

Distr.: General
14 May 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ *

الجزء الثاني الشؤون السياسية

الباب ٣ الشؤون السياسية

(البرنامج ٢ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧) **

المحتويات

الصفحة

٣	 نظرة عامة
٩	 ألف - إدارة الشؤون السياسية
١٠	 ١ - أجهزة تقرير السياسات
١٠	 (أ) مجلس الأمن
١٢	 (ب) اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف

* سيصدر لاحقا ملخص للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والستون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



١٣	٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٧	٣ - برنامج العمل
١٨	البرنامج الفرعي ١: منع نشوب الصراعات واحتوائها وتسويتها
٢٢	البرنامج الفرعي ٢: المساعدة الانتخابية
٢٥	البرنامج الفرعي ٣: شؤون مجلس الأمن
٣٠	البرنامج الفرعي ٤: إنهاء الاستعمار
٣٣	البرنامج الفرعي ٥: قضية فلسطين
٣٧	٤ - دعم البرامج
٣٨	باء - البعثات السياسية الخاصة
٣٩	جيم - مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط
٤٣	دال - مكتب دعم بناء السلام
٥٤	هاء - سجل الأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة
	المرفقات
٦٤	الأول - مفهوم دعم الوساطة
٦٦	الثاني - طلبات الحصول على المساعدة الانتخابية الواردة من الدول الأعضاء

نظرة عامة

١-٣ يتمثل الهدف الشامل للبرنامج في الحفاظ على السلم والأمن الدوليين عن طريق مساعدة الدول الأعضاء المتورطة في نزاعات أو صراعات على حل خلافاتها سلمياً قدر الإمكان طبقاً لمبادئ ميثاق الأمم المتحدة والقرارات الصادرة عن الأجهزة المختلفة بالمنظمة من خلال منع نشوب المنازعات باستخدام الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام. ويرد اتجاه البرنامج وإدارته في القرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة وفي الولايات التي تصدر عن مجلس الأمن الذي يضطلع بالمسؤولية الأساسية عن صون السلام والأمن الدوليين. أما على نطاق الأمانة العامة فيُعهد بالمسؤولية الفنية عن البرنامج لإدارة الشؤون السياسية.

٢-٣ وتُصمم الاستراتيجية التي تكفل تلبية أهداف البرنامج على أساس خمسة برامج فرعية إضافة إلى مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط. وتتعلق الأنشطة الواجب تنفيذها بما يلي: الإنذار المبكر، والدبلوماسية الوقائية، وصنع السلام وبناء السلام بعد الصراع، والمساعدة الانتخابية وتقديم الدعم الفني لأجهزة صنع السياسات ومنها مثلاً مجلس الأمن وهيئاته الفرعية، واللجنة الخاصة المعنية بالحالة فيما يتعلق بتنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة، واللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني حقوقه غير القابلة للتصرف، ودور المنسق الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط. وتمثل هذه الأنشطة المهام الأساسية لإدارة الشؤون السياسية، كما تشكل في مجموعها العناصر المتآزرة والمتكاملة لنهج شامل لإزاء منع الصراعات وإدارة الصراعات وبناء السلام.

٣-٣ ولسوف تواصل الإدارة جهودها الحثيثة من أجل تعزيز قدرة المنظمة في مجال الإنذار المبكر والمساعي الحميدة والتدابير غير العسكرية للحيلولة دون أن تتصاعد المنازعات إلى مستوى الصراعات فضلاً عن حل الصراعات في حال نشوبها في إطار من الاحترام الكامل للسيادة والوحدة الإقليمية والاستقلال السياسي للدول الأعضاء، ولمبدأ عدم التدخل في المسائل التي تندرج أساساً ضمن الولاية التشريعية المحلية لأي دولة، إضافة إلى مبدأ الموافقة الذي يشكل عنصراً لا غنى عنه لنجاح مثل هذه الجهود. كما ستسعى الإدارة إلى تعزيز قدرتها فيما يتعلق بالجوانب السياسية من بناء السلام على نحو ما تقره الهيئات الحكومية الدولية المعنية.

٤-٣ وسوف تواصل إدارة الشؤون السياسية العمل مع مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة وغيره من الإدارات الأخرى ذات الصلة ضمن الأمانة العامة من أجل تنفيذ قرار مجلس الأمن ١٣٧٣ (٢٠٠١) بشأن موضوع الإرهاب.

٥-٣ كما سوف يُولى اهتمام خاص لإدراج منظور جنساني ضمن أعمال البرنامج، طبقاً للقرارات ذات الصلة الصادرة عن مجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة.

٦-٣ وقد تم استعراض مسألة المنشورات بوصفها جزء من أعمال البرنامج في سياق كل برنامج فرعي. ومن المتوقع أن تصدر المنشورات المتكررة وغير المتكررة على نحو ما يرد به ملخصها في الجدول ١-٣ وكما يرد سردها في نواتج المعلومات لكل برنامج فرعي.

الجدول ١-٣

موجز المنشورات

المنشورات	٢٠٠٥-٢٠٠٤ فعلي	٢٠٠٧-٢٠٠٦ تقديري	٢٠٠٩-٢٠٠٨ تقديري
متكررة	٩٦	١٨١	١٨١
غير متكررة	٣	٧	٥
المجموع	٩٩	١٨٨	١٨٦

٧-٣ وبناء على طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، المتعلق بمكتب دعم بناء السلام فيما يتصل باقتراح ترتيب تمويلي من شأنه أن يعزز شفافية الميزانية (A/60/7/Add.36، الفقرة ٨) وكذلك طلب الجمعية العامة بإدراج بند يتعلق بالمكتب المذكور أعلاه في الباب الملائم من الميزانية البرنامجية اعتباراً من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨، ومن أجل ضمان تمويل مستدام وموثوق في الأجل الطويل للمكتب (القرار ٢٥٥/٦٠، الجزء ثانياً، الفقرة ٤)، ترد فيما يلي في الجزء دال الاحتياجات من الموارد لمكتب دعم بناء السلام.

٨-٣ وطبقاً لأحكام قرار الجمعية العامة دإط - ١٧/١٠، تم في عام ٢٠٠٧ إنشاء مكتب لسجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة في موقع مكتب الأمم المتحدة في فيينا بوصفه جهازاً فرعياً تابعاً للجمعية العامة ويعمل تحت السلطة الإدارية للأمين العام. وترد الاحتياجات من الموارد ذات الصلة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨ في الجزء هاء أدناه.

٩-٣ ويصل المستوى الإجمالي لموارد الباب ككل لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨ إلى مبلغ ٥٠٠ ٤١٤ ٦٩٢ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، بما يعكس زيادة صافية بمبلغ ٥٠٠ ٥٤٣ ٥٠٠ دولار (٨، في المائة) مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، كما يشمل الموارد اللازمة لإدارة الشؤون السياسية (٧٠٠ ٤٢٨ ٦٥٠ دولار)؛ البعثات السياسية الخاصة (١٠٠ ٠٦٠ ٦٠٤ دولار)؛ ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط (٦٠٠ ٩١٢ ١٣٠ دولار)؛ ومكتب دعم بناء السلام (٥٠٠ ٢٢٥ ٤٠٠ دولار)؛ وسجل الأمم المتحدة للأضرار (٦٠٠ ٧٨٧ ٤٠٠ دولار). أما الزيادة الإجمالية البالغة ٥٠٠ ٥٤٣ ٥٠٠ دولار في إطار الباب فتتعلق بزيادة بمبلغ ٥٠٠ ٦٨٤ ٢٠٠ دولار تحت إدارة الشؤون السياسية وزيادتين تتعلقان على التوالي بمبلغ ٢٠٠ ٦٥٤ ٢٠٠ دولار و ٨٠٠ ٦٤٥ ٢٠٠ دولار لمكتب دعم بناء السلام ويسجل الأضرار وهو ما يعوّض عنه جزئياً من خلال خفض الاحتياجات المطلوبة تحت بند البعثات

السياسية الخاصة (٢ ٤٤١ ٠٠٠ دولار). بما يعكس حذف المصروفات غير المتوقعة وغير العادية لعام ٢٠٠٦ المدرجة ضمن الاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

١٠-٣ ويمكن تلخيص أما الزيادة تحت بند إدارة الشؤون السياسية (٢ ٦٨٤ ٥٠٠) على النحو التالي:

(أ) زيادة صافية بمبلغ ٤٥٨ ٣٠٠ دولار في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة كنتيجة لتأخر الأثر الناجم عن ٣ وظائف فنية جديدة (ثلاث وظائف ف-٤) معتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

(ب) زيادة صافية تحت برنامج العمل (٢ ٢٠٥ ٤٠٠ دولار) وتشمل:

١' مبلغ ١ ٧٩٢ ٢٠٠ دولار تحت البرنامج الفرعي ١ منع نشوب المنازعات واحتواؤها وحلها كنتيجة لتأخر أثر ٧ وظائف جديدة للشعب الإقليمية (وظيفة مد-١ و ٤ وظائف ف-٥ ووظيفة ف-٣ ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى) ووظيفتان جديدتان (وظيفة ف-٥ ووظيفة ف-٤) لوحدة دعم الوساطة وقد اعتُمدت لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إضافة إلى إنشاء وظيفتين جديدتين (وظيفة مد-١ ووظيفة ف-٣) في وحدة دعم الوساطة وشعبة آسيا والمحيط الهادئ على التوالي.

٢' مبلغ ٢٤٣ ٧٠٠ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢، المساعدة الانتخابية وقوامها ٢٧٨ ٦٠٠ دولار نتيجة الأثر المتأخر لوظيفتين جديدتين (وظيفة ف-٤ ووظيفة ف-٣) تم اعتمادهما لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ وعوّض عن ذلك جزئياً نقصان بمبلغ ٣٤ ٩٠٠ دولار لبنود من غير الوظائف؛

٣' مبلغ ١٦٩ ٥٠٠ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣، شؤون مجلس الأمن، وترجع إلى الوظيفة الجديدة المقترحة من الرتبة الفنية ف-٤ لجهة تنسيق لرفع الأسماء من القائمة طبقاً لقرار مجلس الأمن ١٧٣٠ (٢٠٠٦)؛

(ج) زيادة صافية بمبلغ ٢٠ ٨٠٠ دولار في إطار برنامج دعم البنود من غير الوظائف.

١١-٣ الزيادة الصافية بمبلغ ٢ ٦٥٤ ٢٠٠ دولار لمكتب دعم بناء السلام تعزى إلى الأثر المتأخر الناجم عن ٧ وظائف مموله من المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة أمين عام مساعد ووظيفة مد-٢ ووظيفة مد-١ ووظيفة ف-٥ ووظيفة خدمات عامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفتا خدمات عامة (الرتب الأخرى) معتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ومقترح لتحويلها إلى وظائف ثابتة إضافة إلى الإنشاء المقترح لـ ٨ وظائف جديدة (وظيفتان ف-٥ ووظيفتان ف-٤ ووظيفتان ف-٣ ووظيفتا خدمات عامة (الرتب الأخرى)) ومنها ٥ وظائف (وظيفتان ف-٥ ووظيفة ف-٤ ووظيفتان ف-٣) سبق التخطيط لنقلها إلى المكتب من مكاتب أخرى فضلاً عن زيادات في البنود غير المتصلة بالوظائف ولكنها تتعلق أساساً باحتياجات السفر والخبرة الاستشارية لفترة سنتين كاملة.

١٢-٣ الزيادة الصافية بمبلغ ٢ ٦٤٥ ٨٠٠ دولار لسجل الأمم المتحدة للأضرار ناتجة عن الأثر المتأخر لـ ٩ وظائف فنية جديدة (وظيفة مد-٢ ووظيفة ف-٥ و ٥ وظائف ف-٤ ووظيفة ف-٣ ووظيفة ف-٢/١) و ٩ وظائف خدمات عامة (الرتب الأخرى) وبنود من غير الوظائف تم تمويلها لسنة واحدة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

١٣-٣ وخلال فترة السنتين سيتم الإفادة من الموارد الخارجة عن الميزانية والمقدرة بمبلغ ٦ ٧٠٥ ٧٠٠ دولار لتكميل الأنشطة الفنية في مجالات الدبلوماسية الوقائية وحل النزاعات والوساطة وصنع السلام وبناء السلام والمساعدة الانتخابية.

١٤-٣ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨ فلسوف تصل الموارد المحددة لإجراء عمليات الرصد والتقييم إلى مبلغ ١٦٨ ٨٠٠ دولار في إطار الميزانية العادية وهي مدرجة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة وتحت عناصر برنامجية مختلفة.

١٥-٣ وسيتم في الجدول ٢/٣ عرض النسبة المئوية المقدرة لتوزيع الموارد في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحت الباب ٣ من الميزانية البرنامجية.

الجدول ٢/٣

النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - إدارة الشؤون السياسية		
١ - تقرير السياسات ^(١)	-	-
(أ) مجلس الأمن	-	-
(ب) اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف	-	-
المجموع الفرعي ١		
٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة	١,٣	-
المجموع الفرعي ٢		
٣ - برنامج العمل	٣,٧	٦٨,٦
البرنامج الفرعي ١ - منع نشوب المنازعات واحتواؤها وحلها	٠,٧	٣,٠
البرنامج الفرعي ٢ - المساعدة الانتخابية	١,٩	٠,٥
البرنامج الفرعي ٣ - شؤون مجلس الأمن	٠,٢	-
البرنامج الفرعي ٤ - القضاء على الاستعمار	٠,٨	-
البرنامج الفرعي ٥ - قضية فلسطين	٧,٣	٧٢,١
المجموع الفرعي ٣		

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
٤ - دعم البرامج	٠,٧	٤,٨
المجموع الفرعي ٤	٠,٧	٤,٨
مجموع الفرعي ألف	٩,٣	٧٦,٩
باء - البعثات السياسية الخاصة	٨٧,٢	٢٣,١
جيم - مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط	٢,٠	-
دال - مكتب دعم بناء السلام	٠,٦	-
هاء - سجل الأضرار	٠,٧	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

(أ) اعتمادات الميزانية ضئيلة بالمقارنة إلى المستوى الإجمالي للميزانية للباب الذي سوف يتم التعبير عنه
فنيا كنسبة مئوية من الميزانية الإجمالية

١٦-٣ يرد توزيع الموارد ملخصا في الجدول ٣-٣ كما ترد الاحتياجات من الوظائف في الجدول ٣-٤.

الجدول ٣-٣

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	اعتمادات ٢٠٠٦-٢٠٠٧	النمو في الموارد		النسبة إعادة تقدير المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٨-٢٠٠٩
			المبلغ					
ألف - إدارة الشؤون السياسية	٥٤ ١٢٨,٨	٦٢ ٧٤٤,٢	٢ ٦٨٤,٥	٤,٣	٦٥ ٤٢٨,٧	٣ ٦٢٩,٢	٦٩ ٠٥٧,٩	
باء - البعثات السياسية الخاصة	٤١١ ٠٨٤,٧	٦٠٦ ٥٠١,١	(٢ ٤٤١,٠)	(٠,٤)	٦٠٤ ٠٦٠,١	-	٦٠٤ ٠٦٠,١	
جيم - مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط	١١ ٤٩٦,٦	١٣ ٩١٢,٦	-	-	١٣ ٩١٢,٦	٦٩٥,٦	١٤ ٦٠٨,٢	
دال - مكتب دعم بناء السلام	-	١ ٥٧١,٣	٢ ٦٥٤,٢	١٦٨,٩	٤ ٢٢٥,٥	-	٤ ٢٢٥,٥	
هاء - سجل الأضرار الناشئة	-	٢ ١٤١,٨	٢ ٦٤٥,٨	١٢٣,٥	٤ ٧٨٧,٦	٢٦١,٣	٥ ٠٤٨,٩	
المجموع الفرعي	٤٧٦ ٧١٠,٠	٦٨٦ ٨٧١,٠	٥ ٥٤٣,٥	٠,٨	٦٩٢ ٤١٤,٥	٤ ٥٨٦,١	٦٩٧ ٠٠٠,٦	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨
المجموع الفرعي	١٥ ٤٢٣,٢	٢٤ ٦٧٣,٦		٦ ٧٠٥,٧
مجموع (١) و (٢)	٤٩٢ ١٣٣,٢	٧١١ ٥٤٤,٦		٧٠٣ ٧٠٦,٣

الجدول ٣-٤

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٨	-٢٠٠٦	-٢٠٠٨	-٢٠٠٦	-٢٠٠٨	-٢٠٠٦	-٢٠٠٨	-٢٠٠٦	
٢٠٠٩	٢٠٠٧	٢٠٠٩	٢٠٠٧	٢٠٠٩	٢٠٠٧	٢٠٠٩	٢٠٠٧	
الفئة الفنية وما فوقها								
٢	٢	-	-	١	١	١	١	وكيل الأمين العام
٣	٢	-	-	-	-	٣	٢	الأمين العام المساعد
٩	٨	-	-	٢	٢	٧	٦	مد - ٢
١٦	١٤	-	-	-	-	١٦	١٤	مد - ١
٤٤	٤١	-	-	٨	٨	٣٦	٣٣	ف - ٥
٨٨	٨١	١	-	١٨	١٨	٦٩	٦٣	ف - ٣/٤
١٣	١٣	-	-	١	١	١٢	١٢	ف - ١/٢
١٧٥	١٦١	١	-	٣٠	٣٠	١٤٤	١٣١	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
٧	٦	-	-	١	١	٦	٥	الرتبة الرئيسية
٩٨	٩٤	١	١	١٣	١٣	٨٤	٨٠	الرتب الأخرى
١٠٥	١٠٠	١	١	١٤	١٤	٩٠	٨٥	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
٦	٦	-	-	٦	٦	-	-	دائرة الأمن
٢٢	٢٤	-	-	٢٢	٢٤	-	-	الرتبة المحلية
٤	٤	-	-	٤	٤	-	-	الخدمة الميدانية
٢	-	-	-	٢	-	-	-	الموظفون الوطنيون
٣٤	٣٤	-	-	٣٤	٣٤	-	-	المجموع الفرعي
٣١٤	٢٩٥	٢	١	٧٨	٧٨	٢٣٤	٢١٦	المجموع

ألف - إدارة الشؤون السياسية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٦٥ ٤٢٨ ٧٠٠ دولار

الجدول ٣-٥

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	اعتمادات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	النمو في الموارد			المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٨- ٢٠٠٩
			المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
١ - أجهزة تقرير السياسات مجلس الأمن	٧٠,٥	٢١٧,٨	-	-	-	٢١٧,٨	١٤,٢	٢٣٢,٠
اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف	٣١,٣	٦٤,٦	-	-	-	٦٤,٦	٤,٢	٦٨,٨
المجموع الفرعي ١	١٠١,٨	٢٨٢,٤	-	-	-	٢٨٢,٤	١٨,٤	٣٠٠,٨
٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة	٧٠٤٢,٠	٨٤٤٩,٩	٤٥٨,٣	٥,٤	٥,٤	٨٩٠٨,٢	٤٩٢,٤	٩٤٠٠,٦
المجموع الفرعي ٢	٧٠٤٢,٠	٨٤٤٩,٩	٤٥٨,٣	٥,٤	٥,٤	٨٩٠٨,٢	٤٩٢,٤	٩٤٠٠,٦
٣ - برنامج العمل								
البرنامج الفرعي ١								
منع نشوب الصراعات واحتواؤها وتسويتها	١٨٨٢١,٢	٢٣٦٧٩,٧	١٧٩٢,٢	٧,٦	٧,٦	٢٥٤٧١,٩	١٣٥٨,٥	٢٦٨٣٠,٤
البرنامج الفرعي ٢								
المساعدة الانتخابية	٣٩١٩,٠	٤٨٨٦,٧	٢٤٣,٧	٥,٠	٥,٠	٥١٣٠,٤	٢٧٤,٣	٥٤٠٤,٧
البرنامج الفرعي ٣								
شؤون مجلس الأمن	١٣٠١٤,٥	١٣٠٨٥,٩	١٦٩,٥	١,٣	١,٣	١٣٢٥٥,٤	٧٤٦,٥	١٤٠٠١,٩
البرنامج الفرعي ٤								
إنهاء الاستعمار	١٢٦٢,١	١٤٣٨,٥	-	-	-	١٤٣٨,٥	٧٧,٥	١٥١٦,٠
البرنامج الفرعي ٥								
قضية فلسطين	٥٤٠٨,١	٥٨٧٠,٠	-	-	-	٥٨٧٠,٠	٣٣٨,٩	٦٢٠٨,٩
المجموع الفرعي ٣	٤٢٤٢٤,٩	٤٨٩٦٠,٨	٢٢٠٥,٤	٤,٥	٤,٥	٥١١٦٦,٢	٢٧٩٥,٧	٥٣٩٦١,٩
٤ - دعم البرامج								
	٤٥٦٠,١	٥٠٥١,١	٢٠,٨	٠,٤	٠,٤	٥٠٧١,٩	٣٢٢,٧	٥٣٩٤,٦
المجموع الفرعي ٤	٤٥٦٠,١	٥٠٥١,١	٢٠,٨	٠,٤	٠,٤	٥٠٧١,٩	٣٢٢,٧	٥٣٩٤,٦
المجموع	٥٤١٢٨,٨	٦٢٧٤٤,٢	٢٦٨٤,٥	٤,٣	٤,٣	٦٥٤٢٨,٧	٣٦٢٩,٢	٦٩٠٥٧,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات	تقديرات	تقديرات
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨
٧ ٥٦٨,٧	٧ ٧٠٧,٨	٥ ١٥٧,٩
٦١ ٦٩٧,٥	٧٠ ٤٥٢,٠	٧٤ ٢١٥,٨
مجموع (١) و (٢)		

الجدول ٦-٣

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية	
	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩
الفئة الفنية وما فوقها								
وكيل الأمين العام	١	١	-	-	-	-	-	-
الأمين العام المساعد	٢	٢	-	-	-	-	-	-
مد - ٢	٦	٦	-	-	-	-	-	-
مد - ١	١٤	١٤	-	-	-	-	-	-
ف - ٥	٣٣	٣٣	-	-	١	١	-	-
ف - ٣/٤	٦٣	٦٣	١	-	-	-	-	-
ف - ١/٢	١٢	١٢	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١٣١	١٣٤	١	١	-	١	-	١٣٦
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٥	٥	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٨٠	٨٠	١	١	٣	٣	-	-
المجموع الفرعي	٨٥	٨٥	١	١	٣	٣	-	-
المجموع	٢١٦	٢١٩	٢	١	٤	٤	-	-

١ - أجهزة تقرير السياسات

(أ) مجلس الأمن

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٢١٧ دولار

١٧-٣ يضطلع مجلس الأمن، وهو أحد الأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة بموجب المادة ٧ من ميثاق الأمم المتحدة، بالمسؤولية الرئيسية عن صون السلام والأمن الدوليين. وكما هو محدد في المادة ٢٨ من الميثاق، ينظم المجلس

على نحو يستطيع معه العمل باستمرار. وإضافة إلى الاجتماعات الدورية، يمكن للرئيس أن يدعو المجلس إلى عقد اجتماعات في أي وقت يراه ضروريا، ويجوز عقد الاجتماعات بطلب من أحد أعضاء المجلس وفي إطار المواد ١١ و ٣٥ و ٩٩ من الميثاق.

١٨-٣ وبالتالي، لا تستطيع الإدارة أن تحدد بأي درجة من الدقة عدد الاجتماعات التي سيعقدها مجلس الأمن خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وخلال النصف الأول من فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، عقد المجلس ٢٨٤ اجتماعا رسميا، وأجرى ٢١٥ مشاوره غير رسمية بكامل هيئته ومشاورات إضافية للتخضير والمتابعة.

١٩-٣ ويؤذن لمجلس الأمن، بمقتضى المادة ٢٩ من الميثاق، أن ينشئ من الأجهزة الفرعية ما يراه ضروريا لأداء مهامه. وإضافة إلى الفريق العامل غير الرسمي المعني بالوثائق والمسائل الإجرائية الأخرى، والفريق العامل المعني بعمليات حفظ السلام، والفريق العامل المخصص المعني بمنع الصراعات وتسويتها في أفريقيا، والفريق العامل غير الرسمي المعني بالمسائل العامة المتصلة بالجزءات، والفريق العامل المعني بالأطفال والصراعات المسلحة والفريق العامل المنشأ عملا بالقرار ١٥٦٦ (٢٠٠٤)، فهناك حاليا ١٦ جهازا فرعيا آخر تابعا للمجلس: اللجنة المعنية بقبول الأعضاء الجدد؛ واللجنة المعنية باجتماعات مجلس الأمن خارج المقر؛ واللجنة المخصصة لاستعراض الولايات؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٣٧٣ (٢٠٠١) بشأن مكافحة الإرهاب ولجانها الفرعية الثلاث؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥٤٠ (٢٠٠٤) ولجانها الفرعية الثلاث؛ ولجان الجزاءات التالية: اللجنة المنشأة عملا بالقرار ٧٥١ (١٩٩٢) بشأن الصومال؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ٩١٨ (١٩٩٤) بشأن رواندا؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١١٣٢ (١٩٩٧) بشأن سيراليون؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٢٦٧ (١٩٩٩) بشأن القاعدة وطالبان والأفراد والكيانات المرتبطين بهما؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥١٨ (٢٠٠٣)؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥٢١ (٢٠٠٣) بشأن ليبيريا؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥٣٣ (٢٠٠٤) بشأن جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥٧٢ (٢٠٠٤) بشأن كوت ديفوار؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٥٩١ (٢٠٠٥) بشأن السودان؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٦٣٦ (٢٠٠٥)؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٧١٨ (٢٠٠٦) بشأن جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية؛ واللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٧٣٧ (٢٠٠٦). وإضافة إلى ذلك، أنشأ المجلس فريق الدعم التحليلي ورصد الجزاءات لدعم عمل اللجنة المنشأة عملا بالقرار ١٢٦٧ (١٩٩٩)؛ وفريق الخبراء المعني بليبيريا، وفريق الخبراء المعني بجمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وفريق الرصد المتصل بلجنة الجزاءات المفروضة على الصومال؛ وفريق الخبراء المعني بكوت ديفوار، وفريق الخبراء المعني بالسودان.

الاحتياجات من الموارد: مجلس الأمن

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٩-٢٠٠٨		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠٠٧-٢٠٠٦		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الفئة			
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف		٢١٧,٨	٢١٧,٨
المجموع		٢١٧,٨	٢١٧,٨

٢٠-٣ تغطي الموارد الموضحة في الجدول ٣-٧ سفر رؤساء لجان الجزاءات، لكي يقيموا بشكل مباشر فعالية وأثر الجزاءات التي فرضها مجلس الأمن، وتكاليف الطباعة الخارجية.

(ب) اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٤ ٦٠٠ دولار

٢١-٣ أنشئت اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف عملاً بقرار الجمعية العامة ٣٣٧٦ (د-٣٠) المؤرخ ١٠ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٧٥. وتجتمع اللجنة على مدار السنة حسب الاقتضاء وتقدم تقريراً سنوياً إلى الجمعية. وفي إطار اضطلاع اللجنة بولايتها المتمثلة في بذل جميع الجهود لتعزيز ممارسة الشعب الفلسطيني حقوقه غير القابلة للتصرف، تشارك في الاجتماعات، وتوفد الوفود في مهام، وتدعو شخصيات أو خبراء بارزين عند اللزوم. وقد أكدت الجمعية العامة من جديد مؤخرًا، في قرارها ٢٢/٦١، ولاية اللجنة التي اتسع نطاقها على مر السنين. ومن المزمع أن تظل اللجنة قائمة إلى أن يتم التوصل إلى تسوية عادلة وشاملة ودائمة لقضية فلسطين، وتنفذ بفعالية اتفاقات السلام الإسرائيلية - الفلسطينية، ويجري أعمال حقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف إعمالاً كاملاً.

الاحتياجات من الموارد: اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني حقوقه غير القابلة للتصرف

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	٦٤,٦	٦٤,٦	
المجموع	٦٤,٦	٦٤,٦	

٢٢-٣ تغطي الموارد الموضحة في الجدول ٣-٨، تكاليف سفر ممثلي اللجنة والشخصيات البارزة التي تدعوها اللجنة.

٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ٩٠٨ ٢٠٠

٢٣-٣ يضطلع مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية بمسؤولية التوجيه والإشراف في مجال السياسة العامة بالإدارة. وبالإضافة إلى أداء مهام رئيس الإدارة، يسدي وكيل الأمين العام إلى الأمين العام المشورة والدعم في المسائل السياسية؛ ويقدم التوجيه والتعليمات المتعلقة بالسياسات إلى المبعوثين والممثلين الخاصين للأمين العام؛ ويدير وينظم مهام المساعي الحميدة وتقصى الحقائق والمهام السياسية الخاصة؛ ويجري مشاورات ومفاوضات تتصل بتسوية المنازعات بالوسائل السلمية؛ ويعمل كجهة تنسيق للأمم المتحدة بشأن أنشطة تقديم المساعدة الانتخابية؛ ويقوم بدعوة اللجنة التنفيذية للسلام والأمن إلى عقد اجتماعات منتظمة.

٢٤-٣ ويساعد وكيل الأمين العام، في ممارسة مسؤولياته، أمينان عامان مساعدان. يشرف أحدهما على شعبي أفريقيا الأولى والثانية وعلى شعبة شؤون مجلس الأمن، ويشرف الآخر على شعبة الأمريكتين وأوروبا وشعبة آسيا والمحيط الهادئ وشعبة حقوق الفلسطينيين ووحدة إنهاء الاستعمار. أما شعبة تقديم المساعدة الانتخابية فهي مسؤولة مباشرة أمام وكيل الأمين العام.

٢٥-٣ وتقوم وحدة تخطيط السياسات في مكتب وكيل الأمين العام بوضع الخيارات السياسية، وإجراء أبحاث أساسية وتحرير ورقات ووثائق تحليلية عن مسائل تهم عدة قطاعات أو عن مواضيع ناشئة تهم الإدارة، ولا سيما في مجالات منع النزاعات وصنع السلام وبناء السلام.

٢٦-٣ وأمانة اللجنة التنفيذية للسلام والأمن، التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٤١/٥٦، مسؤولة مباشرة أمام وكيل الأمين العام الذي تدعمه في دوره التمثيل في دعوة اللجنة إلى الانعقاد. ومن بين المهام الرئيسية المسندة إلى أمانة اللجنة التنفيذية، الاتصال على مستوى منظومة الأمم المتحدة لإعداد المدخلات

المواضيعية لأعمال اللجنة ومتابعة قراراتها. والأمانة تدعم أيضا إنشاء وتفعيل فرق عمل وأفرقة عاملة تحت إشراف اللجنة.

الجدول ٩-٣

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان التنفيذ الكامل للولايات التشريعية والامتثال لسياسات وإجراءات الأمم المتحدة فيما يتعلق بإدارة برنامج العمل والموارد من الموظفين والموارد المالية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	(أ) إدارة برنامج العمل على نحو فعال في (أ) '١' تقديم النواتج والخدمات في موعدها حدود الموارد البشرية والمالية المتاحة
النسبة المئوية للمواد/الخدمات المطلوبة التي تقدم في الموعد النهائي أو قبله	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨: ١٠٠ في المائة	
'٢' الاستخدام الكفؤ والفعال للموارد وفقا للأولويات ولسياسات وإجراءات الأمم المتحدة	
مقاييس الأداء	
معدل تنفيذ الميزانية	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٣,١٥ في المائة من الاعتماد المنقح	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٦ في المائة من الاعتماد المنقح	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٨ في المائة من الاعتماد المنقح	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) رضا المكاتب الميدانية والبعثات السياسية الخاصة والمبعوثين الخاصين عن دعم الإدارة في المقر	(ب) تحسين فعالية دعم وخدمة وإدارة البعثات السياسية الخاصة، والمكاتب الميدانية، والمبعوثين الرفيعي المستوى
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٠ في المائة نسبة الرضا	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة نسبة الرضا	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٨ في المائة نسبة الرضا	
(ج) خفض متوسط عدد الأيام التي تظل فيها الوظيفة شاغرة؛	(ج) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الوقت المحدد لذلك
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣١٠ أيام	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧:	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢١٠ أيام	
(د) '١' زيادة النسبة المئوية للموظفين المعيّنين من الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلاً ناقصاً في الإدارة	(د) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين في صفوف الموظفين
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٨ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢١ في المائة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٢ في المائة	
'٢' زيادة النسبة المئوية للنساء المعيّنات في الفئة الفنية وما فوقها لمدة عام أو أكثر	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٤ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٥ في المائة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٨ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(هـ) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقاً للمواعيد النهائية المطلوبة	(هـ) تقديم الوثائق في توقيت أفضل
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٥٩ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٩٠ في المائة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٩٥ في المائة	

الجدول ٣-١٠

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠٠٩-٢٠٠٨		
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦		الفئة
٣١	٣١	٨ ٣٠٠,٩	٧ ٨٤٢,٦	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
—	—	٦٠٧,٣	٦٠٧,٣	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٣١	٣١	٨ ٩٠٨,٢	٨ ٤٤٩,٩	المجموع

٢٧-٣ تغطي الموارد المشار إليها في الجدول ٣-١٠ استمرار الوظائف الحالية وهي ٣١ وظيفة (١٧ من الفئة الفنية و ١٤ من فئة الخدمات العامة) في مكتب وكيل الأمين العام، بما في ذلك وحدة تخطيط السياسات، ومكتب الأمين العامين المساعدين، وأمانة اللجنة التنفيذية للسلام والأمن. وتتصل الزيادة في الموارد المخصصة للوظائف (٤٥٨ ٣٠٠ دولار) بتأخر أثر تكاليف ثلاث وظائف جديدة (ف-٤) أقرت خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

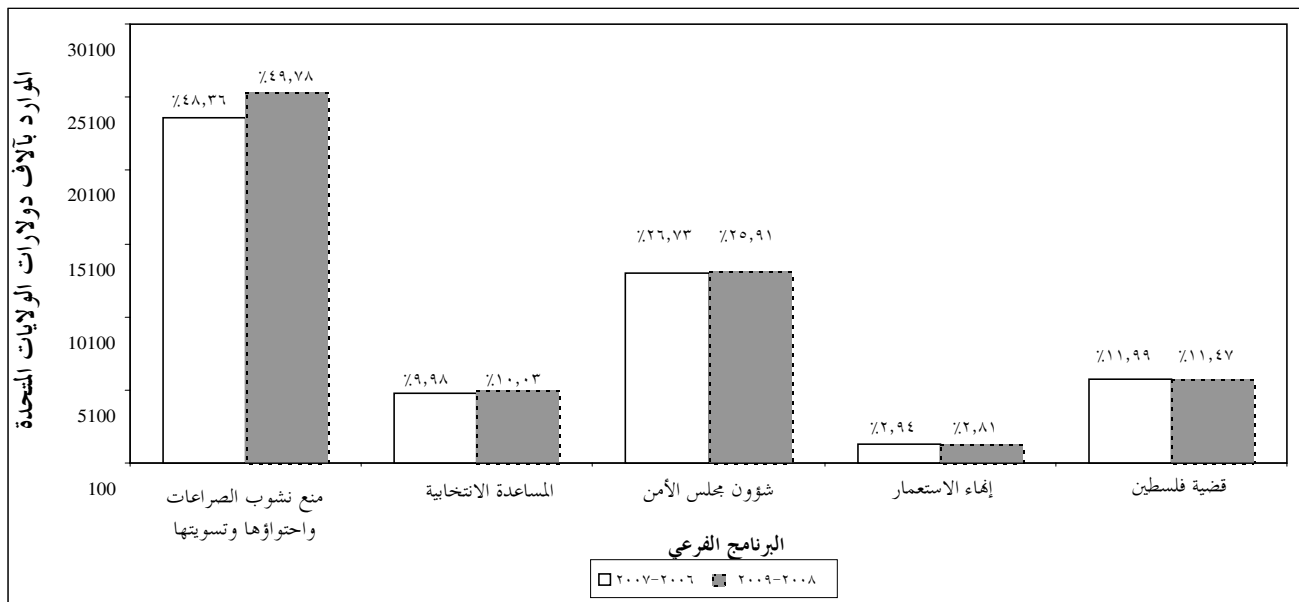
٣ - برنامج العمل

الجدول ١١-٣

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		البرنامج الفرعي
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
الميزانية العادية			
١ - منع نشوب الصراعات واحتوائها وتسويتها	٢٣ ٦٧٩,٧	٢٥ ٤٧١,٩	٨٩
٢ - المساعدة الانتخابية	٤ ٨٨٦,٧	٥ ١٣٠,٤	١٦
٣ - شؤون مجلس الأمن	١٣ ٠٨٥,٩	١٣ ٢٥٥,٤	٥٣
٤ - إنهاء الاستعمار	١ ٤٣٨,٥	١ ٤٣٨,٥	٥
٥ - قضية فلسطين	٥ ٨٧٠,٠	٥ ٨٧٠,٠	١٦
المجموع الفرعي	٤٨ ٩٦٠,٨	٥١ ١٦٦,٢	١٧٩
الموارد الخارجة عن الميزانية	٧ ٦٣٤,٩	٤ ٨٣٤,٨	-
المجموع	٥٦ ٥٩٥,٧	٥٦ ٠٠١,٠	١٧٩

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١

منع نشوب الصراعات واحتوائها وتسويتها

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩٠٠ ٤٧١ ٢٥ دولار

٢٨-٣ تضطلع الشعب الإقليمية، وهي شعبة أفريقيا الأولى، وشعبة أفريقيا الثانية، وشعبة الأمريكتين وأوروبا، وشعبة آسيا والمحيط الهادئ، بالمسؤولية الفنية عن البرنامج الفرعي وتساعد في ذلك وحدة تخطيط السياسات.

٢٩-٣ ولتحقيق هدف هذا البرنامج الفرعي، ستعمل الإدارة على تعزيز إجراءات أكثر فعالية وتماسكا يتم اتخاذها للمساعدة على منع نشوب الصراعات واحتوائها وتسويتها، ولمواجهة التحديات المتعلقة ببناء السلام في مرحلة ما بعد انتهاء الصراع التي تواجهها البلدان الخارجة من أزمة أو صراع، وذلك بالطرق التالية: (أ) التصدي في الوقت المناسب لحالات الصراع الجديدة؛ (ب) توفير المعلومات وإجراء التحليلات وتقديم خيارات على صعيد السياسات العامة في الوقت المناسب وبصورة دقيقة؛ (ج) صياغة توصيات بشأن ما يمكن أن تتخذه منظومة الأمم المتحدة من تدابير؛ (د) إتاحة وتقديم دعم فني وتقني للمساعي الحميدة التي يبذلها الأمين العام بهدف تسهيل التوصل إلى نتائج سلمية للأوضاع الحساسة في مختلف المناطق وذلك بوسائل من بينها الوساطة الرسمية عند الاقتضاء؛ (هـ) تعزيز القدرة على التعاون مع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية؛ (و) تقديم الدعم والتوجيه الفنيين إلى البعثات السياسية الخاصة وبعثات بناء السلام؛ (ز) تعزيز قدرات الإدارة وخبراتها من أجل التصدي بطريقة ناجعة للتحديات التي تجابه السلام والأمن؛ (ح) إجراء بحوث بشأن المسائل المتعلقة بفترة ما بعد الصراع وبشأن أفضل الممارسات المتبعة في منظومة الأمم المتحدة في هذا المجال؛ (ط) وضع استراتيجيات متنسقة لبناء السلام بعد انتهاء الصراع، تجمع بين الجهود الدبلوماسية والعسكرية والإنسانية والإنمائية التي تبذلها منظومة الأمم المتحدة وغيرها من الجهات الفاعلة الدولية والإقليمية. ولتحقيق هذه الأهداف، ستعاون إدارة الشؤون السياسية تعاوناً وثيقاً مع غيرها من الهيئات المعنية في منظومة الأمم المتحدة.

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: صون السلام والأمن الدوليين عن طريق منع نشوب الصراعات واحتوائها وتسويتها بالوسائل السلمية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تحسين قدرة المجتمع الدولي على تحديد حالات الصراع ومعالجتها والمساهمة في تسويتها	(أ) الاستجابة بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع الطلبات المقدمة من الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية من أجل اتخاذ إجراءات وقائية
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
(ب) إبقاء عمليات السلام على مسارها	(ب) عدد المبادرات الداعمة لعمليات السلام
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٠ مبادرة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٠ مبادرة	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠ مبادرة	
عدد المشاريع الداعمة للجهود الرامية إلى بناء السلام	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا مشاريع	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٠ مشروعا	
الهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٠ مشروعا	

العوامل الخارجية

٣٠-٣ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض (أ) توافر إرادة سياسية لدى الدول الأعضاء للتعاون على التنفيذ الكامل للبرنامج الفرعي و (ب) عدم حدوث تطورات سياسية واقتصادية واجتماعية مفاجئة وغير متوقعة ينجم عنها تأثير سلبي على البرنامج الفرعي.

النواتج

٣١-٣ سيتم تحقيق النواتج التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: الجلسات العامة، حسب الاقتضاء؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقرير عن التعاون بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية (١)؛ تقارير عن المسائل المختلفة المتعلقة بالسلام والأمن (نحو ٢٠ تقريراً)؛

٢' مجلس الأمن:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: الجلسات العامة للمجلس، حسب الاقتضاء؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير عن المسائل المختلفة المتعلقة بالسلام والأمن (نحو ١٠٠ تقريراً)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' بعثات تفصي الحقائق: بعثات تفصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى المفودة باسم الأمين العام؛

٢' المواد التقنية: إعداد ورقات تحليلية ومذكرات تقييم وورقات معلومات أساسية تركز على الإنذار المبكر وعلى الخيارات والتوصيات المتعلقة بالإجراءات الوقائية وبناء السلام، مع مراعاة المنظور الجنساني؛

٣' إعداد مذكرات إحاطة وورقات معلومات أساسية ونقاط للمناقشة ونبذات موجزة من أجل اجتماعات الأمين العام ووكيل الأمين العام في نيويورك وخارجها على السواء؛

٤' التوفر على قواعد بيانات للشعب تتعلق بمسائل السلام والأمن الدوليين لكي يستخدمها الأمين العام وكبار الموظفين؛

٥' المشاركة في الحلقات الدراسية والاجتماعات الأكاديمية المتصلة بالدبلوماسية الوقائية وصنع السلام وبناء السلام؛

٦' إسداء تقديم المشورة والتوجيه السياسيين للممثلين الخاصين والمبعوثين الخاصين للأمين العام؛

٧' تقديم الدعم السياسي الفني لجهود صنع السلام وبناء السلام، بما في ذلك تقديم الدعم للعمليات الميدانية؛

٨' تقديم الدعم الفني لجهود الأمم المتحدة التفاوضية ومساعدتها الحميدة الرامية إلى منع نشوب الصراعات وتسويتها.

الجدول ٣-١٣

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
الميزانية العادية				
٨٩	٨٧	٢٤ ٥٣٠,٢	٢٢ ٧٣٨,٠	من الوظائف
-	-	٩٤١,٧	٩٤١,٧	من غير الوظائف
٨٩	٨٧	٢٥ ٤٧١,٩	٢٣ ٦٧٩,٧	المجموع الفرعي
-	-	٤ ٦٠٠,٥	٧ ٢١١,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨٩	٨٧	٣٠ ٠٧٢,٤	٣٠ ٨٩١,٤	المجموع

٣٢-٣ تغطي الاحتياجات من الموارد المشار إليها في الجدول ٣-١٣ تكاليف استمرار الوظائف الحالية وعددها ٨٧ وظيفة (٦١ من الفئة الفنية و٢٦ من فئة الخدمات العامة) وكذلك إنشاء وظيفة جديدة يشغلها مدير لشؤون الوساطة (مد-١) وأخرى يشغلها موظف للشؤون السياسية (ف-٣). وتشتمل الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف على الاعتمادات المخصصة لخدمات الاستشاريين والخبراء في المسائل المتعلقة بالمساعي الحميدة والدبلوماسية الوقائية وصنع السلام وسفر الموظفين في مهام رسمية والمساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي.

٣٣-٣ سيتولى مدير شؤون الوساطة في وحدة دعم الوساطة قيادة جهود الإدارة والإشراف عليها، ولا سيما في مجال وضع مجموعة من التوجيهات العملية للوسطاء وإنشاء آليات يمكنهم استخدامها للاستعانة بالخبرة والتوجيهات، كما يتولى المدير إقامة صلات منتظمة مع المؤسسات الأكاديمية الخارجية ومراكز البحوث والمنظمات غير الحكومية لتعزيز قدرة الإدارة على صياغة السياسات، وتقديم الدعم المباشر للمساعي الحميدة التي يقوم بها الأمين العام، بما في ذلك التوسط في النزاعات وتوفير مشورة استراتيجية بشأن الوساطة ودعم ميداني لعمل الدوائر الإقليمية التابعة للشعبة ومكاتبها الميدانية ولشعب أخرى وشركاء من خارج الأمم المتحدة كالمنظمات الإقليمية، والمساهمة في إعداد استراتيجيات وسياسات الوساطة الشاملة لإدارة الشؤون السياسية وإعداد الوثائق بشأن مسائل السياسة العامة، وإسداء المشورة إلى الأمين العام المساعد عند

الاقتضاء. وفي ضوء الرأي الذي أعربت عنه اللجنة الاستشارية في تقريرها عن التقديرات المنقحة للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، المنبثقة عن نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥ (A/60/7/Add.13، الفقرة ٣٣)، جرى تطوير المفهوم الذي ينطلق منه إنشاء وحدة لدعم الوساطة (انظر المرفق الأول).

٣٤-٣ وسيكون موظف الشؤون السياسية (ف-٣) في شعبة آسيا والمحيط الهادئ مسؤولاً، تحت إشراف مدير ونائب مدير الشعبة في إدارة الشؤون السياسية، عن المساعدة في رصد وتقييم التطورات المستجدة في منطقة الشرق الأوسط من أجل توفير المشورة والدعم لكبار المسؤولين الإداريين في هذه الإدارة ولأفرقة الأمم المتحدة القطرية. وفضلاً عن ذلك، سيضطلع شاغل الوظيفة، بإجراء بحوث عن حالة البلدان، ولا سيما تلك التي تمر إما في مرحلة نزاع أو تحتاز مرحلة سابقة على نزاع أو لاحقة له، مع استكمال وتحديث المعلومات المتاحة عن السلام والأمن في المنطقة المعنية بشكل منتظم.

البرنامج الفرعي ٢

المساعدة الانتخابية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ١٣٠ ٥ دولار

٣٥-٣ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة المساعدة الانتخابية التي تضطلع بالدور الرائد في جميع أنشطة المساعدة الانتخابية للأمم المتحدة. ولتحقيق هدف هذا البرنامج الفرعي، ستوفر الشعبة للدول الأعضاء، بناءً على طلبها، الخبرة الدولية في مجال تنظيم العمليات الانتخابية وإجرائها، وذلك على نحو يتسم بدقة التوقيت والتنسيق والفعالية، بما في ذلك توفير التوجيه والدعم الجوهرين في سياق بعثات مفاوضات السلام وحفظ السلام وبناء السلام. وستقيم الشعبة الاحتياجات اللازمة لإجراء انتخابات تحظى بالمصداقية في البلدان التي تطلب الخبرة المذكورة. وستقوم الشعبة، في ضوء تقييم هذه الظروف والاحتياجات، بصياغة استجابات استراتيجية وتوفير التوجيه اللازم لتنفيذها، تشمل على التعاون التقني ومشورة الخبراء في مجال إنشاء هيئات إدارة الانتخابات وتعزيز تلك الهيئات. وستُرسى الشعبة، خلال قيامها بهذا العمل، شراكات مع هيئات وطنية ودولية، داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها، للبحث على تطبيق المعايير الدولية بشكل دائم. وستقوم الشعبة بتحديد المعايير الفنية وأفضل الممارسات المتبعة في مجال الانتخابات. كما ستسدي المشورة بشأن إنشاء عناصر معنية بالانتخابات في عمليات السلام وبتنظيم الانتخابات استناداً إلى ولاية محددة. وعملاً بقرارات الجمعية العامة أو مجلس الأمن، سوف تدعم الشعبة مراقبي الانتخابات عندما توفدهم الأمم المتحدة. وترد المعلومات المتعلقة بطلبات الحصول على المساعدة الانتخابية في المرفق الثاني.

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تقديم المساعدة الانتخابية إلى الدول الأعضاء، بناء على طلبها ووفقا لمقررات مجلس الأمن والجمعية العامة ذات الصلة، عن طريق تقديم الدعم التقني والاستشاري اللازم لإجراء انتخابات دورية ونزيهة.	
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
تعزيز قدرة الدول الأعضاء التي تطلب المساعدة في تنظيم انتخابات دورية ونزيهة	تحسينات نوعية في العمليات الانتخابية بفضل ما تقدمه الأمم المتحدة من مساعدة ودعم مقاييس الأداء
	الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٠ عملية انتخابية تساندها الأمم المتحدة، يتبين منها تحسن نوعي على نحو ما يفيد به المراقبون المعتمدون
	تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠ عملية
	هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠ عملية

العوامل الخارجية

٣٦-٣ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض أن تكون الحالة في كل بلد من البلدان التي تلتزم المساعدة الانتخابية مؤاتية لإجراء انتخابات حرة ونزيهة.

النواتج

٣٧-٣ يتم تحقيق النواتج النهائية التالية خلال فترة السنتين:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): الجمعية العامة:

١' تقديم الخدمات الفنية للجلسات العامة حسب الاقتضاء؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقرير عن أنشطة الأمم المتحدة الرامية إلى تعزيز فعالية الانتخابات وفقا للقرارات والمقررات ذات الصلة؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' بعثات تقصي الحقائق: بعثات تقييم الاحتياجات لصياغة استجابات استراتيجية على نطاق المنظومة ككل تفيد منها الدول الأعضاء التي تلتزم المساعدة في إجراء الانتخابات (٤٠)؛

- ٢' المواد التقنية: موالاة استخدام قائمة الأمم المتحدة الإلكترونية للكفاءات الخاصة بخبراء الانتخابات، والذاكرة المؤسسية في توفير المساعدة الانتخابية؛
- ٣' وضع مبادئ توجيهية فنية ومواد مرجعية عن العمليات الانتخابية والإطار القانوني الانتخابي وتنظيم الانتخابات وإدارتها، وتعميمها على الدول الأعضاء؛
- ٤' تعزيز الصكوك القانونية: إقامة شراكات وآليات مؤسسية للتعاون مع مختلف المنظمات التي يمكن أن تسهم في تقديم المساعدة الانتخابية إلى الدول الأعضاء؛
- ٥' عقد حلقات دراسية للمستخدمين الخارجيين: عقد دورات تدريبية وندوات دولية للمديرين والموظفين المسؤولين عن الانتخابات على الصعيدين الإقليمي والوطني بشأن تصميم عمليات انتخابية تتسم بالشفافية وتستوجب المساءلة، والتخطيط لها وتنفيذها بصورة مستقلة؛
- (ج) التعاون التقني (الميزانية العادية والموارد من خارج الميزانية): المشاريع الميدانية: تنسيق ودعم المراقبين الدوليين؛ تصميم مشاريع انتخابية ترمي إلى تطوير أو تعزيز إنماء قدرة السلطات الانتخابية الوطنية، ولا سيما في مجالات مراعاة المنظور الجنساني وتسجيل الناخبين وتحديث العمليات الانتخابية؛ بعثات المساعدة التقنية لدعم المشاريع الميدانية دعماً للأنشطة الانتخابية.

الجدول ٣-١٥

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
الميزانية العادية				
١٦	١٦	٤ ٦٢٤,٥	٤ ٣٤٥,٩	من الوظائف
-	-	٥٠٥,٩	٥٤٠,٨	من غير الوظائف
١٦	١٦	٥ ١٣٠,٤	٤ ٨٨٦,٧	المجموع الفرعي
-	-	١٩٩,٣	٣٠١,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٦	١٦	٥ ٣٢٩,٧	٥ ١٨٨,٥	المجموع

٣٨-٣ تغطي احتياجات هذا البرنامج الفرعي، المشار إليها في الجدول ٣-١٥، تكلفة استمرار الوظائف الحالية وعددها ١٦ وظيفة (١٢ من الفئة الفنية و ٤ من فئة الخدمات العامة)، وإنشاء وظيفتين جديدتين (وظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٣)، فضلاً عن البنود غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة والاستشاريون والخدمات التعاقدية والسفر في مهام رسمية. وتعكس الزيادة المتعلقة بالوظائف الأثر

المتأخر الناجم عن عدم شغل وظيفتين (وظيفة ف-٤ ووظيفة ف-٣) معتمدتين لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ويتصل الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف بتقليص عدد الخدمات التعاقدية بسبب إنجاز تحويل بيانات ورقية تتعلق بما يزيد على ١٠٠٠ حبير انتخابي إلى برنامج قائم على شبكة الإنترنت خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وتقابل هذا الانخفاض، جزئياً، زيادة في سفر الموظفين في مهام رسمية نظراً لازدياد عدد طلبات المساعدة الانتخابية.

البرنامج الفرعي ٣

شؤون مجلس الأمن

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٢٥٥ ١٣ دولار

٣٩-٣ تتولى المسؤولية عن البرنامج الفرعي شعبة شؤون مجلس الأمن، التي تقوم بإسداء المشورة وتقديم الخدمات الفنية إلى مجلس الأمن وأجهزته الفرعية، وخاصة لجان الجزاءات ولجنة مكافحة الإرهاب، واللجنة المنشأة عملاً بقرار مجلس الأمن ١٥٤٠ (٢٠٠٤) والأفرقة العاملة غير الرسمية، ولجنة الأركان العسكرية. وستقدم المشورة والخدمات الفنية من خلال: إصدار وثائق ورسائل الهيئات التداولية في حينها؛ والتنسيق الفعال بين الجلسات؛ وتوفير التوجيه إلى مجلس الأمن وهيئاته الفرعية والدول الأعضاء في الأمم المتحدة بشكل عام وفقاً للميثاق والنظام الداخلي المؤقت لمجلس الأمن، ومقررات المجلس وممارساته السابقة؛ وتوفير الدعم الإداري الفني لأفرقة وعناصر الخبراء المعنية بالرصد؛ وتخطيط وتنظيم بعثات أعضاء مجلس الأمن ورؤساء أجهزته الفرعية؛ وإجراء البحوث والتحليلات، بما في ذلك ما يتصل منها بتنفيذ التدابير أو الجزاءات الإلزامية التي يفرضها المجلس ومدى فعاليتها وتأثيرها؛ وممارسة الدعوة وإسداء المشورة فيما يتعلق بتصميم وتنفيذ الجزاءات "المحددة الأهداف"؛ وهيئة جلسات إحاطة للأعضاء الجدد في المجلس عن تطور الإجراءات، والممارسات وأساليب العمل في المجلس وأجهزته الفرعية، وخاصة لجان الجزاءات.

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تسهيل المداولات وصنع القرار من جانب مجلس الأمن وأجهزته الفرعية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة
(أ) درجة الرضا التي يعرب عنها أعضاء مجلس الأمن، وكذلك أعضاء الأمم المتحدة في دائرتهم الأوسع نطاقاً، إزاء ما تقدمه شعبة شؤون مجلس الأمن من خدمات	(أ) عقد الجلسات بطريقة دقيقة زمنياً وصحيحة إجرائياً
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: تعليقات إيجابية بنسبة ٩٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: تعليقات إيجابية بنسبة ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: تعليقات إيجابية بنسبة ٩٥ في المائة	
(ب) '١' زيادة عدد الصفحات المطع عليها من مرجع ممارسات مجلس الأمن المنشور على شبكة الإنترنت	(ب) تحسين الحصول على المعلومات المتصلة بأعمال مجلس الأمن وأجهزته الفرعية
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٠٠ ٣٤٥ صفحة متصفح	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦٠٠ ٣٦٢ صفحة متصفح	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠٠ ٣٨٠ صفحة متصفح	
'٣' زيادة عدد زيارات صفحة الاستقبال الخاصة بمجلس الأمن على شبكة الإنترنت	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥٠٠ ٢٠٦١ زيارة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧:	
٤٢٤٩ ٥٠٠ زيارة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩:	
٤٠٠ ٤٦٧٥ زيارة	
(ج) تنفيذ قرارات مجلس الأمن وأجهزته الفرعية التي	(ج) '١' إنشاء آليات رصد، في إطار لجان
تتطلب دعماً فنياً من البرامج الفرعية	الجزءات التابعة لمجلس الأمن، في حدود الأطر
	الزمنية المتوخاة في قرارات مجلس الأمن
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: التنفيذ في الموعد المحدد بنسبة	
١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: التنفيذ في	
الموعد المحدد بنسبة ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: التنفيذ في الموعد	
المحدد بنسبة ١٠٠ في المائة	
'٣' تنفيذ البعثات الموفدة من مجلس الأمن	
وأجهزته الفرعية في حدود الإطار الزمني المحدد	
من جانب الجهاز المعني	
مقاييس الأداء	
(إصدار التقارير الشاملة للبعثات في موعدها)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: بنسبة ١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧:	
نسبة ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩:	
بنسبة ١٠٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٤٠-٣ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض توافر الإرادة السياسية لدى الدول الأعضاء.

النواتج

٤١-٣ ستحقق خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' الجمعية العامة: وثائق الهيئات التداولية: إخطاران موجهان من الأمين العام إلى الجمعية العامة بموجب الفقرة ٢ من المادة ١٢ من ميثاق الأمم المتحدة (٢)؛ تقريراً لمجلس الأمن إلى الجمعية العامة (٢)؛

٢' مجلس الأمن:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: جلسات ومشاورات مجلس الأمن بكامل هيئته حسب الاقتضاء؛ اجتماعات الأفرقة العاملة غير الرسمية التابعة للمجلس والمشاورات الثنائية والجماعية، حسب الاقتضاء؛ اجتماعات الأجهزة الفرعية التابعة للمجلس، بما فيها لجان الجزاءات، حسب الاقتضاء؛ .

ب - وثائق الهيئات التداولية: وثائق مجلس الأمن التي تصدر بتسهيلات من البرنامج الفرعي؛ الوثائق المتعلقة بعمل الأجهزة الفرعية للمجلس، بما فيها لجان الجزاءات؛ قائمتان بالرسائل الواردة من الأفراد والهيئات غير الحكومية، عملاً بالفقرة ألف من تذييل النظام الداخلي المؤقت لمجلس الأمن (٢)؛ بيان موجز للأمين العام بشأن المسائل المعروضة على المجلس والإضافات الأسبوعية؛

(ب) أفرقة الخبراء، والمقررين، وخدمات الوديع: تقديم الدعم الإداري والتوجيه الفني إلى أفرقة الخبراء المكلفة من جانب مجلس الأمن، بشأن مسائل منها رصد الجزاءات وتنفيذها؛ والتوفر على قائمة بالخبراء لتيسير توظيف الأشخاص الأكفاء في الوقت المناسب في أفرقة الخبراء المذكورة؛

(ج) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' المنشورات المتكررة: الملاحق التي تستكمل مرجع ممارسات مجلس الأمن؛

٢' بعثات تفصي الحقائق: بعثات من أعضاء الأجهزة الفرعية التابعة لمجلس الأمن و/أو رؤسائها، بما فيها لجان الجزاءات (٦) وبعثات المجلس إلى بلدان أو مناطق بشأن مسائل معروضة على مجلس الأمن (٤)؛

- ٣' المواد التقنية: مواصلة تطوير عملية نشر وثائق مجلس الأمن على موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، بما في ذلك نشر المرجع بجميع اللغات الرسمية ومواصلة تحسين وإعادة تصميم صفحات لجان الجزاءات على شبكة الإنترنت، بناء على طلب أعضاء اللجان؛ مع مواصلة تطوير قاعدة بيانات المعلومات المتكاملة فيما يتعلق بالمجلس وأجهزته الفرعية؛
- ٤' الحلقات الدراسية للمستعملين الخارجيين: ندوات وورقات عمل - الإسهام في الحوار الجاري بشأن المسائل العامة المتعلقة بالجزاءات، بما في ذلك تحسين هذه الوسيلة لجعلها أكثر فعالية وأقل ضرراً بالنسبة للفئات المستضعفة والدول الثالثة؛
- ٥' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: توجيه أعضاء المجلس الجدد بشأن تطور الممارسات والإجراءات وأساليب العمل في المجلس وأجهزته الفرعية (٤)؛ برامج تدريبية لموظفي أمانات المنظمات الإقليمية.

الجدول ٣-١٧

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٧-٢٠٠٦		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
٢٠٠٩-٢٠٠٨		٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الفئة		الميزانية العادية	
١٢ ٤٦٠,٩		١٢ ٤٦٠,٩	
٦٢٥,٠		٦٢٥,٠	
١٣ ٠٨٥,٩		١٣ ٠٨٥,٩	
١٢٦٣٠,٤		١٢٦٣٠,٤	
٣٥,٠		٣٥,٠	
١٣ ٢٩٠,٤		١٣ ٢٩٠,٤	
١٣ ٢٠٧,٣		١٣ ٢٠٧,٣	
المجموع		المجموع	

٤٢-٣ تغطي الاحتياجات من الموارد اللازمة للوظائف المشار إليها في الجدول ٣-١٧ تكاليف استمرار ٥٢ وظيفة (٢٦ وظيفة من الفئة الفنية و٢٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة) وإنشاء وظيفة جديدة لمركز تنسيق الرفع من القوائم (ف-٤)، إلى جانب الموارد غير المتعلقة بالوظائف لخدمات الاستشاريين والخبراء، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، وخدمات التشغيل العامة. وعملاً بقرار مجلس الأمن ١٧٣٠ (٢٠٠٦)، ووفقاً لإجراءات الرفع من القوائم المنصوص عليها في هذا القرار، سيتولى شاغل الوظيفة المقترحة لمركز تنسيق الرفع من القوائم مسؤوليات منها إحالة جميع الرسائل الواردة من الدول الأعضاء، للعلم، إلى لجان الجزاءات المعنية، واستلام طلبات الرفع من القوائم من المتقدمين بها (المدرجون على قوائم اللجان من الأفراد و/أو الجماعات و/أو المشاريع و/أو الكيانات) والتحقق منها وتناولها وإبلاغ المتقدمين بالطلبات. بما آل إليهم طلبهم للرفع من القوائم.

البرنامج الفرعي ٤

إنهاء الاستعمار

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٤٣٨ ٥٠٠ دولار

٤٣-٣ تتولّى المسؤولية عن البرنامج الفرعي وحدة إنهاء الاستعمار، التي تقدم الدعم إلى اللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة وإلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة. ويُسترشد بالميثاق في المسائل المتعلقة بإنهاء الاستعمار، وكذلك بالمبادئ المتعلقة بإعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة الواردة في قرار الجمعية العامة ١٥١٤ (د-١٥) و ١٥٤١ (د-١٥) وغيرهما من قرارات الجمعية العامة ذات الصلة.

٤٤-٣ وستواصل اللجنة الخاصة والجمعية العامة دراسة الحالة فيما يتعلق بالتطورات السياسية والاقتصادية والاجتماعية في جميع الأقاليم الـ ١٦ التي لم تمارس بعد حقها في تقرير المصير، والتماس الوسائل المناسبة لتنفيذ الإعلان وفقا للميثاق وقرارات الجمعية العامة ذات الصلة. كما ستواصل اللجنة تحسين التعاون مع السلطات القائمة بالإدارة في جميع مراحل عملية إنهاء الاستعمار. وسوف تدارس اللجنة الخاصة آراء ممثلي الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي وستنظم حلقاتها الدراسية السنوية الإقليمية في منطقتي البحر الكاريبي والمحيط الهادئ، فضلا عن إيفاد بعثات زائرة إلى الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي. إضافة إلى ذلك، ستواصل اللجنة تعبئة الدعم العالمي من أجل إنهاء الاستعمار، وصياغة مقترحات بشأن المسائل المدرجة على جدول أعمالها وفي التقرير الذي تقدمه في هذا الشأن إلى الجمعية العامة.

٤٥-٣ ودعمًا للهيئات التشريعية المشار إليها أعلاه، ولا سيما اللجنة الخاصة، ستقدم المشورة والمساعدة الفنية إلى اللجنة، بما في ذلك ما يتم في المداولات التي تجريها بشأن الحالة في الأقاليم المتبقية الـ ١٦ غير المتمتعة بالحكم الذاتي، خلال إعداد وعقد الحلقات الدراسية التي تعقد بالتبادل في منطقتي البحر الكاريبي والمحيط الهادئ؛ وفي سياق البعثات الزائرة؛ وفي أي أنشطة أخرى يُضطلع بها تنفيذاً لبرنامج العمل الذي تتضمنه ولاية اللجنة الخاصة ومنها مثلاً جهود الاتصال ونشر المعلومات من خلال موقع الأمم المتحدة الشبكي الخاص بإنهاء الاستعمار. وستقدم المساعدة أيضا من أجل توثيق تعاون اللجنة مع الدول القائمة بالإدارة وإقامة علاقات مع ممثلي الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي، وتنمية العلاقات مع مؤسسات ووكالات منظومة الأمم المتحدة بهدف تحقيق المزيد من التقدم في عملية إنهاء الاستعمار والقضاء عليه تماما. وستشمل إجراءات الدعم القيام بمتابعة دقيقة للتطورات المستجدة في الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي، وإجراء بحوث وإعداد ورقات عمل وتقارير ومواد تحليلية وإعلامية. وإضافة إلى ذلك، سيتم بالتعاون مع إدارة شؤون الإعلام، إعداد مواد إعلامية، من بينها منشورات وبرامج سمعية وبصرية متصلة بإنهاء الاستعمار، كيما تُوزع على جمهور واسع بهدف زيادة وعي المجتمع الدولي بالمسائل المتعلقة بإنهاء الاستعمار وكذلك تعبئة الدعم الدولي للقضاء نهائيا على الاستعمار.

الجدول ٣-١٨

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز عملية إنهاء الاستعمار وفقا لميثاق الأمم المتحدة وقرارات الجمعية العامة ذات الصلة فيما يتعلق بالأقاليم المتبقية غير المتمتعة بالحكم الذاتي البالغ عددها ١٦ إقليمًا، وذلك بغرض القضاء نهائيًا على الاستعمار.	
مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
تقديم جميع وثائق الهيئات التداولية في المواعيد المحددة لها	تمكين كل من اللجنة الخاصة والجمعية العامة من الاضطلاع بولايتها فيما يتعلق بإنهاء الاستعمار وإحراز تقدم في عملية إنهاء الاستعمار في الأقاليم الـ ١٦ المتبقية غير المتمتعة بالحكم الذاتي
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
تقديم جميع وثائق الهيئات التداولية في المواعيد المحددة لها	تمكين اللجنة الخاصة والجمعية العامة من الاضطلاع بولايتيهما فيما يتعلق بإنهاء الاستعمار وإحراز تقدم في عملية إنهاء الاستعمار في الأقاليم الـ ١٦ المتبقية غير المتمتعة بالحكم الذاتي
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٤٦-٣ من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض ما يلي: (أ) أن الدول القائمة بالإدارة ستقدم في الوقت المناسب معلومات عن الأقاليم الخاضعة لإدارتها، عملاً بالمادة ٧٣ (هـ) من الميثاق؛ (ب) أن الدول الأعضاء ستواصل دعم عملية إنهاء الاستعمار؛ (ج) أن الوكالات المتخصصة ستقدم معلومات عن أنشطتها ذات الصلة في الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي؛ (د) أن الدول القائمة بالإدارة ستتعاون مع اللجنة الخاصة في تنفيذ الولايات المنصوص عليها في قرارات الأمم المتحدة ومقرراتها ذات الصلة.

النواتج

٤٧-٣ ستحقق خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية: الجلسات العامة للجمعية العامة (٢) وللجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) بشأن إنهاء الاستعمار (٥)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقريران عن تنفيذ الوكالات المتخصصة والمؤسسات الدولية المرتبطة بالأمم المتحدة لإعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (٢)؛ وتقريران عن العروض المقدمة من الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتسهيلات الدراسية والتدريب لسكان الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (٢)؛ وتقريراً معلومات عن الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي محالة في إطار المادة ٧٣ (هـ) من الميثاق (٢)؛

٢' اللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة:

أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: الجلسات العامة للجنة الخاصة (٦٠)؛ واجتماعات مكتب اللجنة الخاصة (٤٠)؛ واجتماعات الحلقات الدراسية الإقليمية لمنطقتي البحر الكاريبي والمحيط الهادئ (١٢)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: ورقات عمل عن الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي وعددها ١٦ إقليمًا (٣٢)؛ وتقريراً المقرر عن بورتوريكو (٢)؛

٣' المجلس الاقتصادي والاجتماعي:

أ - تقديم الخدمات الفنية للمجلس حسب الاقتضاء؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقريران عن أنشطة الوكالات المتخصصة وسائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بتنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (٢)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية): المواد التقنية: تعهد الموقع الشبكي الخاص بإنهاء الاستعمار وتحسينه.

الجدول ٣-١٩

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٤

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	
الميزانية العادية				
٥	٥	١ ٤١٥,١	١ ٤١٥,١	من الوظائف
-	-	٢٣,٤	٢٣,٤	من غير الوظائف
٥	٥	١ ٤٣٨,٥	١ ٤٣٨,٥	المجموع

٤٨-٣ تغطي الاحتياجات من الموارد المبينة في الجدول ٣-١٩ تكاليف استمرار الوظائف الخمس الحالية في الوحدة (٣ وظائف من الفئة الفنية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) إضافة إلى تكاليف المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي. وترد الموارد اللازمة للبعثات الزائرة التي توفرها اللجنة الخاصة ولسفر ممثلين عن الأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي للاشتراك في أعمال اللجنة الخاصة، ضمن بند مستقل في إطار الباب ٢، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات.

البرنامج الفرعي ٥

قضية فلسطين

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٧٠ ٠٠٠ دولار

٤٩-٣ أوكلت المهمة الرئيسية لتنفيذ البرنامج الفرعي إلى شعبة حقوق الفلسطينيين. وكانت الجمعية العامة قد نظرت في قضية فلسطين لأول مرة في عام ١٩٤٧. وقد أنشأت الجمعية بقرارها ٣٣٧٦ (د-٣٠) لجنة ممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف. وسوف تقدم الدعم الفني والدعم المتمثل في أعمال الأمانة إلى اللجنة أثناء مداولاتها وبرامج عملها السنوية. وستقدم المساعدة أيضا إلى اللجنة من أجل الترويج لإيجاد تسوية شاملة وعادلة ودائمة لقضية فلسطين وفقا لقرارات الأمم المتحدة ذات الصلة فضلا عن التنفيذ الكامل والفعال لاتفاقات السلام الإسرائيلية الفلسطينية. إضافة إلى ذلك، ستقدم المساعدة إلى اللجنة من أجل تعبئة الدعم والمساعدة على الصعيد الدولي للشعب الفلسطيني، بما في ذلك التعاون التقني من قبيل تنظيم برنامج تدريب سنوي لموظفي السلطة الفلسطينية. ويُتوقع أن تُفضي التسوية التي يتم التوصل إليها بالتفاوض إلى حل جميع القضايا المعلقة. وسوف يستمر الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى أن يتم حل جميع جوانب قضية فلسطين بطريقة مرضية وفقا لمعايير الشرعية الدولية. كما ستعقد اجتماعات ومؤتمرات دولية تحت إشراف اللجنة بمشاركة الحكومات والمنظمات الحكومية الدولية وكيانات منظومة الأمم المتحدة والمجتمع المدني لزيادة الوعي بالجوانب المختلفة من قضية فلسطين مع دعم وتعزيز الحوار فيما بين الأطراف المعنية كافة. وبالإضافة إلى ذلك، ولتحقيق نفس الأهداف، سوف يتم بتوجيه اللجنة إعداد واستكمال المواد والموارد الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين بما في ذلك المنشورات ونظام الأمم المتحدة للمعلومات المتعلقة بقضية فلسطين وموقع الأمم المتحدة الخاص عن "قضية فلسطين" على شبكة الإنترنت.

الجدول ٣-٢٠

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تمكين الشعب الفلسطيني من ممارسة حقوقه غير القابلة للتصرف.	
مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) الحفاظ على مستوى الحوار القوائم ومواصلة المشاركة والدعم من جانب المجتمع الدولي بشأن أهداف البرنامج مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: اتخاذ ٤ قرارات التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: اتخاذ ٤ قرارات الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: اتخاذ ٤ قرارات	قيام اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف، من خلال أعمال شعبة حقوق الفلسطينيين، بزيادة الوعي الدولي بقضية فلسطين، وحشد الدعم الدولي لحقوق الشعب الفلسطيني، وتحقيق تسوية سلمية لقضية فلسطين
(ب) زيادة عدد منظمات المجتمع المدني المعتمدة لدى اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: اعتماد ٣١ منظمة إضافية التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: اعتماد ٣٠ منظمة إضافية الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: اعتماد ٣٠ منظمة إضافية	
(ج) زيادة عدد الصفحات المطّلع عليها في موقع الأمم المتحدة على الإنترنت بشأن قضية فلسطين مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٤,٥ مليون صفحة مطلع عليها التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٥ مليون صفحة مطلع عليها الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٥,٥ مليون صفحة مطلع عليها	

العوامل الخارجية

٥٠-٣ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض أن تظل الحالة على أرض الواقع وتطورات العملية السياسية مواتية للتنفيذ الكامل للبرنامج الفرعي.

الناتج

٥١-٣ سُحِقَّ خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ الناتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف:

١' تقديم الخدمات الفنية لاجتماعات اللجنة والمكتب (٥٠)؛ اجتماعات ومؤتمرات دولية (٨) اجتماع في أمريكا الشمالية، واثنان في أوروبا، واثنان في الشرق الأوسط، واجتماع في أفريقيا، واجتماع في منطقة آسيا/المحيط الهادئ، واجتماع في منطقة أمريكا اللاتينية/منطقة البحر الكاريبي؛ مشاورتان مع منظمات المجتمع المدني (٢) (واحدة في نيويورك وواحدة في جنيف)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: التقريران السنويان للجنة المقدّمان إلى الجمعية العامة (٢)؛ مراسلات اللجنة؛ مذكرات فنية وورقات عمل ونقاط للمناقشة وبيانات ومواد أخرى لاجتماعات اللجنة والمكتب والاجتماعات الأخرى التي تشارك فيها اللجنة (٢٤)؛ مجموعات القرارات والمقررات الصادرة عن الجمعية العامة ومجلس الأمن بشأن قضية فلسطين (٢)؛ مشروع برنامج العمل (٢)؛ مذكرات فنية وجداول أعمال ومشاريع بيانات ووثائق ختامية وتقارير رئاسية لثمانية اجتماعات ومؤتمرات دولية ومشاورتين مع منظمات المجتمع المدني؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' المنشورات المتكررة: النشرة السنوية والمذكرة السنوية بشأن الاحتفال باليوم الدولي للتضامن مع الشعب الفلسطيني (٤)؛ نشرة أنباء نصف شهرية عن منجزات المنظمات غير الحكومية (٤٨)؛ التقارير الختامية للاجتماعات والمؤتمرات الدولية المعقودة تحت رعاية اللجنة (٨)؛ النشرة الشهرية عن الإجراءات التي تتخذها الأمم المتحدة والهيئات الحكومية الدولية فيما يتعلق بقضية فلسطين (٢٤)؛ إعداد سلسلة زمنية شهرية عن التطورات المتعلقة بقضية فلسطين استناداً إلى الرصد المنتظم لوسائل الإعلام الإخبارية وشبكة الإنترنت ومنشورات متنوعة (٢٤)؛ الاستعراضات الدورية للتطورات المتصلة بعملية السلام في الشرق الأوسط (٦)؛

- ٢' المنشورات غير المتكررة: دراسات ومذكرات إعلامية (٤)؛
- ٣' معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات: تنظيم المعرض الفلسطيني السنوي أو إقامة فعالية ثقافية في المقر بمناسبة اليوم الدولي للتضامن مع الشعب الفلسطيني، مع تقديم عروض سينمائية (٢)؛ تقديم إحاطات لموظفي الأمم المتحدة والزوار والمنظمات غير الحكومية وغيرهم؛
- ٤' كتيبات وصحائف وقائع ورسوم بيانية جدارية ومواد إعلامية: مواد وخدمات إعلامية، بعضها مطروح في قالب إلكتروني، إلى جانب مواصلة صيانة وتوسيع نظام الأمم المتحدة للمعلومات المتعلقة بقضية فلسطين وللمواقع الأخرى على الإنترنت (٢٤)؛
- ٥' المناسبات الخاصة: الاحتفال السنوي باليوم الدولي للتضامن مع الشعب الفلسطيني في ٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر؛ المناسبات الخاصة الأخرى التي تنظمها اللجنة حسب تقديرها (٤)؛ تبادل المعلومات وجهود التواصل والمشاركة في اجتماعات المجتمع المدني المعقودة دعماً لأعمال اللجنة وأهدافها (١٦)؛
- ٦' المواد التقنية: إدارة وصيانة وتطوير نظام الأمم المتحدة للمعلومات المتعلقة بقضية فلسطين؛ قواعد البيانات المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية والخبراء والوثائق بخلاف وثائق الأمم المتحدة؛ مواقع الشبكة واللجنة على شبكة الإنترنت وشبكة الإنترنت؛
- (ج) التعاون التقني (الميزانية العادية): الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: تقديم المساعدة إلى السلطة الفلسطينية من خلال برنامج تدريب سنوي لموظفي السلطة، تقوم بتنظيمه وتنفيذه شعبة حقوق الفلسطينيين؛ تقديم الدعم لمشاركة الممثلين الفلسطينيين في فعاليات تدعمها اللجنة، وتكون على خلاف ما تنظمه شعبة حقوق الفلسطينيين.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٨-٢٠٠٩ (إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل)	
الميزانية العادية				
من الوظائف	٣ ٩٦١,٦	٣ ٩٦١,٦	١٦	١٦
من غير الوظائف	١ ٩٠٨,٤	١ ٩٠٨,٤	-	-
المجموع	٥ ٨٧٠,٠	٥ ٨٧٠,٠	١٦	١٦

٥٢-٣ تغطي الاحتياجات من الموارد المبينة في الجدول ٣-٢١ تكاليف استمرار الوظائف الحالية البالغ عددها ١٦ وظيفة (١٠ وظائف من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة) وتكاليف البنود غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة، والاستشاريون والخبراء، ومصروفات التشغيل العامة، وسفر الموظفين، واللوازم والمعدات.

٤ - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥ ٠٧١ ٩٠٠ دولار

٥٣-٣ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم من أجل تنفيذ الأنشطة التي تكلف بها الإدارة. ويساعد المكتب وكيل الأمين العام في إعداد الخطط البرنامجية المقترحة لفترة السنتين، وفي إعداد ورصد الميزانية البرنامجية المقترحة، وإدارة الصناديق الاستثمارية والموارد الخارجة عن الميزانية، وخدمات الدعم ذات الصلة بكفاءة استخدام الموارد البشرية، وفي تخطيط ومراقبة وتنسيق الاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب. وعلاوة على ذلك، يوفر المكتب الدعم في المجال الإداري واللوجستي لعدد من الممثلين الخاصين والمبعوثين الخاصين للأمين العام، وكذا لمكاتب بناء السلام والبعثات السياسية الخاصة في الميدان. كما يتناول المكتب التنفيذي احتياجات الإدارة فيما يتصل بتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة وتحديث معدات الحاسوب وتطبيقات المستعملين، مستخدماً في ذلك فريق إدارة المعلومات التابع له.

الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨
الميزانية العادية				
من الوظائف	٢ ٤٢٩,٨	٢ ٤٢٩,٨	١٣	١٣
من غير الوظائف	٢ ٦٢١,٣	٢ ٦٤٢,١	-	-
المجموع الفرعي	٥ ٠٥١,١	٥ ٠٧١,٩	١٣	١٣
الموارد الخارجة عن الميزانية	٧٢,٩	٣٢٣,١	١	٢
المجموع	٥ ١٢٤,٠	٥ ٣٩٥,٠	١٤	١٥

٥٤-٣ تغطي الاحتياجات من الموارد المشار إليها في الجدول ٣-٢٢ تكاليف استمرار الوظائف الحالية البالغ عددها ١٣ وظيفة (٣ وظائف من الفئة الفنية و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة)، وتكاليف البنود غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة المؤقتة اللازمة لتوفير موظفي إحلال لفترات قصيرة خلال فترات ذروة العمل أو إجازات الأمومة الممددة أو الإجازات المرضية، وتكاليف الخدمات التعاقدية ومصاريف التشغيل العامة، والأثاث والمعدات، واللوازم والمواد. وترتبط الزيادة في التكاليف غير المتعلقة بالوظائف بشكل رئيسي بزيادة الاحتياجات من المساعدة المؤقتة الخاصة على أساس التجربة الحالية والسابقة أو المستوى المعياري للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف فيما يتصل بالوظائف الجديدة الثلاث المقترحة.

باء - البعثات السياسية الخاصة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٠٦٠ ٠٦٠٤ دولار

٥٥-٣ وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٥٤/٦١، على اتخاذ التقدير الأولي البالغ ١٩٤,٧ مليون دولار كأساس يستند إليه الأمين العام في إعداداته للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨. ويتضمن مخطط الميزانية اعتماداً بمبلغ ١٠٠ ٠٦٠ ٠٦٠٤ دولار للبعثات السياسية الخاصة المتصلة بالسلام والأمن المتوقع تمديدها أو الموافقة عليها خلال فترة السنتين.

٥٦-٣ وعلى نحو ما كان عليه الحال في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، سيكون استخدام الموارد خاضعاً لكل ولاية تشريعية على حدة ولموافقة الجمعية العامة حسب وعند قيام الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن بإنشاء هذه الولايات أو تجديدها. وسيقدم تبرير تفصيلي للاحتياجات من الموارد إلى الجمعية العامة عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بنفس الطريقة التي تقدم بها البيانات عن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية

الجدول ٣-٢١

07-34302

بتوفير استجابة كافية لاحتياجات الشعب الفلسطيني وأن يحشد المساعدة المالية والتقنية والاقتصادية، والقرار ٨٨/٤٩ الذي رحبت فيه بتعيين المنسق الخاص. ويعمل المنسق الخاص بوصفه مركز اتصال لعملية السلام في الشرق الأوسط، بما يشمل الجوانب الاجتماعية والاقتصادية لعملية السلام والمساعدة الإنمائية ذات الصلة التي تقدمها الأمم المتحدة للأردن والأراضي الفلسطينية المحتلة والجمهورية العربية السورية ولبنان.

٦٠-٣ ويقوم المنسق الخاص، من خلال العمل مع العناصر ذات الصلة بالموضوع، بالتماس السبل الكفيلة بدعم عملية السلام في الشرق الأوسط وتهيئة استجابة منسقة من الأمم المتحدة للاحتياجات الإنسانية للشعب الفلسطيني. وسيشمل ذلك تلبية الطلبات المقدمة من الأطراف المتفاوضة والدول الأعضاء لتقديم المساعدة المتصلة بالجوانب الدبلوماسية والاجتماعية والاقتصادية لعملية السلام. وسيقوم المنسق الخاص أيضا بطرح توصيات تتعلق بالقضايا الدبلوماسية والقانونية والاجتماعية والاقتصادية والأمنية في إطار المساهمة الدبلوماسية من جانب الأمم المتحدة في محادثات الشرق الأوسط وفي المشاورات المتعلقة بها، وذلك بالتنسيق الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة وبرامجها ذات الصلة. وسيواصل المنسق الخاص القيام بدور رائد في آليات التنسيق الرسمية وغير الرسمية على السواء، كما سيقدم التوجيه السياسي والإنساني لدعم وكالات الأمم المتحدة وبرامجها. وسيجري التركيز بقدر أكبر على الصلة بين العمليات السياسية والحالة الاجتماعية والاقتصادية التي تسند هذه العمليات وتعزيزها.

الجدول ٣-٢٤

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: المضي قدما بعملية السلام في الشرق الأوسط للتوصل إلى سلام شامل وعادل ودائم.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) أن يعاود المشاركون اتخاذ خطوات متزامنة لتحقيق سلام دائم	(أ) زيادة تواتر المفاوضات بين أطراف في الصراع
مقاييس الأداء	
(الاجتماعات التي يشارك فيها المنسق الخاص أو يبادر بعقدتها)	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٥٠ اجتماعا	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٥٠ اجتماعا	
المهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٥٠ اجتماعا	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) المحافظة على مستوى الموارد المتاحة لتحسين الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للشعب الفلسطيني مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: البيانات غير متاحة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١,٧ مليون دولار المهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١,٧ مليون دولار	(ب) تعبئة الموارد لتحسين الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للشعب الفلسطيني (ج) الاستجابة المنسقة للاحتياجات الإنسانية للشعب الفلسطيني مقاييس الأداء (البرامج القطرية التي تشارك في تنفيذها مؤسسات منظومة الأمم المتحدة) الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: البيانات غير متاحة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٣ برنامجا قطريا المهدف المحدد للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٣ برنامجا قطريا

العوامل الخارجية

٦١-٣ ينتظر من البرنامج الفرعي أن يحقق أهدافه والإنجازات المتوقعة منه على افتراض ما يلي: (أ) أن تتوافر إرادة سياسية لدى جميع الأطراف للمحافظة على وقف إطلاق النار والدخول في حوار سياسي بناء، والتعاون مع مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط في أدائه لمهامه؛ (ب) أن يتهيأ دعم سياسي ومالي كاف من جانب الدول الأعضاء؛ (ج) أن تكون الحالة الأمنية في المنطقة مؤاتية.

النواتج

٦٢-٣ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الموضوعية الأخرى (الميزانية العادية):

١' المنشورات المتكررة: الأدلة المستكملة للمنظمات غير الحكومية في غزة؛ والأدلة المستكملة للمنظمات غير الحكومية في الضفة الغربية والدليل المستكمل للمنظمات الدولية غير الحكومية؛

٢' بعثات تقصي الحقائق: إقامة اتصالات مع الحكومات وممثليها المعتمدين في المنطقة؛

٣' النشرات الصحفية، والاجتماعات الإعلامية: عقد مؤتمرات صحفية؛ وتنظيم لقاءات صحفية مع الصحافة العربية؛ وإصدار نشرات صحفية؛ وإقامة واستمرار الاتصالات مع وسائل الإعلام؛

٤' المواد التقنية: تقديم المساعدة والتوجيه دعماً لآلية التنسيق بين الجهات المانحة؛ وتقديم إحاطات إلى مجلس الأمن، حسب الاقتضاء؛ وجمع وتحليل المعلومات الموضوعية ذات الصلة بالقضية؛

٥' وثائق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات: التقارير الفصلية عن الحالة الاقتصادية في الأرض الفلسطينية المحتلة (٨)؛ والتقارير عن الجوانب الاجتماعية والاقتصادية لعملية السلام في الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان (٢)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية): تنظيم اجتماعات ومشاورات منتظمة مع الأطراف والجهات الفاعلة ذات الصلة بالموضوع.

الجدول ٣-٢٥

الاحتياجات من الموارد: مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٨-٢٠٠٩
الميزانية العادية				
الوظائف	١١ ١٥٤,٩	١١ ١٣٩,٩	٥٦	٥٦
غير الوظائف	٢ ٧٥٧,٧	٢ ٧٧٢,٧	-	-
المجموع	١٣ ٩١٢,٦	١٣ ٩١٢,٦	٥٦	٥٦

٦٣-٣ ستغطي الاحتياجات من الموارد المشار إليها في الجدول ٣-٢٥ أعلاه تكاليف استمرار الوظائف الحالية البالغ عددها ٥٦ وظيفة، بما يشمل تحويل وظيفتين من المستوى المحلي إلى وظيفتي موظف وطني، بما يفضي إلى انخفاض صاف في إطار بند تكاليف الوظائف. وتدعو الحاجة إلى وظيفتي الموظف الوطني لأداء مهام مسؤول

الشؤون السياسية وموظف شؤون التنسيق. وسيتولى مسؤول الشؤون السياسية مهام كبير موظفي الشؤون السياسية في قطاع غزة، مما يشمل إسداء المشورة بشأن الاتجاه العام للسياسات المتعلقة بعملية السلام في الشرق الأوسط، والأنشطة التي تقع ضمن ولاية اللجنة الرباعية، وإجراء التحليلات السياسية وتقديم التقارير بشأن مجريات الأحداث في غزة والعلاقات بين الأطراف وأنشطة الأمم المتحدة ومواقفها. أما موظف شؤون التنسيق فسيضطلع بمهام الرصد والتحليل وتقديم التقارير بشأن التطورات الاجتماعية والاقتصادية والإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة، وبدء وتنسيق الأنشطة المتعلقة بتقديم المساعدة التقنية إلى السلطة الفلسطينية، وبناء قدرات السلطة الفلسطينية في مجال تنسيق المشاريع، والحفاظ على علاقات عمل وثيقة مع النظراء الرئيسيين والمؤسسات الشريكة التابعة للمنظمات غير الحكومية، والبلديات والقطاع الخاص في الضفة الغربية وغزة.

٦٤-٣ وتشمل الاحتياجات المتعلقة بالبند غير المتصلة بالوظائف اعتمادات لتغطية المساعدة المؤقتة العامة وخدمات المشورة الخاصة بالخبرة غير المتوافرة داخليا، وسفر الموظفين، ونفقات التشغيل العامة، وسائر الاحتياجات التشغيلية. وتعزى الزيادة في الاحتياجات غير المرتبطة بالوظائف إلى التعديل الذي أجري على الموارد في إطار نفقات التشغيل العامة.

دال - مكتب دعم بناء السلام

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٢٥ ٥٠٠ ٤ دولار

٦٥-٣ عملا بنتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥ (القرار ١/٦٠)، أُرست الجمعية العامة ثلاثة ركائز يقوم عليها هيكل جديد لبناء السلام، وهي لجنة بناء السلام، والصندوق الدائم لبناء السلام، ومكتب دعم بناء السلام، وذلك بموجب أحكام قراري مجلس الأمن ١٦٤٥ (٢٠٠٦) و ١٦٤٦ (٢٠٠٦)، وأيضا قرار الجمعية العامة ١٨٠/٦٠.

٦٦-٣ وأنشئت لجنة بناء السلام بغرض مساعدة البلدان الخارجة من الصراع لتوطيد ما تبذله من جهود في سبيل السلام من خلال الجمع بين الفعاليات ذات الصلة، وحشد الموارد، واقتراح استراتيجيات متكاملة لبناء السلام والتعافي بعد انتهاء الصراع. وتتألف اللجنة، التي بدأت أعمالها رسميا في ٢٣ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، من ٣١ عضوا من مجلس الأمن والجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والبلدان المساهمة بقوات والجهات المساهمة بأموال. وفي اليوم نفسه، تلقت طلبا من مجلس الأمن لإسداء المشورة بشأن بوروندي وسيراليون. ومن الممكن إضافة بلدين في المتوسط إلى جدول أعمال اللجنة كل سنة، ليصبح عدد البلدان قيد نظرها في عام ٢٠٠٧ أربعة بلدان، وثمانية في عام ٢٠٠٨ وستة بلدان، وفي عام ٢٠٠٩ ثمانية بلدان.

٦٧-٣ أما صندوق بناء السلام، الذي يديره برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، فقد باشر أعماله في ١١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦، وتلقى إعلانات بالتبرع تقدر بـ ٢٢٠ مليون دولار، سُدد منها حتى الآن نحو ١٣٦ مليون دولار، مقابل هدف أولي بمبلغ ٢٥٠ مليون دولار. وكانت بروندي وسيراليون من أوائل المستفيدين من الصندوق، إذ خصص لكل منهما مبلغ ٣٥ مليون دولار.

٦٨-٣ وبموجب القرار ١/٦٠، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام إنشاء مكتب صغير لدعم بناء السلام، داخل الأمانة العامة وفي حدود الموارد المتاحة حالياً، بحيث يتألف ملاك موظفيه من خبراء مؤهلين ويتمثل هدفه في مساعدة لجنة بناء السلام ودعمها بالاعتماد على أفضل الخبرات المتاحة، ثم كررت الجمعية تأكيد طلبها في قرارها ١٨٠/٦٠، حيث سلّمت بأن ذلك الدعم يمكن أن يشمل جمع المعلومات المتصلة بالموارد المالية المتاحة وتحليلها، وإضافة إلى أنشطة التخطيط ذات الصلة التي تضطلع بها الأمم المتحدة داخل البلد المعني، والتقدم المحرز في تحقيق أهداف الانتعاش في الأجلين القصير والمتوسط، وأفضل الممارسات فيما يتعلق بمسائل بناء السلام الشاملة لعدة مجالات. وبموجب القرار ٢٥٥/٦٠، أذنت الجمعية العامة للأمين العام أن يستخدم مبلغاً في حدود ١ ٥٧١ ٣٠٠ دولار من المخصصات المعتمدة للبعثات السياسية الخاصة في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ من أجل تشغيل مكتب لدعم بناء السلام، وقررت أن تعود إلى إنشاء مكتب دعم السلام في سياق نظرها في اقتراح الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

(أ) مهام ودور مكتب دعم بناء السلام

٦٩-٣ تتمثل المهام الأساسية المنوطة بمكتب دعم بناء السلام في تقديم الدعم إلى لجنة بناء السلام في جميع الجوانب الموضوعية من عملها، والاضطلاع بالرقابة على أعمال صندوق بناء السلام. وعلاوة على هذه المسؤوليات التي تدخل في نطاق ولاية المكتب، يسدي المكتب المشورة إلى الأمين العام بشأن الخيارات الاستراتيجية لبناء السلام في البلدان بعد انتهاء الصراع، بما يشمل الآفاق الطويلة الأجل، ويقوم باستعراض ما يحرز من تقدم صوب بلوغ أهداف بناء السلام. كما يسدي المكتب المشورة إلى الأمين العام بشأن الصلات بين المبادرات السياسية والأمنية والإنسانية والإنمائية المرتبطة بمسألة "التعافي النهائي"، وبشأن الاضطلاع بالدور الجامع بما يكفل تطوير القدرات المناسبة لمنظومة الأمم المتحدة ككل. وتقتضي هذه المهمة تفاعلاً واسع النطاق مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها في سبيل دعم تنفيذ استراتيجيات متسقة لبناء السلام واتباع الأمم المتحدة نهجاً منسقاً ومتناسكاً إزاء بناء السلام. ومن اللازم أن يعمل مكتب دعم بناء السلام من خلال الشبكات الملائمة المشتركة بين الإدارات لكفالة المشاركة التامة لجميع الكيانات التنفيذية بالأمم المتحدة، ومنها الصناديق والبرامج. وقد أنشئ فريق من كبار الموظفين على مستوى الأمين العام المساعد يضم مسؤولين من إدارة الشؤون السياسية، وإدارة عمليات حفظ السلام، ومكتب منسق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان،

والمكتب التنفيذي للأمين العام، وذلك في إطار الجهود المبذولة للجمع بين كافة الإدارات والصناديق والبرامج العاملة بنشاط في مجال بناء السلام.

٧٠-٣ وسيضم مكتب دعم بناء السلام مكتب الأمين العام المساعد، وقسم العلاقات الخارجية، وقسم التخطيط الاستراتيجي، وقسم تحليل السياسات، التي سيعطّل كل منها بمهام محددة دعماً لعمل لجنة بناء السلام وتنفيذاً للمهام الأساسية المنوطة بمكتب دعم بناء السلام. وستركز مهام التخطيط الاستراتيجي على عملية تطوير استراتيجيات بناء السلام الموجهة إلى بلدان بعينها، وعلى متابعة تنفيذها مع حكومات البلدان المعنية ومع أفرقة الأمم المتحدة القطرية. أما مهام تحليل السياسات فتشمل مهام ريادية تتصل بعملية تطوير وتوثيق أفضل الممارسات والدروس المستخلصة في بناء السلام بعد انتهاء الصراع وعقد اجتماعات لرسم السياسات العامة المتعلقة بأولويات بناء السلام الأساسية. وتضم مهام العلاقات الخارجية خدمات الأمانة العامة وسائر أنواع الدعم المقدم إلى اللجنة، والتواصل مع نظراء المؤسسات المالية الثنائية والمتعددة الأطراف، ودعم الجهود المبذولة لحشد الموارد لصالح الصندوق.

٧١-٣ ويرتقن نجاح اللجنة باضطلاع المكتب بدور همزة الوصل بين اللجنة والكيانات المتعددة الأوجه في منظومة الأمم المتحدة بغرض إعطاء اللجنة لمحة عامة عن القدرة القائمة لكي تتمكن من وضع توصيات تكفل تنفيذ نهج متكامل لحفظ السلام. وسيقوم المكتب بدعم أفرقة الأمم المتحدة في الميدان من أجل تحسين سبل التنسيق، وتحديد الفجوات الأساسية التي تعتور بناء السلام، ومساعدة اللجنة وشركاء الأمم المتحدة على العمل المشترك على صعيدي الاستراتيجية والتنفيذ، واستخدام الشبكات الملائمة المشتركة بين الإدارات ضماناً للمشاركة التامة من جانب منظومة الأمم المتحدة.

(ب) تقديم خدمات الأمانة العامة دعماً للجنة بناء السلام

٧٢-٣ وضعت اللجنة برنامج عمل فعالاً، تجتمع بموجبه لجنّتها التنظيمية أربع مرات في السنة على الأقل في دورات رسمية، بينما تجتمع تشكيلاًها القطرية المحددة أربع مرات على الأقل في السنة لكل بلد على حدة، على أن تسبق كل دورة من دورات اللجنة التنظيمية والاجتماعات المخصصة لبلدان معينة دورتان غير رسميتين أو ثلاث. وعلاوة على ذلك، أنشأت اللجنة فريقاً عاملاً معنياً بالدروس المستخلصة، يتألف من الرئيس ونائبي الرئيس ويعقد اجتماعات أسبوعية. وتتولى إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات تقديم خدمات المؤتمرات إلى اللجنة. وقد اتضح من عمل مكتب دعم بناء السلام أنه يقتضي استخداماً مكثفاً للغاية من القوى العاملة، نظراً لاضطراره بوضع البرنامج الزمني وخطة العمل الشاملين، وإعداد الوثائق المتعلقة بالتخطيط والإدارة والمشورة، والتواصل بين المكاتب الميدانية والإدارات بالمقر بغرض إعداد الوثائق الفنية، وتجهيز الجوانب الفنية من اجتماعات اللجنة، والمساهمة في المناقشات المشتركة بين الإدارات بشأن بناء السلام. وعلاوة على ذلك، قررت اللجنة تنظيم زيارات ميدانية، بحيث يتولى المكتب مسؤولية التخطيط لهذه الزيارات وإدارتها، بدعم من الميدان. ويعمل المكتب أيضاً مع كيانات وجهات مانحة ومؤسسات خارجية بشأن المناسبات الموضوعية

المتعلقة ببناء السلام. بما يكفل تلقي اللجنة مشورة ودعمًا ملائمين من الكيانات القائمة خارج منظومة الأمم المتحدة.

٧٣-٣ وسينجم عن إضافة بلدان جديدة لتتوزع فيها اللجنة زيادة فورية في عدد المهام، بما يشمل إعداد المدخلات الفنية واجتماعات اللجنة؛ وجمع وتحليل المعلومات من أعضاء اللجنة بشأن دعم كل منهم لأنشطة بناء السلام والتزاماته المالية إزاءها؛ والمساهمة في تخطيط عمليات بناء السلام؛ والعمل مع الإدارات الرائدة وكيانات الأمم المتحدة الموجودة في الميدان وسائر الجهات الفاعلة؛ وإجراء التحليلات عن أفضل الممارسات ووضع التوجيهات المتعلقة بالسياسات، حسب الاقتضاء.

٧٤-٣ وثمة بلدان قيد نظر اللجنة حالياً وهما بوروندي وسيراليون. وكما سبق ذكره (في الفقرة ٣-٦٥)، يمكن إضافة بلدين اثنين في المتوسط إلى جدول الأعمال كل عام، مما يؤدي إلى زيادة الطلب على مكتب دعم بناء السلام. ويعدّ النمو المتوقع في عمل اللجنة في الأساس من بين نتائج الولاية التي أوكلتها لها الجمعية العامة ومجلس الأمن في قراريهما ١٨٠/٦٠ و ١٦٤٥ (٢٠٠٦) لتحقيق ما يلي:

- (أ) اقتراح وضع استراتيجيات متكاملة لبناء السلام والانتعاش بعد الصراع؛
 - (ب) المساعدة على ضمان توفير التمويل المتوقع لأنشطة الانتعاش المبكرة والاستثمار المتواصل في الأجل المتوسط إلى الأجل الطويل؛
 - (ج) تمديد فترة الاهتمام الذي يوليه المجتمع الدولي لحالات ما بعد الصراع.
- ٧٥-٣ على أن اشتراط إيلاء اللجنة العناية المستمرة للبلدان موضع نظرها يعني ضمناً تواصلها مع حكومات تلك البلدان لعدة سنوات، وهو ما يؤكد مدى تعقيد الجهود المبذولة في بناء السلام وامتدادها لعدة سنوات.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: مساعدة البلدان الخارجة من صراعات على العيش في سلام، ولا سيما تمكين حكومات البلدان الخارجة من صراعات من أداء المهام الأساسية المتمثلة في توفير الأمن والحماية وضمان سلامة الأفراد والممتلكات، وتعزيز سيادة القانون، واستعادة الخدمات الأساسية، وإقامة مؤسسات حكومية فعالة وديمقراطية وكفؤة، مع تجنب الارتداد إلى حالة الصراع.

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) تقديم خدمات الأمانة بشكل فعال إلى لجنة بناء السلام	(أ) '١' عدد التقارير المقدمة إلى الاجتماعات الأسبوعية إلى رئيس اللجنة ونواب رئيسها مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤ '٢' عدد التقارير المُعدّة للاجتماعات المخصصة لبلدان معينة ولجنة المنظمات مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٢ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٨
(ب) تعبئة ورصد الموارد بشكل فعال من أجل صندوق بناء السلام	(ب) '١' عدد البلدان التي تعهدت بتقديم أموال إلى صندوق بناء السلام مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٩ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٢

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢' عدد البلدان التي خُصِّصت لها موارد من صندوق بناء السلام مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤	(ج) وضع استراتيجيات متكاملة لبناء السلام وتحسين سبل التنسيق بين أنشطة بناء السلام ومنظومة الأمم المتحدة. (ج) ١' عدد البلدان التي تشهد وضع استراتيجيات لبناء السلام مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤
٢' عدد الوكالات التابعة للأمم المتحدة المشاركة في وضع استراتيجيات لبناء السلام لصالح البلدان موضع نظر لجنة بناء السلام مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠ الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٤	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(د) عدد الورقات التي أُعدت عن أفضل الممارسات والدروس المستفادة	(د) وضع أفضل الممارسات وتحليل السياسات
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣	
الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥	

العوامل الخارجية

٧٦-٣ ينتظر أن يحقق المكتب أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) التوصل في الوقت المناسب إلى اتفاقات بشأن الجوانب الرئيسية للعمل المشترك بين لجنة بناء السلام والبلدان موضع النظر؛ (ب) توافر قدرة فعالة على وضع السياسات والتنفيذ في البلدان موضع النظر؛ (ج) بناء ودعم هياكل محلية ووطنية مشروعة وإشراك الفعاليات المحلية المعنية في عملية بناء السلام؛ (د) وضع إطار مشترك ومنسق للتنفيذ.

النواتج

٧٧-٣ يتم خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحقيق النواتج التالية:

(أ) تقديم خدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' الجمعية العامة: وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية عن عمل لجنة بناء السلام وصندوق بناء السلام؛

٢' لجنة بناء السلام:

أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: اجتماعات اللجنة التنظيمية واجتماعات اللجنة المخصصة لبلدان معينة (٦٤)، والاجتماعات غير الرسمية للأفرقة العاملة (١٢٨)، والاجتماعات الأسبوعية لرئيس اللجنة ونوابه (٥٢)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية عن أعمال اللجنة والصندوق؛ وتقارير مرحلية إلى اللجنة عن جهود بناء السلام في البلدان موضع النظر؛ وتقارير عن المسائل الشاملة مقدمة إلى اللجنة (٥)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية): المواد التقنية: تقارير شهرية مستكملة تتعلق بالتعهدات وحالة مدفوعات الصندوق على الموقع الإلكتروني.

الجدول ٢٧-٣

الاحتياجات من الموارد

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٧-٢٠٠٦ ٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الفئة			
الميزانية العادية			
من الوظائف		٣	
من غير الوظائف		١ ٥٧١,٣	
المجموع		١ ٥٧١,٣	

الاحتياجات من الموارد

٧٨-٣ احتياجات مكتب دعم بناء السلام من الوظائف، كما وردت في الجدول ٢٧-٣، ستكفل تحويل ٧ وظائف إلى وظائف ثابتة (وظيفة أمين عام مساعد، ووظيفة برتبة مد-٢، ووظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة خدمات عامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفتا خدمات عامة (الرتب الأخرى))، موّلت خلال فترة السنتين ٢٠٠٧-٢٠٠٦ من خلال المساعدة المؤقتة العامة وإنشاء ثماني وظائف جديدة (وظيفتان برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفتا خدمات عامة (الرتب الأخرى))، وتم التخطيط مسبقاً لنقل خمس منها إلى المكتب من مكاتب أخرى (وظيفتان برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣). وعلاوة على هذا، سيستمر توفير أربع وظائف (وظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣) عن طريق إعارات من منظمات أخرى تابعة لمنظومة الأمم المتحدة على أساس عدم رد التكاليف.

٧٩-٣ وتجدر الإشارة إلى أن ملاك موظفي المكتب لفترة السنتين ٢٠٠٧-٢٠٠٦ يضم خمس وظائف (وظيفتان برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣) سيتم استيعابها عن طريق نقل موظفين من مكاتب أخرى. وعلى الرغم من عدم تحقق النقل على أساس طويل الأجل، فقد تم، كتدبير مؤقت، تحديد الشواغر بالنسبة للوظائف المذكورة أعلاه لفترة أولية مدتها ثلاثة أشهر لحين الانتهاء من عملية التوظيف. وسيتم تحديد هذا الترتيب حتى نهاية عام ٢٠٠٧ باستخدام الشواغر المتاحة عند المستويات الملائمة.

٨٠-٣ وخلال عام ٢٠٠٦، قام مكتب دعم بناء السلام بمفاتيحة عدد من الوكالات لإعارة واحد أو أكثر من موظفيها (على أساس إعارة دون رد التكاليف). وبنهاية الربع الأول من عام ٢٠٠٧، كانت ثلاث وظائف قد شُغلت عن طريق إعارات من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، على أن تستمر حتى نهاية عام ٢٠٠٧، إضافة إلى وظيفة قدمها صندوق

الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لمدة ستة أشهر، مع احتمال تمديدھا. وحتى الآن، لم تتمكن الوكالات من الالتزام سوى بعام واحد فقط، وذلك بسبب المعوقات التي تواجهھا من الناحية التشغيلية ومن ناحية الميزانية. ونتيجة لهذا، فما برح قوام موظفي المكتب إلى حد ما أمراً لا يمكن التنبؤ به، نظراً لاعتماد تمديد الإعارات، بالإضافة إلى الموظفين، على النوايا الحسنة والاحتياجات التشغيلية للوكالة المساهمة. فعلى سبيل المثال، سُحِبَ موظف معار كان قد أُتيح على أساس عدم رد التكاليف لفترة مبدئية مدتها ستة أشهر، وفي غضون فترة قصيرة للغاية من الإشعار بذلك. وعلى الرغم من هذا، وبالنظر إلى طبيعة مكتب دعم بناء السلام المشتركة بين الإدارات، فسوف تتواصل الجهود لضمان إعارة ما يصل إلى أربعة موظفين خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٨١-٣ وسوف يتألف المكتب من مكتب الأمين العام المساعد، وقسم العلاقات الخارجية، وقسم التخطيط الاستراتيجي، وقسم تحليل السياسات. ويضم مكتب الأمين العام المساعد ست وظائف (وظيفة أمين عام مساعد، ووظيفة برتبة مد-٢، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة خدمات عامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى)) وسيرأسه الأمين العام المساعد لدعم بناء السلام. على أن يتلقى الأمين العام المساعد الدعم من جانب مدير المكتب ونائب رئيسه (برتبة مد-٢) الذي سيعمل بالنيابة عن الأمين العام المساعد في شؤون السياسات، والأمور التشغيلية، والتنسيق، ويكون مسؤولاً عن تنظيم المكتب وإدارته، وعن قيادة الجهود الرامية إلى وضع استراتيجيات لدعم المداولات التي تجريها لجنة بناء السلام وإدارتها، ورصد الجهود المبذولة لتحقيق الاستقرار وعمليات الانتعاش الأوسع نطاقاً في البلدان الخارجة من صراعات؛ وضمان تحقيق التنسيق البرنامجي مع الكيانات المختلفة التابعة للأمم المتحدة، بالإضافة إلى الشركاء الخارجيين المشاركين في مداولات اللجنة؛ إضافة إلى وضع تقارير موضوعية عن أنشطة التخطيط التي تجري داخل البلدان، وعن التقدم المحرز نحو بلوغ أهداف بناء السلام من أجل تقديمها إلى اللجنة؛ ومداومة توثيق الاتصال بكبار قادة البعثات (الممثلين الخاصين للأمين العام ونوابهم)، والمنسقين المقيمين والأفرقة القطرية؛ وتقييم التقدم المحرز في تنفيذ الخطط القطرية لبناء السلام ووضع استراتيجيات الانسحاب بالنسبة لمشاركة الأمم المتحدة في أنشطة بناء السلام داخل البلدان، والتنسيق والإشراف على إعداد تقارير لتقديمها إلى الهيئات الحكومية الدولية. وعلاوة على هذا، سيضم المكتب مساعداً خاصاً للأمين العام المساعد (برتبة ف-٥) ليتولى دعم رئيس المكتب في الشؤون المتعلقة بالتوجيه الفعال لعمليات بناء السلام، بما في ذلك إجراء المفاوضات مع الدول الأعضاء عن مسائل تتعلق ببناء السلام؛ وموظفاً إدارياً (برتبة ف-٤) يكون مسؤولاً عن إدارة الموارد البشرية، وشؤون الميزانية والشؤون المالية والشؤون الإدارية العامة؛ ومساعداً شخصياً (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى جانب مساعد بحوث لشؤون البحوث (خدمات عامة (الرتب الأخرى)) يكون مسؤولاً عن إجراء البحوث، واستخلاص وتجميع المعلومات الأساسية والبيانات التقنية عن برامج ومشاريع بعينها وما يتصل بها من مواضيع ومسائل.

٨٢-٣ ويتألف قسم العلاقات الخارجية (الذي كان معروفاً سابقاً باسم تمويل دعم بناء السلام) من خمس وظائف (وظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى)) وسيرأسه رئيس العلاقات الخارجية (مد-١). وسيكون القسم مسؤولاً عن تقديم دعم الأمانة إلى لجنة بناء السلام، والاتصال الرفيع المستوى مع النظراء في المؤسسات المالية الثنائية والمتعددة الأطراف، وتعبئة الموارد لصالح صندوق بناء السلام والإشراف على عملياته، وإدارة العلاقات الإعلامية، وتطوير نهج استراتيجي للاتصالات المتعلقة بالمكتب. وسيتولى موظف أقدم للعلاقات الخارجية (برتبة ف-٥) مهام أمين للجنة، ليدبر القواعد والإجراءات الخاصة باللجنة التنظيمية، ويقدم الدعم الفني للرئيس ونواب الرئيس والدول الأعضاء، وينشر المعلومات، ويقوم بالاتصال بالعناصر الخارجية، ويبدل جهوده لتعبئة الموارد، ويقوم بإعداد مقترحات للتمويل لتقديمها إلى الجهات المانحة والشركاء، ويتواصل باستمرار مع الدوائر الإعلامية الداخلية والخارجية. وسيتولى موظف للعلاقات مع المانحين (ف-٤) تعزيز الجهود الاستراتيجية لتعبئة موارد اللجنة دعماً للبلدان موضع النظر، وإقامة اتصالات مستمرة مع مؤسسات التمويل الثنائية والمتعددة الأطراف للحصول على مؤشرات مبكرة عن تدفقات الموارد المخطط لها، وإدارة نظام مستكمل لمتابعة مسار الاتصالات بالمانحين/الشركاء، والوقوف على الثغرات الخطيرة في تمويل بناء السلام، وتقديم التحليل ذي الصلة للجنة، والمساعدة في تنظيم مناقشات مائدة مستديرة تشمل المانحين/الشركاء المستهدفين، والمشاركة في اجتماعات الفريق الاستشاري وغيرها من محافل التنسيق مع المانحين، مع استعراض وتحليل المعلومات الخاصة بالمانحين، وإعداد تقارير عن الأنشطة ذات الصلة بالمانحين. وسيكون موظف للعلاقات الخارجية (ف-٣) مسؤولاً عن جمع المعلومات المتعلقة بالمساعدة الإنمائية الرسمية، واثرائها، وتحليلها في بلدان بناء السلام، وإعداد مواد إعلامية عن أنشطة بناء السلام، والتوفر على معلومات مستكملة عن الأحداث ذات الصلة بالبلدان موضع نظر اللجنة، ولا سيما بالنسبة للأنشطة الحالية أو المزمع أن يضطلع بها المانحون المتعددون الأطراف والثنائيون. وسيقدم مساعد إعلامي (فئة خدمات عامة (الرتب الأخرى)) مساعدة متخصصة في إعداد ونشر المعلومات، وفي بحث مصادر المعلومات، وفي جمع وإصدار وتعميم معلومات أساسية ودورية عن اللجنة سواء على أعضائها، أو على المانحين، أو المجتمع المدني، أو الإعلاميين.

٨٣-٣ ويتألف قسم التخطيط الاستراتيجي (كان معروفاً في السابق باسم دعم التخطيط) من وظيفة واحدة تُموّل من موارد الميزانية العادية (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووظيفتين مستعارتين من الوكالات والصناديق والبرامج التابعة للأمم المتحدة (وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٤) وستلقى التوجيه التنفيذي المباشر من المدير ونائب رئيس المكتب الذي سيكون أيضاً بمثابة رئيس قسم التخطيط الاستراتيجي. وسيكون القسم مسؤولاً عن استراتيجيات بناء السلام، وعن سياساته، وعملياته، وتنسيقه، وسيدعم البلدان عن طريق المشاركة وتقديم المدخلات، سواء عن طريق العمليات الميدانية و/أو الفريق القطري التابع للأمم المتحدة، من أجل وضع استراتيجيات لبناء السلام، ورصد التقدم المحرز في تنفيذ تلك الاستراتيجيات ووضع أولوياته، والاتصال بالعمليات المنفذة داخل البلدان لضمان إدراج جهود بناء السلام ضمن التقارير المرحلية المقدمة إلى

اللجنة بشأن البلدان موضع النظر وتطبيق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات على أنشطة التخطيط داخل البلدان. وسيكون موظف أقدم للتخطيط الاستراتيجي (ف-٥) مسؤولاً عن وضع مفاهيم استراتيجيات بناء السلام وتخطيطها، ووضع البرامج والمشاريع وتوجيهها وتقييمها، وتحليل المعلومات، وتحديد الأولويات والمشاكل والقضايا الواجب تناولها واقتراح الإجراءات التصحيحية. وسيتولى موظف للتخطيط الاستراتيجي (ف-٤) دعم صياغة استراتيجيات بناء السلام ونشرها، والاضطلاع بالاستعراض المباشر للوثائق والتقارير ذات الصلة، والاتصال بالوكالات المعنية، والعمل كأمين للفريق الأقدم المعني بسياسات بناء السلام. كما سيضطلع مساعد إداري (خدمات عامة (الرتب الأخرى)) بطائفة كاملة من مهام الإدارة المكتبية والدعم الإداري، إلى جانب تقديم المساعدة المباشرة إلى كبار موظفي القسم.

٨٤-٣ ويتألف قسم تحليل السياسات (كان معروفاً سابقاً باسم دعم السياسات والتحليل) من ثلاث وظائف تموّل من موارد الميزانية العادية (وظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى)) ووظيفتين بالإعارة من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها (وظيفة برتبة مد-١ ووظيفة برتبة ف-٣). وسيكون القسم الذي يرأسه مدير برتبة مد-١، مسؤولاً عن المسائل الخاصة بالسياسات والبحوث ذات الصلة ببناء السلام، وسيتولى تحديد الثغرات الموجودة التي تشوب إطار السياسات المتعلقة ببناء السلام ومع العمل مع الخبراء في الميدان على سدّ الثغرات التي يتم تحديدها، والمشاركة في المناقشات المتصلة بوضع السياسات، وتوثيق أفضل الممارسات والدروس المستفادة في بناء السلام، وتطوير القدرات المعرفية على أساس شبكة الإنترنت بالنسبة للمسائل ذات الصلة ببناء السلام والعناصر الفاعلة وأصحاب المصلحة، وإعداد التقارير والمذكرات الموجزة عن المسائل الشاملة لتقديمها إلى اللجنة، ومنظومة الأمم المتحدة، ومجتمع بناء السلام، ومع ضمان إدماج هذه المسائل ضمن أعمال المكتب واللجنة (ومنها مثلاً المسائل الجنسانية وحقوق الإنسان). وسيتولى موظف أقدم للسياسات (برتبة ف-٥) إعداد تقارير تحليلية عن المسائل الشاملة المتعلقة ببناء السلام، والاتصال بالمؤسسات الأكاديمية والبحثية لدعم القدرة التحليلية للمكتب، والتكليف بإجراء دراسات، وتنسيق الأنشطة البحثية مع الاستعانة بالخبرات الفنية الخارجية، وإقامة علاقات مع كبار المسؤولين الحكوميين والحفاظ عليها، وإسداء المشورة بشأن المسائل والسياسات موضع الاهتمام المشترك، والدروس المستفادة في مجال بناء السلام. وسيكون موظف لشؤون السياسات (برتبة ف-٣) مسؤولاً عن جمع البيانات، وإعداد المدخلات اللازمة لاجتماعات اللجنة والتقارير التحليلية عن المسائل العامة التأثير ذات الصلة ببناء السلام، والرصد، وتحليل آخر الاتجاهات والتطورات في مجال بناء السلام، والاضطلاع بمهام الاتصال مع إدارات الأمانة العامة، والمنظمات الدولية والحكومات بشأن التنسيق والمسائل ذات الصلة بالسياسات. وسيتولى موظف للشؤون الجنسانية (برتبة ف-٣)، معاراً من صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، تعميم مراعاة المنظور الجنساني في مجال بناء السلام وإدماج المنظورات الجنسانية، في جميع مجالات بناء السلام وفقاً للولاية الصادرة عن مجلس الأمن في قراره ١٣٢٥ (٢٠٠٠).

وسيقدم مساعد إداري (الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) نطاقاً كاملاً من مهام الإدارة المكتبية والدعم الإداري، إلى جانب المساعدة المباشرة إلى كبار موظفي القسم.

٨٥-٣ وتعزى الزيادة الصافية في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف إلى الأثر المتأخر لإنشاء سبع وظائف تمولها المساعدة المؤقتة العامة، ويُقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة، إلى جانب الوظائف الثماني الإضافية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٨٦-٣ وتشمل الموارد غير المتعلقة بالوظائف توفير المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي؛ وخدمات الاستشاريين اللازمة لتوفير مشورة خبراء خاصة بكل بلد، ولا تتوفر داخلياً، وتتعلق بالظروف المحددة لكل من البلدان موضع النظر؛ وإضافة إلى سفر الأمين العام المساعد وموظفي المكتب في مهام رسمية؛ ومصروفات التشغيل العامة، من قبيل الاتصالات وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، واللوازم والمواد. وتعزى الزيادة الصافية في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى بنود تعكس الاحتياجات من الموارد لفترة سنتين بأكملها.

هاء - سجل الأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٧٨٧ ٤ دولار

٨٧-٣ أنشأت الجمعية العامة بموجب قرارها دإط - ١٧/١٠، سجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة ليكون بمثابة سجل، في شكل وثائق، للأضرار التي لحقت بجميع الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين المعنيين من جراء تشييد إسرائيل، السلطة القائمة بالاحتلال، للجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة، بما في ذلك القدس الشرقية وحولها، وقررت إنشاء مكتب لسجل الأضرار.

٨٨-٣ ووفقاً لأحكام القرار أنشئ مكتب سجل الأضرار في موقع مكتب الأمم المتحدة في فيينا بوصفه جهازاً فرعياً تابعاً للجمعية العامة ويعمل تحت السلطة الإدارية للأمين العام ليكون مسؤولاً عن إنشاء سجل الأضرار ومسكه على نحو شامل. ويتألف المكتب من مجلس مؤلف من ثلاثة أعضاء وأمانة يرأسها مدير تنفيذي وتتكون من ١٨ من الموظفين الفنيين والإداريين وموظفي الدعم التقني.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: إنشاء ومسك سجل للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة وفقا لقرار الجمعية العامة دإط - ١٧/١٠.	
مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) قيام مكتب سجل الأضرار بتجهيز جميع المطالبات الواردة فيما يتعلق بالأضرار	التسجيل التدريجي للمطالبات المتعلقة بالأضرار ومسك سجل الأضرار
مقاييس الأداء ^(١)	
(ب) قيام مكتب سجل الأضرار بتسجيل المطالبات على أساس المعايير الموضوعية الثابتة المحددة في القواعد والأنظمة	
مقاييس الأداء ^(١)	

(أ) غير متاحة؛ وتتوقف على القواعد التي سيضعها المجلس.

العوامل الخارجية

٣-٨٩ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض توفر الإرادة السياسية والتعاون من جانب جميع الأطراف وفقا لما طلبته الجمعية العامة في قرارها دإط - ١٧/١٠ وبافتراض أن الحالة الأمنية الشاملة والتطورات الإقليمية لا تؤثر تأثيرا معاكسا على الاستقرار في الأرض الفلسطينية المحتلة.

النواتج

٣-٩٠ سيتم تحقيق النواتج التالية خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩:

- (أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): الجمعية العامة: الهيئات التداولية: تقارير إلى الجمعية العامة (حسب الاقتضاء)؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):
 - ١' تقارير منتظمة إلى الأمين العام (٤)؛
 - ٢' برنامج للتوعية العامة لإطلاع الأشخاص الفلسطينيين الطبيعيين والاعتباريين المعنيين على إمكانية وشروط تقديم مطالبات متعلقة بالأضرار قصد تسجيلها؛
 - ٣' انتظام توزيع واستلام وتجهيز نماذج المطالبات؛

٤' الاستعراض المنتظم من جانب المجلس للمطالبات المتعلقة بالأضرار وإدراجها ضمن سجل الأضرار؛

٥' مسك سجلات المطالبات المتعلقة بالأضرار التي يوافق عليها المجلس.

الجدول ٣-٢٩

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٨	١٨	٣ ٠٣٨,٧	١ ٠٠٥,٥	من الوظائف
-	-	١ ٧٤٨,٩	١ ١٣٦,٣	من غير الوظائف
١٨	١٨	٤ ٧٨٧,٦	٢ ١٤١,٨	المجموع

٣-٩١ وتغطي الاحتياجات من الموارد المشار إليها في الجدول ٣-٢٩ تكاليف استمرار ١٨ وظيفة وتشمل الموارد المطلوبة للمساعدة المؤقتة العامة والخدمات الاستشارية اللازمة لتقديم الخبرة غير المتاحة داخليا، وسفر الموظفين ومصروفات التشغيل العامة والقرطاسية واللوازم المكتبية وتحسينات أماكن العمل. وتوضح الزيادة في الموارد الأثر المتأخر في فترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨ الناجم عن الموارد من غير الوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف التي اعتمدت لعام ٢٠٠٧ فقط.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

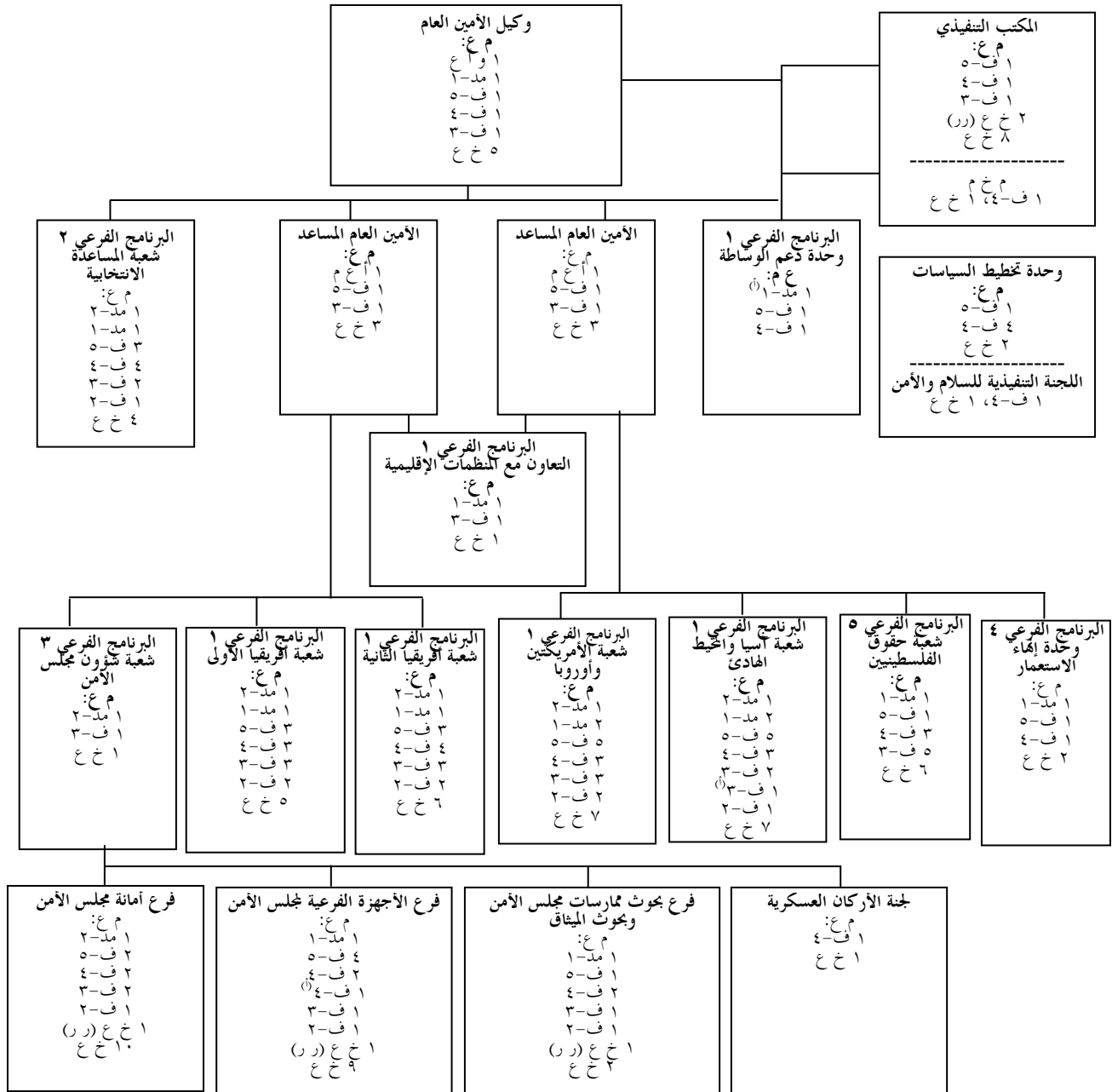
وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/60/7) (الفقرة ثانيا - ٧)	
ترى اللجنة الاستشارية أنه يلزم عمل المزيد لضمان قيام علاقة عمل فعالة بين إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام كما ينبغي إدراج وصف لكيفية التنسيق بين هاتين الإدارتين في وثيقة الميزانية. وقد أوضحت اللجنة الحاجة الملحة إلى إحياء مسألة التنسيق والتعاون بين الإدارتين لكفالة تكاملهما، وتجنّب احتمالات الازدواج والتداخل، والنظر في إعادة توزيع الموارد لتصبح متمشية مع التغييرات التي استجذبت على الأنشطة والأولويات، مع إيلاء اهتمام كبير لمجال التحليل السياسي والاستراتيجي	ظلت العلاقة بين إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام موضع مناقشات كثيرة مع مرور السنوات من جانب الموظفين والمراجعين والدول الأعضاء. ونواصل تأكيدنا للدول الأعضاء ومكتب خدمات الرقابة الداخلية بأنه ما دام لم يحدث إدماج مباشر للإدارتين فسوف يظل من المطلوب وجود حد أدنى من الازدواج والتداخل من أجل كفالة الانتقال السلس للمسؤولية الرئيسية عندما تتحول إحدى حالات منع الصراعات إلى إندلاع صراع وتتطلب عندئذ اتباع نهج حفظ السلام. وبعد انتهاء نهج حفظ السلام والتحول إلى سياق بناء السلام يتعين أن تكون إدارة الشؤون السياسية مستعدة لاستلام زمام القيادة.
وهناك ثلاثة أبعاد هامة في العلاقة بين الإدارتين:	
١ - من الناحية الهيكلية، تشبه القضايا موضع المناقشة الخلافات التي تنشأ بين وزارات الدفاع والخارجية. ومع ذلك فإن إدارة الشؤون السياسية في الأمم المتحدة لا تضطلع بالمسؤولية المباشرة عن إدارة بعثاتها الخارجية نظرا لأن ذلك يقع ضمن ولاية إدارة عمليات حفظ السلام التي تتمتع باختصاص أساسي في دعم اللوجستيات المتصلة بنشر بعثات السلام وتحقيق وفورات الحجم. وقد سعت إدارة الشؤون السياسية إلى تجنب تكرار هذا الاختصاص الثابت والفعال. وتوفر إدارة عمليات حفظ السلام أيضا التحليل السياسي والرقابة لبعثاتها في الميدان (مثل أفغانستان وتيمور - ليشتي وجنوب السودان) في حين أن إدارة الشؤون السياسية توفر التحليل بشأن السياق الإقليمي. ولكي يكون العمل فعالا وشاملا	

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
	ينبغي أن تسير الإجراءات بصورة مشتركة من خلال إنشاء فرق مهام متكاملة تجتمع بانتظام وتشمل ممثلين عن جميع الإدارات المعنية. بما يكفل التشاور الواجب مع إدارة الشؤون السياسية التي تضطلع بولاية واضحة في توفير التحليل السياسي، وإشراك الإدارة في صياغة خيارات السياسة العامة المعروضة على الأمين العام بشأن القضايا ذات الأهمية السياسية. ٢ - وفي حين أن المطلوب توافر حد أدنى من الازدواج والتداخل فإن الحالة قد تزداد سوءا بسبب عدم وضوح المفاهيم المتعلقة ببعض القضايا الرئيسية وخاصة مفهوم "الإدارة القائدة" الذي يحتاج إلى مزيد من التعريف والتطبيق لضمان عدم تفسير كلمة "القائدة" بأنه يعني الحصرية. ٣ - وأخيرا يجب مراعاة البعد الشخصي وتكريس مزيد من الوقت لبناء فريق الإدارة العليا والتفاعل بين كبار المديرين في الإدارتين. وقد تراوحت جهود تحسين العلاقة بين الإدارتين من اقتراحات الإدماج إلى فصل شُعَب العمليات في إدارة عمليات حفظ السلام، وقد يمكن حل بعض القضايا من خلال تنفيذ الإصلاحات التي يقترحها الأمين العام. وتبذل حاليا عدة جهود لتحسين طرق التعاون بين الإدارتين ولكن يجدر ملاحظة أن التقييم المتعمق الذي وضعه مكتب خدمات الرقابة الداخلية في أيار/مايو ٢٠٠٦ يشير إلى أن الافتقار إلى التقسيم الواضح للعمل بين الإدارتين ليس كافيا ويوصي بإنشاء آلية لتحسين نشرات الأمين العام بشأن كل إدارة وذلك لتوضيح التقسيم المقبول للعمل بينهما. ويجري ذلك الآن بقيادة الأمين العام.

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
	وبرغم هذه القضايا تعمل الإدارتان معا بصورة وثيقة على تناول مجموعة من القضايا. فشعبة المساعدة الانتخابية في إدارة الشؤون السياسية تدعم المكاتب الانتخابية في كثير من بعثات حفظ السلام، كما تشارك الإدارتان بنشاط في الأفرقة العاملة المشتركة بين الوكالات وفرق عمل الإدارة المتكاملة. وعندما تضطلع إدارة الشؤون السياسية بالقيادة الموضوعية كما يحدث في حالة العراق فإنها تتفاعل في كثير من الحالات مع إدارة عمليات حفظ السلام التي تقود عمليات الإدارة والدعم اللوجستي.

إدارة الشؤون السياسية

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩

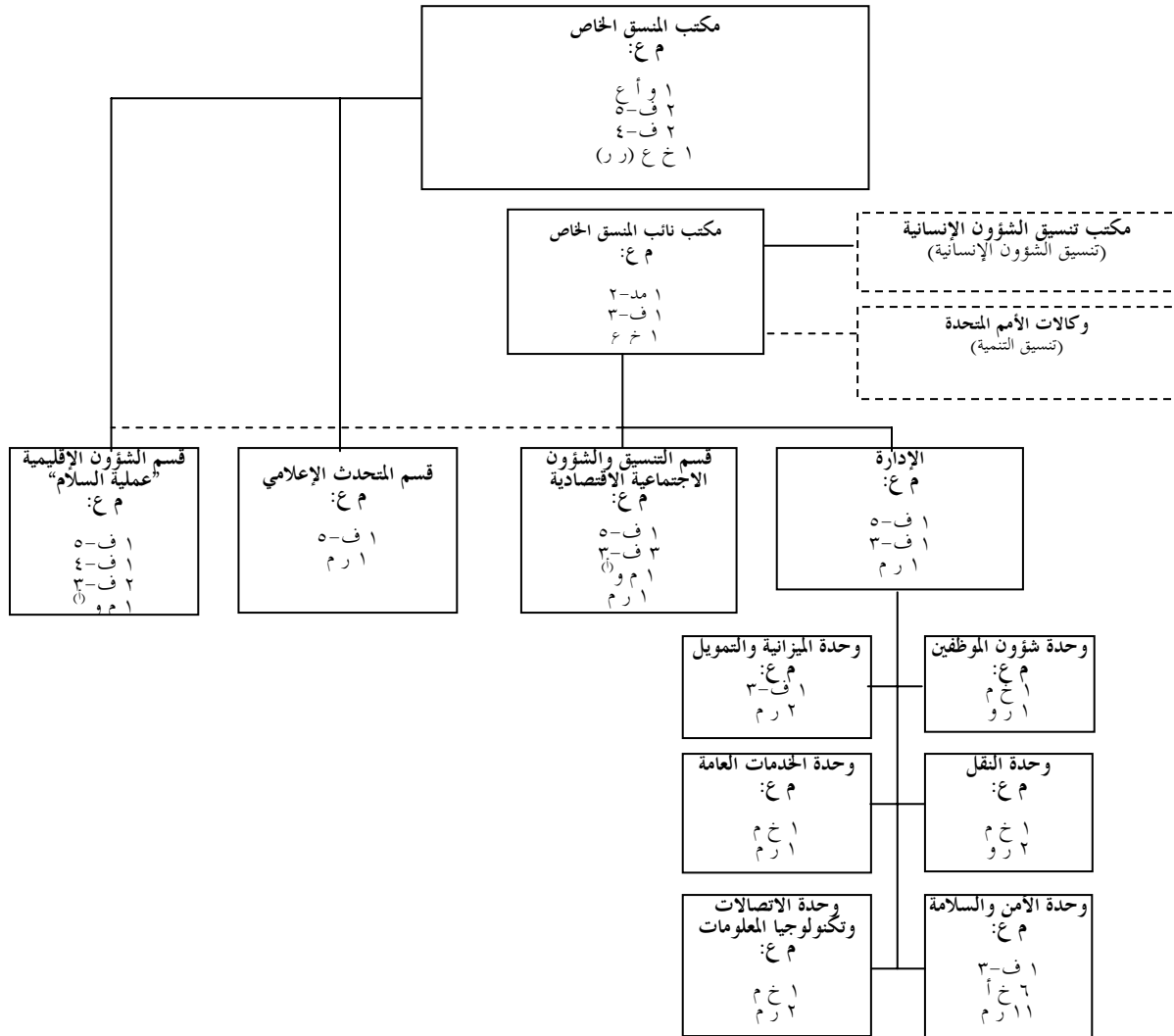


الاختصارات: م:ع: الميزانية العادية، و أ:ع: وكيل الأمين العام، خ:ع: فئة الخدمات العامة، ر:ر: الرتبة الرئيسية، ر:أ: الرتب الأخرى، ر:م: الرتبة المحلية، م:و: موظف وطني، خ:م: الخدمة الميدانية، خ:أ: خدمة الأمن.

(أ) وظيفة جديدة.

مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط

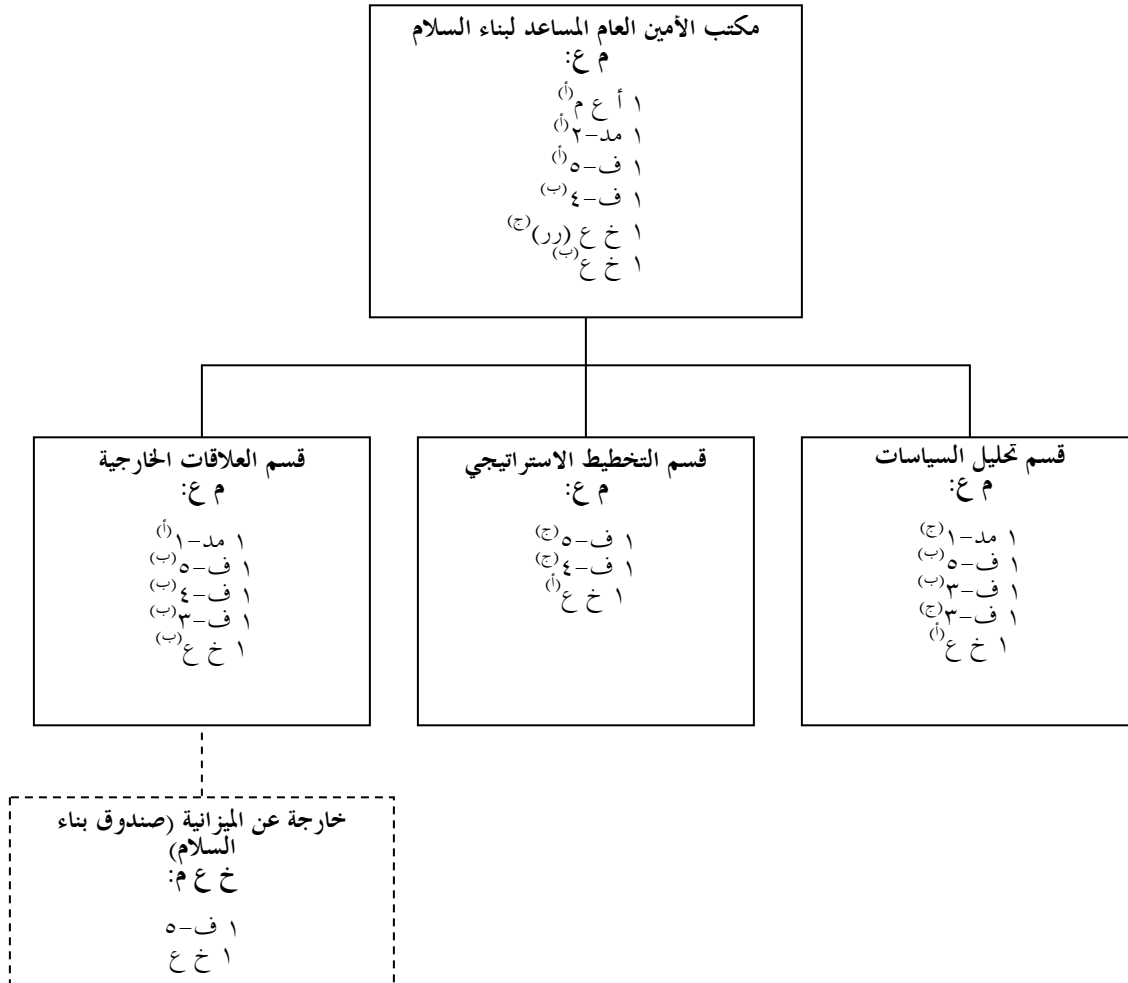
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



الاختصارات: م:ع: الميزانية العادية، وأ: وكيل الأمين العام، خ:ع: فئة الخدمات العامة، ر:ع: الرتبة الرئيسية، ر:أ: الرتب الأخرى، ر:م: الرتبة المحلية، م:و: موظف وطني، خ:م: الخدمة الميدانية، خ:أ: خدمة الأمن. (أ) وظيفة جديدة.

مكتب دعم بناء السلام

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



الاختصاصات: م ع: الميزانية العادية، خ ع م: خارجة عن الميزانية، أ ع م: أمين عام مساعد، خ ع: فئة الخدمات العامة، ر: الرتبة الرئيسية.

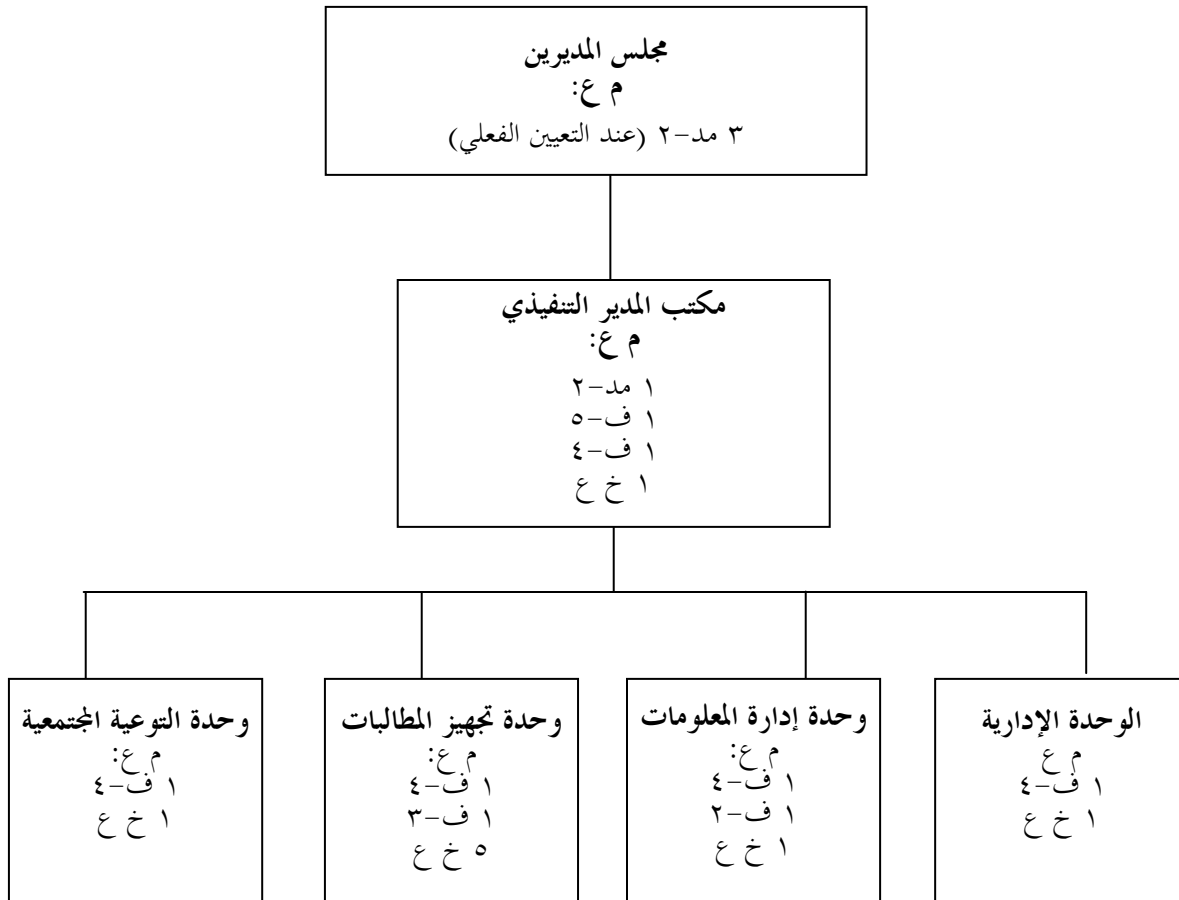
(أ) وظيفة جديدة.

(ب) وظيفة محولة من المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) وظيفة معارة.

مكتب سجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض
الفلسطينية المحتلة

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



الاختصارات: م ع: الميزانية العادية، خ ع: فئة الخدمات العامة.

المرفق الأول

مفهوم دعم الوساطة

١ - منذ إنشائها، يعود الفضل للأمم المتحدة في التفاوض للتوصل إلى تسويات سلمية لأكثر من ١٧٢ صراعا ويعزو تقرير الأمن البشري لعام ٢٠٠٦ سبب جزء من الانخفاض البالغ نسبته ٤٠ في المائة من الصراعات المسلحة منذ عام ١٩٩٢ إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وقد أتاحت المساعي الحميدة التي قامت بها الأمم المتحدة سبيلا لتسوية حروب اندلعت فيما بين الدول وفي داخل الدول نفسها، وحل نزاعات حدودية وبحرية، ونزاعات دستورية وانتخابية، ومسائل تتعلق بالحكم الذاتي والاستقلال، وأزمات الرهائن، وطائفة واسعة من الخلافات والمشاكل الأخرى. وقد ازداد الطلب على المساعي الحميدة والوساطة التي تبذلها الأمم المتحدة في السنوات الأخيرة، وأقرت الدول الأعضاء، خلال مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥، بأهمية دور المساعي الحميدة التي يضطلع بها الأمين العام، بما في ذلك التوسط في النزاعات، ودعمت جهود الأمين العام الرامية إلى تعزيز قدراته في هذا المجال. ونتيجة لذلك، أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٤٦/٦٠، توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/60/7/Add.13) بضرورة تطوير المفهوم الذي ينطلق منه إنشاء وحدة مكرسة لدعم الوساطة كما وافقت على إنشاء مهمة رئيسية لدعم الوساطة تضم اثنين من الموظفين الفنيين (واحد برتبة ف-٥ وآخر برتبة ف-٤) بحيث تتاح خدماتهما لوسطاء الأمم المتحدة ولوسطاء من المنظمات الإقليمية وغيرها.

٢ - وسمحت بأن تشرع إدارة الشؤون السياسية في سلسلة من المبادرات الهامة في عام ٢٠٠٦ ترمي إلى تلبية الطلبات الكثيرة المقدمة من الوسطاء وأفرقتهم لإسداء المشورة، والدعم والتوجيه التنفيذي، بما في ذلك إنشاء مصرف للمعلومات على شبكة الإنترنت عن صنع السلام والوساطة، بما في ذلك مضمون المئات من اتفاقات السلام؛ وإعداد مجموعة من المواد التوجيهية التنفيذية لإسداء المشورة للوسطاء بشأن التحديات والمشاكل المشتركة فيما يتعلق بظروف الوساطة؛ والجهود الرامية إلى إنشاء شبكة من الوسطاء تكون تحت الطلب؛ ووضع اقتراح بإنشاء فريق جاهز ومتخصص من خبراء الوساطة على المستوى التقني؛ وبرنامج لدعم الاتحاد الأفريقي. وشملت أنشطة الوساطة أيضا الرد على الطلبات الواردة للحصول على دعم من الوسطاء وأفرقتهم في الميدان؛ بدءا من طلبات لالتماس التوجيه حول كيفية التعامل مع اتهامات المحكمة الجنائية الدولية في سياق عمليات السلام، وتنظيم وترتيب اتفاقات وقف أعمال القتال، والأسئلة المتعلقة بتقاسم الثروة، ووضع الدساتير، وحقوق الملكية وإصلاح قطاع الأمن. كما شملت الأنشطة الرئيسية إعداد مواد التدريب وإتاحة الفرص للوسطاء وأفرقتهم ووضع آليات منهجية لاستخلاص المعلومات للحصول على الدروس المستفادة وإنشاء ذاكرة مؤسسية.

٣ - ومع تنامي الوعي بإنشاء مهمة جديدة لدعم الوساطة في إدارة الشؤون السياسية، ازداد الطلب على خدماتها وتوجيهاها زيادة كبيرة، وهو منحى يتوقع أن يستمر ما دامت نية تقديم دعم الوساطة إلى منظومة الأمم المتحدة بأسرها قائمة، فضلا عن الوسطاء غير التابعين للأمم المتحدة، ولا سيما من المنظمات الإقليمية.

٤ - وأمكن للإدارة أن تحصل على موارد خارجة عن الميزانية اللازمة لجهود الوساطة بمبلغ يصل إلى نحو مليوني دولار سيستخدم لتعيين مستشار خاص وسبعة من موظفي الدعم (موظف برتبة ف-٤ وموظفان برتبة ف-٣، وموظف برتبة ف-٢ وثلاثة موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى بدء سلسلة من الأنشطة الرائدة في عام ٢٠٠٧ لتحسين نوعية الدعم والخبرات المتاحة لدى الأمم المتحدة ولمساعي الأمم المتحدة في دعم جهود الوساطة. وتشمل الأنشطة الرائدة ما يلي:

(أ) استحداث فريق احتياطي يتألف من عدد قليل من الخبراء المتخصصين، المتاحين للإيفاد إلى الميدان أو في المقر لدعم جهود الوساطة، بالشراكة مع مؤسسة خارجية؛

(ب) استعراض منهجي لاستخلاص أفضل الممارسات والتوصل إلى المبادئ التوجيهية الناتجة؛

(ج) بدء الدعم التنفيذي لجهود الوساطة الحالية وللأعمال ذات الصلة من قبل الشعب الإقليمية التابعة لإدارة الشؤون السياسية، والمبعوثين الخاصين، والممثلين الخاصين للأمين العام، والمتعاملين الآخرين، وخاصة الاتحاد الأفريقي؛

(د) الاحتفاظ بقاعدة بيانات عن صنع السلام؛

(هـ) برنامج زمالة تناوبي يضم الوسطاء من ذوي الخبرة وموظفيهم لفترات قصيرة ليعملوا بمثابة مورد لجهود الوساطة الجارية مع تسجيل خبراتهم كي يستخدمها المبعوثون في المستقبل؛

(و) سلسلة من المشاورات الإقليمية لتطوير الدروس المستفادة على الصعيدين العالمي والإقليمي؛

(ز) وضع برنامج رائد لدعم الاتحاد الأفريقي.

٥ - وتركز استراتيجية دعم الوساطة على المساهمة بشكل رئيسي في تطوير الأداء المهني في مجال صنع السلام والوساطة الدولية من خلال مشورة الخبراء، وأفضل الممارسات، وإدارة المعارف والتدريب، وتحسين نوعية وتوقيت الدعم المكفول للوسطاء من الأمم المتحدة ومن خارجها ولأفرقتهم مع إقامة شراكات لصنع السلام مع المؤسسات الخارجية الملائمة.

المرفق الثاني

طلبات الحصول على المساعدة الانتخابية الواردة من الدول الأعضاء

فترة السنتين	الطلبات المرحلة من فترة السنتين السابقة	الطلبات الجديدة الواردة خلال فترة السنتين	عدد الطلبات التي لا تتوافق وبارامترات القبول ^(أ)	الطلبات التي حظيت بالمساعدة المطلوبة	المساعدة المرجأة إلى فترة السنتين المقبلة
٢٠٠١-٢٠٠٠	٩	٤٧	١٩	٢٦	١١
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١١	٥٦	٨	٣٢	٢٧
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٧	٢٢	٥	٩	غير معروف بعد
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٥	٢٤ ^(ب)	١٠ ^(ب)	٩ ^(ب)	غير معروف بعد

(أ) يجب أن ترد الطلبات عموماً قبل بدء العملية الانتخابية المزمعة بـ ٤ إلى ٦ أشهر.

(ب) في نهاية آذار/مارس ٢٠٠٧.