

Distr.: General
5 June 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ *

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٨ باء
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩) **

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٤	باء - برنامج العمل
١٥	١ - تخطيط البرامج وميزنتها
٢٢	٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام

* سيصدر لاحقا موجز الميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والستون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



٢٦	٣ - المحاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ
٢٦	ألف - المحاسبة المالية والإبلاغ
٣٠	باء - تحديد الاشتراكات وتجهيزها
٣٤	٤ - خدمات الخزنة
٣٧	٥ - دائرة المعلوماتية المالية

استعراض عام

- ٢٨ باء-١ يتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مسؤولية تنفيذ برنامج العمل الوارد تحت هذا الباب. وتتولى لجنة الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق توجيه البرنامج.
- ٢٨ باء-٢ وتدرج الأنشطة المبرمجة في هذا الباب في إطار البرنامج الفرعي ٢، تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، من البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم المركزي، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
- ٢٨ باء-٣ ويتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ما يلي:

- (أ) إدارة النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية من الميزانية وكفالة الامتثال لها، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، وما يتصل بذلك من ولايات تشريعية؛
- (ب) وضع وتطبيق سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالميزانية والمحاسبة؛
- (ج) كفالة الإدارة المالية السليمة لجميع الموارد المتاحة للمنظمة، فضلا عن استعمالها بفعالية وكفاءة، إما مباشرة أو من خلال تفويض السلطة أو إصدار التعليمات أو كليهما إلى مكاتب الأمم المتحدة الأخرى بالمقر وخارجه؛
- (د) تقديم إفادات وتقارير إلى السلطات المختصة عن استعمال الموارد المالية للأمم المتحدة؛
- (هـ) تيسير المداورات الحكومية الدولية التي تجريها الجمعية العامة وصنع القرارات بشأن مسائل التخطيط والبرمجة والميزنة والحسابات الخاصة بالمنظمة؛
- (و) تنفيذ وتشغيل المكونات المالية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، ولا سيما بتوفير الموصفات المتعلقة بإدخال التغييرات وإجراء اختبارات القبول لدى المستعمل، ودعم الإدارات والمكاتب المفوضة لها سلطات إدارية، ورصد عمليات النظام.

- ٢٨ باء-٤ ويتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات تنفيذ أنشطته بالتعاون مع الإدارات والمكاتب الأخرى التابعة للأمانة العامة، وحسب الاقتضاء، مع كيانات أخرى تابعة لمنظومة الأمم المتحدة. ويشمل هذا التآزر والتعاون إعداد التقارير، والمشاركة في الاجتماعات، وتقديم الإحاطات، وتقديم الدعم الفني والموضوعي، وتبادل المعلومات والخبرة.

- ٢٨ باء-٥ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، أجرى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات استعراضا خارجيا من أجل تقييم مدى نجاح الهيكل التنظيمي والموظفين والإطار الإداري وأنشطة التشغيل في تحقيق أهداف المكتب بشكل اقتصادي يتسم بالكفاءة والفعالية؛ وفي تطبيق نظم رقابية سليمة ماليا وتنظيميا وإداريا؛ وفي توافرها مع أفضل الممارسات الراسخة المعمول بها حاليا فيما يخص الهيكل والمنهجيات التشغيلية، وذلك بالاعتماد على مستويات مناسبة من الموارد. كما أجري استعراض خارجي لعمليات الخزانة على المستوى

العالمي لاستعراض العمليات والإجراءات والنظم والموارد التي تدعم عمليات الخزنة على المستوى العالمي في الأمانة العامة للأمم المتحدة وعدة مكاتب خارج المقر، ولتحديد خيارات ترمي إلى تحسين قدراتها فيما يتعلق بإدارة شؤون الخزنة.

٢٨ باء-٦ وترد النتائج المقبولة من هذه الاستعراضات في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مما يفضي سواء إلى تغييرات تنظيمية أو إلى إعادة ترتيب للموارد، حتى يتسنى تعزيز قدرة مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات على دعم النطاق والمستوى الواسعين لأنشطة الميزانية العادية، بما في ذلك المحكمتان الدوليتان، والمستوى غير المسبوق للبعثات السياسية الخاصة وغير ذلك من العمليات المخصصة. ويعاد ترتيب وظائف المكتب لضمان تركيز الأنشطة المنفذة من خلال جميع مصادر التمويل على تحسين الضوابط الداخلية؛ وتعزيز إدارة المخاطر؛ وتبسيط العمليات (ولا سيما في مجال استلام الاشتراكات المقررة وسدادها ومعالجتها)؛ وتعزيز خدمات تكنولوجيا المعلومات؛ وتحسين الإدارة المالية والإبلاغ والحسابات؛ وتحسين الخدمات لتلبية احتياجات العملاء. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيواصل المكتب التركيز على زيادة صقل عمليتي الميزنة القائمة على النتائج والإدارة القائمة على النتائج، بما في ذلك إدخال تحسينات على عرض الميزانية، وإجراء تقييمات ذاتية دورية، وتعزيز التعاون مع الشركاء الآخرين على مستوى الإدارات بشأن الرصد والتقييم. وسيشارك بشكل نشط في اختيار نظام لتخطيط الموارد في المؤسسة وتشكيله وبدء العمل به، وسيقوم بأنشطة ترمي إلى ضمان التأهب لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول عام ٢٠١٠.

٢٨ باء-٧ ولا تتناول الاقتراحات المطروحة في هذه الوثيقة العناصر المتعلقة مباشرة بدعم عمليات حفظ السلام التي ستمول من حساب دعم عمليات حفظ السلام، بل تتناول فقط العناصر المتعلقة مباشرة بالأنشطة الممولة من الميزانية العادية. وستنقح مسؤوليات المكتب على النحو المفصل في نشرة الأمين العام ST/SGB/2003/16 لتشمل إعادة الترتيب هذه.

٢٨ باء-٨ وترد تفاصيل الأهداف المحددة والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز الخاصة بالوحدات التنظيمية الرئيسية لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، إلى جانب الموارد، تحت بندي التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل.

٢٨ باء-٩ ويبلغ المستوى الإجمالي لموارد مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في إطار الميزانية العادية ٧٠٠ ٢٩١ ٣٨ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس زيادة صافية بنسبة ١٦,٣ في المائة قدرها ٢٠٠ ٣٧٤ ٥ دولار مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ويمكن إنجاز الزيادة الصافية المبينة في الجدول ٢٨ باء-٢ كما يلي:

(أ) تعزى الزيادة المخصصة للوظائف، البالغة ٣٠٠ ١٤٨ ٢ دولار إلى زيادة في الاحتياجات اللازمة للمرتبات والتكاليف العامة للموظفين وتشمل:

١' زيادة قدرها ٦٠٠ ٢١٣ ١ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة تخصص لإنشاء وظيفة برتبة مد-٢ ووظيفة برتبة ف-٤ في مكتب نائب المراقب المالي المقترح إعادة إنشائه، واستيعاب الأثر اللاحق لأربع وظائف تم إنشاؤها من أجل تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛

٢' زيادة قدرها ٧٠٠ ٩٣٤ ٩ دولار تحت بند برنامج العمل تخصص (أ) لإنشاء الأثر اللاحق لإنشاء وظيفة برتبة ف-٤ في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في شعبة تخطيط البرامج والميزانية، (ب) وإنشاء وظيفة مقترحة برتبة مد-١ من أجل رئاسة دائرة المعلوماتية المالية المنشأة مؤخرا، ووظيفة برتبة ف-٥ في شعبة تخطيط البرامج والميزانية، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) في شعبة الحسابات، (ج) وإعادة تصنيف وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في إطار فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) في شعبة الحسابات، (د) وإعادة تصنيف وظيفة أمين الصندوق في الخزنة من رتبة ف-٤ إلى رتبة ف-٥؛

(ب) الزيادة الصافية البالغة ٩٠٠ ٢٢٥ ٣ دولار، المخصصة للموارد غير المتعلقة بالوظائف تعزى إلى حد كبير إلى زيادة الاحتياجات من الخبراء الاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، مقابل نقصان في الاحتياجات من الأثاث والمعدات. ويمثل تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام نسبة ٩٨,٥ في المائة أو ٣٠٠ ١٧٦ ٣ دولار من نمو الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، وخاصة الخدمات الاستشارية، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية من أجل تدريب موظفي الأمم المتحدة الماليين في جميع المواقع على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتعزى نسبة النمو المتبقية ١,٥ في المائة البالغة ٦٠٠ ٤٩ دولار إلى حد كبير إلى زيادة الاحتياجات من (أ) الخبراء الاستشاريين من أجل وضع برامج الدورات وتيسير حلقات العمل التدريبية بشأن المسائل المالية لصالح كبار الموظفين الإداريين وكبار الموظفين الماليين وبشأن صياغة الميزانية والميزنة والإدارة القائمتين على النتائج؛ (ب) ومصروفات التشغيل العامة الخاصة بمكتب نائب المراقب المالي الذي أنشئ مؤخرا؛ ويقابل ذلك انخفاض في الاحتياجات من الخدمات التعاقدية يعزى أساسا إلى عدم الحاجة إلى موارد من أجل تصميم وتطوير النظم.

٢٨ باء-١٠ ويقدر أن يتم خلال فترة السنتين استخدام موارد من خارج الميزانية تبلغ ٨٠٠ ٦٥ ٥٢ دولار مستمدة من مصادر متنوعة، ومن أجل تكملة موارد الميزانية العادية، لصالح الأنشطة التي يضطلع بها مكتب المراقب المالي والأنشطة الفنية في إطار برنامج العمل، وتشمل مبلغ ٥٠٠ ٥٩٤ ٣٢ دولار يستمد من حساب دعم عمليات حفظ السلام، ومبلغ ٦٠٠ ٢٥٩ ١٧ دولار يستمد من إيرادات دعم البرامج التي تسدد مقابل الخدمات المقدمة من الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الخارجة عن الميزانية، ومبلغ ٧٠٠ ٢١١ ٢ دولار يستمد من موارد أخرى خارجة عن الميزانية.

٢٨ باء-١١ وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُددت الموارد في نطاق القدرة المتاحة سواء على مستوى الرتبة الفنية أو مستوى فئة الخدمات العامة اللازمة لإجراء الرصد والتقييم في المكتب بما يعادل ٢١٦,٢ من أشهر عمل الموظفين أو مبلغ ٣٠٠ ٧٦٥ ٢ دولار (٥٠٠ ٠٧٢ ٢ دولار من الميزانية العادية و ٦٩٢ ٨٠٠ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية).

٢٨ باء-١٢ ويبين الجدول ٢٨ باء-١ توزيع الموارد الإجمالية لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بالنسبة المئوية في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ويرد موجز لتوزيع الموارد في الجدولين ٢٨ باء-٢ و ٢٨ باء-٣.

الجدول ٢٨ باء-١

النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١٩,٣	٥,٠
باء - برنامج العمل		
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٢٣,٤	٦,٢
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام	-	٢٨,٢
٣ - المحاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ	٤٤,٩	٤٣,٣
٤ - خدمات الخزانة	٤,١	٨,٨
٥ - المعلوماتية المالية	٨,٣	٨,٥
المجموع الفرعي باء	٨٠,٧	٩٥,٠
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٢٨ باء-٢

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	التنفقات للفترة ٢٠٠٤- ٢٠٠٥	الاعتمادات لفترة ٢٠٠٦- ٢٠٠٧	نمو الموارد		إجمالي ٢٠٠٧	إجمالي ٢٠٠٨- ٢٠٠٩	تقديرات الفترة
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ٥٨٨,٨	٢ ٧٤٥,٩	٤ ٦٣٩,١	١ ٦٨,٩	٧ ٣٨٥,٠	٤٤٧,٦	٧ ٨٣٢,٦
باء - برنامج العمل							
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٨ ٧٨٣,٧	٩ ٨٢٨,٥	(٨٦٥,٤)	(٨,٨)	٨ ٩٦٣,١	٤٨١,٠	٩ ٤٤٤,١
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام ^(١)	-	-	-	-	-	-	-
٣ - المحاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ	١٦ ٠٠٠,٦	١٧ ٣٩٠,٢	(٢١٤,٩)	(١,٢)	١٧ ١٧٥,٣	١ ٠٣١,٢	١٨ ٢٠٦,٥
٤ - خدمات الخزانة	١ ٦٣٣,٨	١ ٨٤٥,٧	(٢٦٨,٠)	(١٤,٥)	١ ٥٧٧,٧	٨٦,٠	١ ٦٦٣,٧
٥ - المعلوماتية المالية	٨٩٠,٨	١ ١٠٧,٢	٢ ٠٨٣,٤	١٨٨,٢	٣ ١٩٠,٦	١٨٢,٠	٣ ٣٧٢,٦
المجموع الفرعي	٢٨ ٨٩٧,٧	٣٢ ٩١٧,٥	٥ ٣٧٤,٢	١٦,٣	٣٨ ٢٩١,٧	٢ ٢٢٧,٨	٤٠ ٥١٩,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نقــــــــــــات		
تقديرات الفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	تقديرات الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥٢ ٠٦٥,٨	٤٧ ٢٢٨,٩	٣٥ ١٨٢,٧
٩٢ ٥٨٥,٣	٨٠ ١٤٦,٤	٦٤ ٠٨٠,٤

(أ) الاحتياجات من الموارد الممولة حصريا من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

الجدول ٢٨ باء-٣

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المؤقتة	الوظائف الثابتة		الممولة من الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		الفترة
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	
المجموع	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	
الفترة الفنية وما فوقها							
الأمين العام المساعد	١	١	-	-	١	١	
مد - ٢	٤	٣	١	١	٣	٢	
مد - ١	١٠	٩	٢	٢	٨	٧	
ف - ٥	٢٠	١٩	١٠	١١	١٠	٨	
ف - ٣/٤	١٠٢	٩١	٦٦	٥٦	٣٦	٣٥	
ف - ١/٢	١٣	١٢	٤	٣	٩	٩	
المجموع الفرعي	١٥٠	١٣٥	٨٣	٧٣	٦٧	٦٢	
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	٢٠	١٧	١١	٩	٩	٨	
الرتب الأخرى	١٤٩	١٤٠	٨٣	٧٤	٦٦	٦٦	
المجموع الفرعي	١٦٩	١٥٧	٩٤	٨٣	٧٥	٧٤	
المجموع	٣١٩	٢٩٢	١٧٧ ^١	١٥٦	١٤٢	١٣٦	

(أ) قد لا تكون بعض الوظائف الممولة من خارج الميزانية متاحة في فترة السنتين بكاملها بسبب تغير احتياجات الصناديق والبرامج من الخدمات التي تقدمها الأمم المتحدة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٧ ٣٨٥ ٠٠٠ دولار

٢٨ باء-١٣ يضطلع الأمين العام المساعد، المراقب المالي، بالمسؤولية عن جميع أنشطة مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ويشرف على خمسة كيانات تنظيمية هي شعبة تخطيط البرامج والميزانية، وشعبة تمويل عمليات حفظ السلام، وشعبة الحسابات، والخزانة، ودائرة المعلوماتية المالية. ويدير الأمين العام المساعد، المراقب المالي، حسب السلطات المفوضة إليه، النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ويكفل الامتثال لهما؛ ويسدي المشورة إلى الأمين العام ووكيل الأمين العام للشؤون الإدارية بشأن مسائل السياسات المتعلقة بميزانية

الأمم المتحدة وخططها وبرامج عملها وشؤونها المالية؛ ويمثل الأمين العام في اللجان التابعة للجمعية العامة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق، في عرض مخطط الميزانية، والميزانيات البرنامجية لفترة السنتين، وميزانيتي المحكمتين الدوليتين، والخطة البرنامجية لفترة السنتين، وميزانية خطة الأمم المتحدة الرئيسية للأصول الرأسمالية، وميزانيات عمليات حفظ السلام، وتقارير أداء الميزانية؛ ويمثل الأمين العام في غير ذلك من الهيئات والأفرقة العاملة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وفي المحافل الدولية الأخرى المعنية بمسائل الميزانية والشؤون المالية؛ ويضع سياسات الميزانية والمحاسبة والإجراءات والمبادئ التوجيهية للمنظمة؛ ويمارس الرقابة المالية على موارد المنظمة؛ ويسمى ويعتمد الموظفين الذين تنطوي وظائفهم على واجبات مالية مهمة متى كان يتعين على المراقب المالي أن يمارس هذه السلطة عملاً بالقواعد القائمة.

٢٨ باء-١٤ ويقدم مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي، مساعدته في توجيه مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات والإشراف عليه وإدارته بصورة عامة؛ ويضطلع بالمسؤوليات المفوضة إلى الأمين العام المساعد، المراقب المالي، بموجب النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة؛ ويصوغ وقرارات السياسات والتقارير والمبادئ التوجيهية، ويسدي المشورة بشأن مسائل التخطيط والبرمجة والميزنة والمحاسبة؛ ويتولى تقييم واستعراض وصياغة بنود وشروط تفويض سلطة ومسؤولية المراقب المالي بموجب النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ويرصد تطبيق ذلك؛ ويستعرض جميع الاتفاقات المالية التي تعين بنود وشروط التبرعات، بما في ذلك التبرعات العينية والقروض التي لا تسدد، امتثالاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة؛ وينسق الأنشطة المشتركة بين الإدارات فيما يتصل بمسائل التخطيط والبرمجة والميزنة والمحاسبة.

٢٨ باء-١٥ وحدير بالإشارة أن الجمعية العامة قررت بموجب قرارها ٢٨٣/٦٠ أن توافق على اعتماد الأمم المتحدة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستتولى وحدة تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام التابعة لمكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي، مسؤولية وضع السياسات والممارسات المحاسبية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام التي ستطبقها الأمم المتحدة. بما يشمل مراعاة من الناحية الموضوعية لنظم تكنولوجيا المعلومات اللازمة؛ ووضع وتنفيذ قنوات اتصالات فعالة مع الدوائر المالية التابعة للأمم المتحدة بشكل عام ومع مجلس مراجعي الحسابات ومع الهيئات الحكومية الدولية الرئيسية حتى تكون كافة الأطراف على اطلاع متواصل على التطورات المستجدة في الخطط والتقدم المحرز والتطورات؛ ووضع وتنفيذ برنامج تدريب شامل على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لصالح جميع الموظفين الماليين؛ والاضطلاع بتحليل شامل للأصول الثابتة للمنظمة وحسابات ميزانيتها من أجل تحديد وضع ملائم لبدء الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠؛ وتنقيح النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة نتيجة اعتماد المعايير المذكورة؛ ووضع وثائق جديدة عن سياسات وممارسات وإجراءات المحاسبة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٢٨ باء-١٦ وسعياً إلى تعزيز إدارة مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بوجه عام وتوجيه الدوائر المالية للمنظمة، وتلبية الاحتياجات المحددة لتحسين مستوى دقة المواعيد وضمان الاستعراض الشامل للإجراءات الإدارية والموافقة عليها، وإتاحة موارد الإدارة اللازمة لقيادة المبادرات التشغيلية، واستعراض عمليات التمويل من خارج الميزانية، وتقييم الموارد الكافية وإتاحتها من أجل الاستجابة الفعالة والسريعة إزاء العدد المتزايد من التوصيات المتعلقة بالإشراف، الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة ومجلس مراجعي الحسابات ومتابعة تنفيذها، سيتم إنشاء مكتب ومهام نائب المراقب المالي السابق برتبة مد-٢. وسيتولى هذا المكتب تلبية هذه الاحتياجات، وتحسين مستوى الإشراف الإداري على عمليات مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وتحقيق المستوى الملائم لتقاسم عبء العمل بين المراقب المالي ونائب المراقب المالي فيما يتعلق بالتصدي بشكل استباقي للمسائل المالية ومسائل الإدارة المالية المعقدة والبالغة الأهمية.

٢٨ باء-١٧ وتنقل وظائف وموارد وحدة دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل، التابعة سابقاً إلى مكتب المراقب المالي، إلى دائرة المعلوماتية المالية، وهي وحدة تنظيمية جديدة أنشئت من أجل توحيد نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدماجها بغية تحسين إجراءات عمل المكتب وشفافية التقارير المالية ودقة مواعييدها ونوعيتها وفائدتها.

الجدول ٢٨ باء-٤

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: تيسير التنفيذ الكامل للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها المتعلقة بإدارة مواردها المالية وإدارة برنامج العمل وشؤون موظفي المكتب.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) عدم إبداء ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات فيما يتصل بالإدارة والرقابة الماليتين مقاييس الأداء	(أ) سلامة الإدارة والرقابة الماليتين في المنظمة
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: عدم إبداء ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عدم إبداء ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: عدم إبداء ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات	
(ب) تخفيض عدد الأيام اللازمة للبت في اتفاقات المانحين والوكالات المنفذة والبلد المضيف والاتفاقات الإطارية	(ب) إدارة ودعم الموظفين والموارد المالية لبرنامج عمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بصورة فعالة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٨ أيام	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٨ أيام	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٥ أيام	
(ج) اختيار الموظفين في غضون ١٢٠ يوما في المتوسط أو أقل	(ج) توظيف وتنسيب الموظفين في المواعيد المحددة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ١٦١ يوما	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ١١٦ يوما	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٩٠ يوما	
(د) إحراز تقدم في تنقيح النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة بما يقتضيه الامتثال الكامل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول عام ٢٠١٠	(د) تحسين السياسات المالية
مقاييس الأداء	
(نسبة امتثال النظام المالي والقواعد المالية للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٥٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٥٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٠٠ في المائة	
(هـ) '١' الحفاظ على النسبة المئوية للموظفين من البلدان غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا في المكتب	(هـ) الحفاظ على مستوى التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين على مستوى الموظفين
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٤٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٢٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٢٠ في المائة	
'٢' الحفاظ على النسبة المئوية للموظفات من الرتبة الفنية وما فوقها فيما يخص التعيينات لمدة سنة أو أكثر	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٥٢,١ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٥٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٥٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٨ باء-١٨ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر هدفه وإنجازاته المتوقعة على أساس الافتراض بأن تمثل جميع الأطراف صاحبة المصلحة امتثالا تاما للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وللأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة.

النواتج

٢٨ باء-١٩ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): نحو ٢٥ اجتماعا للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛ ونحو ١٢ اجتماعا للجنة البرنامج والتنسيق؛ ونحو ٣٥ اجتماعا رسميا وغير رسمي للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): التمثيل في الاجتماعات مع المسؤولين الماليين بالأمانة العامة، والمكاتب الواقعة خارج المقر، وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها بشأن المسائل موضع الاهتمام المشترك وعقد تلك الاجتماعات (نحو ٨ اجتماعات)؛
- (ج) الخدمات الاستشارية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):
 - '١' إسداء المشورة بشأن الاتفاقات المالية المبرمة، بشأن التبرعات بين الأمم المتحدة والحكومات والمنظمات غير الحكومية والمتبرعين من القطاع الخاص، وما إلى ذلك (١٥٠)؛
 - '٢' مساعدة العملاء على تطبيق النظام المالي والقواعد المالية، والإجراءات والسياسات المالية (٨٠)؛
- (د) تقديم الدعم الإداري والخدمات المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): استعراض عمليات تفويض السلطة من حيث صلتها بالشؤون المالية والإذن بها (٤٠)؛ وتنظيم حلقات عمل تدريبية بشأن المسائل المالية لكبار الموظفين الإداريين وكبار الموظفين الماليين (٤)؛ وتنظيم حلقات عمل تدريبية للموظفين الماليين بشأن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (٢٥)؛
- (هـ) تنقيح النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة لإدراج التغييرات اللازمة لاعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول عام ٢٠١٠.

الاحتياجات من الموارد

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٩-٢٠٠٨		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الفئة			
الميزانية العادية			
من الوظائف		١ ٤٨٦,٩	٢ ٧٠٠,٥
من غير الوظائف		١ ٢٥٩,٠	٤ ٦٨٤,٥
المجموع الفرعي		٢ ٧٤٥,٩	٧ ٣٨٥,٠
الموارد الخارجة عن الميزانية		١ ٧٦٥,٤	٢ ٦١٢,٧
المجموع		٤ ٥١١,٣	٩ ٩٩٧,٧
		١٢	١٥

٢٨ باء-٢٠ تخصص موارد بمبلغ ٧ ٣٨٥ ٠٠٠ دولار لما يلي: (أ) دفع المرتبات والتكاليف العامة للموظفين (٢ ٧٠٠ ٥٠٠ دولار) من أجل استمرار ثنائي وظائف، واستيعاب الأثر اللاحق لإنشاء أربع وظائف في وحدة تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وإنشاء وظيفة برتبة مد-٢ ووظيفة برتبة ف-٤ تخصصان لمكتب نائب المراقب المالي المقترح إعادة إنشائه؛ (ب) والاحتياجات غير المتعلقة بالموظفين (٤ ٦٨٤ ٥٠٠ دولار) وتشمل المساعدة المؤقتة العامة اللازمة خلال فترات ذروة عبء العمل، والعمل الإضافي، والخبراء الاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم المكتبية ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب في مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي. ويعزى صافي الزيادة البالغة ٣ ٤٢٥ ٥٠٠ دولار في الموارد من غير الوظائف إلى زيادة الاحتياجات من الخدمات الاستشارية لأهل الخبرة المتخصصين من أجل صياغة برنامج الدورات وتيسير حلقات العمل التدريبية بشأن المسائل المالية لكبار الموظفين الإداريين وكبار الموظفين الماليين، فضلاً عن إثبات صحة السياسات، وتقديم مشورة الخبراء، وتنفيذ مشروع عمل يتعلق بالأصول الثابتة، وتقديم المساعدة في إعداد الوثائق الخاصة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وسفر الموظفين المتصل بمهام مكتب المراقب المالي وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتقديم الخدمات التعاقدية من أجل تدريب الموظفين الماليين في مجال المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والاتصالات، وصيانة معدات المكتب، وإيجار وصيانة أماكن العمل لمكتب نائب المراقب المالي، ويقابل ذلك إعادة توزيع الموارد في اتجاه خارجي إلى دائرة المعلوماتية المالية التي أنشئت مؤخراً من أجل توحيد مرافق المعلومات المالية الخاصة بمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

باء - برنامج العمل^(١)

الجدول ٢٨ باء-٦

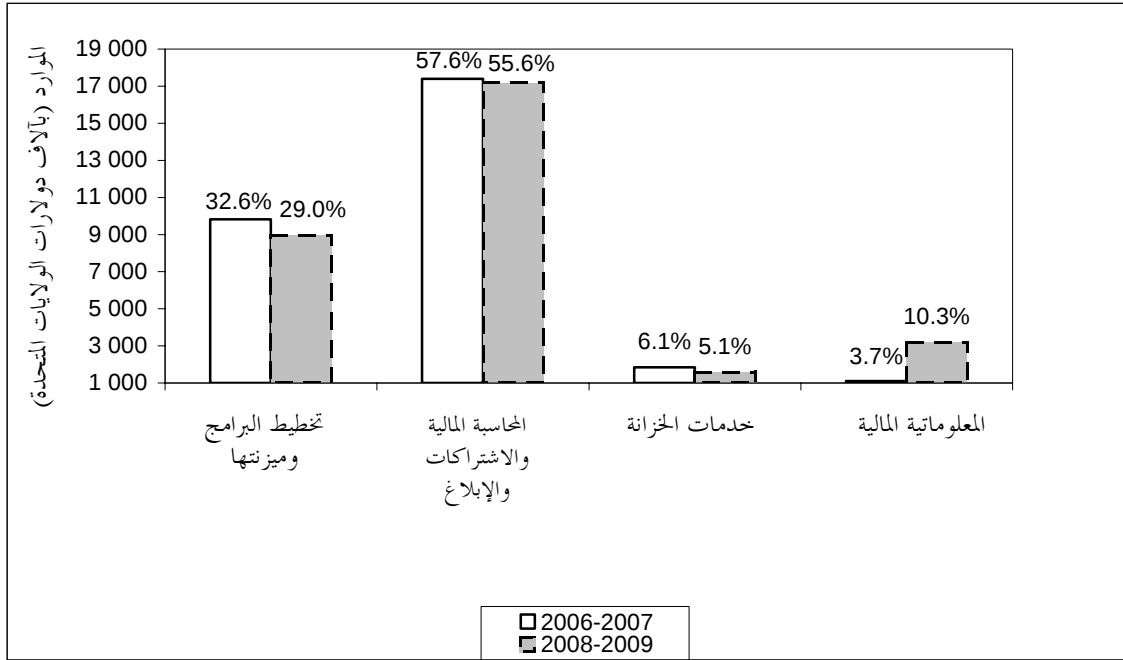
الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		العنصر
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
٣٣	٣٥	٨ ٩٦٣,١	٩ ٨٢٨,٥	١ - تخطيط البرامج وميزنتها
-	-	-	-	٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام ^(أ)
٨٣	٨٣	١٧ ١٧٥,٣	١٧ ٣٩٠,٢	٣ - المحاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ
٥	٦	١ ٥٧٧,٧	١ ٨٤٥,٧	٤ - خدمات الخزانة
١١	٤	٣ ١٩٠,٦	١ ١٠٧,٢	٥ - المعلوماتية المالية
١٣٢	١٢٨	٣٠ ٩٠٦,٧	٣٠ ١٧١,٦	المجموع الفرعي
١٧٢	١٥٢	٤٩ ٤٥٣,١	٤٥ ٤٦٣,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٠٤	٢٨٠	٨٠ ٣٥٩,٨	٧٥ ٦٣٥,١	المجموع

(أ) الاحتياجات من الموارد ممولة حصرياً من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(١) البرنامج الفرعي ٢ من البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب العنصر



١ - تخطيط البرامج وميزنتها

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٩٦٣ ٨ دولار

٢٨ باء-٢١ تطلّع شعبة تخطيط البرامج وميزنتها بمسؤولية تخطيط البرامج وميزنتها. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سوف تواصل الشعبة أداء المهام الرئيسية التالية: (أ) وضع وتنفيذ السياسات والإجراءات والمنهجية وتقديم التوجيه، بما يتسق مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ومع الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، وقرارات الجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية؛ (ب) تعزيز العملية المتكاملة للتخطيط والبرمجة والميزنة في جميع قطاعات الميزانية البرنامجية للمنظمة؛ (ج) إعداد مخطط الأمين العام للميزانية، والميزانيات البرنامجية لفترة السنتين، وميزانيات المحاكم الدولية، وميزانية المخطط العام لتحديد مباني المقرر، والخطة البرنامجية لفترة السنتين والتنقيحات المدخلة عليها، وتقارير أداء الميزانية، وغير ذلك من التقارير عن مسائل الميزانية، بما في ذلك بيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية للأنشطة الجديدة، فضلا عن المقترحات المنقحة أو التكميلية للميزانية البرنامجية، ومن ثم تقديمها إلى الهيئات التشريعية؛ (د) إنشاء وصيانة نظم وإجراءات مراقبة الإبلاغ فيما يتصل بتنفيذ الميزانيات البرنامجية، والمخطط البرنامجية لفترة السنتين، والأموال المتاحة من خارج الميزانية بما يكفل استخدام الموارد بشكل اقتصادي وسليم؛ (هـ) تقديم الخدمات الفنية عن

مسائل البرامج والميزانية إلى اللجنة الخامسة وغيرها من اللجان الرئيسية التابعة للجمعية العامة، وإلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاته الفرعية، وإلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق.

٢٨ باء-٢٢ وسترکز الشعبة أيضا على ما يلي:

- (أ) مواصلة تيسير مداولات الجمعية العامة وأجهزتها الفرعية ذات الصلة وما تتخذه من قرارات بشأن مسائل التخطيط والميزنة، وذلك من خلال تقديم خدمات فنية بشأن المسائل المتعلقة بالبرامج والميزانية؛
- (ب) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء، داخل الأمانة العامة أو خارجها، عن طريق زيادة القدرات التكنولوجية لتبسيط العمليات الإدارية وبالتشديد المستمر على تنمية مهارات الموظفين الفنية والتقنية والإدارية؛
- (ج) الرصد المستمر لامتثال المكاتب عند تلقي تفويضات محددة للسلطة في شؤون الميزانية؛
- (د) مواصلة الاستعراض وكفالة التنفيذ والتطوير الناجح والكامل للميزنة المستندة إلى النتائج، من خلال توفير التدريب والتوجيه، وعن طريق التعاون وإقامة الشراكات مع الشركاء بالإدارات، بما في ذلك المكاتب البعيدة عن المقر حيث توجد خبرات مماثلة في هذا المجال، فضلا عما يتم في هذا الصدد، من خلال تعزيز التعاون مع إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية فيما يتعلق بتشغيل نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق؛
- (هـ) التنفيذ الدوري لعمليات التقييم الذاتي وتعزيز التعاون مع شركاء آخرين بالإدارات بشأن مسائل الرصد والتقييم تعزيزا للعملية المتكاملة للتخطيط والميزنة والرصد والتقييم؛
- (و) تحسين الإجراءات المتبعة في الوقت الحالي لإدارة الأموال الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك زيادة تحسين الاستجابات في حينها إزاء العملاء من الإدارات والمكاتب.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: ضمان الموارد اللازمة لتمويل البرامج والأنشطة التي صدر بها تكليف من الأمانة العامة وتحسين إدارة استخدام تلك الموارد.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة النسبة المئوية من التقارير والمعلومات التكميلية المقدمة بحلول المواعيد النهائية للوثائق مقاييس الأداء وثائق الميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧١ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة معلومات تكميلية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة '٢' زيادة عدد الدول الأعضاء في اللجنة الخامسة التي تعرب عن رضاها إزاء وضوح وجودة واكتمال الوثائق المتعلقة بالميزانية والمعلومات التكميلية المقدمة مقاييس الأداء وثائق الميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٦ من ١٦ مستجيباً أو ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة من عدد أكبر من المستجيبين	(أ) تحسين التقارير المقدمة إلى الدول الأعضاء بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية وميزانيات المحاكم الجنائية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
معلومات تكميلية خطية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٦ من ١٦ مستجيباً أو ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة من عدد أكبر من المستجيبين معلومات تكميلية قدّمت خلال المداوالت الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٣ من ١٦ مستجيباً أو ٨١,٢ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة من عدد أكبر من المستجيبين	(ب) تحسين رصد ومراقبة الميزانية البرنامجية، وميزانيات المحاكم الجنائية، والموارد الخارجة عن الميزانية (ب) '١' خفض الالتزامات غير المصفاة كنسبة مئوية من الاعتمادات النهائية مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤,٤ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣,٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢,٠ في المائة '٢' خفض النسبة المئوية للفرق بين المخصصات الخارجة عن الميزانية والنفقات مقاييس الأداء الرصيد كنسبة مئوية من المخصصات المعلنة الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١١,٧ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨,٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥,٠ في المائة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) '١' تقليص الفترة الزمنية اللازمة لإصدار المخصصات الخارجة عن الميزانية مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٥ أيام تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٤ أيام الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٣ أيام	(ج) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء
'٢' زيادة النسبة المئوية للمستجيبين لاستقصاءات العملاء الذين يصنفون التوجيه المقدم من شعبة تخطيط البرامج والميزانية بشأن إجراءات الميزانية وعمليلها على أساس "جيد" أو "جيد جداً" على الأقل مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٨٨ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٨٨,٩ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٩٠ في المائة	
'٣' زيادة النسبة المئوية للمستجيبين لاستقصاءات العملاء الذين يصنفون سهولة الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالميزانية على أساس "جيدة" أو "جيدة جداً" على الأقل مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٦١,٣ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٨٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٨ باء-٢٣ ينتظر أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض قيام جميع الأطراف صاحبة المصلحة بما يلي:

(أ) الامتثال التام للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ، وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة؛

(ب) تقديم المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب.

النواتج

٢٨ باء-٢٤ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: نحو ٤٠ اجتماعاً رسمياً و ١٠٠ مشاورة غير رسمية للجنة الخامسة؛ ونحو ٣٠ اجتماعاً رسمياً و ٤٠ مشاورة غير رسمية للجنة البرنامج والتنسيق؛ ونحو ٢٠ اجتماعاً للمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ ونحو ١٥٠ اجتماعاً للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: حوالي ١٥٠ تقريراً، تشمل مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١؛ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (٤٨ وثيقة في شكل ملزمة)؛ وتقرير أداء الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (٢٨ وثيقة في شكل ملزمة)؛ والميزانيات السنوية وتقارير أداء الميزانية للمحاكم الدولية (ست وثائق)؛ والتقارير المقدمة إلى اللجنة الخامسة (٣٠ تقريراً)؛ وبيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية/التقديرات المنقحة (٤٥ وثيقة)؛ وورقات غرفة الاجتماع ومعلومات إضافية للهيئات التشريعية والاستشارية حسب الاقتضاء؛

(ب) الخدمات الأخرى المقدمة (الميزانية العادية):

١' تقديم المساعدة إلى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق في إعداد تقاريرهما إلى الجمعية العامة (نحو ٣٠ تقريراً)؛

٢' تنظيم حلقات عمل وجلسات إحاطة بشأن الميزنة على أساس النتائج، بما في ذلك جلسات إحاطة للإدارات التي تقدم الخدمات الإعلامية، وللطلاب، وللدول الأعضاء (٢٠ تقريراً)؛

(ج) خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١٠ استعراض المسائل المتعلقة بالميزانية في مشاريع القرارات المعروضة على الهيئات التشريعية وهيئاتها الفرعية فيما يتعلق بالإجراءات المتخذة بشأن الآثار المالية المحتملة وفقاً للقاعدة ١٥٣ وقاعدة الوحدة ٣١ من النظام الداخلي للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ولجانه الفنية على التوالي (٨٠٠ وثيقة)؛

٢٠٠٤ إصدار الأذونات والمبادئ التوجيهية والإشعارات والتعليمات: إصدار إشعارات المخصصات وأذونات ملاك الموظفين (٢٠٠٤)؛ وطلبات تكبد نفقات غير متوقعة أو استثنائية (٢٠٠٤)؛ واستعراض وتحليل خطط التكلفة السنوية وغيرها من المقترحات المتعلقة بالتمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية (٢٠٠٤)؛ رصد النفقات؛ والرد على استفسارات الدول الأعضاء بشأن الصناديق الاستمائية حسيما ومتى اقتضى الأمر؛

٣٠ رصد التكاليف الفعلية للموظفين واتجاهات التضخم، واستحداث تكاليف موحدة للمرتبات، ووضع بارامترات لتقدير تكاليف الميزانية؛ وتعهد إحصائيات الشواغر والتصديق علم، أفرقة الموظفين؛

٤ تحديد متوسط القوام الشهري للقوات، والمبالغ القابلة للرد وبدء سداد المدفوعات فيما يختص بسداد تكاليف القوات إلى الحكومات؛

٥' إسداء المشورة والتوجيه بشأن مسائل الميزانية والمسائل المالية المتعلقة بالمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر؛

الجدول ٢٨ باء-٨

الاحتياجات من الموارد: تخطيط البرامج وميزنتها

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٧-٢٠٠٦		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		(٢٠٠٧-٢٠٠٦)	
الميزانية العادية			
٩ ١٩٥,٤	٨ ٧٠٤,٢	٣٥	٣٣
٦٣٣,١	٢٥٨,٩	-	-
المجموع الفرعي			
٩ ٨٢٨,٥	٨ ٩٦٣,١	٣٥	٣٣
٣ ٤٧٤,٦	٣ ٢٠٩,١	١٢	١١
المجموع			
١٣ ٣٠٣,١	١٢ ١٧٢,٢	٤٧	٤٤

٢٨ باء-٢٥ تتصل الموارد التي تبلغ ١٠٠ ٩٦٣ ٨ دولار بالآتي (أ) المرتبات والتكاليف العامة للموظفين (٢٠٠ ٧٠٤ ٨ دولار) من أجل استمرار ٣٣ وظيفة؛ (ب) الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف (٩٠٠ ٢٥٨ دولار)، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي، والخبراء الاستشاريون، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، وتكاليف التشغيل العامة، واللوازم والمواد والأثاث والمعدات. ويمثل النقصان الذي يبلغ ٢٠٠ ٤٩١ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف الأثر الصافي لزيادة متطلبات إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لاستيعاب زيادة حجم عبء العمل وتعقيده في الشعبة ككل، ولا سيما عبء العمل في الدائرة المرتبط بالمهام السياسية الخاصة، ومساعدة رئيس الدائرة، باعتباره نائبه، على تحسين كفاءة وفعالية وتقييم/رصد العمليات/إجراءات العمل الحالية، والتأثير المتأخر لوظيفة برتبة ف-٤ كانت قد أنشئت خلال الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، الذي عوضه نقل وحدة مراقبة النظم ووظائفها الثلاث الممولة من الميزانية العادية إلى دائرة المعلوماتية المالية لتوحيد النظم المالية المتبعة في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات والمهام ذات الصلة. ويرجع صافي النقصان الذي يبلغ ٢٠٠ ٣٧٤ دولار في الاحتياجات من غير الوظائف إلى زيادة الاحتياجات إلى الخبراء الاستشاريين الذين يتمتعون بالخبرة الفنية المتخصصة لتيسير وصياغة برنامج الدورة وتسهيل تدريب الموظفين والإدارات التي يجري التعامل معها، بما في ذلك المهام السياسية الخاصة، بشأن صياغة الميزانية وعملية الميزنة والإدارة القائمتين على النتائج، وسفر الموظفين للقيام بأعمال التنسيق وتوجيه سياسة الميزانية، وتقديم الخدمات إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي في جنيف، وتعريف موظفي الميزانية البرنامجية بالمكاتب التي يجري التعامل معها وبرامجها كجزء من تدريبهم، الأمر الذي عوضه المتجمع الناجم عن انخفاض الاحتياجات التعاقدية المتعلقة بتصميم النظم وتطويرها ولم تعد هناك حاجة إليها، وعن نقل الموارد إلى دائرة المعلوماتية المالية لتوحيد النظم والتسهيلات الخاصة بالمعلومات المالية المتبعة بالمكتب.

٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام

الاحتياجات من الموارد: ممولة حصرياً من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام

٢٨ باء-٢٦ تضطلع شعبة تمويل حفظ السلام بالمسؤولية عن الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستواصل الشعبة: (أ) وضع السياسات والإجراءات والمنهجية لتقدير الاحتياجات من الموارد وتوفير التوجيه في مجال السياسات، بما يتسق مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، بشأن المسائل المتصلة بتمويل عمليات حفظ السلام؛ (ب) إعداد الميزانيات وتقارير الأداء السنوية المقدمة من الأمين العام، وميزانيات التصفية، وتقارير عن التصرف في الأصول، والتقارير السنوية عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وغير ذلك من التقارير المتصلة بالجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية من تمويل عمليات حفظ السلام، ومن ثم عرضها على الهيئات التشريعية؛ (ج) إعداد البيانات المقدمة إلى مجلس الأمن وغير ذلك من التقارير عن الأنشطة المأذون بها بقرارات مجلس الأمن؛ (د) رصد الحالة المالية للصناديق الاستثمارية لحفظ السلام والاتصال بالحكومات المانحة بشأن التصرف في الأرصدة المتبقية؛ (هـ) رصد حالة التدفقات النقدية

لحساب الخاص المتعلق بكل عملية من عمليات حفظ السلام؛ (و) الإذن بالمبالغ المدفوعة إلى الحكومات لتسوية حالات الوفاة والعجز المصدق عليها، والمعدات المملوكة للوحدات، والمطالبات المتعلقة بطلبات التوريد؛ (ز) تحديد متوسط القوام الشهري للقوات، والمبالغ القابلة للرد وبدء سداد المدفوعات فيما يختص بسداد تكاليف القوات إلى الحكومات؛ (ح) تقديم الخدمات الفنية للهيئات التشريعية والاستشارية ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة.

٢٨ باء -٢٧ وسترکز الشعبة على تحسين عرض الميزانيات وتقارير الأداء، وتعزيز الأطر المستندة إلى النتائج، فضلاً عن تقديم الاحتياجات من الموارد والمعلومات عن النفقات بصورة أكثر شفافية. كما ستركز الشعبة على تدريب أفراد البعثة على أداة رصد الأموال، مما سيفضي إلى تحسين معدلات تنفيذ الميزانية. وسيجري استعراض الالتزامات المتعلقة بالقوات على أساس فصلي وتُسدّد استناداً إلى حالة النقدية بكل بعثة. وسوف تُسدى المشورة إلى جميع بعثات حفظ السلام بشأن سياسات الميزانية ومنهجياتها وأدواتها، فضلاً عن التدريب والتوجيه.

٢٨ باء -٢٨ وفي إطار استراتيجية شاملة لتوحيد الموارد التي توفر خدمات الاتصال بين مستعملي المهام والمصممين التقنيين، سيتم نقل ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تتعلق بتكنولوجيا المعلومات، تموّل من حساب الدعم، من الشعبة إلى دائرة عمليات المعلومات المالية.

الجدول ٢٨ باء -٩

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: تأمين الموارد اللازمة لتمويل عمليات حفظ السلام وضمان الاضطلاع بحفظ السلام على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة ردود الفعل الإيجابية من جانب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، والجمعية العامة، والبلدان المساهمة بأفراد الشرطة وبقوات بشأن شكل وطريقة عرض ميزانيات حفظ السلام، وتقارير الأداء، وما يقدم من تقارير أخرى ذات صلة	(أ) تحسين التقارير المقدمة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية والدول الأعضاء والبلدان المساهمة بأفراد الشرطة وبقوات بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٥ في المائة	
٢' زيادة النسبة المئوية للتقارير المتعلقة بالميزانية والأداء المقدمة بحلول الموعد النهائي لتقديم الوثائق	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
(ب) ١' عدم تجاوز الالتزامات المستحقة للقوات فترة ثلاثة أشهر	(ب) زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام
مقاييس الأداء	
(مدة الالتزامات)	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣ أشهر	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣ أشهر	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣ أشهر	
٢' زيادة ردود الفعل الإيجابية من جانب بعثات حفظ السلام بشأن نوعية التوجيه والخدمات المقدمة	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٨ باء-٢٩ ينتظر أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) اتباع الأنماط المعتادة بالنسبة إلى توقيت وطبيعة الولايات المعتمدة من جانب مجلس الأمن لتضع إطاراً لإنشاء عمليات حفظ السلام، كل على حدة، وتمديدتها وتوسيع نطاقها ونطاق وحجم أنشطتها، وبالتالي الاحتياجات من الموارد المتصلة بها؛ (ب) امتثال جميع أصحاب المصلحة امتثالاً تاماً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ، وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة.

النواتج

٢٨ باء-٣٠ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إنجاز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الموارد الخارجة عن الميزانية):
- ١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: نحو ٣٠ اجتماعاً رسمياً و ٦٠ مشاورة غير رسمية للجنة الخامسة، ونحو ١٠٠ اجتماع رسمي للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛
- ٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم نحو ١٠٠ تقرير عن تقديرات الميزانية وتقارير أداء الميزانية إلى الجمعية العامة فيما يتعلق بتمويل البعثات العاملة، وحالة المركز المالي للبعثات التي اختتمت، وتقارير أداء الميزانية الختامية للبعثات التي يجري تصفيتها، وكذلك تقارير عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ وتقديم نحو ٣٠ عرضاً خطياً إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن مسائل محددة تتعلق بتمويل حفظ السلام؛
- (ب) تقديم خدمات الدعم الإداري والمالية (الموارد الخارجة عن الميزانية):
- ١' مراقبة الميزانية: إصدار وتنقيح الأذونات الصادرة بشأن المخصصات وملاك الموظفين (٧٠)؛
- ٢' رصد المركز المالي: إدارة المركز النقدي للحسابات الخاصة المتعلقة بعمليات حفظ السلام واستخدام الصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام (٢٤)؛
- ٣' السداد للحكومات: رسائل سداد موجهة إلى البلدان المساهمة بقوات من أجل رد تكاليف القوات (١٠٠)؛
- ٤' الاتصال بالحكومات: إجراء مناقشات مع ممثلي الدول الأعضاء، بما فيها البلدان المساهمة بقوات، بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتزامات البعثات؛
- ٥' تدريب نحو ٢١٥ من أفراد البعثات على الأداة المحسنة لرصد الأموال.

الجدول ٢٨ باء-١٠

الاحتياجات من الموارد: الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨ ٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٣٣	٣٤ ١٤ ٦٥٦,٠ ١٣ ٦١٨,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٨ باء-٣١ تمول احتياجات الشعبة من الموارد حصريا من حساب دعم عمليات حفظ السلام، وتعكس، بالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨، المقترحات التي ستنظر فيها الجمعية العامة بالنسبة لوظيفتين جديدتين (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣)، في دورتها الحادية والستين المستأنفة في أيار/مايو ٢٠٠٧، ويقابلها نقل ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى دائرة المعلوماتية المالية.

٣ - المحاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٧ ١٧٥ ٣٠٠ دولار

ألف - المحاسبة المالية والإبلاغ

٢٨ باء-٣٢ تظطلع شعبة الحسابات بالمسؤولية عن المحاسبة المالية والإبلاغ. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨، ستواصل شعبة الحسابات أداء المهام الأساسية التالية: كفالة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والقواعد المرعية المتصلة بمسائل المحاسبة؛ وتسجيل وصيانة جميع حسابات الأمم المتحدة؛ وتسجيل الإيرادات والنفقات، وتسوية الحسابات المصرفية ورصد نفقات المنظمة وأصولها المالية؛ وإعداد البيانات المالية، بما في ذلك التقرير المالي عن فترة السنتين والتقرير المالي السنوي عن حفظ السلام، وإعداد تقارير التدفقات النقدية عن الميزانية العادية وعمليات حفظ السلام وإعداد التقارير المالية الخاصة الأخرى حسب الاقتضاء؛ وتجهيز دفع المرتبات والبدلات ذات الصلة، وغير ذلك من مزايا واستحقاقات موظفي الأمم المتحدة، وتجهيز سداد المدفوعات إلى البائعين والمقاولين الآخرين، وسداد المدفوعات الأخرى فيما يختص بالالتزامات المالية للمنظمة؛ وتنسيق أنشطة المنظمة المتعلقة برنامج التأمين الصحي الجماعي والتأمين على الحياة والتأمين على الممتلكات والتأمين على المسؤولية إزاء الغير وإقرار تلك الأنشطة وإدارتها؛ وتوفير خدمات الأمانة للمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض ومجلس المطالبات التابع للأمم المتحدة، ومتابعة ما يتصل بذلك من مدفوعات التعويض بمقتضى القواعد ذات الصلة؛ وأداء وإقرار المهام الوظيفية لمعاملات المقر، حسب السلطات المفوضة من المراقب المالي.

٢٨ باء - ٣٣ ولدى أداء الوظائف المذكورة آنفاً، سيجري التشديد على رفع مستوى التكنولوجيا لتحسين تجهيز المعاملات المالية، وخدمات العملاء، وجودة وإتاحة المعلومات المالية الدقيقة المقدمة في حينها. وستستمر الجهود المبذولة لتبسيط العمليات الإدارية. وستشارك شعبة الحسابات بنشاط في اختيار نظام لتخطيط الموارد على مستوى المشروع وتشكيله ونشره. وستضطلع الشعبة أيضاً بأنشطة لضمان الاستعداد لتنفيذ معايير المحاسبة الخارجية (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام) بحلول عام ٢٠١٠.

٢٨ باء - ٣٤ وتتألف شعبة الحسابات حالياً من مكتب المدير، وستة أقسام/وحدات (الإبلاغ المالي، والمرتبات والمدفوعات، والحسابات المركزية، وحسابات حفظ السلام، والصندوق الاستثماري والتعاون التقني، ودعم النظم) وأمانة المجلس الاستشاري لمجلس طلبات التعويض. وتمثيلاً مع الاستعراض المبين في الفقرتين ٢٨ باء-٥ و ٢٨ باء-٦، ستدمج شعبة الحسابات عمليات "المكتب الخلفي" للخزانة ضمن وحدة الإبلاغ المالي. وتُنقل إلى شعبة الحسابات مهام وموارد دائرة الاشتراكات، بما في ذلك الاتصال بالدول الأعضاء بخصوص الاشتراكات، والدعم المقدم إلى لجنة الاشتراكات، وإصدار البيانات، وتجهيز المدفوعات والإيصالات والإبلاغ، وذلك بهدف تحقيق أوجه التآزر على المستوى التشغيلي وتحسين المواءمة بين طرائق أداء العمل والمهام الحالية المعنية بالمقبوضات. وستشكل دائرة الاشتراكات وحدة قائمة بذاتها لتكون مسؤولة مباشرة أمام مدير شعبة الحسابات. وعلى غرار شعبة تخطيط البرامج والميزانية وشعبة تمويل عمليات حفظ السلام، ستُنقل وحدة دعم النظم التابعة لشعبة الحسابات وموارد دعم تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بها إلى دائرة المعلوماتية المالية المنشأة حديثاً.

الجدول ٢٨ باء-١٢

الأهداف الخاصة بفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: زيادة تحسين نوعية البيانات المالية ورضا العملاء عن الخدمات المقدمة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' إبداء آراء إيجابية من قبل مجلس مراجعي الحسابات بشأن البيانات المالية	(أ) تحسين سلامة البيانات المالية
مقاييس الأداء	
تظهر الآراء الإيجابية أو المعدلة أو التحفظية لمجلس مراجعي الحسابات من خلال الأرقام التالية على التوالي: ١ و ٢ و ٣	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ١	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ١	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١	
'٢' عدم وجود عدد كبير من النتائج السلبية لعملية مراجعة الحسابات فيما يتعلق بالمسائل المالية الأخرى	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : توصيتان	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : توصيتان	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : توصيتان	
(ب) العمليات المالية الدقيقة الإعداد	(ب) '١' زيادة النسبة المئوية للمدفوعات التي يتم تجهيزها، والمعاملات التي يتم تسجيلها، خلال ٣٠ يوما من تاريخ استلام جميع الوثائق المطلوبة
والسليمة التوقيت	مقاييس الأداء
	النسبة المئوية لحالات ترك الخدمة، ومدفوعات منحة التعليم، ومطالبات البائعين ومطالبات السفر التي تُجهز خلال ٣٠ يوما من تاريخ استلام المستندات المطلوبة (ويُقاس كل عنصر بشكل متساو)
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٨٦ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٩٢ في المائة	
'٢' تسوية الحسابات المصرفية خلال ٣٠ يوما بعد نهاية الشهر	
مقاييس الأداء	
النسب المئوية للحسابات المصرفية	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٧٧ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٨٤ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٩٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) '١' زيادة نسبة من يجري استطلاع آرائهم من العملاء الذين يصنفون الخدمة على أنها "جيدة" أو "جيدة جدا" على أقل تقدير	(ج) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة	
'٢' عدد التحسينات أو التسويات المفيدة المدخلة على شروط وثائق التأمين	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: تحسينان	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: تحسينان إضافيان	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: تحسينان إضافيان	

العوامل الخارجية

٢٨ باء ٣٥ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن تكون المعلومات ذات الصلة كاملة وأن تقدم لتجهيزها بلا تأخير، وعدم حدوث انقطاعات رئيسية في التيار الكهربائي أو أعطال في النظم الحاسوبية، بما في ذلك نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

النواتج

٢٨ باء ٣٦ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تحقيق النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (من موارد الميزانية العادية والموارد الخارجية عن الميزانية): وثائق الهيئات التداولية: تقارير يقدمها الأمين العام سنويا أو كل سنتين إلى الجمعية العامة (٣)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (من موارد الميزانية العادية والموارد الخارجية عن الميزانية): الموارد التقنية: نحو ١ ٥٠٠ بيان مالي يتعلق بالميزانية العادية، وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستتمانية، وأنشطة التعاون التقني، والأنشطة المدرة للدخل، والعمليات التي ينشئها مجلس الأمن والأموال الأخرى المخصصة لأغراض خاصة؛

(ج) الدعم الإداري والخدمات المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' الحسابات المالية: استعراض وتجهيز جميع الإيصالات والمدفوعات والالتزامات، وقسائم الصرف الداخلية؛ وتحليل وتسوية الحسابات، بما في ذلك جميع المستحقات، والمدفوعات، وقسائم الصرف الداخلية والحسابات المصرفية؛ واستعراض وتوحيد جميع الحسابات المقدمة من المكاتب الميدانية؛ وإسداء المشورة بشأن مسائل المحاسبة والشؤون المالية والنظم ذات الصلة إلى مختلف المكاتب، بما في ذلك المكاتب خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ ووضع سياسات وممارسات وإجراءات جديدة للمحاسبة، حسب الاقتضاء، بحيث تكون فعالة من حيث التكلفة.

٢' المدفوعات والنفقات: دفع المرتبات والبدلات المتصلة بها وغير ذلك من الاستحقاقات؛ وتجهيز حالات رد ضريبة الدخل؛ وأداء المدفوعات للموظفين لدى انتهاء خدمتهم في المنظمة؛ وتجهيز المدفوعات للبائعين وغيرهم من المتعهدين؛ وتجهيز المطالبات المتعلقة بالسفر؛ وإعداد تقارير وبيانات عن الدخل، بما في ذلك التقارير والجداول السنوية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛

٣' إدارة وتنسيق جميع أنشطة التأمين على الحياة، والتأمين الصحي، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية إزاء الغير؛ ودراسة هياكل خطط بديلة للتأمين، حسب الحاجة، في ضوء التطورات المستجدة على أسواق التأمين في جميع أنحاء العالم؛

٤' تقديم خدمات الأمانة إلى مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض.

باء - تحديد الاشتراكات وتجهيزها

٢٨ باء - ٣٧ تضطلع دائرة الاشتراكات التابعة لشعبة الحسابات المالية والاشتراكات بالمسؤولية عن تحديد الاشتراكات وتجهيزها حيث تقوم الدائرة بتيسير عمل اللجنة الخامسة، ولجنة الاشتراكات وغيرهما من الهيئات بشأن المسائل المتصلة بجدول الأنصبه المقررة، والاشتراكات في الميزانية العادية، وميزانيات عمليات حفظ السلام، وغير ذلك من مسائل الاشتراكات، بما في ذلك تطبيق المادة ١٩ من الميثاق، والحالة المالية للأمم المتحدة، من خلال إعداد الوثائق وتوفير الدعم التقني والفني بالتعاون مع شعبة الإحصاءات التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. وسوف توفر الدائرة دعماً فعالاً للجنة الاشتراكات والجمعية العامة في التوصل إلى اتفاق بشأن جدول الأنصبه المقررة للفترة ٢٠١٠-٢٠١٢ وبشأن الأساس المعتمد لتمويل أنشطة حفظ السلام للفترة ذاتها، وستحرص على إصدار الأنصبه المقررة وتقديم معلومات عن حالة الاشتراكات المقررة في الموعد المناسب. كما توفر دائرة الاشتراكات الدعم لمؤتمرات إعلان التبرعات لصالح الأنشطة وهي تسعى

جاهدة إلى تحسين توقيت ودقة تجهيز الأنصبة المقررة والتبرعات وتوقيت ودقة المعلومات عن حالة الاشتراكات، وهو ما يشكل عنصرا رئيسيا من عناصر تدفقات المنظمة النقدية.

٢٨ باء - ٣٨ تقوم دائرة الاشتراكات بإعداد الفواتير المتعلقة بجميع الاشتراكات المقررة على الدول الأعضاء والأنصبة المقررة لعمليات حفظ السلام والفواتير الأخرى. ويتولى الفريق أيضا مسؤولية تقديم التقارير المالية عن حالة الاشتراكات. وهناك قدر كبير من التداخل بين عمل الفريق والعمل الذي تضطلع به شعبة الحسابات التي تضم أيضا وحدة للحسابات المستحقة القبض تتولى مسؤولية القيام بمهام مماثلة. وتستعمل الشعبتان حاليا نظامين مستقلين لتتبع المبالغ المستحقة غير المسددة التي تتطلب تسويتها عمالة كثيفة. ولمعالجة سلبيات التشغيل، تقرر دمج دائرة الاشتراكات برمتها مع شعبة الحسابات.

الجدول ٢٨ باء-١٢

الأهداف الخاصة بفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: كفالة تمويل مصروفات المنظمة عملا بالمادة ١٧ من ميثاق الأمم المتحدة وتحسين تطبيق القرارات ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
١' الاحتفاظ بالنسبة المئوية للتقارير الشهرية عن حالة الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(أ) تقديم الوثائق اللازمة في حينها لتتخذ الدول الأعضاء قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتصلة بجدول الأنصبة المقررة، وأساس تمويل أنشطة حفظ السلام، وحالة الاشتراكات
٢' المحافظة على النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورات المتصلة بجدول الأنصبة المقررة وأساس تمويل عمليات حفظ السلام المقدمة بحلول المواعيد النهائية للوثائق أو زيادة تلك النسبة مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٣ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) المحافظة على النسبة المئوية للإخطارات بالأنصبة المقررة الصادرة في غضون ٣٠ يوماً من القرارات الصادرة عن الهيئات الحكومية ذات الصلة أو زيادة هذه النسبة المئوية، كما هو محدد في القاعدة المالية ١٠٣-١	(ب) تقدير الأنصبة المقررة للدول الأعضاء استناداً إلى قرارات الجمعية العامة في الوقت المناسب
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٥ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٨ باء - ٣٩ من المتوقع أن تحقق دائرة الاشتراكات أهدافها وإنجازاتها المرتقبة على افتراض أن يتفق مع الأنماط المعتادة توقيت وطبيعة الطلبات الموجهة من الجمعية العامة ولجنة الاشتراكات وما تتخذانه من قرارات.

النواتج

٢٨ باء - ٤٠ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تحقيق النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: نحو ١٠ جلسات رسمية و ٢٥ جلسة مشاورات غير رسمية للجنة الخامسة ونحو ٥٠ جلسة رسمية و ٨ جلسات مشاورات غير رسمية للجنة الاشتراكات؛

٢' الوثائق التداولية: نحو ٣ تقارير إلى اللجنة الخامسة و ٣٠ تقريراً إلى لجنة الاشتراكات؛ ونحو ١١٠ ورقة اجتماعات للجنة الخامسة ولجنة الاشتراكات؛ وتقارير مخصصة عن جدول الأنصبة المقررة، وتمويل عمليات حفظ السلام، وتطبيق المادة ١٩، وتدابير تشجيع سداد الاشتراكات المقررة والمسائل ذات الصلة عند الطلب؛ وتقارير عن الحالة المالية للأمم المتحدة (٤)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (من موارد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' توفير المعلومات اللازمة للتحضير للمؤتمرات السنوية المتعلقة بإعلان التبرعات لصالح الأنشطة الإنمائية والمساعدة على تسجيل وجدولة النتائج، بما في ذلك المتابعة الضرورية؛

٢' المواد الفنية (متكررة): تقارير شهرية عن حالة الاشتراكات (٢٤ تقريراً)؛

٣' المواد الفنية (غير متكررة): وثائق التقييم بما في ذلك تلك المتعلقة بصندوق رأس المال المتداول، والميزانية العادية، وعمليات حفظ السلام، والمحاكم الدولية (٢٤)؛

٤' مواد أخرى: معلومات مخصصة عن جدول الأنصبة المقررة، وتمويل حفظ السلام، وحالة الاشتراكات والمسائل ذات الصلة، عند الطلب، إلى الدول الأعضاء ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية الأخرى، والمنظمات غير الحكومية، والجمهور (٢)؛

(ج) الدعم الإداري والخدمات المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): إصدار تقديرات صندوق رأس المال المتداول والميزانية العادية وحفظ السلام والمحاكم الدولية والأنشطة الخارجة عن الميزانية وأنشطة المعاهدات (حوالي ١٤٠ تقديراً خلال فترة السنتين)؛ وتوفير معلومات لمجلس مراجعي الحسابات وتقديم الردود إليه بشأن المسائل المتصلة بالاشتراكات (سنوياً).

الجدول ٢٨ باء-١٣

الاحتياجات من الموارد: الخاسبة المالية والاشتراكات والإبلاغ

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٨-٢٠٠٩
الميزانية العادية			
من الوظائف		١٦ ٣٤٤,٩	١٦ ٣٢٢,٠
من غير الوظائف		١ ٠٤٥,٣	٨٥٣,٣
المجموع الفرعي		١٧ ٣٩٠,٢	١٧ ١٧٥,٣
الموارد الخارجة عن الميزانية		٢٢ ٤٥٠,١	٢٢ ٥٦٠,٦
المجموع		٣٩ ٨٤٠,٣	٣٩ ٧٣٥,٩

٢٨ باء ٤١ وتغطي الموارد البالغة ٣٠٠ ١٧٥ ١٧ دولار تكاليف (أ) المرتبات والتكاليف العامة للموظفين (١٦ ٣٢٢ ٠٠٠ دولار) اللازمة لاستمرار ٨٣ وظيفة، (ب) واحتياجات غير متعلقة بالوظائف تشمل تكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، والتكاليف التشغيلية العامة، واللوازم والموارد، والأثاث والمعدات. ويُعدّ النقصان البالغ ٢٢ ٩٠٠ دولار في الاحتياجات المتعلقة بالوظائف النتيجة الصافية لزيادة الاحتياجات المتعلقة بإنشاء وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وعن إعادة تصنيف وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، يقابله نقل وظيفتين (وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى دائرة المعلوماتية المالية. ويُعدّ النقصان البالغ ١٩٢ ٠٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف النتيجة الصافية لزيادة الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين واللوازم والمعدات، يعوّض عنه

إلى حد كبير نقل الموارد لتغطية تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم الهياكل الأساسية، التي تشمل شبكات مناطق التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي إلى دائرة المعلوماتية المالية التي ستنشأ تماشياً مع الجهود الرامية إلى توحيد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمليات المالية في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

٤ - خدمات الخزانة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٥٧٧ ٧٠٠ دولار

٢٨ باء ٤٢ تكفل الخزانة استلام المبالغ النقدية في حينها وسلامة الحفاظ عليها، وتعمل على تحسين نظم السداد بغرض ترشيد التجهيز وخفض التكاليف وتعزيز الأمن. ولديها أيضاً آليات رقابية تحمي نظم السداد والأصول وتكفل تحقيق المنافع من تركيز النقدية. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سينصب التركيز على تعزيز موثوقية الرقابة الداخلية، ومواصلة تطوير النظم اللازمة للاستثمار وإدارة النقدية وزيادة حجم المدفوعات التي تتم من خلال الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل المأمونة.

٢٨ باء ٤٣ لتحسين الضوابط الداخلية وتعزيز المهام المماثلة، تم نقل فريق عمليات الخزانة، أو "المكتب الخلفي"، إلى شعبة الحسابات (انظر الفقرة ٢٨ باء - ٣٤). وتشمل المهام التي يضطلع بها الفريق تسوية الصفقات التي يرممها موظفو شؤون الاستثمارات أو "المكتب الأمامي"، وإنجاز المحاسبة المتعلقة بالعمليات التجارية، وتقديم تقارير مالية منتظمة. وقد أثار تقارير مراجعة الحسابات والاستعراضات الخارجية شواغل بشأن فصل الواجبات بصورة غير مناسبة بين مهام المكتب الأمامي والمكتب الخلفي.

الجدول ٢٨ باء-١٥

الأهداف الخاصة بفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: كفاءة ترشيد الأموال وتحسين إجراءات إدارة النقدية.	
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) مواصلة الإدارة الرشيدة للأموال	(أ) '١' عائدات مجمع الاستثمار بدولار الولايات المتحدة تساوي معدل عائدات سندات خزانة الولايات المتحدة لمدة ٩٠ يوماً أو تفوقها
	مقاييس الأداء
	الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢,٣٦ في المائة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤,٠٧ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤,٢٥ في المائة ٢' عائدات مجمع الاستثمار باليورو تساوي معدل عائدات متوسط مؤشر اليورو على أساس يومي (EONIA) أو تفوقها مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣,٢٩ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣,٧٥ في المائة (ب) ١' حفظ سجل حال من الخسائر المالية صونا للموارد المالية مقاييس الأداء حالات فقدان النقدية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: صفر التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: صفر الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: صفر	(ب) تحسين كفاءة نظام الدفع وأمنه
٢' زيادة النسبة المئوية للمدفوعات الآلية من خلال نظام جمعية الاتصالات السلكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (سويفت) (SWIFT) مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٣ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٤ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة	

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز

٣' انخفاض عدد الحسابات المصرفية

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٤٥ حسابا

التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٤٠ حسابا

الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٣٠ حسابا

العوامل الخارجية

٢٨ باء ٤٤- من المتوقع أن تحقق الخزانة أهدافها وإنجازاتها المرتقبة استناداً إلى المستويات الحالية من أسعار الفائدة. ويمكن للظروف الاقتصادية الخارجة عن سيطرتنا أن تؤدي إلى تغير سلبي في أسعار الفوائد، مما يُنقص بالتالي العائدات الفعلية للاستثمارات.

النواتج

٢٨ باء ٤٥- سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تحقيق النواتج النهائية التالية: الدعم الإداري والخدمات المالية: (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): إدارة الحسابات المصرفية على نطاق العالم؛ وتسوية الأرصدة النقدية يوميا والتسجيل السليم لحسابات الاستثمار المتعدد العملات بالدفاتر وإحالتها إلى شعبة الحسابات؛ وتقييم إدارة النقدية ووظائف أمين الصندوق وإبلاغ جميع البعثات بسياسات وإجراءات الخزانة لتأمين الموارد المالية؛ وحساب حالة النقدية والتوقعات المطروحة بشأنها حسب المطلوب؛ وتنفيذ نظام التبادل الخارجي؛ والاحتفاظ بسيولة نقدية من عدة عملات لتلبية احتياجات بعثات حفظ السلام من النقدية؛ وإدارة مجموعة صناديق الاستثمار بصورة مأمونة وخالية من الخسائر من أجل الميزانية العادية للأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية العامة، وصناديق التعاون التقني، وحساب الضمان، وصندوق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغير ذلك لكفالة السيولة النقدية وتحقيق أقصى معدل من العائد؛ وتجميع حسابات الأمم المتحدة المصرفية لخفض التكاليف المصرفية وتحقيق أقصى عائدات من الفائدة؛ وتجهيز المدفوعات العالمية عبر الحدود في حينها حسب المطلوب، بما في ذلك مرتبات أفراد حفظ السلام.

الجدول ٢٨ باء-١٥

الاحتياجات من الموارد: خدمات الخزنة

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٧-٢٠٠٦		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	

٢٨ باء ٤٦- وتغطي الموارد البالغة ١ ٥٧٧ ٧٠٠ دولار تكاليف (أ) المرتبات والتكاليف العامة للموظفين (١ ٤٦٨ ٠٠٠ دولار) اللازمة لاستمرار خمس وظائف، (ب) واحتياجات غير متعلقة بالوظائف (١٠٩ ١٠٠ دولار) تشمل تكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، والتكاليف التشغيلية العامة، واللوازم والموارد، والأثاث والمعدات. ويُعدّ النقصان البالغ ١٠٠ ٩٠ دولار في الموارد المخصصة للوظائف بمثابة النتيجة الصافية لزيادة الاحتياجات المتعلقة بإعادة تصنيف وظيفة أمين الصندوق من فئة ف-٤ إلى فئة ف-٥، يقابله النقل الخارجي لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى شعبة الحسابات في إطار نقل فريق عمليات الخزنة، أو "المكتب الخلفي"، إلى شعبة الحسابات لتحسين الضوابط الداخلية وتوحيد المهام المماثلة (انظر الفقرة ٢٨ باء-٤٣) ويعدّ النقصان في الاحتياجات غير المتعلقة بالموارد الأثر الصافي لنقل نصيب الخزنة من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم المرافق الأساسية إلى دائرة المعلوماتية المالية حيث سيجري، مركزياً، تنسيق وإدارة الموارد المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمليات المالية في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

٥ - دائرة المعلوماتية المالية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ١٩٠ ٣ دولار

٢٨ باء-٤٧ سيضطلع مكتب جديد هو دائرة المعلوماتية المالية بمسؤولية تقديم الدعم التشغيلي لمكتب المراقب المالي، ومكتب نائب المراقب المالي ولجميع الشعب التي يضمها مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. ومن شأن هذا التوحيد أن يتيح تحسين تسيير المهام من خلال مركزية الإدارة والتدريب الشامل وتحسين تنسيق التدريب التعليمي المتواصل، وتوفير موارد مساندة من أجل تقديم الدعم التشغيلي المتواصل للنظم المحورية للبعثات، وإيجاد رؤية متسقة ووضع استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات لمكتب تخطيط البرامج والميزانية

والحسابات تتماشى مع التنفيذ المتوقع للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ولنظام تخطيط موارد المؤسسات. وستقوم الدائرة بتنسيق الخدمات، ووضع تطبيقات وأدوات معيارية للنظم، وضمان تنفيذ ضوابط فعالة في جميع النظم المحورية للبعثات؛ واستعراض احتياجات العمل الحالية للمكتب وتجميعها لتبسيط العمليات؛ والمشاركة النشطة في اختيار وتنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسات، وضمان أن تدعم التطورات المهمة المدخلة على الأنظمة تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام تخطيط موارد المؤسسات.

٢٨ باء-٤٨ وتقدم وحدة دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل خدمات المساعدة الحاسوبية لتوفير الدعم اليومي اللازم لتشغيل الوحدات المالية التابعة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتعمل على الوفاء باحتياجات جميع المستعملين داخل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات كما تقدم الدعم إلى المكاتب خارج المقر بشأن المسائل المالية المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتقوم بصياغة واستكمال إجراءات التشغيل المكتبي ذات الصلة؛ وتنظم التدريب للمستعملين على الوظائف العملية المالية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتقدم المساعدة على حل مشاكل برامج وعمليات ذلك النظام؛ وتتعهد بوزارة نظام نوبا (NOVA) بالصيانة؛ وتقدم المساعدة إلى أوساط المستعملين في المكتب في استخراج البيانات من نظام المعلومات الإدارية المتكامل من أجل إعداد التقارير التي تتخذ على أساسها قرارات.

٢٨ باء-٤٩ وتضطلع وحدة دعم النظم بمسؤولية توفير دعم النظم لمواصلة تشغيل النظام المحاسبي العام، ونظام كشف المرتبات، والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، ونظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات، وجمعية الاتصالات السلوكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (سويفت)، وتجهيز مدفوعات رد ضرائب الدخل ودعم تلك العملية، وتقديم الدعم بالتعاون مع مكتب دعم البعثات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام لتشغيل نظامي المحاسبة وكشوف المرتبات اللذين تستخدمهما عمليات حفظ السلام في الميدان.

٢٨ باء-٥٠ . وتضطلع وحدة مراقبة النظم بمسؤولية توفير الدعم التشغيلي لنظام المعلومات المتعلقة بالميزانية؛ وتنفيذ الميزانية الحالية لفترة السنتين الخاصة بالميزانية العادية والمحاكم؛ والتفاعل مع وحدة دعم النظم والمكاتب الموجودة خارج المقر فيما يتعلق برصد النفقات؛ وتوفير أدوات محوسبة لتقديم الدعم اللازم لعمليات شعبة تخطيط البرامج والميزانية المتعلقة بالميزانية والمسائل الإدارية والتنظيمية.

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: تحسين كفاءة أنشطة تسيير العمل

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) صياغة رؤية متسقة لاستراتيجية مكتب تخطيط (أ) '١' النسبة المئوية للاحتياجات التشغيلية للمكتب التي يتم دمجها دون عوائق في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام تخطيط موارد المؤسسات؛ مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متاحة المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة '٢' النسبة المئوية للمعلومات بشأن الموارد الخارجة عن الميزانية التي يتم دمجها في نظام المعلومات المالية مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم تُحدد بعد المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(ب) توفير ما يكفي من موارد الدعم المساندة لجميع النظم (ب) النسبة المئوية للفترة التي يستغرقها تقديم الخدمات عندما لا تكون الخدمات متاحة للمستعملين المخورية لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم تُحدد بعد المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: صفر

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) تحسين نوعية الخدمات المقدمة إلى العملاء داخل (ج) زيادة النسبة المئوية للمجيبين على استقصاءات العملاء الذين يمنحون تقديرات لجودة الخدمات لا تقل عن "جيد" أو "جيد جداً" مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم تُحدد بعد المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(د) تعزيز تقارير الإدارة المالية (د) زيادة النسبة المئوية للمجيبين على استقصاءات العملاء الذين يصنفون سهولة الوصول إلى المعلومات المالية على أساس "جيد" أو "جيد جداً" على أقل تقدير مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متاحة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم تُحدد بعد المستهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة

العوامل الخارجية

٢٨ باء-٥١ من المنتظر أن تحقق دائرة المعلوماتية المالية أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض أن تكون التطورات التكنولوجية والمستجدات التي تطرأ على الصناعات ذات الصلة مواكبة للمشاريع؛ وأن تضطلع الأطراف صاحبة المصلحة بمسؤولياتها والتزاماتها، في ظل التعاون التام من أجل تحقيق أهداف الدائرة.

النواتج

٢٨ باء-٥٢ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية: خدمات الدعم الإدارية والخدمات المالية (الميزانية العادية والمصادر الخارجية عن الميزانية):

(أ) صيانة وتحديث وتشغيل نظام معلومات الميزانية الخوسبة وإدارة هياكل البيانات، ومدخلات البيانات ومراقبة النظم؛

(ب) دعم النظم: إنشاء جدول للحسابات وغير ذلك من الجداول المرجعية ذات الصلة بالمالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ ووضع تطبيقات مخصصة؛ وربط النظم بغيرها من النظم المتبعة في المقر؛ وإدارة نظم رد الضرائب؛ وأداء مهام إدارة الشبكة المحلية؛

(ج) تنفيذ نظام إدارة النقدية بما يشمل الشبكي بين نظام المعلومات الإدارية المتكامل/نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات/نظام جمعية الاتصالات السلكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (سويقت).

الجدول ٢٨ باء-١٧

الاحتياجات من الموارد: المعلوماتية المالية

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)				
الميزانية العادية				
١١	٤	٢ ٦٤٦,١	١ ١٠٧,٢	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
-	-	٥٤٤,٥	-	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
١١	٤	٣ ١٩٠,٦	١ ١٠٧,٢	المجموع الفرعي
١٥	٤	٤ ٤٤٢,٦	١ ٧١٤,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢٦	٨	٧ ٦٣٣,٢	٢ ٨٢١,٧	المجموع

٢٨ باء-٥٣ تغطي الموارد البالغ قدرها ٣١٩٠٦٠٠ دولار ما يلي: (أ) المرتبات والتكاليف العامة للموظفين (١٠٠ ٦٤٦ ٢ دولار) اللازمة لاستمرار ١١ وظيفة؛ و(ب) الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (٥٤٤ ٥٠٠ دولار) وتشمل الخدمات التعاقدية ذات الصلة بخدمات تجهيز البيانات، والبرمجيات المسجلة الملكية والمساهمة في توفير الدعم للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، والتكاليف التشغيلية العامة المتعلقة بتجهيز البيانات والتشغيل الآلي للمكاتب والمساهمة في توفير الدعم للبنية الأساسية للتجهيز المركزي للبيانات، علاوة على الأثاث والمعدات. وتُعزى الزيادة في الموارد المتعلقة بالوظائف وقدرها ١ ٥٣٨ ٩٠٠ دولار إلى زيادة الاحتياجات اللازمة لوظيفة جديدة برتبة مد-١ يُقترح إنشاؤها في دائرة المعلوماتية المالية ولنقل ست وظائف إليها من مكاتب أخرى تابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بهدف تجميع الموارد المالية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في تلك الدائرة.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادر عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/61/5 (Vol.I)، الفصل الثاني)	أوضحت الإدارة أن الرصيد البالغ ٩٧,٣ مليون دولار تحت بند الاحتياطيات وأرصدة الصناديق لن يستخدم إلا بناء على توجيه صريح من الدولة العضو المعنية، واستشهدت بالسوابق في هذا الخصوص. كما أوضحت أن الرصيد المتبقي البالغ ١١,٩٧ مليون دولار المستحق لدول أعضاء أخرى هو فارق زمني يمثل أرصدة دائنة ستجرى تسويتها عند صدور الأنصبة المقررة عام ٢٠٠٦.
يوصي المجلس بأن تطبق الإدارة أحكام البند ٤-١٢ من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة من خلال قيد رصيد حسابات معادلة الضرائب للدولة العضو كرصيد دائن مقابل الاشتراكات المقررة المستحقة على هذه الدولة العضو في العام التالي (الفقرة ٤٧).	وبعد المزيد من الدراسة وفي أعقاب مناقشة مع مجلس مراجعي الحسابات، قررت الإدارة تسجيل الفائض المستحق للولايات المتحدة الأمريكية في نهاية فترة السنتين كحساب مستحق الدفع، وطلبت إلى الدولة العضو تزويدها بتعليمات فيما يتعلق بتطبيقه. وأدرجت التغييرات في البيانات المالية لكانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦.
يوصي المجلس بأن تعزز الإدارة من ضوابط استعراضها لتكفل، لدى إعداد البيانات المالية، أن تتفق أرصدة حساب دفتر الأستاذ العام المفصل مع مجاميع الأرصدة التفصيلية للحسابات المقابلة (الفقرة ٥٤).	تم تصحيح الخطأ في البرمجة في حزيران/يونيه ٢٠٠٦.
اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن يراقب مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، بالتشاور مع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات، تحسينات نظام الضرائب المحوسب الجديد عن كذب (الفقرة ٦٤).	استمر تعزيز نظام الضرائب المحوسب الجديد طوال الفترة. واستكمل التشغيل الآلي للعمليات، وتوافرت تقارير وخلاصات جديدة لتيسير إدارة أعمال إصدار الفواتير المتعلقة برد الضرائب وتسجيلها المحاسبي.
يوصي المجلس الأمم المتحدة بأن تقوم، عند الإفصاح عن بيانات الصندوق المركزي للاستجابة لحالات الطوارئ، بتسجيله بوصفه يتألف من مرفق للقروض ومرفق للمنح، وذلك امتثالاً لقرار الجمعية العامة ١٢٤/٦٠ المؤرخ ١٥ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥ (الفقرة ٦٨).	عقب صدور النشرة ST/SGB/2006/10، جرى تقديم التقارير عن عنصري القروض والمنح في الصندوق المركزي للاستجابة لحالات الطوارئ في البيانات المالية لعام ٢٠٠٦ بوصفها جزءاً من الصناديق الاستثمارية العامة.

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

أصبح إعداد البيانات المالية للصناديق الاستثمارية العامة يتم آلياً بواسطة نظام نوفا. وبذلك يجري تجميع الحسابات على النحو السليم آلياً عن طريق هذا النظام. وفيما يتعلق بالبيانات المالية الخاصة بالتعاون التقني، حدث خطأ كما ورد في الفقرة ٧١ نتيجة لإساءة تطبيق الإجراءات السليمة. وقد نوقش ذلك مع اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، وأعيد تطبيق الإجراء السليم كما نُقح النموذج تمهيدا لاستخدامه في البيانات المالية لعام ٢٠٠٦.

وافقت الإدارة على التوصية واتخذت الإجراءات اللازمة لتحسين عملية التحصيل. وترسل شعبة الحسابات إلى المكاتب التنفيذية تقارير عن سلف السفر غير المستردة مرتين شهريا حتى يتسنى في الوقت المناسب اتخاذ إجراءات المتابعة اللازمة فيما يتعلق بالسلف التي تأخر ردها. وأعدت إضافة إلى ذلك إجراءات محاسبية لحصم كافة المبالغ غير المسددة من المرتبات النهائية للموظفين الذين يتركون الخدمة. وفي الحالات الاستثنائية التي لا يكون المرتب النهائي فيها كافيا لاسترداد كافة المستحقات، تستلزم الإجراءات القيام بالمتابعة في الوقت المناسب لتحصيل المبلغ المتبقي.

بدأ في ٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٧ منح سلف السفر في إطار نظام إدارة المعلومات المتكامل بما يتفق وأحكام الأمر الإداري ST/AI/2006/4 (الذي ألغى الأمر الإداري ST/AI/2000/20)، وجرى تحديث دليل إجراءات ذلك النظام.

جرى في ٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٧ تطبيق التغييرات المتعلقة بنظام إدارة المعلومات المتكامل على النماذج الحاسوبية لسلف السفر التي يقوم من خلالها المستعملون بحساب مبلغ السلف، وفقا للأمر الإداري ST/AI/2006/4، على أساس بدل الإقامة اليومي والمصروفات النثرية في محطات السفر والوصول كما هو مقرر في تصاريح السفر. وسيتلقى إضافة إلى ذلك موظفو التصديق إشارات تنبيهية عندما لا تكون سلف السفر ذات الصلة معتمدة قبل التصديق على تصاريح السفر. وسوف تتيح أدوات التثبيت هذه

اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن تعزز استعراضها لتجميع الحسابات في البيانات المالية، وتنظر في تنقيح النموذج الذي زُودت به المكاتب الموجودة خارج المقرر لعرض الحسابات المتعلقة بالمبالغ المردودة إلى المانحين (الفقرة ٧٢).

يوصي المجلس بأن تواصل الإدارة بذل المزيد من الجهود فيما يتعلق بتقديم المسافرين نماذج المطالبة بمصروفات السفر في الوقت المناسب ومحاوله استرداد المبالغ المسددة منذ فترات طويلة من الموظفين السابقين (الفقرة ٧٦).

اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن تقوم بمواءمة إجراءات تطبيق نظام إدارة المعلومات المتكامل وأحكام الأمر الإداري ST/AI/2000/20 بشأن منح سلف السفر وتقديم مطالبات مصروفات السفر (الفقرة ٨٠).

اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن تعزز ضوابطها في مجال التصديق على مدفوعات سلف السفر المتعلقة ببدل الإقامة اليومي والموافقة عليها، وتكفل أن يشمل تشغيل نظام إدارة المعلومات المتكامل ضوابط لرفض أي قسيمي سفر منفصلتين تصدران لمستفيد واحد وتحملان نفس تفاصيل المطالبة (الفقرة ٨٥).

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بوضع نظام لتسجيل النفقات الفعلية المرتبطة بالخدمات التي توفرها إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات للاجتماعات والمؤتمرات التي تسدد تكاليفها (الفقرة ٩٢).	للمستعملين رصد طلبات السفر وسلف السفر المقابلة لها. ومن شأن مشروع الإدارة الآلية لمطالبات السفر عند استكمالها أن ييسر رصد عملية تجهيز المطالبات ومراقبتها بحيث يتسنى رفض الدفع للمطالب إذا ما تبينت صحة سيناريوهات بيعنها مثل تقديم مسافر أكثر من مطالبة لتواريخ السفر نفسها.
اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن تواصل تصفية حسابات ومعاملات مقر الأمم المتحدة والحسابات والمعاملات المتصلة بالبرنامج الإنمائي المعلقة منذ أمد طويل، وذلك بالتنسيق مع المكاتب المعنية (الفقرة ١١٣).	عرض الأمين العام على الجمعية العامة تقريراً عن مبادئ محاسبة التكاليف (A/61/826) للنظر فيه في دورتها الحادية والستين.
اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن يقوم مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، بالتنسيق مع دوائر إدارة المرافق، بتحسين تسجيل الممتلكات وحفظ سجلاتها لكفالة التقييم الصحيح للممتلكات غير المستهلكة في الملاحظات على البيانات المالية (الفقرة ١١٧).	جرت تصفية المستحقات المعلقة منذ أمد طويل التي ذكرها مجلس مراجعي الحسابات في الفقرة ١١١ من تقريره.
يكرر المجلس توصيته بأن تعجل الإدارة بإقفال الصناديق الاستثمارية غير العاملة منذ أمد طويل (الفقرة ١٤٢).	لا يزال مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات يعمل مع مكتب خدمات الدعم المركزي بشأن تنفيذ هذه التوصية
يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض شامل للمعاملات حتى تاريخ إقفال الحسابات بعد نهاية الفترة المالية (الفقرة ١٥١).	إصلاح الصناديق الاستثمارية مستمر. ويجري كل عام إنشاء صناديق استثمارية جديدة وإغلاق الصناديق غير العاملة. كما أُحرز تقدم في ترشيد عدد الصناديق القائمة وإغلاق ما يلزم إغلاقه. ومن الصناديق الاستثمارية غير العاملة في الوقت الحاضر، توجد ٧ قيد الإغلاق، فيما ستبقى ١٠ منها مفتوحة، وهناك ٤ منها قيد الاستعراض.
اتفق مكتب الأمم المتحدة في فيينا مع توصية المجلس بأن يستكمل البيانات المالية للصناديق الاستثمارية للإبلاغ عن التبرعات العينية الهامة، وفقاً لأحكام الفقرة ٣٥ من المعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة (الفقرة ١٧٣).	أنهى الاستعراض الكامل للمعاملات في نيسان/أبريل ٢٠٠٦.
تطلب إلى جميع المكاتب أن تقدم معلومات عن التبرعات العينية للكشف عنها في البيانات المالية. ويجري حالياً استعراض المعلومات الواردة وستجرى عمليات الكشف الملائمة في البيانات المالية النهائية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.	تطلب إلى جميع المكاتب أن تقدم معلومات عن التبرعات العينية للكشف عنها في البيانات المالية. ويجري حالياً استعراض المعلومات الواردة وستجرى عمليات الكشف الملائمة في البيانات المالية النهائية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
يوصي المجلس بأن تجري الإدارة تحليلاً شاملاً لاحتياجات تطوير النظام قبل عملية التعاقد لتجنب تكبد التكاليف غير الضرورية التي قد يستلزمها إجراء تعديلات على العقود (الفقرة ٢٣٦).	يراعى دليل المشتريات المنقح لعام ٢٠٠٦ تحليل الاحتياجات.
يوصي المجلس بأن تنجز الإدارة كل مبادرات التشغيل الآلي المتبقية، وأن تضع جداول زمنية محددة لإنجازها واستخدامها بصورة جماعية في الإنتاج، وأن تكفل معالجة المسائل المتصلة بالضوابط عند تطوير ما يصاحب ذلك من تطبيقات (الفقرة ٢٥٦).	تقوم الخزانة حالياً بإنجاز جميع حالات التشغيل الآلي المحتملة. وعلاوة على ذلك، ستضمن الخزانة أن يوفر التشغيل الآلي جميع الضوابط المطلوبة.
يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة، إما بتعيين موظفين احتياطيين أو بإيجاد طريقة لتوفير تدريب متعدد التخصصات لموظفي الأمم المتحدة بما يكفل كفاءة استمرار الأعمال (الفقرة ٢٦٣).	دمجت الإدارة فريق الخزانة "الاحتياطي" في إطار وحدة إعداد التقارير المالية التابعة لشعبة الحسابات (انظر الفقرتين ٢٨باء-٣٤ و ٢٨باء-٤٤ أعلاه)
يكرر المجلس توصيته بأن تطور الأمم المتحدة الأدوات المناسبة لتجهيز البيانات اللازمة لإدارة النقدية (الفقرة ٢٧٠).	تقوم الخزانة باختبار المرحلة ١ من مشروع نظام إيكوس، وسيدخل مرحلة الإنتاج بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧. ونظام (إيكوس) هو عبارة عن دمج لنظام المعلومات الإدارية المتكامل والنظام المتكامل لمراقبة سير العمليات ونظام (سويقت) للاتصالات بين المصارف على مستوى العالم. وسوف تتيح هذه المرحلة معالجة المدفوعات بشكل مباشر وتام، فيما تتيح المرحلة ٢ من مشروع نظام إيكوس إدارة الأرصدة النقدية وتعظيم استثمارات الحسابات الخاصة بكل منها. ومن المقرر إنجاز المرحلة ٢ بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.
يكرر المجلس توصيته بأن تكفل الإدارة مواصلة شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات على التشغيل الآلي لعملية توحيد التقارير لضمان سلامة المعلومات المالية وموثوقيتها وزيادة الفوائد المتأتية من التكنولوجيا المتاحة (الفقرة ٢٨١).	أبلغت الإدارة المجلس بأنها تواصل تطوير واستخدام التقارير الناتجة عن نظام نوفا لإعداد البيانات المالية بشأن الصناديق الاستثمارية لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
يشجع المجلس الإدارة على استعراض النظام الذي تتبعه في مجال تخصيص الموارد في سياق الإلغاء اللاحق للنواتج المبرجة (الفقرة ٣٥٣).	عادة ما يجري استعراض تخصيص الموارد في سياق إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لكل فترة سنتين. وفي حالة وجود أي تغييرات في النواتج المبرجة، بما فيها الإلغاء، خلال فترة السنتين، يمكن إعادة تحديد أولوية الموارد ذات الصلة لنواتج جديدة، شريطة أن تفضي هذه التغييرات إلى تحقيق هدف واستراتيجية البرنامج الفرعي. وسيتم الإبلاغ عن النواتج في تقرير الأداء البرنامجي لفترة السنتين، بينما سيجري التبليغ عن أية موارد غير مستخدمة في سياق تقرير الأداء الثاني لفترة السنتين. وتؤخذ في الاعتبار عند استعراض الميزانيات البرنامجية المقترحة اللاحقة كل من تقارير أداء البرامج وأنماط الإنفاق من فترات السنتين الماضية. ولا تزال تعليمات إعداد الخطة البرنامجية لفترة السنتين والميزانية البرنامجية المقترحة تشدد وتقوم على التغذية المرتدة من جوانب الرصد والتقييم لدورة تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم.
يوصي المجلس الخزانة بأن تقوم، بالتنسيق مع شعبة الحسابات ودائرة الاشتراكات، بالنظر في خفض عدد الحسابات المصرفية من خلال زيادة استخدام النظام المتكامل لمراقبة سير العمليات (الفقرة ٤١٥).	سيؤدي تنفيذ نظام إيكوس إلى تيسير تخفيض عدد الحسابات المصرفية. وسيوقف تخفيض الحسابات المصرفية على قدرة نظام المعلومات الإدارية المتكامل أو النظام الجديد لتخطيط الموارد في المؤسسة على استيعابه، وعلى قدرة شعبة الحسابات ودائرة الاشتراكات على تنفيذه. وقد أثبت تنفيذ الخزانة لمجموعات النقدية الاستثمارية بالفعل أن تخفيض الحسابات المصرفية قابل للتطبيق باتباع النظام المتكامل لمراقبة سير العمليات.
يكرر المجلس توصيته بأن تراعى الخزانة التكاليف والفوائد المترتبة على اعتماد نظام شامل للتنبؤ بالتدفقات النقدية. بما يكفل زيادة تعزيز أداء حوافزها المالية (الفقرة ٤١٩).	من شأن نظام إيكوس أن ييسر تنفيذ التنبؤ بالتدفقات النقدية. لكن من المهم ملاحظة أن التنبؤ بالنقد لا يكون ممكناً إلا إذا كانت البيانات متاحة في النظام. ومن المعلوم أن الاشتراكات المقررة لا تدفع دائماً في الوقت المتوقع مما يؤدي إلى تعقيد مسألة التنبؤ بالتدفقات النقدية. وتقتصر الخزانة التركيز على إيجاد وسيلة لتسجيل المواعيد المقدرة لسداد الاشتراكات، مما يمكن أن يستخدم بدوره للتنبؤ بالتدفقات النقدية. ويقدم نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات حالياً الجداول الزمنية للنقد الاستثماري، بما فيه الاستثمارات الآجلة واستحقاقات السندات وقسائم الربح.

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
يوصي المجلس الخزانة بأن تعمل قدر الإمكان على اتباع نظام التشغيل الآلي في فحص كفاية الأموال في النظام المتكامل لمراقبة سير العمليات (الفقرة ٤٣١).	سينفذ نظام إيكوس (دمج نظام المعلومات الإدارية المتكامل والنظام المتكامل لمراقبة سير العمليات ونظام سويقت) عملية التحقق من كفاية الأموال بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.
يوصي المجلس الخزانة باتباع التشغيل الآلي في جميع عمليات المطابقة والتسوية التي تتطلبها إدارة النقد والاستثمار والمطابقة والتسوية بين نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات ونظام المعلومات الإدارية المتكامل (الفقرة ٤٤١).	سيتاح إجراء التسوية الآلية بعد إنجاز المرحلة ١ من نظام إيكوس، بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧. وقد اقترحت الخزانة عدة نواتج تسوية عامة ونظمت عدة عروض عن هذه المنتجات.
يوصي المجلس الخزانة بأن تفيد بالكامل من إمكانيات وحدة النقد الأجنبي التي تم مؤخرًا تركيبها في نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات (الفقرة ٤٤٦).	جرى بنجاح اختبار وحدة النقد الأجنبي للنظام المتكامل لمراقبة سير العمليات وستدخل حيز الإنتاج في موعد أقصاه آب/أغسطس ٢٠٠٧. وقد أصبح تنفيذ النقد الأجنبي بالنظام المتكامل لمراقبة سير العمليات ممكناً عندما أصبح قائماً على التمويل وليس على الفواتير.
اتفقت الإدارة مع توصية المجلس لها بتحسين قدرات الإبلاغ في نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات (الفقرة ٤٥٠).	جرى تحسين نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات، ولا يزال هذا التحسين مستمراً. وتتكيف عمليات الإبلاغ باستمرار مع احتياجات مسؤول الاستثمارات وشعبة الحسابات ومدير الصناديق.
يوصي المجلس الخزانة بأن تتعقب بشكل منهجي النفقات المرتبطة بتجميع الاستثمارات وتقوم بحصرها والإبلاغ عنها لكفالة سلامة القرارات المتصلة بالاستثمار (الفقرة ٤٥٦).	تقوم الخزانة حالياً بتسجيل وتبرير النفقات المتصلة بالتجميع ومنها مثلاً رسوم حفظ الأموال والرسوم المصرفية.
يوصي المجلس بأن تصدر الأمم المتحدة تعليمات منقحة بشأن إدارة الصناديق الاستثمارية، تيسيراً لإنشاء الاحتياطات التشغيلية (الفقرة ٨٠٠).	يعد هذا جزءاً من الإصلاح الجاري للصناديق الاستثمارية.

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

تقرير مجلس مراجعي الحسابات

(A/59/5 (Vol.I)، الفصل الأول)

أكدت شعبة الحسابات من جديد في تعليمات نهاية السنة لإعداد البيانات المالية لعام ٢٠٠٦ على أهمية تقديم بيانات صحيحة إلى جميع المكاتب عن الممتلكات غير القابلة للاستهلاك، وهي ترصد حالياً التقارير الواردة لضمان معقولية البيانات المقدمة. وتتخذ إجراءات المتابعة حسب الحاجة.

قُدِّم تقرير آخر عن التمويل المقترح لالتزامات التأمين الصحي بعد نهاية الخدمة إلى الجمعية العامة في دورتها الحادية والستين (انظر A/61/730). واتخذت الجمعية العامة في وقت لاحق القرار ٢٦٤/٦١.

وتنوي الإدارة أيضاً تسجيل استحقاقات نهاية الخدمة (الإجازة السنوية المتراكمة وتكاليف الإعادة إلى الوطن) في البيانات المالية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ وسوف تستعرض المنهجيات ذات الصلة.

يجري تدريب الموظفين الماليين بشكل مستمر. وجرى تنظيم مجموعة من حلقات العمل في سياق إعداد الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وتم تنظيم حلقات عمل أخرى لتلبية احتياجات تدريبية محددة للإدارات/المكاتب، بما فيها محكمة العدل الدولية ولجنة الخدمة المدنية الدولية والمهام السياسية الخاصة.

اتفقت الإدارة مع توصيات المجلس بأن يقوم مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، بالاشتراك مع المكاتب الواقعة خارج المقر، بما يلي: (أ) ضمان تقديم تقارير جرد صحيحة وكاملة في الوقت المناسب، و (ب) تحليل الممتلكات غير القابلة للاستهلاك التي ما زالت تستخدم ولكن بقيمة صفرية، وحيثما اقتضى الأمر، بيان القيم استناداً إلى سجلات الاقتناء الأصلية، أو استناداً إلى تقديرات معقولة إذا كانت هذه السجلات غير متاحة (الفقرة ٤٥).

يوصي المجلس بأن تستعرض الأمم المتحدة آلية التمويل لالتزامات استحقاقات نهاية الخدمة واستحقاقات ما بعد التقاعد (الفقرة ٤٧).

اتفقت الإدارة مع توصية المجلس بأن تواصل وضع وتنظيم برامج تدريبية تتناول المسائل المعنية في تنفيذ الميزة القائمة على النتائج (الفقرة ١٨٨).

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

يوصى المجلس الإدارة باستعراض نظامها المعتمد لتخصيص الموارد (الفقرة ١٩٦).

ترد إجراءات توزيع الموارد في قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ وفي النظامين الأساسيين والإداري لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم. وبموجب أحكام القرار ٢١٣/٤١، يقدم إلى الجمعية العامة مخطط تمهيدي يشير إلى تقدير أولي للموارد اللازمة للاضطلاع ببرنامج الأنشطة المقترح خلال فترة السنتين، وإلى أولويات الصندوق الاحتياطي ونموه الفعلي وحجمه. ويتم إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة على أساس ما تقرره الجمعية العامة. وأما قرار الجمعية العامة فيما يتعلق بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ فهو القرار ٦١/٢٥٤.

ومن ثم، ستعكس الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تخصيص الموارد لفترة السنتين المقبلة. واتساقاً مع الممارسة المتبعة، ستتاح لرؤساء الإدارات المرونة في توزيع الموارد داخل البرامج وفي حدود المستوى العام للموارد الموافق عليها، بما يكفل تنفيذ الأنشطة المقررة مع مراعاة التطورات المستجدة خلال فترة السنتين.

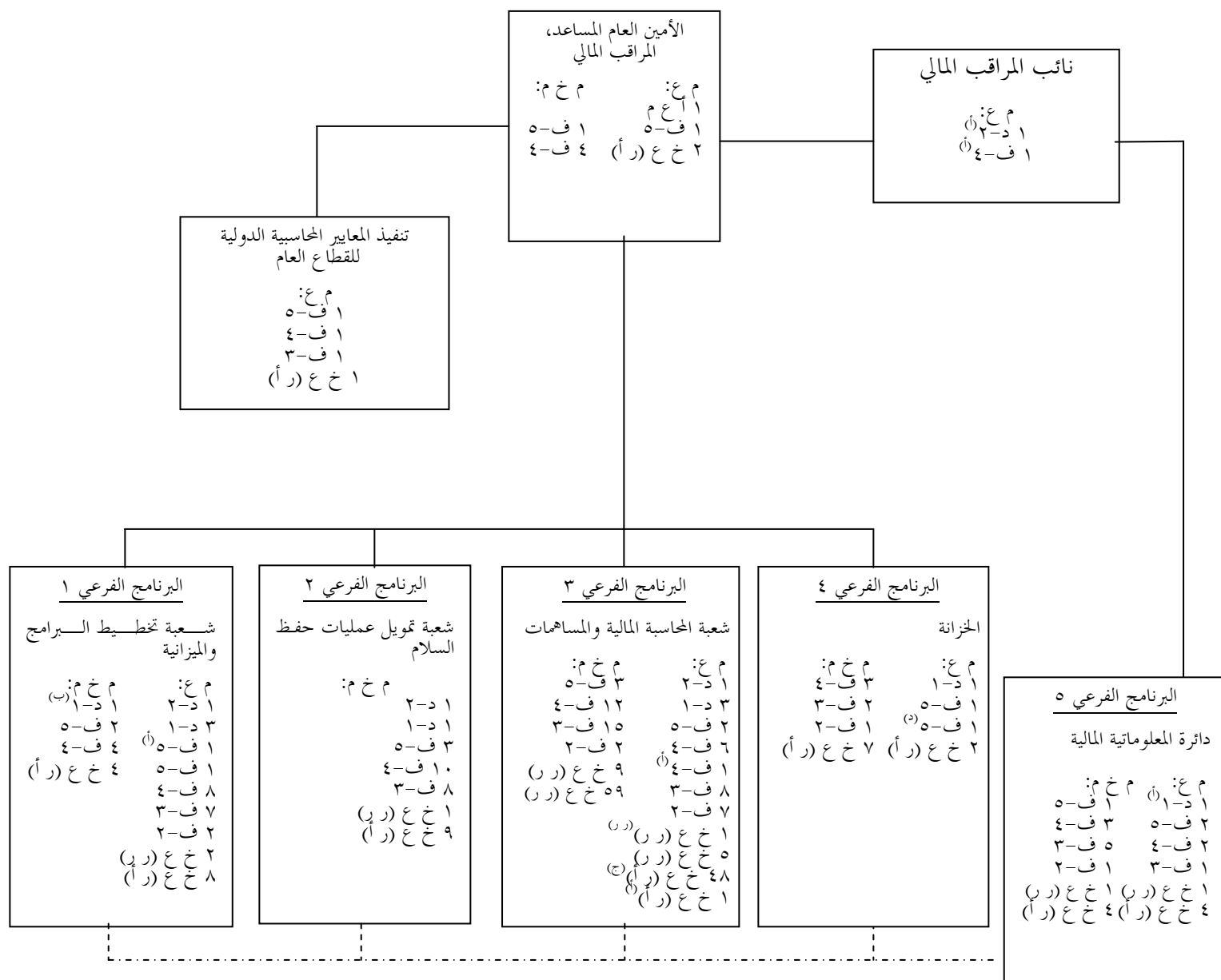
يكرر المجلس توصيته بأن تطور الأمم المتحدة الأدوات المناسبة لتجهيز البيانات اللازمة لإدارة النقدية (الفقرة ٢٠٨).

تعكف الخزانة على تشغيل أداة لإدارة النقدية من شأنها تيسير التنبؤ الدقيق بالتدفقات النقدية وفي الوقت المناسب. وقد نجح تنفيذ المرحلة الأولى من المشروع، أي الوصل بين نظامي النظام المتكامل لمراقبة سير العمليات ونظام سويفت ونظام المعلومات الإدارية المتكامل. واستخدم النظام لتنفيذ مدفوعات من حسابات مصرفية خارجية، بالإضافة إلى بعض الحسابات المصرفية المحلية. وما برحت رابطة الوصل قيد التشغيل منذ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥ وقد انتهت الحاجة إلى إعادة إدخال بيانات المدفوعات. والمرحلة الثانية للمشروع، التي ستتمثل في نقل البيانات من نظام المعلومات الإدارية المتكامل إلى نظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية، ستساعد على التنبؤ بالاحتياجات النقدية. وسوف يربط هذا النظام بين حسابات الأموال المودعة في نظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية وبين الحسابات الاستثمارية المقابلة لها، كما سيوفر بيانات عن كفاية الأموال للمدفوعات والتحويلات النقدية.

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
يوصي المجلس الأمم المتحدة بأن (أ) تستعرض عمليات خزانته في المكاتب الموجودة خارج المقر، و (ب) تضع دون إبطاء مبادئ توجيهية، وإجراءات رسمية، وتنشئ لجانا للاستثمار، مع الاتصال بالصناديق والبرامج المعنية (الفقرة ٢١١).	أجرى استشاريون من مؤسسة إنتربلان استعراضا لعمليات الخزانة، بما فيها تلك التي تمت في مكاتب خارج المقر. وعلاوة على ذلك، قام أمين الخزانة وكبير موظفي شؤون الاستثمارات بزيارة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف لاستعراض عمليات الخزانة واعداد كتابة تقريراً داخلياً عن النتائج التي توصلوا إليها. وكان من نتائج الاستعراض نقل صناديق استثمار مكتب الأمم المتحدة في جنيف إلى المقر. وفي كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦، نُقلت حافظة الاستثمار في جنيف إلى خزانة المقر. ونتيجة لهذا النقل، لا توجد في المكاتب خارج المقر أموال متاحة للاستثمار. ويغني ذلك عن الحاجة إلى وجود أي لجان استثمارات في المكاتب خارج المقر.
يوصي المجلس الإدارة بتنفيذ إجراء الكشف عن خسائر الاستثمارات، على النحو المنصوص عليه في القاعدة ١٠٤-١٦ من النظام المالي (الفقرة ٢١٤).	وهكذا يقوم ثلاثة مهنيين في المقر بإدارة جميع أموال الأمم المتحدة وفقاً للأسس التوجيهية للمبادئ والسياسات المشتركة للاستثمارات. وهذه المبادئ والسياسات المشتركة للاستثمارات هي التوجيهات التي يسترشد بها في الأمم المتحدة مديرو الاستثمارات. وما برحت لجنة الاستثمارات تزاوّل أعمالها في المقر منذ عام ٢٠٠٠.
	يجري في عام ٢٠٠٧ استعراض للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وذلك لتنسيقها فيما بين الوكالات ضمن مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية. وفي إطار الاستعراض، يمكن تعديل القاعدة المالية ١٠٤-١٦، تماشياً مع تطبيق الإدارة لهذه القاعدة.

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية؛ أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = فئة الخدمات العامة ر ر = الرتبة الرئيسية؛ ر أ = الرتب الأخرى.

(أ) وظيفة جديدة.

(ب) وظيفة منتدب شغلها إلى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية من أجل مسائل مالية تتعلق بالتعاون التقني.

(ج) وظيفة من فئة الخدمات العامة (رأ) منتدب شاغلها إلى إدارة الشؤون الاقتصادية من أجل الدعم الإحصائي المقدم إلى

دائرة الاشتراكات في إطار تقديم الخدمات الفنية للجنة الاشتراكات واللجنة الخامسة.

(د) معاد تصنیفها.