

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
29 March 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов*****Часть III****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 28А****Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления**

(Двухгодичный план по программам и приоритеты на период 2008–2009 годов, программа 24)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
А. Руководство и управление	7
В. Программа работы	11
Подпрограмма 1. Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	12
а) Управленческое обслуживание	12
б) Отправление правосудия	18
с) Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	21
С. Вспомогательное обслуживание программы	24
Приложение	
Мероприятия, осуществлявшиеся в 2006–2007 годах и не предусмотренные на двухгодичный период 2008–2009 годов	28

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет впоследствии опубликован в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 6 (A/62/6/Add.1)*.

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 6 (A/61/6/Rev.1)*.



Общий обзор

- 28A.1 Департамент по вопросам управления несет ответственность за осуществление программы работы по данному разделу. Деятельность по разделу 28А относится к программе 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2008–2009 годов.
- 28A.2 Департамент по вопросам управления будет нацеливать свою работу на обеспечение того, чтобы все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления соответствовали ожиданиям государств-членов, отраженным в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также соответствующим положениям и правилам Организации Объединенных Наций, или превосходили их. Возможности руководителей по осуществлению утвержденных программ будут расширяться за счет улучшения подготовки управленческого персонала, более целенаправленного планирования по программам, более эффективного применения управления, ориентированного на конкретные результаты и принятия практических мер в целях контроля и оценки на регулярной и систематической основе. Департамент будет также строго следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, выявлять серьезные недостатки и обеспечивать разработку планов принятия мер по исправлению положения.
- 28A.3 Реформа управления людскими ресурсами будет и в дальнейшем отражать культурное разнообразие кадрового состава Организации и проводиться в жизнь таким образом, чтобы содействовать расширению возможностей персонала, повышению степени его гибкости и мобильности с учетом меняющихся приоритетов Организации, а также дать ему возможность более эффективно выполнять свою работу. Департамент будет продолжать поддерживать и наращивать усилия по учету гендерной проблематики в работе Организации в соответствии с возложенной на него ведущей ролью в деле осуществления стратегий, учитывающих гендерные аспекты.
- 28A.4 Кроме того, Департамент будет по-прежнему играть ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. Путем налаживания партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и совершенствовать новые общие и совместные службы организаций системы Организации Объединенных Наций, когда такая форма обслуживания оказывается более эффективной и обоснованной с финансовой точки зрения, чем использование децентрализованных механизмов.
- 28A.5 Департамент будет также оказывать основную и/или техническую секретариатскую поддержку Комитету по административным и бюджетным вопросам (Пятому комитету Генеральной Ассамблеи), Комитету по программе и координации, Комитету по взносам, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.
- 28A.6 В настоящем предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов цели, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов в рамках подпрограмм 1(a) «Управленческое обслуживание» и 1(b) «Отправление правосудия» были скорректированы с учетом передачи ответственности за принятие решений по апелляциям из Департамента по вопросам управления в Канцелярию Генерального секретаря в соответствии с резолюцией 59/283 Генеральной Ассамблеи и в свете предложения о переводе секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам из Управления централизованного вспомогательного обслуживания в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, одобренного Ассамблеей в ее резолюции 61/252. Во исполнение резолюции 58/269 Ассамблеи Комитету по программе и координации на его сорок седьмой сес-

сии будет представлена на рассмотрение с учетом его программных функций в процессе планирования и составления бюджета информация о программных аспектах этих корректировок.

28А.7 В результате осуществления вышеупомянутых корректировок и перераспределения функций в рамках данного раздела Сектор по надзору и внутренней системе отправления правосудия будет упразднен и будет создан Сектор по поддержке в области политики, анализа и надзора, который будет отвечать за разработку и осуществление политики в области управления и связанных с реформой инициатив; контроль и оценку программ Департамента по вопросам управления и предоставляемых им услуг; наблюдение за осуществлением рекомендаций надзорных органов и представление соответствующих докладов; и поощрение подотчетности и оценку эффективности руководства и управления в Секретариате. Помимо существенного укрепления всей Канцелярии в целом эти меры будут способствовать рационализации работы Главного бюро, основные функции которого будут состоять в координации деятельности подразделений Департамента по вопросам управления и оказании поддержки заместителю Генерального секретаря.

28А.8 Общий объем ресурсов, предусмотренных для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по регулярному бюджету, составляет 13 082 600 долл. США до пересчета, что на 6 876 500 долл. США, или 34,5 процента, меньше объема пересмотренных ассигнований на 2006–2007 годы. Чистое сокращение главным образом объясняется переводом одной должности С-5 в раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и невыделением единовременных ассигнований на осуществление ряда обзоров, связанных с функционированием внутренней системы правосудия; изучение потребностей пользователей и осуществление плана внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов; обеспечение надзора и управления в системе Организации Объединенных Наций; и разработку бюджетной и кадровой политики. Ниже приводится информация об этих корректировках с разбивкой по компонентам:

- а) сокращение на 3 031 700 долл. США испрашиваемых ассигнований по разделу «Руководство и управление» связано с сокращением на 2 602 400 долл. США потребностей по статье «Ресурсы, не связанные с должностями» в результате невыделения единовременных ассигнований на консультантов и временный персонал общего назначения, утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов в целях проведения обзора внутренней системы отправления правосудия, подготовки анализа потребностей пользователей и разработки плана внедрения новой системы планирования общеорганизационных ресурсов, и сокращения на 429 300 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями в результате перевода двух должностей класса С-5 в компонент «Управленческое обслуживание» подпрограммы 1 вместо одной должности С-4;
- б) чистое сокращение на 3 887 000 долл. США потребностей по разделу «Программа работы», обусловленное:
 - і) чистым сокращением на 3 697 400 долл. США потребностей по компоненту «Управленческое обслуживание», которое складывается из сокращения на 4 126 700 долл. США, в основном обусловленного сокращением единовременных расходов, не связанных с должностями, утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов в контексте Итогового документа Всемирного саммита 2005 года (резолюция 60/1 Генеральной Ассамблеи) на административное и секретариатское обслуживание деятельности по осуществлению обзора бюджетной и кадровой политики, постановлений и правил и путевых расходов, расходов на оплату услуг консультантов и оперативных расходов в связи с обзором механизмов управления

и надзора, и частично компенсировавшего его увеличения потребностей на 429 300 долл. США в связи с вышеупомянутой передачей должностей;

- ii) чистым сокращением на 194 800 долл. США потребностей по компоненту «Отправление правосудия», которое складывалось из чистого сокращения на 197 700 долл. США ассигнований, связанных с должностями, в основном в результате перевода одной должности С-5 в раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» во исполнение пункта 17 резолюции 59/283 и частично компенсировавшего его увеличения не связанных с должностями потребностей на 2900 долл. США;
- iii) увеличением на 5200 долл. США потребностей по компоненту «Обслуживание Пятого комитета и Комитета по программе и координации» в связи с увеличением объема испрашиваемых ассигнований для покрытия не связанных с должностями расходов по статье «Общие оперативные расходы»;
- c) увеличением на 42 200 долл. США расходов по разделу «Вспомогательное обслуживание по программе» в связи с увеличением доли Канцелярии в расходах на централизованное оказание инфраструктурных услуг в области обработки данных, обслуживания и поддержки.

28A.9 Как известно, нижеуказанные вопросы находятся на рассмотрении Генеральной Ассамблеи:

- a) в своей записке (A/61/758) с замечаниями по рекомендациям, содержащимся в докладе Группы по реорганизации системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций (A/61/205), Генеральный секретарь определил ориентировочные сроки и объем ресурсов, необходимых для осуществления рекомендаций Группы. В настоящее время эта записка представлена Ассамблее на рассмотрение в ходе первой части ее возобновленной шестьдесят первой сессии. Соответственно, предложения Генерального секретаря относительно перераспределения ресурсов и увеличения их объема не были включены в данный раздел бюджета;
- b) в своем докладе об укреплении Управления служб внутреннего надзора (A/61/610) Генеральный секретарь предложил передать функции консультирования по управленческим вопросам из Управления служб внутреннего надзора и предусмотреть их в настоящем разделе бюджета. Поскольку Ассамблея еще не приняла решения о передаче этих функций, в предлагаемом бюджете не отражена передача соответствующих ресурсов из раздела 29 «Внутренний надзор» в настоящий бюджетный раздел.

28A.10 Соответствующие потребности в ресурсах будут учтены в рамках бюджетных ассигнований до принятия в декабре 2007 года бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов с учетом решений Генеральной Ассамблеи по этим вопросам.

28A.11 Что касается долгосрочных потребностей в ресурсах, связанных с развертыванием вместо Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) системы планирования общеорганизационных ресурсов следующего поколения или какой-либо иной подобной системы, то результаты работы по анализу потребностей пользователей и составлению плана осуществления будут подробно изложены и рассмотрены в связи с представлением всеобъемлющего доклада Ассамблее на ее шестьдесят второй сессии.

28A.12 Объем внебюджетных ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет, по оценке, 4 715 400 долл. США. Эти ресурсы представляют собой средства по линии вспомогательного обслуживания по программе, поступающие в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными органами в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также по линии вспомогательного счета для операций

по поддержанию мира в связи с основным и техническим обслуживанием Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, поддержкой деятельности по надзору, отправлением правосудия и секретариатским обслуживанием Комитета по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях.

28А.13 Во исполнение резолюции 58/269 Генеральной Ассамблеи из имеющихся ресурсов Канцелярии по линии подпрограммы 1 выделяется сумма в размере 90 600 долл. США (регулярный бюджет), которая включает средства, предназначенные для выполнения работы по контролю и оценке, в том числе сотрудниками категории специалистов в объеме четырех человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме двух человеко-месяцев, и ассигнования в размере 16 000 долл. США, предназначенные для оплаты услуг консультантов.

28А.14 Предлагаемое процентное распределение ресурсов в рамках этого раздела указано в таблице 28А.1.

Таблица 28А.1

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	18,4	—
В. Программа работы		
Управленческое обслуживание	27,3	28,2
Отправление правосудия	14,8	25,0
Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	10,3	6,0
Итого, по разделу В	70,8	59,2
С. Вспомогательное обслуживание программы	29,2	40,8
Всего	100,0	100,0

28А.15 Сводная информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 28А.2 и 28А.3.

Таблица 28А.2

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
А. Руководство и управление	2 652,2	5 442,0	(3 031,7)	(55,7)	2 410,3	130,9	2 541,2
В. Программа работы	5 591,8	10 745,7	(3 887,0)	(36,2)	6 858,7	386,3	7 245,0

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
С. Вспомогательное обслуживание программы	3 314,8	3 771,4	42,2	1,1	3 813,6	230,2	4 043,8
Итого	11 558,8	19 959,1	(6 876,5)	(34,5)	13 082,6	747,4	13 830,0

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.	Смета на 2008–2009 гг.
Итого	3 068,6	4 768,6	4 715,4
Всего 1 и 2	14 627,4	24 727,7	18 545,4

Таблица 28А.3

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	2	2	–	–	–	–	2	2
Д-1	3	3	–	–	1	1	4	4
С-5	10	9	–	–	–	–	10	9
С-4/3	6	6	–	–	5	4	11	10
С-2/1	–	–	–	–	1	1	1	1
Итого	22	21	–	–	7	6	29	27
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	4	4	–	–	–	–	4	4
Прочие разряды	24	24	–	–	2	1	26	25
Итого	28	28	–	–	2	1	30	29
Всего	50	49	–	–	9 ^a	7 ^b	59	56

^a Включая финансируемые за счет внебюджетных ресурсов должности для поддержки внебюджетной основной деятельности (2 С-3 и 1 С-2/1) и операций по поддержанию мира (1 Д-1, 2 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

^b Включая финансируемые за счет внебюджетных ресурсов должности для поддержки внебюджетной основной деятельности (2 С-3 и 1 С-2/1) и операций по поддержанию мира (1 Д-1, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 410 300 долл. США

- 28А.16 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления отвечает за разработку политики Организации Объединенных Наций по вопросам управления и несет общую ответственность за управление финансовыми, людскими и материальными ресурсами Организации. Заместитель Генерального секретаря разрабатывает политику и осуществляет директивное руководство, координацию и управление по вопросам управленческой реформы. Она представляет Генерального секретаря при решении вопросов, касающихся управления, в директивных органах, учреждениях общей системы и административных консультативных органах и держит в поле зрения возникающие вопросы управления в рамках всего Секретариата. Заместитель Генерального секретаря отвечает за поддержание тесных связей с властями страны пребывания и государствами-членами по всем существенным аспектам финансовых, бюджетных, кадровых вопросов и вопросов общего вспомогательного обслуживания. Она обеспечивает стратегическое руководство и директивный надзор в отношении осуществления генерального плана капитального ремонта. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления обеспечивает также управление и руководство деятельностью Департамента по вопросам управления.
- 28А.17 В выполнении возложенных на нее функций заместителю Генерального секретаря по вопросам управления оказывают помощь директор Канцелярии заместителя Генерального секретаря и Главное бюро. Директор консультирует заместителя Генерального секретаря по вопросам политики в области осуществления в Секретариате инициатив, касающихся реформы системы управления, и координирует деятельность руководителей в целях обеспечения эффективной работы Канцелярии. Директор направляет и контролирует деятельность Главного бюро, Сектора по поддержке в области политики, анализа и надзора и административной канцелярии и руководит деятельностью секретариата Комитета по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральном учреждении, а также секретариатов Объединенного апелляционного совета, Объединенного дисциплинарного комитета, Группы по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб и Группы консультантов по оперативным аспектам их работы. Директор также поддерживает связи с другими организациями и учреждениями и властями принимающей страны по вопросам управления и эксплуатации зданий. Директор также оказывает поддержку заместителю Генерального секретаря на межучрежденческих совещаниях, например заседаниях Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР). Главное бюро выполняет функции координационного центра по вопросам информации, обеспечивая слаженную работу Департамента на всех ее направлениях. Оно осуществляет надзор за реализацией директивных и руководящих указаний Департамента; координирует внутридепартаментскую деятельность, включая принятие необходимых последующих мер; проводит консультации и переговоры и координирует деятельность с другими департаментами, управлениями, фондами и программами по вопросам, представляющим общий интерес.

Таблица 28А.4

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: Обеспечение полного выполнения решений директивных органов и соблюдение политики и процедур Организации Объединенных Наций в целях формирования в Организации более эффективной культуры управления.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Обеспечение эффективного управления программой работы	а) Более эффективное управление и своевременное проведение мероприятий и оказание услуг <i>Показатели для оценки работы</i> (Процентная доля респондентов, отметивших, что работа Департамента по вопросам управления стала более эффективной и что она в большей степени учитывает потребности клиентов) Показатель за 2004–2005 годы: • оказание услуг: 32 процента • обеспечение учета потребностей клиентов: 39 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: • оказание услуг: 45 процентов • обеспечение учета потребностей клиентов: 50 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: • оказание услуг: 55 процентов • обеспечение учета потребностей клиентов: 55 процентов
б) Улучшение географической представленности и обеспечение более сбалансированного в гендерном отношении состава персонала	б) i) Увеличение в Департаменте доли сотрудников, набранных из непредставленных и недопредставленных государственных членов <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2004–2005 годы: 0 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 50 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 50 процентов ii) Увеличение доли женщин среди кандидатов на получение назначений на должности категории специалистов и выше сроком на один год или на более длительный период

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Обеспечение большей согласованности политики в области управления деятельностью Организации Объединенных Наций	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: 41 процент
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 50 процентов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 52 процента
	с) Более эффективное взаимодействие и координация работы по обмену информацией между старшими руководителями и административными должностными лицами во всех местах службы
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	(Увеличение числа совещаний, проводимых в течение года с участием Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и начальников административных канцелярий и административных руководителей в местах службы Организации Объединенных Наций)
	Показатель за 2004–2005 годы: 15 совещаний начальников административных канцелярий и 12 совещаний административных руководителей в год
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 17 совещаний начальников административных канцелярий и 13 совещаний административных руководителей в год
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 18 совещаний начальников административных канцелярий и 18 совещаний административных руководителей в год

Внешние факторы

- 28А.18 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по разделу «Руководство и управление» будут реализованы при условии, что все заинтересованные стороны будут оказывать всестороннее содействие и поддержку Департаменту в осуществлении деятельности по совершенствованию управления.

Мероприятия

- 28А.19 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) представительство Генерального секретаря, при необходимости, на заседаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по различным административным и финансовым вопросам;
- b) взаимодействие с другими организациями системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся общего подхода к управлению финансами и административному управлению, включая вклад в подготовку заседаний Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР;
- c) обеспечение связи с правительством принимающей страны, неправительственными организациями и другими внешними органами по вопросам управления и другим связанным с ресурсами вопросам;
- d) контроль и координация деятельности Департамента в целях обеспечения эффективного функционирования Канцелярии и других его подразделений;
- e) стратегическое руководство и управленческий надзор в отношении осуществления генерального плана капитального ремонта.

Таблица 28А.5

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	2 658,4	2 229,1	8	7
Расходы, не связанные с должностями	2 783,6	181,2	–	–
Итого	5 442,0	2 410,3	8	7
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–
Всего	5 442,0	2 410,3	8	7

- 28А.20 Ресурсы в объеме 2 410 300 долл. США (чистое сокращение на 3 031 700 долл. США) предусматриваются для финансирования семи должностей и покрытия таких связанных с деятельностью расходов, как поездки персонала, общие оперативные расходы, представительские расходы, расходы на принадлежности и оборудование. Сокращение на 429 300 долл. США ассигнований, связанных с должностями, обусловлено переводом двух должностей уровня С-5 из данного компонента в подпрограмму 1(а) «Управленческое обслуживание» в обмен на одну должность сотрудника по административным вопросам (С-4). Ожидается, что после перераспределения функций в Канцелярии сотрудник, занимающий эту должность класса С-4, будет оказывать поддержку и помощь главному сотруднику в выполнении возложенных на него функций, связанных с обеспечением координации деятельности подразделений Департамента, а также поддержанием связей с такими межправительственными органами, как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, Комитет по программе и координации и Генеральная Ассамблея, и, в соответствующих случаях, с другими директивными органами. Сотрудник, занимающий эту должность, будет участвовать в работе Канцелярии по разработке и оценке специальных проектов, касающихся стратегии повышения производительности, рационализации процедур и решения других вопросов управления.

В. Программа работы

Таблица 28А.6

Потребности в ресурсах по компонентам

Компонент	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Управленческое обслуживание	7 274,9	3 577,5	11	12
Отправление правосудия	2 126,8	1 932,0	9	8
Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	1 344,0	1 349,2	5	5
Итого	10 745,7	6 858,7	25	25
Внебюджетные ресурсы	3 085,7	2 789,8	9	7
Всего	13 831,4	9 648,5	34	32

Потребности в ресурсах по регулярному бюджету с разбивкой по компонентам

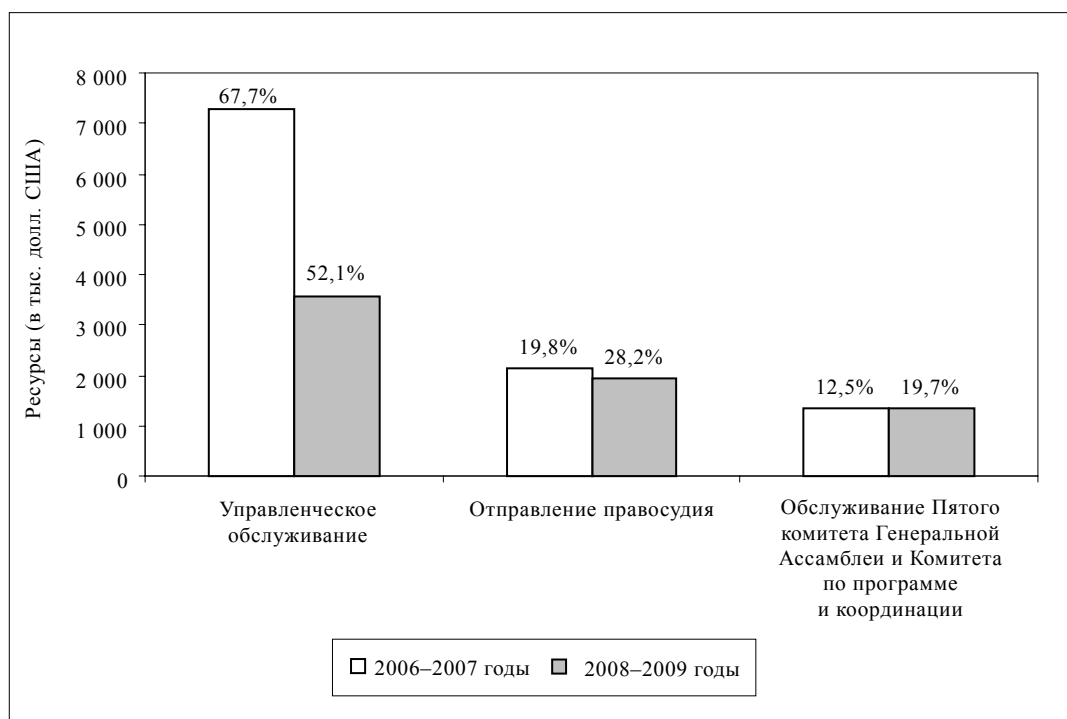


Таблица 28А.7

**Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)**

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
Программа работы		
Управленческое обслуживание	52,1	47,6
Отправление правосудия	28,2	42,3
Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	19,7	10,1
Всего	100,0	100,0

Подпрограмма 1¹

**Управленческое обслуживание, отправление правосудия
и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи
и Комитета по программе и координации**

Таблица 28А.8

Потребности в ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2006–2007 гг.</i>	<i>2008–2009 гг. (до пересчета)</i>	<i>2006–2007 гг.</i>	<i>2008–2009 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Должности	6 161,7	6 393,3	25	25
Расходы, не связанные с должностями	4 584,0	465,4	–	–
Итого	10 745,7	6 858,7	25	25
Внебюджетные ресурсы	3 085,7	2 789,8	9	7
Всего	13 831,4	9 648,5	34	32

а) Управленческое обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 577 500 долл. США

- 28А.21 Осуществление данного компонента подпрограммы 1 обеспечивается Сектором по поддержке в области политики, анализа и надзора и секретариатом Комитета по контрактам и Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях. Главная задача Сектора по поддержке в области политики, анализа и надзора состоит в повышении степени подотчетности, упрощении и совершенствовании административных процедур и повышении эффективности осуществления программ в масштабах всей Организации. В этих целях Сектор будет обеспечивать контроль, оценку и отчетность в отношении применяемых методов управления и бу-

¹ За осуществление подпрограммы 1 исключительную ответственность несет Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

дет разрабатывать и осуществлять новую или скорректированную политику и реформы в области управления. Сектор будет работать над повышением производительности, эффективности и экономичности в рамках всей Организации, уделяя при этом особое внимание повышению степени подотчетности и транспарентности рабочих процедур. Сектор по поддержке в области политики, анализа и надзора будет содействовать налаживанию взаимодействия с тремя основными надзорными органами (Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и Управлением служб внутреннего надзора), принимать меры с учетом их замечаний и рекомендаций и обеспечивать эффективный учет этих замечаний и рекомендаций в сфере административного руководства и своевременное информирование надзорных органов о мерах, принимаемых администрацией в целях исправления положения.

- 28А.22 Секретариат Комитета по контрактам и Инвентаризационный совет в Центральном учреждении будет следить за тем, чтобы при заключении контрактов соблюдались принципы справедливости, добросовестности и транспарентности, применимые финансовые положения и правила и стратегии и процедуры закупочной деятельности.

Таблица 28А.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: совершенствование управленческого потенциала и административного обслуживания по всему Секретариату как одно из средств повышения эффективности, результативности и транспарентности.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Появление у Секретариата усовершенствованных стратегий, процедур и механизмов внутреннего контроля в области управления, которые полностью соответствуют решениям директивных органов и соответствующими положениям и правилам	а) Процентная доля новых и пересмотренных стратегий, процедур и механизмов внутреннего контроля, полностью соответствующих решениям директивных органов и соответствующим положениям и правилам <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов
б) Устранение недостатков в сфере внутреннего контроля и существенных слабых мест, выявленных контрольно-ревизионными органами в рамках Организации	б) Выявление слабых мест и отражаемых в отчетах недостатков и принятие планов действий по исправлению положения <i>Показатели для оценки работы</i> (Процентная доля основных рекомендаций Комиссии ревизоров, в отношении которых были определены сроки выполнения и ответственные за осуществление) Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Улучшение организации деятельности	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 90 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 90 процентов с) i) Сокращение сроков (числа месяцев, недель или дней), необходимых для выполнения соответствующей деятельности <i>Показатели для оценки работы</i> (Число областей деятельности, в которых сократились сроки ее осуществления) Показатель за 2004–2005 годы: 1 Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3 Целевой показатель на 2008–2009 годы: 3 ii) Повышение эффективности в результате усовершенствования рабочих процедур <i>Показатели для оценки работы</i> (Число областей деятельности, в которых отмечается повышение эффективности) Показатель за 2004–2005 годы: 1 Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3 Целевой показатель на 2008–2009 годы: 3
d) Усовершенствование методов, инструментов и методики оценки эффективности и производительности применительно к основным функциям в области управления и обслуживания	d) Число контрольных показателей и других усовершенствованных методов и инструментов, используемых Секретариатом для оценки эффективности производительности, и представление соответствующих докладов Генеральной Ассамблее <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2004–2005 годы: 1 Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 2 Целевой показатель на 2008–2009 годы: 2

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
е) Повышение эффективности деятельности по обзору практики в области заключения контрактов и ликвидации имущества при соблюдении принципов справедливости, добросовестности и транспарентности и соответствующих правил и положений	е) i) Сокращение средней продолжительности рассмотрения заявок в Комитете Центральных учреждений по контрактам <i>Показатели для оценки работы</i> (Продолжительность рассмотрения заявок в Комитете Центральных учреждений по контрактам (в рабочих днях)) Показатель за 2004–2005 годы: не применимо Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 10 Целевой показатель на 2008–2009 годы: 8 ii) Увеличение числа заявок, рассматриваемых в Инвентаризационном совете в Центральных учреждениях <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2004–2005 годы: 447 заявок Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 450 заявок Целевой показатель на 2008–2009 годы: 500 заявок

Внешние факторы

- 28А.23 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения, указанные в таблице 28А.9, будут реализованы при условии, что государства-члены одобряют политику по вопросам управления и предложения в отношении соответствующих реформ и что все подразделения Секретариата будут продолжать их осуществлять.

Мероприятия

- 28А.24 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
- i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 12 официальных заседаний и 25 неофициальных консультаций Пятого комитета; ориентировочно 3 официальных заседания и 6 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; и ориентировочно 5 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: ориентировочно 20 докладов для представления Генеральной Ассамблее, включая записки Генерального секретаря с замечаниями по докладам и рекомендациям Объединенной инспекционной группы

(10); доклады Генерального секретаря по вопросу об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций (4); доклады об осуществлении рекомендаций Комиссии ревизоров (4); и двухгодичный доклад о совершенствовании управления в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;

b) административное вспомогательное обслуживание:

- i) поддержка деятельности по надзору: подготовка сводных докладов для представления надзорным органам о ходе выполнения их рекомендаций (10) и сводных ответов на проекты докладов и письма руководства (40); подготовка сводных замечаний Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Объединенной инспекционной группы для представления КСР (10); подготовка докладов, представляемых раз в полгода Совету по служебной деятельности руководителей и Комитету по надзору (4); и направление ответов на запросы, касающиеся исключений из правил в отношении норм проезда воздушным транспортом (250);
- ii) применение прикладной программы для наблюдения за ходом выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, Управления служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группы;
- iii) разработка новой административной политики и упрощенных процедур, включая пересмотр функций и обязанностей центральных руководителей и руководителей программ и приведение административной практики в соответствие с разработанными в Глобальном договоре принципами и временными нормативами для оказания услуг;
- iv) организация проведения обследований среди клиентов, обзора и анализа данных, полученных в ходе таких обследований, и разработка мер, направленных на обеспечение более широкого учета интересов клиентов при планировании и осуществлении административного обслуживания;
- v) организация и обработка данных в целях наблюдения за ходом осуществления и отслеживания отдачи от мер по совершенствованию управления в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и подготовки доклада, представляемого один раз в два года Генеральной Ассамблее;
- vi) создание функциональной справочной базы данных, касающихся рекомендаций, вынесенных Комитетом Центральных учреждений по контрактам;
- vii) представление ежегодных сводных докладов о деятельности Организации по разработке и осуществлению программ и исполнении бюджета;
- viii) основное и техническое обслуживание Комитета Центральных учреждений по контрактам и, в частности, обзор ориентировочно 900 предлагаемых контрактов на закупку в год и представление рекомендаций заместителю Генерального секретаря;
- ix) профессиональная подготовка членов местного комитета по контрактам;
- x) основное и техническое обслуживание Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и, в частности, проведение проверки результатов более чем 200 операций по инвентаризации имущества;
- xi) основное обслуживание Совета по служебной деятельности руководителей по вопросам договоров со старшими руководителями, подготовка затрагивающих во-

просы существа рекомендаций относительно формата таких договоров и включаемых в них показателей и подготовка ежегодных мероприятий по оценке фактических результатов служебной деятельности по сравнению с указанными в договорах целевыми показателями для представления Совету.

Таблица 28А.10

Потребности в ресурсах: управленческое обслуживание

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Регулярный бюджет				
Должности	2 867,3	3 296,6	11	12
Расходы, не связанные с должностями	4 407,6	280,9	–	–
Итого	7 274,9	3 577,5	11	12
Внебюджетные ресурсы	1 247,2	1 328,0	4	4
Всего	8 522,1	4 905,5	15	16

- 28А.25 Ресурсы в объеме 3 577 500 долл. США предусматриваются для покрытия расходов на финансирование восьми должностей в Секторе по поддержке в области политики, анализа и надзора и четырех должностей в секретарите Комитета по контрактам и Инвентаризационном совете в Центральных учреждениях, а также для покрытия соответствующих не связанных с должностями расходов. Чистое увеличение ассигнований на должности, составляющее 429 300 долл. США и обусловленное реорганизацией деятельности по разделу «Управленческое обслуживание», которая предусматривает перевод двух должностей класса С-5 из Главного бюро в Сектор по поддержке в области политики, анализа и надзора, частично компенсируется переводом одной должности класса С-4 в Главное бюро по разделу «Руководство и управление». Такой обмен должностями позволяет предусмотреть ассигнования для финансирования должностей старшего аналитика по вопросам управления и сотрудника по административным вопросам на уровне С-5 с учетом возросшей сложности задач и ответственности, которые необходимы для эффективного осуществления соответствующих функций. Эта мера, способствующая укреплению основного потенциала в отношении осуществления функций анализа и оценки в таких областях, как контроль за практикой управления, подотчетность руководителей, оценка результатов служебной деятельности, инициативы в области реформ и надзор, позволит также Канцелярии обеспечить большую согласованность политики и более тесное взаимодействие посредством консультирования и информирования руководителей программ и поддержания связей с правительством принимающей стороны, неправительственными организациями и другими внешними субъектами по вопросам управления и другим соответствующим вопросам. В настоящем предлагаемом бюджете также предусматривается чистое сокращение ассигнований на покрытие не связанных с должностями расходов на 4 126 700 долл. США, в основном благодаря утвержденным на двухгодичный период 2006–2007 годов в контексте Итогового документа Всемирного саммита 2005 года ассигнованиям на покрытие единовременных расходов, связанных с административным и секретариатским обслуживанием деятельности по обзору бюджетной и кадровой политики, положений и правил, а также на покрытие путевых расходов, оплату услуг консультантов и удовлетворение оперативных потребностей в рамках обзора механизмов управления и надзора.

b) Отправление правосудия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 932 000 долл. США

- 28A.26 Ответственность за осуществление этого компонента подпрограммы лежит на секретариатах Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета, Группе консультантов и Группе по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб в Центральных учреждениях в рамках их соответствующих сфер компетенции. Хотя информация о ресурсах, выделяемых для осуществления этой деятельности, представлена в сводном виде, секретариаты Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета в Нью-Йорке и групп функционируют независимо друг от друга. В соответствии с вышеизложенной целью деятельность в рамках данного компонента направлена на обеспечение справедливой и эффективной системы отправления правосудия в Секретариате. Это будет достигаться за счет обеспечения аналитического и технического обслуживания Объединенного апелляционного совета, Объединенного дисциплинарного комитета, Группы по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб и Группы консультантов, включая оказание им помощи в рассмотрении апелляционных и дисциплинарных дел, проведение расследований, предоставление юридических консультаций и проведение исследований по правовым и административным вопросам.
- 28A.27 Как отмечалось в пункте 28A.9, Генеральный секретарь представил свои замечания по рекомендациям, содержащимся в докладе Группы по реорганизации системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций (A/61/205). Поскольку Генеральная Ассамблея еще не приняла по ним решений, предлагаемая корректировка ассигнований не проводилась в настоящем бюджетном разделе.

Таблица 28A.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: обеспечение справедливости и эффективности в работе внутренней системы правосудия по рассмотрению внутренних жалоб и вынесению решений по ним.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Обеспечение системы внутреннего правосудия, действующей в соответствии со стратегиями и правилами Организации по вопросам людских ресурсов

а) i) Сокращение средних затрат времени на окончательное рассмотрение жалоб в Объединенном апелляционном совете в Центральных учреждениях в период с момента их представления до представления Объединенным апелляционным советом рекомендаций Генеральному секретарю

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 25 месяцев

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 20 месяцев

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 18 месяцев

Ожидаемые достижения Секретариата**Показатели достижения результатов**

ii) Сокращение средних затрат времени на окончательное рассмотрение дел в Объединенном апелляционном комитете в период с момента их получения до принятия решения о передаче дела на рассмотрение Генеральному секретарю

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 8,5 месяца

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 8 месяцев

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 6 месяцев

iii) Увеличение числа жалоб и дисциплинарных дел, переданных для принятия решения Генеральному секретарю

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы:

- жалобы: 87
- дисциплинарные дела: 10

Расчетный показатель за 2006–2007 годы:

- жалобы: 85
- дисциплинарные дела: 15

Целевой показатель на 2008–2009 годы:

- жалобы: 85
- дисциплинарные дела: 15

iv) Повышение доли откликов, в которых выражается удовлетворение по поводу справедливости и эффективности внутренней системы правосудия

Показатели для оценки работы

Показатель за 2004–2005 годы: 20 процентов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 30 процентов

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 40 процентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Меры по обеспечению своевременного участия руководителей в процессе отправления правосудия	b) Существенное уменьшение числа задержек и случаев продления сроков рассмотрения дел в связи с отсутствием ответов руководителей <i>Показатели для оценки работы</i> (Процентный показатель участия руководителей на всех этапах процесса) Показатель за 2004–2005 годы: 51 процент Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 55 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 65 процентов

Внешние факторы

- 28A.28 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что:
- a) значительного увеличения апелляционных и дисциплинарных дел не произойдет и
 - b) будет достаточное число добровольцев для обслуживания Группы по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб, Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета.

Мероприятия

- 28A.29 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно четыре официальных заседания и восемь неофициальных консультаций Пятого комитета и ориентировочно четыре заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: подготовка ежегодных докладов Генеральной Ассамблеи о результатах работы Объединенного апелляционного совета (2); и подготовка статистических данных о рассмотрении дел и представление информации о работе Группы консультантов (2);
 - b) административное вспомогательное обслуживание:
 - i) основное и техническое обслуживание Объединенного апелляционного совета, Объединенного дисциплинарного комитета и Группы консультантов в Центральном учреждении;
 - ii) организация профессиональной подготовки членов коллегии Объединенного апелляционного совета по основным и процедурным аспектам внутренней системы отправления правосудия;
 - iii) оказание помощи в решении дел и консультирование сотрудников по вопросам апелляций и дисциплинарным вопросам;

- iv) консультирование по вопросам поправок к правилам о персонале, административным инструкциям и директивным распоряжениям, касающимся дисциплинарных разбирательств, апелляций и связанных с ними вопросов.

Таблица 28.А.12

Потребности в ресурсах: отправление правосудия

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 989,6	1 791,9	9	8
Расходы, не связанные с должностями	137,2	140,1	–	–
Итого	2 126,8	1 932,0	9	8
Внебюджетные ресурсы	1 441,6	1 180,0	4	2
Всего	3 568,4	3 112,0	13	10

- 28А.30 Сумма в размере 1 932 000 долл. США предусматривается для покрытия расходов на финансирование восьми должностей и соответствующих не связанных с должностями расходов в секретариатах Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета, Группе по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб и Группе консультантов в Центральных учреждениях. Сокращение ассигнований на 197 700 долл. США обусловлено изменением потребностей, связанных с должностями. Это сокращение, которое было, в частности, связано с переводом одной должности класса С-5 из данного раздела в раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» во исполнение положений пункта 17 резолюции 59/283, в котором Генеральная Ассамблея просила переложить ответственность за выработку решений по апелляциям с Департамента по вопросам управления на Канцелярию Генерального секретаря, частично компенсировалось ассигнованиями, предусмотренными с учетом отсроченных последствий учреждения на двухгодичный период 2006–2007 годов новой должности председателя Объединенного апелляционного совета (С-5). Увеличение на 2900 долл. США ассигнований для покрытия не связанных с должностями расходов обусловлено увеличением общих оперативных расходов.

с) Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 349 200 долл. США

- 28А.31 Секретариат Пятого комитета и Комитет по программе и координации обеспечивают основное техническое и секретариатское обслуживание этих комитетов, в том числе путем организации оказания основной поддержки их деятельности департаментами и управлениями Секретариата, а также посредством:
- а) активного оказания помощи председателям и бюро комитетов в вопросах повышения эффективности и активизации их работы, а также подготовки аналитических материалов и справок об их работе в целях разработки надлежащих предложений для представления на рассмотрение комитетам;

- b) активного оказания помощи представителям государств-членов по всем вопросам, связанным с эффективным планированием и проведением заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов и сообщений;
- c) координации выполнения резолюций, решений и рекомендаций, принятых комитетами.

Таблица 28A.13

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: оказание содействия Пятому комитету и Комитету по программе и координации в работе и процессе принятия решений.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
Обеспечение более эффективного взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также повышение качества основной технической и секретариатской поддержки, оказываемой государствам-членам и другим участникам заседаний	i) Своевременная подготовка и представление Генеральной Ассамблеи программ работы и окончательных докладов Пятого комитета и Комитета по программе и координации <i>Показатели для оценки работы</i> (Процентная доля заседаний проводимых своевременно, в установленном порядке и с соблюдением процедур) Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов ii) Сокращение доли представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации, выражающих неудовлетворение порядком проведения заседаний и объемом и качеством технического секретариатского обслуживания <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2004–2005 годы: 0 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 0 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 0 процентов

Внешние факторы

28А.32 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения, изложенные в таблице 28А.13, будут реализованы при условии, что: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с тем, как это запланировано, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно; и б) государства-члены будут активно и своевременно участвовать, взаимодействовать и сотрудничать в рамках работы каждого комитета.

Мероприятия

28А.33 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- а) обслуживание Пятого комитета и Комитета по программе и координации:
 - i) основное и/или техническое обслуживание заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (ориентировочно 460 заседаний и консультаций) и Комитета по программе и координации (ориентировочно 80 заседаний и консультаций) в целях обеспечения эффективного выполнения их мандатов;
 - ii) планирование и организация работы и обслуживания в связи с сессиями Комитетов;
 - iii) консультирование председателей и бюро комитетов и государств-членов;
 - iv) подготовка записок по программе работы и о состоянии документации; 160 процедурных записок для председателей; кратких отчетов о заседаниях; и рабочих и справочных документов, по мере необходимости;
- б) прочая основная деятельность: обслуживание и обновление веб-сайтов комитетов.

Таблица 28А.14

Потребности в ресурсах: обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 304,8	1 304,8	5	5
Расходы, не связанные с должностями	39,2	44,4	–	–
Итого	1 344,0	1 349,2	5	5
Внебюджетные ресурсы	396,9	281,8	1	1
Всего	1 740,9	1 631,0	6	6

28А.34 Ресурсы в объеме 1 349 200 долл. США предусматриваются для дальнейшего финансирования пяти должностей и покрытия соответствующих расходов на деятельность Секретариата, включая расходы на выплату сверхурочных, общие оперативные расходы и расходы на замену средств автоматизации делопроизводства. Увеличение на 5200 долл. США по статье рас-

ходов, не связанных с должностями, было обусловлено необходимостью покрытия доли Секретариата в расходах на обслуживание средств автоматизации делопроизводства.

С. Вспомогательное обслуживание программы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 813 600 долл. США

- 28А.35 Административная канцелярия Департамента по вопросам управления обеспечивает централизованное административное обслуживание, поддержку и консультирование Департамента в целом, включая Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов, Управление централизованного вспомогательного обслуживания и группы по проекту генерального плана капитального ремонта, в таких областях, как управление людскими ресурсами и финансами и общее административное обслуживание. Она оказывает аналогичные административные услуги секретариатам Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров. Кроме того, она в централизованном порядке распоряжается ассигнованиями на аренду и переоборудование помещений для Секретариата в Центральных учреждениях в целом.

Таблица 28А.15

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 560,1	3 560,1	17	17
Расходы, не связанные с должностями	211,3	253,5	—	—
Итого	3 771,4	3 813,6	17	17
Внебюджетные ресурсы	1 682,9 ^a	1 925,6 ^a	—	—
Всего	5 454,3	5 739,2	17	17

^a Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия в целях покрытия общих оперативных расходов, расходов на материалы и принадлежности и мебель и оборудование в рамках Департамента по вопросам управления в целом.

- 28А.36 Ресурсы в объеме 3 813 610 долл. США предусматриваются для дальнейшего финансирования 17 должностей и покрытия соответствующих расходов, не связанных с должностями. Ассигнования на покрытие расходов, не связанных с должностями, предназначены для покрытия расходов на выплату сверхурочных, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование в Административной канцелярии. Увеличение на 42 200 долл. США ассигнований по статье «Расходы, не связанные с должностями» обусловлено необходимостью покрытия доли Канцелярии заместителя Генерального секретаря в целом в расходах на централизованное оказание инфраструктурных услуг в области обработки данных и обслуживание и поддержку технической инфраструктуры ЛВС и центральных серверов.

Таблица 28А.16

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (А/58/7 и Corr.1)

Доклад Генерального секретаря об оценке прогресса и отдачи в контексте мер по совершенствованию управления (А/58/70) не отвечает поставленным перед ним задачам обеспечения учета прогресса, достигнутого в результате принятия мер по совершенствованию управления (пункт VIII.15).

Комитет по программе и координации рассмотрел очередной доклад об оценке прогресса и отдачи в контексте мер по совершенствованию управления (А/60/70) на своей сорок пятой сессии (см. А/60/16 и Corr.1). Комитет приветствовал инициативы Департамента по вопросам управления и принял к сведению меры, принятые в целях улучшения формата представления информации и совершенствования методологии с учетом своих предыдущих рекомендаций (см. А/58/16, пункты 30–36), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 58/268.

Комиссия ревизоров (А/59/5, vol. I, глава II)

Комиссия рекомендует администрации:

- а) осуществить всеобъемлющий план по предупреждению мошенничества в системе Организации Объединенных Наций и довести его до сведения всех сотрудников;
- б) создать комитет по предотвращению коррупции и мошенничества, который бы стал эффективной основой и координационным механизмом по борьбе с коррупцией и мошенничеством во всей системе Организации Объединенных Наций;
- в) проводить обучение по вопросам этики, повышению осведомленности в отношении коррупции и мошенничества, а также семинары-практикумы по этой тематике с участием руководителей, сотрудников международных подразделений и местного персонала, а также других заинтересованных сторон;
- г) создать надлежащие механизмы по рассмотрению выявленных случаев и обвинений в коррупции и мошенничестве;
- д) пересмотреть порядок проведения расследований в подразделениях вне Центральных учреждений (пункт 349).

Генеральная Ассамблея в своей резолюции 59/264 А одобрила рекомендации и выводы, содержащиеся в докладах Комиссии ревизоров о финансовых докладах Организации Объединенных Наций, включая рекомендацию о том, что Секретариату и фондам и программам Организации Объединенных Наций следует разработать и изложить в письменном виде и реализовать план предотвращения внутренней коррупции и мошенничества, предусматривающий инициативы по распространению информации по данному вопросу (см. А/59/162, пункт 147). В последующих резолюциях Генеральная Ассамблея вновь поддержала эту рекомендацию (см. резолюцию 60/254, пункт 13, и резолюцию 60/266, раздел V, пункт 3).

В 2005 году была учреждена рабочая группа для подготовки всеобъемлющего плана действий в целях укрепления потенциала Организации в области предотвращения актов мошенничества и коррупции со стороны персонала и третьих сторон. Краткосрочный и среднесрочный план действий был разработан

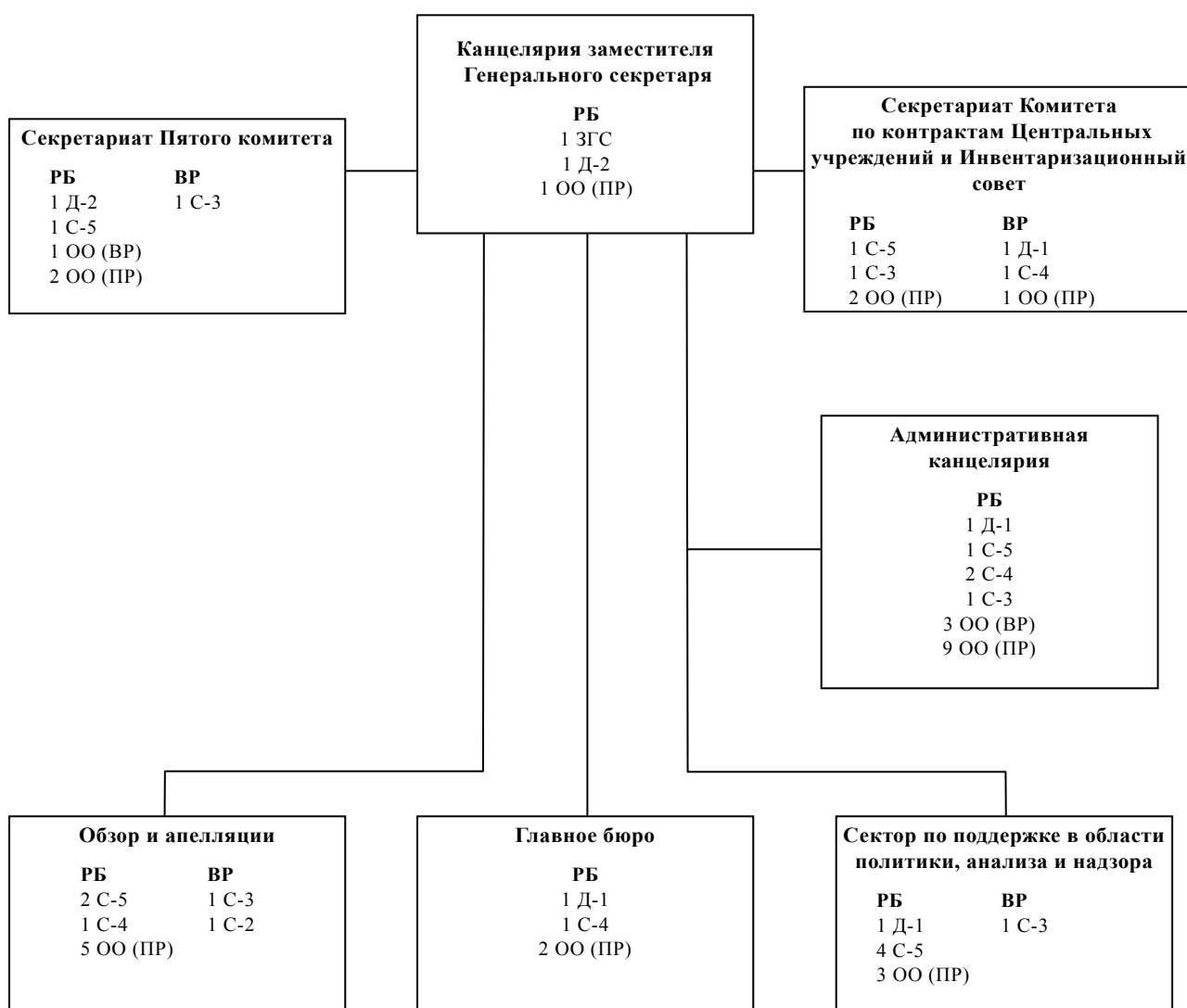
Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

в 2005 году и доработан в 2006 году, включая экспертизу с привлечением независимого эксперта, специализирующегося на мерах по предотвращению мошенничества и коррупции. Ожидается, что Генеральный секретарь доложит Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят второй сессии о прогрессе в этой области.

Канцелярия Заместителя Генерального секретаря по вопросам управления

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет, ВР — внебюджетные ресурсы, ОО — категория общего обслуживания, ВР — высший разряд, ПР — прочие разряды.

Приложение

**Мероприятия, осуществлявшиеся в 2006–2007 годах
и не предусмотренные на двухгодичный период
2008–2009 годов**

<i>A/60/6, пункт</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Число</i>	<i>Причина прекращения осуществления</i>
28A.25(b)(i)	Консультирование Генерального секретаря по вопросам принятия решений по жалобам и апелляциям сотрудников и дисциплинарным вопросам	1	Во исполнение резолюции 59/283 эта деятельность не будет предусмотрена в настоящем бюджетном разделе в связи с передачей функций, связанных с выработкой решений по жалобам, из Департамента по вопросам управления в Канцелярию Генерального секретаря
28A.14(f) ^a	Представление Генеральной Ассамблее на ее шестидесятой сессии доклада группы внешних и независимых экспертов об итогах обзора и реорганизации системы отправления правосудия в Секретариате (2006 год)	1	Выполнено
28A.19(b)(vii) ^b	Управленческие обзоры, предусмотренные в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, включая обзор бюджетной, финансовой и кадровой политики, положений и правил Организации Объединенных Наций в целях приведения их в соответствие с нынешними и будущими потребностями Организации (2006 год); независимая внешняя оценка системы проведения ревизий и осуществление надзора в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях, включая внешнюю оценку Управления служб внутреннего надзора (2006 год)	2	Выполнено
Всего		4	

^a См. A/60/303, пункт 7.^b См. A/60/537, пункт 113.