

Distr.: General
29 March 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩*

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٨ ألف
مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩)**

المحتويات

الصفحة

| | |
|----|---|
| ٣ | استعراض عام |
| ٨ | ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة |
| ١٢ | باء - برنامج العمل |
| | البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة |
| ١٤ | الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق |

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والستون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



| | |
|----|---|
| ١٤ | (أ) الخدمات الإدارية |
| ٢٠ | (ب) إقامة العدل |
| | (ج) الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للأمانة العامة وإلى لجنة |
| ٢٤ | البرنامج والتنسيق |
| ٢٦ | جيم - دعم البرامج |

المرفق

| | |
|----|--|
| | النواتج التي كانت قيد التنفيذ في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ولن تنفذ في فترة السنتين |
| ٣٠ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ |

استعراض عام

- ٢٨ ألف - ١ تضطلع إدارة الشؤون الإدارية بالمسؤولية عن تنفيذ برنامج العمل المشمول في إطار هذا الباب. وتندرج الأنشطة المبرمجة في إطار الباب ٢٨ ألف في البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
- ٢٨ ألف - ٢ وينبغي لإدارة الشؤون الإدارية أن تهدف إلى أن تكفل لجميع السياسات والإجراءات الإدارية والضوابط الداخلية الجديدة منها والمنقحة أن تفي بتوقعات الدول الأعضاء أو تفوق هذه التوقعات كما هي مبينة في قرارات الجمعية العامة ومقرراتها، وكذلك أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها ذات الصلة. وينبغي تعزيز قدرة المديرين على إنجاز البرامج المقررة عن طريق تحسين التدريب على الإدارة، وزيادة التركيز في تخطيط البرامج، وتعزيز الفعالية في استخدام نهج الإدارة القائمة على النتائج، وممارسة الرصد والتقييم على نحو منظم ومنهجي. وينبغي للإدارة أيضا أن ترصد رسدا وثيقا التوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة، وأن تحدد مواطن الضعف الجوهرية، وأن تكفل صوغ الخطط اللازمة لعلاجها.
- ٢٨ ألف - ٣ وينبغي أن يستمر في مجال إصلاح إدارة الموارد البشرية انعكاس البيئة المتعددة الثقافات التي تتسم بها المنظمة، وأن يهدف تنفيذه إلى تدعيم قدرات الموظفين وزيادة مرونتهم وتنقلهم للتكيف مع أولويات المنظمة وتعزيز قدرتهم على أداء عملهم على نحو أكثر فعالية. وينبغي أن تواصل الإدارة دعم وتعزيز إدماج المنظور الجنساني في أعمال المنظمة، إنجازا لدورها الرائد في تنفيذ السياسات التي تتميز بمراعاة نوع الجنس.
- ٢٨ ألف - ٤ وإضافة إلى ذلك، ينبغي أن تداوم الإدارة على الاضطلاع بدورها القيادي في إطار النظام الموحد للأمم المتحدة. وينبغي أن تسعى، عن طريق الشراكة مع المؤسسات الأخرى في المنظومة، إلى تعزيز الخدمات القائمة العامة والمشاركة فيما بين مؤسسات الأمم المتحدة وتوسيع نطاقها واستحداث خدمات جديدة منها حينما تكون هذه الخدمات أكثر كفاءة وأكثر فعالية من حيث التكلفة من الترتيبات اللامركزية القائمة.
- ٢٨ ألف - ٥ وعلاوة على ذلك، يتعين على الإدارة أن تقدم خدمات دعم الأمانة الفني و/أو التقني إلى لجنة شؤون الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق ولجنة الاشتراكات واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات.
- ٢٨ ألف - ٦ ولدى صياغة هذا المقترح للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تم تنقيح الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز في إطار البرنامجين الفرعيين ١ (أ)، الخدمات الإدارية، و ١ (ب)، إقامة العدل، كي يؤخذ في الحسبان نقل المسؤولية عن صياغة القرارات المتعلقة بالطعون من إدارة الشؤون الإدارية إلى مكتب الأمين العام، عملا بقرار الجمعية العامة ٥٩/٢٨٣، ونقل أمانة لجنة المقرر للعقود من مكتب خدمات الدعم المركزية إلى مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية طبقا لما وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٦١/٢٥٢. وعملا بقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩، ستعرض الجوانب البرنامجية لهذه التنقيحات على لجنة

البرنامج والتنسيق في دورتها السابعة والأربعين كي تستعرضها في إطار دورها البرنامجي في عملية التخطيط والميزنة.

٢٨ ألف - ٧ وسيترتب على تنفيذ التعديلات السالفة الذكر وإعادة تنظيم المهام في إطار هذا الباب، إلغاء مكتب الرقابة والعدل الداخلي وإنشاء مكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة. وسيكون هذا المكتب مسؤولاً عن صوغ وتنفيذ السياسات ومبادرات الإصلاح المتعلقة بالإدارة، ورصد وتقييم البرامج والخدمات التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإدارية، والتتبع والإبلاغ بشأن تنفيذ توصيات هيئات الرقابة، وتعزيز المساءلة والتقييم الإداري داخل الأمانة العامة. وبهذا التعزيز الفني للمكتب، مما يعكس نقصاً قدره ٦ ٨٧٦ ٥٠٠ دولار، أي مهمته الرئيسيتان هما التنسيق بين المكاتب التي تتألف منها إدارة الشؤون الإدارية، وتوفير الدعم لوكيلة الأمين العام.

٢٨ ألف - ٨ ويبلغ المستوى الإجمالي للموارد المرصودة لمكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية في إطار الميزانية العادية ٦٠٠ ٠٨٢ ١٣ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس نقصاً قدره ٦ ٨٧٦ ٥٠٠ دولار، أي نسبة ٣٤,٥ في المائة، بالمقارنة بالاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ويتصل صافي الانخفاض أساساً بنقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، ورفع اعتمادات كانت مرصودة لمرة واحدة من أجل استعراضات شتى تتصل بنظام العدل الداخلي، وتحديد احتياجات المستعملين وخطة التنفيذ فيما يتعلق بنظام تخطيط الموارد في المؤسسة، والرقابة والإدارة في الأمم المتحدة، والسياسات المتعلقة بموارد الميزانية والموارد البشرية. وفيما يلي موجز لهذه التعديلات حسب العنصر:

(أ) هناك نقصان قدره ٣ ٠٣١ ٧٠٠ دولار في إطار عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة يتعلق بنقصان قدره ٢ ٦٠٢ ٤٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف، يعكس رفع اعتمادات للخدمات الاستشارية والمساعدة المؤقتة العامة ووفق على رصدها لمرة واحدة خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ من أجل استعراض نظام العدل الداخلي وإعداد تعريف لاحتياجات المستعملين وخطة للتنفيذ فيما يتعلق بالنظام الجديد لتخطيط الموارد في المؤسسة، ونقصان قدره ٤٢٩ ٣٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف ناتج عن نقل وظيفتين برتبة ف - ٥ إلى عنصر الخدمات الإدارية في البرنامج الفرعي ١ مقابل استقدام وظيفة واحدة برتبة ف - ٤؛

(ب) ويتصل النقصان الصافي البالغ ٣ ٨٨٧ ٠٠٠ دولار في إطار برنامج العمل بما يلي:

'١' نقصان صاف قدره ٣ ٦٩٧ ٤٠٠ دولار في إطار عنصر الخدمات الإدارية، يشمل نقصاناً قدره ٤ ١٢٦ ٧٠٠ دولار يتعلق أساساً باحتياجات غير متصلة بالوظائف اعتمدت لمرة واحدة في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في سياق نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥ (قرار الجمعية العامة ١/٦٠) لتوفير الدعم الإداري ودعم أعمال الأمانة من أجل الاستعراضات المتعلقة بالسياسات والأنظمة والقواعد المتصلة بموارد الميزانية والموارد البشرية،

وتغطية تكاليف السفر والخدمات الاستشارية والاحتياجات التشغيلية المتصلة بإجراء استعراض بشأن الإدارة والرقابة، يقابله جزئياً زيادة قدرها ٤٢٩ ٣٠٠ دولار ناجمة عن حالات نقل الوظائف المذكورة أعلاه؛

٢' نقصان صاف قدره ١٩٤ ٨٠٠ دولار في إطار عنصر إقامة العدل، يشمل نقصانا صافيا قدره ١٩٧ ٧٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف وناجماً أساساً عن النقل إلى الخارج لوظيفة واحدة برتبة ف - ٥ إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، تنفيذاً للفقرة ١٧ من القرار ٢٨٣/٥٩، تقابله جزئياً زيادة قدرها ٢ ٩٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف؛

٣' زيادة قدرها ٥ ٢٠٠ دولار في إطار عنصر الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق في الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف في إطار بند مصروفات التشغيل العامة؛

(ج) وتتعلق الزيادة البالغة ٤٢ ٢٠٠ دولار في إطار عنصر دعم البرامج بزيادة في حصة التكاليف المتصلة بالخدمات والدعم والصيانة المقدمة مركزياً بشأن البنية الأساسية لتجهيز البيانات.

٢٨ ألف - ٩ ومن الجدير بالذكر أن المسائل التالية توجد حالياً قيد نظر الجمعية العامة:

(أ) قدم الأمين العام، في مذكرته (A/61/758) التي تضمنت تعليقاته على التوصيات الواردة في تقرير الفريق المعني بإعادة تصميم نظام الأمم المتحدة لإقامة العدل (A/61/205)، تقديراً لما يلزم من الوقت والموارد لتنفيذ توصيات الفريق. وتوجد تلك المذكرة حالياً قيد نظر الجمعية العامة في الجزء الأول من دورتها الحادية والسنتين المستأنفة. ومن ثم فإن مقترحات نقل الموارد والزيادات التي يلتمسها الأمين العام لم تُدرج في إطار هذا الباب من الميزانية؛

(ب) يقترح الأمين العام في تقريره المتعلق بتعزيز مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/61/610) نقل المسؤولية عن الخدمات الاستشارية الإدارية من مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى هذا الباب من الميزانية. وريثما تبت الجمعية العامة في نقل تلك المهام، لم تدرج مقترحات نقل الموارد ذات الصلة من الباب ٢٩، الرقابة الداخلية، إلى هذا الباب من الميزانية.

٢٨ ألف - ١٠ وستُدرج الاحتياجات ذات الصلة من الموارد في مخصصات الميزانية لدى اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧، على ضوء ما تقرره الجمعية العامة بشأن هاتين المسألتين.

٢٨ ألف - ١١ وفيما يتعلق بالاحتياجات الأطول أجلاً من الموارد والمتصلة بالاستعاضة عن نظام المعلومات الإدارية المتكامل بنظام من الجيل الأحدث لتخطيط الموارد في المؤسسة أو بنظام مماثل آخر، سيجري على وجه التفصيل بيان

نتائج أعمال تعريف احتياجات المستعملين وخطة التنفيذ والنظر في هذه النتائج في سياق تقرير شامل سيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الثانية والستين.

٢٨ ألف - ١٢ وفيما يتعلق بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية بما مجموعه ٤٠٠ ٧١٥ ٤ دولار. وهذه الموارد مستمدة من إيرادات دعم البرامج المتلقاة على سبيل رد تكاليف الخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة الممولة من خارج الميزانية، وكذلك من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام في المجالات التالية: الخدمات الفنية والتقنية المقدمة إلى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق، ودعم الرقابة، وإقامة العدل، وتقديم خدمات الأمانة للجنة المقرر للفقود ومجلس حصر الممتلكات في المقرر.

٢٨ ألف - ١٣ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُدّدت موارد قدرها ٦٠٠ ٩٠ دولار في إطار الميزانية العادية في حدود الطاقة المتاحة للمكتب في إطار البرنامج الفرعي ١، من أجل أنشطة الرصد والتقييم، وهي تشمل أربعة أشهر عمل في الفئة الفنية وشهري عمل في فئة الخدمات العامة ومبلغاً قدره ١٦ ٠٠٠ دولار للخدمات الاستشارية.

٢٨ ألف - ١٤ ويرد في الجدول ٢٨ ألف - ١ بيان التوزيع التقديري للموارد في إطار هذا الباب بالنسب المئوية.

الجدول ٢٨ ألف - ١

توزيع الموارد حسب العنصر (بالنسب المئوية)

| العنصر | الميزانية العادية | الموارد الخارجة عن الميزانية |
|--|-------------------|------------------------------|
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل | ١٨,٤ | - |
| الخدمات الإدارية | ٢٧,٣ | ٢٨,٢ |
| إقامة العدل | ١٤,٨ | ٢٥,٠ |
| الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق | ١٠,٣ | ٦,٠ |
| المجموع الفرعي باء | ٧٠,٨ | ٥٩,٢ |
| جيم - دعم البرامج | ٢٩,٢ | ٤٠,٨ |
| المجموع | ١٠٠,٠ | ١٠٠,٠ |

٢٨ ألف - ١٥ ويرد في الجدولين ٢٨ ألف - ٢ و ٢٨ ألف - ٣ موجز لتوزيع الموارد.

الجدول ٢٨ ألف - ٢

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

| العنصر | نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤ | اعتمادات ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | النمو في الموارد | | النسبة المئوية | إجمالي إعادة تقدير التكاليف | فرق إعادة تقدير التكاليف | تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | | المبلغ | النسبة | | | | |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة | ٢ ٦٥٢,٢ | ٥ ٤٤٢,٠ | (٣ ٠٣١,٧) | (٥٥,٧) | ٢ ٤١٠,٣ | ١٣٠,٩ | ٢ ٥٤١,٢ | |
| باء - برنامج العمل | ٥ ٥٩١,٨ | ١٠ ٧٤٥,٧ | (٣ ٨٨٧,٠) | (٣٦,٢) | ٦ ٨٥٨,٧ | ٣٨٦,٣ | ٧ ٢٤٥,٠ | |
| جيم - دعم البرامج | ٣ ٣١٤,٨ | ٣ ٧٧١,٤ | ٤٢,٢ | ١,١ | ٣ ٨١٣,٦ | ٢٣٠,٢ | ٤ ٠٤٣,٨ | |
| المجموع الفرعي | ١١ ٥٥٨,٨ | ١٩ ٩٥٩,١ | (٦ ٨٧٦,٥) | (٣٤,٥) | ١٣ ٠٨٢,٦ | ٧٤٧,٤ | ١٣ ٨٣٠,٠ | |

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

| | نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤ | تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |
|-----------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| المجموع الفرعي | ٣ ٠٦٨,٦ | ٤ ٧٦٨,٦ | ٤ ٧١٥,٤ |
| مجموع (١) و (٢) | ١٤ ٦٢٧,٤ | ٢٤ ٧٢٧,٧ | ١٨ ٥٤٥,٤ |

الجدول ٢٨ ألف - ٣

الاحتياجات من الوظائف

| الفئة | الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية | | الوظائف المؤقتة | | المجموع |
|------------------------|--|-----------|-------------------|------------------------------|---------|
| | ٢٠٠٥-٢٠٠٦ | ٢٠٠٧-٢٠٠٨ | الميزانية العادية | الموارد الخارجة عن الميزانية | |
| الفئة الفنية وما فوقها | ١ | ١ | - | - | ٢ |
| وكيل الأمين العام | ٢ | ٢ | - | - | ٤ |
| مد - ٢ | ٣ | ٣ | ١ | ١ | ٨ |
| مد - ١ | ٩ | ١٠ | - | - | ١٩ |
| ف - ٥ | ٦ | ٦ | ٤ | ٥ | ٢١ |
| ف - ٣/٤ | - | - | ١ | ١ | ٢ |
| ف - ١/٢ | - | - | - | - | - |
| المجموع الفرعي | ٢١ | ٢٢ | ٦ | ٧ | ٥٦ |
| فئة الخدمات العامة | ٤ | ٤ | - | - | ٨ |
| الرتبة الرئيسية | - | - | - | - | - |

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | الوظائف الثابتة | | الفئة | |
|-----------|------------------------------|------------------|-------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|----------------|
| | الموارد الخارجة عن الميزانية | | الميزانية العادية | | الممولة من الميزانية العادية | | | |
| ٢٠٠٨-٢٠٠٦ | ٢٠٠٧-٢٠٠٥ | ٢٠٠٨-٢٠٠٦ | ٢٠٠٧-٢٠٠٥ | ٢٠٠٨-٢٠٠٦ | ٢٠٠٧-٢٠٠٥ | ٢٠٠٨-٢٠٠٦ | ٢٠٠٧-٢٠٠٥ | |
| ٢٥ | ٢٦ | ١ | ٢ | - | - | ٢٤ | ٢٤ | الرتب الأخرى |
| ٢٩ | ٣٠ | ١ | ٢ | - | - | ٢٨ | ٢٨ | المجموع الفرعي |
| ٥٦ | ٥٩ | ٧ ^(ب) | ٩ ^(أ) | - | - | ٤٩ | ٥٠ | المجموع |

(أ) يتضمن وظائف ممولة من خارج الميزانية لدعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية (وظيفتان برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢) ودعم عمليات حفظ السلام (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفتان برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

(ب) يتضمن وظائف ممولة من خارج الميزانية لدعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية (وظيفتان برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢) ودعم عمليات حفظ السلام (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ٤١٠ ٢ دولار

٢٨ ألف-١٦ تتولى وكالة الأمين العام للشؤون الإدارية المسؤولية عن صوغ السياسات الإدارية للمنظمة وتضطلع بالمسؤولية العامة عن إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية للمنظمة. وتقوم وكالة الأمين العام للشؤون الإدارية بصوغ السياسات وتوفير التوجيه على صعيد السياسات والتنسيق والتوجيه فيما يتعلق بمسائل الإصلاح الإداري. وهي تمثل الأمين العام بشأن المسائل الإدارية تجاه هيئات الإدارة والوكالات المشمولة في النظام الموحد والهيئات الاستشارية الإدارية، وترصد المسائل الإدارية الناشئة على مستوى الأمانة العامة بأسرها. ووكالة الأمين العام مسؤولة عن إدامة الاتصال الوثيق بسلطات البلد المضيف وبالذول الأعضاء بشأن جميع الجوانب الفنية لمسائل الشؤون المالية وشؤون الميزانية وشؤون الموظفين وخدمات الدعم المشتركة. وهي تضطلع بتوفير التوجيه الاستراتيجي والرقابة الإدارية فيما يتعلق بتنفيذ مشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر. وتتولى وكالة الأمين العام للشؤون الإدارية أيضا توجيه وإدارة الأنشطة التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإدارية.

٢٨ ألف-١٧ ويساند وكالة الأمين العام للشؤون الإدارية في الاضطلاع بمسؤولياتها مدير مكتب وكالة الأمين العام والمكتب الرئيسي. ويسدي مدير المكتب المشورة إلى وكالة الأمين العام بشأن مسائل السياسات المتصلة بتنفيذ مبادرات الإصلاح الإداري في الأمانة العامة، وينسق أعمال الإدارة على نحو يكفل الكفاءة في أداء المكتب لعمله. ويتولى مدير المكتب توجيه أنشطة المكتب الرئيسي ومكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة والمكتب التنفيذي والإشراف على تلك الأنشطة، ويوفر التوجيه لأمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر

الممتلكات في المقر، وكذلك لأمانات مجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة والفريق المعني بالتميز والمظالم الأخرى وفريق المستشارين، ويشرف على هذه الأمانات فيما يتعلق بالجوانب التشغيلية لعملها. ويتولى مدير المكتب أيضا إدامة الاتصال بالمؤسسات والوكالات الأخرى وسلطات البلد المضيف فيما يتعلق بمسائل الإدارة والمرافق. ويقدم الدعم إلى وكالة الأمين العام في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات مثل اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق. ويعمل المكتب الرئيسي بوصفه مركزا لتنسيق المعلومات ولتحقيق التكامل بين جميع جوانب عمل الإدارة. ويتولى مراقبة تنفيذ سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية؛ وتنسيق الأنشطة على صعيد الإدارة، بما في ذلك إجراء المتابعة اللازمة؛ والتشاور والتفاوض والتنسيق مع الإدارات والمكاتب والصناديق والبرامج الأخرى بصدد المسائل موضع الاهتمام المشترك.

الجدول ٢٨ ألف-٤

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءها بغية توفير ثقافة إدارية فعالة على نطاق المنظمة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|--------------------------------------|
| (أ) تحسن الأداء الإداري وإنجاز النواتج والخدمات في مواعيدها | (أ) إدارة برنامج العمل على نحو فعال |
| مقاييس الأداء | |
| (النسبة المئوية للمجيبين على الأسئلة الاستقصائية الذين يرون إن إدارة الشؤون الإدارية أصبحت أكثر كفاءة في إنجاز الخدمات وأكثر تركيزا على العملاء) | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: | |
| • إنجاز الخدمات: ٣٢ في المائة | |
| • التركيز على العملاء: ٣٩ في المائة | |
| تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: | |
| • إنجاز الخدمات: ٤٥ في المائة | |
| • التركيز على العملاء: ٥٠ في المائة | |
| أهداف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: | |
| • إنجاز الخدمات: ٥٥ في المائة | |
| • التركيز على العملاء: ٥٥ في المائة | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|---|
| (ب) '١' زيادة النسبة المئوية للموظفين المعيّنين في الإدارة من الدول الأعضاء غير الممثلة والناقصة التمثيل | (ب) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن الجنساني بين الموظفين |
| مقاييس الأداء | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: صفر في المائة | |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة | |
| '٢' زيادة النسبة المئوية للمرشحات من الفئة الفنية وما فوقها للتعيين لمدة سنة واحدة أو أكثر | |
| مقاييس الأداء | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤١ في المائة | |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٢ في المائة | |
| (ج) تحسين الاتصال وتنسيق تبادل المعلومات بين الإدارة العليا والمسؤولين الإداريين في جميع مراكز العمل | (ج) تعزيز تساوق السياسات في إدارة أنشطة الأمم المتحدة |
| مقاييس الأداء | |
| (زيادة عدد الاجتماعات المعقودة كل سنة بين مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية والمسؤولين التنفيذيين والرؤساء الإداريين في مراكز عمل الأمم المتحدة) | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٥ اجتماعا لمنتديات المسؤولين التنفيذيين و ١٢ اجتماعا لمنتديات المديرين في السنة | |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٧ اجتماعا لمنتديات المسؤولين التنفيذيين و ١٣ اجتماعا لمنتديات المديرين في السنة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨ اجتماعا لمنتديات المسؤولين التنفيذيين و ١٨ اجتماعا لمنتديات المديرين في السنة | |

العوامل الخارجية

٢٨ ألف-١٨ يُنتظر أن تتحقق الأهداف والإنجازات المتوقعة في إطار عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة بافتراض أن جميع الأطراف المعنية ستبذل كامل التعاون والدعم للإدارة في تنفيذ التحسينات الإدارية.

النواتج

٢٨ ألف-١٩ خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة بشأن مختلف المسائل الإدارية والمالية، حسب الاقتضاء وكلما لزم ذلك؛
- (ب) التعاون مع المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة باتباع نهج موحد لإدارة الشؤون المالية والإدارية، بما في ذلك تقديم المساهمات في اجتماعات اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين لمنظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق؛
- (ج) الاتصال بالحكومة المضيفة والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الكيانات الخارجية بشأن مسائل الإدارة والمسائل الأخرى المتعلقة بالموارد؛
- (د) رصد وتنسيق أنشطة الإدارة بغية كفاءة الأداء على صعيد المكتب وعلى صعيد الإدارة؛
- (هـ) توفير التوجيه الاستراتيجي والرقابة الإدارية فيما يتعلق بتنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر.

الجدول ٢٨ ألف-٥

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|-----------|--|-----------|------------------------------|
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ٧ | ٨ | ٢ ٢٢٩,١ | ٢ ٦٥٨,٤ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ١٨١,٢ | ٢ ٧٨٣,٦ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٧ | ٨ | ٢ ٤١٠,٣ | ٥ ٤٤٢,٠ | المجموع الفرعي |
| - | - | - | - | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ٧ | ٨ | ٢ ٤١٠,٣ | ٥ ٤٤٢,٠ | المجموع |

٢٨ ألف-٢٠ تغطي الموارد البالغة ٣٠٠ ٤١٠ ٢ دولار، التي تعكس نقصانا صافيا قدره ٣٠٣١ ٧٠٠ دولار، تكاليف سبع وظائف وتكاليف الاحتياجات التشغيلية مثل سفر الموظفين ومصروفات التشغيل العامة والضيافة واللوازم والمواد. ويعكس النقصان الصافي في الموارد المتصلة بالوظائف، وقدره ٤٢٩ ٣٠٠ دولار، النقل إلى الخارج لوظيفتين برتبة ف-٥ من هذا العنصر إلى البرنامج الفرعي ١ (أ)، الخدمات الإدارية، مقابل وظيفة موظف إداري برتبة ف-٤. ويتوقع بعد إعادة تنظيم المهام في المكتب أن توفر هذه الوظيفة الدعم والمساعدة للمسؤول الأساسي في أداء المسؤوليات المقررة المتصلة بتنسيق أنشطة الإدارة، بما في ذلك الاتصال بالهيئات الحكومية الدولية مثل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة وغيرها من أجهزة تقرير السياسات، حسب الاقتضاء. وسيسهم شاغل هذه الوظيفة في أعمال المكتب المتعلقة بإنجاز ودعم عمليات صياغة وتقييم المشاريع الخاصة المتصلة باستراتيجية الإنتاجية، وتبسيط العمليات، وغير ذلك من المسائل المتصلة بالإدارة.

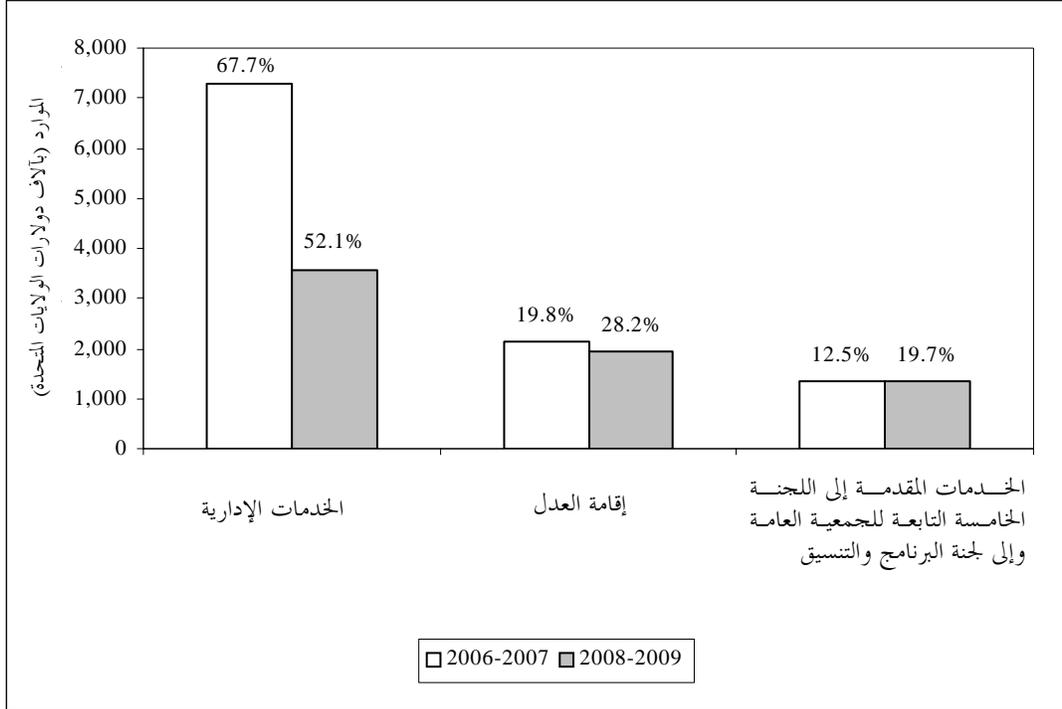
باء - برنامج العمل

الجدول ٢٨ ألف-٦

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|---------------------|-----------|--|--------------------------------------|---|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| برنامج العمل | | | | |
| ١٢ | ١١ | ٣ ٥٧٧,٥ | ٧ ٢٧٤,٩ | الخدمات الإدارية |
| ٨ | ٩ | ١ ٩٣٢,٠ | ٢ ١٢٦,٨ | إقامة العدل |
| ٥ | ٥ | ١ ٣٤٩,٢ | ١ ٣٤٤,٠ | الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق |
| ٢٥ | ٢٥ | ٦ ٨٥٨,٧ | ١٠ ٧٤٥,٧ | المجموع الفرعي |
| ٧ | ٩ | ٢ ٧٨٩,٨ | ٣ ٠٨٥,٧ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ٣٢ | ٣٤ | ٩ ٦٤٨,٥ | ١٣ ٨٣١,٤ | المجموع |

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب العنصر



الجدول ٢٨ ألف - ٧

توزيع الموارد حسب العنصر (بالنسبة المئوية)

| العنصر | الميزانية العادية | الموارد الخارجة عن الميزانية |
|---|-------------------|------------------------------|
| برنامج العمل | | |
| الخدمات الإدارية | ٥٢,١ | ٤٧,٦ |
| إقامة العدل | ٢٨,٢ | ٤٢,٣ |
| الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق | ١٩,٧ | ١٠,١ |
| المجموع | ١٠٠,٠ | ١٠٠,٠ |

البرنامج الفرعي ١^(١)

الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة
وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

الجدول ٢٨ ألف - ٨

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|-------------------|-----------|--|-----------|------------------------------|
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ٢٥ | ٢٥ | ٦ ٣٩٣,٣ | ٦ ١٦١,٧ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ٤٦٥,٤ | ٤ ٥٨٤,٠ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٢٥ | ٢٥ | ٦ ٨٥٨,٧ | ١٠ ٧٤٥,٧ | المجموع الفرعي |
| ٧ | ٩ | ٢ ٧٨٩,٨ | ٣ ٠٨٥,٧ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ٣٢ | ٣٤ | ٩ ٦٤٨,٥ | ١٣ ٨٣١,٤ | المجموع |

(أ) الخدمات الإدارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣ ٥٧٧ ٥٠٠ دولار

٢٨ ألف-٢١ يتولى تنفيذ هذا العنصر من البرنامج الفرعي ١ مكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة وأمانة لجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقرر. ويتمثل الهدف الأشمل لمكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة في زيادة المساءلة الإدارية، وتبسيط العمليات الإدارية وتعزيزها، وتحسين إنجاز البرامج على نطاق المنظمة بأسرها. وتحقيقاً لهذا الهدف، يضطلع المكتب برصد الممارسات الإدارية الراهنة وتقييمها وتقديم التقارير بشأنها وصوغ وتنفيذ سياسات وإصلاحات إدارية جديدة أو تنقيح السياسات القائمة. ويعمل المكتب على زيادة الإنتاجية والكفاءة والفعالية من حيث التكلفة على نطاق المنظمة بأسرها ويولي أولوية لتعزيز المساءلة والشفافية في إجراءات العمل. ويتولى مكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة تيسير التفاعل مع هيئات الرقابة الرئيسية الثلاث (مجلس مراجعي الحسابات، ووحدة التفتيش المشتركة، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية)، والمتابعة بشأن ما يصدر عن هذه الهيئات من ملاحظات وتوصيات، وكفالة تطبيق هذه الملاحظات والتوصيات تطبيقاً فعالاً في عمليات الإدارة التنفيذية، وكفالة إبلاغ هيئات الرقابة على وجه السرعة بما تتخذه الإدارة من إجراءات تصحيحية.

(١) إدارة الشؤون الإدارية في المقرر هي على وجه الحصر المسؤولة عن تنفيذ البرنامج الفرعي ١.

٢٨ ألف-٢٢ وتكفل أمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر أن تكون مقترحات إرساء العقود قائمة على أسس العدالة والنزاهة والشفافية وأن تكون موافقة للأنظمة والقواعد المالية المنطبقة وسياسات وإجراءات الشراء المعمول بها.

الجدول ٢٨ ألف - ٩

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحسين قدرات الإدارة والخدمات الإدارية على نطاق الأمانة العامة كوسيلة لتحسين الفعالية والكفاءة والشفافية.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|--|
| (أ) النسبة المئوية للسياسات والإجراءات والضوابط الداخلية الإدارية الجديدة والمنقحة التي تتوافق تماما مع الولايات التشريعية والأنظمة والقواعد ذات الصلة | (أ) تحسين السياسات والإجراءات والضوابط الداخلية الإدارية للأمانة العامة بما يتوافق تماما مع الولايات التشريعية والأنظمة والقواعد ذات الصلة |
| مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة | |
| (ب) تحديد أوجه الضعف الجوهرية والظروف التي تستحق الإبلاغ عنها، وتطبيق خطط المعالجة | (ب) إزالة أوجه الضعف في الضوابط الداخلية وأوجه الضعف الجوهرية التي تحددها هيئات مراجعة الحسابات في المنظمة |
| مقاييس الأداء: (النسبة المئوية للتوصيات الرئيسية لمجلس مراجعي الحسابات التي حُددت المواعيد المستهدفة لإنجازها وعينت المسؤولية عنها) الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافرة تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|---|
| <p>(ج) '١' التحسن في توقيت إنجاز إجراءات العمل (انخفاض عدد الأشهر أو الأسابيع أو الأيام اللازمة لذلك)</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>(عدد مجالات إجراءات العمل التي تنخفض احتياجاتها الزمنية)</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ١</p> <p>تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٣</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٣</p> <p>'٢' ازدياد الكفاءة الناجم عن تحسين إجراءات العمل</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>(عدد مجالات إجراءات العمل التي تحققت فيها زيادة في الكفاءة)</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ١</p> <p>تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٣</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٣</p> | <p>(ج) تحسين إجراءات العمل</p> <p>(د) تحسين الأساليب والأدوات والتقنيات المستخدمة لتقييم الكفاءة والإنتاجية في المهام الرئيسية في مجالي الإدارة والخدمات</p> <p>(هـ) زيادة الكفاءة في مراجعة إرساء العقود والتصرف في الأصول، والعدالة والنزاهة والشفافية والامتثال للقواعد والأنظمة ذات الصلة</p> |
| <p>عدد المعايير القياسية وغيرها من الأساليب والأدوات المحسنة التي تستخدمها الأمانة العامة لتقييم الكفاءة والإنتاجية وتقديم التقارير بشأنها إلى الجمعية العامة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ١</p> <p>تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٢</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٢</p> | <p>(د) تحسين الأساليب والأدوات والتقنيات المستخدمة لتقييم الكفاءة والإنتاجية في المهام الرئيسية في مجالي الإدارة والخدمات</p> |
| <p>'١' انخفاض متوسط المدة اللازمة لتجهيز الحالات المعروضة على لجنة المقر للعقود</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>(عدد الأيام اللازمة لتجهيز الحالات المعروضة على لجنة المقر للعقود)</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : غير متوافرة</p> | <p>(هـ) زيادة الكفاءة في مراجعة إرساء العقود والتصرف في الأصول، والعدالة والنزاهة والشفافية والامتثال للقواعد والأنظمة ذات الصلة</p> |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|--------------------------------------|
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠ | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨ | |
| '٢' زيادة عدد الحالات التي يتناولها مجلس حصر الممتلكات في المقر | |
| مقاييس الأداء | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٤٧ حالة | |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٥٠ حالة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠٠ حالة | |

العوامل الخارجية

٢٨ ألف-٢٣ من المنتظر تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة المبينة في الجدول ٢٨ ألف-٩ بافتراض أن الدول الأعضاء ستوافق على سياسات الإدارة ومقترحات الإصلاح المتصلة بها وبافتراض استمرار المكاتب في تنفيذها على نطاق الأمانة العامة.

النواتج

٢٨ ألف-٢٤ خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستنجز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

'١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: زهاء ١٢ اجتماعا رسميا و ٢٥ مشاوره غير رسمية للجنة الخامسة؛ وزهاء ثلاثة اجتماعات رسمية وست مشاورات غير رسمية للجنة البرنامج والتنسيق؛ وزهاء خمسة اجتماعات للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم زهاء ٢٠ تقريرا إلى الجمعية العامة، بما في ذلك مذكرات من الأمين العام تعليقا على التقارير والتوصيات الصادرة عن وحدة التفتيش المشتركة (١٠)؛ وتقارير الأمين العام بشأن استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (٤)؛ وتقارير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (٤)؛ وتقرير يقدم كل سنتين عن تحسين الإدارة على نطاق منظومة الأمم المتحدة (١)؛

(ب) خدمات الدعم الإداري:

- ١' دعم الرقابة: تقارير موحدة تقدّم إلى هيئات الرقابة عن حالة تنفيذ توصياتها (١٠)؛ ووردود موحدة على مشاريع التقارير والرسائل الإدارية (٤٠)؛ وتعليقات موحدة تقدم من الأمين العام إلى مجلس الرؤساء التنفيذيين المعني بالتنسيق بشأن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة (١٠)؛ وتقارير نصف سنوية تقدّم إلى مجلس الأداء الإداري ولجنة الرقابة (٤)؛ ووردود على طلبات الاستثناء من معايير تحديد درجات السفر الجوي (٢٥٠)؛
- ٢' تنفيذ طلب لتتبع ومتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة؛
- ٣' وضع سياسات إدارية جديدة وإجراءات مبسطة، بما في ذلك إعادة تحديد أدوار ومسؤوليات الإدارة المركزية ومديري البرامج، ومواءمة الممارسات الإدارية مع مبادئ الاتفاق العالمي والمعايير الزمنية لإنجاز الخدمات؛
- ٤' تنظيم استقصاءات لآراء العملاء، واستعراض وتحليل البيانات المستقاة من هذه الاستقصاءات، ووضع تدابير لإحراز تقدم في مجال زيادة استهداف احتياجات العملاء لدى تصميم وإنجاز الخدمات الإدارية؛
- ٥' إدارة البيانات لأغراض تتبع سير وتأثير تدابير تحسين الإدارة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، وإعداد تقرير كل سنتين لتقدمه إلى الجمعية العامة؛
- ٦' وضع قاعدة بيانات مرجعية للتوصيات الصادرة عن لجنة المقرر المعنية بالعقود؛
- ٧' الإبلاغ سنويا على نحو متكامل عن الأداء البرنامجي والمالي للمنظمة؛
- ٨' تقديم الخدمات الفنية والتقنية للجنة المقرر للعقود عن طريق استعراض زهاء ٩٠٠ من مقترحات إرساء عقود المشتريات سنويا وتقديم التوصيات ذات الصلة إلى وكالة الأمين العام؛
- ٩' تدريب أعضاء اللجان المحلية للعقود؛
- ١٠' تقديم الخدمات الفنية والتقنية لمجلس حصر الممتلكات في المقرر، عن طريق استعراض أكثر من ٢٠٠ حالة لحصر الممتلكات؛
- ١١' تقديم الدعم الفني لمجلس الأداء الإداري بشأن اتفاقات الإدارة العليا، وإعداد توصيات فنية بشأن شكل تلك الاتفاقات وما تحتويه من مؤشرات، وإعداد تقييمات سنوية للأداء الفعلي مقارنة بالأهداف الواردة في الاتفاقات لتقدمها إلى المجلس.

الاحتياجات من الموارد: الخدمات الإدارية

| الوظائف | | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|--------------------------|-----------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ١٢ | ١١ | ٣ ٢٩٦,٦ | ٢ ٨٦٧,٣ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ٢٨٠,٩ | ٤ ٤٠٧,٦ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ١٢ | ١١ | ٣ ٥٧٧,٥ | ٧ ٢٧٤,٩ | المجموع الفرعي |
| ٤ | ٤ | ١ ٣٢٨,٠ | ١ ٢٤٧,٢ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ١٦ | ١٥ | ٤ ٩٠٥,٥ | ٨ ٥٢٢,١ | المجموع |

٢٨ ألف-٢٥ تغطي الموارد البالغة ٣ ٥٧٧ ٥٠٠ دولار تكاليف ثنائي وظائف في مكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة وأربع وظائف من أجل أمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، إلى جانب الموارد غير المتصلة بالوظائف. وتعكس الزيادة الصافية البالغة ٤٢٩ ٣٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف إعادة تنظيم الأنشطة المدرجة في إطار عنصر الخدمات الإدارية، التي تشمل نقلا داخليا لوظيفتين برتبة ف-٥ من المكتب الرئيسي إلى مكتب دعم السياسات والتحليل والرقابة، يقابله جزئيا نقل خارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى المكتب الرئيسي في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة. وسيتيح هذا التبادل توفير وظيفتين برتبة ف-٥ لمحلل إداري أقدم وموظف إداري لمجارة درجة التعقد وازدياد مقدار المسؤوليات المطلوبة لأداء المهام ذات الصلة على نحو فعال. وهذا من شأنه أن يعزز القدرة الفنية على أداء المهام التحليلية والتقييمية في مجالات من قبيل رصد الممارسات الإدارية، والمساءلة الإدارية، وتقييم الأداء، ومبادرات الإصلاح، والرقابة. كما أنه سيمكن المكتب من زيادة التساوق وتعزيز الاتصال على صعيد السياسات، من خلال تزويد مديري البرامج بالمشورة والمعارف الفنية، وإدامة الاتصال بالحكومة المضيفة والمنظمات غير الحكومية وسائر الكيانات الخارجية بشأن الممارسات الإدارية والمسائل الأخرى ذات الصلة. وتعكس المقترحات أيضا نقصانا صافيا في الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف قدره ١ ٢٦٦ ٧٠٠ دولار يعزى أساسا إلى اعتمادات غير متكررة ووفق عليها في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في سياق نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥، لتوفير الدعم الإداري ودعم أعمال الأمانة لعمليات استعراض السياسات المتعلقة بموارد الميزانية والموارد البشرية، والأنظمة والقواعد، ولتغطية تكاليف السفر والخدمات الاستشارية والاحتياجات التشغيلية اللازمة لإجراء استعراض بشأن الإدارة والرقابة.

(ب) إقامة العدل

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٩٣٢ ٠٠٠ دولار

٢٨ ألف-٢٦ يقع هذا العنصر من البرنامج الفرعي في إطار مسؤولية أمانات الهيئات التالية، كل في مجال اختصاصها: مجلس الطعون المشترك، واللجنة التأديبية المشتركة الموجودان في المقر، وفريق المستشارين، والفريق المعني بالتمييز والمظالم الأخرى. وفي حين أن الموارد المخصصة لهذه الأنشطة تعرض مُجمعة معا، فإن أمانات مجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة والفريقين في نيويورك كل منها مستقلة عن الأخرى على صعيد العمل. واتساقا مع الهدف المبين أدناه، يهدف هذا العنصر إلى تيسير قيام نظام نزيه وفعال لإقامة العدل في الأمانة العامة. ويتحقق هذا عن طريق تقديم الخدمات التحليلية والتقنية إلى مجلس الطعون المشترك، واللجنة التأديبية المشتركة، والفريق المعني بالتمييز والمظالم الأخرى، وفريق المستشارين، بما في ذلك تقديم المساعدة في تجهيز الطعون والحالات التأديبية، وإجراء التحقيقات، وتوفير المشورة القانونية، وإجراء البحوث القانونية والإدارية.

٢٨ ألف-٢٧ وكما ذكر في الفقرة ٢٨ ألف-٩، قدم الأمين العام تعليقاته على التوصيات الواردة في تقرير الفريق المعني بإعادة تصميم نظام الأمم المتحدة لإقامة العدل (A/61/205). وانتظارا لما ستقره الجمعية العامة بهذا الشأن، لم تُدرج التعديلات المقترحة للموارد في هذا الباب من الميزانية.

الجدول ٢٨ ألف - ١١

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان نزاهة وفعالية نظام العدل الداخلي في تسوية المظالم الداخلية والفصل فيها.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|---|
| مقاييس الأداء | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٥ شهرا | (أ) إقامة نظام للعدل الداخلي يتسم بالنزاهة والفعالية(أ) '١' انخفاض متوسط الفترة اللازمة للفصل في الطعون، بدءا من وقت تقديمها إلى مجلس الطعون المشترك في المقر وانتهاء بتقديم توصيات مجلس الطعون المشترك بشأنها إلى الأمين العام |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠ شهرا | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨ شهرا | |
| '٢' انخفاض متوسط الفترة اللازمة للبت في الحالات من جانب اللجنة التأديبية المشتركة في | |

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مؤشرات الإنجاز

المقر، بدءا من وقت تلقيها وانتهاء بتقديمها إلى
الأمين العام

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨,٥ أشهر

تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨ أشهر

هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦ أشهر

'٣' زيادة عدد الطعون والحالات التأديبية
المقدمة إلى الأمين العام للبت فيها

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥:

• الطعون: ٨٧

• الحالات التأديبية: ١٠

تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧

• الطعون: ٨٥

• الحالات التأديبية: ١٥

هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩:

• الطعون: ٨٥

• الحالات التأديبية: ١٥

'٤' زيادة النسبة المئوية للردود التي تفيده
الارتياح إزاء نزاهة وفعالية نظام العدل الداخلي

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٠ في المائة

تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٠ في المائة

هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠ في المائة

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|--------------------------------------|
| (ب) اتخاذ تدابير لكفالة مشاركة المديرين في التوقيت (ب) حدوث نقصان بقدر جوهري في حالات تأخير المناسب في عملية إقامة العدل أو تمديد النظر في الحالات نتيجة لعدم استجابة المديرين | |
| مقاييس الأداء | |
| (النسبة المئوية للمديرين المشاركين في جميع مراحل العملية) | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥١ في المائة | |
| تقدير الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٥ في المائة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٥ في المائة | |

العوامل الخارجية

٢٨ ألف-٢٨ يُنتظر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) عدم حدوث زيادة كبيرة في عدد الطعون والحالات التأديبية؛ و (ب) وجود عدد كاف من المتطوعين قيد الخدمة في الفريق المعني بالتمييز والمظالم الأخرى ومجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة.

النواتج

٢٨ ألف-٢٩ خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستنجز النواتج التالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: زهاء أربعة اجتماعات رسمية وثمانى مشاورات غير

رسمية للجنة الخامسة؛ وزهاء أربعة اجتماعات للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية إلى الجمعية العامة عن نتائج أعمال مجلس الطعون

المشترك (٢)؛ وإحصاءات بشأن الفصل في الحالات ومعلومات عن أعمال فريق

المستشارين (٢)؛

(ب) خدمات الدعم الإداري:

١' تقديم الخدمات الفنية والتقنية إلى مجلس الطعون المشترك بالمقر واللجنة التأديبية المشتركة

وفريق المستشارين؛

- ٢' تدريب أعضاء الأفرقة التابعة لمجلس الطعون المشترك بشأن الجوانب الفنية والإجرائية لنظام العدل الداخلي؛
- ٣' تقديم المساعدة في تسوية الحالات وتقديم المشورة إلى الموظفين بشأن الطعون والمسائل التأديبية؛
- ٤' إسداء المشورة بشأن تعديلات النظام الإداري للموظفين والإصدارات الإدارية والسياسات المتعلقة بالإجراءات التأديبية والطعون والمسائل ذات الصلة.

الجدول ٢٨ ألف-١٢

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|--------------------------|-----------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ٨ | ٩ | ١ ٧٩١,٩ | ١ ٩٨٩,٦ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ١٤٠,١ | ١٣٧,٢ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٨ | ٩ | ١ ٩٣٢,٠ | ٢ ١٢٦,٨ | المجموع الفرعي |
| ٢ | ٤ | ١ ١٨٠,٠ | ١ ٤٤١,٦ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ١٠ | ١٣ | ٣ ١١٢,٠ | ٣ ٥٦٨,٤ | المجموع |

٢٨ ألف-٣٠ تغطي الموارد البالغة ١ ٩٣٢ ٠٠٠ دولار تكاليف ثماني وظائف وما يتعلق بها من احتياجات غير متصلة بالوظائف من أجل أمانات مجلس الطعون المشترك بالمقر واللجنة التأديبية المشتركة والفريق المعني بالتميز والمظالم الأخرى وفريق المستشارين. وهناك نقصان صاف قدره ١٩٧ ٧٠٠ دولار يتعلق بالاحتياجات المتصلة بالوظائف. ويشمل هذا النقصان النقل إلى الخارج لوظيفة واحدة برتبة ف-٥ من هذا الباب إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، تنفيذاً للفقرة ١٧ من القرار ٢٨٣/٥٩، التي طلبت فيها الجمعية العامة نقل مسؤولية صياغة القرارات المتعلقة بالطعون من إدارة الشؤون الإدارية إلى مكتب الأمين العام. وهذا التخفيض تقابله جزئياً تدابير الأثر المرجحاً المتصلة بوظيفة واحدة جديدة برتبة ف-٥ ووفق عليها في فترة السنتين ٢٠٠٧-٢٠٠٦ لكي يشغلها رئيس مجلس الطعون المشترك. أما الزيادة البالغة ٢ ٩٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف فتتعلق بزيادة في الاحتياجات لمصروفات التشغيل العامة.

(ج) الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للأمانة العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ٣٤٩ ١ دولار

٢٨ ألف-٣١ تقدم أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق دعماً فنياً وتقنياً لهاتين اللجنتين، بما في ذلك عن طريق تنظيم الدعم الفني المقدم لهما من إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وكذلك عن طريق ما يلي:

(أ) تقديم المساعدة الاستباقية إلى رئيسي اللجنتين ومكاتبهما فيما يتعلق بتعزيز أعمالهما وتنشيطها، فضلاً عن تقديم المعلومات التحليلية والتاريخية بشأن أعمال اللجنتين بهدف صوغ مقترحات ملائمة لكي تستعرضها اللجنتان؛

(ب) تقديم المساعدة الاستباقية إلى ممثلي الدول الأعضاء بشأن جميع المسائل المتعلقة بتحديد مواعيد الاجتماعات وتسييرها بفعالية، بما في ذلك تقديم برنامج عمل مسبق، وإصدار التقارير والرسائل في التوقيت السليم؛

(ج) تنسيق تنفيذ القرارات والمقررات والتوصيات التي تتخذها اللجنتان.

الجدول ٢٨ ألف-١٣ أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير مداورات اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق وتسهيل عملية صنع القرار فيهما.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|--|
| ١' إعداد برامج العمل والتقارير النهائية المرفوعة من اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة وتقديمها في مواعيدها | تحسين الاتصال بشأن الجوانب التنظيمية والإجرائية للاجتماعات فضلاً عن تحسين الدعم الفني والتقني ودعم الأمانة المقدم للدول الأعضاء وللمشاركين الآخرين في الاجتماعات |
| مقاييس الأداء | |
| (النسبة المئوية للاجتماعات التي تُعقد في مواعيدها وبطريقة منظمة وسليمة إجرائياً) | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة | |
| تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة | |
| ٢' نقصان النسبة المئوية لممثلي الدول الأعضاء في اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق الذين يعربون عن عدم الرضا بشأن تنفيذ الاجتماعات وبشأن مستوى ونوعية خدمات الأمانة التقنية | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|--------------------------------------|
| مقاييس الأداء | |
| الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: نسبة عدم الرضا صفر في المائة | |
| تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: نسبة عدم الرضا صفر في المائة | |
| هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: نسبة عدم الرضا صفر في المائة | |

العوامل الخارجية

٢٨ ألف-٣٢ يُنتظر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة المبينة في الجدول ٢٨ ألف-١٣ أعلاه بافتراض ما يلي:

(أ) انعقاد الاجتماعات والدورات حسب المواعيد المقررة، وتلقي المقترحات من الدول الأعضاء بخصوص برامج العمل المتفق عليها وطلبات الوثائق في التوقيت السليم؛ و (ب) المشاركة والتعاون والتعاقد من جانب الدول الأعضاء في أعمال كل لجنة على نحو نشط وفي التوقيت السليم.

النواتج

٢٨ ألف-٣٣ خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سُنجز النواتج التالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

- (أ) تقديم الخدمات إلى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق:
- ١' تقديم الخدمات الفنية و/أو التقنية إلى الاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة (زهاء ٤٦٠ اجتماعا ومشاورة) ولجنة البرنامج والتنسيق (زهاء ٨٠ اجتماعا ومشاورة)، من أجل إنجاز كل منهما لولايتها على الوجه الفعال؛
- ٢' تخطيط الأنشطة والخدمات المتعلقة بدورات اللجنتين وتنظيمها؛
- ٣' إسداء المشورة إلى رئيسي اللجنتين ومكثبيهما وإلى الدول الأعضاء؛
- ٤' إعداد مذكرات بشأن برنامج العمل وبشأن حالة الوثائق؛ و ١٦٠ مذكرة إجرائية للرئيسين؛ وموجزات موضوعية للاجتماعات؛ وورقات عمل وورقات معلومات أساسية، حسب الاقتضاء؛

(ب) أنشطة فنية أخرى: صيانة الموقعين الشبكيين للجننتين واستكاملهما.

الجدول ٢٨ ألف-١٤

الاحتياجات من الموارد: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

| الوظائف | | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|--------------------------|-----------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ٥ | ٥ | ١ ٣٠٤,٨ | ١ ٣٠٤,٨ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ٤٤,٤ | ٣٩,٢ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٥ | ٥ | ١ ٣٤٩,٢ | ١ ٣٤٤,٠ | المجموع الفرعي |
| ١ | ١ | ٢٨١,٨ | ٣٩٦,٩ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ٦ | ٦ | ١ ٦٣١,٠ | ١ ٧٤٠,٩ | المجموع |

٢٨ ألف-٣٠ ستغطي الموارد البالغة ٢٠٠ ١ ٣٤٩ دولار تكاليف استمرار خمس وظائف وما يتصل بها من الاحتياجات التشغيلية للأمانة، بما فيها العمل الإضافي، ومصروفات التشغيل العامة والأموال اللازمة لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب. وتعلق الزيادة البالغة ٢٠٠ ٥ دولار في الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف بحصة الأمانة العامة في تكلفة صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

جيم - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٨١٣ ٣ دولار

٢٨ ألف-٣٥ يقدم المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية خدمات إدارية مركزية والدعم والمشورة إلى الإدارة ككل، أي إلى مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزي، ومشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر، وذلك في مجالات الموارد البشرية والإدارة المالية والإدارة العامة. ويقدم المكتب أيضا خدمات إدارية مماثلة لأمانتي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات. وعلاوة على ذلك، يتولى المكتب بصفة مركزية إدارة مخصصات استئجار الأماكن وإجراء تعديلات الأماكن على نطاق الأمانة العامة في المقر ككل.

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|--------------------------|-----------|--|-----------------------|------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ١٧ | ١٧ | ٣٥٦,١ | ٣٥٦,١ | الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | ٢٥٣,٥ | ٢١١,٣ | الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ١٧ | ١٧ | ٣٨١٣,٦ | ٣٧٧١,٤ | المجموع الفرعي |
| - | - | ١٩٢٥,٦ ^(أ) | ١٦٨٢,٩ ^(أ) | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ١٧ | ١٧ | ٥٧٣٩,٢ | ٥٤٥٤,٣ | المجموع |

(أ) تشمل موارد حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، التي يديرها المكتب التنفيذي مركزيا فيما يتعلق بمصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد والأثاث والمعدات لإدارة الشؤون الإدارية ككل.

٢٨ ألف-٣٦ تغطي الموارد البالغة ٣٨١٣٦٠٠ دولار تكاليف استمرار ١٧ وظيفة وما يتعلق بها من احتياجات غير متصلة بالوظائف. وتغطي الموارد غير المتصلة بالوظائف الاحتياجات من العمل الإضافي ومصروفات التشغيل العامة واللوازم والأثاث والمعدات للمكتب التنفيذي. وتتعلق الزيادة البالغة ٤٢٢٠٠ دولار في الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف بتكاليف حصة مكتب وكيل الأمين العام ككل من تكاليف خدمات الهياكل الأساسية والصيانة المقدمة مركزيا في مجال تجهيز البيانات، إلى جانب تكاليف صيانة ودعم الهياكل الأساسية التقنية لشبكات المناطق المحلية وحواسيب الخدمة المركزية.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

| وصف موجز للتوصية | الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية |
|------------------|----------------------------------|
|------------------|----------------------------------|

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/58/7 و Corr.1)

لم يحقق تقرير الأمين العام عن تقييم التقدم المحرز والأثر المتحقق في تنفيذ تدابير تحسين الإدارة (A/58/70) أهدافه المتمثلة في تقديم بيان بالتقدم المحرز نتيجة لتدابير تحسين الإدارة (الفقرة ثامنا-١٥).

قدم تقرير تال عن تقييم التقدم المحرز والأثر المتحقق في تنفيذ تدابير تحسين الإدارة (A/60/70) ونظرت فيه لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الخامسة والأربعين (انظر A/60/16 و Corr.1). ورحبت اللجنة بمبادرات إدارة الشؤون الإدارية ونوهت إلى أوجه التحسن في عرض المعلومات وإلى مناحي الصقل الذي تعرضت له المنهجية، على نحو روعيت فيه توصياتها السابقة (انظر A/58/16، الفقرات ٣٠-٣٦)، بالصيغة التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٨/٥٨.

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

(A/59/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

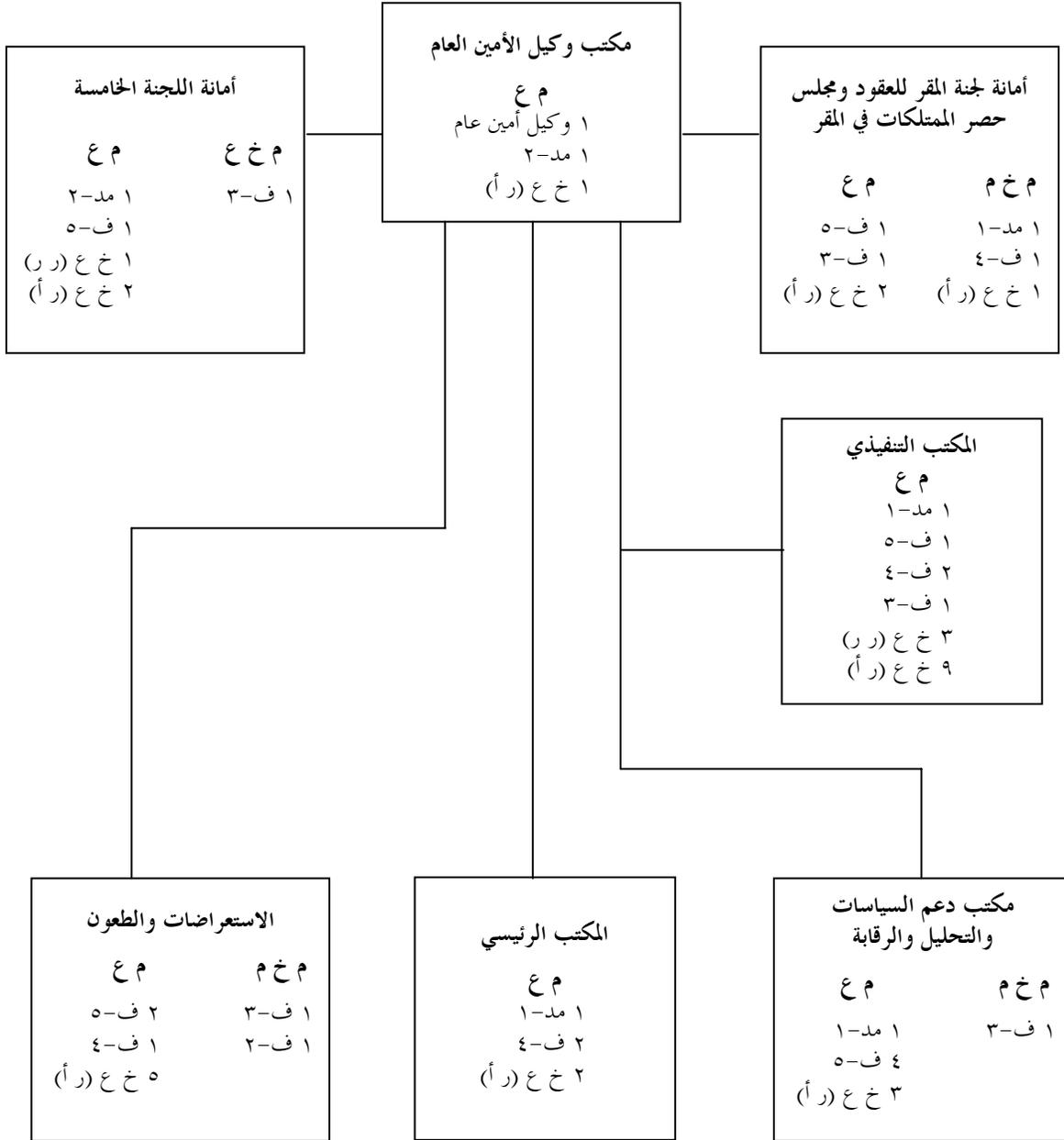
وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٤/٥٩ ألف على التوصيات والاستنتاجات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات عن التقارير المالية للأمم المتحدة. وشمل ذلك توصية مؤداها أن تقوم الأمانة العامة والصناديق والبرامج بوضع وتوثيق وتنفيذ خطة للتصدي لخطر الفساد والغش الداخليين، بما في ذلك مبادرات التوعية بالغش (انظر A/59/162، الفقرة ١٤٧). وأوردت الجمعية العامة في قرارين تالين مزيداً من التأييد لتلك التوصية (انظر القرار ٢٥٤/٦٠، الفقرة ١٣ والقرار ٢٦٦/٦٠، الجزء الخامس، الفقرة ٣).

وأنشئ فريق عامل في عام ٢٠٠٥ لوضع خطة عمل شاملة من أجل تعزيز قدرة المنظمة على منع ارتكاب الموظفين أو أطراف ثالثة أعمال غش أو فساد. ووضعت في عام ٢٠٠٥ خطة عمل للأجلين القصير والمتوسط من أجل معالجة هذه المسائل، وتعرضت لمزيد من الصقل في عام ٢٠٠٦، بما في ذلك عملية تحقق من صلاحيتها قام بها خبير مستقل متخصص في تدابير منع الغش ومكافحة الفساد. ومن المتوقع أن يقدم الأمين العام تقريراً إلى الجمعية العامة في دورتها الثانية والستين عن التقدم المحرز في هذا المجال.

أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تنفيذ خطة شاملة لمكافحة الفساد والاحتيال في منظومة الأمم المتحدة ونشرها بشكل جيد؛ و (ب) إنشاء لجنة لمكافحة الفساد والاحتيال تكون بمثابة إطار فعال ومركز تنسيق لآليات مكافحة الفساد والاحتيال في منظومة الأمم المتحدة؛ و (ج) تنظيم دورات تدريبية وحلقات عمل بين المديرين والعاملين الدوليين والمحليين وغيرهم من أصحاب الشأن بشأن الأخلاقيات المهنية والتوعية بالفساد والاحتيال؛ و (د) استحداث آليات مناسبة للبت في الحوادث المبلغ عنها والمكتشفة وادعاءات الفساد والاحتيال؛ و (هـ) استعراض عمليات التحقيق في المكاتب الموجودة خارج المقر (الفقرة ٣٤٩).

مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



المختصرات: م ع (الميزانية العادية)؛ م خ م (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ خ ع (الخدمات العامة)؛
ر ر (الرتبة الرئيسية)؛ رأ (رتب أخرى).

النواتج التي كانت قيد التنفيذ في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ولن تنفذ في فترة
السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩

| الوثيقة A/60/6، رقم الفقرة | الناتج | الكمية | سبب التوقف |
|------------------------------|--|--------|---|
| ٢٨ ألف-٢٥ (ب) '١' | تقديم المشورة إلى الأمين العام بشأن البت في مظالم الموظفين والطعون والمسائل التأديبية | ١ | عملا بالقرار ٢٨٣/٥٩، لن ينفذ هذا الناتج في إطار هذا الباب من الميزانية، اتساقا مع نقل المسؤولية عن صياغة القرارات المتعلقة بالطعون من إدارة الشؤون الإدارية إلى مكتب الأمين العام |
| ٢٨ ألف-١٤ (و) ^(١) | تقرير فريق الخبراء الخارجيين والمستقلين المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الستين بشأن نتيجة استعراض نظام إقامة العدل في الأمانة العامة وإعادة تصميمه (٢٠٠٦) | ١ | اكتمال التنفيذ |
| ٢٨ ألف-١٩ (ب) '٧' | استعراضات الإدارة المقررة في الوثيقة الختامية لمؤتمر القمة العالمي، بما في ذلك استعراض سياسات موارد الميزانية والموارد المالية والموارد البشرية والنظامين الأساسيين والإداري للأمم المتحدة بهدف التوفيق بينها وبين حاجات المنظمة الحالية والمقبلة (٢٠٠٦)؛ وإجراء تقييم خارجي مستقل لنظام المراجعة والرقابة لدى الأمم المتحدة ووكالاتها المختصة، بما في ذلك إجراء تقييم خارجي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (٢٠٠٦) | ٢ | اكتمال التنفيذ |

(أ) انظر A/60/303، الفقرة ٧.

(ب) انظر A/60/537، الفقرة ١١٣.