

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
5 March 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункт 126 повестки дня

**Обзор эффективности административного
и финансового функционирования
Организации Объединенных Наций****Всеобъемлющий доклад о закупочной деятельности
Организации Объединенных Наций****Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам****I. Введение**

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел всеобъемлющий доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/62/525). Комитет также имел в своем распоряжении доклад Управления служб внутреннего надзора о проверке применения принципа оптимальности затрат в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и соответствующую записку Генерального секретаря (A/61/846 и Add.1). При рассмотрении доклада Консультативный комитет встретился с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и разъяснения.

2. В докладе содержится обновленная информация о мерах, принятых Секретариатом во исполнение резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи по докладу Генерального секретаря о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5 и Corr.1), резолюций 61/276 и 61/279 Ассамблеи и рекомендаций Управления служб внутреннего надзора и Целевой группы по закупочной деятельности. Консультативный комитет отмечает, что проверка Комиссией ревизоров закупочной деятельности продолжается.

3. Консультативный комитет принимает к сведению намерение Генерального секретаря представить для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят второй сессии всеобъемлющий доклад об управлении закупочной деятельностью, в котором будут охвачены, в частности, следующие невыполненные просьбы, высказанные Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 61/246 и 61/279 и касающиеся: а) системы руководства закупочной деятельностью, включая четкий порядок подотчетности и



делегирувания полномочий; b) выводов рабочей группы, созданной для изучения путей возможного изменения организационной структуры в целях достижения большей сбалансированности между ответственностью и полномочиями и улучшения общей системы контроля за закупками для операций по поддержанию мира; c) соответствующих обязанностей Департамента по вопросам управления и Департамента операций по поддержанию мира; d) упорядоченных процедур закупок для операций по поддержанию мира на местах, включая конкретную информацию о механизмах усиления контроля, надзора и подотчетности; и e) функционирования Комитета Центральных учреждений по контрактам и местных комитетов по контрактам (см. A/62/625, пункт 43).

4. Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь еще не выполнил просьбы Генеральной Ассамблеи относительно представления докладов о распределении обязанностей между Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки и об управлении закупочной деятельностью. Он был информирован о том, что эти вопросы будут рассмотрены в контексте вышеупомянутого всеобъемлющего доклада об управлении закупочной деятельностью, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее в мае 2008 года.

5. Консультативный комитет принимает к сведению подробную информацию, содержащуюся в ежегодном докладе о реформе закупочной деятельности и прогрессе, достигнутом в ее проведении (A/62/525). **Хотя Комитет отдает себе отчет в том, что всеобъемлющий обзор хода реформы закупочной деятельности может быть проведен только после завершения всей программы реформы, он рекомендует Генеральному секретарю расширить формат ежегодного доклада о закупочной деятельности и постоянно включать в него больше фактических данных и данных анализа с целью облегчить оценку Ассамблеей достигнутого прогресса и эффективности проделанной работы. В доклад должны включаться данные и другие свидетельства в подтверждение заявлений о достигнутом прогрессе, информация о механизмах, созданных для отслеживания прогресса и обеспечения того, чтобы внедряемые новые процедуры действительно применялись и давали нужный эффект, а также информация о встреченных проблемах и планируемых мерах по их устранению. Больше внимания должно уделяться и разъяснению причин неоправданных или повторяющихся задержек с проведением основных реформ.**

6. В докладе Генерального секретаря от 6 ноября 2007 года приводится информация о закупочной деятельности Секретариата в предыдущем 12-месячном периоде. По просьбе Консультативного комитета ему была представлена дополнительная информация о ходе осуществления программы реформы системы закупок по состоянию на февраль 2008 года (см. приложение I).

II. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности

7. Консультативный комитет был информирован о том, что меры по укреплению внутреннего контроля, о которых говорится в докумен-

те A/60/846/Add.5, принимаются и что основные из невыполненных задач будут реализованы к третьему кварталу 2008 года. Создана группа по проведению реформы системы закупок для координации работы по реформированию закупочной деятельности в течение 18-месячного периода: с декабря 2006 года по июнь 2008 года.

Этические нормы, добросовестность, конфликт интересов и процедуры закупочной деятельности

8. Консультативный комитет отмечает прогресс, достигнутый в совершенствовании работы механизма внутреннего контроля в таких областях, как организация обучения по вопросам этики, добросовестности и недопущения конфликта интересов и разработка процедур для персонала, включая:

а) разработку и осуществление учебной программы «Этические нормы и добросовестность в закупочной деятельности», предназначенной для персонала, отвечающего за закупки. Комитет был информирован о том, что этой программой охвачено примерно 1260 сотрудников как в Центральных учреждениях, так и на местах, а также в истребующих департаментах, из которых на сегодняшний день прошли подготовку 840 человек, или 67 процентов. Кроме того, все сотрудники Департамента по вопросам управления, включая персонал Службы закупок, должны пройти обучение на курсах этики;

б) пересмотр порядка декларирования доходов, которое теперь требуется от всех сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, независимо от выполняемых функций и занимаемой должности;

в) пересмотр и перевод «Руководства по закупочной деятельности» и помещение пересмотренного Руководства на английском и французском языках на веб-сайте Организации Объединенных Наций, посвященном закупочной деятельности, где с ним могли бы ознакомиться сотрудники, находящиеся в различных районах мира, в том числе персонал полевых операций. Разработан порядок регулярного обновления и пересмотра «Руководства по закупочной деятельности» на постоянной основе с целью обеспечить, чтобы все сотрудники были информированы об изменениях в практике и процедурах закупок. По просьбе Комитета ему был представлен перечень предлагаемых для включения в «Руководство по закупочной деятельности» тем, которые будут рассмотрены в 2008 году, для внесения в них изменений (см. приложение II);

г) перевод «Кодекса поведения поставщиков» на официальные языки Организации Объединенных Наций и помещение его на веб-сайте, посвященном закупочной деятельности, чтобы с ним могли ознакомиться поставщики и государства-члены;

е) разработку политики в области управления рисками, способными привести к конфликту интересов, которую провозгласил Генеральный секретарь в его бюллетене ST/SGB/2006/15, где речь идет об ограничениях, налагаемых после прекращения службы на персонал, участвовавший в закупочной деятельности, и включение в тендерные документы требования, чтобы поставщики информировали о приеме на работу бывших сотрудников Организации Объединенных Наций;

f) реконструкцию интернетовского и экстранетовского веб-сайтов, посвященных закупочной деятельности, для улучшения коммуникации с партнерами;

g) разработку и реализацию программы подготовки по вопросам закупочной деятельности персонала, занимающегося закупками в миротворческих операциях, периферийных отделениях и Центральных учреждениях. Комитет был информирован о том, что из намеченных 800 сотрудников на сегодняшний день подготовку прошли 488 человек, или 61 процент. Учебную программу планируется завершить к маю 2008 года.

9. Консультативный комитет отмечает, что в Отделе закупок в настоящее время в экспериментальном порядке осуществляется ротация персонала. Он был информирован о том, что в консультации с Бюро по вопросам этики, Управлением людских ресурсов, Управлением по правовым вопросам и Департаментом полевой поддержки сейчас пересматриваются руководящие принципы соблюдения этических норм персоналом, занимающимся закупочной деятельностью, которые будут опубликованы в бюллетене Генерального секретаря в июне 2008 года. Комитет напоминает о том, что в своем докладе о реформе системы закупок Генеральный секретарь указал, что руководящие принципы будут опубликованы в 2006 году (см. A/60/846/Add.5, таблица 1). **Комитет беспокоит задержка с опубликованием этих руководящих принципов, имеющих важное значение для персонала, с учетом деликатного характера вопросов, касающихся этических норм и закупочной деятельности. Он вновь заявляет о том, что необходимо приложить все усилия к тому, чтобы в первоочередном порядке урегулировать все нерешенные вопросы и без задержки издать на всех рабочих языках руководящие принципы, касающиеся этических норм, которыми должны руководствоваться все занимающиеся закупочной деятельностью сотрудники.**

Независимая система опротестования результатов торгов

10. Одной из ключевых мер в деле повышения транспарентности процесса принятия решений в сфере закупочной деятельности является создание независимой системы опротестования результатов торгов, которая функционировала бы вне механизма подотчетности Отдела закупок, обеспечивая поставщикам, участвующим в торгах, средство опротестовывать не устраивающие их решения. Речь идет о вопросе, давно стоящем на повестке дня. Комитет напоминает о том, что в своем докладе о реформе системы закупок Генеральный секретарь предложил создать такую систему к сентябрю 2006 года (A/60/846/Add.5, пункт 17). В ответ на свой запрос Комитет был информирован о том, что Отдел закупок проводит консультации с Бюро по вопросам этики, Комитетом Центральных учреждений по контрактам, Управлением служб внутреннего надзора и Управлением по правовым вопросам с намерением приступить в ближайшие месяцы к реализации пилотного проекта на основе предложений, сформулированных в концептуальном документе, о котором упоминается в пункте 38 доклада Генерального секретаря (A/62/525), с уделением особого внимания урегулированию вопросов, поднятых в пункте 39 этого доклада. **Комитет рекомендует Генеральному секретарю начать реализацию пилотного проекта по созданию независимой системы опротестования результатов торгов и доложить Генеральной Ассамблее о проделанной работе, в том числе о накопленном опыте, вместе с предложениями по внедрению этой системы в**

Секретариате, в контексте следующего доклада о закупочной деятельности.

Регистрация/порядок использования поставщиков

11. В докладе Генерального секретаря (A/62/525) вопросы регистрации поставщиков обсуждаются в разделе IV, где речь идет об оптимизации процессов управления снабженческой и закупочной деятельностью.

12. Генеральный секретарь сообщает об определенном прогрессе, достигнутом в деле регистрации и совершенствования порядка использования поставщиков после создания в Отделе закупок Группы по регистрации и порядку использования поставщиков, которая приступила к работе в августе 2007 года. Комитет был информирован о том, что Группа изучила имеющуюся в Отделе базу данных о поставщиках, содержащую более 12 000 записей, определила, что до 50 процентов из них содержат неполные данные, и развернула кампанию по усовершенствованию базы данных, где сейчас имеется надежная информация по примерно 6000–7000 поставщиков. В результате уточнения данных о поставщиках появилась возможность создать механизм отчетности, позволяющий отслеживать все контракты, распределять поставщиков по категориям риска и обеспечивать, чтобы контракты заключались с теми поставщиками, которые отвечают предъявляемым требованиям. Кроме того, эта база данных, которая находится на веб-сайте «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», теперь доступна для государств-членов, как и ежегодный статистический доклад, «Общее руководство по деловой практике», и общесистемные уведомления о закупках и информация о заключенных контрактах, бизнес-семинарах и курсах повышения квалификации поставщиков.

13. До сих пор не решен ряд задач, в том числе касающихся:

- упрощения процесса регистрации поставщиков. Консультативный комитет был информирован, что Отдел закупок подготовил экономическое обоснование упрощения и упорядочения порядка регистрации через веб-сайт «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» поставщиков в Центральных учреждениях, периферийных отделениях и полевых миссиях. Кроме того, предлагается разработать минимальные критерии для регистрации местных поставщиков в полевых миссиях. Это одно из ключевых условий расширения масштабов закупочной деятельности на местных рынках на начальном этапе миротворческих операций. Предлагается в порядке эксперимента ввести упрощенный порядок регистрации поставщиков на шесть месяцев, по истечении которых его можно было бы распространить на весь Секретариат. Данное предложение в настоящее время обсуждается в Секретариате, в Центральных учреждениях, в периферийных отделениях и в полевых миссиях;
- подозрительных поставщиков. Одна из рабочих групп, входящая в состав Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления, сейчас готовит предложения по созданию механизма для обмена информацией о подозрительных поставщиках и выработки руководящих принципов по общему в Организации Объединенных Наций механизму санкций против подозрительных поставщиков, которые будут представлены на рассмотрение и утверждение Комитета на его весенней сессии 2008 года.

14. Консультативный комитет отмечает усилия, предпринимаемые с целью пересмотра и обновления базы данных о поставщиках. Он рекомендует просить Генерального секретаря ускорить ход внедрения упрощенной системы регистрации поставщиков в Секретариате. Он также настоятельно призывает Генерального секретаря продолжить активное обсуждение этих вопросов с Закупочной сетью Комитета высокого уровня по вопросам управления в целях согласования предложений по подозрительным поставщикам и их скорейшего осуществления.

Комитет Центральных учреждений по контрактам и местные комитеты по контрактам

15. Консультативный комитет принимает к сведению, что в следующий доклад Генерального секретаря об управлении закупочной деятельностью будут включены предложения по работе Комитета Центральных учреждений по контрактам и местных комитетов по контрактам. Соображения Генерального секретаря на этот счет приводятся в пунктах 47–52 его доклада.

16. Консультативный комитет напоминает о том, что секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам был переведен из Отдела закупок в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления с целью распределить обязанности и процессы, не допустить конфликта интересов и повысить транспарентность. В настоящее время Генеральный секретарь изучает возможность увеличения нынешней пороговой стоимости заявок, которые рассматриваются в Комитете Центральных учреждений по контрактам, с 200 000 долл. США до 500 000 долл. США в целях повышения эффективности и действенности работы Комитета.

17. Консультативный комитет принимает к сведению пункт 52 доклада, где говорится, что в настоящее время в консультации с Управлением служб внутреннего надзора, Отделом закупок и Департаментом полевой поддержки разрабатываются процедуры контроля и оценки в рамках предложения по расширению масштабов делегирования полномочий. **Он просит Генерального секретаря представить исчерпывающую информацию об осуществлении таких мер в контексте его следующего доклада о закупочной деятельности.**

18. Консультативный комитет был информирован о том, что для членов местных комитетов по контрактам разработана учебная программа, в которой упор делается на закупочных и обзорных процессах. Учеба проводится членами Комитета Центральных учреждений по контрактам и сотрудниками Отдела закупок. Комитет был информирован также о том, что этой программой уже охвачено 416 человек, или примерно 52 процента от в общей сложности 800 сотрудников, которые пройдут обучение.

Подотчетность и делегирование полномочий

19. В пунктах 45 и 46 своего доклада Генеральный секретарь останавливается на вопросах подотчетности и делегирования полномочий на закупку. **По мнению Комитета, речь идет о методе, с помощью которого делегируются полномочия, и, в целом, о желательных стандартах качества работы. Комитет рекомендует обратиться сейчас к Генеральному секретарю с просьбой о том, чтобы он уточнил, как будет фактически обеспечиваться личная под-**

отчетность руководителей за правильное применение этих процедур, исполнение своих обязанностей и этическое поведение.

III. Оптимизация процессов управления снабженческой и закупочной деятельностью

20. Консультативный комитет принимает к сведению создание Секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля и Группы связи на местах для оптимизации процессов управления снабженческой и закупочной деятельностью.

Принцип оптимальности затрат

21. Консультативный комитет принимает к сведению, что в соответствии с резолюцией 60/259 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора провело проверку применения принципа оптимальности затрат в закупочной деятельности Организации и что Генеральный секретарь опубликовал свои замечания по ее результатам (A/61/846 и Add.1).

22. В финансовом положении 5.12 принцип оптимальности затрат отнесен к общим принципам, которым должно уделяться должное внимание при осуществлении закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Тремя остальными принципами являются: справедливость, добросовестность и транспарентность; реальный международный конкурс; и интересы Организации Объединенных Наций.

23. Как указывает Генеральный секретарь в пунктах 68–70 своего доклада, политика и руководящие указания по применению принципа оптимальности затрат в закупочной деятельности до сих пор полностью не разработаны. По мнению Консультативного комитета, в Секретариате до сих пор нет единого понимания определения или порядка применения принципа оптимальности затрат. Поэтому Комитет рекомендует разработать четкое определение этого принципа и понятные и транспарентные указания по его применению в закупочной деятельности с целью обеспечить справедливость, добросовестность и транспарентность, а также реальный международный конкурс и защиту интересов Организации Объединенных Наций при заключении контрактов. Кроме того, Комитет обращает внимание на необходимость того, чтобы при даче определения принципа оптимальности затрат и разработки соответствующей политики и руководящих указаний внимание уделялось тому, чтобы его применение в Организации Объединенных Наций способствовало всестороннему участию поставщиков из всех стран и не ограничивало возможности участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

Информационно-техническая поддержка

24. Консультативный комитет отмечает трудности, с которыми сталкивается Отдел закупок в том, что касается работы нынешних информационных систем (см. A/62/525, пункт 71), включая отсутствие возможности получать комплексную информацию в реальном масштабе времени, что, как говорится в докладе, мешает Отделу оптимизировать свою работу и осуществить часть из реформ,

стоящих на его повестке дня. Внедрение в будущем системы общеорганизационного планирования ресурсов должно стать ключом к налаживанию эффективного и действенного управления закупочной деятельностью в масштабах всего Секретариата. В этом контексте Комитет также отмечает, что Отдел активно участвует в деятельности рабочих групп, созданных для определения функциональных требований к системе общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, Отдел закупок намерен активизировать свою снабженческую поддержку в сфере информационно-коммуникационных технологий, чтобы быть на уровне требований, предъявляемых к закупочной деятельности, сложность и объем которой, как представляется, возрастут в связи с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и соответствующим совершенствованием информационно-коммуникационной инфраструктуры.

25. Консультативный комитет надеется, что главный сотрудник по вопросам информационных технологий всесторонне изучит потребности Отдела закупок в контексте предстоящего подробного доклада о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов, который будет представлен для рассмотрения Ассамблеей на ее возобновленной сессии второй сессии.

IV. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления

26. Консультативный комитет принимает к сведению, что на своем заседании в марте 2007 года Комитет высокого уровня по вопросам управления преобразовал Межучрежденческую рабочую группу по закупкам в новую закупочную сеть Комитета и переименовал ее в Закупочную сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления. Сеть сформировала четыре рабочие подгруппы, которые работают по следующим четырем широким направлениям: реформа Организации Объединенных Наций, порядок использования поставщиков, профессионализация закупочной деятельности и доступ поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

27. Консультативный комитет обеспокоен медленными темпами прогресса в использовании имеющихся возможностей для обеспечения существенной экономии и эффективности и сокращения дублирования и нерационального использования ресурсов на основе укрепления межучрежденческой координации. Он рекомендует просить Генерального секретаря активизировать его усилия и выполнить возложенные на него как Председателя Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций руководящие функции и укрепить координацию и сотрудничество между организациями системы Организации Объединенных Наций.

Концепция ведущего учреждения

28. Как указывает Генеральный секретарь, обсуждение вопроса о реализации концепции ведущего учреждения в отношении обычной номенклатуры заку-

паемых товаров и услуг для достижения экономии за счет эффекта масштаба в рамках Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления продолжается. Тем временем Секретариат приобретает товары и услуги через механизм «ведущего учреждения» от случая к случаю, тогда как другие организации системы Организации Объединенных Наций заключили нынешние контракты на льготных условиях. Комитет считает, что концепция ведущего учреждения должна быть изучена более детально с учетом ее возможностей для достижения экономии, обусловливаемой ростом масштаба, и устранения дублирования. **Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря продолжить обсуждение концепции ведущего учреждения в рамках Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления и доложить о его результатах в контексте следующего доклада о закупочной деятельности. В этой связи Комитет также указывает на то, что Генеральный секретарь до сих пор не откликнулся на просьбу, высказанную Генеральной Ассамблеей в пунктах 25 и 26 ее резолюции 61/246.**

Расширение участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

29. В докладе Генерального секретаря на рисунке V показана динамика закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой в 2001–2006 годах. В пунктах 85–88 доклада говорится об ограниченном характере статистического анализа основных данных, в частности в отношении стран происхождения. Однако эти данные можно сопоставить по годам, поскольку для сбора данных использовались сопоставимые методы. Совокупный объем закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой составляет примерно 53 процента от всего объема закупок Секретариата, составившего в 2006 году 2,13 млрд. долл. США (см. A/62/525, таблица 6), что на 45 процентов больше по сравнению с 2005 годом (см. A/60/846/Add.5, таблица 4).

30. Консультативный комитет отмечает, что в 2006–2007 годах Секретариат широко использовал практику проведения бизнес-семинаров для повышения уровня информированности поставщиков в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Данные о проведенных и запланированных бизнес-семинарах в 2006–2007 годах (см. A/62/525, таблица 9), показывают, что всего было организовано 43 бизнес-семинара, из которых 19 были проведены в развивающихся странах, 3 — в странах с переходной экономикой и 21 — в промышленно развитых странах. По состоянию на октябрь 2007 года было зарегистрировано 987 поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и 4377 — из промышленно развитых стран.

31. К числу других инициатив, выдвинутых с целью расширить возможности поставщиков в развивающихся странах и странах с переходной экономикой и перечисленных в пунктах 120–129 доклада Генерального секретаря, относятся:

- а) переход с общих на целевые бизнес-семинары;
- б) расширение масштабов распространения информации и детальное изучение рынков;
- в) более широкое делегирование закупочных полномочий на местах для удовлетворения основных потребностей;

- d) упорядочение и упрощение процесса регистрации поставщиков и порядка их использования;
- e) создание в экспериментальном порядке коммерческих центров в отдельных миротворческих миссиях в следующем финансовом периоде;
- f) расширение отношений партнерства и сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и государствами-членами;
- g) внесение изменений в порядок предварительного отбора и критерии оценки для обеспечения участия в конкурсах на получение контрактов средних по размеру компаний, каковыми являются большинство поставщиков в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, и обеспечение справедливого и более широкого географического распределения контрактов;
- h) разработка специальных критериев оценки для содействия наращиванию местного потенциала;
- i) поощрение к участию в конкурсах поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и к созданию ими совместных предприятий с поставщиками из промышленно развитых стран.

32. В своей резолюции 61/276 (раздел XIX, пункт 4) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря выявить факторы, препятствующие предоставлению закупочных контрактов Организации Объединенных Наций развивающимся странам и странам с переходной экономикой. **Признавая важное значение дальнейшей организации бизнес-семинаров в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, Консультативный комитет просит Генерального секретаря продолжить его усилия по реализации других вышележащих инициатив и активнее изучать новые, новаторские пути расширения участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.**

V. Прочие вопросы

Процедуры для миротворческих операций

33. В своем докладе о реформе системы закупок Генеральный секретарь указал на то, что существующие правила и процедуры препятствуют быстрому и гибкому осуществлению закупочной деятельности, особенно на начальном этапе развертывания миротворческой миссии или в условиях ее быстрого и крупномасштабного расширения. Он подчеркнул важное значение удовлетворения новых и быстро меняющихся потребностей в весьма сжатые сроки для того, чтобы Организация могла выполнить свой мандат и сдержать рост расходов. Кроме того, Генеральный секретарь неоднократно обращал внимание на увеличение затратности и усложнение характера закупочной деятельности, осуществляемой в поддержку миротворческих операций, которая требует создания разветвленных каналов снабжения, что в свою очередь требует более детальной проработки положений контрактов по сравнению с закупкой товаров и услуг более общей категории в других областях, для приобретения которых не требуется или почти не требуется обсуждать условия с поставщиками.

34. Хотя Генеральный секретарь вынес ряд персональных предложений по совершенствованию закупочного процесса в миротворческих операциях, например по упрощению порядка регистрации поставщиков, до сих пор попыток пересмотреть в комплексе политику и процедуры, чтобы привести их в соответствие с конкретными нуждами полевых операций, не предпринималось. **Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря устранить этот пробел в его предложениях.**

VI. Заключение

35. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее принять к сведению доклад Генерального секретаря (A/62/525) с учетом вышеизложенных замечаний.**

Приложение I

Ход выполнения предложенных мер по реформе закупочной —

(По состоянию на февраль 2008 года)

Категория	Завершено	Выполнено, но работа про-должается	В процессе выполнения	Работа еще не началась	Новые сроки
Этические нормы и добросовестность					
Разработать и осуществить предназначенную для Службы закупок программу, касающуюся этических норм и добросовестности			✓		31 марта 2008 года
• Все сотрудники Службы закупок прослушали специальный учебный курс по вопросам этики	✓				
• В дополнение к этому все сотрудники Службы закупок прошли обязательное обучение по вопросам этики, организованное для сотрудников Департамента по вопросам управления	✓				
• Создание Бюро по вопросам этики и обнародование политики защиты информаторов делает эту рекомендацию еще более весомой и значимой	✓				
• Все сотрудники, участвующие в закупочной деятельности, должны представлять декларацию о доходах	✓				
• Руководящие указания в отношении этичного поведения персонала, занимающегося закупками, находятся в стадии окончательного внутреннего рассмотрения и должны быть опубликованы в 2006 году			В стадии обсуждения		1 июня 2008 года
• Испрошены ресурсы для создания секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля, которая, среди прочего, будет отвечать за осуществление программы в отношении этических норм и добросовестности, предназначенной для Службы закупок	✓				
• Пока этой работой занимаются несколько сотрудников, уделяя ей часть своего рабочего времени	✓				
Руководство и персонал					
Значительно укрепить ресурсы Службы закупок	✓				
• Помимо ресурсов, испрошенных со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, предлагается запросить дополнительные ресурсы	✓				
Разработать и осуществить программу информирования персонала Службы закупок			(Будет разработан план)		1 марта 2008 года
• Всем сотрудникам и различным подразделениям регулярно направляется информация по различным вопросам закупочной деятельности	✓				

^a См. A/60/846/Add.5 и Corr.1.

Категория	Завершено	Выполнено, но работа продолжается	В процессе выполнения	Работа еще не началась	Новые сроки
Введено в практику проведение еженедельного совещания с участием начальников секций Службы закупок в целях их информирования по управленческим вопросам; периодически проводятся совещания со всеми сотрудниками, занимающимися закупками	✓				
Пересмотреть действующий механизм назначения на должности руководителя/директора администрации и начальника секции, сопряженные с финансовой ответственностью	✓				
Проводится обзор механизма назначения на руководящие должности, связанные с закупками, и в установленном порядке принимаются меры в отношении новых назначений	✓				
Создать новую управленческую структуру: одна должность Д-2 и две должности Д-1			(Проводится отбор кандидатов)		31 марта 2008 года
Обеспечить более вдумчивый и внимательный подход к отбору и назначению сотрудников для работы в полевых миссиях на должностях, сопряженных со значительной финансовой ответственностью		Департамент операций по поддержанию мира			
Принимаются меры к тому, чтобы отбор сотрудников на должности, связанные с осуществлением закупочной деятельности на местах, осуществлялся в соответствии с установленным порядком, предусматривающим рассмотрение кандидатур руководством Службы закупок		✓			Работа продолжается
Порядок закупок					
Обновить «Руководство Организации Объединенных Наций по закупкам»	✓				
Издать новые поправки к «Руководству по закупкам» в июне 2006 года и ноябре 2007 года	✓				
Постоянно/регулярно вносить поправки в «Руководство» в целях отражения передового опыта		✓			Работа ведется
Управлять рисками возникновения конфликта интересов и с этой целью требовать от поставщиков раскрытия информации о найме бывших сотрудников Организации Объединенных Наций			✓		
Для решения этой проблемы внесены изменения в требования тендерной документации			✓		
Издать бюллетень Генерального секретаря по вопросу об ограничениях после завершения службы и обновить кодекс поведения поставщиков	✓				
Укрепить функции по утверждению оплаты счетов-фактур	✓				
Руководством принимаются все меры по обеспечению соблюдения установленного порядка обработки счетов-фактур		✓			

Категория	Завершено	Выполнено, но работа про- должается	В процессе выполнения	Работа еще не началась	Новые сроки
До конца года передать в рамках миссий, подведомственных Департаменту операций по поддержанию мира, функции по обработке счетов-фактур от закупочных подразделений в финансовые подразделения, с тем чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей в миротворческих миссиях	✓				
Укрепить процедуру получения гарантийных обязательств и контроля за ними путем проведения всеобъемлющей инвентаризации и принятия мер в отношении поставщиков, которые не представили обязательств, предусмотренных контрактом	✓				
Руководством принимаются меры для обеспечения выполнения поставщиками требований контрактов		✓			
Проведена инвентаризация и обновлена база данных до того, как Казначейству будут переданы функции контроля за контрактными гарантиями	✓				
Ответственность за осуществление контроля за контрактными гарантиями возложена на Казначейство	✓				
Поручить Группе по осуществлению реформы закупочной деятельности разместить «Руководство по закупкам» на веб-сайте и ввести в действие систему управления содержанием веб-сайта			✓		30 июня 2008 года
Управление					
Следить за суммарным объемом контрактов, заключаемых с каждым поставщиком, и разработать шкалу рисков по поставщикам		✓			Работа про- должается
Разработана система отчетности, позволяющая следить за суммарным объемом заключаемых контрактов	✓				
В будущем эту функцию возьмет на себя секция по планированию, обеспечению соблюдения и контроля		✓			Работа про- должается
Тем временем проводится обзор шкалы рисков по различным новым контрактам	✓				
Заблаговременно отслеживать выводы по итогам важных оценок и проверок и принимать по ним соответствующие меры	✓				
Руководством выдвинута инициатива, в рамках которой повышенное внимание уделяется соблюдению согласованных сроков по результатам всех проверок		✓			Работа про- должается
Внедрять эффективные методы управленческой отчетности	✓				
Разработаны диагностические средства, позволяющие выявлять возможные нарушения в финансовой деятельности, и рассмотрены пути улучшения работы действующей системы отчетности	✓				
Дальнейшие меры будут приниматься одновременно с внедрением системы планирования общеорганизационных ресурсов			✓		Работа будет продолжена и после июня 2008 года

Категория	Завершено	Выполнено, но работа про- должается	В процессе выполнения	Работа еще не началась	Новые сроки
Выявлять и квалифицировать по степени приоритетности возможности улучшения работы существующих систем					
• Будет осуществляться в рамках программы работы Группы по проведению реформы системы закупок в консультации с другими участниками		✓			Работа про- должается
Провести структурную реорганизацию Комитета Централь- ных учреждений по контрактам	✓				
• Секретариат Комитета больше не подконтролен Главному сотруднику по закупкам и передан в подчинение Канце- лярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления	✓				
• Для укрепления его потенциала испрошены ресурсы со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира	✓				
• Начался обзор процедур Комитета	✓				
Дать организационную оценку Службе закупок	✓				Работа про- должается
• Завершена первоначальная оценка организационных из- менений и испрошены ресурсы, необходимые для учреж- дения дополнительных должностей в пересмотренном штатном расписании Службы	✓				
• Совместная рабочая группа Департамента по вопросам управления и Департамента операций по поддержанию мира рассмотрит вопрос о создании четкой и эффективно действующей системы иерархии, ответственности и под- отчетности для регулирования закупочной деятельности между Центральными учреждениями и полевыми отделе- ниями	✓				Неофици- альный фор- мат (Депар- тамент поле- вой поддерж- ки и Отдел закупок)
• Работа будет осуществляться силами Группы по проведе- нию реформы системы закупок (вместе с Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой под- держки, а не обособленно)					
Информационные системы					
Оформить документально функциональные требования к системе закупок			✓		30 июня 2008 года
• Работа будет осуществляться силами Группы по проведе- нию реформы системы закупок в консультации с Отделом информационно-технического обслуживания			✓		
• Началась работа по приведению действующей на местах системы закупок в соответствие с основными требова- ниями, предъявляемыми на уровне Центральных учреж- дений			✓		
• Будут рассмотрены и другие варианты, включая исполь- зование системы планирования общеорганизационных ресурсов и программного обеспечения с открытым кодом, путем определения и утверждения требований, предъяв- ляемых к закупочной деятельности и финансовой системе			✓		30 июня 2008 года

Категория	Завершено	Выполнено, но работа про- должается	В процессе выполнения	Работа еще не началась	Новые сроки
Принять участие в выборе и внедрении системы планирова- ния общеорганизационных ресурсов					
Работа будет осуществляться в рамках реализации ре- форматорских предложений Генерального секретаря			✓		Работа будет продолжена и после июня 2008 года
Эффективное планирование и координация закупочной деятельности					
Разработать соответствующие планы при официальном уча- стии миротворческих миссий исходя из реальных потребно- стей		✓			Работа про- должается
Активизировались усилия руководства по надлежащему планированию снабженческой деятельности с целью обеспечить координацию закупок		✓			
Осуществлять стратегическое планирование		✓			
Принимаются меры для совершенствования планирова- ния снабжения, согласования требований и заключения контрактов на более длительный срок, включая налажи- вание сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в рамках концепции ведущего учреждения, что будет иметь результатом со- кращение общих расходов на приобретение товаров и ус- луг для всей системы Организации Объединенных Наций		✓			Работа про- должается
Управление контрактной деятельностью					
Определить адекватность процедур урегулирования разно- гласий с поставщиками					
Работа будет осуществляться силами Группы по проведе- нию реформы системы закупок в консультации с Депар- таментом операций по поддержанию мира и Управлением по правовым вопросам			✓		31 марта 2008 года
За адекватностью процедур будет следить секция плани- рования, обеспечения соблюдения и контроля, когда она будет создана				✓	30 июня 2008 года
В консультации с Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением по правовым вопросам создать меха- низм для координации оперативных мер по рассмотрению претензий			✓		31 марта 2008 года
Разъяснять принцип оптимальности затрат и организовать обучение персонала, занимающегося закупочной деятельно- стью		✓			Работа про- должается
Программа развития карьеры					
При содействии Управления людских ресурсов Группа по проведению реформы системы закупок приступила к разра- ботке типового перечня квалификационных требований к персоналу Службы закупок			✓		30 июня 2008 года

<i>Категория</i>	<i>Выполнено, но работа про- должается</i>				<i>Новые сроки</i>
	<i>Завершено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Работа еще не началась</i>		
При содействии Управления людских ресурсов Группа по проведению реформы системы закупок начала пересмотр процедур и стандартов набора персонала для осуществления закупочной деятельности		✓			30 июня 2008 года
Усовершенствовать порядок управления служебной деятельностью в Службе закупок		✓			30 июня 2008 года
• В консультации с Управлением людских ресурсов началось рассмотрение новых требований и правил руководства работой персонала, занимающегося закупочной деятельностью		✓			30 июня 2008 года
• Дополнительные изменения в порядок управления служебной деятельностью будут внесены в рамках работы Группы по проведению реформы системы закупок	✓				
Расширять возможности для участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	✓				Работа продолжается

Приложение II

Предлагаемые изменения к основным темам «Руководства по закупкам» на 2008 год

1. Разъяснение/описание четырех принципов закупочной деятельности, включая принцип оптимизации затрат
2. Выписка счетов-фактур
3. Устойчивая практика ведения экологически безопасной закупочной деятельности
4. Полномочия и делегирование полномочий; организационная структура и полномочия Отдела закупок
5. Этические нормы и профессиональная ответственность (например, обязанности после прекращения службы)
6. Мошенничество
7. Порядок и требования регистрации поставщиков
8. Планирование снабженческой деятельности
9. Размещение заказов
10. Исключения из практики конкурсных торгов; исключительные обстоятельства
11. Определение круга приглашаемых; выражение заинтересованности
12. Формат и содержание документов для запрашивания предложений
13. Гарантия контракта/предложения
14. ИНКОТЕРМС/комплекс международных правил толкования торговых терминов
15. Выпуск документов для запрашивания предложений
16. Контакты с участниками торгов
17. Формат и порядок подачи предложений
18. Обработка предложений, например порядок приема и вскрытия предложений
19. Краткая схема участия в торгах; типовое предложение представлять оферты
20. Выбор источника, например оценка конкурсных заявок/предложений, контрактов
21. Встречная купля-продажа
22. Наилучшее и окончательное предложение; переговоры с поставщиками
23. Комитет Центральные учреждений по контрактам, местные комитеты по контрактам: организационная структура, полномочия, пороговые уровни,

требующие рассмотрения случаи рассмотрения заявок задним числом, случаи ex post facto

24. Контрактный инструментарий
 25. Письма-заказы/меморандумы о взаимопонимании
 26. Система опротестования результатов торгов (Совет по обзору поставщиков) и опрос поставщиков
 27. Поставка/получение товаров/услуг: процедуры
 28. Оценка и рейтинг поставщиков
 29. Продажа имущества Организации Объединенных Наций
 30. Система регистрации документов/документирование
 31. Чрезвычайная/ускоренная процедура закупки
 32. Распространяются ли отдельные положения, касающиеся миссий, на отделения, находящиеся вне Центральных учреждений
 33. Стандарты, регулирующие принятие дискреционных решений (например, принятие предложений после истечения установленного срока; принятие внеконкурсных предложений)
 34. Рассмотрение вопроса об изменении организационной структуры Отдела закупок и других подразделений
 35. Приобретение юридических и других комплексных профессиональных услуг
-