



## 第六十二届会议

## 2008-2009 两年期拟议方案预算\*

## 第一编

## 通盘决策、领导和协调

## 第 1 款

## 通盘决策、领导和协调

## 目录

	页次
概览 .....	3
A. 决策机构 .....	5
1. 大会 .....	7
2. 行政和预算问题咨询委员会（包括其秘书处） .....	9
3. 会费委员会 .....	9
4. 审计委员会（包括其秘书处） .....	10
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用） .....	11
6. 方案和协调委员会 .....	12
7. 联合国行政法庭 .....	13

\* 核定方案预算日后将作为《大会正式记录，第六十二届会议，补编第 6 号》(A/62/6/Add. 1) 印发。



---

B.	秘书长.....	14
C.	行政领导和管理.....	15
	1. 秘书长办公厅.....	18
	2. 联合国日内瓦办事处主任办公室.....	19
	3. 联合国维也纳办事处主任办公室.....	20
	4. 联合国内罗毕办事处主任办公室.....	21
	5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处.....	21
	6. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室.....	23
D.	监察员办公室.....	26
E.	道德操守办公室.....	29

## 概览

- 1.1 下文 A 分款下列列经费，用作大会所需经费，包括最不发达国家会员国最多五名代表出席大会各届会议的旅费、大会主席所需经费以及大会和会议管理部向大会主席提供支助所需资源。另外也编列经费给那些职权范围涉及通常适用于整个联合国活动的事项的大会附属机构，即行政和预算问题咨询委员会（包括其秘书处）、会费委员会、审计委员会（包括其秘书处）、联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金（养恤基金）秘书处费用以及方案和协调委员会。还列有给联合国行政法庭的经费，该法庭由大会设立，是一个独立机构，负责解决联合国工作人员和本组织之间与就业相关的纠纷。根据大会第 59/283 号决议 36 段，自 2006-2007 两年期起，法庭的资源已移到方案预算本款之下。
- 1.2 B 分款下列列了秘书长的直接所需经费。
- 1.3 C 分款下列列经费用于联合国通盘行政领导和管理，即秘书长办公厅以及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处主任办公室及联合国亚的斯亚贝巴联络处。还为负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室提供 2008 年的经费，该办事处的任务到 2008 年 12 月结束。
- 1.4 D 分款和 E 分款下列列了监察员办公室和道德操守办公室的经费。
- 1.5 在秘书长向大会提交的说明 (A/61/758) 中，秘书长提出了他对联合国内部司法系统重新设计小组报告 (A/61/205) 所载建议的评论，并确定了执行小组的建议所需的时间和资源。该报告中提出的资源调动和增长要求，尚未纳入联合国行政法庭和监察员办公室的预算款中，该款预算额维持原有水平。在其第 61/261 号决议中，大会决定按照国际法有关规则及法治原则和正当程序，建立一个独立、透明、专业化、资源充足和权力分散的新的内部司法系统，并请秘书长作为优先事项，向大会第六十一届会议续会第二期会议提交一份关于执行本决议所需资源的报告，并迟于大会第六十二届会议主要会期初期就建立新的内部司法系统的下列问题向大会提交报告。在 2007 年 12 月通过 2008-2009 两年期方案预算时，大会关于这些报告及相关资源建议的各项决定将体现在预算批款之中。

表 1.1 按构成部分开列的资源分配情况

(百分比)

构成部分	经常预算	预算外
A. 决策机构		
1. 大会	6.3	—
2. 行政和预算问题咨询委员会（包括其秘书处）	8.8	—
3. 会费委员会	0.6	—
4. 联合国审计委员会（包括其秘书处）	7.5	47.8
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用）	14.9	22.2
6. 方案和协调委员会	1.1	—

构成部分	经常预算	预算外
7. 联合国行政法庭	2.5	—
<b>A小计</b>	<b>41.7</b>	<b>70.0</b>
B. 秘书长	3.2	—
C. 行政领导和管理		
1. 秘书长办公厅	32.8	24.0
2. 联合国日内瓦办事处主任办公室	7.7	1.7
3. 联合国维也纳办事处主任办公室	3.3	—
4. 联合国内罗毕办事处主任办公室	1.2	—
5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处	0.8	—
6. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室	2.0	2.0
<b>C小计</b>	<b>47.8</b>	<b>27.7</b>
D. 监察员办公室	3.3	2.3
E. 道德操守办公室	4.0	—
<b>共计</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

1.6 按 2006-2007 年标准估计，经常预算中的资源将减少 5.7%。

表 1.2 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
决策机构	25 887.8	30 687.8	(433.8)	(1.4)	30 254.0	2 445.4	32 699.4
秘书长	1 974.0	2 310.5	—	—	2 310.5	147.0	2 457.5
行政领导和管理	34 453.6	39 191.1	(4 454.0)	(11.4)	34 737.1	1 930.1	36 667.2
监察员办公室	1 424.0	1 977.1	401.5	20.3	2 378.6	127.1	2 505.7
道德操守办公室	—	2 837.2	99.5	3.5	2 936.7	167.6	3 104.3
<b>小计</b>	<b>63 739.4</b>	<b>77 003.7</b>	<b>(4 386.8)</b>	<b>(5.7)</b>	<b>72 616.9</b>	<b>4 817.2</b>	<b>77 434.1</b>

(2) 预算外

	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 估计数	2008-2009 年 估计数
<b>小计</b>	<b>21 706.0</b>	<b>33 059.4</b>	<b>31 471.9</b>
<b>共计</b>	<b>85 445.4</b>	<b>110 063.1</b>	<b>108 906.0</b>

表 1.3 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2006- 2007 年	2008- 2009 年	经常预算		预算外		2006- 2007 年	2008- 2009 年
			2006- 2007 年	2008- 2009 年 <sup>a</sup>	2006- 2007 年	2008- 2009 年		
<b>专业及以上</b>								
常务副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
副秘书长	2	2	1	1	—	—	3	3
助理秘书长	3	3	—	—	—	—	3	3
D-2	8	7	—	—	—	—	8	7
D-1	11	11	—	—	1	1	12	12
P-5	20	20	1	1	2	2	23	23
P-4/3	28	26	3	3	2	2	33	31
P-2/1	3	4	—	—	—	—	3	4
<b>小计</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>86</b>	<b>84</b>
<b>一般事务</b>								
特等	12	11	1	1	—	—	13	12
其他职等	68	64	2	2	8	8	78	74
<b>小计</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>91</b>	<b>86</b>
<b>其他</b>								
当地雇员	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>共计</b>	<b>158</b>	<b>151</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>179</b>	<b>172</b>

<sup>a</sup> 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室的员额经费，仅限于 2008 年。

## A. 决策机构

- 1.7 本分款涵盖大会、行政和预算问题咨询委员会、会费委员会、联合国审计委员会、养恤基金（联合国分担的部分）、方案和协调委员会及联合国行政法庭。

表 1.4 按构成部分开列的所需资源

(单位: 千美元)

## (1) 经常预算

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
1. 大会							
(a) 代表的旅费	2 198.5	2 090.8	—	—	2 090.8	135.9	2 226.7
(b) 大会主席	461.5	579.5	—	—	579.5	38.0	617.5
(c) 大会和会议管理部支助大会主席	1 096.0	1 921.6	—	—	1 921.6	125.0	2 046.6
2. 行政和预算问题咨询委员会	5 504.0	6 346.9	—	—	6 346.9	839.5	7 186.4
3. 会费委员会	299.7	409.4	44.3	10.8	453.7	96.0	549.7
4. 联合国审计委员会	5 673.3	5 898.3	(478.1)	(8.1)	5 420.2	345.0	5 765.2
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会	8 386.8	10 784.5	—	—	10 784.5	701.3	11 485.8
6. 方案和协调委员会	821.5	829.4	—	—	829.4	53.9	883.3
7. 联合国行政法庭	1 446.4	1 827.4	—	—	1 827.4	110.8	1 938.2
<b>小计</b>	<b>25 887.8</b>	<b>30 687.8</b>	<b>(433.8)</b>	<b>(1.4)</b>	<b>30 254.0</b>	<b>2 445.4</b>	<b>32 699.4</b>

## (2) 预算外

	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 估计数	2008-2009 年 估计数	
<b>小计</b>	<b>15 089.3</b>	<b>19 206.8</b>	<b>22 028.9</b>	
<b>共计</b>	<b>40 977.1</b>	<b>49 894.6</b>	<b>54 728.3</b>	

表 1.5 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2006- 2007 年	2008- 2009 年	经常预算		预算外		2006- 2007 年	2008- 2009 年
			2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年		
<b>专业人员及以上</b>								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2006- 2007 年	2008- 2009 年	经常预算		预算外		2006- 2007 年	2008- 2009 年
			2006- 2007 年	2008- 2009 年	2006- 2007 年	2008- 2009 年		
P-5	4	4	—	—	—	—	4	4
P-4/3	4	4	—	—	—	—	4	4
<b>小计</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>一般事务人员</b>								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他职等	10	10	—	—	1	1	11	11
<b>小计</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>共计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

## 1. 大会

### (a) 最不发达国家会员国代表的旅费

所需资源（重计费用前）：2 090 800 美元

- 1.8 根据大会第 1798 (XVII) 号和第 41/213 号决议，50 个最不发达国家会员国的代表参加大会常会时可得到联合国提供的旅费，但没有生活津贴，而其中每个国家可得旅费的代表人数不超过 5 人；在这些国家参加大会特别会议或紧急特别会议时，联合国提供一名代表或副代表的旅费。

表 1.6 所需资源

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
非员额	2 090.8	2 090.8	—	—
<b>共计</b>	<b>2 090.8</b>	<b>2 090.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.9 所列经费 2 090 800 美元，用于出席大会第六十三届和第六十四届会议的旅费。由于没有决议要求召开特别会议或紧急会议，没有为此用途编列经费。

### (b) 大会主席

所需资源（重计费用前）：579 500 美元

- 1.10 大会第 52/220 号决议核可了秘书长的以下建议：在两年期每年的预算内列入一笔 25 万美元的经费，以补充向大会主席提供的支助（A/52/303，第 1B.10 段）。大会在该决议中还决定从 1998-1999 两年期开始，大会主席办公室的资源应列为一项开支用途，并核可秘书长关于两年

期资源数额的建议。大会第 53/214 号决议请秘书长增强大会主席办公室，采取一切必要步骤确保充分实施秘书长关于补充对该办公室的支助的建议；并决定大会主席在符合核定方案预算的情况下，有充分权力使用预算给予其办公室的资金，包括招待费、旅费和履行公务所需的一切其他费用。

- 1.11 大会第 54/249 号决议同意行政和预算问题咨询委员会认为必须确保向大会主席办公室提供足够经费的意见，并决定为了更加清楚和更具透明度，应分别列出提议为支助大会主席编列的经费和最不发达国家代表出席大会届会的估计旅费。大会在该决议中还决定在大会各届会议主席之间分配大会主席办公室的经费，以确保公平提供这些经费。

表 1.7 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
非员额	579.5	579.5	—	—
<b>共计</b>	<b>579.5</b>	<b>579.5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.12 所列 579 500 美元，根据大会第 54/249 号决议供大会主席在第六十二届会议续会（192 700 美元）、第六十三届会议常会和续会（289 600 美元）以及第六十四届会议常会（97 200 美元）全权斟酌使用。将根据第 53/214 号决议的规定，向大会主席提供这些资金，以便其履行公务。

(c) 大会和会议管理部支助大会主席

所需资源 (重计费用前): 1 921 600 美元

- 1.13 按照大会第 58/126 号和第 59/313 号决议，所列经费用于一般临时人员和加班，以支付大会和会议管理部向大会主席提供的额外直接支助费。

表 1.8 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
非员额	1 921.6	1 921.6	—	—
<b>共计</b>	<b>1 921.6</b>	<b>1 921.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.14 所列经费 1 921 600 美元，用作支助大会主席的一般临时人员（1 916 600 美元）和加班（5 000 美元）的经费。

## 2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)

所需资源(重计费用前): 6 346 900 美元

- 1.15 行政和预算问题咨询委员会是大会的附属机关,由大会根据个人资格委派的 16 名成员组成。咨询委员会的职责和责任及其组成系根据大会第 14(I)号决议和大会议事规则第 155 至 157 条的规定决定。本项下的预算经费是依照大会第 1798 (XVII)号、第 32/198 号、第 41/176 号、第 42/214 和 42/225 号决议第四节和第 47/219 A 号决议第十五节的规定,支付咨询委员会主席和成员出席委员会届会的旅费和生活津贴费用。咨询委员会主席的服务条件和报酬,是依照大会第 35/221 号、第 40/256 号、第 45/249 号、第 55/238 号和第 58/266 号决议的规定决定的,其中包括依照第 37/131 号决议决定的联合国向养恤基金缴纳的经费。
- 1.16 咨询委员会秘书处的经费包括在估计数内。咨询委员会发表的报告从 1996-1997 两年期的 94 份逐渐增加至 2004-2005 两年期的 162 份。委员会估计,2006-2007 两年期咨询委员会将发表 176 份报告。

表 1.9 所需资源: 行政和预算问题咨询委员会

类别	资源(千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	2 988.2	2 988.2	11	11
非员额	3 358.7	3 358.7	—	—
<b>共计</b>	<b>6 346.9</b>	<b>6 346.9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

- 1.17 所列经费 6 346 900 美元,用于不住在纽约的咨询委员会专家成员出席在总部召开的会议的旅费和生活津贴以及出席在总部以外召开的会议的旅费和生活津贴;为在总部以外召开的咨询委员会会议提供服务的实务人员的旅费和生活津贴;主席的非工作人员报酬;咨询委员会秘书处(11 个员额——1 个 D-2、3 个 P-3、2 个 P-4、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))的薪金和一般人事费;其他非员额费用,诸如加班费、一般业务费用、用品和材料以及家俱和设备。

## 3. 会费委员会

所需资源(重计费用前): 453 700 美元

- 1.18 会费委员会是大会的附属机关,由大会根据个人资格委派的 18 名成员组成。委员会的责任、性质和组成以及成员的任期是按照大会第 14(I)号决议以及大会议事规则第 158 至 160 条确定的。该委员会依照《联合国宪章》第十七条第二项向大会建议各会员国对联合国支出的分摊费用。委员会还就确定新会员的摊款、会员国诉请改变摊款、如会员国拖欠会费时应采取的行动以及根据《宪章》第十九条应采取的行动向大会作出建议。

表 1.10 所需资源：会费委员会

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
非员额	409.4	453.7	—	—
<b>共计</b>	<b>409.4</b>	<b>453.7</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.19 所列经费 453 700 美元，增长 44 300 美元，用于按照大会第 1798 (XVII) 号和第 45/248 号决议的规定，支付委员会成员的旅费和生活津贴。所需经费增加反映了当前的支出状况。

#### 4. 审计委员会(包括其秘书处)

所需资源 (重计费用前): 5 420 200 美元

- 1.20 审计委员会是根据大会第 74(I) 号决议成立的，并按照大会第 55/248 号决议作了调整，它由大会按照《联合国财务条例和细则》条例 7.1 至 7.3 的规定和条件任命的三个会员国的审计长(或同等官衔的官员)组成。该委员会对联合国及其基金和方案的账户，包括其所有信托基金和特别账户进行审计，并提交有关审计报告供大会审议。委员会的主要职权范围载于《财务条例》条例 7.4 至 7.12，并在《财务条例》的一个附件内进一步详加说明。该委员会除了就财务报表表示意见外，还必须就联合国的财务程序、会计制度、内部财务控制以及一般行政和管理的效率提出意见。
- 1.21 委员会通过大会第 1438 (XIV) 号决议设立的联合国外聘审计团确保与联合国系统内的其他审计活动协调。该审计团由审计委员会成员、专门机构和国际原子能机构任命的外聘审计员组成。委员会还就其工作与联合检查组和联合国及其各基金和方案的内部审计处进行协调。
- 1.22 委员会秘书处向委员会及其审计事务委员会和外聘审计团及其技术小组提供实务、技术和行政支助，包括研究和分析与其活动有关的文件。此外，委员会秘书处为委员会每年两届会议、审计团和技术小组每年各一届会议的举行作出安排；起草会议议程项目所需的工作文件和报告；编制委员会、审计团及其技术小组和审计事务委员会会议的简要记录；以及在这些机构与联合国其他机构之间起联络作用。
- 1.23 根据过去的经验，两年期内，委员会预计向立法机构及其他机构提交 35 份报告以及大约 220 封管理信件。

表 1.11 所需资源：审计委员会

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006- 2007 年	2008- 2009 年
经常预算				
员额	1 269.7	1 269.7	6	6
非员额	4 628.6	4 150.5	—	—
<b>小计</b>	<b>5 898.3</b>	<b>5 420.2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
预算外	12 652.9	15 048.8	1	1
<b>共计</b>	<b>18 551.2</b>	<b>20 469.0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

- 1.24 所列经费 5 420 200 美元，减少 478 100 美元，用于向委员会成员支付审计费中与经常预算有关的部分；委员会成员出席委员会会议及外聘审计团会议的相关费用；续设委员会秘书处 6 个员额（1 个 D-1、1 个 P-3 和 4 个一般事务（其他职等））的费用；以及相关业务费用。非员额资源数额减少，是因为审计费需求减少，但因所需工作人员旅费及办公室自动化设备维修费增加而部分抵消。
- 1.25 预算外资源为直接由联合国其他方案和附属机构各自的预算支付由在役维和团以及正在清理结束的特派团支付及直接向信托基金和技术合作项目收取的外部审计费用

### 5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤金秘书处费用）

所需资源（重计费用前）：10 784 500 美元

- 1.26 联合国合办工作人员养恤基金是大会在 1949 年为向联合国和可能被接纳为成员的其他组织的工作人员提供退休金、死亡和伤残抚恤金及有关补助金而设立的。根据大会通过的条例和细则，基金的管理者是联合国工作人员养恤金联合委员会、每一成员组织的工作人员养恤金委员会、联合委员会秘书处及每一养恤金委员会的秘书处。联合委员会设立了一个常务委员会，有权在联合委员会休会期间代表它采取行动。大会第四十六届会议要求大会各附属机构调整其工作方案，以便同第五委员会的两年期工作方案同步。据此，在两年期间预期委员会只举行一次常会（于 2008 年举行），而其常务委员会将（于 2009 年）在纽约开会。大会代表所有参加组织行使立法权。
- 1.27 成员组织的工作人员养恤金委员会执行条例所需支出由该一组织的一般预算承担。但鉴于养恤基金的中央秘书处是联合国工作人员养恤金委员会秘书处发展而来的，因此中央秘书处根据与联合国工作人员养恤金联合委员会达成的特别安排继续处理联合国的养恤金管理事宜。联合国根据双方达成的共同安排，向该基金偿还这些服务的费用。联合国免费向该基金提供其他服务，诸如工作人员工资单处理和培训、人员和采购职能以及所需的其他杂项服务。

表 1.12 所需资源：联合国工作人员养恤金联合委员会

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
非员额	10 784.5	10 784.5	—	—
<b>小计</b>	<b>10 784.5</b>	<b>10 784.5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
预算外	6 553.9	6 980.1	—	—
<b>共计</b>	<b>17 338.4</b>	<b>17 764.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.28 所列经费 10 784 500 美元，是联合国代表出席联合国工作人员养恤金联合委员会及其常务委员会会议的旅费（230 900 美元）以及该基金中央秘书处费用中有关经常预算部分（10 553 600 美元）。联合国应偿还总额估计为 16 967 200 美元（重计费用前），是按该基金行政预算的三分之一计算的。而且，按照现有安排，联合国所承担费用估计数的 62.2% 由经常预算支付，差额由各基金和方案偿还。
- 1.29 2008-2009 年概算是根据提交大会的常务委员会报告(A/60/183)和养恤金联委会报告(A/61/9)提出的，依照行政和预算问题咨询委员会的建议(A/60/7/Add.7 和 A/61/545)加以修正，并经大会第 60/248 号和第 61/240 号决议核准。
- 1.30 各基金和方案在由联合国承担的费用中所占份额列于预算外资源项下。
- 1.31 编写本报告时，养恤基金 2008-2009 两年期拟议预算尚未最后确定。所以，该估计数需根据该基金 2008-2009 年行政预算以及大会第六十二届会议依据常务委员会 2007 年就该预算可能提出的建议而采取的行动加以进一步订正。如果常务委员会的建议所涉费用与本报告所提的那些估计数不同，将会向大会第六十二届会议提交所涉行政和经费问题的说明。

## 6. 方案和协调委员会

所需资源（重计费用前）：829 400 美元

- 1.32 大会第 42/450 号决定规定，方案和协调委员会应由根据公平地域分配原则选出的 34 个联合国会员国组成，任期三年。大会在第 31/93 号决议第 12 段批准，作为大会第 1798 (XVII) 号决议第 2 段所载关于基本原则的一项特别例外，可支付委员会成员的旅费（飞机经济舱位）和生活津贴（按秘书处工作人员的标准额再加 15%）。这一项安排经核可在 1978 年开始的试验时期内实行，原定由大会第三十四届会议加以审查。为概算目的，现假定委员会的会期在非预算年度内仍为六周，在预算年度仍为四周。

表 1.13 方案和协调委员会

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
非员额	829.4	829.4	—	—
<b>共计</b>	<b>829.4</b>	<b>829.4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.33 所列经费 829 400 美元，用于继续实行大会在上述决议内要求的安排。拟议所需经费反映了当前的支出状况。

## 7. 联合国行政法庭

所需资源 (重计费用前): 1 827 400 美元

- 1.34 联合国行政法庭是独立机关，负责审理和裁决因据称不履行联合国秘书处，包括卢旺达问题国际刑事法庭和前南斯拉夫问题国际法庭工作人员雇用合同或其任用条件而提出的诉讼，以及因据称养恤基金所作决定不符合《养恤基金条例和细则》的规定而提出的诉讼。法庭是根据大会第 351 A(IV)号决议设立的内部司法系统最高上诉机构，是唯一可作出有约束力的判决的机构。法庭的管辖范围涵盖由自愿捐款提供经费的各相关方案，例如联合国开发计划署、联合国儿童基金会、联合国人口基金、联合国难民事务高级专员办事处及联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处的秘书处。根据其《规约》第 14 条，法庭的管辖范围还扩大到养恤基金成员组织以及国际法院书记官处的工作人员。
- 1.35 行政法庭由大会任命的七名法官组成，其中不得有二人同为同一国家国民，任期最初为四年，可以连任一次。法庭每年举行两届会议，一次在日内瓦（夏季），一个在纽约（秋季），每次为期五周。它大约每年作出 60 项判决。迄今为止，法庭已作出超过 1 250 项判决。
- 1.36 秘书处在法庭开庭时提供实质性服务、技术服务和行政服务，包括对判例进行法律研究和分析；编写案情和各方论点的摘要草稿，供法庭作出判决；分析和研究与提交法庭的上诉案件有关的文件；同联合国附属机构行政当局、养恤基金秘书处、属于法庭管辖范围的专门机构的行政管理当局，以及国际法院、国际海洋法法庭和国际海地管理局书记官处进行协商和处理法庭的对外关系，包括它同劳工组织秘书处的关系。在本两年期内，秘书处还将出版经常出版物《行政法庭判决书》的英文本和法文本。
- 1.37 内部司法制度源自国际组织的豁免。不能在国家法院对一个国际组织提起诉讼。与此同时，本组织还同意建立一个内部司法制度，以解决员工-管理层纠纷，或惩处被判定犯有过失的违纪人员。在联合国内该系统按以下方式运作：
- 请求行政复议/调查
  - 联合申诉委员会/联合纪律委员会（同行复议）

- 法庭（上诉）

表 1.14 所需资源：联合国行政法庭

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	928.5	928.5	4	4
非员额	898.9	898.9	—	—
<b>共计</b>	<b>1 827.4</b>	<b>1 827.4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

- 1.38 所列经费 928 500 美元，用于继续支付法庭秘书处 4 个员额(1 个 P-5, 1 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等）)的费用。所需非员额资源增加 898 900 美元，用于支付一般临时人员费、顾问费、代表旅费、订约承办事务费及其它业务费用。
- 1.39 正如第 1.5 段所述，秘书长关于“联合国内部司法系统重新设计小组的报告”的说明所载资源拟议数并未纳入目前提出的联合国行政法庭预算。大会在对该说明以及大会第 61/261 号决议要求提交的其它报告进行审议后作出的各项决定，在通过 2008-2009 两年期方案预算时，将体现在最初预算批款之中。

## B. 秘书长

所需资源（重计费用前）：2 310 500 美元

- 1.40 按照《联合国宪章》第九十七条，秘书长应由大会经安全理事会之推荐委派之，并转而委派工作人员。秘书长为本组织之行政首长。根据《宪章》第九十九条，秘书长还应执行一项重要的政治职务，以及按照第九十八条在联合国之一切会议发挥作用，并应执行联合国其他主要机关所托付之其他职务。
- 1.41 秘书长是联合国的行政首长，按照《宪章》的规定，负有广泛的责任。秘书长在其职权范围内对许多不同的政治、经济、社会和人道主义问题主动采取行动，视情况请大会和安全理事会发出指示，并向它们提出报告。秘书长尽其所能协助解决国与国之间的争端，并得提请安全理事会注意可能威胁维持国际和平与安全的任何事件。他在确保使人权得到尊重方面发挥关键的作用。秘书长在政策上领导秘书处各部、厅和其他组织单位履行职责，并对联合国各方案和其他单位进行指导和协调。此外，秘书长担任联合国系统行政首长协调理事会主席，对整个联合国组织系统负有协调的职责。

表 1.15 所需资源：秘书长

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	960.6	960.6	—	—
非员额	1 349.9	1 349.9	—	—
<b>共计</b>	<b>2 310.5</b>	<b>2 310.5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

- 1.42 所列经费 2 310 500 美元，用于支付秘书长薪金和津贴、所需旅费、一般业务费、招待费及家具和设备费。

### C. 行政领导和管理

- 1.43 行政领导和管理项下编列 34 737 100 美元，用作秘书长办公厅、联合国日内瓦办事处主任办公室、联合国维也纳办事处主任办公室、联合国内罗毕办事处主任办公室、联合国亚的斯亚贝巴联络处和负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室的经费。这些办事处帮助秘书长按照《宪章》第九十七条行使联合国行政首长的职能，即协助秘书长就秘书处、联合国各基金和方案及联合国其他部门的工作，制订一般政策和进行行政领导；按秘书长的决定和有关政府间机构的相关指示，监督和协调联合国的工作；协助秘书长处理同新闻界和公众的关系；协助秘书长开展联合国系统各组织、区域组织和非政府组织的机构间协调工作；按照《宪章》第九十八条和九十九条，协助秘书长同联合国各主要机关和东道国政府接触；协助秘书长同各国政府和各代表团接触。

表 1.16 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

#### (1) 经常预算

构成部分	2004-2005 年 支出	2006-2007 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	2008-2009 年 重计费用	2008-2009 年 估计数
			数额	百分比			
1. 秘书长办公厅	25 175.3	26 822.6	(2 970.9)	(11.1)	23 851.7	1 356.0	25 207.7
2. 联合国日内瓦办事处主任办公室	5 315.9	5 606.2	(18.2)	(0.3)	5 588.0	233.1	5 821.1
3. 联合国维也纳办事处主任办公室	2 044.3	2 416.3	—	—	2 416.3	122.4	2 538.7
4. 联合国内罗毕办事处主任办公室	543.5	857.4	—	—	857.4	90.7	948.1
5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处	636.0	572.1	—	—	572.1	45.8	617.9
6. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室	738.7	2 916.5	(1 464.9)	(50.2)	1 451.6	82.1	1 533.7
<b>小计</b>	<b>34 453.6</b>	<b>39 191.1</b>	<b>(4 454.0)</b>	<b>(11.4)</b>	<b>34 737.1</b>	<b>1 930.1</b>	<b>36 667.2</b>

## (2) 预算外

	2004-2005年 支出	2006-2007年 估计数	2008-2009年 估计数
<b>小计</b>	<b>6 104.3</b>	<b>13 199.4</b>	<b>8 732.6</b>
<b>共计</b>	<b>40 557.9</b>	<b>52 390.5</b>	<b>45 399.8</b>

表 1.17 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2006- 2007年	2008- 2009年	经常预算		预算外		2006- 2007年	2008- 2009年
			2006- 2007年	2008- 2009年 <sup>a</sup>	2006- 2007年	2008- 2009年		
<b>专业及以上</b>								
常务副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
副秘书长	2	2	1	1	—	—	3	3
助理秘书长	2	2	—	—	—	—	2	2
D-2	6	5	—	—	—	—	6	5
D-1	9	9	—	—	1	1	10	10
P-5	14	14	1	1	2	2	17	17
P-4/3	20	17	3	3	1	1	24	21
P-2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
<b>小计</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>62</b>
<b>一般事务</b>								
特等	11	9	1	1	—	—	12	10
其他职等	54	50	2	2	6	6	62	58
<b>小计</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>74</b>	<b>68</b>
<b>其他职类</b>								
当地雇员	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>共计</b>	<b>124</b>	<b>114</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>142</b>	<b>132</b>

<sup>a</sup> 与负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室限于 2008 年的员额经费有关。

## 按组织单位开列的资源分配情况

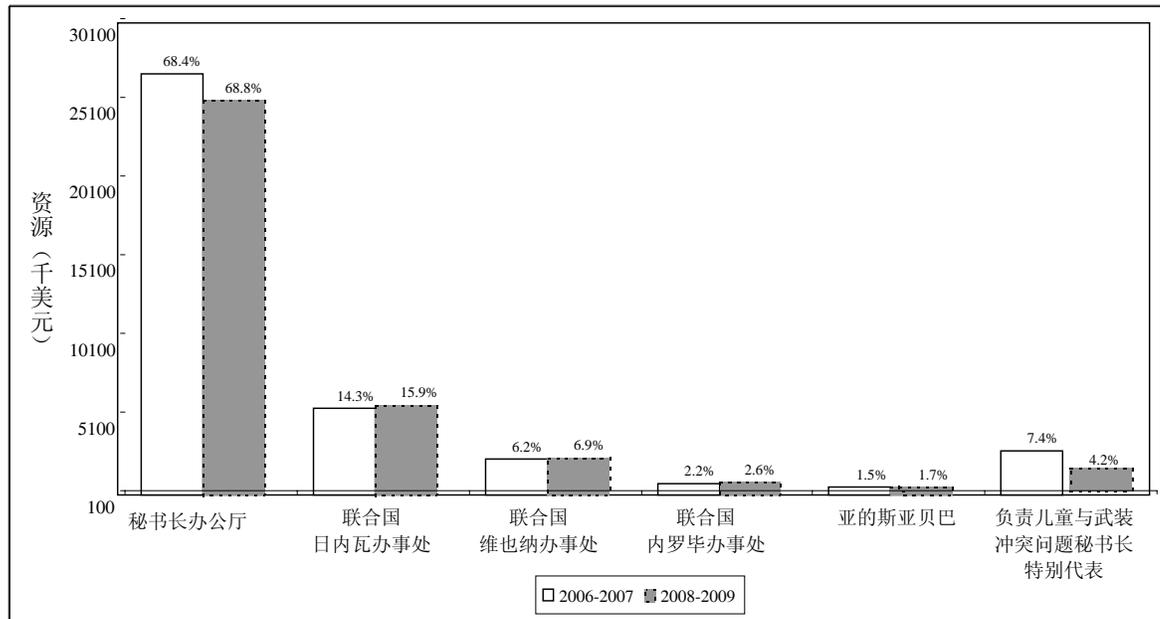


表 1.18 两年期目标、预期成绩和绩效指标

**本组织目标：**确保切实有效地将会员国的政策和指令转化为行动，并在改革进程中起推动作用。

## 秘书处预期成绩

## 绩效指标

- (a) 秘书长、安全理事会、大会、经济及社会理事会和其他政府间机构对其职权范围内有关问题作出完全知情的决定的能力提高
- (b) 确定需要会员国注意的新问题
- (c) 在管理联合国活动方面的政策一贯性加强
- (d) 联合国与东道国政府、各区域组织、各非政府组织和民间社会之间的合作加强
- (e) 配有适当人力资源和财政资源的联合国各办事处得到有效管理

- (a) 秘书长、安全理事会、大会、经济及社会理事会和其他政府间机构对涉及其职权范围的有关活动提出的咨询、报告和提议作出积极反馈
- (b) 会员国讨论提请其注意的问题次数增加
- (c) 协同其他实体进行的活动次数增加
- (d) 联合国的工作得到更多的参与和支持
- (e) (一) 秘书长的改革计划得到及时执行
  - (二) 联合国在联合国办事处所在国派驻的力量得到加强
  - (三) 资源得到有效利用

## 1. 秘书长办公厅

所需资源（重计费用前）：23 851 700 美元

- 1.44 秘书长办公厅协助秘书长制订一般政策，在行政上领导、协调和快速完成秘书处以及联合国各方案和其他部门的工作，并协助秘书长同各国政府、各代表团、新闻界和公众接触。办公厅还协助秘书长进行战略规划，处理政治、经济和机构间事务，制定非洲的和平建设战略，行使礼宾、联络和代表职能。办公厅还监督联合国在发展筹资和《千年宣言》后续活动方面的作用，并指导和协调整个联合国进行改革。办公厅的经费还包括常务副秘书长的经费。大会第 52/12 B 号决议第 1 段界定了常务副秘书长的职务和责任。此外，秘书长办公厅的经费包括战略规划股和日程安排办公室的经费。
- 1.45 秘书长已决定，在 2008-2009 两年期内，因秘书长办公厅重组，与礼宾和联络处有关的职能将设于大会和会议管理部之中。

表 1.19 所需资源：秘书长办公厅

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	22 534.8	20 661.8	90	80
非员额	4 287.8	3 189.9	—	—
<b>小计</b>	<b>26 822.6</b>	<b>23 851.7</b>	<b>90</b>	<b>80</b>
预算外	11 092.4	7 592.6	7	7
<b>共计</b>	<b>37 915.0</b>	<b>31 444.3</b>	<b>97</b>	<b>87</b>

- 1.46 所列经费 20 661 800 美元，用于继续维持该办公厅的 80 个员额（1 个常务副秘书长，1 个副秘书长，2 个助理秘书长，5 个 D-2，6 个 D-1，8 个 P-5，7 个 P-4，5 个 P-3，2 个 P-2，6 个一般事务（特等）和 37 个一般事务（其他职等））。整体经费减少，是以下因素的净结果：(a) 向大会和会议管理部外调 11 个与礼宾和联络处有关的员额（1 个 D-2，1 个 P-5，1 名 P-4，2 个 P-3，2 个一般事务（特等）及 4 个一般事务（其他职等））；(b) 从主管管理事务副秘书长办公室调入一个 P-5 员额，以执行大会第 59/283 号决议第 17 段，其中要求将对申诉作出裁决的职责从管理事务部转移给秘书长办公厅；以及(c) 为 2006-2007 两年期批准新设立一个助理秘书长职等的首席信息技术干事员额的延迟影响。
- 1.47 秘书长在关于“着力提升信息和通信技术”的报告（A/61/765）中建议在管理部内设立一个信息和通信技术办公室，由首席信息技术干事主管。大会关于这份报告的任何决定，将在 2007 年 12 月通过 2008-2009 两年期方案预算时体现在预算批款之中。

- 1.48 在非员额支出用途下的资源，除其他外用于一般临时人员费用、顾问费、工作人员旅费和其他业务费用。在非员额支出用途下资源总体减少，原因主要是一次性提供意外及非常费用，用于秘书长特别顾问在 2004 年期间开展的加强国际和平与安全的活动，以及向大会和会议管理部外调与礼宾和联络处有关的资源。

## 2. 联合国日内瓦办事处主任办公室

所需资源（重计费用前）：5 588 000 美元

- 1.49 联合国日内瓦办事处主任办公室就秘书长履行与常驻代表团和区域组织有关责任向其提供咨询；就瑞士境内联合国工作人员的有关特权和豁免事项同东道国当局交涉；与总部设在瑞士和欧洲其他地方的专门机构和方案以及其他政府间和非政府组织及常设机构保持合作；应邀承担特别政治任务 and 充当代表；并负责联合国日内瓦办事处的通盘管理
- 1.50 副秘书长兼联合国日内瓦办事处主任依照秘书长关于联合国日内瓦办事处的组织的公报（ST/SGB/2000/4），履行办事处的职能。联合国日内瓦办事处是联合国在欧洲的最大办事处，有充分能力与各常驻代表团、东道国政府和其他国家政府进行有效联络和行使代表职能，继续积极促进联合国的作用，并采取行动加强设在日内瓦的各机构与在欧洲的常设政府间机构、非政府组织和其他机构之间的关系和信息交流。
- 1.51 办事处的核心职能包括与常驻代表团、学术机构和具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织联络；执行赋予裁军谈判会议总干事的各项职责；履行与东道国和日内瓦外交委员会的礼宾和联络职能；与区域机制合作；分析次区域、区域、国际安全和政治问题；就特权和豁免以及影响联合国各项协定的其他问题提供法律事务援助并与东道国保持联络；就联合国在日内瓦的方案安排协商；与专门机构首长保持联络与合作；代表联合国出席设在日内瓦的各组织立法机关的会议及联合国系统行政首长协调理事会的会议。主任办公室一方面维持联合国日内瓦办事处作为国际外交中心的作用，另一方面也按照秘书长制定的优先目标领导改革进程。
- 1.52 在联合国改革框架内，管理和支助工作将继续引导提高会议事务、人力资源、财务和信息技术管理领域的服务效率和质量。

表 1.20 所需资源：联合国日内瓦办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	5 379.5	5 379.5	19	19
非员额	226.7	208.5	—	—
<b>小计</b>	<b>5 606.2</b>	<b>5 588.0</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
预算外	512.0	520.0	3	3
<b>共计</b>	<b>6 118.2</b>	<b>6 108.0</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

- 1.53 所列经费 5 379 500 美元，用于继续维持表 1.20 所列的 19 个员额（1 个副秘书长，2 个 D-1，2 个 P-5，2 个 P-4，1 个 P-3，1 个 P-2，2 个一般事务（特等）和 8 个一般事务（其他职等））。与此有关的非员额资源 208 500 美元，净减 18 200 美元，用于一般临时人员、加班费、工作人员旅费和其他业务费，例如一般业务费、用品和材料及家具和设备等。净减的原因是所需经费有所减少。

### 3. 联合国维也纳办事处主任办公室

所需资源（重计费用前）：2 416 300 美元

- 1.54 秘书长关于联合国维也纳办事处的组织的公报（ST/SGB/2004/5）载列主任办公室的职能。主任负责协调办事处的活动，并负责在维也纳代表秘书长、对联合国维也纳办事处，包括外层空间事务处及联合国新闻处，进行行政领导和管理，并与东道国政府、常驻代表团、设在维也纳的非政府组织和联合国其他实体保持联络。主任的职责与毒品管制和预防犯罪问题办事处执行主任的职责合并在一起。该办事处执行主任办公室与主任办公室合成一体，并得到毒品和犯罪问题办事处资源的支助。主任办公室的核心职能如下：
- (a) 协助主任对联合国维也纳办事处进行行政领导和管理，并帮助协调各单位的活动；
  - (b) 与东道国政府合作，为维也纳的联合国办事处提供礼宾服务，包括处理维也纳的各常驻代表团团长的全权证书，与具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织保持联系；
  - (c) 在维也纳代表法律顾问，协助主任处理所有法律事项，为联合国秘书处在维也纳的办事处提供法律服务；
  - (d) 安排联合国派代表参加在维也纳举行的会议；
  - (e) 同联合国工业发展组织、国际原子能机构（原子能机构）和全面禁止核试验条约组织筹备委员会就影响驻维也纳各实体的共同政策事项进行协调；
  - (f) 同秘书长办公厅和总部的秘书处其他单位保持联络。

表 1.21 所需资源：联合国维也纳办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	2 225.2	2 225.2	10	10
非员额	191.1	191.1	—	—
<b>共计</b>	<b>2 416.3</b>	<b>2 416.3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

- 1.55 所列经费 2 416 300 美元，用于维持表 1.21 所列的 10 个员额（2 个 P-5，1 个 P-4，1 个 P-3，1 个一般事务（特等）和 5 个一般事务（其他职等））和非员额支出用途，例如一般临时人员和

加班费、工作人员旅费和其他业务费，其中包括偿还原子能机构为主任办公室提供的印刷事务费用。

#### 4. 联合国内罗毕办事处主任办公室

所需资源（重计费用前）：857 400 美元

- 1.56 秘书长关于联合国内罗毕办事处组织的公报（ST/SGB/2000/13）概述主任办公室的职能。主任负责办事处的所有活动，并担任秘书长的代表；执行其与东道国政府、常驻代表团和设在内罗毕的政府间和非政府组织的代表和联络职能；以及对办事处，包括行政和会议事务、其他支助和共同事务方案，以及联合国内罗毕新闻中心进行行政领导和管理。主任的职责与联合国人类住区规划署（人居署）执行主任的职责合并。该办公室的职能如下：
- (a) 协助主任履行所有职能，包括秘书长委派的特别任务；
  - (b) 与东道国政府合作，向联合国内罗毕办事处提供礼宾服务，包括处理各常驻内罗毕代表团团长的全权证书；
  - (c) 向联合国内罗毕办事处、联合国环境规划署和联合国人类住区规划署提供法律咨询服务；
  - (d) 与秘书长办公厅和总部秘书处各部门保持联络。

表 1.22 所需资源：联合国内罗毕办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	755.6	755.6	3	3
非员额	101.8	101.8	—	—
<b>共计</b>	<b>857.4</b>	<b>857.4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

- 1.57 所列经费 857 400 美元，用于维持三个员额（2 个 P-5 和 1 个当地雇员）和与一般临时人员、加班费和其他业务费用（如一般业务费用、用品、材料、家具和设备）有关的非员额资源。

#### 5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处

所需资源（重计费用前）：572 100 美元

- 1.58 秘书长在其题为《和平纲领》的报告（A/47/277-S/24111）中强调，预防外交和建立和平是联合国促进维持国际和平与安全最有成本效益的办法，可以防止争端沦为武装冲突时不可避免出现的苦难和毁灭。
- 1.59 为了加强非洲联盟（前非洲统一组织）和联合国在和平与发展领域的合作，在 1998-1999 两年期预算中，提议在亚的斯亚贝巴设立一个联络处（A/52/6/Rev.1；另见 A/52/303 和 Add.1）。

向该联络处提供资源的办法是从政治事务部转调一个 D-1 员额，并将该部的一个一般事务员额转为当地雇用人员员额。大会第 52/220 号决议第三节第 23 段决定，1998-1999 两年期拟议方案预算第 2.50 段提议设立的亚的斯亚贝巴联络处的地位应相当于联合国亚的斯亚贝巴办事处，该单位应从 1998-1999 两年期拟议方案预算第 2 A 款（政治事务）转到第 1 A 款（通盘决策、领导和协调）。因此，该办事处继续列于第 1 款下。

1.60 第 52/220 号决议附件二第 2 段概述办事处的职能如下：

- (a) 促进在预防性外交和建立和平领域以及在非洲民主化进程中交流信息并协调各项倡议和努力，密切注意非洲联盟预防、管理和解决冲突机制的审议情况，并将该机制所讨论的联合国关切的倡议告知总部；与非洲联盟解决冲突司及政治事务部进行一般性联络，以加强联合国和非洲联盟在优先关注的具体政治问题方面的合作；对联合国/非洲联盟共同特别代表的活动给予支助；
- (b) 协调执行联合国系统和非洲联盟在两秘书处年度会议上商定的合作方案；
- (c) 在需要和必要时，在亚的斯亚贝巴举行的非洲联盟有关会议上履行代表职能。

1.61 安全理事会 1998 年 9 月 18 日第 1197 (1998) 号决议核可在非洲统一组织（非统组织）内设立联合国预防行动联络处，并促请秘书长考虑如何使该处更有效率，并考虑可否向经安理会授权的非统组织和非洲次区域组织的维持和平行动派驻联络官。大会第 53/91 号决议欢迎秘书长在亚的斯亚贝巴设立非统组织联络处的决定。

1.62 在 2008-2009 两年期内，联络处将继续协调和统一与联合国和非洲联盟，尤其是与非洲联盟预防、管理和解决冲突机制有关的政治政策和活动；支助秘书长特使和特别代表与非洲联盟来往的活动；代表秘书处；向非洲联盟通报联合国处理非洲危机人道主义方面的行动。

表 1.23 所需资源：联合国亚的斯亚贝巴联络处

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	505.5	505.5	2	2
非员额	66.6	66.6	—	—
<b>共计</b>	<b>572.1</b>	<b>572.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1.63 所列经费 572 100 美元，用于继续为两个员额（1 个 D-1 和 1 个当地雇员）提供经费及相关旅费、一般业务费用和一般临时人员费用。

## 6. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室

所需资源（重计费用前）：1 451 600 美元

- 1.64 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室工作的首要目标，是促进对受武装冲突影响的所有儿童的保护。这一目标符合大会各项决议和近期会员国的承诺，即按照 2005 年《世界首脑会议成果》（大会第 60/1 号决议）和其他法律框架和倡议的要求促进和保护武装冲突中儿童权利和福祉的承诺。
- 1.65 规定特别代表办公室最初任务授权的大会决议（第 51/77 号决议）源于关于“武装冲突对儿童的影响”的综合报告（A/51/306 和 Add. 1）。其后，大会三次延长特别代表的任务，最近一次是通过其第 60/231 号决议加以延长。本次任务至 2008 年 12 月届满。
- 1.66 特别代表的任务要点是：(a) 保护受武装冲突影响的男童和女童及其福祉的道义代言人和独立倡导者；(b) 倡导、注重受武装冲突影响的儿童的权利及对这些儿童的保护，并提高这方面的认识；(c) 与伙伴合作，提出意见和办法以促进保护受武装冲突影响的儿童，并促进采取更协调一致的保护措施；以及(d) 采取人道主义和外交举措，以便利业务行为者在实地开展工作。
- 1.67 此外，安全理事会相继通过的第 1261（1999）号、第 1314（2000）号、第 1379（2001）号、第 1460（2003）号、第 1539（2004）号和第 1612（2005）号决议中要求秘书长采取措施，保护武装冲突中的儿童，并要求就措施的执行情况提出年度报告。在最近的第 1612（2005）号决议中，安理会呼吁实施儿童与武装冲突问题监测和报告机制，并建立一个安全理事会工作组，负责审查通过这一机制提出的报告。该特别代表办公室负责在与有关伙伴协商起草秘书长就儿童与武装冲突问题向安理会提交的年度报告和向安全理事会儿童与武装冲突问题工作组提交的报告。秘书长特别代表，作为联合国受武装冲突影响的儿童问题特别工作组的召集人，须确保通过协商编制报告，并编写出及时、可靠和高质量的报告。
- 1.68 为实现工作方案目标，特别代表办公室将采取以下战略办法：
  - (a) 监测受武装冲突影响的儿童的情况，并向大会、安全理事会及其他可以采取行动的机构，包括人权理事会和国际刑事法院提出报告；
  - (b) 开展高级别倡导活动，以推动了解和支持为制止严重侵犯受武装冲突的儿童权利的行为而采取的有关全球举措；
  - (c) 与关键利益攸关方，包括各会员国、区域组织、联合国系统合作伙伴、民间社会组织和非政府组织协商协作，以期把受武装冲突影响的儿童方面的关切纳入这些机构的政策和战略考虑之中；
  - (d) 宣传其他与儿童和武装冲突相关的保护问题，包括冲突后局势以及流离失所儿童的具体需要、女童和其它新关切问题。
- 1.69 特别代表办公室尚未在总部之外的国家中开展业务。特别代表对各国进行访问，会晤政府、冲突各方、联合国国家工作队和民间社会组织，以观察儿童受到武装冲突影响的第一手情况，对

于特别代表执行任务十分重要。特别代表还可应要求以调解人身份从事人道主义和外交活动，以便在受武装冲突影响的儿童问题上推动国际合作和促进业务行为体在实地的工作。

1.70 特别代表办公室协助副秘书长履行其职责并达到工作方案所述的预期成绩。

表 1.24 **两年期目标、预期成绩和绩效指标**

**本组织目标：**促进保护所有受武装冲突影响的儿童。

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 在受武装冲突影响的儿童问题上，包括在冲突期间和之后保护权利和重返社会需要问题上的全球意识得到提高	(a) (一) 向支持政府致力保护受武装冲突影响的儿童的决议提供政治支持 (二) 捐助者对受武装冲突影响的儿童/儿童保护干预措施，包括重返社会工作的支持增加 (三) 媒体对受武装冲突影响的儿童问题的报道增加
(b) 为结束对受武装冲突影响的儿童的严重侵犯行为的国际保护制度得到加强	(b) (一) 越来越多的国家加入儿童权利公约关于儿童卷入武装冲突问题的任择议定书 (二) 针对惯犯的措施实施完毕 (三) 第 1612 (2005) 号决议规定的监测和报告机制扩大，覆盖更多令人担忧的局势 (四) 由冲突各方制定行动计划，停止在冲突中招募和使用儿童兵

### 外部因素

1.71 预期本次级方案预计能达到目标和预期成绩，前提是各国视其国家利益与维护国际保护制度一致，而且所有可以采取行动的机构均具有持续的政治意愿，愿意致力于结束在武装冲突局势中持续侵犯儿童权利却逍遥法外的情况。

### 产出

1.72 在 2008-2009 两年期内，将执行以下产出：

(a) 会议文件：

- (一) 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表向大会提交的综合年度报告 (2)；
- (二) 特别代表向人权理事会提交的年度报告 (2)；
- (三) 特别代表向安全理事会提交的年度报告 (2)；
- (四) 应安全理事会儿童与武装冲突问题工作组要求就其关注的局势提出报告；

- (五) 向安全理事会工作组提供“横向说明”，更新其关注的局势的信息。
- (b) 其他实务活动：
- (一) 建立监测和报告机制，以监测安理会商定的所有应关注局势中的六个严重侵犯儿童权利的行为；
- (二) 在大会、人权理事会、安理会及其他“行动目的地”机构中建立会员国、非政府组织及其他民间社会团体在受武装冲突影响的儿童问题上的广泛支持联盟；
- (三) 代表秘书长进行的高级实地考察，促成各方承诺结束侵害性做法；
- (四) 向会员国通报情况并与之进行协商，以便加强对议程的支持；
- (五) 实施有关通信战略，以加强宣传工作，包括：负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室的网站；新闻稿和新闻发布会；编写和散发手册，向合作伙伴和目标受众寄送通讯及其他通信工具；举行特别活动；以及为民间社会团体，包括学生和学者举行的定期情况通报；
- (六) 组织受武装冲突影响儿童问题特别工作组会议（每年 4 次）；
- (七) 在受武装冲突影响儿童问题方面向联合国秘书处工作人员进行提供必要的政策支持和倡导，以期进一步将保护和重返社会问题纳入维持和平及建设和平的行动之中，设立包括儿童保护顾问和儿童保护协调人；
- (八) 研究活动/调研报告/研讨会；
- (九) 格拉萨·马谢尔编写的关于儿童与武装冲突问题的报告（A/51/306）10 年战略审查用户版。

表 1.25 所需资源：负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	2 345.5	1 158.2	8	8
非员额	571.0	293.4	—	—
<b>小计</b>	<b>2 916.5</b>	<b>1 451.6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
预算外	1 595.0	620.0	—	—
<b>共计</b>	<b>4 511.5</b>	<b>2 071.6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

- 1.73 所列经费 1 451 600 美元，减少 1 464 900 美元，将用于续设 8 个临时员额（1 个副秘书长，1 个 P-5，2 个 P-4，1 个 P-3，1 个一般事务（特等）及 2 个一般事务（其他职等））和仅限于 2008 年的相关非员额支出，除其他外，包括一般临时人员费用、加班费、咨询费、工作人员旅费、订约承办事务费及其他业务费用。整体经费的减少反映了按该办公室目前任务规定而提供的仅限于 2008 年的经费情况。

## D. 监察员办公室

所需资源(重计费用前): 2 378 600 美元

- 1.74 根据大会第 55/258 号和第 56/253 号决议,2002 年在秘书长办公厅设立了联合国监察员办公室,以便由一名公正、独立的人士提供服务,处理与雇用有关的工作人员问题,包括与雇用条件、福利发放、管理做法有关的事项,以及工作关系和工作人员关系事项。监察员独立履行职责,不受联合国任何部门或者官员的约束。关于监察员办公室的秘书长公报(ST/SGB/2002/12)规定了该办公室的职权范围。监察员作为指定的中立方,不担任任何一方代言人的角色。监察员就员工的选择和可供员工利用的不同渠道向员工提供咨询,为解决冲突提供便利,利用一切适当的手段达到解决各方之间冲突及避免诉诸正式申诉程序的主要目的。
- 1.75 监察员对提交其处理的任何事项均应严格保密,未经向该办公室求助的工作人员本人授权,不得公开该工作人员的身份。与监察员的所有互动均为自愿。不得因工作人员向监察员反映情况或者提供资料而对其进行报复。自从监察员办公室于 2002 年 10 月成立以来,一共有 2 218 名工作人员(2002 年 138 名,2003 年 405 名,2004 年 420 名,2005 年 633 名,2006 年 622 名)向该办公室求助。在所有已经结案的案子中,解决方案使所涉工作人员感到满意的案子超过 70%。
- 1.76 该办公室的服务对象估计为 33 000 名员工。其中,约有 20%(即 6 700 人)在纽约总部,32%(即 10 500 人)在总部以外的办事处,48%(即 15 800 人)在外地特派团工作。约 66%(即 10 400 人)的外地人员是在当地招聘的。2003 年,该办公室受理案件 405 宗,2004 年 420 宗。个案数目,2005 年达到 633 宗,2006 年 622 宗。这个数字相当于该办公室服务的工作人员的约 1.6%。
- 1.77 2002 年,电话求助和登门求助的人员中,60%为总部工作人员。此后各年,主要是因为加强了与总部以外的工作人员的外联和沟通,使求助案件分布情况更趋均衡。截至 2006 年,总部案件占 30%,总部以外各办事处的案件占 31%,维和特派团的案件占 39%。随着监察员办公室逐渐为人所知,预计来自各办事处和特派团的案件将增多。
- 1.78 自该办公室成立以来,本国工作人员的比例偏低问题一直备受关注。针对维和特派团进行的深入宣传活动已见成效。本国工作人员的百分比也在不断上升,从 2002 年的 2%升至 2006 年的 6%。这一努力应保持下去:联合国雇用了大约 10 400 名本国工作人员,任职于不同的维和特派团,几乎相当于服务对象总人数的 32%。

- 1.79 虽然对设立办公室的反映一直非常积极，但通过在各区域建立前沿办事处，可大幅扩大影响。仍需要向各级员工更好地宣传监察员的作用。该办公室可为本组织带来巨大益处，至少可在早期阶段解决与雇用有关的冲突，从而使本组织及其工作人员免于损害大和费用高的纠纷。
- 1.80 2008-2009 两年期，监察员办公室将：
- (a) 继续确保其处理客户案件的核心职能，因为预计援助请求的数量将随着该办公室加强其业务力量而增加；
  - (b) 使用冲突管理专家，对冲突的隐性代价进行评估，包括评估浪费时间、病假增加、士气低落和生产率低下的代价；
  - (c) 加强其沟通和外联战略，通过改造网站和举行几次宣传活动以及走访总部之外的地方，使人们了解监察员的作用以及其它冲突管理资源；
  - (d) 更方便所有工作人员的方式提供服务，扩大总部以外的覆盖面，以确保建立一个名副其实的全系统范围的解决冲突制度，同时考虑到该办公室服务对象的复杂性和分散于世界各地的特点，而且需要进一步将该办公室建成全系统范围的解决冲突制度；
  - (e) 改进其内部保密数据库系统，以该系统作为案卷管理、趋势分析和报告的主要工具；
  - (f) 促进以全系统统筹办法处理冲突，为加强所有现行非正式解决冲突机制提供支助；
  - (g) 继续培训监察员，建设该办公室在解决冲突的能力和调解技能；
  - (h) 继续与系统内各有关援助单位保持联系；
  - (i) 在预算期内监测其业绩并进行中期评估；
  - (j) 在联合国系统和布雷顿森林机构内，促进和推动监察员活动范围内的一致性、互助和统一做法方面起领导作用。

表 1.26 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

**本组织目标：**继续通过向遇到雇用问题的所有工作人员提供独立、保密的援助，鼓励以一种组织价值观和预防性体制办法管理冲突和解决冲突。

**秘书处预期成绩**

**绩效指标**

(a) 全系统范围非正式解决冲突的做法得到巩固

(a) 提交给监察员并由监察员协助解决的冲突的数目

**业绩计量**

2004-2005 年：1 053 宗案件

2006-2007 年估计：1 340 宗案件

2008-2009 年目标：1 500 宗案件

(b) 30 天内处理和采取行动的案件比例达 100%

业绩计量

2004-2005 年：100%

2006-2007 年估计：100%

2008-2009 年目标：100%

(c) 调解的案件数量增长

业绩计量

2004-2005 年：11 宗案件

2006-2007 年估计：16 宗案件

2008-2009 年目标：50 宗案件

产出

1.81 2008-2009 两年期内，将执行下列产出：

- (a) 处理在总部之外各办事处和维和特派团按比例分布的案件超过 1 000 宗，非正式解决的案件至少 700 宗；
- (b) 持续查查影响工作人员的系统性问题；
- (c) 不断向全球工作人员介绍关于监察员办公室作用和活动的最新情况。

表 1.27 所需资源：监察员办公室

类别	资源 (千美元)		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
经常预算				
员额	1 798.5	2 200.0	7	7
非员额	178.6	178.6	—	—
<b>小计</b>	<b>1 977.1</b>	<b>2 378.6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
预算外	653.2	710.4	2	2
<b>共计</b>	<b>2 630.3</b>	<b>3 089.0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

1.82 员额项下所列经费 2 200 000 美元，增加 401 500 美元，用于维持七个员额（1 个助理秘书长、1 个 D-1、一个 P-5、一个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等））。所需经费增加，是由

于为 2006-2007 两年期核准的四个新员额（1 个 P-5、1 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等））的延迟影响。

- 1.83 非员额支出用途项下所列经费，除其他外，涉及监察员及其工作人员的旅费、一般业务费及其他所需业务经费。
- 1.84 如上文第 1.5 段所述，秘书长关于的拟联合国内部司法系统重新设计小组报告说明所载的资源拟议数，并未包含于监察员办公室目前议预算内。大会在对该说明以及大会第 61/261 号决议要求提交的其它报告进行审议后作出的各项决定，将在通过 2008-2009 两年期方案预算时体现在批款之中。

## E. 道德操守办公室

所需资源（重计费用前）：2 936 700 美元

- 1.85 秘书长根据《2005 年世界首脑会议成果》（大会第 60/1 号决议，第 161(d) 段）的规定，在秘书处设立了一个独立的道德操守办公室。大会在该决议中欢迎秘书长努力确保道德操守，更多地披露联合国官员的财务资料，加强对联合国内部不法行为揭发人的保护。大会在其第 60/254 号决议中，欢迎在整个秘书处和管理改革举措的背景下设立道德操守办公室。
- 1.86 道德操守办公室的目标详见秘书长第 ST/SGB/2005/22 号公告，主要是协助秘书长确保所有工作人员按照《联合国宪章》所述的最高廉正标准遵守和履行职能。道德操守办公室直接向秘书长负责，并不会取代工作人员可借以举报不当行为或解决冤情的任何现有机制。
- 1.87 道德操守办公室主要责任领域如下：
  - (a) 就道德问题（如利益冲突）向工作人员提供咨询和指导，包括开办一个道德操守问题求助热线；
  - (b) 管理本组织的财务披露方案；
  - (c) 承担本组织有关政策赋予它的责任，目的是保护工作人员，使其不因举报不当行为及配合有正式授权的审计和调查而遭报复；
  - (d) 协同人力资源管理厅和其他有关部门制定标准，开展道德操守问题培训和教育，包括确保每年对所有工作人员进行道德操守培训；
  - (e) 秘书长认为适合于办公室的其他职能。
- 1.88 道德操守办公室为全球秘书处，包括特别政治特派团和维持和平特派团充当道德操守问题协调中心。该办公室还提供一个可靠的保密环境，使工作人员可以放心地咨询有关道德问题和寻求保护，以免因举报不当行为而遭报复。为此道德操守办公室设立了一个道德操守问题服务台和一个专用的电子邮件信箱。为保护敏感资料的保密性，该办公室采取了严格的信息管理程序，并制定了安全可靠的数据归档和跟踪系统。

- 1.89 正如其职权范围所述，道德操守办公室还负责在道德操守问题上制定标准，开展培训和教育。在这方面，道德操守办公室力图更好地传播秘书长第 ST/SGB/2002/12 号公告（联合国工作人员的身份、基本权利和义务）附件所载的《国际公务员行为标准》，并协助编写了实用指南，题为“落实道德操守：联合国核心价值观念和和行为标准指南”。该指南以平白的语言概括了《国际公务员行为标准》，并结合本组织的使命和价值观，为工作人员提供了关于重点道德难题的快捷指导，着重阐述了专业及道德操守方面的主要挑战，澄清了标准背后的理由。
- 1.90 道德操守办公室还在努力提高整个全球秘书处对本组织行为规范和核心价值观的认识。2006 年，设立道德操守办公室问题秘书长特别顾问实地考察了非洲经济委员会、联合国内罗毕办事处、亚洲及太平洋经济社会委员会、联合国日内瓦办事处和联合国维也纳办事处。事实证明，这些考察非常有用，起到了介绍该办公室及其服务和阐明其作用和任务的效果。
- 1.91 该办公室正进一步协助编制有关道德操守内容，分别涉及：领导才能发展方案（D-1/D-2 级）、管理发展方案（P-4/P-5 级），新工作人员熟悉情况培训，以及为始于 2006 年 11 月的全球秘书处工作人员强制性道德操守讲习班编制材料，题为“一起工作：我们日常工作中的职业道德和廉正”。该办公室每年还向所有助理秘书长和副秘书长级的高级官员作道德操守情况介绍。继续努力检查联合国培训活动的道德操守部分内容，并制定针对国际组织的强化训练场景计划。此外，为确保每年培训所有工作人员及专门群体，将继续完善和确定不同的办法，以此加强职业道德操守，在道德操守方面加强领导和提高意识。
- 1.92 为将影响延伸到维持和平特派团的工作人员，该办公室还参加了维和部的一个不断演变的讲习班，其目的是培训特派团高级支助人员，使其掌握各种以道德操守为支柱的做法和程序。还在专门和（或）敏感领域，包括采购和投资领域工作的官员开办了专门的培训单元。
- 1.93 大会批准工作人员条例 1.2(n)（见 A/60/365）修正案和工作人员细则 101.2（见 ST/SGB/2006/6，其中，财务披露方案的范围扩大，礼物申报门槛降低）后，有关方面还制定了强化的财务披露方案。1999 年以来，助理秘书长及以上级别工作人员必须提交年度财务披露报表。2005 年，按照大会的一项决定，秘书长颁布了新的细则，扩大了申报人员的范围，将 D-1/L-6 及以上工作人员、采购和投资部门人员以及道德操守办公室全体工作人员包括在内。因此，大约有 1 700 名工作人员须提交一份声明，披露其财务利益。根据大会第 60/254 号决议，该办公室聘请一家外部财务公司，负责审查在该方案下所需的服务。
- 1.94 道德操守办公室还承担本组织有关政策赋予它的责任，其目的是保护工作人员，使其不因举报不当行为及配合有正式授权的审计和调查而遭报复。该方案的目的是鼓励诚意举报不当行为，以及阻止对举报进行干涉或报复。虽然道德操守办公室没有调查职能，但它可初步审查那些寻求保护的人，以确定报复案是否成立。这种审查可能会非常复杂，需要评价和评估大量的文件和证词。此外，该办公室可提请秘书长注意不完全符合最高廉正标准的管理做法。
- 1.95 2008-2009 两年期内，道德操守办公室将：
- (a) 发挥领导作用，在整个秘书处推动和促进道德、透明和问责文化；

- (b) 继续协助秘书长确保所有工作人员按照《联合国宪章》所载的最高廉正标准遵守和履行职能；
- (c) 继续协同人力资源管理厅制定行为标准，推动道德操守问题年度培训；
- (d) 加强宣传和外联战略，特别是对维和行动的宣传和外联战略，并使人们认识到本组织对推行道德操守价值、标准和问责制的决心；
- (e) 编制宣传材料，包括一个网页、小册子、演示文稿、在线学习举措、海报和指南；
- (f) 继续就潜在的利益冲突向所有工作人员提供独立和保密的咨询意见，并向要求澄清条例和细则的工作人员提供协助，以免其采取任何错误或误导的行动；
- (g) 进一步开发办事处内部保密数据库系统，作为一个重要的案件管理、趋势分析和报告工具；
- (h) 制定工作人员以其公务身份收受和上报礼物的程序，并建立礼物处置机制；
- (i) 继续管理财务披露政策；
- (j) 保护工作人员作人员，使其不因举报不当行为而遭报复；
- (k) 通过在利益冲突、调查和财务披露制度方面开展培训，发展道德操守办公室工作人员的内部能力；
- (l) 为联合国所有工作人员，包括各基金和方案的工作人员制定一个全系统的道德操守守则；
- (m) 建立并主导一个联合国系统各机构、基金和方案的道德操守办公室及协调人网络，以便协调有关做法和程序，并共享道德操守与廉正方面的知识；
- (n) 继续开发和共享，包括通过网络化来开发和共享以下方面的信息：道德操守难题、财务披露和在全系统范围内保护工作人员，使其不因举报不当行为而遭报复；
- (o) 审查现行细则、条例、政策、程序和做法，找出缺点、重复之处、重叠之处或相互矛盾的政策或以往未曾规定的问题，并就如何加以协调和澄清提出建议。

表 1.28 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

**本组织目标：**确保所有工作人员按照《联合国宪章》要求的最高廉正标准遵守和履行职能。

**秘书处预期成绩**

**绩效指标**

(a) 联合国系统工作人员道德操守问题意识提高

(a) 道德操守办公室收到并提供正式指导的调查数量增加

**业绩计量**

2004-2005 年：不适用

2006-2007 年估计：525 件调查

2008-2009 年目标：750 件调查

(b) 本组织的财务披露方案取得成功	(b) 按要求提交财务披露的百分比提高  业绩计量  2004-2005 年：不适用  2006-2007 年估计：99%  2008-2009 年目标：100%
(c) 为保护工作人员，使其不因举报不当行为及配合有正式授权的审计和调查而遭报复的有效政策得以落实	(c) 开展的初步审查增加  业绩计量  2004-2005 年：不适用  2006-2007 年估计：70 次  2008-2009 年目标：80 次

## 外部因素

- 1.96 道德操守办公室预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 及时收到工作人员提交的披露财务报表；(b) 寻求保护以免打击报复的服务对象提供完整的资料；(c) 外部各方对初步审查予以合作，并分享一切有关资料；(d) 外部各方遵循所提供的咨询意见和建议；(e) 服务对象对服务提出反馈意见；以及(f) 工作人员对提供的培训加以利用。

## 产出

- 1.97 2008-2009 两年期内，将执行下列产出：
- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务（经常预算）：
- (一) 大会：
- a. 为第五委员会会议提供实质性服务（2）；
- b. 会议文件：向大会提交关于该办公室活动的年度报告（2）。
- (b) 其他实质性活动（经常预算/预算外）：
- (一) 派代表出席国际会议（5）；召集与各部/厅首长的会议（4），以及会晤离总部以外办事处、联合国各基金和方案首长，讨论如何协调，以确保在道德操守、举报人保护和财务披露方面政策的一致性（8）；
- (二) 特殊活动：为副秘书长/助理秘书长级别的高级官员特别介绍道德操守问题情况（2），参与各部厅的工作人员会议（6），以及与国际道德操守协会和团体成员进行小组讨论（2）；

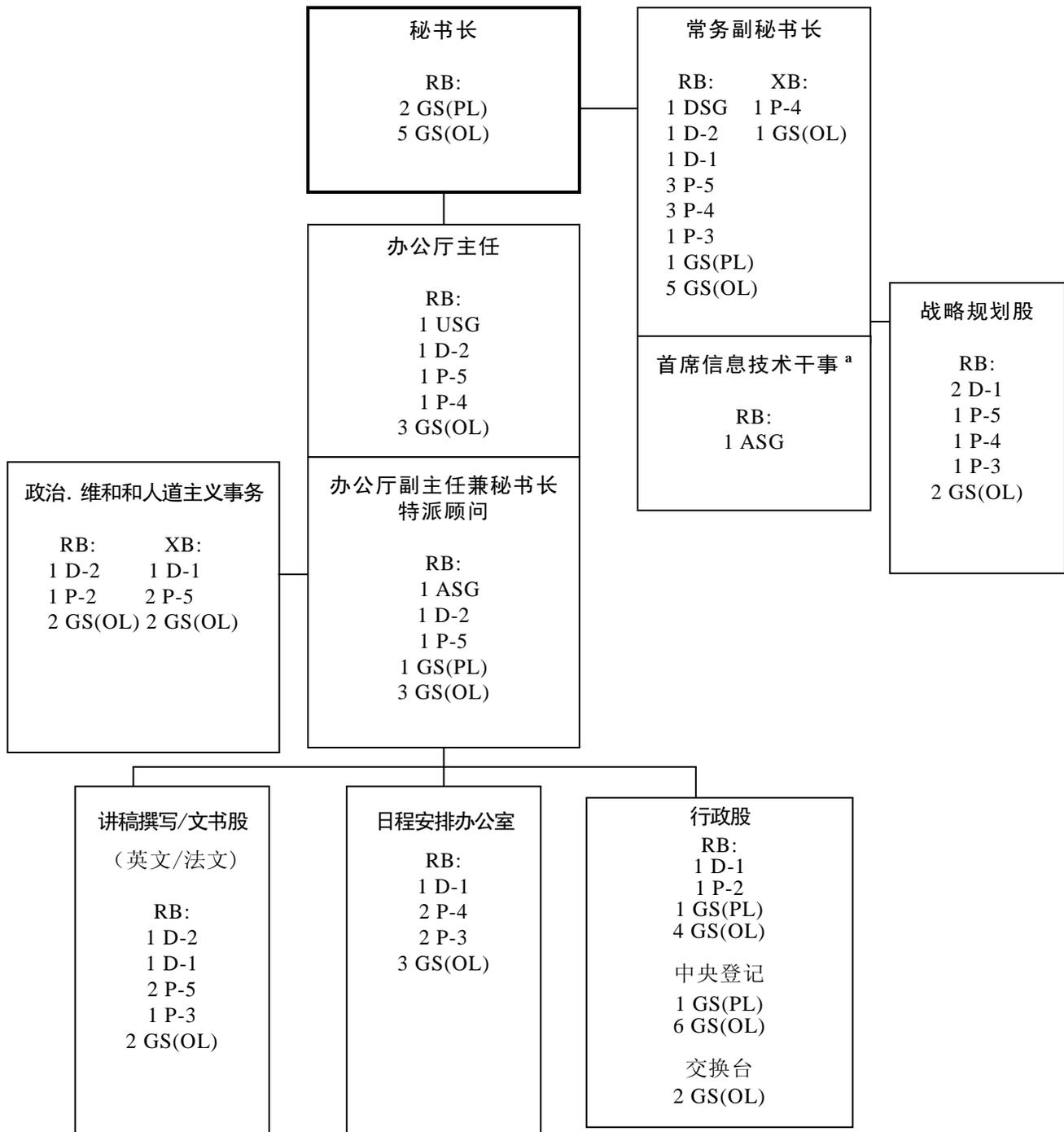
- (三) 技术资料：管理、维持和开发保密数据库（2）和案件跟踪系统（2）；开发和维护一个外部网站（1）；
  - (四) 培训班、研讨会和讲习班：为特定对象，即采购、招聘、投资官员和高级管理人员开设专门讲习班（8）；与各基金和方案举办讲习班，以协调政策和共享关于最佳方法的知识（4），更新和改进每年为全球秘书处举办的强制性培训的内容（4）；
  - (五) 宣传法律文书：《宪章》、《工作人员条例和细则》、《联合国特权和豁免公约》；
  - (六) 小册子（6），概况介绍（3），海报（2），资料袋（1），行为守则（1）；
  - (七) 接收财务披露表（1 700），以进行监督和联络；
  - (八) 对寻求保护以免受到报复的人进行的初步审查（120）；
- (c) 顾问服务（经常预算）：
- (一) 就利益冲突问题，包括外部活动、离职后限制以及礼物及其它物件的收受问题提供咨询（300）；
  - (二) 就政策事项所涉道德操守问题向行政当局提供咨询（如需要）；
  - (三) 就如何逆转对工作人员的报复行为提出建议（7）；就如何纠正管理做法提出建议（9）。

表 1.29 所需资源：道德操守办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2006-2007 年	2008-2009 年 (重计费用前)	2006-2007 年	2008-2009 年
员额	937.9	2 082.8	6	9
非员额	1 899.3	853.9	—	—
<b>共计</b>	<b>2 837.2</b>	<b>2 936.7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

- 1.98 在员额项下所列的经费估计数为 2 082 800 美元，增长 1 144 900 美元，用于为表 1.29 所述 9 个员额（1 个 D-2、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务（特等）及 2 个一般事务（其他职等））供资。增长的原因是：(一) 目前由一般临时人员经费供资的三个职位（1 个 P-3，1 个 P-2 和 1 个一般事务（特等））改划为常设员额，以及(二) 2006-2007 两年期设立的 6 个员额（1 个 D-2、1 个 P-5、4 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等））的延迟影响。
- 1.99 非员额支出项下所需资源，除其他外用于一般临时人员费用，加班费、咨询费、工作人员旅费、订约承办事务费和其他业务费用。减少的主要原因是，目前由一般临时人员经费供资的三个职位改划为常设员额（详见上文），以及在独立财务专家对财务披露报表的审查工作中与秘书处有关的经常预算份额减少。

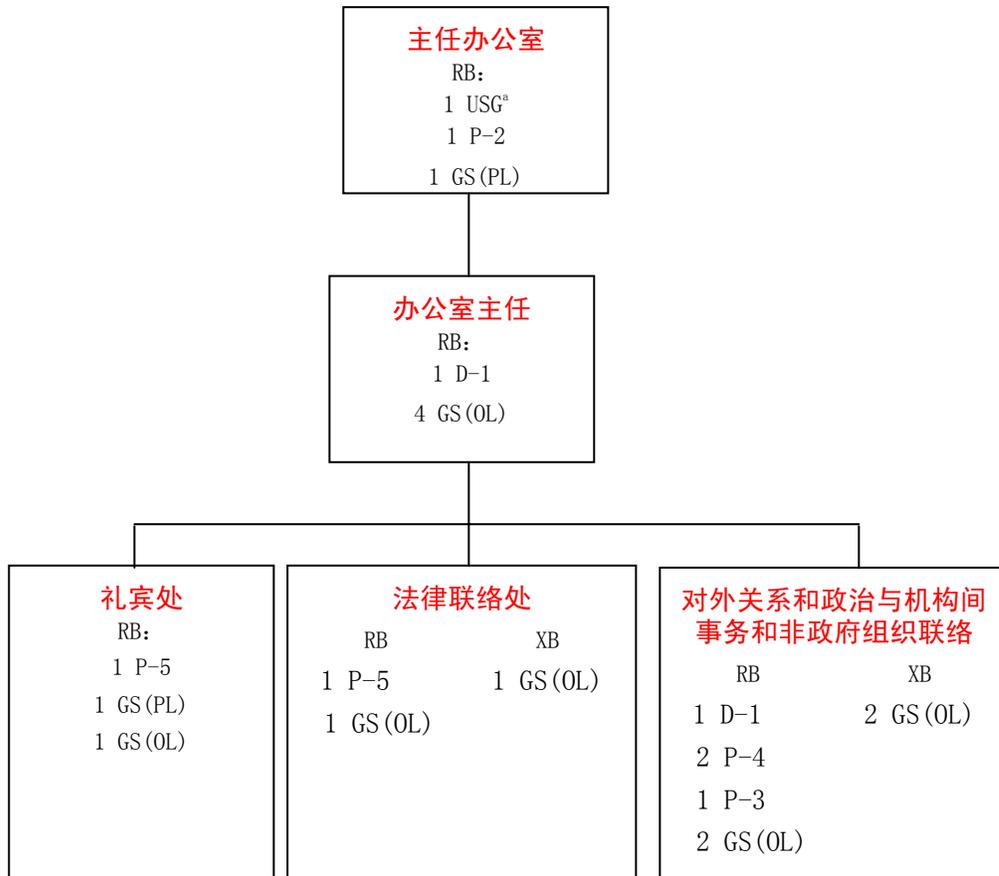
秘书长办公厅：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



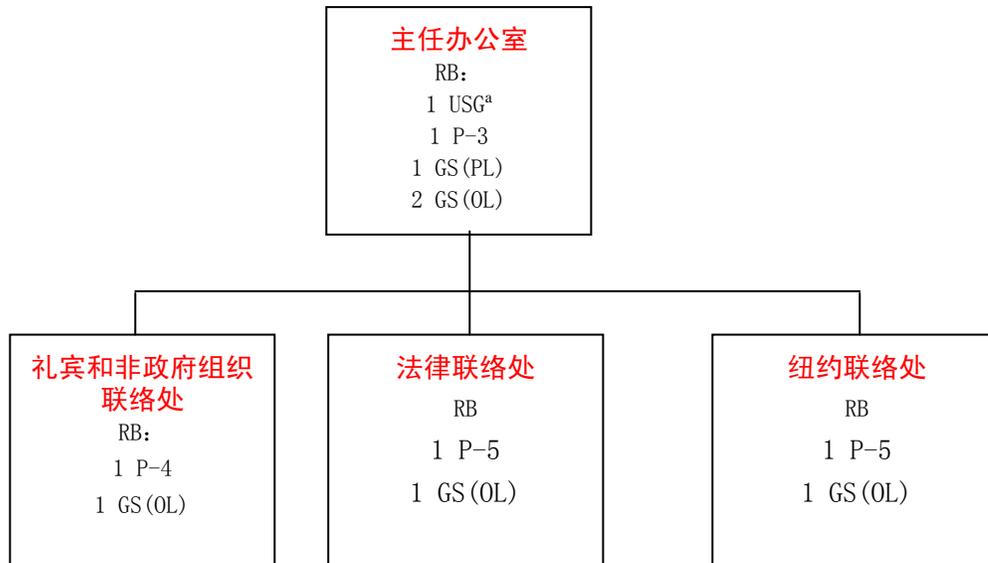
简称：DSG：常务副秘书长；USG：副秘书长；ASG：助理秘书长；GS：一般事务；LL：当地雇员；OL：其他职等；PL：特等；RB：经常预算；EB：预算外。

<sup>a</sup> 见第 1.47 段。

联合国日内瓦办事处主任办公室：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



联合国维也纳办事处主任办公室：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



<sup>a</sup> 经费列于第 16 款（国际药物管制、预防犯罪和刑事司法）项下。

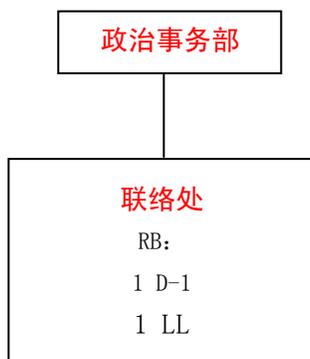
联合国维也纳办事处：主任办公室：2008-2009 两年期组织结构和  
员额分布情况

主任
RB:
1 USG <sup>a</sup>
2 -P-5
1 LL

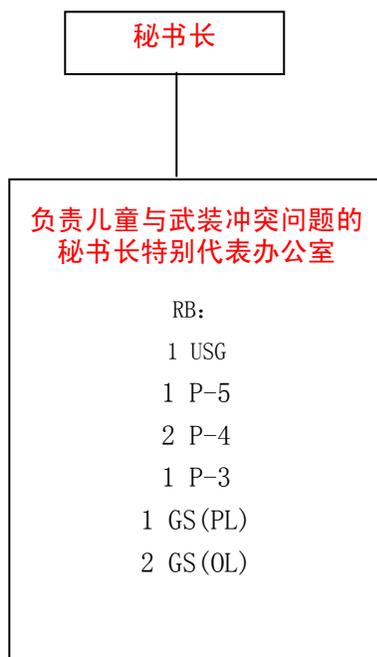
---

<sup>a</sup> 经费列于第 15 款（人类住区）项下。

联合国亚的斯亚贝巴联络处：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室：2008-2009 两年期  
组织结构和员额分布情况



监察员办公室：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



<sup>a</sup> 见第 1.84 段。

道德操守办公室：2008-2009 两年期组织结构和员额分布情况



---

<sup>a</sup> 从由一般临时人员改划为常设员额。