

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
23 March 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов*****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 28G****Административное обслуживание, Найроби**

(Программа 24 двухгодичного плана по программам и приоритеты на период 2008–2009 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
A. Руководство и управление	7
B. Программа работы***	11
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	12
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	16
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	21

* Резюме утвержденного бюджета по программам будет впоследствии опубликовано в окончательном виде в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 6* (A/62/6/Add.1).

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 6* (A/61/6/Rev.1).

*** Департамент по вопросам управления отвечает только за деятельность, охватываемую подпрограммой 1 «Управленческое обслуживание и отправление правосудия».



Общий обзор

- 28G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Общих служб Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Создание Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби преследовало цель укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и достичь экономии за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об услугах с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение оказывает им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. В соответствии с различными соглашениями с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, Отделение оказывает также общие вспомогательные услуги этим организациям. Кроме того, Отделение обеспечивает эксплуатацию зданий и помещений Организации Объединенных Наций в Найроби. Функции Отделения изложены в последнем выпуске бюллетеня Генерального секретаря об организационной структуре Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Деятельность, описанная в настоящем разделе, охватывается программой 24 «Управленческое и централизованное вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2008–2009 годов.
- 28G.2 Основная деятельность по программам как ЮНЕП, так и ООН-Хабитат в основном финансируется за счет внебюджетных средств. На основе данных об объеме административных услуг, предоставляемых в поддержку деятельности ЮНЕП и ООН-Хабитат, они возмещают Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби расходы на административное обслуживание их внебюджетной деятельности через систему возмещения расходов за предоставленные услуги. Значительная часть расходов на административное обслуживание в Найроби покрывается за счет внебюджетных средств. Этот вопрос был первоначально затронут Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/220, в которой она просила Генерального секретаря привести финансовые процедуры Отделения в соответствие с финансовыми процедурами аналогичных административных отделений Организации Объединенных Наций. В ответ на эту просьбу и в целях снижения административных расходов, покрываемых за счет ассигнований на основные программы ЮНЕП и ООН-Хабитат, Генеральный секретарь взял на себя обязательство постепенно увеличивать в регулярном бюджете долю ассигнований, выделяемых на финансирование бюджета по программам Отделения. Это обязательство нашло отражение в предлагаемых бюджетах по программам на двухгодичные периоды 2000–2001 годов, 2002–2003 годов, 2004–2005 годов и 2006–2007 годов по разделу «Административное обслуживание, Найроби» и впоследствии было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 54/249, 56/253, 57/292, раздел I, 58/270 и 60/247 A, в которых Ассамблея утвердила предлагаемое увеличение объема ресурсов на административные услуги Отделения.
- 28G.3 В соответствии с директивами Генеральной Ассамблеи в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов отражено дальнейшее увеличение в регулярном бюджете объема ассигнований на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби. Это означает, что объем ассигнований по разделу «Административное обслуживание, Найроби» регулярного бюджета возрастет на 4,3 млн. долл. США, или на 21,9 процента, по сравнению с объемом пересмотренных ассигнований на 2006–2007 годы. Из этой суммы 1,8 млн. долл. США приходится на отсроченные последствия создания 13 новых должностей, утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов, и 2,5 млн. долл. США — на предлагаемое увеличение ресурсов согласно положениям резолюции 52/220 Генеральной Ассамблеи. Это увеличение, в частности, связано с предлагаемым созданием для целей оказа-

ния административных услуг 36 новых должностей, из которых 34 должности должны заменить должности, которые в настоящее время финансируются за счет внебюджетных средств ЮНЕП и ООН-Хабитат. Это позволит перевести на финансирование из регулярного бюджета все должности категории специалистов и почти 37 процентов должностей категории общего обслуживания (местный разряд) в административных подразделениях Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. В результате осуществления мер по укреплению Отделения, принимаемых Генеральным секретарем со времени двухгодичного периода 1998–1999 годов, общая сумма ресурсов регулярного бюджета на двухгодичный период 2008–2009 годов по разделу 28G составит почти 63 процента общего объема ресурсов Отделения по этому разделу. Это позволит дополнительно уменьшить расходы на административное обслуживание ЮНЕП и ООН-Хабитат, покрываемые за счет их внебюджетных ресурсов, и использовать высвободившиеся таким образом средства для финансирования основной деятельности обеих программ согласно положениям ряда резолюций Генеральной Ассамблеи и советов управляющих ЮНЕП и ООН-Хабитат.

28G.4 Рассмотрев распределение внебюджетных ресурсов по административным подразделениям Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в последнем квартале 2005 года, ЮНЕП и ООН-Хабитат приняли решение о создании дополнительных финансируемых за счет внебюджетных средств должностей для повышения качества услуг в тех областях, где объем работы значительно возрос вследствие расширения деятельности по программам ЮНЕП и ООН-Хабитат в последние годы. По результатам анализа расходов на предоставляемые всем базирующимся в Найроби организациям системы Организации Объединенных Наций общие услуги, который был проведен в те же сроки, также был создан ряд дополнительных должностей, финансируемых за счет внебюджетных средств по линии межучрежденческих механизмов совместного финансирования. Поскольку эти обзоры были проведены уже после представления Генеральной Ассамблее предлагаемого бюджета на двухгодичный период 2006–2007 годов, в настоящем документе отражены связанные с ними изменения в числе должностей в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов.

28G.5 В течение 2006 года ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби при поддержке Департамента по вопросам управления и Управления служб внутреннего надзора провели углубленный анализ системы управления, операций и организационной структуры Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. По результатам этого анализа был принят ряд решений, призванных укрепить систему руководства и управления Отделением, поставить на регулярную основу надзор за предоставляемыми им услугами со стороны его основных клиентов, которыми являются ЮНЕП и ООН-Хабитат, уточнить механизмы подчинения и подотчетности, оптимизировать выполнение его основных функций и предоставление услуг и добиться использования ресурсов с более полным учетом потребностей клиентов. Некоторые из наиболее важных изменений, коснувшихся Отделения, связаны с созданием Совета старших руководителей, в который входят Генеральный директор Отделения и директора-исполнители и заместители директоров-исполнителей ЮНЕП и ООН-Хабитат. Учитывая тот факт, что функции Генерального директора Отделения поручено выполнять административному руководителю одной из базирующихся в Найроби программ Организации Объединенных Наций (которым в настоящее время является Директор-исполнитель ООН-Хабитат) и необходимость укрепления повседневного руководства оперативными службами Отделения, функции директора по административным вопросам были переданы директору по оперативным вопросам, который будет отвечать за повседневное руководство всеми оперативными службами Отделения, включая Отдел административного обслуживания, Отдел конференционного обслуживания и Отдел служб охраны и безопасности.

В настоящем документе приведена пересмотренная организационная структура Отделения на двухгодичный период 2008–2009 годов.

- 28G.6 С 1998 года административные подразделения Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби осуществляют целевое обслуживание ЮНЕП в области бюджета и управления средствами. Связанные с этой деятельностью расходы Службы бюджета и управления финансами Отделения финансировались за счет внебюджетных ресурсов ЮНЕП в рамках механизма, отличного от трехсторонних соглашений об обслуживании между ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделением. После дополнительного анализа этих механизмов руководство ЮНЕП заключило, что в интересах более эффективного руководства программной деятельностью необходимо передать данные функции программной поддержки Административной канцелярии ЮНЕП. Вследствие этого с 2007 года Секция управления финансами и все соответствующие внебюджетные ресурсы, включая 28 финансируемых за счет внебюджетных средств должностей (1 — С-5, 4 — С-4, 6 — С-3 и 17 должностей местного разряда) были переведены из Отделения в ЮНЕП.
- 28G.7 В результате этого набор функций Службы бюджета и управления финансами сократился, в связи с чем управление Службой было поручено сотруднику на должности класса С-5, ранее предназначавшейся для начальника Секции счетов. Бывшему начальнику Службы бюджета и управления финансами, занимающему должность уровня Д-1, были переданы функции руководителя Отдела административного обслуживания.
- 28G.8 Хотя функции Канцелярии Директора по оперативным вопросам и Канцелярии руководителя административных служб различаются, для целей представления нынешних предложений они включены в раздел, посвященный руководству и управлению.
- 28G.9 Общий объем потребностей в ресурсах по данному разделу на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет 23 941 300 долл. США до пересчета, что отражает увеличение на 4 296 100 долл. США. Вкратце это увеличение складывается из следующих компонентов:
- a) чистого увеличения расходов по разделу «Руководство и управление» на 892 500 долл. США, которое складывается из увеличения на 897 500 долл. США расходов, связанных с должностями, в результате предлагаемых кадровых перестановок и создания двух должностей категории общего обслуживания (местный разряд) в Канцелярии директора по оперативным вопросам и сокращения на 5000 долл. США расходов, не связанных с должностями;
 - b) чистого увеличения расходов по программе работы на 3 403 600 долл. США, которое складывается из:
 - i) чистого сокращения расходов по подпрограмме 2 «Планирование программ, бюджет и счета» на 339 800 долл. США в результате предлагаемых кадровых перестановок в соответствии с пересмотренной структурой Отделения и создания восьми должностей категории общего обслуживания (местный разряд) в Службе бюджета и управления финансами;
 - ii) чистого увеличения расходов по подпрограмме 3 «Управление людскими ресурсами» на 1 053 700 долл. США, складывающегося из увеличения на 1 083 700 долл. США расходов, связанных с должностями, в результате предлагаемых кадровых перестановок и создания шести должностей категории общего обслуживания (местный разряд) в Службе управления людскими ресурсами, и сокращения на 30 000 долл. США расходов, не связанных с должностями;

- iii) увеличения расходов по подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание» на 2 689 700 долл. США, складывающегося из увеличения на 2 316 600 долл. США расходов, связанных с должностями, в результате предлагаемых кадровых перестановок и создания 20 должностей (2 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 17 должностей категории общего обслуживания (местный разряд)) в Службе вспомогательного обслуживания и Службе информационно-технического обеспечения и увеличения на 373 100 долл. США расходов, не связанных с должностями, главным образом расходов на эксплуатацию и уборку помещений Отделения в результате расширения используемой площади вследствие реконфигурации и задействования существующих помещений.

- 28G.10 Следует напомнить, что в своей записке Генеральной Ассамблее от 23 февраля 2007 года (A/61/758) Генеральный секретарь представил свои замечания по рекомендациям, содержащимся в докладе Группы по реорганизации системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций (A/61/205) и определил сроки и объем ресурсов, необходимые для выполнения рекомендаций Группы. Данная записка рассматривается в настоящее время Генеральной Ассамблеей в рамках работы первой части ее возобновленной шестьдесят первой сессии. Соответственно, содержащиеся в документе A/61/758 предложения о перераспределении и увеличении ресурсов не были учтены в настоящем разделе бюджета. Решения в отношении предлагаемого объема ресурсов, которые Генеральная Ассамблея примет после рассмотрения этого вопроса, будут включены в бюджетные ассигнования во время утверждения бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов в декабре 2007 года. Кроме того, соответствующим образом будут скорректированы описательные части программ, затрагиваемых такими решениями.
- 28G.11 Ресурсы регулярного бюджета по данному разделу дополняются внебюджетными средствами, получаемыми в результате возмещения за предоставленные услуги. Объем этих средств на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет 14 039 900 долл. США, или 37 процентов от общей бюджетной сметы на этот двухгодичный период.
- 28G.12 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи было определено, что в распоряжении Отдела административного обслуживания имеются ресурсы в объеме примерно 90 100 долл. США (по регулярному бюджету) и 3500 долл. США (внебюджетные ресурсы) на цели проведения контроля и оценки, в том числе для покрытия расходов на: а) 6,5 человеко-месяцев работы сотрудников категории специалистов и 5 человеко-месяцев работы сотрудников категории общего обслуживания (местный разряд) по регулярному бюджету; и b) один человеко-месяц работы сотрудников категории общего обслуживания (местный разряд) за счет внебюджетных ресурсов.
- 28G.13 В таблице 28G.1 приводятся данные о процентном распределении ресурсов в рамках Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Таблица 28G.1

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
Руководство и управление	10,0	3,4
Программы работы		
Планирование программ, бюджет и счета	18,0	17,1
Управление людскими ресурсами	18,7	27,8
Вспомогательное обслуживание	53,3	51,7
Итого	90,0	96,6
Всего	100,0	100,0

28G.14 Краткая информация о распределении ресурсов представлена в таблицах 28G.2 и 28G.3.

Таблица 28G.2

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
A. Руководство и управление	854,6	1 503,7	892,5	59,4	2 396,2	261,1	2 657,3
B. Программа работы							
Планирование программ, бюджет и счета	2 946,8	4 648,4	(339,8)	(7,3)	4 308,6	508,1	4 816,7
Управление людскими ресурсами	3 667,9	3 425,5	1 053,7	30,8	4 479,2	519,8	4 999,0
Вспомогательное обслуживание	7 976,9	10 067,6	2 689,7	26,7	12 757,3	1 835,5	14 592,8
Итого, B	14 591,6	18 141,5	3 403,6	18,8	21 545,1	2 863,4	24 408,5
Итого, A и B	15 446,3	19 645,2	4 296,1	21,9	23 941,3	3 124,5	27 065,8

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Расходы за 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.	Смета на 2008–2009 гг.
Итого	16 166,5	17 253,3	14 039,9
Всего, 1 и 2	31 612,8	36 898,5	41 105,7

Таблица 28G.3

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	4	4	–	–	1	–	5	4
С-4/3	32	34	–	–	11	–	43	34
С-2/1	9	9	–	–	–	–	9	9
Итого	47	49	–	–	12	–	59	49
Прочие								
Национальный сотрудник-специалист	–	1	–	–	3	3	3	4
Категория общего обслуживания (местный разряд)	51	84	–	–	194	144	245	228
Итого	51	85	–	–	197	147	248	232
Всего	98	134	–	–	209	147	307	281

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 396 200 долл. США

- 28G.15 Ответственность за деятельность по этому подразделу возложена на Канцелярию Директора по оперативным вопросам, в структуру которой входит Отдел административного обслуживания. Директор по оперативным вопросам отвечает за руководство и управление всеми услугами оперативной поддержки, предоставляемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, в том числе Отделом административного обслуживания, Отделом конференционного обслуживания и Отделом служб охраны и безопасности, организациям-клиентам в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря об организации Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в последней редакции. Отдел несет ответственность за реализацию стратегий и приоритетов обслуживания клиентов и за контроль качества, результативности и эффективности предоставляемых услуг. Кроме того, Отдел обеспечивает связь и ведет переговоры с ЮНЕП и ООН-Хабитат и с другими подразделениями по всем аспектам соглашений об обслуживании, ведет переговоры от имени Генерального директора по всем административным и финансовым вопросам, касающимся осуществления соглашений о штаб-квартире, с властями страны пребывания и готовит и заключает соглашения о совместном финансировании и взаиморасчетах с другими органами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций в отношении оказываемых им услуг.

Таблица 28G.4

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: обеспечение полного осуществления директивных мандатов и политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы и кадровыми и финансовыми ресурсами и обеспечение справедливости и эффективности в работе внутренней системы правосудия.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение результативности управления путем принятия новых/улучшенных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик для осуществления основных функций Отдела административного обслуживания в области управления и обслуживания	а) Повышение эффективности и производительности применительно к основным функциям Отдела в области управления и обслуживания <i>Показатели для оценки работы</i> (число реализованных новых/улучшенных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик) 2004–2005 годы: 6 улучшений Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 10 (4 дополнительных) улучшений Целевой показатель на 2008–2009 годы: 14 (4 дополнительных) улучшений
б) Повышение эффективности и производительности выполняемой работы	б) Увеличение числа соглашений о гарантированном обслуживании с подразделениями-клиентами <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 4 соглашения о гарантированном уровне обслуживания Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 6 соглашений о гарантированном уровне обслуживания Целевой показатель на 2008–2009 годы: 6 соглашений о гарантированном уровне обслуживания
в) Внутренняя система отправления правосудия, учитывающая кадровые стратегии и правила Организации и действующая в соответствии с ними	в) Сокращение средних затрат времени на окончательное урегулирование дел <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 432 дня Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 270 дней Целевой показатель на 2008–2009 годы: 270 дней

Внешние факторы

- 28G.16 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что:
- a) заинтересованные стороны будут выполнять свои задачи и обязательства в соответствии с соглашениями о гарантированном обслуживании и будут поддерживать усилия Отдела административного обслуживания и оказывать ему всестороннее содействие;
 - b) политика и процедуры, регулирующие общие вспомогательные услуги, будут последовательными;
 - c) не произойдет существенного увеличения числа дел, связанных с предоставлением услуг по отправлению правосудия.

Мероприятия

- 28G.17 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) основная деятельность:
 - i) участие от имени Генерального секретаря и Генерального директора в обсуждении административных и финансовых вопросов на совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций, проводимых в Найроби;
 - ii) участие от имени Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в работе межучрежденческого консультативного механизма общей системы Организации Объединенных Наций и внутрисекретариатских консультативных органов при рассмотрении различных административных вопросов, представляющих интерес для этих органов;
 - iii) участие от имени Организации Объединенных Наций в переговорах об осуществлении соглашения о штаб-квартире со страной пребывания;
 - b) административное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
 - i) контроль за ходом реформы системы управления и осуществлением соответствующих мер базирующимися в Найроби подразделениями Секретариата;
 - ii) управление и руководство административным обслуживанием в Найроби;
 - iii) отправление правосудия: рассмотрение заявлений сотрудников о пересмотре административных решений, техническое секретариатское обслуживание апелляционных и дисциплинарных органов, обработка рекомендаций ответов апелляционных и дисциплинарных органов и оказание консультационных услуг руководителям программ и подразделений.

Таблица 28G.5

Потребности в ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2006–2007 гг.</i>	<i>2008–2009 гг. (до пересчета)</i>	<i>2006–2007 гг.</i>	<i>2008–2009 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 235,2	2 132,7	6	11
Расходы, не связанные с должностями	268,5	263,5	—	—
Итого	1 503,7	2 396,2	6	11
Внебюджетные ресурсы	525,0	472,1	2	—
Всего	2 028,7	2 868,3	8	11

- 28G.18 Ресурсы в объеме 2 396 200 долл. США предусматриваются для финансирования девяти должностей в Канцелярии Директора по оперативным вопросам и в Канцелярии руководителя административных служб и двух должностей в секретариате Объединенной апелляционной коллегии и Объединенного дисциплинарного комитета в Найроби и для покрытия расходов, не связанных с должностями, по статьям временного персонала общего назначения, выплаты сверхурочных и поездок. Общее увеличение на 892 500 долл. США складывается из увеличения расходов, связанных с должностями, на 897 500 долл. США в результате: а) отсроченных последствий создания одной должности административного сотрудника класса С-4, утвержденной в двухгодичном периоде 2006–2007 годов; б) ассигнований на две новые должности категории общего обслуживания (местного разряда) вместо должностей аналогичного уровня, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат; и с) перевода трех должностей (одна — Д-1 и одна должность категории общего обслуживания (местный разряд) из Службы бюджета и управления финансами и одной должности класса С-2 из Службы вспомогательного обслуживания) в результате реорганизации Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и сокращения расходов, не связанных с должностями, на 5000 долл. США в результате динамического изменения структуры расходов.
- 28G.19 Как указано в пункте 28G.10 выше, решения Генеральной Ассамблеи относительно отправления правосудия будут учтены в бюджетных ассигнованиях во время утверждения бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, и в описательные части программ, затрагиваемых такими решениями, будут внесены соответствующие поправки.

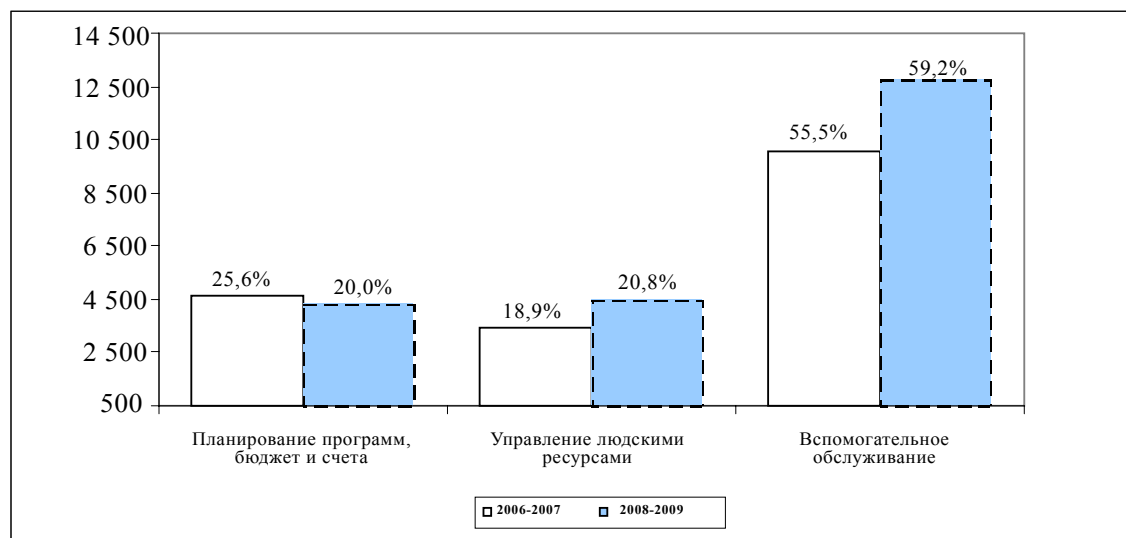
В. Программа работы

Таблица 28G.6

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Планирование программ, бюджет и счета	4 648,4	4 308,6	28	29
Управление людскими ресурсами	3 425,5	4 479,2	18	27
Вспомогательное обслуживание	10 067,6	12 757,3	46	67
Итого	18 141,5	21 545,1	92	123
Внебюджетные ресурсы				
	16 728,3	13 567,8	207	147
Всего	34 869,8	35 112,9	299	270

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам



Подпрограмма 2 Планирование программ, бюджет и счета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 308 600 долл. США

- 28G.20 За осуществление данной подпрограммы отвечает Служба бюджета и управления финансами. Служба отвечает за оказание финансовых услуг ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби. В число таких услуг входит подготовка и исполнение бюджета Отделения, периодическое представление финансовых отчетов руководству, подготовка административных отчетов для представления различным надзорным органам, например Комиссии ревизоров и Объединенной инспекционной группе. Кроме того, Служба отвечает за ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы, осуществление расчетов и платежей и выполнение казначейских функций в Найроби.

Таблица 28G.7

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в ведении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение эффективности наблюдения и контроля за бюджетными и внебюджетными ресурсами, выделенными для осуществления программ	а) i) Уменьшение числа непогашенных обязательств в процентном выражении от конечного объема ассигнований <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 4,8 процента Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 4,4 процента Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4,0 процента ii) Уменьшение разницы в процентном выражении между внебюджетными ассигнованиями и расходами <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 6,6 процента Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 6,5 процента Целевой показатель на 2008–2009 годы: 6,0 процентов
б) Более качественное обслуживание клиентов	б) i) Сокращение затрат времени на выделение внебюджетных средств

Ожидаемые достижения Секретариата**Показатели достижения результатов***Показатели для оценки работы*

2004–2005 годы: 4,5 дня

Расчетный показатель на 2006–2007 годы:
4 дня

Целевой показатель на 2008–2009 годы:
3,9 дня

ii) Увеличение доли опрошенных клиентов, которые оценивают качество предоставляемых услуг по меньшей мере как «хорошее» или «очень хорошее»

Показатели для оценки работы

2004–2005 годы: 75 процентов

Расчетный показатель на 2006–2007 годы:
77 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы:
80 процентов

с) Повышение достоверности финансовых данных

с) i) Положительные заключения Комиссии ревизоров по результатам проверки финансовых ведомостей

Показатели для оценки работы

2004–2005 годы: положительное заключение ревизоров

Расчетный показатель на 2006–2007 годы:
положительное заключение ревизоров

Целевой показатель на 2008–2009 годы:
положительное заключение ревизоров

ii) Отсутствие в докладах ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам

Показатели для оценки работы

2004–2005 годы: отсутствие серьезных замечаний ревизоров

Расчетный показатель на 2006–2007 годы:
отсутствие серьезных замечаний ревизоров

Целевой показатель на 2008–2009 годы:
отсутствие серьезных замечаний ревизоров

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Своевременное и точное проведение финансовых операций	d) i) Увеличение процентной доли платежей, которые были обработаны, и финансовых операций, которые были зарегистрированы в течение 30 дней после получения всех надлежащих документов <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 62 процента Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 70 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 75 процентов ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов iii) Увеличение процентной доли автоматических выплат через систему Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ) <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 98 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 98 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 98 процентов iv) Соблюдение базовых показателей, установленных в соглашениях о гарантированном уровне обслуживания, заключенных с ЮНЕП и ООН-Хабитат <i>Показатели для оценки работы</i> (количество замечаний в протоколах Консультативного комитета по взаимоотношениям с клиентами о несоблюдении базовых показателей уровня обслуживания) 2004–2005 годы: 6 замечаний

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: нет замечаний
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: нет замечаний

Внешние факторы

- 28G.21 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что заинтересованные стороны будут оказывать содействие, представляя своевременные и точные финансовые отчеты.

Мероприятия

- 28G.22 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- а) подготовка предлагаемого бюджета по программам для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на двухгодичный период 2010–2011 годов и отчетов об исполнении бюджета и выполнении программ за двухгодичный период 2008–2009 годов, а также подготовка планов расходования внебюджетных средств Отделения и их исполнение;
 - б) подготовка расходных авизо и утверждение штатного расписания для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и деятельности, осуществляемой за счет его внебюджетных средств, контроль за расходами, рассмотрение предложений о внесении изменений в расходные авизо и подготовка заявок на дополнительные сметы;
 - в) обработка финансовых документов, учет поступлений денежных средств и другой дебиторской задолженности, причитающейся Организации, подготовка прогнозов движения наличных средств, выверка банковских счетов, подготовка финансовых ведомостей за полугодие, ведение счетов, представление отчетности по целевым фондам и о деятельности в области технического сотрудничества, выплата персоналу и консультантам заработной платы, соответствующих надбавок и других пособий, оформление платежей поставщикам и другим подрядчикам и обработка требований на оплату поездок.

Таблица 28G.8

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	4 648,4	4 308,6	28	29
Итого	4 648,4	4 308,6	28	29
Внебюджетные ресурсы				
	6 306,0	2 408,4	73	41
Всего	10 954,4	6 717,0	101	70

- 28G.23 Ресурсы в объеме 4 308 600 долл. США предназначены для финансирования 29 предусмотренных в регулярном бюджете должностей Службы. Сокращение расходов на 339 800 долл. США является чистым результатом а) отсроченных последствий создания семи новых должностей категории специалистов и выше (1 Д-1, 3 С-4 и 3 С-3), утвержденных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов; б) предлагаемого перевода из Службы семи должностей (1 Д-1 и 1 должности категории общего обслуживания (местный разряд) в Канцелярию руководителя административных служб, 3 С-3 в Службу управления людскими ресурсами и 1 С-4 и 1 С-3 в Службу вспомогательного обслуживания); и с) ассигнований на восемь должностей категории общего обслуживания (местный разряд) вместо должностей аналогичного уровня, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат, в соответствии с общей стратегией увеличения доли финансирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби из регулярного бюджета. Предлагаемый перевод семи должностей из этой подпрограммы в другие подпрограммы отражает реорганизацию Отделения, связанную с созданием Совета старших руководителей, передачей функций директора по административным вопросам директору по оперативным вопросам, который возьмет на себя обязанности по повседневному руководству всеми оперативными службами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, включая Отдел административного обслуживания, Отдел конференционного обслуживания и Отдел служб охраны и безопасности, передачей функций управления финансовыми средствами ЮНЕП Административной канцелярии ЮНЕП вместе с соответствующими должностями, укреплением Службы управления людскими ресурсами и Службы вспомогательного обслуживания и переориентацией ресурсов на более полное удовлетворение потребностей клиентов.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 479 200 долл. США

- 28G.24 Служба управления людскими ресурсами несет ответственность за набор персонала, управление кадрами, классификацию и заполнение должностей и осуществление программ профессиональной подготовки без отрыва от работы для всех категорий персонала ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. По-прежнему будут предприниматься усилия по обеспечению того, чтобы руководители программ несли совместную ответственность за управление людскими ресурсами, и по укреплению партнерских отношений между отдельными сотрудниками и руководителями и той помощи, которая оказывается в целях развития профессиональных качеств.

Таблица 28G.9

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: обеспечение высококачественной работы системы управления людскими ресурсами в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение качества обслуживания, поддержки и консультирования, предоставляемых персоналу и организациям системы Организации Объединенных Наций, обслу-	а) i) Увеличение процентной доли сотрудников, обслуживаемых Отделением, которые выражают удовлетворение качеством обслуживания

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
живаемым Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 66 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 75 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов ii) Увеличение процентной доли организаций системы Организации Объединенных Наций, обслуживаемых Отделением, которые выражают удовлетворение качеством поддержки и обслуживания <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 66 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 75 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов
b) Повышение универсальности персонала	b) i) Повышение индекса мобильности персонала <i>Показатели для оценки работы</i> (процентная доля сотрудников Отделения, которые перешли с одной работы на другую или из одного подразделения в другое или переехали из одного места службы в другое) 2004–2005 годы: 5,6 процента Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 15,6 процента Целевой показатель на 2008–2009 годы: 16 процентов ii) Увеличение среднего числа учебных и прочих связанных с развитием кадрового потенциала мероприятий из расчета на одного сотрудника <i>Показатели для оценки работы</i> (среднее число завершенных мероприятий в рамках повышения квалификации в расчете на одного сотрудника) 2004–2005 годы: 0,6 мероприятия

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Улучшение условий труда	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 0,9 мероприятия
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 1 мероприятие
	с) Увеличение процентной доли сотрудников, выражающих удовлетворение условиями работы
	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 75 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 80 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 85 процентов
d) Улучшение медицинского обслуживания персонала	d) i) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания
	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 70 процентов
	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 75 процентов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов
	ii) Уменьшение средних затрат времени при посещении клиники без предварительной записи
	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 15 минут Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 13 минут Целевой показатель на 2008–2009 годы: 12 минут

Внешние факторы

- 28G.25 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что а) сотрудники проявят достаточную заинтересованность в переходе с одной работы на другую, из одного организационного подразделения в другое и в переезде из одного места службы в другое; б) различия в условиях службы по сравнению с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций не окажут неблагоприятного воздействия на мобильность персонала или на удержание персонала в местах службы с трудными усло-

виями, где ЮНЕП и ООН-Хабитат осуществляют свою деятельность; и с) процесс консультаций между персоналом и администрацией будет позитивно влиять на управление людскими ресурсами.

Мероприятия

28G.26 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) конкурсный набор на службу:
 - i) обеспечение основного и секретариатского обслуживания центральных контрольных органов в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в контексте системы отбора персонала;
 - ii) отбор заявлений кандидатов на вакантные должности;
 - iii) проведение в Отделении экзаменов в связи с наймом сотрудников категории общего обслуживания (местного разряда) (на канцелярские должности, помощников по статистическому и бухгалтерскому учету, помощников технических редакторов и сотрудников службы охраны);
- b) повышение квалификации, содействие развитию карьеры и консультирование персонала:
 - i) организация программ повышения квалификации и учебной подготовки, нацеленных на развитие основных организационных и управленческих профессиональных качеств и существенных и технических навыков для сотрудников всех уровней во всех подразделениях Отделения в контексте централизованной программы профессиональной подготовки Секретариата;
 - ii) осуществление программ содействия развитию карьеры для сотрудников всех уровней, включая программы стимулирования мобильности и содействия организации служебной деятельности:
 - a. осуществление на постоянной основе специализированных информационно-ознакомительных программ и программ повышения квалификации для младших сотрудников категории специалистов;
 - b. расширение программ содействия развитию карьеры, включая практикумы по вопросам планирования карьеры, установочные практикумы и консультирование по вопросам развития карьеры;
 - c. организация на постоянной основе информационно-ознакомительных программ для новых сотрудников, включая обеспечение доступа к сетевым ресурсам;
 - iii) внедрение механизмов мобильности, в частности горизонтальной мобильности сотрудников на должностях всех уровней, включая организацию специализированных инструктажей и подготовки;
 - iv) осуществление программы регулируемых назначений для сотрудников категории специалистов на должностях начального уровня;
 - v) оказание помощи руководителям и сотрудникам во внедрении системы организации служебной деятельности в Отделении, включая контроль в целях обеспечения последовательности в применении системы служебной аттестации в масштабах

- всего Отделения; обеспечение соответствующей подготовки и консультационных услуг;
- vi) консультирование сотрудников по широкому кругу личных, семейных и связанных с работой проблем;
- c) консультационные услуги по правовым вопросам:
- i) консультирование руководящего звена в рамках всего Отделения по вопросам разработки, пересмотра и применения принципов кадровой политики и правил о персонале;
 - ii) предоставление юридических консультаций и вынесение авторитетных заключений относительно толкования Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и других документов по кадровым вопросам для руководителей и сотрудников;
- d) апелляции и дисциплинарные вопросы:
- i) оказание консультационных услуг руководителям программ и подразделений по вопросам осуществления политики в области людских ресурсов в аспектах, касающихся отправления правосудия;
 - ii) рассмотрение заявлений сотрудников о пересмотре административных решений; подготовка и представление ответов ответчиков по апелляциям, подаваемым в Объединенную апелляционную коллегия; и участие от имени Генерального секретаря в слушаниях дел в группах;
 - iii) рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных Службе, для определения обоснованности дисциплинарных процедур; подготовка обвинительных заключений и обеспечение соблюдения процессуальных норм; подготовка и представление письменных материалов дисциплинарному органу во внутренней системе правосудия; и участие от имени Генерального секретаря в слушаниях в таком органе.

Таблица 28G.10

Потребности в ресурсах: подпрограмма 3

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 269,0	4 352,7	18	27
Расходы, не связанные с должностями	156,5	126,5	–	–
Итого	3 425,5	4 479,2	18	27
Внебюджетные ресурсы				
	3 914,6	3 896,7	45	36
Всего	7 340,1	8 375,9	63	63

28G.27 Ресурсы в объеме 4 479 200 долл. США предназначены для финансирования 27 предусмотренных в регулярном бюджете должностей и покрытия не связанных с должностями расходов на языковую подготовку, а также на подготовку по административным и финансовым вопросам сотрудников подразделений Секретариата в Гигири. Чистое увеличение расходов на

1 053 700 долл. США складывается из увеличения в размере 1 083 700 долл. США, связанного с а) отсроченными последствиями создания новой должности класса С-4 для начальника медицинской службы, утвержденной в двухгодичном периоде 2006–2007 годов; b) предлагаемым созданием шести новых должностей категории общего обслуживания (местный разряд) вместо должностей аналогичного уровня, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат; и с) переводом четырех должностей (3 С-3 из Службы бюджета и управления финансами и одной должности категории общего обслуживания (местный разряд) из Службы вспомогательного обслуживания) и переводом в Службу вспомогательного обслуживания одной должности класса С-2, и сокращения на 30 000 долл. США расходов на услуги по контрактам в результате изменения структуры расходов. Предлагаемый перевод указанных выше должностей отражает реорганизацию Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, которая вкратце описана в пунктах 28G.5–28G.7 выше.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 12 757 300 долл. США

- 28G.28 Данная подпрограмма охватывает деятельность Службы информационно-технического обеспечения и Службы вспомогательного обслуживания.
- 28G.29 Служба информационно-технического обеспечения отвечает за управление системами инфраструктуры связи, включая пользование услугами Интернета и функционирование систем связи. Служба осуществляет также другие виды основной электронной поддержки, включая автоматизацию канцелярской деятельности, помощь конечным пользователям в вопросах применения прикладных программ, техническое обслуживание и определение конфигурации аппаратных средств и поддержку в вопросах внедрения и технического обслуживания Комплексной системы управленческой информации (ИМИС).
- 28G.30 Служба вспомогательного обслуживания отвечает за административное управление комплексом зданий Организации Объединенных Наций в Найроби и их эксплуатацию, координацию местных и международных закупок, ведение реестра и оказание других услуг общего назначения всем организациям в комплексе Организации Объединенных Наций в Гигири.

Таблица 28G.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

а) Информационно-коммуникационное обслуживание

1. Цель Организации: обеспечение действенного и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в поддержку достижения оперативных целей Организации.

Ожидаемые достижения Секретариата

а) Обеспечение большего соответствия инициатив в области информационно-коммуникационных технологий оперативным задачам Организации

Показатели достижения результатов

а) Увеличение доли инициатив по линии информационно-коммуникационных технологий, относящихся к стратегии в области информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение своевременности и эффективности приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 50 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 70 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов
	b) Увеличение доли систем и услуг, соответствующих целевым показателям <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 20 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 50 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов
	c) Увеличение доли услуг, соответствующих ожидаемому уровню обслуживания <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 70 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 75 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов

2. Цель Организации: содействие достижению стратегических целей Организации при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в области использования информации в целях обеспечения благоприятных возможностей для выработки комплексного и основанного на сотрудничестве подхода в отношении хранения, поиска и извлечения информации во всех медийных форматах	a) Сокращение времени на поиск, извлечение и сохранение электронной информации <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 5 секунд на поиск материалов в объеме 1 мегабайта Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 2,7 секунды на поиск материалов в объеме 1 мегабайта Целевой показатель на 2008–2009 годы: 1,5 секунды на поиск материалов в объеме 1 мегабайта

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Расширение возможностей Организации по управлению планированием ресурсов, создающее условия для внедрения скоординированного комплексного подхода к осуществлению контроля за финансированием, использованию систем людских ресурсов, управлению системой поставок, отчетности и совместному принятию решений	b) i) Увеличение числа объединенных резервных/дублирующих информационных элементов <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 50 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 60 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов ii) Сокращение объема данных, вводимых вручную <i>Показатели для оценки работы</i> (процентный показатель сокращения объема вводимых вручную данных) 2004–2005 годы: 50 процентов Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 60 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов
c) Активизация поддержки основных программ в контексте достижения целей Организации в области развития	c) Увеличение числа разработанных и осуществленных основных проектов <i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 15 прикладных программ Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 25 прикладных программ Целевой показатель на 2008–2009 годы: 40 прикладных программ

b) Прочее вспомогательное обслуживание

Цель Организации: обеспечение эффективной, действенной и высококачественной поддержки в области закупок, организации поездок и перевозок, эксплуатации помещений, почтовой и курьерской службы, а также ведения архивов и управления базами данных.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Улучшение физических условий комплекса Организации Объединенных Наций	a) Уменьшение числа неполадок в системе инфраструктуры

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение эффективности эксплуатационно-технических услуг	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 7 998 неисправностей Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 7 500 неисправностей Целевой показатель на 2008–2009 годы: 7 000 неисправностей b) Увеличение доли заявок на предоставление услуг, выполненных в стандартные установленные сроки
c) Оказание эффективных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок с наименьшими затратами	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: отсутствует (новый показатель) Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 80 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов c) Увеличение экономии по сравнению с полным объемом расходов по поездкам
d) Повышение качества управления базами данных	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: 5,26 процента Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 6 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 6,5 процента d) Увеличение процентной доли подразделений в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат, применяющих стандарты учета
e) Повышение качества и своевременности деятельности по закупке товаров и услуг	<i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: отсутствует (новый показатель) Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 25 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 25 процентов e) i) Увеличение процентной доли опрошенных, которые выражают удовлетворение качеством услуг в области закупок

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
f) Расширение механизма совместного финансирования и общих услуг	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2004–2005 годы: 85 процентов
	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 87 процентов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 89 процентов
	ii) Уменьшение затрат времени на обработку заявок на закупки
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2004–2005 годы: 21 день
	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 20 дней
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 19 дней
	f) Увеличение числа учреждений-пользователей/участников совместного финансирования
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2004–2005 годы: 3 учреждения, подписавших с Отделением меморандумы о взаимопонимании
	Расчетный показатель на 2006–2007 годы: 10 учреждений, подписавших с Отделением меморандумы о взаимопонимании
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 15 учреждений, подписавших с Отделением меморандумы о взаимопонимании

Внешние факторы

- 28G.31 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что:
- a) технологическое развитие и прогресс в смежных отраслях будут согласовываться со стратегией в области информационно-коммуникационных технологий и способствовать ее реализации, и будут иметься в наличии новейшие и передовые технологии и технически грамотные специалисты;
 - b) изменения, происходящие в области авиационного и других видов транспорта, будут позволять заключать контракты на выгодных условиях;
 - c) не будет внезапных или неожиданных политических, экономических или технологических изменений, которые могут иметь негативные последствия для круга предоставляемых услуг;

- d) базирующиеся в Найроби организации системы Организации Объединенных Наций, обслуживаемые Отделением, будут оказывать всестороннее содействие.

Мероприятия

28G.32 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) развитие и обслуживание информационно-технической инфраструктуры, включая ИМИС, и обеспечение ее безопасности; техническая поддержка прикладных программ, включая обслуживание имеющихся программ и поддержку в области анализа, разработки и внедрения новых прикладных программ; функционирование группы помощи и оказание прочей поддержки пользователям; обеспечение функционирования и обслуживание средств связи, включая телефонную и дистанционную голосовую связь и передачу данных; обеспечение работы телефонной станции, аппаратуры факсимильной и телексной связи и доставки почты;
- b) централизованное вспомогательное обслуживание, включая распределение служебных помещений и планирование их использования в комплексе в Гигири; инвентаризация; управление имуществом; выдача сотрудникам пропусков Организации Объединенных Наций и других проездных документов; организация поездок делегаций и сотрудников в служебные командировки и отпуск на родину; организация перевозок служебного имущества; организация отправки грузов по валовому тарифу для проведения конференций; организация перевозки домашнего имущества и личных вещей сотрудников, включая страхование таких грузов и имущества; закупка товаров и услуг для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат; оказание регистрационных услуг, услуг дипломатической и обычной почты и архивных услуг для Отделения, ЮНЕП и ООН-Хабитат.

Таблица 28G.12

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	5 778,6	8 095,2	46	67
Расходы, не связанные с должностями	4 289,0	4 662,1	–	–
Итого	10 067,6	12 757,3	46	67
Внебюджетные ресурсы				
	6 507,7	7 262,7	89	70
Всего	16 575,3	20 020,0	135	137

- 28G.33 Ресурсы в объеме 12 757 300 долл. США предназначены для финансирования 67 предусмотренных в регулярном бюджете должностей, а также для найма временного персонала общего назначения и покрытия различных оперативных расходов в связи с эксплуатацией и обслуживанием помещений, систем инфраструктуры, предметами снабжения и оборудованием для вспомогательного обслуживания. Увеличение расходов на должности в размере 2 316 600 долл. США складывается из: а) отсроченных последствий создания четырех должностей (1 С-5 и 3 С-4), утвержденных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов; б) предла-

гаемого создания двух новых должностей (1 С-3 для начальника службы контроля и инвентаризации имущества и 1 должности национального сотрудника-специалиста для инженера-электротехника) и создания 18 новых должностей (1 С-3 и 17 должностей категории общего обслуживания (местный разряд)) вместо должностей аналогичного уровня, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат; в соответствии с общей стратегией увеличения доли финансирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби из регулярного бюджета и с) перевода двух должностей (1 С-4 и 1 С-3) из Службы бюджета и управления финансами и одной должности категории общего обслуживания (местный разряд) в Службу управления людскими ресурсами. Чистое увеличение расходов по не связанным с должностями статьям на 373 100 долл. США складывается из увеличения общих оперативных расходов в размере 507 100 долл. США, отражающего изменение структуры расходов на эксплуатацию и уборку помещений Отделения и увеличение используемой площади вследствие реконфигурации и задействования существующих помещений, и общего сокращения на 134 000 долл. США расходов по другим не связанным с должностями статьям, включая услуги по контрактам, предметы снабжения и услуги и мебель и оборудование. Предлагаемый перевод указанных выше должностей отражает реорганизацию Отделения, которая вкратце описана в пунктах 28G.5–28G.7 выше.

Таблица 28G.13

Краткая информация о мерах по выполнению соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

**Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
(A/60/7 и Corr.1)**

Комитет считает, что Управлению людских ресурсов следует играть ведущую роль в решении проблемы более широкого найма местного персонала, с тем чтобы можно было шире использовать национальных сотрудников-специалистов и увеличивать наем местного персонала для заполнения имеющихся в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби вакантных должностей международных сотрудников категории общего обслуживания (пункт VIII.70).

**Доклад Комиссии ревизоров
(A/61/5, том I, глава II)**

Комиссия рекомендует администрации заключать контракты только с поставщиками, надлежащим образом включенными в реестр поставщиков, для защиты интересов Организации Объединенных Наций и соблюдать положения Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций, касающиеся выбора поставщиков (пункт 540).

В соответствии с этой рекомендацией Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби произвело наем трех национальных сотрудников-специалистов на должности, финансируемые из внебюджетных ресурсов, для предоставления некоторых видов общих услуг. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов также предлагается создать одну должность национального сотрудника-специалиста, которая будет финансироваться из регулярного бюджета.

Секция закупок, поездок и перевозок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечит, чтобы поставщики, выбранные в результате изучения рынка или выражения заинтересованности в заключении конкретного контракта, включались в реестр только на предварительной основе до завершения окончательной регистрации в соответствии с разделом 7.9.2 Руководства по закуп-

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

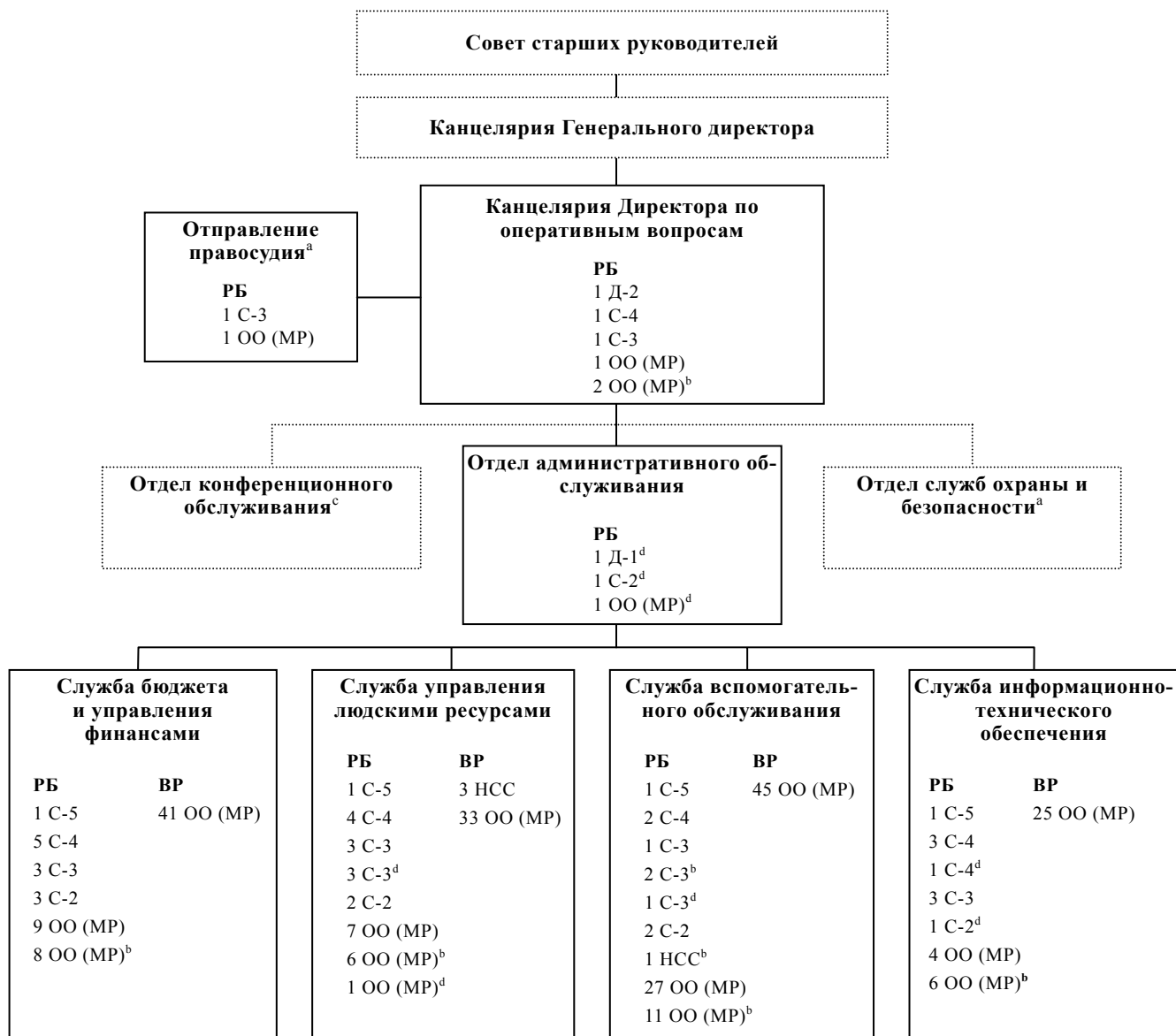
Комиссия рекомендует администрации периодически рассматривать и обновлять соглашения об объеме услуг Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (пункт 564).

кам Организации Объединенных Наций. Предварительно зарегистрированные поставщики обязаны завершить процесс регистрации в течение трех месяцев с даты предварительной регистрации, иначе они будут исключаться из реестра поставщиков.

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечит периодическое рассмотрение и обновление соглашений об объеме услуг.

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; НСС — национальный сотрудник-специалист; ОО (МР) — категория общего обслуживания (местный разряд).

^a Должности в области отправления правосудия следует рассматривать вместе с пояснением в пункте 28G.10 касательно системы внутреннего правосудия.

^b Новая должность.

^c Бюджеты Отдела конференционного обслуживания и Отдела служб охраны и безопасности представлены, соответственно, в разделе 2 и разделе 33.

^d Переданная должность.