

Distr.: General
13 November 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

البند ١٦٤ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة في

جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ وتقرير النفقات
للفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الفقرات الصفحة

٦	٦-١	.....	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٨	١٠١-٧	.....	ثانيا - افتراضات تخطيط الموارد والهيكل وملاك الموظفين الثابت القائم على العناصر المقترحة
٨	٢٠-٧	.....	ألف - افتراضات تخطيط الموارد
١٢	١٠١-٢١	.....	باء - الهيكل وملاك الموظفين المقترح القائم على العناصر
١٣	٤٤-٢٦	.....	التوجيه التنفيذي والإدارة
٢٣	٥٤-٤٥	.....	العنصر ١: أمن المدنيين وحمايتهم
٢٨	٦٣-٥٥	.....	العنصر ٢: حقوق الإنسان وسيادة القانون
٣٤	١٠١-٦٤	.....	العنصر ٣: الدعم



٥١	١٠٦-١٠٢	.....	الاحتياجات من الموارد	ثالثا -
٥١		.....	الموارد الإجمالية	ألف -
٥٢	١٠٣-١٠٢	.....	التدريب	باء -
٥٢	١٠٤	.....	مشاريع الأثر السريع	جيم -
٥٣	١٠٦-١٠٥	.....	أنشطة الكشف عن الألغام وإزالتها	دال -
٥٣	١٢٢-١٠٧	.....	تحليل الاحتياجات من الموارد	رابعا -
٥٩	١٣٨-١٢٣	.....	النفقات في الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	خامسا -
٦٠		.....	المصروفات في الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	ألف -
٦٢	١٣٨-١٢٨	.....	تحليل النفقات	باء -
٦٤	١٣٩	.....	الإجراءات التي يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها	سادسا -
٦٥		.....	مخطط تنظيمي	المرفق:
٦٩		.....	خريطة	

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ التي تبلغ ١٩٧ ٤٤٤ ٠٠٠ دولار، فضلا عن تقرير نفقات بعثة الأمم المتحدة الموفدة إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى عن الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ البالغة ١٠٠ ١١٤ دولار.

وقد طلب مجلس الأمن في بيان لرئيسه مؤرخ ١٦ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ (S/PRST/2007/2) إلى الأمين العام أن يوفد في أقرب وقت ممكن بعثة تحضيرية إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، بالتشاور مع حكومتيهما، من أجل التعجيل بالاستعدادات لاتخاذ قرار مبكر بشأن النشر المحتمل لوجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة الذي أذن به مجلس الأمن لاحقا في قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) الذي أنشأ المجلس بموجبه أيضا بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد.

وفي الرسالة المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠٠٧ الموجهة إلى الأمين العام، أسندت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية سلطة الدخول في التزامات بمبلغ لا يتجاوز ٤٦ ٩٤٢ ٣٠٠ دولار لتلبية أكثر الاحتياجات إلحاحا لبعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

وبناء على ذلك، يتضمن هذا التقرير سلطة الدخول في التزامات بمبلغ ٤٦ ٩٤٢ ٣٠٠ دولار التي وافقت عليها اللجنة الاستشارية في ٧ آذار/مارس ٢٠٠٧ لأجل بعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

وتتضمن الميزانية اعتمادات مخصصة لنشر ٥٠ ضابط اتصال عسكري، و ٣٠٠ فرد من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ٥٤٥ موظفا دوليا، بما في ذلك ١٥ موظفا دوليا تمول وظائفهم من المساعدة المؤقتة العامة وموظف واحد (كبير مستشاري الأمن، تمول وظيفته من خلال ترتيبات تقاسم التكلفة مع فريق الأمم المتحدة القطري)، و ٥٨٩ موظفا وطنيا، بما في ذلك موظف وطني واحد تمول وظيفته من المساعدة المؤقتة العامة، و ١٤٤ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٥ موظفا تقدمهم الحكومتان.

ويعرض ملاك موظفي البعثة المقترح على مستوى العناصر، ويشمل التوجيه التنفيذي والإدارة، وأمن المدنيين وحياتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون، إضافة إلى الدعم، بما في ذلك موظفي الأمن.

ونظرا لإنشاء بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد مؤخرا ومواصلة نشرها، ستقدم أطر الميزنة القائمة على النتائج الخاصة بالبعثة، المتضمنة للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج المتصلة بها إلى الجمعية العامة في سياق ميزانية البعثة المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه).

الفئة	تقديرات (٢٠٠٧-٢٠٠٨)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٧ ٢٠٣,٧
الموظفون المدنيون	٢٦ ٣٦٤,١
التكاليف التشغيلية	١٦٣ ٨٧٦,٢
إجمالي الاحتياجات	١٩٧ ٤٤٤,٠
الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢ ٥٦٣,٨
صافي الاحتياجات	١٩٤ ٨٨٠,٢
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	١٩٧ ٤٤٤,٠

الموارد البشرية

مستوى النشر المقرر		النشر الكامل ^(أ)		المأذون به/المقترح	
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨	٣١ آذار/مارس ٢٠٠٨	٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧	٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧	٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨	٣١ آذار/مارس ٢٠٠٨
٥٠	٤٦	٢٠	٥٠	٥٠	٤٦
٣٠٠	٢٣٨	٨٦	٣٠٠	٣٠٠	٢٣٨
٤٣٨	٢٢٤	٨٣	٥٣٠	٤٣٨	٢٢٤
٤٥٨	٢٢٩	٨٢	٥٨٨	٤٥٨	٢٢٩
١٤٤	٨٦	٢٠	١٤٤	١٤٤	٨٦
١٥	١٥	١٣	١٥	١٥	١٥
١	١	-	١	١	١
٢٥	٥	-	٢٥	٢٥	٥

(أ) يمثل أعلى رقم مقرر/مقترح.

(ب) ضباط الاتصال العسكريون.

(ج) بما في ذلك وظيفة واحدة (كبير مستشاري الأمن، ف-٥) ممولة من خلال ترتيبات تقاسم التكلفة مع فريق الأمم المتحدة القطري.

(د) بمن فيهم الموظفون الفنيون والوطنيون وموظفو فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(هـ) ممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة.

(و) منهم موظف فني وطني.

وكما هو مبين في الجدول أدناه ومفصّل في الفرع الخامس من هذا التقرير، بلغ، لدى إقفال حسابات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، مجموع النفقات الخاصة ببعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى ١٠٠ ١١٤ دولار عن الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	سلطة الدخول في النفقات في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧		الفرق	
	٧ آذار/مارس ٢٠٠٧	٦،٧	المبلغ	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	١ ٢٢٠,١	٢٢٥,١	٩٩٥,٠	٨١,٦
الموظفون المدنيون	٦ ١٨٤,٨	٦,٧	٦ ١٧٨,١	٩٩,٩
التكاليف التشغيلية	٣٩ ٥٣٧,٤	٨٨٢,٣	٣٨ ٦٥٥,١	٩٧,٨
إجمالي الاحتياجات	٤٦ ٩٤٢,٣	١ ١١٤,١	٤٥ ٨٢٨,٢	٩٧,٦
الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥٨٢,٠	١٠,١	٥٧١,٩	٩٨,٣
صافي الاحتياجات	٤٦ ٣٦٠,٣	١ ١٠٤,٠	٤٥ ٢٥٦,٣	٩٧,٦
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٤٦ ٩٤٢,٣	١ ١١٤,١	٤٥ ٨٢٨,٢	٩٧,٦

ويرد بيان الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن بموجب قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وقرر أن تتألف البعثة من عنصر مدني مناسب، يصل قوامه إلى ٣٠٠ من أفراد الشرطة على الأكثر وعنصر أولي يصل قوامه إلى ٥٠ ضابط اتصال عسكري على الأكثر.
- ٢ - وتمثل الولاية المسندة إلى البعثة في مساعدة مجلس الأمن في تحقيق الهدف العام المتمثل في الإسهام في هبة الظروف الأمنية المواتية لعودة اللاجئين والمشردين بصورة طوعية وآمنة ودائمة.
- ٣ - وترد موجزة أدناه المراحل الرئيسية للعملية التي أدت إلى إنشاء البعثة إلى جانب الترتيبات المالية:

التاريخ	تاريخ/توقيت الولاية	البيان
١٦ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧	٢٥٢ يوما قبل إسناد الولاية	طلب مجلس الأمن في بيان رئاسي (S/PRST/2007/2) إلى الأمين العام أن يوفد في أقرب وقت ممكن بعثة تحضيرية إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، بالتشاور مع حكومتيهما، من أجل التعجيل بالاستعدادات لاتخاذ قرار مبكر بشأن النشر المحتمل لوجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة.
٢٣ شباط/فبراير ٢٠٠٧	٢١٤ يوما قبل إسناد الولاية	أحاط الأمين العام مجلس الأمن علما في تقريره عن تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى (S/2007/97) بأنه باشر التدابير اللازمة لنشر بعثة تحضيرية، هي بعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، تتولى الإعداد لإقامة وجود محتمل متعدد الأبعاد.
٧ آذار/مارس ٢٠٠٧	٢٠٢ يوما قبل إسناد الولاية	أسندت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في رسالة موجهة إلى الأمين العام سلطة الدخول في التزامات بمبلغ لا يتجاوز إجماليه ٣٠٠ ٩٤٢ ٤٦ دولار (صافيه ٣٠٠ ٣٦٠ ٤٦ دولار) لتلبية أكثر الاحتياجات إلحاحا لبعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى عن الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.
١٠ آب/أغسطس ٢٠٠٧	٤٦ يوما قبل إسناد الولاية	عرض الأمين العام في تقريره عن تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى (S/2007/488) مفهوما منقحا لبعثة للأمم المتحدة في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى.
٢٧ آب/أغسطس ٢٠٠٧	٢٩ يوما قبل إسناد الولاية	شجع مجلس الأمن في بيان رئاسي (S/PRST/2007/30) الأمين العام والاتحاد الأوروبي على القيام، حسب الاقتضاء وبالتشاور مع حكومتي تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، ببدء التحضيرات لنشر وجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة.
٢٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧	يوم إسناد الولاية	أنشأ مجلس الأمن بموجب قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد.

٤ - تتمثل ولاية البعثة كما وافق عليها مجلس الأمن في الفقرة ٢ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، في مجموعة واسعة من المهام تتصل بما يلي:

(أ) اختيار عناصر الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية وتدريبهم وإسداء المشورة إليهم وتسهيل تقديم الدعم لهم؛ وإجراء الاتصالات مع الجيش الوطني، وقوات الدرك والشرطة، والحرس الوطني، والسلطات القضائية، ومسؤولي السجون في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى من أجل الإسهام في تهيئة بيئة أكثر أمناً؛ وإجراء الاتصالات مع الحكومة التشادية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، دعماً لجهودهما الرامية إلى نقل مخيمات اللاجئين القريبة من الحدود، وتقديم المساعدة اللوجستية لتحقيق ذلك الغرض إلى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في حدود الموارد المتاحة وعلى أساس استرداد التكاليف؛ وإجراء اتصالات وثيقة مع الحكومة السودانية، والاتحاد الأفريقي، وبعثة الاتحاد الأفريقي في السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، والقوات المتعددة الجنسيات التابعة للجماعة الاقتصادية والنقدية لوسط أفريقيا، وتجمع الساحل والصحراء؛

(ب) الإسهام في رصد وتعزيز وحماية حقوق الإنسان، مع إيلاء اهتمام خاص بالعنف الجنسي والجنساني، بهدف مكافحة ظاهرة الإفلات من العقاب؛ وتقديم الدعم، قدر المستطاع، للجهود الرامية إلى تعزيز قدرات حكومي تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى والمجتمع المدني عن طريق التدريب في مجال المعايير الدولية لحقوق الإنسان، وللجهود الرامية إلى وضع حد لتجنيد الأطفال واستخدام الجماعات المسلحة لهم؛ ومساعدة حكومي تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى على تعزيز سيادة القانون، بطرق من بينها دعم استقلال السلطة القضائية وتعزيز النظام القانوني، بالتنسيق الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة.

٥ - وأذن مجلس الأمن، وهو يتصرف بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة، في الفقرة ٦ من قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) للاتحاد الأوروبي بالإسهام في حماية المدنيين المعرضين للخطر، لا سيما اللاجئين والمشردين؛ وتيسير تقديم المساعدة الإنسانية، وتنقل العاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية بحرية، عن طريق المساعدة على تحسين الأوضاع الأمنية في منطقة العمليات والإسهام في حماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها ومنشآتها ومعداتها، وضمان أمن وحرية تنقل موظفيه وموظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها.

٦ - ونظراً لإنشاء بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد مؤخرًا، ستعرض أطر الميزنة القائمة على النتائج الخاصة بالبعثة، المتضمنة للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج المتصلة بها، على الجمعية العامة في سياق ميزانية البعثة المقترحة

للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وعليه، تتضمن هذه الميزانية موجزا لأطر عمل البعثة على مستوى العناصر المستمدة من ولاية البعثة، التي ستفصل بالكامل في أطر عمل البعثة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وتشمل التوجيه التنفيذي والإدارة، وأمن المدنيين وحمايتهم، وحقوق الإنسان وسيادة القانون، إضافة إلى الدعم، على النحو المبين في الفرع الثاني بآء من هذا التقرير.

ثانياً - افتراضات تخطيط الموارد والهيكل وملاك الموظفين الثابت القائم على العناصر المقترحة

ألف - افتراضات تخطيط الموارد

٧ - ستقوم بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وفقاً لولايتها، بتعزيز قدرات الشرطة التشادية بمساعدة السلطات الوطنية في إنشاء الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، وذلك بغية الحفاظ على القانون والنظام في مخيمات اللاجئين، ومواقع تجمعات المشردين داخلياً، والمدن الرئيسية في المناطق المجاورة، والمساعدة في تأمين الأنشطة الإنسانية في شرق تشاد. وستكون هناك ست قيادات عمليات يطلق عليها اسم "مراكز" تقع في مدن شرق تشاد الرئيسية التالية: أبيشي وباهاي وفارشانا وقوز البيضا وغريدا وعريبا. وسيضطلع ضباط الشرطة التشاديون المتدربون للعمل في هذه المراكز بالمسؤولية عن مهام الشرطة في المدن الرئيسية، والقيام بدوريات في طرق وصول المساعدة الإنسانية الرابطة بين المدن الرئيسية ومخيمات اللاجئين، وتوفير الأمن لأفراد ومرافق المساعدة الإنسانية الدولية والوطنية. وستقدم اثنا عشر مركز شرطة مقابل عدد مخيمات اللاجئين الـ ١٢ التي تديرها مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في شرق تشاد تقارير إلى المراكز. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، ستساعد البعثة السلطات المحلية في تعزيز القدرات في مجال القانون والنظام في المناطق المتأثرة الواقعة في المنطقة الشمالية الشرقية من البلد، من خلال رصد الشرطة، ولا سيما في بيراو، وتقديم المساعدة في مجالي تقييم الاحتياجات وتعبئة المانحين بقدر صلتها، أي المساعدة بولاية البعثة.

٨ - وستقدم البعثة أيضاً الدعم لمساعدة السلطات الوطنية في تعزيز العدالة الرسمية ونظم السجون وتساعدتها في ضمان مراعاة اعتبارات حقوق الإنسان في فرز ضباط الشرطة التشادية واختيارهم للعمل في الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية وإدماجهم في برامج التدريب والتوعية الموجهة لقوات الشرطة والدرك الوطنية. وستساعد البعثة سلطات جمهورية أفريقيا الوسطى في معالجة نفس الاعتبارات المتعلقة بتعزيز قدرات القانون والنظام.

٩ - وتشير افتراضات تخطيط الموارد إلى تحديات كبيرة ستواجهها البعثة عند نشرها وفي دعم أفرادها الفنيين وضباط اتصالها العسكريين وشرطة الأمم المتحدة في تنفيذ ولاية البعثة. وستُنشر البعثة في أماكن نائية متعددة في منطقة شاسعة وقاحلة في تشاد، البلد غير الساحلي وجمهورية أفريقيا الوسطى مع وجود هياكل أساسية مادية سيئة وسيكون عليها أن تنشئ طرق إمداد طويلة وآمنة من مختلف نقاط الدخول في البلدين المجاورين (الكاميرون والجمهورية العربية الليبية). وستقتضي الحالة الأمنية وانعدام الهياكل الأساسية في تشاد أن يكون بناء قواعد للأمم المتحدة مطابق لمعايير العمل الأمنية الدنيا. وهذه القواعد التي توجد في أماكن مشتركة مع عملية الاتحاد الأوروبي ستستخدم كأماكن مكنية وسكنية لكل أفراد الأمم المتحدة، كما ستعتمد كثيراً على العمليات الجوية للإمداد وإعادة الإمداد.

١٠ - وتستند أيضاً افتراضات تخطيط الموارد على النشر الكامل لعملية الاتحاد الأوروبي عملاً بالفقرة ٦ من قرار مجلس الأمن ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، مع قدرات الدعم اللوجستي الخاصة بها، وتقديم الدعم من التبرعات إلى الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية التي ستنشئها حكومة تشاد عملاً بالفقرة ٥ من قرار مجلس الأمن ١٧٧٨ (٢٠٠٧).

١١ - وسيُقام مقر البعثة وقاعدتها اللوجستية الخلفية في نجامينا، عاصمة تشاد. وسيُقام المقر المتقدم للبعثة في أبيشي التي ستضم أيضاً القاعدة اللوجستية المقدمة ومركزاً للشرطة. وستقع مراكز الشرطة التابعة للبعثة ومكاتبها الميدانية في فارشانا وقوز بيبا وعربيا، علماً بأن مراكز الشرطة هي مرافق الأمم المتحدة الوحيدة في غيريدا وباهاي. وعلاوة على ذلك، ستنشئ البعثة أيضاً مراكز للشرطة في كل من مخيمات اللاجئين الـ ١٢ التي تديرها المفوضية، والتي سيتعين إمدادها وإعادة إمدادها بالبضائع الأساسية وتزويدها بالخدمات الأساسية. وستنشئ البعثة وتدعم مكتب اتصال في بانغي ومكتباً ميدانياً في بيراو في جمهورية أفريقيا الوسطى. وللمراقبة الحركة وأنشطة المشتريات سيتحتم إنشاء مكاتب تابعين في دوالا في الكاميرون، وبنغازي في الجماهيرية العربية الليبية، تنطلق منهما بانتظام قوافل آمنة لإمداد البعثة وإعادة إمدادها.

١٢ - وللوفاء بالجدول الزمني الضيق للنشر والاستفادة إلى أقصى حد ممكن من الاعتمادات المخصصة للميزانية، ستستفيد البعثة من الدعم الذي سيُقدّم على أساس الاسترداد من خلال مذكرة تفاهم بين الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي لاستخدام القدرات التمكينية، مما فيها حفر آبار المياه، التي ستأتي بها عملية الاتحاد الأوروبي العسكرية إلى المنطقة، ولا سيما في المواقع التي ستكون فيها للبعثة وعملية الاتحاد الأوروبي أماكن مشتركة، وكذلك فيما يتعلق بالإمداد بالسلع الأساسية الرئيسية. وستسعى الأمم المتحدة أيضاً إلى

الحصول على الدعم في إطار ترتيبات طلب توريد من الدول الأعضاء المساهمة في عملية الاتحاد الأوروبي لتلك القدرات التي سوف لا توفرها العملية بكميات كافية؛ وإنشاء مواقع لا تكون فيها حاجة إلى المشاركة في الأماكن من قبيل مراكز الشرطة؛ وللدعم المبكر قبل النشر الكامل لعملية الاتحاد الأوروبي.

١٣ - ويشكل الإمداد بالماء أحد التحديات الرئيسية التي تواجهها البعثة لأن الحاجة إلى حفر الآبار، وتطهير المياه وتخزينها وتوزيعها وحفظها ستكون من العوامل الرئيسية التي تتحكم في نجاح نشر البعثة. ومن المزمع أن تفي عملية الاتحاد الأوروبي العسكرية جزئياً بهذا الشرط عندما تسمح قدراتها بذلك، ومن خلال طلب توريد أو ترتيبات تعاقدية عندما تكون قدرات عملية الاتحاد الأوروبي العسكرية غير كافية. وستُنشأ في كل المواقع مرافق لتخزين المياه تغطي ١٤ يوماً من الاحتياطي من المياه لضمان الإمداد بالمياه دون انقطاع.

١٤ - ونظراً للحالة السيئة التي عليها الهياكل الأساسية للطرق البرية الداخلية سيتعين الاعتماد بشكل كبير على الأصول الجوية. وستوضع طائرات ثابتة الأجنحة وطائرات ذات أجنحة دوارة في مواقع مختلفة في جميع أنحاء منطقة البعثة لضمان حركة الأفراد والمصابين والإخلاء الطبي والإمداد وإعادة الإمداد. وفي هذا الصدد، ستُنشئ البعثة وحدة للسلامة الجوية لإجراء تقييمات للمخاطر، وتفتيش الطائرات والمعدات المتعاقد عليها، واستعراض خبرات الطواقم وكفالة الامتثال لتدابير السلامة المعمول بها. ولتلبية الاحتياجات الفورية القصيرة الأجل، ستستعمل الأصول الجوية للبعثات المجاورة على أساس استرداد التكاليف.

١٥ - وسيتم استخدام مينائي دوالا في الكاميرون وبنغازي في ليبيا كنقطتين رئيسيتين لدخول الشحن السطحي. وتتفاقم تحديات إمداد البعثة وإعادة إمدادها بسبب اكتظاظ الموانئ والظروف الصعبة فوق الأرض، خاصة خلال فصل الأمطار.

١٦ - وسيجري استعمال أجهزة آمنة وموثوق بها لإرسال الصوت والبيانات لضمان فعالية العمليات وأمن أفراد البعثة. وستوفر شبكة معقدة في جميع منطقة العمليات باستعمال التكنولوجيات الساتلية وتكنولوجيا الترددات العالية جداً والعالية توصيل الصوت والبيانات إلى جميع المواقع بربطها ببعثات حفظ السلام الأخرى وفريق الأمم المتحدة القطري. وستُنشأ اتصالات آمنة مع المكاتب الميدانية للبعثة ومقر الأمم المتحدة ومقر عمليات الاتحاد الأوروبي.

١٧ - وسيكون إبرام عقود تجارية من الأولويات لضمان أن آليات الدعم المؤقت التي ستقدم من الاتحاد الأوروبي ومن خلال طلبات التوريد مع الدول الأعضاء ستلونها ترتيبات مناقصات الأمم المتحدة التنافسية. وستساهم قاعدة الأمم المتحدة في برينديزي، إيطاليا كثيراً

في توفير الاحتياجات من المعدات اللازمة لبدء العمل من خلال مخزونات الانتشار الاستراتيجية، ودعم الاتصالات، وكذلك من خلال تدريب أفراد البعثة.

١٨ - وستواجه البعثة تحديات في تحديد وتوظيف موظفين وطنيين مؤهلين تتوفر لديهم المهارات اللازمة، خاصة في أبيشي وفي المناطق الميدانية النائية، وذلك نظراً لمنافسة الشركات التجارية المتواجدة في تشاد إذ يبدو أنها تعرض أجوراً وفوائد أكثر إغراء مما تعرضه المنظمات الدولية. ومن المتوقع في هذا الصدد أن يكون على الموظفين الوطنيين أن يقوموا برحلات يومية ذهاباً وإياباً إلى هذه المناطق من جنوب البلد أو من العاصمة نجامينا. ورغم الجهود التي ستبذل لاستخدام الموظفين الوطنيين على أحسن وجه ممكن، سيتعين على البعثة خلال المرحلة الأولية من نشرها أن تعتمد كثيراً على الموظفين الدوليين ومتطوعي الأمم المتحدة. وسيكون برنامج متطوعي الأمم المتحدة قادراً على نشر متطوعي الأمم المتحدة بسرعة في مختلف المهام الفنية ومهام الدعم، وسيساعد أيضاً، حسب ما هو متوخى، في تدريب وإرشاد الموظفين الوطنيين الذين يحتاجون إلى مهارات إضافية في مجالات تقنية مختلفة للمساهمة في بناء القدرات الوطنية. وستبحث البعثة أيضاً في إمكانيات الاستعانة قدر الإمكان بمصادر خارجية للخدمات الدعم.

١٩ - وللوفاء بأهداف نشر الموظفين المدنيين، تم إنشاء فريق مكرس للتوظيف والتزويد بالموظفين ("فريق النمر") لملء الوظائف بسرعة. ويقوم الفريق بتعيين الموظفين في الوقت الذي يقوم فيه أيضاً بوضع قائمة الموظفين المؤهلين للعمل في البعثة. وقد صمم "فريق النمر" استراتيجية للتوظيف تنطوي على تصنيف الوظائف الحيوية حسب الأولوية، والاتصال بمجموعات خاصة من المرشحين، بمن فيهم المرشحون من المنطقة والمرشحون الناطقون بالفرنسية والعربية، وكذلك المرشحات. وفيما يتعلق بالتوظيف الوطني، أنشئت وحدة خاصة تابعة لـ "فريق النمر" تعمل بشكل استباقي لتحديد مجالات التوظيف من أجل تحقيق الأهداف المحددة في هذا المجال وجلب المرشحين المناسبين.

٢٠ - وتعمل معظم وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها التي تشكل فريق الأمم المتحدة القطري في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى منذ فترة زمنية طويلة. وستتبع البعثة نهجاً منسقاً في تنفيذ ولايتها من خلال تكامل الأنشطة والتنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري، وكذلك مع كل الشركاء المعنيين. وسيساعد موظفو الاتصال في المجال الإنساني في تيسير التنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري في مقر البعثة والمقر الأمامي والمكاتب الميدانية. وعلاوة على ذلك، سيكون المقيم/منسق الشؤون الإنسانية للأمم المتحدة في تشاد عضواً في فريق الإدارة العليا للبعثة، مع احتفاظه بخطوط الإبلاغ التي تربطه بمنسق الإغاثة في حالات

الطوارئ ومدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وستتم المحافظة على التنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري في جمهورية أفريقيا الوسطى من خلال مكتب الاتصال التابع للبعثة في بانغي ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى.

باء - الهيكل وملاك الموظفين المقترح القائم على العناصر

الموظفون الدوليون								
المتطوعو الموظفون الأمم الوطنيون ⁽¹⁾ المتحدة المجموع	وكيل أمين عام- أمين عام مد- ٢- ف- ٥ - مساعد مد- ١- ف- ٤		الخدمة المجموع الميدانية الفرعي		ف- ٣ - ف- ١		ف- ٥ - ف- ٤	
	٩٠	٣	٢٢	٦٥	١٤	٢٦	٢١	٢	٢
١٤١	-	١٣١	١٠	٣	-	٥	٢	-
٦٤	٩	١٦	٣٩	١	٢٧	١١	-	-
٩٨٣	١٣٢	٤٢٠	٤٣١	٣٢٠	٨٢	٢٨	١	-
١ ٢٧٨	١٤٤	٥٨٩	٥٤٥	٣٣٨	١٣٥	٦٥	٥	٢

(أ) يشمل ١٣ موظفاً وطنياً.

(ب) يشمل ٤ وظائف (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٢ و ١ موظف وطني) في فريق السلوك والانضباط و ١٢ وظيفة (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ٧ خدمة ميدانية) في "فريق النمر" تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، ووظيفة واحدة (١ ف-٥، كبير مستشاري الأمن) تمول من خلال ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

٢١ - ويستند الملاك المقترح للبعثة وهيكلها إلى ولاية البعثة والغرض منهما دعم قوة ضباط الاتصال العسكريين للأمم المتحدة المأذون بها، وشرطة الأمم المتحدة، والأفراد الفنيين الدوليين والوطنيين المقترحين، فضلاً عن الأفراد الـ ٨٥٠ من الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، والحاجة إلى التعاون والتنسيق مع المحاورين الوطنيين من تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، وعملية الاتحاد الأوروبي وغيرهم من أصحاب المصلحة.

٢٢ - وسيترأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام، برتبة وكيل للأمين العام، يساعده في ذلك نائب ممثل خاص للأمين العام، برتبة أمين عام مساعد، ورئيس أركان برتبة مد-١، ومفوض شرطة وكبير ضباط اتصال عسكريين برتبيتي مد-٢ و ف-٥ على التوالي.

٢٣ - وسيتمركز الممثل الخاص للأمين العام ومفوض الشرطة وكبير ضباط الاتصال العسكريين ورئيس الأركان في مقر البعثة في نجامينا، بينما سيقوم نائب الممثل الخاص للأمين العام مكتبه في المقر المتقدم في أبيشي حيث ستوجد أغلبية الموظفين الفنيين وموظفي الدعم في البعثة.

٢٤ - وستنشئ البعثة مكاتب ميدانية في عريبا وفارشانا وقوز بيضا وبيراو كما ستنشئ مكتب اتصال في بانغي، في جمهورية أفريقيا الوسطى، وسيكلف هذا المكاتب بمسؤوليات إدارية يومية كبيرة تنقل إليه في إطار تفويض السلطات التي ستُمنح له. وسيقدم رؤساء المكاتب الميدانية في تشاد (ف-٤) تقاريرهم إلى رئيس موظفي الشؤون السياسية وستضم هذه المكاتب عدداً صغيراً من الموظفين المؤلفين أساساً من موظفي الشؤون المدنية، وحقوق الإنسان والاتصال في مجال الشؤون الإنسانية، ومستشارين في شؤون القضاء والسجون، وموظفي شرطة الأمم المتحدة. وسيتألف مكتب الاتصال في بانغي من عدد صغير من ضباط شرطة الأمم المتحدة وموظف اتصال ومنتجين إذاعيين. وسيضم المكتب الميداني في بيروا موظفاً لحقوق الإنسان وموظف اتصال للشؤون الإنسانية وعدداً صغيراً من شرطة الأمم المتحدة. وستنشئ البعثة أيضاً مكتبين تابعين يتألفان من أفراد لمراقبة الحركة في دوالا في الكاميرون، وبنغازي في ليبيا، حيث ستصل شحنات البضائع التي تشتريها البعثة.

٢٥ - ويرد الهيكل التنظيمي للبعثة في مرفق هذا التقرير، مع بيان ملاك الموظفين المقترح مفصلاً في الفقرات من ٢٦ إلى ١٠١ أدناه.

التوجيه التنفيذي والإدارة

		الموظفون الدوليون							
الجموع	متطوعو الموظفين للأمم المتحدة ^(أ)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	و كميل أمين			مساعد		
				مد-١	ف-٤	ف-٣			
١٥	-	٤	١١	٢	٤	٣	١	١	مكتب الممثل الخاص للأمين العام
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١	مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-	مكتب الشؤون القانونية
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-	مركز التحليل المشترك للبعثة
٥	-	١	٤	-	٢	٢	-	-	مركز العمليات المشتركة
٣	-	-	٣	١	١	١	-	-	مركز الرقابة الداخلية للمقيم
٢١	٣	٣	١٥	١	٨	٥	١	-	مكتب الشؤون السياسية والمدنية
٧	-	-	٧	-	٥	٢	-	-	وحدة الاتصال للشؤون الإنسانية
١٩	-	٩	١٠	٥	٢	٣	-	-	قسم شؤون الإعلام
٩٠	٣	٢٢	٦٥	١٤	٢٦	٢١	٢	٢	الجموع

(أ) يشمل موظفين وطنيين.

٢٦ - ويتولى المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام المهام العامة لتوجيه البعثة وإدارتها.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الموظفون الدوليون									
مقر البعثة (نجامينا)	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
١	١	١	٣	٤	٢	١١	٤	-	١٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١	١	١	٣	٤	٢	١١	٤	-	١٥

(أ) تشمل موظفا وطنيا واحدا.

٢٧ - سيساعد الممثل الخاص للأمين العام للأمين العام في تنفيذ ولاية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، كما سيكون مسؤولا عن الإدارة العامة للبعثة وعن تسيير كافة أنشطة المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة على نحو متسق ومنسق. ويخضع لإشراف المباشر للممثل الخاص للأمين العام كل من نائبه ورئيس الموظفين وكبير الموظفين الإداريين وكبير ضباط الاتصال العسكري والمستشار القانوني الأقدم وكبير مستشاري الأمن وموظف الاتصال المعني بالشؤون الإنسانية والموظف الأقدم المعني بشؤون السلوك والتأديب. ويخضع رؤساء المكاتب الميدانية لإشراف مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام عن طريق رئيس مكتب الشؤون المدنية والسياسية بوصفه المنسق الميداني. ويخضع لإشراف نائب الممثل الخاص للأمين العام العاملون في المجالات الوظيفية الشاملة للشؤون المدنية، والمساعدة الإنسانية، وحقوق الإنسان، والوظائف الاستشارية المتعلقة بالنظام القضائي والسجون، وشؤون الإعلام، وسيتمركزون في المقر المتقدم في أبيشي.

٢٨ - وسيعمل في المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام مساعد خاص (من الرتبة ف-٥)، يقدم الدعم المباشر للممثل الخاص للأمين العام في أداء مهامه، ويساعد في صياغة ورقات السياسة العامة والإحاطات ومذكرات الاجتماعات والمراسلات؛ وموظف معني بالشؤون السياسية (من الرتبة ف-٣)، يضطلع بالاتصال مع قسم الشؤون السياسية والمدنية في أبيشي، ويكفل تدفق المعلومات بين مكتب الممثل الخاص للأمين العام وبين المقر المتقدم في أبيشي؛ وموظف معاون معني بالشؤون السياسية (من الرتبة ف-٢)، يقوم برصد التطورات السياسية ويسهم في تنفيذ أنشطة البعثة وفق نهج متكامل من خلال التنسيق

مع كافة الوحدات والأقسام القائمة في بنجامينا؛ وموظف مراسم (موظف وطني) مسؤول عن الاتصال مع السلطات التشادية؛ ومساعد معني بشؤون الموظفين (من فئة الخدمة الميدانية)؛ ومساعد معني بالشؤون الإدارية (من فئة الخدمة الميدانية)؛ وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٢٩ - وسيضطلع رئيس الموظفين (من الرتبة مد-١) بمهمة المساعد الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام في إدارة البعثة ومكتب الممثل الخاص، وسيعمل كمستشار رئيسي للممثل الخاص بشأن التخطيط الاستراتيجي ومسائل التكامل، وسيمثل الممثل الخاص بهذه الصفة في شتى هيئات التنسيق المنشأة مع السلطات الحكومية وعملية الاتحاد الأوروبي وضمن البعثة. وسيسدي رئيس الموظفين إلى الممثل الخاص المشورة السياسية والاستراتيجية، ويساعد في التنسيق الشامل لأنشطة البعثة وفي وضع وتنفيذ استراتيجيات شاملة تابعة من ولاية البعثة، كما سيضطلع بتنسيق وإدارة تدفق المعلومات بين البعثة ومقر الأمم المتحدة في نيويورك، بما في ذلك كفالة الامتثال للمتطلبات في مجال الإفادة، وكذلك بين موظفي الإدارة العليا للبعثة، وسيتصل بشتى عناصر البعثة والكيانات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة لدعم وتنسيق أنشطة الممثل الخاص، وسيساعد الممثل الخاص في اتصالاته بالوزارات الحكومية الرئيسية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، وسيعمل كمنسق لاتصالات البعثة بالسلطات الوطنية، والمجتمع الدبلوماسي ومقر الأمم المتحدة. وسيقدم الدعم المباشر إلى رئيس الموظفين مساعد خاص (من الرتبة ف-٣)، ومساعد معني بالشؤون الإدارية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيكون رئيس الموظفين هو المسؤول المباشر عن الوحدات التالية من وحدات البعثة: مركز التحليل المشترك للبعثة، ومركز العمليات المشتركة، ووحدة المسائل الجنسانية، ووحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. وسيساعد رئيس الموظفين موظف معني بأفضل الممارسات (من الرتبة ف-٤) وموظفان معنيان بالتخطيط (من الرتبين ف-٤ و ف-٣) في تحديد الدروس المستفادة خلال تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبعثة، وفي تقديم تقارير عن أفضل الممارسات وتعميمها، وفي إعداد الخطة الاستراتيجية للبعثة ورصد تنفيذها.

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام

		الموظفون الدوليون							
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة	المجموع	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد			
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجمينا)	
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية	
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	المجموع	

٣٠ - سيقوم نائب الممثل الخاص للأمين العام، من رتبة مساعد الأمين العام، بإسداء المشورة المتعلقة بالسياسات العامة والعمليات إلى الممثل الخاص بشأن المسائل المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة، ولا سيما المسائل المتصلة بحماية المدنيين، وحقوق الإنسان، والنظامين القضائي والجزائي؛ ويشرف على العمليات المعقدة التي تضطلع بها المكاتب الميدانية، بالاتصال الوثيق مع مفوض الشرطة التابع للبعثة والاتحاد الأوروبي؛ ويقدم التوجيهات بشأن المسائل الهامة المتعلقة بالشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان والمسائل القضائية والجزائية والأمنية، ويضطلع بدور رئيس البعثة عند غياب الممثل الخاص. وسيتلقى نائب الممثل الخاص للأمين العام الدعم من مساعد خاص (من الرتبة ف-٤)، يقدم الدعم اليومي بشأن الأنشطة الرئيسية ويساعد في صياغة ورقات السياسة العامة والإحاطات ومذكرات الاجتماعات والمراسلات؛ وموظف معني بالشؤون السياسية (من الرتبة ف-٣)، يتكفل بتدفق المعلومات على نحو سليم وبالتنسيق بين كافة الأقسام الرئيسية الخاضعة لإشراف نائب الممثل الخاص للأمين العام؛ ومساعد معني بشؤون الموظفين (من فئة الخدمة الميدانية)؛ ومساعدين معنيين بالشؤون الإدارية (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

مكتب الشؤون القانونية

الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
٤	-	١	٣	١	١	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٤	-	١	٣	١	١	-	-	-	المجموع

(أ) تشمل موظفا وطنيا واحدا.

٣١ - سترأس مكتب الشؤون القانونية موظف أقدم معني بالشؤون القانونية (من الرتبة ف-٥)، يقدم المشورة إلى الممثل الخاص للأمين العام وكبار الموظفين الإداريين للبعثة بشأن كافة المسائل القانونية المتعلقة بتنفيذ ولاية البعثة، وبما في ذلك القانون الدولي، وتفسير الولايات، ويصوغ الفتاوى القانونية وغير ذلك من الصكوك القانونية، ويمثل البعثة لدى الهيئات الحكومية، ويعمل في مجالس إدارة البعثة ولجانها. وسيضطلع أيضا المكتب بالاستعراض القانوني، ويسدي المشورة بشأن مسائل الإدارة والموظفين والعقود المتعلقة بعمليات البعثة، ويعمل على تفسير نظامي الأمم المتحدة الأساسي والإداري والاتفاقات الدولية والقطرية ذات الصلة، كما سيتولى الاتصال بالسلطات الحكومية ومقر الأمم المتحدة بشأن المسائل القانونية ذات الصلة. ويتلقى الموظف الأقدم المعني بالشؤون القانونية الدعم من موظفين معنيين بالشؤون القانونية (موظف من الرتبة ف-٣ وموظف وطني) ومساعد معني بالشؤون الإدارية (من فئة الخدمة الميدانية).

مركز التحليل المشترك للبعثة

الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٩	-	٢	٧	٢	٢	٣	-	-	المجموع

٣٢ - خلافاً للقسم الأمني الذي يعالج التهديدات ذات الطبيعة الملموسة والآنية، سيتكون مركز التحليل المشترك للبعثة من موظفين مدنيين، وأفراد من شرطة الأمم المتحدة، وأفراد عسكريين، وأفراد أمن، ويوفر قدرة تحليلية تمكن من تحليل التهديدات والمخاطر وتقييم الأمن في منطقة البعثة، مع التركيز بوجه خاص على تقييم المخاطر الشديدة. وسيكون المركز، بوصفه وحدة متعددة التخصصات، مسؤولاً عن جمع المعلومات من المصادر المدنية والعسكرية وتنسيقها وتحليلها ونشرها، وصياغة تحليل استراتيجي للمسائل التي تتعرض لها البعثة على المدين المتوسط والطويل. واستناداً إلى هذا التحليل، سيقوم أيضاً المركز بإعداد تقارير ووثائق عن السياسات وتوصيات موجهة للإدارة العليا للبعثة لتحسين قدرة البعثة على مواجهة المشاكل أو التهديدات أو العوائق الراهنة والناشئة التي تعترض تنفيذ ولايتها وعلى إدارتها.

٣٣ - وسيؤسس مركز التحليل المشترك للبعثة محلل معلومات أقدم (من الرتبة ف-٥) يكون مسؤولاً أمام الممثل الخاص للأمين العام من خلال رئيس الموظفين، ويشرف على إعداد التحليلات وقرؤها ويقدم تقارير عن التطورات السياسية ذات الصلة، التي تشهدتها منطقة البعثة والمنطقة الإقليمية. وسيدعم محلل المعلومات الأقدم أربعة محللين للمعلومات (موظفان من الرتبة ف-٤ وموظفان من الرتبة ف-٣)، سيقومون بإجراء تحليلات استراتيجية ومخصصة متكاملة ويسهمون في جمع المعلومات والإبلاغ، وأربعة مساعدين معينين بالشؤون الإدارية (مساعدان من فئة الخدمة الميدانية، وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

مركز العمليات المشتركة

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الجموع الفرعية	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥	-	١	٤	٢	٢	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥	-	١	٤	٢	٢	-	-	الجموع

٣٤ - سيكون مركز العمليات المشتركة، الذي يتألف من مدنيين وأفراد من شرطة الأمم المتحدة وأفراد عسكريين وأفراد أمن، هو المحور الإعلامي التشغيلي ومركز إدارة الأزمات على مستوى البعثة. وسيوفر الاتصالات بدون انقطاع بين مقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم

في أيشي والمكاتب الميدانية ووكالات الأمم المتحدة وبرامجها وصناديقها ومقر الأمم المتحدة في نيويورك. ويقدم أيضا المركز التقارير اللازمة ويؤدي دور واجهة الاتصال مع مقر العملية العسكرية للاتحاد الأوروبي ومع عملية الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة المختلطة في دارفور. وسيوفر المركز التوعية بالوضع على نطاق البعثة، من خلال القيام على مدار الساعة وطوال الأسبوع برصد الأنشطة الميدانية وتقديم معلومات مستكملة متكاملة عن الأنشطة والعمليات الجارية، وسيجمع ويستعرض وينشر المعلومات التي تتسم بأهمية فورية بالنسبة للعمليات، ويقدم تقارير يومية موحدة عن العمليات إلى الإدارة العليا للبعثة ومقر الأمم المتحدة، وسيقوم، عند الاقتضاء، بالاتصال بفريق الأمم المتحدة القطري وبالكيانات غير التابعة للأمم المتحدة، بما فيها العملية العسكرية للاتحاد الأوروبي، وتبادل المعلومات التشغيلية المستكملة والإنذارات الأمنية ذات الصلة مع هذه الجهات؛ وفي حالة وقوع أزمة سيدعم المركز فريق إدارة الأزمات التابع للبعثة والعناصر المختصة بالاتصال ويعمل كمركز محوري لإدارة الأزمات.

٣٥ - وسيؤسس مركز العمليات المشتركة موظف أقدم معني بالعمليات (من الرتبة ف-٥)، يتولى إدارة المركز، ويسند المهام إلى موظفيه، ويشرف على إعداد التحليلات وقررها، ويعد التقارير عن الوضع من أجل إدارة البعثة ومقر الأمم المتحدة. وسيتلقى رئيس المركز الدعم من ثلاثة موظفين معنيين بالعمليات (موظف من الرتبة ف-٤ وموظفان من الرتبة ف-٣) ومساعد معني بالشؤون الإدارية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

مكتب الرقابة الداخلية المقيم

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الجموع الفرعية	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نحامينا)
٣	-	٣	١	١	١	-	-	المقر المتقدم (أيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٣	-	٣	١	١	١	-	-	الجموع

٣٦ - سيرأس مكتب الرقابة الداخلية المقيم كبير مراجعي الحسابات المقيمين (من الرتبة ف-٤)، يدعمه في ذلك مراجع حسابات مقيم (من الرتبة ف-٣) ومساعد مراجعة حسابات (من فئة الخدمة الميدانية). ويتناسب ملاك الموظفين المقترح للمكتب

ومستوى الرتب فيه مع نطاق الأنشطة التشغيلية للبعثة وطائفة الدعم الإداري واللوجستي والتقني الذي تقدمه الإدارة إلى الموظفين الفنيين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة العاملين في البعثة. وبالنظر إلى الانتهاء من إعداد الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام قبل إنشاء البعثة، أُدرجت احتياجات هذا المكتب من الموظفين في هذه الميزانية على أساس مؤقت، وسوف تُدرج في ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

مكتب الشؤون السياسية والمدنية

الموظفون الدوليون									
مقر البعثة (نجامينا)	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
-	-	-	١	-	-	١	١	-	٢
-	١	١	١	٢	١	٦	٢	-	٧
-	-	-	-	-	-	٩	-	٣	١٢
-	١	١	٥	٨	١	١٥	٣	٣	٢١

٣٧ - سيرأس مكتب الشؤون السياسية والمدنية كبير موظفي الشؤون السياسية (من الرتبة مد-١)، ويكون مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام، وسيكون مقر المكتب في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي. وسيسدي كبير موظفي الشؤون السياسية إلى كبار مديري البعثة المشورة الفنية بشأن كافة مسائل الشؤون السياسية والمدنية، كما سيشرف على رؤساء المكاتب الميدانية ويقدم لهم التوجيهات والإرشادات، لكفالة إجراء كافة الأنشطة على المستوى الميداني بطريقة متكاملة ووضع الأهداف وخطط العمل وفقاً لولاية البعثة والتوجيهات الاستراتيجية للإدارة العليا للبعثة. وسيتكون المكتب المباشر لكبير موظفي الشؤون السياسية من مساعد خاص (من الرتبة ف-٣)، يكون مسؤولاً عن الاتصال مع كافة عناصر البعثة وعن متابعة كافة المسائل المدرجة تحت إشراف كبير موظفي الشؤون السياسية، ومن موظفين للشؤون السياسية (من الرتبين ف-٤ و ف-٣) مسؤولين عن الاتصال بالسلطات المحلية، ومساعدين معيّنين بالشؤون الإدارية (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٣٨ - وسيؤيد مكتب الشؤون السياسية والمدنية موظفاً أقدم للشؤون السياسية (من الرتبة ف-٥) إلى مقر البعثة في نجامينا. وسيكفل موظف الشؤون السياسية الأقدم الاتصال بين مقر البعثة والمقر المتقدم في أبيشي بشأن كافة المسائل المتعلقة بالشؤون السياسية من أجل اتباع نهج متسق في تنفيذ ولاية البعثة، يدعمه في ذلك مساعد معني بالشؤون الإدارية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٣٩ - وستُنشأ المكاتب الميدانية في تشاد في كل من عريبا وفارشانا وقوز بيضا، وسيرأسها موظفون معنيون بالشؤون السياسية والمدنية (من الرتبة ف-٤)، يتولون المسؤولية عن تنسيق عمل المكاتب والإشراف اليومي عليه، وعن القيام مع قوات الشرطة التابعة للأمم المتحدة وفريق الأمم المتحدة القطري الموجود في الميدان بكفالة تخطيط كافة الأنشطة وتنسيقها وتكاملها، وعن التنسيق مع عملية الاتحاد الأوروبي. وستكون كل مكتب ميداني من ثلاثة موظفين للشؤون المدنية (موظفان من الرتبة ف-٣ ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة).

وحدة الاتصال للأغراض الإنسانية

		الموظفون الدوليون							
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
١	-	١	-	-	١	-	-	مقر البعثة (نجامينا)	
٢	-	٢	-	١	١	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)	
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية	
٤	-	٤	-	٤	-	-	-	المكاتب الميدانية	
٧	-	٧	-	٥	٢	-	-	المجموع	

٤٠ - ستعمل وحدة الاتصال للأغراض الإنسانية كقناة لأنشطة التنسيق المدني والعسكري بين البعثة ومجتمع المساعدة الإنسانية في شرقي تشاد. وستبلغ الوحدة الأفراد العسكريين وقوات شرطة الأمم المتحدة وأفراد الأمن، الذين يسهمون في التخطيط للعمليات العسكرية وعمليات الشرطة والعمليات الأمنية أو في تنفيذها، على برنامج العمل الإنساني والمسائل التي تبعث على القلق، وذلك من أجل ضمان استمرار تقديم المساعدة الإنسانية للمستفيدين منها وكفالة تدفق المعلومات من المجتمع الإنساني وإليه. وستؤيد وحدة الاتصال للأغراض الإنسانية موظف اتصال للأغراض الإنسانية (من الرتبة ف-٤) إلى مقر البعثة في نجامينا،

وموظف اتصال للأغراض الإنسانية (من الرتبة ف-٤) يدعمه موظف اتصال معاون للأغراض الإنسانية (من الرتبة ف-٢) إلى المقر المتقدم في أبيشي، وثلاثة موظفي اتصال للأغراض الإنسانية (من الرتبة ف-٣) إلى عريبا وفارشانا وقوز بيضا (موظف واحد لكل موقع). وسيسهم موظف من موظفي الاتصال للأغراض الإنسانية (من الرتبة ف-٣) في يراو في تحقيق الأهداف العامة، كما سيتولى المسؤولية عن كفالة تدفق المعلومات بين المنسق المقيم المعني بالأغراض الإنسانية وبين فريق الأمم المتحدة الوطني.

قسم شؤون الإعلام

الموظفون الدوليون								
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة	المجموع الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
٢	-	١	١	-	-	١	-	مقر البعثة (نجامينا)
١٥	-	٧	٨	٤	٢	٢	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٢	-	١	١	١	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٩	-	٩	١٠	٥	٢	٣	-	المجموع

٤١ - سيرأس قسم شؤون الإعلام كبير موظفي الإعلام (ف-٥) الذي سيعمل في مقر البعثة المتقدم في أبيشي ويرفع تقاريره إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام. وسيتولى المسؤولية العامة عن وضع وتنفيذ وإدارة أنشطة الإعلام الخاصة بالبعثة التي تغطي البث الإذاعي بالمشاركة مع المنظمات الدولية الإذاعية غير الحكومية؛ وبرامج الاتصال والدعوة التي تهدف إلى توضيح ولاية بعثة الأمم المتحدة في أفريقيا الوسطى وتشاد وأنشطتها وإشراك المجتمع المدني في دعم ولاية البعثة وتستهدف بشكل خاص المجتمعات المحلية التي تقع خارج نطاق البث الإذاعي وذلك عن طريق القيام بزيارات منتظمة للمناطق كثيفة السكان ولا سيما المعرضون منهم للخطر؛ وتنفيذ الحملات الإعلامية وتنظيم الحلقات الدراسية وحلقات العمل التدريبية في مجال الإعلام؛ وإعداد ونشر مجموعات مواد إعلامية للمدرسين وأفراد المجتمع المحلي والقادة الدينيين وكبار السن في القرى، وتنظيم العروض المسرحية والموسيقية التقليدية، وتوزيع الشرائط الصوتية، وعرض الرسائل البصرية على اللوحات الإعلانية واللافتات والقمصان (تي شيرت): وتنفيذ برامج بشأن العلاقات مع وسائل الإعلام عن طريق القيام بانتظام بعقد المؤتمرات الصحفية وتقديم إحاطات صحفية تتضمن معلومات أساسية وعقد اجتماعات مع الصحفيين وإجراء مقابلات وتنظيم مناسبات صحفية/إعلامية أخرى.

٤٢ - وسيكون القسم من موظفين اثنين لشؤون الإعلام (ف-٣) وخمسة مساعدين لشؤون الإعلام (موظفان من فئة الخدمات الميدانية و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ومساعدين إداريين اثنين (موظف من فئة الخدمات الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) ومنتجاً إذاعياً (ف-٤) وموظفاً لتكنولوجيا البث الإذاعي (من فئة الخدمات الميدانية) وثلاثة مساعدي إنتاج إذاعي (٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

٤٣ - وسيدعم كبير موظفي الإعلام متحدث رسمي (ف-٤) سيكون مركز عمله في مقر البعثة في نجامينا ويكون مسؤولاً عن تنفيذ البرامج المتصلة بالعلاقات مع وسائل الإعلام. وسيساعد المتحدث الرسمي مساعداً إدارياً (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٤٤ - وسيوفد القسم إلى مكتب الاتصال في بانغي منتجاً إذاعياً (من فئة الخدمات الميدانية) يدعمه مساعد إنتاج إذاعي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتعزيز أنشطة الأمم المتحدة في شمال شرقي البلد عن طريق البث الإذاعي بالشراكة مع منظمة دولية إذاعية غير حكومية.

العنصر ١: أمن المدنيين وحمايتهم

٤٥ - إن عنصر البعثة المتعلق بأمن المدنيين وحمايتهم مستمد من ولاية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد التي أقرها مجلس الأمن في قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) كما هو مبين بالتفصيل في الفقرة ٤ (أ) من هذا التقرير. ويعكس هذا العنصر الدعم المقدم إلى الحكومة التشادية في استعادة القانون والنظام في مخيمات اللاجئين والمدن الرئيسية في شرق تشاد عن طريق الاتصال بحكومة تشاد وحكومة جمهورية أفريقيا الوسطى وبالسلطات العسكرية والسلطات الشرطة في تشاد وأفريقيا الوسطى؛ والاختيار والتدريب وتقديم المشورة للشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية وتيسر تقديم الدعم لها؛ وتقديم المشورة لوكالات إنفاذ القانون والوزارات التشادية لتمكينها من بناء القدرات الإدارية والقدرات الأخرى اللازمة لدعم الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية؛ ومساعدة السلطات الوطنية في جمهورية أفريقيا الوسطى في بناء قدراتها في مجال القانون والنظام في شمال شرقي البلد عن طريق الرصد والاتصال وتقييم الاحتياجات وحشد دعم المانحين وذلك فيما يتصل بولاية البعثة. ولهذا الغاية، ستوفد البعثة ضباط اتصال عسكريين وضباط شرطة تابعين للأمم المتحدة إلى مقر البعثة في نجامينا وإلى مكتب الاتصال في بانغي وإلى المكتب الميداني في بيراو في جمهورية أفريقيا الوسطى وإلى المقر المتقدم في أبيشي، وإلى مراكز الشرطة التي ستُنشأ في أبيشي وباهاي وفارشانا وغوز بيدا وغيريدا وإيرييا،

كما ستوفد ١٢ موظفاً إلى مخيمات اللاجئين التي تديرها مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في شرقي تشاد حيث سيعمل ضباط الشرطة التابعين للأمم المتحدة والشرطة التشادية في المقر نفسه. وسيساعد ضباط الشرطة التابعون للأمم المتحدة الشرطة التشادية التي سيعملون معها في مقر واحد عن طريق توفير المشورة والتدريب والرصد أثناء اضطلاع الشرطة بمسؤوليتها في المدن الرئيسية، وتسيير دوريات لتقديم الإمدادات الإنسانية على الطرق التي تربط المدن الرئيسية بمخيمات اللاجئين، وتوفير الأمن للموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في مجال المساعدة الإنسانية والمرافق الإنسانية. وستجري البعثة أيضاً اتصالات وثيقة مع عملية الاتحاد الأوروبي، خصوصاً بشأن المسائل المتصلة بالجوانب العسكرية لإدارة الأزمة.

٤٦ - وعملاً بالفقرة ٥ من قرار مجلس الأمن ١٧٧٨ (٢٠٠٧)، ستقوم البعثة بتيسير التمويل وحشده عن طريق التعاون مع الجهات المانحة الثنائية والمتعددة الأطراف، لتوفير مرافق الإقامة الأساسية وحصص الإعاشة والمركبات ومعدات الاتصالات، ومعدات الشرطة الأساسية (المسدسات والزي الرسمي والأحذية والأحزمة والأصفاة والعصي) للشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، ولدفع المرتبات لعناصر الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، وكذلك لتأسيس أكاديمية وطنية لتدريب الشرطة.

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣		ف-٥		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
				١-ف	٢-ف	١-ف	٢-ف	
٤	-	٢	٢	-	-	٢	-	-
١٣٧	-	١٢٩	٨	٣	-	٣	٢	-
١٤١	-	١٣١	١٠	٣	-	٥	٢	-

مكتب كبير ضباط الاتصال العسكري

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣		ف-٥		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
				١-ف	٢-ف	١-ف	٢-ف	
٢	-	١	١	-	-	١	-	-
٢	-	١	١	-	-	١	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤	-	٢	٢	-	-	٢	-	-

٤٧ - سيتولى كبير موظفي الاتصال العسكري (ف-٥) مسؤولية الاتصال بالجيش الوطني التشادي والقوات المسلحة لأفريقيا الوسطى في جمهورية أفريقيا الوسطى وكذلك بعملية الاتحاد الأوروبي والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور والبعثة الأفريقية في السودان والقوات المتعددة الجنسيات التابعة للجماعة الاقتصادية والنقدية لوسط أفريقيا والقوات المسلحة الفرنسية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى. وسيقوم كبير موظفي الاتصال العسكري بتقديم التقارير وتوفير الدعم للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بجميع المسائل العسكرية، وسيكون مسؤولاً لممارسة رقابة شاملة على العمليات التي يضطلع بها ضباط الاتصال العسكري في البعثة وسيؤفد إلى مقر البعثة في نجامينا. وسيدعم كبير ضباط الاتصال العسكري نائب كبير ضباط الاتصال العسكري (ف-٤) الذي سيكون مقر عمله في المقر المتقدم في أبيشي ويتولى التخطيط لعمليات نشر ضباط الاتصال العسكريين ويشرف على عمليات ضباط الاتصال العسكريين في المقر المتقدم ويعد التقارير والتقييمات وينسق أنشطة الاتصال العسكري مع الأطراف الفاعلة المعنية وأصحاب المصلحة. وسيدعم كبير ضباط الاتصال العسكري ونائبه مساعداً إدارياً (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

مكتب مفوض الشرطة

الموظفون الدوليون									
المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	٣-ف	٥-ف	٢-مد	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
					١-ف	٤-ف	١-مد		
٢٣	-	١٩	٤	٢	-	١	١	-	مقر البعثة (نجامينا)
٣٠	-	٢٧	٣	١	-	١	١	-	المقر المتقدم (أبيشي)
٨٤	-	٨٣	١	-	-	١	-	-	المكاتب الميدانية
١٣٧	-	١٢٩	٨	٣	-	٣	٢	-	المجموع

٤٨ - سيتولى مفوض الشرطة (مد-٢) القيادة ويقدم التوجيه الاستراتيجي ويقوم بوضع وتنفيذ السياسات العامة لعنصر شرطة الأمم المتحدة التابع للبعثة الذي يشمل عدداً من ضباط الشرطة يصل إلى ٣٠٠ ضابط. وسيضطلع مفوض الشرطة بمسؤولية وضع البارامترات الاستراتيجية لكل من الاستراتيجيتين التشغيلية والإدارية لعنصر الشرطة بما تماشى مع ولاية البعثة؛ ويقدم المشورة والإرشاد والمساعدة لقائد الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، ويتعامل مع وزارة الداخلية التشادية والشرطة والمسؤولين الآخرين

في مجال إنفاذ القانون ويقدم المشورة لهذه الجهات؛ ويقدم المشورة للممثل الخاص للأمين العام وللكبار المسؤولين الآخرين في البعثة بشأن طبيعة الأنشطة التي يضطلع بها عنصر الشرطة وأولوياتها بالإضافة إلى جميع المسائل المتعلقة بدور عنصر الشرطة ووظيفته فيما يتعلق بدعم الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية؛ ويقوم بتنسيق مستوى وطبيعة التعاون مع الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية مع عملية الاتحاد الأوروبي. وسيكفل مفوض الشرطة أن يلتزم جميع موظفي عنصر شرطة الأمم المتحدة بأعلى معايير السلوك المهني والتصرفات الشخصية في جميع الأوقات بما في ذلك الالتزام بالتوجيهات السارية المتعلقة بالسياسات والمبادئ التوجيهية ومخطط تنفيذ الولاية ومفاهيم التشغيل وذلك عن طريق توفير المبادئ التوجيهية والإرشادات الخاصة بالبعثة بانتظام وإنشاء آلية لرصد الامتثال؛ والاضطلاع في جميع الأوقات بمسؤولية تعزيز الروح المعنوية وكفالة الانضباط بين أفراد عنصر شرطة الأمم المتحدة؛ وكفالة استخدام أصول الشرطة والموظفين العاملين تحت إدارته بفعالية وكفاءة وعلى نحو اقتصادي مع إيلاء الاهتمام للرعاية والمسائل الأخلاقية؛ وتمثيل البعثة حسب الاقتضاء أو حسب توجيهات الممثل الخاص للأمين العام أو الممثل المعين من طرفه؛ وتفويض المهام والمسؤوليات للموظفين المؤهلين في الشرطة في إطار التسلسل القيادي.

٤٩ - وبفضل الرتبة المقترحة لمفوض الشرطة (مد-٢) ستمكّن البعثة من اجتذاب المرشحين الذي لديهم المؤهلات المناسبة في إطار عملية توظيف واختيار شفافة وقائمة على المنافسة القوية بهدف توظيف قائد شرطة قوي الشخصية ومتفان لديه الخلفية المناسبة التي تمكنه من توفير المستوى المطلوب من القيادة الاستراتيجية والتشغيلية لعملية معقدة من عمليات شرطة الأمم المتحدة تقع في صلب ولاية البعثة. ويجب أن يُعيّن مفوض الشرطة برتبة عالية بحيث يعترف به الوزراء في الحكومة التشادية والإدارة العليا في الشرطة التشادية وقادة المنظمات الشريكة والشعب التشادي كقائد ذي مصداقية لعنصر الشرطة في البعثة. ويجب أن يتمتع مفوض الشرطة بالخبرة المناسبة وبالقدرة على تيسير تنفيذ ولاية البعثة.

٥٠ - وسينوب نائب مفوض الشرطة للعمليات (مد-١) الذي يعمل في إطار التوجيهات العامة لمفوض الشرطة، عن مفوض الشرطة أثناء غيابه، ويتولى القيادة فيما يتعلق بعمليات الشرطة التي تتم في إطار البعثة ويجري اتصالات خارجية مع السلطات الحكومية المعنية وأصحاب المصلحة الآخرين. وسيكون مقر عمل نائب مفوض الشرطة للعمليات في أبيشي حيث سيتعامل مع نائب الممثل الخاص للأمين العام ومع كبار موظفي البعثة ورؤساء منظمات الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة وممثلي الاتحاد الأوروبي. وسيتولى نائب مفوض الشرطة للعمليات مسؤولية القيادة والإدارة وتنفيذ استراتيجية

الشرطة، ويعمل عن كثب مع كبار مديري الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، ويتولى القيادة فيما يتعلق بإدارة عمليات الشرطة في مناطق عمليات الشرطة وتنسيقها، ويعمل على تعزيز فعالية عمليات الشرطة مع كفاءة هيئة بيئة آمنة لموظفي البعثة والمدنيين عن طريق الاستخدام الفعال لأصول الشرطة بالتنسيق مع عملية الاتحاد الأوروبي، وسيقدم المشورة لمفوض الشرطة في مجال جميع المسائل التشغيلية المتعلقة بالشرطة في شرقي تشاد. وسيضطلع نائب مفوض الشرطة للعمليات بمسؤولية تنفيذ نهج متساوق في جميع القطاعات مع استغلال الموارد المتاحة على أفضل وجه لتحقيق النتائج. ومن المتوقع أن يكون شاغل هذه الوظيفة أحد كبار الموظفين الفنيين في مجال الشرطة وأن يتمتع بالكفاءة والقدرة اللازمين وبخبرة كبيرة على الصعيدين الوطني والدولي في مجال الشرطة ولديه خلفية في إدارة الشرطة على المستوى الاستراتيجي، وأن يكون قادراً على وضع النهج لعمليات الشرطة وتوجيهها ودعمها. وسيكون مطلوباً من نائب مفوض الشرطة للعمليات كفاءة استغلال الموارد ومواءمتها وتوزيعها على نحو فعال بهدف تحقيق ولاية الشرطة.

٥١ - وسيدعم الموظف الإداري الأقدم (ف-٥) مفوض الشرطة في تنسيق أنشطة عنصر شرطة الأمم المتحدة وسيساعد الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية على تطوير القدرات الإدارية اللازمة لتعزيز قوة الشرطة التشادية. وسيركز الموظف الإداري الأقدم على وضع السياسات وصياغة الاستراتيجيات وتنفيذها بغية تعزيز القدرات المحلية عن طريق إشراك المانحين الدوليين وأصحاب المصلحة على الصعيد الوطني حسب الاقتضاء، بسبل منها تحديد البلدان المانحة وتوعيتها، مع كفاءة التنسيق بين جهود المانحين عن طريق توجيه أموال المانحين بشكل مناسب، وتوفير التوجيهات والإرشادات والدعم للشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية. وستسمح الرتبة المقترحة للوظيفة بتوظيف ضابط شرطة ذي خبرة مهنية تتوفر فيه المستوى المناسب من الأقدمية ولديه الخبرة اللازمة والكفاءة المهنية ليضطلع بمسؤولية وضع إطار مفاهيمي للأنشطة والبرامج الإدارية والإغاثية وتنفيذها، وتنسيق الدعم الدولي للشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية.

٥٢ - وسيتكون مكتب مفوض الشرطة أيضاً من موظف تدريب (ف-٤) سيقوم احتياجات التدريب للشرطة الوطنية، ويساعد في وضع الخطط لتدريب الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، وتنفيذ مبادرات التدريب الشاملة في مجال عمل الشرطة التي تستهدف الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية. وسيضطلع موظف التدريب أيضاً بمسؤولية وضع برنامج شامل للتدريب أثناء الخدمة على حفظ النظام في المجتمعات المحلية موجه للشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية ولا سيما لضباط الشرطة التشادية المعنية

بالحماية الإنسانية العاملين في مخيمات اللاجئين ومناطق المشردين داخلياً كما سيتولى الإشراف على هذا البرنامج.

٥٣ - وسيقوم موظف الاتصال (ف-٤) الموفد إلى مكتب الاتصال في بانغي في جمهورية أفريقيا الوسطى بالاتصال يوميا بقيادة الشرطة الأقدم والمسؤولين في حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى باسم مفوض الشرطة التابع للبعثة. وسيقوم أيضاً موظف الاتصال بالاتصال بمديري البعثة الأقدم لكفالة الاتساق وتبادل المعلومات؛ وسيوفر سبلاً للتواصل بين عنصر شرطة البعثة وحكومة جمهورية أفريقيا الوسطى ومكتب الأمم المتحدة لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى وفريق الأمم المتحدة القطري والأوساط الدبلوماسية بالإضافة إلى أصحاب المصلحة الآخرين على الصعيدين الوطني والدولي.

٥٤ - ويشمل أيضاً قوام الموظفين المقترح لدعم عمليات شرطة الأمم المتحدة ٨ مساعدين إداريين (٣ موظفين من فئة الخدمات الميدانية و ٥ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ١٠٧ مساعدين لغويين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) و ١٧ سائقاً (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). والغرض من الوظائف المقترحة للمساعدين اللغويين هو دعم ضباط شرطة الأمم المتحدة في ١٨ موقعا على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع وضرورة تمكين ضباط الشرطة من التواصل بشكل فعال مع اللاجئين والمشردين داخلياً ومع أجهزة الشرطة المحلية والسكان عموماً. وسيعمل ضباط شرطة الأمم المتحدة على جميع الصعد في برنامج فعال للتواجد المشترك في المواقع، حيث سيقدمون التوجيه والمشورة لعناصر الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، ولا سيما عناصر شرطة المجتمعات المحلية المتواجدين في مخيمات اللاجئين، بالإضافة إلى دعم تنفيذ برامج التدريب أثناء الخدمة في مخيمات اللاجئين.

العنصر ٢: حقوق الإنسان وسيادة القانون

٥٥ - إن عنصر البعثة المتعلق بحقوق الإنسان وسيادة القانون مستمد من ولاية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد التي أقرها مجلس الأمن في قراره ١٧٧٨ (٢٠٠٧) كما هو مبين بالتفصيل في الفقرة ٤ (أ) من هذا التقرير. ويشمل هذا العنصر أنشطة البعثة المتصلة برصد حقوق الإنسان والتحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان والإبلاغ عنها، وأنشطة التدريب، وتعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية والإصلاحية. وسيجري إيلاء اهتمام خاص لتحديد هوية منتهكي حقوق الإنسان، بما في ذلك ما يتعلق بالمسائل المتصلة بالعنف الجنسي وحماية الطفل. وسيوفد موظفون في مجال حقوق الإنسان إلى مقر البعثة في نجامينا والمقر المتقدم في أبيشي والمكاتب الميدانية ليعملوا في تعاون وثيق مع

موظفي الاتصال العسكري التابعين للأمم المتحدة ومع الموظفين الآخرين العاملين في أجهزة الشرطة والمؤسسات القضائية والإصلاحية والموظفين المدنيين الفنيين الآخرين، بالإضافة إلى الوكالات والصناديق والبرامج التابعة للأمم المتحدة، والصناديق والبرامج التابعة لأفرقة الأمم المتحدة القطرية، والأطراف الفاعلة الأخرى في مجال المساعدة الإنسانية العاملة في الميدان وذلك للعمل بطريقة استباقية على تحديد المخاطر المحتملة التي تهدد المدنيين المعرضين للخطر. وسيشارك موظفو حقوق الإنسان أيضاً في إجراء تحليلات مشتركة للمسائل المتصلة بحقوق الإنسان وسيادة القانون مع عناصر البعثة الأخرى وذلك لتحديد أولويات العمل. وسيجري إصدار تقارير عن حالة حقوق الإنسان في مناطق انتشار البعثة بصورة منتظمة، تتضمن توصيات محددة لكي تتخذ الأطراف الفاعلة المعنية إجراءات تصحيحية. وستعمل الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية والوحدة الاستشارية للإصلاحات عن كثب مع جميع أصحاب المصلحة لدعم تعزيز المؤسسات التشريعية والقضائية الأساسية ونظم السجون وذلك عن طريق بذل المساعي الحميدة وتقديم المشورة والمساعدة التقنية فيما يتعلق بولاية البعثة.

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون*	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
٩	-	١	٨	-	٦	٢	-	الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية
٧	-	-	٧	-	٥	٢	-	الوحدة الاستشارية للإصلاحات
٦	-	٣	٣	-	١	٢	-	وحدة الشؤون الجنسانية
٤٢	٩	١٢	٢١	١	١٥	٥	-	قسم حقوق الإنسان
٦٤	٩	١٦	٣٩	١	٢٧	١١	-	المجموع

* يشمل ٩ موظفين وطنيين.

الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
١	-	-	١	-	-	١	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥	-	١	٤	-	٣	١	-	المقر المتقدم في (أبيشي)
٣	-	-	٣	-	٣	-	-	المكاتب الميدانية
٩	-	١	٨	-	٦	٢	-	المجموع

٥٦ - ستساعد الوحدة الاستشارية للشؤون القضائية على تعزيز سيادة القانون من خلال مساندة الجهود الرامية إلى دعم الإطار التشريعي الواجب التطبيق لكفالة امتثال المعايير الدولية، عن طريق إقامة الاتصالات والمحافظات عليها مع سلطات القضاء/الادعاء العام المعنية، والمهنيين القانونيين، وكذلك مع الأفراد الذين يعملون داخل النظام القضائي التقليدي/العربي، وأيضا من خلال تدريب السلطات القضائية/الادعاء العام، والمهنيين القانونيين، وإسداء المشورة لهم. وستقوم الوحدة بنشر موظف شؤون قضائية (ف-٤) في مقر البعثة في نجامينا، بينما سيكون مقر موظف الشؤون القضائية الأقدم (رئيس الشؤون القضائية (ف-٥)) في مقر البعثة المتقدم في أبيشي، وسيعاونه ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (ف-٣) ومعاون إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيكون موظف الشؤون القضائية الأقدم مسؤولا عن الاتصال بالسلطات القضائية على الصعيد الوطني (الموظفون الأقدم في وزارة العدل ووزارة الداخلية وأعضاء البرلمان) وإسداء المشورة لهم، والاتصال مع سائر عناصر البعثة، بما فيها الشرطة وحقوق الإنسان؛ وتنسيق الأنشطة وكفالة تبادل المعلومات مع فريق الأمم المتحدة القطري والجهات المانحة المشاركة في القضايا المتعلقة بالعدالة. وستقوم الوحدة بنشر ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (ف-٣) في عريبا وفارشانا وغوز بيضا (موظف في كل موقع).

الوحدة الاستشارية للإصلاحات

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة (نجامينا)	مقر المتقدم في (أبيشي)	المكاتب الميدانية	المجموع	موظفون وطنيون	موظفون الأمم المتحدة	مجموع الموظفين الدوليين	الخدمات الميدانية	موظفون دوليون
١	-	-	١	-	-	١	-	-
٣	-	-	٣	-	-	٣	-	-
٣	-	-	٣	-	-	٣	-	-
٧	-	-	٧	-	-	٧	-	-

٥٧ - ستسهم الوحدة الاستشارية للإصلاحات في تهيئة بيئة أمنية مستقرة عن طريق تعزيز نظام السجون في شرقي تشاد من خلال إقامة الاتصالات والمحافظات عليها مع مسؤولي السجون المعنيين؛ وتقديم الدعم لوضع نظام سجون يتسم بالسلامة والأمن والمعاملة الإنسانية؛ وتقديم التدريب لموظفي السجون؛ وإسداء المشورة لسلطات السجون بشأن الممارسات والإجراءات المقبولة دوليا، بما في ذلك تقديم المشورة التقنية بشأن المسائل الحيوية المتعلقة بالعمليات؛ وتنسيق تعبئة الموارد بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري والجهات المانحة.

وستتألف الوحدة من سبعة موظفين معينين دولياً، و ٢٥ موظف إصلاحيات معارين. وسيترأس الوحدة مستشار إصلاحيات أقدم رئيس وحدة (ف-٥) سيعين في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي، ويكون مسؤولاً عن الاتصال مع السلطات القائمة على شؤون السجون على الصعيد الوطني وإسداء المشورة لها؛ والاتصال مع عناصر البعثة الأخرى، بمن فيها موظفو الشرطة وحقوق الإنسان؛ والتنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري والجهات المانحة المعنية بمسائل السجون. وسيدعم رئيس الوحدة موظفاً إصلاحيات (ف-٣) وثمانية موظفي إصلاحيات معارين. وفي مقر البعثة في نجامينا، ستنتشر الوحدة موظف إصلاحيات (ف-٤) يدعمه موظفاً إصلاحيات معارين. وستتألف الوحدة أيضاً من ثلاثة أفرقة يضم كل منها ستة موظفين إصلاحيات (موظف واحد ف-٣، وخمسة موظفين معارين) ينشرون في مكاتب عربيًا وفارشانًا وغوز بيضا الإقليمية. ومن المتوقع أنه قد يتواجد موظفو الإصلاحيات أيضاً جنباً إلى جنب مع نظرائهم الوطنيين في السجون وفي مقر الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية من أجل تدريب موظفي السجون والشرطة الوطنيين وإرشادهم وتوجيههم.

وحدة الشؤون الجنسانية

الموظفون الدوليون	موظفون دوليون		مجموع الموظفين الدوليين	الخدمات الميدانية	موظفون دوليون		موظفون دوليون	موظفون دوليون	موظفون دوليون
	ف-٥	ف-٣			ف-٥	ف-٣			
مقر البعثة (نجامينا)	١	١	٢	-	٢	-	٢	-	٤
المقر المتقدم في (أبيشي)	١	-	١	-	١	-	١	-	٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢	١	٣	-	٣	-	٣	-	٦

* يشمل موظفين وطنيين اثنين.

٥٨ - ستضع وحدة الشؤون الجنسانية خطة لتعميم المنظور الجنساني، وتوجه عملية تعميم المنظور الجنساني في البعثة، وتدمج القضايا الجنسانية في برنامج التدريب الخاص بالشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، وتعد وحدات تدريب، وتنفذ برامج تدريب المدربين الخاصة بالشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية، وتضع تدابير بشأن منع العنف الجنسي والجنساني والتصدي له على نحو فعال وتنفيذ تلك التدابير بالتعاون مع قسم حقوق الإنسان بالبعثة، في مخيمات المشردين في الداخل واللاجئين في شرق وشمال شرق تشاد. وسيترأس الوحدة موظف شؤون جنسانية أقدم (ف-٥) يدعمه موظفاً شؤون جنسانية

(موظف برتبة ف-٣ وموظف وطني)، ومعاون إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) ينشرون في مقر البعثة في نجامينا حيث سيتم تدريب أفراد الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية. وستتواجد الوحدة أيضا في المقر المتقدم في أبيشي، وتنتشر موظفين للشؤون الإنسانية (ف-٤، وموظف وطني) في أبيشي.

قسم حقوق الإنسان

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون					وكيل أمين عام مساعد	وكيل أمين عام
		الموظفون الوطنيون*	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤			مد-٢ - مد-١
٧	-	٣	٤	١	٢	١	-	-
١٩	٣	٦	١٠	-	٦	٤	-	-
١٦	٦	٣	٧	-	٧	-	-	-
٤٢	٩	١٢	٢١	١	١٥	٥	-	-

* يشمل ٧ موظفين وطنيين.

٥٩ - سيكون قسم حقوق الإنسان مسؤولاً عن رصد حقوق الإنسان والإبلاغ عنها، وكذلك أنشطة بناء القدرات والتدريب، مع الاهتمام بوجه خاص بالتعرف على منتهكي حقوق الإنسان، وبالغف الجنسي والجنساني، وبحماية الطفل. وسيجري نشر موظفي حقوق الإنسان في كافة أرجاء منطقة البعثة، وسيعملون في تعاون وثيق مع موظفي الاتصالات وأفراد الشرطة والقضاء والإصلاحات وسائر الأفراد الأساسيين بالبعثة، وكذلك مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها التي تشكل فريق الأمم المتحدة القطري، وسائر الجهات الفاعلة في المجال الإنساني في الميدان من أجل القيام على نحو استباقي بتحديد التهديدات المحتملة التي قد يتعرض لها السكان المدنيون. وسيقدم القسم الدعم للأنشطة الهادفة إلى مكافحة الإفلات من العقاب والرصد القضائي وبناء القدرات؛ ويعزز قدرات السلطات المحلية والمجتمع المدني من خلال التدريب والتوعية في مجال المعايير الدولية لحقوق الإنسان؛ ويسدي المشورة في مجال حقوق الإنسان لشرطة الأمم المتحدة، بما في ذلك تدريب الشرطة التشادية على مسائل حقوق الإنسان، ويتصل بأصحاب المصلحة المعنيين في الحكومة والشرطة الوطنية وغيرهم بشأن قضايا حقوق الإنسان. وستقدم أيضا المشورة بشأن حقوق الإنسان فيما يتعلق بفرز واختيار ضباط الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية.

٦٠ - وسيعين كبير موظفي حقوق الإنسان (ف-٥) في مقر البعثة المتقدم في أبيشي، وسيكون مسؤولاً عن الإدارة العامة للقسم، وتقديم التوجيه الفني والاستراتيجي لموظفي القسم. وسيعمل كمستشار رئيسي لحقوق الإنسان للممثل الخاص للأمين العام وممثل لمفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان، ويمثلها داخل فريق الأمم المتحدة القطري في تشاد.

٦١ - وفي مقر البعثة في نجامينا، سينشر قسم حقوق الإنسان أربعة موظفين لحقوق الإنسان (موظف من الرتبة ف-٤، وموظفان من الرتبة ف-٣، وموظف وطني) وسيكونون مسؤولين عن الاتصال مع وكالات الأمم المتحدة ذات الصلة والشركاء الوطنيين وممثلي المجتمع المدني، مع التركيز بوجه خاص على التدريب في مجال حقوق الإنسان وشؤون الشرطة، وإسداء المشورة لمكتب مفوض الشرطة بشأن مسائل التدريب في مجال حقوق الإنسان، وانتقاء ضباط الشرطة الوطنية للعمل في الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية. وسيدعم موظفي القسم المتمركزين في مقر البعثة مساعد إداري (فئة الخدمات العامة)، ومساعد لغوي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٦٢ - وفي مقر البعثة المتقدم في أبيشي، سينشر قسم حقوق الإنسان ١٣ موظفاً لحقوق الإنسان (٣ موظفون من الرتبة ف-٤، و ٤ موظفون من الرتبة ف-٣، و ٣ موظفون وطنيون، و ٣ متطوعون من متطوعي الأمم المتحدة) وموظفين اثنين مشاركين لحقوق الإنسان من من الرتبة (ف-٢) لتنسيق أنشطة المكاتب الإقليمية، وإنجاز برامج رصد حقوق الإنسان، والإبلاغ، والتدريب وبناء القدرات المؤسسية، بدعم من مساعدين لغويين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٦٣ - وتتألف أفرقة موظفي شؤون حقوق الإنسان الثلاثة المنتشرة في المكاتب الإقليمية في عرييا وفارشانا وغوز بيضا من موظف برتبة ف-٣ وموظف برتبة ف-٢ ومتطوعين اثنين من متطوعي الأمم المتحدة، وموظف وطني واحد، مع نشر موظف لشؤون حقوق الإنسان برتبة ف-٣ في المكتب الإقليمي في بيراو، جمهورية أفريقيا الوسطى، وسيكون كل منهم مسؤولاً عن رصد حالة حقوق الإنسان وبحثها والإبلاغ عنها بصورة منتظمة في إطار مسؤولياته، وكذلك العمل كنظراء للسلطات المحلية والمجتمع المدني المعنيين.

العنصر ٣: الدعم

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	و كبل أمين عام - أمين عام مساعد	
١٥	١	٤	١٠	٣	٤	٢	١	-
								مكتب كبير الموظفين الإداريين
١٢	-	-	١٢	٧	٢	٣	-	-
								فريق النمر ^(ب)
٤	-	١	٣	-	١	٢	-	-
								الفريق المعني بالسلوك والانضباط ^(ب)
٥	١	٢	٢	-	١	١	-	-
								الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
٩٣	٩	٣٠	٥٤	٣٠	١٧	٧	-	-
								الخدمات الإدارية ^(ب)
٥٩٢	١٢١	٢٣٧	٢٣٤	١٧٨	٤٥	١١	-	-
								الخدمات الفنية
٢٦٢	-	١٤٦	١١٦	١٠٢	١٢	٢	-	-
								الخدمات الأمنية ^(ج)
٩٨٣	١٣٢	٤٢٠	٤٣١	٣٢٠	٨٢	٢٨	١	-
								المجموع

(أ) يشمل موظفين وطنيين اثنين.

(ب) تُمول في إطار المساعدة العامة المؤقتة.

(ج) تشمل وظيفة واحدة (رتبة ف-٥، رئيس استشاري الأمن) ممولة من خلال ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

٦٤ - سيقدم عنصر الدعم في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد الدعم الإداري واللوجستي والفني والأمني على نحو فعال وكفؤ لموظفي الاتصال العسكري بالبعثة، وشرطة الأمم المتحدة، والموظفين الضروريين في تنفيذ ولاية البعثة. وسيوفر المستوى المقترح لملاك الموظفين قدرة داخل البعثة تكفل تزويد الممثل الخاص للأمين العام، وشرطة الأمم المتحدة، والوظائف الفنية بالوسائل اللازمة للاضطلاع بالمهام والمسؤوليات الموكولة إليها من خلال تعيين الموظفين وإدارتهم على نحو كفؤ وفعال؛ والميزنة والضوابط الداخلية والإبلاغ عن الأداء؛ والشؤون المالية وخدمات المحاسبة؛ وخدمات المشتريات وإدارة العقود؛ والخدمات العامة (مراقبة الممتلكات، والحقيبة الدبلوماسية والبريد، وإدارة المطالبات)؛ وإدارة السلامة والوقاية من الحوادث؛ والخدمات الصحية، بما في ذلك العلاج الطبي في حالات الطوارئ، وتثبيت حالة المرضى وإجلاؤهم، وإسداء المشورة في حالات الإجهاد؛ والخدمات اللوجستية؛ وخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات؛ والهندسة المدنية، وتشمل خدمات إدارة المباني؛ والمياه والبيئة؛ وخدمات المعلومات الجغرافية؛ وخدمات إزالة الألغام؛ وخدمات الإمداد؛ والنقل البري والجوي.

٦٥ - وستقدم الدعم العام للبعثة لشعبة الإدارة برئاسة كبير الموظفين الإداريين (مد-١) الذي سيرفع تقاريره للممثل الخاص للأمين العام، وسيعمل كمستشار رئيسي له بشأن جميع المسائل الإدارية. وستشمل الشعبة الخدمات الإدارية والخدمات الفنية. وسيقدم الدعم الأمني قسم الأمن الذي يترأسه كبير مستشاري الأمن (وظيفة برتبة ف-٥ ممولة من خلال ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري) الذي سيرفع تقاريره إلى الممثل الخاص.

مكتب كبير الموظفين الإداريين

الموظفون الدوليون								
و كيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
-	١	٢	٢	٣	٨	٣	١	١٢
-	-	-	٢	-	٢	١	-	٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	١	٢	٤	٣	١٠	٤	١	١٥

٦٦ - سيضم المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين (برتبة مد-١) موظفا إداريا (برتبة ف-٤) يساعد كبير الموظفين الإداريين في أداء مهامه/مهامها؛ ويتولى الاتصال، فيما يتعلق بالمسائل التنفيذية، بمكتب كبير موظفي الاتصال العسكريين، ومكتب مفوض الشرطة، ورؤساء المكاتب الفنية في البعثة، ومسؤولي الحكومة، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية؛ وينسق جميع مسائل الدعم الإداري واللوجستي ذات الصلة بالمكاتب الميدانية؛ كما سيضم موظفين إداريين (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية، والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٦٧ - وستخضع وحدة الميزانية ووحدة مجلس التحقيق ووحدة سلامة الطيران مباشرة لكبير الموظفين الإداريين.

٦٨ - وستكون وحدة الميزانية مسؤولة عن إعداد ميزانية البعثة وتقرير الأداء ورصد عملية تنفيذ الميزانية. وسيترأس الوحدة كبير موظفي الميزانية (برتبة ف-٤) يدعمه موظف ميزانية (برتبة ف-٣) ومساعد ميزانية (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٦٩ - وستكون وحدة مجلس التحقيقات مسؤولة عن تنظيم التحقيقات، وعند الضرورة، عن إجراء التحقيقات بشأن القضايا من قبيل الوفيات والحوادث التي تنطوي على إصابات أو خسائر في الأصول، وعن استعراض تقارير المجلس، ووضع قوائم القضايا ورصد التقدم المحرز في كل حالة يتناولها المجلس. وستترأس الوحدة موظف مجلس تحقيقات (برتبة ف-٣)، يساعده ثلاثة مساعدين لمجلس التحقيق (موظف من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة).

٧٠ - وستعمل وحدة سلامة الطيران على استيفاء المعايير الدولية لسلامة عمليات الطيران فيما يتصل بجميع الطائرات العاملة بالبعثة، وفي جميع المطارات، كما ستجري التحقيقات في جميع الحالات المتعلقة بسلامة الطائرات. وسيترأس الوحدة كبير موظفي سلامة الطيران (ف-٣) ويساعده موظف معاون لسلامة طيران (ف-٢)، ومعاون إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٧١ - وسيكون مقر عمل كبير الموظفين الإداريين، ووحدة الميزانية، ووحدة مجلس التحقيقات في مقر البعثة في نجامينا. وستكون وحدة سلامة الطيران في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي، وهي المركز الرئيسي لعمليات الطيران.

فريق النمر (أ)

الموظفون الدوليون									
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
					١-٣	٤-٥	١-مد		
٦	-	-	٦	٤	-	٢	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٦	-	-	٦	٣	٢	١	-	-	المقر المتقدم في (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٢	-	-	١٢	٧	٢	٣	-	-	المجموع

(أ) يُمول في إطار المساعدة العامة المؤقتة.

٧٢ - سيتم إنشاء فريق النمر، الذي يترأسه موظف موارد بشرية أقدم (برتبة ف-٥)، لتتمكن البعثة، في مرحلة البدء، من اختيار وتعيين ٨٠ في المائة من موظفي البعثة الدوليين والوطنيين المأذون بهم خلال فترة ستة أشهر. وستكون المسؤولية الرئيسية لفريق النمر هي التركيز على تحديد احتياجات وأولويات البعثة في مجال التعيين، وإعداد استراتيجيات التعيين

وتنفيذها، وإدارة حملة تعيين محددة الهدف. وعلاوة على ذلك، سيسهم فريق النمر، في الوقت ذاته وريثما يتم تأسيس قسم للموارد البشرية يعمل بكامل طاقته، في التنظيم الإداري للموظفين المعيّنين حديثاً. وفي هذا السياق، سيقوم فريق النمر، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين المباشر، بإعداد شواغر محددة ليقرأها قسم الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني ويقوم بالإعلان عنها؛ كما سيقوم بتقديم المشورة والتوجيه العام والتدريب لمديري البرامج بشأن عملية التعيين العامة، بما في ذلك السياسات والإرشادات العامة والإجراءات والعمليات؛ ودعم كبير الموظفين الإداريين في ممارسة السلطة الموكلة إليه/إليها لاختيار المرشحين؛ وتنفيذ عمليات اختيار الموظفين وتعيينهم وإدارتها وكفالة نزاهتها داخل البعثة؛ وتنسيق عملية تعيين الموظفين الجدد الذين سيقع عليهم الاختيار بالاشتراك مع كبير الموظفين المدنيين؛ والقيام بإدارة الشواغر، بما في ذلك مطابقة قواعد بيانات ملاك الموظفين بالبعثة لكفالة أن جميع الموظفين مدرجون في مراكز عملهم، وأن جميع تحركات الوظائف مسجلة بوضوح؛ وكفالة مراعاة مؤشرات الموارد البشرية الحاسمة في خطة عمل مكتب إدارة الموارد البشرية، من قبيل التوازن الجنساني والتنوع الجغرافي، عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالاختيار؛ وإعداد سجلات إلكترونية وورقية ملائمة والمحافظة عليها؛ والإشراف على إعداد تقارير دورية وفورية. وسيضم أيضاً فريق النمر أربعة موظفين لشؤون الموارد البشرية (موظفان برتبة ف-٤، وموظفان برتبة ف-٣)، وسبعة مساعدين لشؤون الموارد البشرية (فئة الخدمة الميدانية).

فريق السلوك والانضباط^(أ)

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون					وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مقر البعثة (نجامينا)
		الموظفون الوطنيون ^(ب)	المجموع	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥			ف-٤
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-
٢	-	١	١	-	-	١	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤	-	١	٣	-	١	٢	-	-

(أ) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) يشمل موظفاً وطنياً واحداً.

٧٣ - لن يعمل فريق السلوك والانضباط كمنسق تنسيق للمسائل المتعلقة بسلوك وانضباط الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين للأمم المتحدة، والموظفين المدنيين، ويرصد الامتثال لمدونة الأمم المتحدة لقواعد السلوك، ويقدم إحاطات منتظمة وتدريباً أولياً للمعنيين الجدد من الموظفين المدنيين، وإحاطات للعسكريين وأفراد الشرطة الوافدين، بما في ذلك بشأن الإجراءات التأديبية المرتبطة بالإخلال بمدونة قواعد السلوك والاستغلال والاعتداء الجنسيين، ويضطلع بالمهام الأولية لتقصي الحقائق فيما يتعلق بجميع أوجه الإخلال بمدونة قواعد السلوك، ويضع وينفذ تدابير لمنع سوء السلوك من جانب الأفراد، وإنفاذ معايير السلوك في كامل منطقة البعثة. وسيرأس الفريق موظف أقدم لشؤون السلوك والانضباط (برتبة ف-٥) ويقدم تقارير إلى الممثل الخاص للأمين العام.

٧٤ - في مقر البعثة في نجامينا، سيضطلع الفريق أساساً بوضع السياسات والإجراءات التي تنظم السلوك والانضباط في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد؛ ويقدم الإرشاد؛ ويتولى مهام الاتصال والتنسيق داخل البعثة وبينها وبين السلطات المحلية والمنظمات غير الحكومية فيما يتعلق بالسلوك والانضباط؛ ويتلقى الإدعاءات المتعلقة بحالات سوء السلوك ويعالجها؛ ويحتفظ بقاعدة بيانات بشأن الإدعاءات المتعلقة بسوء السلوك. ويساعد الموظف الأقدم لشؤون السلوك والانضباط موظف معاون لإعداد التقارير برتبة (ف-٢) يعني بنظام إدارة البيانات، ويجمع البيانات ويقوم بتحليلها من أجل وضع تقارير سرديّة وإحصائية عن سلوك الموظفين من جميع جوانبه.

٧٥ - وفي المقر المتقدم للبعثة في أبيشي، سيقوم موظف لشؤون السلوك والانضباط (برتبة ف-٤) بتنفيذ تدابير من شأنها التوعية بمعايير السلوك التي وضعتها الأمم المتحدة ومنع حالات سوء السلوك؛ وتلقي الإدعاءات المتعلقة بحالات سوء سلوك وإعداد تقارير عنها؛ التنسيق مع جميع مكونات البعثة بشأن مسائل السلوك والانضباط؛ التنسيق والتواصل مع بقية كيانات الأمم المتحدة؛ والمنظمات غير الحكومية والممثلين الحكوميين بشأن مسائل السلوك والانضباط. ويساعد موظف شؤون السلوك والانضباط موظف معني بإعداد التقارير (موظف وطني).

وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)*

الموظفون الدوليون								وكيل أمين
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(ب)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين	
المجموع				ف-١	ف-٤	مد-١	عام مساعد	
-	-	-	-	-	-	-	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥	١	٢	٢	١	١	-	-	المقر المتقدم للبعثة (أبيشي)
-	-	-	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥	١	٢	٢	١	١	-	-	المجموع

^(أ) يشمل موظفا وطنيا واحدا.

٧٦ - سيرأس وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) موظف معني بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (برتبة ف-٤) يكون مسؤولا عن تصميم وتنفيذ برنامج شامل للتوعية والوقاية لجميع فئات موظفي حفظ السلام في البعثة، وتقديم المشورة والفحص بصفة طوعية وسرية، وإدراج مسائل التوعية بالإيدز والوقاية منه في مناهج تدريب "الشرطة التشادية المعنية بالحماية الإنسانية". وسيساعد رئيس الوحدة ثلاثة موظفين لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (برتبة ف-٣) (واحد من متطوعي الأمم المتحدة وموظف فني وطني) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون								وكيل أمين
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(ب)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين	
المجموع				ف-١	ف-٤	مد-١	عام مساعد	
٢٧	٢	٨	١٧	١٠	٥	٢	-	مقر البعثة (نجامينا)
٥١	٧	١٣	٣١	١٧	٩	٥	-	المقر المتقدم للبعثة (أبيشي)
١٥	-	٩	٦	٣	٣	-	-	المكاتب الميدانية
٩٣	٩	٣٠	٥٤	٣٠	١٧	٧	-	المجموع

٧٧ - ستكون الخدمات الإدارية التي يرأسها كبير موظفين إداريين (برتبة ف-٥) مسؤولة عن تخطيط الخدمات الإدارية وتنسيقها وتقديمها دعماً للعناصر الفنية المدنية والعسكرية وشرطة الأمم المتحدة في البعثة، مما يشمل الخدمات المالية وإدارة وتنظيم الموارد البشرية، والشراء والخدمات اللازمة للبعثة، وإدارة العقود، والخدمات العامة. وستشمل الخدمات الإدارية أقسام الشؤون المالية والموارد من الموظفين، إدارة العقود وخلية التدريب المتكامل للبعثة والمشتريات ووحدة مجلس المطالبات وحصر الممتلكات المحلية.

٧٨ - وستكون المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين من موظف إداري (برتبة ف-٣) يكون مسؤولاً عن تقديم الدعم المباشر لرئيس الخدمات الإدارية وموظف للرعاية الاجتماعية يكون مسؤولاً عن التوصية بتطبيق تدابير الرعاية الاجتماعية وفقاً لقواعد وأنظمة وسياسات إدارة عمليات حفظ السلام ورصد تلك التدابير، ومستشاراً لشؤون الموظفين (برتبة ف-٤) يساعده مساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يقدم العلاج في حالات الإجهاد والاستشارات الشخصية والتدخلات النفسية والاجتماعية. كما في ذلك العلاج النفسي فضلاً عن الاستماع إلى المصابين بالإجهاد الناشئ عن الحوادث الخطيرة. كما يضم مساعدين إداريين (متطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) سيكونان مسؤولين عن الإدارة والتخطيط والتعيين والتوجيه والإحاطة إلى جانب إدارة الأداء وتنظيم ملاك متطوعي الأمم المتحدة في البعثة وعددهم ١٤٤ متطوعاً. وسيساعد المكتب المباشر لرئيس الخدمات الإدارية مساعدين إداريين (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من فئة الخدمات العامة).

٧٩ - وسيكون قسم الشؤون المالية، الذي يرأسه كبير موظفي الشؤون المالية (برتبة ف-٤)، مسؤول عن وضع الضوابط المالية وكفالة تطبيقها باستمرار، وإدارة حسابات البعثة، وصرف الأموال عند تسوية مطالبات البائعين والموردين ومطالبات سفر الموظفين، وكشوفات مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدل الإقامة والاستحقاقات الأخرى للموظفين الدوليين والعسكريين وشرطة الأمم المتحدة، وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. وسيكون مقر عمل هذا القسم في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي. ويضم القسم أيضاً ١٠ موظفين دوليين (٢ برتبة ف-٣، و ١ برتبة ف-٢، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، وأحد من متطوعي الأمم المتحدة. وسيتم القسم أميناً صندوق في مقر البعثة في نجامينا (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من فئة الخدمات العامة).

٨٠ - وسيقوم قسم الموارد البشرية، الذي يرأسه كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين (رتبة ف-٤)، للبعثة خدمات متكاملة واستراتيجية لإدارة الموارد البشرية بما في ذلك التوظيف وإدارة استحقاقات جميع فئات الموظفين، كما سيقدم الاستشارات للموظفين بشأن الاستحقاقات ورصد الوقت والحضور لجميع فئات الموظفين ويدير الاحتياجات المتعلقة بالأسفار الرسمية والتأشيرات؛ وسيكون مقر عمل هذا القسم في المقر المتقدم للبعثة في أبيشي. ويضم القسم ٧ موظفين دوليين (١ رتبة ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة. وسينشر القسم في مقر البعثة في نجامينا، بوصفها نقطة الوصول للموظفين الجدد، موظفا يعنى بالموارد البشرية (رتبة ف-٣) يساعده ٣ موظفين من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة واحد من متطوعي الأمم المتحدة.

٨١ - وستطلع الخلية المتكاملة لتدريب أفراد البعثة، التي يرأسها موظف معني بالتدريب (رتبة ف-٤)، بخصر الاحتياجات التدريبية للبعثة، وتخطيط وتنفيذ استراتيجياتها التدريبية، وتصميم وتنفيذ برامجها التعليمية والتدريبية التي تهدف إلى تعزيز الكفاءات الإدارية والتنظيمية، وتحسين المهارات الفنية والتقنية للموظفين وتنظيم البرامج وحلقات العمل التدريبية مثل برامج توجيه الموظفين الجدد، ومهارات الاتصال والمهارات التخطيطية والتنظيمية وتكوين الأفرقة والتدريب على التعددية الثقافية والتوعية بالتنوع، هذا إلى جانب التعاون مع مكاتب البعثة ذات الصلة والتدريب على معايير السلوك ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسي، و تعميم مراعاة المنظور الجنساني. وسيكون التركيز الأساسي لخلية التدريب، خلال فترة الميزانية، على توفير التدريب التوجيهي الإجمالي الخاص بالبعثة لجميع فئات الموظفين في نجامينا، بوصفها بوابة الدخول لجميع الموظفين. وسيساعد الموظف المعني بالتدريب، رئيس الخلية (رتبة ف-٤) موظفان للتدريب (أحدهما رتبة ف-٣) والآخر متطوع من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد للتدريب (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٨٢ - وسيضطلع قسم المشتريات، الذي يرأسه كبير موظفي المشتريات، بتخطيط وتطوير جميع الجوانب المتعلقة بالمشتريات والعقود في المشاريع المتصلة بشراء السلع والخدمات المختلفة مثل تكنولوجيا المعلومات، والمعدات والإمدادات الالكترونية، والمركبات والإمدادات، والأدوية، وحصص الإعاشة، ومعدات البناء والصيانة، واللوازم المكتبية، ومواد البناء والأثاث؛ ووضع قائمة إقليمية شاملة بأسماء البائعين. وسيدير قسم المشتريات العقود الإطارية على مستوى البعثة ويكفل أن تجرى المفاوضات الأولية بشأن استئجار المباني، والمخازن وإمدادات الوقود وفقا لقواعد وأنظمة المشتريات في الأمم المتحدة.

وأن تطلب موافقة المقر الرئيسي في الوقت المناسب، حسب الاقتضاء. ونظرا لأن أنشطة المشتريات الرئيسية للبعثة ستتركز في نجامينا حيث يوجد البائعون المحتملون، سيقع القسم، الذي يضم بالإضافة إلى كبير موظفي المشتريات ٩ موظفين دوليين (٣ منهم برتبة ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية) و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، في مقر البعثة.

٨٣ - وقسم إدارة العقود الذي يرأسه موظف مسؤول عن إدارة العقود (برتبة ف-٤)، ويقع في المقر الأمامي للبعثة، سيكون مسؤولا عن إدارة جميع العقود في نطاق البعثة، بما في ذلك وضع نظم مناسبة لرصد العقود ورصد تنفيذ العقود وإرساء تلك النظم. وسيساعد رئيس القسم موظف معني بإدارة العقود (برتبة ف-٣) وأربعة مساعدين لإدارة العقود (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة واحد من متطوعي الأمم المتحدة).

٨٤ - وستكون وحدة مجلس المطالبات وحصر الممتلكات المحلية، التي يرأسها موظف معني بالمطالبات (برتبة ف-٣) وتقع في المقر الأمامي للبعثة في أبيشي، مسؤولة عن استعراض وتجهيز المطالبات المقدمة إلى البعثة والمطالبات المتعلقة بالخسائر أو الأضرار التي تلحق بالأمم المتحدة الشخصية لأحد موظفي البعثة، وسيساعد الموظف المعني بالمطالبات، الذي سيقوم أيضا بمهمة أمين مجلس حصر الممتلكات المحلية ومجلس استعراض المطالبات، موظف معاون معني بالمطالبات (برتبة ف-٢) وثلاثة مساعدين للمطالبات (من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة وأحد متطوعي الأمم المتحدة).

٨٥ - وبغية تقديم طائفة كبيرة من خدمات الدعم الإداري في مجالات الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة العامة للموظفين في الميدان، ستقوم الخدمات الإدارية بنشر ثلاثة أفرقة يضم كل منها موظفا إداريا (برتبة ف-٣) يساعده مساعدان إداريان (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) فضلا عن مساعدين لغويين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) في كل مكتب من المكاتب الميدانية في إرييا وفرشانا وغوز بيدا.

الخدمات التقنية

الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الجموع الفرعي	الموظفون الدوليون			مساعد عام	عام/أمين	وكيل أمين
				الخدمات الميدانية	ف-٣/ ف-١	ف-٥/ ف-٤				مد-٢/ مد-١
١٢٥	٢٧	٥٤	٤٤	٣٤	١٠	-	-	-	مقر البعثة (بجمينا)
٣٣٢	٦٥	١٢٠	١٤٧	١٠٨	٢٨	١١	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
١٣٥	٢٩	٦٣	٤٣	٣٦	٧	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥٩٢	١٢١	٢٣٧	٢٣٤	١٧٨	٤٥	١١	-	-	الجموع

٨٦ - ستكون الخدمات التقنية، التي يرأسها كبير موظفي الخدمات التقنية (برتبة ف-٥)، مسؤولة عن التخطيط والتنسيق والإدارة والتنظيم فيما يتعلق بلوجيستيات البعثة والدعم التقني المقدم إلى الأفراد الفنيين من المدنيين والعسكريين وشرطة الأمم المتحدة التابعين للبعثة في جميع أرجاء منطقتها، علاوة على الاتصال وإجراء المفاوضات مع العملية العسكرية للاتحاد الأوروبي بشأن مسائل الدعم اللوجستي. وتضم الخدمات التقنية مكتب الرئيس، والإمداد، وإدارة الممتلكات، والنقل، ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والشؤون الهندسية، والطيران، وقسم الخدمات الطبية وقسم خدمات المعلومات الجغرافية، بالإضافة إلى مركز العمليات اللوجيستية المشتركة.

٨٧ - وسيضم المكتب المباشر لرئيس الخدمات التقنية موظفا إداريا (ف-٣) ومساعدين إداريين (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٨٨ - وسيكون قسم خدمات المعلومات الجغرافية، الذي يرأسه كبير موظفي المعلومات الجغرافية (ف-٤)، والذي سيكون مقره في المقر المتقدم بمدينة أبيشي مسؤولا عن جمع كافة البيانات الجغرافية المكانية والتحقق منها وإدارتها وتخزينها من أجل استخدامها لأغراض التخطيط وتقديم الإحاطات والشؤون الأمنية وإعداد تقارير الحالة والعمليات؛ وعن إجراء التحليلات المتعلقة بالموارد المحتملة من المياه الجوفية؛ وإعداد وتوزيع خرائط مطبوعة ومنتجات إلكترونية في هيئة ملفات رقمية، وعن تقديم الخدمات المتعلقة بتوفير الخرائط على الإنترنت في الوقت الحقيقي وخدمات المعلومات الجغرافية المصممة لمقابلة الاحتياجات المحددة للبعثة. ولكي ينسق الجهود المبذولة على الصعيدين المحلي والإقليمي ويتفادى الازدواجية في العمل والنفقات الإضافية، سيتعاون القسم بشكل وثيق مع الفريق الجغرافي

التابع للاتحاد الأوروبي، وبخاصة في مجال التحليلات المتعلقة بالموارد المحتملة للمياه الجوفية، علاوة على التعاون مع الشركاء الآخرين في الميدان ومع بعثة الأمم المتحدة في السودان وعملية الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة المختلطة في دارفور. وسيقدم الدعم لكبير موظفي المعلومات الجغرافية (ف-٤) موظف معلومات جغرافية (ف-٣)، وموظف معاون للمعلومات الجغرافية (ف-٢)، وأربعة مساعدي معلومات جغرافية (اثنان من فئة الخدمة الميدانية واثنان من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٨٩ - وسيكون قسم الخدمات الطبية، الذي يرأسه كبير موظفي الخدمات الطبية (ف-٤)، مسؤولاً عن تنسيق وإنجاز الخدمات الطبية، وتنظيم الرعاية الطبية، وتوفير خدمات الحفاظ على الصحة والعلاج الطبي الوقائي لجميع أفراد البعثة، وعن تنسيق عمليات الإجلاء الطبي للمصابين داخل وخارج منطقة البعثة. ويتلقى كبير موظفي الخدمات الطبية، الذي يعمل في المقر المتقدم بمدينة أبيشي، الدعم من ممرضة (الخدمة الميدانية) ومساعد إداري (الخدمة الميدانية). وسيتم نشر أفراد من القسم في كل من مقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أبيشي، وهم ثلاثة موظفين طبيين (موظف واحد من الرتبة ف-٣ واثنان من متطوعي الأمم المتحدة)، وأربع ممرضات وموظفتان وطنيتان من فئة الخدمات العامة واثنان من متطوعي الأمم المتحدة، وصيدلي (ف-٣)، واثنان من فني المختبرات الطبية (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وأربعة سائقي إسعاف (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). ولكي يوفر الخدمات الطبية في الميدان، سينشر القسم في المكاتب الميدانية في إيرييا، وفرشانة، وغوز بيذا، ٢٨ موظفاً طبيًا (٨ موظفين طبيين: ٣ من الرتبة ف-٣، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٩ ممرضات (٦ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣ من فنيي المختبرات الطبية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، و ٦ سائقي إسعاف (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة).

٩٠ - وسيكون مركز العمليات اللوجيستية المشتركة في المقر المتقدم بمدينة أبيشي، ويرأسه كبير موظفي اللوجيستيات (من الرتبة ف-٤) ومسؤولاً عن التخطيط للدعم وتوفيره فيما يتعلق بنشر أفراد الاتصال العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة والشرطة المدنية في جميع أرجاء منطقة البعثة، من خلال هياكل متكاملة تضم الشرطة والعسكريين والمدنيين، وعن العمل كمركز لتنسيق العمليات اللوجيستية. وسيتلقى كبير موظفي اللوجيستيات الدعم من موظف لوجيستيات (ف-٣)، و ٦ مساعدي لوجيستيات (اثنان من فئة

الخدمات الميدانية، وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة، واثنان من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٩١ - وسيكون قسم الإمدادات، الذي يرأسه كبير موظفي الإمدادات (من الرتبة ف-٤) مسؤولاً عن إدارة سلسلة الإمدادات؛ وإدارة عقود تشمل خدمات متعددة من أجل توفير الوقود وخدمات النظافة ونسخ الوثائق وخدمات الحراسة، وغيرها من الخدمات الأخرى، وعن توحيد وتقديم الطلبات، وطلبات الشراء، ومطابقة الفواتير، وتخطيط الاحتياجات، وتصريف الشؤون اليومية المتعلقة بالعقود؛ وعن عمليات التخزين والإدارة والتنسيق وتوزيع اللوازم في جميع أنحاء منطقة البعثة. وسيضم القسم، الذي سيعمل من المقر المتقدم في أبيشي، بالإضافة إلى رئيس الإمدادات، موظف إمدادات (ف-٣) يدعمه خمسة مساعدي إمدادات (٢) من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف وقود (ف-٣) يدعمه ٦ مساعدين لشؤون الوقود (اثنان من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة واثنان من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وموظف مخازن (من فئة الخدمات الميدانية) يدعمه ٧ مساعدين لشؤون المخازن (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، ومشغل مركبات ثقيلة (موظف وطني من فئة الخدمة العامة)، واثنان من المساعدين الإداريين (موظف من فئة الخدمات الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسينشر القسم على مستوى مقر البعثة في نجمين، مساعدي إمدادات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وواحد من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين لشؤون المخازن (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

٩٢ - وسيكون قسم إدارة الممتلكات، الذي يرأسه كبير موظفي إدارة الممتلكات (من الرتبة ف-٤) مسؤولاً عن رصد معدات الأمم المتحدة داخل منطقة البعثة والتحقق منها وتقديم التقارير بشأنها، وعن التصرف في الأصول المملوكة للأمم المتحدة في حدود السلطات المخولة للبعثة؛ علاوة على أداء المهام المتعلقة بالاستلام والتفتيش. وسيضم القسم، الذي يعمل من المقر المتقدم في أبيشي، وحدة الاستلام والتفتيش، ووحدة مراقبة الممتلكات والمخزونات، ووحدة التصرف في الممتلكات، وسيكون، من ١١ موظفاً دولياً (اثنان من الرتبة ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية)، و ١١ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة وواحد من متطوعي الأمم المتحدة.

٩٣ - وسيكون قسم النقل في المقر المتقدم في أبيشي، ويرأسه كبير موظفي النقل (من الرتبة ف-٤) مسؤولاً عن التخطيط لتوفير خدمات النقل بالمركبات للبعثة وتنظيم هذه الخدمات ومراقبتها؛ وعن صيانة وإصلاح أسطول مركبات البعثة المكون من ٦٣٥ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، وعن تشغيل خمس ورش للمركبات (ورشة واحدة في كل من نجمين وأبيشي

وإربيا وفرشانة وغوز بيذا)، وعن تخصيص وتوزيع المركبات؛ وصياغة معايير وإجراءات السلامة على الطرق والمبادئ التوجيهية للصيانة وتنفيذها؛ وإدارة مخازن قطع الغيار واللوازم وتوفير خدمات التوزيع. وسينشر القسم على مستوى مقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أبيشي ما مجموعه ٧٧ موظفا لشؤون النقل (اثان من موظفي شؤون النقل (ف-٣)، و ١٧ مساعدا من مساعدي شؤون النقل (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٨ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٤ من فني المركبات (٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٩ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣٣ سائقا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)). ولكي يوفر الدعم للعمليات في الميدان سيقوم القسم بنشر موظفين في المكاتب الميدانية في إربيا وفرشانة وغوز بيذا، كملاك تكميلي يشمل ١٨ موظفا لشؤون النقل: ٦ مساعدين لشؤون النقل (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٦ فني مركبات (٣ موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) و ٦ سائقين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)).

٩٤ - وسيكون قسم مراقبة الحركة، الذي يرأسه كبير موظفي مراقبة الحركة (من الرتبة ف-٤)، مسؤولا عن تخطيط وتنفيذ جميع تحركات الأفراد باستخدام الأصول المملوكة للأمم المتحدة داخل منطقة البعثة، وعن حركة الشحنات، عن طريق البر والجو والبحر إلى داخل منطقة البعثة وخارجها، وعن التخزين المؤقت للشحنات العابرة، والتخليص الجمركي للمعدات المملوكة للأمم المتحدة والأمتعة الشخصية لموظفي الأمم المتحدة. وبعد أن يكتمل نقل المعدات الأكثر أهمية عن طريق الجو، خلال فترة بدء البعثة، سيتم نقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة عن طريق البحر عبر مينائي دوالا في الكاميرون وبنغازي في ليبيا، مما سيؤدي إلى تعدد الشحنات القادمة عن طريق البحر. ولكي يكفل معالجة الشحنات القادمة بدون تأخير مع ضمان فعالية التكلفة (التخليص الجمركي والاستلام والتوزيع)، من أجل ترحيل هذه الشحنات إلى أبيشي سينشئ القسم مكاتب فرعية في مينائي دوالا وبنغازي (يعمل في كل مكتب مساعدا لمراقبة الحركة أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، كما سيوفد موظفين لمراقبة الحركة للعمل في مقر البعثة المتقدم في أبيشي، الذي ستنشأ فيه محطة شحن كبيرة قادرة على أن تقوم في وقت واحد بإرسال الشحنات عبر الطرق البرية ونقل الأصناف القابلة للكسر أو العاجلة عن طريق الجو. وبينما يجري نقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة إلى المناطق، ستحتاج أفرقة التشييد والفنيين وغيرهم من الموظفين الآخرين التابعين للأمم المتحدة إلى الانتقال عن طريق الجو من وإلى هذه المناطق باستخدامهم وسائل نقل جوي يومية تتسم بالموثوقية والفعالية.

وسيتطلب تخطيط وتنفيذ أنشطة الخدمات الجوية اليومية إلى مواقع البعثة المختلفة وجود مكتب حجز يعمل بفعالية في كل واحد من المواقع الرئيسية، مع توافر إمكانية فحص المسافرين. ولكي تستوفي هذه الاحتياجات سيضم ملاك موظفي القسم، في المقر المتقدم، موظف مراقبة حركة (ف-٣) و ٢٨ مساعدا لمراقبة الحركة (٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ١٤ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة). وعلاوة على ذلك، سينشر القسم ٤ أفرقة، يتكون كل فريق منها من ٤ مساعدين لمراقبة الحركة (موظف من فئة الخدمة الميدانية وآخر من متطوعي الأمم المتحدة وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) في مقر البعثة في نجمينا والمكاتب الميدانية في إيريبا وفرشانة وغوز بيدا.

٩٥ - وسيكون قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، الذي يرأسه كبير موظفي تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (ف-٤)، مسؤولا عن تركيب وتشغيل وصيانة نظم الاتصالات وهيكلها الأساسية في جميع أنحاء منطقة البعثة. وستوفر الهياكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الخدمات الضرورية للاتصالات الصوتية/الفاكس (بما في ذلك الخدمات المأمونة)، وبث البيانات، ومؤتمرات الفيديو، وخدمات الإنترنت المتعلقة بالبعثة، بما في ذلك قنوات للاتصال بالبعثات الجائرة. وستشمل الهياكل الأساسية محطة ساتيلية في نجمينا، من أجل إجراء الاتصالات مع مقر الأمم المتحدة وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برونديزي، إيطاليا، لتوفير خدمات الاتصالات الصوتية ونقل البيانات مع إمكانية الاتصال الهاتفي المباشر داخل منطقة البعثة/على المستوى الدولي، كما ستشمل شبكة ساتيلية داخلية للبعثة مع محطة توزيع في نجمينا ومحطات ساتيلية طرفية في أيشي وإيريبا وفرشانة وغوز بيدا، ومحطة أرضية تقام في مكان محاذ لموقع البعثة بغية تلبية متطلبات استمرارية العمل، وشبكة عالية التردد للاتصالات داخل البلد/البعثة تستخدم فيها محطة نقالة ومحطة قاعدية مع توفير إمكانية تتبع حركة المركبات وتوفير البيانات، وشبكة للتردد العالي جدا مزودة بأجهزة لإعادة الإرسال من أجل الاتصالات الداخلية والتغطية المتداخلة، التي تحتاج إليها الأفرقة الأمنية المتنقلة، ونظم احتياطية تشمل هواتف ساتيلية أو محطات للشبكة العالمية العريضة النطاق/محطات طرفية لإمارسات، وشبكات واسعة وشبكات محلية مزودة بقنوات للاتصال بمقر الأمم المتحدة. ونظرا إلى أن الهياكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات معدومة تماما في المنطقة الشرقية من تشاد، فإن أفراد البعثة سيعتمدون بشكل كامل على الهياكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التابعة للبعثة. وسيقدم الدعم إلى كبير موظفي تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، الذي يوجد مقر عمله في مقر البعثة المتقدم في أيشي، مساعد إداري (من فئة الخدمات الميدانية). وسينشر القسم أيضا في كل من مقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أيشي ما مجموعه ٨٠ فردا (٤ من الرتبة

ف-٣، و ٣٠ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٧ موظفا وطنيا في فئة الخدمات العامة، و ١٩ من متطوعي الأمم المتحدة). وسيوفر خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، في كل واحد من المكاتب الميدانية في إيريبا وفرشان وغوز بيذا، ثلاثة فنيين للاتصالات السلكية واللاسلكية (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وثلاثة مساعدي تكنولوجيا معلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٩٦ - وستتولى قسم الشؤون الهندسية، الذي يرأسه كبير مهندسين (من الرتبة ف-٤)، إدارة وتنسيق مجموعة واسعة من المشاريع الهندسية في منطقة البعثة؛ وسيكون القسم مسؤولا عن التخطيط المالي والتقني، وتصميم وتنفيذ المشاريع الإنشائية الجديدة، وعن أعمال الإصلاح والصيانة التي ينفذها موظفون تابعون للبعثة أو مقاولون خارجيون. وستشمل المشاريع الهندسية التي ستنفذها البعثة تجديد وتشيد هياكل رئيسية، كمقر البعثة في نجمينا، ومقر البعثة المتقدم في أبيشي، وثلاثة مكاتب ميدانية، وستة أقسام للشرطة، و ١٢ مخفرا للشرطة. وسيكون القسم الهندسي مسؤولا أيضا عن إنشاء المخازن وصيانتها وتوفير السكن للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، وتوفير الهياكل الأساسية الأخرى كالمباني الجاهزة والطرق والجسور والمطارات ومهابط الطائرات المروحية ومرافق التخلص من النفايات ونظم معالجة المياه، ونظم إنتاج الطاقة الكهربائية وتوزيعها، ونظم الرقابة البيئية، كما سيكون مسؤولا عن تركيب الهياكل الدفاعية الميدانية. وسيوفر الدعم لكبير المهندسين في مكتبه. كمقر البعثة المتقدم في أبيشي، مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية). وسينشر القسم في مقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أبيشي، ٩٥ فردا (٨ موظفون من الرتبة ف-٣، وموظف واحد من الرتبة ف-٢، و ٢٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٦ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة، و ٣٦ من متطوعي الأمم المتحدة). وسيوفر الخدمات الهندسية في كل واحد من المكاتب الميدانية في إيريبا وفرشانة وغوز بيذا ٦ فنيون (٢ من فئة الخدمات الميدانية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة و ٢ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، وميكانيكي مولدات كهربائية (من متطوعي الأمم المتحدة).

٩٧ - وسيكون قسم الطيران، الذي يرأسه كبير موظفي الطيران (من الرتبة ف-٤)، مسؤولا عن تشغيل ١٢ طائرة، من أماكن تواجدها في ٥ مطارات، لفترات تصل إلى ١٦ ساعة في اليوم، طيلة أيام الأسبوع، مع تسيير رحلات ليلية من وقت لآخر، حسب الاقتضاء. وسيوفر قسم الطيران رحلات يومية بين نجمينا وأبيشي، مع تنظيم رحلات مخصصة عند الحاجة. وسيتم توفير خدمات الأرصاد الجوية ومكافحة الحرائق، في أبيشي ونجمينا، من خلال الجمع بين الموارد الوطنية والموارد العسكرية الفرنسية المتاحة،

غير أن هذه الخدمات لن تتوفر في الميدان. وهناك نُدرة في مستوى المهارات المطلوبة في منطقة البعثة، لذا لن يتاح سوى عدد محدود من الشواغر للمئها بموظفين وطنيين. وستراعى أيضا، في ملاك الموظفين المقترح للقسم، ضرورة الاحتفاظ بالحد الأدنى من مستويات توفر العاملين في حالة وجود طائرات جائرة على الأرض. وسيقدم الدعم لكبير موظفي الطيران، الذي يوجد مقره في نجمينا، اثنان من موظفي الطيران (ف-٣)، وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسينشر القسم في مقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أبيشي ٧١ فردا (١٠ موظفين من فئة الرتبة ف-٣، و ٤٦ من فئة الخدمات الميدانية، و ١٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة). ولكي يتوفر الدعم للعمليات في الميدان، سينشر القسم في المكاتب الميدانية، في إيريبيا وفرشانة وغوز بيذا، ملاكا تكميليا من الموظفين يتكون من ٣٤ فردا (موظفان من الرتبة ف-٣، واثنان من الرتبة ف-٢، و ١٠ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة).

قسم الأمن

الموظفون الدوليون									
المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمات الميدانية	ف-٣ / ف-١		مد-٢ / ف-٥ / مد-١		وكيل أمين عام/أمين عام مساعد
					١-٣	١-١	٢-٥	١-١	
٥٣	-	٢٣	٣٠	٢٣	٥	٢	-	-	مقر البعثة (نجمينا) ^(١)
٥٩	-	٢٧	٣٢	٢٨	٤	-	-	-	المقر المتقدم (أبيشي)
١٥٠	-	٩٦	٥٤	٥١	٣	-	-	-	المكاتب الميدانية
٢٦٢	-	١٤٦	١١٦	١٠٢	١٢	٢	-	-	المجموع

(أ) تشمل وظيفة واحدة (ف-٥، كبير مستشاري الأمن) تمول من خلال ترتيبات اقتسام التكلفة المتعلقة بالأفرقة القطرية للأمم المتحدة.

٩٨ - نظرا لأن القوام المأذون به لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد لا يشمل أفراد الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة، فسيتعين أن يتولى إدارة شؤون السلامة والأمن المتعلقة بجميع أفراد الأمم المتحدة وأصولها قسم الأمن التابع للبعثة، وقد صمم ملاك الموظفين المقترح لقسم الأمن ليواجه التحديات في الميدان مع الأخذ في الاعتبار أن البيئة السائدة في منطقة البعثة تصنف على مستوى المرحلتين الثالثة والرابعة من المراحل الأمنية.

٩٩ - وسيرأس قسم الأمن كبير مستشاري الأمن (ف-٥)، الذي ستناط به المسؤولية العامة عن أمن وسلامة موظفي البعثة وممتلكاتها بما يتسق مع المعايير التشغيلية الأمنية الدنيا التي وضعتها إدارة شؤون السلامة والأمن التابعة للأمم المتحدة؛ والمسؤولية عن وضع نظام الإدارة الأمنية وخطط الطوارئ والإجلاء وتعهداتها وإقامة الاتصال من أجل كفالة انسياب المعلومات وتنسيق الأنشطة ذات الصلة بالأمن بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري؛ وإجراء تقييمات للمخاطر، وتحليلها، والتحقيقات؛ وتوفير الاستجابة في حالات الطوارئ على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع؛ وإدارة وحدات الحراسة الأمنية المحلية والإشراف عليها علاوة على وحدات مكافحة الحرائق وشؤون السلامة والأمن؛ وتوفير الحماية المباشرة لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى.

١٠٠ - وسينشر قسم الأمن بمقر البعثة في نجمينا والمقر المتقدم في أبيشي ٤٢ ضابط أمن (١ من الرتبة ف-٤، و ٤ من الرتبة ف-٣، و ٣ من الرتبة ف-٢، و ٣٠ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ١٣ ضابطا للحماية المباشرة (١ من الرتبة ف-٣، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤٧ مساعد شؤون أمنية (١ من الرتبة ف-٢، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة)، واثنين من مشغلي الأجهزة اللاسلكية (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، وضابط واحد لمكافحة الحرائق وشؤون السلامة (من فئة الخدمة الميدانية)، واثنين من المساعدين الإداريين (من فئة الخدمة الميدانية)، وثلاثة مساعدين لغويين (موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة)، وسائق واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٠١ - ولكي يُوفر الدعم للعمليات في الميدان، سينشر القسم في كل مكتب من المكاتب الميدانية في إرييا وفرشانة وغوز بيدا، فريقا يتكون من ١٥٠ فردا (١٦ ضابط أمن (واحد من الرتبة ف-٣، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ٢٧ مساعد شؤون أمنية (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة)، و ٤ مشغلي أجهزة لاسلكي (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من الموظفين الوطنيين فئة الخدمات العامة)، ومساعد إداريا (من فئة الخدمة الميدانية)، واثنين من المساعدين اللغويين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

ثالثاً - الاحتياجات من الموارد

ألف - الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

التقديرات	الفئة
	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
١ ٢٥٨,١	المراقبون العسكريون
-	الوحدات العسكرية
٥ ٩٤٥,٦	شرطة الأمم المتحدة
-	وحدات الشرطة المشكّلة
٧ ٢٠٣,٧	المجموع الفرعي
	الموظفون المدنيون
٢١ ٥٤٨,٧	الموظفون الدوليون ^(١)
١ ٦٩٩,٦	الموظفون الوطنيون ^(٢)
٣ ١١٥,٨	متطوعو الأمم المتحدة ^(١)
٢٦ ٣٦٤,١	المجموع الفرعي
	التكاليف التشغيلية
١ ٩٠٢,٦	المساعدة المؤقتة العامة ^(٣)
٣٢٢,٤	الموظفون المقدمون من الحكومات
-	مراقبو الانتخابات المدنيين
-	الاستشاريون
١ ١٧٣,٧	السفر الرسمي
٤٨ ٣٤٦,٤	المرافق والهياكل الأساسية
٤٣ ٣٨٤,٦	النقل البري
٣٢ ٠١٧,٦	النقل الجوي
-	النقل البحري
١٧ ٢٨٦,٨	الاتصالات
٨ ٧٦٨,٤	تكنولوجيا المعلومات
١ ٢٠٠,٠	الخدمات الطبية
-	المعدات الخاصة
٩ ٢٧٣,٧	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
٢٠٠,٠	مشاريع الأثر السريع
١٦٣ ٨٧٦,٢	المجموع الفرعي
١٩٧ ٤٤٤,٠	إجمالي الاحتياجات

التقديرات	الفئة
٢ ٥٦٣,٨	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
١٩٤ ٨٨٠,٢	صافي الاحتياجات
-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
١٩٧ ٤٤٤,٠	مجموع الاحتياجات

(أ) تشمل التقديرات عامل تأخر في التوظيف نسبته ٢٠ في المائة.

(ب) تشمل التقديرات عامل تأخر في التوظيف نسبته ١٥ في المائة.

باء - التدريب

١٠٢ - فيما يلي الاحتياجات التقديرية المتعلقة بالتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات	الفئة
-	الاستشاريون
-	استشاريو التدريب
٣٩٣,٠	السفر الرسمي
٦١,٠	السفر الرسمي، لأغراض التدريب
٦١,٠	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
٦١,٠	رسوم التدريب، اللوازم والخدمات
٤٥٤,٠	المجموع

١٠٣ - ستغطي الاعتمادات المقترحة وقدرها ٤٥٤ ٠٠٠ دولار تكاليف التدريب التوجيهي المقدم إلى الموظفين الدوليين في قاعدة الأمم للوجستيات في برينديزي، والتدريب الإلزامي للحصول على شهادة في مجالات الأمن والطيران ومراقبة الحركة.

جيم - مشاريع الأثر السريع

١٠٤ - تراعي الاعتمادات المطلوب تخصيصها لمشاريع الأثر السريع طاقات البعثة فيما يتعلق بالاضطلاع بهذه المشاريع وتنفيذها أثناء مرحلة الانتشار، وهو ما يؤثر على قدرتها على تحديد المشاريع وإدارتها وتنفيذها. ويمكن أن تغطي اعتمادات محدودة قدرها

٢٠٠ ٠٠٠ دولار مشاريع الأثر السريع التي ترمي إلى دعم تنقية المياه وتوزيعها على السكان المحليين في شرقي تشاد.

دال - أنشطة الكشف عن الألغام وإزالتها

١٠٥ - فيما يلي الاحتياجات التشغيلية التقديرية اللازمة لأنشطة الكشف عن الألغام وإزالتها في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	التقديرات
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٣ ٠٧٢,٧
المجموع	٣ ٠٧٢,٧

١٠٦ - تغطي الاعتمادات المخصصة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها الاحتياجات اللازمة لتقييم أمن الطرق/المسارات والتحقق من خلوها من الألغام، والتخلص من الذخائر المتفجرة وتطهير المناطق من الألغام، وشراء معدات الحماية لأفراد البعثة وكاشفات الألغام واللوازم.

رابعاً - تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

ملاحظة
يستند تحليل الاحتياجات من الموارد الذي يرد أدناه إلى تبرير للميزانية على أساس رصيد الصفر.

التقديرات	المراقبون العسكريون
١ ٢٥٨,١	

١٠٧ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند احتياجات البعثة من بدلات الإقامة والملبس، وتكاليف السفر، وتعويضات الوفاة والعجز وذلك لعدد من ضباط

(١) المبالغ معبر عنها بآلاف الدولارات من دولارات الولايات المتحدة.

الاتصال العسكري متوسطه ٢٥ ضابطا يحصلون على استحقاقات مماثلة لتلك الممنوحة للمراقبين العسكريين. وتستند هذه الاعتمادات إلى النشر المحلي المتوقع لعدد ١٠ ضباط للاتصال العسكري إلى نجامينا، و ٣٤ ضابطا إلى شرقي تشاد، و ٤ ضباط إلى جمهورية أفريقيا الوسطى، وضابطين إلى مركز قيادة عملية الاتحاد الأوروبي الكائن في باريس، فرنسا. وتعكس الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة عامل تأخر في النشر نسبته ١٠ في المائة.

التقديرات

٥ ٩٤٥,٦

شرطة الأمم المتحدة

١٠٨ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند احتياجات البعثة من بدلات الإقامة والملبس، وتكاليف السفر وتعويضات الوفاة والعجز لعدد ٣٠٠ من ضباط شرطة الأمم المتحدة (يبلغ متوسط عدد ضباط شرطة الأمم المتحدة في الفترة المشمولة بالميزانية ١٣٣ ضابطا). وهي تستند إلى الجدول الزمني المتوقع للنشر اعتبارا من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧. وتعكس الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة عامل تأخر في النشر نسبته ٢٠ في المائة.

التقديرات

٢١ ٥٤٨,٧

الموظفون الدوليون

١٠٩ - تشمل الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالموظفين الدوليين مرتبات الموظفين والاقتراعات الإلزامية منها والتكاليف العامة للموظفين وبدلات الإقامة المقررة لهم، ويشمل ذلك ٤٣٧ موظفا دوليا سيُعينون بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (يبلغ متوسط عدد الموظفين الدوليين في الفترة المشمولة بالميزانية ١٤٦ موظفا دوليا)، وذلك باستثناء ١٥ وظيفة في الفريق المعني بالسلوك والانضباط وفريق النمر (Tiger Team) المُشكل في إطار المساعدة المؤقتة العامة (انظر الفقرة ١١٢ أدناه). وتستند التكاليف التقديرية إلى الجدول الزمني المتوقع لنشر الموظفين الدوليين، مع تطبيق عامل تأخر في التوظيف نسبته ٢٠ في المائة. وهي تشمل الموظفين الدوليين الذين جرى نشرهم اعتبارا من تموز/يوليه ٢٠٠٧ في إطار الاعتمادات المخصصة لسلطة الدخول في التزامات التي مُنحت لبعثة الأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى. وتستند هذه التقديرات إلى متوسط لتكاليف المرتبات مشتق من متوسط الإنفاق الفعلي في إطار عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ المصنف حسب الفئة

والرتبة الوظيفية، بينما تُحسب التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة من صافي مرتبات الموظفين الدوليين قدرها ٦٠ في المائة.

التقديرات	
١ ٦٩٩,٦	الموظفون الوطنيون

١١٠ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة بـ ٤٤٧ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة و ١١ موظفا فنيا وطنيا يُعينون بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (يبلغ متوسط عدد الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة والموظفين الفنيين الوطنيين في الفترة المشمولة بالميزانية ١٤٦ موظفا و ٣ موظفين على التوالي). وتُستثنى من هذه الاعتمادات وظيفة واحدة لموظف فني وطني بالفريق المعني بالسلوك والانضباط تُمول، فيما يتصل بالمرتبات والاقطاعات الإلزامية منها والتكاليف العامة للموظفين والعمل وقتا إضافيا لتغطية أوقات الذروة، من مخصصات المساعدة المؤقتة العامة (انظر الفقرة ١١٢ أدناه). وتعكس هذه الاحتياجات عامل تأخير في التوظيف نسبته ٢٠ في المائة. وتستند تكاليف المرتبات والاقطاعات الإلزامية منها إلى جداول مرتبات الموظفين الوطنيين المعمول بها (وظيفة من فئة الخدمات العامة خ ع-٤، الدرجة ١؛ وموظف فني وطني من الرتبة باء، الدرجة ١)، بينما تُحسب التكاليف العامة للموظفين على أساس تطبيق نسبة قدرها ٣٠ في المائة على الاعتمادات التقديرية للمرتبات الصافية.

التقديرات	
٣ ١١٥,٨	متطوعو الأمم المتحدة

١١١ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة باقتراح إنشاء ١٤٤ وظيفة في البعثة لـ ١٤٤ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة، وهي تستند إلى الجدول الزمني المتوقع لنشر المتطوعين مع تطبيق عامل تأخير في النشر نسبته ٢٠ في المائة على التكاليف المتصلة بهذه الوظائف.

التقديرات	
١ ٩٠٢,٦	المساعدة المؤقتة العامة

١١٢ - تغطي الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات اللازمة لمرتبات الموظفين الدوليين والوطنيين والاقطاعات الإلزامية من مرتباتهم والتكاليف العامة للموظفين،

وذلك لموظفي الفريق المعني بالسلوك والانضباط (موظف واحد برتبة ف-٥، وآخر برتبة ف-٤، وثالث برتبة ف-٢، وموظف فني وطني واحد) والفريق المخصص للمهام السريعة "Tiger Team" (موظف واحد برتبة ف-٥، وموظفان برتبة ف-٤، وآخران برتبة ف-٣، و ٧ موظفين من فئة الخدمة الميدانية). وقد جرى تطبيق عامل تأخر في التوظيف نسبته ١٥ في المائة على التكاليف المحسوبة المتعلقة بوظائف الموظفين الدوليين والوطنيين.

التقديرات

٣٢٢,٤

الموظفون المقدمون من الحكومات

١١٣ - تغطي التقديرات المتعلقة بالموظفين المقدمين من الحكومات الاحتياجات التقديرية اللازمة لبدلات الإقامة المقررة للبعثة وتكاليف السفر، وهي تستند إلى النشر المرحلي المتوقع لعدد ٢٥ من ضباط السجون في الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. وتشمل هذه التقديرات عامل تأخر في النشر نسبته ٥ في المائة.

التقديرات

١ ١٧٣,٧

السفر الرسمي

١١٤ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند احتياجات سفر الممثل الخاص للأمين العام وكبار موظفي البعثة سفرا رسميا إلى نيويورك وجنيف وباريس وبلدان أخرى في المنطقة للمشاركة في مشاورات واجتماعات سياسية؛ واحتياجات سفر الموظفين الإداريين والفنيين للمشاركة في مؤتمرات سنوية تنظمها إدارة الدعم الميداني بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بهدف تعزيز أفضل الممارسات في مجال عمليات حفظ السلام؛ احتياجات سفر موظفي الشؤون السياسية والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان في نطاق منطقة البعثة؛ واحتياجات سفر فريق التقييم التقني التابع لإدارة عمليات حفظ السلام إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى. وفيما يتعلق بالسفر لأغراض التدريب، تشمل الاحتياجات اعتمادات تُخصص لتدريب موظفي البعثة العاملين في أقسام مراقبة الحركة، والطيران، وشؤون الأمن.

التقديرات

٤٨ ٣٤٦,٤

المرافق والهياكل الأساسية

١١٥ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات اللازمة لأعمال التوسيع والبناء والتجديد والصيانة في مقر البعثة والقاعدة اللوجستية الخلفية في نجامينا،

والمقر المتقدم والقاعدة اللوجستية الرئيسية في أبيشي، و ٣ مكاتب ميدانية تقع في إيريبا وفرشانا وغوز بيدا، و ٦ مراكز شرطة، و ١٢ نقطة شرطة. وبناء على ذلك، تغطي التكاليف التقديرية عمليات شراء ٣٩٦ ميني جاهز بجدران صلبة، و ١٣٤ هيكلًا بجدران لينة. كما في ذلك مستودعات، و ٣٤٢ حاوية بحرية لنقل المرافق الجاهزة، و ١٥٠ مولدا كهربائيا بطاقات مختلفة، فضلا عن أصناف عدة لأغراض التبريد والتجهيز والأمن والسلامة، ومعدات مكتبية ومعدات لتخزين المياه والوقود. وتغطي التقديرات إضافة إلى ذلك عمليات شراء اللوازم والمواد.

التقديرات

٤٣ ٣٨٤,٦

النقل البري

١١٦ - تغطي الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة باقتناء أسطول من ٦٣٥ مركبة تملكها الأمم المتحدة، بما في ذلك ٣٧٦ مركبة رباعية الدفع مخصصة لأغراض عامة، و ٣٤ حافلة، و ٤٨ مركبة لدعم المطارات، و ٥ سيارات إسعاف، و ١٢ مركبة مخصصة للأغراض الهندسية، و ٣٣ رافعة شوكية، و ٦٩ شاحنة، و ٩ قاطرات و ٤٩ مقطورة. وتغطي هذه الاعتمادات كذلك تكاليف الاستئجار القصير الأجل للمركبات ريثما تُسلم المركبات الجديدة، وتكاليف معدات مراقبة حركة المركبات، وقطع غيار المركبات، ورفوف وأدوات ضرورية لافتتاح ٥ ورش لإصلاح المركبات، وخدمات الإصلاح والصيانة، وتأمين المسؤولية قبل الغير ووقود الديزل.

التقديرات

٣٢ ٠١٧,٦

النقل الجوي

١١٧ - لتلبية احتياجات تنقل الموظفين، ونقل البضائع وسبل الدعم لعمليات الشرطة التي تقوم بها الأمم المتحدة، تنشئ البعثة أسطولاً من ١٢ طائرة يتم التعاقد التجاري على استخدامها وتشمل هذه الطائرات ٦ طائرات ركاب ثابتة الجناحين تقوم برحلات جوية مدتها الإجمالية ٢ ٣٩٣ ساعة طيران وطائرات مروحية تقوم برحلات جوية مدتها الإجمالية ٢ ٦٣٥ ساعة طيران. وتشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات اللازمة لتغطية تكاليف استئجار الطائرات وتشغيلها (وقود طائرات، وزيوت و مواد تشحيم، وتكاليف تأمين المسؤولية قبل الغير، وبدلات الإقامة لأفراد الأطقم الجوية) ولشراء معدات ولوازم دعم المطارات، وسداد رسوم الهبوط والخدمات الأرضية.

التقديرات	الاتصالات
١٧ ٢٨٦,٨	
<p>١١٨ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة بإنشاء وتشغيل شبكات الاتصالات الخاصة بالبعثة، بما في ذلك شراء ٥٨٩ ٢ صنفا من المعدات ذات التردد العالي، وذات التردد العالي جدا، وذات التردد فوق العالي، و ٤٤٧ ٢ صنفا من معدات السواتل والهاتف، وتغطية رسوم الاتصالات التجارية، وخدمات الصيانة، وقطع الغيار، وخدمات الدعم المتخصصة للاتصالات.</p>	

التقديرات	تكنولوجيا المعلومات
٨ ٧٦٨,٤	
<p>١١٩ - تشمل الاعتمادات تحت هذا العنوان الاحتياجات المتعلقة بإنشاء وتشغيل شبكات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالبعثة، بما في ذلك شراء ٢٠٠ ١ حاسوب مكتبي، و ٢٠٠ ١ شاشة، و ٣٣٠ طابعة ذات طاقات مختلفة، و ٣٨٣ حاسوباً محمولاً، و ٥٨ حاسوباً لخدمة الشبكة، و ٢٠ نظام رفوف لحواسيب خدمة الشبكة، وأصناف عدة من معدات الشبكات (مفاتيح كهربائية ووصلات لاسلكية)، ومعدات رقمية ومساحات ضوئية. وهي تشمل كذلك الاحتياجات المتعلقة باقتناء برامج حاسوبية، وتراخيص البرامج الحاسوبية وما يتصل بها من رسوم، وقطع الغيار واللوازم وخدمات الدعم التقني المتخصصة.</p>	

التقديرات	الخدمات الطبية
١ ٢٠٠,٠	
<p>١٢٠ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة بإنشاء ٥ مستويات للأمم المتحدة من المستوى الأول في نجامينا وأبيشي وإيرييا وفرشانة وغوز بيدا. وتغطي الاعتمادات، إضافة إلى ذلك، احتياجات الإجلاء الطبي جواً، والإحالة إلى المستشفيات خارج منطقة البعثة، والاستشارات الطبية الخارجية، وخدمات المعامل، واللوازم الطبية.</p>	

التقديرات	
٩ ٢٧٣,٧	لوازم وخدمات ومعدات أخرى

١٢١ - تشمل الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند الاحتياجات اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها من أجل كفاءة التنقل الآمن لمركبات الأمم المتحدة على طول خطوط الإمداد الرئيسية ونقل معدات الأمم المتحدة جواً وبحراً، فضلاً عن لوازم أخرى، وتجهيزات وأزياء عسكرية، وخدمات المراجعة الخارجية للحسابات، والرسوم المصرفية، ورسوم التدريب ولوازمه، وخصص إعاشة الطوارئ للموظفين المدنيين في البعثة.

التقديرات	
٢٠٠,٠	مشاريع الأثر السريع

١٢٢ - ستمكن هذه الاعتمادات الواردة في إطار هذا البند البعثة من تنفيذ مشاريع الأثر السريع التي تركز في المقام الأول على تنقية المياه وتوزيعها على السكان المحليين في شرقي تشاد.

خامسا - النفقات في الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

١٢٣ - في بيان رئاسي بتاريخ ١٦ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ (S/PRST/2007/2)، أحاط مجلس الأمن علماً بالتوصيات الأولية التي تضمنها تقرير الأمين العام المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ عن تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى عملاً بالفقرتين ٩ (د) و ١٣ من قرار مجلس الأمن ١٧٠٦ (٢٠٠٦) (S/2006/1019)، وطلب إلى الأمين العام أن يوفد في أقرب وقت ممكن بعثة تحضيرية إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، بالتشاور مع حكومتيهما، وذلك بهدف التعجيل بالاستعدادات لاتخاذ قرار مبكر بشأن النشر المحتمل لوجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة.

١٢٤ - وفي رسالة مؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠٠٧ موجهة إلى الأمين العام، منحت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية سلطة الدخول في التزامات بمبلغ إجمالي لا يتجاوز ٤٦ ٩٤٢ ٣٠٠ دولار (صافيه ٤٦ ٣٦٠ ٣٠٠ دولار) لتغطية الاحتياجات الأكثر إلحاحاً لبعثة الأمم المتحدة التحضيرية إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧. وقد منحت اللجنة الاستشارية موافقتها عملاً بالجزء رابعاً

من قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٤٩ ألف بشأن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات حفظ السلام.

١٢٥ - وارتبط نشر بعثة الأمم المتحدة التحضيرية إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى بالمشاورات التي كانت جارية حينئذ مع حكومتى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى اللتين منعتا البعثة التحضيرية من الاستخدام الكامل لسلطة الدخول في الالتزامات التي منحتهما لها اللجنة الاستشارية بتاريخ ٧ آذار/مارس ٢٠٠٧. وبناء على ذلك، أبلغ المراقب المالي، في رسالته المؤرخة ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، اللجنة الاستشارية بنفقات البعثة المتوقعة حينها للفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ والمقدرة بمبلغ إجماليه ٢٠٠ ٩٣٤ دولار (صافيه ٤٠٠ ٩٣٠ دولار) وطلب إلى اللجنة الاستشارية إذنها لاستخدام المبلغ المتبقي وإجماليه ١٠٠ ٤٦٠٠٨ دولار (صافيه ٩٠٠ ٤٢٩ ٤٥ دولار) خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، وذلك من أجل مواصلة التحضيرات لاتخاذ قرار مبكر يتخذه مجلس الأمن بشأن نشر وجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

١٢٦ - وفي رسالة مؤرخة ٢ تموز/يوليه ٢٠٠٧ موجهة إلى الأمين العام، وافقت اللجنة الاستشارية على طلب المراقب المالي.

١٢٧ - وفي وقت لاحق، وفي رسالة مؤرخة ٩ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧، أعلم المراقب المالي اللجنة الاستشارية أنه عند إقفال حسابات عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ بلغ إجمالي نفقات البعثة، مقابل سلطة الدخول في التزامات، ١٠٠ ١١٤ ١ دولار (صافيه ٠٠٠ ١٠٤ ١) فتنقى من المبلغ المصرح به مبلغا إجماليا قدره ٢٠٠ ٨٢٨ ٤٥ دولار (صافيه ٣٠٠ ٢٥٦ ٤٥ دولار) لاستخدامه خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

ألف - المصروفات في الفترة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	
المراقبون العسكريون	١٩١,٠
الوحدات العسكرية	-
شرطة الأمم المتحدة	٣٤,١
وحدات الشرطة المشكّلة	-
المجموع الفرعي	٢٢٥,١

النفقات	الفتحة
	الموظفون المدنيون
٦,٧	الموظفون الدوليون
-	الموظفون الوطنيون
-	متطوعو الأمم المتحدة
٦,٧	المجموع الفرعي
	التكاليف التشغيلية
٥٥,١	المساعدة العامة المؤقتة
-	الموظفون الذين تقدمهم الحكومة
-	مراقبو الانتخابات المدنيين
-	الخبراء الاستشاريون
٤٧٦,٠	السفر الرسمي
٥,٠	المرافق والهياكل الأساسية
١٣٠,٣	النقل البري
١٠١,٤	النقل الجوي
-	النقل البحري
٣٥,٤	الاتصالات
٥٦,٧	تكنولوجيا المعلومات
-	الخدمات الطبية
-	المعدات الخاصة
٢٢,٤	إمدادات وخدمات ومعدات أخرى
-	المشاريع ذات الأثر السريع
٨٨٢,٣	المجموع الفرعي
١ ١١٤,١	الاحتياجات الإجمالية
١٠,١	الدخل من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
١ ١٠٤,٠	الاحتياجات الصافية
-	التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية)
١ ١١٤,١	مجموع الاحتياجات

باء - تحليل النفقات^(٢)

النفقات	
١٩١ ٠٠٠	المراقبون العسكريون
١٢٨ - تمثل النفقات البالغة ١٩١ ٠٠٠ دولار مدفوعات بدلات إقامة البعثة بالإضافة إلى تكاليف سفر خمسة مستشارين عسكريين ضمن وفد الأمم المتحدة بقيادة إدارة عمليات حفظ السلام الموفد إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى للتشاور مع سلطات البلدين بشأن نشر وجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى.	
النفقات	
٣٤ ١٠٠	شرطة الأمم المتحدة
١٢٩ - تمثل النفقات البالغة ٣٤ ١٠٠ دولار مدفوعات بدلات إقامة البعثة بالإضافة إلى تكاليف سفر ضابطي شرطة تابعين للأمم المتحدة ضمن وفد الأمم المتحدة الموفد إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.	
النفقات	
٦ ٧٠٠	الموظفون الدوليون
١٣٠ - تمثل النفقات البالغة ٦ ٧٠٠ دولار تكاليف سفر موظفين دوليين لدى تعيينهم.	
النفقات	
٥٥ ١٠٠	المساعدة المؤقتة العامة
١٣١ - تمثل النفقات البالغة ٥٥ ١٠٠ دولار تكاليف الموظفين الدوليين المرتبطة بنشر أعضاء من فريق النمر المسؤول عن تحديد احتياجات البعثة من الموظفين وأولوياتها.	

(٢) النفقات معبر عنها بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

النفقات	
٤٧٦ ٠٠٠	السفر الرسمي

١٣٢ - تمثل النفقات البالغة ٤٧٦ ٠٠٠ دولار تكاليف سفر فريق التقييم التقني التابع لإدارة عمليات حفظ السلام ووفد الأمم المتحدة لتقديم المساعدة في التخطيط لنشر وجود متعدد الأبعاد للأمم المتحدة في شرق تشاد وشمال شرق جمهورية أفريقيا الوسطى.

النفقات	
٥ ٠٠٠	المرافق والهياكل الأساسية

١٣٣ - تمثل النفقات البالغة ٥ ٠٠٠ دولار تكاليف شراء معدات ومواد وقرطاسية مكتبية لوفد الأمم المتحدة خلال زيارته إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

النفقات	
١٣٠ ٣٠٠	النقل البري

١٣٤ - تمثل النفقات البالغة ١٣٠ ٣٠٠ دولار قيمة استئجار عربات وتكاليفها من الوقود لفريق التقييم التقني ووفد الأمم المتحدة إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

النفقات	
١٠١ ٤٠٠	النقل الجوي

١٣٥ - تمثل النفقات البالغة ١٠١ ٤٠٠ دولار قيمة استئجار طائرة بجناحين ثابتين وتكاليف وقودها دعماً لفريق التقييم التقني خلال زيارته إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

النفقات	
٣٥ ٤٠٠	الاتصالات

١٣٦ - تمثل النفقات البالغة ٣٥ ٤٠٠ دولار قيمة شراء هواتف محمولة وإجراء الاتصالات ذات الصلة دعماً لفريق التقييم التقني ووفد الأمم المتحدة خلال زيارتهما إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

النفقات

٥٦ ٧٠٠

تكنولوجيا المعلومات

١٣٧ - تمثل النفقات البالغة ٥٦ ٧٠٠ دولار تكلفة شراء صور أقمار صناعية شديدة الوضوح لاستخدامها في الخرائط اللازمة لإجراء المسح الجيولوجي للمياه.

النفقات

٢٢ ٤٠٠

إمدادات وخدمات ومعدات أخرى

١٣٨ - تتعلق النفقات البالغة ٢٢ ٤٠٠ دولار أساسا باستئجار مرافق المؤتمر ومساحة للمكاتب لاستخدامها من طرف فريق التقييم التقني ووفد الأمم المتحدة خلال زيارتهما إلى تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى.

سادسا - الإجراءات التي يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها

١٣٩ - فيما يلي الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل البعثة المذكورة:

(أ) إنشاء حساب خاص للبعثة من أجل تسجيل إيراداتها ونفقاتها؛

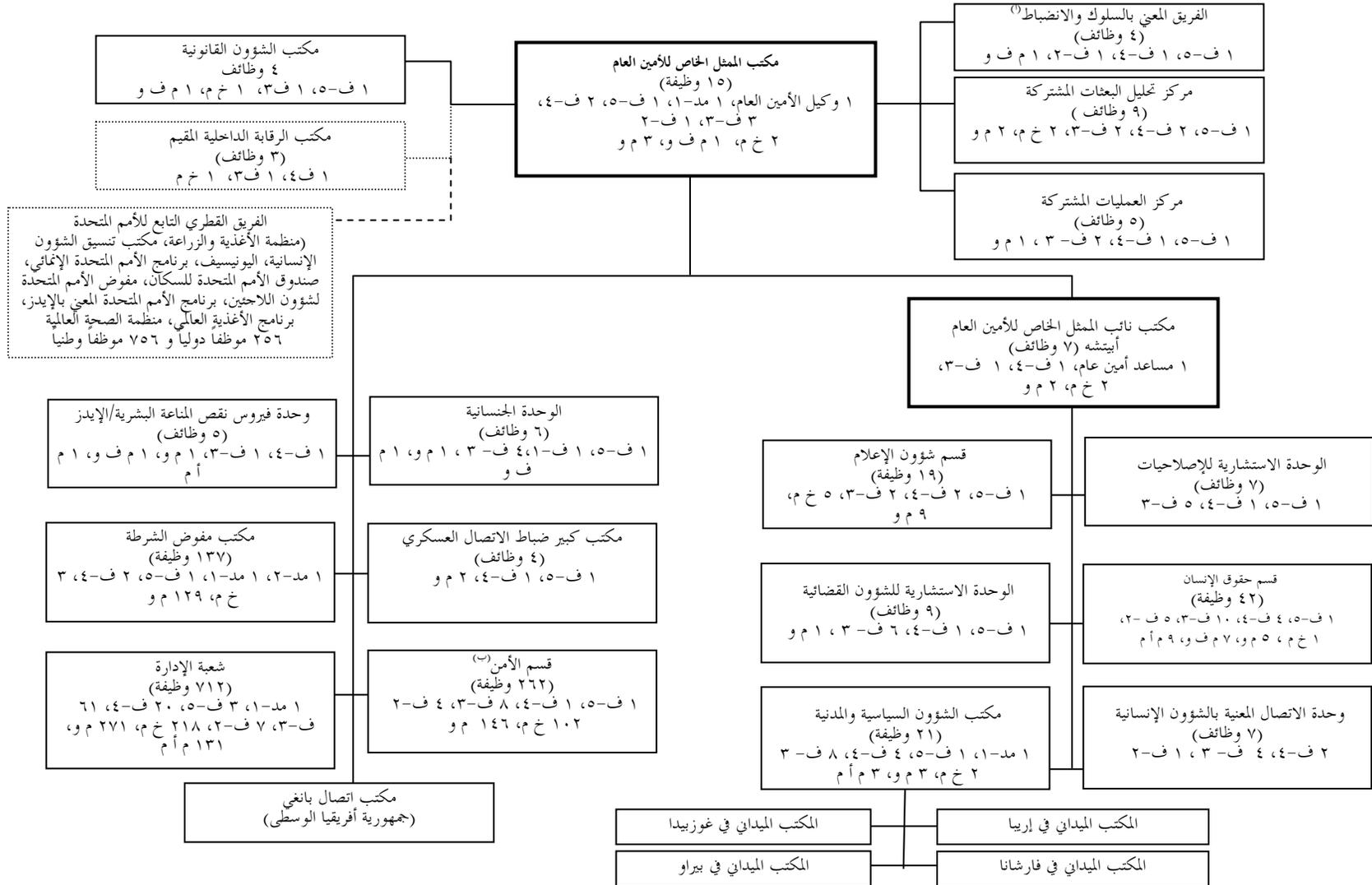
(ب) اعتماد مبلغ ١٠٠ ١١٤ ١٠٠ دولار الذي كانت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية قد أذنت به للبعثة التحضيرية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ٧ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧؛

(ج) تقسيم كامل المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (ب) أعلاه؛

(د) اعتماد مبلغ ١٩٧ ٤٤٤ ٠٠٠ دولار لغرض إنشاء البعثة ونشرها لفترة الـ ١٢ شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، بما في ذلك مبلغ ٢٠٠ ٨٢٨ ٤٥ دولار الذي سبق أن أذنت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للبعثة التحضيرية في تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى؛

(هـ) تقسيم كامل المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (د) أعلاه.

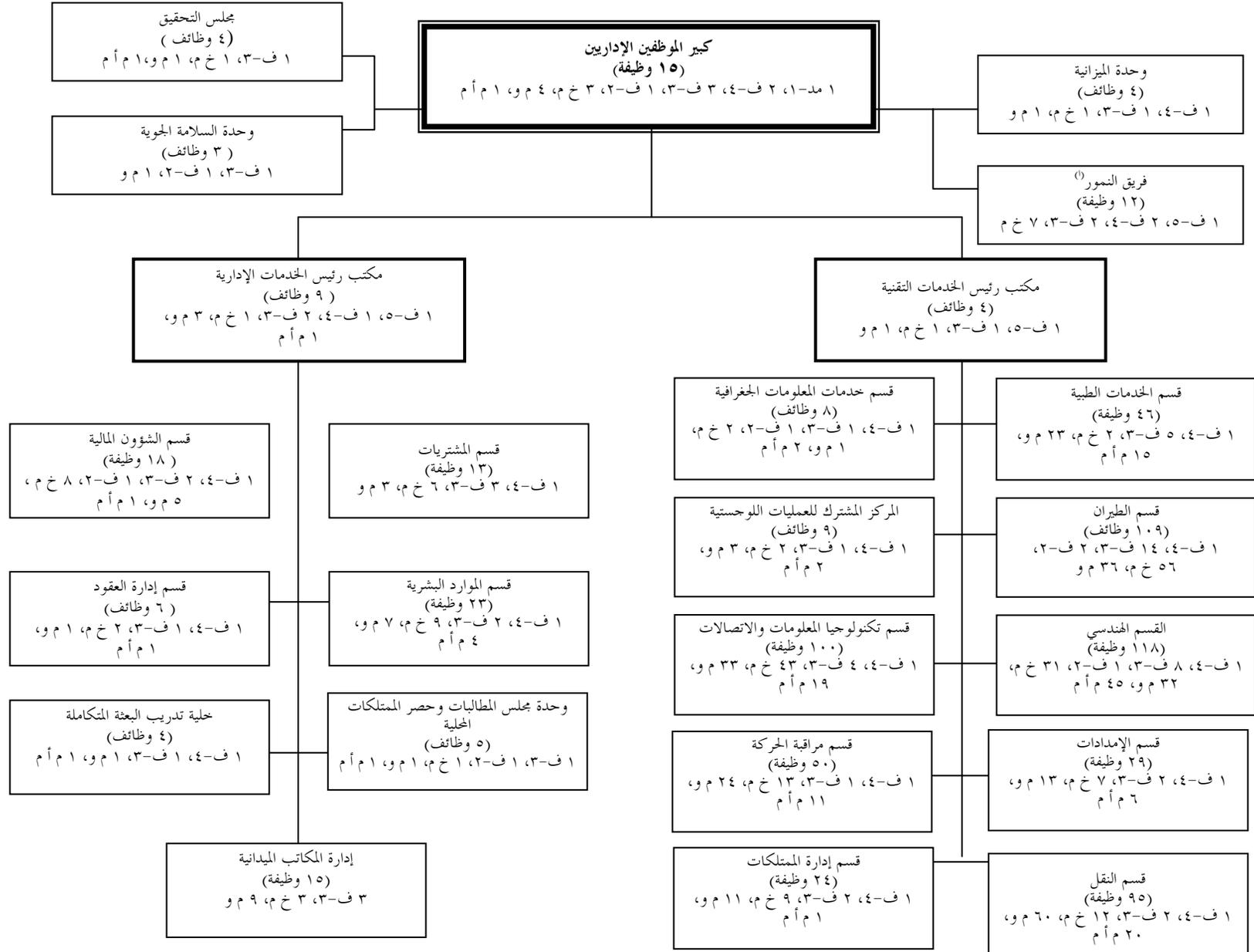
مخطط تنظيمي ألف - المكاتب الفنية



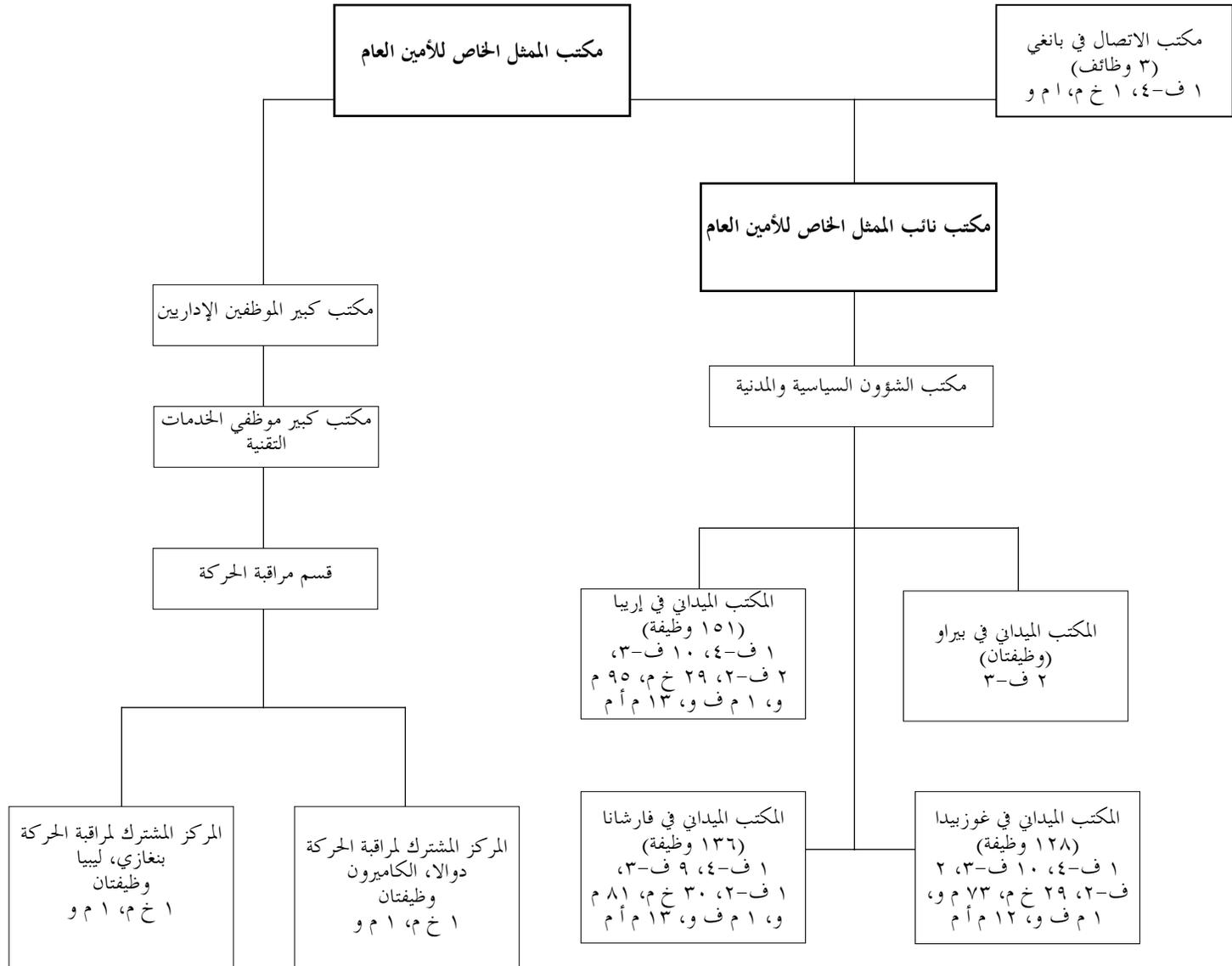
المختصرات: م: خدمة ميدانية؛ م ف و: موظف في وطني؛ م و: موظف خدمات عامة وطني؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة
(أ) ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.
(ب) تشمل وظيفة واحدة (١ ف-٥، كبير الاستشاريين الأمنيين) ممولة عن طريق ترتيبات تقاسم تكاليف فريق الأمم المتحدة القطري.

المجموع الكلي ٢٧٨ ١

باء - المكاتب الإدارية



جيم - مكاتب الاتصال والمكاتب الميدانية والمكاتب التابعة



دال - فريق الاتصال العسكري

