوماسيين وسلطات الحكومة المضيفة وممثلي الكيانات التابعة للأمم المتحدة، وكذلك في اجتماعات التخطيط والتنسيق الداخلية للبعثة، مما يضعف قدرة المكتب على تلبية مختلف الاحتياجات المتعلقة بتقديم التقارير. وسيساعد الموظف المعاون للشؤون السياسية في عمليات صياغة التقارير الفنية الأولية لمقر الأمم المتحدة من أجل إعداد تقارير لمجلس الأمن وضمان تقديمها في الوقت المحدد. وسيقوم شاغل الوظيفة بإجراء ما يلزم من أبحاث وجمع البيانات اللازمة لإعداد تحليلات سياسية وتقييمات اقتصادية واجتماعية سيكون لها أثرها على تنفيذ الولاية، وبالتحقق من المعلومات المحصلة من مصادر متنوعة، ورصد التقدم المحرز في الأنشطة التشغيلية، والمساعدة في إيجاد خبراء محليين والتنسيق مع وكالات دولية أخرى ومكاتب أخرى تابعة للقوة تيسيرا لتنفيذ الولاية. علما بأن إنشاء الوظيفة يمكن الموظفين الأقدم للشؤون السياسية من التركيز على المسؤوليات الفنية المسندة إليهم، بما فيها إجراء تحليلات سياسية معمقة لعمليات القوة بشأن التخطيط للطوارئ.

مكتب الإعلام

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إعادة تصنيف وظيفة واحدة وإنشاء وظيفة واحدة)

١٦ - من المقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس مكتب الإعلام بالرتبة مد-١ لتصبح بالرتبة ف-٥ وإنشاء وظيفة المساعد الإداري (الخدمة الميدانية).

١٧ - وبناء على تجارب فعلية، ارثني أنه لن يكون بوسع رئيس المكتب الجمع بين وظيفته الحالية والعمل بصفة متحدث رسمي. ذلك أن المسؤوليات العامة لرئيس مكتب الإعلام هي من التنوع بحيث تشمل مهام إشرافية وإدارية تختلف عن المهام التخصصية لوظيفة المتحدث الرسمي. وبالتالي يقترح الفصل بين مهام رئيس المكتب ومهام المتحدث الرسمي وإسناد هذه الأخيرة كاملة إلى النائب الحالي للمتحدث الرسمي (ف-٤)، الذي سيعين متحدثاً رسمياً بنفس الرتبة. ومن المقترح، بناء على ما سينتج عن ذلك من تقلص في مسؤوليات الرئيس، إعادة تصنيف الوظيفة، وهي بالرتبة مد-١، لتصبح بالرتبة ف-٥.

١٨ - ومن المقترح أيضاً إنشاء وظيفة مساعد إداري (الخدمة الميدانية) غير الموجودة حالياً بمكتب الإعلام لتوفير الدعم الإداري. وسيقوم شاغل الوظيفة بالرد على الطلبات والاستعلامات، وكتابة المراسلات الاعتيادية بصيغتها الأولية والنهائية، وفتح سجلات وملفات وحفظها، وتجهيز ورصد مختلف الطلبات وعقود الخدمات وقسائم الدفع وأذون السفر، وتدوين محاضر الجلسات، وإدارة قواعد البيانات الداخلية، وتقديم مساعدة تخصصية للموظفين الفنيين في إنتاج مواد وخدمات إعلامية وتقديمها. وسيساهم إنشاء الوظيفة في زيادة كفاءة المكتب وفعاليته عن طريق تمكين الموظفين الفنيين من التركيز على مهامهم الإعلامية من أجل إنجاز النواتج الواردة في الأطر القائمة على أساس النتائج.

مكتب الشؤون المدنية

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إعادة تصنيف وظيفة واحدة وإنشاء وظيفة واحدة)

١٩ - من المقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس مكتب الشؤون المدنية (ف-٥) لتصبح بالرتبة مد-١ وإنشاء وظيفة مساعد إداري (الخدمة الميدانية).

٢٠ - وقد اتسع نطاق مهام الشؤون المدنية وازداد تنوعها إلى حد كبير على إثر وقوع عدد من الحوادث الأمنية في عام ٢٠٠٧. ويتولى رئيس المكتب، تحت سلطة مدير مكتب الشؤون السياسية والمدنية، مسؤولية وضع الإستراتيجية العامة لليونيفيل فيما يتعلق بجهود

التوعية المجتمعية، والإشراف على تنسيق تلك الإستراتيجية وتنفيذها، بما في ذلك تنفيذ المشاريع ذات الأثر السريع؛ والأنشطة الإعلامية؛ وأنشطة التوعية المجتمعية التي تقوم بها الوحدة العسكرية للتوعية المجتمعية؛ وعلاقات وحدة التنسيق المدني - العسكري؛ وأنشطة الاتصال التي يقوم بها فريق المراقبين في لبنان. وسيكلف رئيس المكتب أيضا بمهمة الاشتراك في رئاسة الفريق المتعدد التخصصات الذي أنشئ حديثا للإشراف على تنفيذ برامج التوعية المجتمعية والمشاريع ذات الأثر السريع وأنواع أخرى من المساعدات الإنسانية، وتحسين مستوى التنسيق والدعم والتخطيط بين العنصرين العسكري والمدني بشأن أنشطة الشؤون المدنية، وإسداء المشورة لمكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان في بيروت. وسيتعين على رئيس المكتب أيضا التنسيق مع كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة، ومع الحكومات المانحة والمنظمات غير الحكومية التي تدعم الأنشطة الإنسانية أو الإنمائية في جنوب لبنان.

٢١ - وبالنظر إلى اتساع نطاق التنسيق الإستراتيجي اللازم لتهيئة بيئة محلية مواتية لتنفيذ الولاية والحفاظ على تلك البيئة، سيؤدي رئيس مكتب الشؤون المدنية دورا جوهريا في تمثيل قائد القوة ومدير مكتب الشؤون السياسية والمدنية في جميع القضايا المتصلة بأنشطة الشؤون المدنية. وسيتطلب ذلك التواصل مع سلطات الحكومة المضيفة وأعضاء البرلمان وغيرهم من المتحاورين اللبنانيين الرفيعي المستوى والممثلين الدبلوماسيين. ونظرا لاتساع نطاق مهام المكتب وازدياد مسؤولياته القيادية والإدارية والتنسيقية، يرتأى أن من المستصوب إعادة تصنيف الوظيفة، وهي بالرتبة ف-٥، لتصبح بالرتبة مد-١.

٢٢ - ومن المقترح أيضا إنشاء وظيفة مساعد إداري (الخدمة الميدانية) غير الموجودة حاليا بمكتب الشؤون المدنية لتوفير الدعم الإداري. وسيقوم شاغل الوظيفة بالرد على الطلبات والاستعلامات، وكتابة المراسلات الاعتيادية بصيغتها الأولية والنهائية، وفتح سجلات وملفات وحفظها، وتجهيز ورصد مختلف الطلبات وعقود الخدمات وقسائم الدفع وأذون السفر، وتدوين محاضر الجلسات، وإدارة قواعد البيانات الداخلية، واتخاذ إجراءات متابعة المراسلات بين مقر القوة وأفرقة الشؤون المدنية الموجودة في القطاعات ووحدة التنسيق المدني - العسكري، وتقديم الدعم الإداري العام للمكتب. وسيقوم شاغل الوظيفة أيضا بالدعم الإداري للجنة استعراض المشاريع ذات الأثر السريع وإعداد محاضر الجلسات ومذكرات التفاهم وطلبات الدفع.

العنصر ٢: الدعم

٢٣ - خلال فترة الميزانية، سيقدم عنصر الدعم خدمات لوجستية وإدارية وأمنية بكفاءة وفعالية، وذلك دعماً لتنفيذ ولاية القوة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وتحسين الخدمات، وكذلك تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون

به، أي ١٥ ٠٠٠ وحدة عسكرية، فضلا عن الموظفين المدنيين وعددهم ٤١١ موظفا دوليا (باستثناء الخلية العسكرية الاستراتيجية) و ٨٤٢ موظفا وطنيا. ويشمل نطاق الدعم المقدم جميع خدمات الدعم، بما فيها تنفيذ البرامج المعنية بالسلوك والانضباط وفيرس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والميزانية والمالية، وإدارة شؤون الموظفين، والتدريب، وإدارة العقود، والرعاية الصحية، وصيانة المكاتب ومرافق الإقامة وبنائها، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعمليات الجوية والبحرية، وعمليات النقل البري، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، فضلا عن تقديم الخدمات الأمنية على نطاق القوة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ خفض عدد الخوادم المستعملة بنسبة ١٨ في المائة بحلول حزيران/يونيه ٢٠٠٩ من خلال تكنولوجيا فرضية الخوادم (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٨٣؛ ٢٠٠٩-٢٠٠٨: ٦٨)	١-٢ تقديم دعم لوجستي وإداري وأمني إلى القوة بكفاءة وفعالية
١-٢-٢ زيادة عرض النطاق الترددي لبدء تشغيل نظم تكنولوجيا المعلومات المركزية المتوقعة (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٣ ميغابايت؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨ ميغابايت)	

النواتج

تحسين الخدمات

- تطبيق تكنولوجيا الفرضية من أجل استعمال الخوادم بمزيد من الكفاءة
- زيادة عرض النطاق الترددي من ٣ ميغابايت في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ إلى ٨ ميغابايت في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- إلحاق قوام متوسطه ١٥ ٠٠٠ فردا من أفراد الوحدات العسكرية بمواقع العمل وتحقيق تناوبهم وإعادتهم إلى الوطن
- التحقق من المعدات المملوكة للوحدات وقدرات الاكتفاء الذاتي لقوام متوسطه ١٥ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين ورصد تلك المعدات وتفتيشها
- تخزين وتوزيع ١١ ٧٣٨ طنا من حصص الإعاشة و ١٨٧ ٠٠٠ من حصص الإعاشة أثناء القتال و ١ ٢٦٠ ٩٠٠ لترا من المياه المعبأة لأفراد الوحدات العسكرية في ٢٠ موقعا (مخازن ومراكز توزيع)
- إدارة شؤون ١ ٢٥٣ موظفا مدنيا، منهم ٤١١ موظفا دوليا (باستثناء الخلية العسكرية الاستراتيجية) و ٨٤٢ موظفا وطنيا، بمن فيهم الموظفون المؤقتون

- تنفيذ برنامج معني بالسلوك والانضباط يشمل جميع الأفراد العسكريين والموظفين المدنيين، ويعنى بمجالات التدريب والمنع والرصد وإصدار توصيات بشأن التدابير العلاجية في حالة وقوع سوء سلوك

المرافق والهياكل الأساسية

- تخزين وتوزيع ١ ٧٢٠ ٠٠٠ لتر في الشهر من البترين والزيوت ومواد التشحيم للمولدات
- صيانة وتجديد مرافق تخزين الوقود ومواد التشحيم للمولدات والمركبات ووسائل النقل الجوي والبحري في ١٠٠ موقع
- صيانة وإصلاح ٦٣ موقعا عسكريا، بما يشمل ٢ ٠٥٠ مبنى جاهزا و ١٥٣ مبنى بجدران صلبة
- إصلاح وصيانة منصات مروحيات في ٢١ موقعا
- تشغيل وصيانة ١١ من محطات تنقية المياه المملوكة للأمم المتحدة في ٨ مواقع
- تشغيل ٢٦٣ من المولدات المملوكة للأمم المتحدة وإصلاحها وصيانتها
- توفير الإمدادات بالمياه للاستعمالات العامة لقوام متوسطه ١٥ ٠٠٠ جنديا
- جمع مياه الصرف الصحي من ٦٣ موقعا عسكريا والتخلص منها

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٩١٩ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، من بينها ٧٦ مركبة مصفحة من الطراز العسكري و ٢٠ مركبة مصفحة من الطراز المدني في ٩ ورش موجودة في ٦ مواقع
- توزيع وتخزين ٧,٦ ملايين لتر من الوقود ومواد التشحيم للنقل البري
- توفير خدمات نقل يومية ذهابا وإيابا (٥ أيام في الأسبوع) لما متوسطه ٣٦ فردا من أفراد الأمم المتحدة في اليوم انطلاقا من مكان محدد قرب مكان إقامتهم إلى مقر القوة
- تنظيم حلقات تدريبية لفائدة ٧٠٠ سائق/مشغل لجميع أنواع المركبات

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٩ طائرات ذات أجنحة دوارة، من بينها ٨ طائرات عسكرية وطائرة تجارية واحدة
- توزيع ١,١ مليون لتر من وقود الطائرات

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة سواتل مكونة من محوري اتصالات لمحطات أرضية من أجل الاتصالات الصوتية والاتصالات عن طريق الفاكس والفيديو والبيانات
- دعم وصيانة ٧ نظم للفتحات الطرفية الصغيرة جدا و ٣٥ مقسما هاتفيا و ١٢٥ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة

- دعم وصيانة ٨٠ وصلة هاتفية ريفية تعمل بالتردد العالي و ٢ ٩٩٤ بالتردد العالي جدا و ٢٦ بالتردد فوق العالي
- دعم إنتاج أشرطة فيديو ومجلات حول أنشطة القوة وصيانة معدات البث والنشر

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٦٨ خادوما و ٦٢٧ حاسوباً منضدياً و ٣٣٦ حاسوباً محمولاً و ٤٣٢ طابعة و ١٣٥ جهاز إرسال رقمي في ٢٩ موقعا
- دعم وصيانة ٣٠ من الشبكات المحلية والشبكات الواسعة وشبكة محلية لاسلكية لما متوسطه ٦٠٠ ١ مستعملا، بما في ذلك دار اليونيفيل في بيروت
- بدء تشغيل نظام تسريع التطبيق لتحسين أداء التطبيقات المتاحة مركزياً والقابلة للاستخدام على شبكة الإنترنت
- إقامة وصلات مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات عبر خطوط مستأجرة بالتعاون مع هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ٢٠ عيادة من المستوى الأول وعيادتين من المستوى الثاني وعيادة واحدة من المستوى الأول ومرافق طبية لجميع أفراد البعثة وموظفي مكاتب الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ، فضلا عن أكثر من ٤٠ مركزاً للطوارئ والإسعافات الأولية لأفراد القوة
- صيانة ترتيبات الإجلاء البري والجوي على نطاق القوة بكاملها وفي جميع المواقع التابعة لها، بما في ذلك مستشفين من المستوى الثالث
- تشغيل وصيانة المرافق المخصصة للاستشارات والفحوص الطبية الطوعية والسرية لجميع موظفي البعثة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية
- برامج توعية جميع أفراد البعثة بأخطار الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية، بما في ذلك التعلم من الأقران

الخدمات الأمنية

- توفير خدمات أمنية على مدار الساعة في مناطق البعثة بكاملها، بما في ذلك صيانة نظام الاتصالات في حالات الطوارئ
- إجراء تقييم أمني للمواقع على نطاق البعثة، واستعراض الخطة الأمنية واستكمالها
- تنظيم ٥٢ دورة إعلامية بشأن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع أفراد البعثة، بما في ذلك التدريب الأمني التوجيهي لجميع موظفي البعثة الجدد
- توفير حماية لصيقة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى

العوامل الخارجية

تكفل حكومة لبنان حرية التنقل. وسيكون بوسع البائعين/المتعهدين/الموردين تقديم السلع والخدمات حسب ما تنص عليه العقود المبرمة.

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، الدعم

الموظفون الدوليون																		
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	خدمة ميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	فئة							
											فئة							
											فئة							
فريق السلوك والانضباط																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧																		
-	-	٢	-	-	-	-	٢	٢	-	٤								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨																		
-	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٤								
صافي التغير																		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ^(ب) ٢٠٠٨/٢٠٠٧																		
-	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣								
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ^(ب) ٢٠٠٩/٢٠٠٨																		
-	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣								
صافي التغير																		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
المجموع الفرعي																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧																		
-	-	٣	١	١	-	-	٥	٢	-	٧								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨																		
-	-	٣	١	١	-	-	٥	٢	-	٧								
صافي التغير																		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
قسم الأمن																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧																		
-	-	٢	١	١	-	-	٤٨	٢٠	-	٦٨								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨																		
-	-	٢	١	١	-	-	٤٨	٢٠	-	٦٨								
صافي التغير																		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون									
	وكيل أمين		فئة		مطلوع		مطلوع		مطلوع	
	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	خدمة ميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الأمن	الخدمات الأمن	الخدمات الأمن	الخدمات الأمن
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	ميدانية	العامة	الأمن	الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة	المتطوعون	الموظفون المدنيون
شعبة دعم البعثة										
مكتب المدير										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧										
	١	٤	٢	٥	١	-	١٣	٣٤٣	-	٣٥٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
	١	٤	١	٥	١	-	١٢	٣٣٦	-	٣٤٨
صافي التغير										
	-	-	(١)	-	-	-	(١)	(٧)	-	(٨)
الخدمات الإدارية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧										
	١	١١	١٤	٢٩	١٤	-	٦٩	١٠٠	-	١٦٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
	١	١١	١٣	٣٣	١٢	-	٧٠	١٠٨	-	١٧٨
صافي التغير										
	-	-	(١)	٤	(٢)	-	١	٨	-	٩
خدمات الدعم المتكامل										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧										
	١	٢٢	٣٤	١٦٧	٤	-	٢٢٨	٣٥١	-	٥٧٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
	١	٢٣	٢٤	١٧٣	-	-	٢٢١	٣٥١	-	٥٧٢
صافي التغير										
	-	١	(١٠)	٦	(٤)	-	(٧)	-	-	(٧)
المجموع الفرعي، الدعم										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٧										
	٣	٤١	٥١	٢٤٦	١٩	-	٣٦٠	٨١٦	-	١١٧٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
	٣	٤٢	٣٩	٢٥٦	١٣	-	٣٥٣	٨١٧	-	١١٧٠
صافي التغير										
	-	١	(١٢)	١٠	(٦)	-	(٧)	١	-	(٦)
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة (ب) ٢٠٠٨/٢٠٠٧										
	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة (ب) ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣
صافي التغير										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون							الموظفون المدنيون
متطوعو	الموظفون الأمم المتحدة ^{١)}	المجموع الفرعي	فئة			وكيل أمين	
عام - أمين			خدمات الأمن	الخدمات العامة	خدمة ميدانية	ف-٣ - ف-٢	
عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	عام مساعد مد-١	
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							
المجموع							

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين، والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تموّل تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

شعبة دعم البعثة

٢٤ - أُجري استعراض تفصيلي لهيكل الملاك الوظيفي في شعبة دعم البعثة، استجابة لطلب الجمعية العامة في قرارها ٢٧٦/٦١، الفرع سابعاً، الفقرة ٥. وإضافة إلى ذلك، راعى استعراض هيكل الملاك الوظيفي الاحتياجات التشغيلية الناشئة بدءاً من أول توسيع للقوة وحتى حالتها الراهنة التي تقترب من النشر الكامل.

مكتب المدير

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره وظيفة واحدة (إعادة تصنيف وظيفة واحدة وإلغاء وظيفة أخرى)

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره ٧ وظائف (إلغاء ٥ وظائف ونقل وظيفتين)

٢٥ - وفي قسم الميزانية، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف ميزانية (ف-٣) لتصبح وظيفة مساعد لشؤون الميزانية (وظيفة خدمة ميدانية). وبناء على استعراض احتياجات القسم من الموظفين، تبيّن أن شاغل وظيفة لديه خبرة ميدانية مناسبة يكون أنسب لاحتياجات القسم. ويقوم المساعد لشؤون الميزانية بإعداد مشروع التكاليف المقدرة وصياغته لكي يستعرضه كبير موظفي الميزانية، كما يقوم بتحليل الاحتياجات المقدمة من مختلف مكاتب القوة، وإدارة المخصصات وإعدادها، والشروع في إعادة توزيع الأموال لكفالة توافر التمويل المطلوب، وتحضير مشاريع تقارير عن أداء الميزانية وغيرها من التقارير عند الاقتضاء، بالإضافة إلى التنسيق مع المكاتب الأخرى لحل أي مسائل تتعلق بالميزانية.

ويشرف شاغل الوظيفة أيضا على موظفي قسم الميزانية الآخرين ويوجههم، ويرصد طلبات التوريد وأوامر الشراء، ويستكمل تقارير شهرية عن شغل الوظائف ويقدم تقارير شهرية عن النفقات لتوزيعها على رؤساء الأقسام. ويُشترط أن يتمتع شاغل الوظيفة بالمعرفة والخبرة بنظم إدارة الميزانية الميدانية، وأن ينسق مع مختلف المكاتب في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (اليونيفيل)، ومع بعثات حفظ السلام ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى في المنطقة ومع مقر الأمم المتحدة، كلما اقتضى الحاجة. كما أن الخبرة السابقة في الميدان، وبخاصة في بعثة أخرى لحفظ السلام، تعد أمرا جوهريا في تنفيذ مهام الوظيفة والاضطلاع بمسؤولياتها.

٢٦ - وفي المكاتب الإدارية للقطاع، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف إداري للقطاع (خدمة ميدانية) و ٥ وظائف لمرشحين شفويين (الخدمات العامة الوطنية)، ونقل وظيفتي مترجمين شفويين (الخدمات العامة الوطنية) إلى قسم شؤون الموظفين، كما هو موضح في الفقرة ٣٦ من هذا التقرير. وبعد الانتهاء من مرحلة توسيع القوة وتثبيتها، جرى استعراض تفصيلي لسير الأعمال في المكتب واحتياجاته من الموظفين، وتبين أنه يمكن استيعاب مهام الوظائف التي ستُلغى ضمن الوظائف المتبقية في المكتب.

الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إنشاء ٥ وظائف وإعادة تصنيف ٤ وظائف)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٨ وظائف (إنشاء وظيفتين، وإعادة تصنيف ٤ وظائف، ونقل وظيفتين)

٢٧ - وفي الخدمات الإدارية، يُقترح إنشاء ٥ وظائف دولية (خدمة ميدانية) ووظيفتين وطنيتين (فئة الخدمات العامة الوطنية)، وإعادة تصنيف ٤ وظائف دولية (١ ف-٢ إلى وظيفة موظف وطني، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى فئة الخدمات العامة الوطنية، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى فئة الخدمات العامة الوطنية) ونقل وظيفتين وطنيتين (فئة الخدمات العامة الوطنية) من المكاتب الإدارية للقطاع إلى قسم شؤون الموظفين.

٢٨ - وفي مكتب رئيس الخدمات الإدارية، يُقترح إنشاء وظيفة مساعد إداري (خدمة ميدانية) لتقديم الدعم الإداري للرئيس وللمجلس التحقيق. ويتولى شاغل الوظيفة وضع مشاريع التقارير وكتابة المراسلات، وتدوين محاضر الجلسات، وتنظيم الاجتماعات وتقديم الدعم الإداري العام للمكتب. وفي السنة التقويمية ٢٠٠٧، كان ثمة ١١ مجلس تحقيق. وعادة ما تستغرق مجالس التحقيق وقتا طويلا وتحتاج إلى دعم إداري كبير. ومع توسيع القوة

وانتشارها بشكل كامل تقريباً، من المتوقع زيادة عدد مجالس التحقيق في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وعليه اتضحت الحاجة إلى مساعد إداري متفرغ من أجل تقديم الدعم الإداري لمجلس التحقيق لكفالة معالجة قضايا مجالس التحقيق والانتهاج منها في الوقت المناسب. ويعمل شاغل الوظيفة أيضاً بمثابة موظف دعم مؤازر للجنة المحلية للعقود ولجنة فتح العطاءات عند الاقتضاء. ونظراً لحجم العمل المتوقع وحساسية المعلومات التي تعالجها مجالس التحقيق واللجنة المحلية للعقود ولجنة فتح العطاءات، يُقترح أن تكون هذه الوظيفة على مستوى الخدمة الميدانية بغية تعيين مرشحين ذوي خبرة ميدانية مناسبة.

٢٩ - وفي القسم المالي، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة الموظف المالي المعاون (ف-٢) إلى وظيفة موظف وطني. ونظراً لتوفر المرشحين المؤهلين من سوق العمل المحلية، تبين أنه يمكن لشاغل واحد لوظيفة الموظف الوطني الاضطلاع بمهام الوظيفة. وتشتمل هذه المهام على استعراض الالتزامات والمدفوعات الخاصة بالمرتبات، وقوائم الصرف الداخلية، والمطالبات المقدمة من الحكومة والبائعين المتعلقة بعقود الخدمة والإمدادات والمعدات، والمطالبات المتعلقة بالسفر. ويكفل شاغل الوظيفة أيضاً تسجيل المعاملات التجارية تسجيلاً دقيقاً وآلياً وكاملاً، وإعداد تقارير مالية وتوحيدها لإدراجها في البيانات المالية، عملاً بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وحفظ جميع الوثائق ذات الصلة على مسؤولية الموظف.

٣٠ - وفي قسم شؤون الموظفين، يُقترح إنشاء ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية (وظيفة واحدة لمدير قواعد البيانات، ووظيفتان لمساعد شؤون الموارد البشرية، ووظيفة واحدة لمساعد إداري) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية (وظيفة واحدة لمساعد شؤون قواعد البيانات ووظيفة واحدة لمساعد شؤون الموارد البشرية). وإضافة إلى ذلك، يُقترح إنشاء وظيفتي مساعد لغوي (الخدمات العامة الوطنية) من خلال نقل وظائف من المكاتب الإدارية للقطاع، كما هو موضح في الفقرة ٣٦ من هذا التقرير.

٣١ - وفي قسم شؤون الموظفين من المتوقع أن تطرأ زيادة كبيرة على عبء العمل مع قرب استكمال نشر الموظفين المدنيين خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ بسبب التوسع الأولي الذي حدث خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. وأظهر استعراض عبء العمل وهيكل الملاك الوظيفي في القسم أن هيكله الحالي لن يلي بصورة كافية الزيادة المتوقعة في حجم ونطاق مهام الدعم للقسم والمسؤوليات الملقاة على عاتقه. وعليه، تقتضي الحاجة إنشاء وظائف إضافية لتعزيز الملاك الوظيفي للقسم من أجل كفالة توفير الدعم الإداري لموظفي القوة المدنيين في الوقت المناسب وبكفاءة.

٣٢ - وتقتضي الحاجة إنشاء وظيفة واحدة لمدير قواعد البيانات (الخدمة الميدانية) وأخرى لمساعد شؤون قواعد البيانات (الخدمات العامة الوطنية) وذلك للحفاظ على أداء قواعد البيانات المتعلقة بالموارد البشرية ودعمها، بما في ذلك نظام إدارة شؤون الموظفين الميدانيين، ونظام تسجيل دخول الموظفين، وأنظمة المصفوفة، والإبلاغ عن الخسائر، وإعداد القوائم إلكترونياً. وكان يتولى دعم هذه المهمة في السابق على أساس عدم التفرغ موظفون في قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وسيكون بمقدور القسم، بإنشائه الوظائف المقترحة، كفاءة تعهد قواعد بيانات دقيقة وموثوقة والاستجابة في وقت أنسب للمسائل المتعلقة بالموظفين. ويكون شاغلو هذه الوظائف مسؤولين أمام كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين.

٣٣ - ويقتضي الأمر إنشاء وظيفتي مساعد لشؤون الموارد البشرية (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية والأخرى من فئة الخدمات العامة الوطنية) لإقامة وحدة لضبط الوقت والدوام توحد المهام المتعلقة بالوقت والدوام لأكثر من ١٠٠٠ موظف مدني، الموزعة حالياً بين وحدات الموظفين الدوليين ووحدات الموظفين الوطنيين. علماً بأن توحيد سجلات الدوام وإدارتها من جانب وحدة متفرغة لن يؤدي إلى تحسين دقة إدارة سجلات الدوام وحسن توقيتها وكفاءتها فحسب، بل أنه سيتمكن أيضاً الموظفين العاملين في وحدات شؤون الموظفين الدوليين ووحدات شؤون الموظفين الوطنيين من التركيز على المهام الأساسية المتعلقة بالتوظيف وغيرها من المسائل المتصلة بالموظفين.

٣٤ - ويقتضي الأمر إنشاء وظيفة واحدة لمساعد شؤون الموارد البشرية (الخدمة الميدانية) من أجل تعزيز وحدة الموظفين الوطنيين، التي تضم حالياً موظفاً دولياً واحداً للموارد البشرية (ف-٣)، يدعمه في عمله ١١ مساعداً وطنياً لشؤون الموارد البشرية. ولا تقدم الوحدة الدعم للموظفين الوطنيين الحاليين فحسب، بل تقدمه أيضاً لعدد كبير متزايد من المتقاعدين، بسبب وجود القوة لفترة طويلة. وعليه، فإن نسبة الموظفين الذين سيشرف عليهم موظفو الوحدة، في بعثة قائمة مثل اليونيفيل تكون أكبر منها في عمليات حفظ السلام المؤقتة التي تستمر لفترة أقصر نسبياً. ولتصحيح هذا الوضع، تُقترح الوظيفة الإضافية لزيادة قدرة الوحدة ضماناً للتوصل إلى نسبة ملائمة من الموظفين يتييسر لموظفي الوحدة الإشراف عليهم. ويقدم شاغل الوظيفة أيضاً الدعم لموظف الموارد البشرية في مجالات عمل الوحدة، بما في ذلك الدعم في تدريب المساعدين الوطنيين لشؤون الموارد الإدارية في مجال بناء القدرات.

٣٥ - ويقتضي الأمر إنشاء وظيفة مساعد إداري (الخدمة الميدانية) لمراقبة ودعم النظام الإلكتروني الذي وضع حديثاً لتسجيل دخول الموظفين وخروجهم، الذي بدئ العمل به في

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧ للتشغيل الآلي للأعمال الإدارية المتصلة بتعيين الموظفين المدنيين وإنهاء خدمتهم. وكانت القوة تقوم حتى أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧، بعملية تسجيل دخول الموظفين وخروجهم يدويا على ورق، وكانت هذه العملية تتطلب إحاطات موسعة للموظفين وتوقيعات من مختلف الأقسام كما كانت تستغرق وقتا طويلا. ولكفالة التيسير في تنفيذ نظام التسجيل الإلكتروني لدخول الموظفين وخروجهم، يتطلب الأمر مساعدا إداريا متفرغا للإشراف على أداء النظام الجديد ومراقبته وتقديم ما يلزم من دعم التقني/الوظيفي لمستخدميه.

٣٦ - ويُقترح إنشاء وظيفتي مساعد لغوي (الخدمات العامة الوطنية) بنقل وظائف من المكاتب الإدارية للقطاع. ويُطلب من المساعدين اللغويين تقديم ترجمة دقيقة وآنية للعدد المتزايد من مطالبات التأمين الطبي في وحدة التأمين الطبي. وتستخدم اليونيفيل حاليا مدرّسي لغة يقدمان أيضا خدمات في مجال الترجمة لوحدة الموظفين الوطنيين على أساس عدم التفرغ. غير أنه نظرا إلى العدد الكبير من المتقاعدين الذين يغطيهم برنامج التأمين الطبي وإلى أن جميع مطالبات التأمين الطبي تقريبا تقدم باللغة العربية، يعتبر من الضروري توفير مساعدين لغويين متفرغين لتمكين الوحدة من تحمل عبء العمل المتزايد في الوحدة.

٣٧ - وفي قسم المشتريات، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فئة الخدمات العامة الوطنية. وفيما يتصل باستعراض هيكل الملاك الوظيفي للقسم، تبين أن مهام الوظيفة يمكن أن يقوم بها موظف من فئة الخدمات الوطنية العامة، نظرا لتوفر المرشحين المؤهلين في سوق العمل المحلية. وتشمل المسؤوليات استعراض أوامر الشراء، ورصد حالة طلبات التوريد وتنسيق تسليم السلع والخدمات في الوقت المناسب، والتحقق من الأصناف المسلمة بمضاهاتها بأوامر الشراء. كما يتولى شاغل الوظيفة إعداد وثائق العطاءات وتقديم ما يلزم من دعم إداري لرئيس الوحدة في اختيار الموردين ووضع العقود في صيغتها النهائية والموافقة عليها.

٣٨ - وفي قسم الخدمات العامة، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لمساعد لشؤون السفر (الخدمة الميدانية) ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون المطالبات (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فئة الخدمات العامة الوطنية. وفيما يتصل باستعراض هيكل الملاك الوظيفي للقسم، تبين أن مهام الوظائف القائمة يمكن أن يقوم بها موظفون وطنيون، نظرا لتوفر المرشحين المؤهلين في سوق العمل المحلية.

٣٩ - ويكون مساعد لشؤون السفر مسؤولا عن حساب أجور السفر، واستحقاقات الأمتعة الزائدة، والمصروفات النثرية في محطات السفر والوصول وبدل الإقامة اليومي لموظفي

البعثة المسافرين في مهام رسمية ومُعاليهم. ويقوم الشاغل أيضا برصد حالة طلبات السفر، وتحديد خطة سير الرحلة للسفر الرسمي بأرخص الأسعار، عملاً بقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها، والاتصال بشركات الطيران ووكالات السفر فيما يتعلق بالحجوزات، وإصدار التذاكر، وتجهيز طلبات الحصول على التأشيرات وغير ذلك من متطلبات السفر، ويستعرض مطالبات السفر والمستندات الداعمة.

٤٠ - ويقوم المساعد لشؤون المطالبات، تحت إشراف رئيس وحدة المطالبات وحصر الممتلكات، بتقديم الدعم الإداري لرئيس الوحدة ولرئيس المجلس المحلي لحصر الممتلكات، واستعراض وتحليل مطالبات ووثائق التعويض المقدمة من السلطات المحلية، والوحدات العسكرية، وموظفي البعثة، وأطراف ثالثة أو من ممثليهم فيما يتصل بالمطالبات المتعلقة بالخصائر أو الأضرار التي تلحق بالممتلكات. وإضافة إلى ذلك، يساعد شاغل الوظيفة في معالجة حالات المطالبة بالتعويضات لعرضها على مجلس استعراض المطالبات، ويقوم بإعداد المراسلات المتصلة بحالات المطالبات التي لم يُت فيها بعد، والمشاركة في بعثات حصر المطالبات (زيارات داخلية) في منطقة العمليات والمساعدة في إعداد تقارير شطب القيود الدورية.

خدمات الدعم المتكاملة

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٧ وظائف (إنشاء وظيفة واحدة، وإلغاء ٨ وظائف، ونقل ٩ وظائف)

٤١ - في خدمات الدعم المتكاملة، يُقترح إنشاء وظيفة دولية واحدة (الخدمة الميدانية)، وإلغاء ٨ وظائف دولية (٣ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية) وإعادة تصنيف ٩ وظائف دولية (١ ف-٣ إلى رتبة ف-٤ و ١ ف-٣ إلى فئة الخدمة الميدانية، و ٣ ف-٢ إلى فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى فئة الخدمة الميدانية).

٤٢ - وفي قسم إدارة الممتلكات، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون (ف-٣) إلى الرتبة ف-٤. وإضافة إلى ذلك، يُقترح إعادة تصنيف ٣ وظائف لمساعدين في شؤون مراقبة الممتلكات والمخزون (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فئة الخدمة الميدانية.

٤٣ - وأدى توسيع القوة إلى زيادة عبء العمل وإضافة المزيد من المسؤوليات على عاتق وحدة مراقبة الممتلكات والجرد في القسم. والوحدة مسؤولة عن التفتيش على الأصناف

المسلّمة وفقاً للمواصفات التقنية وقوائم الجرد، والتبليغ عما يزيد على ٢٢ ٤٠٠ مادة غير مستهلكة من المعدات المملوكة للأمم المتحدة، بقيمة إجمالية تزيد على ١٠٠ مليون دولار. ورئيس الوحدة مسؤول عن مهام التحليل ورصد الأداء في تنفيذ إجراءات مراقبة الأصول وفقاً لسياسات الأمم المتحدة. ويشرف الرئيس على حل المسائل المتعلقة بعملية مراقبة الأصول ويراقب هذا الحل، ويتحقق من دقة البيانات المسجلة في نظام مراقبة الأصول، ويوائم بين أرصدة الحصر بانتظام ويتوخى الدقة في تقديم إحصاءات نهاية السنة بنهاية كل فترة مالية. ويقوم الترفيع المقترح على أساس نطاق ومستوى المهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المعدات المملوكة للأمم المتحدة بقيمة إجمالية تزيد على ١٠٠ مليون دولار. ومن المتوقع أن ييسّر ترفيع هذه الوظيفة توظيف شاغل لها ذي خبرة ميدانية مناسبة مع تزايد مسؤولياته تدريجياً.

٤٤ - وبغية تيسير تعيين موظفين مؤهلين ذوي خبرة ميدانية مناسبة، يُقترح أيضاً إعادة تصنيف وظيفتي مساعد لشؤون مراقبة الممتلكات والمخزون، ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدة (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى رتبة الخدمة الميدانية. وتشمل مهام ومسؤوليات المساعدين لشؤون مراقبة الممتلكات والمخزون، المساعدة في تنفيذ عملية مراقبة الأصول، وحفظ سجلات جرد دقيقة، والمشاركة في التحقق المادي لأصول الأمم المتحدة وإعداد تقارير الجرد المتعلقة بالممتلكات والأصول غير المستهلكة المملوكة للأمم المتحدة لكي تستعرضها إدارة القوة ومقر الأمم المتحدة. وستكون الوظيفة الثالثة لمساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات يعمل، تحت إشراف قائد فريق التفتيش على المعدات المملوكة للوحدة، في المساعدة على تنفيذ وإدارة مذكرات التفاهم بين الأمم المتحدة والبلدان المساهمة بقوات. كما يساعد في إجراء عمليات التفتيش المتعلقة بالوصول والتأهب التشغيلي، والإعادة إلى الوطن وغيرها من عمليات التفتيش الدورية، وإعداد تقارير التحقق من المعدات المملوكة للوحدة في نظام لوجستيات البعثات الميدانية وفي إسداء المشورة وتقديم إحاطات للوحدات المعينة من البلدان المساهمة بقوات من أجل كفالة امتثالها لمذكرات التفاهم لكل منها.

٤٥ - وفي قسم الإمدادات، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الوقود (ف-٢). وكان استعراض تفصيلي لسير أعمال القسم وهيكله الوظيفي قد أوضح أنه يمكن لموظفين آخرين في القسم استيعاب مهام هذه الوظيفة. وتشمل مهام الوظيفة تقديم المساعدة في تنفيذ عقود خدمات الدعم، ودراسة معايير تقييم مقترحات العقود، ومراقبة الإيصالات وتجهيز الشحنات، وحفظ سجلات دقيقة للوازم الموجودة في المستودعات.

٤٦ - وفي قسم الخدمات الطبية، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة صيدلاني معاون (ف-٢) إلى فئة الخدمة الميدانية. ونظراً للوضع الأمني السائد، انخفضت حركة تنقل الموظفين، ونتيجة لذلك يُقترح تعزيز مرفق طبي ذاتي الاكتفاء في مقر القوة للاستجابة على نحو كاف لحالات الطوارئ المحتملة. وتيسر إعادة التصنيف المقترحة للوظيفة تشغيل موظف مؤهل لديه خبرة ميدانية ذات صلة.

٤٧ - وفي قسم مراقبة الحركة، يُقترح إنشاء وظيفة لمساعد لشؤون مراقبة الحركة (الخدمة الميدانية). ويلزم توفير الوظيفة الإضافية لسدّ نقص كبير في عدد موظفي خلية عمليات المطار في بيروت. ومنذ توسيع القوة، يتولى القسم مسؤولية ما متوسطه رحلتان في اليوم الواحد عبر مطار بيروت الدولي لتيسير تناوب أفراد الوحدة، إذ تنقل كل رحلة عدداً من الجنود يصل في المتوسط إلى ٣٠٠ جندي، بالإضافة إلى أمتعتهم المرافقة لهم ومعداتهم المملوكة للوحدة. وتستلزم كل رحلة تناوب جوية القيام بفحص أوراق المسافرين، ومناولة الأمتعة، وتنفيذ إجراءات الهجرة، وتحرك الأفراد والأمتعة والمعدات المملوكة للوحدة في قوافل بين منطقة انتشار الوحدة ومطار بيروت الدولي. ويضطر الموظفون الحاليون للعمل بعد ساعات الدوام الرسمي، بما في ذلك العطل الأسبوعية والعطل الرسمية، وهذا وضع لا يمكن أن يستمر لفترة طويلة. وتبين أن إنشاء وظيفة إضافية يخفف من العبء الذي يتحمله الموظفون الحاليون والذي يفوق قدرتهم على الاضطلاع بالمهام التنفيذية للقسم في بيروت.

٤٨ - وفي القسم الهندسي، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لمهندس (ف-٣) ووظيفة واحدة لموظف إداري (ف-٢) وكان استعراض تفصيلي لعبء العمل والهيكل الوظيفي في القسم قد أوضح أنه يمكن لموظفين آخرين في القسم استيعاب مهام هاتين الوظائفيتين. وتشمل هذه المهام الإشراف على تشييد الهياكل والمرافق الأرضية وصيانتها وتفكيكها، وتقديم المساعدة في إنجاز مشاريع للتشييد والإصلاح أكبر حجماً، وإجراء التحقيقات الميدانية الأولية لاختيار مواقع البناء، وجمع البيانات التقنية لوضع المواصفات الرسمية، وحساب تقديرات تكاليف أعمال التشييد والإصلاح.

٤٩ - وفي المركز المشترك للعمليات اللوجستية، يُقترح إلغاء وظيفتين لموظف لوجستيات (ف-٣) ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون اللوجستيات (الخدمة الميدانية). وبعد استعراض عبء العمل والهيكل الوظيفي للمركز تبين أنه يمكن لموظفين آخرين فيه استيعاب المهام المتصلة بتلك الوظائف. وتشمل المهام وضع مفاهيم وخطط الدعم اللوجستي للبعثة، وتنسيق الدعم اللوجستي ورصده، وتخطيط المشاريع اللوجستية وتنسيقها والإشراف المباشر عليها، واستعراض الخطط اللوجستية والخطط المتعلقة بإعادة نشر القوات وإعادةها إلى الوطن، ووضع الخطط اللوجستية للوحدة لحالات الطوارئ ووضع السياسات والعمليات اللوجستية.

٥٠ - وفي قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، يُقترح إعادة تصنيف وظيفتين لمعاون موظف تكنولوجيا المعلومات (ف-٢) ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فئة الخدمة الميدانية. وستخصص وظيفة واحدة لمساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات ووظيفتان لأخصائي بالشبكة المحلية والشبكة الواسعة. وتشمل الوظائف تزويد القوة بخدمات الشبكتين، وتصميم مشاريع الشبكتين وتنفيذها بناء على احتياجات القوة، واستعراض تشكيلة الشبكة لكفالة أقصى قدر من الكفاءة، وتنفيذ الشبكة الاحتياطية والسياسات الأمنية وإعداد المواصفات الخاصة بطلبات المعدات والخدمات المتعلقة بالشبكة. كما يقوم شاغلو الوظائف بتوجيه الموظفين والمتقاعدين الآخرين الملحقين بالوحدة ويشرفون على أعمالهم، وتنظيم تركيب معدات الشبكة، ودعمها وصيانتها، واستخدام أدوات إدارة الشبكة ورصدها لإعداد تقارير عن تحليل المشاكل وبيانات استخدام الموارد. ويقوم شاغلو الوظائف كذلك بتطوير وتنفيذ نظام نقل الصوت على الإطار، ونقل الصوت والصورة عبر الإنترنت، وغير ذلك من تكنولوجيايات الصوت والصورة وإدماج البيانات. وتُقترح إعادة التصنيف لتيسير تعيين موظفين مؤهلين ذوي خبرة ميدانية مناسبة.

٥١ - وفي قسم النقل، يُقترح إلغاء وظيفتين لمساعد لشؤون النقل (الخدمة الميدانية). وبناء على استعراض تفصيلي لعبء العمل والهيكلة الوظيفي في القسم، تبين أنه يمكن لموظفين آخرين فيه استيعاب مهام وظيفتين شاغرتين. وتشمل هذه المهام صيانة المركبات المملوكة للأمم المتحدة وإصلاحها وفقاً لمعايير الشركات الصانعة، وتنفيذ التفيتش على المركبات، وتوثيق أداء ورشة الصيانة، وإدارة البيانات في جهاز مراقبة حركة السيارات وتشخيص المشاكل التقنية.

٥٢ - وفي قسم العمليات الجوية، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لكبير الموظفين التقنيين (ف-٣) إلى فئة الخدمة الميدانية. ويتولى شاغل الوظيفة تنسيق عمليات المطار مع رئيس دائرة الإطفاء في القوة ويكفل في الوقت ذاته وجود الإمدادات المتعلقة بخدمات مكافحة الحريق والإنقاذ في المكان المخصص لها في مهابط المروحيات والمطارات. وتشمل المسؤوليات أيضاً التنسيق مع سلطات المطار في الحكومة المضيفة ورصد الحالة المادية للمطارات ومهابط المروحيات، والأبنية المخصصة، وحظائر الطائرات وغير ذلك من الأصول المتعلقة بالعمليات الجوية. وتقوم إعادة التصنيف المقترحة على أساس الاحتياجات الماسة من المعرفة العملية بالممارسات التشغيلية الموحدة لعمليات حفظ السلام من أجل تنسيق الأنشطة الأرضية في المطارات ومهابط المروحيات، كما تيسر إعادة التصنيف المقترحة تعيين موظفين مؤهلين ذوي خبرة ميدانية مناسبة.

ثانيا - افتراضات التخطيط والموارد المالية

ألف - افتراضات التخطيط

١ - لمحة عامة

٥٣ - تفترض تقديرات التكاليف إكمال مرحلة التوسع في القوة خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ وتشغيل القوة بميزانية دون تغيير عن المستوى المعتاد للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. ومن المتوقع أن يظل عدد القوات والدعم المدني المرتبط بها مستقرا نسبيا خلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ وأن تعكس التكاليف التشغيلية متطلبات الإبقاء على المستوى الحالي بالنسبة لتلك الفترة، ويتضمن إعادة التشكيل التي جرت في الآونة الأخيرة لتكوين فرقة العمل البحرية.

٥٤ - وكان مجلس الأمن في قراره ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨) قد قرر أن ينشئ فورا تحت سلطته قوة مؤقتة للأمم المتحدة في جنوب لبنان بغرض التأكد من انسحاب القوات الإسرائيلية وإعادة السلم والأمن الدوليين ومساعدة حكومة لبنان في ضمان عودة سلطتها الفعلية في المنطقة. وبقيام قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (اليونيفيل) بتنفيذ ولايتها حسب ما نص عليها قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)، بالتعاون مع القوات المسلحة اللبنانية، فإنها ستستفيد من الإنجازات الحالية في تحقيق الاستقرار في منطقة عملياتها. وستواصل اليونيفيل أنشطة العمليات المعتادة لمنع حدوث انتهاكات للخط الأزرق، وذلك بإعادة رسم الخط الأزرق وضمان أن تكون المنطقة جنوب نهر الليطاني خالية من أي أفراد مسلحين أو معدات أو أسلحة من دون ترخيص، بخلاف ما يخص اليونيفيل والقوات المسلحة اللبنانية.

٥٥ - ولما كانت إدارة عمليات حفظ السلام قد أتمت ما يزيد على ١٥ شهرا من العمليات، فقد أجرت في الآونة الأخيرة تحليلا لنسبة السفن إلى المهام في فرقة العمل البحرية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧. وأوضح التحليل أن المهام التي تؤديها فرقة العمل ما زالت صالحة على النحو المتوخى في الأصل، وأكد أنه لم تحدث تغيرات ملموسة في البيئة السياسية والتشغيلية العامة والوضع الأمني منذ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦، حين تم في أول الأمر نشر فرقة العمل. وقد أنجزت بعض التحسينات فيما يخص القدرات بسبب زيادة الأعتدة البحرية للسلاح البحري اللبناني، وإجراء مناورات مشتركة مع فرقة العمل وتدريب قدمته فرقة العمل وتحسينات في قدرة البحرية اللبنانية على القيام بمهام بحرية. وعلى أساس النتائج والدروس المستخلصة منذ نشر الفرقة، جرت إعادة تشكيل فرقة العمل، مما نتج عنه الأسطول المقترح المؤلف من ١٢ سفينة و ٧ مروحيات، مقارنة مع ١٨ سفينة

و ٧ مروحيات في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وسيظل القوام العام للقوة ١٥ ٠٠٠ فرد حيث أن من المتوقع أن يكون عدد أفراد البحرية الذين ينشرون في الأسطول المعاد تشكيله مقاربا لعدد الأفراد الذين نشروا في الأسطول الأصلي. وخلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، ستواصل فرقة العمل القيام بدوريات وإجراء عمليات اعتراض بحرية في منطقة العمليات البحرية لليونيفيل. وبالإضافة إلى ذلك، ستكثف القوة تعاونها وتنسيقها في ما يتعلق بأنشطة العمليات مع القوات المسلحة اللبنانية، بما في ذلك زيادة التدريب والمناورات المشتركة وإقامة نقاط تفتيش في مواقع مشتركة في منطقة العمليات.

٥٦ - وستواصل اليونيفيل تيسير وقيادة آلية ثلاثية الأطراف بها ممثلون للقوات المسلحة اللبنانية وقوات الدفاع الإسرائيلية. علما بأن ذلك المحفل الثلاثي قد نسق انسحاب قوات الدفاع الإسرائيلية من الأراضي اللبنانية في أعقاب الأعمال القتالية التي وقعت في عام ٢٠٠٦. ومنذ ذلك الوقت، قام هذا المحفل بدور آلية تناقش من خلالها الأطراف المسائل التشغيلية والأمنية بصفة منتظمة. وستواصل اليونيفيل استخدام هذا المحفل لزيادة مستوى الثقة والاطمئنان بين القوات المسلحة اللبنانية وقوات الدفاع الإسرائيلية، للتوصل إلى اتفاقات أمنية والحيلولة دون أي اندلاع للأعمال القتالية.

٥٧ - وكانت العلاقات بين السكان المحليين في جنوب لبنان وقوات اليونيفيل تتسم بأهمية بالغة في تنفيذ الولاية. وسيجري نشر وحدات عسكرية جديدة، هي وحدة التعاون المدني - العسكري والوحدة العسكرية للتوعية المجتمعية ضمن القوة كجزء من قوام اليونيفيل المأذون به. وسيكون مناط اهتمام وحدة التعاون المدني - العسكري هو بناء الثقة مع السكان المحليين عن طريق تقديم المساعدة الإنسانية والمساعدة المتعلقة بالتنمية. وستقدم الوحدة العسكرية للتوعية المجتمعية الدعم للوحدات في الوصول إلى السكان المحليين لتحسين فهم الجمهور لولاية القوة وأنشطتها عن طريق استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات الإعلامية.

٥٨ - وتجري حاليا مشروعات هندسية كبرى لدعم زيادة القوات من ٢ ٠٠٠ إلى ١٥ ٠٠٠ خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وبالإضافة إلى ذلك، تزداد الحاجة إلى مزيد من تحسين أمن أفراد اليونيفيل وممتلكاتها عقب سلسلة من الأحداث الأمنية وقعت في عام ٢٠٠٧. ولهذه الغاية، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ الاحتياجات من الموارد لاقتناء معدات لإجراء تدابير مضادة للأجهزة المتفجرة المرتجلة (أجهزة للتشويش) وبرامجيات لتحليل المعلومات الأمنية من شأنها توفير تقييمات أمنية حسب أحدث المعلومات ولتحديد الأخطار المحتملة التي تتهدد الأفراد العسكريين والمدنيين التابعين لليونيفيل، حسب ما أوصت به إدارة السلامة والأمن. وتعتبر تلك البرامجيات ممكنة التطبيق على جميع بعثات حفظ السلام، وسيجري اختبارها في اليونيفيل للتحقق من فعاليتها.

٥٩ - وسيستلزم توسيع القوة والنشر الكامل تقريباً للأفراد العسكريين والمدنيين في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ اقتناء حافلات إضافية ومعدات للمطارات (وحدات للطاقة الكهربائية الأرضية وقاطرات ومقطورات للأمتعة) لدعم زيادة عدد الأفراد واحتياجات تناوب القوات. وبإنشاء وحدة التدريب المتكامل، تتحدد فرص تعليم جديدة لأفراد البعثة، لا سيما في مجالات الاختيار القائم على الكفاءة والتدريب على إجراء المقابلات، والتدريب على الإدارة، والتعلم عن بعد حسب وتيرة المتعلم، والأنشطة التدريبية بمبادرات ذاتية. وتدعو الحاجة إلى موارد إضافية للتدريب والسفر لتوفير متطلبات المبادرات العالمية ذات الصلة فيما يخص توفير التدريب للموظفين المدنيين المحدد قبل نشرهم، والتدريب الموحد لمستشاري ومنسقي الشؤون الجنسانية، وتدريب الموظفين المدنيين على إدارة البعثة عن طريق برنامج التدريب في مجالي الإدارة العليا للبعثات والموارد، وبرامج إدارة عمليات حفظ السلام.

(أ) التعاون الإقليمي للبعثة

٦٠ - فيما يتصل بتوسع اليونيفيل، عُينت القوة بوصفها المركز الإقليمي لفريق السلوك والانضباط ومكتب الرقابة الإقليمي. ويغطي فريق السلوك والانضباط ومكتب الرقابة الإقليمي قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص. كما يقدم فريق السلوك والانضباط الدعم لقاعدة الأمم المتحدة للسوقيات.

٦١ - وتواصل اليونيفيل تعاونها الوثيق مع قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص في المسائل الطبية وغيرها من مسائل الإجلاء واللوجستيات، كما تتعاون مع هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في توفير الدعم التشغيلي والإداري واللوجستي لفريق المراقبين في لبنان. وسيستمر تقديم الدعم اللوجستي لفريق المراقبين فيما يتصل بتحسين نظم اتصالات الفريق خلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. كما ستقدم اليونيفيل لفريق المراقبين قواعد كما ستدعم البنية الأساسية والأماكن المخصصة للمكاتب ومعدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وخدماتها وصيانتها، والدعم الطبي، والوقود وقطع غيار المركبات، وحصى الإعاشة الطارئة والمياه، وأمن المراقبين وحمايتهم.

٦٢ - وفيما يخص التعاون الإقليمي في مجالي التدريب، عُقد مؤتمر إقليمي للتنسيق في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧ بمشاركة رؤساء دعم البعثات في قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وكبار الموظفين الإداريين في لجنة التحقيق الدولية المستقلة التابعة للأمم المتحدة وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة ومكتب منسق

الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط، وقد ركز المؤتمر على احتياجات تدريب المدنيين في المنطقة. وسيواصل الموظفون المدنيون التابعون لعمليات حفظ السلام وغيرها من مكاتب الأمم المتحدة في المنطقة المشاركة في برامج التدريب، ومن بينها التدريب على الإدارة والأمن والشؤون العامة والحوكمة، المقرر أن توفره اليونيفيل خلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

(ب) الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٦٣ - تواصل اليونيفيل تعاونها الوثيق مع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) على تبادل المعلومات الإقليمية بشأن التنمية الاقتصادية والاجتماعية، مثل الدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة واستخدام مرافقها التدريبية، كما تتعاون مع لجنة التحقيق الدولية المستقلة على توفير الدعم للمشتريات والدعم الهندسي. كما تواصل القوة تعاونها الوثيق مع مكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان، الذي ينسق عمل جميع وكالات الأمم المتحدة في لبنان ويوفر التوجيه السياسي للفريق القطري واليونيفيل، مع تعاونها في الوقت نفسه مع جميع الأطراف المعنية لتخفيف حدة التوترات السياسية داخل لبنان وعلى طول الخط الأزرق. كما تقدم اليونيفيل خدمات إدارية متنوعة ودعمًا لوجستيًا وتقنيًا لمكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان حين تكون الموارد متوافرة لدى اليونيفيل. وتشمل الخدمات/الدعم توظيف الموظفين الوطنيين وإدارة الموظفين الدوليين والوطنيين وإدارة المخصصات المالية والالتزامات والصرفيات ومشتريات المعدات والخدمات والإمدادات، وصيانة مركبات مكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان وتوفير النقل الجوي للمنسق الخاص وصيانة معدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وغيرها من الخدمات العامة المتعلقة بمراقبة أصول مكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان.

٦٤ - ويقوم مركز عمليات المعلومات الأمنية التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بيروت بمواصلة توفير المعلومات الأمنية لجميع موظفي الأمم المتحدة العاملين في لبنان، وهو مسؤول عن التصاريح الأمنية لموظفي اليونيفيل المسافرين إلى بيروت. وفي حالات الطوارئ، يكفل رئيس الإسكوا إجلاء موظفي اليونيفيل في بيروت. وتوفر اليونيفيل الدعم الأمني والتصاريح الأمنية وترتيبات إجلاء موظفي وكالات الأمم المتحدة العاملين في منطقة عملياتها. ويعقد ضابط اتصال عسكري في اليونيفيل اجتماعات منتظمة مع وكالات الأمم المتحدة العاملة في جنوب لبنان لضمان التنسيق والتعاون بشكل كامل في المسائل الأمنية.

٢ - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٦٥ - تأخذ التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ في الحسبان المبادرات التالية لزيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
تكنولوجيا المعلومات	٣٨٧,٦	تخفيض عدد الخوادم بمقدار ١٥ خادوما وتخفيض قطع الغيار المرتبطة بها عن طريق تنفيذ التكنولوجيا الافتراضية بحلول حزيران/يونيه ٢٠٠٩.
المجموع	٣٨٧,٦	

٣ - عوامل الشغور

٦٦ - تأخذ التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ في الحسبان عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

الفئة	العدد الفعلي للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	العدد المقرر في الميزانية ٢٠٠٨/٢٠٠٧	العدد المتوقع ٢٠٠٩/٢٠٠٨
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
الوحدات العسكرية	(٢)	-	١
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	٨	١٠	١٠
الموظفون الوطنيون	١٣	١٠	١٠
الوظائف المؤقتة ^(١)	٩٤	-	-

(أ) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

٦٧ - يعزى تطبيق عامل التأخر في النشر بالنسبة للوحدات العسكرية في الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ إلى الزيادة المتوقعة في متوسط قوام القوات من ٣٨٢ ١٤ في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ١٥ ٠٠٠ في الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨. وقد طبق عامل تأخر في النشر مقداره ١ في المائة على التكاليف المقدرة للوحدات العسكرية، حيث مازال يتعين تحديد البلدان التي ستساهم بقوات فيما يخص القوات الإضافية المطلوبة للوصول إلى القوام المأذون به وهو ١٥ ٠٠٠.

٦٨ - وخلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ وظفت القوة موظفين دوليين ووطنيين بوتيرة أسرع مما كان مقرراً في الأصل للملء الوظائف الإضافية المعتمدة لتوسيع القوة (بنسبة شغور فعلية قدرها ٨ في المائة مقارنة مع ٣٤ في المائة كانت مخططة للموظفين الدوليين ونسبة شغور فعلية قدرها ١٣ في المائة مقارنة مع ٣٠ في المائة كانت مخططة للموظفين الوطنيين). وعلى هذا الأساس، جرى خفض عوامل الشغور للموظفين الدوليين والوطنيين إلى ١٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. أما بالنسبة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، فقد جرى تطبيق عوامل شغور قدرها ١٠ في المائة للموظفين الدوليين والوطنيين مراعاة للتبديل المعتاد للموظفين.

٦٩ - وفيما يخص ٧ وظائف مؤقتة، من المتوقع أن تملأ تلك الوظائف بحلول نهاية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، وبناء على هذا التوقع، لم يطبق عامل لتأخر التوظيف على التكاليف المقدرة المرتبطة بذلك للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

باء - الموارد المالية

١ - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

النفقة	المخصصات في الميزانية	التكاليف التقديرية	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
(١)	(٢)	(٣)		
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة				
-	-	-	-	-
٢٣٥ ٨١٤,٩	٣٧٥ ٥٣٦,٢	٣٦٩ ٣٨٥,٣	(٦ ١٥٠,٩)	(١,٦)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
٢٣٥ ٨١٤,٩	٣٧٥ ٥٣٦,٢	٣٦٩ ٣٨٥,٣	(٦ ١٥٠,٩)	(١,٦)
الموظفون المدنيون				
٣٠ ٠٧٨,٩	٦٧ ٢٨٨,٣	٥٨ ٤٤٢,٧	(٨ ٨٤٥,٦)	(١٣,١)
٢٠ ٢٣٨,٢	٤٠ ٧٠١,٩	٣٨ ٧٨٨,٩	(١ ٩١٣,٠)	(٤,٧)
-	-	-	-	-
٣ ٤٩٦,٧	١ ٤٢٩,٦	١ ٤١٧,٤	(١ ٢,٢)	(٠,٩)
٥٣ ٨١٣,٨	١٠٩ ٤١٩,٨	٩٨ ٦٤٩,٠	(١٠ ٧٧٠,٨)	(٩,٨)
التكاليف التشغيلية				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
١١٥,٥	٤٦١,٤	٢٧٦,٥	(١٨٤,٩)	(٤٠,١)

الفئة	النفقة		المخصصات في الميزانية (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	التكاليف التقديرية (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	الفرق	
	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	النسبة المئوية			المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)
السفر الرسمي	٥٠٤,٤	٧٥٨,٨	١ ٣٦٧,٦	٦٠٨,٨	٨٠,٢	
المرافق والهياكل الأساسية	٨١ ٦٧٦,٣	٧٩ ٨٦٦,٨	٦٦ ٢٨٥,٥	(١٣ ٥٨١,٣)	(١٧,٠)	
النقل البري	١٧ ٦٥٥,٤	١١ ٦٨٧,٠	١٩ ٤٠٤,٩	٧ ٧١٧,٩	٦٦,٠	
النقل الجوي	٥ ٥٢٧,٠	٧ ١٨٢,٧	٧ ٥٤١,٨	٣٥٩,١	٥,٠	
النقل البحري	٥٥ ٤٦٨,١	٨٦ ٦٢٧,٠	٧٥ ٢٧٣,٨	(١١ ٣٥٣,٢)	(١٣,١)	
الاتصالات	٢٠ ٧٩١,٠	١٦ ٤٨٤,٢	٢٤ ٨٧٨,٦	٨ ٣٩٤,٤	٥٠,٩	
تكنولوجيا المعلومات	٨ ١٠١,٢	٤ ٣٦٥,٣	٥ ١٣١,٠	٧٦٥,٧	١٧,٥	
الخدمات الطبية	٤ ٩٣٦,٥	٨ ٠٢٠,٢	٨ ٠٣٨,٩	١٨,٧	٠,٢	
المعدات الخاصة	٤ ٠٤٧,٥	٦ ٢٣٤,٢	٦ ٣٨٧,٨	١٥٣,٦	٢,٥	
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	٦ ٨٠٦,٢	٦ ٤٤٣,٢	٥ ٦٩٢,٦	(٧٥٠,٦)	(١١,٦)	
المشاريع ذات الأثر السريع	٤٧٧,٨	٥٠٠,٠	٥٠٠,٠	-	-	
المجموع الفرعي	٢٠٦ ١٠٦,٩	٢٢٨ ٦٣٠,٨	٢٢٠ ٧٧٩,٠	(٧ ٨٥١,٨)	(٣,٤)	
إجمالي الاحتياجات	٤٩٥ ٧٣٥,٦	٧١٣ ٥٨٦,٨	٦٨٨ ٨١٣,٣	(٢٤ ٧٧٣,٥)	(٣,٥)	
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٢٦١,٢	١١ ٨٧١,٥	١١ ٧٣٦,٠	(١٣٥,٥)	(١,١)	
صافي الاحتياجات	٤٩٠ ٤٧٤,٤	٧٠١ ٧١٥,٣	٦٧٧ ٠٧٧,٣	(٢٤ ٦٣٨,٠)	(٣,٥)	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٤٩٥ ٧٣٥,٦	٧١٣ ٥٨٦,٨	٦٨٨ ٨١٣,٣	(٢٤ ٧٧٣,٥)	(٣,٥)	

(أ) تمثل إعادة توزيع تكلفة الوظائف المؤقتة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة من التكاليف التشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

٢ - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٧٠ - القيمة المقدرة للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
اتفاق مركز القوات ^(أ)	١٤ ٠٥٥,٢
المجموع	١٤ ٠٥٥,٢

(أ) يتعلق بأراض ومبان قدمتها الحكومة المضيفة، تشمل دار اليونيفيل في بيروت، ومركزا خلفيا لإخلاء المقر، ومقر اليونيفيل في الناقورة ومواقع عسكرية.

٣ - التدريب

٧١ - الاحتياجات المقدرة من الموارد للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٢٠,٠
السفر الرسمي	
السفر الرسمي، التدريب	٧٨٤,٠
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	
رسوم وإمدادات وخدمات التدريب	٣٨٧,٠
المجموع	١ ١٩١,٠

٧٢ - العدد المقرر من المشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، مقارنا مع الفترات السابقة، هو كما يلي:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح
/٢٠٠٦	/٢٠٠٧	/٢٠٠٨	/٢٠٠٦	/٢٠٠٧	/٢٠٠٨	/٢٠٠٦	/٢٠٠٧	/٢٠٠٨
٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩
١٧	٢٨٨	٣٠٦	٣٦٠	٣٤٩	١٠٥	٢٠٩	٩٣	
٢١ ^(١)	١٠٢	١٢٢	٤١	٢٠	-	-	٨	
المجموع	٣٨	٤٢٨	٤٠١	٣٦٩	١٠٥	٢٠٩	١٠١	

٧٣ - ستواصل أنشطة التدريب الداخلية المقررة خلال هذه الفترة التركيز على تحسين المهارات الفنية والتقنية وعلى تطوير القدرات القيادية والإدارية والتنظيمية لكل من الموظفين الدوليين والوطنيين. ويهدف معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث/البرنامج المتكامل للتعلم عن بعد التابع لإدارة عمليات حفظ السلام وبرامج التدريب على مراقبة الحركة والمشتريات والإمدادات والأمن وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، إلى تحسين المعارف والمهارات والكفاءات الأساسية للموظفين الوطنيين. وستكون برامج التدريب على مكافحة الإرهاب/المراقبة المضادة ذات أهمية حاسمة في تحسين حماية أفراد القوة من الأحداث الأمنية.

٧٤ - وتشمل المشاركة في أنشطة التدريب الخارجية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات برامج تدريب في مجالات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والسلوك والانضباط والأشغال الهندسية والشؤون المالية ونظم المعلومات الجغرافية والإعلام وإدارة الممتلكات والأمن وإدارة الإمدادات وتدريب المدربين والنقل. كما سيجري أيضا القيام خارج منطقة البعثة بالتدريب على الطيران وإدارة المسافرين وتحليل التفاعلات من أجل الإنذار المبكر والوقاية وتيسير الحوار والوساطة والعمليات العسكرية.

٤ - المشاريع ذات الأثر السريع

٧٥ - الاحتياجات المقدرة من الموارد للمشاريع ذات الأثر السريع للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، مقارنة بالفترات السابقة، هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	عدد المشاريع
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ (الفعلي)	٤٧٧,٨	٢٣
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (المعتمد)	٥٠٠,٠	٢٧
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (المقترح)	٥٠٠,٠	٢٧

٧٦ - نفذت اليونيفيل ٢٣ مشروعا من مشاريع الأثر السريع في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. وبالنسبة إلى الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، يجري تنفيذ ٢٧ مشروعا في مجالات (أ) الحصول على الخدمات التعليمية والصحية؛ (ب) إصلاح الطرق وإمدادات المياه والكهرباء. وتقوم البلديات أساسا باقتراح المشاريع، حيث تضررت بنيتها الأساسية بشدة خلال الأعمال القتالية في عام ٢٠٠٦.

٧٧ - وقد أظهرت الخبرة أن مشاريع الأثر السريع قد أسهمت في قيام علاقات أفضل مع قادة المجتمعات المحلية والسكان عموما في منطقة عمليات القوة. وتعمل اليونيفيل على أن يتم من أول الشروع في مشاريع الأثر السريع إلى الانتهاء منها، إشراك قادة المجتمعات المحلية والسكان عموما إشراكا كاملا فيها من أجل ضمان التنفيذ الناجح لتلك المشاريع. كما اعترفت السلطات الحكومية الرفيعة المستوى والقادة السياسيون والدينيون بأهمية وفائدة دعم اليونيفيل للسكان المحليين.

٧٨ - وقد شهدت العلاقة بين اليونيفيل والسكان المحليين تحسنا مطردا. ورغم ذلك، فإن نتائج الجولات الثلاث من الدراسات الاستقصائية التي أجريت في عام ٢٠٠٧ بشأن نظرة الجمهور لليونيفيل قد أوضحت أن القوة تحتاج إلى مواصلة بناء وتقوية العلاقات مع المجتمعات المحلية وإثبات أنها تساهم في الانتعاش والاستقرار بوجه عام في جنوب لبنان. وتشير المعلومات المرتجعة من المجتمعات المحلية إلى أن الضرر الذي لحق بالطرق والبنية الأساسية بسبب المركبات الثقيلة التابعة للقوة كان عاملا من العوامل الرئيسية التي تسهم في النظر إلى اليونيفيل نظرة سلبية. وتبذل القوة كل جهد ممكن لتخفيف حدة المشاكل المتعلقة بنشر القوات، ولدعم السكان المحليين والبلديات عن طريق مشاريع الأثر السريع. كما أن تحسن موقف السكان المحليين من شأنه أن يسهم كثيرا في إيجاد بيئة آمنة لأفراد القوة.

٧٩ - وتعزز القوة في السنة الثالثة لمشاريع الأثر السريع، أن تحول اهتمامها عن إصلاح البنية الأساسية والحصول على الخدمات الأساسية إلى مبادرات بناء القدرات وإدارة التراعات. وما زالت الحاجة ماسة إلى الحصول على الخدمات الأساسية في جنوب لبنان؛ ولكن اليونيفيل قدرت أن دورها في توفير المساعدة الطارئة ينبغي أن يتقلص على حين تتولى الحكومة مسؤوليات إضافية في هذا المجال، بالمشاركة مع غيرها من المنظمات الدولية التي تدعم مشاريع التنمية الطويلة الأمد. وتعزز اليونيفيل تخصيص ثلثي موارد الأثر السريع لديها لمبادرات ترمي إلى دعم توسيع نطاق سلطة الدولة في جميع أنحاء منطقة العمليات وكذلك لأنشطة بناء الثقة. وستشمل المبادرات التريبة الوطنية وتعزيز الحوار بين الطوائف وبناء القدرات.

٨٠ - ولتجنب ازدواج الأنشطة وتداخلها مع الشركاء في المجالات الإنسانية والإنمائية في الميدان، ستحتفظ اليونيفيل باتصال منتظم مع مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان وستشارك في اجتماعات أسبوعية مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية، بشأن تنسيق المساعدة للسكان المحليين والاستراتيجيات الإنسانية والإنمائية لجنوب لبنان. كما ستشارك اليونيفيل في أفرقة عاملة قطاعية تتولى تنسيق وتبادل المعلومات عن المشاريع حسب القطاعات، بما في ذلك المياه والمرافق الصحية، وسبل كسب الرزق، والصحة والسلامة، للسكان المحليين.

٥ - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٨١ - تتمثل الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٩، فيما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	٢٢,٣
لوازم وخدمات أخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٢ ٥١٦,٦
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	١٠٩,٧

٨٢ - بدأ برنامج مكافحة الألغام في اليونيفيل في عام ٢٠٠٠. وخلال المرحلة الأولى من البرنامج، أنشئ مركز الأمم المتحدة لتنسيق مكافحة الألغام في إطار اليونيفيل. وخلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، سيواصل المركز قيادة وتنسيق جميع أنشطة إزالة الألغام في جنوب لبنان طبقاً لمذكرة الاتفاق بين اليونيفيل ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، الذي يدير المركز. ويكفل المركز القيام بأنشطة إزالة الألغام طبقاً للمعايير الدولية لمكافحة الألغام، وذلك عن طريق تدريب القوات واعتمادها، وإدارتها من النواحي التشغيلية، وضمان جودتها، ورصدها، وجمع البيانات عن أنشطة مكافحة الألغام التي قامت بها الوحدات العسكرية.

٦ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٨٣ - تستند الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ إلى معدلات السداد الموحدة للمعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة للخدمة) والاكتفاء الذاتي، بمبلغ إجمالي قدره ٤٠٠ ٤٨ ١٥٥ دولار، يوزع على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
المعدات الرئيسية	
الوحدات العسكرية	٩٨ ٩٥٢,٤
المجموع الفرعي	٩٨ ٩٥٢,٤

الفئة	القيمة المقدرة
الاكتفاء الذاتي	
المرافق والهياكل الأساسية	٣٢ ٣٩٩,٥
الاتصالات	١١ ٢٠٧,٤
الخدمات الطبية	٦ ١٥٩,٨
المعدات الخاصة	٦ ٣٢٩,٣
المجموع	١٥٥ ٠٤٨,٤
عوامل البعثة	
النسبة المئوية	تاريخ بدء النفاذ
ألف - ما ينطبق على منطقة البعثة	
عامل الظروف البيئية البالغة الشدة ٠,٦	١١ آب/أغسطس ٢٠٠٦ ٢٥ آذار/مارس ٢٠٠٧
عامل الظروف التشغيلية المكثف ٠,٨	١١ آب/أغسطس ٢٠٠٦ ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٧
عامل الأعمال القتالية/التخلي القسري ٣,١	١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ ٢٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧
باء - ما ينطبق على بلد الأصل	
عامل النقل الإضافي ٤,٠-٠,٠	

ثالثا - حادثة قانا

٨٤ - كررت الجمعية العامة، في الفقرة ٢٠ من قرارها ٢٥٠/٦١ جيم، طلبها إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير اللازمة لضمان التنفيذ الكامل للفقرة ٨ من قرارها ٢٣٣/٥١، والفقرة ٥ من قرارها ٢٣٧/٥٢، والفقرة ١١ من قرارها ٢٢٧/٥٣، والفقرة ١٤ من قرارها ٢٦٧/٥٤، والفقرة ١٤ من قرارها ١٨٠/٥٥ ألف، والفقرة ١٥ من قرارها ١٨٠/٥٥ باء، والفقرة ١٣ من قرارها ٢١٤/٥٦ ألف، والفقرة ١٣ من قرارها ٢١٤/٥٦ باء، والفقرة ١٤ من قرارها ٢٣٥/٥٧، والفقرة ١٣ من قرارها ٣٠٧/٥٨، والفقرة ١٣ من قرارها ٣٠٧/٥٩، والفقرة ١٧ من قرارها ٢٧٨/٦٠، والفقرة ٢١ من قرارها ٢٥٠/٦١ ألف، والفقرة ٢٠ من قرارها ٢٥٠/٦١ باء؛ وأكدت مرة أخرى وجوب أن تدفع إسرائيل مبلغ ١ ١١٧ ٠٠٥ دولارات نتيجة الحادث الذي وقع في قانا في ١٨ نيسان/أبريل ١٩٩٦؛ وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن هذه المسألة إلى الجمعية العامة في دورتها الحالية. وعملاً بالطلبات الواردة في تلك القرارات، أدرج ذلك المبلغ في بند المبالغ المستحقة في الحساب الخاص لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ووجهت الأمانة العامة ١٣ رسالة إلى البعثة الدائمة لإسرائيل بشأن هذا الموضوع، أحدثها الرسالة المؤرخة ١٧ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨، ولم تتلق أي رد عليها.

رابعاً - تحليل الفروق^(١)

المرجع

يوضّح هذا الفرع أكبر عامل مفرد يسهم في حدوث كل واحد من الفروق في الموارد، وفقاً لخيارات قياسية محددة مدرجة في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **عامل الولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية ونطاقها، أو تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تملّيه الولاية
- **العامل الخارجي:** الفروق التي تتسبب فيها الأطراف أو حالات خارجة عن الأمم المتحدة
- **عامل معايير التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- **عامل الإدارة:** الفروق التي تسببت فيها إجراءات إدارية متخذة لتحقيق النتائج المقررة على نحو أكثر فعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو أكثر كفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية، مع المحافظة على نفس مستوى النواتج) و/أو الفروق الناتجة عن مسائل متصلة بالأداء (مثل وضع تقديرات أقل للتكاليف أو كميات المدخلات المطلوبة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو التأخر في تعيين الموظفين)

الفرق	
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية
(٦ ١٥٠,٩)	(١,٦٪)
الوحدات العسكرية	

• العامل الخارجي: انخفاض تكاليف السفر لغرض التناوب

٨٥ - يتصل الفارق بانخفاض متوسط تكاليف السفر بغرض التناوب (١ ٠٠٠ دولار لكل فرد في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقارنة بـ ١ ٤٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨). ونتج الانخفاض في التكلفة المقدرة عن تحسين التخطيط لجداول التناوب الخاص بالوحدات

(١) ترد المبالغ الناتجة عن تفاوت الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل عن نسبة ٥ في المائة، أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار بالزيادة أو النقصان.

مقارنة بنمط وجدول التناوب الأقل تأكيداً خلال فترة السنتين ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وقد قابل انخفاض الاحتياجات جزئياً ازدياد الاحتياجات لبذل الإقامة المخصص للبعثة من أجل ضباط الأركان البالغ عددهم ٢١٧ ضابطاً في مقر قيادة القوة، استناداً إلى ترتيبات الدعم المنقحة الخاصة بضباط الأركان التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٧٦/٦١. ويغطي الاعتماد أيضاً بدل الإقامة اليومي لضباط الأركان المنتشرين في الخلية العسكرية الاستراتيجية بالمقر البالغ عددهم ٢٩ ضابطاً.

الفرق		
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
(٨ ٨٤٥,٦)	(١,١٣٪)	الموظفون الدوليون

• معايير التكاليف: خفض المرتبات والتكاليف ذات الصلة

٨٦ - يعزى التغيير أساساً إلى انخفاض معدل التكاليف الشهرية لـ ٢٦٦ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بالتكاليف العامة للموظفين، (٦٥ في المائة من صافي المرتبات في الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ مقارنة بنسبة ٧٥ في المائة في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨)، استناداً إلى إجمالي النفقات الفعلية في الفترتين ٢٠٠٥/٢٠٠٦ و ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

الفرق		
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
(١ ٩١٣,٠)	(٧,٤٪)	الموظفون الوطنيون

• الإدارة: انخفاض المدخلات وعدم تغيير النواتج

٨٧ - يعزى الفرق أساساً إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة ببدايات مراكز العمل الخطرة بحيث تعكس العدد المتوقع لأيام عمل الموظفين في منطقة العمليات في الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨.

الفرق		الاستشاريون
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
(١٨٤,٩)	(٤٠,١٪)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٨٨ - يتصل الفرق بتوقع إكمال الاحتياجات ذات الصلة بنظام المعلومات الجغرافية في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، واستغراق الخدمات التي يقدمها مستشارو الشرطة بشأن مراقبة الحدود والمسائل الجمركية فترة أقصر، إذا طلبتها حكومة لبنان.

الفرق		السفر في مهام رسمية
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
٦٠٨,٨	٨٠,٢٪	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٨٩ - تعزى الاحتياجات الإضافية أساساً إلى عقد المزيد من المؤتمرات والاجتماعات الإقليمية دعماً للتعاون الإقليمي في مجالات الدعم العملي والإداري واللوجستي، والمزيد من السفر داخل منطقة البعثة من أجل الاجتماع بالمسؤولين اللبنانيين والإسرائيليين. ويتصل الفرق أيضاً بزيادة سفر الموظفين المتوقع نشرهم في الجزء الأخير من الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ بغرض التدريب.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
(١٣ ٥٨١,٣)	(١٧,٠٪)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٩٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى توقع إكمال مشاريع التشييد الرئيسية، بما في ذلك تجديد مقر قيادة القوة، وبناء مقر قيادة جديد ومواقع معسكرات جديدة على مستوى الكتيبة، ومعسكرات في لبنان لفريق المراقبين، خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

الفرق		النقل البري
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
٧ ٧١٧,٩	٦٦,٠٪	

• الإدارة: زيادة المدخلات وعدم تغير النواتج

٩١ - يعكس الفرق استبدال ٢٠ شاحنة متوسطة الحجم و ٢٢ شاحنة ثقيلة بمتوسط تكلفة يتجاوز ١٠٠ ٠٠٠ دولار للشاحنة. وقد تم شراء الشاحنات التي ستستبدل بين عامي ١٩٩٨ و ٢٠٠٠، وسوف تبلغ نهاية دورات الاستبدال العادية أو تتجاوزها في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. ويتصل الفرق أيضا بالاحتياجات الإضافية من الوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة ارتفاع سعر وقود الديزل من ٠,٥٥ دولار للتر في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ٠,٦٤ دولار للتر في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، والزيادة المتوقعة، في عدد المركبات المملوكة للوحدات إلى ٢ ٥٥٩ مركبة في ظل نشر القوات الإضافية، في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقارنة بـ ١ ٦٧٧ مركبة في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

الفرق		النقل الجوي
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
٣٥٩,١	٥,٠٪	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٩٢ - يتصل الفرق بزيادة الاحتياجات من الوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة زيادة خدمات النقل الجوي المكوكي (يقترح زيادتها إلى ٥ أيام أسبوعيا مقارنة بـ ٣ أيام أسبوعيا في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨) باستخدام طائرات تجارية ذات أجنحة دوارة، مما ييسر سفر أفراد البعثة بين مناطق العمليات ويبروت على أساس منتظم.

الفرق		النقل البحري
المبلغ بالدولار	النسبة المئوية	
(١١ ٣٥٣,٢)	(١٣,١٪)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات وعدم تغير النواتج

٩٣ - يتصل الفرق بإعادة تشكيل فرقة العمل البحرية، استنادا إلى نتائج استعراض أجري حديثا. ويقترح خفض الأسطول البحري لفرقة العمل البحرية من ١٨ سفينة في الفترة

٢٠٠٨/٢٠٠٧ إلى ١٢ سفينة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وتشمل التكاليف المقدرة أيضا مواصلة استخدام ٧ طائرات هليكوبتر ملحقة بفرقة العمل البحرية.

الفرق		الاتصالات
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٥٠,٩٪	٨ ٣٩٤,٤	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٩٤ - تعزى الاحتياجات الإضافية أساسا إلى اقتراح شراء معدات مضادة للأجهزة المتفجرة المرتجلة (أجهزة تشويش). وفي ضوء الحوادث الأمنية التي وقعت عام ٢٠٠٧، ستكون هذه الأجهزة ضرورية لتوفير المزيد من السلامة والحماية لأفراد القوة العسكرية وموظفيها المدنيين. ويشمل الاعتماد أيضا احتياجات تطوير معدات الاتصالات الخاصة بفرق المراقبين في لبنان.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
١٧,٥٪	٧٦٥,٧	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٩٥ - يعكس الفرق زيادة الاحتياجات المتعلقة بشراء معدات ومجموعات برمجيات. وستتم تدريجيا الاستعاضة بالخمس طابعة المتعددة المهام المقترح شراؤها عن الطابعات وأجهزة الفاكس والناسخات الضوئية وأجهزة الإرسال الرقمية المنفصلة الحالية، مما سيؤدي إلى خفض تكاليف الصيانة. وسيتم شراء برمجيات جديدة لتحليل المعلومات الأمنية من أجل توفير تقييمات أمنية مستكملة، علاوة على تقييم التهديدات المحتملة لأفراد القوة العسكرية وموظفيها المدنيين.

الفرق		المبلغ بالدولار	النسبة المئوية
المعدات الخاصة		١٥٣,٦	٢,٥٪

• الولاية: النشر الكامل لعدد أفراد الوحدات العسكرية المأذون به

٩٦ - يعزى الفرق أساساً إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة بالاكتفاء الذاتي الناشئة عن زيادة نشر الوحدات العسكرية إلى مستوى القوام المأذون به البالغ ١٥ ٠٠٠ فرد، في فترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، مقارنة بمتوسط قوام يبلغ ٣٨٢ ١٤ فرداً في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

الفرق		المبلغ بالدولار	النسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		(٧٥٠,٦)	(١١,٦٪)

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٩٧ - يعكس الفرق انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الشحن والتكاليف الأخرى، نتيجة توقع اكتمال نشر معظم المعدات المملوكة للأمم المتحدة في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

خامساً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٩٨ - ترد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بشأن تمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان:

(أ) اعتماد مبلغ ٦٨٨ ٨١٣ ٣٠٠ دولار للإنفاق على القوة خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛

(ب) تقسيم مبلغ ١١٤ ٨٠٢ ٢٠٠ دولار كإنصبة مقررة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ آب/أغسطس ٢٠٠٨؛

(ج) تقسيم مبلغ ٥٧٤ ٠١١ ١٠٠ دولار كإنصبة مقررة بمعدل شهري قدره ٥٧ ٤٠١ ١١٠ دولار للفترة من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، إذا قرر مجلس الأمن استمرار ولاية القوة.

سادسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الجزء ثانيا - الميزنة وعرض الميزانية

الفقرة ٢

إدراج معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثة وتنفيذها، بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية، عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء. تندرج أهم قرارات الإدارة التي تؤثر على ميزانية القوة في الفرع الخاص بافتراضات التخطيط والموارد المالية في هذا التقرير (الفقرات ٥٣ إلى ٦٤).

الفقرة ٤

يتعين أن تعكس عروض الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها، وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في ذلك الصدد. تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ معلومات عن التحسينات الإدارية ومكاسب زيادة الكفاءة (الفقرة ٦٥).

الفقرة ٥

اتخاذ المزيد من التدابير من أجل تحسين افتراضات وتوقعات الميزانية وتقديم تقارير بشأن ذلك إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة. أجرت القوة استعراضا تفصيليا لهيكلها التنظيمي واحتياجاتها من الموارد البشرية، وتنعكس نتائج ذلك في مقترحات التوظيف للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨.

الفقرة ٦

تعزيز الرقابة على الالتزامات بسبب الزيادة الكبيرة في إلغاءات التزامات الفترة السابقة. يطلب إلى أصحاب الحسابات في القوة استعراض الالتزامات على أساس شهري طوال السنة.

الجزء ثالثا - الميزنة القائمة على النتائج

الفقرة ٢

يستند إطار الميزنة القائمة على النتائج إلى خطة تنفيذ مهام الولاية الموكلة إليها.

إدراج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام، عن طريق الربط بين الميزنة القائمة على النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام.

الجزء سابعاً: ملاك الموظفين والتعيين ومعدلات الشواغر

الفقرة ٣

أجرت القوة استعراضاً تفصيلياً لهيكلها التنظيمي، واحتياجاتها من الموارد البشرية، وحددت ٤ وظائف دولية ليتم تحويلها إلى وظائف وطنية في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها.

الفقرة ٤

في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨، بلغت معدلات الشواغر نسبة ٢٦ في المائة للموظفين الدوليين، و ٣١ في المائة للموظفين الوطنيين، مقارنة بمعدلات شواغر بلغت ٣٢ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين، و ٤٦ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين في بداية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

كفالة ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة.

الفقرة ٥

أجرت القوة استعراضاً تفصيلياً لهيكلها التنظيمي، واحتياجاتها من الموارد البشرية، وتنعكس نتائج ذلك في مقترحات ملاك الموظفين للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

استعراض الهيكل الوظيفي للبعثة بشكل مستمر، مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وتوضيح ذلك في مقترحات الميزانية، بما في ذلك التبرير التام لأي وظائف إضافية مقترحة.

الجزء تاسعا - التدريب

الفقرة ٢

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، وإدماجهم إدماجا كاملا في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة.

تم تحديد فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين وأدرجت في ميزانية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، لا سيما في مجالات تكنولوجيا المعلومات، والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ومهارات الاتصال والتفاوض، والرقابة على التحركات، ومهارات إجراء المقابلات، والمشتريات، والأمن، والإمداد، والتوجه القائم على خدمة العملاء وتخطيط المسار الوظيفي.

الجزء ثالث عشر - العمليات الجوية

الفقرة ٤

كفالة أن تراعي البعثات، عند استعراض احتياجاتها المتصلة بالنقل، إتباع سبل تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والقدرة على تلبية احتياجاتها التشغيلية، وتكفل سلامة أفرادها وتراعي تماما الخصائص الفريدة لولاية كل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها وظروفها التشغيلية.

تواصل القوة استعراض احتياجاتها في سياق متطلبات تشغيلها المعقدة والحالة الأمنية السائدة. وستتم في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، زيادة استخدام الطائرات التجارية ذات الأجنحة الدوارة (إلى ٥ أيام أسبوعيا مقارنة بـ ٣ أيام أسبوعيا في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨) من أجل توفير النقل الآمن لأفراد البعثة بين بيروت ومناطق العمليات.

الفقرة ٦

إجراء عمليات فحص نوعية وتقييمات للطيران للتأكد من الامتثال التام للمعايير المحددة.

يجري كبير موظفي الطيران وموظف سلامة الطيران عمليات فحص لنوعية الطيران على أساس منتظم.

الجزء ثامن عشر - المشاريع ذات الأثر السريع

الفقرة ٥

ينبغي تنفيذ مشاريع الأثر السريع دون تكاليف عامة أو بالحد الأدنى من تلك التكاليف لضمان إنفاق الحد الأقصى من المبلغ بما فيه المصلحة المباشرة للسكان المحليين.

تنفذ مشاريع الأثر السريع دون تحمل تكاليف عامة إذ تنفذ بشكل مباشر مع البلديات المحلية.

المقررات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

الفقرة ٦

قد يلزم تقديم طلب لتمويل مشاريع الأثر السريع للجنة الثالثة لبعثة ما وما بعد ذلك إذا كانت هناك حاجة للقيام بأنشطة بناء الثقة، وينبغي في هذه الحالة إجراء تقييم للاحتياجات.

يرد تفسير مفصل لاحتياجات القوة من مشاريع الأثر السريع في السنة الثالثة منذ توسيعها في الفقرات من ٧٥ إلى ٨٠ من هذا التقرير.

الفقرة ٧

أهمية التنسيق مع الشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية لتفادي الازدواجية والتداخل في الأنشطة بين البعثات والشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية في الميدان.

تبين الفقرة ٨٠ من هذا التقرير بشكل موجز أنشطة التنسيق التي تضطلع بها القوة مع الشركاء في المجال الإنساني ومجال التنمية لتفادي الازدواجية والتداخل في الأنشطة.

الفقرة ٨

وجوب عدم استخدام ميزانيات البعثات المخصصة لمشاريع الأثر السريع في تمويل أنشطة إنسانية وإغاثية تضطلع بها بالفعل وكالات الأمم المتحدة أو منظمات دولية أخرى.

كما هو موضح في الفقرة ٨٠ من التقرير الحالي، تنسق القوة عن كثب مع الشركاء في التنمية في ما يتعلق بمجال العمليات، وتكفل عدم استخدام مشاريع الأثر السريع في الأنشطة الإنمائية طويلة الأجل.

الجزء عشرون - التنسيق الإقليمي

الفقرة ٢

وضع خطط تنسيق إقليمية تتماشى مع أهداف البعثات وتنفيذها، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة.

تقدم الفقرات من ٦٠ إلى ٦٢ من هذا التقرير معلومات عن دور القوة ومشاركتها في التنسيق الإقليمي مع سائر عمليات حفظ السلام ومكاتب الأمم المتحدة في المنطقة.

(القرار ٢٥٠/٦١ جيم)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة تنفيذا للقرار/الطلب

الفقرة ١٢

تشير الفقرة ١٢ إلى قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦) وتعيد تأكيد الفقرة ١٢ من قرارها ٢٥٠/٦١ بء، وتطلب إلى الأمين العام مواصلة قياس الإنجازات المتوقعة للقوة بما يتفق تماما مع الولاية التي حددها مجلس الأمن.

لا يزال إطار الميزنة القائمة على النتائج للقوة يشمل قياسات التقدم المحرز نحو تحقيق الإنجازات المتوقعة، من خلال مؤشرات الإنجاز، وفقا لنهج الميزنة القائم على النتائج. وتعكس الإنجازات المتوقعة وتصف الحالة النهائية التي يرغب فيها المجتمع الدولي، أي الهدف العام المتمثل في إعادة السلام والأمن الدوليين إلى جنوب لبنان، كما هو مبين في قرار مجلس الأمن ٤٢٥ (١٩٧٨). وتستمر مؤشرات الإنجاز في قياس الأثر أو التقدم المحرز تجاه الإنجازات المتوقعة. وتسهم القوة في تحقيق الإنجازات المتوقعة من خلال نواتجها. وقد أكد استعراض للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز على أنها تتفق تماما مع الولاية التي حددها مجلس الأمن.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/61/852)

الطلب

الرد

الجزء ثالثا - الميزنة القائمة على النتائج

الفقرة ١٤

ينبغي أن يرتبط الإطار القائم على النتائج بشكل واضح بولاية البعثة التي حددها مجلس الأمن وبالموارد المطلوبة، ويتعين أن تسمح مؤشرات الإنجاز بقياس النتائج المحققة، وأن تعكس قدر الإمكان أيضا، وفقا لما طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، مساهمة البعثة في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة، وليس إنجازات الدول الأعضاء وأهدافها.

يستند إطار الميزنة القائمة على النتائج في القوة إلى خطة تنفيذ مهام ولايتها.

الفرع خامسا: الإدارة المالية

الفقرة ٢٧

تحدد اللجنة دعوتها إلى تحري المزيد من الدقة في توقع الاحتياجات، وممارسة رقابة أشد حزما على الالتزامات.

قامت قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان باستعراض مفصل لهيكلها التنظيمي واحتياجاتها من الموارد البشرية أدرجت نتائجه في مقترحات الملاك الوظيفي للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وفضلا عن ذلك، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، مع الاقتراب من إتمام عملية توسيع القوة، انخفاضاً في الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الأفراد العسكريين والموظفين الدوليين نشأ عن تطبيق معايير تكلفة قائمة على النفقات الفعلية المتحملة مؤخرًا.

ويطلب من المسؤولين عن الحسابات في اليونيفيل استعراض الالتزامات على أساس شهري طوال السنة.

الفرع سابعا: العنصر العسكري

الفقرة ٣٠

توصي اللجنة ببذل المزيد من الجهود لاستخدام افتراضات واقعية في إعداد تقديرات الميزانية للعنصر العسكري.

تقوم تقديرات تسديد تكاليف القوات والمعدات المملوكة للوحدات على أساس مذكرات التفاهم الموقعة ومشاريع مذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقوات. وتراعى في التقديرات أيضا الجداول الزمنية المتوقعة لعمليات التناوب، فضلا عن الانتهاء المتوقع من انتشار القوات خلال الفترة المقبلة. وتم خفض متوسط تكاليف السفر لأغراض التناوب من ١٤٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ١٠٠٠ دولار للفرد في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. ويعزى انخفاض التكاليف التقديرية إلى تحسين مستوى التخطيط للجداول الزمنية لتناوب الوحدات مقارنة بنمط عمليات التناوب وجداولها الزمنية التي اتسمت بقدر أكبر من انعدام اليقين خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

الفقرة ٣١

توصي اللجنة بإبقاء المبالغ الملتزم بها لأجل التكاليف العسكرية قيد الاستعراض تلافيا للمبالغة في الالتزامات غير المستخدمة.

يجري استعراض المبالغ الملتزم بها لأجل التكاليف العسكرية لضمان احتساب الالتزامات المطلوبة دون غيرها في نهاية السنة المالية.

الفقرة ٣٢

تحدد تقديرات تكاليف التناوب على أساس آخر المعلومات المتاحة عن مستويات القوات المقررة والجدول الزمنية للتناوب. وإضافة إلى ذلك، يقدر متوسط تكلفة التناوب، بناء على واقع التجربة في الآونة الأخيرة، بمبلغ ١ ٠٠٠ دولار للفرد في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقارنة بمبلغ ١ ٤٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وفي الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، بلغ متوسط تكلفة التناوب ١ ٤٤٠ دولارا للفرد.

تشجع اللجنة الأمين العام على استكشاف سبل خفض عنصر التناوب في التكاليف العسكرية مستقبلا. وتطلب اللجنة تقديم بيانات بشأن تكاليف التناوب في سياق استعراضها لتقارير الأداء وتقارير الميزانية في المستقبل، وذلك من أجل تيسير نظرها في هذه المسألة مستقبلا.

الفقرة ٣٤

سيدرج بند خاص عن حق الأمم المتحدة في تفتيش أي حلقة في سلسلة الإمداد الخاصة بالمتعاقد في عقد توريد حصص الإعاشة المتفاوض بشأنه حاليا. وتقوم القوة على النحو المطلوب بعمليات تفتيش من أجل التأكد من التقيد الدقيق بمواصفات حصص الإعاشة على النحو الذي يحدده مقر الأمم المتحدة.

تطلب اللجنة مراعاة الإمداد بحصص إعاشة من نوعية جيدة بكميات كافية عند إبرام العقد الشامل بشأن حصص الإعاشة، وتتطلع إلى تلقي معلومات عن هذه المسألة في الميزانيات المقترحة لعمليات حفظ السلام.

الفرع ثامنا: الأفراد المدنيين

الفقرة ٣٦

بلغت معدلات الشواغر في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧ نسبة ٢٦ في المائة لدى الموظفين الدوليين و ٣١ في المائة لدى الموظفين الوطنيين، مقارنة بنسبة الشواغر البالغتين ٣٢ في المائة و ٤٦ في المائة لدى الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين على التوالي في بداية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. ولا تقترح أي زيادة في الوظائف في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

توصي اللجنة البعثات بأن تركز على خفض عدد الشواغر قبل أن تطلب زيادات في جداول ملاكها الوظيفي.

التوازن بين الجنسين

الفقرة ٤٢

تحفظ القوة سجلا بالمرشحات المؤهلات الممكن تعيينهن في المستقبل في وظائف من مستوى الإدارة العليا. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، لم تكن أي موظفة تشغل وظيفة برتبة ف-٥ أو برتبة أعلى؛ غير أنه في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، كانت نسبة ١٣ في المائة من تلك الوظائف تشغلها موظفات.

تتوقع اللجنة إيلاء الاهتمام اللازم للحفاظ على توازن ملائم بين الجنسين في عمليات الاختيار على مستوى الإدارة العليا، ولتحسين التوازن بين الجنسين على جميع المستويات.

زيادة الاستعانة بالموظفين الوطنيين

الفقرة ٤٦

حددت قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، بناء على استعراض مفصل لهيكلها التنظيمي ولاحتياجاتها من الموارد البشرية، ٤ وظائف دولية لتحويلها إلى وظائف وطنية في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

يتحتم على جميع البعثات أن تقوم، عند تقديم مقترحات لزيادة عدد الموظفين الوطنيين، بتحديد المهام التي سيتولاها هؤلاء الموظفون مكان الموظفين الدوليين. ولهذه العملية أهمية خاصة في مرحلة بناء السلام بعد انتهاء النزاع.

التدريب

الفقرة ٤٨

تحتمت الزيادة في الموارد المخصصة للسفر لأغراض التدريب في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ نتيجة للمبادرات العالمية لتدريب الموظفين المدنيين الذين لم يسبق لهم أن شاركوا في عمليات حفظ السلام قبل نشرهم، وللتدريب الموحد لمستشاري ومنسقي الشؤون الجنسانية، ولتدريب الموظفين المدنيين على إدارة البعثات من خلال برنامج التدريب في مجالي الإدارة العليا للبعثات والموارد وبرامج إدارة عمليات حفظ السلام.

بينما تسلّم اللجنة بأهمية التدريب في تعزيز فعالية البعثات، فهي ترى أنه ينبغي اتخاذ مزيد من الإجراءات لجعل برامج التدريب أكثر فعالية من حيث التكلفة وأوثق صلة باحتياجات كل بعثة. وينبغي الحد من السفر لأغراض التدريب عن طريق التأكيد على تدريب المديرين واستكشاف كافة إمكانيات عقد الاجتماعات بالفيديو والتعلم الإلكتروني.

الفقرة ٤٩

تجري حالياً تهيئة فرص جديدة للتعليم لجميع أفراد البعثة، على إثر إنشاء وحدة للتدريب المتكامل داخل القوة. وتم تحديد فرص التطوير الوظيفي للموظفين الوطنيين وروعت في ميزانية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، خاصة في مجالات تكنولوجيا المعلومات، والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ومهارات التواصل والتفاوض، ومراقبة التنقل، ومهارات إجراء المقابلات، والمشتريات، والأمن، والإمدادات، وتوجه خدمة العملاء، والتخطيط للحياة الوظيفية.

نظراً لدور الموظفين الوطنيين المتزايد والحاجة إلى بناء القدرات الوطنية وإتاحة فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، ترى اللجنة أنه ينبغي إشراك الموظفين الوطنيين بشكل كامل في برامج التدريب ذات الصلة.

العمليات الجوية

الفقرة ٥١

ليس من المقرر إجراء أي تغييرات هامة في النفقات أو الترتيبات التعاقدية المتصلة بالطائرات في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

تطلب اللجنة، في حالات الزيادة الملموسة في النفقات أو الترتيبات التعاقدية المتصلة بالطائرات، تقديم شروح كاملة تشمل أي إجراءات مخففة تتخذ من قبل البعثة أو المقر في مقترحات الميزانية المقبلة.

السفر

الفقرة ٥٥

تحدد التكاليف التقديرية للسفر على أساس أنماط النفقات في الفترتين ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وتعزى أساساً الاحتياجات الإضافية، كما ورد تفسير ذلك في الفقرة ٨٩ من هذا التقرير، إلى زيادة في عدد المؤتمرات والاجتماعات الإقليمية المعقودة لأجل تعزيز التعاون الإقليمي، وإلى زيادة عدد الأسفار داخل منطقة البعثة لعقد اجتماعات مع المسؤولين اللبنانيين والإسرائيليين. وزادت أيضاً الاحتياجات الخاصة بالسفر لأغراض تدريب الموظفين المتوقع نشرهم في الجزء الأخير من الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

تلاحظ اللجنة الاستشارية بقلق أن النفقات المتعلقة بالسفر تجاوزت بكثير اعتمادات الميزانية في عدد من البعثات. وتوصي اللجنة بإدراج احتياجات السفر في الميزانية على النحو السليم وبالإبقاء على نفقات السفر في حدود الاعتمادات التي أقرت.

مشاريع الأثر السريع

الفقرة ٥٧

تنفذ مشاريع الأثر السريع دون تحمل تكاليف عامة لأنها تنفذ بشكل مباشر مع البلديات المحلية.

ترى اللجنة أن مشاريع الأثر السريع يمكن أن تكون أداة قيمة لتعزيز صلات البعثات بالسكان المحليين. ومن المهم أيضاً ألا يغيب عن الأذهان أن تنفيذ مشاريع الأثر السريع ينبغي أن يجرى دون تحمل تكاليف عامة أو بالحد الأدنى من تلك التكاليف لضمان إنفاق الحد الأقصى من المبلغ فيما ينفع السكان المحليين بشكل مباشر.

التعاون الإقليمي

الفقرة ٦٢

تورد الفقرات من ٦٠ إلى ٦٢ من هذا التقرير معلومات عن أنشطة التعاون الإقليمي وبين البعثات التي تشارك فيها اليونيفيل.

ترحب اللجنة الاستشارية بمبادرات التعاون الإقليمي وبين البعثات التي تشمل أنشطة تتصل بسلامة الطيران، والخدمات الطبية، والعمليات الجوية، ومركز للعمليات الجوية الاستراتيجية، وعمليات الإحلاء الطبي الجوي، وسفينة شحن ساحلي، وتعتزم رصد فعاليتها في سياق مقترحات الميزانية للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

(A/61/852/Add.16)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

الفقرة ١٤

تمثل الأساس المنطقي لتحميل تكاليف الخلية العسكرية الاستراتيجية على ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في كون الخلية تقدم دعماً مكرساً للقوة، في حين أن تحميل الاحتياجات على حساب الدعم يقوم على أساس تقديم دعمها إلى عمليات حفظ السلام ككل.

كما تشير الفقرة ٣٣ من مشروع الميزانية (A/61/870 و Corr.1)، تغطي التكاليف التقديرية أيضاً اعتمادات لبدل الإقامة اليومي لـ ٢٩ ضابطاً من ضباط الأركان المنتدبين في الخلية العسكرية الاستراتيجية بالمقر. واعتباراً للرأي اللجنة الذي عبرت عنه سابقاً بأنه ينبغي ألا تحمل تكاليف توفير احتياجات الدعم في المقر على ميزانيات عمليات حفظ السلام ولو بصفة مؤقتة (انظر A/61/616، الفقرة ١٣)، ترى اللجنة أنه ينبغي في المستقبل تحميل التكاليف المتصلة بالخلية العسكرية الاستراتيجية على حساب الدعم.

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

الفقرة ٢٢

تشمل ميزانية اليونيفيل للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ زيادة في الاحتياجات من السفر اعتباراً لما يلي: (أ) إدراج القوة للتكاليف التقديرية لتدريب الموظفين المقرر نشرهم في الجزء الأخير من الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨؛ (ب) القيام أيضاً بإدراج اعتمادات خاصة بالمبادرات العالمية ذات الصلة، مثل تدريب الموظفين المدنيين الجدد قبل نشرهم، والتدريب الموحد لمستشاري ومنسقي الشؤون الجنسانية، وتدريب الموظفين المدنيين على إدارة البعثات من خلال برنامج التدريب في مجالي الإدارة العليا للبعثات والموارد وبرنامج إدارة عمليات حفظ السلام؛ (ج) التأكيد على التدريب في المجال الأمني من أجل توفير المزيد من السلامة والحماية لموظفي القوة على إثر الحوادث الأمنية لعام ٢٠٠٧.

إن زيادة ٥٦ ٠٠٠ دولار في الاحتياجات من السفر، كما ذكر في مشروع الميزانية، تعزى بصفة رئيسية إلى الأسفار المتعلقة بتدريب الموظفين الجدد الذين سيلزم تدريبهم في المجالات الموضوعية والفنية. واللجنة واثقة من أنه مع تقلص عدد الموظفين الجدد، ستتخفف أيضاً احتياجات القوة من السفر لأغراض التدريب. وعلاوة على ذلك، توصي اللجنة بأن تسند إلى المشاركين في الدورات التدريبية، بقدر ما يكون ذلك عملياً، مهمة إطلاع غيرهم من موظفي اليونيفيل على ما اكتسبوه من معارف.

الفقرة ٢٣

تورد الفقرات من ٧٥ إلى ٨٠ من هذا التقرير معلومات عن النتائج المحرزة حتى الآن من خلال تنفيذ المشاريع السريعة الأثر في الفترتين ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

يمثل الاعتماد البالغ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار المخصص للمشاريع السريعة الأثر زيادة قدرها ٢٨٨ ٦٠٠ دولار، أو ما نسبته ١٣٦,٥ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. وحسب المشار إليه في مشروع الميزانية، تتصل الاحتياجات الإضافية بتنفيذ المشاريع الرامية إلى تلبية الاحتياجات العاجلة المتعلقة بتأهيل الهياكل الأساسية والخدمات العامة الحيوية في جنوب لبنان. ولدى الاستفسار، أُعلت اللجنة بأن أغلبية المشاريع الممولة من جانب القوة قد نفذتها الجماعات المحلية والبلديات باعتبارها كيانات مسؤولة عن التنفيذ؛ وقامت اليونيفيل بتنفيذ بضعة مشاريع طُلب بشأنها توفير دراية هندسية متخصصة. وتقر اللجنة بفائدة المشاريع السريعة الأثر وفعاليتها من حيث التكلفة. وهي ترى كذلك أنه ينبغي تقديم تحليل للنتائج التي تتحقق من خلال هذه المشاريع في سياق الميزانيات المقبلة.

جيم - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

[A/61/264 (الجزء الثاني)]

الإجراءات المتخذة لتنفيذ
الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

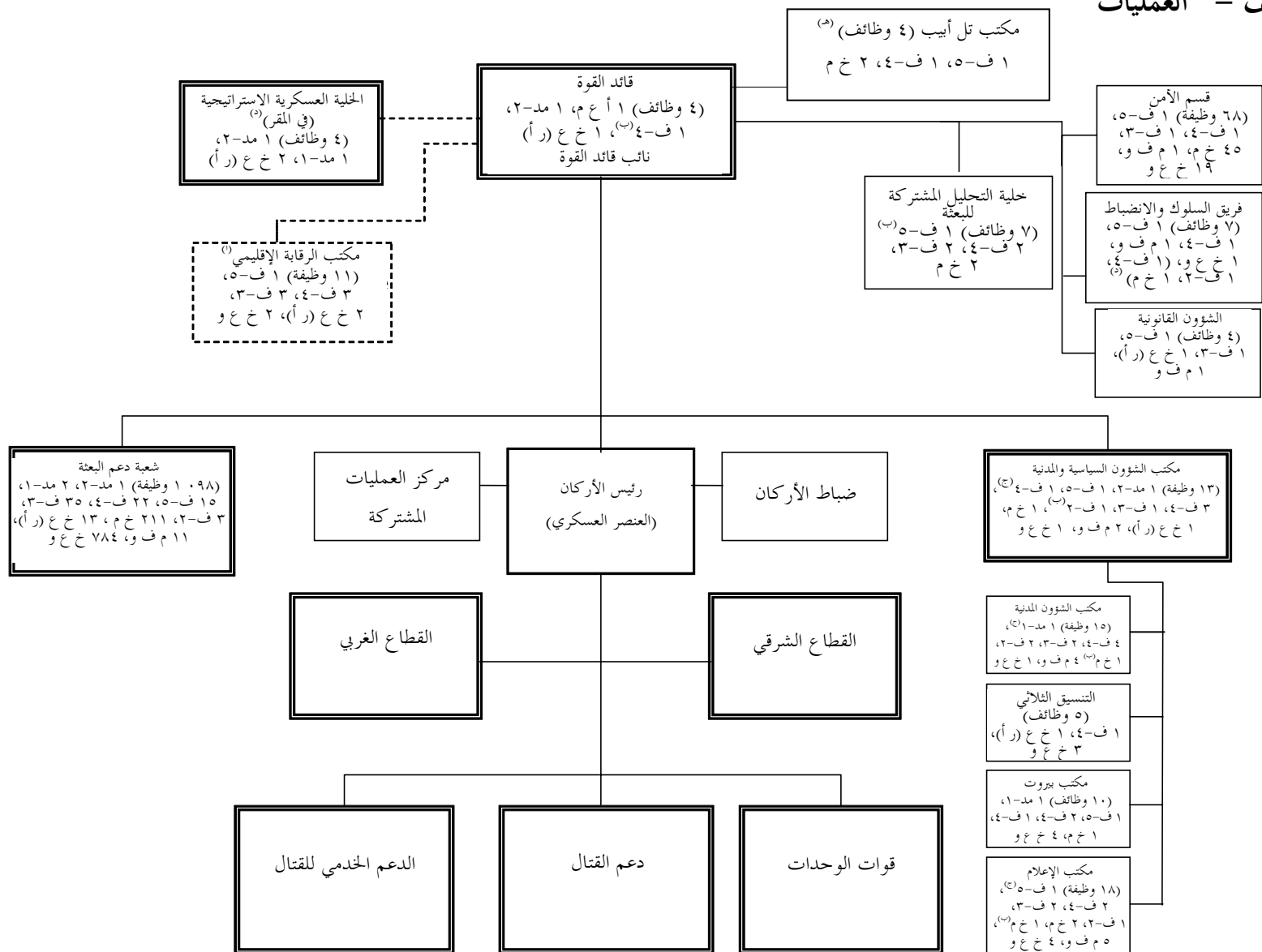
الفقرة ١٩

نفذ ذلك

تبين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية فيا يخص قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (رقم التعريف ٠٥/٢٦١) أن كبار ضباط الوحدة التابعة لأحد البلدان المساهمة بقوات، بما في ذلك قائد الوحدة، وضعوا نظاما يمكنهم باستعمال أساليب الاحتيال من تضخيم احتياجاتهم من الوقود بتقديم بيانات كاذبة عن أنشطة السفر الخاصة بهم، وتزييف البيانات بشأن استهلاك مولدات الكهرباء للوقود. وقام كبار الضباط فيما بعد ببيع فائض الوقود المتحصل بهذه الطريقة إلى جهات محلية. وقاموا أيضا ببيع حصص الإعاشة الخاصة بالأمم المتحدة إلى المتاجر والمجمعات التجارية المحلية، مستخدمين في ذلك المترجمين الشفويين المحليين والتابعين للوحدة كوسطاء. وفي استنتاجات أخرى، كشفت وثائق حصل عليها المكتب عن أن الكتيبة نفسها لا تستخدم سوى ٢٠ في المائة من المركبات الصالحة للخدمة التابعة لها، رغم أن الأمم المتحدة تسدد إلى حكومة البلد المعني المساهم بقوات تكلفة الإبقاء على أسطول المركبات بأكمله في حالة صالحة للخدمة، مما أدى إلى تضخيم المبلغ الذي سددته الأمم المتحدة خمس مرات مقارنة بما كان ينبغي دفعه. وخلص التحقيق إلى أن الخسارة التقديرية التي مُنيت بها الأمم المتحدة جراء الأنشطة غير القانونية المذكورة أعلاه بلغت ١,٥ مليون دولار. وأتيحت أيضا أدلة تؤيد استنتاجات تفيد أن أحد الضباط العسكريين التابعين للكتيبة نفسها قد انتهك القانون الوطني لبلده بقبوله رشاًوى بصفته الرسمية كعضو في فريق الاختيار الذي ينتدب الأفراد العسكريين الراغبين في الالتحاق بالوحدة لشغل الوظائف. وأوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن تكفل إدارة عمليات حفظ السلام اتخاذ البلد المعني المساهم بقوات للإجراءات المناسبة ضد الضباط المعنيين. وعلاوة على ذلك، أوصى المكتب بأن تكفل الإدارة عدم انتداب الضباط المعنيين في بعثات حفظ السلام في المستقبل، وأن تتخذ الإجراءات المناسبة في حق المترجمين الشفويين التابعين للوحدة. وقد نفذت إدارة عمليات حفظ السلام غالبية توصيات المكتب الصادرة في هذه الحالة، وقامت على وجه الخصوص بإرجاع هذه الوحدة بأكملها إلى بلدها، وسعت إلى اتخاذ البلد المعني المساهم بقوات إجراءات المتابعة ضد كبار الضباط المعنيين.

الهيكل التنظيمي

ألف - العمليات



باء - شعبة دعم البعثة

