



大会

Distr.: General
21 March 2007
Chinese
Original: English

第六十一届会议

2008-2009 两年期拟议方案概算 *

第十编

合资办理的行政活动和特别费

第 30 款

合资办理的行政活动

(2008-2009 年期间两年期方案计划方案 26 和优先事项) **

目录

	页次
概述	2
A. 国际公务员制度委员会	3
B. 联合检查组	8
C. 联合国系统行政首长协调理事会	11

* 核定方案预算将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第六十二届会议，补编第 6 号》(A/62/6/Add. 1) 分发。

** 《大会正式记录，第六十一届会议，补编第 6 号》(A/61/6/Rev. 1)。



概述

- 30.1 本款开列的经费用来支付联合国共同制度由各机构合资办理的三个行政组织单位费用中联合国须分担的费用。它们是：
- (a) 国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）及其秘书处；
 - (b) 联合检查组及其秘书处；
 - (c) 联合国系统行政首长协调理事会（行政首长协调会）秘书处。
- 30.2 公务员制度委员会和联合检查组的全面预算也按照既定安排提交大会审议和核可。行政首长协调理事会（行政首长协调会）依照其章程的要求对联合检查组 2008-2009 两年期拟议预算提出的意见将另行提交。行政首长协调会的全面预算也提交大会参考，其中联合国应分担的费用则提交大会核可。
- 30.3 本款拟议的经常预算批款额比 2006-2007 两年期核定拨款净增 3 424 400 美元，即 43.9%。所需资源是依据各项活动的全面预算以及行政首长协调会根据既定方法确定的联合国在这些费用中所占百分比估计的。联合国经常预算本款所需经费增加是由于在计算联合国分担费用时延迟计入了联合国难民事务高级专员办事处（难民署）和联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处（近东救济工程处）的百分比。本款的经常预算资源百分比分配载于表 30.1。

表 30.1 按构成部分分列的经常预算资源分配

(百分比)

A. 国际公务员制度委员会	56.4
B. 联合检查组	23.6
C. 行政首长协调理事会	20.0
共计	100.0

表 30.2 按构成部分开列的所需资源总表（联合国分担的费用）

(单位：千美元)

经常预算

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	4 962.0	4 624.8	1 710.5	37.0	6 335.3	514.0	6 849.3
B. 联合检查组	3 485.4	1 672.1	976.7	58.4	2 648.8	123.2	2 772.0
C. 联合国系统行政首长协调理事会	1 782.4	1 502.3	737.2	49.1	2 239.5	73.9	2 313.4
共计	10 229.8	7 799.2	3 424.4	43.9	11 223.6	711.1	11 934.7

30.4 本款中编入方案的活动的全面预算所需经费估计数见表 30.3。在全面预算范围内的员额编制情况见表 30.4。鉴于这些活动属于机构间性质，在本款中编入预算的所有员额均未列入联合国经常预算员额配置表。

表 30.3 按构成部分开列的所需资源总表（全面预算）

（单位：千美元）

合资办理

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	13 211.2	16 170.7	768.6	4.8	16 939.3	1 380.7	18 320.0
B. 联合检查组	10 287.7	11 222.2	(139.3)	(1.2)	11 082.9	515.3	11 598.2
C. 联合国系统行政首长协调理事会	4 327.3	4 963.0	—	—	4 963.0	240.8	5 203.8
共计	27 826.2	32 355.9	629.3	1.9	32 985.2	2 136.8	35 122.0

表 30.4 按构成部分开列的所需员额总表（全额预算）

合资办理

	常设员额		临时员额		预算外员额		共 计	
	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年
A. 国际公务员制度委员会	46	47	—	—	—	—	46	47
B. 联合检查组	20	20	—	—	—	—	20	20
C. 联合国系统行政首长协调理事会	14	14	—	—	—	—	14	14

A. 国际公务员制度委员会

国际公务员制度委员会全面预算（重计费用前）：16 939 300 美元

联合国分担费用所需经常预算资源（重计费用前）：6 335 300 美元

30.5 大会按照其 1974 年 12 月 18 日第 3357 (XXIX) 号决议设立了国际公务员制度委员会，以管制和协调联合国共同制度的服务条件。根据委员会规约，它是大会的一个附属机关。它行使与联合国和参与联合国共同制度的那些专门机构和其他国际组织有关的职能。委员会行使职能的指导原则载于联合国与其他组织之间达成的协定，以期通过实施共同人事标准、方法和安排发展

出统一的国际公务员制度。大会第 51/216 和第 52/216 号决议进一步请委员会带头拟订人力资源管理领域的新办法，作为共同系统各组织目前正在进行的全面改革的一部分。

- 30.6 根据公务员制度委员会规约第 21 条第 2 款的规定，公务员制度委员会的预算应包括在联合国经常预算中。秘书长在与行政首长协调会协商之后，根据公务员制度委员会的提案，提出该委员会的概算。
- 30.7 委员会的工作方案的全面广泛目标是：(a) 继续维持薪金、津贴和福利的共同制度；(b) 建立和维持适用服务条件确定原则的程序和（或）方法；(c) 建立和维持全世界大约 200 个国家和地区的工作地点差价调整数等级和每日生活津贴标准；(d) 为总部工作地点一般事务工作人员调查最佳一般雇用条件；(e) 制订和维持工作评价标准；(f) 就各种人力资源管理问题提供指导和咨询。
- 30.8 委员会主席负责指导该委员会的工作。执行秘书作为委员会的首席行政干事，与主席和副主席协商，负责编制委员会的概算并提交给秘书长。
- 30.9 拟议方案预算与 2008-2009 两年期战略框架的格式和内容、公务员制度委员会规章和公务员制度委员会以往的决定相符。公务员制度委员会的任务一直没有变化——规范和协调联合国共同制度的服务条件。

国际公务员制度委员会的工作方案

- 30.10 预期公务员制度委员会在 2008 年将举行两届会议，为期共六周，在 2009 年将举行两届会议，为期共四至五周。在每年举行的两届会议中，一届在纽约举行，另一届在其他地方举行，原则上在联合国共同制度参与组织之一的总部举行。委员会也可决定成立特定问题工作组。这些工作组由委员会和（或）其秘书处的成员以及成员组织和工作人员的代表组成。预计在 2008-2009 两年期期间，将成立五个这类工作组，每个工作组将举行约两周的会议。此外，预期委员会代表将出席由参与组织理事机构设立的技术工作组举行的会议（每年一次）。
- 30.11 公务员制度委员会的工作地点差价调整数问题咨询委员会将在两年期内每年举行一届为期一周的会议。如同公务员制度委员会的成员一样，咨询委员会成员有权依照大会为以个人身份提供服务的联合国各机关和附属机关的成员制定的细则，领取旅费和生活津贴。
- 30.12 委员会秘书处的结构保持不变，它包括执行秘书办公室、生活费用司、人事政策司及薪金和津贴司。
- 30.13 执行秘书办公室的职能包括：(a) 在委员会所有工作方案领域向它提供技术支助；(b) 管理和协调委员会会议服务的所有行政事务；以及(c) 编制和管理方案和预算及对秘书处进行一般管理。
- 30.14 生活费用司在 2008-2009 两年期将进行的主要活动包括：(a) 进行当前这轮生活费用调查；(b) 每月更新工作地点差价调整数指数，为所有工作地点确定差价调整数等级；(c) 每月发布工作地点差价调整数报告；(d) 管理和维持房租补贴办法，该办法与工作地点差价调整数制度

挂钩；(e) 因一些活动的需要进行工作地点差价调整数生活费计量方法研究，包括审查薪资和福利制度；(f) 与欧洲联盟委员会和经济合作与发展组织（经合组织）的统计机构联合进行生活费用计算办法制定项目，以提高生活费计量的质量；(g) 向工作地点差价调整数问题咨询委员会提供秘书处服务；以及(h) 改进工作人员的技术技能和信息技术技能，以充分利用各种数据处理系统，并掌握新的统计方法。

- 30.15 在 2008-2009 两年期，人事政策司的主要活动包括开展与大会 2000 年核准的人力资源管理综合框架有关的研究，以及继续进行业务活动和面向客户的活动，其中包括：(a) 在薪资和福利制度审查中提供关于人力资源管理问题的咨询意见和支助；(b) 监测和审查艰苦条件和调动安排；(c) 研究人力资源管理的各个方面，例如业绩管理、职业发展、工作/生活问题和一般事务人员职类工作评价制度改革；(d) 监测和报告公务员制度委员会的建议和决定的执行情况；(e) 监测和报告在共同制度内提高妇女地位的情况；(f) 根据艰苦条件安排所定的生活和工作条件划分外地工作地点类别；(g) 监测和审查危险津贴的支付；(h) 进行职等对应关系研究；(i) 就工作评价事项提供技术咨询和进行协调。
- 30.16 在 2008-2009 两年期，薪金和津贴司将进行的主要活动包括：(a) 在各自愿组织内继续进行薪资和福利审查和有关的试点研究；(b) 每年监测参照制度（美国联邦公务员制度）的薪酬水平；(c) 审查各种津贴和福利的确定办法；(d) 审查各种福利和津贴数额；(e) 在总部工作地点进行一般事务人员薪金调查；(f) 每月更新每日生活津贴标准；(g) 全面审查应计养恤金薪酬；以及(h) 全面审查总部和非总部工作地点一般事务工作人员的最佳雇用条件的基本调查方法。

表 30.5 两年期的目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标： 根据 1974 年 12 月 18 日大会第 3357 (XXIX) 号决议授权协调并规范联合国共同制度的服务条件。

预期成绩

绩效指标

(a) 保持向委员会提供高质量实质服务

(a) (一) 委员会对提交的关于人力资源制度的政策建议给予积极评估

业绩计量：

2004-2005 年：100%

2006-2007 年估计数：100%

2008-2009 年具体目标：100%

(二) 被委员会采纳的建议所占百分比

业绩计量：

2004-2005 年：100%

2006-2007 年估计数：100%

2008-2009 年具体目标：100%

(b) 按照符合本组织要求的诺贝尔梅耶原则和弗莱明原则，实行有效、灵活和简化的薪金和福利制度	(b) 保持被委员会采纳的关于薪资和福利制度的建议所占百分比 业绩计量： 2004-2005 年：100% 2006-2007 年估计数：100% 2008-2009 年具体目标：100%
(c) 生活费计量方法得到改进	(c) 保持被委员会核准的关于计量生活费建议所占百分比 业绩计量： 2004-2005 年：100% 2006-2007 年估计数：100% 2008-2009 年具体目标：100%
(d) 联合国共同制度工作地点差价调整数等级和房租补贴限额和调动/艰苦条件分类方法保持更新	(d) (一) 保持提出调查要求到展开生活费调查之间的时间，以及艰苦条件和调动分类受到审查的工作地点的数目 业绩计量： 2004-2005 年：3 个半月 2006-2007 年估计数：3 个月 2008-2009 年具体目标：3 个月 (二) 保持所有关于外地工作地点艰苦条件分类请求的办结率(每年 250 个请求) 2004-2005 年：4-8 周内达到 100% 2006-2007 年估计数：4-8 周内达到 100% 2008-2009 年具体目标：4-8 周内达到 100%
(e) 每日生活津贴标准制度保持更新	(e) 保持实施每日生活津贴标准制度的变动所需的时间 业绩计量： 2004-2005 年：1 半周 2006-2007 年估计数：1 周 2008-2009 年具体目标：1 周

外部因素

- 30.17 本构成部分预计能实现目标和预期成绩，前提是联合国共同制度各组织及时提供委员会要求的信息，充分实施委员会的决定和建议。

产出

- 30.18 2008-2009 两年期期间，将交付以下产出：

- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务：第五委员会关于联合国共同制度服务条件问题的 16 次正式会议和非正式协商；委员会的大约四届会议；工作地点差价调整数问题咨询委员会的大约两届会议；委员会关于具体服务条件问题的各工作组的大约八届会议；
- (b) 会议文件：
- (一) 提交给委员会的关于会员国、各组织和工作人员代表提出的具体问题的报告和研究论文，以及在其工作方案下提交给咨询委员会和委员会各工作组的其他文件；
- (二) 为委员会和咨询委员会编写其各自的报告提供实质性帮助；
- (c) 其他实务活动：
- (一) 代表委员会就行政法庭审理的具体问题案件作出答复；
- (二) 外地工作地点生活费调查；艰苦工作地点分类（大约 200 个），包括在全系统范围内公布和确定临时特别等级；修订联合国薪金制度手册；每月修订和颁布工作地点差价调整数以及每日生活津贴；分发关于危险津贴地点的资料；充分执行供在共同制度中适用的新的总标准和相关的分支体系；公务员委员会关于工作地点差价调整数制度的运作、薪金和津贴及人力资源管理政策的讲习班；以及工作评价培训班和调动和艰苦条件安排培训材料；
- (三) 技术性材料（硬拷贝和电子版）：生活费调查报告和每月更新的与汇率动态、通货膨胀及房租补贴限额有关的工作地点差价调整数指数（24 份通知）；修订工作评价方法；方便使用的联合国薪金制度手册修订本；工作地点差价调整数制度；每日生活津贴通知；以及关于调动/艰苦条件安排的信息材料和工具。

表 30.6 所需资源：国际公务员制度委员会所需经费总额（全额预算）

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
合资办理				
员额	10 686.9	10 982.8	46	47
非员额	5 483.8	5 956.5	—	—
共计	16 170.7	16 939.3	46	47

30.19 所需经费估计数 16 939 300 美元将用于维持 46 个员额（一个 D-2、3 个 D-1、3 个 P-5、8 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2 和 24 个一般事务人员（两个特等）），增设一个新的 P-5 员额和相关的非员额业务经费。委员会全面预算所需资源总额增加 768 600 美元，其中员额经费 295 900 美元，非员额经费 472 700 美元。员额经费下的资源增长涉及新设一个 P-5 员额和改变两个员额

的职等：一个 P-3 改为 P-4，一个一般事务人员（其它职等）改为一般事务人员（特等）。非员额资源增长主要涉及咨询服务，以便着手进行按照第 52/216 号决议应在本两年期内进行的关于业绩和宽幅工资新办法的五年一个周期的研究，以及委员会所占房地租金价格调整所引起的一般业务费用。

表 30.7 所需资源：国际公务员制度委员会预算中联合国分担的费用

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
非员额	4 624.8	6 335.3	—	—
共计	4 624.8	6 335.3	—	—

- 30.20 所需经费估计数 6 335 300 美元，增加了 1 710 500 美元，这是公务员委员会 2008-2009 两年期预算中联合国分担的费用（现为 37.4%）。联合国经常预算本款所需经费增加是由于在计算联合国分担费用时延迟计入了难民署和近东救济工程处的百分比。

B. 联合检查组

联合检查组全面预算（重计费用前）：11 082 900 美元

联合国分担费用所需经常预算资源（重计费用前）：2 648 800 美元

- 30.21 联合检查组是 1968 年在试验基础上创设的，根据大会 1976 年 12 月 22 日第 31/192 号决议，自 1978 年 1 月 1 日起正式设立；该决议还核准了联检组的章程。联检组是全系统唯一的独立外部监督机构，它对大会并对联合国系统中接受其章程的专门机构和其它国际组织的主管立法机关负责。联检组的开支由各参加组织根据它们商定的办法分担。
- 30.22 根据联检组章程第 20 条的规定，联检组的预算列在联合国的经常预算内。其概算由秘书长根据联检组的提议，同行政首长协调会协商后编制。大会第 55/230 号决议注意到联检组 1998 年报告第 19 和 20 段并重申了《联合检查组章程》第 20 条以及大会第 54/249 号决议第 182 段，并请秘书长提出行政首长协调会关于联检组按照章程规定所提拟议预算的报告。
- 30.23 按照章程，检查专员在对服务效率和资金的适当使用有影响的一切问题上拥有最广泛的调查权力，并通过检查和评价提供独立的意见，以期改善管理和办事方法，并使各组织之间更好地进行协调。联检组应确保各组织的活动以最为经济的方式开展，且在开展这些活动时对可用资源予以最优化利用。

- 30.24 联检组遵照其各参加组织立法机关的指示，充分利用它在全系统的权限，发挥其独特的优势，在全系统积极推动最佳管理、行政和方案编制做法的比较和推广工作。它通过对各种趋势和各组织面临的问题进行比较分析，提出统一和具体的解决办法。它把工作重点放在各参加组织的重要优先事项上，就确切界定的问题向各参加组织的行政首长和立法机关提供切实可行和着重于行动的建议。
- 30.25 联检组负责的活动属于 2008-2009 年期间两年期方案计划方案 26（合资办理的活动）构成部分 B 的范畴。

表 30.8 两年期的目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织的目标：改善管理、确保可用资源得到最佳利用并提高联合国各参加组织之间的协调。

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 立法机关监督各参加组织活动的能力和判断其活动效率和效益的能力得到加强	(a) 向各参加组织立法机关和行政首长提交的报告、说明和机密信函的数量 业绩计量： 2004-2005 年：22 份 2006-2007 年估计数：22 份 2008-2009 年具体目标：22 份
(b) 通过提高效率和效益或加强控制和合规，改善各参与组织秘书处的管理	(b) (一) 大多数参与组织已经实施的旨在改善管理（加强效率和效益、节约、加强控制和合规）的建议的比重得以提高 业绩计量： 2004-2005 年：^a 接受单一机构报告中 30% 的建议，全系统/多机构报告中 22% 的建议。 2006-2007 年估计数：60% 2008-2009 年具体目标：70% (二) 确定潜在的成本节约并实现实际的成本节约 业绩计量： 2004-2005 年：1 700 万美元 2006-2007 年估计数：2 000 万美元 2008-2009 年具体目标：2 000 万美元
(c) 各参加组织间的协调和合作得以加强	(c) 通过推广大多数参与组织已采用的最佳做法等方式，增加旨在加强协调和合作的建议的百分比

业绩计量：

2004-2005 年：^a 接受单一机构报告中 30% 的建议，全系统/多机构报告中 22% 建议。

2006-2007 年估计数：50%

2008-2009 年具体目标：60%

^a 上面提供的有关 2004-2005 年发布建议的执行率数据反映了各组织 2006 年最后一个季度报告时的状况。下列因素需要被考虑在内：

(a) 2004-2005 年期间发表的报告中的许多建议仍在被立法机构或管理层审查（12 份单一机构报告中 20% 的建议，10 份全系统报告中 45% 的建议）；

(b) 尽管单一机构报告中 72% 的建议和全系统报告中 30% 的建议在 2006 年底已被接受，完全执行这些建议尚需时间。实际上，单一机构报告中已被接受建议的 59%、全系统报告中已被接受建议的 32% 仍在实施当中。

外部因素

30.26 本构成部分预计可达到目标和预期成绩，前提假设是：

(a) 各参与组织全力配合审查工作和建议执行的跟进工作；

(b) 若各组织秘书处延迟提交对于联检组报告的评论、立法机构延迟审议或不予审议、后者不能通过有关建议的具体决议/决定，可能影响预期成绩的实现

产出

30.27 2008-2009 两年期将实现下列产出：

(a) 为政府间机构和专家机构提供服务（经常预算）：

(一) 大会各主要委员会、方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会的约 30 次正式会议和非正式协商会议；联合国系统其他组织立法机关关于联检组报告所载问题的约 15 次会议；

(二) 会议文件：提交大会的年度报告；按规定提交大会的特别报告；

(b) 其他实质性活动：

(一) 实况调查团：按要求向行政首长提交机密信函。就联检组工作方案中的问题同联合国系统各组织的秘书处进行协商（约 8 次协商）；

(二) 机构间会议文件：为机构间年度会议，如联合国评价小组会议、内部审计事务处代表会议和检查专员会议做出贡献。

表 30.9 所需资源：联合检查组所需全部资源（全额预算）

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007	2008-2009 (重计费用前)	2006-2007	2008-2009
联合供资				
员额	10 356.3	10 229.3	20	20
非员额	865.9	853.6	—	—
共计	11 222.2	11 082.9	20	20

30.28 所需经费估计数为 11 082 900 美元，减少 139 300 美元，用以维持 11 个检查专员员额和联检组秘书处的 20 个员额的经费，还用作非员额所需经费，其中包括其他工作人员、咨询和订约承办事务、检查专员和工作人员旅行和业务费用。所需经费净减的主要原因是联检组员额结构发生变化，即撤销两个一般事务员额（其他职等）：1 个研究助理和 1 个登记事务员，并新增 1 个 P-2 和 1 个 P-3 研究干事员额。

表 30.10 所需资源：联合检查组预算中联合国分担的费用

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 (重计费用前)	2006-2007	2008-2009
经常预算				
非员额	1 672.1	2 648.8	—	—
共计	1 672.1	2 648.8	—	—

30.29 所需经费为 2 648 800 美元，增加 976 700 美元，用于联合国在联检组 2008-2009 两年期预算中分担的份额，即 23.9%。联合国经常预算本款经费增加是由于在计算联合国费用时延迟计入了难民署和近东救济工程处的百分比。

C. 联合国系统行政首长协调理事会

联合国系统行政首长协调理事会秘书处全额预算（重计费用前）：4 963 000 美元

联合国分担的费用所需经常预算资源（重计费用前）：2 239 500 美元

30.30 联合国系统行政首长协调理事会负责促进联合国系统内各项政策、方案和活动的配合、合作与协调。行政首长协调会由秘书长和联合国系统各组织行政首长组成，取代原行政协调委员会（经济及社会理事会根据其第 13（III）号决议于 1946 年设立）。行政首长协调会成立了两个高级别委员会协助它的工作：方案问题高级别委员会，它的主要作用是针对国际合作与发展方面新出现的挑战和问题拟定联合国系统协调一致和有效的政策、战略和指导方针；管理问题高级别

委员会，它的职责是就涉及全系统的行政和管理问题向联合国系统各组织阐明政策和提供指导，在这些事项上促进机构间的合作与协调以及协助管理薪金和福利共同制度。

- 30.31 在 2008-2009 两年期期间，行政首长协调会将集中力量，推动国际商定发展目标，包括《联合国千年宣言》、1992 年以来联合国各次主要会议成果和国际协定确立的目标的执行工作取得更大进展。为此，行政首长协调会将加大联合国系统各组织的配合力度。它在全系统的工作重点是：加深对全球问题的理解和改善知识管理；全面和有目的地调动所有资源和能力；协助加强透明度和问责制。行政首长协调会将继续集中其力量和努力，在非洲发展新伙伴关系总体框架中加强全系统对非洲可持续发展的支持，并将积极支持将性别观点纳入该系统政策和方案的制定、执行、监测和评估之中。行政首长协调会将继续加强和监测全系统消除饥饿和贫穷工作的有效协调。行政首长协调会还将继续努力，确保联合国系统人员的安保和安全，包括加强全系统对有效和统一的安保管理系统的支持。行政首长协调会将致力于进一步合作，促进联合国系统各组织工作的责任制和透明度；改善人力资源管理；支持共同制度的改革工作；利用信息和通信技术改善管理和加强方案的交付；并特别通过扩大知识交流平台，推广在管理、政策制定及方案交付领域的最佳做法及所汲取的经验教训。行政首长协调会将集中全力确保联合国系统对会员国的政策指示和任务规定作出及时和注重效果的反应。
- 30.32 行政首长协调会由单一和联合供资的秘书处提供服务和支助，它在纽约和日内瓦两地设有办公室。在方案领域，行政首长协调会通过方案问题高级别委员会继续在一系列政府间任务规定方面推动全系统的行动。在同样情况下，将特别注意协同支持联合国系统对大会、经济及社会理事会和专门机构理事会实现上述目标的进展情况进行政府间审查和监测。同时，方案问题高级别委员会将大力发挥主动积极的作用，提出联合国系统议程上重大新问题的全系统应对办法。
- 30.33 行政首长协调会在方案问题高级别委员会的支助下，正设法进一步协助管理改革和业务做法协调工作取得进展，它认为这对于从质量上增强全系统的效用和配合具有重大作用。在这方面它将利用全系统目前的重大主动行动，如执行《国际公共部门会计准则》；协调企业资源规划系统；并且改进成果管理制。
- 30.34 在管理领域，2008-2009 两年期中行政首长协调会将通过管理问题高级别委员会特别关注加强机构间合作的问题，以推动联合国系统各组织工作的问责制和透明度；特别通过扩大知识交流平台，促进在管理做法、政策制定及方案交付领域的最佳做法及所汲取的经验教训；并且推动关于联合国系统人员安保和安全的机构间协议的执行工作。在人力资源管理方面，重点是加强与公务员制度委员会的合作、协调联合国系统工作人员及其家属的应享待遇、应急规划和应急准备。在财务和预算方面，主要的重点将放在支持《国际公共部门会计准则》在全系统的执行、成果预算制度、经常性筹资和自愿筹资之间的关系、费用回收政策、财务细则和条例的标准化和发展财务和预算最佳做法。在信息和通信技术方面，尤其通过共同事务和与机构资源规划系统的经验分享，将特别注重信息和通信技术投资的资本化。在同样情况下，行政首长协调会将努力推动新的主动行动，便利会员国和广大公众获取联合国系统的信息。
- 30.35 在 2006 年第二届常会（2006 年 10 月）上，行政首长协调会决定审查其职能，以便从加强全系统的配合要求出发加强它的协调作用。秘书长代表行政首长协调会请国际劳工组织和世界贸易

组织总干事领导行政首长一级的审查进程并在 2007 年 4 月的届会上提出供行政首长协调会采取行动的建议。在那次届会上作出的决定可能会对行政首长协调会秘书处的工作及其 2008-2009 两年期所需预算经费产生进一步的影响。

表 30.11 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 发挥联合国系统各组织的各项能力，在执行政府间各项任务和应对新的挑战中取得较好成果。	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 根据政府间机构的决定，增强成员组织的横向合作	(a) (一) 代表联合国系统对政府间机构和专家机构的干预活动增加 业绩计量： 2004-2005 两年期：12 项干预活动 2006-2007 两年期估计数：16 项干预活动 2008-2009 两年期具体目标：35 项干预活动 (二) 具有战略影响的联合或互补方案和项目的数目、任务明确的机构间网络建设、有时限的工作组和其他促进性主动行动和活动，以加强全系统对机构间决定的后续行动 业绩计量： 2004-2005 两年期：12 项活动 2006-2007 两年期估计数：16 项活动 2008-2009 两年期具体目标：5 项活动
(b) 加强联合国系统各组织在行政和管理方面的配合、效率和成本效益	(b) 全系统对公务员制度委员会的倡议、工作人员管理问题、财务和预算问题和监督报告作出协调一致的回应的次数 业绩计量： 2004-2005 两年期：14 次回应 2006-2007 两年期估计数：16 次回应 2008-2009 两年期具体目标：20 次回应
(c) 在联合国系统内部并与会员国加强知识分享，更有效地利用联合国系统内部的信息技术	(c) 在联合国系统内部和与会员国继续减少各方案使用和分享的新应用软件、共同平台和知识分享网络 业绩计量： 2004-2005 两年期：15 个平台 2006-2007 两年期估计数：17 个平台 2008-2009 两年期具体目标：10 个平台

外部因素

- 30.36 本次级方案预计实现目标和预期成绩的前提是成员组织及其理事机构作出承诺和对行政首长协调会处理的问题及时作出贡献。

产出

- 30.37 2008-2009 两年期内将提供下列产出：

(a) 为政府间机构和专家机构提供实质性服务（经常预算）：

(一) 大会：

- a. 为会议提供实质性服务：向第五委员会和第二委员会讨论有关机构间事务和联合国共同制度问题的会议提供实质性服务（平均每年 4 次）；
- b. 会议文件：行政首长协调会对联合检查组报告的评论；关于人力资源、财务和一般行政主题的机构间统计报告（平均每年 4 次）；

(二) 经济及社会理事会：

- a. 为会议提供实质性服务：向讨论机构间事务的全体会议提供实质性服务（每年 1 次会议）；
- b. 会议文件：行政首长协调会年度概览报告；对联合国千年大会后续行动报告提供的机构间投入；

(三) 方案和协调委员会：

- a. 向会议提供实质性服务：向委员会讨论机构间事务的会议提供服务（每年 1 次会议）；
- b. 会议文件。行政首长协调会年度概览报告；

(四) 国际公务员制度委员会：

- a. 向会议提供实质性服务：按照公务员制度委员会章程第 28 条的规定，协助该委员会及其附属机构开展活动（该委员会年会，其附属机构每年平均 2 次会议）；
- b. 会议文件：联合国系统有关共同制度服务条件的共同立场的杂项文件（平均每年 2 份文件）；

(五) 联合国合办工作人员养恤基金常务委员会：

- a. 向会议提供实质性服务：协助联合国合办工作人员养恤基金常务委员会开展活动；
- b. 会议文件：联合国系统有关养恤基金的共同立场的杂项文件；

(b) 其他实质性活动:

(一) 为机构间会议提供实质性服务:

- a. 行政首长协调会协调中心会议，最后确定委员会的结论摘要并规划后续活动（每年 2 届会议）；
- b. 两个高级别委员会在方案（每年 10 次会议）和管理（每年 10 次会议）方面设立的机构间工作组和特设机构间任务安排的会议；
- c. 管理问题高级别委员会会议（每年 2 届会议）；
- d. 方案问题高级别委员会会议（每年 2 届会议）；闭会期间会议（每年 2 届会议）；
- e. 行政首长协调会实质性会议（每年 2 届会议）；

(二) 机构间会议的文件：行政首长协调会及其两个高级别委员会的背景文件、技术文件、结论摘要和报告；

(三) 技术性资料：

- a. 全系统按月公布自由应聘口译、笔译和编辑的薪酬标准，并公布艰苦工作津贴标准；
- b. 联合国系统外联网、联合国系统搜索引擎、行政信息网、行政首长协调会网站、联合国系统定位器、联合国系统图、共同制度人事数据库、支持配偶就业和双方就业的机制、教育补助金数据库、高级官员名录、机构间安排清单、共同制度人事年度统计数字、软件和硬件全系统清单、联合国系统在人力资源、信息通信技术和财政及预算领域的最佳做法。

表 30.12 行政首长协调理事会秘书处所需经费总额（全额预算）

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
合资				
员额	3 943.4	3 943.4	14	14
非员额	1 019.6	1 019.6	—	—
共计	4 963.0	4 963.0	14	14

30.38 所需经费维持原有水平，估计数为 4 963 000 美元供继续维持行政首长协调会秘书处 14 个员额（纽约 7 个、日内瓦 7 个）并提供业务经费。非员额经费用于行政首长协调会秘书处两个办公室的一般临时助理人员、咨询人、加班、公务旅行、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备等费用。

表 30.13 所需资源：联合国系统行政首长协调理事会预算中由联合国分担的费用

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
非员额	1 502.3	2 239.5	—	—
共计	1 502.3	2 239.5	—	—

30.39 所需资源数额 2 239 500 美元，比以前增加 737 200 美元，用作行政首长协调理事会秘书处和《国际公共部门会计准则》项目（见第 30.40 段）费用中由联合国分担的部分（30.7%）。联合国经常预算中本款资源增加的原因是在计算联合国分担费用时延迟计入了难民署和近东救济工程处的百分比。目前的经费 2 239 500 美元中包括 2008-2009 两年期《国际公共部门会计准则》合资项目费用 715 900 美元中联合国分担的部分（30.7%）。

30.40 2006 年 2 月管理问题高级别委员会核准了由联合国系统各组织联合供资的《国际公共部门会计准则》项目的资源 2 332 000 美元。该合资项目在全系统一级为联合国系统所有机构，包括联合国本身采用该准则提供支助。全系统项目提供协调和领导并确保一致和有效地解决共同的执行问题。相比之下，拟议方案预算中为方案规划、预算和账务厅要求的经费数额仅涉及负责确保该准则在联合国内得到成功执行的联合国的准则项目。联合国的准则项目可对联合国系统、程序和财务条例作任何必要的改动。全系统合资项目和每个机构的项目小组之间存在着很大增效作用。在个别机构发现的问题，可在单个机构充分参与下在全系统加以解决，以确保全系统共同的解决办法考虑到各组织遇到的问题，同时遵守《国际公共部门会计准则》和保持全系统的一致性。

表 30.41 为执行监督机关相关建议而采取的后续行动摘要

建议简述	为执行建议而采取的行动
行政和预算问题咨询委员会 (A/60/7 和 Corr. 1)	
国际公务员制度委员会	
委员会建议公务员制度委员会工作人员充分参与项目的各个阶段，与专家和咨询人密切合作，以培养这个领域的内部能力和专门知识（第十.5 段）。	委员会秘书处已经而且将继续作出努力，培养在技术专业这一领域的内部能力，但这是一个渐进过程。公务员制度委员会希望不久能有一个项目主管。该主管不仅将为试点项目的 5 个自愿组织充当主要协调者/高级别帮手/促进者，而且将充当协调人，积累这些新技术以及从实地试验中取得的知识，并传播给秘书处的其他工作人员。

建议简述

咨询委员会认为这些费用应计入订约承办事务项下，而不是咨询人和专家项下。咨询委员会要求公务员制度委员会研究此事，并在 2008-2009 年下次拟议预算中报告研究结果（第十.6 段）。

工作人员所需差旅费占相当大的一部分（重计费用前为 453 900 美元）。咨询委员会要求通过视像会议和其他电子通信手段以及撙节管理差旅费尽量设法减少这些费用。委员会知道即使技术工作组大多数成员都住在纽约或日内瓦，但工作组会议通常都在这两个城市以外的地点举行。委员会要求考虑在成本-效益最高的地点举行工作组会议（第十.7 段）。

联合检查组

咨询委员会获悉，联检组已完善和改进贯彻执行联检组建议的监测和评价跟踪系统，在 23 个参加组织中除了 2

为执行建议而采取的行动

公务员制度委员会秘书处试图按照咨询委员会的意见进行变动，但很难预先确定是将所需经费计入个人咨询人项下还是机构订约人项下。公务员制度委员会在雇用个人身份或独立订约人身份的咨询人时，费用计入“个人服务费——咨询人”这一支出用途代号下。同样，公务员制度委员会在雇用机构订约人时，费用计入“咨询人——机构规费和手续费”这一支出用途代号下。如果需要定价人员提供服务，收集价格数据，以及需要组织间科提供服务，获得住房费用方面的数据（租金调查），则将费用计入“生活费调查——公务员制度委员会”项下。所有这些支出用途代号都属于“咨询人”用途类别。秘书处在提交 2008-2009 两年期的预算时，将“咨询人和专家以及订约承办事务”合在一起计算。在该总额中，只有一小部分用于收集价格数据。整个秘书处只用这笔钱偿还了地方牵头组织雇用地方专家收集价格数据的费用。如上所述，这些调查费用似应计入咨询人项下的“生活费调查——公务员制度委员会”一栏，因为订约承办事务项下的支出用途代号主要用于培训、处理数据事务、外部印刷、印制宣传资料、承包工程和外部笔译。

公务员制度委员会秘书处已注意到委员会的要求，并将很快购置自己的视像会议设备，以设法帮助减少差旅费。但是，不可能对参加讨论的庞大的工作人员代表队伍和不同的组织强行实行同样的视像会议设备标准。与此同时，秘书处已告知委员会，最近，在审查艰苦条件和流动制度的工作地点数量大幅度增加，而且当地工作人员和管理层要求秘书处核实工作地点差价调整数指数。公务员制度委员会还强调指出，委员会秘书处参加了涉及整个共同制度薪酬方法的基本数据的收集和处理工作。秘书处所从事的这方面的工作性质微妙，从而使人与人之间的接触更为重要，不像某些在心理上和合同性质方面不那么敏感的活动领域。此外，还应该强调指出，公务员制度委员会的工作组会议常常是在条件艰苦的工作地点召开的，因为委员会、管理层和工作人员认为，有必要显示公务员制度委员会进程三方支持和关注共同制度各组织在这些地方进行的重要工作。

在联合检查组向大会提交的关于 2005 和 2000 年的年度报告（A/61/34 和 A/62/34）中，联检组专门用一节的篇幅，

建议简述

个之外所有组织都是这个系统的签署者。系统的新版易于使用，报告所涉期间较短，而且用户已给予积极的回应。该系统于 3 年前开始使用，但初版比较繁杂，增订内容要耗费时间。委员会欢迎这方面有所改进，并期望向它提供资料说明作为逻辑框架的一部分定期执行联检组建议的现状和影响（第十.9 段）。

虽然联检组承诺多使用视像会议设施（见 A/58/7 第十.9 段），但咨询委员会指出，差旅项下所需经费并无变化，而且数额相当大，仍然是 513 300 美元（重计费用前）。咨询委员会认为，本来可以通过多使用视像会议和电子通信手段来减少差旅费，视像会议和电子通信手段似乎对联检组的一些活动如数据收集和研究特别适合。咨询委员会重申它的要求，即联检组于可能时尽量利用其他通信方式，而不只是旅行方式；应在下个拟议预算中报告所得节余（第十.11 段）。

要求在咨询人和专家项下增加经费 2 800 美元（18.4 %），使该项支出用途下所需经费总额达 18 000 美元（重计费用前）。咨询委员会回顾指出，在其上次报告中它曾要求根据工作方案把使用咨询人提供额外专门知识同具体事项更密切地联系起来（A/58/7 第十.8 段）。委员会再次指出，根据联检组章程，检查专员是根据其在行政、财政和管理事项方面具备的专门知识予以任命的，应在特殊情况下才雇用咨询人和专家。委员会经询问后获悉，2003-2005 年期间曾经立约雇用 4 名短期咨询人（20 至 30 天），以处理关于员额结构的具体的联合国共同制度问题、有关的任命和薪工单以及关于医疗保险的技术问题。委员会认为，无须雇用咨询人就可以得到这种专门知识（第十.12 段）。

在执行监督机构各项有关建议（A/60/6(Sect. 30)，表 30.15）的后续行动摘要中，联检组指出它已采用一套新的方法来挑选列入联检组工作方案的题目。咨询委员会相信使用这套办法后将会得到更多资料说明编制报告的费用和联检组报告中各项建议所产生的好处，它要求在其 2008-2009 年拟议预算中列出这些结果（第十.14 段）。

为执行建议而采取的行动

叙述了对建议采取的后续行动（A/61/34 第 26—33 段和 A/62/34 第 34—49 段），并详细说明了在后续工作中进一步加以改善以及接受和落实建议的现状和预定效果。

联检组越来越多地使用视像会议，不仅在审查期间以这种手段进行访谈，而且用此方式提出报告。视像会议使联检组能够在访谈中包括更多的组织，而无须增加旅费，从而将旅行资金着重用于无法使用视像会议的特别任务。2008-2009 两年期要求拨给的旅行资金比 2006-2007 两年期少 4 900 美元。

虽然联检组具备行政、财政和管理事务方面的专门知识，但有些审查工作需要来自联检组外部的专家咨询意见和知识，技术性较强的一些专题尤其如此。2008-2009 两年期要求拨给的资金与 2006-2007 两年期持平，相当于 P-4/P-5 职等两个月的薪金。联检组认为这是在特殊情况下聘用咨询人和专家的最起码的款额。

正如联检组在 2006 年的年度报告（A/62/34，第 59-61 段）中报告的，联检组进一步改善了年度规划进程，对收到的所有提案都进行彻底的筛选和核实。这包括确认联检组可帮助解决的问题和可能产生的效果，包括通过审查可能节约的增效数额，并估算开展项目所需的资源。此外，年度报告还以具体实例，详细说明联检组建议可产生的效果/好处（同上，第 45—49 段）。