

Distr.: General  
24 May 2007  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



### الدورة الثانية والستون

#### الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ \*

#### الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

#### الباب ٢٨ دال مكتب خدمات الدعم المركزية

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩) \*\*

### المحتويات

#### الصفحة

|    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| ٣  | ..... نظرة عامة                                |
| ٦  | ..... أ - التوجيه التنفيذي والإدارة            |
| ٩  | ..... ب - برنامج العمل                         |
| ١٠ | ..... ١ - خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات |
| ١٧ | ..... ٢ - خدمات الدعم الأخرى                   |

\* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه "الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والستون، الملحق رقم ٦" (A/62/6/Add.1).

\*\* الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



## نظرة عامة

٢٨ دال-١ يتولى مكتب خدمات الدعم المركزية مسؤولية تنفيذ برنامج العمل في إطار هذا الباب. والأنشطة التي يتولى مكتب خدمات الدعم المركزية المسؤولية عنها تدرج تحت البرنامج الفرعي ٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٢٨ دال-٢ وتشمل الأهداف الرئيسية للمكتب ما يلي: (أ) كفاءة الاستمرار، على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية والجودة العالية، في دعم البرامج الفنية في مجالات تكنولوجيا المعلومات، والمشتريات، والسفر والنقل، وإدارة المرافق، وإدارة المحفوظات والسجلات، وإدارة الأنشطة التجارية أثناء تحقيق الأهداف الإنمائية للمنظمة؛ (ب) ضمان كفاءة خدمات الدعم التي تقدمها الأمانة العامة إلى دورات الجهاز الحكومي الدولي وإلى المؤتمرات والاجتماعات الخاصة المعقودة تحت رعاية الأمم المتحدة؛ (ج) القيام، من خلال توفير المعلومات والوثائق، بتيسير مداولات الجمعية العامة وأجهزتها الفرعية المختصة بشأن المسائل المتصلة بخدمات الدعم المحددة التي تكون قيد استعراضها؛ (د) التمكين لنهج تعاوني متكامل تتبعه المنظمة لتخزين المعلومات والبحث عنها واسترجاعها. وفي إطار الإصلاحات الإدارية التي يضطلع بها الأمين العام، ستتواصل الجهود الرامية إلى تعزيز الخدمات العامة والمشاركة القائمة بين منظمات الأمم المتحدة. ويرد ذكر التقدم المحرز في مجال الخدمات العامة والمشاركة في تقارير معينة يصدرها الأمين العام. ويضطلع المكتب بأنشطته بالتعاون مع الإدارات والمكاتب الأخرى التابعة للأمانة العامة. وثمة تحد رئيسي متوقع في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيتمثل في التنسيق مع المكتب المعني بالمخطط العام لتجديد مباني المقر وتوفير ما يلزم من مرافق وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم مرحلة التشييد الأولى بالمخطط العام لتجديد مباني المقر مع الاستمرار في صيانة أماكن العمل. والمجالات التي تحظى باهتمام خاص هي: الحيز، والأصول، وإدارة المحفوظات والسجلات؛ وذلك نظرا لحجم تحركات الموظفين اللازمة عند بدء التشييد. وسيرد في التقرير السنوي المتعلق بالمخطط العام لتجديد مباني المقر، الذي سيقدم إلى الجمعية العامة، تقييم لأثر ذلك المخطط على عمليات مكتب خدمات الدعم المركزية.

٢٨ دال-٣ يصل إجمالي الاحتياجات من الموارد في الميزانية العادية المقترحة تحت هذا الباب لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ٥٠٠ ٤٧٠ ٢٤٧ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس زيادة قدرها ٧٠٠ ٢٠٦١ دولار، أو ٨,٠ في المائة، مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وقد تتأثر الموارد المقدرة تحت هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ أثناء نظر الجمعية العامة في التقرير المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المطلوب في الفرع الثاني من قرارها ٢٨٣/٦٠. وسيورد تقرير الأمين العام معلومات مفصلة عن هيكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتوخى واحتياجاته من الموظفين وحدود مسؤوليات ذلك الهيكل ومهامه الوظيفية وصلته بوحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأخرى في الأمانة العامة وفي المكاتب الموجودة خارج المقر، واللجان

الإقليمية، وعمليات حفظ السلام، والبعثات السياسية الخاصة، وغيرها من المكاتب الميدانية، بما في ذلك أي تنقيح للاستراتيجية القائمة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

٢٨ دال-٤ جدير بالذكر أن الأمين العام قدم، في مذكرته المرفوعة إلى الجمعية العامة (A/61/758)، تعليقاته على التوصيات الواردة في تقرير الفريق المعني بإعادة تصميم نظام الأمم المتحدة لإقامة العدل (A/61/205) وحدد ما يلزم من وقت وموارد لتنفيذ توصيات الفريق. ولم تُدرج تحت باب الميزانية الرهانة عمليات النقل والنمو في الموارد المقترحة في التقرير من حيث تأثيرها على فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وقررت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦١/٢٦١، أن تنشئ نظاما جديدا لإقامة العدل يتسم بالاستقلالية والشفافية والمهنية وكفاية الموارد واللامركزية. وبالإضافة إلى ذلك، طلبت الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن الموارد اللازمة لتنفيذ ذلك القرار على سبيل الأولوية في الجزء الثاني من دورتها الحادية والسنتين المستأنفة وعن المسائل المحددة في القرار بشأن إنشاء النظام الجديد لإقامة العدالة في موعد أقصاه أوائل الجزء الرئيسي من دورتها الثانية والسنتين. وبعد النظر، سُدرج قرارات الجمعية العامة المتعلقة بتلك التقارير وما يتصل بها من اقتراحات بشأن الموارد الجارية في اعتماد الميزانية وقت اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.

٢٨ دال-٥ وبموجب قرار الجمعية العامة ٢٥٦/٦١، طلبت الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً شاملاً، في أقرب وقت ممكن، يتناول بالتفصيل إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وإنشاء إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك المهام الموكلة إليهما والانضباط في الميزانية وكامل الآثار المالية، وذلك لكي تنظر فيه الجمعية وتتخذ قراراً بشأنه في دورتها الحادية والسنتين، وفقاً للإجراءات المتبعة. وسوف تؤدي بعض المقترحات الواردة في التقرير المطلوب إلى آثار في الميزانية تظهر في الباب ٢٨ دال، لا سيما بالنسبة لشعبة المشتريات. وهذه الآثار لم تُدرج في اقتراح الميزانية الراهن. وسوف تُدرج قرارات الجمعية عقب النظر في التقرير المطلوب، وذلك حسب الضرورة، في الاعتماد الأولي عند اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.

٢٨ دال-٦ والزيادة الصافية العامة البالغ قدرها ٧٠٠ ٠٦١ ٢ دولار يمكن إنجازها على النحو التالي:

(أ) يتصل النقصان الصافي البالغ قدره ٢٠٠ ٥ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة بتخفيض الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف على أساس نمط النفقات وإعادة التخصيص الداخلية للموارد؛

(ب) تتصل الزيادة الصافية البالغ قدرها ٩٠٠ ٠٦٦ ٢ دولار تحت بند برنامج العمل بزيادة قدرها ١٠٠ ٣٤١ ٤ دولار في خدمات الدعم الأخرى تُعزى جزئياً إلى احتياجات ضرورية غير متعلقة بالوظائف (١٠٠ ٤٩٣ ٢ دولار) لدعم إجمالي الوظائف الجديدة المقترحة التي ستُنشأ بالمقر لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وزيادات أخرى (٠٠٠ ٨٤٨ ١ دولار)، لا سيما تحت بنود المرافق، والاتصالات، وصيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب واللوازم المكتبية، ويقابل ذلك جزئياً

نقصان في الموارد غير المتعلقة بالوظائف قدره ٢٠٠ ٢٧٤ ٢ دولار في خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (١٠٠ ٧٢٣ ٢ دولار)، ويقابل ذلك جزئياً الإنشاء المقترح لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفتين برتبة ف-٣ (٩٠٠ ٤٤٨ دولار).

٢٨ دال-٧ تُستكمل موارد الميزانية العادية في هذا الباب بتمويل خارج عن الميزانية مصدره إيرادات دعم البرامج المتأتية من استرداد نفقات الخدمات التي تقدمها الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الخارجة عن الميزانية، فضلاً عما يُستمد من حساب دعم عمليات حفظ السلام. كما تُستمد الموارد الخارجة عن الميزانية من مختلف مصادر تمويل الاحتياجات على نطاق الأمانة العامة فيما يتعلق باستئجار أماكن العمل وصيانتها، وخدمات الاتصالات اللاسلكية، وخدمات السفر. وتُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بمبلغ ٥٠٠ ٨٣٤ ١٣٣ دولار. وتعكس الزيادة الحاصلة مقارنة بالتقديرات الجارية تأثير زيادة الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام.

٢٨ دال-٨ بالنسبة للموارد المرتبطة بخدمات الدعم المشتركة، التي من قبيل الاتصالات وصيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب، والقرطاسية ولوازم المكاتب، التي كانت في السابق متسمة بالطابع المركزي تحت بند خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات - يُقترح إعادة تنظيمها في إطار مكتب خدمات الدعم المركزية لكي تبين بشكل أدق المسؤوليات الإدارية المنوطة بمختلف عناصرها.

٢٨ دال-٩ ويبين الجدول ٢٨ دال-١ التوزيع التقديري، بالنسبة المثوية، لإجمالي موارد المكتب لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الجدول ٢٨ دال-١

### توزيع الموارد حسب العنصر (النسبة المثوية)

| العنصر                                  | الميزانية العادية | الموارد الخارجة عن الميزانية |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة         | ٠,٩               | -                            |
| باء - برنامج العمل                      |                   |                              |
| ١- خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | ٢٩,٨              | ٢٦,٤                         |
| ٢- خدمات الدعم الأخرى                   | ٦٩,٣              | ٧٣,٦                         |
| المجموع                                 | ١٠٠,٠             | ١٠٠,٠                        |

٢٨ دال-١٠ يرد موجز توزيع الموارد في الجدولين ٢٨ دال-٢ و ٢٨ دال-٣.

## الجدول ٢٨ دال-٢

## الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

| العنصر                                   | نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٦ | اعتمادات ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | النمو في الموارد |                |                      |                      |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------|----------------------|----------------------|
|                                          |                 |                    | المبلغ           | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف | إعادة تقدير التكاليف |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة          | ٣ ٣٢٣,٠         | ٢ ٢٧٣,٧            | (٥,٢)            | (٠,٢)          | ٢ ٢٦٨,٥              | ١٣٠,٤                |
| باء - برنامج العمل                       |                 |                    |                  |                |                      |                      |
| ١ - خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | ٦٥ ٠٩٧,٨        | ٧٦ ٠١٩,٤           | (٢ ٢٧٤,٢)        | (٣,٠)          | ٧٣ ٧٤٥,٢             | ٤ ٤٩٢,٤              |
| ٢ - خدمات الدعم الأخرى                   | ١٥٨ ٧٠٢,٣       | ١٦٧ ١١٥,٧          | ٤ ٣٤١,١          | ٢,٦            | ١٧١ ٤٥٦,٨            | ١٢ ٥١٧,٧             |
| المجموع الفرعي                           | ٢٢٣ ٨٠٠,١       | ٢٤٣ ١٣٥,١          | ٢ ٠٦٦,٩          | ٠,٩            | ٢٤٥ ٢٠٢,٠            | ١٧ ٠١٠,١             |
| المجموع                                  | ٢٢٧ ١٢٢,٩       | ٢٤٥ ٤٠٨,٨          | ٢ ٠٦١,٧          | ٠,٨            | ٢٤٧ ٤٧٠,٥            | ١٧ ١٤٠,٥             |

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

| المجموع         | نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٦ | تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |
|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                 |                 |                   |                   |
| المجموع         | ٩٨ ٦٥٧,٣        | ١٢٣ ٠٩٠,١         | ١٣٣ ٨٣٤,٥         |
| مجموع (١) و (٢) | ٣٢٥ ٧٨٠,٢       | ٣٦٨ ٤٩٨,٩         | ٣٩٨ ٤٤٥,٥         |

## الجدول ٢٨ دال-٣

## الاحتياجات من الوظائف

| الفئة                  | الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية |           | الوظائف المؤقتة |           | الموارد الخارجة عن الميزانية |           | المجموع   |           |
|------------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                        | ٢٠٠٦-٢٠٠٧                                    | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٦-٢٠٠٧       | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٦-٢٠٠٧                    | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٦-٢٠٠٧ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ |
| الفئة الفنية وما فوقها |                                              |           |                 |           |                              |           |           |           |
| أمين عام مساعد         | ١                                            | ١         | -               | -         | -                            | -         | ١         | ١         |
| مد - ٢                 | ٣                                            | ٣         | -               | -         | -                            | -         | ٣         | ٣         |
| مد - ١                 | ٦                                            | ٦         | -               | -         | -                            | -         | ٦         | ٦         |
| ف - ٥                  | ٢٠                                           | ٢٠        | -               | -         | -                            | -         | ٢٤        | ٢٤        |
| ف - ٣/٤                | ٧٠                                           | ٧٣        | -               | -         | -                            | -         | ١٠٤       | ١١٣       |
| ف - ١/٢                | ١٤                                           | ١٤        | -               | -         | -                            | -         | ٢٠        | ٢١        |
| المجموع الفرعي         | ١١٤                                          | ١١٧       | -               | -         | -                            | -         | ١٥٩       | ١٦٩       |

| الفئة           | الوظائف الثابتة<br>الممولة من الميزانية<br>العادية |       | الوظائف المؤقتة<br>الموارد الخارجة عن<br>الميزانية |                    | المجموع |       |
|-----------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|--------------------|---------|-------|
|                 | -٢٠٠٨                                              | -٢٠٠٦ | -٢٠٠٨                                              | -٢٠٠٦              | -٢٠٠٨   | -٢٠٠٦ |
|                 | ٢٠٠٩                                               | ٢٠٠٧  | ٢٠٠٩                                               | ٢٠٠٧               | ٢٠٠٩    | ٢٠٠٧  |
| الخدمات العامة  |                                                    |       |                                                    |                    |         |       |
| الرتبة الرئيسية | ١٩                                                 | ١٩    | ٩                                                  | ٩                  | ٢٨      | ٢٨    |
| الرتب الأخرى    | ٢١٩                                                | ٢١٩   | ٤٤                                                 | ٤٧                 | ٢٦٦     | ٢٦٣   |
| المجموع الفرعي  | ٢٣٨                                                | ٢٣٨   | ٥٣                                                 | ٥٦                 | ٢٩٤     | ٢٩١   |
| الفئات الأخرى   |                                                    |       |                                                    |                    |         |       |
| المهن والحرف    | ١٠٠                                                | ١٠٠   | ٣                                                  | ٣                  | ١٠٣     | ١٠٣   |
| المجموع الفرعي  | ١٠٠                                                | ١٠٠   | ٣                                                  | ٣                  | ١٠٣     | ١٠٣   |
| المجموع         | ٤٥٥                                                | ٤٥٢   | ١٠١ <sup>(ب)</sup>                                 | ١١١ <sup>(ب)</sup> | ٥٦٦     | ٥٥٣   |

(أ) تشمل وظيفة واحدة ف-٤، ووظيفة واحدة ف-٢، ووظيفة واحدة فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٥ وظيفة فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ وظائف للمهن والحرف تمول من استرداد تكاليف الدعم المقدم للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية، ووظيفة واحدة ف-٥ ووظيفة واحدة ف-٣، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من التعاون التقني، ووظيفة واحدة مد-١، و ٣ ف-٥، و ١٦ ف-٤، و ١٥ ف-٣، و ٥ ف-٢، و ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من حساب دعم عمليات حفظ السلام؛ و ٩ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من حساب دعم الاتصالات السلكية واللاسلكية.

(ب) تشمل وظيفة واحدة ف-٤، ووظيفة واحدة ف-٢، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ وظائف للمهن والحرف تمول من استرداد تكاليف الدعم المقدم للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية؛ ووظيفة واحدة ف-٥، ووظيفة واحدة ف-٣، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني؛ ووظيفة واحدة مد-١، و ٣ ف-٥، و ١٨ ف-٤، و ١٩ ف-٣، و ٦ ف-٢، و ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من حساب دعم عمليات حفظ السلام؛ ووظيفة واحدة ف-٤، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تمول من حساب دعم الاتصالات السلكية واللاسلكية.

## ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٢٦٨ ٥٠٠ دولار

٢٨ دال-١١ يتولى الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المركزية المسؤولية عن جميع الأنشطة المنوطة بمكتب خدمات الدعم المركزي وإدارته وتنظيمه، فضلا عن تنسيق الخدمات المشتركة. وهو يقدم إلى الأمين العام، عن طريق وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، المشورة والدعم في جميع المسائل المتصلة بتقديم هذه الخدمات إلى المنظمة، في المقر والمكاتب الواقعة خارجه على السواء، بما في ذلك منظمات الأمم المتحدة الأخرى ولا سيما

صناديقها وبرامجها؛ ويقوم، عن طريق كبار المديرين في المكتب، بتخطيط التقديم الكفء الفعال لخدمات الدعم المركزية وتنظيمه وتوجيهه ورصده، بما في ذلك تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ونظام المعلومات الإدارية المتكامل، وإدارة المشتريات والعقود، والسفر والنقل، وإدارة المرافق، والأنشطة التجارية، والإدارة البريدية للأمم المتحدة، وإدارة محفوظات الأمم المتحدة وسجلاتها. ويتلقى الأمين العام المساعدة في اضطراره بمسؤولياته، المساعدة من مكتبه المباشر، الذي ينسق الأنشطة المشتركة بين المكاتب ويرصدها ويتابع تنفيذها.

## الجدول ٢٨ دال-٤

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

| هدف المنظمة: كفاءة التنفيذ التام للولايات القانونية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها فيما يتعلق بإدارة برنامج العمل والموارد من الموظفين والموارد المالية. |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                                                                                    | مؤشرات الإنجاز                                                                                                                                                                                                                         |
| (أ) إدارة برنامج العمل إدارة فعالة                                                                                                                                   | (أ) إنجاز النواتج والخدمات في الوقت المناسب؛<br>مقاييس الأداء<br>(النسبة المئوية للعملاء الذين يقولون إن الخدمات تقدم في حينها)<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٦ في المائة<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٨ في المائة<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة |
| (ب) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الوقت المناسب                                                                                                                         | (ب) تقليل متوسط عدد الأيام التي تبقى فيها الوظيفة الفنية شاغرة من يوم مغادرة شاغلها حتى تاريخ بدء خدمة شاغلها الجديد<br>مقاييس الأداء<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٢٢ يوما<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣١٠ أيام     |
| (ج) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين في صفوف الموظفين                                                                                                     | (ج) '١' زيادة النسبة المئوية للموظفين في المكتب من الدول الأعضاء غير الممثلة والمثلة تمثيلا ناقصا<br>مقاييس الأداء<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١١٧ في المائة                                                                                         |

| مؤشرات الإنجاز                                                                                  | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٥ في المائة                                                                   |                                                      |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨ في المائة                                                         |                                                      |
| ٢' زيادة النسبة المئوية للموظفات في الفئة الفنية وما فوقها للتعيينات الممتدة سنة أو أكثر من سنة |                                                      |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٧,٦ في المائة                                                                       |                                                      |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٨,٥ في المائة                                                                 |                                                      |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠ في المائة                                                         |                                                      |
| (د) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة مع مراعاة الموعد النهائي المطلوب          | (د) زيادة الاقتراب من الأوقات المحددة لتقديم الوثائق |
| مقاييس الأداء                                                                                   |                                                      |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٧ في المائة                                                                         |                                                      |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠ في المائة                                                                   |                                                      |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥ في المائة                                                         |                                                      |

#### العوامل الخارجية

٢٨ دال-١٢ سيجري تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة بافتراض ما يلي:

- (أ) لن يكون هناك في تمويل برنامج العمل عجز شديد قد يؤثر على إنجاز الخدمات؛
- (ب) لن تنشأ حالات غير متوقعة ناجمة عن أحداث تعتبر بمثابة قوة قاهرة؛
- (ج) أن يفي جميع أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزاماتهم.



## الجدول ٢٨ دال-٥

## الاحتياجات من الموارد

| الوظائف   |           | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           | الفئة                            |
|-----------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨<br>(قبل إعادة تقدير التكاليف)  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |                                  |
| ٥         | ٥         | ١ ٥٠٠,٤                                  | ١ ٥٠٠,٤   | الاحتياجات المتعلقة بالوظائف     |
| -         | -         | ٧٦٨,١                                    | ٧٧٣,٣     | الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف |
| ٥         | ٥         | ٢ ٢٦٨,٥                                  | ٢ ٢٧٣,٧   | المجموع                          |

٢٨ دال-١٣ تغطي الموارد البالغة ٢ ٢٦٨ ٥٠٠ دولار تكاليف الإبقاء على خمس وظائف في المكتب المباشر للأمين العام المساعد وما يتصل بذلك من احتياجات غير متعلقة بالوظائف. أما الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف التي تشمل، في جملة أمور، المساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي وسفر الأمين العام المساعد وتكاليف الأثاث والمعدات، فتعكس نقصانا قدره ٢٠٠ ٥ دولار. وهذا النقصان هو النتيجة الصافية لأوجه النقصان تحت بندي المساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي، وتقبله جزئيا زيادات تحت بنود الاتصالات، وصيانة الحواسيب، واستبدال معدات التشغيل التلقائي للمكاتب، والأثاث والمعدات، استنادا إلى استعراض برنامج العمل وإعادة التخصيص الداخلي لموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

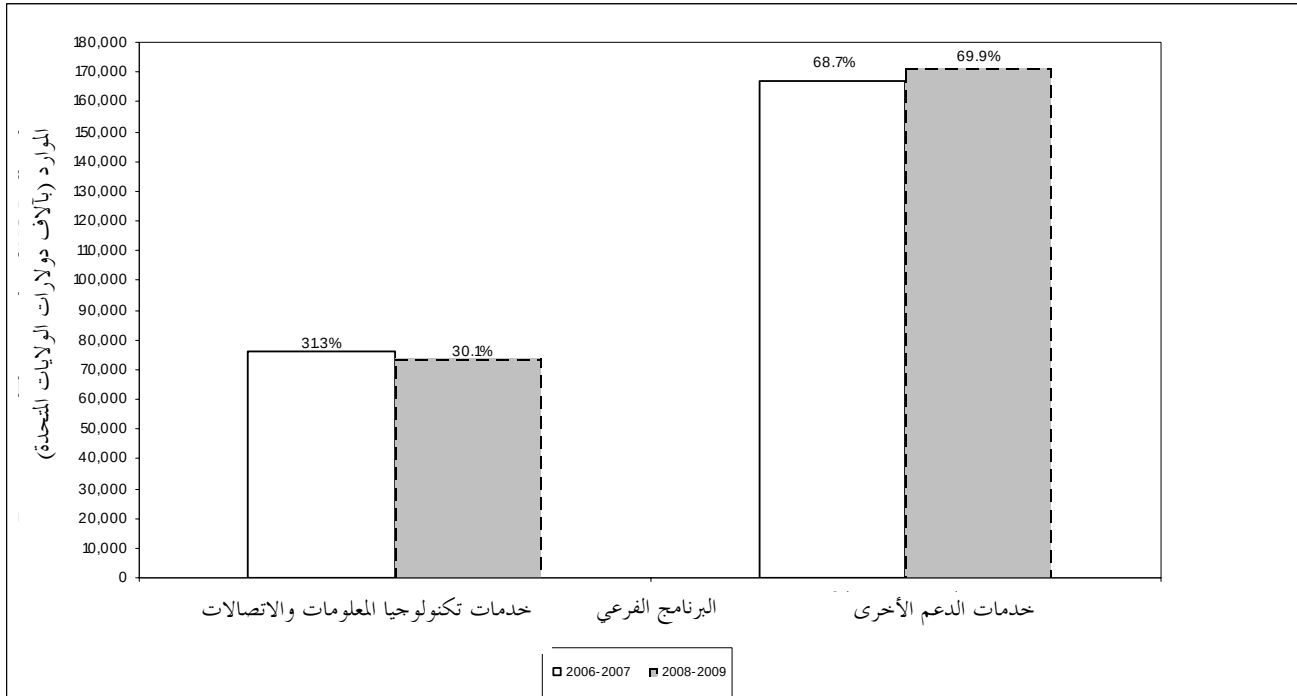
## باء - برنامج العمل

## الجدول ٢٨ دال-٦

## الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

| الوظائف   |           | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           | البرنامج الفرعي                          |
|-----------|-----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨<br>(قبل إعادة تقدير التكاليف)  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |                                          |
| ١٣٥       | ١٣٢       | ٧٣ ٧٤٥,٢                                 | ٧٦ ٠١٩,٤  | ١ - خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات |
| ٣١٥       | ٣١٥       | ١٧١ ٤٥٦,٨                                | ١٦٧ ١١٥,٧ | ٢ - خدمات الدعم الأخرى                   |
| ٤٥٠       | ٤٤٧       | ٢٤٥ ٢٠٢,٠                                | ٢٤٣ ١٣٥,١ | المجموع الفرعي                           |
| ١١١       | ١٠١       | ١٣٣ ٨٣٤,٥                                | ١٢٣ ٠٩٠,١ | الموارد الخارجة عن الميزانية             |
| ٥٦١       | ٥٤٨       | ٣٧٩ ٠٣٦,٥                                | ٣٦٦ ٢٢٥,٢ | المجموع                                  |

## الاحتياجات من الموارد في الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



### ١ - خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكلفة): ٢٠٠ ٧٤٥ ٧٣ دولار

٢٨ دال-١٤ تظطلع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات، بتوجيه من مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، (انظر ST/SGB/2003/17) بالمسؤولية عن تنفيذ السياسات والمعايير التي يضعها المجلس؛ وإجراء حصر لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الأمانة العامة أولاً بأول؛ وتنسيق تنفيذ القرارات الاستراتيجية التي تتخذها لجنة التوجيه بشأن الإصلاح والإدارة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والقيام، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية، بوضع خطط لتدريب الموظفين العاملين في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق العالم؛ وتوفير الأدوات اللازمة لدعم تبادل المعارف والعمل التعاوني وتظطلع الشعبة بالمسؤولية عن القيام عموماً بتوفير خدمات الحوسبة، والاتصالات السلكية واللاسلكية، والتشغيل التلقائي للمكاتب، والدعم في مجال برامجيات ومعدات الحاسوب، ودعم البنية الأساسية لغرف الاجتماعات بالمقر، والقيام بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء، بتوفير الخدمات للخطوط والاتصالات الساتلية المستأجرة لمراكز العمل في الخارج. كما تقدم الشعبة دعماً للبنية الأساسية من أجل التطبيقات المستعملة على نطاق المنظومة، مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام إدارة المواهب، والبريد الإلكتروني، ونظام الوثائق الرسمية، فضلاً عن الخدمات الاستشارية وإسداء المشورة لجميع مكاتب الأمانة العامة، والقيام

بالبحث والاستحداث في مجال التكنولوجيا الجديدة. وتقدم الشعبة أيضا خدمات إلى البعثات الدائمة والمراقبة التابعة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك.

٢٨ دال-١٥ وتعلق الموارد المقدرة بـ ٢٠٠ ٧٤٥ ٧٣ دولار، بما فيها نقصان قدره ٢٠٠ ٢٧٤ ٢ دولار من الاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، بإعادة تساوق الموارد بين مختلف كيانات مكتب خدمات الدعم المركزي، التي كانت جميعها مدرجة من قبل في البرنامج الفرعي المتعلق بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجدول ٨ دال-٧

### أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

| هدف المنظمة: كفاءة قيام خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدعم الأهداف التشغيلية للمنظمة بكفاءة وفعالية. |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                           | مؤشرات الإنجاز                                                                                                            |
| (أ) تحسين اتساق مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع الأهداف التشغيلية لمنظمة                          | (أ) '١' زيادة نسبة مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يمكن أن تعزى إلى استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات |
|                                                                                                             | مقاييس الأداء                                                                                                             |
|                                                                                                             | ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                                     |
|                                                                                                             | تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة                                                                                             |
|                                                                                                             | المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٠ في المائة                                                                                   |
|                                                                                                             | '٢' زيادة نسبة الاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تتجاوز الفوائد المحددة مسبقا أو تفي بها                 |
|                                                                                                             | مقاييس الأداء                                                                                                             |
|                                                                                                             | ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                                     |
|                                                                                                             | تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة                                                                                             |
|                                                                                                             | المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة                                                                                   |
| (ب) زيادة حسن التوقيت والفعالية فيما يتعلق بعمليات حيازة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها            | (ب) زيادة نسبة النظم والخدمات التي تفي بالأهداف المقرر إنجازها                                                            |

| مؤشرات الإنجاز                                                                                           | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مقاييس الأداء                                                                                            |                                                                                                       |
| (النسبة المئوية لحيازات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تدخل حيز الاستعمال خلال ٤٥ يوما من الاستلام) | (ج) زيادة الكفاءة والفعالية في مجال إنجاز ودعم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظمها وخدماتها |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                    |                                                                                                       |
| ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦٠                                                                                            |                                                                                                       |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠                                                                            |                                                                                                       |
| (ج) زيادة نسبة الخدمات التي تفي بالمستويات المتوقعة للخدمة                                               |                                                                                                       |
| مقاييس الأداء                                                                                            |                                                                                                       |
| (متوسط توافر البريد، وتدفق العمل، وحواشيب خدمة قواعد البيانات)                                           |                                                                                                       |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                    |                                                                                                       |
| ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٩,٣ في المائة                                                                                |                                                                                                       |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٩,٥ في المائة                                                                |                                                                                                       |
| (د) زيادة عدد إجراءات التحسين التي يجري تنفيذها وتنفيذها                                                 | (د) زيادة قابلية الاستجابة لسد الثغرات التشغيلية                                                      |
| مقاييس الأداء                                                                                            |                                                                                                       |
| (زيادة عدد ما ينفذ من طلبات التغير الرئيسية المقدمة من مجتمع المستخدمين)                                 |                                                                                                       |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                    |                                                                                                       |
| ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٥                                                                                            |                                                                                                       |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠                                                                            |                                                                                                       |

هدف المنظمة: تيسير تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

| مؤشرات الإنجاز                                                                                                                                                                                                                                                                 | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (أ) تقليل الوقت المطلوب للبحث عن المعلومات الإلكترونية واسترجاعها وتخزينها في ملفات مقاييس الأداء                                                                                                                                                                              | (أ) تحسين قدرة المنظمة على إدارة المعلومات، وتهيئة الظروف لنهج متكامل وتعاوني لتخزين المعلومات والبحث عنها واسترجاعها في أشكال الوسائط كافة                                             |
| زيادة عدد الإدارات التي تستعمل القدرات الوظيفية لتطبيقات إدارة محتوى المؤسسة، التي تهدف إلى المساعدة في إدارة المعلومات وتقليل وقت البحث عن المعلومات الإلكترونية واسترجاعها وحفظها؛ (ويتوقف اعتماد تطبيقات إدارة محتوى المؤسسة على استلام الموافقات الضرورية والتمويل اللازم) |                                                                                                                                                                                         |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| تقديرات ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
| (ب) '١' زيادة عدد عناصر البيانات الزائدة/ المتكررة التي يجري توحيدها مقاييس الأداء                                                                                                                                                                                             | (ب) تحسين قدرة المنظمة على إدارة تخطيط الموارد، وتهيئة الظروف لنهج متكامل ومنسق يُتبع بشأن الضوابط المالية، ونظم الموارد البشرية، وإدارة سلسلة الإمداد، والإبلاغ، وصنع القرار بشكل موحد |
| (عدد العمليات ومتطلبات المعلومات الواردة في النظام الأساسي)                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٥                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٨                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| '٢' تخفيض المدخلات اليدوية مقاييس الأداء                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| (عدد وثائق إجراءات الموظفين والمستندات المالية/الحاسبية التي يجهزها نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وتفايدي المدخلات اليدوية)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطبقة                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٠٠ ٠٠٠                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٥٠ ٠٠٠                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |

| مؤشرات الإنجاز                                                                   | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (ج) تحسين الدعم المقدم للبرامج الفنية للوفاء بالأهداف الإنمائية للمنظمة وتنفيذها | (ج) زيادة عدد المشاريع الفنية التي يجري وضعها وتنفيذها |
| مقاييس الأداء                                                                    |                                                        |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير منطقة                                                             |                                                        |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٥                                                              |                                                        |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥                                                    |                                                        |

## العوامل الخارجية

٢٨ دال-١٦ يتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض ما يلي:

- (أ) أن يتمشى التطور التكنولوجي والتطورات الحاصلة في الصناعات المتصلة بذلك مع الإسقاطات المتصلة بذلك؛
- (ب) أن تضطلع الجهات المعنية بمسؤولياتها والتزاماتها وتتعاون تعاوناً تاماً على تحقيق أهداف استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## النواتج

٢٨ دال-١٧ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

- (أ) الدعم التشغيلي للبنية الأساسية للحواسيب والشبكات:
- ١' السياسة العامة: ضمان تطابق جميع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقدمها شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات مع سياسات مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستيفائها للمعايير ذات الصلة المعمول بها في هذا المجال؛ وإنفاذ تدابير أمن الشبكة وفقاً لمعيار الأمن الدولي ١٧٧٩٩ الصادر عن المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الإيزو) (استيفاء شروط الأمن وإصدار شهادة بذلك) فيما يتعلق بالبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة؛
- ٢' الربط الشبكي: إدارة وصيانة البنية الأساسية العالمية للاتصالات السلكية واللاسلكية التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الواقعة خارجه وبعثات حفظ السلام؛ وتوسيع وتطوير نظم البريد الإلكتروني والإنترنت والإنترنت (بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، عند الاقتضاء)؛

٣' الاستثمار الإنتاجي: الارتقاء بمستوى البنية الأساسية لشبكة مجمع مقر الأمم المتحدة، بتزويدها بقدرات قوية لدعم مجموعات كبيرة ومتعددة من المستعملين ذوي الاحتياجات المتنوعة، من أجل نقل البيانات البالغة الأهمية المتصلة بالبعثات، و نقل الصوت والصورة؛

٤' أمن المعلومات: تقييمات دورية للمخاطر التي تتعرض لها الهياكل والعمليات التكنولوجية في مقر الأمم المتحدة والمكاتب الواقعة خارجه، وتأمين الشبكة باستعمال الحلول المضادة للرسائل الإلكترونية غير المرغوب فيها والمضادة للفيروسات؛

٥' دعم المستعملين: الدعم الفني والتشغيلي لحواسيب خدمة الشبكة، والحواسيب الشخصية، والأجهزة النقالة الموصلة بشبكة مقر الأمم المتحدة؛ وتقديم خدمات المراسلة الإلكترونية التي تشمل خدمات الفاكس والتلكس والبرق؛

(ب) التكنولوجيات الجديدة والتطوير:

١' استحداث وتنفيذ نظم للوفاء بالاحتياجات المتغيرة للمنظمة في مجالات عملها؛

٢' تنفيذ تطبيقات إدارة العلاقات مع العملاء؛

٣' وضع وتطبيق معايير لتكنولوجيا المعلومات وكذلك توفير الدراية والمشورة التقنيتين بشأن مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛

(ج) أنشطة التنسيق، والدعم الإداري:

١' تنسيق الخدمات المتعلقة بنحو ٢٨٠ آلة نسخ تصويري بالمقر؛

٢' تنسيق توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛

٣' تشغيل وصيانة نحو ١٧ ٠٠٠ من الخطوط الهاتفية ومنافذ الوصول إلى الشبكة وخطوط الفاكس الموصلة بالبدالة الخاصة ذات الفروع (PBX) في المقر، وتنفيذ نحو ١٤ ٠٠٠ طلب من طلبات الانتقال والتغيير الواردة من المستعملين؛

٤' تشغيل وصيانة الوسائل المؤمنة لنقل الصوت والرسائل على الصعيد العالمي فيما بين مكاتب الأمم المتحدة؛

٥' الدعم الإداري لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تجهيز العقود وما يتصل بها من فواتير؛

٦' الدعم التقني والتشغيلي لمستعملي البريد الصوتي في مقر الأمم المتحدة، والدعم التقني لأجهزة الاستدعاء والهواتف الخلوية؛

٧' خدمات إعداد الفواتير للهاتف والفاكس لنحو ٢٨ مليون مكالمة في كل فترة سنتين؛

(د) نظام المعلومات الإدارية المتكامل:

١' وضع برامج لتحسين نظام المعلومات الإدارية المتكامل وتنفيذها؛

٢' إدماج نظام المعلومات الإدارية المتكامل تدريجياً مع نظم إدارية أخرى (مثل النظام الإلكتروني لتقييم الأداء (e-pass)، ونظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات (OPICS)، وجمعية الاتصالات السلكية واللاسلكية المشتركة بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي، ونظام الأمم المتحدة لمعلومات الميزانية، ونظام إدارة المواهب، وميركوري، ونظام الباعة الخارجيين)؛

٣' تنفيذ طلبات المستعملين من خدمات الأمن المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

٤' توفير الدعم على مستوى المنظومة لجميع تطبيقات البرمجيات المركزية التي من قبيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، ونظام إدارة المواهب، وشبكتي إنترنت وإنترانت؛

٥' ضمان السلامة والوحدة لبنية قواعد البيانات؛

٦' صيانة نظام الإبلاغ المركزي لتقديم الدعم إلى الجهات المستعملة المسؤولة عن وضع التقارير، بتيسير الحصول على البيانات بالطرق المثلى، وكفالة تطور مرفق الإبلاغ، مع مراعاة التكنولوجيا الحديثة والاحتياجات الجديدة لدى جميع مراكز العمل؛

٧' الإشراف على تدريب وتأهيل جميع موظفي برمجة نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

الجدول ٢٨ دال-٨

### الاحتياجات من الموارد

| الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |  | الوظائف   |  |
|------------------------------------------|--|-----------|--|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)     |  | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦                                |  | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |  |
| ٢٠٠٧-٢٠٠                                 |  |           |  |



٢٨ دال-١٨ ستغطي الموارد البالغة ٢٠٠ ٧٤٥ ٧٣ دولار تكلفة الوظائف الموضحة في الجدول ٢٨ دال-٨ (٧٦ وظيفة من الفئة الفنية، و ٥٨ وظيفة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة واحدة من فئة الحرف اليدوية) في شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات وما يتصل بذلك من احتياجات غير متعلقة بالوظائف. وتجدر الإشارة إلى أن الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بالوظائف متصلة بالوظيفة التي برتبة ف - ٤ المقترح إنشاؤها وسيكون شاغلها مسؤولاً عن مشاريع نظم الأمن، بما فيها نظم مراقبة الدخول والدوائر المغلقة وكشف الاقتحام وتوفير مشورة الخبراء بشأن تكامل نظم الأمن، وبوظيفتين برتبة ف - ٣ سيتولى شاغلها مسؤوليتي تخطيط نظم الأمن المادي ودعمها وتصميمها وتركيبها واختبارها ومواصلة إجراء تغييرات في مكونات تكنولوجيا المعلومات وإدارة تلك التغييرات، إضافة إلى إسداء المشورة الاستراتيجية بشأن مسائل الأمن ككل. أما الموارد المدرجة تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، التي تعكس نقصاً قدره ١٠٠ ٧٢٣ ٢ دولار، فستغطي برنامج العمل الواردة تفاصيله في الفقرة ٢٨ دال-١٤ أعلاه. ويُذكر في هذا الصدد أن النقصان - الناتج عن خفض الموارد المقترح تحت بنود مصروفات التشغيل العامة؛ واللوازم والمواد؛ والأثاث والمعدات - يعكس في المقام الأول العملية المقترحة لإعادة تنظيم الموارد المشار إليها في الفقرة ٢٨ دال-٨ أعلاه ووقف رصد الموارد تحت بند المنح والتبرعات بسبب الاستعاضة عن خدمات الحاسوب المركزي التي يوفرها المركز الدولي للحاسوب بحلول تُقدم داخلياً. وتعوض النقصان في جانب منه زيادات تحت البنود التالية (أ) المساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي مما يضمن صيانة برمجيات "ويب فوكس" وإعداد التقارير عن المنظمة وتشكيل أدوات إدارة الحوافظ وتركيب تلك الأدوات. ويتيح تقييم فرص زيادة استعمال وسائل التشغيل التلقائي في الخدمات المقدمة إلى الدول الأعضاء؛ (ب) الخدمات التعاقدية المتصلة بتنفيذ المبادرات في إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل إيجاد حلول استباقية لتطبيقها على نطاق المنظمة ابتداءً من مجالات متخصصة (النظام الإلكتروني لتقييم الأداء (e-pass) والشبكة الداخلية للأمانة العامة (iSeek) وانتهاءً بالتطبيقات الشاملة على نطاق المنظمة، بما فيها السمات الأمنية الخاصة بالمقر والمكاتب الواقعة خارجه، إضافة إلى اقتناء تطبيقات وقواعد بيانات وتنفيذها، ورخص البرمجيات، وحماية البرمجيات من القرصنة.

## ٢ - خدمات الدعم الأخرى

### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٤٥٦ ١٧١ دولار

٢٨ دال-١٩ تضطلع شعبة المرافق والخدمات التجارية بالمسؤولية عن هذا العنصر من عناصر خدمات الدعم المركزية. وذلك يتضمن إدارة وتشغيل جميع المرافق المادية ومرافق المكاتب القائمة بالمقر وتنسيق إدارة الممتلكات في الخارج؛ والنقل والإقامة وتوجيه جميع السفريات التي تجري على حساب الأمم المتحدة ونقل الأمتعة المنزلية والشخصية للموظفين من وإلى شتى الأماكن في جميع أنحاء العالم؛ وشراء السلع والخدمات اللازمة لأنشطة المنظمة في المقر بتوفير ما يتصل بها من خدمات؛ وحفظ وصيانة السجلات ذات القيمة المستمرة دعماً

لاحتياجات المنظمة في مجالات التشغيل والمعلومات والقانون والمجالات الأخرى. إضافة إلى ذلك، تتولى الشعبة مسؤولية إدارة الأنشطة المتصلة بالأمور التجارية في المقر، وتنسيق المناسبات الخاصة وعمليات البريد والحقيبة الدبلوماسية.

الجدول ٢٨ دال-٩

### أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

| هدف المنظمة: كفاءة دعم يتسم بالكفاءة والفعالية والجودة العالية في مجالات المشتريات، وإدارة المرافق، والسفر والنقل، وإدارة المحفوظات والسجلات. |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مؤشرات الإنجاز                                                                                                                                | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                             |
| (أ) تقليص الزيادة في أعطال منظومة المياكل الأساسية الناتجة عن قدم المرفق إلى الحد الأدنى                                                      | (أ) صيانة الحالة المادية للمرفق ريثما يبدأ تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر                              |
| مقاييس الأداء                                                                                                                                 |                                                                                                               |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق                                                                                                                           |                                                                                                               |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ عطلا                                                                                                                      |                                                                                                               |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٥ عطلا (تقليص الزيادة إلى نسبة لا تزيد على ١٠ في المائة بالمقارنة بفترة السنتين السابقة)                          |                                                                                                               |
| (ب) زيادة نسبة طلبات الخدمة المكتملة في غضون مهل التنفيذ القياسية                                                                             | (ب) تحسين كفاءة خدمات المرفق                                                                                  |
| مقاييس الأداء                                                                                                                                 |                                                                                                               |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥٣ في المائة                                                                                                                       |                                                                                                               |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٦,٨ في المائة                                                                                                               |                                                                                                               |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٩ في المائة                                                                                                       |                                                                                                               |
| (ج) استمرار الوفورات المحققة قياسا إلى تكلفة السفر الكاملة                                                                                    | (ج) الاستمرار في تقديم خدمات تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة في مجالات السفر والتأشيرات والنقل للمنظمة في المقر |
| مقاييس الأداء                                                                                                                                 |                                                                                                               |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٤ في المائة                                                                                                                       |                                                                                                               |
| تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٥ في المائة                                                                                                                 |                                                                                                               |
| المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٦ في المائة                                                                                                       |                                                                                                               |

| مؤشرات الإنجاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الإنجازات المتوقعة للأمانة العامة                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (د) زيادة النسبة المئوية للمكاتب التي تطبق معايير حفظ السجلات في الأمانة العامة<br>مقاييس الأداء<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥ في المائة<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠ في المائة                                                                                                                                                                        | (د) تحسين إدارة حفظ السجلات بالأمانة العامة                                                                                                      |
| (هـ) '١' زيادة النسبة المئوية لعدد الجيبين الذين يبدون رضاهم عن دائرة المشتريات<br>مقاييس الأداء<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٥ في المائة<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٧ في المائة<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٧ في المائة<br>'٢' تقليص الزمن اللازم لتجهيز المشتريات (الحالات التي يجهزها الموظف في الأسبوع)<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١,٤٩<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١,٥٣<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١,٥٨ | (هـ) تحسين مستوى الجودة وحسن التوقيت في حيازة السلع والخدمات                                                                                     |
| (و) زيادة المشتريات من البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية وذلك ضمن عملية الشراء التي تضطلع بها الأمم المتحدة<br>مقاييس الأداء<br>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٨ بائعا<br>تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٧٤ بائعا<br>المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٧٤ من البائعين                                                                                                   | (و) تحسين إمكانية نفاذ البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية إلى عملية الشراء في الأمم المتحدة ومشاركتهم فيها |

## العوامل الخارجية

٢٨ دال-٢٠ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض:

(أ) أن التطورات في صناعتي الخطوط الجوية والشحن ستظل تتيح فرص التفاوض للحصول على عقود مواتية؛

(ب) أن تدعم المؤسسات والمنظمات الوطنية الجهود المبذولة لتنويع موردي الأمم المتحدة.

## النواتج

٢٨ دال-٢١ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

(أ) التعاون التقني (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' الخدمات الاستشارية والتدريب للموظفين في المقر، والمكاتب الموجودة خارج المقر، والبعثات الميدانية، بشأن المسائل المتعلقة بالمشتريات؛ والخدمات الاستشارية والحلقات الدراسية عن الأعمال التجارية للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بشأن سبل التعامل التجاري مع الأمم المتحدة (قراءة ٢٠ بعثة)؛

٢' خدمات إدارة المحفوظات والسجلات، تقنيا وفنيا، للأمانة العامة والمكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام والبعثات الخاصة فيما يتعلق بالسجلات الورقية والإلكترونية؛ ونقل السجلات وتخزينها والتصرف فيها وحفظها؛ والخدمات المرجعية؛ والاتصال بعموم الجمهور؛

(ب) خدمات الدعم المركزية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' خدمات المناسبات الخاصة: تخطيط جميع خدمات الدعم المطلوبة للمناسبات الخاصة التي تقام في مقر الأمم المتحدة وتنسيق تلك الخدمات وإدارتها؛

٢' الإشراف على خدمات المطاعم وعمليات أكشاك الصحف ومراكز بيع الهدايا؛

٣' خدمات إدارة الأصول والمعلومات: توفير إدارة تتسم بالكفاءة والفعالية لجميع الممتلكات والمعدات غير القابلة للاستهلاك ودعم التشغيل التلقائي لخدمات إدارة المرافق؛

٤' خدمات الإعلام والاستقبال: تزويد المندوبين والموظفين والزائرين بخدمات الإعلام والاستقبال في صالة الوفود وردهات المقر؛ والرد على ما يطلبه الجمهور وأفراد البعثات الدبلوماسية وموظفيها من معلومات عبر الهاتف؛

٥' خدمات العمليات البريدية: توفير سبل لنقل المراسلات والمواد الرسمية إلى جميع أنحاء العالم عن طريق الحقيبة والخدمة البريدية وخدمة السعاة في مجمع المقر؛

٦' خدمات التخطيط والتصميم: تقديم خدمات معمارية وهندسية تتعلق بتصميم التعديلات والتحسينات والإشراف عليها، وإنجاز مشاريع رئيسية للصيانة والتركيبات الكهربائية لمباني المقر؛

٧' خدمات تخطيط الحيز المكثي وإدارة الحيز: تقدير وتخطيط الاحتياجات من الحيز المكثي، والإدارة الفعالة لجميع ما تملكه الأمم المتحدة أو تستأجره من أماكن العمل، وإعادة تصميم تلك الأماكن، حسب الاقتضاء، لتلبية الاحتياجات المتغيرة و/أو تحقيق الاستخدام الأمثل للحيز المكثي المتاح؛ وتوفير خدمات الاستئجار التي تشمل توفير الحيز المكثي والمخزني في أماكن العمل المستأجرة؛

٨' الخدمات الهندسية للمنشآت: توفير خدمات التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، وخدمات السباكة، وخدمات التنجيد والنجارة والتغطية بالأبسطة، وخدمات الطلاء والصيانة العامة، وصيانة الحدائق والمساحات المحيطة؛ والإشراف المتواصل على التنظيف، وخدمة المؤتمرات؛ وتوفير الحراسة والصيانة الكهربائية على أساس ترتيبات تعاقدية؛

٩' خدمات دعم الإذاعة والمؤتمرات: توفير الدعم التقني للاجتماعات وتلبية الاحتياجات من خدمات الوسائط السمعية والفيديو؛ وإدارة تنسيق عمليات التداول بالفيديو؛

١٠' خدمات السفر: توسيع نطاق اتفاقات تخفيض الأسعار مع الخطوط الجوية الكبرى والإقليمية بحيث تغطي حل عمليات السفر التي تضطلع بها الأمم المتحدة؛ وفحص وتدقيق جميع التذاكر التي تصدر لمسافري الأمم المتحدة للتأكد من إتمام الشراء بأقل الأسعار المتاحة؛ وتوحيد قواعد بيانات جوازات مرور الأمم المتحدة في استمارة وحيدة، وإيجاد نظام محسن سيتيح للمكاتب الميدانية إمكانية تسجيل تجديدها لوثائق السفر، وتطوير جواز المرور للأخذ بأحدث أساليب السلامة والأمن، كتكنولوجيا الرقاقات البيولوجية، لكفالة سلامة الوثائق والامتثال المستمر لمعايير منظمة الطيران المدني الدولي، وإعادة التصميم الهندسي لنظام الإبلاغ الخاص بالبلد المضيف؛

١١' خدمات النقل: التوسع في الرصد الإلكتروني لاستعمال جميع مركبات الأمم المتحدة لضمان أن يقودها سائقون مأذون لهم؛ والتوسع في استخدام تكنولوجيا الأعمدة الكودية المتوازية لتتبع عمليات توصيل البريد العاجل وغيرها من مهام السائقين؛ وتنفيذ عقد عالمي للشحن لتوفير سبل نقل السلع المتزلية والأمتعة الشخصية؛

١٢' خدمات المشتريات: وضع خطط الشراء وفرص الشراء المقبلة على موقع الشعبة على الشبكة؛ وإعداد العطاءات وإصدارها؛ وعرض الحالات على لجنة المقر المعنية بالعقود، بما في ذلك استعراض إجراءات الشراء التي تقترحها وتنفذها المكاتب الواقعة خارج المقر وبعثات

حفظ السلام وخلافها من البعثات الميدانية؛ وإقرار طلبات الشراء وعقوده والتفاوض بشأن عقود شراء السلع والخدمات وتنفيذها؛

١٣ تسجيل الموردين المؤهلين من منطقة جغرافية واسعة؛ وفتح العطاءات في جلسات علنية في الوقت والتاريخ المحددين مع كفالة سرية العطاءات وأمنها قبل فتحها؛ وتقديم مساهمات فنية لتنفيذ برامج تدريب موظفي المقر والموظفين الميدانيين على شؤون المشتريات؛ ودعم تكنولوجيا المعلومات لأنشطة الشراء؛ وتنفيذ سبل مبتكرة أخرى لزيادة الكفاءة في مجال المشتريات؛

١٤ الإدارة والتنظيم عموماً: توفير خدمات إدارة السجلات ومسك الدفاتر للأمانة العامة والمكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام والبعثات الخاصة؛ والجدول الزمني للاحتفاظ بالسجلات؛ وتحديد أفضل الممارسات والمعايير لمسك الدفاتر إلكترونياً؛ وتوفير أدوات التعلم من بعد؛

الجدول ٢٨ دال-١٠

### الاحتياجات من الموارد

| الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) الوظائف |           |                                      |           | الفئة                         |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨                                        | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |                               |
| الميزانية العادية                                |           |                                      |           |                               |
| ٣١٥                                              | ٣١٥       | ٥٣ ٢٢٣,٤                             | ٥٣ ٢٢٣,٤  | الموارد المتعلقة بالوظائف     |
| -                                                | -         | ١١٨ ٢٣٣,٤                            | ١١٣ ٨٩٢,٣ | الموارد غير المتعلقة بالوظائف |
| ٣١٥                                              | ٣١٥       | ١٧١ ٤٥٦,٨                            | ١٦٧ ١١٥,٧ | المجموع الفرعي                |
| ٨٩                                               | ٨١        | ٩٨ ٥٥٧,٠                             | ٨٧ ٩٦٦,٩  | الموارد الخارجة عن الميزانية  |
| ٤٠٤                                              | ٣٩٦       | ٢٧٠ ٠١٣,٨                            | ٢٥٥ ٠٨٢,٦ | المجموع                       |

٢٨ دال-٢٢ ستغطي الموارد البالغة ١٧١ ٤٥٦ ٨٠٠ دولار تكاليف مواصلة الاحتفاظ بـ ٣١٥ وظيفة في شعبة المرافق والخدمات التجارية وما يتصل بذلك من احتياجات إلى موارد غير متعلقة بالوظائف. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى موارد غير متعلقة بالوظائف (١٠٠ ٣٤١ دولار) إلى الاعتماد العادي المرصود لمرافق المكاتب لتغطية مجموع الوظائف الجديدة المزمع إنشاؤها في المقر المدرجة تحت مختلف أبواب الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨ فضلاً عن عملية إعادة تخصيص داخلية للموارد، ولا سيما تحت بند مصروفات التشغيل العامة، بما في ذلك الاتصالات وصيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب، وتحت بند اللوازم والمواد، بما فيها القرطاسية.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

| وصف موجز للتوصية                                                                                                                                                                                                                           | الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية<br/>(A/60/7 و Corr.1)</p>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>أشارت اللجنة الاستشارية (الفقرة الثامنة - ٤١) إلى ضرورة عمل المزيد لتحقيق ما يلي:</p>                                                                                                                                                   | <p>(أ) توسيع نطاق المهام التي يمكن أن يقوم بها المتعاقدون على نحو أكفأ؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>(ب) تحسين إدارة الحيز بزيادة تنسيق الاحتياجات من الحيز مع الصناديق والبرامج؛</p>                                                                                                                                                        | <p>تتصل شعبة المرافق والخدمات التجارية بالصناديق والبرامج بانتظام لضبط الاحتياجات من الحيز أو لتحديد مدى توافر الحيز المكثي متى نشأت حاجة المنظمة إليه.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>(ج) تحسين العقود العالمية المبرمة مع شركات الخطوط الجوية بحيث تتمكن مراكز العمل الأخرى من زيادة الاستفادة من الأسعار المخفضة؛</p>                                                                                                       | <p>أبرمت المنظمة اتفاقا عالميا إضافيا مع شركة ناقلة دولية تعرض أسعارا مخفضة على المكاتب في جميع البلدان التي تقدم فيها خدماتها. ويضاف إلى ذلك نجاح مكاتب الأمم المتحدة في نيويورك وجنيف في تضمين عدة اتفاقات مع شركات الخطوط الجوية إمكانية تطبيق التخفيضات المتفاوض عليها بشأن أسعار السفر في الاتجاهين أي متى كان ممكنا أن تكون نقطة نشؤ السفر في المكاتب البعيدة عن مقر كل منها. وكثيرا ما تقدم لاتفاقات محلية التي من هذا القبيل تخفيضات أكبر مما تقدمه الاتفاقات العالمية. وتواصل الشعبة جهودها لتوسيع نطاق العمل بهذه الترتيبات.</p> |
| <p>(د) تيسير وتوسيع نطاق إمكانية الاستفادة البعثات الدائمة في المقر ومراكز العمل الرئيسية الأخرى من نظم المعلومات التي تستخدمها المنظمة، بما في ذلك الإنترنت والإنترانت (الشبكة الداخلية) ونظام الوثائق الرسمية (الفقرة الثامنة - ٤١).</p> | <p>ركبت في المناطق الاستراتيجية بمبنى الأمانة العامة حواسيب مكتبية وإمكانات للاتصال اللاسلكي بالإنترنت لتيسير الوصول إلى الإنترنت ونظام الوثائق الرسمية وغيرهما من مصادر المعلومات. ويضاف إلى ذلك استحداث نظم لمساعدة المندوبين في عملهم (وهي من قبيل نظام كَندِيوب (Candiweb)، وهو موقع شبكي مؤمن لتسهيل الانتخابات في مختلف اللجان).</p>                                                                                                                                                                                                 |

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

## وصف موجز للتوصية

ومن شأن الحلول التي تعتمده المنظمة تطبيقها، التي من قبيل البرنامج الحاسوبي لإدارة المحتوى، وفتح صفحة مدخل إلكترونية زيادة فرص الوصول إلى موارد معلومات الأمانة العامة. بيد أن إنجاز هذين المشروعين مرهون بتوفير التمويل لمناهج عمل المؤسسات المعنية. ويتجه عمل الأمانة العامة أيضا بشأن إدارة المحتوى نحو تسهيل هذا الأمر.

يندرج هذا ضمن استراتيجية الأمانة العامة الطويلة الأجل التي أجملها الأمين العام في تقريره المؤقت بشأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/61/765). ومن المتوقع معالجة هذه المسألة بفعالية عند توافر التمويل والدعم.

هذه المسألة تقع أيضا ضمن اهتمامات الأمانة العامة. بيد أن الجهود المبذولة لتنفيذ التوصيات الخاصة بالموضوع من خلال إدخال التطبيقات المزمع أن تأخذ بها المنظمة، التي من قبيل نظام تخطيط الموارد في المنظمة ونظام إدارة العلاقة مع العملاء، لن تكون ناجحة ما لم تُعتمد بغرض تنفيذها وتُمول وتُدعم على النحو المناسب.

لاحظت اللجنة بقلق أنه لا تزال هناك درجة كبيرة من اللامركزية فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ويساور اللجنة القلق لعدم إحراز قدر كبير من التقدم فيما يتعلق بتحسين إدارة نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات منذ استعراض اللجنة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥؛ ولا يزال هناك عدد من النظم وقواعد البيانات - مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام معلومات الميزانية، ونظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق، ونظام غالاكسي، ونظام ميركوري - لا يتوافق مع بعضه البعض أو يحتاج إلى نظم معقدة من الجسور اللازمة لإبقائها متواصلة. (الفقرة الثامنة - ٤٢).

#### تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/59/5, Vol.I، الفصل الثاني)

تواصل شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات تنفيذ مبادرات لتحقيق الأهداف المتوخاة من هذه التوصية كما يتجلى في النتائج التالية:

في ٨ آب/أغسطس ٢٠٠٥، صدر بشأن المبادرات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات توجيه إداري (ST/AI/2005/10)، اشترط للمرة الأولى إجراء دراسة جدوى مرجعية لمبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعماً للأجزاء ذات الصلة من طلبات الميزانية المقترحة. وفي هذا الصدد، قامت شعبة خدمات

أوصى المجلس بأن تعتمد الأمم المتحدة وتنفذ منهجية موحدة لتحديد التكلفة الكلية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بغية تحسين عملية صنع القرار بشأن مسائل مثل الاستعانة بمصادر خارجية واستعادة التكاليف (الفقرة ٨٩).



## وصف موجز للتوصية

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

تكنولوجيا المعلومات بحملة تدريب على أساس الاحتياجات بشأن كيفية إعداد دراسات الجدوى المرجعية وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير المهنية المقررة في مجال منهجيات إدارة المشاريع وتقدير التكاليف.

يجري إعداد استعراض وتنقيح التكاليف الموحدة لاستعادة التكاليف بتطبيق منهجية موحدة لكي تدرج في التوجيهات المتعلقة بالميزانية لأجل الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

وتتوقع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات مواصلة تنفيذ هذه التوصية خلال عام ٢٠٠٧ عقب الموافقة على وظيفة لكبير موظفي تكنولوجيا المعلومات ليتولى الإشراف على وضع وتنفيذ استراتيجية فعالة لإدارة المعلومات.

يُتوقع، بعد الموافقة على وظيفة كبير موظفي تكنولوجيا المعلومات في إطار برنامج إصلاح الإدارة الذي طرحه الأمين العام، أن يعاد النظر في هذه المسائل وأن تعالج في سياق الاستراتيجية الجديدة للإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

يتولى مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفرق العمل التابعة له إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة، كما يتولى المجلس وفرقه مسؤولية استعراض المبادرات والمعايير والموافقة عليها. وما برحت هذه الكيانات الإدارية تتصدى للخطر المحتمل الذي حدده مجلس مراجعي الحسابات فيما يتعلق بالحاجة إلى "نظرة كاملة للأصول الحالية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات" بكفالة تحقيق الأهداف التالية:

- توحيد المبادرات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تحليل دراسات الجدوى المرجعية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والموافقة عليها
- تطبيق معايير الشراء في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقاً متسقاً.

وأوصى المجلس بأن تستعرض الأمم المتحدة التفويض في السلطة، ومنهجية إدارة البيانات والمعلومات المحوسبة ورصدها (الفقرة ٩٥).

أوصى المجلس بأن تُنشئ الإدارة، كما هو مُتَوَسَّط، حافظة رسمية لأصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما يتمشى مع أفضل ممارسات تلك التكنولوجيا بغية إعطاء نظرة كاملة على المبادرات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريعها ومرافقها على نطاق الوحدات التنظيمية للأمم المتحدة جمعاء (الفقرة ٩٧).

| وصف موجز للتوصية                                                                                                                                 | الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | <p>ويجري دعم المهام السالفة الذكر بواسطة قاعدة بيانات إدارة الأصول الإلكترونية (e-Assets)</p> <p>الإجراءات المقررة لفترة السنتين المقبلة</p> <p>خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تتوقع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات القيام بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التجهيز الأوتوماتي لدراسات الجدوى المرجعية</li> <li>• التجهيز الأوتوماتي لدراسة المعايير</li> <li>• التوحيد القياسي لعمليات تحديد حالات المشاريع والإبلاغ</li> <li>• جمع وحفظ المعلومات الأساسية المتعلقة بجميع المبادرات والأصول التكنولوجية الرئيسية</li> <li>• التمكين للتنبؤ بالموارد استباقيا بناء على الطلب على المشاريع في المستقبل</li> <li>• التمكين لتحقيق التطابق الاستراتيجي بين الحافظات والأهداف والأولويات العامة للأمم المتحدة</li> <li>• تقليل الفائض بإتاحة إمكانية الوصول إلى مخزون شامل من المشاريع والأصول</li> <li>• توفير الشفافية المالية والتشغيلية لجميع المشاريع</li> <li>• تحديد فرص التوحيد</li> </ul> <p>جرى تنفيذ هذه التوصية بتدريب الموظفين على وضع الاستراتيجيات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنظيم حلقات عمل عن منهجية وضع دراسات الجدوى المرجعية لمبادرة متعلقة بتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>انظر الإجراءات المتخذة لتنفيذ توصية مجلس مراجعي الحسابات (A/61/5, Vol. I، الفقرة ٢٣٢).</p> |
| أوصى المجلس بأن تتيقن الإدارة من توافر برامج التدريب على وضع وتنفيذ استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتنسيق فيما بينها (الفقرة ٩٩). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| أوصى المجلس بأن تواصل الإدارة اتخاذ الخطوات المناسبة لتبني المعايير الموحدة وأفضل الممارسات، بما في ذلك ممارسات "الدروس المستفادة" (الفقرة ١٠٢). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>تقرير مجلس مراجعي الحسابات</b><br/>(A/59/5, Vol.I، لفصل الثاني)</p>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| أوصى المجلس الإدارة بوضع خطة مكتوبة بشأن نوعية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقوم على المبادئ                                                   | ستنفذ هذه التوصية بانتهاء فترة السنتين في سياق تنفيذ المعيار ٩٠٠١ من معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| وصف موجز للتوصية                                                                                                                                                                                                                                                                           | الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>التوجيهية لمراجعة أهداف الرقابة على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها فيما يتعلق بالتخطيط والتنظيم، وبالنظر في تطوير العمليات وفقا للنهج أو الإطار القياسي المعتمد لضمان النوعية فيما يخص أهداف الرقابة على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها (الفقرة ٢٣٢).</p> | <p>(الأيزو)، وهو نظام لإدارة الجودة سيتم نظام إدارة أمن المعلومات المستند إلى معيار الأيزو ٢٧٠٠١ (انظر A/61/214، الفقرة ٥٠).</p>                                                                                                                                                                             |
| <p><b>مكتب خدمات الرقابة الداخلية</b><br/>(A/60/682)</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>على إدارة الشؤون الإدارية أن تكفل قيام مكتب خدمات الدعم المركزية بتحديد معايير الحيز الأكفأ لتقدير تكاليف الإيجار، باستخدام مقياس واحد لتكلفة الإيجار، كأن يكون عدد الأقدام المربعة حسب الرتبة أو يكون متوسطا موحدًا لعدد الأقدام المربعة لكل موظف بصرف النظر عن رتبته (الفقرة ٥٧).</p> | <p>نُفذت هذه التوصية.<br/>وحدد معدل تكلفة إجمالي لكل موظف من أجل تقدير تكاليف الإيجار.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>على إدارة الشؤون الإدارية أن تكفل قيام شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات باستعراض هيكل تكاليف اتفاقات مستوى الخدمة لكي تعكس التكاليف الفعلية. وينبغي إدراج اتفاقات مستوى الخدمة المنقحة في المبادئ التوجيهية للتكاليف القياسية (الفقرة ٦٩).</p>                                            | <p>أجري استعراض لهيكل تكاليف اتفاقات مستوى الخدمة، وأدرجت المعدلات المنقحة ضمن التوجيهات المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.</p>                                                                                                                                                |
| <p>ينبغي لإدارة الشؤون الإدارية أن تضع سياسة عامة توضح فيها إقرار النسبة بين الطابعة الجيدة وكل حاسوب مكتبي (الفقرة ٧١).</p>                                                                                                                                                               | <p>النسبة المحددة في قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ اعتمدت لدى إعداد ميزانية حساب الدعم لـ ٢٠٠٦/٢٠٠٧.<br/>وعلاوة على ذلك، دخلت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات المرحلة النهائية من تنفيذ مشروع لوضع شبكة من الآلات الطابعة/الناسخات الضوئية سيمكن الأمانة العامة من زيادة ترشيد استخدام الطابعات في المستقبل.</p> |
| <p>ينبغي لإدارة الشؤون الإدارية أن تستوفي تكاليف اقتناء الحواسيب المكتبية والآلات الطابعة والحواسيب المحمولة التي أدرجت في المبادئ التوجيهية للتكاليف القياسية عندما تقتضي اتفاقات تعاقدية جديدة أو ظروف السوق مثل هذا التغيير، وبذلك تكفل أن</p>                                          | <p>استكمل مؤخرا استعراض لتكاليف اقتناء الحواسيب المكتبية والمحمولة والآلات الطابعة، وأدرجت معدلات جديدة في التوجيهات المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.</p>                                                                                                                    |

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

## وصف موجز للتوصية

تعكس التكاليف الأسعار والشروط التي يقدمها بعض الموردین المختارين (الفقرة ٧٣).

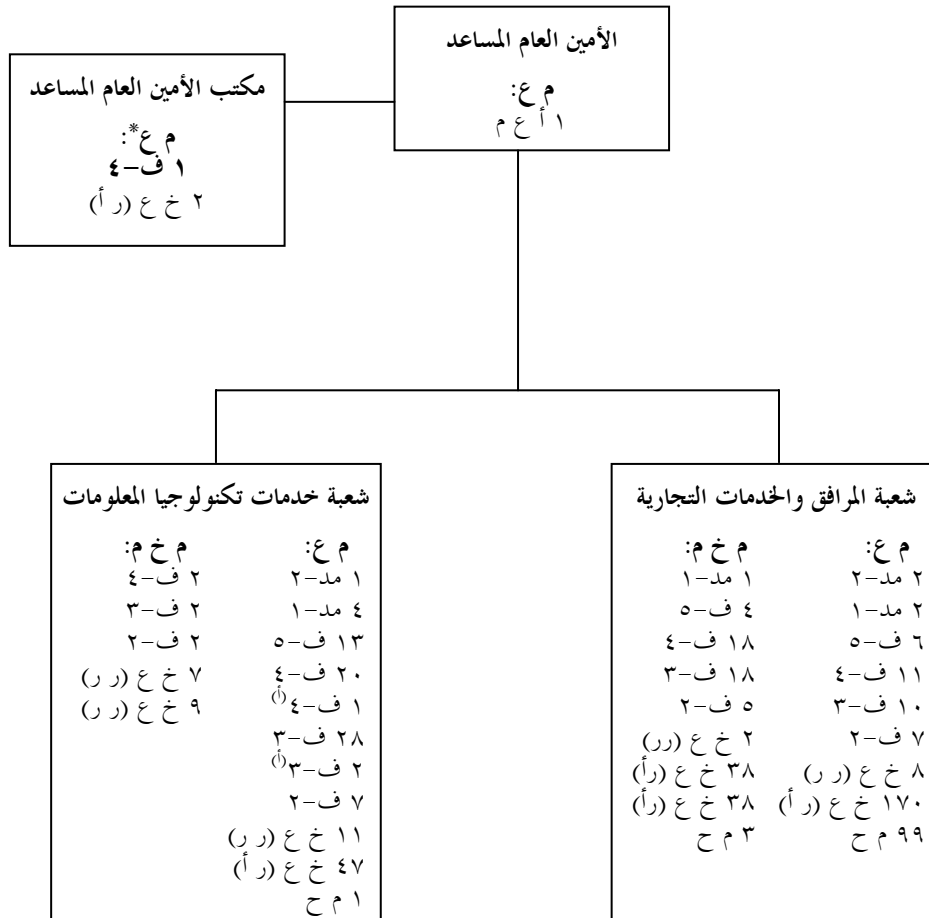
## مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(A/60/717)

أقرت إدارة الشؤون الإدارية بضرورة إدراج الاقتراحات المتعلقة بدراستي الجدوى في التوجيه الاستراتيجي للبيئة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة ووافقت على ضرورة تحقيق ذلك، غير أنها لم توافق على التوصية لأن شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية ترى أن نظام إعداد الميزانية الذي اقترحت شعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية يتواءم مع الاستراتيجية العامة للأمانة العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويمكن أن يدمج مع أي حل يتعلق بتخطيط الموارد المؤسسية قد تعتمد المنظمة في المستقبل.

ينبغي أن توجّل إدارة الشؤون الإدارية إجراء دراسي الجدوى المرجعتين اللتين ستؤثران على نظم وعمليات تشغيل إدارة عمليات حفظ السلام إلى حين وضع حل متكامل يلبي احتياجات كلتا الإدارتين، وأن تأخذ أيضا بعين الاعتبار التوجيه الاستراتيجي الذي ستتبعه الأمانة العامة فيما يتعلق بمستقبل نظام المعلومات الإدارية المتكامل (الفقرة ١٠٢).

إدارة الشؤون الإدارية : الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف في مكتب خدمات  
الدعم المركزية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



(أ) وظائف جديدة.

\* أ ع م: أمين عام مساعد؛ م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية؛ خ ع: فئة الخدمات العامة؛ ر ر: الرتبة الرئيسية؛ ر أ: الرتب الأخرى؛ م ح: فئة المهن والحرف.