



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 May 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов*

Часть II Политические вопросы

Раздел 3 Политические вопросы

(Двухгодичный план по программам и приоритеты на период 2008–2009 годов, программа 2)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
A. Департамент по политическим вопросам	8
1. Директивные органы	10
а) Совет Безопасности	10
б) Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа	11
2. Руководство и управление	12
3. Программа работы	15
Подпрограмма 1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов	16
Подпрограмма 2. Помощь в проведении выборов	20
Подпрограмма 3. Дела Совета Безопасности	23

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет впоследствии опубликован в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 6 (A/62/6/Add.1)*.

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят первая сессия, Дополнение № 6 (A/61/6/Rev.1)*.



Подпрограмма 4. Деколонизация	27
Подпрограмма 5. Вопрос о Палестине	30
4. Вспомогательное обслуживание по программе	33
В. Специальные политические миссии	34
С. Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу	35
D. Управление по поддержке миростроительства	39
Е. Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории	49
Приложения	
I. Концепция поддержки посредничества	58
II. Поступившие от государств-членов просьбы об оказании помощи в проведении выборов	61

Общий обзор

- 3.1 Общая цель данной программы заключается в поддержании международного мира и безопасности путем оказания помощи государствам, вовлеченным в споры или конфликты, в урегулировании их разногласий мирными средствами в соответствии с принципами Устава Организации Объединенных Наций и резолюциями различных органов Организации посредством, когда это возможно, предотвращения конфликтов через превентивную дипломатию и миротворчество. Направленность программы определяется соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи и мандатами Совета Безопасности, который несет главную ответственность за поддержание международного мира и безопасности. Основную ответственность за эту программу в Секретариате несет Департамент по политическим вопросам.
- 3.2 Стратегия достижения целей программы построена на основе пяти подпрограмм, включая Канцелярию Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу. Мероприятия, которые предстоит осуществлять, касаются раннего предупреждения; превентивной дипломатии; миротворчества и постконфликтного миростроительства; оказания помощи в проведении выборов; предоставления основной поддержки таким директивным органам, как Совет Безопасности и его вспомогательные органы, Специальному комитету по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам и Комитету по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа; и роли Специального координатора по ближневосточному мирному процессу. Эти мероприятия сопряжены с основными функциями Департамента по политическим вопросам и в совокупности представляют собой взаимозависимые и взаимодополняющие компоненты всеобъемлющего подхода к предупреждению конфликтов, их урегулированию и миростроительству.
- 3.3 Департамент будет и впредь прилагать усилия для укрепления потенциала Организации в области раннего предупреждения, оказания добрых услуг и принятия невоенных мер в целях недопущения перерастания споров в конфликты, а также для урегулирования уже возникших конфликтов при полном уважении суверенитета, территориальной целостности и политической независимости государств-членов, принципа невмешательства в дела, которые по существу относятся к внутренней юрисдикции каждого государства, и принципа согласия, который является одним из необходимых элементов успешного осуществления таких усилий. Департамент будет также стремиться к укреплению своего потенциала в отношении политических аспектов миростроительства согласно решениям соответствующих межправительственных органов.
- 3.4 Департамент по политическим вопросам будет по-прежнему взаимодействовать с Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и другими соответствующими департаментами Секретариата в осуществлении резолюции 1373 (2001) Совета Безопасности по вопросу о терроризме.
- 3.5 Особое внимание будет также уделяться учету гендерных аспектов в деятельности по реализации этой программы согласно соответствующим резолюциям Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета и Генеральной Ассамблеи.
- 3.6 Вопрос о публикациях как части программы работы рассматривается в контексте каждой подпрограммы. Предполагается, что периодические и непериодические публикации будут издаваться в соответствии с общими параметрами, указанными в таблице 3.1, и информацией о мероприятиях по каждой подпрограмме.

Таблица 3.1

Сводная информация о публикациях

<i>Публикации</i>	<i>Фактическое число в 2004–2005 гг.</i>	<i>Предполагаемое число в 2006–2007 гг.</i>	<i>Предполагаемое число в 2008–2009 гг.</i>
Периодические	96	181	181
Непериодические	3	7	5
Всего	99	188	186

- 3.7 В соответствии с просьбой Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о внесении такого предложения относительно порядка финансирования, который будет обеспечивать прозрачность бюджетного процесса (A/60/7/Add.36, пункт 8), и просьбой Генеральной Ассамблеи о включении ассигнований на деятельность Управления в соответствующий раздел бюджета по программам начиная с двухгодичного периода 2008–2009 годов для обеспечения устойчивого и стабильного долгосрочного финансирования деятельности Управления по поддержке миростроительства (резолюция 60/255, раздел II, пункт 4) потребности Управления в ресурсах излагаются в подразделе D ниже.
- 3.8 В соответствии с положениями резолюции ES-10/17 Генеральной Ассамблеи в 2007 году при Отделении Организации Объединенных Наций в Вене была создана Служба Реестра ущерба Организации Объединенных Наций, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории, в качестве вспомогательного органа Генеральной Ассамблеи, действующего под руководством Генерального секретаря, а соответствующие потребности в ресурсах на 2008–2009 годы включены в часть E ниже.
- 3.9 Общий объем ресурсов данного раздела в целом на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет 692 414 500 долл. США до пересчета, что отражает чистое увеличение расходов на 5 543 500 долл. США (0,8 процента) по сравнению с пересмотренными ассигнованиями на двухгодичный период 2006–2007 годов, и включает ресурсы, выделяемые на Департамент по политическим вопросам (65 428 700 долл. США); специальные политические миссии (604 060 100 долл. США); Канцелярию Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу (13 912 600 долл. США); Управление по поддержке миростроительства (4 225 500 долл. США); и Реестр ущерба (4 787 600 долл. США). Общее увеличение ресурсов на 5 543 500 долл. США по данному разделу обусловлено увеличением ассигнований на Департамент по политическим вопросам в объеме 2 684 500 долл. США и ассигнований на Управление по поддержке миростроительства и Реестр ущерба соответственно в размере 2 654 200 долл. США и 2 645 800 долл. США, которые частично компенсируются снижением потребностей на специальные политические миссии (2 441 000 долл. США), что является следствием исключения непредвиденных и чрезвычайных расходов на 2006 год, которые включены в пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2006–2007 годов.
- 3.10 Сокращение ресурсов по Департаменту по политическим вопросам (2 684 500 долл. США) можно вкратце представить следующим образом:
- чистое увеличение на 458 300 долл. США по статье «Руководство и управление» является следствием отсроченных последствий учреждения трех новых должностей категории специалистов (С-4), утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов;
 - чистое увеличение ресурсов по статье «Программа работы» (2 205 400 долл. США) включает в себя:

- i) 1 792 200 долл. США по подпрограмме 1 «Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов» по причине отсроченных последствий учреждения семи новых должностей в региональных отделах (1 Д-1, 4 С-5, 1 С-3, 1 ОО (ПР)) и 2 новых должностей (1 С-5, 1 С-4) в Группе по поддержке посредничества, утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов, а также учреждения двух новых должностей (1 Д-1 и 1 С-3) в Группе по поддержке посредничества и в Отделе Азии и Тихого океана, соответственно;
 - ii) 243 700 долл. США по подпрограмме 2 «Помощь в проведении выборов», что включает 278 600 долл. США в связи с отсроченными последствиями учреждения двух новых должностей (1 С-4 и 1 С-3), утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов, которые частично компенсируются сокращением расходов, не связанных с должностями, на 34 900 долл. США;
 - iii) 169 500 долл. США по подпрограмме 3 «Дела Совета Безопасности» в связи с предложением об учреждении новой должности С-4 в контактном центре для приема просьб об исключении из перечня в соответствии с резолюцией 1730 (2006) Совета Безопасности;
- с) чистое увеличение ресурсов на 20 800 долл. США по разделу «Вспомогательное обслуживание программ» для статей, не связанных с должностями.
- 3.11 Чистое увеличение ресурсов на 2 654 200 долл. США для Управления по поддержке миротворчества объясняется отсроченными последствиями учреждения семи должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения» (1 ПГС, 1 Д-2, 1 Д-1, 1 С-5, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)), утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов, которые предлагается преобразовать в штатные должности, предлагаемым учреждением восьми новых должностей (2 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 2 ОО (ПР)), пять из которых (2 С-5, 1 С-4 и 2 С-3) ранее планировалось передать Управлению из подразделений, а также увеличением ассигнований по статьям, не связанным с должностями, которые в основном связаны с расходами на поездки и консультации в течение всего двухгодичного периода.
- 3.12 Чистое увеличение ресурсов на 2 645 800 долл. США, выделяемых на реестр ущерба, связана с отсроченными последствиями учреждения девяти новых должностей категории специалистов (1 Д-2, 1 С-5, 5 С-4, 1 С-3, 1 С-2/1), девяти должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и расходами по статьям, не связанным с должностями, которые предусматривались на один год двухгодичного периода 2006–2007 годов.
- 3.13 Внебюджетные ресурсы сметным объемом в 6 705 700 долл. США будут использоваться в течение двухгодичного периода в целях дополнения основной деятельности в областях превентивной дипломатии, урегулирования конфликтов, посредничества, миротворчества, миростроительства и помощи в проведении выборов.
- 3.14 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи был определен объем ресурсов на проведение мониторинга и оценки, которые составят 168 800 долл. США по регулярному бюджету и включены в раздел «Руководство и управление» и различные подпрограммы.
- 3.15 Предлагаемое процентное распределение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов по разделу 3 бюджета по программам показано в таблице 3.2.

Таблица 3.2

Распределение ресурсов по компонентам
(в процентах)

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Департамент по политическим вопросам		
1. Директивные органы ^а		
а) Совет Безопасности	—	—
б) Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа	—	—
Итого, 1	—	—
2. Руководство и управление	1,3	—
Итого, 2	1,3	—
3. Программа работы		
Подпрограмма 1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов	3,7	68,6
Подпрограмма 2. Помощь в проведении выборов	0,7	3,0
Подпрограмма 3. Дела Совета Безопасности	1,9	0,5
Подпрограмма 4. Деколонизация	0,2	—
Подпрограмма 5. Вопрос о Палестине	0,8	—
Итого, 3	7,3	72,1
4. Вспомогательное обслуживание программ	0,7	4,8
Итого, 4	0,7	4,8
Итого, А	9,3	76,9
В. Специальные политические миссии	87,2	23,1
С. Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу	2,0	—
Д. Управление по поддержке миротворчества	0,6	—
Е. Реестр ущерба	0,7	—
Всего	100,0	100,0

^а Бюджетные ассигнования являются слишком незначительными по сравнению с общим объемом бюджета по данному разделу, чтобы их выразить в процентах от общего бюджета.

3.16 Краткая информация о распределении ресурсов приводится в таблице 3.3, а потребности в должностях указаны в таблице 3.4.

Таблица 3.3

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам и источникам средств
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
А. Департамент по политическим вопросам	54 128,8	62 744,2	2 684,5	4,3	65 428,7	3 629,2	69 057,9
В. Специальные политические миссии	411 084,7	606 501,1	(2 441,0)	(0,4)	604 060,1	–	604 060,1
С. Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ближневосточному мирному процессу	11 496,6	13 912,6	–	–	13 912,6	695,6	14 608,2
Д. Управление по поддержке миростроительства	–	1 571,3	2 654,2	168,9	4 225,5	–	4 225,5
Е. Реестр ущерба	–	2 141,8	2 645,8	123,5	4 787,6	261,3	5 048,9
Итого	476 710,0	686 871,0	5 543,5	0,8	692 414,5	4 586,1	697 000,6

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.	Смета на 2008–2009 гг.
Итого	15 423,2	24 673,6	6 705,7
Всего 1 и 2	492 133,2	711 544,6	703 706,3

Таблица 3.4

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности				Итого	
			Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	1	1	–	–	2	2
ПГС	2	3	–	–	–	–	2	3
Д–2	6	7	2	2	–	–	8	9
Д–1	14	16	–	–	–	–	14	16

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности				Итого	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы		2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
			2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.		
С–5	33	36	8	8	–	–	41	44
С–4/3	63	69	18	18	–	1	81	88
С–2/1	12	12	1	1	–	–	13	13
Итого	131	144	30	30	–	1	161	175
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	5	6	1	1	–	–	6	7
Прочие разряды	80	84	13	13	1	1	94	98
Итого	85	90	14	14	1	1	100	105
Прочие разряды								
Служба безопасности	–	–	6	6	–	–	6	6
Местный разряд	–	–	24	22	–	–	24	22
Полевая служба	–	–	4	4	–	–	4	4
Национальные сотрудники	–	–	–	2	–	–	–	2
Итого	–	–	34	34	–	–	34	34
Всего	216	234	78	78	1	2	295	314

А. Департамент по политическим вопросам

Потребности в ресурсах (до пересчета): 65 428 700 долл. США

Таблица 3.5

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам (В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
1. Директивные органы							
Совет Безопасности	70,5	217,8	–	–	217,8	14,2	232,0
Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа	31,3	64,6	–	–	64,6	4,2	68,8
Итого, 1	101,8	282,4	–	–	282,4	18,4	300,8

Компонент	Расходы за 2004–2005 гг.	Ассигнования на 2006–2007 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 гг.
			Сумма	В процентах			
2. Управление и руко- водство	7 042,0	8 449,9	458,3	5,4	8 908,2	492,4	9 400,6
Итого, 2	7 042,0	8 449,9	458,3	5,4	8 908,2	492,4	9 400,6
3. Программа работы							
Подпрограмма 1, Предупреждение, сдерживание и уре- гулирование кон- фликтов	18 821,2	23 679,7	1 792,2	7,6	25 471,9	1 358,5	26 830,4
Подпрограмма 2, Помощь в проведе- нии выборов	3 919,0	4 886,7	243,7	5,0	5 130,4	274,3	5 404,7
Подпрограмма 3, Дела Совета Безо- пасности	13 014,5	13 085,9	169,5	1,3	13 255,4	746,5	14 001,9
Подпрограмма 4, Деколонизация	1 262,1	1 438,5	—	—	1 438,5	77,5	1 516,0
Подпрограмма 5. Вопрос о Палести- не	5 408,1	5 870,0	—	—	5 870,0	338,9	6 208,9
Итого, 3	42 424,9	48 960,8	2 205,4	4,5	51 166,2	2 795,7	53 961,9
4. Вспомогательное обслуживание про- грамм	4 560,1	5 051,1	20,8	0,4	5 071,9	322,7	5 394,6
Итого, 4	4 560,1	5 051,1	20,8	0,4	5 071,9	322,7	5 394,6
Всего	54 128,8	62 744,2	2 684,5	4,3	65 428,7	3 629,2	69 057,9

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.	Смета на 2008–2009 гг.
Итого	7 568,7	7 707,8	5 157,9
Всего 1 и 2	61 697,5	70 452,0	74 215,8

Таблица 3.6

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности				Итого	
			Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Категория специалистов и выше								
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
ПГС	2	2	–	–	–	–	2	2
Д–2	6	6	–	–	–	–	6	6
Д–1	14	15	–	–	–	–	14	15
С–5	33	33	1	1	–	–	34	34
С–4/3	63	65	–	–	–	1	63	66
С–2/1	12	12	–	–	–	–	12	12
Итого	131	134	1	1	–	1	132	136
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	5	5	–	–	–	–	5	5
Прочие разряды	80	80	3	3	1	1	84	84
Итого	85	85	3	3	1	1	89	89
Всего	216	219	4	4	1	2	221	225

1. Директивные органы

а) Совет Безопасности

Потребности в ресурсах (до пересчета): 217 800 долл. США

- 3.17 Совет Безопасности — один из главных органов Организации Объединенных Наций — был учрежден в соответствии со статьей 7 Устава Организации Объединенных Наций. На него возложена главная ответственность за поддержание международного мира и безопасности. Как указано в статье 28 Устава, Совет организуется таким образом, чтобы он мог функционировать непрерывно. Помимо периодических заседаний Председатель может созывать заседания Совета в любое время, которое он/она считает необходимым, а также по просьбе любого члена Совета и в контексте статей 11, 35 и 99 Устава.
- 3.18 В связи с этим Департамент не может с какой-либо степенью точности предсказать число заседаний Совета Безопасности в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов. В первой половине двухгодичного периода 2006–2007 годов Совет провел 284 официальных заседания, 215 неофициальных консультаций в полном составе, а также дополнительные подготовительные и последующие консультации.
- 3.19 Согласно статье 29 Устава Совет Безопасности может учреждать такие вспомогательные органы, какие он найдет необходимыми для выполнения своих функций. Помимо Неофициальной рабочей группы по документации и другим процедурным вопросам, Рабочей группы по

операциям по поддержанию мира, Специальной рабочей группы по предотвращению и разрешению конфликтов в Африке, Неофициальной рабочей группы по общим вопросам санкций, Рабочей группы по вопросу о детях и вооруженных конфликтах и Рабочей группы, учрежденной резолюцией 1566 (2004), в настоящее время насчитывается 17 других вспомогательных органов Совета: Комитет по приему новых членов; Комитет по заседаниям Совета вне Центральных учреждений; Специальный комитет по обзору мандатов; Комитет, учрежденный резолюцией 1373 (2001) по борьбе с терроризмом, и его три подкомитета; Комитет, учрежденный резолюцией 1540 (2004) и его три подкомитета; и следующие комитеты по санкциям: Комитет, учрежденный резолюцией 751 (1992) по Сомали; Комитет, учрежденный резолюцией 918 (1994) по Руанде; Комитет, учрежденный резолюцией 1132 (1997) по Сьерра-Леоне; Комитет, учрежденный резолюцией 1267 (1999) по организации «Аль-Каида» и движению «Талибан» и связанным с ними лицам и организациям; Комитет, учрежденный резолюцией 1518 (2003); Комитет, учрежденный резолюцией 1521 (2003) по Либерии; Комитет, учрежденный резолюцией 1533 (2004) по Демократической Республике Конго; Комитет, учрежденный резолюцией 1572 (2004) по Кот-д'Ивуару; Комитет, учрежденный резолюцией 1591 (2005) по Судану; Комитет, учрежденный резолюцией 1636 (2005); Комитет, учрежденный резолюцией 1718 (2006) по Корейской Народно-Демократической Республике; и Комитет, учрежденный резолюцией 1737 (2006). Кроме того, Совет учредил Группу по аналитической поддержке и наблюдению за санкциями в поддержку работы Комитета, учрежденного резолюцией 1267 (1999); Группу экспертов по Либерии; Группу экспертов по Демократической Республике Конго; Группу по наблюдению, связанную с Комитетом по санкциям в отношении Сомали; Группу экспертов по Кот-д'Ивуару; и Группу экспертов по Судану.

Таблица 3.7

Потребности в ресурсах: Совет Безопасности

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Расходы, не связанные с должностями	217,8	217,8	–	–
Итого	217,8	217,8	–	–

- 3.20 Ресурсы, указанные в таблице 3.7, предусматривают оплату поездок председателей комитетов по санкциям для оценки на месте эффективности и действенности санкций, введенных Советом Безопасности, а также оплату типографских работ по контрактам.

б) Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа

Потребности в ресурсах (до пересчета): 64 600 долл. США

- 3.21 Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа был учрежден в соответствии с резолюцией 3376 (XXX) Генеральной Ассамблеи от 10 ноября 1975 года. Комитет проводит свои заседания на протяжении всего года по мере необходимости и представляет ежегодный доклад Ассамблее. В ходе выполнения своего мандата, заключающегося в том, чтобы прилагать все усилия для содействия реализации неотъемлемых прав палестинского народа, Комитет участвует в работе совещаний, направляя делегации в миссии, и приглашает, по мере необходимости, видных деятелей или экспертов. Его мандат, сфера действия которого с годами расширилась, был недавно подтвержден Ассамблеей в ее резолюции 61/22. Предусматривается, что Комитет будет продолжать функционировать до достижения спра-

ведливого, всеобъемлющего и прочного урегулирования вопроса о Палестине, эффективного осуществления израильско-палестинских мирных соглашений и обеспечения полной реализации неотъемлемых прав палестинского народа.

Таблица 3.8

Потребности в ресурсах: Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Расходы, не связанные с должностями	64,6	64,6	—	—
Итого	64,6	64,6	—	—

- 3.22 Ресурсы, указанные в таблице 3.8, предназначены для покрытия расходов на поездки представителей Комитета и видных деятелей, приглашенных Комитетом.

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 908 200 долл. США

- 3.23 Канцелярия заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам отвечает за общее политическое руководство, управление деятельностью Департамента и надзор за ней. Помимо выполнения функций главы Департамента заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам оказывает Генеральному секретарю консультативную помощь и содействие по политическим вопросам; дает политические указания и инструкции специальным посланникам и специальным представителям Генерального секретаря; осуществляет руководство и управление деятельностью миссий по оказанию добрых услуг, установлению фактов и специальных политических миссий; проводит консультации и переговоры, касающиеся мирного урегулирования споров; выступает в качестве координатора деятельности Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов; и созывает очередные заседания Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности.
- 3.24 Заместителю Генерального секретаря оказывают помощь в выполнении его обязанностей два помощника Генерального секретаря. Один помощник Генерального секретаря контролирует работу Первого и Второго африканских отделов, а также Отдела по делам Совета Безопасности, а другой контролирует работу Отдела Северной и Южной Америки и Европы, Отдела Азии и Тихого океана, Отдела по правам палестинцев и Группы по деколонизации. Отдел по оказанию помощи в проведении выборов подчиняется непосредственно заместителю Генерального секретаря.
- 3.25 Группа по планированию политики, входящая в структуру Канцелярии заместителя Генерального секретаря, разрабатывает варианты политики, проводит информационные исследования и готовит проекты аналитических материалов и документов по смежным или возникающим вопросам, касающимся Департамента, в частности в области предупреждения конфликтов, миротворчества и миростроительства.
- 3.26 Секретариат Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности, учрежденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 56/241, подчиняется непосредственно заместителю Генерального секретаря как организатору работы Комитета и оказывает ему поддержку. Од-

ной из ключевых функций секретариата Исполнительного комитета является поддержание контрактов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в контексте подготовки основных материалов для работы Комитета и контроль за выполнением его решений. Секретариат также оказывает поддержку создаваемым и функционирующим под эгидой Комитета целевым и рабочим группам.

Таблица 3.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечить полное осуществление директивных мандатов и соблюдение политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы, персоналом и финансовыми ресурсами.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Эффективное осуществление программы работы в рамках имеющихся людских и финансовых ресурсов	а) i) Своевременное осуществление мероприятий и предоставление услуг <i>Показатели для оценки работы:</i> (процентная доля запрошенных материалов/услуг, предоставленных или оказанных в срок или досрочно) Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов ii) Целевое использование ресурсов в соответствии с приоритетами, политикой и процедурами Организации Объединенных Наций <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 93,15 процента пересмотренных ассигнований Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 96 процентов пересмотренных ассигнований Целевой показатель на 2008–2009 годы: 98 процентов пересмотренных ассигнований
б) Эффективная поддержка и обслуживание специальных политических миссий, отделений на местах и посланников высокого	б) Удовлетворенность отделений на местах, специальных политических миссий и специальных посланников поддержкой Департамен-

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
уровня и управление их работой	та в Центральных учреждениях <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 80-процентная удовлетворенность Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 90-процентная удовлетворенность Целевой показатель на 2008–2009 годы: 98-процентная удовлетворенность
с) Своевременный набор и расстановка кадров	с) Сокращение среднего количества дней незаполнения вакансий категории специалистов <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 310 дней Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 280 дней Целевой показатель на 2008–2009 годы: 210 дней
d) Улучшение географической представленности и гендерного баланса среди персонала	d) i) Увеличение процентной доли сотрудников, набранных в Департамент из непредставленных и недопредставленных государств-членов <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 18 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 21 процент Целевой показатель на 2008–2009 годы: 22 процента ii) Увеличение доли женщин на должностях категории специалистов с контрактами продолжительностью в один год или более <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 44 процента Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 45 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 48 процентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
е) Более своевременное представление документации	е) Повышение процентной доли предсессионной документации, представленной в соответствии с установленными предельными сроками <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 59 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 90 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 95 процентов

Таблица 3.10

Потребности в ресурсах: руководство и управление

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Должности	7 842,6	8 300,9	31	31
Расходы, не связанные с должностями	607,3	607,3	—	—
Всего	8 449,9	8 908,2	31	31

- 3.27 Ресурсы, указанные в таблице 3.10, предназначены для продолжения финансирования 31 имеющейся должности (17 должностей категории специалистов и 14 должностей категории общего обслуживания) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, включая Группу по планированию политики, канцелярии двух помощников Генерального секретаря и секретариат Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности. Увеличение ресурсов на финансирование должностей (458 300 долл. США) обусловлено отложенными последствиями учреждения трех новых должностей (С-4), утвержденных в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов.

3. Программа работы

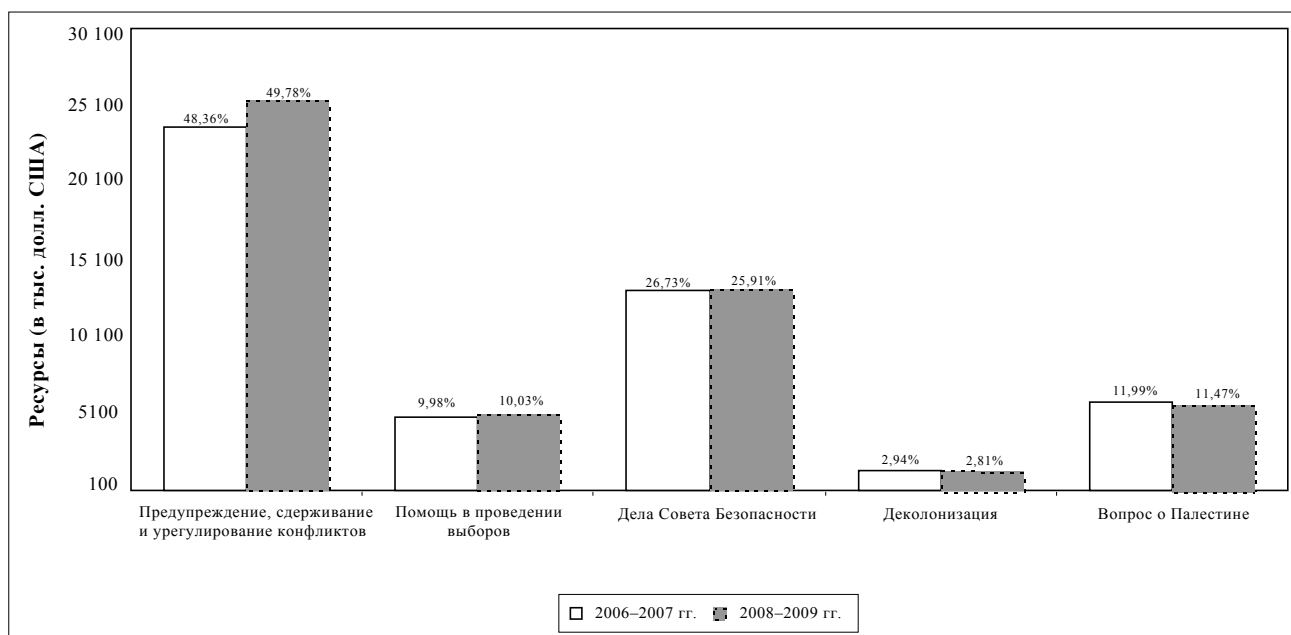
Таблица 3.11

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Подпрограмма	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов	23 679,7	25 471,9	87	89
2. Помощь в проведении выборов	4 886,7	5 130,4	16	16

Подпрограмма	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
3. Дела Совета Безопасности	13 085,9	13 255,4	52	53
4. Деколонизация	1 438,5	1 438,5	5	5
5. Вопрос о Палестине	5 870,0	5 870,0	16	16
Итого	48 960,8	51 166,2	176	179
Внебюджетные ресурсы	7 634,9	4 834,8	—	—
Всего	56 595,7	56 001,0	176	179

Потребности в ресурсах по регулярному бюджету с разбивкой по подпрограммам



Подпрограмма 1

Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов

Потребности в ресурсах (до пересчета): 25 471 900 долл. США

- 3.28 Основная ответственность за эту подпрограмму возложена на региональные отделы, а именно: Первый и Второй африканские отделы, Отдел Северной и Южной Америки и Европы и Отдел Азии и Тихого океана, которые опираются на помощь Группы по планированию политики.

- 3.29 Для достижения целей подпрограммы Департамент будет способствовать принятию более эффективных и последовательных мер в целях содействия предупреждению, сдерживанию и урегулированию конфликтов и решению проблем постконфликтного миростроительства, с которыми сталкиваются страны, преодолевающие последствия кризиса или конфликта, посредством: а) своевременного принятия мер в связи с новыми конфликтными ситуациями; б) предоставления своевременной и точной информации, проведения анализа и разработки вариантов политики; с) разработки рекомендаций в отношении мер, которые могла бы принять система Организации Объединенных Наций; d) обеспечения и предоставления основной и технической поддержки миссии добрых услуг Генерального секретаря с целью содействия мирному урегулированию сложных ситуаций в различных регионах, в том числе, при необходимости, с помощью официального посредничества; е) расширения возможностей для сотрудничества с региональными и субрегиональными организациями; f) оказания основной поддержки и предоставления консультаций специальным политическим миссиям и миссиям по миростроительству; g) укрепления потенциала Департамента и повышения его компетентности в интересах более эффективного решения проблем мира и безопасности; h) проведения исследований по изучению проблем постконфликтного периода и передового опыта системы Организации Объединенных Наций в этой области; i) разработки последовательных стратегий постконфликтного миростроительства, увязывающих дипломатические, военные и гуманитарные усилия и усилия в области развития системы Организации Объединенных Наций и других международных и региональных субъектов. Для достижения этих целей Департамент по политическим вопросам будет работать в тесном взаимодействии с другими соответствующими подразделениями системы Организации Объединенных Наций.

Таблица 3.12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: поддержание международного мира и безопасности через предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов мирными средствами.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Расширение возможностей международного сообщества в деле определения и изучения конфликтных ситуаций и участия в их урегулировании	а) Полное удовлетворение всех просьб государств-членов и региональных организаций о принятии мер по предотвращению конфликтов <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов
б) Поддержание мирных процессов	б) i) Число инициатив в поддержку мирных процессов <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы:

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	30 инициатив
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 30 инициатив
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 30 инициатив
	ii) Число проектов в поддержку усилий по миростроительству
	<i>Показатели для оценки работы:</i>
	Показатель за 2004–2005 годы: 0 проектов
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 40 проектов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 40 проектов

Внешние факторы

- 3.30 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) государства-члены проявят политическую волю к сотрудничеству в деле полного осуществления подпрограммы; и б) не произойдет никаких неожиданных и непредвиденных политических, экономических и социальных событий, которые неблагоприятно сказались бы на подпрограмме.

Мероприятия

- 3.31 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
 - i) Генеральная Ассамблея:
 - а. основное обслуживание заседаний: пленарные заседания по мере необходимости;
 - б. документация для заседающих органов: доклад о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и различными региональными и субрегиональными организациями (1); доклады по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью (примерно 20);
 - ii) Совет Безопасности:
 - а. основное обслуживание заседаний: пленарные заседания по мере необходимости;
 - б. документация для заседающих органов: доклады по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью (примерно 100);
 - б) другие основные виды деятельности (регулярный бюджет):

- i) миссии по установлению фактов: проведение миссий по установлению фактов и других специальных миссий от имени Генерального секретаря;
- ii) технические материалы: аналитические документы, записки с оценками и справочные материалы с акцентом на раннее предупреждение, варианты и рекомендации в отношении превентивных мер и миростроительства, с учетом гендерной проблематики;
- iii) информационные записки, справочные материалы, тезисы выступлений и сводки для заседаний с участием Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря как в Нью-Йорке, так и за его пределами;
- iv) введение баз данных отделов по вопросам международного мира и безопасности для использования Генеральным секретарем и старшими должностными лицами;
- v) участие в семинарах и научных совещаниях по вопросам превентивной дипломатии, миротворчества и миростроительства;
- vi) консультирование и инструктирование специальных представителей и специальных посланников Генерального секретаря по политическим вопросам;
- vii) основная политическая поддержка усилий в области миротворчества и миростроительства, включая поддержку полевых операций;
- viii) основная поддержка усилий Организации Объединенных Наций в области ведения переговоров и оказания добрых услуг в целях предупреждения и урегулирования конфликтов.

Таблица 3.13

Потребности в ресурсах: подпрограмма 1

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	22 738,0	24 530,2	87	89
Расходы, не связанные с должностями	941,7	941,7	–	–
Итого	23 679,7	25 471,9	87	89
Внебюджетные ресурсы	7 211,7	4 600,5	–	–
Всего	30 891,4	30 072,4	87	89

- 3.32 Ресурсы, указанные в таблице 3.13, предназначены для продолжения финансирования 87 имеющихся должностей (61 должности категории специалистов и 26 должностей категории общего обслуживания) и учреждения новых должностей Директора по вопросам посредничества (Д-1) и сотрудника по политическим вопросам (С-3). Ресурсы, не связанные с должностями, предусматривают обслуживание консультантов и экспертов по вопросам добрых услуг, превентивной дипломатии и миротворчества, оплату официальных поездок персонала, временного персонала общего назначения и сверхурочных.
- 3.33 Директор Группы по поддержке посредничества будет руководить работой Группы и контролировать посреднические усилия Департамента, включая разработку сборника оперативных

рекомендаций для посредников и создание механизмов использования посредниками экспертов и руководящих указаний. Кроме того, Директор должен наладить систематические связи с внешними учебными заведениями, научно-исследовательскими центрами и неправительственными организациями в целях расширения возможностей Департамента в разработке политики; оказывать прямую поддержку работе Генерального секретаря по предоставлению добрых услуг, в том числе в области посредничества по урегулированию споров; обеспечить стратегическое консультирование по посреднической деятельности и оперативную поддержку работы региональных отделов Департамента и отделений на местах, а также партнерских департаментов и региональных организаций, не являющихся партнерами Организации Объединенных Наций; содействовать выработке общих стратегий и политики посредничества Департамента; подготавливать документы по политическим вопросам; и по мере необходимости выступать в качестве советника заместителя Генерального секретаря. Концепция учреждения Группы по поддержке посредничества была разработана (см. приложение I) с учетом мнения Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, высказанного в его докладе о пересмотренной смете предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов, в основе которого лежат положения Итогового документа Всемирного саммита 2005 года (A/60/7/Add.13, пункт 33).

- 3.34 Сотрудник по политическим вопросам (С-3) в Отделе Азии и Тихого океана будет работать под руководством заместителя Директора и Директора и отвечать за оказание помощи в мониторинге и оценке политических событий в регионе Ближнего Востока в целях предоставления рекомендаций старшим руководителям и страновым группам Организации Объединенных Наций и обеспечения их поддержки. Кроме того, сотрудник на этой должности будет изучать ситуацию в странах, особенно в странах, находящихся в условиях конфликтов, а также на доконфликтном и постконфликтном этапах, и собирать последнюю информацию по вопросам мира и безопасности во вверенном ему регионе.

Подпрограмма 2

Помощь в проведении выборов

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 130 400 долл. США

- 3.35 Основная ответственность за осуществление подпрограммы возложена на Отдел по оказанию помощи в проведении выборов, который играет ведущую роль в осуществлении всех мероприятий Организации Объединенных Наций, связанных с помощью в этой области. Для достижения цели этой подпрограммы Отдел будет на своевременной, скоординированной и эффективной основе предоставлять государствам-членам по их просьбе помощь в организации и проведении выборов, включая предоставление основных рекомендаций и оказание поддержки в контексте мирных переговоров и миссий по поддержанию мира и миростроительству. Отдел будет оценивать условия и потребности в проведении пользующихся доверием населения выборов в странах, обратившихся с соответствующей просьбой. На основе этих оценок Отдел будет разрабатывать стратегические направления деятельности и руководить их реализацией, включая консультации по вопросам технического сотрудничества и экспертные рекомендации по созданию и укреплению избирательных органов. В этой связи он будет налаживать партнерские отношения с национальными и международными органами как в рамках системы Организации Объединенных Наций, так и вне ее, с тем чтобы способствовать последовательному применению международных стандартов. Он будет разрабатывать технические параметры и развивать передовую практику в сфере проведения выборов. Кроме того, Отдел будет выносить рекомендации по созданию компонентов проведения выборов в контексте операций по поддержанию мира, а также по организации выборов на основе соответствующего мандата. В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи или

Совета Безопасности Отдел будет оказывать поддержку персоналу Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в случае его развертывания. Информация о просьбах относительно оказания помощи в проведении выборов содержится в приложении II.

Таблица 3.14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: оказание государствам-членам по их просьбе и согласно соответствующим решениям Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи помощи в проведении выборов через предоставление технической и консультативной поддержки, необходимой для проведения периодических и справедливых выборов.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

Расширение возможностей государств-членов, обращающихся с просьбами об оказании помощи в организации периодических и справедливых выборов

Повышение качества избирательных процессов в результате помощи и поддержки со стороны Организации Объединенных Наций

Показатели для оценки работы:

(повышение качества избирательных процессов, пользующихся поддержкой Организации Объединенных Наций, которое подтверждается сообщениями аккредитованных наблюдателей)

Показатель за 2004–2005 годы: 20 процессов

Расчетный показатель за 2006–2007 годы:
20 процессов

Целевой показатель на 2008–2009 годы:
20 процессов

Внешние факторы

- 3.36 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения данной подпрограммы будут реализованы при условии, что положение в каждой стране, обратившейся с просьбой об оказании помощи в проведении выборов, будет способствовать проведению справедливых и свободных выборов.

Мероприятия

- 3.37 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет): Генеральная Ассамблея:
 - і) основное обслуживание пленарных заседаний по мере необходимости;

- ii) документация для заседающих органов: доклад о деятельности Организации Объединенных Наций, направленной на повышение эффективности выборов, согласно соответствующим резолюциям и решениям;
- b) другие основные виды деятельности (регулярный бюджет):
 - i) миссии по установлению фактов: проведение миссий по оценке потребностей в целях разработки стратегических общесистемных мер во исполнение просьб государств-членов об оказании помощи в проведении выборов (40);
 - ii) технические материалы: ведение электронного списка экспертов Организации Объединенных Наций, компетентных в вопросах проведения выборов, и учет накопленного Организацией опыта по оказанию помощи в этой области;
 - iii) подготовка и распространение среди государств-членов технических нормативов и справочных материалов, касающихся избирательных процессов, законодательных баз по выборам, а также организация и проведение выборов;
 - iv) содействие применению правовых механизмов: налаживание институциональных партнерских отношений и создание механизмов сотрудничества с различными организациями, которые могут оказать государствам-членам помощь в проведении выборов;
 - v) семинары для внешних слушателей: учебные семинары и международные симпозиумы для руководителей и персонала избирательных органов на региональном и национальном уровнях, посвященные разработке, планированию и самостоятельному осуществлению избирательных процессов на основе принципов транспарентности и подотчетности;
- c) техническое сотрудничество (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): проекты на местах: координация деятельности и поддержка международных наблюдателей; разработка проектов в области организации выборов в целях развития и укрепления потенциала национальных избирательных органов, в частности в вопросах учета гендерной проблематики, регистрации избирателей и модернизации избирательных процессов; миссии по оказанию технической помощи проектам на местах в поддержку избирательной деятельности.

Таблица 3.15

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	4 345,9	4 624,5	16	16
Расходы, не связанные с должностями	5450,8	505,9	—	—
Итого	4 886,7	5 130,4	16	16
Внебюджетные ресурсы				
	301,8	199,3	—	—
Всего	5 188,5	5 329,7	16	16

- 3.38 Потребности в ресурсах по данной подпрограмме, указанные в таблице 3.15, предназначены для продолжения финансирования 16 уже имеющихся должностей (12 должностей категории специалистов и 4 должностей категории общего обслуживания), а также статей, не связанных с должностями, включая расходы на временный персонал общего назначения, консультантов, услуги по контрактам и официальные поездки. Увеличение ресурсов на финансирование должностей объясняется отсроченными последствиями учреждения двух должностей (1 С-4 и 1 С-3), утвержденных на двухгодичный период 2006–2007 годов. Сокращение ресурсов, не связанных с должностями, обусловлено снижением объема услуг по контрактам ввиду завершения преобразования данных по более чем 1000 экспертов по выборам из бумажного формата в сетевой в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов, причем это сокращение частично компенсируется увеличением расходов на поездки персонала ввиду роста числа запросов на оказание помощи в проведении выборов.

Подпрограмма 3 Дела Совета Безопасности

Потребности в ресурсах (до пересчета): 13 255 400 долл. США

- 3.39 Ответственность за осуществление этой подпрограммы возложена на Отдел по делам Совета Безопасности, который будет оказывать консультативные и основные услуги Совету Безопасности и его вспомогательным органам, прежде всего комитетам по санкциям и Контртеррористическому комитету, Комитету, учрежденному резолюцией 1540 (2004) Совета Безопасности, неофициальным рабочим группам и Военно-штабному комитету. Консультативные и основные услуги будут предоставляться посредством своевременного выпуска документации для заседающих органов и сообщений; эффективной координации заседаний; вынесения рекомендаций Совету Безопасности, его вспомогательным органам и всем государствам — членам Организации Объединенных Наций в соответствии с Уставом, временными правилами процедуры Совета, решениями и применявшейся в прошлом практикой Совета; обеспечения основного административного обслуживания экспортных групп по наблюдению, планирования и организации миссий членов Совета и председателей его вспомогательных органов; проведения научных исследований и анализа, в том числе по вопросам осуществления, эффективности и последствий обязательных мер или санкций, введенных Советом; информационно-пропагандистской и консультативной деятельности по разработке и осуществлению «целевых» санкций; и организации совещаний для ознакомления новых членов Совета с динамично развивающимися процедурами, практикой и методами работы Совета и его вспомогательных органов, в частности комитетов по санкциям.

Таблица 3.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие проведению прений и принятию решений Советом Безопасности и его вспомогательными органами.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|--|--|
| а) Своевременное проведение заседаний с соблюдением процедурных норм | а) Степень удовлетворенности, выраженная членами Совета Безопасности и членами Организации Объединенных Наций в целом, |
|--|--|

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Расширение доступа к информации о работе Совета Безопасности и его вспомогательных органов	пользующимися услугами Отдела по делам Совета Безопасности <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: положительные отзывы в 90 процентах случаев Расчетный показатель за 2006–2007 годы: положительные отзывы в 90 процентах случаев Целевой показатель на 2008–2009 годы: положительные отзывы в 95 процентах случаев
c) Осуществление решений Совета Безопасности и его вспомогательных органов, требующих существенной поддержки со стороны подпрограммы	b) i) Увеличение числа страниц «Справочника по практике Совета Безопасности», просматриваемых в сетевом режиме <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 345 400 страниц Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 362 600 страниц Целевой показатель на 2008–2009 годы: 380 800 страниц ii) Увеличение числа посещений веб-сайта Совета Безопасности <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 2 061 500 посещений Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 4 249 500 посещений Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4 675 400 посещений c) i) Создание в сроки, установленные резолюциями Совета Безопасности, механизмов мониторинга комитетов Совета Безопасности по санкциям <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: своевременное создание в 100 процентах случаев Расчетный показатель за 2006–2007 годы: своевременное создание в 100 процентах случаев

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: своевременное создание в 100 процентах случаев
	ii) Осуществление в сроки, установленные соответствующими органами, миссий Совета Безопасности и его вспомогательных органов
	<i>Показатели для оценки работы:</i> (своевременный выпуск всеобъемлющих докладов миссий)
	Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

Внешние факторы

- 3.40 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения данной подпрограммы будут реализованы при условии, что государства-члены проявят политическую волю.

Мероприятия

- 3.41 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
 - i) Генеральная Ассамблея: документация для заседающих органов: уведомления, направляемые Генеральным секретарем Ассамблее в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Устава Организации Объединенных Наций (2); доклады Совета Безопасности Ассамблее (2);
 - ii) Совет Безопасности:
 - a. основное обслуживание заседаний: заседания и консультации Совета в полном составе по мере необходимости; заседания неофициальных рабочих групп Совета и двусторонние и групповые консультации по мере необходимости; заседания вспомогательных органов Совета, включая комитеты по санкциям, по мере необходимости;
 - b. документация для заседающих органов: выпуск документов Совета Безопасности при содействии подпрограммы; документация о работе вспомогательных органов Совета, включая комитеты по санкциям; списки поступивших от частных лиц и неправительственных органов сообщений в соответствии с пунктом А добавления к временным правилам процедуры Совета Безопасности

сти (2); краткие заявления Генерального секретаря по вопросам, которые находятся на рассмотрении Совета, и еженедельные добавления;

- b) группы экспертов, докладчики, услуги депозитария: административная поддержка и консультирование по вопросам существа экспертных групп в соответствии с мандатом Совета Безопасности, в том числе в связи с контролем за осуществлением санкций; ведение реестра экспертов для содействия своевременному набору квалифицированных специалистов в состав экспертных групп;
- c) другие основные виды деятельности (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) периодические публикации: дополнения к «Справочнику о деятельности Совета Безопасности»;
 - ii) миссии по установлению фактов: миссии членов и/или председателей вспомогательных органов Совета, включая комитеты по санкциям (6) и миссии Совета в страны или регионы в связи с вопросами, находящимися на рассмотрении Совета (4);
 - iii) технические материалы: дальнейшее развитие практики размещения документов Совета Безопасности на веб-сайте Организации Объединенных Наций, включая размещение «Справочника» на всех официальных языках; дальнейшее совершенствование и переработка веб-страниц комитетов по санкциям в соответствии с просьбами членов комитетов; дальнейшее совершенствование комплексной базы данных по Совету Безопасности и его вспомогательным органам;
 - iv) семинары для внешних слушателей: симпозиумы и рабочие документы — вклад в непрерывное обсуждение общих вопросов, касающихся санкций, включая совершенствование механизма санкций в целях повышения его эффективности и ослабления негативных последствий для уязвимых групп населения и третьих государств;
 - v) учебные курсы, семинары и практикумы: ознакомление новых членов Совета с динамично развивающейся практикой, процедурами и методами работы Совета и его вспомогательных органов (4), программы учебной подготовки для персонала секретариатов региональных организаций.

Таблица 3.17

Потребности в ресурсах: подпрограмма 3

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	12 460,9	12 630,4	52	53
Расходы, не связанные с должностями	625,0	625,0	—	—
Итого	13 085,9	13 255,4	52	53
Внебюджетные ресурсы	121,4	35,0	—	—
Всего	13 207,3	13 290,4	52	53

- 3.42 Потребности в ресурсах по статье «Должности», указанные в таблице 3.17, предусматривают дальнейшее финансирование 52 должностей (26 должностей категории специалистов и 26 должностей категории общего обслуживания) и учреждение 1 новой должности в контактном центре по исключению из перечней (С-4), а также выделение ресурсов, не связанных с должностями, на оплату услуг консультантов и экспертов, поездок персонала, услуг по контрактам и общих оперативных расходов. В соответствии с резолюцией 1730 (2006) Совета Безопасности и согласно изложенным в ней процедурам исключения из перечней предлагаемый контактный центр по исключению из перечней будет, в частности, отвечать за передачу всех сообщений государств-членов соответствующим комитетам по санкциям для их сведения, передачу, проверку и обработку просьб об исключении из перечней, поступающих от петиционеров (частных лиц, групп, предприятий и/или организаций, фигурирующих в перечнях комитетов по санкциям) и информировать петиционеров о ходе рассмотрения просьб об исключении из перечней.

Подпрограмма 4 Деколонизация

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 438 500 долл. США

- 3.43 Ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Группу по деколонизации, которая будет оказывать поддержку Специальному комитету по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам, а также Экономическому и Социальному Совету и Генеральной Ассамблее. Вопросы деколонизации регулируются Уставом и принципами Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам, которые содержатся в резолюциях 1514 (XV) и 1541 (XV) Ассамблеи и в ее других соответствующих резолюциях.
- 3.44 Специальный комитет и Генеральная Ассамблея будут продолжать анализировать ситуацию в политической, экономической и социальной областях во всех 16 территориях, которые еще не осуществили своего права на самоопределение, и будут изыскивать приемлемые пути осуществления Декларации согласно Уставу и соответствующим резолюциям Ассамблеи. Комитет будет и впредь укреплять сотрудничество с управляющими державами на всех этапах процесса деколонизации. Он будет изучать мнения представителей самоуправляющихся территорий и организовывать свои региональные ежегодные семинары в регионах Карибского бассейна и Тихого океана, а также выездные миссии в самоуправляющиеся территории. Кроме того, Комитет будет продолжать мобилизовывать всемирную поддержку деколонизации и разрабатывать предложения по вопросам, включенным в его повестку дня, и представлять Ассамблее доклады по этим вопросам.
- 3.45 В порядке поддержки вышеуказанных директивных органов, прежде всего Специального комитета, Комитет будет получать рекомендации и основную помощь, в том числе в ходе обсуждения им положений в 16 оставшихся самоуправляющихся территориях на ежегодных сессиях, в ходе подготовки и проведения его семинаров, поочередно организуемых в регионах Карибского бассейна и Тихого океана, в ходе выездных миссий и осуществления любых других мероприятий по реализации утвержденной программы работы Комитета, например в процессе информационно-пропагандистских мероприятий и распространения информации по деколонизации через веб-сайт Организации Объединенных Наций. Комитет будет также получать помощь в укреплении его сотрудничества с управляющими державами, поддержание контактов с представителями самоуправляющихся территорий и расширении связей с организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы добиться дальнейшего прогресса в деле деколонизации и полной ликвидации колониализма.

Вспомогательные мероприятия будут включать в себя тщательное наблюдение за событиями в несамоуправляющихся территориях, проведение научных исследований и подготовку рабочих документов, докладов, аналитических и информационных материалов. Кроме того, в сотрудничестве с Департаментом общественной информации будет осуществляться подготовка и распространение среди широкой аудитории информационных материалов, включая публикации и аудио- и видеопрограммы по деколонизации, в целях повышения осведомленности международного сообщества в вопросах деколонизации и мобилизации международной поддержки для достижения полной ликвидации колониализма.

Таблица 3.18

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие согласно Уставу Организации Объединенных Наций и соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи процессу деколонизации 16 оставшихся несамоуправляющихся территорий в целях окончательной ликвидации колониализма.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
Специальный комитет и Генеральная Ассамблея смогут выполнить свои мандаты в области деколонизации и добиться прогресса в процессе деколонизации 16 оставшихся несамоуправляющихся территорий	Представление в установленные сроки 100 процентов документации для заседающих органов <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2008–2009 годы: 100 процентов

Внешние факторы

- 3.46 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) управляющие державы будут своевременно представлять информацию о территориях, находящихся под их управлением, в соответствии со статьей 73 Устава; б) государства-члены будут продолжать поддерживать процесс деколонизации; в) специализированные учреждения будут представлять информацию о своей деятельности в несамоуправляющихся территориях; и д) управляющие державы будут сотрудничать со Специальным комитетом в осуществлении мандатов, содержащихся в соответствующих резолюциях и решениях Организации Объединенных Наций.

Мероприятия

- 3.47 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):

- i) Генеральная Ассамблея:
 - a. основное обслуживание заседаний: пленарные заседания Ассамблеи (2) и Комитета по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет) по проблематике деколонизации (5);
 - b. документация для заседающих органов: доклады о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам специализированными учреждениями и международными организациями, связанными с Организацией Объединенных Наций (2); доклады о предложениях государств-членов относительно создания научно-исследовательских и учебных заведений для жителей самоуправляющихся территорий (2); и доклады с информацией о самоуправляющихся территориях, передаваемые согласно статье 73(е) Устава;
- ii) Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам:
 - a. основное обслуживание заседаний: пленарные заседания Специального комитета (60); заседания Бюро Специального комитета (40); и семинары в регионах Карибского бассейна и Тихого океана (12);
 - b. документация для заседающих органов: рабочие документы по 16 самоуправляющимся территориям (32) и отчеты Докладчика по Пуэрто-Рико (2);
- iii) Экономический и Социальный Совет:
 - a. основное обслуживание Совета по мере необходимости;
 - b. документация для заседающих органов: доклады о деятельности специализированных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций в связи с осуществлением Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (2);
- b) другие основные виды деятельности (регулярный бюджет): технические материалы: техническое обслуживание и обновление веб-сайта по деколонизации.

Таблица 3.19

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 415,1	1 415,1	5	5
Расходы, не связанные с должностями	23,4	23,4	–	–
Итого	1 438,5	1 438,5	5	5

- 3.48 Потребности в ресурсах, указанные в таблице 3.19, предусматривают дальнейшее финансирование пяти уже имеющихся должностей (3 должностей категории специалистов и 2 должностей категории общего обслуживания) в Группе, а также покрытие расходов на временный персонал общего назначения и оплату сверхурочных. Ресурсы на выездные миссии

Специального комитета и поездки представителей самоуправляющихся территорий для участия в работе Специального комитета предусмотрены отдельно по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление».

Подпрограмма 5 Вопрос о Палестине

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 870 000 долл. США

- 3.49 Основная ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Отдел по правам палестинцев. Вопрос о Палестине впервые был рассмотрен Генеральной Ассамблеей в 1947 году. В своей резолюции 3376 (XXX) Ассамблея учредила Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа. В ходе заседаний и в рамках ежегодных программ работы Комитету будет оказываться основная и секретариатская поддержка. Комитету будет также оказываться помощь в содействии всеобъемлющему, справедливому и прочному урегулированию вопроса о Палестине согласно всем соответствующим резолюциям Организации Объединенных Наций, а также полному и эффективному осуществлению израильско-палестинских мирных соглашений. Кроме того, Комитету будет оказываться помощь в мобилизации международной поддержки и помощи палестинскому народу, включая техническое сотрудничество, например, в рамках ежегодной программы профессиональной подготовки должностных лиц Палестинской администрации. Ожидается, что все нерешенные вопросы будут урегулированы на основе переговоров. Организация Объединенных Наций будет продолжать оказывать поддержку до положительного урегулирования вопроса о Палестине во всех его аспектах в соответствии с нормами международного права. Под эгидой Комитета будут проводиться международные совещания и конференции с участием правительств, неправительственных организаций, подразделений системы Организации Объединенных Наций и гражданского общества в целях повышения осведомленности по различным аспектам вопроса о Палестине и содействия проведению диалога между всеми соответствующими сторонами. Помимо этого, в этих же целях под руководством Комитета будут подготавливаться и обновляться информационные материалы и ресурсы по вопросу о Палестине, в том числе публикации, материалы для Информационной системы Организации Объединенных Наций по вопросу о Палестине (ЮНИСПАЛ) и материалы, размещаемые на веб-сайте Организации Объединенных Наций, посвященном вопросу о Палестине.

Таблица 3.20

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: предоставление палестинскому народу возможности осуществлять свои неотъемлемые права.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

С помощью Отдела по правам палестинцев Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа обеспечит повышение уровня осведомленности международного сообщества по вопросу о Пале-

а) Устойчивый уровень диалога, участия и поддержки со стороны международного сообщества в достижении целей программы

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
стине, а также международную поддержку в осуществлении прав палестинского народа и мирном урегулировании вопроса о Палестине	<i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: принято 4 резолюции Расчетный показатель за 2006–2007 годы: принято 4 резолюции Целевой показатель на 2008–2009 годы: принято 4 резолюции b) Увеличение числа организаций гражданского общества, аккредитованных при Комитете по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: аккредитована еще 31 организация Расчетный показатель за 2006–2007 годы: аккредитовано еще 30 организаций Целевой показатель на 2008–2009 годы: аккредитовано еще 30 организаций c) Увеличение числа просмотренных страниц на веб-сайте Организации Объединенных Наций по вопросу о Палестине <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: просмотрено 14,5 млн. страниц Расчетный показатель за 2006–2007 годы: просмотрено 15 млн. страниц Целевой показатель на 2008–2009 годы: просмотрено 15,5 млн. страниц

Внешние факторы

- 3.50 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что положение на местах и события в рамках политического процесса будут способствовать ее полному осуществлению.

Мероприятия

- 3.51 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет): Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа:

- i) основное обслуживание заседаний: заседания Комитета и Бюро (50); международные совещания и конференции (8) (1 совещание/конференция в Северной Америке, 2 в Европе, 2 на Ближнем Востоке, 1 в Африке, 1 в Азиатско-Тихоокеанском регионе и 1 в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна), а также консультации с организациями гражданского общества (2) (1 раз в Нью-Йорке и 1 раз в Женеве);
 - ii) документация для заседающих органов: ежегодные доклады Комитета Генеральной Ассамблее (2); переписка Комитета; записки по вопросам существа, рабочие документы, тезисы, заявления и другие материалы для заседаний Комитета и Бюро и совещаний, в которых участвует Комитет (24); подборки резолюций и решений Ассамблеи и Совета Безопасности, касающихся вопроса о Палестине (2); проект программы работы (2); записки по вопросам существа, повестки дня, проекты заявлений и итоговые документы и доклады Председателя для восьми международных совещаний и конференций и двух консультаций с организациями гражданского общества;
- b) другая основная деятельность (регулярный бюджет):
- i) периодические публикации: ежегодный бюллетень и ежегодная записка, посвященные Международному дню солидарности с палестинским народом (4); выпускаемое два раза в месяц издание “NGO Action News” («Информационный бюллетень о деятельности НПО») (48); заключительные доклады международных совещаний и конференций, созываемых под эгидой Комитета (8); ежемесячный бюллетень о деятельности Организации Объединенных Наций и деятельности на межправительственном уровне, связанной с вопросом о Палестине (24); ежемесячное описание хронологии событий, связанных с вопросом о Палестине, подготавливаемое на основе регулярного отслеживания сообщений в средствах массовой информации, Интернете и различных изданиях (24); периодические обзоры событий, касающихся мирного процесса на Ближнем Востоке (6);
 - ii) непериодические публикации: исследования и информационные записки (4);
 - iii) выставки, организованные экскурсии, лекции: ежегодная палестинская выставка или культурные мероприятия в связи с проведением в Центральных учреждениях Международного дня солидарности с палестинским народом, включая показ кинофильмов (2); брифинги для должностных лиц Организации Объединенных Наций, посетителей, неправительственных организаций и других сторон;
 - iv) буклеты, фактологические бюллетени, настенные диаграммы, подборки информационных материалов: информационные материалы и услуги, в том числе в электронной форме, и постоянное обновление и расширение ЮНИСПАЛ и веб-сайтов (24);
 - v) специальные мероприятия: ежегодное празднование 29 ноября Международного дня солидарности с палестинским народом; другие специальные мероприятия, организуемые по решению Комитета (4); обмен информацией, информационно-пропагандистские мероприятия и участие в организуемых гражданским обществом встречах в поддержку работы и целей Комитета (16);
 - vi) технические материалы: управление ЮНИСПАЛ и обновление и расширение этой системы; ведение базы данных по неправительственным организациям, экспертам и документам, подготовленным вне Организации Объединенных Наций; техническое обслуживание веб-сайтов Отдела и Комитета в сетях Интернет и Интранет;

- с) техническое сотрудничество (регулярный бюджет): учебные курсы, семинары и практикумы: оказание помощи Палестинской администрации в рамках ежегодной программы обучения сотрудников Администрации, организуемой и осуществляемой Отделом по правам палестинцев; оказание содействия в обеспечении участия палестинских представителей в мероприятиях, поддерживаемых Комитетом, помимо тех, которые организованы Отделом по правам палестинцев.

Таблица 3.21

Потребности в ресурсах: подпрограмма 5

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 961,6	3 961,6	16	16
Расходы, не связанные с должностями	1 908,4	1 908,4	–	–
Всего	5 870,0	5 870,0	16	16

- 3.52 Требующиеся ресурсы, указанные в таблице 3.21, предназначены для продолжения финансирования 16 существующих должностей (10 категории специалистов и 6 категории общего обслуживания) и для покрытия не связанных с должностями расходов, включая расходы на временный персонал общего назначения и консультантов и экспертов, общие оперативные расходы, расходы на поездки персонала и на принадлежности и оборудование.

4. Вспомогательное обслуживание по программе***Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 071 900 долл. США***

- 3.53 Административная канцелярия обеспечивает административную, управленческую и вспомогательную поддержку по программе, необходимую для осуществления Департаментом деятельности, предусмотренной его мандатом. Она оказывает заместителю Генерального секретаря помощь в подготовке предлагаемых двухгодичных планов по программам, составлении предлагаемого бюджета по программам и контроле за его исполнением, управлении целевыми фондами и внебюджетными ресурсами, обеспечении соответствующего вспомогательного обслуживания для эффективного использования людских ресурсов, а также в планировании, контроле и координации потребностей, связанных с общим административным управлением. Кроме того, она отвечает за административное обслуживание и материально-техническое обеспечение ряда специальных представителей и посланников Генерального секретаря, а также отделений по поддержке миростроительства и специальных политических миссий на местах. Административная канцелярия также удовлетворяет потребности Департамента, связанные с информационными технологиями, включая техническое обслуживание и обновление компьютерного оборудования и прикладных программ пользователей, действуя через свою Группу управления информацией.

Таблица 3.22

Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программе

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	2 429,8	2 429,8	13	13
Расходы, не связанные с должностями	2 621,3	2 642,1	—	—
Итого	5 051,1	5 071,9	13	13
Внебюджетные ресурсы	72,9	323,1	1	2
Всего	5 124,0	5 395,0	14	15

- 3.54 Требующиеся ресурсы, указанные в таблице 3.22, предназначены для продолжения финансирования 13 существующих должностей (3 категории специалистов и 10 категории общего обслуживания) и покрытия не связанных с должностями расходов, включая расходы на временную помощь, привлекаемую в периоды пиковой рабочей нагрузки или для краткосрочной замены сотрудников во время длительных отпусков по беременности и родам и по болезни, расходы на услуги по контрактам, общие оперативные расходы, расходы на приобретение мебели и оборудования, а также принадлежностей и материалов. Увеличение расходов, не связанных с должностями, обусловлено главным образом ростом потребностей во временном персонале общего назначения с учетом нынешнего и прошлого опыта, а также не связанных с должностями расходов по стандартным ставкам в связи с тремя предлагаемыми новыми должностями.

В. Специальные политические миссии

Потребности в ресурсах (до пересчета): 604 060 100 долл. США

- 3.55 В своей резолюции 61/254 Генеральная Ассамблея утвердила предварительную смету в объеме 4194,7 млн. долл. США в качестве основы для подготовки Генеральным секретарем предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов. Наброски бюджета включают ассигнования в размере 604 060 100 долл. США на связанные с поддержанием мира и безопасности специальные политические миссии, мандаты которых, как ожидается, будут продлены или утверждены в течение двухгодичного периода.
- 3.56 Как и в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, использование этой суммы будет зависеть от конкретных решений директивных органов и санкции Генеральной Ассамблеи в тех случаях, когда Ассамблея и/или Совет Безопасности устанавливают или продлевают такие мандаты. Подробное обоснование потребностей в ресурсах будет представляться Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в том же порядке, в котором представляются заявления о последствиях для бюджета по программам и пересмотренные сметы. После рассмотрения таких предложений Консультативным комитетом и вынесения им своих рекомендаций утверждение необходимых для удовлетворения таких потребностей расходов за счет ассигнований на специальные политические миссии в размере 604,1 млн. долл. США будет производиться Ассамблеей.

- 3.57 Любые дополнительные потребности сверх суммы ассигнований в размере 604,1 млн. долл. США будут по-прежнему рассматриваться в соответствии с положениями пункта 11 приложения I к резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи.

Таблица 3.23

Потребности в ресурсах: специальные политические миссии

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, не связанные с должностями	606 501,1	604 060,1	–	–
Итого	606 501,1	604 060,1	–	–
Внебюджетные ресурсы	16 965,8	1 547,8	–	–
Всего	623 466,9	605 607,9	–	–

- 3.58 Потребности в ресурсах, указанные в таблице 3.23, определены с учетом ассигнований на специальные политические миссии, предусмотренных в набросках бюджета, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/254. Сокращение потребностей (на 2 441 000 долл. США) отражает исключение ассигнований на непредвиденные и чрезвычайные расходы, включенных в пересмотренную смету ассигнований на двухгодичный период 2006–2007 годов. Предусматриваемое сметой сокращение объема средств по линии внебюджетных ресурсов на 2008–2009 годы объясняется главным образом труднопредсказуемостью объема взносов в целевой фонд для поддержки «отдельной структуры», созданной для обеспечения безопасности присутствия Организации Объединенных Наций в Ираке в соответствии с резолюцией 1546 (2004) Совета Безопасности, поскольку поступление средств будет зависеть от общей обстановки в плане безопасности в Ираке. Фактические потребности в средствах для обеспечения безопасности будут анализироваться на постоянной основе.

С. Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу

Потребности в ресурсах (до пересчета): 13 912 600 долл. США

- 3.59 Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу была учреждена в соответствии с резолюцией 48/213 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить скоординированную деятельность системы Организации Объединенных Наций в целях должного удовлетворения потребностей палестинского народа и мобилизовать финансовую, техническую и экономическую помощь, а также с ее резолюцией 49/88, в которой она приветствовала назначение Специального координатора. Специальный координатор выполняет в рамках Организации Объединенных Наций функции по координации в связи с ближневосточным мирным процессом, включая социально-экономические аспекты мирного процесса и связанную с этим помощь в области развития, оказываемую Организацией Объединенных Наций

Иордании, Ливану, оккупированным палестинским территориям и Сирийской Арабской Республике.

- 3.60 На основе результатов исследований, проводимых совместно с соответствующими участниками, Специальный координатор будет определять пути оказания поддержки ближневосточному мирному процессу и обеспечивать принятие Организацией Объединенных Наций скоординированных мер для удовлетворения гуманитарных потребностей палестинского народа. Эти меры будут включать удовлетворение просьб сторон, участвующих в переговорах, и государств-членов об оказании помощи, связанной с дипломатическими и социально-экономическими аспектами мирного процесса. Специальный координатор будет также разрабатывать и представлять рекомендации по дипломатическим, правовым и социально-экономическим вопросам и вопросам безопасности в рамках дипломатических усилий Организации Объединенных Наций в контексте ближневосточных переговоров и связанных с ними консультаций, действуя в тесной координации с соответствующими учреждениями и программами Организации Объединенных Наций. Специальный координатор будет продолжать играть одну из ведущих ролей в работе как официальных, так и неофициальных координационных механизмов и осуществлять руководство политическими и гуманитарными аспектами деятельности учреждений и программ Организации Объединенных Наций и оказывать им поддержку. Больше внимания будет уделяться связям между политическими процессами и социально-экономическим положением, которое является фактором, обеспечивающим поддержку и укрепление этих процессов.

Таблица 3.24

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие продвижению ближневосточного мирного процесса по пути к всеобъемлющему, справедливому и прочному миру.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Участники вновь приступят к принятию параллельных мер для достижения прочного мира	а) Обеспечение более частого проведения переговоров между сторонами, участвующими в конфликте <i>Показатели для оценки работы:</i> (встречи с участием Специального координатора или организуемые по его инициативе) Показатель за 2004–2005 годы: 450 встреч Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 450 встреч Целевой показатель на 2008–2009 годы: 450 встреч
б) Мобилизация ресурсов для улучшения социально-экономического положения палестинского народа	б) Сохранение на прежнем уровне объема ресурсов, предоставляемых для улучшения социально-экономического положения палестинского народа <i>Показатели для оценки работы:</i>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Скоординированные меры для удовлетворения гуманитарных потребностей палестинского народа	Показатель за 2004–2005 годы: данные отсутствуют
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 1,7 млрд. долл. США
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 1,7 млрд. долл. США
	с) Число совместных проектов и мероприятий, осуществляемых организациями системы Организации Объединенных Наций
	<i>Показатели для оценки работы:</i> (страновые программы, совместно осуществляемые организациями системы Организации Объединенных Наций)
	Показатель за 2004–2005 годы: данные отсутствуют
	Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 13 страновых программ
	Целевой показатель на 2008–2009 годы: 13 страновых программ

Внешние факторы

- 3.61 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) все стороны будут проявлять политическую волю к тому, чтобы соблюдать режим прекращения огня и заложить конструктивную основу для политического диалога, а также к сотрудничеству с Канцелярией Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу в выполнении его функций; б) государства-члены будут оказывать адекватную политическую и финансовую поддержку; а также с) обстановка в плане безопасности в регионе будет благоприятной.

Мероприятия

- 3.62 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) другая основная деятельность (регулярный бюджет):
 - i) периодические публикации: обновленные справочники по неправительственным организациям (НПО) в Газе; обновленные справочники по НПО на Западном берегу; а также обновленный справочник по международным НПО;
 - ii) миссии по установлению фактов: поддержание контактов с правительствами и их аккредитованными представителями в регионе;
 - iii) пресс-релизы, пресс-конференции: пресс-конференции; встречи с журналистами из арабских стран; пресс-релизы; налаживание и поддержание контактов со средствами массовой информации;

- iv) технические материалы: оказание помощи и обеспечение руководства для содействия функционированию механизмов координации деятельности доноров; подготавливаемые по мере необходимости информационные сводки для Совета Безопасности; сбор и анализ соответствующей информации по вопросам существа;
- v) документация для межучрежденческих совещаний: ежеквартальные доклады об экономическом положении на оккупированной палестинской территории (8); доклады по социально-экономическим аспектам мирного процесса в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике (2);
- b) конференционное обслуживание, административное управление, надзор (регулярный бюджет): организация регулярных совещаний и консультаций с соответствующими сторонами и субъектами.

Таблица 3.25

Потребности в ресурсах: Канцелярия Специального координатора по ближневосточному мирному процессу

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	11 154,9	11 139,9	56	56
Расходы, не связанные с должностями	2 757,7	2 772,7	–	–
Всего	13 912,6	13 912,6	56	56

- 3.63 Требующиеся ресурсы, указанные в таблице 3.25, предназначены для продолжения финансирования 56 существующих должностей, включая 2 должности национальных сотрудников, создаваемые путем преобразования 2 должностей местного разряда, что приводит к чистому сокращению расходов на должности. Эти должности национальных сотрудников необходимы для выполнения функций сотрудника по политическим вопросам и сотрудника по координации. Сотрудник по политическим вопросам будет отвечать за выполнение функций старшего сотрудника по политическим вопросам по сектору Газа, оказание консультационной помощи по вопросам, касающимся общей направленности стратегии в отношении ближневосточного мирного процесса, деятельность, подпадающую под мандат «четверки», политический анализ событий в Газе и представление докладов о них, а также за поддержание связей между сторонами и Организацией Объединенных Наций в контексте ее деятельности и позиций. Сотрудник по координации будет отвечать за наблюдение за изменениями социально-экономического и гуманитарного положения на оккупированной палестинской территории, анализ этих изменений и подготовку соответствующих докладов, организацию и координацию деятельности, связанной с оказанием технической помощи Палестинской администрации, наращивание потенциала Палестинской администрации в деле координации проектов и поддержание тесных рабочих связей с основными должностными лицами и партнерами из числа НПО, муниципалитетов и компаний частного сектора на Западном берегу и в Газе.
- 3.64 Требующиеся по не связанным с должностями статьям средства включают ассигнования для покрытия расходов на временный персонал общего назначения и оплату услуг консультантов, задействуемых в случае отсутствия собственных специалистов соответствующего про-

филя, расходов на поездки персонала, общих оперативных расходов и прочих связанных с оперативной деятельностью расходов. Увеличение потребностей в средствах для покрытия не связанных с должностями расходов отражает корректировку ресурсов, в первую очередь относящихся к статье «Общие оперативные расходы».

D. Управление по поддержке миростроительства

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 225 500 долл. США

- 3.65 Руководствуясь Итоговым документом Всемирного саммита 2005 года (резолюция 60/1), Генеральная Ассамблея создала три элемента новой структуры миростроительства, каковыми стали Комиссия по миростроительству, постоянно действующий Фонд миростроительства и Управление по поддержке миростроительства, деятельность которых регулируется положениями резолюций 1645 (2005) и 1646 (2005) Совета Безопасности, а также положениями резолюции 60/180 Ассамблеи.
- 3.66 Комиссия по миростроительству была создана для оказания выходящим из состояния конфликта странам содействия в укреплении их усилий по обеспечению мира посредством сведения вместе соответствующих сторон, мобилизации ресурсов и подготовки предложений относительно комплексных стратегий постконфликтного миростроительства и восстановления. В состав Комиссии, которая официально приступила к своей работе 23 июня 2006 года, входят 31 член из числа членов Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета, а также предоставляющих воинские контингенты стран и государств, вносящих финансовые взносы. В тот же день она получила от Совета Безопасности просьбу об оказании консультационной помощи в связи с Бурунди и Сьерра-Леоне. Потенциально в повестку дня Комиссии ежегодно могут добавляться вопросы, касающиеся в среднем двух стран, в результате чего число стран, вопрос о которых находится на ее рассмотрении, может составить четыре в 2007 году, шесть в 2008 году и восемь в 2009 году.
- 3.67 Фонд миростроительства, находящийся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций, начал функционировать 11 октября 2006 года, и объем объявленных в него взносов составил порядка 220 млн. долл. США, из которых уже внесено 136 млн. долл. США, в то время как первоначальный целевой показатель был установлен на уровне 250 млн. долл. США. Бурунди и Сьерра-Леоне являются первыми получателями помощи по линии Фонда миростроительства, из которого им было выделено по 35 млн. долл. США.
- 3.68 В своей резолюции 60/1 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря создать в Секретариате в рамках существующих ресурсов небольшое подразделение по поддержке миростроительства, укомплектованное квалифицированными специалистами, для оказания помощи и поддержки Комиссии по миростроительству с опорой на самый передовой опыт и подтвердила эту просьбу в своей резолюции 60/180, признав, что такая поддержка может включать сбор и анализ информации, касающейся наличия финансовых ресурсов, соответствующей деятельности Организации Объединенных Наций по планированию в различных странах, прогресса в достижении краткосрочных и среднесрочных целей восстановления и передового опыта решения междисциплинарных вопросов миростроительства. В своей резолюции 60/255 Ассамблея уполномочила Генерального секретаря использовать сумму в размере до 1 571 300 долл. США из утвержденных ассигнований на специальные политические миссии по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов для налаживания работы Управления по поддержке миростроительства и постановила вернуться к рассмотрению вопросов, касающихся создания Управления по поддержке миростроительства, при рассмотрении ею предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов.

а) Функции и роль Управления по поддержке миростроительства

- 3.69 Главными функциями Управления по поддержке миростроительства являются оказание Комиссии по миростроительству поддержки во всех основных аспектах ее работы и осуществление надзора за функционированием Фонда миростроительства. В дополнение к этим предусмотренным мандатом обязанностям Управление по поддержке миростроительства консультирует Генерального секретаря по стратегическим вариантам миростроительства в странах, переживших конфликт, включая долгосрочные перспективы, и анализирует прогресс в деле достижения целей миростроительства. Управление также консультирует Генерального секретаря по вопросам взаимосвязанности политических и гуманитарных инициатив и инициатив в области безопасности и развития, имеющих отношение к «окончательной нормализации», и в контексте выполнения его функций по созыву различных форумов для обеспечения наращивания системой Организации Объединенных Наций в целом необходимого потенциала. Для выполнения этой функции требуется широкое взаимодействие с департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в целях содействия реализации последовательных стратегий миростроительства и применению Организацией Объединенных Наций скоординированного и слаженного подхода к миростроительству. Управлению по поддержке миростроительства будет необходимо работать через соответствующие междепартаментские сети для обеспечения всестороннего участия оперативных органов Организации Объединенных Наций, включая фонды и программы. В рамках усилий по налаживанию взаимодействия между всеми департаментами, фондами и программами, активно работающими в области миростроительства, была создана группа старших руководителей на должностях уровня помощника Генерального секретаря, в состав которой вошли представители Департамента по политическим вопросам, Департамента операций по поддержанию мира, Управления по координации гуманитарных вопросов, Программы развития Организации Объединенных Наций, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека и Канцелярии Генерального секретаря.
- 3.70 Управление по поддержке миростроительства будет включать Канцелярию помощника Генерального секретаря, Секцию внешних сношений, Секцию стратегического планирования и Секцию анализа политики, каждая из которых будет выполнять конкретные функции в поддержку работы Комиссии по миростроительству и в контексте решения основных задач Управления по поддержке миростроительства. Функции стратегического планирования будут предусматривать сосредоточение внимания на разработке стратегий миростроительства для стран, вопрос о которых находится на рассмотрении Комиссии, и контроле за их осуществлением совместно с правительствами этих стран и страновыми группами Организации Объединенных Наций. Функции анализа политики будут включать руководство процессом разработки оптимальных методов осуществления практической деятельности, обобщение накопленного опыта постконфликтного миростроительства и отражение информации об этих методах и опыте в соответствующих документах, а также созыв форумов для обсуждения стратегических вопросов, связанных с ключевыми приоритетами в области миростроительства. Функции, связанные с внешними сношениями, включают оказание Комиссии секретариатской и другой поддержки, взаимодействие с партнерами из числа двусторонних и многосторонних финансовых учреждений и поддержку усилий по мобилизации ресурсов для Фонда.
- 3.71 Чтобы деятельность Комиссии была успешной, Управление должно выступать в качестве связующего звена между нею и разнопрофильными подразделениями системы Организации Объединенных Наций для обеспечения того, чтобы Комиссия имела общее представление об имеющемся потенциале, что даст ей возможность разрабатывать рекомендации относительно применения комплексного подхода к миростроительству. Управление будет оказывать содействие группам Организации Объединенных Наций на местах в целях расширения координа-

ции, выявления основных пробелов в деятельности в области миростроительства, облегчения взаимодействия между Комиссией и партнерами по системе Организации Объединенных Наций на стратегическом уровне и в контексте практической деятельности и для задействования надлежащих междепартаментских сетей в целях обеспечения всестороннего участия системы Организации Объединенных Наций.

б) Поддержка Комиссии по миростроительству со стороны Секретариата

- 3.72 Комиссия определила для себя активную программу работы, в соответствии с которой ее Организационный комитет проводит не менее четырех официальных совещаний в год, а ее страновые структуры проводят как минимум четыре совещания в год по каждой стране, и каждой сессии Организационного комитета и каждому совещанию по конкретным странам предшествуют два-три неофициальных заседания. Кроме того, Комиссия создала рабочую группу по накопленному опыту в составе Председателя и заместителей Председателя, которая проводит еженедельные совещания. Конференционное обслуживание Комиссии обеспечивает Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. Участие Управления по поддержке миростроительства в обслуживании Комиссии оказалось весьма трудоемким, поскольку оно составляет общее расписание и план работы, подготавливает документацию, требующуюся для планирования и управления, и справочную документацию, взаимодействует с отделениями на местах и департаментами в Центральном учреждении в целях подготовки документации по вопросам существа, подготавливает основные вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и участвует в междепартаментских обсуждениях по вопросам миростроительства. Помимо этого, Комиссия приняла решение об осуществлении поездок на места, и на Управление возложены обязанности по планированию и организации этих поездок при содействии со стороны местных структур. Управление также взаимодействует с внешними структурами, донорами и учреждениями в связи с важными мероприятиями, имеющими отношение к миростроительству, для обеспечения того, чтобы Комиссия получала надлежащую консультационную помощь и поддержку от не входящих в систему Организации Объединенных Наций структур.
- 3.73 Расширение круга стран, вопросы о которых должны рассматриваться Комиссией, приведет к незамедлительному возникновению дополнительных задач, включая подготовку материалов по вопросам существа для заседаний Комиссии; сбор и анализ поступающей от членов Комиссии информации об оказываемой ими поддержке деятельности по миростроительству и их финансовых обязательствах; подготовку материалов для планирования операций по миростроительству; взаимодействие с ведущими департаментами, присутствующими на местах структурами Организации Объединенных Наций и другими сторонами; а также, в надлежащих случаях, проведение анализа передового опыта и разработку стратегических рекомендаций.
- 3.74 В настоящее время Комиссия занимается двумя странами — Бурунди и Сьерра-Леоне. Как упоминалось выше (пункт 3.65), прогнозируется, что ежегодно в повестку дня могут добавляться вопросы, касающиеся в среднем двух стран, что приведет к росту рабочей нагрузки Управления по поддержке миростроительства. Прогнозируемое увеличение объема работы Комиссии по существу является одним из следствий мандата, определенного для нее Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/180 и Советом Безопасности в его резолюции 1645 (2005) и предусматривающего:
- а) подготовку предложений относительно комплексных стратегий постконфликтного миростроительства и восстановления;

б) оказание содействия обеспечению предсказуемого финансирования начальной деятельности по восстановлению и устойчивых среднесрочных и долгосрочных инвестиций;

с) принятие мер для сохранения внимания международного сообщества и в течение постконфликтного периода.

- 3.75 Требование об уделении Комиссией постоянного внимания тем странам, вопрос о которых находится на ее рассмотрении, подразумевает, что она будет взаимодействовать с правительствами этих стран на протяжении ряда лет, и это служит наглядным подтверждением того факта, что миростроительство является комплексной и долгосрочной деятельностью.

Таблица 3.26

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: оказание пережившим конфликт странам содействия в налаживании мирной жизни, в частности обеспечение правительствам выходящих из состояния конфликта стран возможности выполнять основные функции обеспечения безопасности и защиты, а также охраны людей и имущества, способствовать укреплению правопорядка, восстановить базовые службы, создать эффективные, демократические и функциональные государственные институты и не допустить возобновление конфликта.

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Эффективное обеспечение секретариатского обслуживания Комиссии по миростроительству

а) i) Число докладов, представленных для еженедельных совещаний Председателя и заместителей Председателя Комиссии

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 2

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4

ii) Число докладов, подготовленных для заседаний по конкретным странам и Организационного комитета

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 12

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 18

б) Эффективная мобилизация и выделение ресурсов для Фонда миростроительства

б) i) Число стран, объявивших взносы в Фонд миростроительства

Ожидаемые достижения Секретариата**Показатели достижения результатов**

с) Разработка комплексных стратегий миростроительства и совершенствование координации деятельности по миростроительству в рамках системы Организации Объединенных Наций

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 29

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 32

ii) Число стран, которым были выделены ресурсы из Фонда миростроительства

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 2

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4

с) i) Число стран, для которых разработаны комплексные стратегии миростроительства

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 2

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 4

ii) Число учреждений Организации Объединенных Наций, участвующих в разработке комплексных стратегий миростроительства для стран, вопрос о которых рассматривается Комиссией по миростроительству

Показатели для оценки работы:

Показатель за 2004–2005 годы: не применимо

Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 10

Целевой показатель на 2008–2009 годы: 14

d) Разработка оптимальных методов осуществления практической деятельности и

d) Количество подготовленных материалов, посвященных оптимальным методам осуществ-

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
стратегический анализ	вления практической деятельности и накопленному опыту <i>Показатели для оценки работы:</i> Показатель за 2004–2005 годы: не применимо Расчетный показатель за 2006–2007 годы: 3 Целевой показатель на 2008–2009 годы: 5

Внешние факторы

- 3.76 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Управления будут реализованы при условии, что: а) будут своевременно достигнуты соглашения относительно ключевых аспектов взаимодействия Комиссии по миростроительству и стран, вопрос о которых находится на ее рассмотрении; б) в странах, вопрос о которых находится на рассмотрении, будет иметься мощный стратегический потенциал и потенциал для осуществления практической деятельности; с) в процессе миростроительства будут создаваться и поддерживаться легитимные местные и национальные структуры, и участие в нем будут принимать надлежащие местные субъекты; а также d) будут разработаны общие и скоординированные оперативные рамочные программы.

Мероприятия

- 3.77 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
 - i) Генеральная Ассамблея: документация для заседающих органов: годовой доклад о работе Комиссии по миростроительству и Фонде миростроительства;
 - ii) Комиссия по миростроительству:
 - а. основное обслуживание заседаний: заседания Организационного комитета и заседания по конкретным странам (64), заседания неофициальных рабочих групп (128), еженедельные совещания Председателя и заместителей Председателя (52);
 - б. документация для заседающих органов: годовой доклад о работе Комиссии и о Фонде; представляемые Комиссии очередные доклады об усилиях в области миростроительства в странах, вопрос которых находится на ее рассмотрении; представляемые Комиссии доклады по сквозным вопросам (5);
 - б) другая основная деятельность (регулярный бюджет): технические материалы: ежемесячное обновление размещаемой на веб-сайте информации о взносах, объявленных в Фонд, и выделяемых из него средствах.

Таблица 3.27

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	—	3 457,4	—	15
Расходы, не связанные с должностями	1 571,3	768,1	—	—
Всего	1 571,3	4 225,5	—	15

Потребности в ресурсах

- 3.78 Указанные в таблице 3.27 средства, требующиеся Управлению по поддержке миростроительства в связи с должностями, предназначены для финансирования семи должностей, которые преобразуются в штатные (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 — Д-2, 1 — Д-1, 1 — С-5, 1 — категории общего обслуживания (высший разряд), 2 — категории общего обслуживания (прочие разряды)) и которые в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов финансировались по статье «Временный персонал общего назначения», и восьми новых должностей (2 — С-5, 2 — С-4, 2 — С-3, 2 — категории общего обслуживания (прочие разряды)), пять из которых (2 — С-5, 1 — С-4 и 2 — С-3) ранее планировалось передать в Управление из других подразделений. Кроме того, сохранятся четыре должности (1 — Д-1, 1 — С-5, 1 — С-4 и 1 — С-3), временно переведенные на безвозмездной основе из других организаций системы Организации Объединенных Наций.
- 3.79 Следует напомнить, что штатное расписание Управления на двухгодичный период 2006–2007 годов включает пять должностей (2 — С-5, 1 — С-4, 2 — С-3), подлежащих передаче из других подразделений. Долгосрочную передачу обеспечить не удалось, и в качестве временной меры для заполнения этих должностей на первоначальный период в три месяца были использованы еще не заполненные вакантные должности. Эта процедура будет применяться до конца 2007 года с использованием имеющихся вакантных должностей надлежащего уровня.
- 3.80 В 2006 году Управление по поддержке миростроительства обратилось к ряду учреждений с просьбой о переводе в него одного или нескольких из их сотрудников (прикомандирование на безвозмездной основе). По состоянию на конец первого квартала 2007 года три должности были заполнены путем перевода до конца 2007 года сотрудников из Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Программы развития Организации Объединенных Наций и Детского фонда Организации Объединенных Наций, а для заполнения еще одной должности сроком на шесть месяцев с возможным продлением был переведен сотрудник из Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин. До настоящего времени учреждения были в состоянии прикомандировывать своих сотрудников на срок продолжительностью только один год по соображениям, обусловленным большим объемом их оперативной деятельности и нехваткой бюджетных средств. В результате этого ситуация с укомплектованием штатов Управления отчасти непредсказуема, поскольку продление сроков перевода и продолжение прикомандирования тех же самых сотрудников зависят от доброй воли и оперативных потребностей предоставляющих их учреждений. Например, один переведенный сотрудник, прикомандированный на безвозмездной основе на первоначальный период продолжительностью шесть месяцев, был отозван с очень коротким сроком уведомления. Несмотря на это, с учетом междепартаментского характера

Управления по поддержке миростроительства усилия по обеспечению заполнения в двухгодичном периоде 2008–2009 годов до четырех должностей путем перевода сотрудников из других подразделений продолжатся.

- 3.81 Управление будет включать Канцелярию помощника Генерального секретаря, Секцию внешних сношений, Секцию стратегического планирования и Секцию анализа политики. Канцелярию помощника Генерального секретаря, штатное расписание которой включает шесть должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 — Д-2, 1 — С-5, 1 — С-4, 1 — категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)), возглавит помощник Генерального секретаря по вопросам миростроительства. Помощь помощнику Генерального секретаря будет оказывать директор и заместитель начальника Канцелярии (Д-2), который будет действовать от имени помощника Генерального секретаря в вопросах политики, оперативной деятельности и координации и который будет отвечать за руководство и административное управление работой Канцелярии; руководство и управление усилиями по разработке стратегий миротворчества в поддержку работы Комиссии по миростроительству; наблюдение за усилиями по стабилизации и более широкими процессами восстановления в странах, выходящих из состояния конфликта; обеспечение координации программ с различными подразделениями системы Организации Объединенных Наций, а также с внешними партнерами, участвующими в работе Комиссии; подготовку основных докладов о деятельности по планированию на страновом уровне и о прогрессе в достижении целей миростроительства для представления Комиссии; обеспечение тесного взаимодействия со старшим руководством миссий (специальные представители Генерального секретаря и их заместители), координаторами-резидентами и страновыми группами; оценку хода осуществления страновых планов деятельности в области миростроительства и разработку стратегий выхода в контексте участия Организации Объединенных Наций в деятельности по миростроительству на страновом уровне; а также за координацию подготовки докладов для представления межправительственным органам и надзор за их подготовкой. Кроме того, в Канцелярии будут работать специальный помощник помощника Генерального секретаря (С-5), который будет оказывать начальнику Канцелярии помощь в вопросах, касающихся эффективного руководства операциями по миростроительству, включая переговоры с государствами-членами по вопросам, касающимся миростроительства; административный сотрудник (С-4), отвечающий за управление людскими ресурсами и бюджетные, финансовые и общие административные вопросы; а также личный помощник (на должности категории общего обслуживания (высший разряд)) и помощник по информационному обеспечению (на должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), отвечающие за поиск, выбор и компиляцию основной информации и технических данных по конкретным программам и проектам и связанным с ними темам и вопросам.
- 3.82 Секцию внешних сношений (ранее Секция финансирования в целях поддержки миростроительства), штатное расписание которой включает пять должностей (1 — Д-1, 1 — С-5, 1 — С-4, 1 — С-3, 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)), возглавит начальник Секции внешних сношений (Д-1). Эта Секция будет отвечать за обеспечение секретариатской поддержки Комиссии по миростроительству, взаимодействие на уровне старшего руководства с коллегами в двусторонних и многосторонних финансовых учреждениях, мобилизацию ресурсов для Фонда миростроительства и осуществление надзора за его функционированием, а также за поддержание контактов со средствами массовой информации и разработку для Канцелярии стратегического подхода к деятельности в области коммуникации. Старший сотрудник по внешним сношениям (С-5) будет выступать в качестве секретаря Комиссии, обеспечивать применение правил и процедур Организационного комитета, оказывать Председателю, заместителям Председателя и государствам-членам помощь в вопросах существа, распространять информацию, поддерживать контакты с внешними субъектами, зани-

маться мобилизацией ресурсов, разрабатывать предложения в отношении финансирования для представления донорам и партнерам и поддерживать контакты с аккредитованными и неаккредитованными представителями средств массовой информации. Сотрудник по связям с донорами (С-4) будет содействовать прилагаемым Комиссией стратегическим усилиям по мобилизации ресурсов в поддержку стран, вопрос о которых находится на ее рассмотрении, поддерживать контакты с двусторонними и многосторонними финансирующими учреждениями на предмет оперативного получения информации о запланированном выделении ресурсов, обеспечивать функционирование обновленной системы поиска контактных лиц, представляющих доноров/партнеров, выявлять критические пробелы в финансировании деятельности по миростроительству и представлять Комиссии результаты соответствующего анализа, оказывать помощь в организации обсуждений за круглым столом с участием конкретных доноров/партнеров, участвовать в совещаниях консультативных групп и других координационных форумах доноров, изучать и анализировать поступающую от доноров информацию и подготавливать доклады о связанной с донорами деятельности. Сотрудник по внешним сношениям (С-3) будет отвечать за сбор, отбор и анализ информации, касающейся официальной помощи в целях развития в странах, где осуществляется деятельность в области миростроительства, подготовку информационных материалов для общественности о деятельности в области миростроительства и обеспечение наличия самой последней информации о событиях, касающихся стран, вопрос о которых находится на рассмотрении Комиссии, в частности о текущей и планируемой деятельности многосторонних и двусторонних доноров. Помощник по вопросам информации (на должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет оказывать специальную помощь в подготовке и представлении информации, подыскивать источники информации и компилировать, подготавливать и распределять среди членов, доноров, представителей гражданского общества и работников средств массовой информации общую информацию о Комиссии и информацию о ее повседневной деятельности.

- 3.83 Секция стратегического планирования (ранее Секция поддержки планирования), в которую входит один сотрудник на должности, финансируемой по линии регулярного бюджета (категория общего обслуживания (прочие разряды)), и два сотрудника на должностях, заполненных путем перевода сотрудников из учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (1 С-5 и 1 С-4), будет находиться в непосредственном оперативном подчинении директора и заместителя начальника Канцелярии, который будет также выступать в качестве начальника Секции стратегического планирования. Секция будет отвечать за связанные с миростроительством стратегии, политику, операции и координацию и будет оказывать поддержку странам путем участия в разработке стратегий миростроительства и подготовки необходимых для этого материалов с привлечением полевых операций и/или страновых групп Организации Объединенных Наций, наблюдать за прогрессом в осуществлении стратегий и решении приоритетных задач в области миростроительства, взаимодействовать со структурами на страновом уровне для обеспечения включения информации об усилиях по миростроительству в представляемые Комиссии очередные доклады по странам, вопрос о которых находится на ее рассмотрении, и внедрять в контексте деятельности по планированию на страновом уровне накопленный опыт и передовую практику. Старший сотрудник по стратегическому планированию (С-5) будет отвечать за концептуализацию и планирование стратегий миростроительства, разработку программ и проектов, руководство ими и их оценку, анализ информации, определение приоритетов и проблем и вопросов, подлежащих урегулированию, а также за подготовку предложений относительно мер по исправлению положения. Сотрудник по стратегическому планированию (С-4) будет оказывать помощь в разработке стратегий миростроительства и распространении информации о них, непосредственно анализировать соответствующие документы и доклады, взаимодействовать с соответствующими учреждениями и выполнять функции секретаря группы высокого состава по вопросам

политики в области миростроительства. Административный помощник (на должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет выполнять весь набор функций, связанных с делопроизводством и административной поддержкой, и оказывать непосредственную помощь старшим сотрудникам Секции.

- 3.84 В Секцию анализа политики (бывшая Секция директивной и аналитической поддержки) входят три сотрудника на должностях, финансируемых по линии регулярного бюджета (1 С-5, 1 С-3, 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)) и два сотрудника на должностях, заполненных путем перевода сотрудников из учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (1 Д-1 и 1 С-3). Эта Секция, которой руководит директор на должности класса Д-1, будет отвечать за вопросы политики и проведение связанных с миростроительством исследований и будет заниматься выявлением пробелов в базовых элементах политики в отношении миростроительства и их устранением во взаимодействии с экспертами на местах, участвовать в обсуждениях для выработки политики в отношении миростроительства, подготавливать документы о передовой практике и накопленном опыте в области миростроительства, создавать на базе Интернета банки данных, касающихся вопросов миростроительства и связанных с деятельностью в области миростроительства субъектов и заинтересованных сторон, подготавливать доклады и справочные записки по сквозным вопросам для Комиссии, системы Организации Объединенных Наций и участников деятельности в области миростроительства и обеспечивать всесторонний учет сквозных вопросов в работе Канцелярии и Комиссии (например, гендерных вопросов и вопросов прав человека). Старший сотрудник по вопросам политики (С-5) будет подготавливать аналитические доклады по связанным с миростроительством сквозным вопросам, взаимодействовать с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями для дополнения аналитического потенциала Управления, заказывать проведение исследований, координировать научно-исследовательскую работу, проводимую с участием внешних специалистов, налаживать и поддерживать контакты со старшими государственными должностными лицами и оказывать консультационную помощь в связи с представляющими общий интерес вопросами и стратегиями, а также в связи с накопленным опытом и передовой практикой в области миростроительства. Сотрудник по вопросам политики (С-3) будет отвечать за сбор данных, подготовку материалов для заседаний Комиссии и аналитических докладов по связанным с миростроительством сквозным вопросам, наблюдение за последними тенденциями и событиями в области миростроительства и их анализ, а также за взаимодействие с департаментами Секретариата, международными организациями и правительствами в вопросах координации и политики.

Сотрудник по гендерным вопросам (С-3), прикомандированный из Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин, будет обеспечивать учет гендерной проблематики в контексте миростроительства и учет гендерных аспектов во всех направлениях деятельности в области миростроительства, как это предусмотрено резолюцией 1325 (2000) Совета Безопасности. Административный помощник (на должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет выполнять весь набор функций, связанных с делопроизводством и административной поддержкой, и оказывать непосредственную помощь старшим сотрудникам Секции.

- 3.85 Чистое увеличение объема ресурсов, испрашиваемых на покрытие связанных с должностями расходов, объясняется отсроченными последствиями создания семи финансиравшихся по статье «Временный персонал общего назначения» должностей, которые предлагается преобразовать в штатные должности, и последствиями предлагаемого создания восьми новых должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов.

- 3.86 Испрашиваемые для покрытия не связанных с должностями расходов ресурсы включают ассигнования на временный персонал общего назначения и оплату сверхурочных; оплату услуг консультантов, задействуемых в отсутствие собственных специалистов требуемого профиля для оказания экспертной консультационной помощи в связи с конкретными странами, вопрос о которых находится на рассмотрении; официальные поездки помощника Генерального секретаря и сотрудников Канцелярии; а также на покрытие общих оперативных расходов, таких, как расходы на связь, эксплуатацию средств автоматизации делопроизводства и закупку принадлежностей и материалов. Чистое увеличение объема ресурсов, испрашиваемых для покрытия не связанных с должностями расходов, является следствием учета в ассигнованиях потребностей в ресурсах на весь двухгодичный период.

Е. Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 787 600 долл. США

- 3.87 Своей резолюцией ES-10/17 Генеральная Ассамблея создала Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории, который предназначен для документирования ущерба, причиненного всем затронутым физическим и юридическим лицам в результате строительства Израилем стены на оккупированной палестинской территории, в том числе в Восточном Иерусалиме и вокруг него, и постановила учредить администрацию Реестра ущерба.
- 3.88 В соответствии с положениями этой резолюции Администрация Реестра ущерба была создана в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене в качестве вспомогательного органа Генеральной Ассамблеи, действующего под административным руководством Генерального секретаря и отвечающего за создание Реестра ущерба и все аспекты его ведения. В Администрацию входят Совет в составе трех членов и секретариат, возглавляемый директором-исполнителем и насчитывающий 18 сотрудников, занимающихся основной деятельностью, административными вопросами и оказанием технической поддержки.

Таблица 3.28

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: создание и ведение в соответствии с резолюцией ES-10/17 Генеральной Ассамблеи Реестра для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории.

Ожидаемые достижения Секретариата

а) Постепенная регистрация требований о возмещении ущерба и ведение Реестра ущерба

Показатели достижения результатов

а) Обработка Администрацией Реестра ущерба всех полученных требований о возмещении ущерба

Показатели для оценки работы^а:

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	б) Регистрация Советом Реестра ущерба требований о возмещении ущерба на основе установленных объективных критериев, определенных в правилах и положениях
	<i>Показатели для оценки работы^a:</i>

^a Показатели не определены; они будут зависеть от правил, которые будут установлены Советом.

Внешние факторы

- 3.89 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что все стороны будут проявлять политическую волю и сотрудничать, как того просила Генеральная Ассамблея в своей резолюции ES-10/17, и что общее положение в плане безопасности и события в регионе не окажут негативного влияния на стабильность на оккупированной палестинской территории.

Мероприятия

- 3.90 В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет): Генеральная Ассамблея: документация для заседающих органов: доклады для представления Ассамблее (по мере необходимости);
 - б) другая основная деятельность (регулярный бюджет):
 - i) регулярные доклады Генеральному секретарю (4);
 - ii) программа информационно-просветительской работы для информирования затронутых палестинских физических и юридических лиц о возможности и порядке подачи требований о возмещении ущерба для регистрации;
 - iii) регулярное распространение, получение и обработка форм требований;
 - iv) регулярное рассмотрение требований о возмещении ущерба Советом и их включение в Реестр ущерба;
 - v) ведение учета требований о возмещении ущерба, утвержденных Советом.

Таблица 3.29

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 гг.	2008–2009 гг. (до пересчета)	2006–2007 гг.	2008–2009 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 005,5	3 038,7	18	18
Расходы, не связанные с должностями	1 136,3	1 748,9	–	–
Всего	2 141,8	4 787,6	18	18

- 3.91 Требуемые ресурсы, указанные в таблице 3.29, предназначены для продолжения финансирования 18 должностей и включают ассигнования на временный персонал общего назначения и оплату услуг консультантов, привлекаемых при отсутствии собственных специалистов требуемого профиля, поездки персонала, покрытие общих оперативных расходов, закупку канцелярских и конторских принадлежностей и переоборудование помещений. Увеличение объема ресурсов отражает проявившиеся в двухгодичном периоде 2008–2009 годов отсроченные последствия того факта, что должности и не связанные с должностями ресурсы были утверждены только на 2007 год.

Таблица 3.30

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

**Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
(A/60/7 и Согг.1 (пункт II.7))**

Консультативный комитет считает, что необходимо принять дополнительные меры для обеспечения эффективных рабочих контактов между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом операций по поддержанию мира и что описание механизма координации деятельности этих двух департаментов следует включить в бюджетный документ. Комитет указал на настоятельную необходимость вернуться к рассмотрению вопроса о координации и сотрудничестве между этими двумя департаментами для обеспечения взаимодополняемости, избежания возможного полного или частичного дублирования и рассмотрения возможного перераспределения ресурсов с учетом изменений в деятельности и приоритетах с уделением особого внимания вопросам политического и стратегического анализа.

На протяжении многих лет вопрос о взаимоотношениях между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом операций по поддержанию мира широко обсуждался персоналом, ревизорами и государствами-членами. Мы, как и прежде, заверяем государства-члены и Управление служб внутреннего надзора в том, что, если только эти два департамента не будут полностью слиты, полное или частичное дублирование функций в минимальном объеме необходимо для обеспечения плавной передачи главной ответственности за осуществление деятельности в тех случаях, когда предконфликтная ситуация, в связи с которой принимались меры по предупреждению возникновения конфликта, трансформируется в конфликт, и поэтому требуется принимать меры по поддержанию мира. Точно так же в тех случаях, когда этап осуществления миротворческой деятельности заканчивается и начинается осуществление деятельности по миростроительству, Департаменту по политическим вопросам необходимо быть готовым взять на себя ведущую роль.

Взаимоотношения между этими двумя департаментами имеют три важных аспекта, которые освещаются ниже.

1. Со структурной точки зрения рассматриваемые коллизии сходны с разногласиями, возникающими в отношениях между министерствами обороны и иностранных дел. Од-

нако в Организации Объединенных Наций Департамент по политическим вопросам не несет прямую ответственность за административное управление своими собственными зарубежными миссиями, поскольку эта функция поручена Департаменту операций по поддержанию мира, одной из основных задач которого является поддержка деятельности по материально-техническому обеспечению в связи с развертыванием полевых миссий и достижение при этом экономии за счет эффекта масштаба. Департамент по политическим вопросам стремится не дублировать деятельность по решению этой закреплённой не за ним и эффективно решаемой задачи. Департамент операций по поддержанию мира также выполняет для своих полевых миссий (например, в Афганистане, Тиморе-Лешти и Южном Судане) функции по проведению политического анализа и осуществлению надзора, в то время как Департамент по политическим вопросам занимается анализом на региональном уровне. Для обеспечения эффективности этой работы и придания ей всеобъемлющего характера она должна выполняться совместно на основе создания объединённых целевых групп, которые проводят регулярные заседания и в состав которых входят представители всех соответствующих департаментов для обеспечения того, чтобы Департамент по политическим вопросам, наделённый четким мандатом на проведение политического анализа, оказывал надлежащую консультационную помощь и принимал участие в разработке для Генерального секретаря вариантов политики по всем вопросам, имеющим политическую значимость.

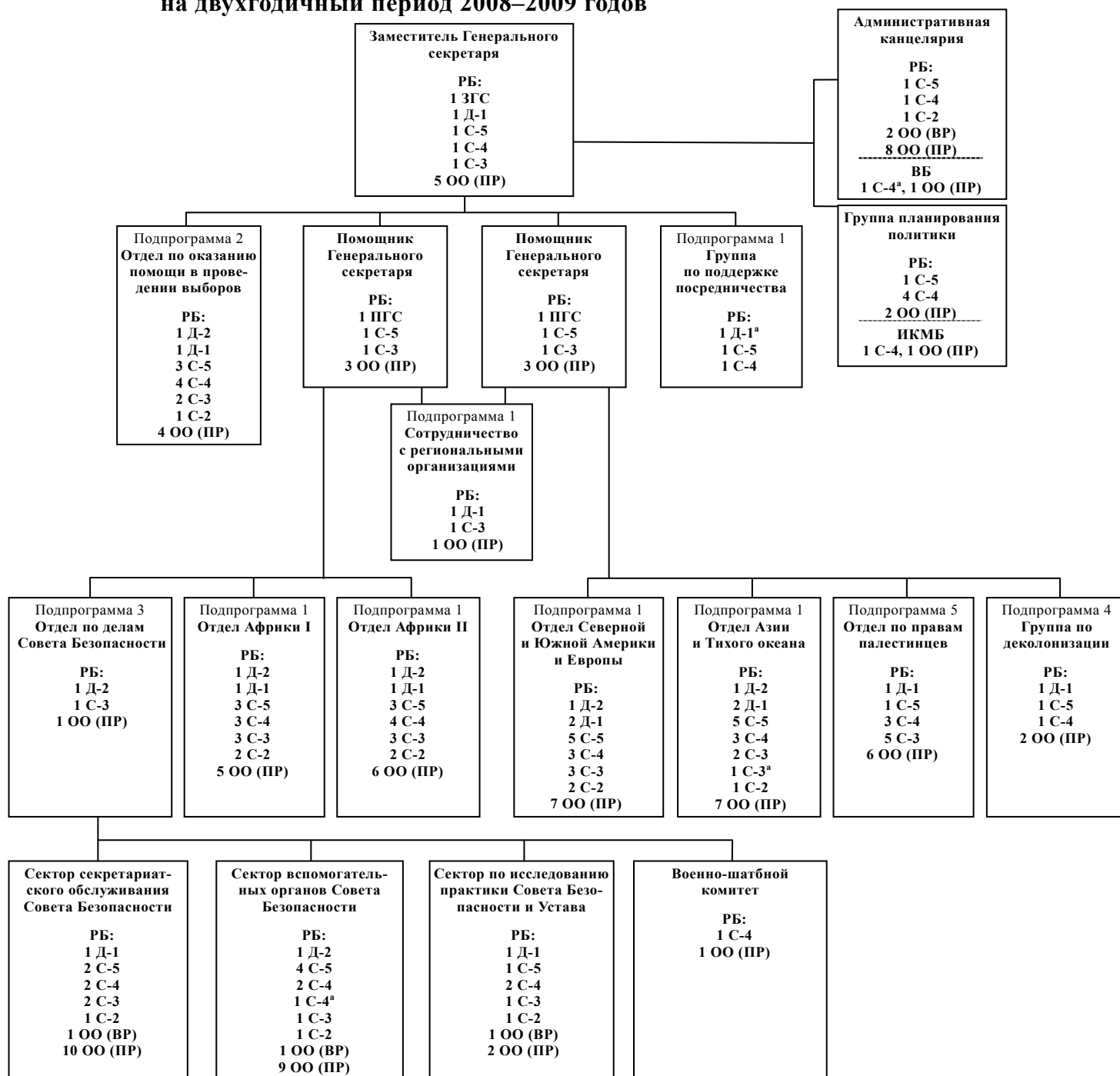
2. Хотя полное и частичное дублирование функций в минимальном объеме необходимо, его масштабы могут увеличиваться вследствие отсутствия концептуальной ясности в отношении отдельных ключевых вопросов, в первую очередь в отношении концепции «ведущего департамента», которую необходимо уточнить и применять на практике для обеспечения того, чтобы «ведущая роль» одного департамента не толковалась как наличие у него эксклюзивных полномочий.

3. Наконец, должен учитываться личностный аспект и должно тратиться больше времени на налаживание согласованной коллективной работы старшего руководства и взаимодействие между старшими руководителями обоих департаментов.

В рамках усилий по совершенствованию взаимоотношений между этими двумя департаментами выдвигались различные предложения, начиная от предложений о слиянии и заканчивая предложениями о переподчинении оперативных отделов Департамента операций по поддержанию мира, и некоторые проблемы могут быть решены благодаря осуществлению реформ, предложенных Генеральным секретарем. Хотя в настоящее время меры по улучшению рабочего взаимодействия между двумя департаментами принимаются по нескольким направлениям, следует отметить, что Управление служб внутреннего надзора в ходе проведенной им в мае 2006 года углубленной оценки отметило, что отсутствие четкого разделения труда между этими департаментами снижает эффективность, и рекомендовало создать механизм для доработки бюллетеней Генерального секретаря по каждому из этих департаментов в целях уточнения приемлемого разделения функций. Эта работа ведется сейчас под руководством Генерального секретаря.

Несмотря на эти проблемы, оба департамента работают в тесном сотрудничестве по целому ряду вопросов. Отдел по оказанию помощи в проведении выборов Департамента по политическим вопросам оказывает поддержку занимающимся вопросами выборов подразделениям во многих миссиях по поддержанию мира, и оба департамента активно участвуют в работе межучрежденческих рабочих групп и комплексных целевых групп по вопросам управления. В тех странах, где Департамент по политическим вопросам руководит основной деятельностью, как это имеет место в Ираке, он часто взаимодействует с Департаментом операций по поддержанию мира, который руководит деятельностью по административному управлению и материально-технической поддержке.

Департамент по политическим вопросам Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов

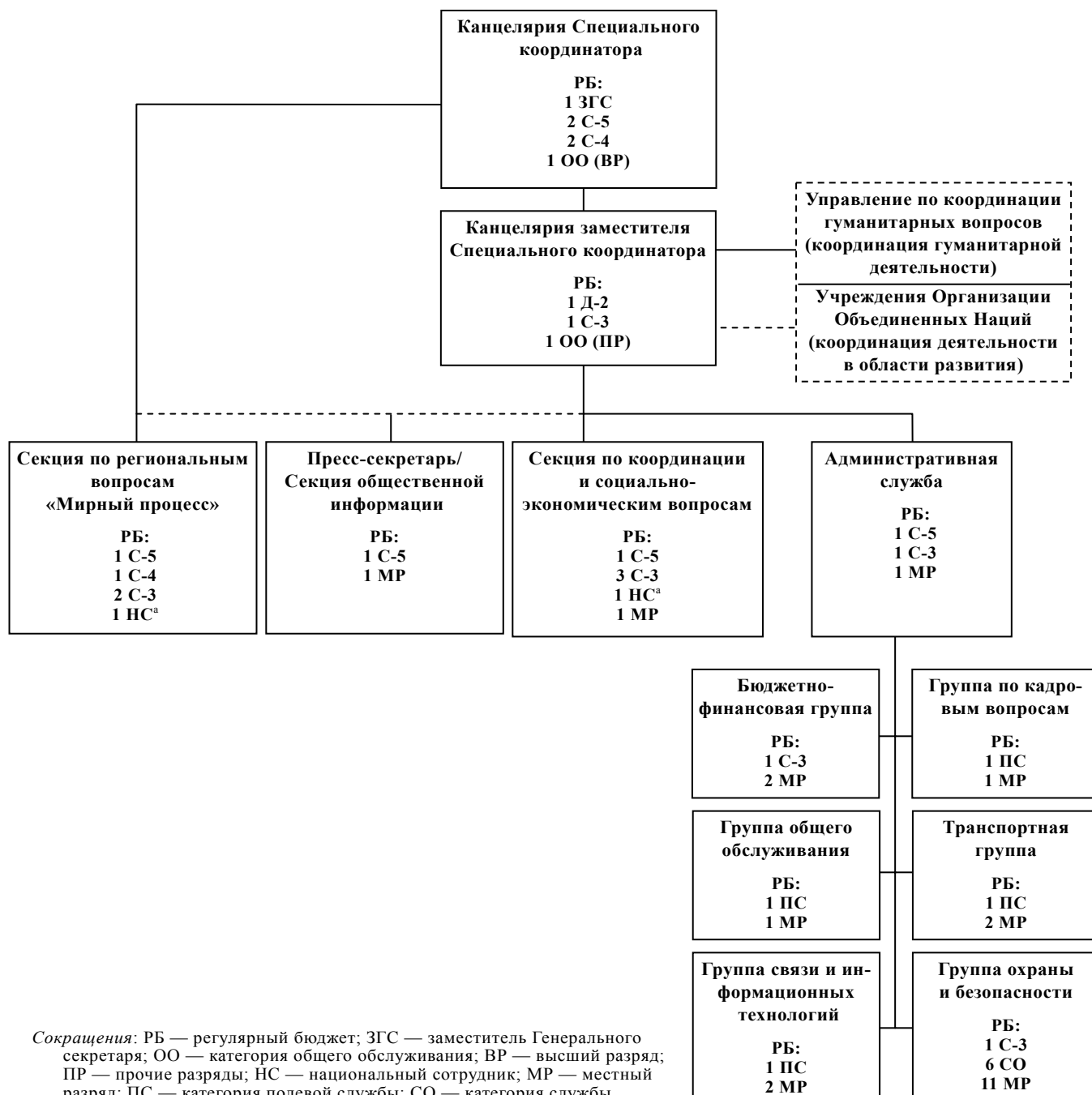


Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды; ИКМБ — Исполнительный комитет по вопросам мира и безопасности.

^а Новые должности.

Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов

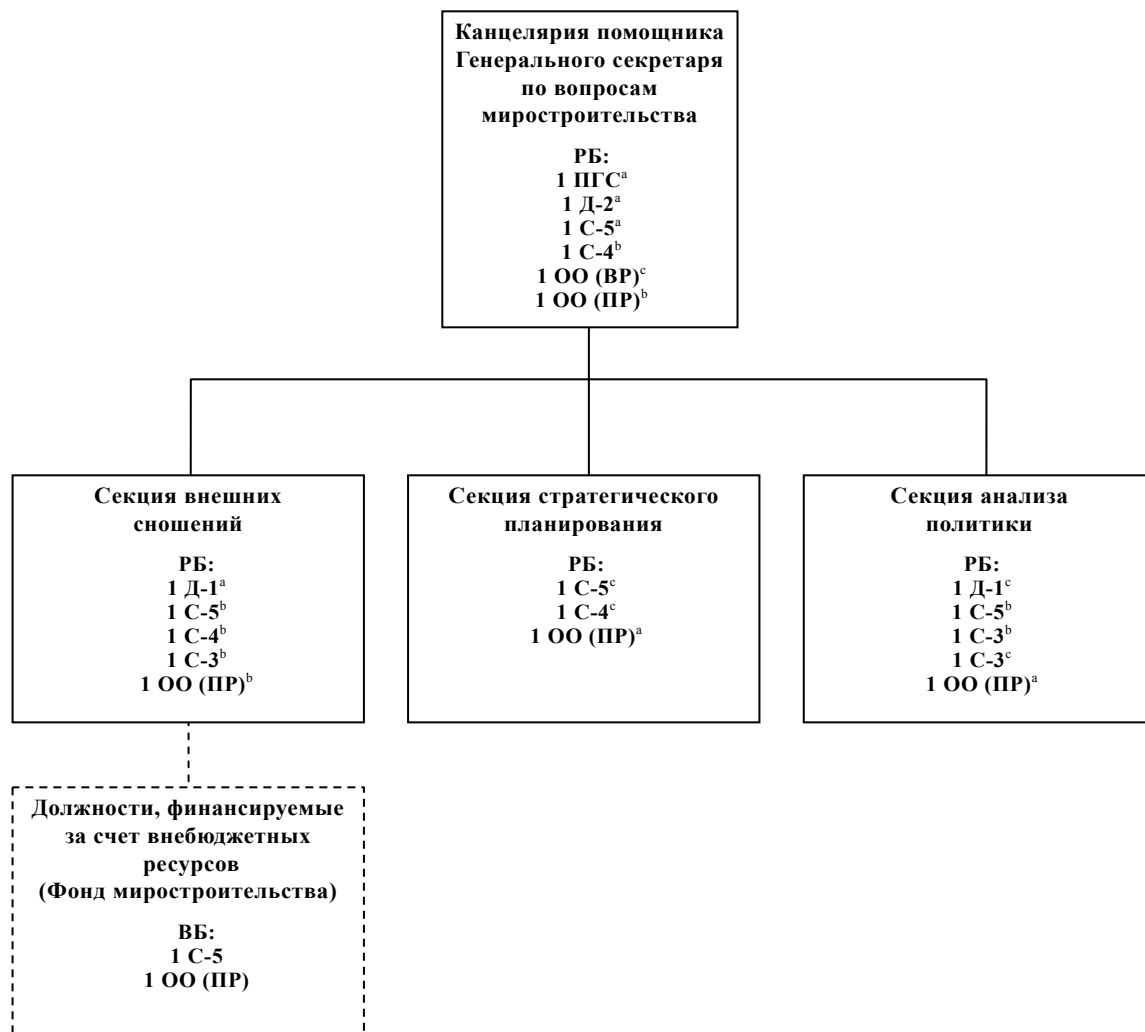


Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды; НС — национальный сотрудник; МР — местный разряд; ПС — категория полевой службы; СО — категория службы охраны.

^а Новые должности.

Управление по поддержке миростроительства

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды.

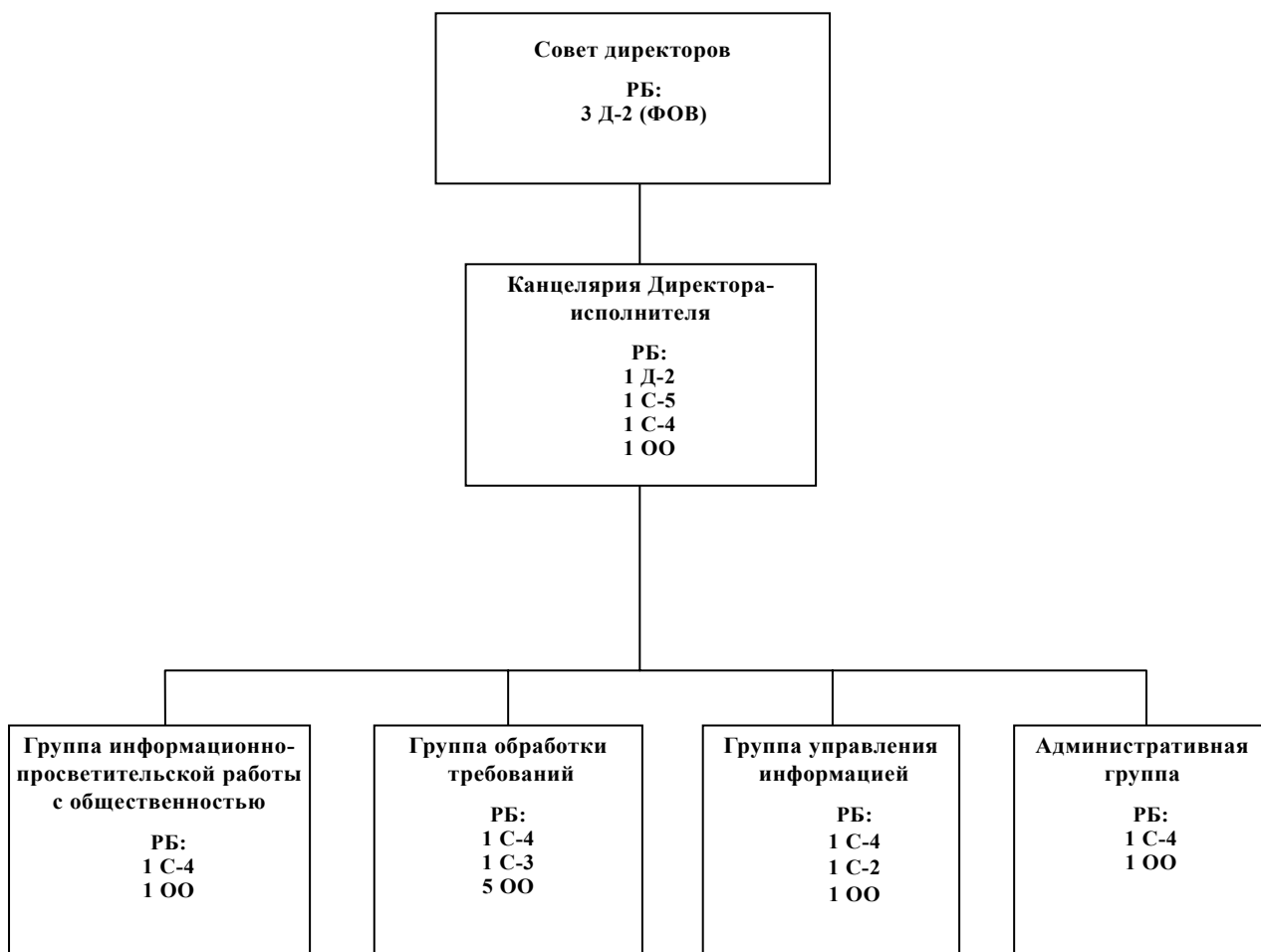
^а Создается путем преобразования должности, финансировавшейся по статье «Временный персонал общего назначения».

^б Новые должности.

^с Должности, заполняемые путем временного перевода сотрудников.

**Администрация Реестра Организации Объединенных Наций
для регистрации ущерба, причиненного в результате
строительства стены на оккупированной палестинской
территории**

**Организационная структура и распределение должностей
на двухгодичный период 2008–2009 годов**



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ФОВ — оплата за фактически отработанное время; ОО — категория общего обслуживания.

Приложение I

Концепция поддержки посредничества

1. С момента создания Организации Объединенных Наций в ее актив было внесено мирное урегулирование на основе переговоров более 172 конфликтов, и в издании “Human Security Brief 2006” («Краткий доклад о безопасности человека, 2006 год») указывалось, что миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций сыграла роль в том, что в период после 1992 года число вооруженных конфликтов сократилось на 40 процентов. Оказываемые Организацией Объединенных Наций добрые услуги прокладывают путь к прекращению войн между государствами и гражданских войн и к урегулированию пограничных и морских споров, споров, связанных с толкованием конституции и выборами, вопросов автономии и независимости, кризисных ситуаций, связанных с захватом заложников, и широкого круга других разногласий и проблем. В последние годы добрые услуги и посредничество Организации Объединенных Наций стали более востребованными, и государства-члены в ходе Всемирного саммита 2005 года признали важную роль добрых услуг Генерального секретаря, в том числе его посредничества при разрешении споров, и высказали свою поддержку усилиям Генерального секретаря по укреплению его потенциала в этой области. Вследствие этого Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/246 одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/60/7/Add.13) о том, что необходимо развить концепцию, лежащую в основе создания Группы по поддержке посредничества, и утвердила создание основного подразделения по поддержке посредничества в составе двух сотрудников на должностях категории специалистов (1 -5 и 1 С-4), услугами которых смогут пользоваться посредники Организации Объединенных Наций, а также посредники из региональных и других организаций.

2. Эти меры позволили Департаменту по политическим вопросам выдвинуть в 2006 году ряд важных инициатив, призванных обеспечить удовлетворение значительных потребностей посредников и их групп в консультационной помощи, поддержке и оперативном руководстве. Инициативы включали создание на базе Интернета банка данных, содержащего информацию о миротворческой и посреднической деятельности, включая тексты сотен мирных соглашений; подготовку набора оперативных справочных материалов для использования посредниками в целях ознакомления с общими трудными задачами и проблемами в контексте практической посреднической деятельности; усилия по созданию сети посредников, которых можно было бы оперативно задействовать при необходимости; разработку предложения о создании резервной группы технических специалистов по вопросам посредничества; а также программу поддержки Африканского союза. Посредническая деятельность также включала реагирование на просьбы об оказании поддержки, поступающие от посредников и их групп на местах, начиная от просьб о разъяснении подхода к обвинительным заключениям Международного уголовного суда в контексте мирных процессов и об оказании помощи в структурном оформлении соглашений о прекращении боевых действий и определении последовательности их элементов и заканчивая просьбами об оказании консультационной помощи по вопросам, связанным с распределением богатств, разработкой конституции, имущественными правами и реформой в секторе безопасности. Другая основная дея-

тельность включала разработку учебных материалов для посредников и их групп и обеспечение им возможностей повышения квалификации, а также создание механизмов проведения систематических опросов для получения и сохранения информации о накопленном опыте и формирования институциональной памяти.

3. Вследствие повышения осведомленности о наличии в Департаменте нового подразделения по поддержке посредничества спрос на его услуги и консультационную помощь значительно возрос, и ожидается, что эта тенденция сохранится, поскольку связанную с посреднической деятельностью поддержку предполагается оказывать всей системе Организации Объединенных Наций, а также не связанным с Организацией Объединенных Наций посредникам, особенно из региональных организаций.

4. Департаменту удалось получить внебюджетные средства для финансирования связанной с посредничеством деятельности в объеме порядка 2 млн. долл. США, которые будут использоваться для заполнения должностей Специального советника и семи должностей вспомогательных сотрудников (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 3 категории общего обслуживания (прочие разряды)) и для начала осуществления ряда запланированных на 2007 год смежных экспериментальных мероприятий в целях повышения качества помощи и услуг специалистов, которые могут задействоваться в контексте посреднической деятельности, осуществляемой Организацией Объединенных Наций и при ее поддержке. Экспериментальные мероприятия включают следующее:

- а) создание в сотрудничестве с одним из внешних учреждений резервной группы в составе небольшого числа специалистов, которых можно задействовать на местах или в Центральных учреждениях для оказания поддержки тем или иным посредническим усилиям;
- б) систематическое проведение анализа используемых методов для определения оптимальной практики и подготовки соответствующих рекомендаций;
- в) налаживание оперативной поддержки текущей посреднической деятельности и связанной с ней работы региональных отделов Департамента, специальных посланников, специальных представителей Генерального секретаря и других клиентов, особенно Африканского союза;
- г) ведение базы данных по миротворческой деятельности;
- д) организацию программы взаимных обменов для краткосрочного привлечения опытных посредников и их сотрудников, с тем чтобы они могли задействоваться в контексте текущей посреднической деятельности и документировать свой опыт для использования будущими посланниками;
- е) проведение серии региональных консультаций для обобщения опыта, накопленного как на глобальном, так и на региональном уровнях;
- ж) разработку экспериментальной программы оказания поддержки Африканскому союзу.

5. Стратегия поддержки посредничества ориентирована на внесение крупного вклада в придание деятельности в области международного миротворчества и посредничества профессионального характера на основе консультаци-

онной экспертной помощи, передовой практики, управления знаниями и профессиональной подготовки, повышения качества и оперативности поддержки, предоставляемой связанным и не связанным с Организацией Объединенных Наций посредникам и их группам, и налаживания партнерских связей в области миротворческой деятельности с соответствующими внешними учреждениями.

Приложение II

Поступившие от государств-членов просьбы об оказании помощи в проведении выборов

<i>Двухгодичный период</i>	<i>Просьбы, выполнение которых перенесено с предыдущего двухгодичного периода</i>	<i>Новые просьбы, поступившие в течение двухгодичного периода</i>	<i>Просьбы, не отвечающие параметрам приемлемости^a</i>	<i>Просьбы, в ответ на которые была оказана помощь</i>	<i>Просьбы, выполнение которых перенесено на следующий двухгодичный период</i>
2000–2001 годы	9	47	19	26	11
2002–2003 годы	11	56	8	32	27
2004–2005 годы	27	22	5	9	Еще не известно
2006–2007 годы	25	24 ^b	10 ^b	9 ^b	Еще не известно

^a Как правило, просьбы должны быть получены за четыре-шесть месяцев до начала запланированного процесса проведения выборов.

^b По состоянию на конец марта 2007 года.