



第六十二届会议

2008-2009 两年期拟议方案预算 *

第八编

共同支助事务

第 28 A 款

主管管理事务副秘书长办公室

(2008-2009 两年期方案计划和优先事项, 方案 24) **

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	5
B. 工作方案	8
次级方案 1. 管理事务、司法行政和向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	9
(a) 管理事务	10
(b) 司法行政	13
(c) 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	16
C. 方案支助	18
附件	
2006-2007 年执行但 2008-2009 两年期不执行的产出	21

* 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录, 第六十二届会议, 补编第 6 号》(A/62/6/Add. 1) 印发。

** 《大会正式记录, 第六十一届会议, 补编第 6 号》(A/61/6/Rev. 1)。



概览

- 28A.1 管理事务部负责执行本款规定的工作方案。第 28 A 款下规划的活动均归列于 2008-2009 年期间的两年期方案计划的方案 24(管理和支助事务)之下。
- 28A.2 管理事务部的目标是确保所有新的和经修订的管理政策、程序和内部控制措施达到或超过大会决议和决定以及联合国有关条例和细则所反映的会员国的期望。管理人员执行法定方案的能力将通过改进管理培训、更加强调方案规划、更有效地应用成果管理制和定期对各种做法进行系统监测和评估而得到加强。该部还将密切监测监督机构的建议,查明重大弱点,确保制定纠偏计划。
- 28A.3 人力资源管理改革将继续体现联合国的多文化环境,其实施工作力求增强工作人员的能力,增加他们适应联合国优先事项的灵活性和机动性,并提高他们更有效开展工作的能力。该部将继续支持和加强将社会性别观点融入联合国工作,在执行对性别问题具有敏感认识的政策方面发挥领导作用。
- 28A.4 另外,该部将保持其在联合国共同制度内的领导作用,并同该制度的其他组织结成伙伴关系,加强现有的共同及合办事务,并在这类事务将会比现行分散安排更有效、更合算的情况下,扩大和发展新的联合国各组织共同及合办事务。
- 28A.5 再者,该部将向大会行政和预算委员会(第五委员会)、方案和协调委员会、会费委员会、行政和预算问题咨询委员会和审计委员会提供实质性和(或)技术性秘书处支助。
- 28A.6 本 2008-2009 两年期拟议方案预算订正了次级方案 1(a)(管理事务)和 1(b)(司法行政)的目标、预期成果和绩效指标,以考虑到管理部根据大会第 59/283 号决议将对申诉作出裁决的职责转给秘书长办公室,以及经大会第 61/252 号决议核准,总部合同委员会秘书处脱离中央支助事务厅改属主管管理事务副秘书长办公室的情况。根据大会第 58/269 号决议,这几项订正的所涉方案问题将提交方案和协调委员会第四十七届会议,供其在规划和编制预算过程中履行与方案有关的职责时加以审议。
- 28A.7 由于实施上述调整和重组本款下的各项职能,将取消监督和内部司法办公室,设立一个政策、分析和监督支助办公室。该办公室将负责制定和执行管理政策和改革倡议,监测和评估管理部的方案和事务,跟踪和报告监督机构建议的执行情况,并在秘书处内部推广问责制和管理评估。通过如此切实加强该综合性办公室,特等干事办公室将予以精简,其主要职责是协调管理部各组成机构,并向副秘书长提供支助。
- 28A.8 主管管理事务副秘书长办公室经常预算的资源总额在重计费用前为 13 082 600 美元,与 2006-2007 年期订正批款数额相比,减少 6 876 500 美元,即 34.5%。净减主要是由于:向第 1 款(通盘决策,领导和协调)调派一个 P-5 员额,并取消了有关对内部司法制度、企业资源规划系统用户需要定义和执行计划、联合国监督和治理以及预算和人力资源政策进行各种审查的一次性款项。这些调整按构成部分概述如下:

- (a) 行政领导和管理项下减少 3 031 700 美元，其原因是：非员额经费减少 2 602 400 美元，反映 2006-2007 两年期核定的用于审查内部司法系统和制定新企业资源规划系统用户需要定义和执行计划的一次性咨询和一般临时助理人员经费被取消，以及员额经费减少 429 300 美元，因为向次级方案 1 下的管理事务构成部分调派 2 个 P-5 员额，换来 1 个 P-4 员额。
- (b) 工作方案项下净减 3 887 000 美元，其原因是：
- (一) 管理事务构成部分项下净减 3 697 400 美元，其中包括：主要涉及 2006-2007 两年期核定的用于在 2005 年世界首脑会议成果（大会第 60/1 号决议）范围内为审查预算和人力资源政策、条例和细则提供行政和秘书处支助和支付施政和监督审查所需差旅、咨询服务和业务费用的一次性非员额所需费用减少了 4 126 700 美元，其中一部分被因上述员额重新部署而增加的 429 300 美元所抵减；
 - (二) 司法行政构成部分项下净减少 194 800 美元，其中包括：主要因向第 1 款（通盘决策、领导与协调）外调一个 P-5 员额用于执行第 59/283 号决议第 17 段而造成的员额费用净减 197 700 美元，其中一部分被所需非员额费用增加的 2 900 美元所抵减。
 - (三) 向第五委员会和方案和协调委员会提供服务组成一般业务费用项下所需非员额经费增加了 5 200 美元；
- (c) 方案支助项下增加了 42 200 美元，原因是中央提供的数据处理基础设施服务、维持和支助费用所占份额有所提高。

28A.9 回顾大会正在审议以下问题：

- (a) 秘书长在其载列对联合国内部司法系统重新设计小组的报告（A/61/205）所载各项建议的评论意见的说明（A/61/758）中，对执行小组建议的所需时间和资源作出估计。大会第六十一届会议续会第一期会议目前正在审议这项说明。因此，秘书长提出的拟议调拨和增加资源的要求尚未列入本预算款项；
- (b) 秘书长在其关于加强内部监督事务厅的报告（A/61/610）中，提议将管理咨询服务职责从内部监督事务厅移至本预算款项。尚待大会就移转上述职责问题作出决定，故未将第 29 款（内部监督）的相关资源移至本预算款项。

28A.10 有关所需资源将在 2007 年 12 月通过 2008-2009 两年期方案预算时，根据大会有关这些问题的决定列入预算批款。

28A.11 关于用下一代企业资源规划系统或其他相仿系统替换综合管理信息系统所涉较长期所需资源问题，将在拟向大会第六十二届会议提交的全面报告中对用户需要定义和执行计划的结果加以详细阐述和审议。

28A.12 在 2008-2009 两年期内，预算外资源数额估计为 4 715 400 美元。这些资源均来自自由偿还中央行政当局向预算外活动提供服务的费用构成的项目支助收入，以及用于向第五委员会和方案和

协调委员会提供实质性和技术性服务、监督支助、司法行政和向总部合同委员会和财产调查委员会提供秘书处服务等领域的维持和平行动支助帐户。

28A.13 根据大会第 58/269 号决议，经常预算内列明 90 600 美元，用来在次级方案 1 规定的该办公室现有能力范围内从事监测和评估活动，其中包括专业人员职等 4 个月和一般事务人员职等 2 个月，以及 16 000 美元的咨询服务经费。

28A.14 本款下资源的分配百分比估计数见表 28A.1。

表 28A.1 按构成部分开列的资源分配

(百分比)

构成部分	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	18.4	—
B. 工作方案		
管理事务	27.3	28.2
司法行政	14.8	25.0
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	10.3	6.0
小计 B	70.8	59.2
C. 方案支助	29.2	40.8
共计	100.0	100.0

28A.15 表 28A.2 和表 28A.3 概述了资源分配情况。

表 28A.2 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	2 652.2	5 442.0	(3 031.7)	(55.7)	2 410.3	130.9	2 541.2
B. 工作方案	5 591.8	10 745.7	(3 887.0)	(36.2)	6 858.7	386.3	7 245.0
C. 方案支助	3 314.8	3 771.4	42.2	1.1	3 813.6	230.2	4 043.8
小计	11 558.8	19 959.1	(6 876.5)	(34.5)	13 082.6	747.4	13 830.0

(2) 预算外

	2004-2005 支出	2006-2007 估计数	2008-2009 估计数
小计	3 068.6	4 768.6	4 715.4
(1)和(2)共计	14 627.4	24 727.7	18 545.4

表 28A.3 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年
专业及专业以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	2	2	—	—	—	—	2	2
D-1	3	3	—	—	1	1	4	4
P-5	10	9	—	—	—	—	10	9
P-4/3	6	6	—	—	5	4	11	10
P-2/1	—	—	—	—	1	1	1	1
小计	22	21	—	—	7	6	29	27
一般事务人员职类								
特等	4	4	—	—	—	—	4	4
其他职等	24	24	—	—	2	1	26	25
小计	28	28	—	—	2	1	30	29
共计	50	49	—	—	9^a	7^b	59	56

^a 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(2 个 P-3 和 1 个 P-2/1 员额)及维持和平行动(1 个 D-1、2 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务人员(其他职等))。

^b 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(2 个 P-3 和 1 个 P-2/1)及维持和平行动(1 个 D-1、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等))。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 2 410 300 美元

28A.16 主管管理事务副秘书长负责制定本组织的管理政策，并全面负责管理本组织的财政、人力和实物资源。主管管理事务副秘书长制定政策和提供政策指南，协调和领导处理管理改革问题。她代表秘书长处理与理事机构、共同系统机构和行政咨询机构有关的管理问题，并监测整个秘书处新出现的管理问题。该副秘书长负责在财政、预算、人事和共同支助事务问题的所有实质性

方面与东道国当局和会员国保持密切联络。她提供有关执行基本建设总计划项目的战略指南和管理监督。主管管理事务副秘书长还领导和管理管理部的各项活动。

28A.17 主管管理事务副秘书长办公室主任和特等干事办公室协助副秘书长履行职责。办公室主任就有关执行秘书处管理改革倡议的政策问题向副秘书长提供咨询，并协调管理事宜，以确保办公室的有效运作。办公室主任领导和监督特等干事办公室、政策、分析和监督支助办公室和执行办公室的活动，并指导和监督总部合同委员会和财产调查委员会秘书处、以及联合申诉委员会、联合纪律委员会、歧视和其他冤情调查小组和法律顾问小组秘书处的运作业务事宜，办公室主任还就管理和设施问题与其他组织和机构及东道国当局保持接触，为副秘书长出席联合国系统行政首长理事会高级管理委员会等机构间会议提供支助。特等干事办公室充当信息中心和该部各方面工作的统筹协调中心。它监督执行部务政策与准则；协调部内活动，包括必要的后续行动；并就共同关心的事项，同其他部、厅、基金和方案进行协商、谈判与协调。

表 28A.4 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 确保全面执行法定任务，遵循联合国政策和程序，以便在整个联合国提供有效的管理文化。	
秘书处预期成果	绩效指标
(a) 工作方案得到有效的管理	(a) 管理业绩得到改善，及时交付产出与服务。 业绩计量 (认为管理部服务工作更加有效和更加注重客户的答卷人百分比增加) 2004-2005 年： - 提供服务：32% - 注重客户：39% 2006-2007 年估计： - 提供服务：45% - 注重客户：50% 2008-2009 年目标： - 提供服务：55% - 注重客户：55%
(b) 工作人员的地域分配和性别均衡情况得到改善	(b) (一) 该部从无任职人员和任职人数偏低的会员国征聘的工作人员百分比有所增加 业绩计量 2004-2005 年：0% 2006-2007 年估计：50% 2008-2009 年目标：50%

(二) 应聘一年或一年以上任命的专业人员和以上职等职缺的妇女候选人百分比有所增加

业绩计量

2004-2005 年：41%

2006-2007 年估计：50%

2008-2009 年目标：52%

(c) 联合国活动管理方面的政策一致性得到加强

(c) 所有工作地点高级管理层和行政官员之间分享信息方面的沟通和协调有所改进

业绩计量

(主管管理事务副秘书长办公室和执行干事与各联合国工作地点行政首长每年举行的会议次数有所增加)

2004-2005 年：每年举行 15 次执行干事论坛会议和 12 次管理人员论坛会议

2006-2007 年估计：每年举行 17 次执行干事论坛会议和 13 次管理人员论坛会议

2008-2009 年目标：每年举行 18 次执行干事论坛会议和 18 次管理人员论坛会议

外部因素

28A. 18 预计会实现行政领导和管理项下的目标和预期成果，但前提是：所有利益攸关方予以充分合作，支持该部执行各项改善管理措施。

产出

28A. 19 2008-2009 两年期内将交付下列产出：

- (a) 经要求，代表秘书长出席联合国政府间机构有关各种行政和财政问题的会议；
- (b) 在与共同财务和行政管理办法有关的问题上，同联合国系统其他组织进行合作，包括为行政首长理事会高级管理委员会的会议作贡献；
- (c) 就管理和与资源有关的其他问题，同东道国政府、非政府组织及其他外部实体进行联络；
- (d) 监测和协调为确保本办公室有效运作而与该部共同举行的部务活动；
- (e) 就基本建设总计划的实施工作提供战略指导和管理监督。

表 28A.5 所需资源

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	2 658.4	2 229.1	8	7
非员额	2 783.6	181.2	—	—
小计	5 442.0	2 410.3	8	7
预算外	—	—	—	—
共计	5 442.0	2 410.3	8	7

28A.20 资源额为 2 410 300 美元，反映数额净减 3 031 700 美元。此资源将充作 7 个员额的经费，以及诸如工作人员旅费、一般业务费用、招待费、用品和设备等所需业务经费。员额资源减少 429 300 美元，反映 2 个 P-5 员额从本构成部分外调至次级方案 1(a) (管理事务)，换来 1 个 P-4 行政干事员额。在调整本办公室职能后，预计该 P-4 员额将支助和协助特等干事履行与协调部务活动有关的特定责任，包括酌情与行政和预算问题咨询委员会、方案和协调委员会、大会和其他决策机构等政府间机构联络。任职者将为办公室以下方面的工作作出贡献：从事和支持涉及提高生产力战略的特别项目的制定和评估工作、精简程序和其他相关管理问题。

B. 工作方案

表 28A.6 按构成部分开列的所需资源

构成部分	资源 (千美元)		员 额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
管理事务	7 274.9	3 577.5	11	12
司法行政	2 126.8	1 932.0	9	8
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	1 344.0	1 349.2	5	5
小计	10 745.7	6 858.7	25	25
预算外	3 085.7	2 789.8	9	7
共计	13 831.4	9 648.5	34	32

按构成部分开列的经常预算所需资源

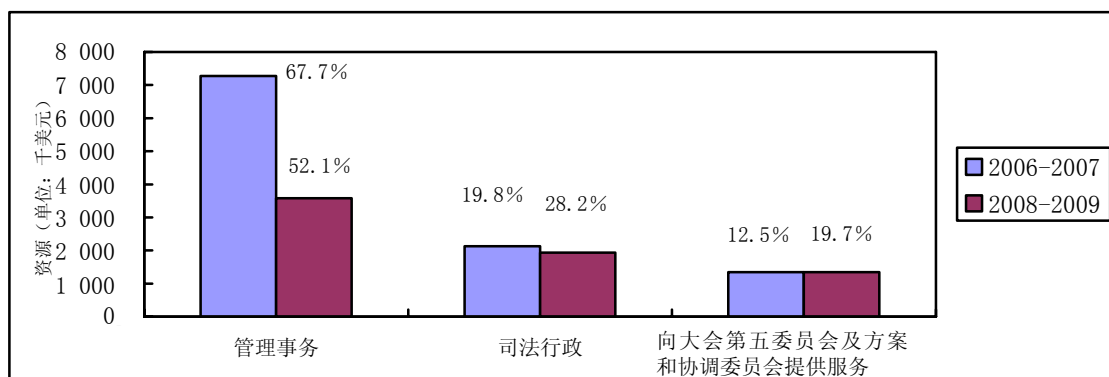


表 28A.7 按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
工作方案		
管理事务	52.1	47.6
司法行政	28.2	42.3
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	19.7	10.1
共计	100.0	100.0

次级方案 1¹

管理事务、司法行政和向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

表 28A.8 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	6 161.7	6 393.3	25	25
非员额	4 584.0	465.4	—	—
小计	10 745.7	6 858.7	25	25
预算外	3 085.7	2 789.8	9	7
共计	13 831.4	9 648.5	34	32

¹ 总部管理事务部是负责执行次级方案 1 的唯一部门。

(a) 管理事务

(重计费用前)所需资源: 3 577 500 美元

- 28A.21 次级方案 1 这一构成部分由政策、分析和监督支助办公室，总部合同委员会和财产调查委员会负责。政策、分析和监督支助办公室总的目标是，加强全组织的管理责任制，简化和加强行政进程，改善方案交付情况。为此，办公室将监测、评估和报告目前管理做法，发展和落实新的或经修改的管理政策和改革。将力求提高全组织的生产率、效率和成本效益，将优先加强工作过程的责任制和透明度。政策、分析和监督支助办公室将推动与三个主要监督机构（审计委员会、联合检查组和内部监督事务厅）的互动，落实它们的意见和建议，并确保这些意见和建议有效落实到各执行管理过程，而且也确保迅速向各监督机构报告行政部门所采取的补救行动。
- 28A.22 总部合同委员会和财产调查委员会将确保拟议的合同授标是以公平、廉洁和透明为准，符合适用的财务条例和细则及采购政策和程序。

表 28A.9 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 改进全秘书处的管理能力和行政事务，以提高效益、效率和生产率。	
秘书处预期成果	绩效指标
(a) 改善秘书处管理政策、程序和内部管制，完全遵守立法规定及有关条例和细则	(a) 完全遵守立法规定及有关条例和细则的新的和订正管理政策、程序和内部管制的百分比 业绩计量 2004-2005 年：100% 2006-2007 年估计：100% 2008-2009 年目标：100%
(b) 本组织审计机构发现的内部管制和实质缺陷	(b) 找出重大缺陷和须报告事项制订改进计划 业绩计量 (审计委员会主要建议中订有完成日期和责任分工的百分比) 2004-2005 年：不适用 2006-2007 年估计：90% 2008-2009 年目标：90%

(c) 业务程序得到改进	(c) (一) 业务程序及时性得到提高 (业务程序所需的月数、星期数或天数减少)
	业绩计量
	(所需时间缩短的业务程序领域数目)
	2004-2005 年: 1 个
	2006-2007 年估计: 3 个
	2008-2009 年目标: 3 个
	(二) 因业务程序改进效率而提高方面的情况
	业绩计量
	(效率有所提高的业务程序领域数目)
	2004-2005 年: 1 个
	2006-2007 年估计: 3 个
	2008-2009 年目标: 3 个
(d) 评估关键的管理和服务职能的效率和生产率各种方法、工具和技巧得到改进	(d) 秘书处为评估效率和生产率所采用的基准及其他改良方法和工具的数目, 以及向大会提交此方面报告的数目
	业绩计量
	2004-2005 年: 1
	2006-2007 年估计: 2
	2008-2009 年目标: 2
(e) 更有效地审查合同授标和财产处置, 公平、廉洁、透明, 遵守有关规定和条例	(e) (一) 缩短处理总部合同委员会案件的平均时间
	业绩计量
	(处理总部合同委员会案件所需天数)
	2004-2005 年: 不适用
	2006-2007 年估计: 10 天
	2008-2009 年目标: 8 天
	(二) 总部财产调查委员会处理的案件增加
	业绩计量
	2004-2005 年: 447 个案件
	2006-2007 年估计: 450 个案件
	2008-2009 年目标: 500 个案件

外部因素

28A.23 表 28A.9 所列各项目标和预期成果预计会实现, 但前提是, 会员国批准管理政策和有关改革提议, 秘书处各部门继续加以执行。

产出

28A.24 2008-2009 两年期期间将交付下列产出:

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务：

- (一) 实质性会议服务：第五委员会大约 12 次正式会议和 25 次非正式协商；方案和协调委员会大约 3 次正式会议和 6 次非正式协商；行政和预算问题咨询委员会大约 5 次会议；
- (二) 会议文件：提交大会的约 20 份报告，包括秘书长评论联合检查组报告与建议的说明（10）；秘书长关于审查联合国行政和财政业务效率的报告（4）；关于审计委员会所提建议的实施情况的报告（4）；关于联合国全系统管理改进的两年期报告（1）；

(b) 行政支助事务：

- (一) 监督支助：提交给监督机构的关于监督机构各项建议执行状况的综合报告（10）；对报告草稿和致管理层函所作的合并答复（40）；秘书长就联合检查组各项建议实施情况向行政首长协调理事会提出的综合评论（10）；向管理业绩委员会和监督委员会提交的半年期报告（4）；对要求豁免适用飞机舱位标准的申请的答复（250）；
- (二) 使用一套应用软件，追踪审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组各项建议的后续落实；
- (三) 制订新的行政政策和简化程序，包括重新确定中央管理部门和方案主管的作用与责任，使行政做法与全球合约原则和提供服务时间标准相一致；
- (四) 组织进行客户调查，对客户调查所获数据进行审查和分析，制定措施以求在设计与提供行政服务时逐步加强对客户的侧重；
- (五) 管理数据以跟踪联合国全系统管理改进措施的进展和影响，并且为大会编写一份半年期报告；
- (六) 开发一套总部合同委员会建议的实用参考数据库。
- (七) 本组织方案和财政情况年度综合报告；
- (八) 通过每年审查大约 900 份采购合同授予计划及向副秘书长提出建议的方式向总部合同委员会提供实质、技术服务；
- (九) 培训地方合同委员会成员；
- (十) 审查 200 多件财产调查案件，向总部财产调查委员会提供实质、技术服务；
- (十一) 就高级管理人员契约向管理业绩委员会提供实质性支助，就列入契约的格式和指标拟定实质性建议，对照将提交给委员会的契约所载目标，为委员会筹备实际执行情况的年度评估。

表 28A.10 所需资源：管理事务

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	2 867.3	3 296.6	11	12
非员额	4 407.6	280.9	—	—
小计	7 274.9	3 577.5	11	12
预算外	1 247.2	1 328.0	4	4
共计	8 522.1	4 905.5	15	16

28A.25 资源为 3 577 500 美元，用于政策、分析、监督支助办公室的 8 个员额，和总部合同委员会秘书处和财产调查委员会 4 个员额，及有关非员额费用。员额资源净增加 429 300 美元，反映出管理事务项下的工作下述调整：2 个 P-5 员额从特等干事办公室调入政策、分析、监督支助办公室，又向行政领导和管理项下特等干事办公室调出 1 个 P-4 员额，从而部分相抵。员额交流后，便有了 P-5 职等的高级管理分析和行政干事，能够胜任更多、更复杂的职责，有效开展工作。这将加强在管理作法监测、管理问责、业绩评估、改革举措和监督等领域进行分析和评估的实质能力；还将使办公室加强政策连贯性，加强交流，向方案管理人员提供专家咨询和知识，同东道国政府、非政府组织和其他外部实体就管理实践和其他有关问题进行联络。提议还表明非员额费用将净减少 4 126 700 美元，主要原因是 2005 年世界首脑会议成果文件中批准的 2006-2007 两年期非经常性费用为审查预算和人力资源政策、条例和细则提供了行政和秘书处支助，为施政和监督审查工作提供了旅费、咨询服务和业务费用。

(b) 司法行政

(重计费用前)所需资源:1 932 000 美元

28A.26 本次级方案部分由总部联合申诉委员会和联合纪律委员会的秘书处、法律顾问小组和歧视和其他冤情调查小组在其各自责任领域负责执行。这些活动所需的资源虽然是合并提出的，但纽约联合申诉委员会和联合纪律委员会秘书处以及上述两个小组是独立从事业务活动的。根据下文的目标，构成部分力求在秘书处内推行一个公正而有效的司法制度。为此，将向联合申诉委员会、联合纪律委员会、歧视和其他冤情调查小组及法律顾问小组提供分析、技术服务、包括协助处理申诉和纪律案件，开展调查，提供法律咨询，进行法律行政研究。

28A.27 如第 28A.9 段所示，秘书长已就联合国行政司法系统重新设计小组报告 (A/61/205) 中的建议发表评论。在大会就此作出决定之前，拟议资源调整未编入本预算款项。

表 28A.11 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 确保内部司法制度在解决和裁定内部申诉方面的公正性与效力。	
秘书处预期成果	绩效指标
(a) 内部司法制度公平有效,并符合本组织的人力 资源政策和规则	(a) (一) 从向总部联合申诉委员会提出申诉到联合申诉委员会向秘书长提出建议,案件最终审结所需的平均时间缩短 业绩计量 2004-2005 年: 25 个月 2006-2007 年估计: 20 个月 2008-2009 年目标: 18 个月 (二) 从接手案件算起到提交给秘书长为止的联合纪律委员会审结案件平均所需时间缩短 业绩计量 2004-2005 年: 8.5 个月 2006-2007 年估计: 8 个月 2008-2009 年目标: 6 个月 (三) 增加提交秘书长裁决的申诉和惩戒案件数 业绩计量 2004-2005 年: • 申诉: 87 件 • 惩戒案件: 10 件 2006-2007 年估计: • 申诉: 85 件 • 惩戒案件: 15 件 2008-2009 年目标: • 申诉: 85 件 • 惩戒案件: 15 件 (四) 对内部司法制度的公平和效力表示满意的答复的百分比提高 业绩计量 2004-2005 年: 20% 2006-2007 年估计: 30% 2008-2009 年目标: 40%
(b) 确保主管及时参与司法行政程序的措施	(b) 因主管未予回应而造成案件拖延或延期的现象大幅减少 业绩计量 (主管在所有各阶段工作的参与的百分比) 2004-2005 年: 51% 2006-2007 年估计: 55% 2008-2009 年目标: 65%

外部因素

- 28A.28 目标和预期成果预计会实现，但前提是：(a) 申诉和惩戒的案件不会大量增多；(b) 将有足够的志愿人员在歧视和其他冤情调查小组、联合申诉委员会和联合纪律委员会中工作。

产出

- 28A.29 2008-2009 两年期将交付下列产出(经常预算和预算外)：

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务：

(一) 实质性会议服务：第五委员会大约 4 次正式会议和 8 次非正式协商以及行政和预算问题咨询委员会大约 4 次会议；

(二) 会议文件：提交大会的关于联合申诉委员会工作结果的年度报告(2)；关于案件审结的统计数字和关于法律顾问小组工作的资料(2)；

(b) 行政支助事务：

(一) 为总部联合申诉委员会、联合纪律委员会和法律顾问小组提供实质性和技术性服务；

(二) 就内部司法制度的实质性和程序性问题，为联合申诉委员会各小组的成员提供培训；

(三) 协助案件的解决，并就申诉和纪律事项，为工作人员提供咨询意见；

(四) 就《工作人员细则》、行政通知和政策中涉及纪律程序、申诉及相关事项的修订，提供咨询。

表 28A.12 所需资源：司法

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	1 989.6	1 791.9	9	8
非员额	137.2	140.1	—	—
小计	2 126.8	1 932.0	9	8
预算外	1 441.6	1 180.0	4	2
共计	3 568.4	3 112.0	13	10

- 28A.30 数额为 1 932 000 美元的经费将用于支付总部的联合申诉委员会和联合纪律委员会、歧视和其他冤情调查小组和法律顾问小组 8 个员额及相关非员额所需费用。197 000 美元的净减额与员额资源有关，包括从本款向第 1 款(通盘决策、领导和协调)外调一个 P-5 员额，以执行第 59/283

号决议第 17 段。大会在该段中要求将管理事务部就申诉做出裁决的责任转交给秘书长办公厅。因与 2006-2007 两年期预算核准增设联合申诉委员会主持人的 P-5 员额有关的延后影响的经费，部分抵消了减少数额。非员额资源中增加的 2 900 美元的数额，与一般业务费用所需资源的增加有关。

(c) 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

所需资源(重计费用前): 1 349 200 美元

- 28A.31 第五委员会及方案和协调委员会秘书处向这两个委员会提供实质性和技术性支助，方式为组织秘书处各部厅提供这种实质性支助，以及：
- (a) 主动向这两个委员会的主席和主席团提供协助，以加强和振兴其工作，并提供关于其工作程序的分析性历史资料，以便拟订适当建议，供各委员会审查；
 - (b) 主动就所有关于有效安排和举行会议的事项向会员国代表提供协助，包括提供工作方案预发本并及时印发各种报告和来文；
 - (c) 协调执行这两个委员会通过的决议、决定和建议。

表 28A.13 两年期目标、预期成果和绩效指标和业绩计量

本组织目标：促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策。

秘书处预期成果	绩效指标
改进会议组织和程序方面的沟通以及加强对会员国和其他与会者的实质性和技术性秘书处支助	(一) 及时编制并向大会提交第五委员会及方案和协调委员会的工作方案和最后报告 业绩计量 (及时举行、安排有序和程序正确的会议百分比) 2004-2005 年: 100% 2006-2007 年估计: 100% 2008-2009 年目标: 100% (二) 对会议举行情况和秘书处技术服务水平与质量表示不满意的第五委员会及方案和协调委员会成员国代表百分比降低 业绩计量 2004-2005 年: 表示不满意的百分比为零 2006-2007 年估计: 表示不满意的百分比为零 2008-2009 年目标: 表示不满意的百分比为零

外部因素

28A.32 表 28A.13 所列的目标和预期成果预计会实现，但前提是：(a) 各次会议和届会将按计划进行，而且会员国关于已商定工作方案的建议以及有关文件的要求也将及时收到；(b) 会员国将在每个委员会工作过程中积极而及时地参与、合作与配合。

产出

28A.33 2006-2007 两年期将交付下列产出(经常预算和预算外)：

(a) 向第五委员会及方案和协调委员会提供服务：

- (一) 为第五委员会及方案和协调委员会的正式会议和非正式协商提供实质性和(或)技术性会议服务(第五委员会大约 460 次会议和协商；方案和协调委员会大约 80 次会议和协商)，以使它们能有效完成任务；
- (二) 规划和组织同这两个委员会届会有关的活动与服务；
- (三) 向这两个委员会的主席和主席团以及各会员国提供咨询；
- (四) 关于工作方案和文件编制现状的说明；为各位主席提供的 160 份程序性说明；会议的实质性摘要；以及按需要提出的工作文件和背景文件；

(b) 其他实质性活动：这两个委员会网址的维护与更新。

表 28A.14 所需资源：向大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	1 304.8	1 304.8	5	5
非员额	39.2	44.4	—	—
小计	1 344.0	1 349.2	5	5
预算外	396.9	281.8	1	1
共计	1 740.9	1 631.0	6	6

28A.34 数额为 1 349 200 美元的经费将用于支付 5 个员额的维持费用以及秘书处的所需相关业务费用，包括加班费、一般业务费和办公室自动化设备更换经费。非员额资源中增加的 5 200 美元，与秘书处分担维持办公室自动化设备费用的份额有关。

C. 方案支助

所需资源(重计费用前): 3 813 600 美元

28A.35 管理事务部执行办公室在人力资源、财务和一般行政等领域为整个部各单位，即副秘书长办公室、方案规划、预算和账务厅、人力资源管理厅、中央支助事务厅和基本建设总计划项目小组提供中央行政服务、支助和咨询。它还为行政和预算问题咨询委员会秘书处和审计委员会秘书处提供类似的行政服务。此外，它负责对整个总部秘书处房地租金与改建的经费进行中央管理。

表 28A.15 所需资源

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	3 560.1	3 560.1	17	17
非员额	211.3	253.5	—	—
小计	3 771.4	3 813.6	17	17
预算外	1 682.9 ^a	1 925.6 ^a	—	—
共计	5 454.3	5 739.2	17	17

^a 包括执行办公室集中管理的维持和平行动支助账户资源，用于整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料以及家具。

28A.36 数额为 3 813 600 美元的资源将可供支付 17 个员额的维持费用以及相关的非员额所需费用。非员额资源将用于支付执行办公室的加班费、一般业务费、用品以及家具和设备等所需费用。非员额资源项下 42 200 美元增加额用于支付整个副秘书长办公室应分摊的由中央提供的数据处理基础设施服务费用，以及支付维持和支助局域网技术基础设施和中央服务器的费用。

表 28A.16 为执行各监督机关的有关建议而采取的后续行动摘要

建议简要说明	为执行建议而采取的行动
行政和预算问题咨询委员会 (A/58/7 和 corr.1)	
秘书长关于改进管理措施的进展与影响评估报告(A/58/70)并没有实现它的目标，即说明在改进管理措施后所取得的进展情况(第八.15段)。	方案和协调委员会在其第四十五届会议上审议了其关于改进管理措施的进展与影响评估报告(A/58/70)(见 A/60/16 和 corr.1)。委员会欢迎管理事务部的举措，注意到提供资料方面的改进和对方法的精细调整，这些举措考虑到经大会第 58/268 号决议批准的其先前建议(见 A/58/16 第 30 至 36 段)。

建议简要说明

为执行建议而采取的行动

审计委员会

(A/59/5, 第一卷, 第二章)

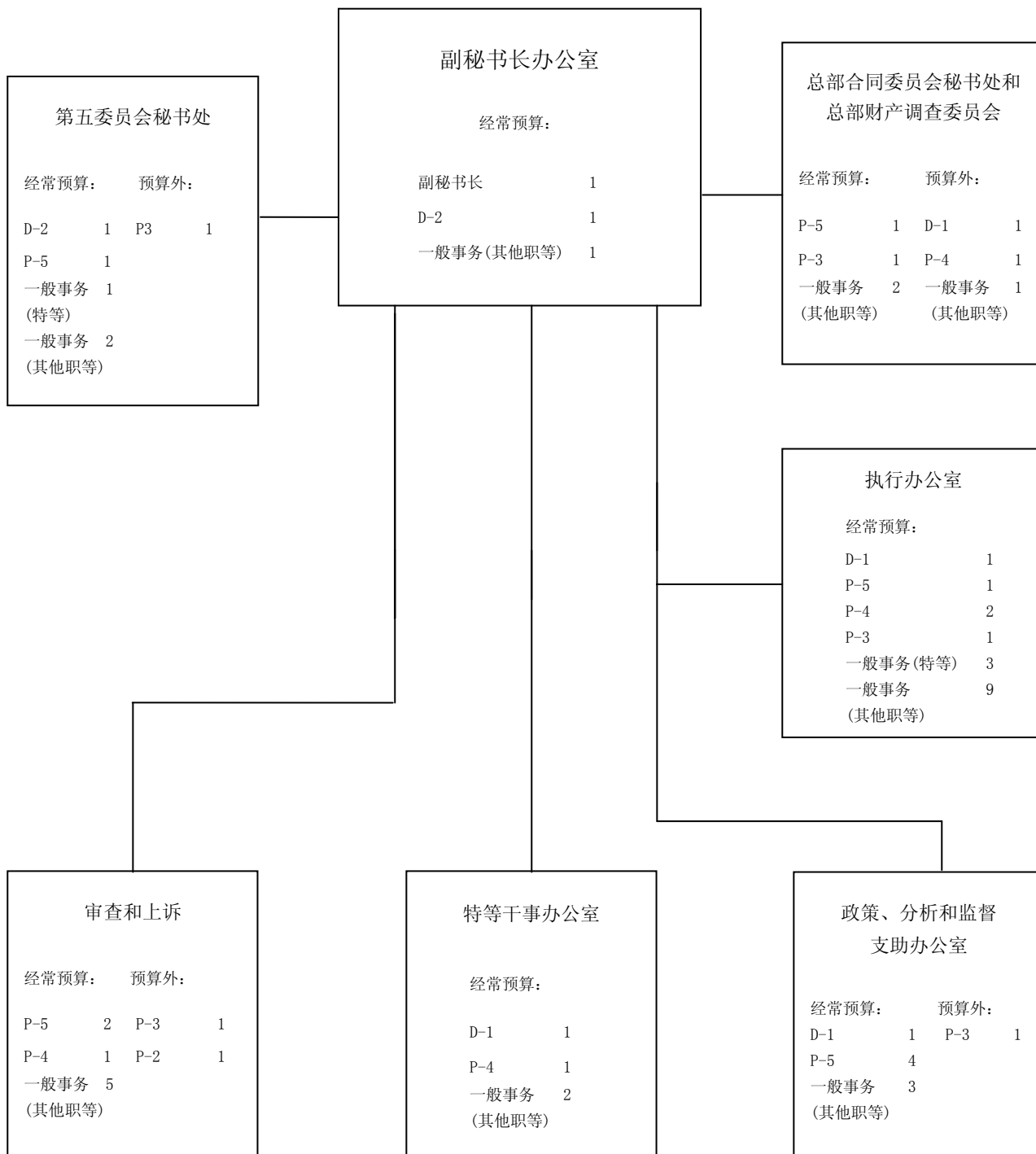
审计委员会建议行政部门: (a) 在联合国系统内实施全面的、得到良好宣传的防止腐败和舞弊计划; (b) 设立一个防止腐败和舞弊委员会, 作为联合国系统防止腐败和舞弊机制的一个有效框架和协调中心; (c) 针对管理人员、国际和当地雇员以及其他利益有关者举办提高对道德、腐败和舞弊问题的认识的培训班和讲习班; (d) 建立适当的解决机制, 以处理举报和发现的关于腐败和舞弊行为的事件以及指控; (e) 对总部以外办事处的调查过程进行审查(第 349 段)。

大会第 59/264A 号决议核可审计委员会关于联合国财务报表的报告所载建议和结论, 包括建议联合国秘书处以及联合国各基金和方案拟定、叙述并执行一项计划, 以预防内部腐败和舞弊风险, 包括开展提高对舞弊问题认识的倡议(见 A/59/162, 第 147 段)。大会其后的决议进一步支持这一建议(见第 60/254 号决议第 13 段和第 60/266 号决议第五节第 3 段)。

2005 年成立了一个工作组, 以制订一项综合行动计划, 加强联合国预防工作人员和第三方舞弊和腐败行为的能力。2005 年制订并于 2006 年进一步完善了处理这些问题的短期和中期行动计划, 包括获得一位专门研究防欺诈和反腐败措施的独立专家的认可。预计秘书长将向大会第六十二届会议报告在这方面取得的进展。

负责管理事务的副秘书长办公室

2008-2009 两年期组织结构和员额分配



附件

2006-2007 年执行但 2008-2009 两年期不执行的产出

A/60/6, 段落	产出	数量	停止执行的原因
28A. 25 (b) (-)	就工作人员冤情、申诉和纪律事项的处理, 向秘书长提供咨询意见	1	按照第 59/283 号决议, 该项产出不在本预算款目下交付, 这与将管理事务部就上诉做出裁决的责任转交给秘书长办公厅的举措一致
28A. 14 (f) ^a	外部独立专家小组提交给大会第六十届会议的关于秘书处司法系统审查和该系统重新设计的报告 (2006 年)	1	完成
28A. 19 (b) (t) ^b	实施经 2005 年首脑会议成果文件授权的管理审查, 包括审查联合国的预算、财务和人力资源政策、条例和细则, 使其适应本组织当前和今后的需要 (2006 年); 对联合国及专门机构的审计和监督制度进行独立外部评价, 包括对内部监督事务厅进行外部评价 (2006 年)	2	完成

^a 见 A/60/303, 第 7 段。

^b 见 A/60/537, 第 113 段。