

**Assemblée générale**

Distr. générale
23 mars 2007
Français
Original : anglais

Soixante-deuxième session**Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2008-2009*****Titre VIII
Services communs d'appui****Chapitre 28G
Administration (Nairobi)**

[Programme 24 (Plan-programme biennal et priorités
pour la période 2008-2009)]**

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	2
A. Direction exécutive et administration	6
B. Programme de travail***	9
Sous-programme 2. Planification des programmes, budget et comptabilité	10
Sous-programme 3. Gestion des ressources humaines	14
Sous-programme 4. Services d'appui	18

* Une version condensée du budget-programme approuvé paraîtra ultérieurement en tant que *Documents officiels de l'Assemblée générale, soixante-deuxième session, Supplément n° 6* (A/62/6/Add.1).

** *Documents officiels de l'Assemblée générale, soixante et unième session, Supplément n° 6* (A/61/6/Rev.1).

*** Le Département de la gestion est seul responsable des activités visées au sous-programme 1 (Services de gestion et administration de la justice).



Vue d'ensemble

- 28G.1 L'Office des Nations Unies à Nairobi a été créé le 1^{er} janvier 1996 pour assurer les fonctions dont s'acquittaient auparavant l'Unité centrale chargée des services communs à Nairobi et les divisions des services administratifs du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) et du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat). L'objectif était de renforcer la présence des Nations Unies à Nairobi et de réaliser des économies d'échelle. En vertu d'un mémorandum d'accord et d'autres accords de services conclus avec le PNUE et ONU-Habitat, l'Office fournit à ces derniers une gamme complète de services administratifs et autres services d'appui. Il assure aussi des services d'appui dans le cadre d'accords conclus avec les bureaux d'autres organismes des Nations Unies installés à Nairobi. Il gère en outre les installations des Nations Unies à Nairobi. Ses attributions seront décrites dans la circulaire révisée du Secrétaire général relative à l'Office des Nations Unies à Nairobi. Les activités décrites dans le présent chapitre relèvent du programme 24 (Services de gestion et d'appui) du plan-programme biennal pour la période 2008-2009.
- 28G.2 Les activités des programmes de fond du PNUE et d'ONU-Habitat sont financées essentiellement par des fonds extrabudgétaires. Le PNUE et ONU-Habitat remboursent à l'Office des Nations Unies à Nairobi les sommes correspondant aux services fournis dans le cadre de leurs activités extrabudgétaires, sur la base des données relatives à la charge de travail administratif et par le biais d'un système de remboursement des dépenses engagées pour prêter ces services. Les fonds extrabudgétaires constituent en conséquence une part importante du financement des services administratifs à Nairobi. L'Assemblée générale a examiné la situation dans sa résolution 52/220, dans laquelle elle a prié le Secrétaire général d'aligner les arrangements financiers de l'Office sur ceux des bureaux administratifs analogues de l'Organisation. Comme suite à cette demande, et afin de réduire les dépenses administratives financées au moyen du budget des programmes de fond du PNUE et d'ONU-Habitat, le Secrétaire général s'est engagé à augmenter progressivement la part des dépenses de l'Office imputées au budget ordinaire. Cet engagement a été pris en considération dans le chapitre Administration (Nairobi) du projet de budget-programme pour les exercices 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005 et 2006-2007; l'Assemblée générale l'a entériné dans ses résolutions 54/249, 56/253, 57/292 (sect. I), 58/270 et 60/247, en approuvant les augmentations proposées du montant des ressources allouées au titre de l'administration de l'Office.
- 28G.3 Conformément aux directives de l'Assemblée générale, l'augmentation des dépenses de l'Office des Nations Unies à Nairobi imputées au budget ordinaire se reflète dans le projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2008-2009. Pour la seule Division des services administratifs, cela se traduit par une augmentation de 4,3 millions de dollars – soit 21,9 % de plus que le montant révisé des crédits ouverts pour l'exercice biennal 2006-2007 –, qui se décompose comme suit : un montant de 1,8 million, représentant l'effet-report de la création des 13 nouveaux postes approuvés dans le budget de l'exercice biennal 2006-2007, et un montant de 2,5 millions de dollars, correspondant à l'augmentation proposée de la part des dépenses imputées au budget ordinaire conformément aux dispositions de la résolution 52/220 de l'Assemblée générale. Ce dernier montant tient compte de la proposition de créer 36 nouveaux postes (dont 34 remplaceront des postes actuellement financés au moyen des fonds extrabudgétaires du PNUE et d'ONU-Habitat) dont les titulaires seront chargés d'assurer des services administratifs. Ce qui signifie que la totalité des postes d'administrateur et presque 37 % des postes d'agent des services généraux (recruté sur le plan local) de l'Office des Nations Unies à Nairobi seront inscrits au budget ordinaire. Grâce aux mesures de renforcement de l'Office mises en œuvre par le Secrétaire général depuis l'exercice biennal 1998-1999, le montant total des ressources à prélever sur le budget ordinaire pour l'exercice biennal 2008-2009 devrait représenter près de 63 % du montant total des ressources prévues pour l'Office au présent chapitre. La pression qui s'exerce sur les fonds

extrabudgétaires du PNUE et d'ONU-Habitat pour couvrir le coût des services d'appui administratif continuera donc de diminuer et les ressources ainsi libérées seront disponibles pour financer les activités de programmes, conformément aux résolutions pertinentes de l'Assemblée générale et des conseils d'administration des deux programmes.

- 28G.4 Lors de l'examen des fonds extrabudgétaires alloués aux services administratifs de l'Office des Nations Unies à Nairobi, auquel ils ont procédé au cours du dernier trimestre 2005, le PNUE et ONU-Habitat sont convenus de créer des postes extrabudgétaires supplémentaires pour améliorer la prestation des services dans les domaines où la charge de travail a considérablement augmenté ces dernières années du fait de la multiplication de leurs activités de programme. Un examen des budgets des services communs fournis à tous les organismes des Nations Unies installés à Nairobi, effectué à la même époque, s'est soldé lui aussi par la création de nouveaux postes extrabudgétaires financés dans le cadre d'accords interinstitutions de partage des coûts. Ces examens ont eu lieu après la présentation à l'Assemblée générale du projet de budget pour l'exercice biennal 2006-2007 et les modifications qui en résultent dans le tableau des effectifs extrabudgétaires sont consignées dans le présent document.
- 28G.5 En 2006, le PNUE, ONU-Habitat et l'Office des Nations Unies à Nairobi, avec l'appui du Département de la gestion et du Bureau des services de contrôle interne (BSCI), ont effectué un examen approfondi de la gouvernance, des opérations et de la structure organisationnelle de l'Office, à l'issue duquel des décisions ont été prises en vue de renforcer la direction exécutive et l'administration de ce dernier, d'officialiser le contrôle exercé sur ses services par ses principaux clients – PNUE et ONU-Habitat –, de préciser ses responsabilités et ses liens hiérarchiques, de rationaliser l'exercice de ses principales fonctions et la prestation des services et de faire en sorte que ses ressources soient adaptées aux besoins des clients. Parmi les grands changements figure la création d'un conseil de gestion des services exécutifs, rassemblant le Directeur général de l'Office et les directeurs exécutifs et directeurs exécutifs adjoints du PNUE et d'ONU-Habitat. Étant donné que les fonctions de Directeur général de l'Office sont exercées par le chef de secrétariat de l'un des programmes des Nations Unies installés à Nairobi (actuellement le Directeur exécutif d'ONU-Habitat) et compte tenu de la nécessité de renforcer la gestion courante des services opérationnels de l'Office, les fonctions attachées au poste de directeur des services administratifs ont été transférées au Directeur des opérations, qui sera chargé de la gestion courante de tous les services opérationnels, y compris la Division des services administratifs, la Division des services de conférence et la Division de la sécurité et de la sûreté. Cette structure révisée est prise en compte dans l'organigramme de l'Office pour l'exercice biennal 2008-2009.
- 28G.6 Depuis 1998, l'Administration de l'Office fournissait au PNUD des services concernant son budget et sa gestion financière. Les postes correspondants du Service du budget et de la gestion financière étaient financés au moyen des fonds extrabudgétaires du Programme, dans le cadre d'un arrangement distinct de l'accord de services tripartite conclu entre le PNUE, ONU-Habitat et l'Office. Après de nouveaux examens de ces arrangements, la direction du PNUE a conclu que, pour accroître l'efficacité de la gestion des activités de programme, ces fonctions d'appui aux programmes devaient faire partie des attributions de son service administratif. En conséquence, à compter de 2007, la Section de la gestion financière et toutes les ressources extrabudgétaires s'y rapportant, dont 28 postes extrabudgétaires (1 P-5, 4 P-4, 6 P-3 et 17 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local), ont été transférées de l'Office au PNUE.
- 28G.7 En conséquence de quoi les attributions du Service du budget et de la gestion financière ont été réduites et la responsabilité de ce dernier a été confiée à l'administrateur de la classe P-5 qui dirigeait jusqu'alors la Section de la comptabilité. Le poste D-1 de l'ancien chef du Service du budget et de la gestion financière a été attribué au chef de la Division des services administratifs.

- 28G.8 Bien qu'ils remplissent des fonctions différentes, le Bureau du Directeur des opérations et le Bureau du chef des services administratifs apparaissent dans le présent projet de budget sous la rubrique Direction exécutive et administration.
- 28G.9 Le montant total des ressources nécessaires pour l'exercice biennal 2008-2009 au titre du présent chapitre s'élève à 23 941 300 dollars avant actualisation des coûts, soit une augmentation de 4 296 100 dollars qui se résume comme suit :
- a) L'accroissement net de 892 500 dollars à la rubrique Direction exécutive et administration s'explique par une augmentation d'un montant de 897 500 dollars au titre des postes (imputable aux redéploiements proposés et à la création de deux postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local au Bureau du Directeur des opérations), en partie compensée par une diminution d'un montant de 5 000 dollars au titre des autres objets de dépense;
 - b) L'accroissement net de 3 403 600 dollars à la rubrique Programme de travail correspond à :
 - i) Une diminution nette de 339 800 dollars au titre du sous-programme 2 (Planification des programmes, budget et comptabilité), imputable aux redéploiements proposés pour tenir compte de la structure révisée de l'Office et à la création de 8 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local au Service du budget et de la gestion financière;
 - ii) Une augmentation nette de 1 053 700 dollars au titre du sous-programme 3 (Gestion des ressources humaines), comprenant une augmentation d'un montant de 1 083 700 dollars au titre des postes, imputable aux redéploiements proposés et à la création de 6 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local au Service de la gestion des ressources humaines, compensée par une diminution d'un montant de 30 000 dollars au titre des autres objets de dépense;
 - iii) Une augmentation nette de 2 689 700 dollars au titre du sous-programme 4 (Services d'appui), qui s'explique par une augmentation d'un montant de 2 316 600 dollars au titre des postes, imputable aux redéploiements proposés et à la création de 20 postes (2 P-3, 1 administrateur recruté sur le plan national et 17 agents des services généraux recrutés sur le plan local) au Service chargé des services d'appui et au Service de l'informatique, et une augmentation d'un montant de 373 100 dollars au titre des autres objets de dépense, qui servira essentiellement à couvrir les travaux d'entretien et de nettoyage compte tenu de l'augmentation de la superficie des locaux à usage de bureau de l'Office obtenue grâce à la reconfiguration et à l'adaptation de l'espace disponible.
- 28G.10 On se rappellera que, dans sa note à l'Assemblée générale en date du 23 février 2007 (A/62/758), le Secrétaire général a présenté ses observations sur les recommandations figurant dans le rapport du Groupe de la refonte du système d'administration de la justice de l'Organisation des Nations Unies (A/61/205) et donné une estimation des délais et des ressources nécessaires pour mettre en œuvre les recommandations du Groupe. Cette note étant actuellement examinée par l'Assemblée générale, dans le cadre de la première reprise de sa soixante et unième session, l'augmentation et le redéploiement des ressources demandés dans le document A/61/758 n'ont pas été pris en compte dans le projet de budget du présent chapitre. La suite que l'Assemblée donnera à ces propositions se reflètera dans les crédits budgétaires à prévoir au moment de l'adoption du budget-programme de l'exercice 2008-2009 en décembre 2007 et les descriptifs de programme touchés par ces décisions seront modifiés en conséquence.
- 28G.11 Aux ressources budgétaires inscrites au présent chapitre viendront s'ajouter les fonds extrabudgétaires provenant du remboursement du coût des services prêtés. Pour l'exercice biennal

2008-2009, le montant de ces fonds s'élève à 14 039 900 dollars, soit 37,0 % du montant total du projet de budget.

28G.12 Conformément à la résolution 58/269 de l'Assemblée générale, des ressources ont été désignées pour la réalisation des activités de suivi et d'évaluation, soit au total environ 90 100 dollars (budget ordinaire) et 3 500 dollars (fonds extrabudgétaires) prélevés sur les ressources de la Division des services administratifs. Elles serviront à financer : a) 6,5 mois de travail d'administrateur et 5 mois de travail d'agent des services généraux recruté sur le plan local (budget ordinaire); et b) 1 mois de travail d'agent des services généraux recruté sur le plan local (fonds extrabudgétaires).

28G.13 Le tableau 28G.1 indique la répartition estimative, en pourcentage, des ressources nécessaires à la Division des services administratifs de l'Office des Nations Unies à Nairobi.

Tableau 28G.1

Répartition des ressources par composante, en pourcentage

<i>Composante</i>	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extrabudgétaires</i>
Direction exécutive et administration	10,0	3,4
Programme de travail		
Planification des programmes, budget et comptabilité	18,0	17,1
Gestion des ressources humaines	18,7	27,8
Services d'appui	53,3	51,7
Total partiel	90,0	96,6
Total	100,0	100,0

28G.14 Cette répartition est récapitulée dans les tableaux 28G.2 et 28G.3.

Tableau 28G.2

Ressources nécessaires, par composante

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

<i>Composante</i>	<i>2004-2005 Dépenses effectives</i>	<i>2006-2007 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant actualisation des coûts</i>	<i>Actua- lisation des coûts</i>	<i>2008-2009 (montant estimatif)</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
A. Direction exécutive et administration	854,6	1 503,7	892,5	59,4	2 396,2	261,1	2 657,3
B. Programme de travail							
Planification des programmes, budget et comptabilité	2 946,8	4 648,4	(339,8)	(7,3)	4 308,6	508,1	4 816,7
Gestion des ressources humaines	3 667,9	3 425,5	1 053,7	30,8	4 479,2	519,8	4 999,0
Services d'appui	7 976,9	10 067,6	2 689,7	26,7	12 757,3	1 835,5	14 592,8
Total (B)	14 591,6	18 141,5	3 403,6	18,8	21 545,1	2 863,4	24 408,5
Total [(A) + (B)]	15 446,3	19 645,2	4 296,1	21,9	23 941,3	3 124,5	27 065,8

2) *Fonds extrabudgétaires*

	2004-2005 Dépenses effectives	2006-2007 (montant estimatif)	2008-2009 (montant estimatif)
Total partiel	16 166,5	17 253,3	14 039,9
Total [(1) + (2)]	31 612,8	36 898,5	41 105,7

Tableau 28G.3

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
			Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	4	4	—	—	1	—	5	4
P-4/3	32	34	—	—	11	—	43	34
P-2/1	9	9	—	—	—	—	9	9
Total partiel	47	49	—	—	12	—	59	49
Autres catégories								
Administrateurs recrutés sur le plan national	—	1	—	—	3	3	3	4
Agents locaux	51	84	—	—	194	144	245	228
Total partiel	51	85	—	—	197	147	248	232
Total	98	134	—	—	209	147	307	281

A. Direction exécutive et administration**Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 2 396 200 dollars**

- 28G.15 La responsabilité des activités décrites dans cette partie du chapitre incombe au Bureau du Directeur des opérations, qui comprend le Bureau du Chef des services administratifs. Le Directeur des opérations assure la direction et la gestion de tous les services d'appui opérationnels que l'Office des Nations Unies à Nairobi, notamment la Division des services administratifs, la Division des services de conférence et la Division de la sécurité et de la sûreté, fournit à ses organisations clientes conformément à la circulaire révisée du Secrétaire général sur l'organisation de l'Office. Le Bureau du Directeur des opérations est responsable de la mise en œuvre des stratégies et des priorités relatives à la fourniture de services aux clients, et du suivi de la qualité, de l'efficacité et l'utilité de ces services. Il s'occupe de la liaison et des négociations avec le PNUE, ONU-Habitat et d'autres bureaux pour tout ce qui concerne les accords de services, négocie avec les autorités du pays hôte – sous la supervision du Directeur général – tous les aspects administratifs et financiers de l'application de l'accord de siège, et élabore et négocie les arrangements de partage des coûts et de facturation avec les autres organismes et institutions spécialisées des Nations Unies faisant appel à ses services.

Tableau 28G.4

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées et indicateurs de succès

Objectif de l'Organisation : Assurer la pleine application des textes adoptés par les organes délibérants et le respect des règles et procédures de l'ONU concernant la gestion du programme de travail et des ressources humaines et financières, et garantir l'équité et l'efficacité du système interne d'administration de la justice

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Amélioration de la qualité de la gestion par l'adoption de règles et procédures, méthodes, outils et techniques, nouveaux ou révisés, pour les grandes fonctions de gestion et de service de la Division des services administratifs	a) Renforcement de l'efficacité et du rendement des principales fonctions de gestion et de service de la Division <i>Mesure des résultats :</i> (Nombre de règles et procédures, méthodes, outils et techniques nouveaux ou révisés) 2004-2005 : 6 moyens révisés 2006-2007 (estimation) : 10 moyens révisés (4 supplémentaires) 2008-2009 (objectif) : 14 moyens révisés (4 supplémentaires)
b) Amélioration des modalités d'exécution des tâches en termes d'efficacité et de rendement	b) Augmentation du nombre d'accords de services passés avec les services clients <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 4 accords 2006-2007 (estimation) : 6 accords 2008-2009 (objectif) : 6 accords
c) Système d'administration interne de la justice cohérent et conforme aux politiques et règles de l'Organisation relatives aux ressources humaines	c) Diminution du délai moyen nécessaire pour régler définitivement les affaires <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 432 jours 2006-2007 (estimation) : 270 jours 2008-2009 (objectif) : 270 jours

Facteurs externes

28G.16 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies :

- a) Les parties intéressées s'acquittent des responsabilités et obligations qui leur incombent au titre des accords de services et appuient les efforts de la Division des services administratifs en collaborant pleinement avec elle;
- b) Les principes et directives régissant les services communs d'appui sont cohérents;
- c) En ce qui concerne les services d'administration de la justice, il n'y a pas d'augmentation notable du nombre des affaires traitées.

Produits

28G.17 Les produits de l'exercice 2008-2009 seront les suivants :

- a) Activités de fond :
 - i) Représentation du Secrétaire général et du Directeur général, lors de l'examen des questions administratives et financières, aux réunions des organes intergouvernementaux des Nations Unies tenues à Nairobi;
 - ii) Représentation de l'Office des Nations Unies à Nairobi aux réunions des mécanismes consultatifs interinstitutions des organisations appliquant le régime commun des Nations Unies et aux réunions des organes consultatifs du Secrétariat, lors de l'examen des différentes questions administratives intéressant ces organes;
 - iii) Représentation de l'Organisation des Nations Unies aux négociations avec le pays hôte sur l'application de l'accord de siège;
- b) Services d'appui administratif (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires);
 - i) Suivi de la réforme de la gestion et de sa mise en œuvre par les services du Secrétariat à Nairobi;
 - ii) Gestion et direction des services d'appui administratif à Nairobi;
 - iii) Administration de la justice : examen des recours administratifs en révision soumis par des fonctionnaires, services de secrétariat techniques aux organes de recours et de discipline; examen des recommandations des organes de recours et de discipline; et fourniture de services consultatifs aux directeurs de programme et aux responsables opérationnels.

Tableau 28G.5

Ressources nécessaires

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2006-2007	2008-2009 (avant actuali- sation des coûts)	2006-2007	2008-2009
Budget ordinaire				
Postes	1 235,2	2 132,7	6	11
Autres objets de dépense	268,5	263,5	–	–
Total partiel	1 503,7	2 396,2	6	11
Fonds extrabudgétaires	525,0	472,1	2	–
Total	2 028,7	2 868,3	8	11

28G.18 Le montant prévu (2 396 200 dollars) permettra de financer les neuf postes du Bureau du Directeur des opérations et du Bureau du Chef des services administratifs et les deux postes du secrétariat de la Commission paritaire de recours et du Comité paritaire de discipline à Nairobi, ainsi que les dépenses non afférentes aux postes concernant le personnel temporaire (autre que pour les réunions), les heures supplémentaires et les voyages. L'augmentation générale de 892 500 dollars s'explique d'une part par l'augmentation des dépenses prévues au titre des postes (897 500 dollars), qui est imputable : a) à l'effet-report de la création d'un poste de fonctionnaire

d'administration de la classe P-4 approuvé pendant l'exercice biennal 2006-2007; b) à la création de deux nouveaux postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local en remplacement des postes de même catégorie actuellement financés, sur la base d'accords de remboursement, au moyen de fonds extrabudgétaires du PNUE et d'ONU-Habitat; et c) au redéploiement de trois postes (1 D-1 et 1 poste d'agent des services généraux recruté sur le plan local, réaffectés du Service de gestion des ressources financières, et 1 P-2, réaffecté du Service des services d'appui) conformément à la structure révisée de l'Office des Nations Unies à Nairobi; et, d'autre part, par une diminution de 5 000 dollars au titre des autres objets de dépense tenant compte des dépenses enregistrées dans le passé pour les heures supplémentaires.

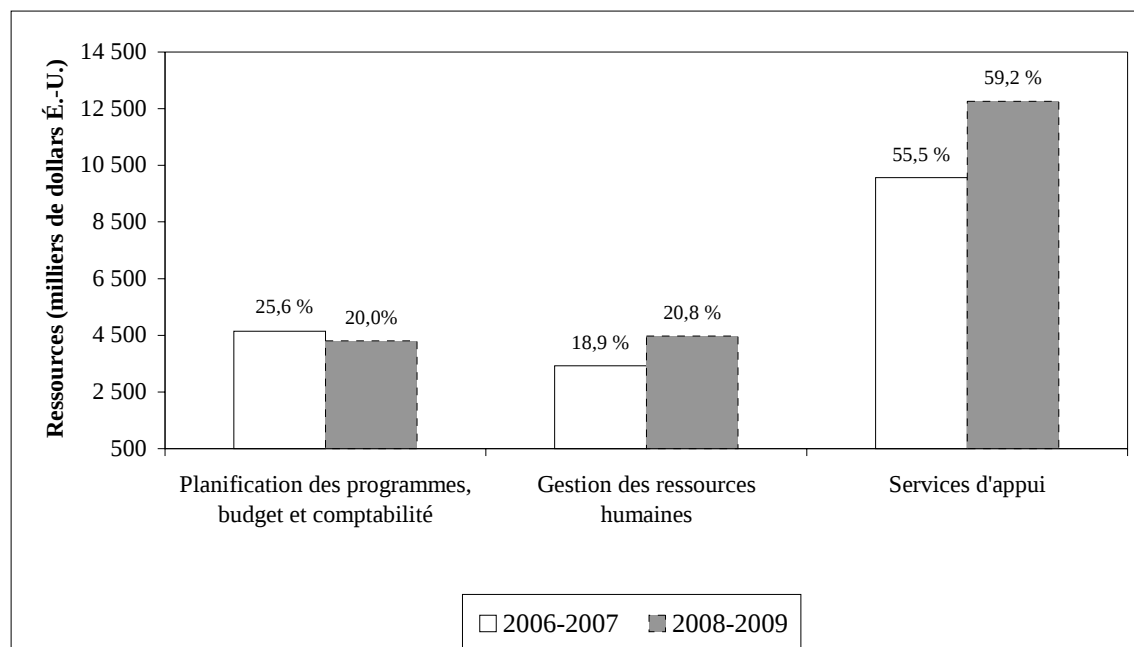
- 28G.19 Comme on l'a vu au paragraphe 28G.10, les décisions de l'Assemblée générale concernant l'administration de la justice seront prises en considération dans les crédits budgétaires à prévoir au moment de l'adoption du budget-programme de l'exercice biennal 2008-2009, et les descriptifs de programme touchés par ces décisions seront modifiés en conséquence.

B. Programme de travail

Tableau 28G.6

Ressources nécessaires, par sous-programme

Sous-programme	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2006-2007	2008-2009 (avant actuali- sation des coûts)	2006-2007	2008-2009
Budget ordinaire				
Planification des programmes, budget et comptabilité	4 648,4	4 308,6	28	29
Gestion des ressources humaines	3 425,5	4 479,2	18	27
Services d'appui	10 067,6	12 757,3	46	67
Total partiel	18 141,5	21 545,1	92	123
Fonds extrabudgétaires	16 728,3	13 567,8	207	147
Total	34 869,8	35 112,9	299	270

Ressources nécessaires, par sous-programme (budget ordinaire)**Sous-programme 2****Planification des programmes, budget et comptabilité**

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 4 308 600 dollars

- 28G.20 La responsabilité de l'exécution du sous-programme incombe au Service du budget et de la gestion financière, qui est chargé de fournir des services financiers au PNUE, à ONU-Habitat et à l'Office des Nations Unies à Nairobi. À ce titre, il élabore le budget de l'Office et en assure l'exécution, établit les rapports financiers périodiques destinés à la direction et répond aux demandes de renseignements administratifs des divers organes de contrôle, dont le Comité des commissaires aux comptes et le Corps commun d'inspection. Le Service est également chargé de la comptabilité, des états de paie, des paiements et des décaissements, ainsi que de la gestion de la trésorerie à Nairobi.

Tableau 28G.7

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Assurer une gestion financière rationnelle et efficace des avoirs de l'Organisation des Nations Unies placés sous la responsabilité de l'Office des Nations Unies à Nairobi

Réalizations escomptées (Secrétariat)

Indicateurs de succès

a) Amélioration du suivi et du contrôle du budget-programme et des ressources extrabudgétaires

a) i) Diminution des engagements non liquidés en pourcentage des crédits définitifs

Mesure des résultats :

2004-2005 : 4,8 %

2006-2007 (estimation) : 4,4 %

2008-2009 (objectif) : 4,0 %

ii) Diminution de l'écart entre le montant des affectations extrabudgétaires et celui des dépenses

Mesure des résultats :

2004-2005 : 4,5 jours

2006-2007 (estimation) : 4,0 jours

2008-2009 (objectif) : 3,9 jours

b) Amélioration des services aux clients

b) i) Réduction du temps nécessaire à l'allocation de crédits extrabudgétaires

Mesure des résultats :

2004-2005 : 6,6 %

2006-2007 (estimation) : 6,5 %

2008-2009 (objectif) : 6,0 %

ii) Augmentation du pourcentage des clients qui estiment « bonne » ou « très bonne » la qualité des services reçus

Mesure des résultats :

2004-2005 : 75 %

2006-2007 (estimation) : 77 %

2008-2009 (objectif) : 80 %

c) Amélioration du caractère exhaustif des données financières

c) i) Opinion favorable émise par le Comité des commissaires aux comptes sur les états financiers

Mesure des résultats :

2004-2005 : opinion favorable

2006-2007 (estimation) : opinion favorable

2008-2009 (objectif) : opinion favorable

ii) Absence d'opinions défavorables majeures au sujet d'autres questions financières

Mesure des résultats :

2004-2005 : aucune opinion défavorable majeure

2006-2007 (estimation) : aucune opinion défavorable majeure

2008-2009 (objectif) : aucune opinion défavorable majeure

d) Exécution des opérations financières dans les temps et sans erreur

d) i) Augmentation du pourcentage de décaissements et de transactions enregistrés dans un délai de 30 jours après la réception des documents voulus

Mesure des résultats :

2004-2005 : 62 %

2006-2007 (estimation) : 70 %

2008-2009 (objectif) : 75 %

ii) Rapprochements des comptes bancaires effectués dans les 30 jours après la fin du mois

Mesure des résultats :

2004-2005 : 100 %

2006-2007 (estimation) : 100 %

2008-2009 (objectif) : 100 %

iii) Augmentation de la proportion de décaissements automatiques effectués par le système SWIFT

Mesure des résultats :

2004-2005 : 98 %

2006-2007 (estimation) : 98 %

2008-2009 (objectif) : 98 %

iv) Respect des critères de référence figurant dans les accords de prestation de services passés avec le PNUE et ONU-Habitat

Mesure des résultats :

(Observations concernant le non-respect des objectifs fixés pour le service, consignées dans les minutes du Comité consultatif auprès des clients)

2004-2005 : 6 observations

2006-2007 (estimation) : aucune observation

2008-2009 (objectif) : aucune observation

Facteurs externes

28G.21 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les parties intéressées coopèrent en soumettant en temps opportun des rapports financiers fiables.

Produits

28G.22 Les produits de l'exercice 2008-2009 seront les suivants (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) :

- a) Établissement du projet de budget-programme de l'Office des Nations Unies à Nairobi pour l'exercice biennal 2010-2011 et des rapports sur l'exécution du budget et du programme de l'exercice biennal 2008-2009, ainsi que des plans de dépenses relatifs aux fonds extrabudgétaires de l'Office, et administration de ces ressources;
- b) Établissement des avis d'allocation de crédit et des autorisations relatives aux tableaux d'effectifs concernant l'Office des Nations Unies à Nairobi et ses ressources extrabudgétaires, contrôle des dépenses, examen des propositions de révision des avis d'allocation et établissement des demandes de crédits additionnels;
- c) Traitement des documents financiers, comptabilisation des recouvrements et autres sommes à recevoir par l'Organisation, établissement de prévisions de trésorerie, rapprochement des comptes bancaires, établissement d'états financiers semestriels, tenue des comptes, communication d'information sur les fonds d'affectation spéciale et les activités de coopération technique, versement des traitements, indemnités et autres prestations dus aux fonctionnaires et aux consultants, paiement des fournisseurs et autres créanciers et traitement des demandes de remboursement des frais de voyage.

Tableau 28G.8

Ressources nécessaires : sous-programme 2

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2006-2007	2008-2009 (avant actuali- sation des coûts)	2006-2007	2008-2009
Budget ordinaire				
Postes	4 648,4	4 308,6	28	29
Total partiel	4 648,4	4 308,6	28	29
Fonds extrabudgétaires	6 306,0	2 408,4	73	41
Total	10 954,4	6 717,0	101	70

28G.23 Le montant prévu (4 308 600 dollars) permettra de financer les 29 postes du Service du budget et de la gestion financière inscrits au budget ordinaire. La diminution de 339 800 dollars est le résultat net : a) de l'effet-report de la création de sept nouveaux postes d'administrateur et de fonctionnaire des catégories supérieures (1 D-1, 3 P-4, 3 P-3) approuvés pendant l'exercice biennal 2006-2007; b) du redéploiement proposé de sept postes – au Bureau du Chef des services administratifs (1 D-1 et 1 agent des services généraux recruté sur le plan local), au Service de la gestion des ressources humaines (3 P-3) et au Service chargé des services d'appui (1 P-4 et 1 P-3) –; et c) de la création de huit postes d'agent des services généraux recruté sur le plan local en remplacement des postes de même catégorie actuellement financés au moyen de fonds extrabudgétaires du PNUE et d'ONU-Habitat, sur la base d'accords de remboursement, conformément à la politique générale visant à augmenter la part des dépenses de l'Office des Nations Unies à Nairobi imputées au budget ordinaire. Le redéploiement proposé de sept postes du présent sous-programme à d'autres sous-programmes découle de la restructuration de l'Office, qui prévoit la création d'un conseil de gestion des services exécutifs, le transfert des fonctions attachées au poste de directeur des services administratifs à celui de directeur des opérations – lequel assurera également la gestion courante de tous les services opérationnels de l'Office, y compris la Division des services administratifs, la Division des services de conférence et la

Division de la sécurité et de la sûreté –, le transfert de la fonction de gestion financière concernant le PNUE au Service administratif de ce dernier et le renforcement du Service de la gestion des ressources humaines et du Service chargé des services d'appui, ainsi que des mesures visant à adapter les ressources aux besoins des clients.

Sous-programme 3 Gestion des ressources humaines

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 4 479 200 dollars

- 28G.24 Le Service de la gestion des ressources humaines est chargé du recrutement et de l'administration du personnel, du classement des emplois, de la gestion des postes et de l'organisation des programmes de formation pour toutes les catégories de personnel du PNUE, d'ONU-Habitat et de l'Office des Nations Unies à Nairobi. Les initiatives visant à faire en sorte que la gestion des ressources humaines soit considérée comme la responsabilité commune des directeurs de programme et à renforcer tant le partenariat entre les fonctionnaires et leurs supérieurs hiérarchiques que l'assistance fournie en vue du perfectionnement des compétences se poursuivront.

Tableau 28G.9

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Maintenir un système de gestion des ressources humaines de qualité à l'Office des Nations Unies à Nairobi

Réalisations escomptées	Indicateurs de succès
a) Amélioration des services, de l'appui et des conseils fournis au personnel et aux organes des Nations Unies dont le secrétariat est assuré par l'Office des Nations Unies à Nairobi	a) i) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires qui dépendent de l'Office qui se déclarent satisfaits des services administratifs qu'ils ont reçus <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 66 % 2006-2007 (estimation) : 75 % 2008-2009 (objectif) : 80 % ii) Augmentation du pourcentage d'organes des Nations Unies dépendant de l'Office qui se déclarent satisfaits de l'appui et des conseils qu'ils ont reçus <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 66 % 2006-2007 (estimation) : 75 % 2008-2009 (objectif) : 80 %
b) Plus grande polyvalence du personnel	b) i) Hausse de l'indice de mobilité du personnel

Mesure des résultats

(Pourcentage du personnel de l'Office qui a changé de fonctions, de bureau ou de lieu d'affectation) :

2004-2005 : 5,6 %

2006-2007 (estimation) : 15,6 %

2008-2009 (objectif) : 16 %

ii) Augmentation du nombre moyen d'activités de formation ou autres à l'intention du personnel par rapport au nombre de fonctionnaires

Mesure des résultats

(Nombre moyen d'activités de formation effectuées par fonctionnaire) :

2004-2005 : 0,6 activité

2006-2007 (estimation) : 0,9 activité

2008-2009 (objectif) : 1 activité

c) Amélioration des conditions de travail

c) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires qui se déclarent satisfaits de leurs conditions de travail

Mesure des résultats :

2004-2005 : 75 %

2006-2007 (estimation) : 80 %

2008-2009 (objectif) : 85 %

d) Amélioration des services de santé offerts au personnel

d) i) Augmentation du pourcentage de fonctionnaires qui se déclarent satisfaits des services qui leur sont fournis

Mesure des résultats :

2004-2005 : 70 %

2006-2007 (estimation) : 75 %

2008-2009 (objectif) : 80 %

ii) Diminution de la durée moyenne de l'attente au service médical

Mesure des résultats :

2004-2005 : 15 minutes

2006-2007 (estimation) : 13 minutes

2008-2009 (objectif) : 12 minutes

Facteurs externes

28G.25 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies : a) les membres du personnel manifesteront suffisamment d'intérêt pour une affectation à d'autres fonctions, dans d'autres services et à d'autres lieux d'affectation; b) les différences existant dans les conditions de travail par rapport à d'autres organismes des Nations Unies n'auront pas d'effets négatifs sur la mobilité du personnel ou le maintien en fonction du personnel au PNUE et à ONU-Habitat, qui sont des lieux d'affectation où

les conditions de vie ou de travail sont difficiles; et c) le processus de consultations entre le personnel et l'administration contribuera de façon constructive à la gestion des ressources humaines.

Produits

28G.26 Au cours de l'exercice biennal 2008-2009, les produits ci-après seront exécutés (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) :

- a) Concours :
 - i) Fourniture d'un appui fonctionnel et de services de secrétariat aux organes centraux de contrôle de l'Office des Nations Unies à Nairobi dans le cadre du système de sélection du personnel;
 - ii) Sélection de candidats pour pourvoir les postes vacants;
 - iii) Organisation de tests à l'Office en vue de recruter des agents locaux des services généraux (employés de bureau, commis aux statistiques, commis comptables, assistants d'édition et gardes);
- b) Perfectionnement du personnel, planification des carrières et services d'orientation :
 - i) Mise en œuvre de programmes de perfectionnement et de formation du personnel visant l'acquisition de compétences de base en matière d'organisation et de gestion ainsi que de compétences spécialisées et techniques pour les fonctionnaires de toutes les catégories dans l'ensemble de l'Office, dans le cadre du programme central de formation du Secrétariat;
 - ii) Mise en œuvre de programmes d'aide à l'organisation des carrières pour les fonctionnaires de toutes les catégories, y compris de programmes visant à encourager la mobilité et à faciliter le suivi du comportement professionnel :
 - a. Poursuite de l'application de programmes spécialisés d'orientation et de perfectionnement à l'intention des administrateurs auxiliaires;
 - b. Renforcement des programmes d'aide à l'organisation des carrières, y compris organisation d'ateliers de planification des carrières et d'ateliers dirigés par des fonctionnaires assurant l'encadrement de collègues moins expérimentés et services d'orientation professionnelle;
 - c. Application des programmes actuels d'orientation à l'intention des nouveaux fonctionnaires, y compris informations en ligne;
 - iii) Application des mécanismes de mobilité, en particulier afin d'accroître la mobilité latérale pour les fonctionnaires de toutes les catégories, y compris organisation de réunions d'information et de stages de formation spécialisés;
 - iv) Application du programme de planification des réaffectations des administrateurs débutants;
 - v) Assistance aux cadres et au personnel en matière de suivi du comportement professionnel à l'Office et, notamment, contrôle de l'application du système de notation à l'échelle de son secrétariat et prestation de programmes de formation et de services consultatifs connexes;
 - vi) Prestation de services d'orientation au personnel sur un large éventail de questions d'ordre personnel et familial et de questions liées au travail;

- c) Services consultatifs juridiques :
 - i) Conseils donnés aux superviseurs dans l'ensemble de l'Office sur la formulation, la révision et l'application des politiques et des règles relatives au personnel;
 - ii) Conseils juridiques et interprétations faisant autorité concernant le Statut et le Règlement du personnel de l'ONU et les politiques relatives au personnel à l'intention des cadres et des fonctionnaires;
- d) Recours et affaires disciplinaires :
 - i) Services consultatifs à l'intention des directeurs de programme et des responsables opérationnels en matière d'application des politiques de gestion des ressources humaines relatives au système interne d'administration de la justice;
 - ii) Examen des demandes de révision de décisions administratives, présentées par des fonctionnaires; établissement et présentation des réponses aux recours introduits devant la Commission paritaire de recours; et représentation du Secrétaire général lors des auditions;
 - iii) Examen des affaires disciplinaires soumises au Service, en vue de déterminer si des mesures disciplinaires doivent être prises à l'encontre d'un fonctionnaire; constitution du dossier à charge et garantie d'une procédure régulière; établissement et soumission d'exposés écrits au Comité paritaire de discipline; et représentation du Secrétaire général lors des auditions du Comité.

Tableau 28G.10

Ressources nécessaires : sous-programme 3

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2006-2007	2008-2009 (avant actuali- sation des coûts)	2006-2007	2008-2009
Budget ordinaire				
Postes	3 269,0	4 352,7	18	27
Autres objets de dépense	156,5	126,5	—	—
Total partiel	3 425,5	4 479,2	18	27
Fonds extrabudgétaires	3 914,6	3 896,7	45	36
Total	7 340,1	8 375,9	63	63

28G.27 Le montant de 4 479 200 dollars permettra de financer les 27 postes inscrits au budget ordinaire et les autres objets de dépense relatifs aux cours de langues ainsi qu'à la formation administrative et financière à l'intention du personnel des services du secrétariat à Gigiri. L'augmentation nette de 1 053 700 dollars est imputable à l'augmentation de 1 083 700 dollars découlant a) de l'effet-report de la création d'un nouveau poste P-4 pour le chef du Service médical approuvé au cours de l'exercice biennal 2006-2007, b) de la création proposée de six nouveaux postes d'agent local (services généraux) destinés à remplacer ceux actuellement financés, moyennant remboursement, sur des ressources extrabudgétaires du PNUE et de l'ONU-Habitat, et c) du transfert d'ailleurs de quatre postes (3 postes P-3 du Service de la gestion des ressources financières et 1 poste d'agent local (services généraux) du Service chargé des services d'appui) et l'affectation ailleurs, au Service chargé des services d'appui, d'un poste P-2, augmentation qui a été compensée en partie

par une diminution de 30 000 dollars au titre des services contractuels sur la base de la structure des dépenses. Le projet de redéploiement des postes décrit ci-dessus tient compte de la restructuration de l'Office des Nations Unies à Nairobi qui a été brièvement décrite dans les paragraphes 28G.5 à 28G.7 ci-dessus.

Sous-programme 4 Services d'appui

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 12 757 300 dollars

- 28G.28 Ce sous-programme comprend le Service de l'informatique et le Service chargé des services d'appui.
- 28G.29 Le Service de l'informatique gère les systèmes de communication, y compris les services Internet, des organismes des Nations Unies, et en assure le fonctionnement. Il fournit également des services d'appui de base [bureautique, appui aux utilisateurs de logiciels, maintenance et configuration du matériel informatique, mise en place et maintenance du Système intégré de gestion (SIG)].
- 28G.30 Le Service chargé des services d'appui assure l'administration et l'entretien des bâtiments du complexe des Nations Unies à Nairobi, coordonne les achats effectués sur place et sur le marché international, s'occupe de l'enregistrement et fournit divers autres services généraux à toutes les organisations ayant des bureaux à Gigiri.

Tableau 28G.11

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

a) Services des technologies de l'information et de la communication

1. Objectif de l'Organisation : Veiller à ce que les technologies de l'information et de la communication contribuent efficacement à la réalisation des objectifs opérationnels de l'Organisation

Réalisations escomptées (Secrétariat)

a) Amélioration de l'harmonisation des initiatives en matière de technologies de l'information et des communications avec les objectifs opérationnels de l'Organisation

Indicateurs de succès

a) Accroissement de la proportion d'initiatives liées aux technologies de l'information et des communications pouvant être rattachées à la stratégie relative à ces mêmes technologies

Mesure des résultats :

2004-2005 : 50 %

2006-2007 (estimation) : 70 %

2008-2009 (objectif) : 90 %

b) Amélioration de la rapidité et de l'efficacité des achats et des processus de mise en œuvre pour les technologies de l'information et des communications	b) Accroissement de la proportion des systèmes et services qui correspondent aux résultats attendus <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 20 % 2006-2007 (estimation) : 50 % 2008-2009 (objectif) : 80 %
c) Efficacité accrue dans les applications, les systèmes et les services liés aux technologies de l'information et des communications ainsi que dans les services d'appui	c) Augmentation de la proportion des services qui répondent au niveau de service escompté <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 70 % 2006-2007 (estimation) : 75 % 2008-2009 (objectif) : 90 %

2. Objectif de l'Organisation : Faciliter la réalisation des objectifs stratégiques de l'Organisation par le biais des technologies de l'information et de la communication

Réalisations escomptées (Secrétariat)	Indicateurs de succès
a) Amélioration des capacités de gestion de l'information par l'Organisation afin de permettre une approche intégrée et coordonnée du stockage, de la recherche et de la récupération des informations sur tous les supports	a) Réduction du temps nécessaire pour rechercher, récupérer et enregistrer des informations électroniques <i>Mesure des résultats :</i> (Temps nécessaire pour charger 1 méga-octet (Mo) de données) 2004-2005 : 5 secondes 2006-2007 (estimation) : 2,7 secondes 2008-2009 (objectif) : 1,5 seconde
b) Amélioration des capacités de planification des ressources pour la gestion de l'information dans l'Organisation afin de permettre une approche intégrée et coordonnée des contrôles financiers, de la gestion de ressources humaines, de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, de l'établissement de rapports et de la prise de décisions d'ensemble	b) i) Augmentation du nombre d'éléments de données en trop/en double <i>Mesure des résultats :</i> 2004-2005 : 50 % 2006-2007 (estimation) : 60 % 2008-2009 (objectif) : 90 % ii) Réduction des opérations manuelles <i>Mesure des résultats :</i> (Pourcentage de réduction des opérations manuelles) 2004-2005 : 50 % 2006-2007 (estimation) : 60 % 2008-2009 (objectif) : 90 %

c) Amélioration de l'appui aux programmes fonctionnels pour atteindre les objectifs de développement de l'Organisation

c) Augmentation du nombre de projets fonctionnels élaborés et mis en œuvre

Mesure des résultats :

2004-2005 : 15 applications

2006-2007 (estimation) : 25 applications

2008-2009 (objectif) : 40 applications

b) Autres services d'appui

Objectif de l'Organisation : Fournir un appui efficace et de qualité en ce qui concerne les achats, les voyages, les transports, la gestion des installations, le courrier, la valise diplomatique et la gestion des archives et des dossiers

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Indicateurs de succès

a) Amélioration des conditions matérielles dans le complexe de l'ONU

a) Réduction du nombre de dysfonctionnements de l'infrastructure

Mesure des résultats :

2004-2005 :

7 998 dysfonctionnements

2006-2007 (estimation) :

7 500 dysfonctionnements

2008-2009 (objectif) :

7 000 dysfonctionnements

b) Amélioration de l'efficacité de la gestion des installations

b) Augmentation de la proportion des demandes de service auxquelles il est répondu dans les délais prescrits

Mesure des résultats :

2004-2005 : (non disponible) (nouvelle mesure)

2006-2007 (estimation) : 80 %

2008-2009 (objectif) : 100 %

c) Maintien de services efficaces et rentables dans le domaine des voyages, des visas et des transports

c) Accroissement des économies réalisées par rapport au coût intégral des voyages

Mesure des résultats :

2004-2005 : 5,26 %

2006-2007 (estimation) : 6 %

2008-2009 (objectif) : 6,5 %

d) Amélioration de la gestion de l'archivage

d) Augmentation du pourcentage de bureaux qui appliquent les normes d'archivage à l'Office des Nations Unies à Nairobi, au PNUE et à ONU-Habitat

Mesure des résultats :

2004-2005 : (non disponible) (nouvelle mesure)

2006-2007 (estimation) : 25 %

2008-2009 (objectif) : 25 %

- | | |
|--|--|
| e) Amélioration de la qualité et de la rapidité de l'achat de biens et de services | e) i) Augmentation du pourcentage de clients qui se déclarent satisfaits des services d'achat

<i>Mesure des résultats :</i>
2004-2005 : 85 %
2006-2007 (estimation) : 87 %
2008-2009 (objectif) : 89 %

ii) Réduction du temps requis pour traiter les demandes d'achat

<i>Mesure des résultats :</i>
2004-2005 : 21 jours
2006-2007 (estimation) : 20 jours
2008-2009 (objectif) : 19 jours |
| f) Mécanismes élargis de partage des coûts des services communs | f) Augmentation du nombre d'institutions abonnées/parties à des accords de partage des coûts

<i>Mesure des résultats :</i>
2004-2005 : 3 institutions ont signé un mémorandum d'accord avec l'Office
2006-2007 (estimation) : 10 institutions ont signé un mémorandum d'accord avec l'Office
2008-2009 (objectif) : 15 institutions auront signé un mémorandum d'accord avec l'Office |
-

Facteurs externes

- 28G.31 Le sous-programme devrait permettre d'aboutir aux objectifs visés et aux réalisations escomptées si les conditions suivantes sont réunies :
- a) L'évolution des technologies et de la situation dans les industries apparentées va dans le même sens que la stratégie en matière de technologies de l'information et de la communication et lui est favorable; de nouvelles technologies et technologies de pointe ainsi que des personnes ayant des compétences technologiques seront disponibles;
 - b) L'évolution du secteur des transports aériens et maritimes continue de faciliter la négociation de contrats avantageux;
 - c) Il n'y a pas de changements politiques, économiques ou technologiques soudains ou inattendus venant influencer négativement sur la portée des services;
 - d) Les entités des Nations Unies à Nairobi qui sont desservies par l'Office coopèrent pleinement.

Produits

- 28G.32 Au cours de l'exercice biennal 2008-2009, les produits ci-après seront exécutés (budget ordinaire et fonds extrabudgétaires) :
- a) Mise en place, maintenance et sécurité de l'infrastructure, y compris le Système intégré de gestion; appui à la gestion des applications, y compris maintenance des applications existantes, et étude, conception et mise en service d'applications nouvelles; dépannage et

appui aux utilisateurs; exploitation et maintenance des systèmes de communication (téléphone, messagerie vocale et transmission de données); standard téléphonique, télécopie et télex; services de distribution du courrier;

- b) Services centraux d'appui, notamment attribution des locaux et planification de l'occupation des bureaux dans le complexe de Gigiri; contrôle des stocks; gestion des biens; délivrance des laissez-passer et d'autres documents de voyage; organisation des voyages effectués par les délégations et par les fonctionnaires au titre de missions officielles ou des congés dans les foyers; envoi de biens appartenant à l'Organisation, notamment envois pour les conférences; organisation du déménagement des fonctionnaires et passation des contrats d'assurance connexes; achat de biens et de services pour le compte de l'Office des Nations Unies à Nairobi, du PNUE et d'ONU-Habitat; et services d'enregistrement, de valise diplomatique, de courrier et d'archivage pour le compte de l'Office, du PNUE et d'ONU-Habitat.

Tableau 28G.12

Ressources nécessaires : sous-programme 4

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2006-2007	2008-2009 (avant actuali- sation des coûts)	2006-2007	2008-2009
Budget ordinaire				
Postes	5 778,6	8 095,2	46	67
Autres objets de dépense	4 289,0	4 662,1	—	—
Total partiel	10 067,6	12 757,3	46	67
Fonds extrabudgétaires	6 507,7	7 262,7	89	70
Total	16 575,3	20 020,0	135	137

- 28G.33 Le montant de 12 757 300 dollars permettra de financer les 67 postes inscrits au budget ordinaire, ainsi que le coût du personnel temporaire (autre que pour les réunions), de même que divers frais de fonctionnement concernant les services d'appui et l'entretien des installations et des systèmes et les fournitures et le matériel destinés aux services d'appui. L'augmentation de 2 316 600 dollars au titre des postes est imputable à : a) l'effet-report des 4 postes (1 P-5 et 3 P-4) approuvés en 2006-2007; b) la création proposée de 2 nouveaux postes (1 poste P-3 pour le chef du contrôle du matériel et des stocks et 1 poste d'administrateur recruté sur le plan national en tant qu'ingénieur électrotechnicien), et la création de 18 nouveaux postes [1 poste P-3 et 17 postes d'agent local (services généraux)] en remplacement des postes des mêmes classes actuellement financés, moyennant remboursement, sur les fonds extrabudgétaires du PNUE et d'ONU-Habitat, conformément à la politique générale d'augmentation de la part des dépenses de l'Office des Nations Unies à Nairobi imputée sur le budget ordinaire; et c) le transfert de 2 postes (1 P-4 et 1 P-3) du Service du budget et de la gestion financière et le transfert de 1 poste d'agent local (services généraux) au Service de la gestion des ressources humaines. L'augmentation nette de 373 100 dollars au titre des objets de dépense autres que les postes, y compris une augmentation de 507 100 au titre des frais généraux de fonctionnement, tient compte de la structure des dépenses d'entretien et de nettoyage des locaux de l'Office, et de l'élargissement des locaux du fait de la reconfiguration et de l'adaptation de l'espace disponible; cette augmentation est partiellement compensée par une diminution générale (134 000 dollars) au titre des objets de dépense autres que les postes, notamment services contractuels, fournitures et services, mobilier et matériel. Le projet

de redéploiement des postes tient compte de la restructuration de l'Office qui a été brièvement décrite dans les paragraphes 28G.5 à 28G.7 ci-dessus.

Tableau 28G.13

État récapitulatif de la suite donnée aux recommandations formulées par les organes de contrôle

Résumé de la recommandation

Suite donnée à la recommandation

Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
(A/60/7 et Corr.1)

Le Comité est d'avis que le Bureau de la gestion des ressources humaines devrait assumer un rôle dirigeant dans le règlement de la question du renforcement du recrutement d'agents locaux afin que l'emploi d'administrateur recruté au plan national puisse se développer et que davantage d'agents locaux puissent remplir les postes vacants d'agent des services généraux recruté au plan international à l'Office (par. VIII.70).

Conformément à cette recommandation, l'Office a depuis lors recruté sur le plan national trois administrateurs sur des ressources extrabudgétaires, pour certains des services communs qu'il fournit. Un poste d'administrateur recruté sur le plan national, qui sera financé sur le budget ordinaire, est également proposé pour l'exercice biennal 2008-2009.

Comité des commissaires aux comptes
(A/61/5, vol. I, chap. II)

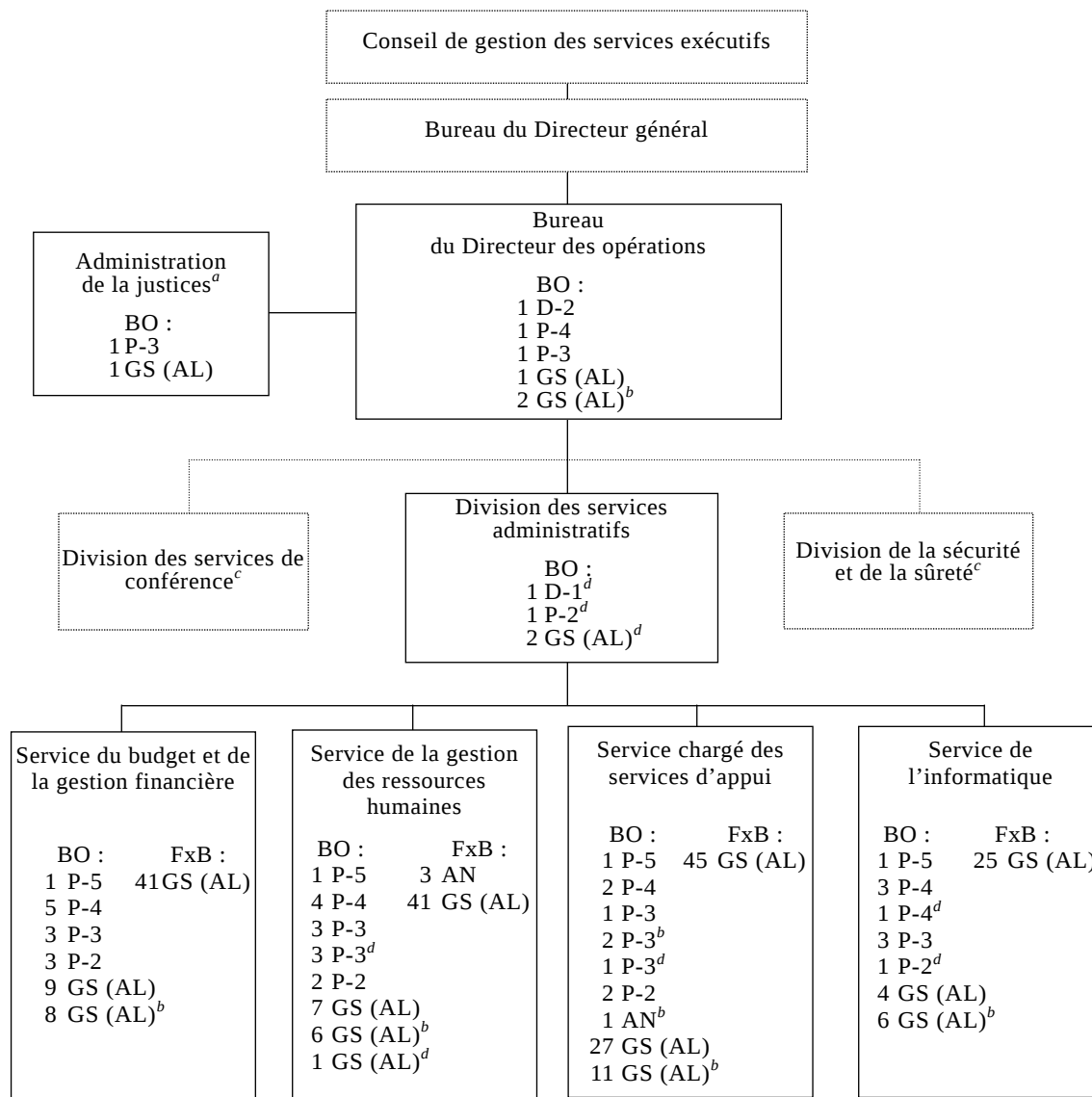
Le Comité recommande à l'Administration de ne traiter qu'avec des fournisseurs dûment inscrits sur la liste des fournisseurs afin de protéger les intérêts de l'Organisation des Nations Unies et de se conformer aux dispositions du *Manuel des achats des Nations Unies* concernant le choix des fournisseurs (par. 540).

Par l'intermédiaire de sa Section des achats, des voyages et des expéditions, l'Office des Nations Unies à Nairobi veillera à ce que les fournisseurs sélectionnés à la suite d'une étude du marché, ou parce qu'ils auront manifesté leur intérêt pour un marché particulier selon la procédure établie, ne soient enregistrés qu'à titre provisoire jusqu'à ce que l'enregistrement formel soit effectué conformément à la section 7.9.2 du *Manuel des achats des Nations Unies*. Les fournisseurs enregistrés à titre provisoire doivent achever l'enregistrement dans les trois mois qui suivent la date d'enregistrement provisoire, autrement ils sont retirés de la base de données.

Le Comité recommande à l'Administration d'examiner et de mettre à jour périodiquement les accords de prestation de services de l'Office des Nations Unies à Nairobi (par. 564).

L'Office veillera à ce que les accords de prestation de services soient périodiquement examinés et actualisés.

Office des Nations Unies à Nairobi

Organigramme et répartition des postes
pour l'exercice biennal 2008-2009

Abréviations : GS (AL) = services généraux (agent local); BO = budget ordinaire; FxB = fonds extrabudgétaires; NA = Administrateur recruté sur le plan national.

^a Les postes concernant l'administration de la justice devraient être considérés au regard de l'explication donnée au paragraphe 28G.10 au sujet du système de la justice interne.

^b Postes nouveaux.

^c Les budgets de la Division des services de conférence et de la Division de la sécurité et de la sûreté sont présentés aux chapitres 2 et 33 respectivement.

^d Redéploiement.