



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
10 April 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункты 128 и 140 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Информационно-коммуникационные технологии

Общеорганизационные системы для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в резолюции 60/283 и касающейся предложений, представленных Генеральным секретарем в его докладе об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии (A/60/846/Add.1). Следует отметить, что настоящий доклад является обновленным и пересмотренным вариантом предыдущего документа (A/62/510), который был проанализирован Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, но пока не рассматривался Пятым комитетом.

В настоящем докладе излагаются предложения и планы, касающиеся поэтапного внедрения и развертывания во всех подразделениях Секретариата Организации Объединенных Наций, включая отделения за пределами Центральных учреждений, региональные комиссии, миротворческие и политические миссии и другие полевые миссии, нового поколения систем, которые заменят собой Комплексную систему управленческой информации и другие вспомогательные системы. Основой новой системы станет коммерческое программное обеспечение планирования организационных ресурсов (ПОР).



Отсутствие комплексной информационной системы управления ресурсами наносит серьезный ущерб эффективности и результативности работы Организации Объединенных Наций. Цель внедрения системы ПОР заключается в создании комплексной глобальной информационной системы, которая бы в полной мере отвечала потребностям Организации Объединенных Наций и позволяла обеспечивать эффективное управление кадровыми, финансовыми и физическими ресурсами и при этом основывалась на рационализации процессов и использовании передовой практики. В докладе также содержатся предложения в отношении общеорганизационных систем управления повседневным обслуживанием на основе системы управления информацией о клиентах (УИК) и управления информационными массивами Организации на базе системы управления общеорганизационными информационными ресурсами (УОР).

Генеральной Ассамблее предлагается принять решения по этим предложениям и утвердить финансирование по проектам внедрения систем ПОР, УОР и УИК.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–4	4
II. ИКТ в Секретариате Организации Объединенных Наций	5–17	5
A. Вчерашние решения: Комплексная система управленческой информации	5–9	5
B. Преобразования — веление сегодняшнего дня	10–17	6
III. Управление ресурсами: система планирования общеорганизационных ресурсов	18–83	8
A. Цели и задачи разработки системы планирования общеорганизационных ресурсов	18–22	8
B. Ожидаемые выгоды от системы планирования общеорганизационных ресурсов	23–27	9
C. Управление и организация проекта	28–31	13
D. Достигнутый прогресс	32–39	15
E. План введения в эксплуатацию	40–49	17
F. Оперативные аспекты и потребности в ресурсах	50–68	21
G. Управление рисками	69–78	28
H. Финансовые механизмы	79–83	30
IV. Дополнительные системы в сферах, не охватываемых системой планирования общеорганизационных ресурсов	84–100	32
A. Управление услугами: система управления информацией о клиентах	87–93	33
B. Управление знаниями: система управления общеорганизационными информационными ресурсами	94–100	35
V. Заключение	101–104	39
VI. Сводные потребности в ресурсах в связи с общеорганизационными системами для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций и предлагаемые решения Генеральной Ассамблеи	105–109	40
A. Сводные потребности в ресурсах	105–108	40
B. Решения, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее	109	42
Приложения		
I. Система управления информацией о клиентах		44
II. Система управления общеорганизационными информационными ресурсами		47

I. Введение

1. В своем докладе от 6 марта 2006 года, озаглавленном «Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру», Генеральный секретарь предложил «заменить Комплексную систему управленческой информации (ИМИС), “Galaxy” и другие автономные вспомогательные управленческие системы ИКТ полностью интегрированной глобальной системой, обеспечивающей поддержку всего диапазона управленческих функций» (A/60/692 и Согг.1, предложение 10).

2. В одном из последующих докладов (A/60/846/Add.1) Генеральный секретарь изложил предварительные выводы и общую схему дальнейшей деятельности в целях максимального повышения отдачи от ИКТ для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций. В этом подробном фактологическом исследовании Генеральный секретарь разъяснил потребности, ожидаемые выводы и уникальные возможности в плане замены ИМИС и других вспомогательных информационных систем. Генеральный секретарь далее указал, что он завершит это исследование и представит подробные финансовые расчеты и сроки для рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят первой сессии. Вместе с тем непредвиденные задержки в связи с заполнением должности Главного сотрудника по информационным технологиям, а также необходимость рассмотрения доклада этим Главным сотрудником по ИКТ вызвали задержку в подготовке этого предложения в полном объеме для рассмотрения Генеральной Ассамблеей.

3. В пункте 4 раздела II своей резолюции 60/283 Генеральная Ассамблея постановила «...заменить Комплексную систему управленческой информации системой планирования общеорганизационных ресурсов следующего поколения или другой сопоставимой системой». Ассамблея далее просила Генерального секретаря представить на ее возобновленной шестьдесят первой сессии всеобъемлющий доклад, включающий, в частности а) информацию о предыдущих предложениях по реформе, их последствиях для представляемых предложений и указания на предыдущие соответствующие резолюции и решения Ассамблеи; б) анализ финансовых и административных последствий; с) оценку предыдущих инвестиций в ИКТ, извлеченных уроков и ожидаемых сроков внедрения системы и механизмов для сохранения существующей системы в течение переходного периода.

4. Настоящий доклад представляется в соответствии с указанной просьбой и содержит предложения в отношении подхода к внедрению общеорганизационных систем, а также ряд решений, которые предстоит принять Генеральной Ассамблее. В то же время следует напомнить, что Генеральный секретарь в своем докладе о безопасности информационно-коммуникационных технологий, послеаварийном восстановлении и обеспечении бесперебойного функционирования систем (A/62/477) представил предложения относительно глобальных оперативных основ инфраструктуры ИКТ, а также анализ инфраструктурных изменений в увязке с внедрением системы планирования общеорганизационных ресурсов. В этой связи указанный доклад непосредственно связан с настоящими предложениями по внедрению общеорганизационных систем и является их неотъемлемой частью.

II. ИКТ в Секретариате Организации Объединенных Наций

A. Вчерашние решения: Комплексная система управленческой информации

5. Разработка ИМИС стала той вехой, которая ознаменовала собой появление информационных технологий в качестве дисциплины, затрагивающей все сферы администрации и управления в Организации. ИМИС была разработана как функционально интегрированная система в поддержку важнейших процессов, таких, как управление людскими ресурсами, расчет заработной платы, финансы и бухгалтерский учет, закупки и финансовый контроль, исполнение бюджета и управление путевыми расходами. ИМИС включала сетевые компьютерные приложения и средства автоматизации делопроизводства для настольных систем, такие, как электронная почта, для всех подразделений, в которых ИМИС использовалась.

6. В 2002 году Генеральный секретарь представил свою стратегию в области ИКТ для Секретариата (см. A/57/620). В стратегии в области ИКТ 2002 года основное внимание уделялось укреплению глобальной инфраструктуры ИКТ таким образом, чтобы она позволяла в полном объеме использовать достижения телекоммуникаций и интернет-технологий. Эта стратегия позволила разработать глобальные стандарты и в значительной мере обеспечить последовательность в управлении и согласовании инвестиций в ИКТ. Эта стратегия также четко предусматривала, что ИМИС будет являться основной административной системой в течение пяти-семи лет.

7. Впоследствии на внедрении ИМИС и стратегии 2002 года отразились серьезные изменения на рынке технологий, а также ускоренный переход в Организации Объединенных Наций к уделению большего внимания деятельности на местах. Иными словами, ИМИС была спроектирована и разработана в то время, когда началось быстрое и глубокое изменение условий. В результате этого, спустя несколько лет после ее внедрения стали очевидными следующие аспекты:

а) ИМИС не в состоянии в полной мере задействовать значительные достижения глобальных коммуникационных систем;

б) ИМИС является функционально интегрированной системой, однако она была внедрена и используется на местном уровне в каждом месте службы. Это осложняет сведение воедино информации для представления онлайн-сообщений и для целей управления на глобальном уровне;

с) ИМИС была частично внедрена в операциях по поддержанию мира, однако она не была адаптирована для поддержки конкретных потребностей в условиях операций по поддержанию мира, таких, как управление поставками и материально-техническим снабжением.

8. Функциональные недостатки ИМИС устранялись за счет относительно незначительных капиталовложений в тактические системы, причем некоторые из них были интегрированы в ИМИС с помощью интерфейсов, а другие по-прежнему использовались в качестве самостоятельных систем.

9. Как внедрение ИМИС, так и стратегия в области ИКТ 2002 года принесли немалые позитивные результаты. Вместе с тем сегодня Организация сталкивается с задачами, которые требуют проведения глубоких преобразований за пределами возможностей ИМИС и ее вспомогательных унаследованных систем, используемых в настоящее время.

В. Преобразования — веление сегодняшнего дня

10. Спустя 14 лет после внедрения первой версии ИМИС в Центральных учреждениях эта система подошла к концу своего срока полезной службы. Эксплуатационные расходы и стоимость текущего обслуживания перестали соответствовать той отдаче, которую сотрудники и руководители ждут от информационной системы, лежащей в основе их повседневной работы и решений. Более того, обязательство по переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), предусмотренное в пункте 1 раздела IV резолюции 60/283 Генеральной Ассамблеи, потребует от Организации существенного изменения процессов учета.

11. Организации также необходимо повысить качество и затратную эффективность услуг, оказываемых ею самым различным «клиентам». Существующие в настоящее время системы поддержки клиентского обслуживания устарели, не обеспечивают интеграцию, дублируют друг друга и отличаются неэффективностью.

12. Отсутствие интегрированной и полной информации о ресурсах как в Центральных учреждениях, так и на местах является серьезным препятствием на пути обеспечения эффективного управления, планирования и принятия решений. Этот недостаток приобретает все более серьезный характер по мере дальнейшего усложнения деятельности Организации.

13. Кроме того, Секретариат, являясь структурой, работа которой основывается на использовании массивов информации, вкладывает значительные средства в подготовку, управление и распределение все большего объема документов и другой информации, хранящихся на различных носителях. Процессы и системы, используемые в настоящее время для управления этим массивом знаний, являются неэффективными, недостаточно продуктивными и уязвимыми.

14. Вместе с тем наиболее важным соображением, обуславливающим необходимость перехода на новую систему ИКТ, вероятно является меняющийся характер самой Организации. Сегодня Секретариат разительно отличается от того, как он выглядел лишь десять лет назад. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке являются одним из многих мест службы во всем мире и перестали быть тем «центром тяготения», которым они являлись ранее. Операции по поддержанию мира расширяются беспрецедентными темпами, увеличились их масштабы и возросла их сложность, причем часто они проводятся в регионах с недостаточно развитой базовой инфраструктурой. В целях обеспечения минимально надежного потенциала автоматизации и телекоммуникаций пришлось оперативно разработать ряд новых информационных систем, однако их, так же, как и другие вспомогательные информационные системы, используемые в различных местах службы, оказалось сложно интегрировать с ИМИС, которая выполняет функции системы учета в Организации Объединенных Наций. Это потребовало разработки собственными сред-

ствами многочисленных фрагментированных, требующих больших затрат на техническое обслуживание систем, которые являются нежизнеспособными и неэффективными в долгосрочном плане.

15. Государства-члены, отметив все большее расширение глобального аспекта деятельности и появление многочисленных новых задач в XXI столетии, утвердили ряд реформенных инициатив, которые позволят Организации в большей мере соответствовать этим задачам. В соответствии с этими реформенными инициативами Генеральный секретарь стремится провести коренные преобразования повседневной деятельности Организации путем рационализации и упрощения существующих процессов. Информационные технологии являются важнейшим средством проведения таких преобразований, поскольку они дают возможность перехода на глобальные общеорганизационные системы, отличающиеся большей эффективностью, гибкостью и рациональностью.

16. Генеральная Ассамблея, отметив стратегическую важность ИКТ, санкционировала создание должности Главного сотрудника по информационным технологиям на уровне помощника Генерального секретаря в Канцелярии Генерального секретаря (см. резолюцию 60/283, часть II, пункт 1). Главный сотрудник по информационным технологиям был назначен на должность и приступил к исполнению своих обязанностей в конце августа 2007 года. К настоящему времени он подготовил всеобъемлющий доклад об инвестициях в ИКТ в целях максимально широкого использования их потенциала для глобального Секретариата (см. доклад Генерального секретаря, озаглавленный «Инвестиции в информационно-коммуникационные технологии: стратегия в области информационно-коммуникационных технологий для Секретариата Организации Объединенных Наций» (A/62/793)). Эта стратегия представляет собой общеорганизационную договоренность относительно дальнейших направлений развития ИКТ. В указанном докладе говорится о существенном прогрессе, достигнутом с момента начала осуществления стратегии в области ИКТ в 2002 году, и ставится задача развития этого прогресса в целях достижения стратегических целей Секретариата в области ИКТ на следующие три-пять лет. Предлагаемые в настоящем докладе проекты являются не только основными элементами реализации новой концепции ИКТ, предусматривающей их совершенствование во имя усиления Организации Объединенных Наций, но и предусматривают непосредственную поддержку целей стратегических программ, которые будут осуществляться в рамках стратегии в области ИКТ.

17. Помимо создания глобальной управленческой сети для ИКТ принимаются меры для внедрения нового поколения рабочих систем, которые станут основой проведения управленческой реформы в Организации и ее модернизации. К их числу относятся система планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), которая будет использоваться для управления финансовыми, кадровыми и физическими ресурсами; система управления информацией о клиентах (УИК), имеющая целью совершенствование деятельности по оказанию самых различных повседневных услуг; а также система управления общеорганизационными информационными ресурсами (УОР), призванная обеспечивать управление документами и другой информацией, хранящейся в различных формах, например на веб-сайтах, в виде электронной почты, в графических и видеоформатах, в условиях резкого увеличения их объема.

III. Управление ресурсами: система планирования общеорганизационных ресурсов

A. Цели и задачи разработки системы планирования общеорганизационных ресурсов

18. Замена ИМИС обеспечивает возможность для всесторонней и глобальной интеграции всех функций управления ресурсами в Организации путем внедрения системы ПОР. Такая система предусматривает создание комплекса ИТ-приложений, обеспечивающих поддержку в таких сферах деятельности, как бюджетно-финансовое управление, управление людскими ресурсами, управление поставками, централизованное вспомогательное обслуживание и другие основные корпоративные функции. Вместе с тем основная ценность системы ПОР заключается в том, что она обеспечивает возможность для рационализации и совершенствования работы всей Организации путем реорганизации процессов, совместного использования общих данных и внедрения передовой практики и стандартов.

19. Основные цели проекта ПОР можно кратко изложить следующим образом:

а) создание глобальной системы, которая позволяла бы получать точную и оперативную информацию о важнейших ресурсах глобального Секретариата по всем местам службы, включая операции по поддержанию мира и другие полевые миссии;

б) обеспечение поддержки процессов принятия решений путем увязки программ и операций с информацией о выделении ресурсов, а также отображения данных об использовании ресурсов;

в) сокращение средней продолжительности административных процессов путем рационализации, интегрирования и упрощения рабочих процессов, а также более широкого использования автоматизации в соответствии с передовой практикой;

г) повышение организационной эффективности путем сокращения человеко-часов, требуемых для выполнения неавтоматических операций, а также перераспределения ресурсов на более приоритетные и продуктивные виды деятельности;

е) содействие внедрению МСУГС в Секретариате;

ф) обеспечение легкого доступа к докладам для государств-членов, сотрудников Организации Объединенных Наций и в соответствующим случаях — для внешних пользователей;

г) содействие проведению реформы в сфере управления путем повышения подотчетности и прозрачности, а также укрепления внутреннего контроля за всеми операциями, имеющими отношение к ресурсам.

20. Предполагается, что основные функции, которые должна обеспечивать новая система ПОР, будут включать планирование по программам, составление бюджетов, начисление взносов и оценку эффективности; управление кадровыми ресурсами и административную деятельность; расчет заработной платы,

включая управление пособиями и пенсионными взносами, медицинским и иным страхованием; управление поставками, включая закупки; управление активами и помещениями; общий учет и отчетность, путевые расходы и другие потоки административной информации; представление отчетности руководству и участникам и многое другое.

21. Новая система ПОР должна будет обладать возможностями по поддержке функций, специфических для операций по поддержанию мира в сфере материально-технического обеспечения, транспорта, снабжения топливом и продовольствием и других потребностей, которые не имеют широкого распространения в других организациях системы Организации Объединенных Наций.

22. В основу проекта ПОР будут положены следующие принципы:

a) программное обеспечение ПОР должно обеспечивать удовлетворительные эксплуатационные качества даже в сложных условиях операций по поддержанию мира;

b) цель должна заключаться в создании единой централизованной системы (единого банка данных) для обеспечения глобальных операций, возможностей для учета и согласования информации между различными подразделениями;

c) доводка программного обеспечения ПОР с учетом пожеланий заказчика должна быть сведена к минимуму во избежание излишних расходов. Вместо этого существующие административные процессы необходимо привести в соответствие с принятым программным обеспечением;

d) в целях повышения единообразия и согласованности в глобальном Секретариате следует перейти на общие рабочие процессы;

e) необходимо делать более широкий упор на практику самообслуживания, чтобы сотрудники могли иметь доступ к данным о ресурсах, а также осуществлять их проверку и обновление;

f) система ПОР должна разрабатываться и внедряться таким образом, чтобы обеспечивать точность, целостность, последовательность и оперативность данных и избегать дублирования вводимой информации;

g) система должна разрабатываться таким образом, чтобы обеспечивать всесторонний учет потребностей отделений за пределами Центральных учреждений, миротворческих операций и других миссий;

h) на протяжении всего периода осуществления проекта необходимо регулярно поддерживать открытую связь с государствами-членами, руководителями и сотрудниками.

В. Ожидаемые выгоды от системы планирования общеорганизационных ресурсов

23. Новая система ПОР станет основой проводимой в Организации реформы финансовых, административных и управленческих операций. Она будет способствовать коренному преобразованию методов работы Секретариата на глобальном уровне. Она также обеспечивает возможность повышения эффективности Организации и, самое главное, общей результативности ее деятельности.

24. К числу типичных основных выгод от системы ПОР можно отнести обеспечение эффективности и результативности рабочих процессов; доступ к точной, оперативной и надежной информации; принятие информированных решений; обеспечение более оперативного реагирования на возникающие проблемы и вопросы; объединение и ликвидацию существующих систем; соответствие передовой практике и стандартам; обеспечение возможностей для перераспределения ресурсов и повышения квалификации кадров; повышение транспарентности и подотчетности.

25. Ниже приводятся некоторые примеры ожидаемых конкретных улучшений в Организации в результате внедрения новой системы ПОР:

a) Повышение эффективности и оперативности деятельности:

i) путем интеграции функций по мобилизации ресурсов Организация сможет реализовать согласованный и оперативный подход к выявлению, привлечению и использованию ресурсов доноров;

ii) совершенствование возможностей тесного согласования бюджетов с планами закупок, а также закупкой и поставкой товаров и услуг позволит руководителям осуществлять более четкий контроль за исполнением программ. Это даст возможность выявлять незапланированные мероприятия и принимать соответствующие упредительные меры;

iii) более тесная увязка планирования в сфере поставок и деятельности по материально-техническому снабжению с финансированием может способствовать обеспечению своевременного покрытия обязательств по выплате компенсации за принадлежащее контингентам имущество. Кроме того, создание порталов с участием государств-членов для проверки совокупных затрат будет способствовать повышению транспарентности;

iv) в сфере путевых расходов постоянный контроль за понесенными путевыми и другими расходами, связанными с проведением конференций за пределами Центральных учреждений, в сочетании с построением рациональных финансовых моделей может способствовать совершенствованию финансового планирования и выбору оптимальных объектов для проведения заседаний;

v) благодаря глобальной базе данных и доступу к информации о сотрудниках, в том числе об их служебной деятельности, развитии карьеры и повышении квалификации, руководители по всей Организации получают более широкие возможности для принятия оптимальных решений о переводе сотрудников и их назначении на специальные проекты. Кроме того, система ПОР может обеспечить возможность для своевременного направления квалифицированных сотрудников на важнейшие направления работы в миротворческих и полевых миссиях;

b) Повышение подотчетности:

i) обеспечение возможности для управления основной деятельностью по проектам, отсутствие которой было одним из серьезных недостатков в ИМИС, позволит управляющим программами планировать, распределять и контролировать ресурсы с учетом утвержденных мероприятий, задач и сроков. Функция управления проектным портфелем даст возможность осуществлять избирательный контроль за деятельностью по проектам;

ii) совершенствование планирования, увязка с показателями расходов в режиме реального времени и общеорганизационная оценка показателей запасов обеспечат возможности для более полного использования ресурсов. Предполагается, что система ПОР обеспечит более совершенные механизмы внутреннего контроля по самому широкому спектру процессов финансирования, закупок и укомплектования кадрами и будет способствовать повышению подотчетности;

c) Переход на передовую международную практику и стандарты:

i) внедрение программного обеспечения ПОР будет способствовать переходу на МСУГС;

ii) коммерческое программное обеспечение ПОР во многих случаях требует высокого уровня профессиональной подготовки сотрудников и таким образом позволяет обеспечить более высокую мобильность кадров;

iii) глобальная интеграция обеспечит возможности для скоординированного стратегического кадрового планирования, которое даст возможность более четко планировать вакансии и нехватку кадров и профессиональных знаний;

iv) комплексный учет показателей работы, профессиональных навыков и требований к работе позволит обеспечить упреждающий подход к составлению и осуществлению планов подготовки и обучения кадров;

v) сконфигурированные системы ПОР поддерживают соблюдение МСУГС. Предполагается, что удастся значительно укрепить и стандартизировать управление бюджетными циклами и составление сводных финансовых ведомостей в результате конфигурации системы ПОР, которая будет соответствовать требованиям к процессам и данным в рамках МСУГС;

d) Укрепление казначейских операций:

i) комплексная система казначейских операций позволит значительно повысить точность в сфере управления и контроля прогнозируемых потоков наличных средств. Это в свою очередь может привести к сокращению избыточных запасов денежной наличности и повышению показателей соотношения инвестиций и наличных средств в портфеле активов;

ii) операции с денежной наличностью можно укрепить за счет создания банковских счетов в глобальной валюте. В принципе, использование централизованных валютных счетов из любой точки способно укрепить контроль и повысить оперативность операций;

e) Повышение транспарентности:

система ПОР будет способствовать повышению последовательности и транспарентности в сфере применения правил и оперативных процедур во всех административных сферах по всей Организации;

f) Повышение уровня клиентского обслуживания:

программное обеспечение ПОР предусматривает приложения для самообслуживания, которые позволяют определенному кругу пользователей оформлять онлайн-запросы на выплату пособий. Это позволит сокра-

тить недовольство сотрудников, которые в настоящее время вынуждены тратить большое количество времени на заполнение бумажных запросов. ПОР позволит сотрудникам электронным способом проверять количество оставшихся дней от их ежегодного отпуска, обновлять информацию для связи и осуществлять важнейшие кадровые операции;

g) Совершенствование процессов:

i) внедрение ПОР в Программе развития Организации Объединенных Наций, Детском фонде Организации Объединенных Наций и Всемирной продовольственной программе способствовало повышению эффективности, например за счет устранения необходимости проведения операций по согласованию, сокращения канцелярской работы и повышения производительности труда сотрудников. В числе конкретных примеров повышения эффективности в этих организациях можно назвать устранение необходимости ввода дублирующих данных, снижение вероятности ошибки пользователя и повышение наглядности процесса закупок путем обеспечения незамедлительного доступа ко всей соответствующей информации. Эти организации также получили возможность пользоваться преимуществами аналитического инструментария, предусмотренного в программном обеспечении ПОР, который дает возможность их сотрудникам принимать оперативные и своевременные меры, что позволяет избегать дорогостоящих задержек;

ii) эти преимущества в указанных организациях позволили повысить эффективность управления ресурсами. В случае Секретариата такие преимущества из расчета 10 000 административных сотрудников, текущий объем работы которых сократится приблизительно на 15 процентов, позволят получить экономию в размере пяти-шести часов в год на каждого сотрудника Организации Объединенных Наций.

Повышение производительности и сокращение расходов

26. Система ПОР предусматривает возможность для интеграции бюджетных, закупочных и снабженческих функций процесса закупок на базе единой платформы, которая обеспечивает полную прозрачность организационных потребностей и проактивное управление ими. Таким образом, с помощью самих модулей системы ПОР можно будет соотносить покупательную способность по централизованным закупкам наиболее необходимых товаров и услуг, по которым Организация может ожидать получения скидок при оптовой закупке. Укрепление потенциала по управлению потребностями в сочетании с глобальной прозрачностью существующих контрактов должно способствовать сокращению незапланированных расходов и повышению эффективности расходов на закупочную деятельность и закупочных процессов при укреплении внутреннего контроля. Некоторые частные коммерческие предприятия в результате внедрения всего комплекса модулей ПОР добились сокращения оперативных закупочных расходов в размере до 10 процентов.

Централизованное управление ИТ-системами

27. В период перехода от ИМИС и других унаследованных систем потребуются средства для их эксплуатации в период, пока не будет полностью внедрена система ПОР. Предполагается, что после перехода будет прекращено ис-

пользование ряда унаследованных систем, а высвободившиеся ресурсы направлены на поддержку новых операций ПОР.

С. Управление и организация проекта

28. Для проекта такого масштаба важнейшее значение имеет сильное руководство в целях управления проектом, контролирования хода осуществления планов, оперативного урегулирования конфликтов, определения приоритетных направлений работы, оказания помощи в управлении преобразованиями и информирования всех участников о ходе деятельности. Главная цель системы ПОР заключается в том, чтобы дать возможность Секретариату эффективно и действенно делать то, что от него ожидают государства-члены. Проект внедрения системы ПОР является «рабочим проектом», и управление им должно взять на себя старшее руководство. Главным директивным органом является Руководящий комитет по системе ПОР под председательством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, а в его состав входят Главный сотрудник по информационным технологиям; помощники Генерального секретаря по полевой поддержке; помощник Генерального секретаря по управлению кадровыми ресурсами, планированию программ, бюджету и счетам, Контролер и помощник по централизованному вспомогательному обслуживанию Департамента по вопросам управления¹; и заместитель Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Вене. Руководящий комитет по ПОР подотчетен Комитету по вопросам управления.

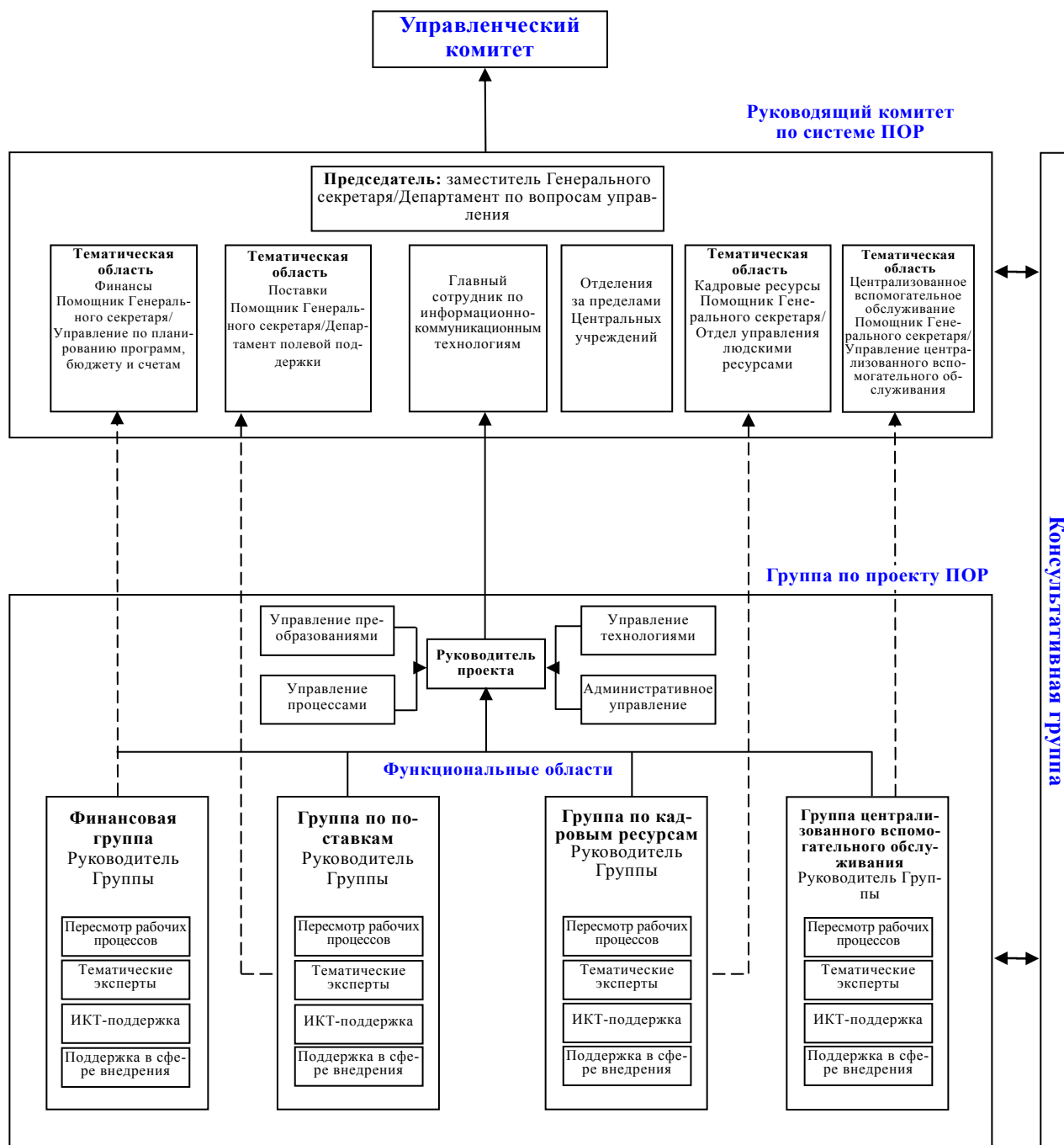
29. Вопросами детального планирования и исполнения проекта будет заниматься группа по проекту ПОР, подотчетная Главному сотруднику по информационным технологиям, координатором и руководителем которой будет являться Отдел управления программами под руководством директора проекта, который несет основную ответственность за исполнение проекта в сотрудничестве с помощниками Генерального секретаря по четырем основным функциональным областям: кадровые ресурсы, финансы и бюджет, закупки и централизованное вспомогательное обслуживание. В группу по проекту входят специалисты по управлению преобразованиями, управлению процессами, управлению административными процессами и управлению технологиями, а также четыре подгруппы — одна по каждой функциональной области.

30. В целях обеспечения организационной связи с пользовательскими департаментами в процессе планирования и осуществления будут созданы консультативные группы. Такая система позволит создать механизм двусторонней связи и обеспечит осуществление проекта ПОР силами всей Организации при участии руководителей и сотрудников в целом, однако в конечном итоге принесет пользу всему глобальному Секретариату Организации Объединенных Наций.

31. На рисунке I приведена схема, показывающая состав, структуру и порядок подотчетности предлагаемой системы управления:

¹ В отсутствие помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию в работе могут принимать участие Директор Отдела информационно-технического обслуживания и Директор Отдела эксплуатации помещений и коммерческих услуг.

Рисунок I
Предлагаемая система управления



D. Достигнутый прогресс

32. Пока не существует специальной и полностью укомплектованной кадрами группы по проекту и не выделены соответствующие средства, нельзя непосредственно приступить к осуществлению проекта ПОР. Вместе с тем на основании специальных договоренностей, вытекающих из ограниченных бюджетных полномочий, утвержденных Генеральной Ассамблеей в разделе III ее резолюции 60/283, на временной основе была создана небольшая основная группа в составе 16 сотрудников. На первую половину 2008 года такие полномочия были использованы для удовлетворения первоначальных потребностей в ресурсах целевой группы по проекту в размере 3,4 млн. долл. США, продолжения текущей подготовительной деятельности по проекту и обеспечения прогресса в решении основных базовых задач, касающихся системы ПОР. Эти обязательства будут включены в общие испрашиваемые в настоящем докладе ассигнования по проекту, если Генеральная Ассамблея утвердит это предложение, и эти обязательства будут отражены, в соответствующем случае, в докладе об исполнении бюджета или ежегодном докладе. Группе удалось добиться существенного прогресса в проведении некоторых подготовительных мероприятий, в том числе путем широкого привлечения внутренних участников к консультациям по вопросу о характере потребностей пользователей. Достигнутые результаты позволили добиться успехов в решении вопросов приобретения программного обеспечения. Опыт других учреждений Организации Объединенных Наций, которые уже внедрили программное обеспечение ПОР, широко использовался для подготовительной деятельности Секретариата. Вместе с тем в рамках этих временных договоренностей не удалось решить все необходимые вопросы для того, чтобы в кратчайшие сроки приступить к осуществлению проекта. Ниже кратко излагается достигнутый к настоящему времени прогресс.

1. Характер потребностей пользователей

33. Одно из основных направлений работы на протяжении второй половины 2007 года заключалось в определении потребностей пользователей в качестве функциональных требований. К проведению широких мероприятий по сбору, анализу и проверке информации о потребностях были привлечены сотрудники из Центральных учреждений, отделений за пределами Центральных учреждений, региональных комиссий и полевых миссий. В качестве важных моментов было указано, что необходимо обеспечить возможности для бухгалтерского учета, внедрения МСУГС и представления отчетов о найме на службу, закупках и связанной с этим управленческой отчетности. Перечень основных функциональных требований к программному обеспечению ПОР был подготовлен в декабре 2007 года. Этот перечень носит всеобъемлющий характер и обеспечивает максимально возможный учет потребностей пользователей. Продолжается работа по уточнению этого перечня с учетом указанных пользователями потребностей в плане желаемой архитектуры системы и пересмотра рабочих процессов на высоком уровне.

2. Деятельность по закупке

34. Закупка коммерческого программного обеспечения и услуг по ПОР носит сложный характер и требует значительного времени. Прилагаются существенные усилия для определения требований к программному обеспечению и услу-

гам по системной интеграции, а также обеспечения транспарентного и конкурсного процесса закупки.

35. Принятый подход к решению вопросов закупки предусматривает, что деятельность по закупке программного обеспечения и услуг по интеграции будет частично перекрывать друг друга и позволит сократить общие сроки, которые потребуются для этого. Такой подход планировался таким образом, чтобы обеспечить комплексный характер деятельности по закупке. Условия и описательная часть, предусмотренные в описании функций, были тщательно проанализированы с той целью, чтобы они носили общий характер, а не определялись особенностями программного обеспечения. Предложения по системной интеграции охватывают целый спектр услуг, для реализации которых потребуется значительное время и силы. На временной основе основной группе будут помогать несколько тематических экспертов. Такое временное решение позволит основным сотрудникам принимать участие в дублирующей деятельности по закупке программного обеспечения и интеграционных услуг. Это необходимо для обеспечения последовательности и учета полученных уроков.

3. Деятельность по управлению проектом

36. Для своевременного и согласованного решения многочисленных и сложных параллельных задач по проекту необходимо в кратчайшие возможные сроки создать целевую группу по проекту, которая бы занималась только этими вопросами. Была разработана стратегия организации проекта, которая обеспечит конкурсный отбор членов предлагаемой группы по проекту ПОР, как только будет утверждено рекомендованное штатное расписание. С этой целью уже приняты предварительные меры для разработки описания должностных функций и постепенного объявления вакансий через систему “Galaxy”, в которых четко указывается, что их заполнение в полной мере зависит от утверждения соответствующих средств Генеральной Ассамблеей. На базе нынешнего плана и при условии утверждения предложений Генеральной Ассамблеей в кратчайшие сроки будет завершен отбор кандидатов в соответствии с установленными кадровыми процедурами, причем большинство кандидатур вероятно будет определено к третьему кварталу 2008 года.

4. Прочая деятельность

37. Разрабатывается архитектура общеорганизационной системы, которая будет сочетать учет рабочих и технических аспектов, путем сведения воедино документации по стратегическим основам, планированию программ, организационным диаграммам, системам учета, информационным моделям и вспомогательным приложениям. Системная архитектура предусматривает описание рабочих программ и операций, ответственных организаций, проектирование системы, технической инфраструктуры и возможных решений. На подготовительном этапе основное внимание уделяется стратегическим, программным и организационным аспектам, что способствует пересмотру рабочих процессов высокого уровня.

38. В качестве одного из предварительных условий для внедрения системы ПОР Секретариат приступил к рационализации и согласованию организационных, управленческих и административных механизмов. С этой целью руководители старшего уровня на раннем этапе осуществления проекта занялись кон-

кретными усовершенствованиями, чтобы система ПОР способствовала осуществлению преобразований. Началась работа по критическому пересмотру существующей политики, процедур и соответствующих механизмов в целях определения ключевых областей, в которых требуются изменения. Определяются основные подходы для внедрения передовой международной практики, чтобы ускорить процесс пересмотра рабочих процедур высокого уровня. Предполагается, что такой анализ позволит установить рамки, подробно определяющие требования к разработке и конфигурации процесса внедрения системы ПОР на этапе после выбора программного обеспечения ПОР. С этим связана деятельность по определению ключевых базовых показателей во всех сферах деятельности. Информация об общем прогрессе в достижении установленных показателей будет приводиться в ежегодных докладах.

39. Кроме того, летом 2008 года будут проведены мероприятия по планированию миграции массива данных в целях анализа всех существующих источников информации, в частности не охваченных ИМИС и вспомогательными системами. Планирование будет предусматривать разработку детальных механизмов, необходимых для надлежащей подготовки всех имеющихся данных при обеспечении их полноты и точности для миграции на систему ПОР. Путем применения уроков, полученных в ходе разработки и осуществления ИМИС, планирование мероприятий будет обеспечивать соблюдение более жестких требований новой системы ПОР к качеству данных. Будет обеспечен четкий контроль за собственно чисткой, тестированием и конверсией данных, и в каждом случае эти аспекты станут одним из условий определения сроков начала использования новой системы.

Е. План введения в эксплуатацию

40. Планом введения в эксплуатацию предусматривается, что по завершении подготовительного этапа работа будет осуществляться по двум очередям, как показано в таблице на рисунке II. Первая очередь начнется в третьем квартале 2008 года по окончании подготовительной деятельности. На этом этапе основное внимание будет уделяться основным управленческим приоритетам и предполагается, что он продлится 30 месяцев. Исходя из нынешних темпов осуществления проекта, можно считать, что первая очередь в основном завершится к концу 2010 года. Конкретные сроки и технические детали приемочного тестирования и конверсии данных будут определены интеграционными службами, когда они приступят к работе. В рамках второй очереди основное внимание будет уделяться реализации остальных функций программного обеспечения ПОР и предполагается, что она продлится 24 месяца. Нынешним планом введения в эксплуатацию предусматривается, что осуществление второй очереди начнется не ранее первого квартала 2011 года, а окончательное внедрение основных функций запланировано на конец 2012 года. Будут прилагаться все усилия для осуществления проекта в установленные сроки. После окончания каждой очереди будет проводиться короткая оценка. Генеральной Ассамблее будут представляться ежегодные доклады о ходе работы, включающие, в частности, подробную информацию об общем прогрессе в достижении базовых показателей.

Рисунок II
Расписание



^a Отбор кадров начнется до первой очереди.

41. Функции по каждой очереди будут разрабатываться и внедряться путем конфигурации программного обеспечения ПОР с учетом потребностей Секретариата. Мероприятия по разработке и внедрению будут осуществляться наряду с соответствующим детальным пересмотром рабочих процессов, подготовкой унаследованных данных, чисткой данных и управлением преобразованиями. Эти мероприятия будут осуществляться тематическими экспертами из Центральных учреждений, отделений за пределами Центральных учреждений, региональных комиссий и полевых миссий на основе тщательной координации, которую будет обеспечивать группа по проекту ПОР. Конфигурация будет предусматривать удовлетворение потребностей МСУГС в отношении процессов и данных таким образом, чтобы способствовать реализации политики МСУГС. Согласование с учетом потребностей будет строго ограничено минимальным уровнем доводки программного обеспечения. По окончании деятельности по разработке и внедрению функции ПОР будут развернуты на глобальном уровне во всех соответствующих подразделениях Секретариата. Такое развертывание будет осуществляться наряду с миграцией данных, обучением сотрудников по использованию программного обеспечения и развертыванием аппаратно-программных комплексов на основе координации с пользовательскими организациями и специальными подразделениями и при их поддержке.

1. Осуществление первой очереди

42. Осуществление первой очереди предусматривает создание целевой группы по проекту, которая могла бы обеспечивать координацию участия тематических экспертов, представляющих соответствующие подразделения, и поддерживать самые широкие контакты со службами системной интеграции.

43. В настоящее время вопросы уделения первостепенного внимания набору кадров и обеспечению мобильности решаются в рамках отдельного проекта создания системы управления соответствующими кадрами, который предполагается завершить к концу 2008 года. Между системой управления кадрами и системой ПОР будет обеспечена увязка в том, что касается операций с ресурсами. Другими приоритетами в плане первостепенного внедрения будут функции закупки и ограниченного самообслуживания, касающиеся данных о персонале. На основании нынешнего плана предполагается, что внедрение первой из этих приоритетных функций завершится к третьему кварталу 2009 года.

44. Первая очередь также предусматривает замену ИМИС, "Sun" и других вспомогательных унаследованных приложений совместимыми с МСУГС основными финансовыми приложениями, которые включают дебиторскую задолженность, кредиторскую задолженность, общий бухгалтерский учет, казначейскую деятельность, управление денежной наличностью и учет инвестиций. Дополнительные функции включают распределение и исполнение бюджета, предусматривающие поддержку контроля за потоком денежной наличности и средств на этапе от их получения до расходования. Для дальнейшей поддержки МСУГС в ходе первой очереди будут внедрены финансовые приложения планирования программ, бухгалтерского учета и управления целевыми фондами, включая субсидии, а также приложение для управления кадрами по учету посещаемости и отпусков. В сфере управления людскими ресурсами в рамках первой очереди будут решены вопросы назначения на службу и управления кадрами, заработная плата которых в настоящее время выплачивается помимо ИМИС, такими, как местный персонал на местах. Функция управления кадровыми ресурсами для этой категории сотрудников будет охватывать управление должностями и кадровым расписанием, а также управление пособиями и компенсациями. На этом этапе также будут реализованы функции, поддерживающие закупку, снабжение, материально-техническую поддержку и централизованное обслуживание по активам, помещениям, инвентарным запасам и соответствующим расходам по персоналу, а также управление контрактами. В ходе первой очереди будут решены вопросы представления отчетности и хранения данных, связанные с внедряемыми приложениями. По возможности будут предусмотрены временные интерфейсы существующих систем с новой системой, если это не нанесет ущерба переходу на МСУГС.

2. Осуществление второй очереди

45. Вторая очередь предусматривает внедрение и интеграцию функций стратегического управления, таких, как составление бюджетов, управление с упором на достижение конкретных результатов, управление рисками, мобилизацию ресурсов, управление программами и проектами. Эти функции направлены на укрепление финансового планирования и управление программами. В ходе второй очереди будут также внедрены остальные элементы, касающиеся поставок и централизованной поддержки, в том числе глобальное транспорт-

ное управление и управление путевыми расходами. После внедрения функций управления кадрами система будет обеспечивать управление кадрами и расчет заработной платы для сотрудников, информация о которых в настоящее время обрабатывается через ИМИС. Завершение решения вопросов хранения данных позволит обеспечить многоуровневые возможности для подготовки управленческих сообщений, создания рабочих мест для исполнительных сотрудников, а также возможности для обмена данными для государств-членов и доноров.

3. Подготовка технической инфраструктуры

46. Успешное осуществление основных этапов проекта ПОР зависит от своевременного завершения подготовительной работы в решении технических вопросов. Достижение управленческих приоритетов по проекту ПОР зависит от синхронного внедрения технической инфраструктуры послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, как это предложено в докладе Генерального секретаря (A/62/477). Техническая инфраструктура, необходимая для поддержки развертывания полнофункциональной системы ПОР, будет зависеть прежде всего от центра хранения и обработки данных, расположенного на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и дублирующем объекте в Валенсии, Испания, которые предложены в рамках проекта послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, детально изложенного в упомянутом докладе. В соответствии с этим настоящий доклад и доклад об обеспечении бесперебойного функционирования систем непосредственно связаны друг с другом.

4. Переход от унаследованных систем

47. Для перехода от ИМИС и других унаследованных систем требуется разработка многочисленных системных интерфейсов и узлов хранения и обработки данных на этапе внедрения ПОР до тех пор, пока не будут введены в действие все функции новой системы. Поддержка ИМИС и других систем в целом будет обеспечиваться на том же уровне. Вместе с тем на переходном этапе потребуются дополнительные усилия всех технических служб для разработки приложений, обеспечения миграции данных и согласования многочисленных источников данных.

48. Переход начнется с миграции данных для приложений, охваченных первой очередью. Этот период будет продолжаться для конкретных приложений на этапе после завершения второй очереди. Примерами масштабов и сложности миграции данных является система управления информацией о кадрах, которая реализована на базе ИМИС в восьми точках, ряд дополнительных унаследованных систем и наличие бумажных файлов по каждому сотруднику. Система ИМИС и другие унаследованные системы недостаточно интегрированы, чтобы обеспечить полностью надежную проверку основных данных. В настоящее время основная часть информации содержится в копиях подлинных документов, таких, как сертификаты, паспорта и т.д., и вводится в ИМИС и другие системы по мере необходимости. Таким образом, для перехода потребуются широкие усилия по обеспечению точного ввода бумажной информации в систему ПОР наряду с проверкой точности заполнения всех ключевых граф.

49. Приложения управления кадрами предусматривают использование целого ряда систем помимо ИМИС, включая “Galaxy” и “Nucleus”, которые связаны с ИМИС. Также используются другие системы, такие как полевая система управления кадрами и “Progen”, которые в ограниченных пределах интегрированы с ИМИС. Вместе с тем, в первом случае эти две системы связаны с “Nucleus”, а во втором — с “Sun”. Что касается основных финансовых приложений, то помимо непосредственной связи с ИМИС существует также отдельная прямая связь с системой “Sun”. Переход на этапе реализации второй очереди предусматривает охват дополнительных систем, связанных в настоящее время с ИМИС, таких, как система бюджетной информации и электронная система служебной аттестации, а также необходимость перехода от использования других отдельных систем, таких, как “Procure Plus”, “Mercury” и “Galileo” для управления закупками и активами.

Г. Оперативные аспекты и потребности в ресурсах

50. Функционирование всех общеорганизационных систем, включая систему ПОР, будет обеспечиваться на базе двух центров хранения и обработки данных, расположенных на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и в предлагаемом дублирующем центре в Валенсии, Испания. Потребности в связи с осуществлением плана послеаварийного восстановления/обеспечения бесперебойного функционирования систем изложены в докладе Генерального секретаря (A/62/477) и соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/62/7/Add.31), которые в настоящее время находятся на рассмотрении Генеральной Ассамблеи. В соответствии с этим в настоящем докладе не дублируется информация о потребностях для покрытия расходов на аппаратные средства и инфраструктуру.

51. Вместе с тем следует отметить, что ресурсы, испрашиваемые на осуществление плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, будут охватывать расходы на телекоммуникации, аппаратные средства и оборудование хранения данных, а также кадровые ресурсы для обслуживания объектов послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем. Пока не будет полностью введена в эксплуатацию новая система ПОР, эти объекты будут обеспечивать бесперебойное функционирование важнейших систем, таких, как ИМИС, которые в настоящее время используются во всех подразделениях и миссиях по поддержанию мира. После завершения полного внедрения системы ПОР те же объекты будут использоваться в качестве оперативной платформы для новой системы.

52. Для полного развертывания системы ПОР в столь крупной и сложной организации, какой является глобальный Секретариат Организации Объединенных Наций, потребуются значительные средства в течение периода ее введения в эксплуатацию, который, как предполагается, займет приблизительно пять лет. После ее внедрения потребуются периодические расходы на обновление, техническое обслуживание и обеспечение функционирования системы. Вместе с тем важно отметить, что использование коммерческих механизмов в дополнение к централизованной системе позволит значительно сократить периодические расходы при условии, что отладка системы с учетом конкретных требова-

ний потребителя будет сведена к минимуму. Предполагается, что полезный срок службы системы ПОР составит от 15 до 20 лет.

Смета общих расходов по проекту

53. Смета расходов по проекту включает затраты на внедрение и развертывание системы ПОР.

54. На данном этапе, до завершения мероприятий по закупке, в расходы по внедрению и развертыванию системы ПОР не включены детали, касающиеся стоимости контрактов с фирмами, оказывающими услуги по интеграции программного обеспечения и системной интеграции (см. ниже). Вместе с тем, с учетом текущих рыночных цен, расходов по проекту ПОР, понесенных другими организациями системы Организации Объединенных Наций, а также консультаций, полученных из источников в этой отрасли, можно считать, что потребуется в общей сложности 285,6 млн. долл. США (по текущим расценкам), включая ассигнования на непредвиденные расходы (15 процентов расходов по проекту) в сумме 37,3 млн. долл. США, для внедрения системы ПОР в Секретариате в течение пятилетнего периода. Эти потребности кратко показаны в таблице 1 ниже, после которой приводится общее разъяснение по каждому компоненту, составляющему общий объем расходов по проекту. Следует отметить, что на данном этапе не предусматривается каких-либо ассигнований для покрытия потенциальных расходов в период после внедрения новой системы ПОР (техническое обслуживание и другие вспомогательные расходы). Этот вопрос будет должным образом рассмотрен по мере осуществления проекта, и соответствующая информация будет представлена Генеральной Ассамблее в последующих ежегодных докладах.

Таблица 1

Краткая смета чистых потребностей в ресурсах с разбивкой по виду деятельности (общий объем расходов по проекту по текущим расценкам)
(В тыс. долл. США)

<i>Компонент</i>	<i>Общая сумма</i>
Лицензии на программное обеспечение и доводка программного обеспечения в соответствии с пожеланиями заказчика	30 000,0
Расходы по интеграции	128 699,8
Управление проектом и преобразованиями	47 873,0
Подготовка кадров	37 022,0
Оперативные расходы	4 718,8
Итого	248 313,6
Ассигнования на непредвиденные расходы	37 247,0
Всего	285 560,6

а) Лицензии на программное обеспечение и доводка программного обеспечения с учетом пожеланий заказчика

55. Поставщики программного обеспечения ПОР могут предложить широкий спектр решений и ценовых шкал. Цены зависят от количества и вида лицензий, интерфейсов, порталов и средств хранения и обработки данных и представления сообщений. Для целей составления бюджета предполагается, что Организация сможет заключить выгодное соглашение на получение общеорганизационных лицензий. Общие сметные расходы на покупку лицензий на программное обеспечение составляют 15 млн. долл. США. С учетом информации, полученной от консультантов в этой отрасли, а также опыта других организаций системы Организации Объединенных Наций объем расходов на неизбежную доводку программного обеспечения продавцом программного обеспечения с учетом пожеланий заказчика оценивается в том же объеме, что и стоимость лицензий (15 млн. долл. США). В соответствии с этим расходы на компонент проекта, предусматривающий покупку лицензий на программное обеспечение и доводку программного обеспечения с учетом пожеланий заказчика, оценивается в 30 млн. долл. США.

б) Расходы на интеграцию

56. Расходы на интеграцию охватывают широкий спектр деятельности, включающий разработку, создание и внедрение системы ПОР во всех функциональных областях:

- а) разработка включает пересмотр рабочих процессов и организационные преобразования;
- б) компоновка предусматривает конфигурацию программного обеспечения ПОР с учетом конкретных пожеланий заказчика;
- в) внедрение предусматривает миграцию унаследованных данных и проверку решений, касающихся технической инфраструктуры.

57. С учетом специальных консультаций и уроков, полученных в ходе разработки и внедрения ИМИС, можно сделать вывод о том, что интеграция станет крупнейшим элементом расходов по новой системе ПОР. В соответствии с этим смета расходов на интеграционные услуги, которые потребуются Секретариату, включая отделения за пределами Центральные учреждений, региональные комиссии и полевые миссии, оценивается в 128,7 млн. долл. США.

в) Управление проектом и преобразованиями

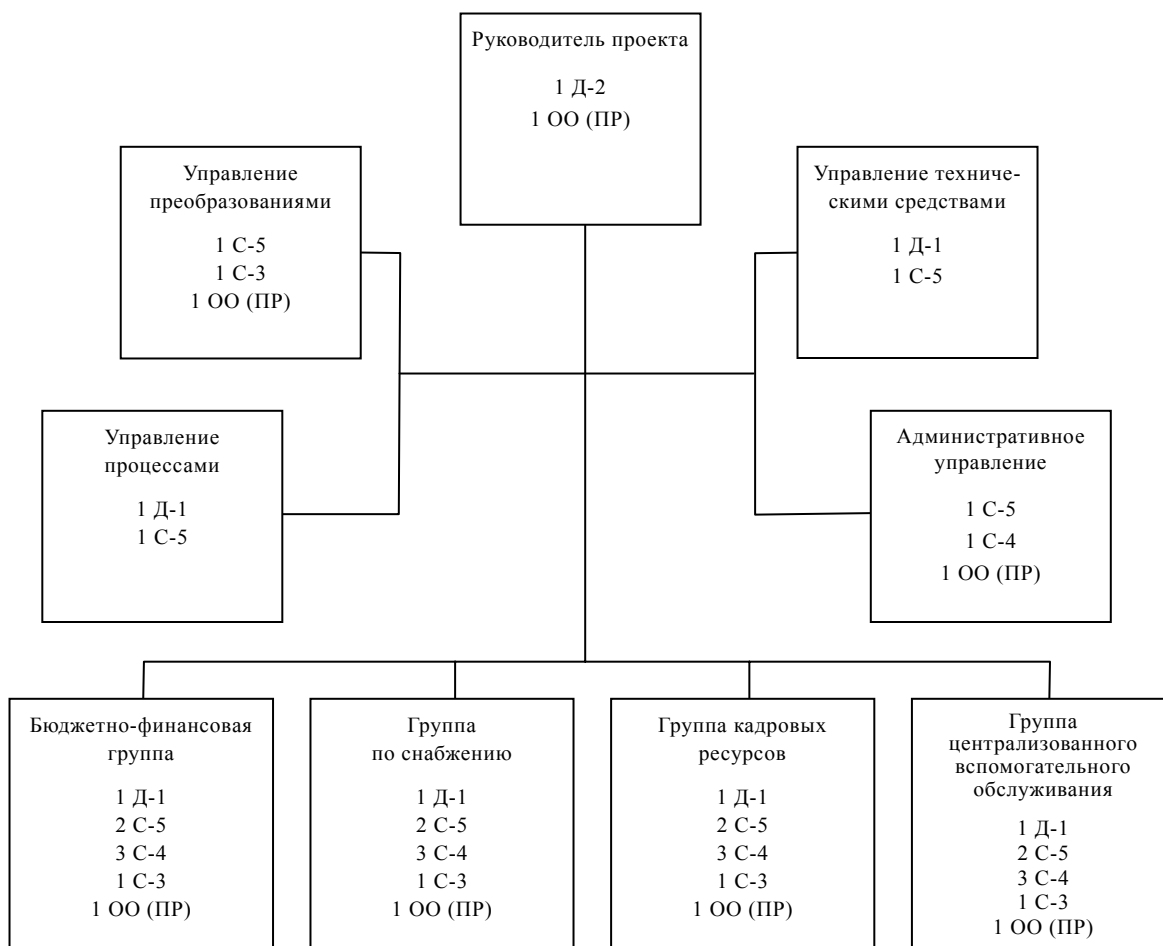
58. Группа по проекту ПОР будет отвечать за определение потребностей, пересмотр процессов, конфигурацию программного обеспечения и введение в эксплуатацию различных версий. Группа по проекту, включающая 44 временные должности (1 Д-2, 6 Д-1, 12 С-5, 13 С-4, 5 С-3, 7 категории общего обслуживания (прочие разряды)), отраженные на рисунке III ниже, должна будет работать в течение всего периода внедрения системы ПОР. Группа по проекту будет выполнять следующие функции:

- а) определение потребностей для выбора программного обеспечения;
- б) оценка и выбор программного обеспечения ПОР;

- с) стандартизация, рационализация и пересмотр рабочих процессов и принятие передовой практики;
- d) управление преобразованиями и распространение соответствующей информации;
- е) конфигурация программного обеспечения и в качестве крайней меры — его доводка в соответствии с конкретными пожеланиями заказчика;
- f) разработка временных и постоянных интерфейсов;
- g) оценка и координация потребностей в ИКТ-инфраструктуре в целях обеспечения эффективного обмена данными;
- h) отсев и конверсия данных и подготовка справочных таблиц;
- i) определение конкретных параметров, проектирование и разработка сообщений;
- j) подготовка пользователей во всех подразделениях;
- k) деятельность по снабжению и закупке в поддержку интеграции систем и системного программного обеспечения;
- l) планирование, управление и административная поддержка по проекту, включая управление контрактами на оказание консультативного обслуживания.

59. Директор проекта на уровне Д-2 будет отвечать за общее управление проектом, включая управление преобразованиями, управление процессами, управление архитектурой технических средств и решение административных вопросов по проекту, а также осуществлять контроль за работой четырех функциональных групп, занимающихся вопросами кадровых ресурсов, поставок, финансирования и бюджета и централизованного вспомогательного обслуживания. Директору проекта будет оказывать помощь помощник по проекту (категория общего обслуживания (прочие разряды)), который будет обеспечивать группе управления проектом поддержку решений связанных с проектом вопросов и административную поддержку.

Рисунок III

Организационная структура и предлагаемое распределение должностей

60. Временные должности, предлагаемые по категории «Управление преобразованиями» (1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО(ПР)), предназначены для оценки последствий перехода на систему ПОР для сотрудников и руководства, разработки и осуществления стратегий вспомогательной деятельности в таких областях, как связь, организационное развитие и подготовка кадров в целях обеспечения плавного перехода. Информационная программа имеет целью ознакомление всех сотрудников с системой ПОР, ее целями и задачами, последствиями для работы, а также ознакомление пользователей с текущей информацией, в том числе путем создания и обновления соответствующего веб-сайта.

61. По категории «Управление процессами» предлагается создать две временные должности (1 Д-1 и 1 С-5). Координатор по управлению процессами будет отвечать за осуществление инициатив по совершенствованию рабочих процессов, которое потребуется для внедрения системы ПОР, и решение всех вопросов качества в рамках проекта. Ему/ей будет оказывать помощь старший сотрудник по проекту (управление рисками). Сотрудник по управлению процессами будет планировать объемы и сроки проведения обзоров по достиже-

нии определенных этапов в осуществлении проекта и обеспечивать управление ими.

62. Временные должности, предлагаемые по категории «Управление технологиями» (1 Д-1 и 1 С-5), предназначены для выполнения деятельности, включающей определение параметров общесекретариатской ИКТ-архитектуры, определение технических стандартов, планирование общеорганизационных потребностей в связи с системой ПОР, оценку пригодности инфраструктурных элементов и выявление несоответствий между существующей инфраструктурой и потребностями системы ПОР, а также оказывать консультативную помощь и определять направления работы на этапе внедрения.

63. Временные должности, предлагаемые по категории «Финансы и управление» (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО(ПР)), предназначены для обеспечения контроля за своевременным и эффективным использованием ресурсов, обеспечением соответствующего учета и отчетности. Эти функции будут включать утверждение средств, контроль за исполнением бюджета, подготовку бюджетных смет и отчетов об исполнении, оказание административной поддержки группе по проекту ПОР, проверку выполнения контрактных соглашений, в том числе выполнения различных коммерческих контрактов, а также за контроль качества и регулирование вопросов, касающихся отклонений от предусмотренных контрактами положений.

64. Предлагается создать в общей сложности 32 временные должности для сотрудников четырех функциональных групп, которые будут заниматься вопросами кадровых ресурсов, снабжения, финансирования и централизованного вспомогательного обслуживания. Каждую группу, которая будет подотчетна Директору проекта, будет возглавлять руководитель группы (Д-1). Каждой группе будут оказывать поддержку два старших аналитика (С-5), три эксперта по вопросам функционирования системы ПОР (С-4), один сотрудник по ИКТ (С-3) и один младший сотрудник по ИКТ (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Каждая группа будет отвечать за определение функциональных потребностей глобального Секретариата, а также за внедрение новой глобальной системы ПОР в своих областях на основе координации с пользователями и руководителями департаментов или подразделений. В частности, каждая группа будет:

а) направлять, контролировать и осуществлять подробный анализ основных функциональных процессов и связанных с ними функций в Секретариате, отделениях за пределами Центральные учреждений, трибуналах и миротворческих операциях по всему миру;

б) обеспечивать координацию работы различных специалистов и тематических экспертов в рамках каждой функциональной группы и в перекрестных областях;

в) разрабатывать и осуществлять основную программу работы группы; обеспечивать управление работой, а также эффективность и своевременность выполнения запланированных мероприятий;

г) обеспечивать экспертное руководство в вопросах пересмотра процессов, а также проверку достигнутых результатов всеми участниками;

е) сотрудничать с технической группой в определении функциональной пригодности различных пакетов программного обеспечения и оценке совместимости с существующим программным обеспечением;

ф) принимать участие в разработке и осуществлении плана управления преобразованиями и разрабатывать соответствующие учебные модули и пособия для пользователей.

65. Управление преобразованиями является одним из важнейших элементов успешного внедрения системы ПОР. Подход, предусматривающий проведение структурных преобразований, будет способствовать повышению шансов на успех в осуществлении проекта за счет постепенного привлечения всех участников на каждом этапе процесса. Такого постепенного привлечения можно добиться путем применения стратегий в области связи, объявления фамилий лидеров деятельности по проекту, повышения транспарентности, выявления и устранения основных препятствий на пути внедрения, таких как сопротивление сотрудников, а также разработки эффективных средств содействия соответствующим изменениям в поведении. Совершенствование процессов, связи и другие подходы в проведении преобразований имеют важнейшее значение и будут способствовать широкому вкладу и участию заинтересованных сторон, которые будут обеспечивать участие руководителей программ и других соответствующих сотрудников в принятии решений.

d) Подготовка кадров

66. Предполагается, что в различных местах службы по всему миру потребуются обеспечить обучение свыше 10 000 сотрудников. Формы обучения будут включать обучение онлайн-средствами и программы подготовки инструкторов. Программа подготовки инструкторов будет выполнять двойную задачу сокращения общих расходов и создания важнейшего внутреннего потенциала в местах службы. Основными определяющими факторами общего объема расходов по подготовке кадров является нынешний уровень подготовки сотрудников, уровень ответственности, формы обучения и сроки осуществления учебных программ. В соответствии с этим на данную цель испрашивается 37 млн. долл. США.

e) Оперативные расходы

67. Для покрытия общих оперативных расходов, закупки мебели и оборудования, а также принадлежностей и материалов, необходимых для создания предусмотренных 44 должностей в группе по проекту ПОР, испрашивается ассигнования в размере 4,7 млн. долл. США.

f) Ассигнования на случай непредвиденных расходов

68. При определении общих потребностей по проекту был предпринят независимый обзор в качестве одного из путей подтверждения соответствующих объемов средств. Вместе с тем, невзирая на такой внешний обзор, в любом крупном проекте на протяжении всего срока его осуществления возникают неопределенные моменты. В соответствии с этим ассигнования на случай непредвиденных расходов являются приемлемым средством финансового планирования для управления рисками увеличения расходов и покрытия потенциальной нехватки средств. При определении доли предлагаемых средств для по-

крытия непредвиденных расходов были запрошены мнения независимых консультантов на базе опыта внедрения ПОР на глобальном уровне, которые рекомендовали установить его в размере 10–25 процентов. В данных предложениях показатель непредвиденных расходов в размере 15 процентов от общего объема расходов по отдельным компонентам, описанным выше, использовался в качестве основы для исчисления объема средств на покрытие непредвиденных расходов в размере 37,3 млн. долл. США. Соответствующая информация об использовании таких средств в течение всего периода осуществления проекта будет доводиться до сведения Генеральной Ассамблеи в ежегодных докладах.

Г. Управление рисками

69. Представленный в настоящем докладе предварительный анализ факторов риска является отправной точкой для более подробного и структурного анализа, в том числе привлечения служб по оценке факторов риска, которое будет осуществляться на основе процесса конкурсных торгов.

1. Оперативные риски

70. Одной из основных целей проекта ПОР является внедрение процессов, основывающихся на передовой практике. Во время пересмотра процессов, затрагивающих планирование и распределение ресурсов, возникнет опасность для важнейшей поддержки основных операций. Цели Секретариата в области ПОР заключаются в создании комплексной глобальной системы, которая бы охватывала все процессы, касающиеся финансовых, кадровых и физических ресурсов, в глобальном Секретариате. Оперативным подразделениям потребуется перенаправить усилия на внедрение ПОР для поддержки пересмотра рабочих процессов, разработки новой системы, подготовки унаследованных данных и поэтапного внедрения нового приложения. Последствия сбоев в обеспечении основополагающей поддержки операций окажут негативное воздействие на осуществление мандатов.

71. С учетом различных приоритетов подразделениям-пользователям придется весьма заблаговременно планировать и тщательно распределять ресурсы в целях обеспечения выполнения оперативных задач и целей по внедрению ПОР. Обеспечение поддержки конкретных оперативных потребностей на этапе внедрения позволит смягчить выявленные факторы риска.

2. Финансовый риск

72. Решение заменить ИМИС системой ПОР может создать опасность для финансовой стабильности на этапе перехода. Замена будет носить сложный характер в связи с тем, что существует восемь отдельных установок ИМИС, каждая из которых увязана с другими унаследованными системами, а значительное количество данных не введено в ИМИС. Существует большое количество интерфейсов и значительный массив данных, в связи с чем финансовый риск находится на высоком уровне. В случае возникновения проблем будет принят ряд альтернативных решений, которые потребуют дополнительного времени и средств, что еще более повышает степень финансового риска.

73. Финансовый риск можно снизить путем принятия системного подхода к внедрению политики обеспечения соответствия МСУГС за счет трехсторонних

усилий по линии проекта МСУГС, различных сфер деятельности и проекта ПОР. В числе дополнительных мер по смягчению факторов риска можно назвать разработку приложений по переходу от унаследованных систем. В тех случаях, когда не удастся своевременно обеспечить выполнение конкретных функций, будут приняты временные решения для обеспечения соответствия существующих систем стандартам МСУГС. Эти усилия будут дополняться поддержкой со стороны пользователей аппаратных средств в деле содействия миграции данных и созданием любых необходимых временных интерфейсов с унаследованными системами.

3. Угроза репутации

74. Полное и всестороннее обеспечение соблюдения МСУГС будет способствовать укреплению репутации Организации. Применяются положения пункта 2 раздела IV резолюции 60/283 Генеральной Ассамблеи, а сроки перехода на МСУГС реалистично согласованы с внедрением системы ПОР. Если модули ПОР, необходимые для перехода на МСУГС, будут внедрены к концу 2010 года, то будущие финансовые ведомости будут основываться на постепенном внедрении стандартов МСУГС, начиная с ведомостей за период, оканчивающийся 31 декабря 2011 года. Вместе с тем, если предложение по финансированию проекта ПОР не будет утверждено Генеральной Ассамблеей на ее возобновленной шестьдесят второй сессии, то Секретариат не сможет развернуть совместимые с МСУГС приложения к концу 2010 года и таким образом не сможет удовлетворить чаяния государств-членов и общественности. Будет разработан коммуникационный план для привлечения внешних участников к деятельности по переходу на МСУГС в сочетании с другими основными реформенными инициативами, включая управление общеорганизационными ресурсами.

4. Сроки и бюджетно-финансовые риски

75. Своевременное завершение проекта в пределах выделенных бюджетных средств может оказаться под угрозой в результате обычных процедур межорганизационных консультаций и процесса принятия решений. Вероятность опасности нарушения сроков и выхода за пределы утвержденных средств является высокой, о чем свидетельствует анализ осуществления других мероприятий по проекту в Секретариате. Они также свидетельствуют о том, сколь существенные последствия и большое значение могут иметь вопросы сроков и перерасходования средств.

76. Ключ к смягчению факторов риска, связанных со сроками и средствами, лежит в сфере эффективного рассмотрения вопросов ПОР в ходе межорганизационных консультаций и в процессе принятия решений. Параллельные мероприятия будут осуществляться в сроки, определяемые ключевыми показателями, и в пределах общих утвержденных расходов, которые не могут быть превышены в отведенный период времени. Все внутренние участники будут стремиться к достижению ограниченных по срокам основных показателей, заранее предусмотренных в плане внедрения. Предполагается, что свидетельством такой твердой решимости также станет оперативное принятие решений и быстрое реагирование в поддержку мероприятий по проекту.

5. Риски, связанные с качеством работы аппаратных комплексов

77. Возможности внутренних специалистов не распространяются на все конкретные аспекты деятельности по внедрению ПОР, что ставит под угрозу качество функционирования аппаратных средств. Качество работы аппаратных средств затрагивает усилия по обновлению и обеспечению долгосрочной полезности новой системы и таким образом имеет большое значение. Целый спектр технических вопросов и существование сложной взаимозависимости определяют высокий уровень риска. Технические сбои могут привести к тому, что проект окажется не в состоянии обеспечить замену унаследованных систем системой нового поколения, в связи с чем этот аспект имеет большое значение. Риски в этой сфере можно смягчить за счет привлечения компетентных внешних специалистов по интеграции систем, обладающих большим опытом в осуществлении проектов ПОР, и при необходимости привлечения внешних консультантов для оценки и проверки основных технических решений в течение всего периода осуществления проекта.

6. Риски, связанные с оказанием коммерческих услуг

78. Нынешние процедуры закупки и контрактные механизмы ставят под угрозу оказание коммерческих услуг, которым должны заниматься партнеры по осуществлению проекта ПОР. Продолжительность и глобальные масштабы деятельности по внедрению влекут за собой повышение вероятности и масштабов риска в оказании коммерческих услуг. Высокая вероятность такого риска является прямым следствием широкого использования коммерческих услуг, в частности в сфере интеграции систем. Для смягчения риска, связанного с оказанием коммерческих услуг, требуется проявлять должную предосторожность в течение всего процесса направления запросов на представление предложений, а также обращаться за юридическими консультациями для выявления рискованных контрактных договоренностей в целях соблюдения наилучших интересов Организации.

Н. Финансовые механизмы

79. Основная ценность системы планирования общеорганизационных ресурсов заключается в том, что она обеспечит возможность для рационализации и совершенствования функционирования всей Организации путем пересмотра процессов, использования общих данных и внедрения наиболее рациональной практики и стандартов. Поскольку система ПОР охватывает все виды административной деятельности Организации, в частности финансовое и бюджетное управление, управление кадрами, управление поставками, централизованное вспомогательное обслуживание и другие основные виды услуг, были надлежащим образом рассмотрены соответствующие пути финансирования проекта, так как такое финансирование не должно ограничиваться лишь регулярным бюджетом. В этой связи проект ПОР предлагается финансировать из основных источников средств, а именно регулярного бюджета, бюджета операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов в следующих пропорциях: 15 процентов — из регулярного бюджета, 62 процента — за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 23 процента — за счет специализированных счетов для покрытия расходов по поддержке программ, на которые кредитуются поступления по линии возмещения накладных расхо-

дов в связи с техническим сотрудничеством, а также за счет общих целевых фондов и компенсации административной поддержки, оказываемой Организацией внебюджетным организациям, таким, как Программа развития Организации Объединенных Наций и Детский фонд Организации Объединенных Наций и т.д. Эта смета основывается на распределении сметных ресурсов на 2008–2009 годы из регулярного бюджета, операций по поддержанию мира и технического сотрудничества и общих целевых фондов и административной поддержки, оказываемой Организацией внебюджетным подразделениям, с разбивкой по общему объему расходов по проекту ПОР.

80. В соответствии с таким механизмом общие сметные расходы по проекту ПОР (285 560 600 долл. США по текущим расценкам), включая ассигнования в размере 37 247 000 долл. США для покрытия непредвиденных расходов, будут распределены, как это показано в таблице 2 ниже. Ассигнования на покрытие непредвиденных расходов с разбивкой по трем источникам финансирования составят 5 587 000 долл. США по регулярному бюджету, 23 093 200 долл. США по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и 8 566 800 долл. США по внебюджетным ресурсам. Средства для покрытия непредвиденных расходов предлагается выделить безотлагательно в 2008–2009 годах.

Таблица 2

Резюме чистых потребностей в ресурсах с разбивкой по источникам финансирования (Полная стоимость проекта по текущим расценкам)
(В тыс. долл. США)

Источник средств	2008–2009 годы ^a	На момент окончания проекта в 2012 году	Всего
Регулярный бюджет	12 348,6	24 898,4	37 247,0
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	51 041,0	102 913,4	153 954,4
Внебюджетные ресурсы	18 934,7	38 177,5	57 112,2
Итого	82 324,3	165 989,3	248 313,6
Ассигнования на покрытие непредвиденных расходов	37 247,0	–	37 247,0
Всего	119 571,3	–	285 560,6

^a На 2008–2009 годы приведенная сумма касается периода осуществления миротворческих операций с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года и первых шести месяцев последующего периода.

81. Из общего объема сметных расходов по проекту на двухгодичный период 2008–2009 годов, составляющего 82 324 300 долл. США (по текущим расценкам) предлагается: а) сумму в размере 12 348 600 долл. США финансировать за счет регулярного бюджета; б) сумму в размере 51 041 000 долл. США финансировать за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира из расчета 37 355 300 долл. США за период с 1 июля 2008 года по 30 июня

2009 года и 13 685 700 долл. США — из последующих бюджетов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 31 декабря 2009 года. В то же время в соответствии с механизмами совместного участия в расходах сумма в 18 934 700 долл. США будет покрываться за счет внебюджетных ресурсов.

82. По вопросам покрытия потребностей по регулярному бюджету на двухгодичный период 2008–2009 годов необходимо утвердить:

а) использование накопившихся процентных поступлений по Фонду ИМИС, ранее созданному для проекта ИМИС. На 31 декабря 2007 года текущий остаток составляет 2,346 млн. долл. США. Следует напомнить, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 56/271 санкционировала использование накопившихся процентных поступлений для удовлетворения потребностей по ИМИС, связанных с деятельностью, изложенной в докладе Генерального секретаря (A/56/602);

б) использование имеющихся остатков на счету накоплений Общего фонда Организации Объединенных Наций. На 31 декабря 2007 года имеющийся остаток составлял 141,1 млн. долл. США. В соответствии с этим остаток средств, необходимый для осуществления проекта ПОР в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов с учетом положений пункта 82(а) выше, касающихся суммы в 15,6 млн. долл. США, предлагается финансировать из средств счета накоплений. Для этого потребуются приостановить действие положений об использовании поступлений в соответствии с положениями 3.2(d), 5.3 и 5.4 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций, поскольку в противном случае от использования этих средств пришлось бы отказаться.

83. Поскольку осуществление проекта будет продолжаться в течение пяти лет, предлагается создать специальный многолетний счет для проводки поступлений и расходов по проекту ПОР. Следует напомнить, что аналогичные механизмы санкционировались в связи с финансовым управлением предыдущим проектом ИМИС, а также различными проектами строительства и/или крупной модернизации. Таким образом, средства, выделяемые для проекта ПОР, и соответствующие расходы будут фиксироваться в отдельном фонде ПОР, а любые неизрасходованные остатки будут переноситься на последующие двухлетние периоды до окончания проекта. Проценты, накопившиеся в фонде ПОР, будут кредитоваться на счета этого фонда.

IV. Дополнительные системы в сферах, не охватываемых системой планирования общеорганизационных ресурсов

84. В настоящем разделе доклада вновь выдвигаются предложения, ранее представленные в докладе Генеральной Ассамблеи (A/62/510). Цели этих проектов не изменились, в связи с чем эти предложения по сути повторяются. Вместе с тем в изложение финансовых потребностей были внесены изменения в соответствии с текущими расценками, а также измененным финансовым периодом.

85. Система ПОР обеспечит Организации необходимый инструментарий для эффективного планирования, распределения, контролирования потока ресурсов и представления соответствующих сообщений на глобальном уровне. Она также будет способствовать повышению эффективности путем рационализации, стандартизации и автоматизации административных процессов.

86. Вместе с тем сама по себе система ПОР не способна ликвидировать все недостатки. Она также не сможет обеспечить качество «продуктов», разрабатываемых и поставляемых Секретариатом Организации Объединенных Наций. Особое значение для Секретариата имеют две сферы, которые поглощают значительный объем ресурсов: а) оказание услуг и б) создание, сохранение, распределение, хранение и уничтожение документов и другой информации на различных носителях.

А. Управление услугами: система управления информацией о клиентах

87. Система ПОР предусматривает рационализацию и автоматизацию основных финансовых, административных и управленческих операций, а система УИК предназначена для обеспечения специальных процессов, связанных с оказанием повседневных услуг конечным пользователям, которые, как правило, не охватываются системой ПОР.

88. Главная цель системы УИК заключается в повышении качества и затратной эффективности услуг, оказываемых конечным пользователям, которые включают широкий круг потребителей и групп пользователей.

89. В системе ПОР основное внимание уделяется потоку ресурсов в Организации на макроуровне, а система УИК будет непосредственно обеспечивать процессы, связанные с оказанием конкретных услуг конкретным конечным пользователям. Ниже приводятся примеры взаимодействия этих двух систем:

а) закупка компьютеров или мебели будет осуществляться в рамках системы ПОР, а их распределение конкретным пользователям — системой УИК;

б) общая инвентаризация и расходы по обслуживанию оборудования будут обеспечиваться системой ПОР, а непосредственные процессы обслуживания конкретных технических средств, такие как определение потребностей в ремонте, осуществление ремонта и контроль за направлением отдельных технических специалистов для обслуживания конкретного оборудования, будут осуществляться в рамках системы УИК;

в) управление кадровыми ресурсами на более высоком уровне будет осуществляться с помощью системы ПОР, а управление кадрами для осуществления связанной с обслуживанием деятельности на микроуровне будет относиться к ведению системы УИК.

90. Система УИК будет иметь большое значение в крупных подразделениях, в которых большое число пользователей и необходимость оказания разнообразных и сложных услуг требуют применения эффективных методов в целях оптимизации использования имеющихся ресурсов. Вместе с тем на местах оказание услуг гражданским и военным специалистам приобретает особое значение,

поскольку полевые миссии, вероятно, являются единственными источниками оказания базовых и часто жизненно важных повседневных услуг.

91. Ресурсы, требующиеся для внедрения системы УИК, распределяются по трем конкретным приоритетным областям. К их числу относятся эксплуатация помещений и управление обслуживанием государств-членов, распределение контингентов, предоставляемых для миротворческих миссий, и выписка счетов по телекоммуникационному обслуживанию операций по поддержанию мира. С учетом характера этих трех областей предлагается проводить расходы, связанные с эксплуатацией помещений и управлением обслуживания государств-членов, по регулярному бюджету, а расходы по двум другим областям — по специальному счету операций по поддержанию мира. Расходы, связанные с этими тремя областями, кратко показаны в таблице 3 ниже. Дополнительная информация о внедрении системы УИК в этих областях подробно излагается в приложении I к настоящему докладу.

Таблица 3

Потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УИК с разбивкой по приоритетным областям
(В тыс. долл. США)

Регулярный бюджет^a	
Эксплуатация помещений и управление обслуживанием государств-членов	1 510,9
Итого	1 510,9
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	
Распределение контингентов для миротворческих миссий	3 626,9
Выставление телекоммуникационных счетов для операций по поддержанию мира	3 083,2
Итого	6 710,1
Всего	8 221,0

^a По текущим расценкам.

92. Общие потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УИК составляют 8 221 100 долл. США (по текущим расценкам) и подробно показаны в таблице 4 ниже.

Таблица 4
Общие потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УИК
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Регулярный бюджет ^a	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира			Всего
	Смета на 2008–2009 годы	1 июля 2008 года — 30 июня 2008 года	1 июля 2009 года — 30 июня 2010 года	Итого, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	
Прочие расходы по персоналу	491,4	746,0	746,2	1 492,2	1 983,6
Услуги консультантов и экспертов	747,3	297,5	107,5	405,0	1 152,3
Поездки персонала	32,6	272,0	136,0	408,0	440,6
Услуги по контрактам	69,7	153,6	76,8	230,4	300,1
Общие оперативные расходы	53,4	597,0	596,9	1 193,9	1 247,3
Мебель и оборудование	116,5	2 980,6	—	2 980,6	3 097,1
Всего	1 510,9	5 046,7	1 663,4	6 710,1	8 221,0

^a По текущим расценкам.

93. Предлагается, чтобы из общих сметных потребностей по проекту УИК (8 221 000 долл. США) сумма в 1 510 900 долл. США по разделу 28А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов покрывалась за счет остатков средств на накопительном счету Общего фонда Организации Объединенных Наций. Для этого потребуются приостановить действие финансовых положений 3.2(d), 5.3 и 5.4 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций. Кроме того, оставшуюся сумму в размере 6 710 100 долл. США предлагается покрыть за счет средств специального счета для операций по поддержанию мира со следующей разбивкой: а) 5 046 700 долл. США за счет средств специального счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года и б) 1 663 400 долл. США за счет последующих бюджетных предложений по специальному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

В. Управление знаниями: система управления общеорганизационными информационными ресурсами

94. Можно считать, что система УОР является параллельной системе ПОР для основных сфер деятельности Организации. Система ПОР предназначена для работы с ресурсами (кадровые и финансовые ресурсы), а система УОР — для работы с крупными информационными массивами.

95. Как и в большинстве организаций в Секретариате имеется больше «структурно неоформленной», чем «структурно оформленной» информации. Приведенная на рисунке IV диаграмма дает общее представление о том, что, как правило, считается неструктурированной информацией, а также о ее важности и объемах в такой организации, как Секретариат.

Рисунок IV
Структурированная и неструктурированная информация



96. В любой организации, деятельность которой основывается на широком применении знаний и в которой информация является важнейшим активом и фактором в работе, система УОР является, по всеобщему признанию, основой компетентности и потенциала. Потеря информации или невозможность доступа к ней может иметь катастрофические последствия для большинства организаций. Система УОР предусматривает многочисленные способы удовлетворения этих основополагающих потребностей:

а) система УОР обеспечивает структурные основы для неструктурированных данных путем обязательного ввода определенных данных-атрибутов, называемых «метаданными», по каждому документу или иному создаваемому и хранимому информационному массиву;

б) путем установления четкой принадлежности данных, а также проверки регистрации обращений к таким данным и их использования система УОР может обеспечить беспрецедентный уровень защиты для информационных массивов и обеспечить в Секретариате надежный доступ к информации для внутренних и внешних пользователей в целях повышения прозрачности его работы. Государствам-членам, постоянным представительствам, партнерам, дистанционным пользователям и т.д. можно будет предоставить надежный доступ к соответствующей информации из любой точки;

с) система УОР обеспечит эффективное управление данными путем внедрения обязательных стандартов для хранения и удаления общеорганизационных информационных массивов;

d) оптимизация управления данными путем контроля за использованием последовательных редакций и повторным использованием существующей информации позволит повысить управляемость информационных массивов и будет способствовать сдерживанию темпов увеличения хранимых объемов в Секретариате, которые превышают средние показатели в аналогичных организациях, что сопряжено с высокими расходами на создание инфраструктуры устройств хранения и влечет за собой периодические расходы на хранение и создание резервных копий;

e) система УОР также способствует обмену знаниями в Секретариате и с другими международными организациями, неправительственными организациями и общественностью в целом за счет обеспечения возможностей для создания и распространения информации через внутренние и внешние веб-сайты;

f) путем обеспечения простых в использовании средств создания информационных массивов с применением технологий навигаторов, она дает возможность сотрудникам, обладающим минимальными знаниями в области ИКТ, создавать динамичные информационные массивы и осуществлять управление ими через посредство внутренних и внешних веб-сайтов;

g) путем стандартизации средств авторского создания сетевых материалов система УОР способна легко обеспечить соблюдение в Секретариате стандартов в отношении визуальных материалов, таких, как пользовательские интерфейсы, требования к доступности, а также обеспечить применение единых стандартов оформления внутренних и внешних веб-сайтов;

h) система УОР будет активно способствовать укреплению безопасности и контроля за публикацией информации на веб-сайтах, особенно на внешних веб-сайтах. Например, можно будет обеспечить автоматическое соблюдение правила одновременного выпуска информации на всех официальных языках;

i) система УОР дает возможность сетевым администраторам управлять многочисленными глобальными сайтами (Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, отделения за пределами Центральных учреждений и т.д.).

97. Приведенные выше примеры со всей очевидностью свидетельствуют о тех преимуществах, которыми обладает система УОР в качестве эффективного инструмента обмена знаниями. На местах эта система станет важнейшим дополняющим элементом системы ПОР. Миротворческие и политические миссии сотрудничают с местными партнерами главным образом путем совершения «бумажных» операций. Возможности перевода таких документов в электронный формат, их классификации и хранения, а также обеспечения электронного доступа к ним для системы ПОР станут залогом надежности финансовых операций. В этой связи в ряде докладов Управления служб внутреннего надзора особо отмечалось, что сегодня используются несовершенные механизмы для обеспечения надлежащего материально-финансового контроля на местах.

98. Потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УОР связаны с приоритетными областями, включающими Систему официальной документации (СОД), интернет-сайт Организации Объединенных Наций, возможности для сотрудничества, автоматизацию процесса представления докладов миротворческих операций, создание хранилищ директивных материалов, а также общие руководящие принципы в отношении системы УОР. С учетом характера этих областей предлагается покрывать расходы, связанные с СОД и интернет-сайтом Организации Объединенных Наций, за счет средств регулярного бюджета, а расходы в связи с автоматизацией процесса представления докладов миротворческих операций и созданием хранилища директивных материалов проводить по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира. Расходы по другим областям (руководящие принципы для системы УОР и возможности для сотрудничества) будут в равной мере распределяться между регулярным бюджетом и вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира. Расходы по указанным выше областям кратко показаны в таблице 5 ниже. Дополнительная информация по вопросу о внедрении системы УОР в этих областях подробно излагается в приложении II к настоящему докладу.

Таблица 5

Потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УОР с разбивкой по приоритетным областям

(В тыс. долл. США)

Регулярный бюджет^a	
Руководящие принципы для системы УОР	234,9
Интернет-сайт Организации Объединенных Наций	2 983,0
СОД	670,4
Возможности для сотрудничества	315,3
Итого	4 203,6
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	
Руководящие принципы для системы УОР	240,0
Возможности для сотрудничества	322,1
Автоматизация процесса представления докладов миротворческих миссий	6 009,5
Хранилище директивных документов для миротворческих миссий	4 216,9
Итого	10 788,5
Всего	14 992,1

^a По текущим расценкам.

99. Общие потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УОР составляют 14 992 100 долл. США и подробно показаны в таблице 6 ниже.

Таблица 6

Общие потребности в ресурсах в связи с внедрением системы УОР
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Регулярный бюджет ^a	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира			Всего
	Смета на 2008–2009 годы	1 июля 2008 года — 30 июня 2008 года	1 июля 2009 года — 30 июня 2010 года	Итого, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	
Прочие расходы по персоналу	889,3	1 553,6	1 065,1	2 618,7	3 518,0
Услуги консультантов и экспертов	1 272,3	441,2	102,6	543,8	1 816,1
Поездки персонала	—	240,0	120,0	360,0	360,0
Услуги по контрактам	269,4	222,8	67,2	290,0	559,4
Общие оперативные расходы	596,4	995,0	995,0	1 990,0	2 586,4
Мебель и оборудование	1 166,2	4 986,0	—	4 986,0	6 152,2
Итого	4 203,6	8 438,6	2 349,9	10 788,5	14 992,1

^a По текущим расценкам.

100. Предлагается, чтобы из общих сметных потребностей по проекту УОР в размере 14 992 100 долл. США Генеральная Ассамблея утвердила по разделу 28А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» бюджета про программ на двухгодичный период 2008–2009 годов сумму в размере 4 203 600 долл. США, которая будет покрываться за счет остатков средств на накопительном счету Общего фонда Организации Объединенных Наций. Для этого потребуются приостановить действие финансовых положений 3.2(d), 5.3 и 5.4 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций. Кроме того, оставшуюся сумму расходов по проекту в размере 10 788 500 долл. США предлагается покрыть за счет средств специального счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года (8 438 600 долл. США) и за счет последующих бюджетных предложений по специальному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года (2 349 900 долл. США).

V. Заключение

101. В настоящем докладе излагается мнение Генерального секретаря в отношении той роли, которую могут сыграть ИКТ в деле преобразования методов работы Секретариата. В соответствии с таким подходом существует необходимость рационализации и упрощения правил, политики и процессов таким образом, чтобы Секретариат не погряз полностью в процедурной работе, а стал активной и быстро реагирующей организацией, ориентированной на достижение конкретных результатов. Предлагаемые в настоящем докладе общеорганизационные системы (ПОР, УИК и УОР) обеспечивают возможность для реали-

зации такого подхода и способны стать средством поддержки управленческой реформы и модернизации Организации.

102. Стратегический потенциал Секретариата в сфере ИКТ не соответствует уровню других организаций в связи с тем, что для целей всей Организации повсеместно не производятся достаточные капиталовложения. В результате этого Секретариат не в состоянии в полном объеме использовать возможности ИКТ таким образом, чтобы вся Организация могла пользоваться их благами. Принятое недавно стратегическое планирование в сфере ИКТ на уровне всего Секретариата показало, что существует острая необходимость совершенствования деятельности по управлению организационными знаниями и ресурсами в контексте глобальных операций Секретариата. Указанные три системы являются важнейшими и неотъемлемыми элементами новой и всеобъемлющей стратегии Секретариата в сфере ИКТ.

103. Вместе с тем речь идет не только об упрощении существующих процессов. Используемые в настоящее время системы работают с максимально допустимой нагрузкой и, как это ни прискорбно, не способны обеспечить выполнение все более сложных и крупномасштабных операций Организации. Секретариату необходимо в срочном порядке приступить к созданию базовых современных систем управления информационными массивами, которые смогут обеспечить значительное расширение деятельности Организации Объединенных Наций в глобальном контексте.

104. Хотя объем испрашиваемых ресурсов является значительным, столь же значительными являются и долгосрочные выгоды для Секретариата. Ясно, что существует настоятельная необходимость безотлагательно приступить к осуществлению этих проектов, чтобы Секретариат мог успешно справляться со все более широкими требованиями и обязательствами и обеспечивать повсеместный рост эффективности. Эти расходы представляют собой инвестиции в будущее.

VI. Сводные потребности в ресурсах в связи с общеорганизационными системами для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций и предлагаемые решения Генеральной Ассамблеи

A. Сводные потребности в ресурсах

105. В приведенной ниже таблице кратко излагаются потребности в ресурсах (без учета налогообложения персонала) в связи с осуществлением проектов внедрения систем ПОР, УИК и УОР, предлагаемых в настоящем докладе. Предполагается, что потребуются в общей сложности 308,8 млн. долл. США (по текущим расценкам) для осуществления проектов ПОР (285,6 млн. долл. США, включая ассигнования в размере 37,3 млн. долл. США на покрытие непредвиденных расходов), УИК (8,2 млн. долл. США) и УОР (15 млн. долл. США).

106. Общая смета ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет 140,8 млн. долл. США, которые потребуются для внедрения систем ПОР (119,6 млн. долл. США, включая ассигнования в размере 37,3 млн. долл. США

на покрытие непредвиденных расходов), УИК (7,4 млн. долл. США) и УОР (13,8 млн. долл. США).

107. Ту часть расходов по проекту, которые приходится на регулярный бюджет по разделу 28А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, предлагается покрыть за счет совместного использования накопившихся процентов и средств накопительного счета Общего фонда. В этой связи накопившиеся на 31 декабря 2007 года процентные поступления в размере 2,3 млн. долл. США по Фонду для Комплексной системы управленческой информации, будут использоваться для покрытия потребностей по проекту ПОР. Кроме того, Генеральной Ассамблее будет предложено принять решение приостановить действие положений о распределении поступлений в соответствии с положениями 3.2(d), 5.3 и 5.4 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций в отношении суммы в 21,6 млн. долл. США брутто (21,3 млн. долл. США нетто), которую в противном случае не удалось бы использовать в соответствии с указанными положениями.

108. Остальные потребности на 2008–2009 годы будут покрываться в рамках вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (89,6 млн. долл. США) и внебюджетных ресурсов (27,5 млн. долл. США).

Таблица 7

**Резюме чистых потребностей в ресурсах с разбивкой по проектам
(по текущим расценкам)**
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Регулярный бюджет			Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира				Внебюджетные ресурсы			
	2008– 2009 годы	Окончание проекта, 2012 год	Итого	1 июля 2008 года — 30 июня 2009 года	1 июля 2009 года — 31 декабря 2009 года	Окончание проектов ^a	Итого	2008– 2009 годы	Окончание проекта, 2012 год	Итого	Всего
А. Система планирования общеорганизационных ресурсов ^a	12 348,6	24 898,4	37 247,0	37 355,3	13 685,7	102 913,4	153 954,4	18 934,7	38 177,5	57 112,2	248 313,6
Ассигнования на покрытие непредвиденных расходов	5 587,0	—	5 587,0	23 093,2	—	—	23 093,2	8 566,8	—	8 566,8	37 247,0
Итого	17 935,6	24 898,4	42 834,0	60 448,5	13 685,7	102 913,4	177 047,6	27 501,5	38 177,5	65 679,0	285 560,6
В. Система управления информацией о клиентах	1 510,9	—	1 510,9	5 046,7	831,8	831,6	6 710,1	—	—	—	8 221,0
С. Система управления общеорганизационными информационными ресурсами	4 203,6	—	4 203,6	8 438,6	1 175,0	1 174,9	10 788,5	—	—	—	14 992,1
Всего	23 650,1	24 898,4	48 548,5	73 933,8	15 692,5	104 919,9	194 546,2	27 501,5	38 177,5	65 679,0	308 773,7

^a Предполагается, что проекты внедрения систем УИК и УОР, финансируемые из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, будут завершены к 2010 году.

В. Решения, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

109. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) утвердить изложенные в настоящем докладе предложения и подход в отношении замены системы ИМИС и связанных с ней вспомогательных систем во всех подразделениях Секретариата Организации Объединенных Наций, включая отделения за пределами Центральные учреждений, региональные комиссии, миротворческие и политические миссии и другие полевые миссии;

б) утвердить общие расходы по проекту ПОР, который будет завершен в период 2008–2012 годов, из расчета общих сметных расходов по проекту в размере 286 632 700 долл. США брутто (285 560 600 долл. США нетто) (по текущим расценкам), включая 37 247 000 долл. США для покрытия непредвиденных расходов;

с) утвердить общий объем расходов по проекту УОР из расчета общей бюджетной сметы в размере 14 992 100 долл. США (по текущим расценкам);

д) утвердить общие расходы по проекту УИК из расчета общей бюджетной сметы в размере 8 221 000 долл. США (по текущим расценкам);

Регулярный бюджет

е) утвердить сумму в 23 650 100 долл. США по разделу 28А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» и 306 300 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которые будут скомпенсированы соответствующей суммой по разделу поступлений I «Поступления по плану налогообложения персонала» бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов;

ф) утвердить использование суммы в 2 346 000 долл. США в виде процентных поступлений, накопившихся по Фонду для Комплексной системы управленческой информации на 31 декабря 2007 года, для покрытия расходов по проекту ПОР;

г) постановить, что для покрытия расходов по этим трем проектам в двухгодичный период 2008–2009 годов будет приостановлено действие положений о распределении средств в соответствии с положениями 3.2(d), 5.3 и 5.4 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций в отношении суммы в 21 610 400 долл. США брутто (21 304 100 долл. США нетто), которую в противном случае не удалось бы использовать в соответствии с этими положениями;

h) принять к сведению, что дальнейшие оставшиеся сметные потребности в размере 25 664 200 долл. США брутто (24 898 400 долл. США нетто) для внедрения систем ПОР, УИК и УОР будут рассматриваться в контексте предлагаемого бюджета по программам на соответствующий двухгодичный период;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

i) утвердить общую сумму в 74 707 900 долл. США брутто (73 933 800 долл. США нетто) для покрытия расходов по проектам ПОР, УИК и УОР, изложенных в настоящем докладе, которые будут покрываться из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года;

j) принять к сведению тот факт, что остальные будущие сметные потребности в размере 124 269 700 долл. США брутто (120 612 400 долл. США нетто) будут включены в последующие потребности по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовые периоды до 2012 года;

Внебюджетные ресурсы

k) принять к сведению тот факт, что сметные потребности в размере 65 679 000 долл. США из общих расходов по проекту ПОР будут покрываться за счет внебюджетных ресурсов;

l) уполномочить Генерального секретаря создать многолетний специальный счет для проводки поступлений и расходов по данному проекту.

Приложение I

Система управления информацией о клиентах

1. Недавно было завершено приобретение ведущего программного пакета УИК. Планируется, что на базе этого программного пакета в течение 12 месяцев в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций будут внедрены системы управления обслуживанием ИКТ и управления эксплуатацией помещений в целях безотлагательной замены используемых в настоящее время устаревших систем.

2. Все централизованные службы по оказанию услуг в области ИКТ в Секретариате, Отдел информационно-технического обслуживания в Департаменте управления, Секция информационно-коммуникационных технологий в Департаменте полевой поддержки и соответствующие подразделения в семи отделениях за пределами Центральных учреждений договорились принять единые рабочие процессы на базе библиотеки по инфраструктуре ИКТ, являющейся примером передовой практики в этой области, в качестве основы для управления их деятельностью по обслуживанию ИКТ и внедрения закупленного программного обеспечения УИК при полном или почти полном отказе от доработки с учетом требований заказчика. В действительности это означает, что такое программное обеспечение будет готово для внедрения во всех местах службы и миссиях по поддержанию мира после первоначального внедрения в Нью-Йорке на базе, где это технически возможно, централизованной модели.

3. Хотя для обеспечения управления услугами в области ИКТ в других местах службы не потребуются никаких дополнительных программных разработок, каждая установка потребует значительных усилий по переводу нынешних данных в формат нового программного обеспечения, изменению используемых в настоящее время рабочих процессов и методов, переподготовке сотрудников и управлению проектом. Секретариат примет осторожный и поэтапный подход в области замены систем управления обслуживанием ИКТ в течение двухлетнего периода после завершения внедрения этих систем в Нью-Йорке. Потребности в ресурсах в связи с осуществлением этой деятельности в других подразделениях будут рассмотрены в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов.

4. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) уже провела детальный анализ рабочих процедур, применяемых во всех своих операциях, связанных с помещениями. Использование централизованной системы УИК обеспечит возможность для реализации пересмотренных рабочих процедур и с учетом уроков, полученных в ходе внедрения таких систем в Нью-Йорке и ЭСКАТО, во многих местах службы будут приниматься меры для стандартизации услуг по управлению помещениями.

Система управления информацией о клиентах в операциях по поддержанию мира

5. В настоящее время приблизительно 40 процентов средств бюджета операций по поддержанию мира используется для обеспечения военного и полицейского потенциала в поддержку деятельности по осуществлению мандатов миссий. Военный потенциал обеспечивается странами, предоставляющими контингенты, и состоит из имущества, сил и средств, причем предусматривается проверка такого потенциала и выплата соответствующей компенсации. Аналогичным образом, государства-члены предоставляют контингенты гражданской полиции для миротворческих операций путем направления отдельных сотрудников полиции или сформированных полицейских подразделений. Управление военным и полицейским потенциалом в миссиях на местах является серьезной по масштабам и сложности задачей и включает вопросы финансирования, материально-технического снабжения, а также проведение стратегических и тактических военных и полицейских операций. Связанные с этими операциями компоненты управления обслуживанием будут автоматизированы с применением технологий системы УИК. Основное внимание в этом проекте будет уделяться управлению всем циклом мероприятий, необходимых для руководства и обеспечения военного и полицейского потенциала полевых миссий.

6. В настоящее время процесс составления счетов за использование телефонной связи, их утверждения и возмещения расходов сопряжен с использованием значительного объема ручного труда и требует больших затрат времени. Анализ данных о телефонных звонках является трудной задачей, а процесс их отслеживания — громоздким. В ряде полевых миссий и в некоторых отделениях за пределами Центральные учреждений этот процесс был автоматизирован с применением ряда средств автоматизации, однако какой-либо единой глобальной системы не существует. Департамент операций по поддержанию мира намеревается внедрить стандартный автоматизированный процесс полного цикла для расчета телефонных счетов при поддержке технических средств системы УИК, которые будут способствовать повышению точности, подотчетности и прозрачности этого процесса. Предполагается, что этот проект охватит автоматизированные расчеты звонков и тарифов, четко определенную трассировку и утверждения и будет предусматривать интерфейс с телефонными коммутаторами и финансовыми системами электронных платежей и компенсации, что позволит сэкономить время и повысить эффективность.

7. Предлагаемая система будет первоначально внедрена для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, после чего, по окончании периода эксплуатационных испытаний, она будет распространена на одну или две полевые миссии. Секция информационно-коммуникационных технологий будет тесно сотрудничать с Отделом информационно-технического обслуживания на этапе определения потребностей в целях обеспечения того, чтобы соответствующие решения способствовали внедрению стандартного процесса во всех местах службы Секретариата.

8. Еще одним важным элементом системы УИК станут постоянные представительства. В целях использования преимуществ системы УИК, которая будет внедряться в других местах службы, Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и ЭСКАТО будут совместными усилиями изучать воз-

возможности регулирования отношений с государствами-членами для Централь-
ных учреждений и полевых миссий. На начальном этапе в рамках этого проек-
та основное внимание будет уделяться анализу взаимодействия государств-
членов с Секретариатом и сбору информации о потребностях, разработке бу-
дущего набора процедур на основе консультаций с государствами-членами че-
рез посредство Рабочей группы по информатике, которая стоит во главе этих
усилий.

Приложение II

Система управления общеорганизационными информационными ресурсами

1. Система УОР будет являться основой для сведения воедино ряда отдельных систем, обеспечивающих управление процессом создания, хранения и распределения информации. Перевод нынешних систем на платформу системы УОР будет осуществляться в течение нескольких лет, причем порядок их первоочередности будет определяться в зависимости от их значения для бесперебойного функционирования систем, потенциала в плане достижения экономии или повышения эффективности и требований в плане соответствия существующим нормам. На той основе в рамках деятельности по внедрению системы УОР было определено небольшое количество важных проектов.
2. Система официальной документации (СОД) нуждается в обновлении технической базы в кратчайшие возможные сроки. Переход на платформу системы УОР позволит повысить надежность ее работы и обеспечить ее круглосуточную доступность, укрепить контроль за одновременным выпуском документации на всех официальных языках, а также ликвидировать ряд громоздких процессов обработки документов, поступающих из различных мест службы. Кроме того, необходимо повысить функциональность СОД, чтобы выпускающие материалы департаменты и подразделения, независимо от их географического местонахождения, могли сотрудничать в создании и утверждении документов при обеспечении тщательного контроля за пересмотром, утверждением и переводом.
3. На начальном этапе в лабораторных условиях будет разработан прототип функционально и технически пересмотренной СОД на базе коммерческой платформы системы УОР. Это позволит Секретариату обеспечить стандартизацию рабочих процессов, связанных с официальными документами, а на более позднем этапе приступить к автоматизации этих процессов.
4. Интернет-сайт Организации Объединенных Наций www.un.org необходимо в оперативном порядке перевести на платформу системы УОР, поскольку возникли функциональные и технические трудности в управлении им в связи с тем, что для сохранения его нынешнего формата требуется огромное количество технических средств и решений. В течение почти десяти лет этот сайт развивался главным образом за счет поэтапных расширений, и настало время обновить его техническую базу, чтобы он соответствовал растущим требованиям, которые предъявляются к его содержанию и доступности.
5. Стандартная система управления информационными массивами с участием департаментов и подразделений, представляющих документы, позволит Департаменту общественной информации обеспечивать соблюдение глобальной политики в области подготовки, публикации и защиты материалов, стандартов в отношении представления и требований в плане доступности в соответствии с передовой практикой управления распределенными информационными массивами. Такая система будет способствовать укреплению контроля, например, за выпуском материалов для общественного пользования одновременно на всех официальных языках или же за изъятием устаревших материалов.

6. Первый этап миграции интернет-сайта Организации Объединенных Наций будет включать создание технической инфраструктуры и внедрение системы управления информационными массивами с применением веб-технологий в Департаменте общественной информации и других департаментах и подразделениях в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, которые непосредственно размещают свои материалы на веб-сайте Организации Объединенных Наций.

7. Другая важная задача заключается в использовании возможностей системы УОР в сфере сотрудничества. Это будет способствовать проведению между государствами-членами и делегациями многочисленных консультативных процессов, которые требуют безопасного обмена документами и идеями на базе веб-технологий. Такие средства, как дискуссии в рамках телеконференций, оперативный обмен сообщениями, проведение оперативных опросов, контролирование версий и проведение проверок в целях отслеживания изменений, утверждение рабочих процессов и т.д., могут способствовать координации формальной и неформальной повестки дня, а также разработке резолюций и других документов для всех комитетов и рабочих групп. Путем применения имеющихся стандартов можно будет организовывать практически по требованию электронные форумы, даже в ходе сессии того или иного комитета или группы.

8. Простая или сложная классификация информационных массивов может также способствовать упрощению процедуры получения информации и расширению информационных массивов комитетов и рабочих групп. Такие материалы можно будет также направлять по безопасным каналам постоянным представительствам в соответствии с правилами доступа, которые создадут для этой цели комитеты или рабочие группы.

9. Для успешного внедрения на уровне всей системы средств управления информационными массивами требуется надежное руководство. В соответствии с этим Секретариат принял решение перейти на соответствующую систему стандартов, созданную Ассоциацией по обработке буквенно-цифровой и иконографической информации. Этими основами предусматривается жесткий график внедрения системы УОР. Одним из предварительных требований является создание «схемы классификации рабочих процессов» на базе рабочих процессов организации, которая будет использоваться для структуризации, обеспечения доступа, вывода, хранения и управления ее информационных массивов. Такая схема должна быть легкой в использовании и в то же время достаточно сложной, чтобы удовлетворять различным потребностям Секретариата.

Система управления общеорганизационными информационными ресурсами в миротворческих операциях

10. Департамент полевой поддержки в сотрудничестве с Департаментом управления (Отдел информационно-технического обслуживания и Секция управления и обработки архивов) в настоящее время разрабатывает набросок плана внедрения системы УОР на базе стратегического анализа рабочих потребностей, а также оперативных и технических условий работы Департамента. По сути, эта деятельность ляжет в основу дальнейших инициатив Департамента, касающихся УОР, и будет способствовать использованию рациональной

практики в этой сфере и как таковая станет основополагающим элементом планирования на будущее. Предполагается, что извлеченные уроки будут способствовать разработке аналогичных планов для других департаментов.

11. Сразу же после подготовки наброска плана внедрения системы УОР Департамент полевой поддержки рассмотрит порядок прохождения основных документов, связанных с контролем за деятельностью полевых миссий и представлением соответствующих докладов. Многие основные функции военных наблюдателей, гражданской полиции и основные функции полевых миссий зависят от сбора необработанных данных, их сведения воедино, анализа и в конечном итоге их преобразования в значимую информацию. Чтобы миротворцы имели доступ к информации, необходимой им для выполнения их основных функций, а также для обеспечения обмена информацией, расширения сотрудничества и более глубокого понимания существующей ситуации (тактической и стратегической) для географически разобщенных миротворческих миссий, Департамент предлагает проанализировать связанные с этим процессы и составить соответствующую схему, а также сделать упор на первоначальное внедрение в условиях сложной многоплановой миссии в целях определения увязки потребностей в управлении информационными массивами с мандатом. После анализа того, каким образом мандат определяет характер информационных массивов и порядок управления ими, будут разработаны воспроизводимые модели управления информационными массивами, которые в соответствующих случаях будут применяться к другим полевым миссиям.

12. В июле 2005 года Секция по передовой практике поддержания мира в рамках ее проекта подготовки руководства разработала соответствующую систему, которой прежде всего предусматривалось создание расширенной группы старших руководящих сотрудников на основании соответствующих политики и процедур. Проект подготовки руководства позволил разработать систему всех известных мероприятий, которые включают более 1200 направлений работы. На этой основе в рамках проекта подготовки руководства предполагается создать базу данных всех известных директивных материалов в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки, которая станет основой центрального хранилища — будущего главного элемента структуризации общеорганизационных информационных массивов. В дальнейшем через интранет миротворческих операций сотрудникам на местах будет обеспечен доступ к этим знаниям. Внедрение системы УОР будет способствовать разработке, укреплению и публикации директивных материалов и созданию структуризованного хранилища существующих директивных материалов, включая внешние информационные ресурсы, реализованные на базе веб-технологий, и средства активизации сотрудничества в рамках полевых миссий и между ними путем создания единого пространства для экспертов по конкретным вопросам во всех полевых миссиях по поддержанию мира.