



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
5 June 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов*

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 28B Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(Двухгодичный план по программам и приоритеты на период 2008–2009 годов, программа 24)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
А. Руководство и управление	7
В. Программа работы	12
1. Планирование программы и составление бюджета	13
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	20
3. Финансовый учет, взносы и отчетность	23
А. Финансовый учет и отчетность	23
В. Начисление и обработка взносов	27
4. Казначейские услуги	31
5. Служба информационного обеспечения финансовых операций	34

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет впоследствии опубликован в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 6 (A/62/6/Add.1)*.

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 6 (A/61/6/Rev.1)*.



Общий обзор

- 28B.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Управление по планированию программ, бюджету и счетам. Программа осуществляется под руководством Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации.
- 28B.2 Предусмотренные в данном разделе мероприятия относятся к подпрограмме 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2008–2009 годов.
- 28B.3 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:
- применяет и обеспечивает соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также соответствующих решений директивных органов;
 - разрабатывает и применяет бюджетную и учетную политику и процедуры Организации Объединенных Наций;
 - обеспечивает продуманное управление всеми финансовыми ресурсами, имеющимися у Организации, а также их эффективное и результативное использование от собственного имени или посредством делегирования полномочий и/или поручений другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и за их пределами;
 - обеспечивает учет и представление отчетности соответствующим органам по вопросам использования финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций;
 - содействует межправительственному обсуждению Генеральной Ассамблеей и принятию решений по вопросам планирования, составления программ и бюджета и счетов Организации;
 - внедряет и эксплуатирует финансовые компоненты Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), в частности путем разработки подробных описаний расходов и проведения проверок приемлемости системы для пользователей, поддержки департаментов и управлений, которым были делегированы административные полномочия, и организации контроля за функционированием системы.
- 28B.4 Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими департаментами и отделами Секретариата и, когда это необходимо, другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций. Такое взаимодействие и сотрудничество включают подготовку докладов, участие в совещаниях, проведение брифингов, предоставление технической и основной поддержки и обмен информацией и опытом.
- 28B.5 В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов Управление по планированию программ, бюджету и счетам провело внешний обзор для оценки того, насколько организационная структура, штатное расписание, структура управления и операции позволяют успешно достигать целей Управления экономичным, эффективным и действенным образом; обеспечивают наличие рациональных систем финансового, управленческого и административного контроля; и соответствуют существующим в настоящее время передовым структурам и методикам оперативной деятельности при надлежащем уровне финансирования. Кроме того, был проведен внешний обзор глобальных казначейских операций Организации для изучения

процессов, процедур и систем и ресурсов, используемых при проведении глобальных казначейских операций в Секретариате Организации Объединенных Наций и в ряде периферийных отделений, и для выявления возможных вариантов расширения их возможностей по управлению казначейскими операциями.

- 28В.6 Согласованные выводы, сделанные по результатам этих обзоров, нашли отражение в предлагаемом бюджете по программам на 2008–2009 годы и предусматривают как изменение организационной структуры, так и соответствующее перераспределение ресурсов для укрепления возможностей Управления по планированию программ, бюджету и счетам содействовать расширенному и более интенсивному проведению мероприятий, финансируемых из регулярного бюджета, включая деятельность международных трибуналов, достигших беспрецедентного уровня специальных политических миссий и других специальных операций. В настоящее время проводится пересмотр функций Управления для обеспечения того, чтобы все мероприятия вне зависимости от источника их финансирования были ориентированы на совершенствование механизмов внутреннего контроля; повышение качества управления факторами риска; рационализацию процессов (особенно в области получения, распределения и обработки начисленных взносов); совершенствование услуг в области информационных технологий; повышение качества финансового управления, отчетности и учета; и улучшение услуг для удовлетворения потребностей клиентов. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет, как и прежде, уделять повышенное внимание дальнейшему совершенствованию методологии составления бюджета и управления, ориентированных на конкретные результаты, включая улучшение формата представления бюджета, периодически проводить самооценку и укреплять сотрудничество с другими департаментами-партнерами в вопросах контроля и оценки. Оно будет активно участвовать в отборе, определении конфигурации и внедрении системы планирования общеорганизационных ресурсов и осуществлять мероприятия по обеспечению готовности к переходу к 2010 году на Международные стандарты учета в государственном секторе.
- 28В.7 Изложенные в настоящем разделе предложения не затрагивают элементов, непосредственно относящихся к поддержке операций по поддержанию мира (финансирование которых должно осуществляться по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира), а касаются лишь тех элементов, которые непосредственно связаны с деятельностью, финансируемой из регулярного бюджета. Функции Управления, подробно изложенные в бюллетене ST/SGB/2003/16 Генерального секретаря, будут пересмотрены для приведения их в соответствие с указанным изменением.
- 28В.8 Конкретные цели, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов основных организационных подразделений Управления по планированию программ, бюджету и счетам на двухгодичный период 2008–2009 годов вместе с соответствующими ресурсами подробно перечислены в разделах, посвященных руководству и управлению и программе работы.
- 28В.9 Общий объем ресурсов, выделенных Управлению по планированию программ, бюджету и счетам из регулярного бюджета, составляет до пересчета 38 291 700 долл. США, что в чистом выражении на 5 374 200 долл. США, или 16,3 процента, превышает объем пересмотренных ассигнований на двухгодичный период 2006–2007 годов. Чистая сумма увеличения, показанная в таблице 28В.2, складывается из:
- а) увеличения на 2 148 300 долл. США ресурсов для финансирования должностей, обусловленного ростом потребностей по статьям «Оклады» и «Общие расходы по персоналу», которое распределяется следующим образом:
 - і) увеличение на 1 213 600 долл. США ассигнований по разделу «Руководство и управление» в связи с созданием одной должности класса Д-2 и одной должности

класса С-4 для Канцелярии заместителя Контролера, которую предлагается восстановить, и покрытием отсроченных последствий создания четырех должностей в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе;

- ii) увеличение на 934 700 долл. США по разделу «Программа работы» для а) покрытия отсроченных последствий создания в 2006–2007 годах одной должности класса С-4 в Отделе по планированию программ и составлению бюджета, б) предлагаемого создания одной должности класса Д-1 для руководителя вновь созданной Службы информационного обеспечения финансовых операций, одной должности класса С-5 в Отделе по планированию программ и составлению бюджета и одной должности класса С-4 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Отделе счетов, с) реклассификации одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) до высшего разряда в Отделе счетов и d) реклассификации должности кассира в Казначействе с С-4 до С-5;
- b) чистого увеличения на 3 225 900 долл. США ресурсов, не связанных с должностями, которое обусловлено главным образом увеличением потребностей по статьям «Консультанты», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам» и «Общие оперативные расходы» и частично компенсирующим его сокращением потребностей по статье «Мебель и оборудование». Увеличение объема потребностей, не связанных с должностями, в размере 3 176 300 долл. США, в частности по статьям: «Консультанты», «Поездки персонала» и «Услуги по контрактам», на 98,5 процента объясняется переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе и связано с необходимостью подготовки сотрудников по финансам Организации Объединенных Наций во всех точках к использованию Международных стандартов учета в государственном секторе. Оставшиеся 1,5 процента чистого роста в размере 49 600 долл. США связаны в основном с увеличением потребностей по статьям а) «Консультанты» в связи с разработкой программ учебных курсов и содействием проведению учебных семинаров по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных финансовых сотрудников и по вопросам составления бюджета и перехода на составление бюджета и управление на основе конкретных результатов; и б) «Общие оперативные расходы» для финансирования вновь созданной Канцелярии заместителя Контролера, которые частично компенсируются сокращением потребностей по статье «Услуги по контрактам», главным образом в силу того, что теперь отпала необходимость в ресурсах на разработку и внедрение систем.

28В.10 Предполагается, что в течение двухгодичного периода внебюджетные ресурсы из различных источников в размере 52 065 800 долл. США будут использоваться в дополнение к ресурсам регулярного бюджета для финансирования деятельности Канцелярии Контролера и проведения основных мероприятий, предусмотренных в программе работы, включая 32 594 500 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, 17 259 600 долл. США в виде поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ, полученных в порядке возмещения расходов на оплату услуг, оказываемых центральным административным аппаратом внебюджетным мероприятиям, фондам и программам, и 2 211 700 долл. США из других внебюджетных ресурсов.

28В.11 Во исполнение резолюции 58/269 Генеральной Ассамблеи для проведения контроля и оценки в Управлении силами имеющихся сотрудников категории специалистов и общего обслуживания были определены ресурсы на сумму в 2 765 300 долл. США (2 072 500 долл. США по линии регулярного бюджета и 692 800 долл. США из внебюджетных ресурсов), эквивалентные 216,2 человеко-месяца работы сотрудника.

28В.12 Процентное распределение общего объема ресурсов Управления по планированию программ, бюджету и счетам на 2008–2009 годы показано в таблице 28В.1, а сводная информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 28В.2 и 28В.3.

Таблица 28В.1

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	19,3	5,0
В. Программа работы		
1. Планирование программы и составление бюджета	23,4	6,2
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	–	28,2
3. Финансовый учет, взносы и отчетность	44,9	43,3
4. Казначейские услуги	4,1	8,8
5. Информационное обеспечение финансовых операций	8,3	8,5
Итого В	80,7	95,0
Всего	100,0	100,0

Таблица 28В.2

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Компонент</i>	<i>Расходы за 2004–2005 гг.</i>	<i>Ассигнования на 2006–2007 гг.</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Смета на 2008–2009 гг.</i>
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>			
А. Руководство и управление	1 588,8	2 745,9	4 639,1	168,9	7 385,0	447,6	7 832,6
В. Программа работы							
1. Планирование программы и составление бюджета	8 783,7	9 828,5	(865,4)	(8,8)	8 963,1	481,0	9 444,1
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^а	–	–	–	–	–	–	–
3. Финансовый учет, взносы и отчетность	16 000,6	17 390,2	(214,9)	(1,2)	17 175,3	1 031,2	18 206,5
4. Казначейские услуги	1 633,8	1 845,7	(268,0)	(14,5)	1 577,7	86,0	1 663,7

Часть VIII **Общее вспомогательное обслуживание**

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
5. Информационное обеспечение финансовых операций	890,8	1 107,2	2 083,4	188,2	3 190,6	182,0	3 372,6
Итого	28 897,7	32 917,5	5 374,2	16,3	38 291,7	2 227,8	40 519,5

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Расходы за 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.	Смета на 2008–2009 гг.
Итого	35 182,7	47 228,9	52 065,8
Всего 1 и 2	64 080,4	80 146,4	92 585,3

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

Таблица 28В.3

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого		
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы ^a		Итого		
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	
Категория специалистов и выше									
ПГС	1	1	–	–	–	–	1	1	
Д-2	2	3	–	–	1	1	3	4	
Д-1	7	8	–	–	2	2	9	10	
С-5	8	10	–	–	11	10	19	20	
С-4/3	35	36	–	–	56	66	91	102	
С-2/1	9	9	–	–	3	4	12	13	
Итого	62	67	–	–	73	83	135	150	
Категория общего обслуживания									
Высший разряд	8	9	–	–	9	11	17	20	
Прочие разряды	66	66	–	–	74	83	140	149	
Итого	74	75	–	–	83	94	157	169	
Всего	136	142	–	–	156	177^a	292	319	

^a Некоторые из должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов, могут не сохраняться в течение всего двухгодичного периода в силу изменения потребностей фондов и программ в услугах, оказываемых Организацией Объединенных Наций.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 385 000 долл. США

- 28В.13 Ответственность за всю деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам несет Контролер, занимающий должность уровня помощника Генерального секретаря, который руководит работой пяти организационных подразделений, а именно Отдела по планированию программ и составлению бюджета, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Казначейства и Службы информационного обеспечения финансовых операций. В соответствии с делегированными полномочиями Контролер, занимающий должность уровня помощника Генерального секретаря, обеспечивает применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и их соблюдение; консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по вопросам политики, касающимся бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и Комитете по программе и координации при представлении набросков бюджета, бюджетов по программам на двухгодичные периоды, бюджетов международных трибуналов, двухгодичного плана по программам, бюджета Генерального плана капитального ремонта Организации Объединенных Наций, бюджетов операций по поддержанию мира и отчетов об исполнении бюджетов; представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах системы Организации Объединенных Наций и на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; определяет бюджетную и учетную политику, процедуры и руководящие принципы Организации; осуществляет финансовый контроль за использованием ресурсов Организации; и назначает и утверждает сотрудников, чьи функции связаны с выполнением важных финансовых обязанностей, в тех случаях, когда такие полномочия должны осуществляться Контролером в соответствии с действующими правилами.
- 28В.14 Канцелярия Контролера, занимающего должность уровня помощника Генерального секретаря, оказывает содействие в общем руководстве, контроле и управлении деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам; выполняет функции, делегированные Контролеру, занимающему должность уровня помощника Генерального секретаря, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; готовит программные документы, отчеты и руководящие принципы и консультирует по вопросам планирования, составления программ, бюджета и учета; готовит оценки и обзоры и формулирует условия делегирования функций и полномочий Контролера согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и контролирует их выполнение; готовит обзоры всех финансовых соглашений, определяющих условия внесения добровольных взносов, включая взносы натурой и безвозмездные займы, согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций; координирует междепартаментскую деятельность в связи с вопросами планирования, составления программ, бюджета и учета.
- 28В.15 Следует напомнить, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 постановила утвердить принятие Организацией Объединенных Наций Международных стандартов учета в государственном секторе. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов Группа по внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе в Канцелярии Контролера, занимающего должность уровня помощника Генерального секретаря, будет отвечать за разработку политики и практики учета, соответствующих требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе, для перевода на них Организации Объединенных Наций, предполагающую рассмотрение по существу вопроса о требуемых системах информационных технологий; разработку и внедрение эффективных каналов связи с финансо-

выми сотрудниками в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, Комиссией ревизоров и ключевыми межправительственными органами, с тем чтобы все стороны постоянно получали обновленную информацию о планах, прогрессе и новых изменениях; разработку и внедрение всеобъемлющей программы профессиональной подготовки всех финансовых сотрудников в вопросах Международных стандартов учета в государственном секторе; проведение всеобъемлющего анализа основных активов и балансовых счетов Организации для определения в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе надлежащего сальдо на начало периода по состоянию на 1 января 2010 года; пересмотр Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, обусловленный переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе; и подготовку новой документации по политике, практике и процедурам учета в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

28B.16 Для повышения качества общего управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам и обеспечения руководства действиями финансовых сотрудников Организации, принятия мер по удовлетворению выявленной потребности в повышении своевременности и обеспечении всеобъемлющего обзора и утверждения административных мер, выделения управленческих ресурсов, необходимых для руководства осуществлением оперативных инициатив, обзора внебюджетного финансирования, оценки и обеспечения выделения адекватного объема ресурсов на эффективное и оперативное реагирование на растущее число рекомендаций надзорных органов, вынесенных Управлением служб внутреннего надзора, Объединенной инспекционной группой и Комиссией ревизоров, и их последующее выполнение, предлагается вновь создать существовавшую ранее должность заместителя Контролера уровня Д-2 и восстановить функции, которые ранее возлагались на занимающего ее сотрудника. Создание этой должности позволит обеспечить удовлетворение вышеперечисленных потребностей, усовершенствовать управленческий надзор за деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам и добиться справедливого распределения между Контролером и заместителем Контролера обязанностей по активному решению сложных и критически важных финансовых вопросов и вопросов финансового управления.

28B.17 Функции и ресурсы Группы по поддержке ИМИС в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам, которая ранее входила в Канцелярию Контролера, передаются Службе информационного обеспечения финансовых операций — новому организационному подразделению, созданному для консолидации и интеграции систем информационно-коммуникационных технологий в целях совершенствования оперативных процессов Управления и повышения транспарентности, своевременности, качества и полезности финансовых отчетов.

Таблица 28B.4

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: содействие полному выполнению решений директивных органов и соблюдению политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления финансовыми ресурсами Организации и руководства осуществлением программы работы и персоналом Управления.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Обеспечение обоснованного финансового управления и контроля в Организации	<p>a) Отсутствие существенных негативных замечаний ревизоров в отношении финансового управления и контроля</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: отсутствие существенных негативных замечаний ревизоров</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: отсутствие существенных негативных замечаний ревизоров</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: отсутствие существенных негативных замечаний ревизоров</p>
b) Эффективное осуществление программы работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам и ее обеспечение соответствующими кадровыми и финансовыми ресурсами	<p>b) Сокращение числа дней, требующихся для проверки соглашений с донорами, учреждениями-распорядителями и принимающими странами, а также рамочных соглашений</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 8 дней</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 8 дней</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 5 дней</p>
c) Своевременный набор и расстановка кадров	<p>c) Сокращение средней продолжительности отбора кандидатов до 120 дней или менее</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 161 день</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 116 дней</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 дней</p>
d) Совершенствование финансовой политики	<p>d) Прогресс в пересмотре Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, необходимом для их приведения в полное соответствие с Международными стандартами учета в государственном секторе к 2010 году</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (процентная доля Финансовых положений и правил, соответствующих Международным стандартам учета в государственном секторе)</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
е) Поддержание географической представленности и сбалансированного в гендерном отношении состава персонала	<p>Показатель за 2004–2005 годы: 50 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 50 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p> <p>е) i) Поддержание доли сотрудников Управления, набранных из непредставленных и недопредставленных государств-членов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 40 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 20 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 20 процентов</p> <p>ii) Поддержание доли женщин на должностях категории специалистов и выше, имеющих назначение продолжительностью в один год или более</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 52,1 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 50,0 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 50,0 процента</p>

Внешние факторы

- 28B.18 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данного компонента будут реализованы при условии, что все заинтересованные стороны будут полностью соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующие решения директивных органов.

Мероприятия

- 28B.19 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): ориентировочно 25 заседаний Консультативного комитета по ад-

- министративным и бюджетным вопросам; ориентировочно 12 заседаний Комитета по программе и координации; и ориентировочно 35 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета Генеральной Ассамблеи;
- b) другие основные мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): представление Организации Объединенных Наций на совещаниях с участием финансовых сотрудников Секретариата, периферийных отделений и фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим общий интерес, и созыв таких совещаний (ориентировочно 8 совещаний);
 - c) консультационные услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) представление рекомендаций по финансовым соглашениям о внесении добровольных взносов, заключаемым между Организацией Объединенных Наций и правительствами, неправительственными организациями, частными донорами и т.п. (150);
 - ii) оказание помощи клиентам в связи с применением Финансовых положений и правил, процедур и политики (80);
 - d) административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): рассмотрение и утверждение решений о делегировании полномочий в связи с финансовыми вопросами (40); учебные семинары по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных финансовых сотрудников (4); учебные семинары для финансовых сотрудников по вопросам, связанным с Международными стандартами учета в государственном секторе (25);
 - e) пересмотр Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций для учета изменений, обусловленных переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе к 2010 году.

Таблица 28В.5

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 486,9	2 700,5	8	10
Расходы, не связанные с должностями	1 259,0	4 684,5	–	–
Итого	2 745,9	7 385,0	8	10
Внебюджетные ресурсы	1 765,4	2 612,7	4	5
Всего	4 511,3	9 997,7	12	15

28В.20 Ресурсы в размере 7 385 000 долл. США предназначены для а) выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу (2 700 500 долл. США) в связи с сохранением восьми должностей, отсроченными последствиями создания четырех должностей в Группе по внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе, созданием одной новой должности класса Д-2 и одной новой должности класса Д-4 для Канцелярии заместителя Контролера, которую предлагается восстановить; и б) финансирования расходов, не связанных с

должностями (4 684 500 долл. США), включая расходы по статьям «Временный персонал общего назначения», потребность в котором возникает в периоды пиковой рабочей нагрузки, «Сверхурочные», «Консультанты», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам», «Общие оперативные расходы», «Канторские принадлежности» и «Оборудование автоматизации делопроизводства» в Канцелярии Контролера, занимающего должность уровня помощника Генерального секретаря. Чистое увеличение ресурсов, не связанных с должностями, на 3 425 500 долл. США обусловлено возросшими потребностями в услугах консультантов, обладающих специализированными знаниями, для разработки учебной программы и содействия проведению учебных семинаров по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных финансовых сотрудников, а также для удостоверения в правильности проводимой политики, предоставления экспертных консультационных услуг, осуществления работы по проектам, связанным с основными активами, и оказания помощи в подготовке документации по Международным стандартам учета в государственном секторе; в поездках персонала в связи с выполнением функций Канцелярии Контролера и переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе; в услугах по контрактам для подготовки финансовых сотрудников по вопросам Международных стандартов учета в государственном секторе, в связи с эксплуатацией канторского оборудования и аренде и эксплуатации помещений для Канцелярии заместителя Контролера, которые частично компенсируются передачей ресурсов вновь созданной Службе информационного обеспечения финансовых операций для консолидации механизмов обработки финансовой информации в Управлении.

В. Программа работы¹

Таблица 28В.6

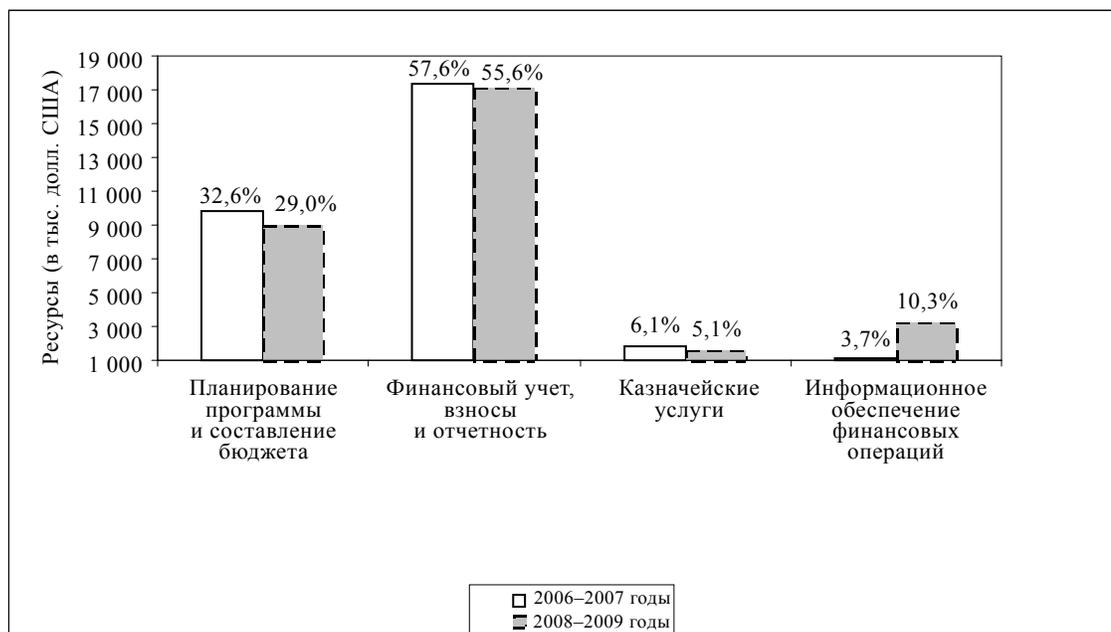
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

Компонент	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
1. Планирование программы и составление бюджета	9 828,5	8 963,1	35	33
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^a	–	–	–	–
3. Финансовый учет, взносы и отчетность	17 390,2	17 175,3	83	83
4. Казначейские услуги	1 845,7	1 577,7	6	5
5. Информационное обеспечение финансовых операций	1 107,2	3 190,6	4	11
Итого	30 171,6	30 906,7	128	132
Внебюджетные ресурсы	45 463,5	49 453,1	152	172
Всего	75 635,1	80 359,8	280	304

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

¹ Двухгодичный план по программам и приоритеты на период 2008–2009 годов, программа 24, подпрограмма 2.

Потребности в ресурсах по линии регулярного бюджета с разбивкой по компонентам



1. Планирование программы и составление бюджета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 963 100 долл. США

- 28В.21 Ответственность за планирование программы и составление бюджета несет Отдел по планированию программ и составлению бюджета. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов Отдел будет продолжать заниматься выполнением следующих основных функций: а) подготовкой и применением стратегий, процедур и методологии и обеспечением руководства в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и резолюциями Генеральной Ассамблеи по вопросам, относящимся к бюджету по программам и внебюджетным ресурсам; б) укреплением комплексного процесса планирования, составления программ и бюджета во всех секторах бюджета по программам Организации; в) подготовкой и представлением директивным органам подготовленных Генеральным секретарем набросков бюджетов, бюджетов по программам на двухгодичные периоды и бюджетов международных трибуналов, бюджета Генерального плана капитального ремонта Организации Объединенных Наций, двухгодичного плана по программам и поправок к нему, отчетов об исполнении бюджета и других отчетов по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам новых видов деятельности, а также пересмотренных и дополнительных предложений по бюджету по программам; д) созданием и использованием систем и процедур контроля и отчетности в связи с исполнением бюджетов по программам; двухгодичных планов по программам и использованием внебюджетных средств для обеспечения экономичного и надлежащего использования ресурсов; и е) предоставлением основных услуг по вопросам программы и бюджета Пятому комитету и другим главным комитетам Генеральной Ассамблеи, Экономическому и Социальному Совету и его вспомогательным орга-

нам, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комитету по программе и координации.

28B.22 Кроме того, Отдел будет уделять повышенное внимание:

- a) дальнейшему оказанию содействия в проведении обсуждений и принятии решений по вопросам планирования и составления бюджета Генеральной Ассамблеи и ее соответствующим вспомогательным органам посредством обеспечения основного обслуживания по вопросам программ и бюджета;
- b) улучшению обслуживания клиентов как в Секретариате, так и в других местах на основе задействования технологий в целях упрощения административных процессов и непрерывного уделения повышенного внимания развитию базовых, технических и управленческих навыков персонала;
- c) непрерывному контролю за соблюдением процедур подразделениями, которым делегированы конкретные полномочия по решению бюджетных вопросов;
- d) проведению обзоров и обеспечению, благодаря профессиональной подготовке и инструктажам, успешного и полного осуществления и развития процессов составления бюджета и управления, ориентированных на конкретные результаты, на основе сотрудничества и партнерских связей с департаментами-партнерами, включая периферийные отделения, которые обладают схожим опытом работы, и в этой связи — на основе укрепления сотрудничества с Департаментом по экономическим и социальным вопросам — функционирования Комплексной системы информации о заседаниях и документации;
- e) проведению периодических самооценок и укреплению сотрудничества с другими департаментами-партнерами в вопросах контроля и оценки, с тем чтобы повысить эффективность комплексного процесса планирования, составления бюджета, контроля и оценки;
- f) совершенствованию существующих процедур управления внебюджетными средствами, включая дальнейшие усилия по обеспечению более оперативного реагирования на нужды клиентов в департаментах и управлениях.

Таблица 28B.7

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: изыскание необходимых ресурсов для финансирования утвержденных программ и деятельности Секретариата и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

a) Представление государствам-членам более полных докладов по вопросам, касающимся бюджета по программам и бюджетов уголовных трибуналов

a) i) Увеличение процентной доли докладов и дополнительной информации, представленных в установленные сроки

Показатели для оценки работы

Ожидаемые достижения Секретариата**Показатели достижения результатов****Бюджетные документы**

Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 71 процент

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

Дополнительная информация

Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

ii) Увеличение числа представителей государств-членов в Пятом комитете, выражающих удовлетворение в отношении ясности, качества и полноты представляемой им бюджетной документации и дополнительной информации

*Показатели для оценки работы***Бюджетные документы**

Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 16 из 16 респондентов, или 100 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов более значительного числа респондентов

Дополнительная информация в письменном виде

Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 16 из 16 респондентов, или 100 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов более значительного числа респондентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>Дополнительная информация, представленная в ходе обсуждения</p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 13 из 16 респондентов, или 81,2 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов более значительного числа респондентов</p>
<p>b) Ужесточение наблюдения и контроля за исполнением бюджета по программам и бюджетов уголовных трибуналов и расходованием внебюджетных ресурсов</p>	<p>b) i) Уменьшение процентной доли непогашенных обязательств от общего объема окончательных ассигнований</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 4,4 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3,0 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 2,0 процента</p> <p>ii) Уменьшение процентной разницы между выделением и расходованием внебюджетных ресурсов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (процентная доля остатка в совокупном объеме выделенных ассигнований)</p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 11,7 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 8,0 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 5,0 процента</p>
<p>c) Повышение качества обслуживания клиентов</p>	<p>c) i) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных ресурсов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 5 дней</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 4 дня</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 3 дня</p>

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

ii) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают качество руководящих указаний Отдела по планированию программ и составлению бюджета в отношении бюджетных процедур и процессов по меньшей мере как «хорошее» или «очень хорошее»

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 88 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 88,9 процента

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов

iii) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают доступ к бюджетной информации по степени его легкости как «хороший» или «очень хороший»

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 61,3 процента

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов

Внешние факторы

28В.23 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данного компонента будут реализованы при условии, что все заинтересованные стороны: а) будут полностью соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующие решения директивных органов; и б) будут своевременно представлять требуемую информацию.

Мероприятия

28В.24 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 40 официальных заседаний и 100 неофициальных заседаний Пятого комитета; ориентировочно 30 официальных заседаний и 40 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; ориентировочно 20 заседаний Экономического и Социального Совета; и ориентировочно 150 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: ориентировочно 150 докладов, включая наброски предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов; предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов (48 документов в виде брошюр); отчеты об исполнении бюджета за двухгодичный период 2008–2009 годов (2); предлагаемые стратегические рамки на период 2010–2011 годов (28 документов в виде брошюр); годовые бюджеты и отчеты об исполнении бюджетов международных трибуналов (6); доклады, представляемые Пятому комитету (30); заявления о последствиях для бюджета по программам/пересмотренные сметы (45); и документы зала заседаний и дополнительная информация для директивных и консультативных органов — по мере необходимости;
- b) прочие услуги (регулярный бюджет):
- i) оказание помощи Пятому комитету и Комитету по программе и координации в подготовке их докладов для Генеральной Ассамблеи (ориентировочно 30 докладов);
 - ii) проведение семинаров и брифингов, посвященных составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, включая брифинги для департаментов, распространяющих общественную информацию, учащихся и государств-членов (20);
- c) административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) анализ бюджетных вопросов в проектах резолюций, представляемых директивным органам и их вспомогательным органам для принятия решений в отношении возможных финансовых последствий в соответствии с правилом 153 и правилом 31 правил процедуры Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и его функциональных комиссий, соответственно (800);
 - ii) выдача разрешений, подготовка указаний и инструкций и консультирование: выдача разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний (2400); направление запросов на утверждение непредвиденных и чрезвычайных расходов (45); обзор и анализ годовых планов расходования средств и других предложений относительно использования внебюджетных ресурсов (1100); контроль за расходами; и ответы на запросы государств-членов относительно целевых фондов в случае и по мере необходимости;
 - iii) контроль за фактическими расходами по персоналу и динамикой темпов инфляции и установление стандартных ставок окладов и параметров исчисления бюджета; и статистический учет вакансий и обеспечение работы групп удостоверяющих сотрудников;

- iv) определение среднемесячной численности воинских контингентов, установление размеров возмещения и выделение средств для возмещения правительствам расходов на воинские контингенты;
- v) оказание консультационных услуг и направление инструкций по бюджетным и финансовым вопросам в связи с оказанием Организацией Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами».

Таблица 28В.8

Потребности в ресурсах: планирование по программе и составление бюджета

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	9 195, 4	8 704,2	35	33
Расходы, не связанные с должностями	633,1	258,9	–	–
Итого	9 828,5	8 963,1	35	33
Внебюджетные ресурсы	3 474,6	3 209,1	12	11
Всего	13 303,1	12 172,2	47	44

28В.25 Ресурсы в размере 8 963 100 долл. США предназначены для а) выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу (8 704 200 долл. США) в связи с сохранением 33 должностей и б) финансирования расходов, не связанных с должностями (258 900 долл. США), включая расходы по статьям «Временный персонал общего назначения» и «Сверхурочные», «Консультанты», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам», «Общие оперативные расходы», «Принадлежности и материалы» и «Мебель и оборудование». Сокращение объема ресурсов на финансирование должностей на 491 200 долл. США является чистым результатом увеличения потребностей в силу создания одной должности класса С-5, необходимой ввиду увеличения объема и повышения сложности работы Отдела в целом, и в частности рабочей нагрузки Службы, занимающейся специальными политическими миссиями, сотрудник на которой, являясь заместителем начальника Службы, будет оказывать начальнику помощь в повышении эффективности и результативности и улучшения оценки/мониторинга существующих оперативных/производственных процессов, и отсроченных последствий создания в 2006–2007 годах должности класса С-4, и компенсирующего это увеличение перевода Группы по контролю за системами и предусмотренных ее штатным расписанием трех должностей, финансируемых из регулярного бюджета, в состав Службы информационного обеспечения финансовых операций для укрепления информационно-коммуникационных/финансовых систем и соответствующих функций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Чистое сокращение потребностей, не связанных с должностями, на 374 200 долл. США является результатом увеличения потребностей в услугах консультантов, обладающих специализированными знаниями, для содействия проведению и подготовки программы учебных курсов и содействия профессиональной подготовке сотрудников и персонала департаментов-клиентов, включая специальные политические миссии, в вопросах подготовки бюджетов и составления бюджетов и управления, ориентированных на конкретные результаты, в поездках персонала для координации бюджетной политики и соответствующего инструкти-

рования для обслуживания Экономического и Социального Совета в Женеве и для ознакомления сотрудников, занимающихся бюджетами по программам, со спецификой обслуживаемых ими подразделений и их программами в рамках их профессиональной подготовки и компенсирующего его совокупного сокращения потребностей в услугах по контрактам в области разработки и внедрения систем, необходимость в которых уже отпала, и перераспределения ресурсов в пользу информационного обеспечения финансовых операций для консолидации систем и механизмов финансовой информации Управления.

2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Потребности в ресурсах: финансируются исключительно по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

- 28B.26 Ответственность за оказание финансовых услуг, связанных с операциями по поддержанию мира, несет Отдел финансирования операций по поддержанию мира. В ходе двухгодичного периода 2008–2009 годов Отдел будет продолжать: а) разрабатывать стратегии, процедуры и методологию оценки потребностей в ресурсах и осуществлять стратегическое руководство по вопросам, касающимся финансирования операций по поддержанию мира, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; б) готовить и представлять директивным органам от имени Генерального секретаря годовые бюджеты и отчеты об их исполнении, бюджеты, связанные с ликвидацией операций, и отчеты об утилизации имущества, годовые доклады о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира и другие доклады, касающиеся административных и бюджетных аспектов финансирования операций по поддержанию мира; в) готовить заявления для Совета Безопасности и другие доклады о деятельности, санкционированной резолюциями Совета Безопасности; г) контролировать финансовое состояние целевых фондов для операций по поддержанию мира и взаимодействовать с правительствами стран-доноров в вопросах распоряжения остатками средств; д) контролировать движение денежных средств по специальным счетам для каждой операции по поддержанию мира; е) утверждать выплаты, производимые правительствам в порядке урегулирования удостоверенных требований о выплате компенсаций в случае смерти или потери трудоспособности, компенсации расходов за принадлежащее контингентам имущество и требований, связанных с письмами-заказами; ж) определять среднемесячную численность воинских контингентов, устанавливая суммы возмещения и производить выплаты для возмещения расходов правительствам стран, предоставляющим войска; и з) обеспечивать основное обслуживание соответствующих директивных и консультативных органов Организации Объединенных Наций.
- 28B.27 Отдел будет уделять повышенное внимание совершенствованию процесса составления бюджетов и отчетов об их исполнении и совершенствованию базовых элементов бюджета, ориентированного на результаты, а также повышению транспарентности информации о потребностях в ресурсах и расходах. Отдел будет также уделять повышенное внимание подготовке персонала миссий в вопросах применения механизма контроля за использованием средств, что приведет к повышению показателей исполнения бюджета. Обязательства в отношении контингентов будут рассматриваться на ежеквартальной основе и погашаться с учетом положения с наличностью в каждой миссии. Всем миссиям по поддержанию мира будет оказываться консультационная помощь по вопросам бюджетной политики, методологии и инструментов, а также будут организовываться подготовка и инструктаж для их сотрудников.
- 28B.28 В рамках общей стратегии консолидации ресурсов, обеспечивающих связь между функциональными пользователями и техническими разработчиками, три должности сотрудников по информационной технологии категории общего обслуживания (прочие разряды), финанси-

руемые по линии вспомогательного счета, будут переданы из Отдела в Службу информационного обеспечения финансовых операций.

Таблица 28В.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: изыскание необходимых ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и действенного миротворчества.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Совершенствование адресуемой Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, государствам-членам и странам, предоставляющим полицейские контингенты и войска, отчетности по вопросам, касающимся поддержания мира

а) i) Увеличение числа позитивных откликов со стороны Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, государств-членов и стран, предоставляющих полицейские контингенты и войска, относительно формата и формы представления бюджетов операций по поддержанию мира, отчетов об исполнении бюджета и других представляемых в этой связи докладов

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 70 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 85 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 85 процентов

ii) Увеличение процентной доли докладов о бюджете и отчетов об исполнении бюджета, представленных в установленные сроки

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 75 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 85 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

б) Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

б) i) Выполнение обязательств перед контингентами в течение максимум трех месяцев

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p><i>Показатели для оценки работы</i> (срок существования обязательства)</p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 3 месяца</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3 месяца</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 3 месяца</p> <p>ii) Увеличение доли поступающих от миссий по поддержанию мира позитивных откликов по поводу качества выносимых рекомендаций и предоставляемых услуг</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 85 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 90 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 95 процентов</p>

Внешние факторы

- 28B.29 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данного компонента будут реализованы при условии, что: а) сроки утверждения и характер утверждаемых Советом Безопасности мандатов, служащих основанием для создания, продления и расширения отдельных операций по поддержанию мира и определяющих направления и масштабы деятельности в их рамках, и в силу этого их соответствующие потребности в ресурсах, будут соответствовать установившейся практике; и б) все заинтересованные стороны будут в полном объеме соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующие решения директивных органов.

Мероприятия

- 28B.30 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных/экспертных органов (внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 30 официальных заседаний и 60 неофициальных консультаций Пятого комитета и ориентировочно 100 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: представление Генеральной Ассамблее ориентировочно 100 докладов по бюджетным сметам и отчетов об исполнении бюджета, касающихся финансирования действующих миссий, финансового положения завершённых миссий и окончательных отчетов об исполнении бюджета ли-

квидируемых миссий, а также докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; и представление Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам ориентировочно 30 печатных документов, касающихся конкретных вопросов финансирования операций по поддержанию мира;

- б) административное обслуживание и финансовые услуги (внебюджетные ресурсы):
 - i) бюджетный контроль: выдача и пересмотр разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний (70);
 - ii) контроль за финансовым положением: регулирование кассовых позиций по специальным счетам операций по поддержанию мира и использование средств резервного фонда для операций по поддержанию мира (24);
 - iii) выплаты правительствам: подготовка писем для стран, предоставляющих войска, о возмещении расходов на воинские контингенты (100);
 - iv) взаимодействие с правительствами: обсуждение с представителями государств-членов, в том числе стран, предоставляющих войска, финансовых вопросов, касающихся операций по поддержанию мира, и финансовых обязательств миссий;
 - v) подготовка примерно 215 сотрудников миссий по вопросам применения обновленного механизма контроля за использованием финансовых средств.

Таблица 28В.10

Потребности в ресурсах: финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Внебюджетные ресурсы	13 618,0	14 656,0	34	33

28В.31 Потребности Отдела в ресурсах удовлетворяются исключительно по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и на двухгодичный период 2008–2009 годов отражают предложения о создании двух новых должностей (1 С-4 и 1 С-3), которые должны быть рассмотрены Генеральной Ассамблеей на ее возобновленной шестьдесят первой сессии в мае 2007 года, что частично компенсируется переводом трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в Службу информационного обеспечения финансовых операций.

3. Финансовый учет, взносы и отчетность

Потребности в ресурсах (до пересчета): 17 175 300 долл. США

А. Финансовый учет и отчетность

28В.32 Ответственность за финансовый учет и отчетность возложена на Отдел счетов. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов Отдел счетов продолжит осуществлять следующие основные функции: обеспечение надлежащего применения Финансовых положений и правил Органи-

зации Объединенных Наций и установленных процедур, касающихся вопросов учета; ведение учета и всей отчетности Организации Объединенных Наций; учет поступлений и расходов, выверку банковских ведомостей и контроль за расходами и финансовыми активами Организации; подготовку финансовых ведомостей, включая двухгодичный финансовый отчет и годовой финансовый отчет по операциям по поддержанию мира; подготовку отчетов о движении средств по регулярному бюджету и бюджетам операций по поддержанию мира, и подготовку, при необходимости, других специальных отчетов; обработку выплат окладов и соответствующих надбавок и других пособий сотрудникам Организации Объединенных Наций; обработку платежей поставщикам и другим подрядчикам и осуществление других выплат в связи с финансовыми обязательствами Организации; координацию, разработку и выполнение программы группового медицинского страхования и страхования жизни и страхования имущества и ответственности Организации; предоставление секретариатских услуг Консультативному совету по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату и осуществление соответствующих компенсационных выплат согласно применимым правилам; и выполнение удостоверяющих функций в отношении операций в Центральных учреждениях в соответствии с полномочиями, делегированными Контролером.

28B.33 При выполнении перечисленных выше функций основное внимание будет уделяться применению технических средств для совершенствования обработки финансовых операций, обслуживания клиентов и повышения качества и объема своевременной и достоверной финансовой информации. Будут продолжены усилия по упрощению административных процедур. Отдел счетов будет принимать активное участие в отборе, определении конфигурации и внедрении системы планирования общеорганизационных ресурсов. Он также будет осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение готовности к переходу к 2010 году на внешние стандарты учета (Международные стандарты учета в государственном секторе).

28B.34. В настоящее время в состав Отдела счетов входят Канцелярия директора, шесть секций/групп (по вопросам финансовой отчетности, расчета и выплаты заработной платы, централизованных счетов, счетов операций по поддержанию мира, счетов целевых фондов и технического сотрудничества и системной поддержки) и секретариат Консультативного совета по вопросам компенсации. В соответствии с обзором, о котором говорится в пунктах 28B.5 и 28B.6 выше, Группе по вопросам финансовой отчетности, входящей в состав Отдела счетов, будет передан «аппарат» Казначейства. Отделу счетов передаются также функции и ресурсы Службы взносов, включая функции по поддержанию контактов с государствами-членами по поводу взносов, оказанию поддержки Комитету по взносам, подготовке ведомостей, обработке платежей и документов, подтверждающих выплату взносов, и подготовке соответствующих докладов, что должно обеспечить большую согласованность усилий и большее соответствие оперативных процедур характеру функций, связанных с получением взносов. Служба взносов будет функционировать как отдельное подразделение, подотчетное непосредственно директору Отдела. Как и в случае с Отделом по планированию программ и бюджету и Отделом финансирования операций по поддержанию мира, ресурсы, связанные с информационно-техническим обеспечением, будут переданы из Отдела счетов во вновь созданную Службу информационного обеспечения финансовых операций.

Таблица 28B.11

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: дальнейшее повышение качества составления финансовых ведомостей и степени удовлетворенности клиентов предоставляемыми услугами.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение достоверности финансовых данных	<p data-bbox="860 294 1458 388">а) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительного заключения о финансовых ведомостях</p> <p data-bbox="860 409 1458 577"><i>Показатели для оценки работы</i> (положительные заключения, модифицированные заключения ревизоров и заключения с оговорками обозначаются соответственно цифрами 1, 2 и 3)</p> <p data-bbox="860 588 1458 619">Показатель за 2004–2005 годы: 1</p> <p data-bbox="860 630 1458 661">Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 1</p> <p data-bbox="860 672 1458 703">Целевой показатель на 2008–2009 годы: 1</p> <p data-bbox="860 724 1458 829">ii) Отсутствие серьезных критических замечаний со стороны ревизоров в отношении других финансовых вопросов</p> <p data-bbox="860 840 1458 871"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="860 882 1458 955">Показатель за 2004–2005 годы: 2 рекомендации</p> <p data-bbox="860 966 1458 1039">Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 2 рекомендации</p> <p data-bbox="860 1050 1458 1113">Целевой показатель на 2008–2009 годы: 2 рекомендации</p>
б) Обеспечение своевременного и точного проведения финансовых операций	<p data-bbox="860 1123 1458 1260">б) i) Увеличение процентной доли платежей и операций, обработанных и зарегистрированных в течение 30 дней после получения соответствующих документов</p> <p data-bbox="860 1270 1458 1522"><i>Показатели для оценки работы</i> (доля выплат в связи с выходом в отставку, субсидией на образование, урегулированием требований поставщиков и требований на оплату путевых расходов, обработанных в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов (все компоненты имеют равный вес))</p> <p data-bbox="860 1533 1458 1606">Показатель за 2004–2005 годы: 86 процентов</p> <p data-bbox="860 1617 1458 1690">Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 90 процентов</p> <p data-bbox="860 1701 1458 1761">Целевой показатель на 2008–2009 годы: 92 процента</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (доля банковских счетов)</p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 77 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 84 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов</p>
<p>c) Повышение качества обслуживания клиентов</p>	<p>c) i) Увеличение доли опрошенных клиентов, которые оценивают качество услуг по меньшей мере как «хорошее» или «очень хорошее»</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 60 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 70 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 75 процентов</p> <p>ii) Число улучшений или выгодных изменений условий страховых полисов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 2 изменения</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: еще 2 изменения</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: еще 2 изменения</p>

Внешние факторы

28В.35 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данного компонента будут реализованы при условии своевременного представления исчерпывающей информации для обработки и при условии отсутствия крупных сбоев или нарушений в работе автоматизированных систем, включая ИМИС.

Мероприятия

28В.36 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): документация для заседающих органов: годовые и двухгодичные финансовые доклады Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи (3);
- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): технические материалы: ориентировочно 1500 финансовых ведомостей по регулярному бюджету, операциям по поддержанию мира, целевым фондам, деятельности в области технического сотрудничества, приносящим доход видам деятельности, операциям, учрежденным Советом Безопасности, и другим фондам специального назначения;
- c) административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) финансовые счета: проверка и обработка документации по всем поступлениям, платежам, обязательствам и авизо внутренних расчетов; проверка и выверка счетов, включая все счета дебиторов и кредиторов, счета внутренних расчетов и банковские счета; проверка и консолидация всех счетов отделений на местах; консультирование различных подразделений, включая периферийные отделения и миссии по поддержанию мира, по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам и вопросам использования соответствующих систем; и разработка при необходимости новых эффективных с точки зрения затрат принципов, методов и процедур бухгалтерского учета;
 - ii) платежи и выплаты: выплата окладов и связанных с ними надбавок и прочих пособий; обработка заявок на возмещение уплаченного подоходного налога; осуществление выплат сотрудникам в связи с прекращением службы в Организации; обработка платежной документации по расчетам с поставщиками и подрядчиками; обработка заявок на возмещение путевых расходов; и подготовка отчетов и ведомостей поступлений, включая ежегодные отчеты и ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций;
 - iii) регулирование и координация всей деятельности по медицинскому страхованию, страхованию жизни, имущества и гражданской ответственности; изучение по мере необходимости альтернативных планов страхования с учетом изменений на мировых страховых рынках;
 - iv) секретариатское обслуживание Совета по требованиям на оплату и Консультативного совета по вопросам компенсации.

В. Начисление и обработка взносов

28В.37 Ответственность за начисление и обработку взносов возложена на Службу взносов Отдела по финансовому учету и взносам, которая оказывает содействие работе Пятого комитета, Комитета по взносам и других органов по вопросам, связанным со шкалой взносов, взносами в регулярный бюджет и бюджеты операций по поддержанию мира и другими взносами, включая применение статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций и финансовое положение Организации Объединенных Наций, путем подготовки документации и оказания технической помощи и поддержки по вопросам существа в сотрудничестве со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам. Служба будет оказывать эффективную помощь Комитету по взносам и Генеральной Ассамблеи в достижении договоренности в отношении шкалы взносов на период 2010–2012 годов и базы финансирования миротворческой деятельности в этот период и будет обеспечивать своевременное начисление взносов и распространение информации о положении с начисленными взносами. Служба взносов также оказывает содействие в проведении конференций по объявлению

взносов на деятельность в области развития. Она пытается повысить своевременность и точность обработки начисленных и добровольных взносов и информации о положении со взносами, которые являются одним из ключевых источников денежной наличности для Организации.

- 28B.38 Служба взносов готовит для направления всем государствам-членам уведомления с указанием начисленных взносов в регулярный бюджет, взносов в бюджеты операций по поддержанию мира и других взносов. Эта группа также отвечает за подготовку финансовой отчетности о положении со взносами. Ее работа во многом дублирует работу Отдела счетов, в состав которого входит Группа по счетам дебиторов, выполняющая аналогичные функции. В настоящее время эти два подразделения используют разные системы учета для отслеживания непогашенной задолженности, и согласование и выверка соответствующих данных требуют значительных усилий. Для устранения недостатков оперативной деятельности было решено включить Службу взносов в полном составе в Отдел счетов.

Таблица 28B.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение финансирования расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и более эффективное выполнение соответствующих решений.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами

а) i) Сохранение на прежнем уровне процентной доли ежемесячных докладов о положении со взносами, представляемых к концу следующего месяца

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

ii) Сохранение на прежнем уровне или увеличение процентной доли предсессионной документации в отношении шкалы взносов и базы финансирования миротворческой деятельности, представляемой в установленные сроки

Ожидаемые достижения Секретариата**Показатели достижения результатов**

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
б) Своевременное начисление взносов государствам-членам на основе решений Генеральной Ассамблеи	<p data-bbox="938 296 1331 331"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="938 344 1461 409">Показатель за 2004–2005 годы: 63 процента</p> <p data-bbox="938 422 1461 487">Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 75 процентов</p> <p data-bbox="938 499 1461 564">Целевой показатель на 2008–2009 годы: 80 процентов</p> <p data-bbox="875 583 1461 777">б) Сохранение на прежнем уровне или увеличение процентной доли уведомлений о начисленных взносах, направляемых в течение 30 дней с момента принятия соответствующих решений межправительственными органами, как указано в финансовом правиле 103.1</p>
	<p data-bbox="875 789 1274 825"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="875 837 1461 873">Показатель за 2004–2005 годы: 95 процентов</p> <p data-bbox="875 886 1461 951">Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="875 963 1461 1029">Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>

Внешние факторы

- 28В.39 Предполагается, что Служба взносов реализует цели и ожидаемые достижения при условии, что сроки направления и характер просьб и решений Генеральной Ассамблеи и Комитета по взносам будут соответствовать обычной практике.

Мероприятия

- 28В.40 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 10 официальных заседаний и 25 неофициальных консультаций Пятого комитета и ориентировочно 50 официальных заседаний и 8 неофициальных консультаций Комитета по взносам;
 - ii) документация для заседающих органов: ориентировочно 3 доклада для Пятого комитета и 30 докладов для Комитета по взносам; ориентировочно 110 документов зала заседаний для Пятого комитета и Комитета по взносам; специальные доклады о шкале взносов, финансировании операций по поддержанию мира, применении статьи 19 Устава, мерах по стимулированию выплаты начисленных взносов и смежных вопросах в ответ на соответствующие просьбы; и доклады о финансовом положении Организации Объединенных Наций (4);

- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) представление информации для подготовки ежегодных конференций по объявлению взносов на цели деятельности в области развития и содействие в оформлении и табулировании их результатов, включая необходимые последующие меры;
 - ii) технические материалы (периодические): ежемесячные доклады о положении со взносами (24);
 - iii) технические материалы (непериодические): документы о начислении взносов, в том числе взносов в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты операций по поддержанию мира и бюджеты международных трибуналов (24);
 - iv) прочие материалы: специальная информация о шкале взносов, финансировании операций по поддержанию мира, положении со взносами и смежных вопросах, предоставляемая в ответ на запросы государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций, других международных организаций, неправительственных организаций и широкой общественности (2);
- c) административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): подготовка уведомлений о начислении взносов в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты операций по поддержанию мира, бюджеты международных трибуналов и взносов на внебюджетную деятельность/деятельность договорных органов (ориентировочно 140 уведомлений в течение двухгодичного периода); и представление Комиссии ревизоров информации по вопросам, касающимся взносов, в том числе в ответ на ее запросы (ежегодно).

Таблица 28В.13

Потребности в ресурсах: финансовый учет, взносы и отчетность

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	16 344,9	16 322,0	83	83
Расходы, не связанные с должностями	1 045,3	853,3	–	–
Итого	17 390,2	17 175,3	83	83
Внебюджетные ресурсы	22 450,1	22 560,6	90	100
Всего	39 840,3	39 735,9	173	183

28В.41 Ресурсы в размере 17 175 300 долл. США предназначены для а) выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу (16 322 00 долл. США) в связи с сохранением 83 должностей и б) финансирования расходов, не связанных с должностями, включая расходы по статьям «Прочие расходы по персоналу», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам», «Общие оперативные расходы», «Принадлежности и материалы и мебель и оборудование». Сокращение ассигнований на финансирование должностей на 22 900 долл. США является чистым результатом увеличения потребностей в связи с созданием одной должности класса С-4 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и реклассификацией одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) до высшего разряда, кото-

рое частично компенсируется переводом двух должностей (1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Службу информационного обеспечения финансовых операций. Сокращение объема ресурсов, не связанных с должностями, на 192 000 долл. США является чистым результатом увеличения потребностей по статьям «Поездки персонала» и «Принадлежности и материалы», которое по большей части компенсируется переводом ресурсов, выделенных на покрытие расходов на предоставляемые в централизованном порядке услуги по обработке данных и обслуживанию инфраструктуры, включая сети хранения данных, серверы прикладных программ, серверы департаментов, средства резервного копирования данных и подключения настольных систем, в Службу информационного обеспечения финансовых операций, которая должна быть создана в рамках деятельности по консолидации информационно-коммуникационных технологий/финансовых операций Управления по обслуживанию программ, бюджету и счетам.

4. Казначейские услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 577 700 долл. США

- 28В.42 Казначейство обеспечивает своевременное получение и безопасное хранение наличных средств и занимается совершенствованием платежных систем для рационализации обработки, снижения затрат и повышения защищенности. Оно также поддерживает функционирование контрольных механизмов, обеспечивающих защиту платежных систем и активов, и обеспечивает получение выгод, обусловленных концентрацией денежных средств. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов деятельность Казначейства будет ориентирована на повышение надежности систем внутреннего контроля, дальнейшее развитие систем управления инвестициями и денежной наличностью и повышение доли расчетов, осуществляемых с помощью электронных и других защищенных средств.
- 28В.43 В целях улучшения системы внутреннего контроля и консолидации однородных функций группа по казначейским операциям (т.е. собственно «аппарат» Казначейства) была передана в Отдел счетов (см. пункт 28В.34). Функции, выполняемые этой группой, включают оформление инвестиционных и инвалютных операций, произведенных сотрудниками по инвестиционным вопросам, или оперативными сотрудниками, учет операций с ценными бумагами и подготовку на регулярной основе финансовой отчетности. Одним из недостатков, на которые обращалось внимание в докладах ревизоров и внешних обзорах, было недостаточно четкое разделение обязанностей между оперативными сотрудниками и сотрудниками, занимающимися обработкой документации («аппаратом»).

Таблица 28В.14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению наличностью.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Продолжение практики осмотрительного распоряжения средствами

а) i) Обеспечение нормы прибыли по надежным инвестициям в долларах США, соответствующей ставке процента по ка-

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>значейским векселям Соединенных Штатов со сроком погашения в 90 дней или превышающей ее</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 2,36 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 4,07 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4,25 процента</p> <p>ii) Обеспечение нормы прибыли по надежным инвестициям в евро, соответствующей среднесуточной ставке по арбитражным операциям с евро (EONIA) или превышающей ее</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3,29 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 3,75 процента</p>
<p>b) Повышение эффективности и надежности системы платежей</p>	<p>b) i) Продолжение практики недопущения потерь находящихся на хранении финансовых ресурсов</p> <p><i>Показатели для оценки работы (случаи потери наличности)</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 0</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 0</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 0</p> <p>ii) Увеличение процентной доли платежей, производимых в автоматическом режиме по линии Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ)</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 93 процента</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 94 процента</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 95 процентов</p> <p>iii) Сокращение числа банковских счетов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: 445</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 440</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 430</p>

Внешние факторы

- 28В.44 Предполагается, что Казначейство достигнет своих целей и ожидаемых достижений при условии сохранения нынешних уровней процентных ставок. Не подконтрольные Казначейству экономические условия могут оказать отрицательное влияние на уровень процентных ставок, что, соответственно, приведет к снижению фактической нормы прибыли на инвестиции.

Мероприятия

- 28В.45 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия: административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): управление банковскими счетами во всем мире; ежедневная выверка остатков наличных средств и надлежащее ведение учета инвестиций в нескольких валютах и препровождение соответствующей информации Отделу счетов; оценка практики распоряжения наличными средствами и совершения кассовых операций и консультирование всех миссий по вопросам применяемых Казначейством стратегий и процедур обеспечения сохранности финансовых ресурсов; представление информации о фактическом и прогнозируемом состоянии денежной наличности в ответ на запросы; установление системы обменных курсов; обеспечение наличия ликвидных средств в нескольких валютах для удовлетворения потребностей миссий по поддержанию мира в наличных средствах; надежное и безубыточное управление совокупными инвестиционными средствами регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, бюджетов операций по поддержанию мира, общих целевых фондов, фондов технического сотрудничества, целевого депозитного счета, фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и других фондов в целях поддержания ликвидности и обеспечения максимальной прибыльности; объединение средств на банковских счетах Организации Объединенных Наций для снижения банковских издержек и максимального увеличения процентных поступлений; и своевременная обработка трансграничных платежей во всем мире в соответствии с поступающими просьбами, включая выплату вкладов персоналу операций по поддержанию мира.

Таблица 28В.15

Потребности в ресурсах: казначейские услуги

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 558,7	1 468,6	6	5
Расходы, не связанные с должностями	287,0	109,1	–	–
Итого	1 845,7	1 577,7	6	5
Внебюджетные ресурсы				
	4 206,3	4 584,8	12	13
Всего	6 052,0	6 162,5	18	18

28В.46 Ресурсы в размере 1 577 700 долл. США предназначены для: а) выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу (1 468 600 долл. США) в связи с сохранением пяти должностей и б) финансирования расходов, не связанных с должностями (109 100 долл. США), включая расходы по статьям «Прочие расходы по персоналу», «Поездки персонала», «Услуги по контрактам», «Общие оперативные расходы», «Принадлежности и материалы» и «Мебель и оборудование». Сокращение ассигнований на финансирование должностей на 90 100 долл. США является чистым результатом увеличения потребностей в связи с реклассификацией должности кассира с уровня С-4 до уровня С-5, которое компенсируется передачей одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Отдел счетов в связи с переводом группы казначейских операций, или «аппарата» Казначейства, в Отдел счетов для улучшения системы внутреннего контроля и консолидации однородных функций (см. пункт 28В.43). Сокращение потребностей, не связанных с должностями, является чистым результатом перевода приходящейся на Казначейство части расходов по централизованному оказанию услуг по обработке данных и инфраструктурной поддержке Службе информационного обеспечения финансовых операций, в рамках которой должна обеспечиваться централизованная координация и регулирование таких ресурсов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями/финансовыми системами Управления по планированию программ, бюджету и счетам.

5. Служба информационного обеспечения финансовых операций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 190 600 долл. США

28В.47 Служба информационного обеспечения финансовых операций (новое подразделение) будет отвечать за оказание оперативной поддержки Канцелярии Контролера, Канцелярии заместителя Контролера и всем остальным подразделениям Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Такая консолидация позволит повысить эффективность выполнения функций благодаря централизованному управлению, освоению сотрудниками смежных специальностей и повышению координации мероприятий по непрерывному совершенствованию профессиональных навыков, формированию резервов ресурсов для обеспечения непрерывной оперативной поддержки критически важных систем, и выработке общей позиции в отношении единой стратегии Управления по планированию программ, бюджету и счетам в области информационных технологий и согласованию подхода к ее разработке в полном соответствии с готовящимся переходом на Международные стандарты учета в государственном

секторе и систему планирования общеорганизационных ресурсов. Служба информационного обеспечения финансовых операций будет координировать оказание услуг, разрабатывать стандартные системные платформы и инструментарий, обеспечивать внедрение достаточных механизмов контроля во всех критически важных системах; анализировать и обобщать существующие требования в отношении оперативной деятельности Управления в целях рационализации процессов; активно участвовать в выборе и внедрении системы планирования общеорганизационных ресурсов; и обеспечивать, чтобы существенные изменения в этой системе соответствовали задаче перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе и систему планирования общеорганизационных ресурсов.

- 28В.48 Группа поддержки ИМИС обеспечивает оказание справочных услуг в поддержку повседневного функционирования финансовых модулей ИМИС; удовлетворяет потребности всех пользователей в рамках Управления по планированию программ, бюджету и счетам в услугах; оказывает помощь периферийным отделениям в вопросах, связанных с финансовыми модулями ИМИС; составляет и обновляет соответствующие процедуры оказания справочных услуг; организует подготовку пользователей в вопросах финансовых функций ИМИС; оказывает помощь в решении проблем, связанных с программой и процессами ИМИС; обеспечивает функционирование портала «НОВА»; и оказывает клиентам Управления помощь в получении данных ИМИС для подготовки докладов в целях принятия управленческих решений.
- 28В.49 Группа системной поддержки отвечает за оказание системной поддержки в связи с функционированием общей системы бухгалтерского учета, системы выплаты заработной платы, медицинского страхования после выхода в отставку, Комплексной системы контроля за обработкой операций (ОПИКС), Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ), обработки требований о возмещении уплаченного подоходного налога и за оказание соответствующей помощи, а также — совместно с Управлением поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира — за использование систем учета и начисления заработной платы на местах в рамках операций по поддержанию мира.
- 28В.50 Группа системного контроля отвечает за оказание оперативной поддержки системе бюджетной информации при исполнении текущего регулярного бюджета на двухгодичный период и бюджетов трибуналов; обсуждение с Группой системной поддержки и периферийными отделениями вопросов контроля за расходами; и предоставление автоматизированного инструментария для поддержки деятельности Отдела по планированию программ и бюджету в бюджетной, административной и управленческой областях.

Таблица 28В.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: повышение эффективности рабочих процессов.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

а) Разработка согласованного подхода к стратегии деятельности Управления по планированию программ, бюджету и счетам с учетом предполагаемого внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе и системы планирования общеорганизационных ресурсов	а) i) Процентная доля оперативных потребностей Управления по планированию программ, бюджету и счетам, готовых к беспрепятственному переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе и систему планирования общеорганизационных ресурсов
---	--

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: отсутствует
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов
	ii) Процентная доля данных о бюджетных ресурсах, включенных в систему финансовой информации
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: будет определен позднее
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов
b) Обеспечение достаточными вспомогательными ресурсами всех основных систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам	b) Процентная доля рабочего времени, когда системы недоступны для пользователей
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: будет определен позднее
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 0 процентов
c) Повышение качества обслуживания клиентов в рамках Управления по планированию программ, бюджету и счетам	c) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают качество предоставляемых услуг по меньшей мере как «хорошее» или «очень хорошее»
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: будет определен позднее
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Повышение качества отчетов о результатах финансовой деятельности	<p>d) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают доступ к финансовой информации по степени легкости по меньшей мере как «хороший» или «очень хороший»</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2004–2005 годы: отсутствует</p> <p>Расчетный показатель за 2006–2007 годы: будет определен позднее</p> <p>Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>

Внешние факторы

28В.51 Предполагается, что Служба информационного обеспечения финансовых операций реализует свои цели и ожидаемые достижения при условии, что развитие технологии и изменения в соответствующих отраслях будут способствовать осуществлению соответствующих проектов и что заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства и обеспечат всестороннее сотрудничество в достижении целей Службы.

Мероприятия

28В.52 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия: административное обслуживание и финансовые услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) эксплуатация, обновление и использование автоматизированной системы бюджетной информации и регулирование структуры данных, ввода данных и системного контроля;
- b) системная поддержка: ведение планов счетов и других справочных таблиц по финансовым вопросам в ИМИС; разработка специальных приложений; системная связь с другими системами в Центральных учреждениях; управление системами возмещения уплаченного подоходного налога; и выполнение функций администрирования локальной вычислительной сети;
- c) внедрение системы управления денежной наличностью, включая систему сопряжения ИМИС/ОПИКС/СВИФТ.

Таблица 28В.17

Потребности в ресурсах: информационное обеспечение финансовой деятельности

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 107,2	2 646,1	4	11

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Расходы, не связанные с должностями	–	544,5	–	–
Итого	1 107,2	3 190,6	4	11
Внебюджетные ресурсы	1 714,5	4 442,6	4	15
Всего	2 821,7	7 633,2	8	26

28В.53 Ресурсы в размере 3 190 600 долл. США предназначены для: а) выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу (2 646 100 долл. США) в связи с сохранением 11 должностей и б) финансирования расходов, не связанных с должностями (544 500 долл. США), включая расходы по статьям «Услуги по контрактам» в связи с обработкой данных, запатентованным программным обеспечением и вкладом в содействие централизованной обработке данных, «Общие оперативные расходы» в связи с обработкой данных и автоматизацией делопроизводства и вкладом в использование централизованной инфраструктуры обработки данных, а также «Мебель и оборудование». Увеличение ассигнований на финансирование должностей на 1 538 900 долл. США является результатом увеличения потребностей в связи с предлагаемым созданием новой должности класса Д-1 в Службе информационного обеспечения финансовых операций и передачей в Службу шести должностей из других подразделений в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам для консолидации в рамках Службы всех финансовых ресурсов, связанных с информационными технологиями.

Таблица 28В.18

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Доклад Комиссии ревизоров
(А/61/5, том I, глава II)

Комиссия рекомендует администрации применить положение 4.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций путем зачета остатков средств на счетах государства-члена в Фонде уравнивания налогообложения в счет начисленных взносов, причитающихся с этого государства-члена в следующем году (пункт 47).

Администрация пояснила, что сумма резервов и остатков средств в размере 97,3 млн. долл. США будет зачтена только при наличии прямого указания соответствующего государства-члена, и сослалась в этой связи на имеющиеся прецеденты. Она пояснила также, что оставшая сумма остатка, причитающаяся другим государствам-членам, в размере 11,97 млн. долл. США обусловлена несовпадением сроков и представляет собой зачитываемую сумму, на которую будет произведена корректировка при начислении взносов в 2006 году.

После дальнейшего рассмотрения и проведения обсуждения с Комиссией ревизоров администрация приняла решение указывать положительное сальдо, причитающееся Соединен-

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

Комиссия рекомендует администрации укрепить свои механизмы контрольной проверки для обеспечения того, чтобы при подготовке финансовых ведомостей детализированные остатки на счетах общей бухгалтерской книги совпадали с итоговыми подробными данными об остатках на соответствующих счетах (пункт 54).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление по планированию программ, бюджету и счетам в консультации с Отделом информационно-технического обслуживания внимательно следило за усовершенствованиями, вносимыми в новую компьютеризированную налоговую систему (пункт 64).

Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций указывать в отчетности, что Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации включает как кредитный механизм, так и механизм субсидирования в соответствии с резолюцией 60/124 Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 2005 года (пункт 68).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она внимательней проверяла группирование счетов в финансовых ведомостях и изучила вопрос о пересмотре типового формата представления счетов, предложенного отделением за пределами Центральных учреждений, в том, что касается сумм, возмещаемых донорам (пункт 72).

ным Штатам Америки на конец двухгодичного периода, в качестве кредиторской задолженности и предложила данному государству-члену указать, как следует поступить с этой суммой. Эти изменения были включены в финансовые ведомости по состоянию на декабрь 2006 года.

Сбой в программном обеспечении был устранен в июне 2006 года.

Усовершенствования вносились в новую компьютеризированную налоговую систему на протяжении всего периода. Была завершена деятельность по дальнейшей автоматизации процессов и разработаны новые отчеты и выборки для облегчения выполнения функций выставления счетов и учета выплат в счет возмещения налогов.

После выхода бюллетеня ST/SGB/2006/10 данные по компонентам кредитования и субсидирования Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в финансовых ведомостях на 2006 год приводятся в рамках информации об общих целевых фондах.

Благодаря НОВА была автоматизирована деятельность по составлению финансовых ведомостей общих целевых фондов. Таким образом, надлежащая группировка счетов производится системой автоматически. Что касается ведомости о техническом сотрудничестве, то, как отмечалось в пункте 71, допущенная ошибка объяснялась ненадлежащим применением правильных процедур. Администрация обсудила этот вопрос с Экономической комиссией для Латинской Америки и Карибского бассейна, пересмотрела процедуру и внесла изменения в соответствующий шаблон для использования при составлении финансовых ведомостей 2006 года.

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия рекомендует администрации продолжать прилагать еще большие усилия для обеспечения своевременного представления сотрудниками, вернувшимися из поездок, формы требования о возмещении путевых расходов и для взыскания сумм, остающихся не подтвержденными в течение длительного времени, с бывших сотрудников (пункт 76).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она привела в соответствие процедуры применения ИМИС и положения административной инструкции ST/AI/2000/20 о выплате авансов на поездки и представлении требований о возмещении путевых расходов (пункт 80).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она внимательнее контролировала процесс удостоверения и утверждения выплаты суточных при выдаче авансов на поездки и обеспечила включение в ИМИС функции контроля, которая не позволяла бы выдавать два разных ваучера на поездки одному и тому же плательщику на основании требований с одинаковыми реквизитами (пункт 85).

Администрация согласна с этой рекомендацией и уже приняла меры по повышению эффективности взыскания сумм. Отдел счетов дважды в месяц направляет в административные канцелярии отчеты о непогашенных авансах на покрытие путевых расходов в целях своевременного принятия мер по взысканию просроченных авансов. Кроме того, разработаны процедуры учета, предусматривающие взыскание всех непогашенных сумм при окончательном расчете с сотрудниками, выходящими в отставку. В тех редких случаях, когда сумма окончательного расчета недостаточна для обеспечения полного возмещения средств, процедуры предусматривают своевременное принятие последующих мер по взысканию остатка.

Процедура выплаты авансов на поездки в соответствии с инструкцией ST/AI/2006/4 (которая заменяет инструкцию ST/AI/2000/20) была реализована в ИМИС 27 февраля 2007 года, а в руководство по процедурам ИМИС были внесены соответствующие изменения.

27 февраля 2007 года в ИМИС были внесены изменения, касающиеся выдачи авансов на поездки, для расчета суммы авансов в соответствии с инструкцией ST/AI/2006/4 на основе сумм суточных и станционных расходов, указанных в разрешениях на поездку. Кроме того, в тех случаях, когда соответствующие авансы на поездки не утверждаются до удостоверения разрешений на поездку, удостоверяющим сотрудникам направляются сообщения с предупреждением. Такой порядок удостоверения позволит пользователям контролировать связь между запросами на покрытие путевых расходов и разрешениями на поездки. Кроме того, после завершения проекта автоматизации обработки требований на покрытие путевых расходов облегчится контроль за обработкой этих требований в случаях, когда лицу, обращающемуся с таким требованием, может быть отказано, путем автоматического направления предупреждений в случае реализации конкретных сценариев, таких, как представление требований на одни и те же даты поездок.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

Комиссия рекомендует администрации разработать систему учета фактических расходов, связанных с обслуживанием Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению совещаний и конференций, расходы на обслуживание которых подлежат возмещению (пункт 92).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она продолжала клиринг счетов и операций, связанных с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Программой развития Организации Объединенных Наций, которые сохраняются в течение длительного времени, в координации с соответствующими учреждениями (пункт 113).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление по планированию программ, бюджету и счетам в координации со Службой эксплуатации зданий усовершенствовало практику учета имущества и ведения учетной документации по нему для обеспечения того, чтобы имущество длительного пользования отражалось в примечаниях к финансовым ведомостям по надлежащей стоимости (пункт 117).

Комиссия вновь рекомендует администрации ускорить закрытие счетов целевых фондов, не функционирующих на протяжении длительного времени (пункт 142).

Комиссия рекомендует администрации проводить тщательную проверку операций на дату закрытия счетов после завершения финансового периода (пункт 151).

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует обновить финансовые ведомости целевых фондов для отражения в них значительных по объему добровольных взносов натурой в соответст-

Доклад Генерального секретаря о принципах учета расходов (А/61/826) представлен Генеральной Ассамблее для рассмотрения на ее шестьдесят первой сессии.

Отмеченная Комиссией ревизоров в пункте 111 ее доклада дебиторская задолженность, сохраняющаяся в течение длительного времени, была урегулирована.

Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжает в сотрудничестве с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания заниматься выполнением данной рекомендации.

В настоящее время проводится реформа целевых фондов. Ежегодно создаются новые целевые фонды, а бездействующие фонды закрываются. Был достигнут прогресс в упорядочении числа существующих фондов и закрытии таких фондов по мере необходимости. Из бездействующих в настоящее время целевых фондов 7 находятся в процессе закрытия, 10 останутся открытыми, а положение в 4 фондах в настоящее время анализируется.

Углубленная проверка операций была завершена в апреле 2006 года.

Всем отделениям предложено представлять информацию о добровольных взносах натурой для включения в финансовые ведомости. Полученная информация анализируется, и соответствующие данные будут включены в финансовые ведомости за двухгодичный период 2006–2007 годов.

вии с положениями пункта 35 Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (пункт 173).

Комиссия рекомендует администрации проводить всеобъемлющий анализ требований к разработке систем до заключения контрактов для недопущения излишних расходов, которые может повлечь за собой внесение в контракты изменений (пункт 236).

Комиссия рекомендует администрации довести до конца все оставшиеся инициативы в области автоматизации, установить конкретные сроки их коллективного завершения и перехода к практическому использованию и обеспечить решение вопросов контроля при разработке сопутствующего прикладного программного обеспечения (пункт 256).

Комиссия рекомендует администрации либо нанять временных работников, либо найти решение проблемы обучения сотрудников Организации Объединенных Наций смежным функциям для обеспечения бесперебойного функционирования системы (пункт 263).

Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию о том, чтобы Организация Объединенных Наций разработала надлежащие механизмы обработки данных для контроля и регулирования денежной наличности (пункт 270).

Комиссия вновь подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы администрация обеспечила непрерывное проведение Отделом информационно-технического обслуживания и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам автоматизации процесса консолидации, с тем чтобы обеспечить целостность и достоверность финансовой информации и максимально использовать возможности имеющейся технологии (пункт 281).

В пересмотренном Руководстве по закупкам 2006 года учтены результаты анализа требований.

В настоящее время Казначейство находится на этапе завершения всех возможных инициатив в области автоматизации. Кроме того, Казначейство обеспечит решение всех необходимых вопросов контроля в ходе автоматизации.

Администрация объединила «аппарат» Казначейства с Группой по финансовой отчетности Отдела счетов (см. пункты 28В.34 и 28В.43 выше).

Казначейство проводит испытание этапа I проекта ИКОС, который планируется запустить 30 июня 2007 года. ИКОС — это интегрированная система, объединяющая ИМИС, ОПИКС и СВИФТ (систему защищенных межбанковских переводов). Этот этап позволит рационализировать процесс обработки платежей. Этап 2 проекта ИКОС даст возможность регулировать остатки денежной наличности и максимально увеличить инвестиции средств с соответствующих счетов. Этап 2 планируется завершить к декабрю 2007 года.

Администрация информировала Комиссию о том, что она продолжила разработку и использование отчетов, генерируемых системой НОВА, при подготовке финансовых ведомостей целевых фондов за двухгодичный период 2004–2005 годов.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

Комиссия рекомендует администрации продолжить пересмотр своей системы выделения ресурсов в контексте последующей отмены мероприятий, предусмотренных программой (пункт 353).

Комиссия рекомендует Казначейству в координации с Отделом счетов и Службой взносов рассмотреть вопросы сокращения числа банковских счетов за счет более широкого использования Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций (пункт 415).

Комиссия вновь рекомендует Казначейству в целях дальнейшего улучшения показателей по его портфельным инвестициям проанализировать с точки зрения эффективности затрат внедрение всеобъемлющей системы прогнозирования движения денежной наличности (пункт 419).

Анализ распределения ресурсов обычно проводится в ходе подготовки предлагаемого бюджета по программам на каждый двухгодичный период. В случае любого изменения предусмотренных в программах мероприятий, включая их отмену, в течение двухгодичного периода соответствующие ресурсы могут быть перенаправлены на осуществление новых мероприятий при условии, что такие изменения соответствуют цели и стратегии подпрограммы. Информация об изменении мероприятий включается в доклад об исполнении программы, представляемый раз в два года, а сведения обо всех неизрасходованных остатках средств представляются в контексте второго доклада об исполнении программ за двухгодичный период. При анализе последующих предлагаемых бюджетов по программам учитываются как данные докладов об исполнении программ, так и динамика расходов за предыдущие двухгодичные периоды. В инструкциях по подготовке двухгодичного плана по программам и предлагаемого бюджета по программам особое внимание по-прежнему обращается на анализ и учет результатов этапов контроля и оценки цикла планирования по программам, программных аспектов бюджета, контроля выполнения и методов оценки.

Внедрение ИКОС будет способствовать сокращению числа банковских счетов. Сокращение числа банковских счетов будет зависеть от того, насколько ИМИС или новая система планирования общеорганизационных ресурсов смогут создать условия для решения этой задачи, а Отдел счетов и Служба взносов — добиться сокращения числа счетов. Как показали принятые Казначейством меры по созданию инвестиционных денежных пулов, при использовании ОПИКС сокращение числа банковских счетов становится целесообразным.

Система ИКОС могла бы способствовать внедрению системы прогнозирования движения денежной наличности. Вместе с тем следует иметь в виду, что прогнозирование движения денежной наличности возможно лишь при наличии в системе соответствующих данных.

<p>Комиссия рекомендует Казначейству автоматизировать в максимально возможной степени процедуру проверки достаточности средств в Комплексной системе контроля за обработкой банковских операций (пункт 431).</p>	<p>Как известно, начисленные взносы не всегда выплачиваются в ожидаемые сроки, что затрудняет прогнозирование движения денежной наличности. Казначейство предлагает попытаться изыскать возможности для регистрации предполагаемых сроков поступления взносов, которые, в свою очередь, можно было бы использовать для прогнозирования движения денежной наличности. Используемая Казначейством система ОПИКС в настоящее время позволяет рассчитать график движения денежной наличности для целей инвестирования, включая инвестиции на срок, сроки погашения и купоны.</p>
<p>Комиссия рекомендует Казначейству автоматизировать все процедуры сопоставления и выверки операций, необходимые в рамках управления денежной наличностью и инвестициями, и данных между Комплексной системой контроля за обработкой банковских операций и Комплексной системой управленческой информации (пункт 441).</p>	<p>ИКОС (система, объединяющая ИМИС, ОПИКС и СВИФТ) позволит к декабрю 2007 года проводить проверки достаточности средств.</p> <p>После завершения к 30 июня 2007 года этапа 1 ИКОС появится практическая возможность для проведения автоматической выверки операций. Казначейство предложило несколько коммерческих программ автоматической выверки операций и организовало ряд соответствующих презентаций.</p>
<p>Комиссия рекомендует Казначейству в полной мере использовать возможности вновь установленного модуля валютных операций в Комплексной системе контроля за обработкой банковских операций (пункт 446).</p>	<p>Модуль валютных операций в ОПИКС успешно прошел тестирование, и его практическое использование начнется не позднее августа 2007 года. Появилась возможность использовать модуль валютных операций в ОПИКС в случаях, когда учет инвалютных операций производится не на основе выписки счетов-фактур, а на основе поступления средств.</p>
<p>Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии расширить возможности Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций по генерированию отчетов (пункт 450).</p>	<p>В ОПИКС уже внесены и продолжают вноситься улучшения. Порядок генерирования отчетов постоянно меняется с учетом требований сотрудников по инвестициям, Отдела счетов и управляющих фондами.</p>
<p>Комиссия рекомендует Казначейству на систематической основе следить за расходами, связанными с объединенными инвестициями, учитывать их и представлять о них информацию в целях обеспечения принятия</p>	<p>Казначейство в настоящее время осуществляет регистрацию и учет расходов, связанных с объединением средств, таких, как плата за хранение средств и банковские сборы.</p>

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

правильных инвестиционных решений (пункт 456).

Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций издать пересмотренные инструкции по управлению целевыми фондами для содействия созданию оперативных резервов (пункт 800).

Доклад Комиссии ревизоров
(A/59/5 (том I), глава I)

Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии в отношении того, что Управление по планированию программ, бюджету и счетам совместно с отделениями, находящимися за пределами Центральных учреждений: а) обеспечат своевременное представление достоверных и полных инвентарных отчетов и б) проведет анализ имущества длительного пользования, которое еще используется, но стоимость которого равна нулю, и в надлежащих случаях отразит его стоимость на основе первоначальной стоимости при приобретении или, когда такие данные отсутствуют, на основе разумных оценок (пункт 45).

Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций провести анализ механизмов финансирования в отношении обязательств при прекращении службы и после выхода на пенсию (пункт 47).

Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии о необходимости продолжения разработки и осуществления программ профессиональной подготовки персонала с упором на вопросы, относящиеся к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты (пункт 188).

Данная рекомендация выполняется в рамках ведущейся реформы целевых фондов.

В разработанных в конце года инструкциях по подготовке финансовых ведомостей за 2006 год Отдел счетов вновь обратил внимание всех отделений на важность представления точных данных об имуществе длительного пользования и в настоящее время контролирует представление отчетов для обеспечения разумности представляемой информации. Последующие меры принимаются по мере необходимости.

Очередной доклад о предлагаемом финансировании обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку был представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии (см. A/61/730). Впоследствии Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 61/264.

Администрация также намерена регистрировать пособия и льготы при прекращении службы (накопленный ежегодный отпуск и расходы на репатриацию) в финансовых ведомостях за двухгодичный период 2006–2007 годов и проведет обзор соответствующей методологии.

Подготовка сотрудников по финансовым вопросам ведется постоянно. В рамках подготовки стратегических рамок на 2008–2009 годы была организована серия семинаров. Проводились и другие семинары для удовлетворения потребностей в подготовке конкретных специалистов для департаментов/отделений, включая Международный Суд, Комиссию по

Комиссия рекомендует администрации пересмотреть свою систему выделения ресурсов (пункт 196).

международной гражданской службе и специальные политические миссии.

Процедуры распределения ресурсов изложены в резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи и в Положениях и правилах, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки. В соответствии с положениями резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи представляются наброски бюджета, в которых указываются предварительная оценка ресурсов для осуществления предлагаемой программы деятельности в течение двухгодичного периода, приоритеты, реальный рост и объем резервного фонда. На основе решения Генеральной Ассамблеи готовится предлагаемый бюджет по программам. Бюджет на двухгодичный период 2008–2009 годов утвержден в резолюции 61/254 Генеральной Ассамблеи.

Таким образом, в предлагаемом бюджете по программам на 2008–2009 годы будет отражено распределение ресурсов на предстоящий двухгодичный период. В соответствии со сложившейся практикой руководителям департаментов будет позволено распределять ресурсы между компонентами программ в рамках общего объема утвержденных ресурсов, с тем чтобы обеспечить выполнение утвержденных мероприятий с учетом изменений в течение двухгодичного периода.

Комиссия повторяет свою рекомендацию о необходимости разработки в рамках Организации Объединенных Наций надлежащих механизмов для управления наличностью (пункт 208).

Казначейство в настоящее время занимается внедрением механизма управления денежной наличностью, который облегчит составление точных и своевременных прогнозов расхода наличных средств. Первый этап этого проекта, связанный с разработкой средств сопряжения между системами СВИФТ/ОПИК и ИМИС, успешно завершен. Данная система используется для осуществления платежей с зарубежных банковских счетов, а также с некоторых местных банковских счетов. Средства сопряжения используются с января 2005 года и позволили устранить необходимость в повторном вводе данных о платежах. Второй этап проекта, который связан с вводом данных из ИМИС в систему ОПИК, должен облегчить прогнозирование потребностей в наличных

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций а) тщательно проанализировать казначейские операции в отделениях, расположенных вне Центральных учреждений, а также б) во взаимодействии с заинтересованными фондами и программами безотлагательно разработать официальные рекомендации и процедуры и создать комитеты по инвестициям (пункт 211).

Комиссия рекомендует администрации применять процедуру раскрытия инвестиционных потерь в порядке, предусмотренном финансовым правилом 104.16 Организации Объединенных Наций (пункт 214).

средствах. Эта система позволит увязать счета в системе ОПИК с соответствующими инвестиционными счетами, что даст возможность получать данные о достаточности имеющихся средств для целей платежей наличными и переводов.

Консультанты из компании «Энтерплан» провели анализ казначейских операций, в том числе в периферийных отделениях. Кроме того, казначей и старший сотрудник по инвестициям посетили Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве для проведения обзора казначейских операций и по результатам этого обзора подготовили внутренний доклад. Одним из результатов этого обзора стал перевод инвестиционных средств Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в Центральные учреждения. По состоянию на январь 2006 года инвестиционный портфель Отделения в Женеве был переведен в Казначейство в Центральных учреждениях. В результате этого перевода в периферийных отделениях не осталось средств, которые можно было бы инвестировать. Соответственно отпадает необходимость в наличии в периферийных отделениях каких-либо комитетов по инвестициям.

Таким образом, управление всеми средствами Организации Объединенных Наций осуществляют три квалифицированных сотрудника по инвестициям в Центральных учреждениях, которые руководствуются инструкцией об общих принципах и стратегиях инвестиционной деятельности «Общие принципы и стратегии инвестиционной деятельности» — это официальная инструкция Организации Объединенных Наций по вопросам управления инвестициями. Комитет Центральных учреждений по инвестициям функционирует с 2000 года.

В 2007 году проводится обзор Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций для согласования их с правилами учреждений, входящих в Группу Организации Объединенных Наций по вопросам

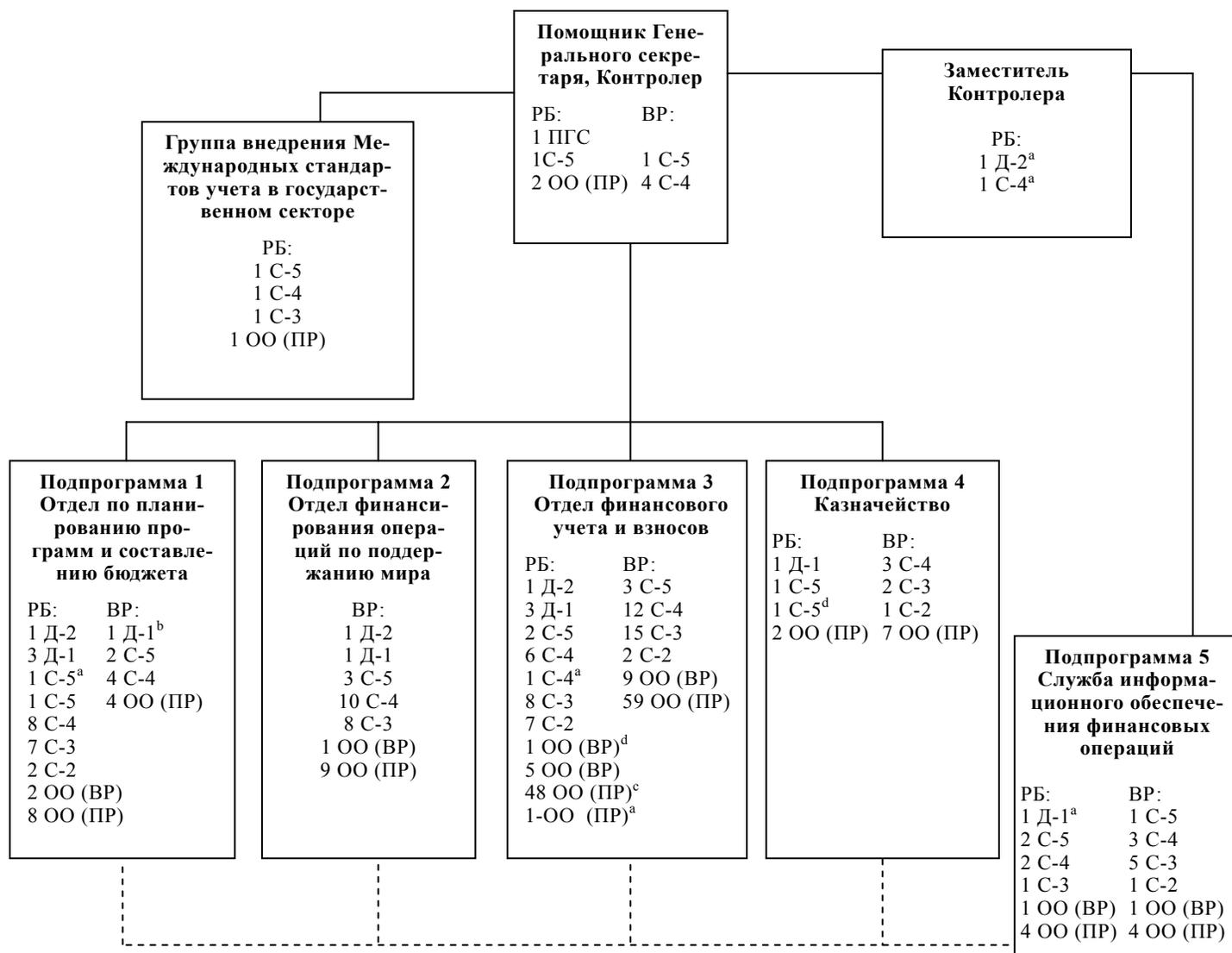
Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

развития. В рамках этой деятельности финансовое правило 104.16 может быть пересмотрено для приведения его в соответствие с порядком применения этого правила администрацией.

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

^а Новая должность.

^б Должность передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для набора сотрудника, который будет заниматься финансовыми вопросами, связанными с техническим сотрудничеством.

^с Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для целей статистической поддержки, оказываемой Службе взносов в ходе основного обслуживания Комитета по взносам и Пятого комитета.

^д Реклассифицированная должность.