



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
2 November 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункт 128 повестки дня

**Предлагаемый бюджет по программам на
двухгодичный период 2008–2009 годов**

Пересмотренная смета предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», разделу 3 «Политические вопросы», разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания», и разделу 35 «Налогообложение персонала» в связи с укреплением Департамента по политическим вопросам

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор.	1–20	3
II. Раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»		14
Отделение связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе.	21–47	14
III. Раздел 3 «Политические вопросы».		22
Департамент по политическим вопросам.	48–351	22
1. Руководство и управление.	48–61	23
2. Программа работы.	62–314	29
Подпрограмма 1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов.	62–290	30
Подпрограмма 2. Помощь в проведении выборов.	291–304	100
Подпрограмма 3. Дела Совета Безопасности.	305–314	105
3. Вспомогательное обслуживание программ.	315–351	109



IV.	Раздел 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания»	352–353	122
V.	Раздел 35 «Налогообложение персонала»	354	123
VI.	Решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	355	123
Приложение			
	Департамент по политическим вопросам: пересмотренная организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов		125

I. Общий обзор

1. Превентивная дипломатия является одной из основных функций Организации Объединенных Наций и важнейшей составляющей обязанностей Генерального секретаря. Предотвращение сопряженных с насилием конфликтов имеет ключевое значение для выполнения уставных обязанностей Организации по поддержанию международного мира и безопасности. Роль и востребованность Организации будут во многом определяться именно тем, насколько хорошо она справляется с выполнением этой центральной функции.

2. В рамках Организации Объединенных Наций главную ответственность за осуществление превентивной дипломатии и поддержку усилий Генерального секретаря по оказанию добрых услуг несет Департамент по политическим вопросам. В условиях, когда ощущается настоятельная потребность в активизации и систематизации работы Организации в данной области, шансы на успех зависят от того, удастся ли решить проблему хронического и документально подтвержденного недофинансирования этой стратегически важной части деятельности Секретариата Организации Объединенных Наций. Меры, предлагаемые в настоящем докладе, давно назрели, и их значение трудно переоценить. Они призваны устранить несоответствие между требованиями, предъявляемыми к Организации Объединенных Наций, и ресурсами, имеющимися в ее распоряжении для их удовлетворения, и направлены на укрепление Департамента по политическим вопросам, с тем чтобы он мог служить эффективной платформой для превентивной дипломатии и оказания добрых услуг, включая посреднические услуги, в интересах государств-членов. Предлагаемые меры, ни одна из которых не меняет основных целей Департамента, определенных в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов (A/62/6 (Sect. 3)), позволят изыскать ресурсы, необходимые для того, чтобы оправдать растущие ожидания и обеспечить выполнение все более широкого круга задач и мандатов¹, и дадут Организации Объединенных Наций возможность более уверенно выполнять свои уставные обязанности, связанные с поддержанием мира и безопасности.

3. Так, в своей резолюции 57/337 Генеральная Ассамблея призвала к укреплению потенциала Организации Объединенных Наций в области раннего предупреждения, сбора информации и анализа, а в резолюции 61/230 признала важную роль добрых услуг Генерального секретаря в Африке и рекомендовала ему как можно чаще использовать посредничество для содействия мирному разрешению конфликтов. Еще одно такое пожелание было высказано совсем недавно — в августе 2007 года, когда Совет Безопасности предложил Генеральному секретарю добиваться совершенствования системы раннего предупреждения Организации, поддержки посредничества и другой превентивной деятельности в Африке и во всем мире². В своей резолюции 1625 (2005), принятой на уровне глав государств, Совет Безопасности просил Генерального секретаря оказывать содействие странам, сталкивающимся с угрозой воору-

¹ Так, например, согласно результатам углубленной оценки деятельности по политическим вопросам, проведенной Управлением служб внутреннего надзора (E/AC.51/2006/4), с 1990 года количество миссий, осуществляемых Организацией Объединенных Наций в порядке превентивной дипломатии, возросло в 6 раз, а число государств, являющихся объектами санкций Организации, — в 11 раз.

² См. S/PRST/2007/31.

женного конфликта, в осуществлении стратегической оценки конфликтных ситуаций, в осуществлении мер, согласованных соответствующими странами, в укреплении национального потенциала по урегулированию споров и в устранении коренных причин вооруженных конфликтов. В этой же резолюции Совет просил представлять Совету регулярные доклады и анализ событий в регионах, в которых существует опасность возникновения вооруженных конфликтов, особенно в Африке, и в случае необходимости изложение текущих инициатив в области превентивной дипломатии.

4. Объем ресурсов, имеющихся в настоящее время в распоряжении Департамента по политическим вопросам, ограничивает возможности Организации по выполнению указанных мандатов. Цель настоящего доклада — добиться дальнейшего укрепления инфраструктуры Организации Объединенных Наций в области поддержания мира и безопасности. После реформирования Департамента операций по поддержанию мира и создания Департамента полевой поддержки следующим важным шагом в рамках усилий Генерального секретаря по обеспечению выполнения все более трудных и сложных задач в области поддержания мира и безопасности, возлагаемых на Организацию государствами-членами, должно стать укрепление Департамента по политическим вопросам. Основное внимание на нынешнем этапе следует уделить способности Организации предотвращать и разрешать конфликты, что гораздо предпочтительнее, чем преодолевать тяжелые последствия военных действий и что совершенно необходимо для обеспечения того, чтобы миллиарды долларов, расходуемых государствами-членами, международными финансовыми учреждениями и самой Организацией Объединенных Наций на цели развития, не оказались выброшенными на ветер в результате вооруженных конфликтов или войн.

5. Генеральный секретарь предлагает провести реорганизацию Департамента, с тем чтобы он был в большей степени ориентирован на работу на местах и в меньшей степени привязан к кабинетной рутине. Чтобы этот замысел материализовался, а также для укрепления сотрудничества и контактов с партнерами в Секретариате и за его пределами и активизации работы Организации везде, где существует напряженность и есть риск возникновения конфликтов, необходимы дополнительные ресурсы, которые расширили бы ее возможности по выявлению проблем и поиску путей их решения дипломатическими методами. В этой связи в настоящем докладе предлагается расширить географический охват деятельности Департамента — прежде всего на уровне Центральных учреждений, а также, при активном содействии государств-членов и региональных организаций, посредством создания компактной сети региональных отделений. Указанные изменения, в свою очередь, позволят расширить возможности Департамента по предоставлению политических рекомендаций по вопросам общего характера и совершенствованию управленческой, координационной и вспомогательной деятельности в целях обеспечения большей подотчетности и эффективности. Эти ограниченные, но важные предложения дополняются планами, направленными на повышение эффективности использования имеющихся ресурсов и придание более стратегического характера партнерским отношениям с региональными организациями³. Они также учитывают потенциал других составляющих системы Организации Объединенных Наций и укрепление связей с ними. Генеральный секретарь убежден, что предлагаемые изменения

³ См. в этой связи резолюцию 1631 (2005) Совета Безопасности (пункт 8).

расширяют его возможности и возможности его специальных посланников в области оказания добрых услуг в целях предотвращения и разрешения споров. Они также позволят подвести более прочный фундамент под коллективные усилия Организации по поддержанию мира и безопасности.

6. Предложения Генерального секретаря являются ответом на все чаще звучащие призывы государств-членов и региональных организаций к оказанию поддержки их усилиям по предотвращению конфликтов и мирному урегулированию споров. Как уже отмечалось выше, Генеральный секретарь хорошо знаком с рекомендациями Генеральной Ассамблеи (см. резолюцию 57/337) и Совета Безопасности (см. S/PRST/2007/31) в отношении укрепления потенциала Организации Объединенных Наций в области предотвращения и посредничества⁴. Его предложения во многом основываются на выводах, содержащихся в ряде последних независимых докладов, где в качестве одного из наиболее слабых мест Организации называется недостаточная обеспеченность ресурсами Департамента по политическим вопросам, что подрывает его способность действовать в интересах государств-членов. К числу таких докладов относятся доклады Управления служб внутреннего надзора по результатам углубленной оценки деятельности по политическим вопросам (E/AC.51/2006/4 и E/AC.51/2007/2), подготовленные в ответ на просьбу, прозвучавшую на своей сорок четвертой сессии Комитета по программе и координации, который затем поддержал многие из выводов этого доклада (см. A/61/16 и A/62/16), и доклад «Более безопасный мир: наша общая ответственность», подготовленный Группой высокого уровня по угрозам, вызовам и переменам (см. A/59/565), а также Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года (резолюция 60/1 Генеральной Ассамблеи). Не менее акцентированным был и опубликованный до этого в 2000 году доклад Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира, известной как доклад Брахими (см. A/55/305-S/2000/809).

Роль Департамента по политическим вопросам: критически важные функции, недостаточные средства

7. Значительная часть работы Департамента по политическим вопросам в области превентивной дипломатии и оказания добрых услуг изначально носит непубличный характер, учитывая деликатность дипломатических усилий в ситуациях потенциального конфликта. Такая непубличность является одной из причин недостаточного понимания и недооценки критически важной роли Департамента в Секретариате, а также значения той широкой поддержки, которую он оказывает Генеральному секретарю в его политико-дипломатических усилиях. Его функции в области превентивной дипломатии относятся к числу основных функций, выполняемых Организацией Объединенных Наций в соответствии с ее Уставом, причем от качества и широты охвата его деятельности во многом зависит то, как государства-члены и широкая общественность оценивают эффективность Организации. Генеральный секретарь пришел к выводу, что, хотя в Департаменте работает много чрезвычайно талантливых людей и в его активе есть серьезные достижения, весьма ограниченный объем ресурсов, которым он располагает, не позволяет ему в полной мере справляться с той

⁴ См. также резолюции 57/337 (пункт 15 и приложение, пункты 35 и 36) и 61/230 (пункты 14 и 15) Генеральной Ассамблеи.

важной ролью, которая отводится ему государствами-членами и Генеральным секретарем.

8. Департамент по политическим вопросам является структурой, оказывающей поддержку добрым услугам и превентивным усилиям Генерального секретаря, и одновременно подразделением, отвечающим за оперативное обеспечение деятельности в данной области. Именно он информирует Генерального секретаря о потенциально конфликтных ситуациях по всему миру, разрабатывает стратегии недопущения эскалации конфликтов и их перерастания в кровопролитие и при необходимости реализует эти стратегии на практике. Рекомендации Департамента могут предусматривать использование Генеральным секретарем или его посланниками и представителями добрых услуг, посредничества и методов превентивной дипломатии. Сотрудникам Департамента зачастую приходится выезжать в регионы для выполнения таких миссий собственными силами, а также для подготовки и обслуживания миссий, выполняемых Генеральным секретарем и его посланниками. Вот лишь несколько свежих примеров. Прошлогоднее решение Генерального секретаря назначить специального посланника для оказания поддержки мирному процессу на севере Уганды стало следствием рекомендации Департамента по политическим вопросам, сформулированной на основе анализа ситуации в этом районе и возможностей для вмешательства Организации Объединенных Наций в целях оказания помощи в ее урегулировании. Это предложение уже принесло дивиденды в виде активизации переговоров, призванных положить конец этому длительному и жестокому конфликту. Департамент и его политическая миссия в регионе Западной Африки принимали самое непосредственное участие в усилиях по мирному разрешению пограничного конфликта между Нигерией и Камеруном, которые стали одним из наиболее широко признанных примеров успешной превентивной деятельности последних лет. Департамент занимался также подготовкой, поддержкой и комплектованием миссии специального советника, направленного Генеральным секретарем в срочном порядке в Мьянму для содействия ослаблению напряженности, возникшей там во второй половине сентября. Еще одной страной, где активные действия Департамента могут сильно помочь Организации Объединенных Наций в предотвращении и разрешении конфликтной ситуации, является Непал. Благодаря средствам, выделявшимся Департаменту в чрезвычайном порядке, его сотрудники в течение ряда лет имели возможность регулярно выезжать в Непал и вести там работу со сторонами, добиваясь подписания ими мирных соглашений. Это помогло укрепить доверие к Организации Объединенных Наций и к 2006 году предопределило ту роль, которую в настоящее время Организация играет, по просьбе сторон, в продвижении мирного процесса в этой стране. К Организации часто обращаются с подобными просьбами, однако из-за ограниченности ресурсов она не всегда может оказать необходимую помощь.

9. Помимо поддержки усилий в области превентивной дипломатии и добрых услуг, что является основным направлением деятельности Департамента, на нем, и в частности на его региональных отделах, лежат и другие важные функции. Так, Департамент осуществляет общее политическое руководство специальными политическими миссиями, число которых постоянно растет и которым приходится действовать в самых разных сложных условиях, и осуществляет надзор за ними. Отсутствие каких-либо специальных механизмов для поддержки этих миссий означает, что такую поддержку приходится оказывать

за счет более долгосрочной и более стратегической по своему характеру деятельности в области превентивной дипломатии и добрых услуг. Среди полевых операций, курируемых в настоящее время Департаментом, можно назвать наши специальные политические миссии по Ираку, Сомали, Ливану, ближневосточному мирному процессу, Западной Африке, Центральноафриканской Республике, Гвинее-Бисау и Непалу. Департамент сыграл также важную роль в создании Международной независимой комиссии Организации Объединенных Наций по расследованию в Ливане и в настоящее время во взаимодействии с правительством Гватемалы занимается созданием совершенно новой по своему характеру международной комиссии для борьбы с безнаказанностью в этой стране. Он также обслуживает личного представителя Генерального секретаря, участвующего в интенсивной новой фазе переговоров при посредничестве Организации Объединенных Наций по Западной Сахаре. В связи с ожидающейся в ближайших месяцах активизацией политических усилий по урегулированию ситуации в Дарфуре возрастет и объем работы Департамента по обеспечению, в координации с Департаментом операций по поддержанию мира, кадровой поддержки посреднической деятельности в этом регионе, осуществляемой Организацией Объединенных Наций совместно с Африканским союзом. От Департамента ждут также более активных усилий по оказанию поддержки и осуществлению надзора за деятельностью Миссии Организации Объединенных Наций в Ираке, которой приходится работать едва ли не в самых сложных условиях, с которыми когда-либо сталкивалась Организация Объединенных Наций, поскольку пересмотренный мандат по Ираку предусматривает повышение роли Организации в деле содействия процессу национального примирения в этой стране.

10. К сожалению, увеличение на протяжении многих лет объема обязанностей Департамента по политическим вопросам не сопровождалось соответствующим увеличением объема выделяемых ему бюджетных ресурсов, что сильно сказалось на его способности вести аналитическую работу, предпринимать дипломатические усилия и осуществлять координацию, без чего немислима успешная и упреждающая превентивная дипломатия. Кроме того, при нынешнем объеме кадровых ресурсов быстрый рост числа политических миссий серьезно затрудняет выполнение надзорных функций. Географическая разбросанность и различный характер этих миссий, в том числе широкомасштабных миссий по оказанию помощи, миссий посланников, специальных групп и комиссий по санкциям и проведению расследований, делают настоятельно необходимым создание надлежащих вспомогательных механизмов для целей руководства деятельностью и мониторинга этих миссий из Центральных учреждений.

11. С учетом этих реалий в прошлом уже не раз формулировались рекомендации в отношении укрепления и активизации деятельности Департамента, но лишь немногие из них были выполнены. Так, если важные рекомендации в отношении операций по поддержанию мира, содержащиеся в докладе Брахими (2000 год), были приняты к исполнению (с выделением необходимых дополнительных ресурсов), то сформулированные там же рекомендации, касавшиеся повышения роли Департамента в области миростроительства, миротворчества и предотвращения, так и остались на бумаге. В 2004 году Группа высокого уровня по угрозам, вызовам и переменам настоятельно призвала к принятию мер по укреплению системы коллективной безопасности Организации Объединенных Наций посредством укрепления посреднического потенциала и повы-

шения оперативной эффективности Департамента (см. A/59/565). Эта Группа тогда же отметила, что дефицит ресурсов, испытываемый Департаментом, никак не согласуется с заявленным стремлением государств-членов к укреплению Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея в Итоговом документе своего Всемирного саммита 2005 года (резолюция 60/1) вновь заявила о приверженности международного сообщества культуре предотвращения и обязалась укреплять потенциал Организации Объединенных Наций в области предотвращения вооруженных конфликтов. Согласившись принять конкретные меры для укрепления системы коллективной безопасности, государства-члены подчеркнули важное значение добрых услуг Генерального секретаря, в том числе в области поддержки посредничества.

12. В 2006 году, после проведения всеобъемлющего обзора потенциала Организации Объединенных Наций в области предотвращения конфликтов (A/60/891), Генеральный секретарь призвал государства-члены выделить Департаменту по политическим вопросам значительные дополнительные ресурсы, предложив отчислять на цели предотвращения конфликтов 2 процента средств, направляемых на финансирование операций по поддержанию мира. Одновременно с этим он призвал к укреплению потенциала Департамента, совершенствованию стратегического руководства и улучшению координации в области предотвращения конфликтов. По результатам недавней всеобъемлющей оценки деятельности по политическим вопросам, итогом которой стали семь докладов⁵, УСВН отметило шестикратное увеличение с 1990 года количества миссий Организации Объединенных Наций, связанных с превентивной дипломатией, и четырехкратное увеличение количества операций Организации Объединенных Наций в пользу мира, а также одиннадцатикратное увеличение числа государств, являющихся объектами санкций Организации (административным обеспечением которых занимается Департамент). УСВН пришло также к выводу, что без выделения Департаменту значительных дополнительных кадровых ресурсов он будет по-прежнему ограничен в возможностях по выполнению своих основных функций, укреплению своего потенциала на местах и совершенствованию своей управленческой деятельности, организационной структуры и методов работы.

13. Другими словами, мы должны принять меры к преодолению неблагоприятных для Департамента по политическим вопросам тенденций, когда постоянное расширение круга его задач и обязанностей не сопровождается сколько-нибудь существенным увеличением объема имеющихся в его распоряжении людских и финансовых ресурсов. Растущий спрос на услуги в области предотвращения конфликтов и превентивной дипломатии и добрые услуги Генерального секретаря, не говоря уже о спросе на политические рекомендации Департамента и его координирующую политическую роль, заставляет сотрудников и руководство Департамента работать уже не на пределе, а за пределами своих возможностей. Государства-члены сами же выиграют от того, что исправят эту ситуацию, поскольку в их интересах сделать так, чтобы Секретариат был лучше подготовлен, лучше укомплектован и лучше приспособлен к тому, чтобы всякий раз, когда в этом есть необходимость, оказывать им помощь в решении проблем еще на том этапе, когда это можно сделать с минимальными издержками. Это позволит повысить эффективность политических и миротворческих

⁵ E/AC.51/2006/4 и E/AC.51/2007/2 и Add.1–5.

операций и обеспечит выполнение Организацией Объединенных Наций тех функций в области поддержания международного мира и безопасности, которые возложены на нее Уставом и выполнения которых от нее ждут государства-члены.

Направления дальнейших действий: резюме основных предложений

14. Укрепление Департамента по политическим вопросам в целях обеспечения более активной роли Организации Объединенных Наций в предотвращении конфликтов потребует как выделения дополнительных ресурсов, так и внедрения новых методов работы и реагирования на потенциально конфликтные ситуации, в том числе повышения мобильности и расширения присутствия на местах. Кроме того, потребуются повысить эффективность механизмов управления и надзора. Предложения Генерального секретаря сводятся к следующему:

а) во-первых, предлагается укрепить потенциал региональных отделов Департамента в области мониторинга и анализа, выработки эффективной политики, быстрой мобилизации сил и средств в целях содействия скорейшему урегулированию конфликтов и поддержки усилий Генерального секретаря по оказанию добрых услуг;

б) во-вторых, предлагается расширить возможности Департамента в области планирования политики и оказания поддержки посредническим усилиям, создав для этого Отдел политики, партнерских связей и поддержки посредничества. Это даст возможность Организации с большим знанием дела подходить к решению широкого круга глобальных проблем и вопросов общего характера, таких, как транснациональная организованная преступность, коррупция, демократия и терроризм. Укрепление посреднического потенциала позволит решить поставленную в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года задачу сделать нашу превентивную дипломатию высокопрофессиональной, систематической и эффективной. Это позволит также укрепить наши связи с другими составляющими системы Организации Объединенных Наций и добиться большего синергетического эффекта от наших совместных действий;

с) третья группа предложений касается Отдела по оказанию помощи в проведении выборов, который вносит важный вклад в усилия Департамента по оказанию поддержки государствам-членам и спрос на услуги которого постоянно растет. В связи с увеличением числа заявок на оказание технической помощи и предоставление консультаций в данной области и с учетом сложности задач, которые приходится решать этому Отделу, Генеральный секретарь просит о некотором, не очень значительном увеличении объема выделяемых ему ресурсов;

д) в-четвертых, на Департамент возложены дополнительные обязанности по обслуживанию Совета Безопасности (в связи с быстрым увеличением объема выполняемой им работы), а также Комитета Генеральной Ассамблеи по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа и ее Специального комитета 24-х по деколонизации. Несмотря на постоянно расширяющийся круг задач Департамента в этих областях, я прошу выделить лишь тот минимум до-

полнительных должностей, который был рекомендован УСВН с учетом возросшей нагрузки на комитеты по санкциям в рамках Отдела по делам Совета Безопасности;

е) в-пятых, предлагается рационализировать присутствие Департамента на местах путем создания компактной сети региональных отделений для оказания помощи государствам-членам и региональным организациям в их усилиях в области превентивной дипломатии. Эти отделения, организованные по образцу уже существующего Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки, будут открываться лишь после консультаций с государствами-членами и региональными организациями и будут служить своего рода передовыми динамичными платформами для поддержки превентивных дипломатических усилий специальных посланников Генерального секретаря, укрепления отношений с соответствующими региональными организациями, создания потенциала на местах и поощрения в соответствующих случаях региональных усилий по предотвращению конфликтов. Каждое такое отделение будет действовать в тесном контакте с политическими и миротворческими миссиями, а также с представительствами Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, выполняя функции периферийного центра по координации усилий системы Организации Объединенных Наций и ее региональных партнеров по предотвращению конфликтов. Региональные отделения заменят в соответствующих случаях и с согласия всех соответствующих партнеров политические миссии в отдельно взятых странах, которые имеют более ограниченный круг ведения;

ф) и наконец, необходимо повысить эффективность управленческой, административной и надзорной деятельности, перенацелив работу Канцелярии заместителя Генерального секретаря и укрепив потенциал Административной канцелярии Департамента.

Резюме потребностей в ресурсах

15. Подробная информация о дополнительных потребностях в финансовых и кадровых ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов в связи с предложениями Генерального секретаря приводится в таблицах 1–4 ниже. Такие потребности возникают главным образом по разделу 3 «Политические вопросы» (в части, касающейся Департамента по политическим вопросам), а также по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» (в части, касающейся Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе), разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» (в части потребностей, не связанных с должностями, в связи с предлагаемым увеличением штатной численности сотрудников) и разделу 35 «Налогообложение персонала».

Таблица 1
Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по разделам бюджета
(В тыс. долл. США)
(Регулярный бюджет)

Раздел	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (A/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Пересмотренная смета на 2008–2009 годы	Дополнительные должности
1. Общее формирование политики, руководство и координация	77 003,7	(4 386,8)	439,2	73 056,1	4 851,4	77 907,5	5
3. Политические вопросы	686 871,0	5 543,5	14 276,1	706 690,6	5 368,4	712 059,0	96
28D. Управление централизованного вспомогательного обслуживания	245 408,8	2 061,7	4 184,7	251 655,2	17 412,6	269 067,8	
35. Налогообложение персонала	436 347,5	6 438,3	2 136,1	444 921,9	19 110,9	464 032,8	
Итого	1 445 631,0	9 656,7	21 036,1	1 476 323,8	46 743,3	1 523 067,1	101

Таблица 2
Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (A/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
Должности	196 087,5	7 109,2	13 385,2	216 581,9	12 176,1	228 758,0
Прочие расходы по персоналу	330 820,2	(1 618,9)	–	329 201,3	546,6	329 747,9
Вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками	402,2	0,0	–	402,2	75,8	478,0
Консультанты и эксперты	27 266,5	(1 820,6)	–	25 445,9	68,0	25 513,9
Поездки представителей	8 647,1	(42,0)	–	8 605,1	1 017,3	9 622,4
Поездки персонала	29 574,7	(35,3)	572,8	30 112,2	496,7	30 608,9
Услуги по контрактам	78 003,8	5 128,7	–	83 132,5	2 101,9	85 234,4
Общие оперативные расходы	239 955,0	185,8	4 032,6	244 173,4	9 706,3	253 879,7
Представительские расходы	819,3	(10,5)	–	808,8	37,3	846,1
Принадлежности и материалы	17 949,6	226,8	90,2	18 266,6	271,8	18 538,4
Мебель и оборудование	54 106,1	(4 217,7)	819,2	50 707,6	447,5	51 155,1
Переоборудование помещений	11 802,6	5,0	–	11 807,6	0,4	11 808,0
Субсидии и взносы	13 848,9	(1 692,1)	–	12 156,8	686,7	12 843,5
Прочее	436 347,5	6 438,3	2 136,1	444 921,9	19 110,9	464 032,8
Итого	1 445 631,0	9 656,7	21 036,1	1 476 323,8	46 743,3	1 523 067,1

Таблица 3
Дополнительные потребности в должностях с разбивкой по разделам бюджета

Раздел	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	2008–2009 годы		
		Увеличение числа должностей (A/62/6)	Увеличение числа должностей согласно настоящему докладу	Общие сметные потребности на 2008–2009 годы
1. Общее формирование политики, руководство и координация	166	(15)	5	156
3. Политические вопросы	294	18	96	408
28D. Управление централизованного вспомогательного обслуживания	452	3	—	455
Итого	912	6	101	1,019

Таблица 4
Дополнительные потребности в должностях с разбивкой по классам должностей

Категория	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (A/62/6)	Увеличение согласно настоящему докладу	Сметные потребности на 2008–2009 годы
Категория специалистов и выше				
ЗГС/ПЗГС	6	(1)	—	5
ПГС	6	1	—	7
Д-2	19	—	4	23
Д-1	31	2	(1)	32
С-5	82	2	5	89
С-4/3	182	4	47	233
С-2/1	30	1	15	46
Итого	356	9	70	435
Категория общего обслуживания				
Высший разряд	38	(1)	—	37
Прочие разряды	382	(2)	28	408
Итого	420	(3)	28	445
Прочие категории				
Служба охраны	6	—	—	6
Местный разряд	26	(2)	3	27
Полевая служба	4	—	—	4

Категория	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (A/62/6)	Увеличение согласно настоящему докладу	Сметные потребности на 2008–2009 годы
Национальные сотрудники категории специалистов	–	2	–	2
Рабочие	100	–	–	100
Итого	136	–	3	139
Всего	912	6	101	1 019

16. Краткая информация о дополнительных потребностях по каждому из указанных разделов приводится в пунктах 17–20 ниже.

17. Увеличение (на 14 276 100 долл. США) потребностей по разделу 3 «Политические вопросы» (в части, касающейся Департамента по политическим вопросам) обусловлено:

а) чистым сокращением (на 2 022 300 долл. США) потребностей по подразделу «Руководство и управление» в результате передачи семи должностей (1 должности С-5, 4 должностей С-4 и двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Группы политики и планирования и 2 должностей (1 должности С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из секретариата Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности в подпрограмму 1 при одновременном создании двух новых должностей (1 должности С-4 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и одной должности С-4 в Канцелярии помощника Генерального секретаря, отвечающего за взаимодействие африканских отделов с Отделением связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе) и реклассификации одной должности С-3 в должность С-4 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря;

б) чистым увеличением (на 14 205 100 долл. США) потребностей по компоненту «Программа работы», складывающимся из:

i) чистого увеличения (на 12 703 400 долл. США) потребностей в рамках подпрограммы 1 «Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов», обусловленного созданием 62 новых должностей для региональных отделов (2 должностей Д-2, 4 должностей С-5, 10 должностей С-4, 18 должностей С-3, 12 должностей С-2/1, 16 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и еще 10 новых должностей (1 должности С-4, 6 должностей С-3, 2 должностей С-2/1 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), реклассификацией одной должности Д-1 в должность Д-2 для предлагаемого Отдела политики, партнерских связей и поддержки посредничества, в которой предлагается преобразовать Группу поддержки посредничества, и передачей девяти должностей, о которых говорится в подпункте (а) выше;

ii) чистого увеличения (на 1 136 000 долл. США) потребностей в рамках подпрограммы 2 «Помощь в проведении выборов» в связи с предлагаемым созданием восьми новых должностей (1 должности С-5, 3 должностей С-4 и 4 должностей категории общего обслуживания (про-

чие разряды)) и предлагаемой реклассификацией одной должности С-2 в должность С-3;

iii) чистого увеличения (на 365 700 долл. США) потребностей в рамках подпрограммы 3 «Дела Совета Безопасности» в связи с предлагаемым созданием трех новых должностей (1 должности С-3 и 2 должностей С-2);

с) чистым увеличением (на 2 093 300 долл. США) потребностей по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», вызванным созданием 11 новых должностей (2 должностей С-4, 2 должностей С-3 и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), реклассификацией одной должности С-5 в должность Д-1 и соответствующим увеличением расходов, не связанных с должностями.

18. Увеличение (на 439 200 долл. США) потребностей по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» связано с созданием пяти новых должностей (1 должности С-5, 1 должности С-3 и 3 должностей местного разряда) и реклассификацией одной должности Д-1 в должность Д-2 в Отделении связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, которое предлагается переименовать в Бюро по поддержке мира и безопасности.

19. Увеличение (на 4 184 700 долл. США) не связанных с должностями потребностей по разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» обусловлено предлагаемым созданием дополнительных должностей.

20. Увеличение (на 2 136 100 долл. США) сметных расходов по разделу 35 «Налогообложение персонала» связано с предлагаемым созданием новых должностей и будет компенсировано соответствующим увеличением поступлений по разделу 1 «Поступления по плану налогообложения персонала» сметы поступлений.

II. Раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»

Отделение связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета): 439 200 долл. США

Таблица 5

Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (А/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
Должности	42 629,5	(1 513,9)	439,2	41 554,8	2 279,5	43 834,3
Прочие расходы по персоналу	4 357,8	(1 265,9)	–	3 091,9	199,9	3 291,8
Вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками	402,2	0,0	–	402,2	75,8	478,0
Консультанты и эксперты	1 507,7	(1 177,8)	–	329,9	21,5	351,4

<i>Статья расходов</i>	<i>Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Рост объема ресурсов (А/62/6)</i>	<i>Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу</i>	<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i>
Поездки представителей	7 187,4	(42,0)	–	7 145,4	939,5	8 084,9
Поездки персонала	3 662,0	(335,2)	–	3 326,8	216,2	3 543,0
Услуги по контрактам	4 693,2	14,2	–	4 707,4	305,7	5 013,1
Общие оперативные расходы	1 163,9	(39,5)	–	1 124,4	76,1	1 200,5
Представительские расходы	481,3	(2,0)	–	479,3	30,5	509,8
Принадлежности и материалы	167,1	(11,5)	–	155,6	9,8	165,4
Мебель и оборудование	227,5	(52,3)	–	175,2	10,2	185,4
Субсидии и взносы	10 524,1	39,1	–	10 563,2	686,7	11 249,9
Итого	77 003,7	(4 386,8)	439,2	73 056,1	4 851,4	77 907,5

21. На Всемирном саммите 2005 года была подчеркнута важность уделения внимания особым потребностям Африки, что способствовало приданию нового импульса сотрудничеству Организации Объединенных Наций с Африканским союзом. Участники Саммита призвали к разработке и принятию десятилетней программы создания потенциала Африканского союза, которая бы в полной мере учитывала мандат этой организации, значительно расширившийся по сравнению с мандатом бывшей Организации африканского единства. Резкий всплеск сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в последние несколько лет обусловлен также тем, что обе организации активизировали свою деятельность по поддержанию мира и безопасности, оказанию помощи в проведении выборов и поощрению усилий по утверждению принципов надлежащего государственного управления в Африке. Кроме того, они осуществляют многочисленные совместные мероприятия по линии добрых услуг, посредничества и миротворческой деятельности.

22. В этих условиях Организация Объединенных Наций приступила к формированию новых партнерских отношений с Африканским союзом. В ноябре 2006 года Генеральный секретарь и Председатель Африканского союза Умар Конаре подписали декларацию под названием «Укрепление сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом: рамки десятилетней программы создания потенциала Африканского союза» (см. A/61/630).

23. Эта декларация представляет собой общую стратегическую рамочную программу сотрудничества Организации Объединенных Наций с Африканским союзом. Основная цель этой программы состоит в укреплении потенциала Комиссии Африканского союза и африканских субрегиональных организаций, с тем чтобы они могли выступать в роли эффективных партнеров Организации Объединенных Наций в борьбе с угрозами безопасности населения в Африке. Она охватывает все аспекты текущей и будущей помощи Африканскому союзу со стороны Организации Объединенных Наций, в том числе в таких областях, как поддержание мира и безопасности; институциональное строительство, политические вопросы и вопросы, связанные с проведением выборов; миротворческие операции; надлежащее государственное управление, права человека и верховенство закона; миростроительство; гуманитарная помощь, восстановле-

ние и продовольственная безопасность; социальные и культурные вопросы, вопросы здравоохранения и охрана окружающей среды.

24. Организация Объединенных Наций и Африканский союз договорились сотрудничать в ближайшие три года в следующих областях, связанных с поддержанием мира и безопасности: а) поддержка добрых услуг и посредничества; б) помощь в проведении выборов; с) поддержка усилий в области миростроительства; d) поддержка политических органов Африканского союза (Совет мира и безопасности, Панафриканский парламент); и е) постконфликтное восстановление.

25. В июне 2007 года Совет Безопасности Организации Объединенных Наций и Совет мира и безопасности Африканского союза опубликовали совместное коммюнике (S/2007/421, приложение II), в котором подчеркнули важное значение содействия обеспечению функционирования африканской архитектуры мира и безопасности, и в этой связи призвали осуществить десятилетнюю программу наращивания потенциала, принятую Секретариатом Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза. В этом же коммюнике они заявили о своем намерении укреплять отношения между соответствующими структурами Совета Безопасности и Совета мира и безопасности, включая их вспомогательные органы, и высказались в поддержку налаживания более тесного сотрудничества между Секретариатом Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза, в частности в области предотвращения конфликтов, поддержания мира и миростроительства.

26. Совсем недавно Генеральная Ассамблея в пункте 7 своей резолюции 61/296, озаглавленной «Сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом», призвала к осуществлению Декларации, озаглавленной «Укрепление сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом: рамки десятилетней программы создания потенциала Африканского союза», и в этой связи просила Генерального секретаря принять надлежащие меры для укрепления потенциала Секретариата Организации Объединенных Наций и обеспечения выполнения им своего мандата в части удовлетворения особых потребностей Африки.

27. В связи с принятием десятилетней программы, а также с учетом положений совместного коммюнике Совета Безопасности и Совета мира и безопасности Африканского союза и резолюции 61/296 Генеральной Ассамблеи, в которых затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению Департамента по политическим вопросам (предотвращение конфликтов, обслуживание Совета Безопасности, создание координационного центра Организации Объединенных Наций по вопросам выборов и партнерские отношения с региональными организациями), возникает необходимость в пересмотре и укреплении нынешней организационной структуры Департамента как на уровне Центральных учреждений, так и в Аддис-Абебе, с тем чтобы он мог оказывать эффективную поддержку Комиссии Африканского союза и осуществлять надлежащую координацию усилий в области поддержания мира и безопасности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

28. В связи с принятием десятилетней программы Департамент операций по поддержанию мира учредил в начале 2007 года в Центральных учреждениях и в Аддис-Абебе Группу по поддержке мира в Африке. В задачи этой Группы входит оказание помощи Африканскому союзу в решении вопросов военного и

миротворческого характера, связанных с созданием Африканских резервных сил, а также в планировании и развертывании миротворческих миссий и управления ими.

29. Исключительно важно, чтобы Департамент по политическим вопросам, со своей стороны, оказывал помощь Комиссии Африканского союза в других приоритетных областях деятельности в рамках десятилетней программы, таких, как поддержка добрых услуг и посредничества, помощь в проведении выборов и поддержка политических органов Африканского союза.

30. Мандат Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе был утвержден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/220. С 1998 года Отделение обеспечивало связь с бывшей Организацией африканского единства (ОАЕ) и африканскими субрегиональными организациями. Его обязанности состояли в содействии усилиям по координации технической помощи со стороны Организации Объединенных Наций и информационных обменов между системой Организации Объединенных Наций и секретариатом ОАЕ.

31. В связи с подписанием десятилетней программы и в целях обеспечения скоординированного подхода Организации Объединенных Наций к ее осуществлению было решено, что наиболее подходящей структурой, способной обеспечить реализацию этой программы, является Региональный консультативный механизм, учрежденный после создания Африканского союза.

32. Этот Механизм, в рамках которого учреждения Организации Объединенных Наций, представленные в Аддис-Абебе, объединены в тематические кластеры, проводит свои совещания по инициативе и под председательством Исполнительного секретаря Экономической комиссии для Африки. В ноябре 2006 года, после подписания десятилетней программы, было решено учредить отдельный кластер по вопросам мира и безопасности, назначив ответственным за него Департамент по политическим вопросам в лице Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе.

33. Кластер по вопросам мира и безопасности отвечает за:

а) оказание скоординированной поддержки усилиям по осуществлению повестки дня Африканского союза в области мира и безопасности, включая мониторинг и оценку достигнутого прогресса и направление докладов Организации Объединенных Наций и Африканскому союзу;

б) оказание технической поддержки Совету мира и безопасности Африканского союза в его усилиях по созданию, в контексте статьи 8 Протокола о создании Совета, специализированных экспертных рабочих групп, что позволило бы Совету рассматривать те или иные сложные ситуации, опираясь на опыт и знания экспертов;

в) оказание помощи в создании автоматизированного механизма сбора и распространения информации, и прежде всего веб-сайта Африканского союза, специально посвященного деятельности и достижениям Совета мира и безопасности;

г) оказание поддержки Африканскому союзу в поиске специалистов необходимого профиля для их привлечения к созданию Африканских резервных сил и работе по планированию и развертыванию миссий в поддержку мира;

е) мобилизацию, в контексте статьи 20 Протокола о создании Совета мира и безопасности, материально-технической и финансовой помощи в создании механизма для регулярного взаимодействия между Советом, другими органами Африканского союза, такими, как Африканская комиссия по правам человека и народов, и африканскими организациями гражданского общества, включая женские организации, в вопросах мира и безопасности;

ф) оказание технической поддержки Совету мира и безопасности Африканского союза (в контексте статьи 13 (13) Протокола о создании Совета) в подготовке гражданского и военного персонала национальных резервных контингентов по вопросам международного гуманитарного права и международного права в области прав человека как на оперативном, так и на тактическом уровнях.

34. В целях обеспечения надлежащего выполнения кластером возложенных на него задач он разбит на три подкластера, занимающихся соответственно вопросами архитектуры Африканского союза в области мира и безопасности (ответственный: Департамент операций по поддержанию мира); постконфликтного восстановления и развития (ответственный: Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев); и прав человека, правосудия и примирения (ответственный: Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека).

Имеющиеся должности

35. Отделение связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе в настоящее время укомплектовано одним сотрудником Д-1 (руководитель Отделения) и одним административным помощником (местный разряд).

36. Действуя под общим руководством заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам, руководитель Отделения отвечает за а) содействие тесной и регулярной координации усилий между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах, представляющих взаимный интерес, и обеспечение принятия надлежащих посредующих мер; б) тщательный мониторинг обсуждений в Совете мира и безопасности Африканского союза и принятых им решений в контексте предотвращения, регулирования и разрешения конфликтов в Африке, анализ их последствий и актуальности для Организации Объединенных Наций и подготовку методических рекомендаций по вопросам, требующим внимания со стороны обеих организаций, для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций; с) укрепление сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области поддержки избирательных и демократических процессов в Африке; d) оказание содействия и поддержку, когда это необходимо, деятельности специальных посланников и представителей Генерального секретаря Организации Объединенных Наций в Африке, а также других должностных лиц Организации Объединенных Наций в части взаимодействия с Африканским союзом и предоставление им по мере необходимости консультаций по политическим вопросам.

37. Административный помощник (местный разряд) руководителя Отделения, рабочими языками которого являются французский и английский, выполняет секретарские и административные функции, в том числе оказывает секретарскую помощь в управлении повседневной деятельностью Отделения, орга-

низации совещаний и других мероприятий и других вопросах. Кроме того, он обеспечивает поддержку и секретарское обслуживание основной деятельности, а также выполняет текущие контрольные функции. Ему приходится также вести ведомости учета рабочего времени и присутствия на работе, удостоверяемые руководителем Отделения, составлять планы отпусков, решать вопросы, связанные с ежегодными отпусками и отпусками по болезни, и ежемесячно сдавать на хранение документацию по отпускам.

Новые должности

38. Для эффективного выполнения мандата, данного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/220, а также новых обязанностей, вытекающих из Декларации об укреплении сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в рамках десятилетней программы создания потенциала, резолюции 61/296 Генеральной Ассамблеи и Совместного коммюнике, опубликованного Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Советом мира и безопасности Африканского союза, потребуются дополнительные ресурсы на цели укрепления деятельности Организации Объединенных Наций в области мира и безопасности.

39. По мнению Генерального секретаря, задачи, которые будут возложены на Отделение связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, выходят далеко за рамки задач, выполняемых обычными отделениями связи. Поэтому с учетом расширения круга обязанностей Отделения я предлагаю переименовать его в Бюро по поддержке мира и безопасности при Комиссии Африканского союза.

40. Новое Бюро будет отвечать за осуществление контроля и обеспечение полного выполнения намеченных планов в приоритетных областях деятельности, за которые отвечает Департамент по политическим вопросам, таких, как поддержка усилий по оказанию добрых услуг и посредничества, помощь в проведении выборов и поддержка директивных органов Африканского союза, в частности Совета мира и безопасности. Он будет также заниматься координацией и согласованием политики, проектов и мероприятий, представляющих интерес для Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира и безопасности; информировать Африканский союз о действиях и инициативах Организации Объединенных Наций, направленных на решение проблем мира и безопасности в Африке; поощрять и расширять деятельность по обмену информацией и координации инициатив и усилий в области превентивной дипломатии и установления мира; и внимательно следить за работой Совета мира и безопасности.

41. С учетом дополнительных задач и обязанностей, возлагаемых на Бюро, необходимо увеличить объем его ресурсов, в том числе принять меры к его кадровому укреплению. Помимо реклассификации должности руководителя Бюро с Д-1 до Д-2 Департамент по политическим вопросам рекомендует создать следующие пять дополнительных должностей: одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-3) и три должности категории общего обслуживания (административный помощник, водитель и посыльный).

Реклассификация должности руководителя Бюро с Д-1 до Д-2

42. Руководитель Бюро будет представлять заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам на всех мероприятиях Африканского союза и Организации Объединенных Наций, посвященных вопросам мира и безопасности. Этим он будет заниматься в дополнение к своим нынешним обязанностям. Он будет информировать Африканский союз о действиях, предпринимаемых Организацией Объединенных Наций для решения проблем мира и безопасности в Африке, будет осуществлять обмен информацией и будет координировать инициативы и усилия в области раннего предупреждения, превентивной дипломатии, миротворчества и посредничества в Африке в соответствии с пунктом 7 приложения к резолюции 1625 (2005) Совета Безопасности. Что касается старшего сотрудника по политическим вопросам, то с учетом положений пунктов 2 и 3 резолюции 61/296 Генеральной Ассамблеи в его задачи будет входить обеспечение эффективной координации по вопросам мира и безопасности с другими фондами, учреждениями и программами Организации Объединенных Наций, и в частности с Экономической комиссией для Африки. В этой связи предлагается повысить класс должности руководителя Бюро, поскольку в процессе выполнения своих новых обязанностей ему придется ежедневно контактировать с высокопоставленными должностными лицами Комиссии Африканского союза (уровень ЗГС). Кроме того, в качестве председателя кластера по вопросам мира и безопасности в рамках базирующегося в Аддис-Абебе регионального координационного механизма, призванного координировать поддержку со стороны Организации Объединенных Наций усилий в области мира и безопасности, он должен занимать должность того же уровня, что и представители учреждений Организации Объединенных Наций, участвующих в работе этого кластера. В этом же качестве руководитель Бюро будет представлять Организацию Объединенных Наций на заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза, в состав которого входят постоянные представители африканских стран при Африканском союзе (в ранге послов). Повышение класса его должности обеспечит ему представительские полномочия, необходимые для ведения дел с представителями других сторон.

43. Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), действуя под общим руководством руководителя Бюро, будет контролировать работу сотрудника по политическим вопросам (С-3), а также помогать руководителю Бюро в вопросах существа, в том числе предоставлять ему консультации и рекомендации по проблемам мира и безопасности. Работая в тесном контакте с Комиссией Африканского союза и учреждениями Организации Объединенных Наций, он будет заниматься вопросами раннего предупреждения, превентивной дипломатии, поддержки посредничества и оказания помощи в проведении выборов. Он будет также тесно сотрудничать с базирующейся в Аддис-Абебе Группой поддержки Африканского союза, входящей в структуру Департамента операций по поддержанию мира, снабжая ее аналитическими материалами по политическим вопросам и региональной проблематике, необходимыми ей для оказания Африканскому союзу поддержки военного характера. Кроме того, старший сотрудник по политическим вопросам будет отвечать за обеспечение своевременного осуществления приоритетных проектов в области добрых услуг и посредничества, оказания помощи в проведении выборов и поддержки директивных органов, согласованных Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций в рамках десятилетней программы создания потенциала.

В этой связи он будет поддерживать контакты с сотрудником по политическим вопросам в канцелярии помощника Генерального секретаря по политическим вопросам, отвечающим за координацию помощи, оказываемой отделами и региональными подразделениями Департамента по политическим вопросам. При необходимости он будет также представлять руководителя Бюро на встречах и совещаниях и временно исполнять его обязанности.

44. Что касается сотрудника по политическим вопросам (С-3), то, действуя под общим руководством руководителя Бюро и непосредственным руководством старшего сотрудника по политическим вопросам, он будет следить за развитием политической ситуации и готовить аналитические материалы по политическим вопросам. В его обязанности будет входить обеспечение руководителя Бюро, старшего сотрудника по политическим вопросам, а также соответствующих отделов и групп Департамента по политическим вопросам в Центральных учреждениях своевременной и полной информацией обо всех важных событиях и процессах. Он будет готовить ежедневные и еженедельные отчеты Бюро с обзором событий, процессов и тенденций в области мира и безопасности, а также аналитические материалы по вопросам, представляющим интерес для Департамента и других подразделений системы Организации Объединенных Наций. При необходимости он будет участвовать в совещаниях, организуемых Африканским союзом, представителями международного сообщества, неправительственных организаций и средствами массовой информации, и готовить отчеты об их работе. Кроме того, в его обязанности будет входить ведение протоколов заседаний кластера по вопросам мира и безопасности под председательством руководителя Бюро и подготовка тезисов бесед и выступлений, информационных записок, корреспонденции и других соответствующих документов. Он будет также обслуживать визиты старших должностных лиц Организации Объединенных Наций и выполнять другие задачи по указанию старшего сотрудника по политическим вопросам и руководителя Бюро.

45. Для Бюро испрашивается также дополнительная должность административного помощника (местный разряд), который будет отвечать за а) секретарское обслуживание Секции по политическим вопросам; b) получение, регистрацию и обработку всей корреспонденции, адресованной Секции; c) ведение расписания заседаний и контроль за соблюдением сроков; d) подготовку, проверку и редактирование исходящей корреспонденции и других документов; e) ведение электронной системы хранения документации Секции; f) организацию совещаний и подготовку и рассылку протоколов и согласованных выводов; и g) оказание поддержки административному помощнику руководителя Бюро. Этот сотрудник будет выполнять также и другие функции по усмотрению старшего сотрудника по политическим вопросам и руководителя Бюро.

46. Водитель (местный разряд) будет обслуживать руководителя Бюро, осуществлять регулярные перевозки между Бюро и другими подразделениями и учреждениями Организации Объединенных Наций, встречать должностных лиц, прибывающих с официальными визитами, в аэропорту и помогать им в прохождении пограничного и таможенного контроля, а также следить за техническим состоянием вверенного ему автомобиля.

47. Посыльный (местный разряд) будет доставлять и забирать корреспонденцию и другие отправления в соответствии с ежедневным графиком, сортиро-

вать и рассылать по указанным адресам принятую корреспонденцию, следить за тем, чтобы адреса, указанные на почтовых отправлениях, были разборчивыми и точными, получать и доставлять адресатам телеграммы и специальные почтовые отправления, вести ежедневный статистический учет всей входящей и исходящей корреспонденции, документов, специальных отправок и посылок, вести надлежащий учет и хранить фотокопии документов для подгруппы и в ходе конференций и выполнять другие обязанности, которые могут быть на него возложены.

III. Раздел 3 «Политические вопросы»

Департамент по политическим вопросам

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
14 276 100 долл. США

Таблица 6

Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

Регулярный бюджет

Компонент	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (A/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	
1. Директивные органы	282,4	—	—	282,4	18,4	300,8
Совет Безопасности	217,8	—	—	217,8	14,2	232,0
Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа	64,6	—	—	64,6	4,2	68,8
2. Руководство и управление	8 449,9	458,3	(2 022,3)	6 885,9	383,6	7 269,5
3. Программа работы	48 960,8	2 205,4	14 205,1	65 371,3	3 559,3	68 930,6
Подпрограмма 1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов	23 679,7	1 792,2	12 703,4	38 175,3	2 040,4	40 215,7
Подпрограмма 2. Помощь в проведении выборов	4 886,7	243,7	1 136,0	6 266,4	337,1	6 603,5
Подпрограмма 3. Дела Совета Безопасности	13 085,9	169,5	365,7	13 621,1	765,4	14 386,5
Подпрограмма 4. Деколонизация	1 438,5	—	—	1 438,5	77,5	1 516,0
Подпрограмма 5. Вопрос о Палестине	5 870,0	—	—	5 870,0	338,9	6 208,9
4. Вспомогательное обслуживание по программе	5 051,1	20,8	2 093,3	7 165,2	450,2	7 615,4
Итого	62 744,2	2 684,5	14 276,1	79 704,8	4 411,5	84 116,3

Таблица 7
Дополнительные потребности в должностях с разбивкой по классам должностей

(Должности, финансируемые по регулярному бюджету, и временные должности)

Категория	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (А/62/6)	Увеличение согласно настоящему докладу	Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
Категория специалистов и выше				
ЗГС/ПЗГС	1	–	–	1
ПГС	2	–	–	2
Д-2	6	–	3	9
Д-1	14	1	–	15
С-5	34	0	4	38
С-4/3	63	2	46	111
С-2/1	12	–	15	27
Итого	132	3	68	203
Категория общего обслуживания				
Высший разряд	5	–	–	5
Прочие разряды	83	–	28	111
Итого	88	0	28	116
Всего	220	3	96	319

1. Руководство и управление

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
(2 022 300 долл. США)

Таблица 8
Дополнительные потребности в ресурсах: руководство и управление
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (А/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	
Должности	7 842,6	458,3	(2 022,3)	6 278,6	344,3	6 622,9
Прочие расходы по персоналу	166,5	0,0	–	166,5	10,8	177,3
Консультанты и эксперты	113,9	(113,9)	–	0,0	–	0,0
Поездки персонала	323,5	113,9	–	437,4	28,3	465,7

<i>Статья расходов</i>	<i>Ресурсы</i>					<i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i>
	<i>Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Рост объема ресурсов (A/62/6)</i>	<i>Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу</i>	<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	
Представительские расходы	3,4	–	–	3,4	0,2	3,6
Итого	8 449,9	458,3	(2 022,3)	6 885,9	383,6	7 269,5

48. Изменение объема потребностей в ресурсах связано с передачей семи должностей из Группы планирования политики (1 должности С-5, 4 должностей С-4 и 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и двух должностей из секретариата Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности (1 должности С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в подпрограмму 1 и созданием двух новых должностей (1 должности С-4 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и 1 должности С-4 в Канцелярии помощника Генерального секретаря, курирующего работу африканских отделов в части поддержания контактов с Отделением связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе), а также с реклассификацией одной должности С-3 в должность С-4 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, о чем будет подробнее сказано ниже.

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

49. Уже много лет ставится вопрос об укреплении управленческой, надзорной и административной деятельности Департамента по политическим вопросам. Хотя многое из того, что необходимо сделать в этой связи, уже делается, этого недостаточно для того, чтобы Департамент мог действовать на опережение. В этой связи неотъемлемой частью общего пакета предложений является предложение о перераспределении и увеличении объема ресурсов, выделяемых Канцелярии заместителя Генерального секретаря и Административной канцелярии, в целях обеспечения лучшего выполнения Департаментом своих основных управленческих и надзорных функций, а также функций в области стратегического планирования. Укрепление осуществляемой Канцелярией заместителя Генерального секретаря деятельности по контролю и оценке будет способствовать совершенствованию рабочих процессов и структур и поможет достичь намеченных показателей эффективности при одновременном повышении уровня ответственности персонала и руководства. Это в свою очередь позволит Департаменту в большей степени «институционализировать» работу по контролю за выполнением мандатов Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи и придать ей более транспарентный характер. Механизм оценки должен стать важным инструментом и в деле повышения ответственности перед государствами-членами за достижение намеченных результатов и эффективное использование регулярных и внебюджетных ресурсов.

50. В рамках Канцелярии заместителя Генерального секретаря этого предполагается достичь за счет переноса акцента в работе сотрудников категории специалистов с географических регионов на вопросы управления, коммуникации, надзора и оценки. В связи с предлагаемым в настоящем докладе укреплением региональных отделов последние возьмут на себя значительную часть

работы по анализу конкретных географических и политических вопросов и подготовке соответствующих докладов, которую выполняет в настоящее время Канцелярия, что позволит повысить подотчетность региональных директоров и устранить ненужное дублирование. Хотя сотрудники Канцелярии будут продолжать выполнять координационные функции к привязке к конкретным географическим регионам, теперь они смогут уделять больше времени и внимания выполнению своих основных управленческих обязанностей, связанных с обслуживанием управленческой и надзорной деятельности заместителя Генерального секретаря.

51. В Канцелярии останутся нынешние 10 сотрудников (1 ЗГС, 1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 5 ОО (прочие разряды)). Руководитель Канцелярии (Д-1) будет помогать заместителю Генерального секретаря в выполнении его обязанностей по руководству Департаментом и координации всей работы системы Организации Объединенных Наций в области предотвращения конфликтов и оказания помощи в проведении выборов. Он будет управлять и руководить работой сотрудников Канцелярии и обеспечивать стратегическую и административную координацию деятельности, связанной с выполнением заместителем Генерального секретаря всех его обязанностей. Он будет помогать заместителю Генерального секретаря в разработке планов управления программной деятельностью Департамента и в оценке его выполнения, в том числе в достижении Департаментом целевых показателей в области обеспеченности кадровыми и финансовыми ресурсами, а также в решении задач, связанных с оказанием помощи Генеральному секретарю (заполнение старших руководящих должностей и должностей на местах). Он будет продолжать выступать в качестве связующего звена между заместителем Генерального секретаря и старшими руководящими сотрудниками Департамента и других подразделений. Кроме того, он будет координировать работу Канцелярии, решать проблемы коммуникации и управлять информационными потоками, осуществлять координацию с исполнительными органами и комитетами, согласовывать материалы высокого уровня, следить за ведением документации и отвечать за выполнение планов по реформированию Департамента и управлению процессом преобразований.

52. Три сотрудника по политическим вопросам будут по-прежнему отвечать за конкретные географические регионы (Африка, Северная и Южная Америка и Европа, Азиатско-Тихоокеанский регион и Ближний Восток) в целях обеспечения большей стратегической согласованности и скоординированности. Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет, кроме того, выполнять обязанности заместителя руководителя Канцелярии. Он будет руководить работой в рамках основных этапов бюджетного процесса, и в частности работой по подготовке базовых элементов бюджета Департамента, ориентированного на достижение конкретных результатов, и осуществлять общее руководство процессом подготовки годовых бюджетов специальных политических миссий и контроль за ним (в тесной координации с Группой специальных политических миссий, входящей в состав Административной канцелярии). В связи с намерениями Департамента укрепить свой потенциал в области управления с ориентацией на конкретные результаты старший сотрудник по политическим вопросам будет также, в рамках полномочий, делегированных ему руководителем Канцелярии, выполнять роль мозгового центра в этой новой важной области.

53. Сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет продолжать помогать заместителю Генерального секретаря и руководителю Канцелярии координировать политику применительно к конкретным географическим регионам и конкретным вопросам (деколонизация, права палестинского народа, дела Совета Безопасности и т.д.) и, действуя в контакте со старшими руководящими сотрудниками Департамента, будет выполнять функции координатора в части надзора за деятельностью по мониторингу и оценке⁶. Кроме того, он будет выполнять функции координатора по всем вопросам, касающимся ревизий и оценок УСВН, в том числе в связи с инициативами в области управления процессом преобразований, реализуемыми в рамках полномочий, делегированных заместителем Генерального секретаря.

54. Нынешние пять административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)) осуществляют административное обслуживание Канцелярии. Два из них оказывают помощь заместителю Генерального секретаря, в том числе в составлении графиков и расписаний, планировании поездок и контроле за документацией, включая планирование его рабочего дня и принятие входящих звонков и сообщений, а остальные три сотрудника занимаются административным обслуживанием руководителя Канцелярии и ее сотрудников категории специалистов и выполняют ряд общедепартаментских обязанностей, в том числе связанных с контролем за документацией, а также с классификацией, архивированием и распространением материалов. Кроме того, один административный помощник отвечает за работу со всеми входящими и исходящими шифрованными телеграммами, включая их хранение и рассылку, а также за соблюдение правил и требований коммуникационной безопасности. Другой административный помощник занимается, помимо всего прочего, компиляцией всех подготавливаемых Департаментом материалов для еженедельных брифингов для Совета Безопасности по вопросам, касающимся полевых операций, и регулярно информирует Департамент по вопросам охраны и безопасности о передвижениях сотрудников Департамента по всему миру. Еще один административный помощник в дополнение к своим основным обязанностям координирует в Департаменте подготовку тезисов выступлений и бесед для Генерального секретаря и, действуя в тесной координации с Административной канцелярией Генерального секретаря, направляет организациям и учреждениям системы Организации Объединенных Наций запросы о представлении материалов, необходимых для подготовки двусторонних встреч Генерального секретаря.

55. Сотрудник по политическим вопросам, должность которого предлагается реклассифицировать с С-3 до С-4, будет, помимо всего прочего, оказывать помощь руководителю Канцелярии в решении кадровых вопросов, связанных с отбором кандидатов и мобильностью, а также будет поддерживать рабочие контакты с Административной канцелярией Генерального секретаря и выполнять часть обязанностей по определению приоритетности и подготовке информационно-справочных материалов для заместителя Генерального секретаря. Кроме того, он будет помогать руководителю Канцелярии в координации работы по подготовке материалов высокого уровня, мониторинге документооборота, координации работы Канцелярии и управлении коммуникационной дея-

⁶ Создание общедепартаментской системы мониторинга и оценки было рекомендовано в документе E/AC.51/2007/2 и одобрено Комитетом по программе и координации в его докладе Генеральной Ассамблее (A/62/16, пункт 33).

тельностью и информационными потоками, а также в координации действий с административными органами и комитетами. Необходимость в реклассификации его должности с С-3 до С-4 обусловлена, помимо предъявляемых к нему квалификационных требований, широким кругом выполняемых им обязанностей, а также тем, что ему придется контактировать со старшими руководящими сотрудниками как в самом Департаменте, так и в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

56. Для повышения эффективности работы Канцелярии в условиях усложнения задач и увеличения объема работы Департамента в области коммуникации в связи с расширением круга его политических обязанностей (который будет и дальше расширяться в контексте предлагаемых мер по приданию более упреждающего характера его действиям в области превентивной дипломатии) необходимо также создать специальную должность сотрудника по вопросам стратегической коммуникации и общественной информации (С-4). Сотрудник на этой должности, обладающий опытом и знаниями как в сфере коммуникации, так и в политических делах, будет помогать заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и Департаменту в целом в разработке и осуществлении коммуникационных стратегий в поддержку их дипломатических инициатив, а также усилий специальных политических миссий, которые они курируют, что, в частности, позволит Департаменту лучше и на более транспарентной основе информировать государства-члены о своей роли и мероприятиях. В обязанности этого сотрудника будет входить разработка, в сотрудничестве с региональными отделами Департамента и специальными посланниками, стратегических планов в области коммуникации в поддержку деятельности, осуществляемой этими отделами и посланниками; консультирование и оказание помощи в подготовке и редактировании публичных выступлений, докладов, материалов для брифингов и статей, а также заявлений и методических материалов для прессы; поддержание контактов со средствами массовой информации по тематике Департамента и оказание помощи Генеральному секретарю и другим руководящим сотрудникам Департамента в организации и подготовке интервью, встреч с представителями прессы и информационных брифингов в Центральных учреждениях и в ходе поездок; выполнение функций ответственного за связь с Департаментом общественной информации и Канцелярией Пресс-секретаря Генерального секретаря по вопросам мира и безопасности, относящимся к ведению Департамента. Он будет также отвечать за коммуникационную деятельность Департамента, и в частности за расширение контактов между Департаментом и государствами-членами, донорами и другими партнерами, следить за основным содержанием веб-сайта Департамента, инициировать и редактировать печатные издания и работать над повышением качества и интенсивности внутренней коммуникации. В настоящее время выполнение этих функций обеспечивается за счет имеющихся ресурсов, что серьезно ограничивает коммуникационные возможности Департамента. Другие подразделения Секретариата, в том числе Управление по координации гуманитарных вопросов и Департамент операций по поддержанию мира, располагают аналогичным небольшим узкоспециализированным кадровым потенциалом в области общественных связей, что позволяет им удовлетворять текущие коммуникационные потребности своих сотрудников и старших должностных лиц, а также эффективно использовать поддержку Департамента общественной информации при осуществлении своих программ и коммуникационной деятельности.

Канцелярия помощника Генерального секретаря

57. Канцелярия помощника Генерального секретаря курирует работу двух африканских отделов (I и II африканские отделы) и Отдела по делам Совета Безопасности. В настоящее время штат Канцелярии состоит из шести сотрудников (1 ПГС, 1 старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), 1 сотрудник по политическим вопросам (С-3) и 3 административных помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

58. Старший сотрудник (С-5) помогает помощнику Генерального секретаря в выполнении его обязанностей, в том числе готовит для него аналитические материалы и рекомендации по вопросам, касающимся предотвращения, сдерживания и разрешения конфликтов и миростроительства в Африке, а также занимается вопросами, касающимися Совета Безопасности; консультирует помощника Генерального секретаря по стратегическим, кадровым и бюджетным вопросам; готовит проекты писем, заявлений и других документов; обеспечивает учет принятых решений в программной деятельности трех отделов, курируемых помощником Генерального секретаря; содействует укреплению сотрудничества и координации с другими департаментами; и выполняет другие административные обязанности, которые могут быть на него возложены. Он отвечает за общее управление деятельностью Канцелярии помощника Генерального секретаря и сопровождает помощника Генерального секретаря во время его поездок в качестве специального посланника или представителя Генерального секретаря для проведения консультаций и/или для участия в конференциях и готовит проекты докладов по итогам таких консультаций или конференций для представления Генеральному секретарю.

59. Сотрудник по политическим вопросам (С-3) следит за развитием политической ситуации в Африке и работой Совета Безопасности и его вспомогательных органов и информирует об этом помощника Генерального секретаря. Он присутствует на встречах помощника Генерального секретаря с представителями правительств, руководителями отделов и другими должностными лицами Организации Объединенных Наций, готовит записки, в том числе для передачи заместителю Генерального секретаря и в Канцелярию Генерального секретаря, и обеспечивает выполнение рекомендаций и решений. Сотрудник по политическим вопросам выполняет также и другие административные обязанности, которые могут быть возложены на него помощником Генерального секретаря и старшим сотрудником по политическим вопросам.

60. Административное обслуживание Канцелярии осуществляется тремя административными помощниками (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

61. Исключительно важно обеспечить надлежащую координацию помощи, оказываемой Африканскому союзу различными отделами Департамента по политическим вопросам⁷ в рамках десятилетней программы создания потенциала, а также надлежащий контроль за соответствующей деятельностью, в связи с чем предлагается создать еще одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-4). Основной обязанностью этого сотрудника будет координация

⁷ I и II африканскими отделами, Отделом по делам Совета Безопасности, Отделом по оказанию помощи в проведении выборов и нынешней Группой поддержки посредничества.

усилий по осуществлению десятилетней программы создания потенциала в согласованных Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций областях, и в частности в области поддержки добрых услуг и посредничества, оказания помощи в проведении выборов и поддержки директивных органов Африканского союза. Действуя под общим руководством помощника Генерального секретаря, он будет выполнять функции координатора по вопросам, касающимся последующих мероприятий и деятельности по осуществлению десятилетней программы в указанных выше областях. В его обязанности будут входить подготовка предложений в отношении программ и проектов в этих областях, а также разработка и/или координация таких программ и проектов и обеспечение их своевременного осуществления в тесном сотрудничестве с двумя африканскими отделами, отделениями на местах и реорганизованным и преобразованным отделением в Аддис-Абебе. Он будет также заниматься вопросами мобилизации усилий в поддержку осуществления десятилетней программы, включая мобилизацию финансовых ресурсов на реализацию приоритетных проектов. Кроме того, он будет отвечать за координацию усилий по выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе Генерального секретаря, который будет представлен Совету Безопасности в соответствии с просьбой, содержащейся в заявлении его Председателя (S/PRST/2007/7), посвященном сотрудничеству с региональными организациями, и в частности с Африканским союзом. В его обязанности будут входить также подготовка документов и инструкций методического характера, докладов и других соответствующих документов, касающихся осуществления десятилетней программы, организация семинаров и практикумов и, при необходимости, руководство полевыми миссиями.

2. Программа работы

Таблица 9

Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам
(В тыс. долл. США)

Подпрограмма	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (А/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	
Программа работы						
1. Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов	23 679,7	1 792,2	12 703,4	38 175,3	2 040,4	40 215,7
2. Помощь в проведении выборов	4 886,7	243,7	1 136,0	6 266,4	337,1	6 603,5
3. Дела Совета Безопасности	13 085,9	169,5	365,7	13 621,1	765,4	14 386,5
4. Деколонизация	1 438,5	0,0	—	1 438,5	77,5	1 516,0
5. Вопрос о Палестине	5 870,0	0,0	—	5 870,0	338,9	6 208,9
Итого	48 960,8	2 205,4	14 205,1	65 371,3	3 559,3	68 930,6

Подпрограмма 1 Предупреждение, сдерживание и урегулирование конфликтов

*Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
12 703 400 долл. США*

Таблица 10

Дополнительные потребности в ресурсах: подпрограмма 1
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов (A/62/6)	Рост объема ресурсов согласно настоящему докладу	Итого до пересчета	Сумма пересчета	
Должности	22 738,0	1 792,2	12 130,6	36 660,8	1 942,1	38 602,9
Прочие расходы по персоналу	180,6	0,0	–	180,6	11,7	192,3
Консультанты и эксперты	69,6	0,0	–	69,6	4,5	74,1
Поездки сотрудников	691,5	0,0	572,8	1 264,3	82,1	1 346,4
Итого	23 679,7	1 792,2	12 703,4	38 175,3	2 040,4	40 215,7

Укрепление региональных отделов и реорганизация двух мегаотделов

62. В целях расширения возможностей Департамента в области превентивной дипломатии предлагается прежде всего укрепить его региональные отделы. На ответственных сотрудников этих отделов, курирующих различные районы мира, возложены широкие и разнообразные обязанности, включающие, в частности, информирование Генерального секретаря о развитии политической обстановки в соответствующих регионах, оперативное представление докладов с достоверной информацией, долгосрочный анализ региональных проблем, оказание поддержки специальным политическим миссиям на местах, разработку стратегий урегулирования потенциально кризисных ситуаций, выполнение задач в области превентивной информации, в том числе участие в соответствующих миссиях Генерального секретаря и его посланников, и представление аналитических материалов и рекомендаций по политическим вопросам различным организациям и координационным органам системы Организации Объединенных Наций (например, Исполнительному комитету по вопросам мира и безопасности). Региональные отделы играют также ведущую роль в деятельности Департамента по подготовке политических рекомендаций по вопросам предотвращения конфликтов для Департамента операций по поддержанию мира и фондов, программ и учреждений Организации Объединенных Наций и его усилиях по обеспечению более согласованного и комплексного реагирования системы Организации Объединенных Наций на вызовы в области постконфликтного миростроительства.

63. В своем докладе (2006 год) об углубленной оценке деятельности по политическим вопросам (E/AC.51/2006/4) УСВН отметило, что региональные отделы сталкиваются с серьезными проблемами при выполнении своих мандатов в области миротворчества и миростроительства. Основная причина этого — увеличение количества и сложности задач, возлагаемых на них государствами-членами и директивными органами, не сопровождающееся соответствующим

увеличением объема выделяемых им ресурсов. В настоящее время 56 сотрудников по политическим вопросам и директоров региональных отделов обязаны следить за политическими процессами по всему миру, в том числе в странах, где в настоящее время имеют место серьезные вооруженные конфликты, а также в странах, где конфликты находятся в той или иной стадии развития или затухания, и странах, пытающихся преодолеть последствия конфликтов и вернуться к мирной жизни. В их обязанности входят также подготовка и представление Генеральному секретарю и другим старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций информационно-справочных материалов, необходимых для их встреч с руководителями и должностными лицами иностранных государств. Только в ходе первого заседания нынешней сессии Генеральной Ассамблеи у Генерального секретаря было свыше 110 встреч высокого уровня, подавляющее большинство из которых обслуживалось и готовилось сотрудниками Департамента.

64. Сравнительное исследование, проведенное Департаментом, показало, что один ответственный сотрудник Департамента ведет, как правило, несколько стран и/или конфликтных ситуаций, тогда как едва ли не во всех организациях и подразделениях-партнерах Департамента, в том числе в региональных организациях и других подразделениях/учреждениях системы Организации Объединенных Наций наблюдается совершенно иная картина: там несколько сотрудников занимаются одним конфликтом. Число сотрудников, приходящееся в Департаменте на одно региональное «досье», плохо соотносится с практикой многих национальных правительств и международных организаций, которые стремятся обеспечивать большую концентрацию сил и ресурсов на урегулировании текущих политических проблем и конфликтов. Как это ни удивительно, оно плохо соотносится даже с практикой ряда широко известных международных неправительственных организаций, занимающихся аналогичными вопросами.

65. При такой низкой плотности сотрудников региональные отделы Департамента вынуждены сосредотачивать свое внимание лишь на тех областях, где Организация уже осуществляет свою деятельность или где проблемы приобрели уже критический характер, — в ущерб другим ситуациям, где проблемы стоят не так остро или не столь очевидны, но где даже ограниченные превентивные меры могли бы дать значительный эффект. Или же, в попытке обеспечить необходимый географический охват, им приходится расплывать свои силы, жертвуя качеством аналитической работы и количеством конкретных инициатив. Это серьезно снижает эффективность усилий Организации Объединенных Наций в области превентивной дипломатии. Организация лишается возможности надлежащим образом следить за зарождающимися или углубляющимися конфликтами и влиять на них, а также быстро и точно оценивать ситуацию и выступать с конкретными инициативами, направленными на недопущение эскалации напряженности. Из-за ограниченности кадровых ресурсов всякий раз, когда сотрудники по политическим вопросам выезжают на места для оказания поддержки усилиям в области превентивной дипломатии, в Центральном учреждении образуется кадровый «пробел» и оголяются те или иные участки работы.

66. УСВН также внимательно изучило проблемы, с которыми сталкивается каждый отдельно взятый ответственный сотрудник. Из-за большого объема и широкого круга задач, решаемых такими сотрудниками, у них, по мнению

УСВН, не остается времени на проведение базовой информационно-аналитической работы и работы, связанной с мониторингом. Они посвящают такой работе не более 20 процентов своего рабочего времени, хотя именно она дает возможность накапливать и обновлять знания, необходимые для выполнения всех других основных функций. Согласно выводам УСВН, нынешнее штатное расписание обеспечивает выполнение имеющегося объема работы лишь на приемлемом уровне, не позволяя добиваться желаемых и необходимых качественных улучшений, как того требуют клиенты Департамента. Нет нужды говорить, что у сотрудников Департамента практически нет времени на то, чтобы заниматься превентивной дипломатией или осуществлять надзор за работой миссий Организации Объединенных Наций. Предложения Генерального секретаря по реструктуризации и укреплению региональных отделов Департамента призваны исправить ситуацию с хроническим дефицитом ресурсов, испытываемым этими отделами, и дать им возможность лучше, оперативнее и эффективнее выполнять возложенные на них задачи.

67. Любая активно действующая организация, делающая акцент на работе на местах, обязана располагать средствами, необходимыми для оплаты поездок ее сотрудников. Средств же, выделяемых на эти цели Департаменту, совершенно недостаточно для ведения такой работы, значение которой трудно переоценить. Ответственные сотрудники должны регулярно выезжать в свои регионы для оценки ситуации на месте, а Организация должна иметь возможность предпринимать оперативные действия для оказания посреднических услуг или помощи государствам-членам и региональным организациям в случае возникновения напряженности или опасности конфликта. Попытки Департамента следовать указаниям Генерального секретаря в отношении активизации и переориентации его деятельности с переносом акцента на работу на местах привели к быстрому исчерпанию средств, выделенных ему на оплату поездок, что сделало проблематичными даже давно запланированные поездки. Для исправления этой нетерпимой ситуации и с учетом предлагаемого увеличения числа должностей категории специалистов Генеральный секретарь рекомендует существенно увеличить объем ассигнований на оплату поездок сотрудников Департамента.

А. I Африканский отдел

Имеющиеся должности: 1 Д-2, 1 Д-1, 3 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 2 С-2, 5 ОО (ПР)

Предлагаемые дополнительные должности: 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ПР)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/С-1	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого		
I Африканский отдел																
а) Предлагается на 2008/09 год	—	—	1	1	3	3	3	2	13	—	—	5	—	5	18	
б) Предлагается согласно планам реорганизации на 2007 год																
Руководство			1	1					2			5		5	7	

	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	
Секция Великих озер					1	2	2	1	6			1	1	7
Секция Африканского Рога					1	3	2	1	7			1	1	8
Секция южной части Африки/ Индийского океана					1	2	1	1	5			1	1	6
с) Итого, согласно планам реорганизации на 2007 год	–	–	1	1	3	7	5	3	20	–	–	8	–	28
Разница = (с) – (а)	–	–	–	–	–	4	2	1	7	–	–	3	–	10

68. I Африканский отдел в настоящее время имеет в своем штате 11 сотрудников по политическим вопросам, в ведении которых находится 26 стран. Среди этих стран — государства-члены, находящиеся в состоянии конфликта, страны, восстанавливающиеся после вооруженных конфликтов, страны, испытывающие проблемы, связанные с внутренней или региональной напряженностью, и другие страны с чрезвычайно ограниченными возможностями в области миростроительства. Отдел играет ведущую роль в усилиях Организации Объединенных Наций по содействию урегулированию конфликтов в этом критически важном регионе, в том числе помогает Генеральному секретарю и заместителю Генерального секретаря в их работе, касающейся Сомали. Он также обслуживает Специального посланника Генерального секретаря Жуакина Чисану, который является одним из ведущих участников международных усилий по преодолению хронической нестабильности и урегулированию вооруженного конфликта на севере Уганды. Кроме того, Отдел активно помогает Совместной группе Африканского союза и Организации Объединенных Наций по поддержке посредничества в ее усилиях в Судане, направленных на достижение политической стабилизации в Дарфуре в целях обеспечения условий для расширения присутствия Африканского союза и Организации Объединенных Наций в этом районе.

69. Отпечаток на работу Отдела накладывает также то, что в трех странах региона Организация Объединенных Наций осуществляет собственные или совместные операции по поддержанию мира (Судан, Демократическая Республика Конго и Бурунди). Исключительно важная роль Отдела в связи с этими операциями обусловлена тем, что согласно своему мандату Департамент призван обеспечивать долгосрочное политическое участие Организации Объединенных Наций в усилиях в поддержку мира и безопасности в этих странах, не ограничивающееся присутствием миротворческих сил, а также предлагать стратегии и подходы к решению застарелых проблем, основывающиеся на региональных инициативах. Поэтому опыт и знания Департамента по политическим вопросам и налаженная им сеть контактов с правительствами и организациями, действующими в регионе, включая региональные и субрегиональные организации, организации гражданского общества и исследовательские центры, дополняют точечные и ограниченные по времени действия Департамента операций по поддержанию мира.

70. С учетом специфики конфликтов и трений в этом районе перед Отделом стоит задача налаживания более тесных отношений с рядом субрегиональных организаций, без которых невозможно обеспечить поддержку мира и стабильности в регионе. К числу таких организаций относятся Сообщество по вопросам развития стран юга Африки, Межправительственный орган по вопросам развития, Восточно-Африканское сообщество (ВАС), Общий рынок Восточной и Южной Африки (КОМЕСА) и Индоокеанская комиссия. Отдел, в частности, обеспечивает техническую и политическую поддержку со стороны Организации Объединенных Наций, в которой нуждаются многие из этих организаций. Для некоторых из них поддержка Организации Объединенных Наций имеет решающее значение в связи с предпринимаемыми ими попытками создать свои собственные структуры и потенциал для решения проблем мира и безопасности и формирования механизмов демократического государственного управления. Кроме того, Отдел оказывает поддержку региональному механизму, созданному недавно для выполнения решений Международной конференции по району Великих озер и руководит работой междепартаментского механизма, призванного содействовать усилиям по осуществлению Пакта стабильности для района Великих озер.

71. Как бы активно ни пытался действовать Отдел на уровне Центральные учреждений и непосредственно в регионе, его усилия сдерживаются дефицитом кадровых ресурсов. Нехватка таких ресурсов делает практически нереальной поддержку стран, а также мер по урегулированию кризисных ситуаций в тех случаях, когда в соответствующих районах нет развернутых полевых миссий Организации Объединенных Наций, что ограничивает возможности Отдела действовать на упреждение при оказании помощи региональным организациям и государствам-членам в их усилиях по недопущению перерастания кризисов в вооруженные конфликты. У Отдела нет также возможностей для налаживания надлежащих контактов с соответствующими заинтересованными сторонами, такими как исследовательские центры и организации гражданского общества, действующие в регионе, что затрудняет полноценный политический анализ ситуации. Другими словами, в связи с широким кругом задач, возложенных на Отдел, беспокойным характером региона, за который он отвечает, его персоналу приходится работать в условиях огромных перегрузок, что сильно сказывается на его способности быстро реагировать на изменения в обстановке и должным образом выполнять свои основные обязанности. Испрашиваемые дополнительные ресурсы не только позволят действовать более оперативно, в том числе за счет создания в Центральные учреждениях потенциала для быстрого развертывания, но и дадут возможность повысить эффективность поддержки текущих усилий, в том числе обеспечить дополнительную поддержку усилий в Сомали и на Африканском Роге, а также усилий моего Специального посланника Чисану.

72. И наконец, Отделу необходимы дополнительные ресурсы для расширения его возможностей по разработке системных стратегий предотвращения конфликтов для трех субрегионов — Африканского Рога, района Великих озер и южной части Африки и Индийского океана. Хотя Департамент по политическим вопросам и не является оперативным подразделением и не занимается осуществлением проектов в области развития, он, тем не менее, определяет общий стратегический подход к странам, находящимся в состоянии конфликта или преодолевающим последствия конфликтов. Такой подход предполагает

учет конкретных причин конфликтов, в том числе социально-экономической подоплеку потенциальных политических кризисов. Укрепление I Африканского отдела обеспечит возможности для лучшей интеграции его усилий с усилиями других составляющих системы Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами предотвращения конфликтов, и более эффективного дополнения на этой основе работы других учреждений, фондов и программ.

73. В этой связи Генеральный секретарь рекомендует увеличить штатное расписание I Африканского отдела на семь должностей категории специалистов и три должности категории общего обслуживания, распределив эти должности между тремя оперативными секциями Отдела — Секцией Великих озер, Секцией Африканского Рога и Секцией южной части Африки/Индийского океана.

74. Предлагается сохранить нынешнюю организационную структуру Отдела, согласно которой руководство Отделом осуществляет его Директор (Д-2), которому помогает заместитель Директора (Д-1). Директор будет продолжать выполнять свои обязанности по руководству работой Отдела и ее координации, а также оказывать помощь и предоставлять консультации и рекомендации помощнику Генерального секретаря и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам в области превентивной дипломатии и миротворчества. Он будет также оказывать экспертную помощь и поддержку специальным представителям и посланникам Генерального секретаря. Заместитель Директора, действуя под руководством Директора, будет выполнять как управленческие, так и оперативные функции, в том числе следить за своевременным и надлежащим достижением целевых показателей в области обеспеченности Отдела кадровыми ресурсами и набором персонала, а также оказывать непосредственную помощь Директору в решении всех вопросов, связанных с программой работы Отдела. Консолидация и укрепление трех субрегиональных секций Отдела позволят Директору и его заместителю уделять больше внимания вопросам стратегического руководства деятельностью Отдела и обеспечению взаимодополняемости усилий его секций, а также поддерживать более непосредственные контакты с государствами-членами и заинтересованными сторонами в связи с текущими политическими ситуациями. Оперативные секции будут по-прежнему подотчетны, через своих старших сотрудников по политическим вопросам, непосредственно Директору Отдела и его заместителю.

75. Нынешние пять сотрудников категории общего обслуживания будут продолжать осуществлять секретарское обслуживание Директора (1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), заместителя Директора (1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)) и других сотрудников категории специалистов, оказывая им помощь в подготовке различных информационно-справочных материалов, заявлений, докладов, тезисов выступлений и бесед, справок на тех или иных лиц и различной корреспонденции. Они будут также оказывать помощь в подготовке справочных материалов в связи с официальными визитами старших должностных лиц, обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию, отвечать на телефонные звонки и заниматься организацией поездок ответственных сотрудников и руководства. Кроме того, они будут помогать в проведении исследовательской работы, в том числе собирать исходную информацию и технические данные по конкретным темам и вопросам, используя для этого печатные и электронные источники, и информировать ответственных сотрудников о наиболее важных текущих новостях. Один из нынешних сотрудников категории общего обслуживания будет,

помимо всего прочего, выполнять в Отделе функции координатора по административным вопросам. Отделу потребуются три дополнительных сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки новым сотрудникам категории специалистов, а также в связи с увеличением объема административной работы, особенно работы по планированию поездок и согласованию программ для прибывающих с мест старших должностных лиц. Дополнительные сотрудники категории общего обслуживания необходимы также для обеспечения надлежащего управления информацией, а также выполнения архивных и других вспомогательных функций. Один из новых сотрудников категории общего обслуживания будет, в частности, выполнять обязанности координатора по вопросам управления информацией и оказывать при необходимости помощь в поиске и сборе информации.

Секция Великих озер

76. В настоящее время Секция Великих озер имеет в своем штате трех сотрудников — старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), которому помогают сотрудник по политическим вопросам (С-3) и младший сотрудник по политическим вопросам (С-2).

77. Предлагается укрепить Секцию тремя новыми сотрудниками по политическим вопросам (2 С-4 и 1 С-3), с тем чтобы она могла, в частности, уделять больше внимания тем вопросам, которые из-за нехватки кадровых ресурсов были отодвинуты на второй план, в том числе вопросам расширения взаимодействия с ключевыми партнерами в рамках системы Организации Объединенных Наций и вопросам укрепления сотрудничества с региональными организациями.

78. Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет по-прежнему руководить работой Секции, в том числе отвечать за подготовку аналитических докладов и оценок в связи с политическими и социально-экономическими процессами и изменением ситуации в области безопасности в субрегионе. В качестве руководителя Секции и старшего политического советника заместителя Директора и Директора Отдела он будет заниматься анализом потенциальных проблем в субрегионе, имеющих отношение к работе Отдела; заблаговременно предупреждать о грядущих изменениях, анализировать их последствия и формулировать рекомендации в отношении возможных стратегий и мер реагирования на политические кризисы и политическую нестабильность; и осуществлять оперативную деятельность по профилю работы Департамента, в том числе обеспечивать поддержку добрых услуг, оказывать помощь в проведении политического анализа и содействовать мобилизации региональных усилий в поддержку других операций Организации Объединенных Наций в пользу мира в субрегионе.

79. Нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-3), занимающийся в настоящее время тремя странами, выходящими из состояния конфликта — Демократической Республикой Конго, Бурунди и Руандой, теперь сможет сосредоточиться только на Демократической Республике Конго и региональных аспектах конфликта в целях обеспечения условий для долгосрочной политической вовлеченности Организации Объединенных Наций.

80. Нынешний младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет участвовать в текущей работе Секции, в том числе готовить информационно-

справочные материалы, осуществлять поиск информации и заниматься анализом тех или иных вопросов по указанию старшего сотрудника.

81. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься Руандой и Бурунди и разрабатывать стратегии предотвращения конфликтов в целях укрепления мира в этих двух постконфликтных странах и снижения риска возникновения новых конфликтов в регионе, где они находятся. Нынешний же сотрудник по политическим вопросам (С-3) целиком сосредоточится на Демократической Республике Конго и региональных аспектах конфликта в этой стране. Кроме того, новый сотрудник по политическим вопросам будет помогать Отделу решать стоящие перед регионом проблемы общего характера. Такая новая конфигурация позволит более равномерно распределять работу и уделять больше внимания новым проблемам общего характера и региональным вопросам в условиях тесного взаимодействия с государствами-членами и региональными организациями.

82. Второй новый сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься исключительно поддержкой мирного процесса в северной части Уганды, где Организация Объединенных Наций планирует активизировать свою деятельность в преддверии возможного подписания мирного соглашения и в последующий период — на этапе выполнения этого соглашения. Он будет заниматься работой, связанной с вероятным учреждением специальной политической миссии для северной части Уганды, и в тесном сотрудничестве с полевым отделением разрабатывать стратегию установления прочного мира в этой стране.

83. Возросший потенциал Секции позволит ей активизировать последующую деятельность в связи с осуществлением проектов, утвержденных на Конференции по району Великих озер, а также обеспечить поддержку субрегиональных организаций. В частности, сотрудник по политическим вопросам (С-4) сможет сосредоточить свое внимание исключительно на региональных усилиях по стабилизации обстановки в районе Великих озер, в том числе на выполнении функций координатора Организации Объединенных Наций, отвечающего в Центральных учреждениях за связь с исполнительным секретариатом Международной конференции по району Великих озер, а также за координацию поддержки со стороны Организации Объединенных Наций усилий по реализации Пакта стабильности для района Великих озер. Это согласуется с просьбами государств-членов о повышении уровня политической вовлеченности Организации Объединенных Наций в деятельность по оказанию поддержки этому новому, но потенциально мощному механизму миростроительства в регионе. Указанный сотрудник будет заниматься оценкой региональных тенденций и процессов, способных повлиять на ситуацию в регионе, таких, как потоки беженцев, незаконный оборот наркотиков и стрелкового оружия и незаконная эксплуатация природных ресурсов.

84. Еще один новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет курировать отношения Департамента с исполнительным секретариатом Международной конференции по району Великих озер и оказывать этому секретариату необходимую поддержку. Он будет также отвечать за работу с субрегиональными организациями, включая Экономическое сообщество стран района Великих озер, Восточно-африканское сообщество и КОМЕСА.

Секция Африканского Рога

85. Руководить Секцией Африканского Рога будет нынешний старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который, как и раньше, будет отвечать за подготовку аналитических докладов и оценок, касающихся политических, социально-экономических и других событий и процессов, происходящих в субрегионе. В состав Секции входят один сотрудник по политическим вопросам (С-4), два нынешних сотрудника по политическим вопросам (С-3) и младший сотрудник по политическим вопросам (С-2). В качестве руководителя Секции и старшего политического советника Директора и заместителя Директора Отдела старший сотрудник по политическим вопросам занимается анализом потенциальных проблем субрегиона, имеющих отношение к программе работы Отдела; заблаговременно предупреждает о грядущих изменениях и событиях, анализирует их последствия и готовит рекомендации в отношении возможных стратегий и мер по предотвращению конфликтов; и осуществляет оперативную деятельность в поддержку превентивных и посреднических усилий Департамента, в том числе обеспечивает поддержку добрых услуг.

86. Нынешние сотрудники ведут страновые «досье» и оказывают оперативную поддержку деятельности на местах там, где еще не работают специальные политические миссии. Один из этих сотрудников (С-4) занимается Сомали. Два нынешних сотрудника С-3 и один сотрудник С-2, в обязанности которых входит оказание помощи старшему сотруднику по политическим вопросам, занимаются конкретными странами, требующими повышенного внимания, и в частности оказывают техническую и оперативную поддержку усилиям по выполнению плана работы Секции. На них также возложены обязанности по отслеживанию политических процессов в Межправительственном органе по вопросам развития и определению путей поддержки региональных процессов.

87. В целях укрепления потенциала Секции в области анализа и оценки ситуации в странах, находящихся в состоянии кризиса, а также региональных проблем общего характера ее предлагается пополнить двумя новыми сотрудниками по политическим вопросам (С-4), которые будут выполнять следующие обязанности.

88. Один сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет отвечать за координацию работы по анализу проблем общерегионального характера на Африканском Роге, в том числе общих проблем государственного управления, и проблемы нехватки водных ресурсов, а также будет следить за осуществлением региональных стратегий предотвращения конфликтов в конкретных ситуациях по усмотрению старшего сотрудника по политическим вопросам. Кроме того, он будет оказывать поддержку деятельности в районах конфликтов и помогать Отделу в его усилиях по приданию своей работе на местах более регулярного характера и улучшению политического руководства такой работой.

89. Другой сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет помогать нынешнему старшему сотруднику по политическим вопросам в его работе по оказанию поддержки посредническим усилиям в регионе. Департамент по политическим вопросам все активнее занимается оказанием аналитической и методической поддержки посреднической деятельности в регионе, что можно видеть, в частности, на примере Судана, в связи с чем исключительно важно иметь дополнительных сотрудников, которые занимались бы вопросами посредничества и обеспечивали поддержку усилий Организации Объединенных

Наций и региональных организаций с учетом имеющихся потребностей и открывающихся возможностей. Текущая деятельность в этой области предполагает частые выезды сотрудников Секции на места, в том числе для участия в работе Совместной группы по поддержке посредничества, помогающей Африканскому союзу/Организации Объединенных Наций в их посреднических усилиях.

Секция южной части Африки/Индийского океана

90. Секцию южной части Африки/Индийского океана будет возглавлять нынешний старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), в подчинении у которого будут находиться два сотрудника по политическим вопросам (С-4).

91. Старший сотрудник по политическим вопросам будет руководить работой Секции и отвечать за подготовку силами сотрудников Секции аналитических докладов и оценок, касающихся политических, социально-экономических и других событий и процессов в субрегионе. В качестве руководителя Секции и старшего политического советника заместителя Директора и Директора Отдела он будет заниматься анализом потенциальных проблем субрегиона, имеющих отношение к программе работы Отдела, заблаговременно предупреждать о грядущих событиях и изменениях, анализировать их последствия и делать рекомендации в отношении возможных стратегий и мер реагирования, а также осуществлять оперативную деятельность по профилю работы Департамента, в том числе обеспечивать поддержку усилий по оказанию добрых услуг.

92. Нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет продолжать следить за ситуацией в курируемых им странах, готовить доклады и справочные материалы для старших руководящих сотрудников и консультировать их по вопросам политики и мер, направленных на предотвращение конфликтов.

93. В целях укрепления потенциала Секции предлагается учредить две дополнительные должности — должность сотрудника по политическим вопросам (С-3) и должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2), что позволит обеспечить более полный охват 11 стран субрегиона и более глубокий анализ общих для них проблем. Дело в том, что, хотя субрегион южной части Африки и Индийского океана в настоящее время не сталкивается с проблемой вооруженных конфликтов, существует ряд факторов, способных дестабилизировать ситуацию. Речь идет, в частности, о вызывающих острые разногласия процессах в области земельной реформы, последствиях пандемии ВИЧ/СПИДа, которая, по мнению все большего числа государств-членов, превращается в угрозу миру и безопасности, и стихийных бедствиях, а также о неразвитости институциональной инфраструктуры и спорах по поводу выборов. Каждый из этих факторов может стать причиной насилия, если своевременно не позаботиться о принятии превентивных мер. Поэтому настоятельно необходимо укрепить потенциал в области устранения коренных причин потенциального насилия и разработки политических стратегий для налаживания диалога и учета интересов всех заинтересованных сторон.

94. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) возьмет на себя обязанности по мониторингу ситуации в странах Индийского океана, которые в настоящее время возложены на сотрудника С-4. Последний же займется аналитической работой и формулированием политики в упомянутых выше вопросах общерегионального характера. Кроме того, он будет более тесно взаимодействовать

водить с Сообществом по вопросам развития стран юга Африки и Индоокеанской комиссией, в том числе будет чаще посещать штаб-квартиры этих организаций в целях обеспечения условий для более широкого участия Организации Объединенных Наций в их деятельности по предотвращению конфликтов и более широкой поддержки его такой деятельности.

95. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2), действуя под непосредственным руководством старшего сотрудника по политическим вопросам, будет оказывать помощь в работе Секции путем поиска и сбора информации и подготовки справочных материалов и тезисов выступлений и бесед по тематике конкретных стран.

В. II Африканский отдел

Имеющиеся должности: 1 Д-2, 1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 2 С-2, 6 ОО (ПР)

Предлагаемые дополнительные должности: 2 С-3, 4 С-2, 2 ОО (ПР)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/		Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого	
								С-1	Итого						
II Африканский отдел			1	1	3	4	3	2	14			6		6	20
а) Предлагается на 2008/09 год															
б) Предлагается согласно планам реорганизации на 2007 год															
Руководство			1	1					2			8		8	10
Секция Центральной Африки					1	1	2	3	7					—	7
Секция Западной Африки					1	2	1	2	6					—	6
Секция Северной Африки					1	1	2	1	5					—	5
с) Итого, согласно планам реорганизации на 2007 год	—	—	1	1	3	4	5	6	20	—	—	8	—	8	28
Разница = (с) – (а)	—	—	—	—	—	—	2	4	6	—	—	2	—	2	8

96. II Африканский отдел оказывает поддержку усилиям Организации Объединенных Наций по стабилизации ситуации и укреплению мира на всем пространстве Центральной, Северной и Западной Африки. Ряд стран этого региона страдают от вооруженных конфликтов, гражданских беспорядков и политической напряженности. Проблемы других стран обусловлены неразвитостью институциональной инфраструктуры и ограниченностью потенциала. Двенадцать ответственных сотрудников Отдела ведут 27 стран и оказывают поддержку большому числу миротворческих и миростроительных миссий Организации Объединенных Наций на местах. В Западной Африке, например, Отдел является основной опорой Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки, которое с 2002 года, действуя в соответствии с мандатом Совета Безопасности, занимается на различных уровнях миростроительной и посреднической деятельностью в регионе, а также поддержанием контактов с региональными структурами.

97. Часть сотрудников II Африканского отдела в настоящее время обслуживают ведущиеся при посредничестве Организации Объединенных Наций переговоры по Западной Сахаре. В Центральноафриканской Республике поддержка Департаментом усилий Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике помогла положить конец политической и военной нестабильности в стране и способствовала восстановлению там конституционного порядка. Кроме того, Отдел осуществляет обслуживание большого числа важных миссий по оказанию добрых услуг в регионе, и в частности оказывает поддержку посредническим усилиям по урегулированию пограничных споров между Камеруном и Нигерией, а также посредническим усилиям Генерального секретаря в рамках его добрых услуг в деле урегулирования территориального спора между Экваториальной Гвинеей и Габоном. Кроме того, Отдел вносит вклад в работу Секретариата в Гвинее-Бисау, содействуя процессу национального примирения в этой стране и созданию там национального потенциала в области предотвращения конфликтов. Отдел также поддерживает контакты с восьмью региональными и субрегиональными организациями, включая Африканский союз, Экономическое сообщество центральноафриканских государств (ЭСЦАГ), Центральноафриканское экономическое и валютное сообщество (ЦАЭВС), Экономическое сообщество западноафриканских государств (ЭКОВАС) и Союз арабского Магриба (САМ). Однако, несмотря на все эти усилия, регион продолжает сталкиваться с острыми проблемами, требующими от Организации Объединенных Наций постоянного внимания и долгосрочных усилий, а порой и безотлагательных действий.

98. Учитывая ситуацию в регионе, а также участие Организации Объединенных Наций во многих других региональных усилиях, нынешний уровень кадрового обеспечения II Африканского отдела следует признать недостаточным. Объем и сложность работы Отдела, а также характер политических процессов и частые конфликты в странах региона делают безуспешными все попытки обеспечить выполнение возложенных на него задач имеющимися силами. Так, например, при возникновении той или иной чрезвычайной ситуации или конфликта, требующего безотлагательного внимания, из-за нехватки сотрудников приходится откладывать все другие дела. Кроме того, когда Генеральному секретарю или кому-либо из его посланников требуются ответственные сотрудники для сопровождения в ходе важных полевых миссий, Отдел оказывается обескровленным, из-за чего страдает текущая работа.

99. Ввиду проблем, возникающих у Отдела в связи с нехваткой персонала, предлагается увеличить его штатное расписание на шесть должностей сотрудников по политическим вопросам и две должности категории общего обслуживания. Без этого невозможно обеспечить надлежащее выполнение Отделом его основных функций при сохранении необходимого качества поддержки усилий на местах. Дополнительные должности позволят Отделу решить проблему нехватки сотрудников для выполнения текущей работы в связи с их отвлечением на решение неотложных задач, связанных с чрезвычайными ситуациями. Благодаря наличию достаточного числа сотрудников у Отдела появится возможность обеспечить эффективную поддержку полевых операций, не охваченных в настоящее время специальными политическими миссиями. Кроме того, Отдел сможет более основательно заняться актуальными тематическими вопросами общего характера, включая вопросы политического развития, прав человека,

распространения стрелкового оружия, учета гендерной проблематики, восстановления государственных учреждений, реформы сектора безопасности и поддержки усилий, направленных на ослабление региональных угроз, связанных с незаконным оборотом оружия и наркотиков, а также с действиями наемников, ополченцев и других негосударственных структур.

100. При этом предлагается сохранить нынешнюю организационную структуру Отдела с Директором (Д-2) и заместителем Директора (Д-1) во главе. Нынешний Директор Отдела будет руководить работой Отдела и обеспечивать ее координацию, а также оказывать помощь, предоставлять консультации и давать рекомендации помощнику Генерального секретаря и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам в области превентивной дипломатии и миротворчества. Кроме того, он будет оказывать квалифицированную консультативную помощь и поддержку специальным представителям и посланникам Генерального секретаря и выезжать по указанию руководства в миссии. Заместитель Директора, действуя под руководством Директора, будет выполнять управленческие и оперативные функции. Управленческие функции будут включать контроль за своевременным достижением установленных Департаментом целевых показателей в области кадрового обеспечения, а также за исполнением бюджета по программам, выполнением программы работы Отдела и своевременным прохождением сотрудниками Отдела служебной аттестации. В оперативные функции заместителя Директора будут входить оказание помощи Директору в руководстве работой Отдела по содействию решению политических вопросов, а также вопросов мира и безопасности в странах Центральной, Западной и Северной Африки и подготовка предложений в отношении мер по укреплению потенциала Организации Объединенных Наций в области превентивной дипломатии, миротворчества, посредничества и оказания добрых услуг, а также в области постконфликтного миростроительства.

101. В состав Отдела будут по-прежнему входить три оперативные секции — Секция Центральной Африки, Секция Западной Африки и Секция Северной Африки, во главе каждой из которых будет стоять старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), подотчетный непосредственно Директору через заместителя Директора. Сотрудники по политическим вопросам, которые, как и раньше, будут вести конкретные страны или отвечать за сотрудничество с конкретными субрегиональными организациями, будут заниматься политическим анализом и оценкой ситуации в закрепленных за ними странах в целях своевременного выявления потенциальных угроз и подготовки материалов для выработки рекомендаций заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам. Кроме того, они будут обеспечивать эффективное и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач, масштабы которых постоянно увеличиваются, особенно в области предотвращения конфликтов и оказания добрых услуг силами специальных посланников Генерального секретаря.

102. Один из старших сотрудников по политическим вопросам (С-5) помимо выполнения обязанностей руководителя секции будет отвечать за контакты с Группой по поддержке посредничества. Как и сейчас, он будет представлять Отдел на заседаниях Группы, определять те вопросы, в решении которых Департаменту может потребоваться поддержка Группы, и оказывать помощь Отделу в его усилиях в области тайной дипломатии, налаживания диалога и посредничества.

103. Нынешние шесть сотрудников категории общего обслуживания будут продолжать оказывать Директору, заместителю Директора и ответственным сотрудникам всех трех секций Отдела секретарские услуги, связанные с подготовкой различного рода справочных материалов, заявлений, докладов, тезисов выступлений и бесед, справок на конкретных лиц и различной корреспонденции. Они будут помогать также в подготовке справочных материалов, необходимых в связи с официальными визитами старших должностных лиц, обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию, принимать телефонные звонки и оформлять проездные документы для ответственных сотрудников и старших должностных лиц. Кроме того, они будут оказывать помощь оперативным секциям в поиске необходимой информации, составлять на основе печатных и электронных источников подборки информационных и технических материалов по конкретным темам и вопросам, а также доводить до сведения ответственных сотрудников наиболее важную новостную информацию. Один из нынешних сотрудников категории общего обслуживания будет помимо всего прочего выполнять обязанности координатора по административным вопросам.

104. Два новых сотрудника категории общего обслуживания будут оказывать помощь в реализации инициатив Отдела в области архивной деятельности и управления информацией, а также выполнять административные функции, объем которых возрастет в связи с увеличением численности сотрудников Отдела и их более частыми поездками. В частности, они будут заниматься созданием, ведением и обновлением различных страновых файлов по взаимосвязанным темам и вопросам, представляющим интерес для Отдела. Как минимум один из этих сотрудников будет отвечать за разработку всеобъемлющей комплексной стратегии управления информацией и созданием соответствующей системы⁶.

Секция Центральной Африки

105. Секцию Центральной Африки будет возглавлять старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который будет руководить работой Секции, в том числе обеспечивать методическое руководство и координацию, а также своевременное выполнение поставленных задач и справедливое распределение обязанностей между сотрудниками. Он будет принимать меры к тому, чтобы подготавливаемые сотрудниками Секции аналитические доклады и оценки, касающиеся политических, социально-экономических и других событий и процессов в субрегионе, соответствовали потребностям Департамента и установленным стандартам качества. Кроме того, в качестве руководителя Секции и старшего политического советника заместителя Директора и Директора он будет, как и раньше, выявлять потенциальные проблемы субрегиона, имеющие отношение к программе работы Отдела, своевременно предупреждать о грядущих изменениях и событиях, анализировать их последствия и делать рекомендации в отношении возможных стратегий и мер реагирования, а также осуществлять оперативную деятельность по профилю работы Департамента, в том числе обеспечивать поддержку усилий по оказанию добрых услуг. Руководителю Секции будут по-прежнему помогать три нынешних сотрудника по политическим вопросам (1 С-4 и 2 С-3) и младший сотрудник по политическим вопросам (С-2). Сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься политическим анализом и подготовкой рекомендаций, а также оказывать поддержку миссиям Секретариата и усилиям по предотвращению конфликтов в

Чаде и Центральноафриканской Республике и непосредственно участвовать в этих миссиях и усилиях. Он будет также представлять Департамент в возглавляемой Департаментом операций по поддержанию мира Комплексной целевой группе поддержки миссий, и в частности оказывать аналитическую помощь Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде, действуя, когда это необходимо, в координации с другими членами Целевой группы в целях обеспечения согласованного подхода к решению этих проблем. Такая помощь будет оказываться по просьбе старших руководящих сотрудников и в тесной координации с Департаментом операций по поддержанию мира. В этой связи сотрудники по политическим вопросам будут осуществлять мониторинг и анализ политических тенденций и процессов в регионе, используя информацию, полученную от основных сторон и региональных организаций, работающих на местах.

106. Два сотрудника уровня С-3 будут следить за развитием ситуации, готовить аналитические материалы по политическим вопросам и заблаговременно предупреждать о потенциальных угрозах, а также давать оценку тенденциям, готовить тезисы выступлений и бесед, записки и доклады, организовывать переговоры и участвовать в них и оказывать поддержку миссиям и полевым операциям в Камеруне, Габоне, Экваториальной Гвинее и Конго. Они будут также оказывать методическую помощь специальным посланникам и взаимодействовать со страновыми группами и другими структурами Организации Объединенных Наций, а также субрегиональными организациями (такими, как ЭСЦАГ и ЦАЭВС).

107. Я предлагаю укрепить Секцию двумя дополнительными младшими сотрудниками по политическим вопросам (С-2). Эти сотрудники будут заниматься сбором информации и анализом конкретных вопросов по усмотрению старшего сотрудника по политическим вопросам, а также будут оказывать помощь старшим коллегам в подготовке большого числа справочных материалов и тезисов выступлений и бесед в связи с поездками Генерального секретаря и его двусторонними встречами с представителями правительств стран региона, а также в связи с ежегодными сессиями Генеральной Ассамблеи.

Секция Западной Африки

108. Секцию Западной Африки будет по-прежнему возглавлять старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который будет руководить работой Секции и участвовать в подготовке программы работы Отдела. Он будет отвечать за подготовку сотрудниками Секции аналитических докладов и оценок, касающихся политических, социально-экономических и других тенденций, событий и процессов в субрегионе. В качестве руководителя Секции и старшего политического советника заместителя Директора и Директора Отдела он будет выявлять потенциальные проблемы субрегиона, имеющие отношение к программе работы Отдела, заблаговременно предупреждать о грядущих событиях и изменениях, анализировать их последствия и делать рекомендации в отношении возможных стратегий и мер реагирования, а также осуществлять оперативную деятельность по профилю работы Департамента, в том числе обеспечивать поддержку усилий по оказанию добрых услуг.

109. В настоящее время в состав Секции помимо ее руководителя входят три сотрудника по политическим вопросам (2 С-4 и 1 С-3) и младший сотрудник по

политическим вопросам (С-2). Два сотрудника уровня С-4 будут по-прежнему заниматься странами бассейна реки Ману (Гвинея, Гвинея-Бисау, Кот-д'Ивуар, Либерия и Сьерра-Леоне), а также Нигером, Сенегалом и Гамбией, уделяя особое внимание отношениям с субрегиональными организациями Западной Африки, в частности с ЭКОВАС, и анализировать тенденции, которые могут оказать влияние на политическую ситуацию в регионе, и будут готовы при необходимости в срочном порядке выехать в субрегион для оказания поддержки добрым услугам по урегулированию потенциально конфликтных ситуаций. Сотрудник уровня С-3 будет отвечать за мониторинг политической ситуации в Гане, Буркина-Фасо, Мали, Того, Сан-Томе и Принсипи, Кабо-Верде, Бенине и Нигере и следить за ходом реализации в субрегионе инициатив межправительственных групп, организаций системы Организации Объединенных Наций, правительств и неправительственных организаций. Он будет также обеспечивать комплексный подход к решению общих проблем региона путем укрепления контактов с ведущими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций. В частности, он будет следить за развитием политической ситуации в Нигере и Мали и разрабатывать, совместно с коллегами из Секции Северной Африки, долгосрочную программу действий по решению конкретных проблем мира и безопасности в Сахельском регионе.

110. Нынешний младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет помогать ответственным сотрудникам в сборе и анализе информации из различных источников, а также в постоянном обновлении базы знаний, касающихся политических событий в Западной Африке. Кроме того, он будет следить за дискуссиями на различных форумах, в том числе в организациях гражданского общества.

111. Предлагается создать новую должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2) для расширения возможностей Секции в области сбора и анализа информации, а также в области поддержки специальных проектов, в том числе связанных с организацией политических диалогов и конференций по проблемам трансграничной безопасности, борьбой с незаконным оборотом наркотиков и торговлей людьми (в контакте с Программой Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками) и осуществлением программ по трудоустройству молодежи (в тесной координации с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций). Сотрудник на этой должности будет помогать своим старшим коллегам в подготовке большого количества информационно-справочных материалов и тезисов выступлений и бесед в поддержку усилий Генерального секретаря и других старших руководящих сотрудников по предотвращению конфликтов в Западной Африке, в том числе в связи с двусторонними встречами и поездками в регион, а также в связи с участием в региональных и субрегиональных совещаниях и форумах.

Секция Северной Африки

112. Секцию Северной Африки будет возглавлять нынешний старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который при поддержке нынешнего сотрудника по политическим вопросам (С-4) будет осуществлять руководство работой Секции и, как и раньше, отвечать за подготовку сотрудниками Секции аналитических докладов и оценок, касающихся политических, социально-

экономических и других событий, тенденций и процессов в субрегионе. В качестве руководителя Секции и старшего политического советника заместителя Директора и Директора Отдела он будет выявлять потенциальные проблемы субрегиона, имеющие отношение к программе работы Отдела, заблаговременно предупреждать о грядущих событиях и изменениях, анализировать их последствия и делать рекомендации в отношении возможных стратегий и мер реагирования, а также осуществлять оперативную деятельность по профилю работы Департамента, в том числе обеспечивать поддержку усилий по оказанию добрых услуг. В настоящее время руководитель Секции и один сотрудник по политическим вопросам ведут все пять стран, курируемых Секцией. Они отслеживают и анализируют процессы, происходящие в этих странах и в регионе в целом, анализируют тенденции, которые могут повлиять на политическую ситуацию, оценивают политические последствия внутрирегиональных проблем, анализируют политические и связанные с ними события для целей своевременного предупреждения о возможных проблемах и готовят аналитические доклады и материалы по чувствительным и резонансным вопросам, представляющим интерес для Департамента, а также записки, справочные материалы, тезисы выступлений и бесед, речи и корреспонденцию для старших должностных лиц Организации Объединенных Наций. Кроме того, сотрудник по политическим вопросам (С-4) организует и принимает непосредственное участие в переговорах по Западной Сахаре, вопрос о которой уже очень давно стоит на повестке дня Совета Безопасности.

113. Для обеспечения надлежащего выполнения обязанностей, возложенных на Секцию, ее предлагается усилить еще тремя сотрудниками по политическим вопросам (2 С-3 и 1 С-2). Это позволит нынешнему сотруднику по политическим вопросам (С-4) сосредоточить свое внимание на Марокко и Западной Сахаре в целях обеспечения более эффективной поддержки усилий Личного посланника Генерального секретаря по Западной Сахаре и разработки стратегий и рекомендаций, касающихся выполнения резолюции 1754 (2007) Совета Безопасности. Два новых сотрудника по политическим вопросам (С-3) будут выполнять функции, о которых говорилось выше, и будут курировать Мавританию, Тунис, Алжир и Ливийскую Арабскую Джамахирию, а также Союз Арабского Магриба (САМ). Благодаря новым сотрудникам Секция сможет уделять больше внимания этим крупным странам, играющим важную роль в ряде международных и региональных организаций, включая Африканский союз, САМ и Сообщество сахело-сахарских государств.

114. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет по указанию своих старших коллег заниматься информационно-справочной работой и будет помогать Секции курировать, в тесном сотрудничестве и контакте с Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, специальные проекты, в том числе по борьбе с терроризмом, незаконным оборотом наркотиков и торговлей людьми в Сахельском коридоре. Кроме того, новые сотрудники будут помогать старшим сотрудникам в подготовке, для представления Генеральной Ассамблеи, доклада Генерального секретаря по Западной Сахаре и большого числа справочных материалов и тезисов выступлений к ежегодным сессиям Ассамблеи, а также в связи с поездками и двусторонними встречами Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря, заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря.

С. Реорганизация Отдела Азии и Тихого океана

115. В весьма неоднородном географическом регионе, за который в настоящее время отвечает Отдел Азии и Тихого океана, в настоящее время имеют место пять крупных и девять «мелких» вооруженных конфликтов. Серьезной проблемой является также то, что у 16 стран региона крайне ограничены возможности в области миростроительства. Двенадцать сотрудников Отдела курируют в общей сложности 30 государств, требующих постоянного внимания. УСВН недавно определило, что количество выпускаемых Отделом документов (докладов, заявлений, тезисов выступлений, записок и т.д.) и проводимых им встреч и совещаний превышает аналогичный показатель по всем другим региональным отделам вместе взятым (см. E/АС.51/2006/4).

116. На Отделе лежит вся тяжесть основного и оперативного обслуживания пяти комплексных миссий, в том числе Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу (ЮНСКО). Кроме того, он оказывает поддержку базирующемуся в Центральных учреждениях Специальному советнику по Международному договору с Ираком и другим политическим вопросам и Специальному посланнику Генерального секретаря по Мьянме, а также на регулярной основе обслуживает совещания государств-членов по таким сложным вопросам, как Ирак, ближневосточный мирный процесс и ситуация в Ливане. Кроме того, он также помогает Генеральному секретарю в его усилиях в рамках ближневосточного «квартета», предоставляя ему консультации, участвуя в подготовительных встречах и насыщенных редакционных совещаниях с экспертами из государств и организаций-участников «квартета» и координируя усилия других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, вносящих вклад в работу «квартета».

117. Отдел предоставляет консультации по политическим вопросам, касающимся Азиатско-Тихоокеанского региона, и оказывает поддержку не только Генеральному секретарю и его заместителю по политическим вопросам, но и другим департаментам Секретариата, а также организациям и учреждениям всей системы Организации Объединенных Наций. Так, например, он консультирует по конкретным политическим вопросам миротворческие и миростроительные миссии, не находящиеся в прямом ведении Департамента, в том числе Миссию Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану и Интегрированную миссию Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти⁸, а также страновые группы Организации Объединенных Наций. Консультативной помощью Отдела пользуются также междепартаментские и межучрежденческие механизмы, такие, как Исполнительный комитет по вопросам мира и безопасности, Исполнительный комитет по гуманитарным вопросам и Междепартаментский координационный механизм.

118. Из-за большого объема работы и постоянно растущих требований Отделу в его нынешнем составе становится все труднее справляться со своими обязанностями. При нынешнем положении вещей концентрация сил и внимания Отдела на какой-либо стране или проблеме ведет к тому, что оголяются другие

⁸ Департаменту операций по поддержанию мира консультации предоставляются в ходе регулярных консультативных совещаний; консультации, предоставляемые Департаментом по политическим вопросам, касаются в основном региональных проблем.

участки работы и без внимания остаются другие не менее важные ситуации. В целях устранения структурных и кадровых проблем, с которыми в настоящее время сталкивается Отдел Азии и Тихого океана, я предлагаю разделить его на два отдела — Отдел Ближнего Востока и Западной Азии и Отдел Азии и Тихого океана и увеличить штат каждого из них.

119. В настоящее время руководство Отделом осуществляют Директор (Д-2) и два заместителя Директора (Д-1). Предлагается, чтобы во главе каждого из новых отделов стоял Директор (Д-2), у которого был бы один заместитель (Д-1). В новых отделах будет по две секции, каждая из которых будет подразделяться на две группы. Каждую секцию будет возглавлять старший сотрудник по политическим вопросам. Новая структура позволит оказывать повседневную методическую помощь основного и оперативного характера без участия директоров, которые смогут более активно заниматься дипломатической работой (в соответствии с полномочиями, делегированными им вышестоящим руководством).

D. Отдел Ближнего Востока и Западной Азии

Имеющиеся должности: 1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ПР)

Предлагаемые дополнительные должности согласно бюджету по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов: 1 С-3⁹

Предлагаемые дополнительные должности: 2 С-5, 2 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 4 ОО (ПР)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны			
Отдел Ближнего Востока и Западной Азии									—					—	—
а) Предлагается на 2008/09 год				1	1	2	1	2	1	8		3		3	11
б) Предлагается согласно планам реорганизации на 2007 год									—					—	—
Руководство				1	1				2			6		6	8
Секция Ближнего Востока									—					—	—
Группа по Израилю и Палестине						1	1	3		5				—	5
Группа по Ливану, Сирии и Иордании						1		1	1	3				—	3
Итого	—	—	—	—	2	1	4	1	8	—	—	—	—	—	8
Секция стран Залива															

⁹ Должность, испрашиваемая в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащейся в его докладе A/62/7 (Часть II, глава II, пункт II.3).

	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	
Группа по Ираку					1	2	2		5					5
Группа по странам Залива					1		1	1	3			1		4
Итого	–	–	–	–	2	2	3	1	8	–	–	1	–	9
с) Итого, согласно планам реорганизации на 2007 год	–	–	1	1	4	3	7	2	18	–	–	7	–	25
Разница = (с) – (а)	–	–	–	–	2	2	5	1	10	–	–	4	–	14

120. Новый Отдел Ближнего Востока и Западной Азии будет включать Секцию Ближнего Востока в составе Группы по Израилю и Палестине и Группы по Ливану, Сирии и Иордании и Секцию стран Залива в составе Группы по Ираку и Группы по странам Залива. Помимо реорганизации предлагается увеличить число сотрудников категории специалистов, занимающихся данным регионом, на 10 человек.

121. Нынешние три административных помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будут по-прежнему осуществлять секретарское обслуживание Директора (1 административный помощник), заместителя Директора (1 административный помощник) и других сотрудников категории специалистов в связи с подготовкой различных информационно-справочных материалов, заявлений, докладов, тезисов выступлений и бесед, справок на конкретных лиц и различной корреспонденции. Они будут также оказывать помощь в подготовке справочных материалов, необходимых в связи с официальными поездками старших должностных лиц, обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию, отвечать на телефонные звонки и организовывать поездки ответственных сотрудников и старших должностных лиц. Кроме того, они будут заниматься сбором и обработкой исходной информации и технических данных по конкретным темам и вопросам, используя печатные и электронные источники, и доводить до сведения ответственных сотрудников наиболее важную новостную информацию.

122. Один из нынешних административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будет также выполнять обязанности координатора Отдела по административным вопросам.

123. Потребность в четырех новых административных помощниках (категория общего обслуживания (прочие разряды)) вызвана увеличением объема административной работы и работы по управлению информацией в связи с увеличением числа основных сотрудников. Предполагается, в частности, что один из этих административных помощников будет выполнять, помимо всего прочего, обязанности координатора по вопросам управления информацией.

Секция Ближнего Востока

124. Первоочередной задачей вновь создаваемой Секции Ближнего Востока будет содействие усилиям Департамента по достижению всеобъемлющего уре-

гулирования арабо-израильского конфликта. В целях повышения эффективности оперативной деятельности предполагается создать два оперативных подразделения — Группу по Израилю и Палестине и Группу по Ливану, Сирии и Иордании, что обеспечит оперативный механизм для поддержки работы по решению сложных проблем этого важного региона. Внимание Секции будет по-прежнему сосредоточено на ближневосточном мирном процессе во всех его измерениях, а ее работа на этом направлении будет тщательно координироваться Директором и заместителем Директора. Организация Объединенных Наций осуществляет на Ближнем Востоке широкую деятельность, связанную не только с оказанием поддержки мирному процессу в регионе, но и с выполнением важных функций в Ливане, а также с рассмотрением Советом Безопасности других региональных проблем. Более полное удовлетворение кадровых потребностей Секции Ближнего Востока позволит Департаменту обеспечить надлежащую поддержку структур Организации Объединенных Наций на местах, в том числе Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, которая будет и дальше оказывать содействие усилиям по достижению мира и стабильности в регионе.

125. В настоящее время группа по Ближнему Востоку, в ведении которой находятся Израиль, оккупированные палестинские территории, Ливан, Сирия и Иордания, включает всего одного старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и одного сотрудника по политическим вопросам (С-3).

126. Новая должность сотрудника по политическим вопросам (С-3), испрашиваемая в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, была рекомендована Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе A/62/7 (часть II, глава II, пункт II.3). Как будет показано ниже, Секцию предполагается дополнительно усилить, с тем чтобы она могла оказывать необходимую методическую помощь в вопросах существа в целях обеспечения более эффективной поддержки международных и региональных усилий по достижению мира и стабильности в регионе.

Группа по Израилю и Палестине

127. Группа по Израилю и Палестине будет содействовать обеспечению большей стабильности в районе своей ответственности и повышению эффективности международных дипломатических усилий, уделяя первоочередное внимание тем аспектам ближневосточного мирного процесса, которые связаны с Израилем и Палестиной, а также работе «квартета».

128. В рамках нынешнего штатного расписания Отдела Израилем и оккупированными палестинскими территориями занимается лишь один старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), в связи с чем Отдел способен по большому счету лишь реагировать на инициативы «квартета» и других партнеров. Этот сотрудник в настоящее время осуществляет координацию и руководство деятельностью, связанной с работой «квартета», а также с выполнением соответствующих мандатов Совета Безопасности и мерами Секретариата по обеспечению выполнения резолюций 242 (1967), 338 (1973), 1397 (2002) и 1515 (2003) Совета Безопасности, включая подготовку ежегодных докладов Генеральной Ассамблее и материалов для ежемесячных брифингов, проводимых заместителем Генерального секретаря для членов Совета Безопасности. На нем

лежит широкий круг обязанностей по мониторингу сложной и быстро меняющейся ситуации в районе его ответственности, участию в качестве представителя Генерального секретаря в многочисленных совещаниях по профильным вопросам, проводимых как в Нью-Йорке, так и в регионе, и оказанию поддержки и методической помощи посланнику Генерального секретаря в «квартете», что предполагает присутствие на всех заседаниях «квартета» и выполнение в Центральных учреждениях функций координатора по вопросам, касающимся деятельности «квартета». Сотрудник по политическим вопросам (С-3)¹⁰ будет отвечать в Группе за оперативную поддержку усилий Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, с тем чтобы он мог оперативно реагировать на просьбы сторон, в том числе будет помогать ему решать на уровне Центральных учреждений административные вопросы и вопросы координации, а также обеспечивать условия для более эффективного выполнения ими функций координатора Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности в регионе.

129. Три новых должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4 и 2 С-3) необходимы для обеспечения надлежащего выполнения задач Группы с уделением должного внимания всем аспектам ближневосточного мирного процесса, касающимся Израиля и Палестины.

130. Нынешний старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который будет возглавлять Группу, будет продолжать выполнять те задачи, о которых говорилось выше, в то время как на нового сотрудника по политическим вопросам (С-4) будут возложены обязанности по мониторингу политической ситуации в регионе, в том числе соответствующих региональных процессов и политических изменений, а также по оказанию поддержки старшему сотруднику в вопросах, касающихся «квартета», и вопросах, связанных с продвижением и реализацией Арабской мирной инициативы. Этот новый сотрудник поможет Группе улучшить работу по сбору и анализу информации по вопросам мира и безопасности на Ближнем Востоке, обеспечить политическую и оперативную поддержку посреднических усилий в рамках добрых услуг и других политических инициатив Генерального секретаря и его представителей, а также расширить поддержку вновь оживившегося ближневосточного мирного процесса. Кроме того, он будет оказывать поддержку Специальному координатору по ближневосточному мирному процессу и другим специальным посланникам и миссиям, а также обеспечивать более эффективное взаимодействие с посланником Генерального секретаря в «квартете» и органами, учреждениями и программами Организации Объединенных Наций на уровне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

131. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет руководить подготовкой большого числа докладов Генеральной Ассамблеи и Совету Безопасности, за составление которых будет отвечать Группа, в том числе докладов Генерального секретаря о помощи палестинскому народу, имуществе палестинских беженцев и их доходах, мирном урегулировании вопроса о Палестине и положении на Ближнем Востоке, а также готовить материалы для ежемесяч-

¹⁰ Должность, испрашиваемая в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащейся в его докладе A/62/7 (часть II, глава II, пункт II.3).

ных брифингов и регулярные записки срочного характера о положении на Ближнем Востоке в соответствии с требованиями руководства, Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи. Он будет готов в любой момент выехать в регион для оказания помощи Специальному координатору по ближневосточному мирному процессу в выполнении срочных разовых поручений, например для сбора фактов, как это было в связи с инцидентом в Бейт-Хануне в 2006 году. Кроме того, он будет обеспечивать проведение надлежащих консультаций с государствами-членами и соответствующими региональными организациями. Другой новый сотрудник (С-3) будет координировать работу, связанную с рассмотрением и выполнением просьб различных организаций системы Организации Объединенных Наций о подготовке тезисов выступлений и бесед, информационных записок, материалов к совещаниям и встречам и различного рода корреспонденции по вопросам, касающимся Израиля и Палестины.

132. Наличие необходимых кадровых ресурсов позволит Группе в оперативном порядке направлять своих сотрудников в регион для оказания поддержки ЮНСКО и другим полевым миссиям без ущерба для текущей работы Отдела и всего Департамента.

Группа по Ливану, Сирии и Иордании

133. Одной из главных задач Группы по Ливану, Сирии и Иордании будет мониторинг политических событий и процессов в контексте резолюции 1701 (2006) Совета Безопасности в целях содействия сохранению мира и снижению риска возобновления конфликта, а также в целях оказания поддержки усилиям по нахождению долгосрочных решений, которые позволили бы ослабить напряженность.

134. В настоящее время за подготовку докладов Совету Безопасности в соответствии с его резолюцией 1701 (2006) (с замечаниями Департамента по докладам Специального посланника по осуществлению резолюции 1559 (2004) Совета Безопасности), а также материалов для ежемесячных брифингов заместителя Генерального секретаря по положению на Ближнем Востоке отвечает один сотрудник по политическим вопросам (С-3). Этот сотрудник оказывает также оперативную поддержку специальным миссиям и посланникам, направляемым в этот важный регион по просьбе директивных органов и руководства Организации.

135. В связи с предлагаемой реорганизацией и в целях обеспечения эффективного руководства работой Группы предлагается создать две новые должности — должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2).

136. Новый старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет заниматься координацией работы Группы с работой Отдела и Группы по Израилю и Палестине и поддержанием тесных контактов с руководством в целях обеспечения комплексного подхода к решению проблем Ближнего Востока, а также подготовкой методических рекомендаций, планированием стратегий и мер в области предотвращения конфликтов, миростроительства и миротворчества в районе его ответственности, оказанием консультативной помощи и поддержки старшим руководящим сотрудникам в решении вопросов, связанных с предотвращением конфликтов в регионе, и поддержанием контактов с руководством соответствующих миротворческих миссий и других органов Организации Объединенных Наций.

единенных Наций. Предполагается, что он будет часто выезжать на места в связи с подготовкой докладов, предусмотренных различными мандатами, касающимися региона, в том числе резолюциями 1701 (2006), 1559 (2004) и 1636 (2005) Совета Безопасности.

137. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет собирать, обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в материалах и публикациях, полученных из различных источников, в том числе в сообщениях прессы. Он будет также следить за действиями межправительственных групп, организаций системы Организации Объединенных Наций и правительственных и неправительственных организаций и оказывать содействие усилиям и программам в политической, гуманитарной и экономической областях. Кроме того, он будет отвечать за создание базы данных, необходимой для контроля за осуществлением проектов и заблаговременного получения другой информации.

138. Нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет продолжать оказывать техническую и оперативную поддержку деятельности по выполнению мандатов. Он будет поддерживать контакты с другими компонентами Миссии, международными партнерами Организации Объединенных Наций и государственными органами по вопросам координации и политики и будет продолжать заниматься подготовкой периодических докладов Совету Безопасности, шифрованных телеграмм, информационных записок, тезисов выступлений и бесед для старших должностных лиц Организации Объединенных Наций, внутренних меморандумов и других материалов по вопросам, относящимся к его ведению. Кроме того, по мере необходимости он будет выезжать в регион для оказания поддержки политическим инициативам, ознакомления с ситуацией на местах и анализа соответствующих региональных тенденций и процессов.

Секция стран Залива

139. Секция стран Залива будет состоять из Группы по Ираку и Группы по странам Залива.

Группа по Ираку

140. Группа по Ираку будет заниматься политическими, экономическими, гуманитарными и правозащитными вопросами и вопросами восстановления, имеющими отношение к Ираку, а также следить за региональными тенденциями и процессами, оказывающими влияние на положение в стране и процесс национального примирения. В соответствии с резолюцией 1770 (2007) Совета Безопасности и заявлениями Генерального секретаря ожидается, что Организация Объединенных Наций будет играть все более важную роль в качестве инструмента международного сообщества. В этой связи Департамент по политическим вопросам будет продолжать осуществлять междепартаментскую координацию и методическое руководство всей осуществляемой на уровне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций деятельностью, касающейся Ирака, включая деятельность по подготовке международных совещаний и докладов о положении в Ираке, в соответствии с указаниями директивных органов и руководства Организации.

141. Возглавлять Группу и координировать ее деятельность будет нынешний старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), которому будет помогать

нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-4). Он будет формулировать политические стратегии и готовить инициативы, а также консультировать руководство по широкому кругу вопросов, касающихся Ирака. Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет обеспечивать надлежащее осуществление деятельности, касающейся Ирака, и последующих мер. В этой связи он будет поддерживать контакты по всем вопросам, касающимся Ирака, с Миссией Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ), департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, постоянными представительствами, неправительственными организациями, а также региональными организациями и международными финансовыми учреждениями.

142. Нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет следить за развитием политической ситуации в Ираке, а также за тенденциями и процессами в регионе, влияющими на эту ситуацию. Он будет заниматься углубленным анализом сложных политических процессов и проблем общего характера. Кроме того, он будет оказывать помощь в разработке вариантов политики и координировать их реализацию на практике, а также готовить доклады и брифинги для директивных органов и старших руководящих сотрудников. В его обязанности будут входить также координация усилий и поддержание контактов по широкому кругу политических вопросов с соответствующими департаментами Организации Объединенных Наций, постоянными представительствами, региональными организациями и МООНСИ.

143. Предлагается создать две дополнительные должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4 и 1 С-3). Сотрудник на должности С-4 будет отвечать за экономические вопросы, а также вопросы развития и восстановления, касающиеся Ирака. Он будет следить за событиями, тенденциями и процессами в Ираке, представляющими интерес в контексте возложенных на него обязанностей, и готовить соответствующие аналитические материалы и рекомендации. Эта новая должность необходима, в частности, в связи с началом реализации в 2007 году Международного договора с Ираком, учитывая, что правительство Ирака и его партнеры придадут огромное значение этой инициативе и рассматривают ее в качестве основной платформы для взаимодействия с международным сообществом. Сотрудник на этой должности будет помогать разрабатывать стратегии и варианты действий, касающиеся его участка работы, а также координировать их осуществление на практике. Он будет также осуществлять координацию усилий и поддерживать контакты по широкому кругу экономических вопросов и вопросов развития с соответствующими департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также с МООНСИ, постоянными представительствами, региональными организациями и международными финансовыми учреждениями.

144. Второй новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет оказывать помощь в подготовке речей, записок, брифингов, докладов, корреспонденции и тезисов выступлений и бесед, касающихся ситуации в Ираке, для старших руководящих сотрудников, включая Генерального секретаря. При необходимости он будет участвовать в работе координационных совещаний и проводить брифинги для их участников. Он будет также отслеживать текущие тенденции и проблемы в Ираке и готовить необходимые аналитические материалы. Кроме того, он будет оказывать помощь в организации международных совещаний по Ираку, а также в подготовке соответствующей документации.

Группа по странам Залива

145. Создание этой группы позволит акцентировать внимание на широком круге вопросов, связанных с изменениями во внутренней политике стран, усиливающимся влиянием и деятельностью Совета сотрудничества стран Залива и другими региональными усилиями, и тем самым расширить возможности Департамента в том, что касается этого обделенного вниманием региона.

146. В настоящее время проблематикой стран Залива занимается всего один сотрудник по политическим вопросам (С-2), который курирует также пять стран Центральной Азии. В обязанности этого сотрудника входит мониторинг политических и других процессов и тенденций в странах Залива и Центрально-Азиатском регионе. Из-за острой нехватки сотрудников не используются многие возможности для превентивной дипломатии, а также для участия в усилиях по решению общих проблем этого динамичного региона.

147. Группа по странам Залива будет состоять из нового старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), сотрудника по политическим вопросам (С-3) и помощника по информационно-справочной работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

148. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет координировать работу Группы и выполнять обязанности ее руководителя, в том числе осуществлять методическое руководство работой членов Группы. Он будет разрабатывать политические стратегии, а также инициировать и проводить углубленный анализ сложных процессов, происходящих в регионе, и его общих проблем, в том числе процессов и проблем в сфере безопасности, экономической и политической модернизации и регионального сотрудничества. Он будет заблаговременно предупреждать о потенциальных угрозах и готовить предложения политического характера по вопросам предотвращения и урегулирования конфликтов и миростроительства для представления руководству Организации. Важной частью его обязанностей будет выполнение функций ответственного сотрудника по Ирану, который, как ожидается, будет продолжать играть важную роль в регионе.

149. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет курировать шесть стран, входящих в Совет сотрудничества стран Залива, и Йемен, а также заниматься информационно-справочной работой и анализом политических процессов, влияющих на ситуацию во вверенных ему странах и организациях. Он будет поддерживать контакты с партнерами Организации Объединенных Наций, и в частности со страновыми группами Организации, а также с национальными и международными структурами, предоставлять консультации по вопросам политики, давать рекомендации и оказывать помощь старшему сотруднику по политическим вопросам (С-5) в анализе общих проблем в их региональном преломлении.

150. Нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-2) сможет сосредоточить свое внимание на поддержании и укреплении контактов с двумя региональными организациями — Лигой арабских государств и Организацией Исламская конференция, а также на осуществлении деятельности, санкционированной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях, касающихся сотрудничества Организации Объединенных Наций с региональными организациями, в том числе на подготовке совещаний по общим вопросам сотрудничества и контролю

за выполнением принятых решений. Кроме того, он будет заниматься налаживанием отношений с Советом сотрудничества стран Залива, который из-за нехватки кадровых ресурсов до сих пор оставался практически вне поля зрения Организации Объединенных Наций.

151. Поддержку Группе будет оказывать новый помощник по информационно-справочной работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)), который будет помогать следить за политической ситуацией, составлять подборки материалов (на основе печатных и электронных источников) и создавать базы данных. Кроме того, он будет осуществлять поиск информации для ответственных сотрудников, создавать, вести и обновлять подборки соответствующих документов и помогать координировать усилия с другими группами/отделами Секретариата Организации Объединенных Наций и постоянными представительствами.

152. Создание Группы в усиленном составе позволит активизировать контакты и взаимодействие с регионом и его организациями и будет способствовать переводу консультаций и совместных мероприятий в поддержку усилий в области предотвращения конфликтов и миростроительства на более регулярную основу.

Е. Азиатско-тихоокеанский отдел

Имеющиеся должности: 1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 4 ОО (ПР)

Предлагаемые новые должности: 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ПР)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории					
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	C-2/	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого	Всего
								C-1							
Азиатско-тихоокеанский отдел															
а) Предлагаемая численность на 2008/09 год				1	3	2	1	—	7				4	4	11
б) Предлагаемая реорганизация 2007 года															
Управление				1	1				2				4	4	6
Секция Центральной и Южной Азии															
Группа Центральной Азии						1	1	1	3				1	1	4
Группа Южной Азии						1	1	2	5				—	—	5
Общая численность Секции Центральной и Южной Азии	—	—	—	—	2	2	3	1	8	—	—		1	—	9
Секция Восточной Азии и Тихого океана															
Группа Северо-Восточной Азии						1	1	1	3				1	1	4
Группа Юго-Восточной Азии и Тихого океана						1	1	3	5				1	1	6

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	C-2/ C-1	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны				
Общая численность Секции Восточной Азии и Тихого океана	–	–	–	–	2	2	4	–	8	–	–	2	–	2	10	
с) Итого, в соответствии с планами предлагаемой реорганизации 2007 года	–	–	1	1	4	4	7	1	18	–	–	7	–	7	25	
Разница = (с) – (а)	–	–	1	–	1	2	6	1	11	–	–	3	–	3	14	

153. В состав Азиатско-тихоокеанского отдела будут входить Секция Центральной и Южной Азии и Секция Восточной Азии и Тихого океана. В связи с принятием мер по реорганизации, изложенных в настоящем предложении, потребуется учредить новую должность Директора (Д-2), с тем чтобы обеспечить экспертный потенциал, необходимый для руководства и управления деятельностью этого нового Отдела. Сотрудник на этой новой должности будет непосредственно подчиняться помощнику Генерального секретаря, а помощь ему будет оказывать сотрудник на уже существующей должности заместителя Директора (Д-1). В состав Секции Центральной и Южной Азии будут входить две группы: Группа Центральной Азии и Группа Южной Азии. В составе Секции Восточной Азии и Тихого океана будут входить Группа Северо-Восточной Азии и Группа Юго-Восточной Азии и Тихого океана. Каждую группу будет возглавлять старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), отчитывающийся непосредственно перед Директором через его заместителя. Руководитель группы будет осуществлять общее руководство деятельностью своей соответствующей группы и отвечать за разработку и выполнение своей программы работы, заниматься вопросами управления персоналом и повышения его квалификации, а также своевременно готовить документы группы. В соответствии с настоящим предложением общий штат сотрудников категории специалистов этого Отдела будет усилен путем учреждения 10 новых должностей сотрудников по политическим вопросам.

154. Сотрудники на четырех имеющихся должностях помощников по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) продолжат заниматься секретариатским обслуживанием Директора (1 ОО (ПР)), заместителя Директора (1 ОО (ПР)) и других сотрудников категории специалистов в Отделе и подготовкой разнообразных информационных материалов, текстов, заявлений, докладов, тезисов, кадровых справок и различной корреспонденцией. Кроме того, они будут принимать участие в подготовке справочных материалов для официальных поездок старших должностных лиц, обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию, отвечать на телефонные звонки и оформлять проездные документы для сотрудников-референтов и старших должностных лиц. Кроме этого, они будут заниматься вопросами информационного обеспечения, сбором основной информации и технических данных по конкретным темам и вопросам, используя для этого печатные и электронные источники, с тем чтобы сотрудники-референты имели в своем распоряжении самые последние и важные информационные сообщения. Один из штатных со-

трудников категории общего обслуживания будет выполнять в Отделе функции административного координатора. Сотрудники на трех новых должностях помощников по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будут заниматься вопросами обеспечения нормального функционирования Отдела, совершенствовать систему управления информацией и содействовать удовлетворению возросших потребностей в связи с поездками, а новый сотрудник категории общего обслуживания будет выполнять функции координатора по вопросам управления информацией.

Директор Отдела (Д-2)

155. Под руководством помощника Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам новый Директор будет координировать работу Азиатско-тихоокеанского отдела и руководить работой всех подразделений Отдела. Помимо общего руководства Отделом Директор будет предоставлять руководству Департамента и должностным лицам Организации Объединенных Наций консультации и рекомендации по вопросам превентивной дипломатии и миротворческих усилий и информировать их о соответствующих инициативах Организации Объединенных Наций с учетом обстановки в области безопасности и развития политических событий в районах, курируемых Отделом. Директор будет также оказывать квалифицированную помощь и поддержку специальным представителям или посланникам Генерального секретаря и оказывать основную и методическую поддержку руководителям пяти специальных политических миссий, которые будет курировать этот новый Отдел. Директор будет заниматься вопросами организации направления миссий в районы реального или потенциального конфликта в регионе, за который он отвечает, а также руководить их деятельностью или принимать в них участие. Кроме этого, он будет также отвечать за своевременную реализацию мероприятий Отдела, особенно в связи с обслуживанием Генерального секретаря, и обзор докладов, представляемых Генеральной Ассамблее и Совету Безопасности. Директор будет руководить персоналом Отдела и контролировать его работу, обеспечивать основное и оперативное руководство в выполнении возложенных на сотрудников функций, а также договариваться о механизмах реагирования на резкое возрастание рабочей нагрузки, когда в этом возникает необходимость.

156. В штате Азиатско-тихоокеанского отдела, как и в штате других отделов, будет учреждена должность заместителя Директора, который будет выполнять функции Директора, когда последний находится в служебных поездках, и отвечать за достижение Департаментом целевых показателей в области людских ресурсов и отчетности. Помимо этого, заместитель Директора, когда это необходимо, будет председательствовать на заседаниях междепартаментских рабочих групп и принимать участие в разработке политики по общим вопросам, имеющим отношение к этому региону.

Секция Центральной и Южной Азии

157. В состав Секции Центральной и Южной Азии будет входить Группа Центральной Азии и Группа Южной Азии.

Группа Центральной Азии

158. Сегодня Секция Ближнего Востока курирует пять стран Центральной Азии. В связи с тем, что сотрудники заняты выполнением других задач, этим странам в настоящее время не уделяется должного внимания и не проводится анализ меняющейся политической ситуации и обстановки в плане безопасности.

159. Создание Группы Центральной Азии позволит восполнить пробел в структуре Департамента по политическим вопросам в части, касающейся этого региона, куда будет отнесен и Афганистан, которым сегодня занимается сотрудник, отвечающий за район Залива.

160. Создание Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии со штаб-квартирой в Ашхабаде представляет собой качественно новый и значительный этап участия Департамента по политическим вопросам в делах этого региона, который потребует содействия, поддержки и стратегического руководства со стороны Центральных учреждений. Финансировать Центр будет предложено в рамках выделенных на 2008 год ассигнований на специальные политические миссии.

161. В штате Группы Центральной Азии будет четыре новые должности: должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), две новые должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 1 С-3) и одна должность помощника по вопросам информационного обеспечения (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

162. Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет координировать работу Группы, проводить анализ общих вопросов и региональных тенденций, затрагивающих мир и безопасность в Центральной Азии, и разрабатывать для старших должностных лиц соответствующие рекомендации относительно принятия превентивных мер. Этот сотрудник будет оказывать основную помощь представителю Генерального секретаря и главе Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и консультировать их по вопросам стратегического характера, а также, по мере необходимости, принимать участие в подготовке докладов для Совета Безопасности. Этот сотрудник будет также заниматься региональными аспектами ситуации в Афганистане, принимать участие в проводимых Департаментом операций по поддержанию мира совещаниях по этой тематике и, при поступлении соответствующих просьб, предоставлять консультации по политическим вопросам и проводить анализ положения в регионе. Старший сотрудник будет поддерживать связь с соответствующими департаментами, учреждениями и программами Организации Объединенных Наций и постоянными представительствами, региональными организациями и неправительственными организациями по тематике Центральной Азии, а также выполнять функцию координатора по вопросам этого региона в Департаменте по политическим вопросам, обеспечивая тем самым реализацию в Центральной Азии инициатив в области мира и безопасности.

163. Сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет выполнять функции референта и курировать Узбекистан, Таджикистан и деятельность Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии. Он будет проводить оценку тенденций и событий, ка-

сающихся мира и безопасности в этом регионе, и прежде всего трансграничных угроз, что позволит Генеральному секретарю и другим старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций заблаговременно получать соответствующую информацию и принимать различные меры, направленные на осуществление миссий добрых услуг, предотвращение конфликтов, оказание посреднических услуг, урегулирование конфликтов и миростроительство.

164. Сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет выполнять функции референта и курировать Казахстан, Кыргызстан, Туркменистан, региональные организации и деятельность Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии. Он анализирует и изучает разнообразные и сложные политические ситуации, затрагивающие Центральную Азию, и отслеживает и оценивает политические события. Этот сотрудник оказывает поддержку в работе Регионального центра, в том числе по административным и кадровым вопросам и вопросам подготовки бюджетов.

165. Поддержку Группе Центральной Азии будет оказывать сотрудник на новой должности помощника по информационному обеспечению (категория общего обслуживания (прочие разряды)), который будет заниматься мониторингом и оценкой политических событий, собирать и компилировать материалы, полученные из опубликованных и электронных источников, и создавать базы данных. Сотрудник на этой должности будет оказывать информационную поддержку сотрудникам-референтам; создавать, организовывать, хранить и обновлять подшивки соответствующих документов; помогать координировать усилия с другими подразделениями/отделами Секретариата Организации Объединенных Наций и постоянными представительствами.

166. Создание Группы Центральной Азии будет иметь важное значение для этого беспокойного региона, имеющего такое большое геополитическое значение, и позволит оказать необходимую поддержку Региональному центру Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и содействовать более активному участию Организации Объединенных Наций в усилиях по укреплению мира и стабильности в этом регионе.

Группа Южной Азии

167. Группа Южной Азии отслеживает события в этом районе и оказывает конкретную всестороннюю поддержку деятельности Организации Объединенных Наций в Бангладеш, Бутане, Индии, на Мальдивских Островах, в Непале, Пакистане и Шри-Ланке. Одна из главных задач Группы будет заключаться в оказании основной поддержки деятельности Организации Объединенных Наций.

168. В настоящее время штатное расписание включает две должности категории специалистов (1 С-5, 1 С-4). Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) возглавляет это подразделение и отвечает за общее руководство и управление деятельностью Группы Южной Азии и Непала, а также отслеживает события в регионе и выполняет функции главного сотрудника по связи с региональными организациями в Южной Азии. Непосредственную помощь ему в этом оказывает сотрудник по политическим вопросам (С-4), который выполняет функции старшего сотрудника, когда тот находится в служебных поездках, и который сегодня отвечает за отслеживание политических событий в ряде стран

(Бутан, Индия, Пакистан), помимо выполнения функций сотрудника-референта по Непалу. Основная и оперативная поддержка Миссии Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН) включает подготовку докладов для Генерального секретаря и Совета Безопасности, в том числе информационных материалов и тезисов для старших должностных лиц в Центральном учреждении, поддержание постоянной связи со специальными политическими миссиями, а также с постоянными представительствами и другими партнерами в системе Организации Объединенных Наций и вне ее. Административную поддержку вышеупомянутым сотрудникам по политическим вопросам оказывает имеющийся сотрудник категории общего обслуживания. Он участвует в подготовке официальных сообщений и записок, оказывает поддержку по вопросам управления информацией и помощь в обслуживании потребностей сотрудников по политическим вопросам в связи с поездками.

169. Кроме этого, для выполнения в полном объеме задач, стоящих перед Группой, испрашиваются две дополнительные должности сотрудников по политическим вопросам (С-3) и должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2).

170. Новые сотрудники по политическим вопросам (С-3) будут заниматься в Группе отслеживанием и анализом политических событий в Южной Азии, уделяя при этом особое внимание политическим событиям, касающимся Непала, Шри-Ланки, Мальдивских Островов и Бангладеш. Они будут оказывать конкретную техническую и основную поддержку в осуществлении мандатов Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи в этом важном регионе и обеспечивать связь Группы с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и организациями гражданского общества в Центральном учреждении и на местах. Они будут отвечать на запросы доноров и государств-членов и поддерживать с ними контакты. Помимо других обязанностей, эти сотрудники будут также принимать участие в миссиях по установлению фактов и других миссиях, направляемых в страны в курируемых ими районах. Они будут выполнять основные функции, в том числе заниматься подготовкой бюджетных документов, тезисов и проектов сообщений для Генерального секретаря и старших должностных лиц Секретариата по вопросам, касающимся Южной Азии, и выполнять функции стенографов на основных заседаниях.

171. Дополнительную поддержку общим усилиям этой группы будет оказывать новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2), который, помимо своих основных служебных обязанностей, будет отвечать за налаживание связи с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и координировать, по мере необходимости, политику Организации Объединенных Наций в отношении Южной Азии. Этот сотрудник будет также поддерживать связь с гражданским обществом, включая неправительственные организации и научные учреждения, и заниматься вопросами налаживания сетевого взаимодействия для сбора и обмена информацией. Этот сотрудник будет отслеживать события по всей Южной Азии и представлять по ним сообщения, а также оказывать помощь в подготовке всех необходимых докладов, включая доклады для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и других межправительственных органов.

Секция Восточной Азии и Тихого океана

172. Работа Секции Восточной Азии и Тихого океана будет вестись между двумя подразделениями: Группой Северо-Восточной Азии и Группой Юго-Восточной Азии и Тихого океана.

Группа Северо-Восточной Азии

173. Группа Северо-Восточной Азии будет отвечать за информационное освещение событий в этом регионе и оказывать Генеральному секретарю и государствам-членам поддержку в их усилиях по обеспечению стабильности и укреплению региональной безопасности в Северо-Восточной Азии. Работа Группы будет нацелена на оказание помощи и содействия международным усилиям, направленным на то, чтобы положить конец корейскому конфликту и мирным путем урегулировать ядерную проблему на Корейском полуострове через посредство многосторонних переговоров. Группа будет оказывать Генеральному секретарю поддержку и содействие в продвижении, когда это необходимо, процесса межкорейского диалога, примирения и воссоединения. Она будет также оказывать государствам-членам поддержку в их усилиях, направленных на создание регионального механизма для диалога и сотрудничества по вопросам регионального мира и безопасности.

174. В настоящее время вопросами Северо-Восточной Азии занимается старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), помощь которому оказывает младший сотрудник категории специалистов (внебюджетная должность) и помощники по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Поэтому формально старший сотрудник по политическим вопросам отвечает за все аспекты работы Департамента, касающиеся этого региона. Его главная задача заключается в том, чтобы предоставлять старшему руководству рекомендации и консультации по вопросам осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности в области предотвращения конфликтов, поддержания мира и миростроительства в Северо-Восточной Азии. В частности, основное внимание он уделяет событиям на Корейском полуострове, с тем чтобы своевременно рекомендовать Генеральному секретарю курс действий в поддержку международных усилий, направленных на решение ядерной проблемы путем переговоров и на прекращение корейского конфликта. Помимо этого, он концентрирует свое внимание на практических путях оказания поддержки государствам-членам в их усилиях, направленных на создание многостороннего механизма/форума для налаживания диалога и обеспечения безопасности в Северо-Восточной Азии и в Азиатском регионе в целом.

175. Предлагается усилить Группу путем учреждения двух дополнительных должностей сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 1 С-3).

176. Сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься всеобъемлющим мониторингом региональных событий, а также проводить всесторонний анализ тенденций и политических последствий внутрирегиональных вопросов. Этот сотрудник будет заниматься оценкой реальных и потенциальных угроз региональному миру и безопасности, возникающих в связи с ядерной проблемой, территориальными и историческими спорами, включая разногласия по поводу природных ресурсов, а также другими факторами. Он будет отвечать за подготовку практических рекомендаций относительно превентивных мер и путей урегулирования конфликта.

177. Для того чтобы в полной мере выполнить задачи, стоящие в этом районе, новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет постоянно обновлять информацию о событиях, касающихся политических вопросов, в целом и их последствиях для стран и тематических мандатов Группы и, в частности, будет оказывать старшим должностным лицам помощь в их работе, своевременно обеспечивая их и соответствующие страновые группы Организации Объединенных Наций и другие подразделения Секретариата фактологической информацией о последних тенденциях и событиях в районе их ответственности. Помимо сбора информации из открытых источников, этот сотрудник будет также заниматься поддержанием электронной базы данных с информацией, касающейся потенциальных споров и конфликтов в этом регионе, а также отвечать за мониторинг докладов научных учреждений, исследовательских центров и неправительственных организаций по вопросам, имеющим отношение к данному региону. Вместе с другими членами Группы этот сотрудник наладит тесные контакты с коллегами из всех учреждений Организации Объединенных Наций, действующих в этом регионе, чтобы обеспечить применение согласованного подхода к деятельности Организации Объединенных Наций на местах, особенно деятельности, связанной с обеспечением мира и безопасности.

Группа Юго-Восточной Азии и Тихого океана

178. Новая Группа Юго-Восточной Азии и Тихого океана будет курировать 10 стран — членов Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), оказывать поддержку усилиям Организации Объединенных Наций, прежде всего в Тиморе-Лешти, а также осуществлять мониторинг положения в странах этого района. И хотя считается, что Юго-Восточная Азия является в целом стабильным регионом, ряд стран все же сталкивается с внутренними угрозами, проистекающими из тлеющих сепаратистских конфликтов, и они уязвимы для трансрегиональных угроз, включая терроризм и преступную деятельность. Стоит отметить, что Тихоокеанский регион является тем регионом, где Департамент и система Организации Объединенных Наций располагают потенциалом для оказания поддержки региональным усилиям, направленным на предупреждение конфликтов и реализацию инициатив в области миростроительства, что наглядно проиллюстрировала Межучрежденческая миссия по установлению фактов на Фиджи, проведенная Азиатско-тихоокеанским отделом в апреле.

179. В настоящее время штатное расписание Группы Юго-Восточной Азии и Тихого океана включает четыре должности: одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), две должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 1 С-3) и одну должность помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

180. Группа курирует регион, в который входят 26 стран и 3 региональные организации, которые играют заметную региональную роль (АСЕАН, Форум тихоокеанских островов и Содружество). Обеспечить профессиональный охват всех стран попросту невозможно, и поэтому решение проблем многих стран/ситуаций неизбежно отодвигается на второй план, поскольку возникают другие проблемы, носящие более острый и неотложный характер. В связи со стремительным развитием событий в Мьянме, например, были задействованы приблизительно два сотрудника категории специалистов, с тем чтобы оказать полноценную поддержку Генеральному секретарю в его усилиях по оказанию

добрых услуг и своевременно отреагировать на просьбы и запросы государств-членов в отношении событий и мер, принимаемых Организацией Объединенных Наций. Помимо этого, существуют неотложные и важные секторальные вопросы (в частности, вопросы, касающиеся терроризма, земельные вопросы, трансграничной миграции и этнических меньшинств), которые не решаются по причине отсутствия ресурсов.

181. Одной из основных функций всех сотрудников по политическим вопросам является отслеживание и анализ политической ситуации в странах курируемого ими района, с тем чтобы Организация Объединенных Наций имела возможность пресечь перерастание некоторых ситуаций в конфликты с использованием насилия, провести анализ тенденций, которые могут повлиять на политическую ситуацию в стране и непосредственно в регионе, подготовить аналитические доклады и информационные материалы по ключевым политическим вопросам, представляющим интерес, организовывать миссии по установлению фактов и принимать в них участие, а также поддерживать конструктивные взаимоотношения с ключевыми дипломатическими партнерами и другими участниками, оказывающими влияние на ситуацию на местах. Сегодня объем работы между тремя сотрудниками категории специалистов распределяется следующим образом.

182. Старшему сотруднику по политическим вопросам поручено курировать шесть стран Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд, Тимор-Лешти и Филиппины), а в случае необходимости и другие страны, курируемые сотрудниками по политическим вопросам (С-3) — четыре страны в том же регионе и шесть стран в Тихоокеанском регионе. Помимо этого, сотрудник на этой должности отвечает за налаживание и развитие межведомственных связей с АСЕАН и Региональным форумом АСЕАН. В прошедшие месяцы 70 процентов времени этого сотрудника было посвящено оказанию поддержки усилиям по предоставлению добрых услуг в Мьянме, и поэтому большинство курируемых стран не получали должного внимания. Осуществление ряда проектов было отложено. После пополнения штата старшему сотруднику по политическим вопросам будет поручено выполнение функций руководителя Группы, включая решение первоочередных задач в регионе, чтобы на постоянной основе отслеживать все аспекты положения дел в регионе; своевременное предоставление сотрудникам по политическим вопросам основной поддержки, рекомендаций по вопросам политики и надзорной деятельности; подготовку, осуществление и мониторинг страновых и региональных проектов; представление Отдела в междепартаментских рабочих группах и на заседаниях, посвященных взаимодействию Департамента с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ); выполнение функций, связанных с управлением работой Отдела (в частности, составление бюджета, подготовка комментариев по входящим докладам и общим вопросам); и участие в повседневном управлении делами Отдела путем осуществления контроля за работой сотрудников категории специалистов и персоналом категории общего обслуживания, работающих в Группе.

183. Одному сотруднику по политическим вопросам (С-4) поручено курировать пять стран Юго-Восточной Азии (Бруней-Даруссалам, Индонезия, Малайзия, Мьянма и Сингапур), а в случае необходимости другие страны, курируемые старшими сотрудниками по политическим вопросам в том же регионе, и

восемь стран в Тихоокеанском регионе. В настоящее время референтом по вопросам Мьянмы является сотрудник, назначенный на полную ставку, и сегодня почти 50 процентов его времени уходит на сопровождение назначенного Специального посланника в его поездках по региону, а в остальное время он оказывает назначенному Специальному посланнику в Центральные учреждения помощь по таким вопросам, как подготовка записок для Генерального секретаря и докладов для Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности. Поэтому другие курируемые им страны должного внимания не получают.

184. Другому сотруднику по политическим вопросам (С-3) поручено курировать Тихоокеанский регион (15 стран), а в случае необходимости три страны Юго-Восточной Азии. Сотрудник на этой должности также занимается налаживанием и развитием межведомственных отношений с Форумом тихоокеанских островов и Секретариатом Содружества — ключевыми региональными организациями. Форум станет основным партнером Департамента в деле поиска путей активизации своего сегодняшнего участия в делах Тихоокеанского региона путем определения общих областей деятельности и изучения возможностей для совместных действий.

185. Две новые должности сотрудников по политическим вопросам (2 С-3) позволят этой Группе обеспечивать на должном уровне референтскую работу по многим другим вопросам в регионе.

186. Новому сотруднику по политическим вопросам будет поручено выполнять функции референта по Мьянме, Таиланду и Лаосу, а другому сотруднику — курировать Вьетнам, Камбоджу и Филиппины.

Г. Реорганизация и укрепление Американско-европейского отдела

187. В соответствии с рекомендациями Управления служб внутреннего надзора (УСВН) Генеральный секретарь предлагает создать независимый Отдел Северной и Южной Америки с увеличенной численностью штата и независимый Европейский отдел также с увеличенной численностью штата. Такое разделение придаст целенаправленность управленческой и оперативной деятельности по каждому региону с учетом их отличительных особенностей и политического контекста. Это в свою очередь позволит уделять гораздо больше внимания возникающим конфликтным ситуациям, проводить более предметный анализ на страновом, региональном и субрегиональном уровнях, расширить возможности по реализации и поддержке инициатив на местах, а также повысить качество услуг и консультирования по всем политическим аспектам взаимоотношений Генерального секретаря с государствами-членами и региональными организациями.

188. В рамках предлагаемой Генеральным секретарем структуры каждый Отдел будет возглавлять Директор, напрямую подчиняющийся помощнику Генерального секретаря. Он будет осуществлять общий контроль за работой Отдела и выполнять также функции по оказанию Генеральному секретарю и его представителям помощи в выполнении ими мандатов по оказанию добрых услуг и предоставления поддержки и консультаций Генеральному секретарю в его взаимодействии с государствами-членами по политическим вопросам. Помощь Директору будет оказывать заместитель Директора, который по поручению

Директора своего соответствующего Отдела будет заниматься оперативными и управленческими вопросами.

Г. Отдел Северной и Южной Америки

Имеющиеся должности: 1 Д-2, 1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 4 ОО(ПР)

Предлагаемые новые должности: 1 С-4, 1 С-3, 2 С-2, 1 ОО(ПР)

	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны		
Отдел Северной и Южной Америки													–	–
а) Предлагаемая численность на 2008/09 год				1	1	3	2	1	1			4	4	13
б) Предлагаемая реорганизация на 2007 год														
Управление				1	1							4	4	6
Секция Центральной Америки/ Мексики						1		1	1				–	3
Андская секция						1	1		1				–	3
Секция Карибского региона							1	1	1				–	3
Секция Северной Америки/ Южного Конуса						1	1		1			1	1	4
с) Итого, в соответствии с планами предлагаемой реорганизации 2007 года	–	–	1	1	3	3	2	4	14	–	–	5	–	19
Разница = (с) – (а)	–	–	–	–	–	1	1	3	5	–	–	1	–	6

189. Секция Северной и Южной Америки, в штате которой насчитывается семь сотрудников категории специалистов, отвечает сегодня за отслеживание событий в 35 странах и состояние отношений с 14 региональными и субрегиональными организациями. В последние десятилетия в странах Латинской Америки и Карибского бассейна имели место всплески конфликтов, политическая нестабильность, слабость государственных институтов и растущее разочарование граждан дивидендами демократии и последствиями глобализации. Конкретные проблемы затронули Андский, Центральноамериканский и Карибский субрегионы. В этих районах у Отдела остается все меньше возможностей оказывать правительствам, по их просьбе, помощь в предотвращении назревающих конфликтов или недопущении сползания к ним в странах, только что их переживших. Нехватка персонала снижает также способность Отдела оказывать поддержку инициативам в области миростроительства, осуществляемым страновыми группами Организации Объединенных Наций. И хотя Секция предприняла попытку создать субрегиональные группы в целях организации своей работы, кадровые проблемы не позволяют должным образом решать различные проблемы региона. В настоящее время сотрудники данной Секции ку-

рируют необычно большое число стран, причем некоторые из них требуют особого внимания.

190. В этом контексте задача эффективного реагирования на различные политические события в регионе обуславливает необходимость учреждения штатной должности класса Д-2. Нынешний Директор (Д-2), выполняющий также обязанности Директора Отдела Европы и Северной и Южной Америки, возьмет на себя выполнение функций Директора нового Отдела Северной и Южной Америки, оказывая Генеральному секретарю и его представителям помощь в выполнении наших мандатов по оказанию добрых услуг. Директор будет осуществлять надзор и обеспечивать общее руководство и управление работой Отдела Северной и Южной Америки, что позволит сконцентрировать внимание на решении актуальных проблем в этой части мира. Сотрудник на этой должности будет отвечать за своевременное представление Генеральному секретарю и другим старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций результатов политических анализов, информационных записок, справочных документов и тезисов, а также докладов для Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности. Помимо этого, Директор будет принимать участие в миссиях, направляемых в район реального или потенциального конфликта в регионе американского континента.

191. Нынешний заместитель Директора (Д-1) будет выполнять функцию главного консультанта Директора Отдела Северной и Южной Америки при формулировании и осуществлении основной программы работы. Сотрудник на этой должности будет оказывать Директору помощь в осуществлении надзора за реализацией основных программных мероприятий Отдела в области предотвращения и урегулирования конфликтов и постконфликтного миростроительства, в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна. Заместитель Директора будет руководить разработкой всеобъемлющих междепартаментских и межучрежденческих стратегий и подготовкой практических рекомендаций в отношении мер по предотвращению возникновения споров и конфликтов в регионе. По поручению Директора заместитель будет контролировать выполнение административных функций, необходимых для обеспечения функционирования Отдела, и заниматься подготовкой стратегических планов и бюджетов, а также оценивать работу подчиненного ему персонала.

192. В структуру нового Отдела Северной и Южной Америки войдут четыре оперативных секции, работой каждой из которых будет руководить старший сотрудник по политическим вопросам, подчиняющийся Директору Отдела через посредство заместителя Директора. Эти оперативные секции будут следующими: Секция Центральной Америки/Мексики; Андская секция; Секция Карибского региона и Секция Северной Америки/Южного Конуса. Общая численность персонала будет увеличена на пять сотрудников по политическим вопросам категории специалистов и одного сотрудника категории общего обслуживания.

193. Четыре сотрудника, занимающие должности помощников по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)), продолжат заниматься секретариатским обслуживанием Директора (1 ОО(ПР)), заместителя Директора (1 ОО(ПР)) и других сотрудников категории специалистов Отдела при подготовке различных информационных материалов, текстов, заявлений, докладов, тезисов, кадровых справок и различной корреспонден-

ции. Они будут также оказывать помощь в подготовке справочных материалов для официальных поездок старших должностных лиц, обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию, отвечать на телефонные звонки и оформлять проездные документы для сотрудников-референтов и старших должностных лиц. Кроме того, они будут заниматься вопросами информационного обеспечения, компилировать основную информацию и технические данные по конкретным темам и вопросам, используя для этого открытые и электронные источники, чтобы сотрудники-референты имели в своем распоряжении самые важные и последние информационные сообщения. Сотрудник на существующей должности категории общего обслуживания будет также выполнять в Отделе функции координатора по административным вопросам.

194. Сотрудники на новых должностях помощников по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будут заниматься в Отделе вопросами реализации инициатив в области хранения и управления информацией, решать проблемы возросшего административного бремени, возникшие в связи с увеличением штата и ростом потребностей в поездках, и выполнять функции координаторов по вопросам управления информацией. Эта новая должность предлагается в соответствии с выводами и рекомендациями УСВН, в которых говорится о том, что региональным отделам необходимо укрепить свой потенциал в области управления, хранения и обмена информацией.

Секция Центральной Америки/Мексики

195. Организация Объединенных Наций принимала активное участие в мирных процессах, положивших конец продолжавшейся десятилетия гражданской войне в этом субрегионе, а также в усилиях, направленных на укрепление государственных институтов после ее окончания. Новая Секция Центральной Америки/Мексики продолжит свою работу с правительствами, направленную на укрепление механизмов предотвращения конфликтов и мониторинг событий в этом субрегионе, которому все еще угрожают такие дестабилизирующие факторы, как транснациональная организованная преступность, торговля наркотиками и бандитизм. Имеющийся старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет возглавлять работу Секции Центральной Америки/Мексики и курировать конкретные страновые ситуации, а также общие вопросы. Он будет также выполнять в Отделе Северной и Южной Америки функции координатора по вопросам посредничества и отвечать за связь с Департаментской группой по поддержке посредничества. Он будет осуществлять повседневное оперативное руководство работой сотрудников Секции, в частности заниматься подготовкой и обзором проектов справочных документов, составлением информационных записок и тезисов, изучением и анализом вопросов мира и безопасности, касающихся этого субрегиона, а также формулированием предложений по вопросам политики, которые будут представляться на рассмотрение Генеральному секретарю, помощнику Генерального секретаря/заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам.

196. Предлагается учредить две новые должности — должность сотрудника по политическим вопросам (С-3) и должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2).

197. Должность сотрудника по политическим вопросам (С-3) испрашивается для того, чтобы укрепить Секцию Центральной Америки/Мексики и иметь возможность оказывать основную поддержку Международной комиссии по борьбе с безнаказанностью в Гватемале, созданной в сентябре, когда Генеральный секретарь назначил ее Председателя. Эта Международная комиссия создается в соответствии с имеющим силу договора соглашением, подписанным правительством Гватемалы и Организацией Объединенных Наций в декабре 2006 года. В своей резолюции 58/238 Генеральная Ассамблея приняла к сведению усилия правительства, направленные на создание этой комиссии. В резолюции 58/239 по Центральной Америке Ассамблея настоятельно призвала Генерального секретаря поддержать эту инициативу в целях ее скорейшего воплощения в жизнь. Предполагается, что штатное расписание Комиссии будет включать 100 должностей, а это потребует налаживания тесной и постоянной связи с Центральными учреждениями и оказания ими методической помощи. Под контролем заместителя Директора Отдела Северной и Южной Америки и под руководством руководителя Секции новый сотрудник по политическим вопросам будет также заниматься наблюдением за деятельностью в соответствующих странах субрегиона и проводить исследования и анализ по вопросам мира и безопасности.

198. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет отслеживать развитие ситуации в курируемых районах и, по мере необходимости, оказывать Секции поддержку, а также заниматься наблюдением за деятельностью в соответствующих странах и проводить исследования и анализ по вопросам мира и безопасности. Сотрудник на этой должности будет заниматься подготовкой проектов справочных документов, информационных записок и тезисов, а также принимать участие в планировании стратегии и формулировании практических рекомендаций в отношении мер по предотвращению конфликтов, установлению мира, миростроительству и других вопросов, входящих в компетенцию этого сотрудника в соответствующих районах.

Андская секция

199. Совсем недавно Андский субрегион пережил череду острых политических кризисов и в настоящее время там активно действуют партизанские движения, которые продолжают создавать проблемы в этой части мира. Под руководством Директора и заместителя Директора Отдела Северной и Южной Америки сотрудник, занимающий должность старшего сотрудника по политическим вопросам С-5, будет выполнять функции руководителя Секции, занимающейся в Отделе Северной и Южной Америки вопросами Андского субрегиона. Этот сотрудник будет отслеживать развитие ситуации в курируемых странах и одновременно заниматься решением общих вопросов в этом районе и, по мере необходимости, оказывать поддержку в работе Секции. Кроме этого, он будет осуществлять повседневное руководство оперативной работой сотрудников Секции, в частности заниматься подготовкой и обзором проектов справочных документов, информационных записок и тезисов, сбором материала и анализом по вопросам мира и безопасности, имеющих отношение к Андскому субрегиону, а также выработкой предложений по вопросам политики для помощника Генерального секретаря/заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам и Генерального секретаря.

200. Имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет оказывать поддержку в работе Секции и наблюдать за деятельностью в курируемых странах, собирать материал и проводить анализ по соответствующим вопросам мира и безопасности, готовить проекты справочных документов, информационных записок и тезисов, а также принимать участие в процессе планирования стратегий и выработке практических рекомендаций в отношении мер по предотвращению конфликтов, установления мира, миростроительства и других вопросов, входящих в компетенцию этого сотрудника. Помимо этого, он будет также оказывать основную политическую поддержку усилиям по предоставлению добрых услуг, посредническим усилиям и другим политическим инициативам и мероприятиям, осуществлением которых могут заниматься Генеральный секретарь, его посланники/представители и/или другие старшие должностные лица Департамента в сферах их ведения. Он будет также, в случае необходимости, выполнять обязанности руководителя Андской секции.

201. Новая должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2) необходима для укрепления потенциала этой Секции и обеспечения того, чтобы Андскому субрегиону уделялось первоочередное политическое внимание. Младший сотрудник на этой должности будет работать под руководством старшего сотрудника. Он будет анализировать результаты деятельности в курируемых странах и осуществлять сбор материалов и проводить анализ по соответствующим вопросам мира и безопасности. Он будет также готовить проекты справочных документов, информационных записок и тезисов, а также принимать участие в планировании стратегий и формулировании практических рекомендаций в отношении мер в таких областях, как предотвращение конфликтов, установление мира, миростроительство и других вопросов, входящих в его компетенцию.

Секция Карибского субрегиона

202. Создание полностью укомплектованной Секции Карибского субрегиона позволит равномерно распределять рабочую нагрузку, принимая во внимание большое число государств в данном субрегионе. Это позволит также осуществлять перспективное планирование по вопросам, имеющим для субрегиона жизненно важное значение, а также в отношении ключевых политических событий. Сотрудники нынешней Секции Северной и Южной Америки все больше концентрируют свое внимание на политических аспектах актуальных вопросов, представляющих особый интерес для стран Карибского субрегиона, — изменение климата, торговля наркотиками и бандитизм.

203. Возглавит эту Секцию имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-4). Он будет проводить повседневный инструктаж своих сотрудников по оперативным вопросам и заниматься обеспечением непрерывности работы Организации Объединенных Наций на Гаити и соответствующими региональными последствиями, причем поддержку ему в этом будет оказывать имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-3), выполняющий функции референта по ряду стран в Карибском субрегионе, и, в случае необходимости, обязанности руководителя Секции. Этот сотрудник будет отслеживать и оценивать политические события в курируемых странах субрегиона, с тем чтобы своевременно информировать Генерального секретаря и старших должностных лиц Секретариата о развитии обстановки и рекомендовать меры в таких областях,

как предотвращение конфликтов, установление мира и постконфликтное миростроительство.

204. Увеличение штата этой Секции на одного младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2) позволит ее руководителю уделять более пристальное внимание нестабильной ситуации в Гаити, наладить тесное сотрудничество с Департаментом операций по поддержанию мира по вопросу нынешнего переходного этапа операций по поддержанию мира, а также сконцентрировать усилия на решении общих проблем, стоящих перед Карибским субрегионом. Именно Департамент по политическим вопросам обладает накопленным Организацией опытом работы в Гаити, и поэтому на этапе после завершения миротворческой операции Департаменту снова будет предложено обеспечить непрерывность усилий Организации Объединенных Наций в этой неспокойной части региона. Поэтому данный сотрудник будет принимать участие в совещаниях Комплексной целевой группы поддержки миссий в Гаити и оказывать заместителю Генерального секретаря содействие при рассмотрении положения в Гаити в Комитете по вопросам политики, что является приоритетной задачей как для государств-членов в Северной и Южной Америке, так и для Организации.

205. Под контролем руководителя Секции Карибского региона новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет анализировать результаты деятельности в курируемых странах и осуществлять сбор материалов и проводить анализ по соответствующим вопросам мира и безопасности. Он будет готовить проекты справочных документов, информационные записки и тезисы и принимать участие в планировании стратегий и формулировании практических рекомендаций в отношении мер в таких областях, как предотвращение конфликтов, установление мира и миростроительство и других вопросов, входящих в его компетенцию.

Секция Северной Америки и Южного Конуса

206. Имеющийся старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет руководить работой Секции Северной Америки и Южного Конуса и заниматься вопросами, касающимися Соединенных Штатов — постоянного члена Совета Безопасности — и Канады. Этот сотрудник будет осуществлять повседневное руководство оперативной работой сотрудников Секции и выполнять дополнительные функции, связанные с оказанием поддержки в процессах бюджетного планирования Отдела Северной и Южной Америки. Он будет оказывать помощь сотруднику уровня Д-1 в разработке основных положений, стратегических рамок и бюджета Отдела, готовить документацию для целевых фондов, а также проводить оценку деятельности Отдела. Поскольку за основные аспекты цикла бюджетного планирования ответственность несут региональные отделы и с учетом того, что региональные отделы все активнее участвуют в осуществлении многочисленных проектов, финансируемых добровольными фондами, координатор по бюджетным вопросам должен превосходно знать содержание, а также политические последствия и последствия для программ бюджетного запроса Отдела. Принимая во внимание расширение масштабов деятельности Департамента в связи с новыми мандатами, работа сотрудников программ и сотрудников по финансовым вопросам в Департаменте и Секретариате в целом должна носить взаимодополняющий характер.

207. Имеющийся младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) оказывает поддержку в работе группы, что позволяет уделять должное внимание новым региональным лидерам в этом полушарии, таким, как Аргентина, Бразилия и Чили.

208. Предлагается укрепить Отдел, учредив в нем две новые должности (1 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).

209. Под контролем руководителя Секции сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет выполнять функции координатора в Отделе Северной и Южной Америки по вопросам региональных организаций и отвечать за связь и взаимодействие с 14 региональными и субрегиональными организациями в Отделе Северной и Южной Америки, уделяя при этом особое внимание сотрудничеству и партнерским связям в таких областях, как предотвращение конфликтов, установление мира и миростроительство. Помимо этих задач, он будет выполнять функции референта по ряду стран, курируемых этой Секцией, и заниматься проведением анализа и исследований по вопросам мира и безопасности, касающимся соответствующих географических районов.

210. В целях расширения возможностей Отдела с точки зрения анализа общих вопросов новый сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) будет выполнять функции помощника по вопросам информационного обеспечения и заниматься в Отделе вопросами управления информацией.

Н. Европейский отдел

Имеющиеся должности: 1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ПР)

Предлагаемые новые должности: 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ПР)

	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	
Европейский отдел									—				—	—
а) Предлагаемая численность на 2008/09 год				1	2	1	2	1	7			3	3	10
б) Предлагаемая реорганизация 2007 года														
Управление			1	1					2			2	2	4
Секция Балкан и Черного моря														
Балканская группа					1	1	1	1	4			1	1	5
Черноморская группа							1	1	2			1	1	3
Итого по Секции Балкан и Черного моря	—	—	—	—	1	1	2	2	6	—	—	2	—	8
Секция Западной/Центральной Европы					1		2	1	4			1	1	5
Секция Восточного Средиземноморья				1	1				2			1	1	3

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	C-2/ C-1	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого	
с) Итого, в соответствии с планами предлагаемой реорганизации 2007 года	–	–	1	1	3	2	4	3	14	–	–	6	–	6	20
Разница = (с) – (а)	–	–	1	–	1	1	2	2	7	–	–	3	–	3	10

211. Сегодня Европейская секция в составе шести сотрудников-референтов осуществляет мониторинг региона, охватывающего 50 государств, в границах которого насчитывается шесть конфликтных районов, существует ряд затяжных конфликтов и возникло несколько постконфликтных ситуаций. Секция принимает непосредственное участие в международных усилиях, направленных на поддержание мира и обеспечение стабильности в регионе Балкан, в том числе оказывает политическую поддержку различным посланникам Организации Объединенных Наций на Балканах и поддерживает связь с Высоким представителем в Боснии и Герцеговине. Она также оказывает помощь в реализации долгосрочных мирных инициатив, включая предпринимаемые Генеральным секретарем усилия по оказанию добрых услуг на Кипре, где Организация Объединенных Наций является основной международной структурой, работающей над воссоединением разделенного острова.

212. Эта Секция также поддерживает тесные отношения с ключевыми партнерами Организации Объединенных Наций по вопросам международного мира и безопасности, включая 11 региональных и субрегиональных организаций, и прежде всего с Европейским союзом и Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ). Она консультирует Департамент операций по поддержанию мира по вопросам политики с учетом регионального контекста ряда миротворческих операций в Европе — Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) и Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ). Помимо вопросов, связанных с реализацией конкретных инициатив Организации Объединенных Наций в области обеспечения мира и стабильности в Европе, Секция оказывает оперативную помощь в моей работе, включая поддержку в поддержании активных дипломатических контактов с европейскими лидерами.

213. В 2006 году, например, шесть сотрудников-референтов Европейской секции подготовили для сотрудников канцелярии Генерального секретаря и других старших должностных лиц Организации Объединенных Наций 204 информационные справки, 147 записок по итогам проведенных совещаний, приняли участие в 872 официальных совещаниях, подготовили 173 аналитических и справочных документа и 54 информационные записки для заседаний Совета Безопасности и других заседаний. Секция подготовила 385 официальных сообщений, включая корреспонденцию, заявления для прессы и телеграммы, 91 кадровую и страновую справку и порядка 450 других документов.

214. Как и в случае с другими отделами, характер и масштаб задач, стоящих перед этой Секцией, слишком велик. Европейская секция в качестве временной меры в значительной степени полагалась на временную поддержку, оказываемую младшими экспертами/младшими сотрудниками категории специалистов и стажерами. В целях создания надлежащей структуры и оптимизации штатного расписания Генеральный секретарь предлагает преобразовать Европейскую секцию в Европейский отдел. Для руководства работой этого Отдела потребуются учредить новую должность Директора (Д-2), который будет непосредственно подчиняться помощнику Генерального секретаря, а помощь ему будет оказывать нынешний заместитель Директора (Д-1). В соответствии с этим предложением штат сотрудников категории специалистов будет увеличен на шесть новых сотрудников по политическим вопросам. Существующий штат из трех сотрудников категории общего обслуживания будет пополнен тремя новыми сотрудниками категории общего обслуживания (3 ОО (ПР)), что позволит обеспечить бесперебойное функционирование Отдела, принимая во внимание чрезвычайно большой спрос на информационные справки, справочные материалы и другие формы поддержки, необходимые для такой большой группы стран.

Директор Отдела (Д-2)

215. Сотрудник на новой должности Директора (Д-2) будет руководить работой Отдела и выполнением различных поставленных перед ним задач, предоставлять помощнику Генерального секретаря и заместителю Генерального секретаря консультации по вопросам существа и рекомендации по вопросам, затрагивающим мир и безопасность в регионе. Директор будет давать рекомендации в отношении вариантов политики и оказывать содействие специальным представителям или посланникам Генерального секретаря в этом регионе. Директор будет также отвечать за разработку эффективных стратегий осуществления мер превентивной дипломатии и миротворческих функций в Европейском регионе, по мере необходимости, и укрепление связей с соответствующими региональными организациями. Помимо этого сотрудник на этой должности будет возглавлять миссии по установлению фактов и оценке, направляемые в районы реального или потенциального конфликта.

216. Нынешний заместитель Директора (Д-1) будет выполнять функции главного консультанта Директора Европейского отдела и оказывать ему помощь в разработке и осуществлении основной программы работы в сфере предупреждения, сдерживания и урегулирования конфликтов. В частности, сотрудник на этой должности будет отвечать за выработку всеобъемлющих междепартаментских и межучрежденческих стратегий и рекомендаций по вопросам политики в целях предупреждения возникновения споров и конфликтов, а также оказывать Директору помощь в планировании и оказании добрых услуг и в выполнении других политических мандатов. По поручению Директора заместитель Директора будет осуществлять надзор за выполнением программных и административных задач, что необходимо для обеспечения функционирования Отдела, в том числе заниматься подготовкой стратегических рамок/бюджетов, составлением отчетности об исполнении бюджета и контролировать и оценивать работу находящегося в его подчинении персонала.

217. В состав нового Европейского отдела будут входить две оперативные секции и одна группа. Работой каждого подразделения будет руководить старший

сотрудник по политическим вопросам (С-5), подчиняющийся Директору Отдела через посредство заместителя Директора. Эти подразделения будут называться следующим образом: Секция Балкан и Черного моря; Секция Западной/Центральной Европы и Группа Восточного Средиземноморья.

Секция Балкан и Черного моря

218. Существующая Группа Восточной Европы в составе трех сотрудников (1 С-5, 2 С-3) курируют 23 страны и 5 региональных и субрегиональных организаций. Старший сотрудник по политическим вопросам/руководитель Группы (С-5) выполняет также функции референта по Балканам; один сотрудник по политическим вопросам (С-3) занимается вопросами Южного Кавказа, а другой (С-3) — главным образом странами — членами Содружества Независимых Государств (СНГ). Нынешняя структура Группы ограничивает ее способность оперативно реагировать на возникающие вызовы и кризисные ситуации, поскольку ее сотрудники уже перегружены работой. В настоящий момент при выполнении своих функций сотрудники Группы главным образом опираются на поддержку младших сотрудников категории специалистов и стажеров.

219. В соответствии с настоящим предложением Группа Восточной Европы будет укреплена и преобразована в новую Секцию Балкан и Черного моря, что позволит ей более эффективно подходить к решению текущих, затяжных или потенциальных споров и конфликтных ситуаций на Балканах, в регионе Черного моря и на Южном Кавказе.

220. Имеющийся старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет контролировать и координировать работу Секции Балкан и Черного моря, структурно разделенной на две группы (Балканская группа и Черноморская группа) и оказывать, по мере необходимости, поддержку заместителю Директора и Директору. Данный сотрудник, отвечая за координацию стратегии Секции, будет проводить анализ политической ситуации в странах региона и представлять предложения в отношении ситуаций, которые могут потребовать внимания или действий со стороны Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет также осуществлять руководство миссиями, направляемыми в этот регион, участвовать в выработке стратегии и обеспечивать осуществление политики.

Балканская группа

221. В странах Балканского региона, который еще не оправился от конфликтов 90-х годов, сложилась нестабильная политическая обстановка, несущая в себе риск новой вспышки насилия. Рассмотрение вопроса о статусе Косово достигнет критического этапа в конце 2007 года, и вопросы, связанные с Косово, скорее всего, будут переданы из Департамента операций по поддержанию мира в ведение Департамента по политическим вопросам. В соответствии с настоящим планом Балканская группа обеспечит ресурсы, необходимые для покрытия различных непредвиденных расходов и проведения должного анализа рисков, а также решения сохраняющихся вопросов и укрепления связей с международными партнерами в Косово.

222. Сотрудник по политическим вопросам (С-3), который в настоящее время главным образом курирует страны — члены Содружества Независимых Государств, продолжит отслеживать развитие ситуации в этих странах и помимо

этого будет отслеживать и анализировать политические события, касающиеся бывшей югославской Республики Македония, включая осуществление Рамочного соглашения 2001 года и межэтнические отношения. Этот сотрудник будет отвечать за поддержание связи с международными структурами в бывшей югославской Республике Македония и региональными организациями, действующими на местах, и оказывать политическую и административную поддержку усилиям Личного посланника Генерального секретаря по переговорам между Грецией и бывшей югославской Республикой Македония. Он будет также поддерживать рабочие контакты с Секретариатом Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Канцелярией Председателя ОБСЕ и ее структурами на Балканах.

223. В целях усиления Балканской группы дополнительная должность сотрудника по политическим вопросам (С-4) будет преобразована в должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), который будет руководить работой этого подразделения и заниматься стратегическими вопросами. Новый сотрудник будет руководить работой Группы, курировать несколько стран региона и отслеживать события на Балканах с учетом регионального контекста, а также заниматься общими вопросами, оказывающими влияние на региональную стабильность, как то: незаконная торговля наркотиками и людьми, организованная преступность, демократическое управление и гражданское общество. Этот сотрудник будет находиться в прямом контакте с органами Организации Объединенных Наций, действующими в этом районе, а также с субрегиональными структурами. Помимо таких вопросов, как меньшинства и укрепление верховенства права, этот сотрудник будет отвечать за выработку рекомендаций в отношении возможных мер по предотвращению конфликтов. Он будет поддерживать контакты с Пактом стабильности для Юго-Восточной Европы и Международным трибуналом по бывшей Югославии.

224. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-2), работающий под непосредственным началом руководителя Группы (С-4), будет отслеживать развитие ситуации в курируемых им странах и, в частности, концентрировать свое внимание на вопросах, касающихся Косово и региона. Этому сотруднику будет также поручено выполнять функции координатора в Канцелярии Высокого представителя по вопросам осуществления Мирного соглашения по Боснии и Герцеговине, и он будет оказывать помощь усилиям по примирению, нацеленным на предотвращение возникновения межэтнической напряженности, включая специальные проекты. Помимо этого, этот сотрудник будет отслеживать события в различных частях региона; собирать информацию и готовить аналитические документы, касающиеся политических событий в курируемых им странах/регионе, и информационные материалы и официальные сообщения для Генерального секретаря и других старших должностных лиц Организации Объединенных Наций.

Черноморская группа

225. Черноморская группа будет курировать регион Черного моря, Южный Кавказ и другие восточноевропейские страны. В настоящее время за весь этот регион отвечает всего один сотрудник по политическим вопросам (С-3), и поэтому целый ряд проблем не находит должного внимания.

226. Создание Черноморской группы позволит надлежащим образом реагировать на ситуацию в регионе. Согласно данному предложению, в дополнение к имеющемуся сотруднику по политическим вопросам (С-3) будет назначен новый сотрудник по политическим вопросам (С-2), который будет помогать ему в работе. Группа будет заниматься мониторингом и оценкой угроз в области безопасности с акцентом на раннее предупреждение и превентивные меры и одновременно оказывать содействие международным усилиям, направленным на создание потенциала, обеспечение эффективного управления и демократизацию. Она будет также заниматься региональными аспектами потенциально взрывоопасных или открытых конфликтов и споров и в сотрудничестве с местными и региональными партнерами оценивать потенциальные угрозы и возможности.

227. Помимо этого, Группа будет способна более эффективно координировать деятельность между Организацией Объединенных Наций и региональными структурами, которые могли бы помочь привлечь повышенное внимание к новым субрегиональным инициативам и группам (например, Организация за демократию и экономическое развитие (ГУАМ), Организация черноморского экономического сотрудничества, Черноморский форум за диалог и партнерство).

228. Под контролем начальника Секции Балкан и Черного моря имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет руководить работой Черноморской группы и курировать район Южного Кавказа, где три неурегулированных конфликта, затяжные кризисы и политическая нестабильность требуют особого внимания. В круг служебных обязанностей этого сотрудника будет входить отслеживание ситуации и выработка вариантов политики с учетом регионального контекста и рекомендаций в поддержку миротворческих усилий Организации Объединенных Наций по урегулированию грузино-абхазского конфликта и реализации других соответствующих инициатив. Он будет поддерживать связь со Специальным представителем Европейского союза по Южному Кавказу и с ОБСЕ по вопросам Южной Осетии и Нагорного Карабаха, а также координировать соответствующие мероприятия с системой Организации Объединенных Наций.

229. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-2) усилит эту Группу; в частности, он будет выполнять функции координатора по вопросам сотрудничества с региональными и субрегиональными организациями и поддерживать контакты со структурами Европейского союза на местах и партнерами ОБСЕ. Этот сотрудник будет заниматься вопросами транзита энергоресурсов, территориальными вопросами и вопросами безопасности, и консультировать страновые группы Организации Объединенных Наций в этом районе. Он будет также заниматься выработкой рекомендаций в отношении возможных превентивных мер Организации Объединенных Наций, и прежде всего в связи с такими вопросами, как вопросы меньшинств, демократического управления и укрепления верховенства права.

Секция Западной/Центральной Европы и Секция Восточного Средиземноморья

230. Существующая Западноевропейская группа в составе трех сотрудников по политическим вопросам (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-2) курирует 27 стран и 5 региональных и субрегиональных организаций, включая Европейский союз. В настоящее время двое из них занимаются также вопросами Восточно-

средиземноморского региона, в частности оказывают Генеральному секретарю содействие в предоставлении добрых услуг на Кипре и занимаются другими аспектами участия Организации Объединенных Наций в решении кипрской проблемы. Такая работа на два субрегиона ограничивает способность Группы одновременно оказывать действенную поддержку проводимой мною дипломатической работы с одной из наиболее активных групп государств-членов Организации и играть ведущую роль в оказании добрых услуг на Кипре. Более того, сложившаяся в настоящее время практика ставит под угрозу качество и своевременность выработки рекомендаций и предоставления консультаций и подменяет инициативный подход принципом «тушения пожара», что противоречит культуре превентивной дипломатии, которую стремится привить Организация. Предлагаемая реорганизация предусматривает создание двух самостоятельных подразделений — Секцию Западной/Центральной Европы и Секцию Восточного Средиземноморья, которые будут оказывать более эффективную поддержку Генеральному секретарю в его дипломатических усилиях и в то же время позволят расширить его возможности по оказанию добрых услуг на Кипре.

Секция стран Западной/Центральной Европы

231. Сотрудники новой Секции стран Западной/Центральной Европы будут отвечать за связи с 32 странами Западной и Центральной Европы, в число которых входят два постоянных члена Совета Безопасности, а также ведущие партнеры и активные участники деятельности Организации в области превентивной дипломатии и миротворчества. В силу своего влияния и широкого участия в решении важнейших вопросов международного мира и безопасности, фигурирующих в повестке дня Организации Объединенных Наций, представители стран этой группы часто встречаются с Генеральным секретарем и другими старшими должностными лицами. Так, свыше половины двусторонних встреч, проведенных Генеральным секретарем параллельно с общими прениями в 2007 году, приходилось на эти страны.

232. Секция будет в расширенном объеме оказывать помощь Генеральному секретарю и другим старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций в вопросах выполнения дипломатических функций в таких формах, как оперативная аналитическая деятельность и консультирование по политическим событиям в тех странах, которыми занимаются ее сотрудники, и изложение их позиций по вопросам, фигурирующим в повестке дня Организации Объединенных Наций.

233. Возглавит работу Секции уже имеющийся в штате старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который будет отвечать за повседневное взаимодействие с Европейским союзом (через его ротирующихся председателей), Секретариатом Европейского совета и Европейской комиссией, которые все являются ведущими партнерами Организации Объединенных Наций в вопросах превентивной дипломатии, миротворчества и миростроительства. Он/она будет также по мере необходимости оказывать административную и бюджетную поддержку заместителю Директора.

234. Этой Секции будут приданы две новые должности сотрудников по политическим вопросам (2 С-3). Один из этих сотрудников будет заниматься Западной Европой, а другой — Центральной Европой. Каждый из этих новых сотрудников будет курировать примерно по 10 стран, включая одного постоянно-

го или избираемого члена Совета Безопасности, а также региональные и субрегиональные организации. В частности, сотрудники по политическим вопросам будут оказывать помощь в определении возможной роли ведущих субъектов этого региона в поддержке деятельности Организации Объединенных Наций в области предупреждения конфликтов, миротворчества и миростроительства. Кроме того, они будут оказывать Генеральному секретарю и старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций помощь в расширенном объеме в вопросах выполнения дипломатических функций, в том числе в форме подготовки тезисов для бесед и выступлений, информационных записок, справочных материалов, докладов и статистических выкладок.

235. Уже имеющийся в штате младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет продолжать курировать ряд стран, которые являются крупнейшими донорами Организации Объединенных Наций и чаще других участвуют в различных переговорах. Он/она будет готовить тезисы для бесед и выступлений, информационные записки и справочные материалы для содействия проведению многочисленных встреч представителей этих стран с Генеральным секретарем и другими старшими должностными лицами и информационные материалы для визитов должностных лиц в эти страны. Он/она будет также продолжать заниматься разработкой и осуществлением предложений по проектам в области предупреждения и урегулирования конфликтов.

Секция стран Восточного Средиземноморья

236. Департамент по политическим вопросам координирует всю деятельность по выполнению миссии добрых услуг Генерального секретаря на Кипре в соответствии с мандатом, изложенным Советом Безопасности в ряде последовательно принятых резолюций. Для эффективного проведения деятельности Организации Объединенных Наций по всеобъемлющему урегулированию кипрской проблемы и для более эффективного решения вопросов в данном регионе Генеральный секретарь предлагает учредить секцию стран Восточного Средиземноморья, включающую еще одного старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), которому будет оказывать содействие уже имеющийся в штате сотрудник по политическим вопросам (С-4).

237. В настоящее время руководитель Группы по Кипру/старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) одновременно возглавляет и Группу стран Западной Европы, руководство которой в соответствии с предлагаемой в настоящем документе реформой будет возложено на старшего сотрудника по политическим вопросам, о котором говорилось в пункте 230 выше.

238. Таким образом, еще один старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) будет выполнять функции руководителя Группы, что повысит координирующую роль Департамента в выполнении миссии добрых услуг Генерального секретаря, включая активизацию контактов с ключевыми участниками переговоров и разработку вариантов политики и рекомендаций по вопросам, касающимся кипрской проблемы, для Генерального секретаря и для заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам и других старших должностных лиц. Этот сотрудник будет поддерживать тесные контакты со Специальным представителем по Кипру и его/ее группой в рамках ВСООНК и консультировать его, а также поддерживать контакты с другими учреждениями и организациями системы Организации Объединенных Наций. Помимо этого, он/она

будет поддерживать тесные связи с Европейским союзом и другими соответствующими региональными организациями.

239. Уже имеющийся в штате сотрудник по политическим вопросам (С-4) в настоящее время отвечает за все аспекты миссии добрых услуг Генерального секретаря на Кипре и за взаимодействие с рядом западноевропейских стран, включая одного постоянного члена Совета Безопасности. Один сотрудник не может удовлетворительным образом выполнять обе эти совершенно разные функции. Новая группа будет отвечать за миссию добрых услуг Генерального секретаря на Кипре, поскольку эта задача требует постоянного внимания и взаимодействия с различными участниками данного процесса. Таким образом, нынешний сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет продолжать заниматься анализом положения на острове и в регионе; наблюдать за действиями Европейского союза по решению кипрской проблемы и анализировать их; представлять аналитические документы по двусторонним отношениям и политическим событиям в Восточном Средиземноморье, включая вопрос о правах на разведку нефти и газа; и оказывать поддержку Канцелярии третьего члена Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре.

240. В настоящее время с заместителем Директора и шестью ответственными сотрудниками работают лишь три административных помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)). К числу их основных функций относятся: оказание содействия сотрудникам по политическим вопросам в деле подготовки аналитических и информационных материалов посредством первичного сбора, сортировки, изучения и обработки материалов; просмотр, регистрация, сортировка и/или обработка почтовой корреспонденции и другой документации; контроль и проверка, по мере необходимости, последующей деятельности; поддержание контактов, в случае необходимости, с полевыми миссиями, департаментами, подразделениями и основными партнерами; подготовка разнообразной повседневной корреспонденции в соответствии с общеорганизационными нормами и техническое редактирование подготовленных материалов. Помимо этого, один из этих сотрудников выполняет функции координатора Отдела по административным вопросам. Другой административный помощник одновременно выполняет функции координатора Отдела по вопросам информационных технологий, ведет файлы (как в печатной, так и в электронной форме) и базу данных Отдела, а также выполняет такие административные функции, как контроль за статистическими показателями работы ответственных сотрудников (для целей служебной аттестации) и подбор и обучение стажеров и младших сотрудников.

241. Предлагается учредить дополнительно три должности административных помощников/помощников по информационно-справочной работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)), сотрудники на которых будут заниматься исключительно порученными им географическими районами, тем самым компенсируя увеличение административной нагрузки в результате появления дополнительных сотрудников и увеличения числа поездок.

242. Уже имеющийся в штате личный помощник (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будет работать исключительно с директором и заместителем директора, а также будет выполнять административные функции, связанные, например, с решением кадровых вопросов, оформлением заявлений о предоставлении отпусков, пополнением запасов канцелярских принадлежно-

стей, контролем за прохождением корреспонденции и другими вопросами, касающимися деятельности Отдела.

243. Уже имеющийся в штате координатор Отдела по вопросам ИКТ (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будет заниматься главным образом вопросами управления информацией. Он/она будет вести и обновлять базу данных Отдела, осуществлять архивирование и систематизацию данных, а также контролировать ход служебной аттестации в Отделе и заниматься вопросами Комплексной информационной системы контроля и документации (ИМДИС). При наличии соответствующих технических возможностей этот сотрудник будет обслуживать Интранет Отдела, интегрированный в Интранет Департамента, и участвовать в оформлении веб-сайта Департамента.

I. Отдел политики, партнерств и поддержки посредничества

Имеющиеся должности: 1 Д-1, 2 С-5, 6 С-4, 1 С-3, 4 ОО (ПР)

Дополнительные должности, предлагаемые в бюджете по программам на 2008–2009 годы: 1 Д-1¹¹

Предлагаемые дополнительные должности: 1 С-4, 6 С-3, 2 С-2, 1 ОО (ПР)

Предлагаемая реклассификация: имеющаяся должность Д-1 до уровня Д-2

244. Руководствуясь духом максимально эффективного использования имеющихся ресурсов при переориентации Департамента по политическим вопросам на удовлетворение потребностей государств-членов, региональных организаций и отделений на местах и одновременном учете необходимости выполнять все более широкий круг обязанностей, связанных с консультированием по глобальным и возникающим вопросам политики, Генеральный секретарь предлагает объединить ряд подразделений, обеспечивающих поддержку в рамках всего Департамента, в новый отдел политики, партнерств и поддержки посредничества, который будет подотчетен непосредственно заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам. К числу таких существующих подразделений относятся Группа планирования политики, Группа по сотрудничеству с региональными организациями, секретариат Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности и подразделение, отвечающее за поддержку посредничества. Генеральный секретарь предлагает также передать этому новому отделу некоторые другие сквозные функции, которыми ранее никто не занимался и/или которые выполнялись канцелярией заместителей Генерального секретаря и/или канцеляриями помощников Генерального секретаря. К ним относятся вопросы передовой практики/знаний, профессиональной подготовки и управления деятельностью партнерств. О важности уделения большего внимания и предоставления дополнительных ресурсов для деятельности в данных областях говорилось в основных выводах вышеупомянутых докладов УСВН (Е/АС.51.2006/4 и Е/АС.51.2007/2), которые были одобрены Комитетом по про-

¹¹ Включая одну должность уровня Д-1, предложенную в бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, как это рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в пункте II.3 раздела II главы II его доклада (A/62/7).

грамме и координации (см. A/61/16, пункты 382–388, и A/62/16) и Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/235.

245. Отдел политики, партнерств и поддержки посредничества должен быть включен в подпрограмму 1 бюджета по программам, так как он оказывает содействие прежде всего деятельности Департамента в области предупреждения, сдерживания и урегулирования конфликтов. Этот отдел будет разбит на два подразделения: Группу по вопросам политики и партнерств и Группу поддержки посредничества. В свою очередь Группа поддержки посредничества будет состоять из Секции поддержки текущих мирных процессов и Секции передовой практики и профессиональной подготовки. Новый отдел возглавит Директор на должности уровня Д-2 (реклассифицированной имеющейся должности класса Д-1 в Группе по сотрудничеству с региональными организациями). Секцию поддержки посредничества будет возглавлять начальник Секции (Д-1), должность которого уже предложена в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов и поддержана Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/62/7, глава II, раздел II, пункт II.3). Группу по вопросам политики и партнерств будет возглавлять имеющийся старший сотрудник по политическим вопросам (С-5). Помимо повышения класса должности Д-1 до уровня Д-2 новые дополнительные ресурсы потребуются, в частности, на создание 10 должностей (1 С-4, 6 С-3, 2 С-2, 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)).

246. Такое предлагаемое объединение большого числа взаимосвязанных сквозных функций в рамках нового отдела позволит добиться значительного взаимоусиливающего эффекта в вопросах существа. В соответствии с рекомендацией 5 УСВН, содержащейся в вышеупомянутом документе (Е/АС.51/2006/4), которая была одобрена Комитетом по программе и координации в пункте 387 его доклада Генеральной Ассамблее (см. A/61/16) и Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/235, в настоящее время деятельность Группы по планированию политики переориентируется на более эффективное обслуживание региональных подразделений, партнеров Организации Объединенных Наций и коллег на местах. Соответственно, данное подразделение естественным образом участвует в поддержке посредничества. И хотя задачи Группы не ограничиваются посреднической деятельностью, проводимые ею исследования и анализ, мероприятия по координации и разнообразные иные аспекты ее деятельности зачастую имеют отношение к поддержке посредничества. Территориальная близость этих двух подразделений уже позволила добиться кумулятивного эффекта в целом ряде областей, таких как подготовка кадров и профессиональный рост, основы для политического анализа (рекомендация 7 УСВН (см. Е/АС.51.2006/4), одобренная Комитетом по программе и координации в пункте 387 его доклада (A/61/16)), представление докладов о завершении миссий, обобщение передовой практики и, что наиболее важно, привлечение специалистов по вопросам политики в таких областях, как природные ресурсы и конфликты, к участию в посреднической деятельности. Передача комплекса функций, связанных с региональными организациями, в новый отдел, занимающийся сквозными вопросами, соответствует задаче переориентации указанных функций, которыми в настоящее время занимаются два сотрудника категории специалистов, с обеспечения собственно процесса на оперативные партнерские отношения с упором на достижение результатов на местах. Это также обеспечит равную доступность предлагаемых новым отде-

лом услуг в вопросах посредничества, управления знаниями и в других областях для ведущих региональных партнеров Организации. Наконец, включение в штатное расписание должности секретаря Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности позволяет объединить функции координации деятельности департаментов и установить более тесную связь между Исполнительным комитетом и Комитетом по вопросам политики. Это также позволит Департаменту осуществлять более непосредственное обслуживание других партнеров Организации Объединенных Наций в виде консультирования по политическим вопросам и поддержки посредничества. Занимающиеся вопросами поддержки посредничества сотрудники уже используют Исполнительный комитет, Комитет по вопросам политики и другие междепартаментские механизмы для распространения информации о меняющихся и развивающихся формах обслуживания и получения отзывов клиентов.

247. Кроме того, создание одного отдела для выполнения столь большого числа сквозных функций также даст значительную экономию ресурсов по сравнению с нынешним положением, когда ответственность за нередко взаимосвязанные сквозные вопросы и процессы возложены на различные подразделения Департамента, что в некоторых случаях ведет к дублированию и снижению эффективности. Это также позволит избежать создания совершенно новых бюрократических структур для выполнения некоторых дополнительных или расширяемых функций, таких как управление знаниями. Такой подход соответствует выводам и рекомендациям, изложенным в пункте 89 доклада Комитета по программе и координации (A/62/16). Кроме того, просьба о выделении новых ресурсов на цели поддержки посредничества повторяет просьбу, первоначально изложенную в докладе Генерального секретаря о программных и финансовых последствиях осуществления решений, закрепленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года (см. A/60/537), которая на тот момент не была полностью удовлетворена Генеральной Ассамблеей, «пока эта концепция не получит дальнейшего развития, включая детальное определение конкретной оперативной роли группы» (A/60/7/Add.13, пункт 33), несмотря на то, что спрос на услуги Департамента в данной области значительно превышает предполагавшиеся в то время потребности, а оперативная функция Группы стала полностью очевидной. Наконец, объединение многих сквозных функций в рамках одного отдела позволяет избежать создания новых должностей старшего звена.

Директор Отдела (реклассификация должности уровня Д-1 до уровня Д-2)

248. Директор будет контролировать и координировать выполнение основной программы работы Отдела в соответствии с решениями Генерального секретаря и в консультации с основными клиентами, включая руководителей других департаментов и учреждений, государства-члены, специальных представителей и посланников, а также руководителей ведущих региональных организаций. В силу того, что многие из этих клиентов занимают весьма высокие должности, важно, чтобы Отдел возглавил сотрудник уровня Д-2. Кроме того, важность и значение деятельности Отдела также требуют высокого уровня должностей руководителей. Директор Отдела будет осуществлять стратегическое управление комплексом мероприятий по поддержке посредничества, обеспечивая — совместно с руководителем Группы — соответствие предоставляемых Группой поддержки посредничества услуг приоритетам и нуждам Организации. Он/она

будет также регулировать деятельность Отдела в вопросах политики и создания партнерств, оказывая поддержку и исполняя представительские и пропагандистские функции в региональных организациях и научных и политических кругах. Он/она будет консультировать заместителя Генерального секретаря по всем сквозным вопросам, имеющим отношение к Департаменту, а также по вопросам миротворчества и поддержки посредничества. Помимо этого, он/она будет консультировать заместителя Генерального секретаря по всем вопросам взаимодействия Департамента и межправительственных органов в том, что касается деятельности Отдела, включая соответствующие обсуждения в рамках Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, а также, в надлежащих случаях, Комиссии по миростроительству. Эти органы часто проводят тематические или межсекторальные обсуждения, требующие вклада и поддержки со стороны Департамента, определением которых будет заниматься Отдел политики и поддержки посредничества. Кроме того, Директор Отдела будет выполнять и контролировать программные/административные функции, необходимые для нормальной работы Отдела, включая подготовку бюджетов, представление докладов об исполнении бюджетов/программ, служебную аттестацию персонала (ССА), проведение собеседований с кандидатами на заполнение вакантных должностей, оценку кандидатов и подготовку материалов для составления бюджетов, ориентированных на конкретные результаты.

Группа по вопросам политики и партнерств

249. По мере изменения приоритетов государств-членов меняются и средства, с помощью которых Организация реагирует на них. Возник колоссальный разрыв между масштабами и серьезностью сквозных приоритетов, с одной стороны, и тех ресурсов, которые выделяются на цели анализа соответствующих проблем и разработки эффективных стратегий их преодоления, — с другой. Поскольку на Департамент по политическим вопросам возложена обязанность удовлетворять просьбы государств-членов, связанные со всеми вопросами политического характера, и консультировать учреждения системы Организации Объединенных Наций по вопросам политики, Департамент должен иметь возможность компетентно консультировать по глобальным вопросам, возникающим проблемам и недостаткам существующих стратегий и программ. Число этих вопросов практически безгранично: в дополнение к уже существующим проблемам, таким как демократия, терроризм, предупреждение конфликтов, права человека, верховенство закона и природные ресурсы и конфликты, возникает множество новых глобальных вопросов, в отношении которых требуется проведение политического анализа и вынесение соответствующих рекомендаций, включая, например, вопросы транснациональной организованной преступности, коррупции, земельной политики, незаконного оборота наркотиков, изменения климата и безопасности, радикальной идеологии и фундаментализма и миграции. Кроме того, все большее значение для Организации в целом приобретают такие вопросы, как гендерная проблематика. И хотя некоторыми из этих вопросов занимаются специальные учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций, в Департамент регулярно поступают просьбы о проведении соответствующего анализа и вынесении рекомендаций относительно их политических последствий, которые во многих случаях являются непосредственной причиной конфликтов.

250. Параллельно со все более интенсивным расширением круга вопросов политики, которыми занимается Департамент, меняются и обычные формы работы над глобальными проблемами. Решающее значение для разработки наиболее квалифицированных рекомендаций в области политики и оказания сквозной оперативной поддержки имеют координация политики и активная информационно-пропагандистская деятельность, однако для этого требуются время и кадровые ресурсы. Исключительно важное значение имеет укрепление связей с партнерами в рамках Организации Объединенных Наций, и этой деятельности начинает уделяться все больше внимания. Наиболее важными партнерами за пределами системы Организации Объединенных Наций для Организации являются региональные организации, с которыми Организация Объединенных Наций все чаще сотрудничает по всем аспектам своей деятельности. Еще одним крупным и все более активным партнером является Межпарламентский союз, что требует от Организации Объединенных Наций, в свою очередь, более энергичного взаимодействия. То же самое можно сказать и о многих научных и политических образованиях, центрах стратегического анализа, неправительственных организациях и организациях гражданского общества. Новым элементом формирующегося политического ландшафта является повышение значения некоторых давно существующих мандатов и резкое увеличение спроса на осуществляемые в их рамках функции. Речь идет в первую очередь о миротворчестве, включая посредничество.

251. УСВН неоднократно указывало на то, что нынешняя «крайняя малочисленность состава» Группы планирования политики «серьезно ограничивает ее возможности выполнять возложенные на нее функции» (Е/АС.51/2006/4, пункт 58), и отмечало, что «сотрудники Группы несут слишком большую нагрузку, чтобы эффективно справляться со своей работой» (Е/АС.51/2007/2, пункт 18). Даже после отрядного увеличения штатного расписания по итогам Всемирного саммита Группа с трудом удовлетворяет потребности Департамента, Организации Объединенных Наций и государств-членов в долгосрочном стратегическом анализе и выработке концепций.

252. Кроме того, в результате проведенных УСВН углубленных оценок расширился круг возлагаемых на Группу функций. Девять из десяти рекомендаций, содержащихся в документе Е/АС.51/2006/4, которые все были одобрены Комитетом по программе и координации, предусматривают определенные действия со стороны Группы планирования политики, зачастую в качестве ведущего подразделения Департамента. Кроме того, Группа будет активно заниматься, часто в качестве назначенного ведущего подразделения, практической реализацией идей и рекомендаций, содержащихся в документе Е/АС.51/2007/2 и касающихся управления знаниями (пункты 11 и 12 и рекомендация 2), оперативных руководящих указаний (пункт 13), профессионального роста (пункт 26) и улучшения координации в Департаменте (пункт 33).

253. Происходящие в Секретариате Организации Объединенных Наций и в рамках всей системы изменения приводят к увеличению нагрузки на Группу, которая должна будет возглавлять деятельность по выполнению Департаментом своих обязательств. В этой связи следует отметить, что партнеры Группы в системе Организации Объединенных Наций — занимающиеся вопросами политики подразделения Департамента операций по поддержанию мира, Управления по координации гуманитарных вопросов и Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению ПРООН — значительно лучше уком-

плектованы кадрами. Процесс планирования комплексных миссий (ППКМ), для которого другие департаменты выделили специальных координаторов, сопряжен со значительным объемом работы, выполнение которой невозможно обеспечить за счет имеющихся ресурсов. На протяжении последних нескольких лет все более важным механизмом в поддержку страновых групп Организации Объединенных Наций и правительств в вопросах укрепления потенциала в области предупреждения конфликтов становятся междепартаментские рамки координации деятельности, и недавно для них была учреждена Справочно-информационная группа экспертов, которая формирует общий массив опыта и практики в вопросах предупреждения конфликтов и через которую оказывается техническая поддержка странам с учетом их конкретных потребностей. Два сотрудника Группы вынуждены тратить значительную и все большую часть своего времени на данное направление деятельности. Это же справедливо и в отношении Совместной программы ПРООН и Департамента по политическим вопросам по наращиванию национального потенциала для предотвращения конфликтов. Комитет по вопросам политики занимается прежде всего проблематикой Департамента по политическим вопросам, что возлагает на него дополнительные координационные функции, а также обязанности по руководству основной деятельностью Группы в связи с тематическими вопросами, число которых также растет. Помимо всего вышеперечисленного, в настоящее время насчитывается более 20 междепартаментских координационных механизмов, рабочих групп и стратегических процессов, в рамках которых Группа должна представлять интересы Департамента и оказывать от его имени консультативные услуги. В качестве примера можно назвать Контактную группу по вопросам миростроительства, Межучрежденческую рабочую группу по разоружению, демобилизации и реинтеграции, Консультативную группу Программы Фонда демократии Организации Объединенных Наций, Целевую группу по осуществлению контртеррористических мероприятий, Рабочую группу по защите гражданских лиц в вооруженном конфликте и Диалог Организации Объединенных Наций с Глобальным Югом. Занимая, по-видимому, уникальное место среди департаментов и учреждений Организации Объединенных Наций, Департамент по политическим вопросам не может не участвовать в работе таких механизмов или выбирать лишь те из них, которые имеют отношение к его мандату, так как потребность в политических рекомендациях и консультациях существует всегда.

254. Для создания так необходимого потенциала Генеральный секретарь рекомендует увеличить состав Группы, которая в настоящее время располагает одним старшим сотрудником по политическим вопросам (С-5) и четырьмя сотрудниками по политическим вопросам (4 С-4), и передать ей еще три должности сотрудников по политическим вопросам (3 С-3) и одну должность младшего сотрудника по политическим вопросам (1 С-2).

255. Одна из имеющихся должностей сотрудников по политическим вопросам С-4 будет передана в Секцию передовой практики и профессиональной подготовки, которая для целей отчетности будет входить в Группу поддержки посредничества, хотя на практике будет обеспечивать деятельность всего Отдела и, фактически, Департамента.

256. Штатное расписание новой Группы по вопросам политики и партнерств будет включать имеющуюся должность сотрудника по политическим вопросам (С-4), которую в настоящее время занимает секретарь Исполнительного коми-

тета по вопросам мира и безопасности, и одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-3), которую сейчас занимает сотрудник, работающий с региональными организациями. Это позволит Группе выполнять свои функции в области разработки политики в связи с большим числом существующих и возникающих глобальных проблем, а также представлять Департамент в рамках междепартаментских координационных механизмов или поддерживать его участие в их работе. Благодаря передаче Группе должности сотрудника по политическим вопросам (С-3), занимающегося региональными организациями, она отныне сможет поддерживать все более важные партнерские связи Департамента с региональными организациями, причем вхождение указанного сотрудника в штат Группы обеспечит учет конкретных действий и приоритетов соответствующих организаций при развитии этих связей. Кроме того, Группа будет выполнять функции координатора по гендерным вопросам в самом Департаменте и от его имени. С учетом объединения в этой группе связанных с партнерскими отношениями функций и в знак признания наличия тесной связи между эффективной деятельностью в области политики и партнерствами, Генеральный секретарь рекомендует назвать эту группу Группой по вопросам политики и партнерств.

257. Входящий в настоящее время в штат Группы старший сотрудник по политическим вопросам будет продолжать выполнять функции руководителя Группы по вопросам политики и партнерств, контролируя деятельность Группы, обеспечивая эффективное и рациональное осуществление субстантивной программы работы, координируя ее разнообразные проекты и поддерживая контакты с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, региональными организациями, донорами и учреждениями по мере необходимости. Под руководством Директора Отдела он/она будет управлять всем комплексом проектов в области политики, поручая сотрудникам конкретные задания в соответствии с приоритетами, определенными Генеральным секретарем и другими старшими должностными лицами Организации Объединенных Наций. Он/она будет выполнять соответствующие функции в области политики, включая консультирование по глобальным вопросам (как текущим, так и возникающим), и оказывать содействие региональным отделам в проведении межсекторального анализа и стратегических оценок. Он/она будет также контролировать выполнение Группой координационных функций и участвовать в этой работе, представляя Департамент на разнообразных форумах и обеспечивая, при необходимости, своевременное оказание этим механизмам консультативных услуг по политическим вопросам. Кроме того, он/она будет при необходимости консультировать по конкретным партнерствам с региональными организациями.

258. Остальные три имеющихся сотрудника по политическим вопросам на должностях уровня С-4 будут продолжать оказывать содействие в разработке политики по тем вопросам, в отношении которых Департамент выступает в качестве общесистемного координатора Организации Объединенных Наций, и выполнять другие соответствующие функции в области политики, включая консультирование по глобальным вопросам (как текущим, так и возникающим) и оказание региональным отделам содействия в проведении межсекторального анализа и стратегических оценок. Особое внимание они будут по-прежнему уделять тем основным вопросам, которые им поручено координировать, а именно миростроительству, борьбе с терроризмом и демократии и верховенст-

ву закона. Они также будут по-прежнему консультировать по политическим аспектам множества существующих и возникающих глобальных вопросов, относящихся к тематике Группы, включая разработку конституции, ответственность по защите, права человека, правосудие переходного периода, равенство женщин и мужчин, транснациональную организованную преступность, коррупцию, земельную политику, борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, изменение климата и безопасность, радикальную идеологию и фундаментализм и миграцию. Они также будут выступать в качестве координаторов таких важных новых общесистемных механизмов, как Процесс комплексного планирования миссий и расширенная Рамочная группа. Они будут нести главную ответственность за контакты в вопросах политики с основными партнерами системы Организации Объединенных Наций, такими как Департамент операций по поддержанию мира, Управление по координации гуманитарных вопросов, ПРООН, УВКПЧ, Управление по поддержке миростроительства, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и Всемирный банк, а также с такими важными внешними партнерами, как Межпарламентский союз. Помимо этого они будут продолжать осуществлять или поддерживать межучрежденческие и междепартаментские программы, как, например, Совместная программа Департамента по политическим вопросам и ПРООН, деятельность Консультативного совета, Программы Фонда демократии Организации Объединенных Наций, Целевая группа по осуществлению контртеррористических мероприятий и Диалог Организации Объединенных Наций с Глобальным Югом. Они будут также продолжать представлять Департамент в таких важных механизмах разработки политики, как целевые группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции, реформам в секторе безопасности, защите гражданских лиц и действиям Организации Объединенных Наций по борьбе с насилием на половой почве в условиях конфликтов. Наконец, они будут отвечать за развитие и укрепление партнерских отношений Департамента с ключевыми внешними политическими структурами.

259. Секретарь Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности (С-4) будет по-прежнему обслуживать Комитет и выступать в качестве координатора Департамента для Комитета по вопросам политики. Он/она будет продолжать оказывать содействие заместителю Генерального секретаря при исполнении им своих функций в качестве руководителя Комитета и поддерживать контакты с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций в вопросах подготовки субстантивных элементов для работы Комитета и выполнения его решений. Кроме того, он/она будет оказывать содействие в создании и функционировании целевых и рабочих групп, действующих под эгидой Комитета. Перевод этого сотрудника в штат Отдела политики, партнерств и поддержки посредничества позволит обеспечить более тесное взаимодействие между деятельностью Комитета и работой Отдела. Это особенно важно в силу того, что те вопросы, которыми занимается Отдел, все чаще рассматриваются и в Комитете. Так, в последнее время Комитет приступил к рассмотрению ряда сквозных вопросов (таких, как ответственность по защите и демократизация), а также инициатив по предупреждению, которые являются прерогативой Группы по вопросам политики и партнерств. Такое более тесное взаимодействие обеспечивает более эффективное задействование Комитета и повышение качества подготовки материалов для него.

260. Имеющаяся сотрудница по политическим вопросам (С-3), которая занимается региональными организациями, будет продолжать выполнять свои функции, включая организацию программы встреч на высоком уровне между Организацией Объединенных Наций и региональными и другими межправительственными организациями, а также выполнение решений и рекомендаций, принятых в ходе этих встреч. Эта сотрудница будет продолжать координировать исследования, посвященные взаимоотношениям с региональными организациями, и вносить в них свой вклад, а также оказывать содействие в деле организации и субстантивной подготовки заседаний экспертов, семинаров, международных, региональных и национальных совещаний по вопросам существа. Наличие этой уже имеющейся должности в штате Группы по вопросам политики и партнерств обеспечит всесторонний учет политических событий и оперативных изменений в ходе развития и укрепления партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и региональными организациями. Это также облегчит обмен информацией и координацию с различными отделами Департамента по политическим вопросам, включая Отдел по делам Совета Безопасности и региональные отделы, в том числе в деле содействия осуществлению десятилетней Программы по созданию потенциала для Африканского союза.

261. Новые сотрудники по политическим вопросам (3 С-3) будут оказывать содействие в выполнении функций разработки политики, проведения исследований, координации и поддержания партнерских связей в рамках Группы по вопросам политики и партнерств и, таким образом, в рамках Департамента, путем проведения сбора и анализа соответствующей информации, отслеживания тенденций во вверенных им областях и поддержания контактов на надлежащем уровне с партнерами из системы Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Этим дополнительным сотрудникам будет поручено следить за возникающими вопросами, например теми, которые были перечислены выше, и сообщать о них своим старшим коллегам. Кроме того, им будет поручено в надлежащих случаях участвовать в работе многочисленных вышеперечисленных межучрежденческих и междепартаментских координационных механизмов, которыми Департамент по политическим вопросам в силу своего широкого мандата обязан заниматься. Они будут поддерживать контакты с сотрудниками Департамента для обеспечения регулярной передачи материалов и информации из Группы по вопросам политики и обратно в целях всестороннего учета событий в различных географических регионах и других событий в общей политике Департамента по сквозным вопросам. Они будут оказывать поддержку функционированию внутренних механизмов принятия решений в Департаменте, в частности тех из них, которые занимаются разработкой политики. Выполнение этими новыми сотрудниками указанных многочисленных задач позволит освободить их старших коллег от части более рутинных функций Группы, благодаря чему они смогут уделять больше времени углубленной разработке политики и стратегическому анализу.

262. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет отслеживать события, имеющие отношение к глобальным, сквозным вопросам, помогать в проведении исследований и оказывать помощь при подготовке информационных записок, справочных материалов и тезисов для бесед и выступлений. Сотрудник на этой должности будет оказывать Группе по вопросам политики и партнерств содействие в вопросах организации для сотрудников Де-

партаментов практикумов, семинаров и обсуждений в неформальной обстановке по вопросам политики. Он/она будет также оказывать содействие Группе в проведении оценки результатов деятельности Департамента в политической области, создавая базы данных для отслеживания хода выполнения решений по вопросам политики и информируя старших сотрудников.

Группа поддержки посредничества

263. По мере все более широкого распространения информации о функции поддержки посредничества в рамках Департамента по политическим вопросам заметно растет спрос на его услуги в этой области. Уже сейчас благодаря основному и дополнительному финансированию со стороны доноров Департамент может оказывать более существенную поддержку посредникам и их группам на местах, включая специальных посланников Организации Объединенных Наций и Африканского союза в Дарфуре, Специального посланника по районам, затронутым «Армией сопротивления Бога», Личного посланника по Западной Сахаре и Специального представителя по Сомали. Во всех случаях Группе поддержки посредничества удавалось направлять сотрудников, оказывать экспертные консультативные услуги и помощь в оперативном привлечении нынешних экспертов, а также обеспечивать материально-техническую и финансовую поддержку. Это делалось в рамках всестороннего сотрудничества с региональными отделами, Департаментом операций по поддержанию мира и другими соответствующими коллегами. В том же духе сотрудничества Группа создала ряд важных механизмов, которыми могут пользоваться посредники. К ним относятся: резервная группа экспертов-специалистов по техническим аспектам посредничества, которая может быть оперативно направлена на места, реестр экспертов, которые могут привлекаться для выполнения разовых технических заданий, и онлайн-банк данных с информацией о сотнях мирных соглашений и аналитическими материалами по миротворческой деятельности (www.un.org/peacemaker). Совместно со своими партнерами Группа разработала комплекс руководящих указаний, оперативный инструментарий и возможности профессиональной подготовки для посредников и их групп поддержки. Уже проведено более половины региональных консультаций по вопросу о накопленном в области посредничества опыте. УСВН дало высокую оценку этим результатам деятельности, отметив, что они способствуют выполнению Департаментом его основных функций (E/AC.51/2007/2, пункт 41). С каждой прошедшей неделей в Группу поступает все больше просьб о предоставлении услуг. По состоянию на настоящий момент в дополнение к вышеупомянутым случаям от главного посредника и Департамента поступило еще 15 запросов на услуги Группы поддержки посредничества.

264. Генеральный секретарь рекомендует расширить круг сотрудников, занимающихся выполнением «основной функции поддержки посредничества», добавив к существующей в настоящее время должности старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и должности сотрудника по политическим вопросам (С-4), утвержденной в 2005 году (см. резолюции 60/246 и 60/247), четыре должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 3 С-3), одну должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2) и одну должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Обеспечение Генеральной Ассамблеей стабильного финансирования позволит повысить качество и оперативность поддержки, оказываемой

мой посредникам и их группам как из Организации Объединенных Наций, так и из других организаций. Структура группы будет определяться необходимостью выполнения двух наборов функций: а) поддержки текущих мирных процессов; б) передовой практики и профессиональной подготовки.

265. Группу будет возглавлять начальник Группы поддержки посредничества (Д-1), должность которого (под названием «Директор») уже запрошена в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов¹². Начальник Группы будет осуществлять надзор за ее деятельностью и курировать и контролировать мероприятия Департамента по поддержке посредничества, включая прямую оперативную поддержку миссии добрых услуг Генерального секретаря, в тесном взаимодействии с соответствующими региональными отделами Департамента по политическим вопросам и/или коллегами из других департаментов и учреждений. Он/она будет продолжать разработку комплекса оперативных практических указаний для посредников и создание механизмов, с помощью которых посредники смогут обращаться к специалистам и получать рекомендации. Кроме того, начальник Группы будет систематически устанавливать связи с внешними учреждениями и осуществлять стратегическое консультирование сотрудников региональных отделов Департамента и подразделений на местах, а также департаментов-партнеров и таких партнеров, не входящих в систему Организации Объединенных Наций, как региональные организации по вопросам посреднической деятельности; вносить вклад в разработку общей стратегии и политики Департамента в области посреднической деятельности; готовить документацию по вопросам политики; и при необходимости консультировать заместителя Генерального секретаря.

Секция поддержки текущих мирных процессов

266. В штат Секции, которой будет поручена конкретная задача поддержки текущих процессов посредничества, будут входить имеющиеся должности старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и сотрудника по политическим вопросам (С-4), а также две новые должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4 и 1 С-3) и одна новая должность младшего сотрудника по политическим вопросам (С-2) и новая должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

267. По прежнему опыту можно ожидать, что Секция будет одновременно заниматься примерно четырьмя-пятью активными миротворческими усилиями. В случае необходимости Секция будет направлять своих собственных сотрудников для оказания содействия в проведении мирных переговоров, как это уже имеет место. Кроме того, она будет осуществлять консультирование по вопросам существа и делиться накопленным опытом в отношении соответствующих вопросов и ситуаций. В некоторых случаях Секция будет оказывать помощь ответственным сотрудникам соответствующего регионального отдела. Она будет осуществлять руководство деятельностью резервной группы экспертов по посредничеству и других механизмов, предназначенных для подбора и направления соответствующих специалистов на места. Она будет участвовать в развитии партнерских отношений с Африканским союзом в области поддержки посредничества, как это прямо предусмотрено в десятилетней Программе соз-

¹² Рекомендована Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в пункте II.3 раздела II главы II его доклада (A/62/7).

дания потенциала. Аналогичная помощь по мере возможности и в надлежащих случаях будет предлагаться и другим партнерам из числа региональных и субрегиональных организаций.

268. Эту Секцию будет возглавлять имеющийся старший сотрудник по политическим вопросам (С-5). Он/она будет уделять основную часть своего времени обеспечению непосредственной поддержки деятельности «клиентов» Секции на местах в сотрудничестве с соответствующим отделом или департаментом. Такими клиентами являются прежде всего специальные представители, специальные посланники и другие старшие должностные лица, которым поручено руководить осуществлением мероприятий в области превентивной дипломатии, миротворчества или поддержания мира. Он/она будет также осуществлять консультирование по вопросам существа и делиться накопленным опытом в отношении соответствующих вопросов и ситуаций и содействовать мобилизации материально-технической и финансовой поддержки в интересах посредника, а также оказывать помощь ответственным сотрудникам соответствующего регионального отдела. Кроме того, данный сотрудник будет нести личную ответственность за руководство деятельностью резервной группы экспертов по посредничеству, включая координацию их заданий, направление экспертов, представление отчетности и другие виды деятельности. Наконец, он/она будет также отвечать за функционирование других механизмов подбора и направления специалистов на места.

269. Аналогичным образом, существующий сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет уделять основную часть своего времени поддержке усилий по посредничеству на местах. Он/она будет и впредь оказывать посредникам и их группам по их просьбе консультативные услуги по всем аспектам мирных процессов. В последнее время такие просьбы касались консультирования по передовым методам выполнения всеобъемлющих соглашений, опыта определения структуры и последовательности соглашений о прекращении огня, форм вовлечения гражданского общества и порядка рассмотрения вопросов компенсации и реституции собственности. Он/она будет нести особую ответственность за установление тесных связей с региональными отделами Департамента и специальными политическими миссиями через существующую сеть координаторов Департамента в области посредничества, имеющихся во всех отделах, для определения возможностей для посредничества, его целей и потребностей. Это будет предусматривать, в частности, оказание отделам содействия в определении возможностей объединения поддержки и взаимодействие с отделами в вопросах разработки планов проектов. Он/она будет также выполнять функции секретаря новой общесистемной сети координаторов по вопросам посредничества, содействуя организации регулярных встреч и обсуждению сотрудниками Департамента с сотрудниками департаментов и учреждений-партнеров возможностей для посредничества, его целей и потребностей.

270. Следует отметить, что координаторы по вопросам посредничества на должностях С-5, имеющиеся в настоящее время во всех региональных отделах, в основном занимаются углублением знаний и наращиванием потенциала в рамках этих отделов. Знание конкретных регионов позволяет этим координаторам предоставлять Группе поддержки посредничества информацию по техническим, тематическим и процедурным вопросам и запрашивать у нее такую информацию для своих отделов. Еженедельно координаторы проводят встречи для обмена идеями и информирования друг друга о текущих миротворческих

усилиях и/или возможностях для подключения Организации Объединенных Наций к новым видам деятельности. Такое взаимодействие является источником обратной связи по вопросам деятельности Группы, а также служит форумом для коллегиального обсуждения вопросов о текущих и будущих мероприятиях. С учетом того, что посредничество является одной из основных функций Департамента, такая связь между вспомогательными услугами Группы и страновой и региональной специализацией отделов имеет исключительно важное значение.

271. Помимо удовлетворения потребностей клиентов на местах по всем направлениям деятельности, как это ожидается от всех членов этой секции Группы, занимающихся поддержкой текущих процессов, новый сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет уделять особое внимание клиентам за пределами системы Организации Объединенных Наций, включая представителей «параллельной» дипломатии и частных посредников, а также региональные и субрегиональные организации. Он/она будет также работать в тесном контакте с другими коллегами, отвечающими за комплекс проектов региональных организаций для расширения и укрепления поддержки Организации Объединенных Наций в областях превентивной дипломатии и посредничества. Это будет предусматривать, в частности, особую ответственность за ускоренную реализацию компонентов посредничества в рамках поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций Африканскому союзу.

272. Новый сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет совместно со старшими сотрудниками Группы заниматься вопросами развития связей с основными партнерами, участвующими в посреднической деятельности, и достижения кумулятивного эффекта в рамках будущих мероприятий. Кроме того, он/она будет развивать контакты с экспертами, которые могут оказывать специализированные консультативные услуги в ходе переговоров, проводимых как в рамках системы Организации Объединенных Наций, так и за ее пределами. Он/она будет также оказывать содействие осуществлению запланированных инициатив Группы поддержки посредничества в целях наращивания имеющегося в Организации опыта в деле посредничества, а также вести базу внешних специалистов. Помимо этого он/она совместно со старшими сотрудниками Группы будет заниматься вопросами установления партнерских отношений со специализированными структурами, занимающимися посреднической деятельностью, которые имеют возможность выделять сотрудников для посредничества.

273. Новый младший сотрудник по политическим вопросам (С-2) будет заниматься разработкой и ведением баз данных и реестров отдельных экспертов, обладающих специализированными навыками, которые готовы оперативно оказать содействие посредникам. Он/она будет — в надлежащих случаях и в сотрудничестве с соответствующим ответственным сотрудником — выступать в качестве координатора деятельности по материально-техническому снабжению посредников и решению смежных вопросов, способствуя своевременному оказанию такой поддержки соответствующими подразделениями системы Организации Объединенных Наций.

274. Этой расширенной секции будет придан дополнительный административный помощник (категория общего обслуживания (прочие разряды)), который

будет заниматься, в частности, вопросами ведения базы данных, организации поездок и эксплуатации прикладных систем управления знаниями.

Секция передовой практики и профессиональной подготовки

275. В рамках Группы поддержки посредничества будет создана Секция передовой практики и профессиональной подготовки. В знак признания взаимосвязанного характера многих видов услуг и вопросов в области политики и посредничества и в силу того, что Секция передовой практики и профессиональной подготовки будет заниматься обеспечением всего межсекторального взаимодействия с необходимыми системами, сотрудники данной Секции будут работать в тесном контакте со своими коллегами из Группы по вопросам политики и партнерств. В состав Секции будут входить один имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-4), который будет переведен из Группы по вопросам политики и партнерств, и два новых сотрудника по передовой практике (2 С-3). Работа этой секции позволит Департаменту изучать и применять опыт, накопленный в ходе его операций. В свою очередь, систематизированное изучение опыта и передовой практики будет способствовать улучшению оперативного руководства. Секция будет отвечать за ведение и обновление содержания веб-сайта “United Nations Peacemaker“, разработку, обновление и распространение оперативных руководящих указаний в отношении миротворческой деятельности, профессиональную подготовку по вопросам посредничества и по более общим вопросам, разработку и функционирование системы представления докладов и отчетов по итогам миссий, а также за функционирование общедепартаментской системы управления знаниями.

276. Имеющийся сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься прежде всего потребностями Департамента в области накопления институциональных знаний и оказывать содействие старшим сотрудникам Группы в вопросах разработки вариантов политики и проведения анализа по тематике добрых услуг и посредничества. Для Департамента в целом он/она разработает стратегию и план действий по освоению передовой практики. Он/она будет также содействовать формированию культуры использования передовой практики и накопленного опыта, выявляя в самом Департаменте передовые методы на основе накопленного опыта и изучая методологии использования опыта в будущей деятельности. Кроме того, он/она будет с этой же целью следить за текущей посреднической деятельностью. Наконец, он/она будет вести базу данных о накопленном опыте и передовой практике и в этой связи будет разрабатывать стандартные шаблоны для составления отчетов по итогам миссий, координировать представление докладов по итогам миссий бывшими специальными представителями Генерального секретаря и другими старшими должностными лицами, организовывать инструктажи/практикумы по обмену опытом для ответственных сотрудников и анализировать накопленный опыт в области посредничества.

277. В соответствии с недавно вынесенной УСВН в адрес Департамента по политическим вопросам рекомендацией разработать и принять общедепартаментскую стратегию управления знаниями один из новых сотрудников по передовой практике (С-3) будет заниматься прежде всего разработкой для Департамента методологий сбора, хранения и распространения информации об извлеченных уроках и накопленном опыте. Главное место в этой связи будет занимать существующий веб-сайт “United Nations Peacemaker“, который призван

удовлетворять нужды посредников и который необходимо активно поддерживать и постоянно обновлять, с тем чтобы он не потерял своей актуальности. Этот сотрудник будет нести главную ответственность за определение содержания этой важной платформы.

278. Другой новый сотрудник по передовым методам (С-3) будет оказывать Группе содействие в определении потребностей в профессиональной подготовке и координировать партнерские отношения с внешними структурами в целях организации необходимой профессиональной подготовки и обеспечения ее содержания и качества. Совместно с коллегами из Департамента и внешними партнерами он/она будет заниматься совершенствованием существующих программ профессиональной подготовки и разработкой более специализированных, углубленных программ, прежде всего в областях, имеющих отношение к анализу политики и поддержке посредничества. Он/она будет также тесно взаимодействовать с новыми структурами профессиональной подготовки в Департаменте операций по поддержанию мира и с Учебным и научно-исследовательским институтом Организации Объединенных Наций. Под руководством главного сотрудника он/она будет также отвечать за координацию профессиональной подготовки и инструктажа новых сотрудников Департамента.

Дополнительные ресурсы, не связанные с должностями

Поездки персонала

279. В рамках данной подпрограммы предлагается выделить дополнительно 572 800 долл. США (до пересчета) на поездки предлагаемых новых сотрудников от имени Генерального секретаря и его специальных представителей и посланников или в качестве сопровождающих их лиц, с миссиями по установлению фактов, добрых услуг и предупреждению конфликтов, для встреч с представителями межправительственных организаций и участия в конференциях и семинарах по тематике предупреждения, сдерживания и урегулирования конфликтов, миротворчества и миростроительства.

Ж. Региональное присутствие на местах

280. Делая упор на превентивную дипломатию, Департамент по политическим вопросам должен учитывать региональный характер и последствия многих из наиболее опасных конфликтов современности, а также возможности для регионального урегулирования. Границы между межгосударственными и внутригосударственными конфликтами все более стираются. Организация Объединенных Наций занимается превентивной деятельностью, деятельностью по поддержанию мира и миростроительством в таких регионах, как Балканы, Западная Африка, район Великих озер, Африканский Рог, Ближний Восток и район Анд, где насилие не признает никаких границ. Обычно решения о проведении операций по поддержанию мира и миростроительству принимаются в отношении конкретной страны (так, Департамент операций по поддержанию мира в настоящее время осуществляет управление тремя различными миссиями в Западной Африке и четырьмя на Ближнем Востоке, в то время как Департамент по политическим вопросам в этих же регионах имеет несколько небольших специальных политических миссий и отделений по миростроительству). Кроме

того, Департамент по политическим вопросам по-прежнему имеет отделения и специальных представителей с региональными мандатами — таких, как Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Специальный представитель Генерального секретаря по району Великих озер, — что значительно повышает результативность миротворческих и миростроительных операций и операций по поддержанию мира в отдельных странах и способствует более эффективному решению в их рамках межсекторальных и трансграничных проблем.

281. Таким образом, такой региональный подход к превентивной дипломатии и посредничеству уже является важным элементом деятельности Департамента. Посредством заблаговременного расширения регионального присутствия в тех регионах, государства-члены и региональные организации которых с готовностью идут на это, Департамент планирует продолжать развивать такой подход и повышать его результативность. Это дает ряд преимуществ. Государства-члены, региональные организации, региональные экономические комиссии и страновые группы Организации Объединенных Наций получают определенные выгоды от присутствия структуры Организации Объединенных Наций, занимающейся вопросами мира и безопасности, которая поможет им более эффективно решать такие вопросы с учетом региональных особенностей. Кроме того, партнеры Организации получают определенные преимущества благодаря гибкости взаимоотношений, обусловленной наличием на местах политических отделений Организации Объединенных Наций. Нередко удаленность Нью-Йорка от районов возможных конфликтов, в которых может возникнуть потребность в помощи со стороны Организации Объединенных Наций, ограничивает возможности Секретариата по правильному толкованию событий и оперативному оказанию помощи посредством превентивных инициатив. Это также подрывает способность Организации устанавливать партнерские связи и обмениваться информацией с государствами-членами и региональными организациями по вызывающим обеспокоенность вопросам и наиболее эффективным способом содействовать наращиванию национального потенциала. Развитие потенциала на местах будет также способствовать более широкому использованию подхода по принципу «Единая Организация Объединенных Наций», облегчая политическое консультирование страновых групп Организации Объединенных Наций, региональных экономических комиссий и координаторов-резидентов на местах, где они фактически функционируют, особенно в сочетании с более частыми поездками сотрудников Центральных учреждений и более эффективным использованием существующих механизмов (например, Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности) для обеспечения координации на уровне Центральных учреждений.

282. Уже начался процесс формирования такой архитектуры Департамента, в большей степени отвечающей региональным потребностям, что должно приблизить его к ситуациям, в которых превентивная дипломатия Организации Объединенных Наций может играть решающую роль. Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки, которое было учреждено в 2001 году, выполняет эту важную функцию применительно к ЭКОВАС и государствам-членам из Западной Африки. Это первое в мире региональное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству. Его мандат предполагает согласование деятельности Организации Объединенных Наций и поощрение интеграции субрегиональных, а не страновых подходов к решению

вопросов мира и безопасности. В состав Отделения входят сотрудники, занимающиеся политическими, гуманитарными вопросами, вопросами прав человека, информации и развития. Это отделение «задает тон», обращая внимание государств-членов на такие вопросы, как безработица среди молодежи и ее последствия для конфликтов¹³.

283. Совет Безопасности согласился с предложением Генерального секретаря об учреждении аналогичного отделения в Центральной Азии¹⁴, которое, как ожидается, будет создано до окончания 2007 года и которое продолжит важную миссию Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Таджикистане, мандат которого истек ранее в 2007 году. Ожидается, что в течение 2008 и 2009 годов на основе установленных потребностей, проведенных с законодательными органами консультаций и в тесном взаимодействии с государствами-членами и региональными организациями соответствующих регионов будут созданы и другие отделения. Одним из преимуществ сети таких учреждений, как это уже показал пример Центральной Азии, является создание экономической опорной структуры, позволяющей государствам-членам свернуть некоторые многолетние специальные политические миссии и миссии по миростроительству, сохранив непрерывное присутствие Организации Объединенных Наций, позволяющее оказывать, по мере необходимости, политическую поддержку, заниматься превентивной дипломатией и предоставлять добрые услуги по мере того, как страны и региональные организации осуществляют процесс миростроительства.

284. В 2008 году Генеральный секретарь намерен предложить учредить региональное отделение в Центральной Африке и районе Великих озер для оказания поддержки государствам-членам и региональным группам и активизации превентивной деятельности Организации Объединенных Наций в этом важном регионе. Отделение будет вести наблюдение за положением во всем субрегионе, ряд стран которого находятся в состоянии конфликта или в постконфликтных ситуациях. Учреждение такого отделения станет реакцией на призыв Совета Безопасности обеспечить применение «глобального, комплексного, решительного и согласованного подхода к проблемам мира, безопасности и развития в Центральной Африке»¹⁵ и будет способствовать усилиям участников Международной конференции по району Великих озер, направленных на превращение этого района в «район устойчивого мира и безопасности для государств и народов, политической и социальной стабильности, всеобщего роста и развития» (Дар-эс-Саламская декларация 2004 года).

285. Это региональное отделение будет оказывать государствам-членам и региональным и другим органам непосредственную поддержку в усилиях по уменьшению масштабов существующих конфликтов, предупреждению возникновения напряженности, ведущей к конфликтам, и установлению прочного мира и стабильности в постконфликтных условиях. Отделение будет также на систематической основе проводить всеобъемлющий политический анализ сквозных вопросов по данному региону, с тем чтобы обеспечить информиро-

¹³ Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки не занимается вопросами безработицы среди молодежи как таковыми, однако оно обращает внимание государств-членов на их политическое значение, побуждая их к необходимым действиям.

¹⁴ См. S/2007/279 и S/2007/280.

¹⁵ См. S/PRST/2002/31.

ванность и масштабность таких усилий. Оно будет оказывать Центральным учреждениям содействие в предупреждении конфликтов, поддержании мира и миростроительстве, включая, в надлежащих случаях, осуществление посреднических инициатив или инициатив по оказанию поддержки другим специальным посланникам, и содействовать организации национального и регионального диалога, направленного на смягчение напряженности в политической сфере и в сфере безопасности и поощрение примирения. Оно будет оказывать содействие национальной миротворческой и посреднической деятельности путем предоставления специалистов и передачи накопленного опыта, а также путем мобилизации политической и финансовой поддержки. Кроме того, Отделение будет разрабатывать региональную политическую стратегию деятельности Организации Объединенных Наций в данном регионе, которая будет определять характер всей миротворческой деятельности в субрегионе, включая операцию по поддержанию мира в Демократической Республике Конго (Миссию Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго), ОООНПМЦАР, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди и Отделение связи Специального посланника Генерального секретаря по районам, затронутым «Армией сопротивления Бога» (Кампала).

286. Весьма важно, что будет проделана работа по содействию созданию регионального потенциала в области предупреждения конфликтов путем поддержки деятельности местных субъектов, гражданского общества и государственных учреждений по наращиванию потенциала в области анализа и преодоления конфликтов, а также по оказанию национальным правительствам и учреждениям помощи в укреплении национального потенциала в области предупреждения конфликтов и миротворчества, посредством определения приоритетов и возможных направлений поддержки. Отделение станет той политической структурой, которая будет решать трансграничные проблемы, с которыми сталкиваются в своей деятельности страновые группы Организации Объединенных Наций в странах этого региона. В надлежащих случаях оно будет консультировать соответствующие структуры системы Организации Объединенных Наций, такие, как ПРООН, УВКПЧ, УВКБ, Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин, Всемирный банк, а также расположенный в Яунде региональный Центр по вопросам прав человека и демократии и Постоянный комитет по вопросам безопасности в Центральной Африке. Будут предприниматься постоянные усилия в целях выявления пробелов в деятельности Организации Объединенных Наций и определения способов их устранения. Кроме того, Отделение будет оказывать содействие в разработке региональной стратегии для обеспечения согласованности мероприятий операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и политических отделений в этом регионе.

287. Будет оказываться помощь в деле разработки региональных рамочных механизмов для улучшения отношений между гражданскими структурами и силами безопасности и облегчения диалога по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также по вопросу о распространении вооружений и стрелкового оружия. Помимо этого, будет оказываться содействие в распространении культуры формирования консенсуса в данном регионе по таким текущим социально-экономическим и политическим проблемам, как, например, рациональное использование природных ресурсов, необходимость повышения транспарентности и земельная реформа. Отделение также станет форумом для

обмена опытом применения передовой практики между странами региона в областях демократического правления, проведения выборов и формирования гражданской позиции, а также для разработки региональных стратегий по предупреждению насилия в период выборов и развитию сотрудничества избирательных органов в регионе.

288. Это отделение после своего создания будет оказывать помощь в учете региональных аспектов безопасности при урегулировании конфликтов и способствовать деятельности субрегиональных организаций, координировать в надлежащих случаях региональные усилия по осуществлению мирных соглашений в регионе и бороться с трансграничными угрозами и другими проблемами, стоящими перед регионом. Его сотрудники установят тесные контакты с исполнительным секретариатом Международной конференции по району Великих озер, формируют рамки, обеспечивающие взаимодополняемость усилий двух этих структур, и будут оказывать помощь в мобилизации поддержки в деле осуществления Пакта Великих озер. Отделение станет узловым центром для установления партнерских отношений с гражданским обществом, женскими и молодежными организациями, частным сектором, парламентами и средствами массовой информации по вопросам, имеющим отношение к безопасности в этом регионе. Кроме того, в надлежащих случаях оно будет консультировать государственные учреждения по вопросам региональной безопасности и направлять в них соответствующих специалистов. Его персонал будет сотрудничать со всеми соответствующими региональными и субрегиональными механизмами в целях преодоления недостатков и содействия повышению эффективности субрегиональных усилий и учреждений в областях обеспечения мира и безопасности. К числу таких механизмов относятся, в частности, Центральноафриканский совет мира и безопасности, Механизм раннего предупреждения для Центральной Африки, Многонациональные силы для Центральной Африки, Восточноафриканское сообщество и ЭСЦАГ.

289. Создание такого отделения будет способствовать разработке стратегий выхода для действующих в этом регионе специальных политических миссий. В будущем специальные или ознакомительные миссии будут первоначально развертываться на базе этого отделения, что позволит повысить предсказуемость с точки зрения составления бюджетов и сократить масштабы финансирования на основе положений резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи.

290. Генеральный секретарь рассматривает вопрос об учреждении в будущем аналогичных отделений в регионах Африканского Рога, Балкан, Юго-Восточной Азии и Латинской Америки/Карибского бассейна. Как указывалось выше, вопрос об учреждении любых региональных отделений будет решаться в зависимости от состояния существующих на местах операций по поддержанию мира и безопасности, мнений государств-членов и региональных организаций в районе их предполагаемого действия и конкретного мандата соответствующих директивных органов.

Подпрограмма 2

Помощь в проведении выборов

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
1 136 000 долл. США

Таблица 11

Дополнительные потребности в ресурсах: подпрограмма 2
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы				Сумма пересчета	Смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (А/62/6)	Увеличение по настоящему докладу	Итого, до пересчета		
Должности	4 345,9	278,6	1 136,0	5 760,5	304,2	6 064,7
Прочие расходы по персоналу	40,5	0,0	–	40,5	2,6	43,1
Консультанты и эксперты	133,8	0,0	–	133,8	8,7	142,5
Поездки персонала	200,9	105,1	–	306,0	19,9	325,9
Услуги по контрактам	165,6	(140,0)	–	25,6	1,7	27,3
Итого	4 886,7	243,7	1 136,0	6 266,4	337,1	6 603,5

291. Конкретный оперативный мандат Отдела по оказанию помощи в проведении выборов состоит в разработке, укомплектовании кадрами и поддержке компонентов миссий Организации Объединенных Наций и находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) проектов, связанных с оказанием помощи в проведении выборов, в содействии распространению передового опыта проведения выборов и в выполнении роли хранителя институциональной памяти Организации по всем вопросам, касающимся выборов. Спрос на услуги Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов остается высоким. Начиная с 1989 года Организация Объединенных Наций получила 406 запросов от государств-членов и оказала помощь 107 государствам-членам. В 2007 году Организация Объединенных Наций предоставляла помощь почти в 40 странах, включая 13 стран, по которым были приняты резолюции Совета Безопасности. Почти во всех случаях Организацию Объединенных Наций просят оказать национальным избирательным комиссиям консультативную помощь по вопросам передового международного опыта, в том числе по таким конкретным вопросам, как избирательное право, регистрация избирателей, материально-техническое обеспечение или просвещение граждан. В Отделе произведена структурная перестройка, не потребовавшая никаких дополнительных затрат. Имея в своем штате всего 12 сотрудников категории специалистов и 4 сотрудника категории общего обслуживания, Отдел функционирует на пределе своих возможностей. Отдел прилагает усилия для укрепления стратегического партнерского сотрудничества и содействия проведению более эффективных консультаций между партнерами наряду с укреплением своего потенциала в области оказания консультативной помощи по межотраслевым вопросам избирательной политики, в частности по вопросам, решение которых способствует решению задач по предотвращению конфликтов.

292. Количество просьб об оказании помощи увеличивается, и выполнять их становится все сложнее. В свете технического прогресса требуются более специализированные знания и опыт. Целый ряд субъектов Организации Объединенных Наций, включая Департамент по политическим вопросам, Департамент операций по поддержанию мира, ПРООН, Департамент по экономическим и социальным вопросам и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, участвуют так или иначе в оказании поддержки в проведении выборов, в связи с чем возрастает необходимость согласования усилий в рамках всей системы. К Организации Объединенных Наций все чаще обращаются с просьбами, особенно в контексте деятельности по поддержанию мира, о координации помощи в проведении выборов, предоставляемой двусторонними и прочими донорами.

293. Управление служб внутреннего надзора в своем обзоре работы Отдела (E/AC.51/2007/2/Add.1) отмечало, что Отдел по оказанию помощи в проведении выборов играет позитивную роль в качестве координатора развития демократической практики и что государства-члены и заинтересованные субъекты избирательного процесса в основном удовлетворены качеством помощи в проведении выборов, оказываемой Организацией Объединенных Наций. Однако в этом докладе был вынесен ряд рекомендаций, касающихся укрепления Отделом своей системы управления знаниями, укрепления координации с партнерами в системе Организации Объединенных Наций, и перевода в цифровой формат и диверсификации электронного реестра экспертов по проведению выборов, составляемого Отделом.

294. Отдел по оказанию помощи в проведении выборов был реорганизован в целях удовлетворения этих возросших требований и выполнения рекомендаций УСВН. Деятельность Отдела осуществляется в настоящее время по трем группам (политика/институциональная память, стратегические партнерства и страновая поддержка), каждая из которых возглавляется одним из нынешних старших сотрудников по политическим вопросам/вопросам выборов (3 сотрудника на должностях класса С-5). УСВН отметило, что с учетом функций и масштабов деятельности Отдела такое распределение работы по группам является разумным и целесообразным подходом к решению проблем, связанных с увеличением рабочей нагрузки. Однако Отдел, тем не менее, нуждается в незначительном увеличении объема ресурсов с учетом возросшего спроса на его услуги и усложнения стоящих перед ним задач и необходимости выполнения рекомендаций УСВН.

295. Отдел располагает четкой структурой старшего руководства с четко определенным порядком отчетности и разделением обязанностей. Руководит Отделом директор (Д-2), который направляет и координирует работу Отдела и как старший сотрудник оказывает заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам содействие, представляет ему результаты анализа, консультирует его и выносит рекомендации относительно возможных действий в избирательной сфере, включая превентивную дипломатию и поддержание мира, с уделением особого внимания вопросам проведения выборов/политическим вопросам. Заместитель директора (Д-1) отвечает за повседневное управление основными и неосновными кадровыми и материальными ресурсами, находящимися в распоряжении Отдела, руководит претворением в жизнь стратегической рамочной программы, исполнением бюджета по программам и реализацией

программы работы, а также осуществляет надзор за подготовкой и осуществлением руководящих принципов работы Отдела.

296. В рамках Группы страновой поддержки существующая должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) будет дополнена новой должностью старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), который будет содействовать управлению рабочей нагрузкой и ее сбалансированному распределению, следить за осуществлением проектов ПРООН, связанных с проведением выборов и поддерживать дополнительные оперативные усилия Департамента. Рабочая нагрузка между этими двумя старшими сотрудниками будет распределяться по географическому признаку, что позволит оказывать надлежащую поддержку всем странам, получающим поддержку со стороны Отдела (в настоящее время насчитывается 40 таких стран). Эти сотрудники будут отвечать за общее управление и за каждодневное руководство деятельностью членов своей команды, а также будут руководить реализацией межотраслевых проектов совместно с другими группами, отделами и другими департаментами, учреждениями и программами Организации Объединенных Наций. Оба эти сотрудника будут подчиняться директору Отдела, через заместителя Директора, и работать с тремя нынешними сотрудниками по политическим вопросам/вопросам выборов (1 сотрудник на должности класса С-4, 2 сотрудника на должности класса С-3) и одним дополнительным сотрудником по политическим вопросам/вопросам выборов (сотрудник на должности класса С-4), который будет содействовать разработке проектов по оказанию помощи в проведении выборов, обеспечивать эти проекты надлежащими экспертами (с учетом географических и гендерных аспектов), оказывать миссиям и проектам Организации Объединенных Наций консультативную и иную помощь по вопросам проведения выборов на основе накопленного в Отделе передового опыта, совершать, в случае необходимости, поездки в страны, нуждающиеся в поддержке и готовить доклады и материалы для брифингов, проводимых старшими сотрудниками для членов Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, по вопросам, касающимся предоставления помощи в проведении выборов во всех операциях по поддержанию мира.

297. Два дополнительных сотрудника по политическим вопросам/вопросам проведения выборов (сотрудники на должностях класса С-4) будут поддерживать работу этой группы по руководству сотрудничеством между ПРООН и региональным отделением Департамента по политическим вопросам. Один новый сотрудник будет курировать регион Африки; другой сотрудник будет курировать Тихоокеанский регион и регион Ближнего Востока. Оба сотрудника будут содействовать разработке проектов по оказанию помощи в проведении выборов, укомплектовывать штат этих проектов надлежащими экспертами (с учетом географических и гендерных аспектов), оказывать миссиям и проектам Организации Объединенных Наций консультативную и иную помощь по вопросам проведения выборов на основе накопленного в Отделе передового опыта, совершать, в случае необходимости, поездки в страны, нуждающиеся в поддержке, и готовить доклады и материалы для брифингов, проводимых старшими сотрудниками для членов Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, по вопросам, связанным с оказанием помощи в проведении выборов во всех операциях по поддержанию мира.

298. Существующая Группа страновой поддержки также следит за ведением реестра экспертов по вопросам выборов. За последние два года свыше 600 экс-

пертов из более чем 35 стран были выбраны из этого реестра для заполнения штата миссий или проектов. В настоящее время этот реестр включает более 1200 экспертов со всего мира. Однако, по общему признанию, предстоит еще немало сделать для увеличения числа женщин, доля которых в настоящее время составляет 35 процентов, и обеспечения большего географического разнообразия.

299. Отдел поставил перед собой задачу расширить и диверсифицировать свой реестр экспертов по вопросам выборов, как было рекомендовано по итогам проверок, проведенных УСВН и внешними ревизорами, а также по результатам проведенного Департаментом обзора программ. Самым важным шагом, в соответствии с рекомендацией УСВН, является «выбор электронного формата для преобразования реестра экспертов [по проведению выборов] и для облегчения доступа партнеров» к такой информации. При содействии внешнего консультанта Отдел предпринял широкую оценку передового опыта, который можно было бы использовать для автоматизации управления его реестром экспертов по вопросам выборов. По результатам исследования был сделан вывод о том, что Отдел должен перевести своей реестр в формат, совместимый с форматами системы «Гэлакси» (Управление людских ресурсов) и системы «Нуклеус» (Отдел полевого персонала). Этот вариант решения проблемы обеспечивает наилучшую совместимость с процедурами крупнейшего пользователя реестром — Департамента операций по поддержанию мира. Он не требует значительных затрат и обеспечивает гарантированное обновление системы. Важно то, что эта система позволяет выбирать экспертов из весьма разнообразного пула кандидатов. Это решение было поддержано Управлением людских ресурсов, Отделом полевого персонала и ПРООН (которая является вторым по счету крупнейшим пользователем реестра Отдела).

300. Благодаря компьютеризации реестра будет достигнуто повышение эффективности и транспарентности процесса, а также степени его диверсификации. В то же время увеличится рабочая нагрузка и усложнится работа сотрудников, ведущих реестр. Как только должности будут опубликованы в системе «Гэлакси», резко возрастет число лиц, подающих заявления на включение в реестр. По мере увеличения реестра, в котором в настоящее время значится около 1200 действующих экспертов, будет возрастать объем работы, связанной с проверкой новых кандидатов и текущим техническим обслуживанием, а также будет усложняться процесс набора сотрудников (в связи с необходимостью выбирать из более широкого и разнообразного пула кандидатов). Два вспомогательных сотрудника на существующих должностях категории общего обслуживания (прочие разряды) посвящают все свое рабочее время исключительно реестру; они не смогут справиться с возросшей рабочей нагрузкой, обусловленной расширением и диверсификацией реестра. Отдел хотел бы также сократить сроки заполнения вакансий для экспертов по вопросам выборов и расходы на оплату сверхурочной работы и без того перегруженного персонала.

301. Компьютеризация реестра позволит повысить эффективность и транспарентность процесса как в плане нахождения экспертов, так и в плане их развертывания, но в то же время она обуславливает как краткосрочный, так и долгосрочный рост потребностей Отдела в персонале. В краткосрочной перспективе нынешний реестр, существующий в печатном виде, и электронный реестр будут использоваться одновременно, пока будут вноситься данные в последний из них. В ходе этого процесса рабочая нагрузка двух нынешних сотрудни-

ков Отдела, занимающихся реестром, по сути увеличится вдвое. Существующие обязанности по укомплектованию штата действующих миссий и проектов по проведению выборов сохраняются. В то же время Отделу необходимо будет обеспечить перевод информации по каждому из кандидатов, числящихся в настоящее время в реестре, в электронный формат. Это будет включать перевод данных, кодификацию навыков в соответствии с новым форматом, обеспечение загрузки имеющейся вспомогательной документации по каждому из кандидатов и контроль за качеством всего процесса. Ожидается, что как только электронная система начнет работать в онлайн-режиме, значительно возрастет число кандидатов, подающих заявления на включение в реестр. Например, в ответ на «экспериментальное» объявление вакансии в системе «Гэлакси» за один месяц поступили заявления от более чем 500 кандидатов, что примерно в 20 раз превышает среднее число заявлений, поступающих сейчас в течение одного месяца. Потребуется дополнительный персонал для технической обработки заявлений, поступающих от этого значительно возросшего числа кандидатов, для ведения значительно более объемного реестра, а также для своевременного реагирования на просьбы о наборе сотрудников, число которых со временем возросло.

302. Для обеспечения контроля за переводом реестра в печатном виде в электронный формат без ущерба для текущих проектов Отдела, а также для обеспечения управления значительно более многочисленным и более разнообразным пулом кандидатов и реестром существующая в Отделе должность сотрудника по политическим вопросам/вопросам выборов будет реклассифицирована с уровня С-2 до уровня С-3. Занимающий эту должность сотрудник будет руководить всей работой, связанной с реестром, а также руководить персоналом в числе четырех дополнительных вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды). Электронный реестр имеет более широкие возможности в плане обеспечения отчетности, что позволит Отделу отслеживать число подавших заявления кандидатов, число включенных в реестр экспертов и число экспертов, направленных на места. Эти отчеты будут анализироваться как с точки зрения эффективности, так и с точки зрения диверсификации и будут использоваться для оценки деятельности и вклада дополнительного персонала.

303. Ввиду оперативного мандата Отдела его персоналу, сотрудникам на местах, занимающимся проведением выборов, и консультантам приходится часто совершать поездки, причем в срочном порядке. Это ложится тяжелым грузом на сотрудников Отдела, которые должны следовать межучрежденческим процедурам и требованиям. В 2006 году и за первые шесть месяцев 2007 года Отдел предпринял 40 миссий в 30 стран и территорий. В основном бюджете предусматривается покрытие лишь одной трети расходов, связанных с поездками, и поэтому на сотрудников Отдела ложится дополнительное бремя, связанное с изысканием и скоординированным использованием других источников финансирования.

304. Хотя Отдел по оказанию помощи в проведении выборов является самым оперативным по своему характеру отделом Департамента, в нем отмечается самое низкое в Департаменте соотношение между числом сотрудников категории общего обслуживания и числом сотрудников категории специалистов — 1:3. В Департаменте по политическим вопросам и Департаменте операций по поддержанию мира это соотношение в среднем составляет, соответственно,

1:1,5 и 1:1,9. В приоритетном порядке Отдел добивается найма дополнительно-го персонала категории общего обслуживания, с тем чтобы можно было справиться с существующей рабочей нагрузкой и задачами. Этот персонал необходим для выполнения в полном объеме работы по каждой из трех групп в составе Отдела. Он будет обеспечивать крайне необходимую оперативную и административную поддержку.

Подпрограмма 3 Дела Совета Безопасности

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета): 365 700 долл. США

Таблица 12

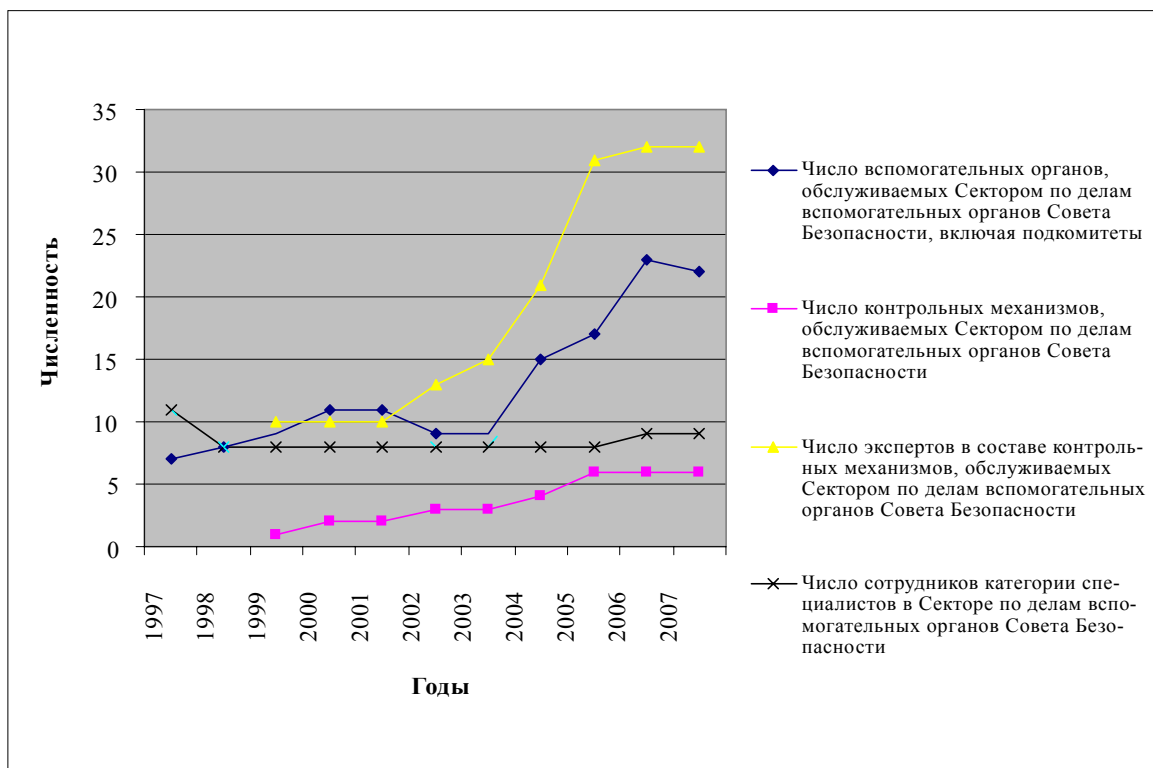
Дополнительные потребности в ресурсах: подпрограмма 3
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (А/62/6)	Увеличение по настоящему докладу	Итого, до пересчета	Сумма пересчета	
Должности	12 460,9	169,5	365,7	12 996,1	724,7	13 720,8
Прочие расходы по персоналу	464,1	7,3	–	471,4	30,7	502,1
Консультанты и эксперты	36,0	(0,0)	–	36,0	2,4	38,4
Поездки персонала	34,9	0,0	–	34,9	2,2	37,1
Услуги по контрактам	46,0	–	–	46,0	3,0	49,0
Общие оперативные расходы	44,0	(7,3)	–	36,7	2,4	39,1
Итого	13 085,9	169,5	365,7	13 621,1	765,4	14 386,5

305. За последние четыре года Совет Безопасности все шире применял такой инструмент, как санкции, с тем чтобы побудить государства и негосударственные субъекты к мирному разрешению споров, не допустить возобновления недавно закончившихся конфликтов и предотвратить нарушения международного мира и безопасности в будущем. Отдел по делам Совета Безопасности Департамента по политическим вопросам в дополнение к своим обширным функциям по поддержке общей работы Совета во всех ее аспектах уполномочен также оказывать поддержку работе комитетов Совета по санкциям и связанных с ними групп экспертов по контролю.

306. Хотя УСВН отметило, что клиенты весьма удовлетворены поддержкой, предоставляемой Отделом по делам Совета Безопасности (см. E/AC.51/2007/2/Add.2), оно рекомендовало выделить дополнительные ресурсы с учетом увеличения рабочей нагрузки в связи со значительным увеличением числа комитетов по санкциям и численности экспертов по контролю, которым оказывает поддержку Отдел, как показано на диаграмме ниже. Эта рекомендация была утверждена Комитетом по программе и координации в 2007 году.

Рост числа вспомогательных органов и групп экспертов в Совете Безопасности



307. В частности, УСВН отметило, что выделение дополнительных ресурсов пойдет на пользу Сектору по делам вспомогательных органов Совета Безопасности, поскольку рост числа комитетов по санкциям не сопровождался соответствующим увеличением объема ресурсов Сектора. С 2003 по 2006 год общая численность вспомогательных органов, обслуживаемых Сектором возросла с 9 до 23, в то время как число органов по контролю за соблюдением санкций увеличилось с 3 до 6. За тот же период численность экспертов, приданных этим группам, возросла с 15 до 32 человек. Чтобы справиться с этими все более обширными функциями, Отдел по делам Совета Безопасности часто пользовался услугами младших сотрудников категории специалистов, предоставляемых в его распоряжение некоторыми государствами-членами. Этот механизм, хотя он и приветствуется, весьма ненадежен, так как нет никаких гарантий того, что государства-члены будут постоянно предоставлять новых младших сотрудников категории специалистов или финансовые ресурсы, которые могут понадобиться для удержания уже развернутых младших сотрудников категории специалистов (МСС) в течение более длительного периода времени.

308. Для непрерывного предоставления Совету Безопасности основного обслуживания, особенно с учетом расширения мандатов и увеличения числа вспомогательных органов и групп экспертов, Генеральный секретарь предлагает добавить в штат Сектора по делам вспомогательных органов Совета Безопасности одну должность сотрудника по политическим вопросам (класса С-3)

и две должности младшего сотрудника по политическим вопросам (класса С-2). Создание этих дополнительных должностей позволит повысить эффективность поддержки, оказываемой секретарям комитетов по санкциям, благодаря чему они смогут уделять больше времени работе с председателями комитетов в целях активной и стратегической разработки программ работы комитетов для обеспечения более эффективного контроля за соблюдением режима санкций. Благодаря созданию этих должностей у секретарей комитетов будет также больше времени для проведения анализа и представления материалов по межсекторальным вопросам, имеющим непосредственное отношение к санкциям, таким, как ресурсы из зон конфликтов и незаконный оборот оружия. Будет также расширена секретариатская поддержка, предоставляемая различным экспертным органам по контролю за соблюдением санкций, что позволит задействовать имеющуюся на уровне Центральных учреждений информацию и административные ресурсы в поддержку очень небольших — от трех до пяти экспертов — групп, приданных органам с очень непродолжительными мандатами. Этот потенциал также позволит Отделу по делам Совета Безопасности создать официальную всеобъемлющую систему управления знаниями, как это было рекомендовано УСВН.

309. Ныне действующие секретари комитетов нуждаются в адекватной поддержке своей повседневной деятельности, такой, как подготовка документации и осуществление решений комитетов, с тем чтобы они могли эффективно сосредоточить свои усилия на оказании консультативной помощи председателям и членам комитетов. В роли председателей выступают избранные члены Совета, которые ротируются на двухгодичной основе. Институциональная память секретарей комитетов имеет жизненно важное значение для функционирования комитетов и для разработки хорошо спланированной стратегической программы работы, осуществление которой может способствовать укреплению контроля и более эффективному осуществлению режима санкций.

310. К числу других областей, в которых укрепленный Сектор по делам вспомогательных органов Совета Безопасности Отдела по делам Совета Безопасности мог бы оказывать более эффективную поддержку деятельности комитетов, относятся следующие: разработка пособий по практике работы и процедурам комитетов; дальнейшее развитие связей с академическими кругами, которые в прошлом увенчались подготовкой пользовавшихся широким успехом справочников по санкциям для целого ряда органов, непосредственно занимающихся осуществлением санкций; расширение сотрудничества с международными организациями, такими, как Международная организация гражданской авиации и Международная морская организация; проведение более содержательных брифингов для новых членов Совета и оказание им более существенной поддержки; укрепление связей с другими департаментами и учреждениями Организации Объединенных Наций; и изучение вопроса о санкциях и частных предприятиях на основе расширения взаимодействия с Бюро по «Глобальному договору».

311. Добавление этих испрашиваемых должностей позволит также Сектору по делам вспомогательных органов Совета Безопасности Отдела по делам Совета Безопасности добиться дальнейшего прогресса в своей работе над созданием системы управления информацией, которая должна выполнять роль хранилища данных из всех важных источников, собираемых различными группами экспертов. Хотя группы экспертов, несомненно, извлекут пользу из такой системы,

конечной целью ее создания является обеспечение надежного и хорошо структурированного архива данных об осуществлении санкций в соответствии с призывом Совета. Даже после истечения мандата той или иной группы экспертов необходимость поддержания и защиты ее базы данных сохраняется. В таких случаях хранителем этих архивов становится Секретариат, и он должен быть в состоянии отвечать на возможные просьбы о доступе к такой информации, которые могут поступать от других групп экспертов, государств-членов или даже международных трибуналов, таких, как Международный уголовный суд. Все эти направления деятельности являются неотъемлемой частью эффективного функционирования Сектора по делам вспомогательных органов Совета Безопасности Отдела по делам Совета Безопасности, и поэтому для предоставления этих услуг на оптимальном уровне требуется создание дополнительных должностей, финансируемых из регулярного бюджета.

312. Эти дополнительные должности позволят Сектору по делам вспомогательных органов Совета Безопасности Отдела по делам Совета Безопасности оказывать более эффективную поддержку группам по контролю за соблюдением санкций, что позволит им повысить качество услуг, предоставляемых Совету и через него — государствам-членам. Необходимо подчеркнуть, что как и в случае вышеописанной системы управления информацией, функции, которые будут выполнять новые сотрудники, в конечном счете будут способствовать укреплению общего механизма экспертных групп, как в его существующем виде, так и в будущем. В этом плане некоторые из функций, которые будут выполняться сотрудниками на новых должностях, аналогичны функциям «сотрудника по вопросам передового опыта», который прилагает усилия для сбора информации об опыте, приобретенном различными группами, в целях его учета и классификации, для того чтобы им в будущем могли воспользоваться новые группы экспертов или же существующие группы экспертов, имеющие в своем составе новых членов. Это начинание имеет особо важное значение в контексте работы с органами, которым предоставляются столь краткосрочные мандаты и которые должны проводить регулярную ротацию персонала в соответствии с административной инструкцией ST/AI/1999/7.

313. Все три сотрудника на дополнительных должностях будут выполнять аналогичные основные задачи. Каждый из них будет работать под руководством секретаря (руководителя группы) соответствующего комитета, содействуя предоставлению основных услуг соответствующим вспомогательным органам, в частности путем подготовки кратких отчетов о заседаниях, процедурных записок, докладов и исходящей корреспонденции. Кроме того, они будут оказывать административную поддержку экспертам-членам групп по контролю за соблюдением санкций, в том числе осуществлять корректорскую правку и редактирование корреспонденции, подготовленной экспертами, и проводить сбор и обработку поступающей от экспертов информации об их программах работы, а также направлять такую информацию заинтересованным сторонам, с тем чтобы обеспечить бесперебойную работу экспертов даже в период их нахождения на местах. Они будут также содействовать обеспечению функционирования систем управления информацией, имеющих отношение к работе соответствующих комитетов и связанных с ними групп по контролю за соблюдением санкций, а также осуществлять контроль за качеством этих систем.

314. Сотрудник по политическим вопросам на новой должности класса С-3 будет выполнять следующие дополнительные задачи в координации с Секрета-

рем. Этот сотрудник будет присутствовать на неофициальных консультациях соответствующих вспомогательных органов, с тем чтобы в отсутствие секретаря оказывать поддержку как в вопросах существа, так и в процедурных вопросах. Он/она будет также поддерживать контакты с канцеляриями председателей соответствующих комитетов, другими делегациями, департаментами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций и международными, региональными и неправительственными организациями по вопросам, относящимся к работе комитетов/других соответствующих вспомогательных органов, в том числе в связи с поездками на места в соответствии с мандатами. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать помощь группам экспертов в проведении исследований по темам, имеющим важное значение для осуществления их мандата, в том числе на местах, если это необходимо. Он/она будет также сопровождать членов соответствующего комитета и/или группы экспертов в поездках на места, оказывать помощь группам экспертов в проведении исследований по темам, имеющим важное значение для осуществления их мандата, с использованием различных источников и методов исследования, и оказывать содействие старшим должностным лицам путем представления им информации о последних тенденциях и событиях в порученных им областях.

3. Вспомогательное обслуживание программ

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
2 093 300 долл. США

Таблица 13

Дополнительные потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание программ
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (А/62/6)	Увеличение по настоящему докладу	Итого, до пересчета	Сумма пересчета	
Должности	2 429,8	0,0	1 336,0	3 765,8	229,5	3 995,3
Прочие расходы по персоналу	183,5	36,2	–	219,7	14,2	233,9
Услуги по контрактам	434,9	(6,2)	–	428,7	27,8	456,5
Общие оперативные расходы	1 477,7	14,2	486,8	1 978,7	128,6	2 107,3
Предметы снабжения и материалы	161,4	2,0	90,2	253,6	16,4	270,0
Мебель и оборудование	363,8	(25,4)	180,3	518,7	33,7	552,4
Ремонт помещений	–	0,0	–	0,0	–	0,0
Итого	5 051,1	20,8	2 093,3	7 165,2	450,2	7 615,4

315. Административная канцелярия Департамента по политическим вопросам занимается вопросами, связанными с исполнением бюджета по программам, административным обслуживанием персонала и удовлетворением потребностей Департамента в информационных технологиях, и располагает штатом в

составе 3 сотрудников категории специалистов и 10 сотрудников категории общего обслуживания. Она выполняет роль координатора по всем вопросам, связанным с проведением ревизий и общим административным обслуживанием, таким, как распределение служебных помещений и управление материальными запасами. Административная канцелярия Департамента обеспечивает также административное обслуживание 11 специальных политических миссий¹⁶, Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе и нескольких политических мероприятий и миссий добрых услуг, финансируемых в соответствии с положениями резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи. Кроме того, она играет важную роль в осуществляемой под руководством Совета Безопасности или Генеральной Ассамблеи деятельности на начальном этапе операций и на этапе оценки потребностей, которые часто требуют политически деликатного подхода и незамедлительных действий, а также находчивости и умелого руководства, столь важных для удовлетворения неотложных потребностей. В дополнение к непрерывной административной поддержке, которая предоставлялась посланникам и представителям Генерального секретаря на протяжении 2006 и 2007 годов, Административная канцелярия выполняла исключительно сложные задачи, включая создание Миссии Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН); задачи, связанные с назначением и функционированием Специального посланника Генерального секретаря по району, затронутому «Армией сопротивления Бога», и Специального посланника Генерального секретаря по Гамбии; а также задачи, связанные с рассмотрением последствий для бюджета по программам миссий по оценке и Канцелярии Реестра ущерба Организации Объединенных Наций, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории. Только в связи с последним из этих мероприятий потребовалось затратить сотни рабочих часов сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания, что привело к задержкам в регулярной деятельности Канцелярии, включая контроль за состоянием счетов, проведением обзоров и контроль качества выполнения других задач, а также обработку требований на возмещение путевых расходов и принятие кадровых решений.

316. Административная канцелярия также предоставляет поддержку миссиям Совета Безопасности, включая подготовку смет расходов, изыскание средств и организацию поездок. Организация сложных поездок 15 членов Совета в такие места, как Демократическая Республика Конго, Афганистан, Судан и Западная Африка, требует больших затрат рабочего времени в связи с необходимостью учета многочисленных изменений и замен обеспечения координации на высоком уровне между Административной канцелярией, Департаментом по политическим вопросам, Отделом по делам Совета Безопасности и Департаментом полевой поддержки. Увеличилось число поездок председателей комитетов по санкциям, которые осуществляют поездки на регулярной основе, что привело к росту рабочей нагрузки. Административная канцелярия также занимается ор-

¹⁶ Специальный посланник Генерального секретаря по Мьянме, Специальный советник Генерального секретаря по Кипру, Специальный советник Генерального секретаря по предупреждению геноцида, Личный посланник Генерального секретаря по Западной Сахаре, Специальный посланник Генерального секретаря по осуществлению резолюции 1559 (2004) Совета Безопасности, Группа контроля по Сомали, Группа экспертов по Либерии, Группа экспертов по Кот-д'Ивуару, Группа экспертов по Демократической Республике Конго, Группа экспертов по Судану и Группа по аналитической поддержке и наблюдению за санкциями.

ганизацией поездок участников конференций, организуемых Отделом по правам палестинцев, и обслуживанием этих конференций — шесть раз в год. Кроме того, Административная канцелярия обеспечивает административное обслуживание девяти действующих целевых фондов¹⁷. Эти дополнительные функции включают набор персонала и консультантов и организацию семинаров и конференций. В контексте полномочий на расходование средств в объеме более 25 млн. долл. США на период 2006–2007 годов в связи с осуществлением около 50 действующих проектов (одним из таких проектов является проект, озаглавленный «Мероприятия в поддержку посредничества», реализация которого предполагает, среди прочего, заключение нескольких контрактов с сотрудниками и контрактов на предоставление консультативных услуг, организацию поездок и организацию региональных консультативных совещаний), на что на двухгодичный период 2006–2007 годов были предоставлены полномочия на расходование средств в объеме свыше 25 млн. долл. США, возникает необходимость непрерывного предоставления административной поддержки в том или ином объеме. Необходимо уделять больше внимания требованиям, предъявляемым к отчетности, и Департамент по политическим вопросам должен отчитываться перед донорами примерно в том же объеме, что и другие департаменты.

317. В состав Административной канцелярии входит также группа информационного обеспечения. Эта группа оказывает помощь 350 клиентам, включая всех сотрудников Департамента и консультантов, финансируемых за счет средств, предназначенных для специальных политических миссий, и за счет внебюджетных средств.

318. Рабочая нагрузка Административной канцелярии определяется различными факторами, в частности численностью персонала, которому предоставляется административное обслуживание, и бюджетно-финансовыми вопросами, такими, как число, объем и сложность находящихся в ее ведении счетов.

319. Кадровый состав Департамента непрерывно расширяется, и не следует забывать о том, что Административная канцелярия помимо своей регулярной деятельности обрабатывает все заявки на набор, отбор и оформление сотрудников, временно командируемых в миссии, а также всех сотрудников, финансируемых в соответствии с положениями резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи из бюджетов специальных политических миссий и за счет добровольных взносов. Одновременно с этим, в контексте бюджетного цикла 2005/06 года за счет средств регулярного бюджета было создано 16 дополнительных должностей, в результате чего общая численность финан-

¹⁷ Целевой фонд превентивных действий, Целевой фонд для специальных миссий и другой деятельности, связанной с превентивной дипломатией и поддержанием мира, Целевой фонд для миростроительства в Сомали, Целевой фонд для поддержки отдельной структуры, созданной в целях обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, Целевой фонд в поддержку деятельности Специального представителя Генерального секретаря по району Великих озер Центральной Африки, Целевой фонд для поддержки переговоров по поиску всеобъемлющего урегулирования грузино-абхазского конфликта, Целевой фонд Организации Объединенных Наций для оказания помощи в проведении выборов, Целевой фонд для обновления «Справочника по практике Совета Безопасности», Целевой фонд в поддержку деятельности Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Гвинее-Бисау.

сируемых из регулярного бюджета должностей возросла до 220, что не сопровождалось соответствующим увеличением численности сотрудников Административной канцелярии.

320. Департаменту постоянно приходится оказывать поддержку новым операциям, в связи с чем возникает необходимость в финансировании на основании положений резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи либо по линии добровольных взносов. Административную канцелярию часто просят оказать помощь руководителям программ в разработке бюджетных предложений в отношении бюджета по программам и специальных политических миссий, а также спланировать добровольные взносы. Значительный объем этих ресурсов предоставляется на ежегодной основе, что оборачивается дополнительной нагрузкой для кадровых ресурсов Административной канцелярии.

321. Как и в других подразделениях Департамента по политическим вопросам, число сотрудников Административной канцелярии не увеличивалось пропорционально расширению обязанностей как в Центральных учреждениях, так и на местах. Несоответствие численности персонала Канцелярии объему возложенных на нее задач неоднократно отмечалось УСВН в его недавних обзорах работы Департамента.

322. Для устранения несоответствия между потребностями и ресурсами, которое в настоящее время препятствует эффективной работе Административной канцелярии, и предоставления Канцелярии возможности действовать на опережение, а не ретроактивно, Генеральный секретарь предлагает укрепить ее за счет реклассификации должности ее начальника и расширения ее штата. Генеральный секретарь намерен также создать в рамках Административной канцелярии Группу по оказанию поддержки специальным миссиям, которая будет выполнять роль основного подразделения по оказанию поддержки специальным политическим миссиям, находящимся в ведении Департамента, включая их создание и ликвидацию. Небольшое увеличение численности персонала, выполняющего основные функции Канцелярии, позволит расширить ее возможности в области управления кадрами, бюджетно-финансовой деятельностью и применения информационных и других технологий. Следует отметить, что все другие административные канцелярии в составе Секретариата, которые оказывают поддержку департаментам, имеющим схожую с Департаментом по политическим вопросам структуру, имеют в своем штате большее число сотрудников.

а) Дополнительные ресурсы для финансирования должностей

Начальник Административной канцелярии (реклассификация с уровня С-5 до уровня Д-1)

323. С учетом намерения Генерального секретаря укрепить административное обслуживание и управление под эгидой Канцелярии заместителя Генерального секретаря, должность начальника, существующая в настоящее время на уровне С-5, будет реклассифицирована до уровня Д-1. Эта реклассификация оправдывается сложностью задач, выполняемых начальником Административной канцелярии Департамента по политическим вопросам, и широким кругом его обязанностей. Начальник Административной канцелярии по праву входит в группу старших руководителей Департамента и оказывает заместителю Генераль-

ного секретаря и региональным отделам содействие в более эффективном осуществлении их программ.

324. Соразмерно расширению деятельности, для которой необходима административная и финансовая поддержка, начальнику Административной канцелярии все чаще приходится выполнять сложные и высокочатные задачи (например, связанные с начальным этапом новых миссий). Административная канцелярия Департамента по политическим вопросам является совершенно уникальным подразделением в том плане, что она оказывает поддержку деятельности Департамента, финансируемой из регулярного бюджета, и различным видам деятельности по финансируемой из бюджета специальных политических миссий и на основании положений резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи, включая посланников и представителей самого высокого уровня и их соответствующую деятельность. Большая часть этой деятельности носит весьма деликатный с политической точки зрения характер и требует взаимодействия на высоком уровне точно выверенных действий и оперативного предоставления безупречной административной поддержки. Существующий уровень должности начальника Административной канцелярии (в сравнении с уровнями аналогичных должностей во всем Секретариате) не соответствует сложному характеру его работы с учетом той степени независимости и объема полномочий, необходимых для выполнения решений директивных органов и Генерального секретаря. В среднем Административная канцелярия ежегодно предоставляет административную поддержку пяти операциям, финансируемым на основании положений резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи. Многие из этих операций трансформировались в специальные политические миссии, и Административная канцелярия Департамента оказывает этим операциям основную административную поддержку до тех пор, пока Департамент полевой поддержки не сможет взять на себя выполнение функции административной поддержки. Например, Административная канцелярия обеспечивала административное обслуживание Канцелярии Личного представителя Генерального секретаря по поддержке мирного процесса в Непале до тех пор, пока не были выделены ассигнования для Миссии Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН); в настоящее время Административная канцелярия оказывает поддержку Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по районам, затронутым «Армией сопротивления Бога», и будет оказывать эту поддержку до тех пор, пока Департамент полевой поддержки (ДПП) не начнет оказывать административную поддержку этой деятельности. Нет ничего необычного в том, что статус такой деятельности неоднократно меняется в течение первого года осуществления операции, в связи с чем возникает необходимость подготовки обновленных бюджетных документов и проведения сложных переговоров в рамках Департамента и с ключевыми партнерами как в Секретариате, так и за его пределами. В дополнение к существующим обязанностям, которые включают оказание помощи руководящим сотрудникам Департамента в планировании бюджета, финансировании, управлении людскими ресурсами и по всем аспектам административного обслуживания, а также контроль за работой Административной канцелярии и Группы информационного обеспечения, сотрудник на реклассифицированной должности начальника Административной канцелярии будет также руководить работой предлагаемой группы по поддержке специальных политических миссий и отвечать за возросший штат сотрудников и за выполнение всех связанных с этим административных функций, включая оказание поддержки заместителю Генерального секретаря в реализа-

ции политики повышения мобильности и улучшении подотчетности и надзора во всем Департаменте.

325. Будучи главным удостоверяющим сотрудником в Департаменте, начальник Административной канцелярии выступает в роли основного советника по административным вопросам, включая трудноразрешимые и сложные финансовые вопросы, для решения которых требуется активное взаимодействие на высоком уровне как в рамках всего Департамента, так и Секретариата в целом. С учетом широкого мандата Департамента, возросшего объема возложенных на него задач и его рабочей нагрузки реклассификация этой должности необходима в целях расширения полномочий и возможностей начальника Административной канцелярии, в том числе в рамках Департамента.

Группа по поддержке специальных политических миссий

326. Генеральный секретарь предлагает создать в рамках Административной канцелярии в качестве одного из ее основных подразделений группу по поддержке специальных политических миссий, которая должна будет выполнять функции административного надзора и поддержки для всех действующих под руководством Департамента специальных политических миссий; при этом Генеральный секретарь исходит из того, что эти миссии являются одним из основных элементов деятельности Департамента и что в прошлом именно в этой области отмечались недостатки, например в докладе УСВН (A/61/357, пункт 28). Эта группа будет работать в тесном сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки, если это будет необходимо. Эта группа будет также обеспечивать оказание более согласованной, эффективной и оперативной поддержки 11 миссиям, непосредственное административное обслуживание которых уже обеспечивается Административной канцелярией¹⁶, включая поддержку деятельности нескольких специальных посланников и групп по санкциям. В связи с этим Генеральный секретарь предлагает финансировать основную деятельность этой группы из регулярного бюджета, так как всегда будет комплекс мероприятий, которые должны выполняться опытными административными сотрудниками в целях обеспечения соблюдения правил и положений Организации Объединенных Наций и надлежащего надзора за работой в условиях стремительно меняющихся ситуаций, требующих принятия неотложных мер.

327. Следует напомнить, что в связи с крайней ограниченностью ресурсов Административной канцелярии Департамента УСВН в 2004 году рекомендовало, чтобы административное обслуживание базирующихся на местах крупных специальных политических миссий обеспечивалось Департаментом операций по поддержанию мира. Департамент полевой поддержки в настоящее время оказывает административную поддержку 10 полевым миссиям, находящимся по существу в ведении Департамента по политическим вопросам. Хотя этот механизм хорошо работает для полевых миссий, его невозможно применить к деятельности меньших по размеру специальных политических миссий, где Административная канцелярия Департамента располагает большим опытом и имеет сравнительные преимущества. Департамент полевой поддержки не смог бы оказывать поддержку 11 базирующимся в Нью-Йорке специальным политическим миссиям, административное обслуживание которых обеспечивается в настоящее время Административной канцелярией, поскольку эти относительно небольшие миссии, базирующиеся в Нью-Йорке, никогда не смогут добиться к себе такого же внимания со стороны Департамента полевой поддержки в плане

административного обслуживания, которое уделяется крупным операциям по поддержанию мира и базирующимся на местах специальным политическим миссиям. Хотя УСВН и отмечало отсутствие связи и координации между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом по политическим вопросам по вопросам административного обслуживания базирующихся на местах крупных специальных политических миссий, ни Департамент операций по поддержанию мира, ни Департамент по политическим вопросам не располагают необходимой инфраструктурой и ресурсами для надлежащего планирования и координации и достаточного взаимодействия по вопросам удовлетворения потребностей базирующихся на местах специальных политических миссий в административном обслуживании. Увеличение объема ресурсов поможет частично решить эту проблему, и в настоящее время создаются более официальные механизмы поддержания связей между Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам для обеспечения более адекватной поддержки.

328. Из-за нехватки персонала в Административной канцелярии Департамента сотрудникам по политическим вопросам, входящим в состав региональных отделов, часто приходится выполнять административные функции, например часто контактировать с Департаментом полевой поддержки и соответствующими миссиями по административно-кадровым вопросам, подробно обсуждать вопросы подготовки бюджета и контроля за расходованием выделенных ресурсов, обсуждать вопросы, связанные с организацией поездок и возмещением путевых расходов, а также обсуждать с отдельными экспертами вопросы, касающиеся их вознаграждения, — и все это фактически в ущерб своим основным обязанностям. По существу они должны заниматься планированием поддержки и осуществлять повседневное взаимодействие с Департаментом полевой поддержки, не располагая ни достаточным временем, ни техническими знаниями для выполнения этой работы. По данным производственной статистики, при существующей организации труда некоторым сотрудникам по политическим вопросам в Департаменте по политическим вопросам постоянно приходится оказывать поддержку двум-трем специальным политическим миссиям и, кроме того, выполнять функции координатора по нескольким конкретным странам. Такая организация труда негативно сказывалась как на административной, так и на основной деятельности миссий и в целом не способствовала выполнению основных функций самого Департамента. Представляется возможность передать эти административные функции Административной канцелярии, которая должна располагать опытом работы такого рода, и такая организация труда способствовала бы более эффективному удовлетворению потребностей специальных политических миссий и Департамента в целом.

329. Как отмечалось УСВН по итогам его недавнего обзора поддержки, предоставляемой специальным политическим миссиям (E/AC.51/2007/2/Add.4), глубина вопросов, касающихся административного обслуживания таких миссий, требует сосредоточения ресурсов и внедрения новых процессов¹⁸. Группа

¹⁸ УСВН отмечает в пункте 44 доклада: «Увеличение числа посланников за последние 10 лет находит отражение в специальном характере систем их поддержки, которые в значительной мере зависят от соответствующих лиц... Отчасти обоснование такого многообразия структур поддержки кроется в истории миссий, хотя они могут и не быть оптимальными структурами поддержки для достижения целей посланников, а отчасти оно отражает образ действий в рамках Департамента, сводящийся к реакции на происходящие

будет состоять из начальника Группы (С-4), сотрудника по вопросам бюджетно-финансовой деятельности (С-3) и сотрудника по административным/кадровым вопросам (С-3) и четырех административных помощников категории общего обслуживания (прочие разряды), которые расширят возможности Административной канцелярии и позволят ей выполнять некоторые функции, необходимые для обеспечения надлежащего планирования и удовлетворения потребностей в повседневной оперативной поддержке, а также обеспечивать более эффективную отчетность и следить за исполнением бюджета (с учетом того, что общий объем бюджетов специальных политических миссий в настоящее время достигает примерно 350 млн. долл. США в год), как это рекомендовано в докладе УСВН о проверке осуществления Департаментом по политическим вопросам управления специальными политическими миссиями (А/61/357, пункты 28–31). В докладе УСВН отмечаются недостатки в надзоре над полевыми миссиями Департамента и отсутствие документальных подтверждений того, что обзор проводился и что его результаты доводились до сведения вышестоящих инстанций, а также то, что эти немногочисленные обзоры проводились исключительно сотрудниками по политическим вопросам, а не сотрудниками, имеющими для этого необходимые технические навыки, например сотрудниками по бюджетным вопросам. Это отражалось также на качестве предлагаемых бюджетов, что, в свою очередь, замедляло бюджетный процесс.

330. Основная функция предлагаемой группы по поддержке специальных политических миссий будет заключаться в предоставлении поддержки по вопросам, касающимся бюджета, персонала и материально-технического обеспечения, всем находящимся в ведении Департамента специальным политическим миссиям и в освобождении координаторов от выполнения административных функций в соответствии с упоминавшимися выше рекомендациями УСВН и Комитета по программе и координации. Эта группа централизованной поддержки будет обеспечивать существенно важную повседневную координацию и сотрудничество с Департаментом полевой поддержки по вопросам поддержки специальных политических миссий, которые находятся в ведении Департамента по политическим вопросам, но получают административную поддержку от Департамента полевой поддержки и процесс руководства которыми до настоящего времени не был достаточно четким, что приводило к путанице, дублированию и неэффективности усилий. Эта группа будет предоставлять всем находящимся в ведении Департамента по политическим вопросам специальным политическим миссиям централизованные услуги в области управления, включая подготовку бюджетов и контроль за исполнением бюджетов и управление людскими ресурсами. Она будет также обеспечивать непосредственную связь в целях координации и коммуникации с другими департаментами для более полного удовлетворения насущных потребностей, не терпящих отлагательства, а также разработки долгосрочных планов учебной подготовки и удовлетворения потребностей миссий, связанных с повышением квалификации сотрудников, в тесном контакте с координатором по вопросам профессиональной подготовки в составе нового Отдела политики и поддержки посредничества. Кроме того, она будет выступать связующим звеном между региональными отделами, которые оказывают основную поддержку всем миссиям, и сотрудника

события и оставляющий мало времени или возможностей для стратегического обдумывания того, как максимально улучшить их эффективность, управление и поддержку».

ми Департамента полевой поддержки, предоставляющими поддержку в материально-техническом обеспечении, управлении людскими ресурсами и в других областях.

331. Группа будет также выступать в роли посредника между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом полевой поддержки в решении финансовых вопросов в целях обеспечения контроля и подотчетности на всех уровнях. Это позволит устранить существующие недостатки, связанные с отсутствием финансового контроля со стороны Административной канцелярии за миссиями, получающими административную поддержку от Департамента полевой поддержки. В случае действующих специальных политических миссий, располагающих столь большими бюджетами и находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам, необходимо обеспечить, чтобы Департамент имел возможность следить за исполнением бюджетов; сотрудник по политическим вопросам вряд ли может выполнять эти функции, так как должен заниматься решением своих основных задач.

332. Цель создания этой предлагаемой группы поддержки специальных политических миссий заключается в создании механизма, который облегчил бы взаимодействие между всеми этими субъектами по вопросам стратегического планирования и повседневной оперативной деятельности и который олицетворял бы более эффективную форму интеграции и координации.

333. Сотрудник на предлагаемой должности начальника Группы по поддержке специальных политических миссий (С-4) должен будет оказывать помощь начальнику Административной канцелярии в оказании достаточной повседневной поддержки находящимся в ведении Департамента по политическим вопросам специальным политическим миссиям, обеспечивая руководство работой Группы. Руководитель Группы будет координировать выполнение функций управления, материально-технического обеспечения и финансирования, связанных с деятельностью специальных политических миссий и управлением ими, и осуществлять надзор за ними. Он/она будет играть в Департаменте ведущую роль в рассмотрении административных аспектов бюджета специальных политических миссий, работая в тесном сотрудничестве со старшим сотрудником по политическим вопросам в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря, который будет играть ведущую роль в основных вопросах. Сотрудник на этой должности будет координировать исполнение бюджетов миссий (объем расходов), осуществление мероприятий, предусмотренных в бюджете по программам и использование запланированных ресурсов и удовлетворение кадровых потребностей, а также будет предлагать и координировать административные меры. Он/она будет непосредственно взаимодействовать с сотрудниками соответствующего уровня в рамках специальных политических миссий, Департамента по политическим вопросам и Департамента полевой поддержки.

334. Сотрудник на предлагаемой должности сотрудника по бюджетным и финансовым вопросам (С-3) будет непосредственно отвечать за финансовый мониторинг и исполнение бюджетов всех находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам специальных политических миссий. Необходимость этого подчеркивалась УСВН, когда оно призывало укрепить финансовый и бюджетный надзор над специальными политическими миссиями со стороны Департамента по политическим вопросам. В столь масштабных миссиях, нахо-

дящихся в ведении Департамента по политическим вопросам, необходимо обеспечить, чтобы Департамент имел возможность отслеживать исполнение бюджетов; сотрудники по политическим вопросам не могут выполнять эти функции, так как должны заниматься прежде всего решением своих основных задач. Сотрудник по бюджетным вопросам будет действовать в качестве посредника между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом полевой поддержки по финансовым вопросам в целях обеспечения контроля и подотчетности на всех уровнях. Он/она будет непосредственно следить за повседневным управлением финансовой деятельностью 11 миссий, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам, а также следить за общей финансовой и бюджетной деятельностью специальных политических миссий, административное обслуживание которых обеспечивается Департаментом полевой поддержки.

335. Сотрудник на предлагаемой должности сотрудника по административным/кадровым вопросам (С-3) будет отвечать за планирование и координацию всей деятельности находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам специальных политических миссий, связанной с управлением людскими ресурсами, а также за осуществление надзора за этой деятельностью. В настоящее время Административная канцелярия предоставляет административную поддержку примерно 20 сотрудникам специальных политических миссий. На нее возложено также административное обслуживание около 45 экспертов и консультантов, приданных к группам по санкциям. Необходимо своевременно осуществлять платежи и оплачивать путевые расходы по весьма сложным поездкам. В связи с особым характером соглашений об услугах, на основе которых привлекаются эксперты, приходится вести сложные и длительные контрактные переговоры с Управлением людских ресурсов. Сотрудник по административным/кадровым вопросам будет непосредственно отвечать за повседневное административное обслуживание этих людских ресурсов. Кроме того, он/она будет взаимодействовать с региональными отделами Департамента и Департаментом полевой поддержки в целях удовлетворения кадровых потребностей; координировать исполнение административных решений по мере их принятия; представлять важную информацию по административным вопросам специальным политическим миссиям и получать от них такую информацию для последующего использования в процессе планирования, в процессе подготовки бюджета по программам и в процессе осуществления оперативной деятельности; и обеспечивать связь с другими подразделениями Департамента по политическим вопросам и Департаментом полевой поддержки.

336. Четыре дополнительных административных помощника категории общего обслуживания (прочие разряды) будут оказывать Группе административную и материально-техническую поддержку.

Бюджетно-финансовая группа

337. Предлагается создать специальную Бюджетно-финансовую группу в составе пяти сотрудников (1 сотрудник уровня С-4, 1 сотрудник категории общего обслуживания (высший разряд), 3 сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)).

338. Сотрудник на предлагаемой дополнительной должности сотрудника по бюджетным и финансовым вопросам (С-4) будет оказывать начальнику Адми-

нистративной канцелярии содействие в осуществлении финансового управления и контроля в том, что касается программ Департамента, финансируемых из основного регулярного бюджета и из внебюджетных источников. С учетом огромного объема средств, которыми распоряжается Административная канцелярия, представляется целесообразным иметь в штате специального сотрудника для выполнения этой функции. Объем регулярного бюджета Департамента на нынешний двухгодичный период составляет около 62 млн. долл. США; помимо этого, в распоряжении Канцелярии находятся еще около 2 млн. долл. США, представленных на основании положений резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи. Кроме того, на двухгодичный период 2006–2007 годов из целевых фондов Департамента по политическим вопросам (ДПВ) были выделены средства в объеме 25 млн. долл. США (включая средства на реализацию по меньшей мере 50 осуществляемых в настоящее время проектов, по которым требуются, в частности, оценка затрат, контроль, набор персонала и оказание помощи в организации конференций и семинаров, а также делегирование финансовых полномочий на места). Нужен сотрудник категории специалистов, имеющий образование и опыт работы в бюджетно-финансовой области, который оказывал бы начальнику Административной канцелярии помощь в этих вопросах для обеспечения надлежащего учета и подотчетности.

339. Сотрудник на существующей должности старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам категории общего обслуживания (высший разряд) будет оказывать Административной канцелярии содействие и основную поддержку в бюджетно-финансовой области. В настоящее время самый высокий уровень помощи, оказываемой Начальнику Административной канцелярии в бюджетно-финансовой области, — это помощь со стороны данного сотрудника при отсутствии в Бюджетно-финансовой группе сотрудников категории специалистов. Предполагается, что сотрудник на предлагаемой должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4), в случае ее утверждения, будет, среди прочего, руководить работой сотрудников младшего уровня и анализировать и утверждать каждодневные задания.

340. В настоящее время насчитывается три административных помощника категории общего обслуживания (прочие разряды), оказывающих Административной канцелярии поддержку по всем бюджетно-финансовым аспектам ее работы. Хотя Административная канцелярия должна будет также укрепить свой потенциал, с тем чтобы она могла справиться с возросшим числом поездок и возросшим объемом работы по выдаче разрешений на поездки, отслеживанию связанных с ними расходов и своевременному утверждению требований об оплате путевых расходов, увеличение численности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) не предусматривается в этой группе, так как нынешние функции, связанные со специальными политическими миссиями, передаются из подразделения, занимающегося финансово-бюджетными вопросами в Административной канцелярии, в Группу по поддержке специальных политических миссий.

Группа административного обслуживания персонала

341. Предлагается укрепить административное обслуживание персонала, которое в настоящее время осуществляется одним административным сотрудником (С-4), одним старшим административным помощником категории общего обслуживания (высший разряд) и двумя административными помощниками кате-

гории общего обслуживания (прочие разряды), которые оказывают руководителю Административной канцелярии помощь в управлении людскими ресурсами Департамента при содействии одного дополнительного административного помощника категории общего обслуживания (прочие разряды).

342. Необходимо создать дополнительную должность административного помощника категории общего обслуживания (прочие разряды) для выполнения работы, связанной с административным обслуживанием и набором дополнительного персонала в соответствии с настоящим предложением, а также обеспечения наличия специального сотрудника для оказания помощи руководителю Административной канцелярии в решении общих административных вопросов, таких, как выдача мобильных телефонов, управление стоянкой автотранспортных средств, обработка поступающей в канцелярию информации и документации, хранение документации, регистрация посетителей, ведение расписания дня начальника Административной канцелярии и графика приема посетителей посещений, а также других вопросов.

Группа информационных технологий

343. Группа информационных технологий/Группа информационного обеспечения отвечает за удовлетворение потребностей Департамента в информационных технологиях и связи, что включает также оказание поддержки сотрудникам/консультантам, финансируемым за счет ассигнований на специальные политические миссии, а также за счет добровольных взносов. Группа в настоящее время состоит из трех сотрудников (1 сотрудник С-2 и 2 сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые оказывают поддержку приблизительно 350 конечным пользователям.

344. Сотрудник на существующей должности младшего сотрудника по информационным системам (С-2) проектирует, разрабатывает и обслуживает простые и средней сложности приложения и вспомогательные программы, написанные на различных компьютерных языках высокого уровня, поддерживает и разрабатывает веб-сайты Департамента в сетях Интернет/Интранет, предоставляет услуги по системному управлению базами данных и оказывает поддержку в системном управлении более высокого уровня для обслуживания серверов/оперативных систем, поддерживает контакты с внешними консультантами по вопросам разработки программного обеспечения, совместимого с принятыми в Организации Объединенных Наций оперативными стандартами, выступает в качестве представителя-дублера при Совете по информационно-коммуникационной технологии, представляет департамент на всех междепартаментских совещаниях по техническим вопросам, консультирует Департамент по осуществляемым в рамках всей Организации инициативам в области информационных технологий, поддерживает связь с Департаментом операций по поддержанию мира и Отделом информационно-технического обслуживания по вопросам осуществления инициатив и вносит вклад в их осуществление, а также консультирует Департамент и его отделы по решениям, связанным с закупкой программного обеспечения и/или аппаратных средств.

345. Сотрудники на двух существующих должностях помощников по информационным технологиям категории общего обслуживания (прочие разряды) отвечают за первичное обслуживание локальных вычислительных сетей (ЛВС) Департамента, установку, обслуживание, модернизацию и поддержку серверов

Департамента, регистрацию новых пользователей и установление прав защиты для пользователей по общим указателям и базам данных, резервирование данных, обеспечение сохранности резервированных данных, а также передачу записанных на носители информации резервированных данных Отделу информационно-технического обслуживания для их хранения в других местах, оказание поддержки конечным пользователям по вопросам программного обеспечения/аппаратных средств в случае возникновения проблем с программным обеспечением/аппаратными средствами, которые не обслуживаются Отделом информационно-технического обслуживания, проведение видеоконференций, оказание помощи младшему сотруднику по информационным системам в сборе информации о потребностях пользователей (по новым программам) и проверке программ систем и аппаратуры, необходимых сотрудникам, отправляющимся в краткосрочные командировки, поддержание связи с Отделом информационно-технического обслуживания в целях разрешения проблем, характерных для компьютерных систем Департамента, закупку аппаратных средств и программного обеспечения для всех пользователей и инвентарный учет находящихся в распоряжении пользователей информационно-коммуникационных средств.

346. Предлагается укрепить эту группу за счет создания двух дополнительных должностей помощников по информационным технологиям/системам категории общего обслуживания (прочие разряды).

347. Одна дополнительная должность помощника по информационным технологиям категории общего обслуживания (прочие разряды) испрашивается для того, чтобы можно было обеспечить поддержку предлагаемым дополнительным сотрудникам Департамента в областях, указанных в пункте 319 выше.

348. С учетом того, что Департамент уделяет повышенное внимание разработке своих веб-сайтов в сетях Интранет и Интернет, один дополнительный помощник по информационным системам категории общего обслуживания (прочие разряды) будет оказывать помощь младшему сотруднику по информационным системам в техническом обслуживании и разработке веб-сайтов Департамента (в сетях Интранет и Интернет) и будет отвечать за оказание основной технической поддержки по соответствующим аппаратным средствам и прикладным системным программам, установку программного обеспечения и аппаратных средств в соответствии с техническими требованиями, предоставление основной поддержки в планировании, определении технических характеристик, проектировании, разработке, внедрении и техническом обслуживании специализированных систем прикладного программного обеспечения; определение и установление технических требований; создание, испытание и отладку экспериментального программного обеспечения на основе подробных инструкций; предоставление поддержки по вопросам разработки программного обеспечения, включая вопросы защищенности, сохранности данных и их восстановления; оказание помощи в оценке потребностей в отношении новых систем (включая усовершенствование существующих систем); и проведение регулярных обзоров с участием пользователей и разработчиков.

b) Дополнительные ресурсы, не связанные с должностями

Общие оперативные расходы

349. Потребность в дополнительных ресурсах, испрашиваемых по этому разделу, обусловлена предлагаемым увеличением численности персонала и со-

ставляет 486 800 долл. США. Эти дополнительные ассигнования будут использоваться для покрытия расходов на связь, включая телефонную и факсимильную связь, дипломатическую почту и почтовые пересылки (270 400 долл. США), и техническое обслуживание оргтехники (216 400 долл. США) в контексте вспомогательных услуг (обслуживание уровня В), предоставляемых Отделом информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания.

Предметы снабжения и материалы

350. Потребность в дополнительных ресурсах, испрашиваемых по этому разделу, обусловлена предлагаемым увеличением численности персонала и составляет 90 200 долл. США для покрытия расходов на предметы снабжения и материалы.

Мебель и оборудование

351. Дополнительные потребности в ресурсах в размере 180 300 долл. США обусловлены необходимостью приобретения канцелярского оборудования в связи с предлагаемым увеличением численности персонала.

IV. Раздел 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания»

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):
4 184 700 долл. США

Таблица 14

Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Ресурсы</i>					<i>Пересмотренная смета на 2008–2009 годы</i>
	<i>Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Увеличение (А/62/6)</i>	<i>Увеличение по настоящему докладу</i>	<i>Итого, до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	
Должности	86 103,7	448,9	–	86 552,6	5 315,0	91 867,6
Прочие расходы по персоналу	2 171,7	1 696,6	–	3 868,3	251,7	4 120,0
Консультанты и эксперты	598,9	(269,8)	–	329,1	21,3	350,4
Поездки персонала	732,1	74,6	–	806,7	52,3	859,0
Услуги по контрактам	21 704,8	5 188,4	–	26 893,2	1 748,8	28 642,0
Общие оперативные расходы	120 170,5	100,3	3 545,8	123 816,6	9 412,9	133 229,5
Представительские расходы	11,0	–	–	11,0	0,8	11,8
Предметы снабжения и материалы	3 385,0	185,7	–	3 570,7	232,2	3 802,9
Мебель и оборудование	8 799,9	(3 631,8)	638,9	5 807,0	377,6	6 184,6
Субсидии и взносы	1 731,2	(1 731,2)	–	0,0	–	0,0
Итого	245 408,8	2 061,7	4 184,7	251 655,2	17 412,6	269 067,8

Общие оперативные расходы

352. Дополнительные потребности в ресурсах, испрашиваемые по этому разделу, обусловлены необходимостью аренды служебных помещений (1 983 000 долл. США), а также необходимостью переоборудования помещений (1 562 800 долл. США) в связи с предлагаемым увеличением численности персонала и рассчитаны по стандартным расценкам расходов на общее обслуживание.

Мебель и оборудование

353. Дополнительные потребности в ресурсах в размере 638 900 долл. США предусмотрены для закупки канторской мебели и оборудования для предлагаемых новых сотрудников и рассчитаны по стандартным расценкам расходов на общее обслуживание.

V. Раздел 35 «Налогообложение персонала»

Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета):

2 136 100 долл. США

Таблица 15

Дополнительные потребности в ресурсах с разбивкой по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ресурсы					Пересмотренная смета на 2008–2009 годы
	Пересмотренные ассигнования на 2006–2007 годы	Увеличение (А/62/6)	Увеличение по настоящему докладу	Итого, до пересчета	Сумма пересчета	
Прочие расходы по персоналу	436 347,5	6 438,3	2 136,1	444 921,9	19 110,9	464 032,8
Итого	436 347,5	6 438,3	2 136,1	444 921,9	19 110,9	464 032,8

354. Дополнительные потребности в ресурсах в размере 2 136 100 долл. США предусмотрены для покрытия расходов в связи с налогообложением персонала, которые возникнут в результате осуществления предлагаемых в настоящем докладе изменений в штатном расписании.

VI. Решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

355. Генеральной Ассамблее предлагается:

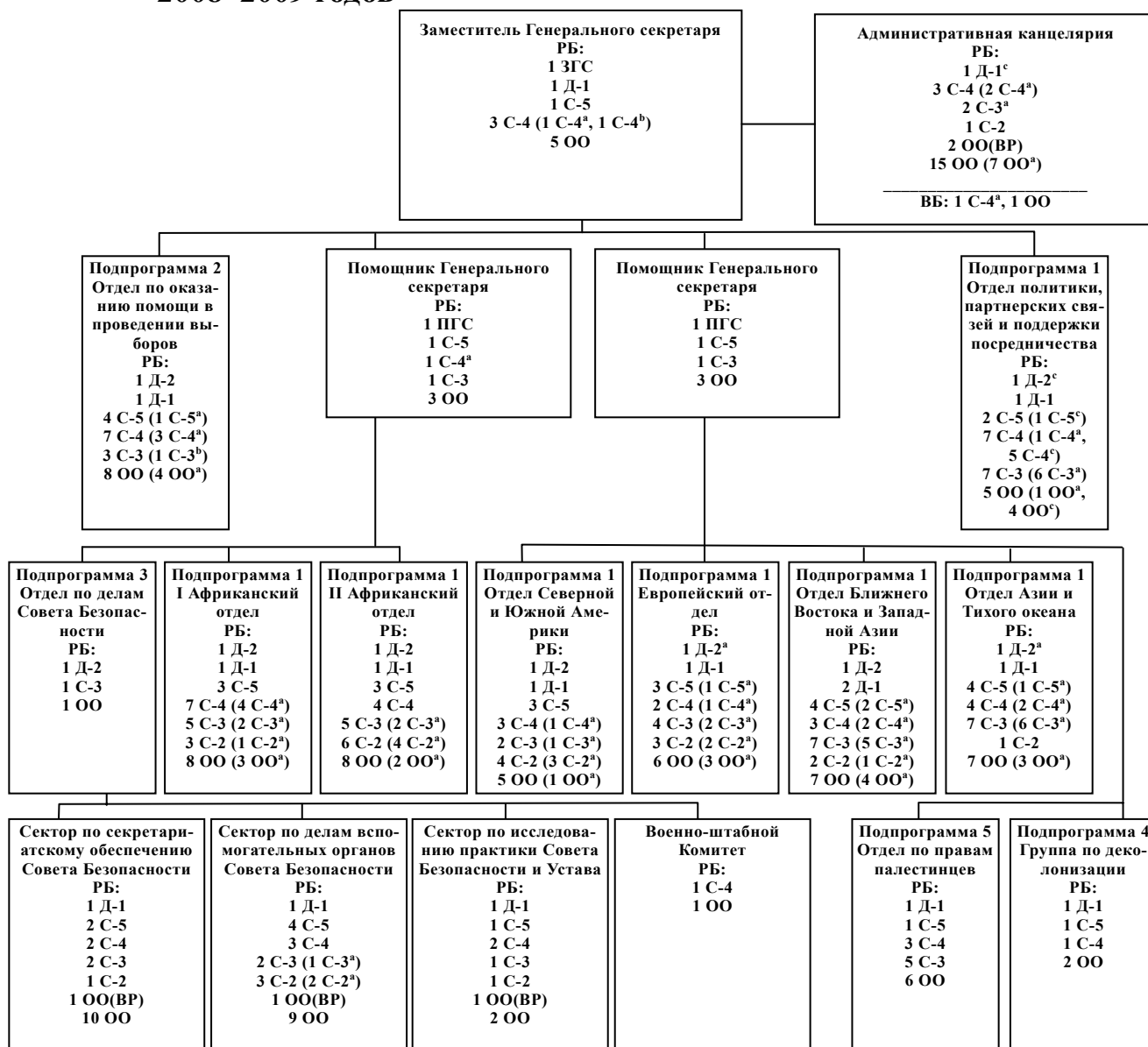
а) утвердить создание 96 новых должностей (3 должности уровня Д-2, 5 должностей уровня С-5, 18 должностей уровня С-4, 27 должностей уровня С-3, 15 должностей уровня С-2, 28 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и реклассификацию 4 должностей (1 должности с уровня Д-1 до уровня Д-2, 1 должности с уровня С-5 до уровня Д-1, 1 должности с уровня С-3 до уровня С-4 и 1 должности с уровня С-2 до уровня С-3) по разделу 3 «Политические вопросы»;

б) утвердить создание пяти новых должностей (1 должности уровня С-5, 1 должности уровня С-3, 3 должностей местного разряда) и рекласификацию одной должности с уровня Д-1 до уровня Д-2 по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» для Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе;

в) утвердить ассигнования на общую сумму 21 036 100 долл. США, включая 439 200 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», 14 276 100 долл. США по разделу 3 «Политические вопросы», 4 184 700 долл. США по разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» и 2 136 100 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которая будет компенсирована соответствующей суммой по разделу 1 «Поступления по плану налогообложения персонала» в рамках предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов.

Приложение

Департамент по политическим вопросам: пересмотренная организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2008–2009 годов*



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.

* Должности, предлагаемые на двухгодичный период 2008–2009 годов, информация о которых содержится в разделе 3 документа A/62/6, показаны как существующие.

^а Новые должности.

^б Реклассифицированные должности.

^с Перераспределенные должности.