

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
6 November 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункт 126 повестки дня

**Обзор эффективности административного
и финансового функционирования
Организации Объединенных Наций****Всеобъемлющий доклад о закупочной деятельности
Организации Объединенных Наций****Доклад Генерального секретаря****Резюме*

Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с просьбами Ассамблеи, содержащимися в ее резолюциях 61/246 и 61/276, а также с учетом просьб, высказанных в ее резолюции 61/279. В докладе представлена информация о закупочной деятельности Секретариата за последние 12 месяцев, в частности об усилиях, прилагаемых для осуществления программы работы в области реформы системы закупок, предложенной в докладе Генерального секретаря от 14 июня 2006 года (A/60/846/Add.5 и Corr.1). В докладе также содержится подробная информация и излагается подход Секретариата в отношении ряда мер, предназначенных для: а) укрепления системы внутреннего контроля; б) оптимизации процесса снабжения; и с) улучшения стратегического управления закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций.

Секретариат стремится добиться максимально возможного в осуществлении программы работы в области реформы системы закупок в кратчайшие по возможности сроки, продолжая одновременно обеспечивать эффективное выполнение мандатов Организации. Поэтому для дальнейшего продвижения вперед в осуществлении программы реформы системы закупок требуется постоянная поддержка со стороны государств-членов.

* Настоящий доклад представлен после установленной даты представления ввиду необходимости проведения широких консультаций с рядом других департаментов и управлений в Секретариате и вследствие его широкой сферы охвата и всеобъемлющего характера.



Программа реформы системы закупок будет расширяться с целью охвата новых коммерческих, социальных и правовых концепций и вопросов. Поэтому Генеральный секретарь будет и далее своевременно представлять Генеральной Ассамблее актуальную обновленную информацию об усилиях Секретариата по реформе закупочной деятельности Организации Объединенных Наций.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–2	4
II. Ход осуществления реформы системы закупок	3–7	4
III. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций	8–55	6
A. Механизмы организационной поддержки	8–9	6
B. Этические нормы, добросовестность и конфликт интересов	10–24	6
C. Последующая деятельность и предлагаемые меры	25–34	11
D. Порядок использования поставщиков	35–36	14
E. Процесс закупок	37–42	14
F. Структура управления	43–44	16
G. Подотчетность и делегирование полномочий на закупку	45–46	17
H. Комитет Центральные учреждений по контрактам	47–52	17
I. Рекомендации Целевой группы по закупочной деятельности/ Управления служб внутреннего надзора	53–55	20
IV. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью	56–75	21
A. Эффективное планирование и координация снабжения	56–62	21
B. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности	63–67	23
C. Принцип оптимальности затрат	68–70	25
D. Информационно-техническая поддержка	71–73	26
E. Управление контрактной деятельностью	74	27
F. Сокращение сроков оплаты счетов-фактур	75	27
V. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций	76–144	27
A. Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления	76–80	27
B. Управление персоналом	81–82	29
C. Расширение возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	83–136	30
D. Экологически безопасная и ответственная практика закупок	137–140	52
E. Укрепление потенциала	141–143	53
F. Вывод	144	54
Приложение Организационная структура Отдела закупок		55

I. Введение

1. На шестидесятой сессии Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь препроводил ей доклад о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5 и Corr.1). Доклад был представлен Ассамблее во исполнение ее просьбы, содержащейся в ее резолюции 60/260, после рассмотрения ею доклада Генерального секретаря, озаглавленного «Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру» (A/60/692 и Corr.1). В докладе Генерального секретаря содержалась подробная информация о реформе закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и излагались основные события и меры, принятые Секретариатом в трех главных областях для решения проблем, возникающих в связи со значительным увеличением потребностей в сфере закупок, особенно для операций по поддержанию мира. Основное внимание в докладе было уделено: а) усилению мер внутреннего контроля в Организации за ее закупочной деятельностью; б) оптимизации процесса снабжения в Организации Объединенных Наций; и с) стратегическому управлению закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций.

2. В настоящем докладе вкратце излагаются основные связанные с закупками мероприятия, осуществленные Секретариатом за последние несколько месяцев, и содержится обновленная информация о ходе реформы системы закупок со времени представления упомянутого выше доклада Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Corr.1) и принятия резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи. Доклад также дает ответы, в частности, на просьбы Генеральной Ассамблеи о представлении информации по ряду вопросов, касающихся эффективного управления процессом снабжения в Организации Объединенных Наций, включая: а) предложения по вопросам, касающимся конфликта интересов; б) обзор структуры управления; с) возросшие возможности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой; d) упрощение и упорядочение процесса регистрации поставщиков; e) модели предлагаемой системы опротестования результатов торгов; f) осуществление принципа оптимальности затрат; g) укрепление структуры подотчетности; h) более своевременная оплата счетов-фактур; i) расширение программ профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала; j) улучшение веб-сайта Отдела закупок; и k) определение потребностей Отдела закупок в том, что касается разработки системы общеорганизационного планирования ресурсов.

II. Ход осуществления реформы системы закупок

3. Создание Группы по проведению реформы системы закупок для координации программы работы в области реформы системы закупок было первым крупным шагом, предпринятым Отделом закупок Секретариата после принятия резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи. Группа уполномочена осуществить ряд инициатив и программ, предназначенных для усиления мер внутреннего контроля, оптимизации процессов снабжения и управления и улучшения стратегического управления закупками в течение 18-месячного периода с декабря 2006 года по июнь 2008 года. В докладе Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Corr.1) предложены в общей сложности 74 позиции, касающиеся направлений действий: 27 результатов были перечислены в качестве основных направлений действий и еще 47 — в качестве подпозиций. По состоянию на

30 октября 2007 года общий коэффициент осуществления реформы составлял 47,3 процента (см. таблицу 1).

Таблица 1

Коэффициент осуществления 74 позиций, касающихся действий в области реформы, по состоянию на 31 июля 2007 года

Предложенные меры	Основные действия	Подпозиции	Итого	Коэффициент осуществления		
				Завершены	Осуществляются	Не начаты
Количество позиций	27	47	74	35	34	5
Процентное соотношение			100	47,3	45,95	6,76

4. Что касается 27 основных касающихся реформы результатов, предложенных в докладе Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Согг.1), то коэффициент осуществления составляет 37,04 процента, а остальные 62,96 процента, или 17 результатов, находятся на различных этапах осуществления (см. таблицу 2).

Таблица 2

Осуществление 27 новых мер реформы

	Завершены		Осуществляются		Количество позиций
	№	Проценты	№	Проценты	
Внутренний контроль	8	44,44	10	55,56	18
Снабжение и планирование	1	20,00	4	80,00	5
Стратегическое управление	1	25,0	3	75,00	4
Итого	10		17		27
Процентное соотношение		37,04		62,96	100,00

5. Ход осуществления программы реформы нельзя ускорить вследствие характера и сложности некоторых из инициатив, относящихся к реформе, таких, как создание независимого механизма по проверке работы поставщиков и упрощение и упорядочение процесса регистрации поставщиков. Осуществление в полном объеме этих мероприятий в значительной мере зависит от уровня сотрудничества и поддержки со стороны других организаций системы Организации Объединенных Наций и будущего развития соответствующих систем информационных технологий.

6. Секретариат в высшей степени привержен цели создания надежной системы активного осуществления реформы системы закупок, результатом которой будет рентабельный, эффективный, справедливый и транспарентный процесс закупок, поддерживаемый надлежащей системой оценки и контроля за соблюдением. В настоящее время Отдел закупок расширяет круг приоритетных для него вопросов на некоторые «периферийные» виды деятельности, которые

являются неотъемлемой частью закупочного процесса, включая: а) обеспечение адекватного планирования закупочной деятельности, б) профессиональную подготовку заказчиков для внесения качественного вклада в процесс закупок и с) создание на основе сотрудничества цепочки экспертов, организаций и сотрудников, представляющих разные культуры и различные условия, для осуществления закупочной деятельности.

7. Следующий этап реформы будет в большей мере, чем когда-либо прежде, требовать постоянного сотрудничества и поддержки со стороны других департаментов и управлений Организации Объединенных Наций, широкой общественности и государств-членов для оказания Секретариату содействия в осуществлении мероприятий на справедливой и транспарентной основе. Это также приведет к более эффективному управлению контрактами на благо клиентов и в интересах реализации принципа оптимальности затрат.

III. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций

A. Механизмы организационной поддержки

8. В мае 2007 года для активизации постоянного обзора и укрепления мер внутреннего контроля (в соответствии с A/60/846/Add.5 и Согг.1) в Отделе закупок была создана Секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля. Главные обязанности Секции включают координацию планирования снабжения; постоянный контроль за соблюдением политики, руководящих указаний и процедур в области закупок; обзор и осуществление выводов и рекомендаций надзорных органов; и, после разработки стандартов и политики Группой по проведению реформы системы закупок, продолжение разработки и представление программ и других инициатив в области этических норм и добросовестности в целях поощрения наивысших стандартов этического поведения среди всех сотрудников, участвующих в процессе снабжения.

9. Создание Секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля дало незамедлительные результаты, наиболее существенным из которых было обеспечение более своевременного реагирования Отдела закупок на выводы и рекомендации надзорных органов. Проведение Секцией управленческих обзоров закупочной деятельности в миссиях по поддержанию мира согласуется со стремлением Отдела улучшить управление рисками.

B. Этические нормы, добросовестность и конфликт интересов

10. Устав Организации Объединенных Наций предусматривает, что при приеме на службу и определении условий службы следует руководствоваться главным образом необходимостью обеспечить высокий уровень работоспособности, компетентности и добросовестности. Добросовестность является одной из главных ценностей Организации. Как сказано в новом руководстве для персонала, озаглавленном «Работая вместе, вводя этические нормы в действие» («Working Together, Putting Ethics to Work»), которое было обнародовано Гене-

ральным секретарем 22 мая 2007 года, добросовестность включает неподкупность, беспристрастность, справедливость, честность и правдивость во всех вопросах, касающихся работы, но отнюдь не ограничивается этим. Эти качества служат основой для принятия этических решений в случаях, когда сотрудники сталкиваются со сложными ситуациями при надлежащем применении Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил Организации, когда возникает конфликт между профессиональными и частными интересами или когда необходимо учитывать особые соображения.

11. В таких случаях от сотрудников ожидают, что они будут:

- a) демонстрировать на практике ценности Организации Объединенных Наций;
- b) принимать решения без учета личной выгоды;
- c) избегать воздействия политического давления в процессе принятия их решений;
- d) обеспечивать отсутствие злоупотреблений официальной властью или официальными полномочиями;
- e) стремиться всегда исходить из интересов Организации;
- f) принимать оперативные и эффективные меры в случаях непрофессионального или неэтического поведения.

12. Генеральный секретарь привержен делу поощрения и поддержания наивысших этических стандартов в Организации Объединенных Наций. Все сотрудники Организации должны соблюдать высокий уровень работоспособности, компетентности и добросовестности и при исполнении своих обязанностей руководствоваться наивысшими этическими стандартами. Чтобы содействовать повышению осведомленности о вышеуказанных принципах и их соблюдению, Секретариат разработал и сейчас распространяет учебный модуль, посвященный этическим нормам и добросовестности в области закупок, изучение которого является обязательным для всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности. Подготовку по вопросам этических норм и добросовестности уже прошли сотрудники, участвующие в процессе снабжения в Центральных учреждениях, и предполагается, что аналогичные учебные занятия будут проведены в периферийных отделениях и в миссиях по поддержанию мира.

13. «Конфликт интересов» не имеет официального определения в нынешних положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Положения и правила о персонале Организации затрагивают конфликт интересов с точки зрения запрещенного поведения и применения санкций. В целом речь идет о какой-либо ситуации или каких-либо обстоятельствах, в которых сотрудник, как представляется, извлекает неправомерную выгоду — или позволяет третьей стороне извлекать неправомерную выгоду — из своей связи с руководством тем или иным предприятием или из наличия финансового интереса в том или ином предприятии, которое осуществляет какую-либо коммерческую операцию или сделку с Организацией. Это включает любую ситуацию, в которой сотрудник может оказаться причастным к оказанию помощи какой-либо частной или правительственной организации или лицу в их сделках с Организацией, когда это может приводить к реальной или усматриваемой услуге или когда сотруд-

ник имеет конкретную частную заинтересованность, которая может исказить методы осуществления им/ею официальных функций, оказать ненадлежащее воздействие или неблагоприятно сказаться на них.

14. Конфликт интересов в закупочной или контрактной деятельности касается конкретной ситуации, когда частный интерес отдельного лица выходит на первый план в ущерб интересам Организации. Существование такого конфликта подрывает соблюдение сотрудником норм этического поведения и выполнения им своих обязанностей в качестве международного гражданского служащего. Конфликт интересов, который может принимать многочисленные формы, указывает на столкновение между интересами Организации и личными взглядами, политической деятельностью и другими посторонними занятиями, в том числе с получением подарков и услуг. В этой связи положение о персонале 1.2(g) запрещает сотрудникам использовать свое служебное положение или сведения, ставшие известными им при исполнении их служебных функций, для финансовой или иной личной выгоды или для личной выгоды любой третьей стороны, включая семью, детей и тех, к кому они благорасположены, или использовать свое служебное положение в личных целях в ущерб положению тех, к кому они не благорасположены. По сути дела, конфликт интересов часто связан с другими запрещенными видами поведения, такими, как ненадлежащее использование служебного оборудования, помещений и других ресурсов или разглашение конфиденциальной информации, вопреки основным ценностям Организации.

15. Основные обязательства сотрудников в этом отношении содержатся в статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале с поправками, внесенными резолюцией 52/252 Генеральной Ассамблеи. Более подробно они разъяснены в «Стандартах поведения для международной гражданской службы», принятых Комиссией по международной гражданской службе в 2001 году. Эти положения опубликованы в бюллетене Генерального секретаря от 1 ноября 2002 года (ST/SGB/2002/13), который также содержит комментарий для оказания сотрудникам помощи в понимании его положений. Эти положения применяются ко всем категориям сотрудников на всех уровнях (сотрудники, имеющие контракты, предусмотренные в Правилах о персонале серий 100, 200 и 300), включая сотрудников отдельно финансируемых фондов и программ.

16. Провозглашенная Генеральным секретарем в его бюллетене от 26 декабря 2006 года политика в отношении ограничений в период после прекращения службы (ST/SGB/2006/15) впервые касается уникальных обстоятельств с большой потенциальной угрозой конфликта интересов. Эта мера применяется ко всем сотрудникам, «участвующим в закупочной деятельности», и это выражение сформулировано с целью охватить персонал, имеющий личную, существенную и материальную заинтересованность в любом из следующих видов деятельности: а) составление, рассмотрение или утверждение спецификаций или планов работы; b) подготовка или разработка приглашений на торги; c) выявление потенциальных подрядчиков или поставщиков; d) ведение базы данных о подрядчиках или поставщиках или регистрация новых подрядчиков или поставщиков; e) оценка предлагаемых цен или предложений либо выбор источника; f) ведение переговоров о цене или об условиях контракта; g) рассмотрение и одобрение присуждения контракта; h) подписание контракта; j) заверение, утверждение и производство выплат по контракту; f) ведение контракта; k) рассмотрение эффективности работы подрядчика или поставщика;

l) рассмотрение протестов подрядчика или поставщика или урегулирование споров с ними; и m) проведение ревизии закупочного процесса. Эта новая политика не ограничивается сотрудниками по закупкам финансовыми сотрудниками, а учитывает всеобъемлющий характер цикла снабжения и поэтому включает всех его участников, которые могут столкнуться с реальной или потенциальной ситуацией, связанной с конфликтом интересов, в результате трудоустройства после ухода с работы в Организации.

17. Положение о персонале 1.2(m) конкретно касается конфликта интересов и предусматривает:

«Сотрудники не должны активно участвовать в управлении или иметь финансовую заинтересованность в деятельности каких-либо прибыльных, коммерческих или иных предприятий, если такое участие или финансовая заинтересованность позволяет сотруднику или прибыльному, коммерческому или иному предприятию извлекать выгоду благодаря служебному положению сотрудника в Организации Объединенных Наций».

В разделах 21 и 22 Стандартов поведения для международной гражданской службы более подробно разъясняется, что сотрудникам следует избегать оказания помощи частным органам или лицам в их сделках с Организацией Объединенных Наций, когда это может вести к реальному или усматриваемому конфликту. Это считается особенно важным в вопросах закупок или при ведении переговоров о возможном трудоустройстве.

18. Правило о персонале 101.2(o)¹ далее предусматривает, что сотрудник, которому в силу его или ее служебного положения приходится заниматься какими-либо вопросами, касающимися прибыльного, коммерческого или иного предприятия, в котором он или она имеет финансовую заинтересованность, прямую или косвенную, должен уведомить Генерального секретаря о степени такой заинтересованности и, если не будет иного решения Генерального секретаря, либо устранить такую финансовую заинтересованность, либо официально отказаться от участия в любом рассмотрении этого вопроса, которое может привести к возникновению ситуации, связанной с конфликтом интересов. В бюллетене административной инструкции от 25 октября 2000 года о внешней деятельности (ST/AI/2000/13) излагаются процедуры, которые должны использовать сотрудники для получения разъяснений относительно того, будет ли планируемое внешнее занятие, работа или деятельность вступать в конфликт с их статусом международных гражданских служащих. В то время за советом можно было обратиться в Управление людских ресурсов или к руководителю департамента или управления. Сейчас такой совет можно получить в Бюро по вопросам этики, о чем говорится ниже.

1. Бюро по вопросам этики

19. Бюро по вопросам этики консультирует сотрудников в конфиденциальном порядке по этим вопросам, а также помогает сотрудникам выявлять и урегулировать вопросы, связанные с потенциальным конфликтом интересов, через по-

¹ Это положение, которое первоначально имело номер 101.2(n), было перенумеровано как 101.2(o) вследствие включения нового пункта (j) в предшествующий текст этого правила (см. ST/SGB/2003/1).

средство всеобъемлющей программы раскрытия финансовых данных и защиты информаторов, которая входит в сферу его ответственности.

2. Политика защиты информаторов

20. Эта политика была провозглашена в бюллетене Генерального секретаря от 19 декабря 2005 года (ST/SGB/2005/21) и вступила в силу 1 января 2006 года. Цель этой политики заключается в защите сотрудников от преследований за сообщения о ненадлежащем поведении и сотрудничество в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований.

3. Требование относительно деклараций о доходах и финансовых активах и деклараций интересов

21. Это требование было впервые введено в действие в Организации Объединенных Наций 1 января 1999 года (на основе положения о персонале 1.2(n) и правила о персонале 101.2(o)). Впоследствии оно было пересмотрено, в основном для того, чтобы расширить круг лиц, подпадающих под обязательство о раскрытии финансовой информации, и сейчас требуется, чтобы сотрудники с уровня Д-1 и/или М-6 и выше, в том числе все связанные с закупками сотрудники, основные служебные обязанности которых включают закупку товаров и услуг для Организации Объединенных Наций, подавали либо финансовую декларацию, либо декларацию интересов. В более общем плане Генеральный секретарь может сейчас требовать от других сотрудников подачи финансовых деклараций, если он считает это необходимым в интересах Организации. В мае 2006 года были утверждены функции и обязанности Бюро по вопросам этики в деле обеспечения раскрытия такой финансовой информации.

22. Согласно существующим Положениям и правилам о персонале каждый руководитель департамента или управления обязан определять в соответствии с руководящими указаниями Бюро по вопросам этики и бюллетенем ST/SGB/2006/6, кто из сотрудников обязан представлять финансовые декларации, и информировать соответствующим образом Бюро по вопросам этики. Отдел закупок зарегистрировал 100-процентное выполнение сотрудниками требований о раскрытии финансовой информации за 2006 и 2007 годы. Департамент полевой поддержки продолжает работать с Бюро по вопросам этики в целях обеспечения соблюдения этих требований всеми соответствующими сотрудниками, имеющими отношение к закупочной деятельности на местах, с учетом особых условий в миссиях по поддержанию мира. В ходе последнего цикла миссии по поддержанию мира достигли 98-процентного выполнения. В целом, Бюро по вопросам этики постоянно информирует персонал о деталях процесса рассмотрения и регулярно предоставляет ему обновленную информацию о последующей деятельности, требованиях и предельных сроках для представления.

4. Ограничения в период после прекращения службы

23. Это — самая последняя мера, объявленная Генеральным секретарем с целью совершенствования законодательных рамок в том, что касается этических норм и добросовестности в Секретариате. Эта мера была принята для устранения выраженной Генеральной Ассамблеей обеспокоенности в отношении практики «вращающихся дверей» между подрядчиками и сотрудниками, причаст-

ными к закупочной деятельности. Эта политика была объявлена 26 декабря 2006 года во исполнение Положений о персонале 1.2(i) и 1.2(m) и Правила о персонале 101.2(o) на основании бюллетеня ST/SGB/2006/15 Генерального секретаря. Она вступила в силу 1 января 2007 года.

24. Секретариат рассматривает вопрос о надлежащем механизме контроля за соблюдением норм этического поведения персоналом Организации Объединенных Наций и поставщиками. С учетом того, что конфликт интересов в области закупочной деятельности является сквозным вопросом, Отдел закупок будет по-прежнему играть ведущую роль в решении этого вопроса в тесной консультации с другими департаментами и управлениями, такими, как Департамент полевой поддержки, Бюро по вопросам этики, Управление людских ресурсов, Управление по правовым вопросам и Управление служб внутреннего надзора (УСВН). Это имеет целью обеспечить полную координацию, согласование и соответствие в применении Положений и правил о персонале.

С. Последующая деятельность и предлагаемые меры

1. Нулевая терпимость к подаркам и знакам гостеприимства

25. В ноябре 2005 года Отдел закупок издал директиву относительно нулевой терпимости к подаркам и знакам гостеприимства со стороны поставщиков Организации Объединенных Наций. Эта новая директива является гораздо более строгой, чем соответствующие положения существующих Правил о персонале, применимые к персоналу в целом. Правила о персонале позволяют сотрудникам при определенных условиях получать подарки номинальной стоимости. Сейчас на заключительном этапе подготовки находятся — в полной консультации с Управлением людских ресурсов и Управлением по правовым вопросам — проекты бюллетеня и информационного циркуляра Генерального секретаря, предусматривающие более жесткие требования в отношении определенной группы сотрудников (ST/SGB/2006/15, раздел 1, статья 1.2), на основе поправки к правилу о персонале 101.2(k).

2. Кодекс поведения поставщиков

26. Кодекс поведения поставщиков Организации Объединенных Наций был переведен на шесть официальных языков Организации Объединенных Наций и размещен на веб-сайте Отдела закупок в 2006 году в качестве инициативы по повышению уровня осведомленности об этической ответственности сообщества поставщиков. Он содержит ряд этических положений, включая клаузулу о предупреждении конфликта интересов. Условия участия, прилагаемые к каждому документу с приглашением на торги, также были исправлены путем включения этических норм и конкретной клаузулы о конфликте интересов в качестве обязательного положения. Кроме того, от консультантов, нанимаемых Организацией Объединенных Наций, требуется подписать соглашения о неразглашении и конфиденциальности.

27. Кодекс поведения поставщиков был недавно обновлен, дабы отразить самые последние положения относительно ограничений в период после прекращения службы. Поставщики информированы о новых положениях, касающихся ограничений в период после прекращения службы, с помощью объявления, размещенного на веб-сайте Отдела закупок. Обновленный документ будет ши-

роко распространен среди международных деловых кругов на бизнес-семинарах, которые организуются Отделом, или на других форумах, на которые приглашается Организация Объединенных Наций.

3. Этические принципы и меры для сотрудников Организации Объединенных Наций, участвующих в закупочной деятельности

28. Одной из обсуждаемых ныне инициатив является выпуск бюллетеня Генерального секретаря относительно правил, регулирующих поведение персонала, участвующего в закупочной деятельности, содержащего декларацию этических обязанностей, и информационного циркуляра по этому вопросу, которые служили бы этическим руководством для всех сотрудников, участвующих в закупочном процессе. Речь идет о широком круге должностных лиц, причастных ко всему процессу снабжения — оформлению заявок, закупкам, проверке, правовой экспертизе и принятию решений — как на местах, так и в Центральных учреждениях. Чтобы содействовать процессу осуществления и обеспечить общее соответствие широкой сфере применения в качестве политики ограничений в период после прекращения службы, по проектам бюллетеня и информационного циркуляра со всеми соответствующими подразделениями проводятся консультации.

29. Генеральную Ассамблею заверяют в том, что Секретариат уделяет первостепенное внимание вопросам этики, профессионализма и добросовестности среди всех сотрудников, участвующих в процессе закупок. Где и когда это требуется, Секретариат принимает меры, которые он считает необходимыми, для предупреждения проступков и защиты наилучших интересов Организации. Хотя Генеральный секретарь удовлетворен тем, что в Организации Объединенных Наций существуют адекватные механизмы и принимаются надлежащие меры для поощрения этического поведения, сейчас рассматривается вопрос о дополнении их этическими принципами наряду с соответствующей методологией для эффективного задействования различных положений и инструментов, описанных выше. Одновременно должен быть осуществлен следующий этап, предусматривающий в дополнение к обязательному представлению финансовых деклараций регулярные напоминания сотрудникам о необходимости выполнять их обязанности с максимальным старанием. Каждая из этих мер, индивидуально и коллективно, служит повышению уровня осведомленности сотрудников по вопросам, касающимся надлежащего этического поведения, конфликта интересов и добросовестности при осуществлении закупочных функций.

4. Подготовка персонала по вопросам этики

30. После реализации инициативы, касающейся осознания важности принципа добросовестности, онлайн-учебная программа для сотрудников Организации Объединенных Наций по вопросам этики и добросовестности стала в 2005 году обязательной. Управление людских ресурсов и Бюро по вопросам этики продолжают сотрудничать в деле расширения диапазона и сферы подготовки по вопросам этики для сотрудников на всех уровнях и обеспечивать ее интеграцию с новыми и существующими учебными программами. В ноябре 2006 года в рамках всего Секретариата началось проведение при содействии посредника нового семинара-практикума, рассчитанного на половину дня и конкретно предназначенного для рассмотрения таких вопросов, как конфликт интересов; сейчас он распространяется глобально среди периферийных отде-

лений. Управление людских ресурсов и Бюро по вопросам этики вместе с Отделом закупок занимаются обеспечением конкретной этической подготовки и/или учебных модулей для сотрудников по закупкам и заказчиков в Центральных учреждениях, периферийных отделениях и миссиях по поддержанию мира.

31. Соответствующим образом адаптированная профессиональная подготовка особенно важна в контексте новой программы реформы в области людских ресурсов и развертывания новых миссий. Разработка и осуществление программы подготовки рассматриваются в качестве долгосрочных усилий и инвестиций, на которые должны регулярно выделяться ресурсы с целью поддержания самого высокого уровня этических норм и профессионализма среди сотрудников по закупкам.

32. С учетом вышесказанного Отделом закупок в сотрудничестве с Бюро по вопросам этики и Управлением людских ресурсов была недавно организована новая учебная программа под названием «Нормы этики и добросовестность в закупочной деятельности». Предполагается, что все сотрудники, имеющие отношение к закупкам, и заказчики извлекут пользу из этой учебной программы. По состоянию на октябрь 2007 года Отдел закупок провел восемь специальных семинаров-практикумов по вопросам этических норм в закупочной деятельности в Центральных учреждениях. Подготовка по вопросам этики также осуществляется в рамках общих учебных семинаров-практикумов по вопросам закупок, проводимых в полевых миссиях и периферийных отделениях.

33. Частью нынешних усилий по реформе системы закупок в Организации Объединенных Наций является содействие созданию транспарентной и подотчетной обстановки, способствующей поддержанию наивысших этических норм и использованию передовых методов в общеорганизационном управлении. Организация по-прежнему привержена цели систематического выявления и уменьшения рисков, связанных с потенциальным конфликтом интересов в закупочной деятельности. Этому способствует обеспечение принятия жестких предупредительных мер посредством четкого разграничения обязанностей и разделения функций и принятие решительных мер по исправлению положения в случае обнаружения того, что какое-то лицо, участвующее в закупочной деятельности (сотрудник или поставщик), причастно к запрещенному поведению.

5. Ротация персонала

34. Ротация персонала также является важным элементом системы контроля. Сотрудникам, осуществляющим закупки в определенной отрасли, рекомендуется остерегаться налаживания личных отношений с поставщиками в этой отрасли. Им рекомендуется устанавливать и поддерживать надлежащие профессиональные, деловые отношения с поставщиками. Чтобы свести к минимуму опасность постепенного возникновения неприемлемых отношений между сотрудниками и поставщиками, Отдел закупок принял — в порядке эксперимента — политику ротации, в соответствии с которой сотрудники должны ротироваться в рамках Отдела примерно каждые три года. Выражается надежда на то, что эта политика будет иметь своим следствием смену персонала, имеющего отношение к тому или иному конкретному виду продукции и/или услуги, за который они несут ответственность. В настоящее время ротация осуществляется на разовой основе до принятия официальной политики, которая разрабатывает-

ся в консультации с Управлением людских ресурсов для обеспечения того, чтобы эта политика надлежащим образом сочеталась с общей программой мобильности в Организации.

D. Порядок использования поставщиков

35. Создание Группы по регистрации и порядку использования поставщиков служит дальнейшей иллюстрацией приверженности Организации задаче укрепления механизма внутреннего контроля в Отделе закупок. Во исполнение резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи Группа начала функционировать в августе 2007 года. Группа, в частности, уполномочена: а) обеспечивать разработку базы данных о поставщиках Организации Объединенных Наций и эффективное управление ею; б) выполнять функции секретариата Комитета по проверке работы поставщиков; в) координировать меры в ответ на нарушения поставщиками своих обязанностей и меры по временному исключению поставщиков из базы данных; г) совершенствовать координацию с другими органами по регистрации в рамках системы Организации Объединенных Наций, улучшая тем самым механизмы контроля в масштабах всей системы; и е) исключить возможность того, что поставщики, к которым Секретариат применил санкции, будут продолжать получать контракты в фондах или программах и специализированных учреждениях системы Организации Объединенных Наций.

36. В контексте разработки более надежного режима надзора за деятельностью поставщиков в Секретариате Организации Объединенных Наций Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления было представлено предложение о создании механизма введения санкций против подозрительных поставщиков. Это предложение включает руководящие указания в отношении создания общего механизма для решения вопросов, касающихся подозрительных поставщиков, по всей системе Организации Объединенных Наций. Доработанные руководящие указания будут определять критерии для: а) временного или постоянного исключения поставщиков из базы данных о поставщиках Организации Объединенных Наций; б) определения роли и обязанностей Закупочной сети; и в) установления процедур для принятия решений Закупочной сетью.

E. Процесс закупок

1. Независимый механизм пересмотра решений

37. Генеральная Ассамблея в пункте 13 своей резолюции 61/246 просила Генерального секретаря представить Ассамблее доклад о конкретных механизмах работы системы опротестования результатов торгов и связанных с этим процедурах, в том числе о возможных юридических и финансовых последствиях. Поскольку аналогичные механизмы существуют в некоторых национальных юрисдикциях, создание такого механизма в Организации Объединенных Наций будет более сложным делом вследствие уникального характера Организации, особенно в том, что касается ее позиции по отношению к третьим сторонам в

соответствии с Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций².

38. Секретариат завершил подготовку концептуального документа о всеобъемлющей системе, цели которой заключаются в следующем: а) создать структурно оформленный механизм для рассмотрения запросов и жалоб поставщиков; б) рассматривать утверждения о неправомерных действиях и неэтичном поведении поставщиков; и с) и далее повышать уровень транспарентности и справедливости в закупочном процессе Организации Объединенных Наций. Эта система в принципе согласована старшими сотрудниками Секретариата и в настоящее время дорабатывается наряду с сопровождающими ее детальными процедурами. Когда система будет полностью разработана, она будет также включать детальную процедуру опроса неудачных поставщиков. Система начнет внедряться на экспериментальной основе в течение 2008 года.

39. При рассмотрении вопроса о создании независимого органа по пересмотру решений необходимо дополнительно изучить ряд исходных проблем, таких, как юридические и финансовые последствия предоставления неудачным участникам торгов надлежащего юридического статуса, который в соответствии с положениями Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций до сих пор предоставлялся лишь подрядчикам Организации Объединенных Наций. Секретариат также внимательно рассмотрел такие вопросы, как сфера охвата и сроки подачи просьбы о пересмотре итогов процесса приглашения на торги или предоставления контракта, масштабы средств возмещения ущерба (денежных и иных), ограничения в отношении вздорного, спекулятивного и необоснованного оспаривания, а также положения о недопущении неправомерного использования системы или злоупотребления ею со стороны участников торгов, которые могут поднимать вопросы исключительно для того, чтобы получить предполагаемое тактическое преимущество. Кроме того, будет необходимо обеспечить, чтобы такая система помогала возможным поставщикам действительно улучшить их предложения на будущих торгах и содействовала Организации Объединенных Наций в постоянном совершенствовании закупочной деятельности.

2. Пересмотр и обновление Руководства по закупкам

40. Секретариат создал совместную рабочую группу для пересмотра и обновления Руководства по закупкам с участием приглашенных представителей Комитета Центральных учреждений по контрактам, Департамента полевой поддержки, УСВН и Бюро по вопросам этики. Со времени обнародования в августе 2006 года пересмотренного варианта Руководства по закупкам был принят ряд инициатив, которые должны быть учтены в пересмотренном варианте Руководства 2007 года. Совместная рабочая группа предложила ряд изменений на основе проведенного ею рассмотрения конкретных тем в консультации с экспертами. В самом последнем обновленном варианте некоторые вопросы были уточнены и пересмотрены с использованием более всеобъемлющих руководящих указаний, которые касаются вопросов, поднятых законодательными, консультативными, ревизионными или надзорными органами и руководителями закупочных подразделений в периферийных отделениях, региональных комиссиях и международных трибуналах.

² Резолюция 22 A(I).

41. Этот пересмотренный вариант Руководства по закупкам учитывает самые последние изменения, являющиеся результатом реформы системы закупок: а) более детальное рассмотрение принципа оптимальности затрат; б) повышение пороговых объемов делегируемых полномочий на подписание контрактов в случае краткосрочных материально-технических и транспортных потребностей; в) конкретизация роли, полномочий и обязательств «контактных сотрудников», т.е. сотрудников Организации Объединенных Наций, не имеющих отношения к Отделу закупок, которым разрешено размещать заказы по «системным контрактам» Организации Объединенных Наций. Пересмотренный проект Руководства завершен и вскоре будет опубликован. Будучи «живым документом», Руководство будет и впредь регулярно пересматриваться с целью отражения «передовых методов» закупочной деятельности в государственном секторе.

3. Выплаты поставщикам

42. Как было сообщено Генеральной Ассамблее в докладе Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Согл.1), функции по обработке счетов-фактур были отделены от закупок для обеспечения надлежащего разделения обязанностей. Чтобы дополнительно укрепить механизм внутреннего контроля в том, что касается обработки счетов-фактур и выплат поставщикам, разработаны новые процедуры рассмотрения просьб поставщиков об изменении банковских инструкций. Это обеспечит надлежащее рассмотрение всей информации, представляемой поставщиками с целью изменения платежных инструкций.

Г. Структура управления

43. Во исполнение резолюции 61/279 Генеральной Ассамблеи и в соответствии с рекомендациями и выводами Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам в его докладе от 1 июня 2007 года (A/61/937), Секретариат представит доклад об управлении закупочной деятельностью для рассмотрения Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной сессии в 2008 году. В этом докладе будут рассмотрены, в частности:

- а) система руководства закупочной деятельностью, включая четкий порядок подотчетности и делегирования полномочий;
- б) выводы рабочей группы, созданной для изучения путей возможного изменения организационной структуры в целях достижения большей сбалансированности между ответственностью и полномочиями и улучшения общей системы контроля за закупочной деятельностью для операций по поддержанию мира;
- в) соответствующие обязанности Департамента по вопросам управления и Департамента операций по поддержанию мира;
- г) упорядоченные процедуры закупок для операций по поддержанию мира на местах, включая конкретную информацию о механизмах усиления контроля, надзора и подотчетности;
- д) функционирование Комитета Центральные учреждений по контрактам и местных комитетов по контрактам.

44. Доклад будет содержать вспомогательную справочную информацию о любых предложениях о перестройке и будет конкретно касаться следующих вопросов, упомянутых Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе (A/61/937):

- a) режим внутреннего контроля и разделение функций;
- b) делегирование полномочий;
- c) необходимость совершенствования рабочих процессов, связанных с закупками, и вопросов, связанных с постепенным введением любых структурных изменений, которые могут быть утверждены;
- d) представление информации о передовой практике в других организациях.

Г. Подотчетность и делегирование полномочий на закупку

45. С вопросом структуры управления связаны вопросы подотчетности и делегирования полномочий на закупку, по которым Генеральный секретарь выпустил ряд докладов (включая A/60/312 и A/61/546), с целью укрепления системы подотчетности в Организации Объединенных Наций. Делегирование полномочий на закупку используется в качестве одного из главных инструментов для решения вопросов личной подотчетности при осуществлении закупочной деятельности. Делегированные полномочия предоставляются отдельным сотрудникам для того, чтобы они несли личную ответственность. Сотрудники по закупкам при осуществлении делегированных им личных полномочий на закупку должны выполнять свои функции и обязанности с максимальной осмотрительностью, компетентностью, эффективностью и добросовестностью. При этом они должны обеспечивать постоянное и строгое соблюдение всех применимых Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, закупочной политики, процедур, передовых методов, указаний и инструкций. Как было разъяснено в докладе Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Corr.1), делегирование полномочий на закупку не снимает ответственность с лица, делегирующего полномочия.

46. Помимо обзоров, проводимых надзорными органами, и деятельности самого Отдела закупок в области управленческих проверок и контроля, Организация имеет ряд других механизмов и средств, таких, как, среди прочего, УСВН и «горячая линия» по вопросам этики, программа защиты информаторов, программа раскрытия финансовой информации и политика ограничений в период после прекращения службы, которые предназначаются для предупреждения и/или выявления таких нарушений при осуществлении полномочий на закупку. Если выясняется, что сотрудники не выполняют свои обязанности должным образом, применяются надлежащие дисциплинарные процедуры в соответствии с установившейся практикой.

Н. Комитет Центральных учреждений по контрактам

47. Комитет Центральных учреждений по контрактам является неотъемлемой частью рамок внутреннего контроля в Секретариате. Он играет существенную роль в обеспечении того, чтобы предлагаемая закупочная деятельность осуще-

ствлялась с соблюдением соответствующих Положений и правил о персонале, Финансовых положений и правил и политики и процедур Организации Объединенных Наций. Комитет консультирует тех, кто принимает решения: заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и помощника Генерального секретаря, отвечающего за надзор над закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. Недавнее расширение операций по поддержанию мира оказало огромное воздействие на рабочую нагрузку Комитета, которая неуклонно растет, в том числе с точки зрения количества, стоимости и сложности дел. В 2006 году Комитет рассмотрел 791 дело с «номинальной стоимостью» примерно в 4,1 млрд. долл. США.

48. В своем докладе от 19 августа 2003 года (A/58/294) УСВН рекомендовало повысить пороговую стоимость заявок на закупки, подлежащих рассмотрению Комитетом Центральных учреждений по контрактам, с 200 000 долл. США до 500 000 долл. США или, возможно, даже 1 млн. долл. США. В то время Департамент по вопросам управления, приняв к сведению рекомендацию УСВН, выразил обеспокоенность по поводу оцененного риска, связанного с более высоким порогом, и потенциала в области закупок и управления при осуществлении этой рекомендации (A/58/294, пункт 11). Однако в разделе С своей резолюции 59/288 Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад УСВН и просила Генерального секретаря: а) безотлагательно рассмотреть варианты более эффективного обеспечения независимости Комитета, включая вариант, определенный в рекомендации 1 доклада УСВН; и б) изучить вопрос о приемлемости нынешнего порогового показателя, который является критерием для рассмотрения Комитетом заявок на закупки, в целях повышения эффективности и результативности функционирования Комитета с учетом развития механизма передачи полномочий отделениям на местах, о чем говорится в пункте 11 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, и доложить Генеральной Ассамблее о принятых мерах в контексте следующего доклада Генерального секретаря о реформе системы закупок.

49. С учетом вышесказанного и вследствие продолжающегося расширения операций по поддержанию мира по всему миру рекомендация УСВН была еще раз рассмотрена, и были проведены дальнейшие обзор и оценка рабочей нагрузки Комитета Центральных учреждений по контрактам вместе с анализом адекватности мер по смягчению рисков в целях разработки стратегии для укрепления потенциала Комитета по проведению анализа. Повышение пороговой величины для комитета до 500 000 долл. США неизбежно потребует увеличения масштабов делегирования полномочий на закупку уполномоченным на то должностным лицам в отношении отдельных случаев закупки, соответствующего повышения до 200 000 долл. США порога для писем-заказов и, в конечном итоге, отмены двойной проверки дел местным комитетом по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам.

50. Повышение пороговой суммы для Комитета Центральных учреждений по контрактам может создать новые проблемы, такие, как более высокая угроза финансовых рисков и неопределенность в плане достижения «оптимальности затрат» в процессе закупок. Определены меры, позволяющие сократить эту угрозу и одновременно содействовать укреплению системы внутреннего контроля. Они, в частности, включают: а) регулярное обновление и уточнение политики, руководящих указаний, процедур и стандартного порядка действий в области закупок; б) обязательную профессиональную подготовку всех членов

различных обзорных органов (местные комитеты по контрактам и Комитет Центральных учреждений по контрактам), включая подготовку по вопросам этики и добросовестности; с) разработку процедур отчетности и контроля; и d) увеличение числа проверок на местах, проводимых Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки.

51. В этой связи Комитет Центральных учреждений по контрактам недавно принял ряд мер для дальнейшего укрепления системы внутреннего контроля, включая:

а) разработку учебных материалов для уточнения политики и процедур. Также разрабатывается новый стандартный порядок действий для более эффективного выполнения работы Комитетом Центральных учреждений по контрактам и местными комитетами по контрактам;

б) введение в сентябре 2007 года Отделом закупок обязательной учебной подготовки для членов местных комитетов по контрактам и сотрудников по закупкам, за которой последует период ее проведения протяженностью шесть-семь месяцев. Для членов местных комитетов по контрактам также внедрена система сертификации, позволяющая им служить в других миссиях по поддержанию мира. В июне 2007 года в Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) была организована экспериментальная учебная программа. Она позволила разъяснить политику и процедуры, касающиеся процессов работы местного комитета по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам, и дала также хорошую возможность для рассмотрения и проверки работы местных комитетов по контрактам. Профессиональная подготовка членов местных комитетов по контрактам еще больше укрепит механизм внутреннего контроля в миссиях по поддержанию мира, и это окажет позитивное воздействие в целом на закупочную деятельность в миссиях. Предполагается проведение периодической повторной сертификации. Комитет Центральных учреждений по контрактам также планирует разработать электронную программу обучения в дополнение к совместной учебной программе;

с) Департамент по вопросам управления использует электронную систему для обработки рассматриваемых Комитетом Центральных учреждений по контрактам дел (электронный КЦУК в полевых миссиях (именуется электронным КК)), что позволило упорядочить рабочие процессы и процедуры утверждения дел для их представления в Комитет. Электронный КЦУК — это программа, разработанная собственными силами в сотрудничестве с Отделом информационно-технического обслуживания и Отделом закупок. Она не только повысила эффективность всего процесса, но и обеспечила дополнительную защиту и эффективное отслеживание результатов проверок, что является двумя полезными требованиями при укреплении системы внутреннего контроля. Чтобы облегчить работу местных комитетов по контрактам, Комитет Центральных учреждений по контрактам вместе с Отделом информационно-технического обслуживания, Отделом закупок и Департаментом полевой поддержки занимается внедрением этой системы в полевых миссиях и, в конечном счете, в периферийных отделениях. Система была опробована в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) и в МООНДРК для целей местного применения. Цель следующего

этапа состоит в налаживании электронной связи между полевыми миссиями и подразделениями в Центральном учреждении, участвующими в подготовке закупочных дел для рассмотрения Комитетом Центральных учреждений по контрактам;

52. В настоящее время в консультации с УСВН, Отделом закупок и Департаментом полевой поддержки разрабатываются процедуры контроля как часть предложения о расширении масштабов делегирования полномочий. Цель состоит в разработке простых основных показателей для содействия контролю за закупочной деятельностью и ее оценке.

I. Рекомендации Целевой группы по закупочной деятельности/Управления служб внутреннего надзора

53. В рамках процесса оценки хода осуществления реформы системы закупок может оказаться полезным проанализировать прогресс, достигнутый Отделом закупок в осуществлении одобренных рекомендаций по итогам ревизий, особенно рекомендаций УСВН и Целевой группы по закупочной деятельности. Отдел закупок провел обзор всех ревизионных докладов Целевой группы по закупочной деятельности/УСВН, полученных в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов, для определения своевременности мер реагирования на выводы и рекомендации, содержащиеся в этих докладах, и определения коэффициента их осуществления. Результаты этого обзора показывают, что Отдел своевременно реагировал на недавние просьбы УСВН относительно информации, и нынешний коэффициент осуществления рекомендаций УСВН оценивается в 44,19 процента (см. таблицу 3).

Таблица 3

Своевременность и коэффициент осуществления рекомендаций Целевой группы по закупочной деятельности/Управления служб внутреннего надзора

	<i>Дата получения</i>	<i>Дата отчета</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Число завершенных</i>	<i>Число осуществленных и принятых</i>	<i>Число отвергнутых или не принятых</i>	<i>Коэффициент осуществления (в процентах)</i>
Обновленная информация об осуществлении рекомендаций, содержащихся в 22 докладах	Середина июня 2007 года	6 июля 2007 года	86	38	45	3	44,19

54. В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов Отдел закупок отреагировал в общей сложности на 86 рекомендаций Целевой группы по закупочной деятельности/УСВН, содержащихся в 22 докладах. Благодаря тому, что организационная структура сейчас существует, то есть создана Секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля, Отдел имеет сейчас больше возможностей своевременно откликаться на рекомендации ревизий и существенно повысить коэффициент осуществления рекомендаций по итогам ревизий. Более того, при наличии адекватных ресурсов Отдел сможет проводить больше углубленных самооценок своей деятельности и выявлять потенциальные проблемы на более раннем этапе.

55. К июню 2008 года Отдел закупок надеется достичь коэффициента осуществления по меньшей мере в 70 процентов, учитывая рекомендации, которые были сняты по различным причинам, рекомендации, не принятые по правовым причинам, или рекомендации, которые не могут быть осуществлены по практическим причинам. Проведенный Отделом анализ показывает, что 100-процентное осуществление рекомендаций УСВН может оказаться невозможным по следующим причинам:

- а) несоответствие существующих информационно-технических систем: Отдел закупок не может внести существенные коррективы в существующие информационно-технические системы с учетом решения Организации о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов к 2010 году;
- б) отсутствие полномочий: некоторые из рекомендаций УСВН вынесены на основе той предпосылки, что Отдел закупок полномочен действовать независимо от других организаций системы Организации Объединенных Наций;
- в) непрерывное и постоянное осуществление рекомендаций: то, как составлены некоторые из рекомендаций УСВН, и характер некоторых рекомендаций обуславливают необходимость в непрерывных и постоянных действиях. Поэтому не всегда можно доложить об их осуществлении к какой-то конкретной дате;
- г) отклонение рекомендаций: в некоторых случаях Отдел закупок может не принять рекомендации УСВН по обоснованным причинам.

IV. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью

A. Эффективное планирование и координация снабжения

1. Планирование, контроль и обеспечение соблюдения

56. Надлежащее планирование деятельности по снабжению является одним из важных элементов, позволяющих Организации осуществлять эффективные закупочные операции и успешно добиваться желаемых результатов. Хотя главная ответственность за планирование деятельности по снабжению лежит на заказчиках в различных департаментах и управлениях в Центральном учреждении и в миссиях по поддержанию мира, недавно созданная Секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля будет содействовать координации планирования деятельности по снабжению между миссиями по поддержанию мира и закупочными секциями в Центральном учреждении. Чтобы поддержать координацию снабжения и повысить действенность и эффективность использования собранной информации, касающейся планирования снабжения, Отдел закупок собственными силами также разработал внутреннюю систему управления данными по планированию снабжения, с тем чтобы подразделения-заказчики могли вводить и обновлять информацию, касающуюся планирования снабженческой деятельности. Сотрудники по закупкам могут, по мере необходимости, изучить и обобщать эти данные. В настоящее время система проходит проверку, и ожидается, что в ближайшем будущем она станет полностью функциональной.

2. Создание Группы связи на местах (ГСМ)

57. В рамках Секции закупок на местах создана Группа связи на местах. Группа действует в качестве административного, функционального и оперативного отделения связи в отношении закупочной деятельности на местах в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки и Секцией планирования, обеспечения соблюдения и контроля. На нее также возложена ответственность за улучшение связи и координации с Департаментом полевой поддержки и миссиями по поддержанию мира.

3. Упорядочение и упрощение процесса регистрации поставщиков

58. Регистрация поставщиков была введена в Секретариате Организации Объединенных Наций в 1996 году в качестве одного из предварительных требований для налаживания деловых отношений между поставщиками и Организацией. С помощью процесса регистрации Секретариат может выявлять на глобальном рынке тех поставщиков, которые способны предоставлять Организации Объединенных Наций товары или услуги в соответствии с предусмотренными ею положениями и условиями. Секретариат в большинстве случаев использует семь критериев для оценки потенциального поставщика на предмет одобрения, ряд из которых сейчас пересматривается с целью упрощения процесса регистрации в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи.

59. Вопрос об упорядочении и упрощении процесса регистрации и порядка использования поставщиков в Секретариате обсуждался на последнем совещании главных сотрудников по закупкам. Впоследствии Отдел закупок уделил первостепенное внимание этому вопросу. Занимаясь этим важным вопросом, Секретариат стремится разработать пересмотренный процесс регистрации поставщиков, который был бы надежным и гибким и учитывал бы широкий спектр поставщиков — местных и стратегических, мелких и крупных. Для этого планируется пересмотреть критерии регистрации поставщиков и перевести все существующие базы данных по поставщикам на одну общую платформу — систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

60. Секретариат создал совместную рабочую группу в составе представителей Департамента полевой поддержки и Отдела закупок для пересмотра процесса регистрации поставщиков с целью выявления факторов, сдерживающих усилия Организации по упорядочению и упрощению процесса регистрации поставщиков. Совместная рабочая группа выявила следующие главные проблемы в упорядочении процесса регистрации поставщиков:

- а) отсутствие общей политики регистрации поставщиков среди организаций системы Организации Объединенных Наций;
- б) контроль и управление системой «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»;
- в) отсутствие интерфейса взаимодействия информационно-технических систем на глобальном, региональном и местном уровнях.

4. Доступ государств-членов к базе данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»

61. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 61/246, государствам-членам сейчас предоставлен специальный доступ к базе данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» путем добавления закладки «Вход государств-членов» на веб-сайт системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». С учетом пожелания государств-членов получить доступ к системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» добавлен интерфейс, позволяющий официальным органам государств-членов входить в систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и получать доступ к ее базе данных. В настоящее время государства-члены могут получать доступ к общесистемным уведомлениям о закупках и заключаемым контрактам, ежегодному статистическому докладу и «Общему руководству по деловой практике», а также к информации о бизнес-семинарах и курсах повышения квалификации поставщиков.

5. Воздушные перевозки

62. С учетом возрастающего объема и стоимости воздушных чартерных перевозок и в соответствии с резолюциями 60/266 (раздел XI) и 61/276 (раздел XIII) Генеральной Ассамблеи Отдел закупок, проведя конкурсные торги, нанял консультационную фирму для проведения обзора нынешней практики Организации в области заключения контрактов на перевозку воздушным транспортом. В частности, эта консультационная фирма проводит обзор практики выбора поставщиков, документов, касающихся приглашения принять участие в торгах, критериев оценки предложений, структуры издержек, калькуляции цен и стандартной контрактной документации Организации Объединенных Наций в отношении чартерных воздушных перевозок. Цель этой работы заключается в определении степени их соответствия передовой этой отрасли и в других международных организациях. Кроме того, консультационная фирма анализирует факторы, которые, возможно, содействовали увеличению стоимости чартерных воздушных перевозок, что проявилось в последние несколько лет. Ожидается, что консультационная фирма представит свой заключительный доклад к концу ноября 2007 года. После получения и изучения указанного доклада Отделом и соответствующими заинтересованными сторонами в существующие процедуры будут внесены необходимые изменения, если они будут сочтены уместными и надлежащими.

В. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности

63. Секретариат наладил сотрудничество с Межучрежденческим управлением по закупкам Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в деле удовлетворения потребностей в профессиональной подготовке персонала, участвующего в закупочной деятельности. Изучаются дополнительные возможности для партнерства с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях оптимизации процессов управления снабжением и закупочной деятельностью и пополнения потенциала Отдела для целей оперативного развертывания миссий.

64. Секретариат на выборочной основе продолжает выступать в качестве инициатора сотрудничества и партнерства с другими организациями системы Организации Объединенных Наций посредством «концепции ведущего учреждения» в тех случаях, когда он видит возможности потенциальной экономии за счет эффекта масштабов или не располагает надлежащими экспертными знаниями для обеспечения оптимальности затрат с точки зрения цены и качества. Закупка товаров и услуг через ведущее учреждение позволит ликвидировать дублирование усилий в том, что касается широко закупаемых продуктов и услуг, и, возможно, позволит добиться стандартизации продукции. Следует отметить, что в настоящее время ведется дальнейшее обсуждение этой концепции в рамках Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления.

65. В своей резолюции 61/246 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить Ассамблее доклад об управлении закупочной деятельностью и включить в свой доклад оценку механизмов внутреннего контроля организаций системы Организации Объединенных Наций и информацию об их отличии от соответствующих механизмов Отдела закупок. В этой связи Отдел провел обследование адекватности существующих систем внутреннего контроля в четырех организациях системы Организации Объединенных Наций, с которыми потенциально может активно сотрудничать Секретариат. Подготовленный Отделом закупок вопросник, касающийся механизмов внутреннего контроля³, касался конкретных ключевых элементов механизмов внутреннего контроля, существующих в выбранных организациях. Рассмотренные оперативные области включают — но отнюдь не ограничиваются ими — следующее:

- a) процесс регистрации поставщиков и ведение базы данных в отношении подрядчиков или поставщиков;
- b) выбор потенциальных поставщиков, особенно с участием заказчиков и консультантов;
- c) процессы подготовки и/или разработки приглашений на торги и ведение переговоров относительно цены и других положений и условий контракта;
- d) открытие и оценка конкурсных заявок/предложений;
- e) процедуры ведения переговоров относительно цены и других положений и условий контракта;
- f) обзор и утверждение решений о предоставлении контрактов;
- g) схема делегирования полномочий, ответственности и подотчетности.

66. Результаты обследования помогли Секретариату оценить состояние внутреннего контроля в выбранных организациях системы. Это послужило основой для выявления оперативных пробелов, там, где они, возможно, существуют, между Организацией Объединенных Наций и этими организациями. Анализ полученных ответов показывает, что, хотя существуют незначительные различия в подходе к управлению рядом аспектов закупочного процесса, существующие в выбранных организациях механизмы внутреннего контроля в основ-

³ Вопросник был направлен шести организациям, ответы от двух организаций еще не получены.

ном схожи с теми, которые существуют для закупочных операций в Секретариате.

67. Пока Секретариат осуществляет закупки вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и через их посредство на основе специальной концепции общеорганизационных закупок и использования существующих контрактов, исполняемых другими организациями. В соответствии со специальной концепцией общеорганизационных закупок контракты на закупку продуктов и услуг, таких, как канцелярские товары, услуги в связи с поездками, информационно-техническое оборудование и средства связи, как правило, требуют обработки в сотрудничестве с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Поэтому концепция «ведущего учреждения» обычно используется тогда, когда другие организации системы имеют контракты с благоприятными положениями и условиями. Закупки с использованием концепции «ведущего учреждения» позволяют той или иной организации, имеющей требуемые экспертные навыки и знания, осуществлять закупку конкретных товаров и услуг от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций. Ведущее учреждение берет на себя ответственность за эти закупки от начала и до конца процесса.

С. Принцип оптимальности затрат

68. «Принцип оптимальности затрат» был включен в качестве одного из четырех общих принципов, регулирующих закупки, после выпуска бюллетеня ST/SGB/2003/7 Генеральной Ассамблеи, в котором содержались пересмотренные Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций. Во исполнение финансового положения 5.12 в августе 2006 года было обновлено Руководство по закупкам путем включения нового раздела, касающегося принципа оптимальности затрат. Затем в ноябре 2006 года была разработана политика, определяющая принцип оптимальности затрат как оптимизацию полных издержек и показателей качества, необходимых для удовлетворения потребностей пользователя, с учетом возможных факторов риска и имеющихся ресурсов. В ответ на просьбу УСВН и Генеральной Ассамблеи Отдел закупок внес поправки в Руководство, с тем чтобы уточнить определение и реализовать принцип оптимальности затрат, и сейчас он разрабатывает дополнительные руководящие указания, такие, как план выбора поставщика и контрольный перечень для последовательного и систематического применения принципа оптимальности затрат. Это должно улучшить деловые возможности для поставщиков из всех стран и защитить финансовые интересы Организации.

69. Секретариат разработал программу профессиональной подготовки с уделением большого внимания принципу оптимальности затрат. В феврале 2007 года эту подготовку прошли сотрудники Отдела закупок, главные сотрудники по закупкам, члены Комитета Центральные учреждений по контрактам и недавно назначенные местные сотрудники по закупкам, а уже после этого программа подготовки была распространена на отделения на местах как часть всеобъемлющей программы профессиональной подготовки, которой охвачены полевые миссии и периферийные отделения.

70. УСВН провело ревизию методов применения принципа оптимальности затрат в закупочной деятельности Организации и во исполнение резолю-

ции 60/259 Генеральной Ассамблеи выпустило доклад по данному вопросу (A/61/846). Генеральный секретарь также издал доклад (A/61/846/Add.1), в котором представил комментарии по вопросам, требующим, по мнению администрации, дальнейшего уточнения, поскольку она не согласна с некоторыми из оценок и выводов, содержащихся в докладе УСВН.

D. Информационно-техническая поддержка

71. Секретариат добился устойчивого прогресса в своих усилиях по разработке специальных требований к управлению закупочной деятельностью в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Внедрение этой системы является важным условием обеспечения эффективного и действенного руководства закупочной деятельностью в рамках всего Секретариата. Использование различных информационно-технических вспомогательных систем, например программы “Procure+” в Центральных учреждениях и “Mercury” в миссиях по поддержанию мира, не позволяет Организации собирать информацию о закупках в реальном масштабе времени, что негативно сказывается на ее способности осуществлять всеобъемлющий надзор за закупочной деятельностью. В мае 2007 года был проведен семинар-практикум с участием сотрудников Департамента по вопросам управления, Департамента полевой поддержки, отдельных миссий по поддержанию мира и некоторых периферийных отделений в целях оказания поддержки надлежащей разработке системы общеорганизационного планирования ресурсов и проведения обзора функциональных потребностей в связи с закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. В будущем планируется провести несколько семинаров-практикумов для определения общесекретариатских функций по управлению системой снабжения, начиная с намеченного на июль 2007 года семинара-практикума по функциям управления активами и семинара-практикума в августе 2007 года по функциональным возможностям в сфере обслуживания. Работа над функциональными требованиями в связи с закупочной деятельностью должна быть завершена до конца 2007 года. Внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов в отношении закупочной деятельности планируется к 2010 году в координации с внедрением Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

72. С учетом просьбы Генеральной Ассамблеи об улучшении веб-сайта Отдела закупок Отдел пересмотрел структуру и обновил содержание своего веб-сайта, чтобы сделать его более удобным для пользователя. К числу основных усовершенствований относятся: а) более детальные рекомендации потенциальным поставщикам, желающим зарегистрироваться в качестве поставщиков Организации Объединенных Наций; б) более полная информация в отношении просьб сообщить о заинтересованности; в) регулярно обновляемые сведения о заключаемых контрактах с информацией о контрактах и заказах на поставку, предоставленных миссиями по поддержанию мира; и d) улучшение системы меню путем добавления каскадных и раскрывающихся меню, что облегчает перемещение по веб-сайту.

73. Кодекс поведения поставщиков, который раньше имелся только на английском языке, был обновлен и размещен на веб-сайте на всех шести официальных языках Организации Объединенных Наций. В настоящее время Отдел закупок обновляет свой сайт в сети Интранет Секретариата (iSeek), что расши-

рит внутренние информационные ресурсы для полевых отделений, предоставив им информацию о новейших директивах и самых последних решениях, принятых в Центральных учреждениях.

Е. Управление контрактной деятельностью

74. Отдел закупок тесно сотрудничает с обслуживаемыми подразделениями в целях улучшения управления контрактной деятельностью. С обслуживаемыми подразделениями проводятся регулярные встречи для рассмотрения вопросов исполнения контрактов подрядчиками и их деятельности, а также других вопросов, относящихся к управлению контрактной деятельностью. На этих встречах также рассматриваются вопросы применения передовых методов подготовки документации с приглашением на торги, пересмотра технических спецификаций и контрактных требований, разработки критериев оценки, обеспечения соблюдения стандартов контроля качества, раннего выявления проблем, дабы предвосхитить возникновение споров, и рассмотрения процедур закрытия контрактов. Отдел отвечает за управление контрактной деятельностью, включая разработку положений и условий контрактов, а обслуживаемые им подразделения отвечают за каждодневное руководство и контроль за деятельностью подрядчиков по поставке товаров и услуг в соответствии с установленными положениями и условиями контрактов.

Г. Сокращение сроков оплаты счетов-фактур

75. Оплата счетов-фактур должна происходить в полном соответствии с положениями контрактов и с установленными в Организации Объединенных Наций процедурами. В случае некоторых контрактов Организация обязана производить оплату в порту отгрузки, как он определен в международных торговых терминах (ИНКОТЕРМС). Поэтому Отдел закупок и Отдел счетов направили указания директорам административных отделов и главным административным сотрудникам уточнить обязанности поставщиков и покупателей в соответствии с этими терминами.

V. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

A. Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления

76. В 1976 году была создана Межучрежденческая рабочая группа по закупкам, в которую входят руководители закупочных служб, в настоящее время представляющие свыше 40 организаций системы Организации Объединенных Наций. Рабочая группа собирается ежегодно для обсуждения вопросов, представляющих взаимный интерес, поиска путей координации и согласования процедур, повышения профессионализма и обмена передовой практикой. Группа принимала участие в а) подготовке таких публикаций, как Общее руководство по деловой практике и Ежегодный статистический отчет, б) разработке долгосрочных соглашений с производителями по автотранспортным средствам,

с) разработке Общей системы кодирования Организации Объединенных Наций и d) создании общей базы данных о поставщиках Организации Объединенных Наций, которая в феврале 2004 года была обновлена и введена в действие в виде системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Секретариатом Группы является Межучрежденческое управление по закупкам ПРООН.

77. С учетом важной роли закупок с точки зрения поддержки деятельности системы Организации Объединенных Наций, а также признавая тот прогресс, который удалось добиться за последние 30 лет, Межучрежденческая рабочая группа по закупкам на своем ежегодном заседании в Бразилии в июне 2006 года приняла решение о том, что было бы целесообразно установить более официальные связи с Комитетом высокого уровня по вопросам управления, в частности с той системой, которая была создана в области управления людскими ресурсами, информационно-коммуникационных технологий и финансов и бюджета. На том заседании Рабочая группа приняла следующее программное заявление: «Межучрежденческая рабочая группа по закупкам представляет собой форум старших сотрудников организаций системы Организации Объединенных Наций, занимающихся закупочной деятельностью, которые собираются под эгидой Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), с тем чтобы пропагандировать стратегическую важность управления системой закупок и поставок с точки зрения транспарентного и подотчетного осуществления программ и оказания услуг».

78. Программа работы Межучрежденческой рабочей группы по закупкам ориентирована на повышение эффективности и результативности закупочной деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций, в частности, путем создания совместных механизмов закупок, упрощения и согласования практики закупок и повышения профессионализма сотрудников, вовлеченных в закупочный процесс. Через обмен информацией и знаниями Группа способствует расширению возможностей участия в закупочной деятельности потенциальных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Она также поддерживает там, где это возможно, расширение потенциала закупочной деятельности в тех странах, где расположены организации системы Организации Объединенных Наций. На ежегодном заседании 2006 года было решено, что Рабочая группа займется решением четырех приоритетных задач, связанных с реформой закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе: а) выделением закупочной деятельности в качестве стратегической функции реализации поставленных перед миссиями целей; b) укреплении механизмов внутреннего контроля в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, включая транспарентность; c) укреплении закупочных подразделений в Организации Объединенных Наций; и d) определением преимуществ создания системы, позволяющей отслеживать и освещать результаты и усилия по повышению эффективности закупок.

79. На своем заседании в марте 2007 года Комитет высокого уровня по вопросам управления согласился преобразовать Межучрежденческую рабочую группу по закупкам в новую закупочную систему Комитета и переименовать ее в Закупочную сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления. Закупочная сеть провела свое первое заседание в июне 2007 года в Южной Африке и возложила на ПРООН функции своего секретариата. Принимая во внимание

соответствующие потребности и вопросы, интересующие Генеральную Ассамблею и Комитет высокого уровня по вопросам управления, Закупочная сеть создала рабочие подгруппы, которые сосредоточат свое внимание на четырех широких вопросах: а) реформа Организации Объединенных Наций; б) порядок использования поставщиков; с) профессионализация закупочной деятельности; и d) доступ поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. После утверждения на этом заседании круга ведения, решаемых задач и планов работы каждой рабочей подгруппе было предложено представлять свои доклады Закупочной сети по меньшей мере за один месяц до ее заседаний, которые будут проводиться каждые шесть месяцев по меньшей мере за шесть недель до заседания Комитета высокого уровня по вопросам управления, с тем чтобы Сеть могла вынести актуальные вопросы на рассмотрение Комитета для принятия решений. Кроме того, КСР будет включать вопросы закупочной деятельности в свой план действий и проведет обзор функционирования и достижений Закупочной сети через три года.

80. Те инициативы и обзоры, которые будут предприниматься рабочими подгруппами Закупочной сети, не заменят тех, которые предпринимаются Секретариатом, скорее дополняют работу Секретариата и предоставят в его распоряжение более четкую систему рассмотрения и решения вопросов, представляющих общий интерес для системы Организации Объединенных Наций в целом.

В. Управление персоналом

1. Профессиональная подготовка

81. В сотрудничестве с Межучрежденческим управлением по закупкам Секретариат разработал и внедрил учебные модули по закупочной деятельности, которые в настоящее время используются для обучения сотрудников по закупкам в Центральных учреждениях, Департаменте полевой поддержки полевых миссий и периферийных отделениях. В рамках этой программы профессиональной подготовки Управление будет отвечать за предоставление инструкторов, учебных материалов, аттестатов о прохождении обучения, а также за организацию обучения и административную и материально-техническую поддержку. Управление также разработало учебную программу по основам государственных закупок и управлению исполнением контрактов и отношениями с поставщиками, а Секретариат подготовил учебные модули по принципу оптимальности затрат, этическим нормам в закупочной деятельности и руководящим указаниям для местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам. В отличие от предложенного бюджета (см. A/60/846/Add.5 и Corr.1), в котором предусматривалось охватить профессиональной подготовкой 400 сотрудников, в нынешней смете предусматривается, что в программе профессиональной подготовки ко второму кварталу 2008 года примет участие свыше 800 сотрудников.

Таблица 4
Профессиональная подготовка персонала^a

Учебные модули	Основы закупочной деятельности Организации Объединенных Наций	Оптимальность затрат	Этические нормы и добросовестность закупочной деятельности	Руководящие указания для вынесения вопросов на рассмотрение местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам
Намеченное количество участников (сотрудники и заказчики)			816	
Число прошедших подготовку	242	290	294	199
В процентах	30	36	36	24

^a Подготовка персонала в Центральных учреждениях, Департаменте полевой поддержки и периферийных отделениях.

2. Программа развития карьеры

82. В качестве одной из первоочередных мер по обеспечению того, чтобы все занимающиеся закупками сотрудники имели общие базовые навыки решения стоящих перед ними задач, в сентябре 2007 года было начато осуществление программы общей профессиональной подготовки. Секретариат рассматривает вопрос о сотрудничестве с Межучрежденческим управлением по закупкам в целях осуществления в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов программы внешней сертификации, которая будет реализована в консультации с Управлением людских ресурсов и Департаментом полевой поддержки. Система сертификации явится одной из мер обеспечения качества профессиональной подготовки, а также стимулирования и вознаграждения сотрудников.

С. Расширение возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

83. Организация Объединенных Наций постоянно стремится найти новые пути расширения возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В частности, поставщики приглашаются и поощряются регистрироваться в Организации Объединенных Наций и откликаться на отдельные предложения принять участие в торгах. Более широкое участие поставщиков из этих стран в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций являлось одним из приоритетов для Организации в течение последних нескольких лет, а для повышения их осведомленности о возможностях участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций использовались различные подходы к распространению информации.

84. Несмотря на эти усилия, остаются нерешенными три основные проблемы: а) Организации приходится собирать точную закупочную информацию и готовить соответствующие статистические данные для представления отчетности о закупочной деятельности с участием поставщиков из развивающихся стран и

стран с переходной экономикой; b) Секретариату приходится выполнять решения Генеральной Ассамблеи и одновременно соблюдать установленные Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить, в частности, соблюдение принципа открытого международного конкурса и равного подхода ко всем поставщикам; и c) Секретариату приходится устанавливать предполагаемую целевую стоимость контрактов, предоставляемых поставщикам из этих стран, которая была бы приемлема для всех государств-членов.

1. Ограниченный характер статистических данных

85. Секретариат принял к сведению высказанную Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе от 11 октября 2002 года (A/57/7/Add.1, пункт 4) обеспокоенность в отношении того, что представленные в докладе Генерального секретаря (A/57/187) данные об объеме закупок из развивающихся стран не указывают на какие бы то ни было значительные изменения в пользу поставщиков из этих стран, а в ряде случаев они свидетельствуют о реальном снижении объема. Кроме того, Консультативный комитет выразил мнение о том, что совокупное увеличение объема закупок из развивающихся стран ограничивается странами, в которых осуществляются операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и их соседями.

86. Организация Объединенных Наций сталкивается с трудностями в плане точного отражения того, насколько полно развивающиеся страны и страны с переходной экономикой фактически используют возможности, предоставляемые закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. Во-первых, возможности Организации по сбору таких данных ограничены, что обусловило общеорганизационные усилия по совершенствованию информационно-технической базы и обеспечению лучшего взаимодействия между различными информационно-техническими системами, используемыми в рамках Организации Объединенных Наций. Существующие системы не предназначены для сбора той информации, которая необходима для всесторонней оценки масштабов участия поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и получаемых ими выгод на уровне подкомпонентов.

87. Во-вторых, было отмечено, что некоторые компании, которые инкорпорированы в развивающихся странах и странах с переходной экономикой и, согласно имеющейся информации, осуществляющие значительную часть своей деятельности в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, предпочитают регистрироваться в Организации Объединенных Наций в качестве поставщиков из промышленно развитых стран. И наоборот, некоторые многонациональные компании, зарегистрированные в промышленно развитых странах, имеют местные филиалы, которые занимаются коммерческой деятельностью с Организацией Объединенных Наций. Поскольку статистические данные Секретариата основываются на стране, указанной в базе данных регистрации поставщиков, а не на стране происхождения головной компании или ее филиалов, выгоды для поставщиков в разбивке по странам и степень их участия оценить весьма трудно.

88. В-третьих, имеющиеся данные о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций должным образом не отражают глобальную систему

снабжения с точки зрения регистрации источника происхождения исходных товаров и услуг и степени использования субподрядов. С тем чтобы количественно оценить фактические выгоды, получаемые развивающимися странами и странами с переходной экономикой от участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, Отделу закупок необходимо будет запрашивать больше данных от своих поставщиков, что приведет к дополнительным издержкам для Организации и для поставщиков.

2. Общесистемные закупки Организации Объединенных Наций

Рисунок 1

Общий объем закупок товаров и услуг для оперативной деятельности системы Организации Объединенных Наций
(Техническое сотрудничество, гуманитарная помощь и операции по поддержанию мира)
(В млн. долл. США)

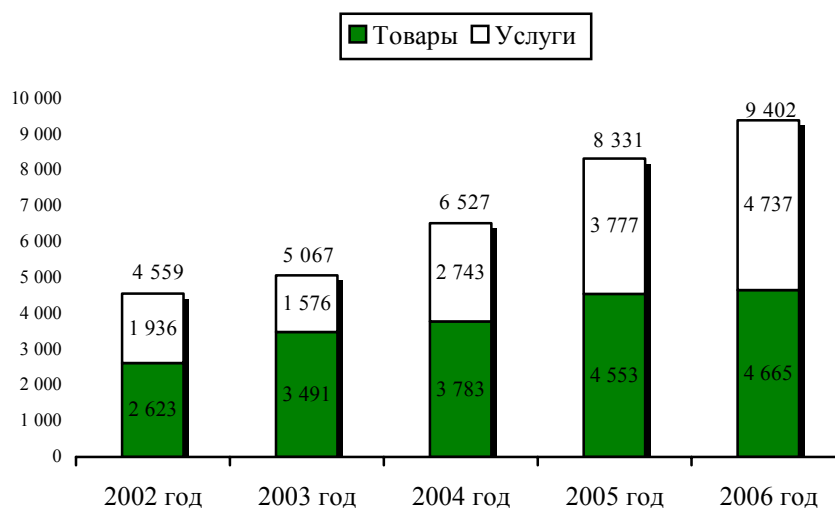
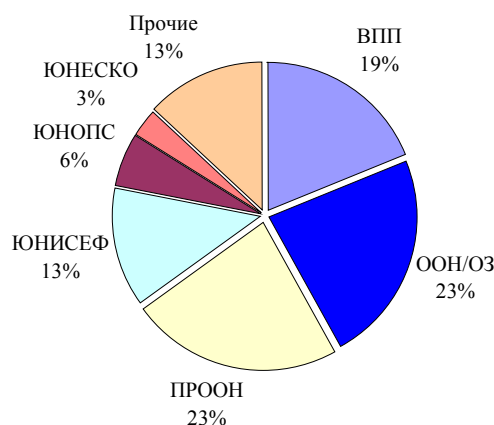


Таблица 5
**Основные товары и услуги, закупаемые организациями системы
 Организации Объединенных Наций**

<i>Товары</i>	<i>Услуги</i>
Оборудование	Персонал
Продовольствие	Инженерные услуги
Фармацевтические препараты	Строительство
Автотранспортные средства	Корпоративные услуги
Компьютеры и программное обеспечение	Фрахт
Укрытия и жилые помещения	Типографские услуги и оборудование
Аппаратура связи	Аренда
Лабораторное оборудование	Консультанты
Химические вещества (нефть, масло и смазочные материалы)	Связь
Строительные материалы	

89. Организации системы Организации Объединенных Наций закупают самые разнообразные товары и профессиональные услуги и считаются одними из самых крупных участников международной торговли. В 2006 году объем закупок по всей системе Организации Объединенных Наций составил, по оценке, 9,4 млрд. долл. США, что включает закупку товаров на 4,67 млрд. долл. США и услуг на 4,73 млрд. долл. США. Речь идет об увеличении на 13,3 процента по сравнению с предыдущим годом. На закупки Секретариата, что включает Отдел закупок, Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки (Центральные учреждения и миссии по поддержанию мира) и периферийные отделения, приходится примерно 23 процента от общего объема закупок по всей системе Организации Объединенных Наций.

Рисунок П
Закупки организаций^а системы Организации Объединенных Наций:
2006 год^б
(В процентах)



^а Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО); Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС); Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ); Организация Объединенных Наций/Отдел закупок (ООН/ОЗ); Всемирная продовольственная программа (ВПП).

^б В общей сложности за 2006 год: 9,4 млрд. долл. США.

90. В среднем организации системы Организации Объединенных Наций закупают примерно 60 процентов товаров и услуг в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В некоторых организациях на эти страны приходится до 70 процентов объема закупок. Это в основном объясняется конкретным характером товаров и услуг, закупаемых специализированными фондами, программами и учреждениями. Однако в целом за последний двухгодичный период процентная доля закупок организациями системы Организации Объединенных Наций в развивающихся странах значительно возросла. Статистические данные также указывают на то, что потенциальные возможности увеличения «базового числа поставщиков» из развивающихся стран и стран с переходной экономикой могут быть реализованы благодаря регистрации поставщиков. Хотя регистрация поставщиков является одним из предварительных условий участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, необходимо обеспечить наличие технических и конкурентных преимуществ регистрации для поставщиков, с тем чтобы увеличить вероятность получения контракта на основе параметров, предусмотренных существующими Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

Рисунок III
Закупки в развивающихся странах
(В млн. долл. США)

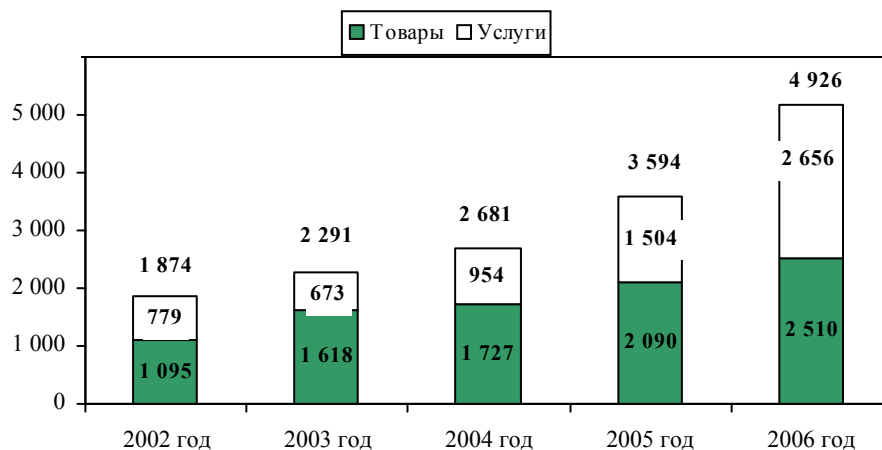
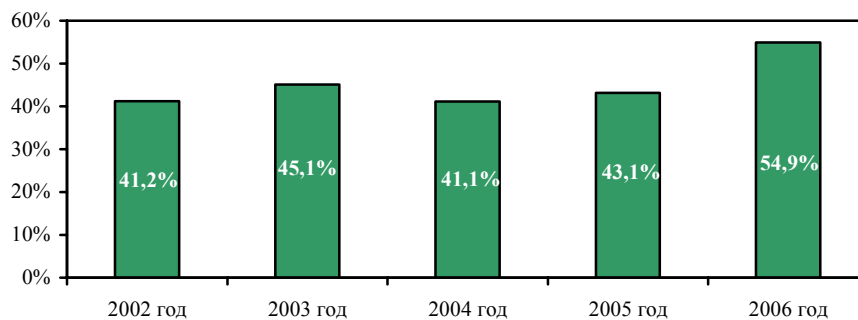


Рисунок IV
Закупки в развивающихся странах
(В процентах от общего объема закупок)



3. Закупочная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций

Таблица 6
Общий объем закупок Организации Объединенных Наций в 2006 году
(В долл. США)

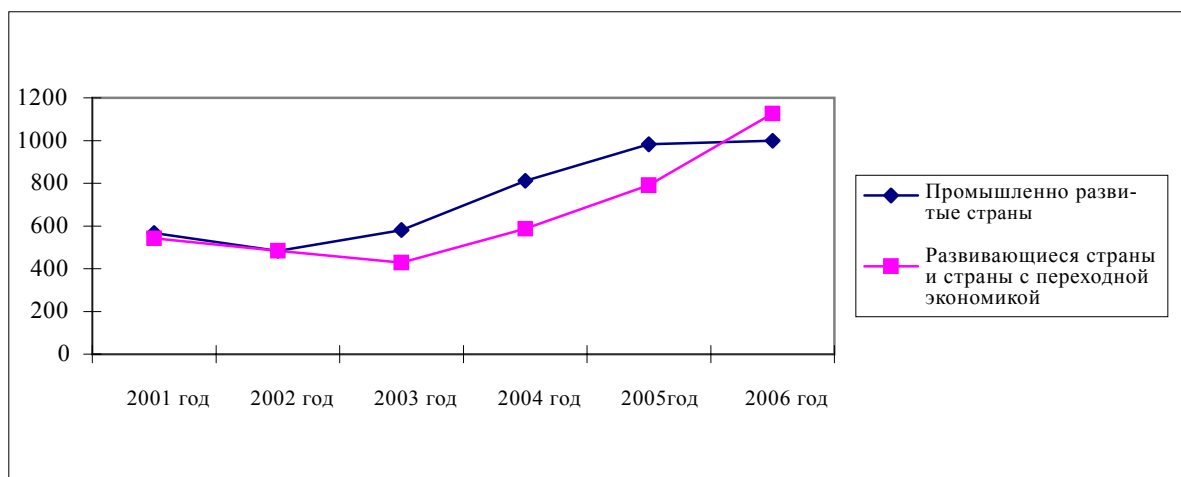
	Центральные учреждения	Департамент полевой поддержки/ Центральные учреждения	Департамент полевой поддержки/миссии	Периферийные отделения	Итого	В процентах
Промышленно развитые страны	203 348 186	219 467 523	489 746 496	86 483 158	999 045 363	46,99
Развивающиеся страны	4 135 189	163 905 426	679 612 631	46 329 293	893 982 538	42,05

	Центральные учреждения	Департамент полевой поддержки/Центральные учреждения	Департамент полевой поддержки/миссии	Периферийные отделения	Итого	В процентах
Страны с переходной экономикой	624 124	217 250 834	13 546 455	1 419 492	232 840 905	10,95
Всего	208 107 499	600 623 783	1 182 905 582	134 231 943	2 125 868 807	100,00
В процентах	9,79	28,25	55,64	6,31	100	

91. В 2006 году общий объем закупок Секретариата достиг 2,13 млрд. долл. США, из которых примерно 53 процента приходится на совокупные закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой (см. таблицу 6). Это указывает на сохраняющуюся позитивную тенденцию увеличения объема закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой за период с 2003 по 2006 год.

Рисунок V

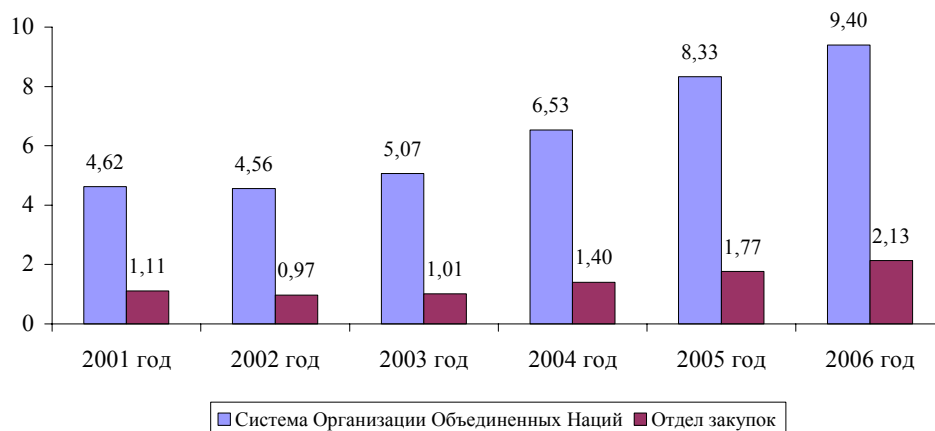
Отдел закупок: динамика закупок в разбивке по группам стран
(В млн. долл. США)



92. В течение последних нескольких лет процентная доля производимых Секретариатом Организации Объединенных Наций закупок в общем объеме закупок системы Организации Объединенных Наций постоянно увеличивалась. В 2006 году объем закупок Секретариата составил 22,6 процента от общего объема закупок по системе в целом.

Рисунок VI

Соотношение объема закупок по Отделу закупок и по системе в целом
(В млрд. долл. США)



93. Государства-члены настоятельно призвали Секретариат искать возможности увеличения закупок у поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В 2006 году на закупки в этих странах приходилось 53 процента закупок Организации Объединенных Наций по сравнению в среднем с 45 процентами в течение предыдущих четырех лет.

94. В последние годы общий объем закупок Организации Объединенных Наций значительно увеличился в результате беспрецедентного резкого увеличения числа миротворческих операций по всему миру. В абсолютном выражении Организация, включая периферийные отделения и региональные комиссии, в 2006 году закупила в развивающихся странах и странах с переходной экономикой товаров и услуг в общей сложности примерно на 1,1 млрд. долл. США по сравнению с 791 млн. долл. США в 2005 году. Речь идет об увеличении на 42,45 процента по сравнению с предыдущим годом. В целом объем закупок из всех групп стран за последние четыре года увеличился.

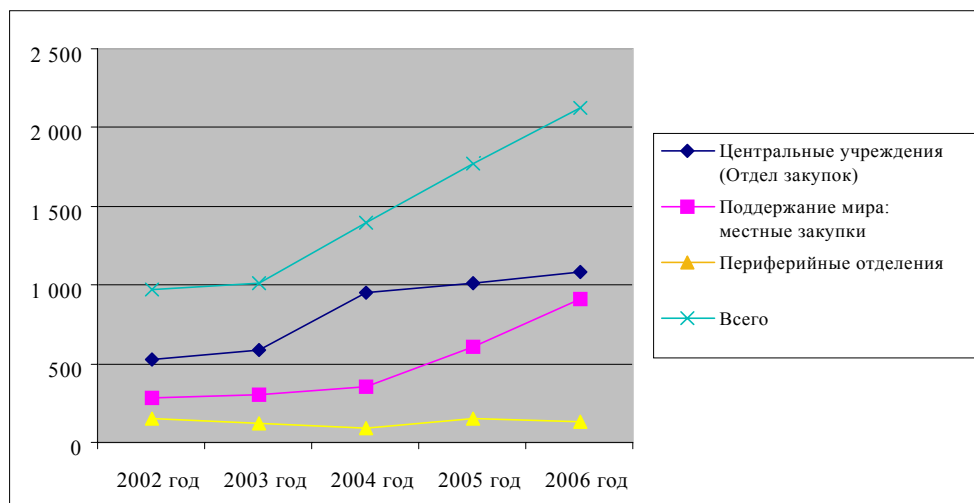
Таблица 7

Динамика закупок
(В млн. долл. США)

Категория	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год
Центральные учреждения (Отдел закупок) ^a	526	589	956	1 012	1 081
Поддержание мира: местные закупки	287	302	354	608	911
Периферийные отделения	154	119	89	154	134
Итого	967	1 010	1 400	1 774	2 126

^a Закупки в Центральных учреждениях (Отдел закупок) включают заказы на поставку Центральных учреждений и заказы на поставку миссий по поддержанию мира в рамках системных контрактов Центральных учреждений (Отдел закупок).

Рисунок VII
Динамика закупок по Секретариату в целом (2002–2006 годы)
(В млн. долл. США)



95. В целом на поставщиков, находящихся в странах, где Организация Объединенных Наций осуществляет свою деятельность, приходится более значительная доля рынка закупок Организации Объединенных Наций. Для Центральных учреждений высокая доля закупок на местах является неизбежным фактом, поскольку в объем этих закупок входят расходы на аренду помещений и другие нужды, которые приходится удовлетворять на месте. Аналогичным образом 55,3 процента от общего объема закупок товаров и услуг в периферийных отделениях по всему миру приходится на поставщиков из тех районов, в которых расположены эти отделения. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби закупает большинство необходимых ему товаров и услуг (примерно 90 процентов) в развивающихся странах. Закупки периферийных отделений рассматриваются в качестве модели для разработки новых подходов к оказанию развивающимся странам и странам с переходной экономикой помощи в области закупок, поскольку большинство этих периферийных отделений находится в тех странах, где условия для коммерческой деятельности, как правило, более стабильны, чем в районах миссий по поддержанию мира.

4. Характеристики закупочной деятельности для миссий по поддержанию мира

96. Закупки для деятельности по поддержанию мира в штаб-квартирах и самих миссиях связаны с уникальными проблемами, которые не обязательно характерны для закупочной деятельности в Центральных учреждениях в Нью-Йорке. Закупки на уровне миссий по поддержанию мира, как правило, осуществляются в районах социально-экономической и политической нестабильности, и поэтому местные деловые круги зачастую не способны воспользоваться возможностью заключать коммерческие сделки с Организацией Объединенных Наций. Условия, существующие на местном рынке, и нехватка потенциальных поставщиков зачастую затрудняют привлечение местных постав-

щиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой на начальном этапе развертывания миссий. В этих условиях требуется оперативно закупить самые разнообразные товары и услуги. В быстро меняющейся обстановке проведения операций по поддержанию мира необходимо удовлетворять новые и быстро меняющиеся оперативные потребности в весьма сжатые сроки, и неспособность провести своевременные закупки может негативно сказаться на способности Организации выполнить возложенный на нее мандат. Поэтому для быстрого реагирования на потребности миссий по поддержанию мира необходимо располагать глобальными механизмами заключения контрактов, охватывающими все районы мира.

97. Опыт показал, что в миссиях по поддержанию мира большинство расходов приходится на первые два-три года деятельности миссии. В течение именно этого периода заключаются дорогостоящие контракты, и значительная доля закупок производится с использованием существующих системных контрактов, заключаемых Центральными учреждениями. Контракты этого типа могут быть привлекательны для многонациональных компаний по причине уникальной потребности в обеспечении оперативной поставки по всему миру. Некоторые поставщики следят за событиями в мире и стремятся создать необходимые возможности или переместиться в район конфликта/стихийного бедствия до появления там организаций системы Организации Объединенных Наций или вскоре после этого, с тем чтобы создать материально-техническую базу и воспользоваться возможностями участия в закупках Организации Объединенных Наций. Эти глобальные поставщики опираются на свой обширный опыт и ресурсы, разрабатывая специальные стратегии выхода на глобальные и региональные рынки.

Таблица 8

Закупки для операций по поддержанию мира: 2005 и 2006 годы
(В долл. США)

	Департамент операций по поддержанию мира, Центральные учреждения		Департамент операций по поддержанию мира, полевые миссии		Всего	
2005 год	Сумма В процентах		Сумма В процентах		Сумма В процентах	
Промышленно развитые страны	294 485 170	49,0	422 698 094	50,5	717 183 264	49,8
Развивающиеся страны и страны с переходной экономикой	306 759 451	51,0	414 875 095	49,5	721 634 546	50,2
Итого	601 244 621		837 573 189		1 438 817 810	
2006 год	Сумма В процентах		Сумма В процентах		Сумма В процентах	
Промышленно развитые страны	219 467 523	36,5	489 746 496	41,4	709 214 019	39,8
Развивающиеся страны и страны с переходной экономикой	381 156 260	63,5	693 159 086	58,6	1 074 315 346	60,2
Итого	600 623 783		1 182 905 582		1 783 529 365	

98. В 2006 году общий объем закупок для операций по поддержанию мира увеличился на 24 процента по сравнению с предыдущим годом. Объем закупок для операций по поддержанию мира в развивающихся странах и странах с переходной экономикой достиг 1074 млн. долл. США, т.е. увеличился на 49 процентов по сравнению с объемом закупок в 2005 году. За тот же период объем закупок для операций по поддержанию мира в промышленно развитых странах составил в общей сложности 709 млн. долл. США, т.е. по сравнению с 2005 годом уменьшился (717 млн. долл. США). В результате процентная доля закупок для операций по поддержанию мира в развивающихся странах и странах с переходной экономикой увеличилась с 50,2 процента в 2005 году до 60,2 процента в 2006 году.

5. Совершенствование практики и процессов

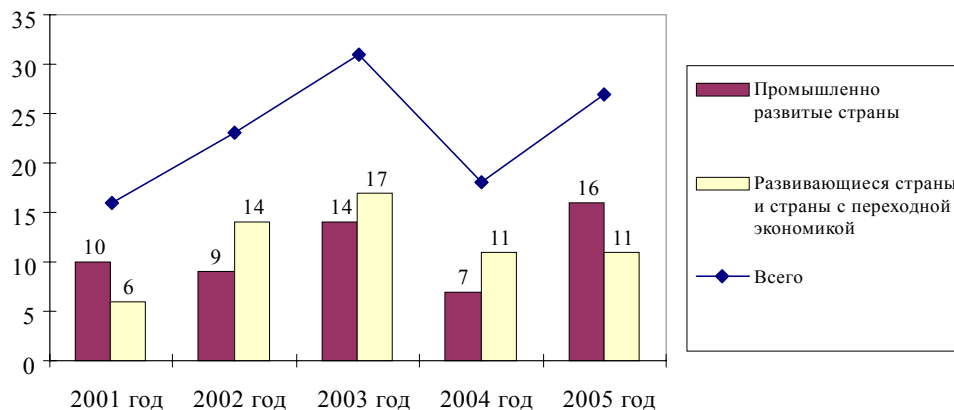
99. При оценке предлагаемых в настоящем докладе мер следует исходить из того, что основополагающие принципы закупочной деятельности Организации Объединенных Наций остаются без изменений. Главной задачей остается соблюдение основополагающих принципов предоставления контрактов на справедливой и транспарентной основе по результатам международных конкурсных торгов отвечающему необходимым требованиям поставщику, который будет сочтен наиболее подходящим с учетом изложенных в заявке требований и с точки зрения обеспечения наибольшей отдачи от вложенных средств в наилучших интересах Организации с учетом всех соответствующих факторов. Для содействия конкуренции Секретариат продолжает поощрять участие в торгах поставщиков товаров и услуг из всех государств-членов. Поэтому при выполнении любого нового решения Генеральной Ассамблеи Секретариат будет стремиться обеспечить, чтобы закупочный процесс осуществлялся результативно, транспарентно и эффективно с точки зрения затрат при полном соблюдении требований, связанных с международным характером Организации.

100. Способность Отдела закупок влиять на географическое распределение предоставляемых контрактов ограничивается существующими Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и процедурами ее закупочной деятельности. Предоставление контракта зависит от активного реагирования поставщиков на конкретные приглашения на торги и от конкурентоспособности предложений тех поставщиков, которые принимают участие в каждом торгах. Отдел выделил ряд областей, в которых можно дополнительно расширить возможности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

Целевые бизнес-семинары

Рисунок VIII

Число бизнес-семинаров, проведенных Отделом закупок



101. В своей резолюции 57/279 Генеральная Ассамблея приветствовала усилия Генерального секретаря по проведению семинаров по вопросам закупок в разных городах, в частности в городах, расположенных в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Представляется, что бизнес-семинары, организуемые Отделом закупок в развивающихся регионах, дают возможность расширить участие принимающих стран в закупочной деятельности системы Организации Объединенных Наций.

102. Секретариат начал применять новый более активный подход, предусматривающий организацию целенаправленной и сфокусированной просветительской и информационной кампании, ориентированной на поставщиков в странах, относимых к числу возможных участников закупочной деятельности, но не участвующих в ней и соответственно не получающих никаких выгод. Он также поощряет проведение большего числа бизнес-семинаров сотрудниками как Центральных учреждений, так и полевых миссий, с тем чтобы информировать потенциальных поставщиков о возможностях участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Цель заключается в том, чтобы разработать программы, конкретно ориентированные на местные условия. Секретариат в сентябре 2006 года также провел девять региональных подготовительных совещаний с представителями государств-членов, после которых сотрудники по закупкам посетили шесть стран.

103. После проведения бизнес-семинаров сами поставщики должны принять последующие меры, с тем чтобы зарегистрироваться в качестве потенциальных участников закупочной деятельности. Следует также отметить, что между проведением бизнес-семинаров и фактической регистрацией и расширением участия в закупочных процессах Организации Объединенных Наций и, тем самым, в получении ожидаемых потенциальных выгод может пройти определенное время. Получив информацию о потребностях Организации Объединенных Наций, поставщики из развивающихся стран и стран с переходной экономикой должны принять необходимые меры, с тем чтобы скорректировать свои деловые

вые возможности и, если потребуется, характер своего функционирования для выполнения требований к товарам и услугам, предъявляемых Организацией Объединенных Наций, что может включать значительный элемент «послепродажного обслуживания в стране», способность поставлять товары в различные страны и сокращение риска невыполнения контракта с использованием гарантийных залогов или аналогичных финансовых инструментов. В рамках инициативы по повышению эффективности бизнес-семинаров Организация Объединенных Наций будет стремиться заручиться сотрудничеством государств-членов при назначении координаторов с помощью ассоциаций местных предпринимателей, торговых палат или торговых представителей, которые помогут определить возможных местных поставщиков необходимых товаров и услуг.

Таблица 9

Проведенные и запланированные бизнес-семинары в 2006–2007 годах

<i>Период</i>	<i>Развивающиеся страны</i>		<i>Страны с переходной экономикой</i>		<i>Промышленно развитые страны</i>		<i>Итого</i>
	<i>Количество</i>	<i>В процентах</i>	<i>Количество</i>	<i>В процентах</i>	<i>Количество</i>	<i>В процентах</i>	
2006 год	4	50,00	0	0,00	4	50,00	8
2007 год							
Проведены по состоянию на 31 октября	13	43,33	3	10,00	14	46,67	30
Запланированы	2	40,00	0	0,00	3	60,00	5
Всего	19		3		21		43

104. Секретариат активизировал свои усилия по содействию проведению и организации большего числа бизнес-семинаров в странах, поставщики из которых выразили заинтересованность в сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций, и в тех странах, которые еще не высказывали такую заинтересованность, но согласно данным рыночных исследований располагают возможными поставщиками конкретных товаров и услуг.

105. В 2006 году Секретариат провел восемь бизнес-семинаров. По состоянию на 31 октября 2007 года уже проведено 30 бизнес-семинаров, а до конца 2007 года запланировано еще 5, и к этому времени примерно 52,2 процента всех бизнес-семинаров будет приходиться на развивающиеся страны и страны с переходной экономикой.

Расширение распространения информации и детальное изучение рынка

106. Организация Объединенных Наций расширяет сотрудничество с ориентированными на работу на местах организациями, в том числе с информационными центрами Организации Объединенных Наций и ПРООН, с тем чтобы улучшить механизмы распространения на низовом уровне информации о возможностях участия в закупочной деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций. Это дополняется проведением бизнес-семинаров и публикацией раз в три месяца издания “United Nations Development Business” («Бизнес в связи с деятельностью Организации Объединенных Наций в целях развития»). В этой связи Организация Объединенных Наций продолжает рас-

пространять среди местных коммерческих учреждений недавно подготовленные цифровые видеодиски вместо видеокассет, которые были подготовлены несколько лет тому назад. Большой объем информации о закупочной деятельности, полезной для поставщиков, также размещен на новом веб-сайте, который ориентирован в основном на потенциальных новых поставщиков.

107. Секретариат также намерен провести анализ и в соответствующее время издать другие информационные пособия, включая более полное издание Общего руководства по деловой практике в виде небольшого компактного буклета для потенциальных поставщиков, в котором будут более четко изложены процедуры ведения коммерческой деятельности с организациями системы Организации Объединенных Наций (а также необходимая контактная информация, адреса и номера телефонных и факсимильных аппаратов). Кроме того, обновляется базовая брошюра, содержащая «практические советы» по ведению коммерческой деятельности с Организацией Объединенных Наций. Эти усилия направлены на укрепление взаимосвязи между регистрацией поставщиков и деятельностью координаторов в их странах, включая торговые организации и деловые ассоциации, представителей и представительств государств-членов и местных должностных лиц.

108. Помимо размещения информации на своем веб-сайте Организация Объединенных Наций автоматически по электронной почте рассылает представителям государств-членов просьбы сообщить о заинтересованности, с тем чтобы обеспечить широкое распространение подобной информации. Представительства могут оказать содействие Организации Объединенных Наций, проверив правильность данных о своих электронных адресах и обеспечив оперативное и широкое распространение информации среди местных предпринимателей.

109. В настоящее время Отдел закупок рекламирует свой годовой «план закупок», который постоянно обновляется. Этот план отражает прогнозируемые заявки подразделений и департаментов в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, Департамента полевой поддержки и периферийных отделений. Генеральная Ассамблея уже приветствовала электронное распространение информации о предоставлении контрактов Организации Объединенных Наций путем распространения через Интернет самой последней информации о закупках в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и рекомендовала Генеральному секретарю шире использовать этот механизм. Секретариат также предпринял дополнительные меры по повышению доступности и оперативности информации, касающейся имеющихся и прогнозируемых возможностей в области закупок.

Более широкое делегирование полномочий по закупкам на местах

110. Секретариат стремится расширять закупки на местах для удовлетворения потребностей миссий с учетом необходимости обеспечения эффективности, а также поощрять заинтересованных местных поставщиков регистрироваться в закупочном реестре. Генеральная Ассамблея также отметила (резолюция 55/247, пункт 17) необходимость расширения делегирования на места полномочий в области закупочной деятельности, и Секретариат продолжает обеспечивать наличие в полевых миссиях потенциала для проведения необходимой закупочной деятельности. Прилагаются усилия по созданию в Центральном

учреждениях эффективных и результативных механизмов контроля за закупочной деятельностью на местах.

111. Секретариат поощряет закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой в регионах развертывания всех операций по поддержанию мира, когда он считает это эффективным и результативным с точки зрения затрат. Секретариат поддержал идею делегирования полномочий в области закупок на начальном этапе развертывания полевых миссий и отражения конкретных закупочных потребностей миссии и ее способности справляться с решением этой задачи путем установления предельных размеров расходуемых средств. Полномочия в области закупок делегируются тем сотрудникам, которые соответствующим образом уполномочены делать это, и поэтому более широкие полномочия будут делегироваться лишь тем миссиям, сотрудники которых продемонстрировали способность скрупулезно соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и другие указания.

112. Делегирование более широких полномочий миссиям по поддержанию мира поощряет закупки на местах, и этим объясняется недавнее расширение полномочий на закупки на местах для удовлетворения «основных потребностей». В основные потребности, как правило, входят товары и услуги, которые с учетом самого их характера или условий на рынке удобно закупать на месте и которые не закупаются с помощью системных контрактов, заключаемых Центральными учреждениями. Основные потребности, которые определяются исходя из необходимости «повышения оперативной эффективности» и позволяющие миссиям производить у одного поставщика одну закупку или несколько смежных закупок на сумму в 1 млн. долл. США, освобождают миссии по поддержанию мира от необходимости запрашивать полномочия на закупку на местах для удовлетворения основных потребностей в пределах до 1 млн. долл. США. В результате совместной инициативы Департамента полевой поддержки и Отдела закупок пересмотрен и расширен перечень основных потребностей, который утвержден Контролером и 23 февраля 2007 года разослан всем миссиям помощником Генерального секретаря, возглавляющим Управление поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира. В нем содержится разъяснение по 12 наименованиям, содержавшимся в первоначальном перечне, а также добавлено еще 8 наименований, что позволит повысить оперативную эффективность деятельности миссий по поддержанию мира и расширить возможности местных поставщиков.

113. С расширением делегирования полномочий на уровень миссий миссиям по поддержанию мира рекомендуется готовить просьбы направлять оферты и предложения принять участие в торгах в районе миссии, а не распространять эти запрашивающие документы через Отдел закупок в Нью-Йорке. Делегирование полномочий осуществляется с необходимой тщательностью и при условии строгого соблюдения требований внутреннего контроля. Кроме того, Секретариат в настоящее время рассматривает вопрос о пересмотре процедур делегирования полномочий и финансового предела стоимости контрактов, выносимых на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, что может также благоприятно сказаться на закупках на местах.

Отдача от упорядочения и упрощения процесса регистрации поставщиков и порядка их использования

114. Секретариат внимательно рассмотрел выраженную государствами-членами обеспокоенность в отношении того, что механизм регистрации поставщиков может приносить элемент неравенства в подход к компаниям, которые хотели бы зарегистрироваться в Организации Объединенных Наций. Регистрация поставщиков считается одним из важнейших этапов закупочного процесса, и поэтому Секретариат анализирует свои критерии регистрации, с тем чтобы упростить процесс и обеспечить всем участникам равные возможности регистрации в качестве потенциальных поставщиков Организации Объединенных Наций.

Рисунок IX

Увеличение общего числа одобренных зарегистрированных поставщиков: 2003 год — октябрь 2007 года

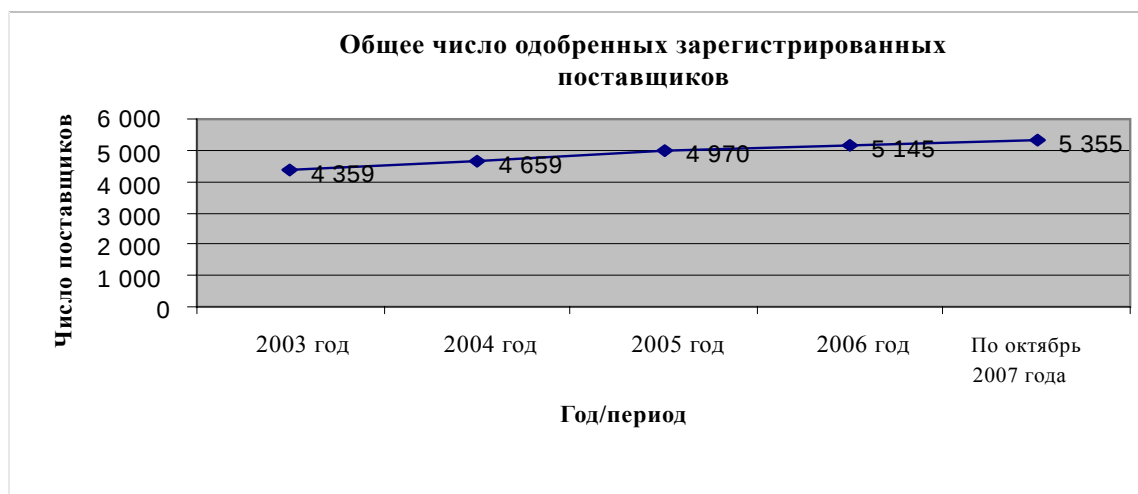


Таблица 10

Изменение числа зарегистрированных поставщиков в развивающихся странах, странах с переходной экономикой и промышленно развитых странах: 2003 год — октябрь 2007 года

Число одобренных поставщиков	Развивающиеся страны и страны с переходной экономикой	Изменение (в процентах)	Промышленно развитые страны	Изменение (в процентах)	Итого
2003 год	729	—	3 630	—	4 359
2004 год	800	10	3 859	6	4 659
2005 год	882	10	4 088	6	4 970
2006 год	924	5	4 221	3	5 145
По октябрь 2007 года	978	—	4 377	—	5 355

115. Секретариату удалось добиться увеличения числа зарегистрированных поставщиков по всем группам стран. В период с 2004 по 2006 год число зарегистрированных поставщиков из промышленно развитых стран в среднем увеличилось на 5 процентов в год, в то время как по развитым странам и странам с переходной экономикой это увеличение составляло 8,33 процента. Следует отметить, что развивающиеся страны и страны с переходной экономикой, которые имеют значительно меньшее число зарегистрированных поставщиков, добились относительно лучших показателей с точки зрения общего объема закупочной деятельности, поскольку на них приходится более 53 процентов общего объема закупок Организации Объединенных Наций за этот период. Данные говорят о том, что поставщики из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, зарегистрированные в Организации Объединенных Наций, добивались успеха в среднем в четыре раза чаще, чем поставщики из промышленно развитых стран. Это отчасти объясняется успешной работой Организации Объединенных Наций с поставщиками в этих странах и большим объемом контрактов, связанных с крупными закупками.

116. Объем закупок из развивающихся стран и стран с переходной экономикой будет гораздо, если учесть товары и услуги, закупаемые на основе писем-заказов. В соответствии с Руководством по закупкам письмо-заказ представляет собой контрактный документ, подготовленный Организацией Объединенных Наций и уполномочивающий правительство предоставить товары или услуги той или иной операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Письма-заказы готовятся лишь при исключительных обстоятельствах поставки товаров и услуг Организации Объединенных Наций, например в тех случаях, если товары носят сугубо военный характер или же их трудно приобрести коммерческим способом. Поэтому письма-заказы в основном используются для предоставляющих войска стран, участвующих в операциях по поддержанию мира. По меньшей мере 85 процентов всех поставок товаров и услуг на основе писем-заказов приносят прямую выгоду развивающимся странам и странам с переходной экономикой. Однако стоимость товаров и услуг по письмам-заказам не отражается в официальной статистике Организации Объединенных Наций о закупочной деятельности, поскольку эти соглашения не проходят через Отдел закупок.

117. В разделе 7 Руководства по закупкам предусматривается, что для регистрации местной компании в качестве потенциального поставщика Организации Объединенных Наций она должна представить необходимые данные и подтверждающую документацию. В разделе 7.7.1 Руководства также предусматривается, что Отдел закупок устанавливает минимальные стандарты регистрации в соответствующей базе данных о поставщиках. Секретариату известно о тех трудностях, с которыми сталкиваются поставщики в определенных районах мира в плане представления необходимых документов, отвечающих критериям регистрации, в частности в опустошенных войной странах или странах, выходящих из состояния конфликта. В необходимых случаях в этих ситуациях следует предусмотреть соответствующую гибкость, с тем чтобы облегчить регистрационные требования, касающиеся представления необходимых банковских и/или финансовых документов, и в то же время гарантировать наличие у поставщика способности и возможностей заниматься коммерческой деятельностью с Организацией Объединенных Наций.

118. Совместная рабочая группа, созданная для проведения обзора процесса регистрации поставщиков в Секретариате Организации Объединенных Наций, т.е. в Центральных учреждениях, миссиях по поддержанию мира и периферийных отделениях, подготовила документ с рекомендациями в отношении упрощения процесса регистрации поставщиков и, в частности, уточнения и упорядочения минимальных критериев для включения в базу. Это является следствием принятого в январе 2007 года на конференции главных сотрудников по закупкам решения о создании рабочей группы с целью подготовки предложений по совершенствованию и унификации существующей системы регистрации поставщиков.

119. Секретариат обеспечит, чтобы такие стандарты были установлены на разумном уровне и чтобы поставщики из развивающихся стран и стран с переходной экономикой не потеряли интереса к процессу регистрации. Секретариат отдает себе отчет в том, что нынешний метод начисления поставщикам баллов может стать потенциальным препятствием на пути регистрации поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и он намерен пересмотреть эту систему баллов, используемую в настоящее время при регистрации поставщиков, в ходе проводимого им анализа процесса регистрации с учетом разработки системы Глобальный рынок Организации Объединенных Наций и предстоящего объединения в ее рамках данных о закупочной деятельности и процессах в Секретариате.

Инициативы по расширению возможностей для поставщиков в развивающихся странах и странах с переходной экономикой

120. Хотя соответствующая процентная доля закупок, приходящаяся на поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, существенно возросла (53 процента), Секретариат будет продолжать реализовывать существующие инициативы, а также предпримет ряд недавно предложенных инициатив. Ниже приводится краткая информация об осуществляемых Секретариатом инициативах, которые призваны расширить возможности для поставщиков из этих стран:

- a) переход с общих на целевые бизнес-семинары;
- b) расширение распространения информации и детальное изучение рынка;
- c) более широкое делегирование полномочий по закупкам на местах для удовлетворения основных потребностей;
- d) упорядочение и упрощение процесса регистрации поставщиков и порядка их использования.

121. Предлагаемые меры по увеличению объема закупок из развивающихся стран и стран с переходной экономикой включают создание на экспериментальной основе в следующем финансовом периоде коммерческих центров в отдельных миссиях по поддержанию мира и расширение партнерства и сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и государствами-членами.

Коммерческие центры

122. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 54/14 просила Генерального секретаря поручить отделениям на местах поощрять заинтересованных местных продавцов к регистрации в ведущемся Отделом закупок списке поставщиков в целях расширения его географической основы. В этой связи Секретариат изучает возможности создания в миссиях по поддержанию мира местных «коммерческих центров или торговых точек», с тем чтобы создать механизм, с помощью которого местных поставщиков можно было бы на регулярной основе информировать о том, как заключать сделки с Организацией Объединенных Наций, и поощрять их регистрироваться по Интернету в качестве потенциальных поставщиков системы Организации Объединенных Наций. При условии наличия ресурсов эту идею планируется опробовать в предстоящем финансовом периоде в двух миссиях по поддержанию мира.

123. Благодаря предлагаемым коммерческим центрам Организация Объединенных Наций может лучше помочь местным поставщикам в развивающихся странах преодолеть техническое отставание с точки зрения доступа на международный рынок и создать техническую базу для тех поставщиков, которые хотят сотрудничать с Организацией Объединенных Наций и организациями системы. Кроме того, Организация сможет обеспечить для местных поставщиков, которые хотели бы зарегистрироваться в качестве потенциальных продавцов, непрерывное обучение, коммерческое консультирование и предоставление практических советов и информации и расширить тем самым их возможности выхода на новые рынки по мере их появления. Это также позволит Организации Объединенных Наций оптимизировать свои инвестиции благодаря более широкому использованию системы «Глобальный рынок ООН».

Партнерские отношения

124. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций (правило 105.17) Секретариат рассмотрит вопрос о расширении сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях удовлетворения потребностей Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности. Такое сотрудничество может включать выполнение общих закупочных решений других организаций системы, и это может быть одобрено в рамках предоставленных в соответствии с финансовым правилом 105.16(a)(iii) заместителю Генерального секретаря по вопросам управления полномочий разрешать исключения в тех случаях, когда предлагаемый контракт на закупку является результатом сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

125. С учетом того факта, что общий объем закупок Организации Объединенных Наций составляет примерно 23 процента от общего объема закупок организаций системы Организации Объединенных Наций и что другие организации системы более активно сотрудничают с поставщиками из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, чем Организация Объединенных Наций, Секретариат будет стремиться расширять сотрудничество с этими организациями, что выгодно как Организации Объединенных Наций, так и поставщикам из этих стран. В этой связи Секретариат будет продолжать изучать возможности задействования услуг других организаций системы Организации Объединенных Наций в целях совершенствования своей закупочной практики.

Такая совместная деятельность может быть полезна в тех случаях, когда Организация Объединенных Наций не располагает необходимым опытом удовлетворения тех или иных потребностей или когда использование традиционной методологии и/или процессов закупок Организации Объединенных Наций может не привести к гибким и эффективным с точки зрения затрат решениям в плане удовлетворения потребностей Организации.

126. Секретариат рассмотрел ряд других вопросов, касающихся поиска путей расширения возможностей закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, часть из которых может быть сочтена противоречащей принципам закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, закрепленным в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций и Руководстве по закупкам. Некоторые из рассмотренных Секретариатом подходов могут быть восприняты как противоречащие принципу равного подхода ко всем поставщикам и могут сказаться на результатах открытого конкурса и тем самым поставить под угрозу весь закупочный процесс Организации Объединенных Наций из-за многочисленных последствий, связанных с принятием таких мер. Как упоминалось ранее, при оценке предложенных в настоящем докладе мер следует исходить из необходимости соблюдения основополагающих принципов закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. По этой причине их следует внимательно проанализировать, прежде чем рассматривать вопрос об их реализации на практике.

Оговорка о специальной процедуре запрашивания предложений

127. Хотя в существующих Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций, регулирующих ее закупочную деятельность, отсутствует какое-либо конкретное указание на необходимость содействия развитию местного потенциала, Секретариат отдает себе отчет в том, что некоторые государства хотели бы этого. Поэтому Секретариат может добавить в просьбы направлять оферты и предложения принять участие в торгах специальные критерии, требующие от поставщиков представить в качестве части своего предложения по крупным контрактам план развития местного потенциала и использования местных поставщиков для поставки местных товаров и услуг на основе субподряда, за что им будут начисляться баллы, учитываемые при вынесении рекомендаций о предоставлении контрактов. Внедрение такого подхода может быть связано с определенными трудностями в плане отслеживания закупок у субподрядчиков согласно гарантиям основных поставщиков.

Изменение критериев предварительного отбора и оценки

128. Секретариатом установлены критерии предварительного отбора поставщиков, с тем чтобы при приглашении поставщиков принять участие в торгах обеспечить равный подход и более широкое географическое распределение. Список поставщиков для участия в торгах на поставку конкретного товара или услуги составляется в соответствии с товарным кодом, который включает данные о предыдущих поставках и надежности указанного поставщика, а также финансовые гарантии выполнения участником торгов соответствующих требований. Секретариат учел одну из предыдущих рекомендаций УСВН (AN/2001/61/1) в отношении того, что критерии, включенные в просьбы направлять оферты, должны быть конкретно ориентированы на привлечение к участию в конкурсах на получение контрактов средних по размерам компаний,

каковыми являются большинство поставщиков в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Это гарантирует максимально строгое соблюдение технических требований при проведении любой деятельности, которая финансируется за счет государственных средств в тех случаях, когда Организация Объединенных Наций стремится поощрить поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В то же самое время это гарантирует то, что технические препятствия на пути торговли не используются для того, чтобы лишить какого-либо поставщика возможности принять участие в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Секретариат тщательно следит за тем, чтобы требования и стандарты, касающиеся поставляемой продукции, не создавали лишних препятствий на пути заключения сделки и чтобы в тех случаях, когда абсолютно необходимо соблюдать технические спецификации или сопутствующие условия, эти требования были обоснованными и не более ограничительными, чем это необходимо.

Совместные предприятия

129. Это предложение призвано поощрять участие в торгах поставщиков, создающих совместные предприятия с местными, региональными и/или иностранными компаниями, с тем чтобы повысить свою общую конкурентоспособность. Это позволяет увеличить число совместных предприятий с поставщиками из развивающихся и промышленно развитых стран.

Общесистемные усилия

Деятельность Межучрежденческой рабочей группы по закупкам

130. В ответ на предыдущие резолюции Генеральной Ассамблеи Межучрежденческая рабочая группа по закупкам в настоящее время проводит больше заседаний в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Во исполнение пункта 8 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи на ежегодных заседаниях Рабочей группы вопрос о «разнообразии источников закупок» включен в качестве пункта в повестку дня.

131. За последние несколько лет Отдел закупок провел ряд совещаний с региональными группами развивающихся стран и стран с переходной экономикой для обсуждения, в частности, вопроса о создании более широких возможностей для участия их поставщиков в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Секретариат сыграл важную роль в выборе развивающихся стран в качестве места проведения межучрежденческих совещаний и будет продолжать в сотрудничестве с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в рамках Межучрежденческой рабочей группы по закупкам проводить регулярные заседания в развивающихся странах, с тем чтобы шире информировать их о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Самое последнее такое заседание было проведено в июне 2007 года в Южной Африке.

132. Межучрежденческая рабочая группа по закупкам продолжает заниматься изучением путей диверсификации источников товаров и услуг, в частности их закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, а также поощряет организации системы Организации Объединенных Наций принимать в соответствии со своими соответствующими мандатами дополнительные меры по расширению возможностей участия поставщиков из этих стран в их заку-

почной деятельности. Во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи и решений исполнительных советов других учреждений системы Организации Объединенных Наций все организации системы Организации Объединенных Наций прилагают более активные усилия по выявлению новых источников поставок, с тем чтобы расширить географическое распределение возможностей участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Теперь, когда в рамках новой Закупочной сети Рабочая группа будет представлять свои доклады непосредственно Комитету высокого уровня по вопросам управления, это явится дополнительным стимулом большей синергии деятельности закупочных подразделений системы Организации Объединенных Наций.

Центр по международной торговле

133. Упомянутые выше новые подходы подкрепляются участием учреждений Организации Объединенных Наций (включая ЮНИСЕФ, ВПП, Межучрежденческое управление по закупкам ПРООН и т.д.) в реализации таких инициатив, как программа «Закупки для Африки в Африке» Центра по международной торговле. В настоящее время изучается вопрос о расширении программ такого рода на такие регионы, как Азия и страны Содружества Независимых Государств. Центр по международной торговле также поощряет просветительскую работу среди предпринимателей из развивающихся стран и стран с переходной экономикой на таких крупных международных форумах, как конференции министров Всемирной торговой организации. Организация Объединенных Наций в своих последующих усилиях по расширению доли в своих закупках развивающихся стран и стран с переходной экономикой будет стремиться использовать услуги Центра по международной торговле, который является единственным учреждением системы Организации Объединенных Наций, занимающимся исключительно вопросами технической помощи малым и средним предприятиям для увеличения их веса в международной торговле.

Обязанности правительств и других заинтересованных сторон

134. Хотя Секретариат будет продолжать изыскивать новые пути расширения коммерческих возможностей для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, он отдает себе отчет в том, что государства-члены и отдельные организации также обязаны добиваться того, чтобы эти поставщики располагали необходимыми возможностями с точки зрения удовлетворения потребностей международного рынка и могли шире участвовать в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. В конечном счете сами поставщики отвечают за расширение своих производственных возможностей для поставки качественных товаров и услуг по выгодным ценам с целью расширения своего присутствия на международном рынке в условиях конкуренции. Поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой необходимо изыскивать новые коммерческие возможности, изучать конкретные рынки и проявлять готовность адаптировать свои коммерческие и технические стратегии с целью удовлетворения потребностей Организации Объединенных Наций в области закупок.

135. В этой связи торговые представители из представительств государств-членов при Организации Объединенных Наций должны продемонстрировать большую заинтересованность в участии в подготовительных совещаниях с сотрудниками Организации Объединенных Наций, занимающимися закупочной

деятельностью, и должны поощрять поставщиков из своих стран принимать активные меры с целью участия в бизнес-семинарах и затем регистрации в качестве потенциальных поставщиков Организации Объединенных Наций и других организаций системы с использованием системы Глобальный рынок Организации Объединенных Наций.

136. Статистические данные о закупках Организации Объединенных Наций указывают на значительный рост представленности на рынке (53 процента в 2006 году) поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, заключающих сделки с Организацией Объединенных Наций. С учетом этих показателей государства-члены могут пожелать принять решение о том, достигнут ли соответствующий уровень справедливого географического распределения, или же предложить разумный показатель, приемлемый для всех заинтересованных сторон, который будет использоваться Отделом закупок для того, чтобы установить достижимые целевые показатели.

D. Экологически безопасная и ответственная практика закупок

137. Хотя указанная инициатива не является частью программы реформы, изложенной в докладе Генерального секретаря (A/60/846/Add.5 и Согг.1), в настоящее время общественность обращает все большее внимание на то, как функционирует Организация Объединенных Наций и как ее деятельность сказывается на окружающей среде. После заседаний Комитета по вопросам политики Генерального секретаря в 2006 и 2007 годах Группе по рациональному природопользованию Организации Объединенных Наций было предложено взять на себя ведущую роль в «озеленении» Организации Объединенных Наций и обеспечении «климатически нейтрального» характера ее деятельности. Группа по рациональному природопользованию взяла на себя ответственность за пропаганду концепции экологической ответственности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, обеспечивая директивное руководство и материальную поддержку и опираясь на заявленную КСР и главами организаций системы Организации Объединенных Наций приверженность этой цели. Секретариат с удовлетворением отмечает, что Группа приняла решение разработать политику в этих вопросах с ее одобрением на высоком уровне и последующей правовой и процедурной корректировкой для обеспечения включения факторов экологической ответственности в правила, регулирующие общеорганизационные закупки Организации Объединенных Наций и управление ее имуществом.

138. Продвижение концепции «зеленой» или экологически безопасной практики закупок уже принимается во внимание при осуществлении конкретных проектов, таких, как генеральный план капитального ремонта, и будет продолжать оставаться частью средне- и долгосрочной реформы деятельности Отдела закупок. В рамках своих постоянных усилий по упрощению и упорядочению процесса регистрации поставщиков Секретариат рассматривает вопрос о добавлении критериев, требующих от крупных поставщиков, заинтересованных в получении больших по объему контрактов от Организации Объединенных Наций, подтверждения их ориентации на экологически ответственную закупочную практику или проведения ими оценки экологического риска. Это призвано подчеркнуть необходимость учета вопроса экологической ответственности и помочь сотрудникам по закупкам при оценке экологических аспектов предло-

жений по поставке товаров и услуг, в частности тех, которые связаны со строительством зданий, транспортом и внедрением и/или использованием технологий. Вопрос об экологически ответственной практике закупок также обсуждался с возможными поставщиками в рамках бизнес-семинаров по вопросам ведения коммерческой деятельности с Организацией Объединенных Наций.

139. Секретариат также добавил прямые электронные ссылки на официальные веб-сайты, касающиеся устойчивого развития, с тем чтобы повысить осведомленность об этой проблеме и подчеркнуть корпоративную социальную ответственность. Например, на веб-сайте Организации Объединенных Наций уже имеется прямая ссылка на Глобальный договор, и Организация будет продолжать информационную деятельность среди всех своих сотрудников через Интернет и экстранет Отдела закупок для формирования организационной культуры, отражающей необходимость продвижения концепции экологически ответственной практики закупок. В этой связи Отдел примет оперативные меры по информированию всех сотрудников, занимающихся закупками, о стратегической позиции Отдела по данному вопросу и обнародует эту позицию с помощью как Интернета, так и экстранета.

140. Секретариат будет продолжать по мере необходимости представлять Генеральной Ассамблее доклады о прогрессе, достигнутом в этой области. Предусматривается, что для реализации этого важного проекта в ближайшем будущем потребуются привлечь дополнительных специалистов помимо оперативного сотрудника по закупкам, с тем чтобы Отдел закупок имел более широкие возможности заниматься проблемами, касающимися экологически безопасной и ответственной практики закупок. Чтобы вопросы, касающиеся экологически ответственной практики закупок, должным образом учитывались в ходе всего процесса закупок, Отдел рассматривает вопрос о назначении специального сотрудника, который сосредоточился бы на проблемах, непосредственно связанных с его усилиями по повышению интереса к вопросам экологически ответственной практики закупок.

Е. Укрепление потенциала

141. На финансовый период, начинающийся 1 июля 2007 года и заканчивающийся 30 июня 2008 года, по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира были утверждены дополнительные ресурсы и штат Отдела закупок был увеличен на 33 должности, утвержденные Генеральной Ассамблеей, которые были использованы для перевода на регулярную основу временных должностей (18 должностей для временного персонала общего назначения или для замены сотрудников, назначенных в миссии), а также для укрепления потенциала закупочной деятельности и привлечения новых специалистов (15 должностей). Вместе с тем из-за резкого расширения объема деятельности по поддержанию мира в результате создания новых миссий, в том числе Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) со сметным бюджетом в 2,4 млрд. долл. США, и планирования новых миссий (например в Чаде) нагрузка на закупочные подразделения Организации будет продолжать возрастать, и поэтому Секретариат в ближайшем будущем может запросить дополнительные средства.

142. Одной из важных областей, в которых необходимы дополнительные ресурсы, является поддержка закупок информационно-коммуникационных технологий. Сложность и объем таких закупок требуют наличия специального технически грамотного персонала, с тем чтобы деятельности Секретариата в области информационно-коммуникационных технологий была обеспечена поддержка, сопоставимая с масштабом проблем в области информационно-коммуникационных технологий, связанных с закупками для важнейших проектов, которыми руководит главный сотрудник по информационным технологиям, а также с их осуществлением и обслуживанием. Для расширения поддержки закупочной деятельности в этой области Генеральный секретарь планирует создать новую секцию, занимающуюся исключительно закупками информационно-коммуникационных технологий и не входящую в нынешнюю Секцию закупок на местах.

143. Имеющихся служебных помещений Отдела закупок недостаточно. В этих помещениях уже невозможно разместить всех сотрудников, занимающихся закупками. В случае утверждения новых должностей в штате Отдела будет более 110 сотрудников. Поэтому для размещения растущего числа временных сотрудников и консультантов и обеспечения помещений для проведения совещаний потребуются дополнительные площади. Поскольку для эффективного функционирования Отдела необходимо эффективное функциональное взаимодействие между различными секциями, а также тесные контакты между Канцелярией Директора, канцеляриями руководителей подразделений и сотрудниками всего Отдела, весьма желательно разместить Отдел в одном помещении.

Г. Вывод

144. Генеральный секретарь по-прежнему привержен цели реализации в приоритетном порядке всех обсуждаемых в настоящем докладе инициатив. Большое число реализуемых в настоящее время Секретариатом программ, связанных с реформой закупочной деятельности, таких, как укрепление оперативного потенциала, профессиональная подготовка сотрудников, внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов и расширение возможностей участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, будет по-прежнему ставить трудные задачи и потребует долгосрочных усилий со стороны всех заинтересованных сторон. Секретариат уверен, что при сохранении поддержки со стороны государств-членов, национальных правительств и поставщиков принимаемые меры приведут к существенному сдвигу в реализации реформы закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Генеральный секретарь будет продолжать реализовывать программу реформ, представленную государствам-членам, и будет продолжать гибко реагировать на изменение коммерческой ситуации. Генеральный секретарь, следуя установленной с сорок девятой сессии Ассамблеи практике сосредоточения внимания на стратегических вопросах управления, намерен представлять Генеральной Ассамблее последнюю информацию о деятельности, связанной с реформой закупок, каждые 24 месяца.

Приложение

Организационная структура Отдела закупок

