



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
3 October 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия
Пункт 161 повестки дня
**Финансирование Смешанной операции
Африканского союза-Организации
Объединенных Наций в Дарфуре**

Финансирование Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре в период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	1–11	5
II. Структура и планирование ресурсов	12–252	9
A. Совместная структура командования и управления Африканского союза-Организации Объединенных Наций	12–14	9
B. Предположения, положенные в основу планирования ресурсов	15–30	10
C. Предлагаемое штатное расписание в разбивке по компонентам	31–35	14
Руководство и управление	36–47	16
Компонент 1: мирный процесс	48–88	21
Компонент 2: безопасность	89–102	32
Компонент 3: законность, государственное управление и права человека	103–129	36
Компонент 4: гуманитарные вопросы	130–137	44
Компонент 5: поддержка	138–252	47
III. Потребности в ресурсах	253–263	100
A. Финансовые ресурсы	100	100
B. Профессиональная подготовка	253–255	101



С.	Проекты с быстрой отдачей	256–257	102
D.	Разоружение, демобилизация и реинтеграция	258–259	102
E.	Деятельность, связанная с обнаружением мин и разминированием	260–262	103
F.	Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения	263	104
IV.	Анализ потребностей в ресурсах	264–285	105
V.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	286	112
Приложение			
	Организационные структуры.		114
	Карта		118

Резюме

В настоящем докладе содержится предлагаемый бюджет Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года — первый год функционирования миссии, — объем которого составляет 1 477 766 300 долл. США.

В бюджете предусматриваются ассигнования на развертывание 240 военных наблюдателей, 19 315 военнослужащих контингентов, 3772 полицейских Организации Объединенных Наций, 2660 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 1524 международных сотрудников, 3425 национальных сотрудников, 548 добровольцев Организации Объединенных Наций и 6 сотрудников, предоставленных правительством. Кроме того, в бюджете предусматриваются ассигнования на привлечение 55 международных сотрудников и 30 национальных сотрудников по категории расходов на временный персонал общего назначения.

Предлагаемое штатное расписание миссии представлено в разбивке по уровням организационной структуры, включающим компонент руководства и управления, основные подразделения и компонент поддержки миссии, в том числе подразделения, в состав которых входят сотрудники по вопросам безопасности.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года)

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов (2007/08 год)</i>
Военный и полицейский персонал	301 576,3
Гражданский персонал	109 395,9
Оперативные расходы	1 066 794,1
Валовые потребности	1 477 766,3
Поступления по плану налогообложения персонала	11 556,6
Чистые потребности	1 466 209,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—
Общий объем потребностей в ресурсах	1 477 766,3

Людские ресурсы

Категория персонала	Общая численность ^a Утвержденная/ предлагаемая численность	Фактическая численность по состоянию на 31 августа 2007 года	Планируемая численность		
			31 декабря 2007 года	31 марта 2008 года	30 июня 2008 года
Военные наблюдатели ^b	240	–	–	90	210
Воинские контингенты ^b	19 315	105	10 113	13 896	18 453
Полиция Организации Объединенных Наций	3 772	44	178	2 037	2 627
Сформированные полицейские подразделения ^c	2 660	–	370	930	1 770
Международный персонал ^d	1 579	157	442	791	977
Национальный персонал ^{d, e}	3 455	218	567	1 485	2 092
Добровольцы Организации Объединенных Наций	548	80	160	337	548

^a Утвержденная численность в соответствии с резолюцией 1769 (2007) Совета Безопасности и предлагаемая численность гражданского компонента.

^b Утвержденная численность составляет 19 555 военнослужащих, включая 120 офицеров связи и 240 военных наблюдателей.

^c Утвержденная численность 19 сформированных полицейских подразделений составляет из расчета 140 сотрудников на подразделение 2660 сотрудников.

^d Включая должности, финансируемые за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения.

^e Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

1. Мандат Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) был определен Советом Безопасности в его резолюции 1769 (2007) на первоначальный период в 12 месяцев.
2. Мандат миссии заключается в оказании Совету Безопасности содействия в достижении общей цели — обеспечения прочного политического урегулирования и устойчивой безопасности в Дарфуре.
3. В таблице ниже приводится сводная информация об основных этапах процесса, итогом которого стало учреждение миссии и финансовых механизмов:

<i>Дата</i>	<i>Количество дней до или после утверждения мандата</i>	<i>Описание</i>
31 августа 2006 года	334 дня до утверждения мандата	Совет Безопасности в своей резолюции 1706 (2006) постановил расширить мандат Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) и развернуть ее в Дарфуре и просил Генерального секретаря принять необходимые меры для укрепления Миссии Африканского союза в Судане (МАСС) посредством реализации так называемого легкого пакета мер поддержки.
17 октября 2006 года	287 дней до утверждения мандата	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам был проинформирован о том, что Генеральный секретарь приступит к реализации легкого пакета мер поддержки Миссии Африканского союза в Судане (МАСС) путем перевода из Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) имеющихся ресурсов на сумму до 21,2 млн. долл. США.
19 декабря 2006 года	224 дня до утверждения мандата	Совет Безопасности одобрил выводы, сделанные по итогам состоявшихся в Аддис-Абебе консультаций высокого уровня по вопросу о положении в Дарфуре (S/PRST/2006/55), и призвал незамедлительно приступить к реализации легкого и тяжелого пакетов мер Организации Объединенных Наций в поддержку Миссии Африканского союза в Судане (МАСС) и Смешанной операции в Дарфуре.
23 февраля 2007 года	158 дней до утверждения мандата	Генеральный секретарь в своем ежемесячном докладе (S/2007/104) проинформировал Совет Безопасности о положении в Дарфуре и сметных и финансовых последствиях тяжелого пакета мер поддержки в течение шести месяцев в объеме 287,9 млн. долл. США.
24 апреля 2007 года	98 дней до утверждения мандата	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам был проинформирован о том, что Генеральный секретарь приступит к реализации тяжелого пакета мер поддержки МАСС посредством использования и передачи из МООНВС имеющихся ресурсов на сумму до 68,6 млн. долл. США до 30 июня 2007 года.

<i>Дата</i>	<i>Количество дней до или после утверждения мандата</i>	<i>Описание</i>
2 мая 2007 года	90 дней до утверждения мандата	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам принял к сведению реализацию тяжелого пакета мер поддержки и намерение гибко подходить к использованию ресурсов МООНВС на цели поддержки Смешанной операции в Дарфуре начиная с 1 июля 2007 года (A/61/852/Add.13).
31 июля 2007 года	День утверждения мандата	Совет Безопасности в своей резолюции 1769 (2007) учредил Смешанную операцию Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) на период в 12 месяцев, начинающийся 31 июля 2007 года.
8 августа 2007 года	8 дней после утверждения мандата	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам утвердил полномочия на принятие обязательств в связи с финансированием ЮНАМИД на сумму, не превышающую 50 млн. долл. США, для покрытия расходов на проведение самых неотложных и важных подготовительных мероприятий по созданию оперативного потенциала и механизмов финансирования для возмещения странам, предоставляющим войска МАСС, расходов на содержание военнослужащих.

4. В соответствии с мандатом ЮНАМИД, указанным в пункте 1 резолюции 1769 (2007) Совета Безопасности, миссия была учреждена для того, чтобы: способствовать восстановлению необходимой обстановки в плане безопасности, требуемой для безопасного предоставления гуманитарной помощи; способствовать защите гражданского населения, сталкивающегося с неминуемой угрозой физического насилия, и предотвращать нападения на гражданских лиц; способствовать поощрению уважения и защиты прав человека и основных свобод в Дарфуре; способствовать созданию безопасной обстановки, необходимой для экономического восстановления и развития, а также устойчивому возвращению перемещенных внутри страны лиц и беженцев в свои дома; содействовать укреплению законности в Дарфуре; следить, наблюдать за соблюдением и контролировать осуществление различных соглашений о прекращении огня, подписанных начиная с 2004 года, а также способствовать осуществлению Мирного соглашения по Дарфуру и любых последующих соглашений; способствовать политическому процессу в целях придания ему всеохватного характера и оказывать совместной посреднической группе Африканского союза и Организации Объединенных Наций поддержку в ее посреднических усилиях; и следить за положением в плане безопасности на границах Судана с Чадом и Центральноафриканской Республикой и представлять об этом сообщения.

5. Как указано в пункте 2 резолюции 1769 (2007) Совета Безопасности в утвержденный состав ЮНАМИД будут входить до 19 555 военнослужащих, в том числе 360 военных наблюдателей и офицеров связи, и полицейский компонент, включая 3772 сотрудника полиции и 19 сформированных полицейских подразделений численностью до 140 человек каждое.

6. Компоненты миссии представлены и описаны на структурном уровне. В полном виде таблицы показателей, ориентированных на достижение конкретных результатов, отражающие ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и мероприятия, будут представлены в бюджете на период с 1 июля

2008 года по 30 июня 2009 года, когда будут созданы и начнут функционировать основные подразделения миссии. Предусмотрены следующие пять компонентов.

7. *Компонент 1: мирный процесс.* Компонент, связанный с мирным процессом, охватывает поддержку усилий Совместного специального представителя по оказанию помощи в осуществлении Мирного соглашения по Дарфуру и любых последующих соглашений, а также усилий специальных посланников Африканского союза и Организации Объединенных Наций, направленных на то, чтобы придать мирному процессу всеохватывающий характер и расширить базу Соглашения. Данный компонент охватывает деятельность миссии, осуществляемую структурами, которые занимаются политическими вопросами, общественной информацией и гражданскими вопросами и которые взаимодействуют со всеми заинтересованными сторонами, вовлеченными в мирный процесс в Дарфуре, и следят за соответствующими событиями, связанными с мирным процессом, и занимаются ранним предупреждением и анализом конфликтов. В связи с этим подразделения в рамках компонента будут взаимодействовать с правительством Судана и другими сторонами мирного процесса в целях обеспечения взаимодополняемости усилий. Главные задачи на 2007/08 финансовый год будут состоять в том, чтобы провести междарфурский диалог и консультации, обеспечив при этом представительный и всеобъемлющий характер этого процесса, и создать условия для широкого распространения информации о мандате ЮНАМИД, Мирном соглашении по Дарфуру и любых других последующих заключенных соглашениях. В рамках этого компонента предусматривается предоставление добрых услуг и принятие мер к тому, чтобы инициативы по примирению осуществлялись в координации с усилиями в области безопасности, восстановления и развития в Дарфуре. Будет оказываться помощь в подготовке к проведению референдумов, предусмотренных в Мирном соглашении по Дарфуру. Миссия будет обеспечивать взаимодополняемость процессов осуществления всех мирных соглашений в Судане, и применен, в частности, подход, учитывающий национальные положения Всеобъемлющего мирного соглашения.

8. *Компонент 2: безопасность.* Компонент, связанный с безопасностью, охватывает деятельность по обеспечению стабильной и безопасной обстановки в Дарфуре, оказанию помощи в обеспечении защиты гражданского населения, которому угрожает опасность, и содействию осуществлению аспектов Мирного соглашения по Дарфуру и любых последующих дополнительных соглашений, касающихся безопасности. Данный компонент охватывает деятельность миссии, осуществляемую военными и полицейскими структурами и структурами, занимающимися разоружением, демобилизацией и реинтеграцией и разминированием, которые взаимодействуют с национальными властями, движениями, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и местными и международными неправительственными организациями (НПО). Главные задачи на 2007/08 год будут состоять в том, чтобы способствовать защите гражданского населения и обеспечению безопасности уязвимых групп населения. Компонент будет также оказывать помощь в организации процесса разоружения, демобилизации и реинтеграции в сотрудничестве с национальными учреждениями, как это предусмотрено в Мирном соглашении по Дарфуру. Для этого полицейский компонент наладит взаимодействие с сотрудниками обеспечения связи между полицейскими силами и движениями (что преду-

смотрено в Соглашении), а также с национальными и местными властями, чтобы полицейские функции выполнялись в соответствии с международными стандартами в области прав человека и подотчетности. В рамках данного компонента в лагерях для перемещенных внутри страны лиц будут формироваться и проходить обучение подразделения общинной полиции, а также осуществляться мероприятия по созданию потенциала полицейских сил правительства Судана в Дарфуре.

9. *Компонент 3: верховенство права, государственное управление и права человека.* Компонент, связанный с обеспечением верховенства права, государственным управлением и правами человека, охватывает деятельность по оказанию суданским национальным властям помощи в укреплении и реформировании судебной и пенитенциарной систем, включая укрепление норм обычного права, в целях приведения их в соответствие с международными стандартами. Данный компонент охватывает те элементы деятельности миссии, осуществляемой структурами, которые занимаются вопросами верховенства права, судебной и пенитенциарной систем, прав человека, гендерной проблематики и защиты детей и которые взаимодействуют с национальными властями, движениями, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и местными и международными НПО. Основное внимание в 2007/08 году будет уделяться усилиям по эффективному урегулированию имущественных и земельных споров и решению вопросов компенсации, связанных с Мирным соглашением по Дарфуру. Помимо обеспечения учета проблематики прав человека в деятельности операции, в рамках усилий в области прав человека основное внимание будет уделяться осуществлению широкого круга мероприятий, связанных с наблюдением, проведением расследований, представлением отчетности, проведением информационно-пропагандистских мероприятий, обеспечением защиты, предоставлением консультационных услуг и укреплением потенциала и развитием институциональной структуры. Будут предприниматься также усилия в целях вовлечения сторон Мирного соглашения по Дарфуру в поиск вариантов надлежащих мер по прекращению, предотвращению и/или пресечению нарушений прав человека и основных свобод.

10. *Компонент 4: гуманитарные вопросы.* Компонент, связанный с гуманитарными вопросами, охватывает эффективное оказание гуманитарной помощи и обеспечение полного доступа к нуждающимся людям. Он охватывает деятельность миссии, осуществляемую во взаимодействии с национальными властями, движениями, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и местными и международными НПО. Гуманитарная операция в Дарфуре будет по-прежнему координироваться заместителем Специального представителя Генерального секретаря по МООНВС, Координатором-резидентом и Координатором по гуманитарным вопросам, и по вопросам проведения гуманитарных операций в Дарфуре будет налажено тесное взаимодействие между ЮНАМИД и МООНВС. Координатор по гуманитарным вопросам для Судана продолжит заниматься координацией гуманитарных операций, а ЮНАМИД будет содействовать оказанию гуманитарной помощи на всей территории Дарфура и обеспечению полного доступа к нуждающимся людям. Основное внимание в 2007/08 году будет уделяться созданию и налаживанию функционирования эффективных механизмов связи между ЮНАМИД, гуманитарными организациями и многочисленными заинтересованными сторонами, а также определению важнейших областей сотрудничества.

11. *Компонент 5 : поддержка.* Компонент поддержки охватывает работу Отдела поддержки миссии, Секции охраны и безопасности, Группы по вопросам поведения и дисциплины и Группы по ВИЧ/СПИДу. Предлагаемая численность штатного персонала вспомогательных подразделений миссии позволит обеспечить Совместного специального представителя, военные, полицейские и основные подразделения средствами для выполнения порученных им задач и возложенных на них функций, а именно: обеспечивать эффективное и действенное административное обслуживание (набор персонала; медицинское обслуживание, включая оказание неотложной медицинской помощи и медицинскую эвакуацию; учебная подготовка; выполнение бюджетных и финансовых операций; соблюдение техники безопасности и предупреждение несчастных случаев); предоставлять услуги по управлению закупками и контролю за исполнением контрактов; обеспечивать информационно-техническое обслуживание; предоставлять услуги по разминированию; осуществлять комплексное вспомогательное обслуживание (материально-техническое обслуживание; снабжение, включая снабжение воинских контингентов пайками и топливом; управление принадлежащим контингентам и прочим имуществом; наземный и воздушный транспорт; гражданское инженерно-строительное обеспечение, включая услуги по управлению строительными работами; водоснабжение и охрана окружающей среды и географические информационные системы) и общее обслуживание (инвентарный контроль, дипломатическая и обычная почта и урегулирование претензий).

II. Структура и планирование ресурсов

A. Совместная структура командования и управления Африканского союза-Организации Объединенных Наций

12. В соответствии с резолюцией 1769 (2007) Совета Безопасности в ЮНАМИД будет обеспечена единая система командования и управления, что, согласно принципам деятельности по поддержанию мира, означает единый порядок подчинения. Согласно указанной резолюции, структуры командования и управления и механизм поддержки будут обеспечиваться Организацией Объединенных Наций. Стратегическое руководство деятельностью ЮНАМИД будут осуществлять заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и Комиссар Африканского союза по вопросам мира и безопасности. В целях определения порядка работы ЮНАМИД Организация Объединенных Наций и Африканский союз проведут обмен письмами о правовых аспектах их партнерского сотрудничества в Дарфуре и соглашения в отношении использования в полном объеме предусмотренных и делегированных административных полномочий во исполнение правил, положений и процедур Организации Объединенных Наций и в соответствии с ними.

13. Партнерское сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в рамках этой смешанной операции потребует, наряду с тесной стратегической координацией, поддержания четкой схемы подотчетности перед Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей. Для обеспечения эффективной координации между Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза в Аддис-Абебе будет создан многодисциплинарный совместный механизм поддержки и коор-

динации. Все командные и управленческие структуры операции, равно как и основные подразделения, будут размещены в Дарфуре.

14. Как указано Генеральным секретарем в его докладе Совету Безопасности о развертывании ЮНАМИД (S/2007/517), на совместном совещании по вопросам планирования, состоявшемся 30 июля — 2 августа 2007 года в Аддис-Абебе, Организация Объединенных Наций и Африканский союз подготовили и подписали ряд важных стратегических и юридических документов, в том числе правила ведения боевых действий для тяжелого пакета поддержки и концепцию операций миссии.

В. Предположения, положенные в основу планирования ресурсов

15. ЮНАМИД — это комплексная миссия, которую предстоит осуществлять в трудных условиях и которой поручено выполнить сложный мандат. Выполнение задач, поставленных в резолюции 1769 (2007) Совета Безопасности, будет зависеть от ряда таких важных факторов, как формирование сил, обстановка безопасности, выполнение поставщиками своих контрактных обязательств, оформление документов правительством и быстрота сооружения помещений, которые отвечали бы стандартам безопасности Организации Объединенных Наций. В ходе планирования миссии рассмотрен самый широкий спектр вопросов, причем многие из них носят взаимосвязанный характер, а по некоторым все еще нет полной определенности. В настоящем разделе излагается ряд важных вопросов, лежащих в основе данного бюджетного предложения.

16. В резолюции 1769 (2007) Совет Безопасности со ссылкой на документ S/2007/307/Rev.1, пункт 55(a)(i), постановил, что мандат и оперативные задачи ЮНАМИД будут включать следующее: «содействовать добрым услугам совместного Специального представителя Африканского союза и Организации Объединенных Наций по Дарфуру и посредническим усилиям специальных посланников Африканского союза и Организации Объединенных Наций». В целях выполнения этого мандата поддержка будет предоставляться через совместную группу по поддержке посредничества в рамках предлагаемых ресурсов ЮНАМИД. Кроме того, в связи с предложенным в документе S/2007/307/Rev.1, пункт 55(a)(iv) мандатом способствовать подготовке и проведению междарфурского диалога и консультаций, как это предусмотрено в Мирном соглашении по Дарфуру, в предлагаемые ресурсы ЮНАМИД включены средства для создания Группы поддержки междарфурского диалога и консультаций.

17. Для оказания поддержки этой комплексной смешанной операции и обеспечения соответствия высоким требованиям, предъявляемым как к Департаменту операций по поддержанию мира, так и к Департаменту полевой поддержки Секретариата, предлагается создать в Центральных учреждениях на период до 30 июня 2008 года специальную Объединенную оперативную группу по Дарфуру в составе 13 сотрудников, которая будет финансироваться за счет ресурсов ЮНАМИД. В настоящее время ресурсы для этой цели на вспомогательном счете не предусмотрены. Соответствующие 13 должностей на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года будут испрошены по линии вспомогательного счета операций по поддержанию мира.

18. Штаб миссии будет располагаться в Эль-Фашире и Ньяле. Отделение в Эль-Фашире будет являться центральным для миссии, где будет размещаться старшее руководство миссии, а отделение в Ньяле главным образом будет заниматься вопросами оказания поддержки. Региональные отделения будут размещены в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне, а одно подотделение — в Залин-гее. Основная база материально-технического снабжения будет развернута в Ньяле. ЮНАМИД будет также иметь крупные вспомогательные пункты за пределами Дарфура. В их число будут входить отделение, размещенное совместно с МООНВС в Хартуме, и на начальном этапе развертывания — передовая оперативная база материально-технического снабжения со складскими помещениями и транзитным пунктом в Эль-Обейде. Еще одно вспомогательное отделение будет также создано в Порт-Судане наряду с совместным механизмом поддержки и координации в Аддис-Абебе.

19. Важное значение для операции будет иметь развертывание военного компонента. Военное руководство намерено обеспечить плавный и планомерный перевод сил из легкого пакета поддержки, тяжелого пакета поддержки и МАСС в состав ЮНАМИД. Военный персонал будет развернут во всех районах Северного, Южного и Западного Дарфура в соответствии с трехсекторальной структурой. Секторальные штабы будут располагаться соответственно в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне. Передовое развертывание воинских подразделений — пяти-семи пехотных батальонов на сектор и групп численностью до роты в передовых пунктах — будет играть важную роль в обеспечении охвата всего района действия миссии. Помимо пехотных батальонов в распоряжение штаба Сил, в качестве резерва, будет направлена рота войск специального назначения. В каждом секторе будет развернута одна пехотная рота в качестве резерва сектора или силы быстрого реагирования, что позволит Командующему Силами и командующим секторами оперативно и эффективно реагировать на угрозы.

20. На начальном этапе развертывания операции будут активно использоваться военные вспомогательные подразделения, включая подразделения по перевозке тяжелых грузов, инженерные и авиационные подразделения. Войска и сформированные полицейские подразделения должны быть обеспечены запасами воды на 30 дней, пайками на 60 дней и предметами снабжения на 90 дней, а также иметь средства для монтажа и эксплуатации установки по очистке воды для своих собственных нужд в течение 30 дней. Они должны также будут располагать возможностями по хранению и распределению воды. Структура сил будет включать подразделения материально-технического обеспечения второго эшелона, необходимые для оказания им поддержки в период после развертывания. Странам, предоставляющим войска и полицейские подразделения, предлагалось обеспечить, чтобы их техника была пригодна для использования в местных условиях, характеризующихся высокими температурами и полевыми и песчаными штормами.

21. После того как военные силы стабилизируют положение в области безопасности, сформированные полицейские подразделения будут поэтапно развернуты в Ньяле, Эль-Фашире и Эль-Генейне, местах дислокации, которые могут обслуживать 50 процентов лагерей для перемещенных внутри страны лиц. В первоочередном порядке полицейские отделения будут созданы в общинных полицейских центрах, чтобы обеспечить их максимально эффективную работу. Полицейские подразделения МАСС войдут в состав ЮНАМИД с 1 января

2008 года, а в период с января по июнь 2008 года будет осуществлена ротация 300 сотрудников этих подразделений.

22. Для оказания поддержки быстрому развертыванию военных и полицейских сил на первоначальном этапе потребуются преодолеть огромные проблемы в плане материально-технического обеспечения, поскольку Дарфур является обширным, отдаленным и засушливым регионом с суровыми природно-климатическими условиями, где не развиты связь и инфраструктура, а наземные транспортные пути и линии снабжения, соединяющие его с Порт-Суданом, характеризуются большой протяженностью. Незрелость инфраструктуры, сроки выполнения мандата и масштабы операции обуславливают многочисленные оперативные трудности. Успех миссии будет зависеть от согласованности усилий многочисленных внутренних и внешних сторон, в частности от соблюдения сроков поставщиками, полного выполнения контрактных обязательств подрядчиками и оперативного оформления документов различными государственными органами.

23. В целях обеспечения полного соблюдения жестких сроков развертывания в Дарфуре воинских контингентов, установленных Советом Безопасности, необходимо немедленно приступить к осуществлению важных крупномасштабных проектов по сооружению объектов инфраструктуры и реконструкции, работы по которым должны быть завершены в крайне сжатые сроки. Принимая во внимание срочный характер этой ситуации и значительную продолжительность периода времени, которое занимает процесс официального проведения торгов в целях закупок, немедленное подключение подрядчика, располагающего возможностями по обеспечению многоаспектного материально-технического снабжения в Дарфуре, было бы возможно — в качестве чрезвычайной и исключительной меры — лишь посредством заключения краткосрочного контракта с одним поставщиком. Между тем, для отбора поставщиков таких услуг на долгосрочной основе был инициирован процесс проведения международно конкурентных торгов, и ожидается, что этот процесс будет завершен к концу периода 2007/08 бюджетного года. Он призван обеспечить, чтобы подрядчики на широкой географической основе имели возможность участвовать в конкурентных торгах на получение контрактов на поставку всей номенклатуры закупаемых товаров и услуг.

24. В условиях засушливого климата и нехватки воды этот ресурс приобретает весьма важное значение. Будет проводиться бурение на грунтовые воды, смонтированы установки по очистке воды и приняты водосберегающие меры. По соглашению с Суданским управлением водоснабжения миссия оборудует водозабор в Эль-Фашире, который позволит получать до 200 000 литров воды в день из существующих систем водоснабжения, которая затем на грузовиках будет доставляться в окрестные пункты дислокации. Для увеличения водоснабжения города Эль-Фашир с использованием существующей магистрали в бассейне реки Шагра (в 15 км от Эль-Фашира) будут пробурены две скважины. Потенциальные места для бурения скважин определены в Ньяле, Эль-Генейне и Залинге. В каждом месте дислокации будут установлены емкости для хранения питьевой воды для обеспечения как минимум 14-дневного запаса.

25. Главным пунктом ввоза грузов ЮНАМИД по морю, как и в случае с МООНВС, будет Порт-Судан. ЮНАМИД будет также на совместной основе использовать базу материально-технического снабжения МООНВС в

Эль-Обейде. Поэтому обе миссии будут пользоваться общими службами, и на первоначальном этапе ЮНАМИД подключится к действующим коммерческим контрактам и, для того чтобы выполнять эти функции и обслуживать возросший объем перевозок, непосредственно связанных с деятельностью ЮНАМИД, развернет дополнительный персонал.

26. Сложный рельеф местности затрудняет движение наземного транспорта, в связи с чем возрастает значение воздушных перевозок. Авиационная поддержка в составе самолета и вертолетов, базирующихся в ряде пунктов, будет — круглосуточно и в режиме чрезвычайного оперативного реагирования — обеспечивать эвакуацию раненых, медицинскую эвакуацию, снабжение, перевозку персонала и осуществление разведывательных полетов. Для удовлетворения отдельных краткосрочных потребностей МООНВС предоставит на основе возмещения расходов авиационные средства для оказания помощи в развертывании операции. Для контроля за подбором полевых аэродромов, проведения оценки рисков, инспекций оборудования и проверки квалификации экипажей и обеспечения принятия мер безопасности для крупного парка авиационных средств в предложении предусматривается создание специальной группы по авиационной безопасности.

27. Чтобы обеспечить надежную работу систем телефонной радиосвязи и передачи данных в поддержку операций, а также безопасность персонала, будет создана единая информационно-коммуникационная инфраструктура, которая объединит системы радио-, УВЧ- и ВЧ-связи и системы данных в пунктах дислокации ЮНАМИД на всей территории Дарфура и сети связи Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН), других миссий Организации Объединенных Наций, Африканского союза, учреждений и страновых групп Организации Объединенных Наций. Для выполнения этой задачи потребуются тесно взаимодействовать с правительством, согласовать частоты, оборудовать площадки под ретрансляторы, иными словами — создать надежную, эффективную и комплексную систему. Доступ к сети Интернет будет обеспечен на всех уровнях управления. Защищенные системы коммуникации соединят штаб миссии с секторальными штабами, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и штаб-квартирой Африканского союза в Аддис-Абебе.

28. Для обеспечения крупномасштабной закупки предметов снабжения и услуг принимаются меры по ускорению процесса закупок. Службы закупок и контроля за исполнением контрактов ЮНАМИД, которые предлагается создать, призваны оказать помощь в обслуживании большого объема операций и крупных контрактов. В настоящее время на начальных этапах поддержку закупочному процессу оказывает МООНВС, а Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в целях его ускорения приступили к размещению заказов на товары и услуги. Кроме этого, важную вспомогательную роль на начальном этапе развертывания ЮНАМИД в плане направления имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и организации учебной подготовки и оказания коммуникационной поддержки играет БСООН.

29. Для выполнения задач по развертыванию гражданского компонента была создана специальная группа по вопросам найма (Дарфурская группа оператив-

ного решения проблем), чтобы в оперативном порядке заполнить штатное расписание ЮНАМИД. Группа занимается набором персонала для легкого и тяжелого пакетов поддержки и одновременно составляет для ЮНАМИД реестр заинтересованных и квалифицированных сотрудников. В настоящее время проводится анализ в соответствии со стандартами набора персонала Организации Объединенных Наций личных дел гражданских сотрудников МАСС для целей найма персонала в состав ЮНАМИД, с тем чтобы обеспечить своевременный переход — не позднее 31 декабря 2007 года. Группа оперативного решения проблем провела анализ в целях выявления надлежащих кандидатов с соответствующими языковыми навыками, уделяя при этом также должное внимание обеспечению гендерного баланса и самого широкого географического представительства. Соответствующий персонал МООНВС, который уже находится и работает в Дарфуре, будет включен в состав ЮНАМИД в ходе ее развертывания. Что касается набора персонала на национальной основе, то указанная группа учла опыт, накопленный МООНВС, и инициативно занимается выявлением сфер деятельности групп, для которых целевые показатели по набору персонала еще не выполнены и для работы которых необходимо привлечь подходящих кандидатов.

30. Осуществление проекта оценки рисков миссии в Дарфуре на этапе развертывания началось в августе 2007 года, и его цель состояла в том, чтобы оценить риски с точки зрения способности Организации Объединенных Наций создать первоначальный оперативный потенциал, отвечающий требованиям, определенным в резолюции 1769 (2007) Совета Безопасности. Для определения и оценки 40 самых высоких рисков, которые Организация возьмет на себя, чтобы выполнить предписания резолюции, была создана междепартаментская междисциплинарная группа в составе четырех человек. В целях обеспечения оптимального уровня объективности и транспарентности Группа применила методологию оценки рисков, разработанную по результатам внутренних и внешних исследований, которые проводились ранее с учетом потребностей деятельности по поддержанию мира в целях разработки стратегии и руководящих положений в области управления рисками. В основу принятой методологии положены отраслевые стандарты в отношении методов управления рисками в государственном и частном секторах. Нынешняя задача в рамках указанного проекта состоит в том, чтобы завершить оценку рисков миссии в Дарфуре на начальном этапе развертывания к концу октября 2007 года.

С. Предлагаемое штатное расписание в разбивке по компонентам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория общего об- служивания/ категория полевой службы				
Руководство и управление	1	5	17	23	11	57	34	3	94
Компонент 1: мирный процесс ^b	3	10	60	93	35	201	175	20	396
Компонент 2: безопасность	1	4	15	21	5	46	1 136	12	1 194
Компонент 3: верховенство права,	–	2	29	73	9	113	175	44	332

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория общего об- служивания/ категория полевой службы				
государственное управление и пра- ва человека									
Компонент 4 : гуманитарные вопросы ^b	–	1	7	19	1	28	26	–	54
Компонент 5: поддержка	1	9	112	212	800	1 134	1 909	469	3 512
Всего	6	31	240	441	861	1 579	3 455	548	5 582

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая 85 временных должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения.

31. Предлагаемое штатное расписание и организационная структура основаны на мандате миссии и определены с учетом ряда ограничений и факторов, включая утвержденную численность военного и полицейского компонентов и необходимость осуществления взаимодействия и координации с национальными партнерами в Судане при оказании поддержки осуществлению Мирного соглашения по Дарфуру и последующих соглашений. Общее руководство и управление миссией будет осуществляться канцелярией Совместного представителя Председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.

32. Совместный представитель, который базируется в штабе миссии в Эль-Фашире, подчиняется Генеральному секретарю и Председателю Комиссии Африканского союза через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и Комиссара по вопросам мира и безопасности Африканского союза, соответственно.

33. Совместному представителю напрямую подчинены заместитель Совместного представителя, Командующий Силами, Комиссар полиции и руководитель Бюро связи по гуманитарным вопросам и заместитель Совместного представителя по оперативным и административным вопросам. Командующему Силами и Комиссару полиции оказывают помощь соответственно заместитель Командующего Силами и два заместителя Комиссара полиции. Выполнением оперативных указаний занимается объединенная штабная структура, которая включает Отдел поддержки миссии и которую возглавляет помощник Генерального секретаря, опирающийся на поддержку директора Административного отдела. В основу общего управления операцией положены стандарты, принципы и сложившаяся практика Организации Объединенных Наций.

34. Все региональные отделения и подотделения будут наделены определенными полномочиями в области повседневного управления в рамках директивной стратегии, разработанной совместно с группой старших руководителей миссии. Это предусматривает передачу руководителям региональных отделений и подотделений определенных полномочий по решению административных и финансовых вопросов в целях повышения эффективности и результа-

тивности деятельности миссии в условиях централизованной организационной структуры. Поэтому во главе каждого регионального отделения и подотделения необходимо поставить опытного старшего сотрудника. Это требование является актуальным применительно к регионам, в которых располагаются крупные военные компоненты и компоненты гражданской полиции. Исходя из этого, предлагается создать двухуровневую структуру, состоящую из руководителей региональных отделений в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне на уровне Д-1 и руководителя подотделения в Залингее на уровне С-4. Руководители всех региональных отделений будут подчиняться непосредственно начальнику канцелярии Совместного специального представителя, тогда как руководитель подотделения в Залингее будет подчиняться начальнику регионального отделения в Эль-Генейне. Руководители региональных отделений и подотделений будут отвечать за общее руководство гражданским персоналом в их соответствующих отделениях. Кроме того, сотрудники этих региональных отделений и подотделений будут подотчетны по функциональному признаку соответствующим секциям в штабе ЮНАМИД.

35. Организационная структура миссии приводится в приложении к настоящему докладу, а ее подробное описание содержится в пунктах ниже.

Руководство и управление

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^а	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Канцелярия Совместного представителя	1	–	2	3	2	8	5	–	13
Личная канцелярия начальника канцелярии Совместного представителя	–	4	4	8	5	21	23	3	47
Управление по правовым вопросам	–	1	3	3	1	8	3	–	11
Объединенный аналитический центр миссии	–	–	3	5	–	8	3	–	11
Канцелярия ревизора-резидента	–	–	5	4	3	12	–	–	12
Общая предлагаемая численность	1	5	17	23	11	57	34	3	94

^а Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

36. Общее руководство и управление миссией осуществляется канцелярией Совместного представителя Генерального секретаря.

Канцелярия Совместного представителя Генерального секретаря

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^а	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	1	–	2	3	2	8	5	–	13
Общая предлагаемая численность	1	–	2	3	2	8	5	–	13

^а Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

37. Совместный представитель Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря оказывает помощь Генеральному секретарю и Председателю Комиссии Африканского союза в выполнении мандата ЮНАМИД и отвечает за общее руководство миссией, включая координацию всей деятельности Организации Объединенных Наций и Африканского союза в Дарфуре. Совместный представитель выполняет также функции уполномоченного должностного лица по вопросам безопасности в Дарфуре. Совместному представителю напрямую подчиняются заместитель Совместного представителя, Командующий Силами, Комиссар полиции, руководитель Бюро связи по гуманитарным вопросам, начальник канцелярии Совместного представителя, заместитель Совместного представителя по оперативным и административным вопросам, старший ревизор-резидент, начальник Объединенного аналитического центра миссии, директор Отдела по политическим вопросам, главный советник по вопросам безопасности, руководитель Совместного механизма поддержки и координации в Аддис-Абебе и руководитель Отделения связи в Хартуме.

38. Совместному представителю оказывает помощь старший консультант по экономическим вопросам (С-5), который будет консультировать Совместного представителя по макроэкономическим аспектам конфликта в Дарфуре и вопросам перехода к миру на национальном и международном уровнях. Специальный помощник (С-4) будет оказывать Совместному представителю помощь в подготовке проектов писем и руководстве работой его канцелярии, сотрудник по связи (С-3) будет оказывать Совместному представителю помощь в поддержании отношений с министрами и старшими должностными лицами правительства Судана, а два устных переводчика (С-3) будут обеспечивать устный и письменный перевод. Повседневное функционирование канцелярии будут обеспечивать два личных помощника (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания), помощник по административным вопросам (категория полевой службы), конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Личная канцелярия начальника канцелярии Совместного представителя

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	4	5	2	12	8	3	23
Полевые отделения	–	3	–	3	3	9	15	–	24
Общая предлагаемая численность	–	4	4	8	5	21	23	3	47

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Штаб миссии

Личная канцелярия начальника канцелярии Совместного представителя

39. В подчинении у Совместного представителя будет находиться начальник его канцелярии (Д-2), который будет обеспечивать единство общего управления миссией путем координации деятельности на уровне группы старших руководителей миссии. С учетом масштабов и сложного характера деятельности миссии эффективное комплексное управление основными и вспомогательными элементами приобретает решающее значение. Начальник канцелярии Совместного представителя будет также осуществлять координацию и надзор в отношении подготовки и контроля выполнения плана осуществления деятельности миссии и стратегических схем деятельности, ориентированных на достижение конкретных результатов. Начальник канцелярии будет также отвечать за управление региональными отделениями.

40. В подчинении у начальника канцелярии будут находиться: два сотрудника по программам (1 С-4 и 1 С-3), которые будут оказывать помощь в управлении региональными отделениями; специальный помощник (С-3) и младший сотрудник по вопросам отчетности (С-2), который будет отвечать за поддержание связи в рамках штаба ЮНАМИД по всем вопросам, доводимым до сведения Совместного представителя, и направлять информацию в ответ на поступающие запросы; два сотрудника протокола (1 С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), которые будут отвечать за соблюдение протокола; и три сотрудника по связи (национальные сотрудники-специалисты), которые будут обеспечивать связь с другими частями миссии; два сотрудника по вопросам передовой практики (1 С-4 и 1 С-3); и два помощника по ведению учета (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), которые будут заниматься ведением учета, регистрацией и архивированием всех документов, входящих в канцелярию Совместного представителя и исходящих из нее. В состав канцелярии начальника канцелярии Совместного представителя будут входить два помощника по административным вопросам (категория полевой службы), два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа планирования

41. Находящаяся в подчинении у начальника канцелярии Совместного представителя Группа планирования будет оказывать последнему помощь в подготовке и контроле выполнения плана осуществления деятельности миссии. Она будет отвечать за подготовку всех документов стратегического планирования ЮНАМИД и представление отчетности об их осуществлении. Группу планирования будет возглавлять старший сотрудник по вопросам планирования (С-5), в подчинении у которого будут находиться три сотрудника по вопросам планирования (1 С-4 и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций).

Полевые отделения

42. Региональные отделения в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне будут заниматься координацией деятельности соответственно в Северном, Южном и Западном Дарфуре. Они будут также обеспечивать эффективную координацию с

другими региональными отделениями, а также отделениями связи в Хартуме и Аддис-Абебе.

43. Во главе каждого из этих трех региональных отделений будет находиться начальник отделения (3 сотрудника класса Д-1), в подчинении у каждого из которых будут находиться один сотрудник по отчетности (3 С-3), один сотрудник по вопросам координации на местах (3 национальных сотрудника-специалиста), два помощника по административным вопросам (3 сотрудника категории полевой службы и 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания), два помощника со знанием языка (6 национальных сотрудников категории общего обслуживания) и водитель (3 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Управление по правовым вопросам

	Международный персонал						Добровольцы Организации Объединенных Наций ^a		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Итого	Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	1	3	3	1	8	3	–	11
Общая предлагаемая численность	–	1	3	3	1	8	3	–	11

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

44. Управление по правовым вопросам будет возглавлять главный советник по правовым вопросам (Д-1), который будет консультировать Совместного представителя по всем правовым вопросам, связанным с выполнением мандата миссии. Управление также будет проводить правовую экспертизу и консультировать по юридическим аспектам административных, кадровых и контрактных вопросов, связанных с операциями миссии, а также поддерживать связь по правовым вопросам с государственными органами и предоставлять поддержку в области международного права. В подчинении главного советника по правовым вопросам будут находиться старший сотрудник по правовым вопросам (С-5) и семь сотрудников по правовым вопросам (два С-4, три С-3 и два национальных сотрудника-специалиста), причем один из сотрудников по правовым вопросам (С-4) будет откомандирован в канцелярию начальника Отдела поддержки миссии, где он будет заниматься юридическими вопросами, касающимися вспомогательных компонентов миссии. В штат Управления по правовым вопросам будут входить также два помощника по административным вопросам (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Объединенный аналитический центр миссии

	Международный персонал						Добровольцы Организации Объединенных Наций ^a		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Итого	Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	–	3	5	–	8	3	–	11
Общая предлагаемая численность	–	–	3	5	–	8	3	–	11

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

45. Объединенный аналитический центр миссии будет отвечать за сбор, координацию, анализ и распространение информации, получаемой из гражданских и военных источников, анализ рисков и подготовку консультативных заключений по управлению рисками. На основе результатов этого анализа Центр будет также выпускать доклады и директивные документы, чтобы миссия могла более гибко реагировать на существующие и возникающие проблемы, угрозы и препятствия на пути реализации ее мандата и принимать меры по их преодолению. Начальник Центра (С-5) будет подчиняться непосредственно Совместному специальному представителю и будет руководить разработкой стратегической политики миссии, а также контролировать работу Междисциплинарного центра.

46. В штат Объединенного аналитического центра миссии будут входить четыре сотрудника по анализу информации (один С-4, один С-3, один С-2 и один национальный сотрудник-специалист), которые будут анализировать разнообразные сложные вопросы и выявлять возникающие проблемы, угрозы и препятствия; сотрудник по управлению информацией (С-4), который будет отвечать за распространение информации Центра среди других компонентов миссии, и младший сотрудник по отчетности (С-2), который будет оказывать ему помощь; сотрудник по анализу земельных и имущественных вопросов (С-3), который будет консультировать по важнейшим аспектам, связанным с документами, подтверждающими право собственности на земельные и водные ресурсы, вопросам обычной передачи земельных участков и передачи таких участков в военное время, а также традиционным механизмам урегулирования споров; сотрудник по отчетности (С-3) и два сотрудника по информации (национальные сотрудники-специалисты), которые будут готовить проекты необходимых директивных документов и докладов в соответствии с мандатом ЮНАМИД.

Канцелярия ревизора-резидента

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	–	5	4	3	12	–	–	12
Общая предлагаемая численность	–	–	5	4	3	12	–	–	12

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

47. В штат канцелярии ревизора-резидента, которой будет руководить старший ревизор-резидент (С-5), будут входить восемь ревизоров-резидентов (четыре С-4 и четыре С-3) и три помощника по ревизии (сотрудники категории полевой службы). Предлагаемое штатное расписание канцелярии и уровни должностей соответствуют масштабам оперативной деятельности миссии и административной, материальной и технической поддержки, оказываемой Отделом поддержки миссии сотрудникам основных подразделений миссии и ее военному и полицейскому персоналу. Поскольку окончательная подготовка предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира была завершена до учреждения ЮНАМИД, включение кадровых потребностей канцелярии в настоящий бюджет является временной мерой, и в

2008/09 году их финансирование будет предусмотрено по линии вспомогательного счета.

Компонент 1: мирный процесс

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Канцелярия заместителя Совместного представителя	1	–	3	2	3	9	3	–	12
Отдел по политическим вопросам ^b	–	2	13	13	2	30	20	–	50
Отдел коммуникаций и общественной информации	–	1	9	13	15	38	64	10	112
Секция по гражданским вопросам	–	1	9	39	2	51	78	10	139
Совместная группа по поддержке посредничества ^b	2	3	10	11	7	33	–	–	33
Совместный механизм поддержки и координации	–	2	8	7	3	20	2	–	22
Отделение связи в Хартуме	–	1	8	8	3	20	8	–	28
Общая предлагаемая численность	3	10	60	93	35	201	175	20	396

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая временные должности, финансируемые за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения.

Канцелярия заместителя Совместного представителя

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	1	–	3	2	3	9	3	–	12
Общая предлагаемая численность	1	–	3	2	3	9	3	–	12

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

48. Заместитель Совместного представителя на уровне помощника Генерального секретаря оказывает Совместному представителю помощь в контроле за выполнением мандата миссии и общем руководстве деятельностью миссии. Заместитель осуществляет, в частности, руководство деятельностью по программам в следующих функциональных областях: гражданские вопросы; консультационная деятельность по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем; права человека; разоружение, демобилизация и реинтеграция; и связь и общественная информация. Кроме этого, заместитель представляет Совместного представителя на совещаниях с государственными должностными лицами, дипломатическим сообществом и другими заинтересованными сторонами, когда это необходимо, и выполняет функции руководителя миссии в отсутствие Совместного представителя Генерального секретаря.

49. В подчинении у заместителя Совместного представителя будут находиться один старший советник (С-5), два сотрудника по программам (один С-4 и один С-3), один специальный помощник (С-3), один сотрудник по связи (С-4), один личный помощник (категория полевой службы), три административных помощника (два сотрудника категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Отдел по политическим вопросам

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^a		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы		Национальный персонал ^a	Объединенных Наций	
Штаб миссии ^b	–	2	10	8	2	22	20	–	42
Полевые отделения	–	–	3	5	–	8	–	–	8
Общая предлагаемая численность	–	2	13	13	2	30	20	–	50

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая 13 временных должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения (одна должность Д-1, одна — С-5, две — С-4, четыре — С-3, одна должность категории полевой службы и четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

50. Отдел по политическим вопросам отвечает за оказание содействия в эффективном осуществлении Мирного соглашения по Дарфуру и последующих соглашений между правительством Судана и не подписавшими Мирное соглашение по Дарфуру движениями, включая мониторинг, обобщение, объединение, толкование и предоставление информации о политических, гражданских, социальных, экономических и прочих событиях на всей территории Дарфура, которые будут оказывать влияние на выполнение мандата миссии; оказание помощи Совместному представителю и заместителю Совместного представителя в проведении региональных консультаций с правительством Судана и всеми заинтересованными сторонами; оказание консультационной помощи по политическому процессу в Дарфуре и по вопросу выполнения Мирного соглашения по Дарфуру; участие в совещаниях с международными донорами и учреждениями для обсуждения эффективной деятельности по удовлетворению потребностей населения Дарфура. Кроме того, Отдел будет оказывать консультационную помощь и обновлять оценки в отношении политических тенденций в Дарфуре и регионе, анализируя их потенциальное влияние на долгосрочный мир и стабильность, устанавливать тесные рабочие связи с политическими партиями и готовить материалы для включения в ежедневные отчеты, направляемые, соответственно, Африканскому союзу и в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, а также в доклады Совету Безопасности.

Штаб миссии

51. Отдел по политическим вопросам будет возглавлять директор по политическим вопросам (Д-2), в подчинении у которого будут находиться три старших сотрудника по политическим вопросам (С-5), двое из которых будут следить за осуществлением положений Мирного соглашения по Дарфуру и последующих соглашений, касающихся разделения полномочий, а еще один будет

придан канцелярии Совместного представителя, где он будет оказывать ему консультационную помощь по всем политическим аспектам и событиям в Судане, в частности в регионе Дарфура, и поддерживать связь со Специальным посланником Организации Объединенных Наций по Дарфуру. Обеспечивать связь с правительством и другими заинтересованными сторонами и выполнять функции по предоставлению отчетности будет 21 сотрудник по политическим вопросам (четыре С-4, три класса С-3, один С-2 и 13 национальных сотрудников-специалистов). В штат Отдела будут входить один административный помощник (категория полевой службы), два конторских помощника и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

52. В состав Отдела по политическим вопросам будет входить Группа поддержки междарфурского диалога и консультаций, которую будет возглавлять главный сотрудник по политическим вопросам/советник Председателя междарфурского диалога и консультаций (Д-1). Советник будет оказывать Председателю помощь в созыве подготовительных совещаний в связи с проведением диалога и консультаций, а также в проведении самого диалога и консультаций. Штат Группы поддержки будет также включать семь сотрудников по политическим вопросам (один С-5, два С-4 и четыре С-3), которые будут отвечать за связь с лидерами гражданского общества и содействие обеспечению их участия в диалоге и консультациях. В штат Группы поддержки будут входить также два административных помощника (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания), один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Принимая во внимание временный характер должностей, необходимых для Группы поддержки междарфурского диалога и консультаций, в период до 30 июня 2008 года они будут финансироваться за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения.

Полевые отделения

53. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне — функции представления отчетов по политическим вопросам будут выполнять два сотрудника по политическим вопросам (три С-4 и три С-3). В подотделении в Залингее эти функции будут выполнять два сотрудника по политическим вопросам (два С-3).

Отдел коммуникаций и общественной информации

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>		<i>Итого</i>
	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>		<i>Националь- ный персонал^a</i>	<i>Объединен- ных Наций</i>	
Штаб миссии	–	1	7	10	10	28	37	5	70
Полевые отделения	–	–	2	3	5	10	27	5	42
Общая предлагаемая численность	–	1	9	13	15	38	64	10	112

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

54. Отдел коммуникаций и общественной информации будет отвечать за осуществление инициативной и всеобъемлющей стратегии в области коммуникаций и общественной информации в поддержку целей и задач миссии. Функции Отдела включают подготовку и распространение информации о мандате и роли ЮНАМИД в мирном и политическом процессах в печатном виде, посредством вещания, в форме фото- и видеоматериалов и на электронных носителях; оказание поддержки национальным и международным средствам массовой информации, когда это возможно; проведение широких информационных кампаний среди населения; подготовку и трансляцию радиопрограмм на арабском, английском и региональном языках, когда это возможно, в тесном сотрудничестве с существующими подразделениями радиовещания Организации Объединенных Наций в Дарфуре; выпуск пресс-релизов и периодических публикаций на национальных языках; выпуск и распространение брошюр и листовок; и поддержку деятельности основных подразделений миссии в области общественной информации и определении для нее ориентиров.

55. Роль Бюро общественной информации в региональных отделениях в Эль-Фашире, Эль-Генейне и подразделении в Залингее будет заключаться в том, чтобы способствовать расширению масштаба усилий в области коммуникаций с целью наладить связи с заинтересованными сторонами в этих районах, главным образом путем информационно-пропагандистской деятельности и трансляции радиопрограмм, где это возможно. Усилия в области общественной информации на местах будут направлены на поощрение диалога между Организацией Объединенных Наций и местными общинами.

Штаб миссии

56. В состав Отдела коммуникаций и общественной информации в штабе Миссии будут входить канцелярия Директора, канцелярия Пресс-секретаря, Группа информационно-пропагандистской деятельности, Группа по подготовке информационных материалов, Группа радиовещания, Группа теле-, видео- и мультимедийных материалов и Группа по веб-сайту.

57. Этот отдел возглавит Директор по вопросам коммуникаций и общественной информации (Д-2), который будет нести общую ответственность за подготовку и осуществление программы основной работы Отдела и за управление ею и в подчинении у которого в составе его/ее канцелярии будут находиться два сотрудника по вопросам общественной информации (один С-3 и один сотрудник категории полевой службы), один помощник по вопросам общественной информации (категория полевой службы) и один помощник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

58. Сотрудник на должности Пресс-секретаря (С-5) будет выполнять функции пресс-секретаря руководителя миссии и главного сотрудника по обеспечению связи между миссией и местными и международными средствами массовой информации и отвечать за поддержание отношений руководителя миссии с ними. Пресс-секретарю будет оказывать помощь заместитель пресс-секретаря (С-4), в подчинении у которых будут находиться один помощник по вопросам общественной информации (категория полевой службы) и два помощника по вопросам общественной информации (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

59. Осуществлением информационно-пропагандистской программы миссии будет руководить начальник Группы информационно-пропагандистской деятельности (С-4), который будет отвечать за координацию всей информационной деятельности в районе действия миссии и управление ею и в подчинении у которого будут находиться два сотрудника по вопросам общественной информации (С-3), один помощник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по вопросам общественной информации (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

60. Группа по подготовке информационных материалов будет отвечать за координацию подготовки пропагандистских материалов и работать в тесном контакте с другими группами и персоналом, в том числе информационно-пропагандистской программой, Группой теле-, видео- и мультимедийных материалов, Группой по веб-сайту, художниками-графиками и фотографом. В штат Группы по подготовке информационных материалов будут входить один сотрудник по вопросам общественной информации (С-3), один младший сотрудник по вопросам общественной информации (С-2), один помощник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по вопросам общественной информации (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

61. Под руководством Директора сотрудник по вопросам общественной информации (С-3) будет заниматься обеспечением Объединенного аналитического центра миссии материалами обзора открытых средств массовой информации и оказывать помощь в проведении их анализа. Сотруднику на этой должности помощь будет оказывать помощник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

62. Сотрудник по вопросам административного управления (С-4) будет отвечать за координацию всех административных вопросов Отдела, в том числе вопросов людских ресурсов, бюджетных вопросов и вопросов закупок товаров и услуг, и помощь ему в этом будет оказывать помощник по административным вопросам (категории полевой службы). Поддержку вышеупомянутым подразделениям будут оказывать три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

63. Группа радиовещания в сотрудничестве с существующими подразделениями радиовещания Организации Объединенных Наций в Судане будет осуществлять вещание на территории Дарфура в интересах пропагандирования целей и деятельности миссии, по возможности, на местных языках. Штатное расписание Группы радиовещания в штаб-квартире миссии будет включать начальника (С-5), одного сотрудника по подготовке радиопрограмм (С-4), четырех сотрудников по подготовке радиопрограмм (один С-3, один национальный сотрудник-специалист и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), одного сотрудника по подготовке радиопрограмм и профессиональной подготовке (С-3), шесть помощников по подготовке радиопрограмм (журналисты) (национальные сотрудники категории общего обслуживания), четырех помощников по подготовке радиопрограмм (ведущие на местных языках) (национальные сотрудники категории общего обслуживания), шесть помощников по радиовещанию со знанием языка (шесть национальных сотрудников общего обслуживания), одного техника по радиоаппаратуре (кате-

рия полевой службы), одного студийного техника (категория полевой службы), двух помощников студийного техника (национальные сотрудники категории общего обслуживания), двух административных помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и трех водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

64. Группа теле-, видео- и мультимедийных материалов будет готовить видеоматериалы для демонстрации в местных и международных новостных передачах о деятельности ЮНАМИД; регулярно представлять обновленную информацию сетям радио- и телевидения стран, предоставляющих войска; и готовить короткие видеоматериалы о деятельности миссии для демонстрации общественности в районе действия миссии и других местах. В штат Группы будут входить два сотрудника по подготовке теле- и видеоматериалов (один С-4 и один С-3), редактор теле- и видеоматериалов (категория полевой службы) и два теле-/видеооператора (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

65. Группа по веб-сайту будет отвечать за координацию информационного наполнения веб-сайта и оформление всех разделов веб-сайта Миссии в тесном сотрудничестве с соответствующими подразделениями Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Работой Группы будет руководить сотрудник по вопросам общественной информации (по веб-сайту) (С-3), в подчинении у которого будут находиться два помощника по вопросам общественной информации (художественная графика) (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по вопросам общественной информации (по веб-сайту) (международный доброволец Организации Объединенных Наций). Группа будет работать в тесном сотрудничестве с Группой по подготовке информационных материалов, чтобы обеспечить эффективное использование средств графического дизайна.

66. Работе Группы теле-, видео- и мультимедийных материалов и Группе по веб-сайту будут оказывать поддержку два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

67. Освещение деятельности миссии в фотоматериалах и документах будет обеспечивать фотограф (категория полевой службы).

Полевые отделения

68. Бюро коммуникаций и общественной информации в Эль-Фашире возглавит сотрудник по вопросам общественной информации (С-4), который, являясь также контактным лицом для местных и международных средств информации, будет осуществлять руководство информационно-пропагандистской деятельностью для сектора. В его подчинении будут находиться один сотрудник по вопросам общественной информации (С-3), шесть помощников по вопросам общественной информации (один сотрудник категории полевой службы, четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания, один доброволец Организации Объединенных Наций) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

69. В структуру Бюро коммуникаций и общественной информации в Эль-Фашире включена также Группа радиовещания под руководством сотрудника по подготовке радиопрограмм (С-3), в подчинении у которого будут находиться один сотрудник по подготовке радиопрограмм (международный доброволец Организации Объединенных Наций), два помощника радиорепортера (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два помощника по подготовке радиопрограмм (национальный сотрудник категории общего обслуживания), два помощника по радиовещанию со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания), один студийный техник (категория полевой службы), один помощник студийного техника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

70. Бюро коммуникаций и общественной информации в Эль-Генейне возглавит сотрудник по вопросам общественной информации (С-4), который, являясь также контактным лицом для местных и международных средств массовой информации, будет осуществлять руководство информационно-пропагандистской деятельностью для сектора. В его/ее подчинении будут находиться один сотрудник по вопросам общественной информации (С-3), шесть помощников по вопросам общественной информации (один сотрудник категории полевой службы, четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

71. В структуру Бюро коммуникаций и общественной информации в Эль-Генейне включена также Группа радиовещания под руководством сотрудника по подготовке радиопрограмм (категория полевой службы), в подчинении которого будут находиться один сотрудник по подготовке радиопрограмм (международный доброволец Организации Объединенных Наций), два помощника радиорепортера (национальные сотрудники категории общего обслуживания), один помощник по подготовке радиопрограмм (национальный сотрудник категории общего обслуживания), один помощник по радиовещанию со знанием языка (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

72. Бюро коммуникаций и общественной информации в Залингее возглавит сотрудник по подготовке радиопрограмм (категория полевой службы), в подчинении у которого будут находиться один сотрудник по подготовке радиопрограмм (международный доброволец Организации Объединенных Наций), один помощник по подготовке радиопрограмм (национальный сотрудник категории общего обслуживания), один помощник по радиовещанию со знанием языка (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Секция по гражданским вопросам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	5	12	2	20	12	2	34
Полевые отделения	–	–	4	27	–	31	66	8	105
Общая предлагаемая численность	–	1	9	39	2	51	78	10	139

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

73. Секция по гражданским вопросам, которой будет руководить заместитель Совместного представителя, будет оказывать помощь и содействие процессу примирения на низовом уровне. Программа Секции будет ориентирована на информационную работу с местными общинами, с тем чтобы подключить их к участию в мирном процессе. Она будет организовывать проведение семинаров по вопросам управления и функциям гражданской администрации, осуществлять проекты с быстрой отдачей и сотрудничать с международными партнерами и учреждениями Организации Объединенных Наций в определении областей оказания помощи. Сотрудники по гражданским вопросам будут контролировать и поддерживать осуществление гражданских мероприятий, вытекающих из существующих и будущих мирных соглашений, а также тесно сотрудничать с военными коллегами и уделять пристальное внимание анализу конфликтов, обеспечивая представление оперативных и других регулярных докладов с мест.

Штаб миссии

74. Начальник Секции (Д-1) будет отвечать за определение круга приоритетных задач и выработку политики в отношении деятельности, связанной с гражданскими вопросами, в Дарфуре. В подчинении у начальника Секции будут находиться два старших сотрудника по гражданским вопросам (С-5), которые будут отвечать за представление отчетности, и 21 сотрудник по гражданским вопросам (три С-4, шесть С-3, шесть С-2, четыре национальных сотрудника-специалиста и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), которые будут поддерживать связь с организациями гражданского общества и контролировать и поддерживать осуществление реформ государственного управления, предусмотренных в Мирном соглашении по Дарфуру. Помогать сотрудникам по гражданским вопросам будут два помощника по административным вопросам (категория полевой службы) и два конторских помощника, три помощника со знанием языка и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

75. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне — подразделение по гражданским вопросам возглавляет сотрудник по гражданским вопросам (три С-4), в подчинении у которых будут находиться по 13 сотрудников по гражданским вопросам (12 С-3, 12 С-4, девять национальных сотрудников-специалистов и шесть международных добровольцев Организации Объединенных Наций) и по два помощника со знанием языка и

по два водителя (12 национальных сотрудников категории общего обслуживания).

76. Деятельность Бюро по гражданским вопросам в подотделении в Залингее координирует сотрудник по гражданским вопросам (С-4), в подчинении у которого будут находиться восемь сотрудников по гражданским вопросам (три С-3, три национальных сотрудника-специалиста и два международных добровольца Организации Объединенных Наций) и два помощника со знанием языка, один помощник по административным вопросам и один водитель (четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания).

77. В каждом из 13 военных постов/опорных пунктов деятельность по гражданским вопросам будут осуществлять два сотрудника по гражданским вопросам (26 национальных сотрудников-специалистов) при поддержке одного водителя (13 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Совместная группа по поддержке посредничества

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы		Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Полевые отделения ^b	2	3	10	11	7	33	—	—	33
Общая предлагаемая численность	2	3	10	11	7	33	—	—	33

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая 18 временных должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения (одна должность заместителя Генерального секретаря, одна должность помощника Генерального секретаря, одна — Д-2, два — Д-1, три — С-5, четыре — С-4 и шесть — С-3).

78. Совместная группа по поддержке посредничества будет оказывать поддержку посреднической деятельности Специального посланника Генерального секретаря и Председателя Комиссии Африканского союза. Она будет также содействовать осуществлению совместной «дорожной карты» Африканского союза-Организации Объединенных Наций для политического процесса в Дарфуре. В состав Группы будут входить один старший советник Специального посланника (помощник Генерального секретаря), один начальник канцелярии/Специальный советник (Д-1), один старший сотрудник по правовым вопросам (С-5), один старший сотрудник по вопросам общественной информации (С-5), два сотрудника по вопросам общественной информации (один С-4 и один С-3), один специальный помощник/сотрудник по политическим вопросам (С-3) и один специальный помощник старшего советника (С-3).

79. В Хартуме в состав Группы будут входить начальник Бюро по политическим вопросам (Д-2), один старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) и два сотрудника по политическим вопросам (один С-4 и один С-3). В Эль-Фашире в состав Группы будут входить один советник по политическим вопросам (Д-1) и два сотрудника по политическим вопросам (С-4) (они будут руководить группами по проведению консультаций на местах и поддержанию связи с вождями племен) и два сотрудника по политическим вопросам (С-3).

80. Потребности в упомянутых выше 18 должностях являются временными и до 31 декабря 2007 года будут финансироваться за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения. После 1 января 2008 года финансирование канцелярии Специального посланника будет вновь осуществляться за счет ассигнований на специальные политические миссии в рамках регулярного бюджета при условии, что мандат Специального посланника будет продлен на период после 31 декабря 2007 года.

81. Административное обслуживание Совместной группы по поддержке посредничества будут осуществлять один старший сотрудник по административным вопросам (С-5), три письменных переводчика (один С-4 и два С-3), четыре устных переводчика (один класса С-4 и три С-3), один личный помощник (категория полевой службы) и шесть помощников по административным вопросам (сотрудники категории полевой службы).

Совместный механизм поддержки и координации

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Полевые отделения	–	2	8	7	3	20	2	–	22
Общая предлагаемая численность	–	2	8	7	3	20	2	–	22

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

82. Главная задача Совместного механизма поддержки и координации, базирующегося в Аддис-Абебе, заключается в расширении связи между Департаментом операций по поддержанию мира Секретариата и Департаментом Африканского союза по миру и безопасности по вопросам, связанным с развертыванием ЮНАМИД. Основными функциями Механизма будет содействие налаживанию обмена информацией и связи между двумя штаб-квартирами по вопросам, касающимся операций миссии. Механизм будет также содействовать совместному решению Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций проблем, касающихся деятельности ЮНАМИД по требованию обеих штаб-квартир. Штат этого Механизма будет укомплектован персоналом Организации Объединенных Наций, а также коллегами из Комиссии Африканского союза.

83. Основным компонентом Совместного механизма поддержки и координации будет возглавлять Директор по политическим вопросам (Д-1), в подчинении у которого будут находиться четыре офицера связи (два С-4 и два С-3), четыре сотрудника полиции (два С-4 и два С-3), четыре сотрудника по политическим вопросам (два С-5 и два С-3), один сотрудник по вопросам общественной информации (С-3) и один помощник по административным вопросам (категория полевой службы).

84. Компонент поддержки Совместного механизма поддержки и координации будет возглавлять руководитель подразделения (Д-2), который будет являться также основным посредником по контактам с Африканским союзом в вопросах обеспечения поддержки миссии. Он/она будет консультировать Африканский союз по всем вопросам, связанным с обеспечением поддержки ЮНАМИД, и

выносить рекомендации и оказывать поддержку партнерам из Африканского союза в вопросах административной и материально-технической поддержки. Он/она будет оказывать прямую консультационную помощь по вопросам, связанным с финансированием, бюджетом, людскими ресурсами, материально-технической поддержкой и учебной подготовкой. Он/она будет поддерживать тесную связь с заместителями Совместного представителя по оперативным и административным вопросам и оказывать поддержку во всех областях материально-технического обеспечения. В подчинении у руководителя этого подразделения будут находиться один старший административный сотрудник (С-5), один административный сотрудник (С-4), два помощника по административным вопросам (категория полевой службы), один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Работе данного подразделения будут оказывать также поддержку Группа связи по вопросам управления перевозками и Группа по информационно-коммуникационным технологиям, подробная информация о штатном расписании которых в разбивке по функциональному признаку представлена в описании соответствующих секций в рамках компонента поддержки миссии.

Отделение связи в Хартуме

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Полевые отделения	–	1	8	8	3	20	8	–	28
Общая предлагаемая численность	–	1	8	8	3	20	8	–	28

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

85. Отделение связи в Хартуме будет выполнять в отношениях с принимающим правительством представительскую функцию, а в отношениях с МООНВС — координационную функцию. В этой связи Отделение связи будет координировать с государственными должностными лицами и МООНВС все вопросы, связанные с операциями ЮНАМИД. Его штат будет состоять из многопрофильного контингента сотрудников старшего уровня.

86. Отделение связи в Хартуме будет возглавлять начальник Отделения (Д-2), и его штат будет включать трех сотрудников по политическим вопросам (один С-5, один С-4 и один С-3) и двух сотрудников связи по гуманитарным вопросам (один С-4 и один С-3), которые будут обеспечивать надлежащую связь и обмен информацией с МООНВС и другими соответствующими гуманитарными учреждениями и организациями. Его военный компонент включает одного старшего офицера связи (С-5) и двух офицеров связи (один С-4 и один С-3). Его полицейский компонент включает одного старшего офицера связи полиции (С-5) и одного офицера связи полиции (С-3). Работе Отделения будут оказывать поддержку два помощника по административным вопросам (категория полевой службы), два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

87. Принимая во внимание характер вопросов прав человека, а также необходимость в тесном сотрудничестве с компонентом прав человека МООНВС, в Хартуме требуется присутствие правозащитного компонента, в состав которого будут входить три сотрудника по правам человека (один С-5, один С-3 и один национальный сотрудник-специалист), поддержку которым будут оказывать один помощник со знанием языка (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

88. Деятельность в области связи и общественной информации в Отделении связи в Хартуме будет координировать сотрудник по вопросам общественной информации (С-4). Под руководством Директора по вопросам связи и общественной информации сотрудник по вопросам общественной информации будет выполнять функции контактного лица для местных и международных средств массовой информации и в его подчинении будут находиться два сотрудника по вопросам общественной информации (С-3), один сотрудник по подготовке радиопрограмм (С-3), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Компонент 2: безопасность

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^а	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Канцелярия Командующего Силами	1	1	–	–	2	4	4	–	8
Полицейский отдел	–	3	13	4	2	22	1 115	–	1 137
Разоружение, демобилизация и реинтеграция	–	–	2	17	1	20	17	12	49
Общая предлагаемая численность	1	4	15	21	5	46	1 136	12	1 194

^а Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия Командующего Силами

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^а	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	1	1	–	–	2	4	4	–	8
Общая предлагаемая численность	1	1	–	–	2	4	4	–	8

^а Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

89. Основные задачи военного компонента будут заключаться в контроле и проверке соблюдения линии разъединения; в обеспечении районов сбора и передислокации сил в Дарфуре; в создании совместных подразделений; в оказании содействия в процессе разоружения, демобилизации и реинтеграции; в обеспечении защиты гражданских лиц, над которыми нависла непосредственная угроза; и в активном участии в работе Комитета по прекращению огня посредством наблюдения за соблюдением условий соглашения о прекращении огня, включая соблюдение прав человека, оказание содействия усилиям по предоставлению гуманитарной чрезвычайной помощи и создания условий для безопасного и устойчивого возвращения беженцев и внутренне перемещенных лиц.

90. Канцелярия возглавляется Командующим Силами на уровне помощника Генерального секретаря, который будет непосредственно подчиняться Совместному специальному представителю. Командующему Силами будет оказывать содействие заместитель Командующего Силами (Д-2), два административных помощника (категория полевой службы), а также два конторских помощника и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Отдел по вопросам гражданской полиции

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	3	7	1	2	13	47	–	60
Полевые отделения	–	–	6	3	–	9	1 068	–	1 077
Общая предлагаемая численность	–	3	13	4	2	22	1 115	–	1 137

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

91. Отдел по вопросам гражданской полиции, работающий под руководством Совместного специального представителя, занимается аспектами деятельности миссии, связанными с гражданской полицией; оказывает помощь и поддержку правительству Судана в создании транспарентной полицейской службы; координирует инициативы других двусторонних и международных доноров по оказанию поддержки; оказывает полицейским силам правительства и Дарфура консультативную помощь; следит за предоставлением услуг местной полицией и за тем, в какой мере удовлетворяются потребности населения в услугах местной полиции; и руководит усилиями по укреплению потенциала, такими, как программы учебной подготовки и другие программы.

Штаб миссии

92. Отдел возглавляет Комиссар полиции (Д-2), который отвечает за общее и стратегическое руководство, разработку и осуществление общей политики для полицейского компонента миссии, включающего 3772 полицейских и 19 сформированных полицейских подразделений (140 полицейских в каждом подразделении) в соответствии с мандатом Совета Безопасности и коммюнике Комиссии по вопросам мира и безопасности Африканского союза. Комиссар

полиции будет взаимодействовать с министерством внутренних дел Судана, старшими должностными лицами полиции и другими должностными лицами правоприменительных органов и оказывать им консультативную помощь; и координировать уровень и характер сотрудничества с суданской полицией и правоприменительными органами, включая использование сформированных полицейских подразделений и координацию действий с военным компонентом ЮНАМИД.

93. Комиссару полиции будут оказывать содействие два заместителя Комиссара полиции (Д-1). Заместитель Комиссара полиции (операции) отвечает за общее руководство, управление и осуществление стратегии полицейской охраны общественного порядка; заместитель Комиссара полиции (развитие) отвечает за оказание и координацию помощи суданской полиции и правоприменительным органам в вопросах их развития. Комиссару полиции оказывают также поддержку специальный помощник (С-3), начальник по операциям (С-5), сотрудник по координации (гуманитарная деятельность/сформированные полицейские подразделения) (С-4), сотрудник по координации (реформа и реорганизация) (С-4), сотрудник по специализированной учебной подготовке (С-4), сотрудник по вопросам планирования деятельности полиции (С-4) и сотрудник по координации донорской помощи (С-4). Специальный сотрудник по правовым вопросам (С-4) будет оказывать правовую помощь по нормам национального и международного права, касающимся деятельности полиции, и по законодательству о полиции и будет давать рекомендации по оперативным вопросам, в частности в связи с задержанием и обращением с задержанными лицами, а также по процедурным вопросам.

94. Отделу будут оказывать содействие 16 административных помощников (два сотрудника категории полевой службы и 14 национальных сотрудников категории общего обслуживания), 30 помощников со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и 3 водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

95. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Генейне, Эль-Фашире и Ньяле — Бюро по контролю и поддержке деятельности полиции будет возглавляться командиром (три сотрудника класса С-5), выполняющим делегированные ему Комиссаром полиции функции по координации деятельности полиции в соответствующих районах их развертывания (соответственно, в западном, северном и южном регионах). Ему будут оказывать помощь сотрудник по координации (осуществление Мирного соглашения по Дарфуру) (три сотрудника С-4) и сотрудник по координации (гуманитарная деятельность/сформированные полицейские подразделения (три сотрудника С-3), а также 20 помощников со знанием языка (60 национальных сотрудников категории общего обслуживания), восемь административных помощников (24 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и водитель (три национальных сотрудника категории общего обслуживания).

96. Сформированным полицейским подразделениям и полицейским Организации Объединенных Наций, расположенным на опорных постах, будут оказывать поддержку в общей сложности 28 административных помощников и

193 помощника со знанием языка (221 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

97. Расположенным в 108 пунктах общинным полицейским центрам будут оказывать поддержку 760 помощников со знанием языка (760 национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	–	2	6	1	9	5	4	18
Полевые отделения	–	–	–	11	–	11	12	8	31
Общая предлагаемая численность	–	–	2	17	1	20	17	12	49

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

98. Под руководством заместителя Совместного специального представителя Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будет оказывать правительству Судана техническую помощь в разработке, осуществлении и отслеживании осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции для Дарфура. При этом ЮНАМИД будет тесно сотрудничать с учреждениями, фондами и программами системы Организации Объединенных Наций, донорами, неправительственными организациями и другими партнерами, отвечающими за финансирование и осуществление интеграционного этапа программы.

Штаб миссии

99. Секцию по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будет возглавлять старший сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-5), который будет отвечать за общее руководство и управление программой по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции. Данный компонент будет обеспечивать единообразное осуществление программы на всей территории Дарфура. Помимо этого, Секция будет заниматься разработкой программ укрепления потенциала и информационно-разъяснительных программ для населения, а также осуществлять эти программы.

100. Старшему сотруднику по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будут оказывать содействие восемь сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (один сотрудник С-4, три сотрудника С-3 и четыре международных добровольца Организации Объединенных Наций), три младших сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-2), административный помощник (категория полевой службы), два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Полевые отделения

101. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Генейне, Эль-Фашире и Ньяле — деятельность по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет осуществляться тремя сотрудниками по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (три сотрудника С-3 и шесть международных добровольцев Организации Объединенных Наций), двумя младшими сотрудниками по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (шесть сотрудников С-2), конторским помощником (три национальных сотрудника категории общего обслуживания), помощником со знанием языка (три национальных сотрудника категории общего обслуживания) и водителем (три национальных сотрудника категории общего обслуживания).

102. В подразделении в Залингее деятельность по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет осуществляться двумя младшими сотрудниками по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-2), двумя сотрудниками по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), конторским помощником (национальный сотрудник категории общего обслуживания), помощником со знанием языка (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и водителем (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Компонент 3: законность, государственное управление и права человека

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Законность, судебная система и пенитенциарные учреждения									
Консультативная секция	–	1	10	9	7	27	32	–	59
Секция по правам человека	–	1	13	54	1	69	106	33	208
Группа по вопросам защиты детей	–	–	2	4	–	6	18	6	30
Консультативная группа по гендерным вопросам	–	–	4	6	1	11	19	5	35
Общая предлагаемая численность	–	2	29	73	9	113	175	44	332

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Консультативная секция по вопросам законности, судебной системе и пенитенциарным учреждениям

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Итого</i>
	<i>ЗГС-ПГС</i>	<i>Д-2-Д-1</i>	<i>С-5-С-4</i>	<i>С-3-С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>				
Штаб миссии	–	1	3	2	3	9	11	–	20
Полевые отделения	–	–	7	7	4	18	21	–	39
Общая предлагаемая численность	–	1	10	9	7	27	32	–	59

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

103. Под руководством заместителя Совместного специального представителя Консультативная секция по вопросам законности, судебной системе и пенитенциарным учреждениям будет осуществлять деятельность по поддержке судебной реформы, включая меры по проверке, правосудие по делам несовершеннолетних и женщин, а также общую правовую реформу. Это предполагает взаимодействие с местными властями для обеспечения того, чтобы судебная система отправляла правосудие в соответствии с международными стандартами; выработку рекомендаций для судебных органов относительно мер по повышению их способности обеспечивать отправление правосудия и сокращать число нарушений; а также оказание помощи в этих вопросах и оказание присутствию ЮНАМИД в Дарфуре консультативной помощи по вопросам его взаимоотношений с правоохранительными органами.

Штаб миссии

104. В состав Секции входят два подразделения — Консультативная группа по судебной системе и Консультативная группа по пенитенциарной системе. Секцию возглавляет начальник Консультативной группы по судебной системе (Д-1), которому оказывают содействие два сотрудника по вопросам судебной системы (С-4), специализирующиеся, соответственно, по вопросам правовой реформы и по вопросам отправления правосудия по делам несовершеннолетних; два сотрудника по вопросам судебной системы (национальные сотрудники категории специалистов) и младший сотрудник по вопросам судебной системы (С-2), занимающиеся общими судебными вопросами, а также два административных помощника (категория полевой службы), конторский помощник, три помощника со знанием языка и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

105. Консультативную группу по пенитенциарной системе возглавляет советник по исправительным учреждениям (С-5), которому будут оказывать содействие сотрудник по исправительной системе (С-3) и два советника по исправительной системе, командированных государствами-членами. Поддержку Группе будет оказывать административный помощник (категория полевой службы), а также конторский помощник и два помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

106. В региональном отделении в Эл-Генейне консультативная деятельность по судебной системе для Западного Дарфура будет осуществляться под руководством сотрудника по вопросам судебной системы (С-4), которому будут оказывать содействие два сотрудника по вопросам судебной системы (1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), а также конторский помощник, помощник со знанием языка и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Консультативная деятельность по исправительным учреждениям для Западного Дарфура будет координироваться советником по исправительным учреждениям (С-4), которому будут оказывать содействие два сотрудника по исправительным учреждениям (1 сотрудник класса С-3 и 1 сотрудник, временно командированный государствами-членами), а также два помощника со знанием языка и конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

107. В региональном отделении в Эль-Фашире консультативная деятельность по судебной системе для Северного Дарфура будет осуществляться под руководством сотрудника по вопросам судебной системы (С-4), которому будут оказывать содействие два сотрудника по вопросам судебной системы (1 сотрудник класса С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), а также конторский помощник, помощник со знанием языка и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Консультативная деятельность по исправительной системе Северного Дарфура будет координироваться советником по исправительным системам (С-4), которому будут оказывать помощь временно командированный сотрудник по исправительным учреждениям, помощник со знанием языка и конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

108. В региональном отделении в Ньяле консультативная деятельность по судебной системе для Южного Дарфура будет осуществляться под руководством сотрудника по вопросам судебной системы (С-4), которому будут оказывать содействие два сотрудника по вопросам судебной системы (1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), а также конторский помощник, помощник со знанием языка и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Консультативная деятельность по исправительным учреждениям для Южного Дарфура будет координироваться советником по исправительным учреждениям (С-4), которому будут оказывать помощь два сотрудника по исправительным учреждениям (1 сотрудник С-3 и 1 сотрудник, временно командированный государствами-членами), а также два помощника со знанием языка и конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

109. В подотделении в Залингее консультативная деятельность по судебной системе будет осуществляться двумя сотрудниками по вопросам судебной системы (С-4 и С-3), консультативная деятельность по исправительным учреждениям будет осуществляться двумя сотрудниками по исправительным учреждениям (С-3 и временно командированный сотрудник по исправительным учреждениям). Им будут оказывать поддержку административный помощник (кате-

гория полевой службы) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Секция по правам человека

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	–	3	6	1	11	11	–	22
Полевые отделения	–	–	10	48	–	58	95	33	186
Общая предлагаемая численность	–	1	13	54	1	69	106	33	208

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

110. Секция по правам человека будет осуществлять деятельность по наблюдению, проверке и представлению докладов, в том числе Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, о положении в области прав человека в Дарфуре, в частности об осуществлении резолюции 1769 (2007) Совета Безопасности и Мирного соглашения по Дарфуру; добиваться от местных и национальных властей принятия мер для защиты гражданских лиц и уязвимых групп населения; поддерживать диалог с правительством Судана по вопросам, касающимся Дарфура, губернаторами (вали) трех дарфурских штатов и другими действующими лицами в целях устранения всех факторов, препятствующих обеспечению уважения прав человека; оказывать консультативную помощь по вопросам создания и укрепления механизмов защиты и поощрения прав человека в Дарфуре; и сотрудничать с учреждениями системы Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и другими представителями гражданского общества в деле создания специальных механизмов для защиты уязвимых групп населения, в том числе внутренне перемещенных лиц, инвалидов и пожилых людей, женщин и детей; способствовать осуществлению прав женщин, детей, внутренне перемещенных лиц и других уязвимых групп; оказывать консультативную помощь в создании и организации деятельности национальной Комиссии по правам человека в Дарфуре; оказывать государственным учреждениям, национальным организациям, в том числе правоприменительным органам и силам безопасности, судебным и директивным органам и организациям гражданского общества консультативную помощь по вопросам укрепления потенциала и учебной подготовки; оказывать консультативную помощь по вопросам ратификации основных международных документов по правам человека; оказывать консультативную помощь в разработке национального плана образования в области прав человека; и включать гендерные аспекты в свою правозащитную деятельность с особым упором на права женщин.

111. Секция по правам человека будет оказывать помощь в укреплении законности, в том числе посредством институционального строительства, и в укреплении местных механизмов борьбы с безнаказанностью, а также в налаживании контактов с властями и другими соответствующими субъектами в поисках различных мер для прекращения, предотвращения и/или упреждения нарушений прав человека и основных свобод. Кроме того, Секция будет оказывать на-

циональным заинтересованным субъектам помощь в укреплении потенциала и в разработке стратегий отправления правосудия в переходный период. Сотрудники по правам человека будут также взаимодействовать как с военным, так и с полицейским компонентом ЮНАМИД и их структурами по учебной подготовке в решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей военного и полицейского персонала в ходе развертывания в учебной подготовке по правам человека.

Штаб миссии

112. Руководитель Секции по правам человека (Д-1), работающий под началом заместителя Специального представителя, будет комплексно осуществлять деятельность в области прав человека в Дарфуре, оказывать поддержку такой деятельности и координировать ее. Руководитель Секции будет также играть роль главного советника Совместного специального представителя по правам человека, а также выступать в Дарфуре в роли представителя Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека и представлять Верховного комиссара как член страновой группы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся Дарфура.

113. Руководителю Секции по правам человека будет оказывать содействие старший сотрудник по правам человека (С-5) в штабе миссии, который будет отвечать за разработку и осуществление стратегии включения прав человека во все направления деятельности миссии. Как заместитель руководителя Секции старший сотрудник по правам человека будет также оказывать помощь директору в контроле за разработкой и осуществлением программы работы Секции, в осуществлении надзора и в управлении этой программой, включая деятельность по контролю и отчетности, а также другую деятельность в региональных отделениях и суботделениях и на военных аванпостах.

114. В состав Секции входят также 12 сотрудников по правам человека и младший сотрудник по правам человека (2 сотрудника С-4, 4 сотрудника С-3, 2 сотрудника С-2 и 4 национальных сотрудника-специалиста). В обязанности этих сотрудников будет также входить поддержание контактов с другими секциями, с соответствующими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, национальными партнерами и представителями гражданского общества, с уделением особого внимания женщинам, детям, внутренне перемещенным лицам и другим уязвимым группам населения. Секции будут оказывать поддержку административный помощник (категория полевой службы), а также три помощника со знанием языка, конторские помощники и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

115. До того чтобы миссия имела полное и сбалансированное представление о положении в области прав человека на всей территории Дарфура, Секция по правам человека будет представлена во всех трех региональных отделениях (Эль-Фашир, Ньяла и Эль-Генейна) и в региональном подотделении в Залингее, а также на 11 из 13 военных постов передового базирования, о чем говорится ниже.

116. Региональные группы будут на регулярной основе осуществлять наблюдение, проводить расследования и представлять доклады о положении в облас-

ти прав человека в их регионах, а также будут выступать в роли партнеров соответствующих местных органов и гражданского общества в вопросах защиты и поощрения прав человека. Региональные сотрудники по правам человека будут осуществлять на местах необходимую деятельность по защите прав человека и укреплению потенциала во взаимодействии как с правительственными органами, так и с гражданским обществом. Они будут оказывать консультативную помощь по мерам, направленным на повышение способности национальных властей обеспечивать защиту прав человека в регионах, особенно помощь в улучшении отправления правосудия и борьбе с безнаказанностью. Небольшие группы сотрудников по правам человека будут размещаться совместно с военным присутствием в 11 из 13 военных постов передового базирования и будут обеспечивать широкий географический охват деятельности по наблюдению за положением в области прав человека. Сотрудники по правам человека будут тесно сотрудничать со своими военными коллегами, в частности в проведении расследований серьезных нарушений норм международного гуманитарного права и/или прав в области прав человека в тех случаях, когда может потребоваться военное сопровождение.

117. Деятельность в области прав человека в региональном отделении в Эль-Генейне возглавляет старший сотрудник по правам человека (С-5), которому будут оказывать содействие 18 сотрудников по правам человека (2 сотрудника С-4, 4 сотрудника С-3, 4 сотрудника С-2, 2 национальных сотрудника-специалиста, 5 международных добровольцев Организации Объединенных Наций и 1 национальный доброволец Организации Объединенных Наций). Административную поддержку будут оказывать пять помощников со знанием языка, один канторский помощник и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

118. Деятельность в области прав человека в региональном отделении в Эль-Фашире возглавляет старший сотрудник по правам человека (С-5), которому будут оказывать содействие 18 сотрудников по правам человека (2 сотрудника С-4, 4 сотрудника С-3, 4 сотрудника С-2, 2 национальных сотрудника-специалиста, 5 международных добровольцев Организации Объединенных Наций и 1 национальный доброволец Организации Объединенных Наций). Административную поддержку будут оказывать пять помощников со знанием языка, один канторский помощник и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

119. Деятельность в области прав человека в региональном отделении в Ньяле возглавляет старший сотрудник по правам человека (С-5), которому будут оказывать содействие 14 сотрудников по правам человека (2 сотрудника С-4, 2 сотрудника С-3, 2 сотрудника С-2, 2 национальных сотрудника-специалиста, 5 международных добровольцев Организации Объединенных Наций и 1 национальный доброволец Организации Объединенных Наций). Административную поддержку будут оказывать три помощника со знанием языка, канторский помощник и три водителя (семь национальных сотрудников категории общего обслуживания).

120. Деятельность в области прав человека в региональном подотделении в Залинге возглавляется сотрудником по правам человека (С-4), которому будут оказывать содействие 11 сотрудников по правам человека (3 сотрудника С-3, 3 сотрудника С-2, 1 национальный сотрудник-специалист, 3 международных

добровольца Организации Объединенных Наций и 1 национальный доброволец Организации Объединенных Наций). Административную поддержку будут оказывать пять помощников со знанием языка, один конторский помощник и два водителя (8 национальных сотрудников категории общего обслуживания).

121. В каждом из 11 военных постов передового базирования (Кутум, Кабкбия, Шангиль-Тобая, Тине, Кас, Шейриа, Эд-Даэйн, Гарзилла, Голо, Кульбус и Умм-Хабила) деятельность по наблюдению за положением в области прав человека будет осуществляться тремя сотрудниками по правам человека (11 сотрудников С-3, 11 сотрудников С-2 и 11 международных добровольцев Организации Объединенных Наций), которым будут оказывать поддержку три помощника со знанием языка и два водителя (55 национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Группа по вопросам защиты детей

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	–	2	–	–	2	2	2	6
Полевые отделения	–	–	–	4	–	4	16	4	24
Общая предлагаемая численность	–	–	2	4	–	6	18	6	30

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

122. В резолюции 1612 (2005) Совета Безопасности излагаются обязанности Страновой группы Организации Объединенных Наций в области защиты детей, которые включают систематическое наблюдение и представление докладов по шести категориям серьезных нарушений прав ребенка; установление диалога со сторонами конфликта с целью осуществления планов действий по борьбе с нарушениями; и систематическая учебная подготовка миротворческого персонала по вопросам прав детей и их защиты. Эти функции осуществляются миссией в сотрудничестве с Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), под руководством заместителя Специального представителя Генерального секретаря по Судану, координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам.

123. Помимо этого, Департамент по политическим вопросам поручил миссии осуществлять наблюдение за ситуацией, связанной с вербовкой и использованием детей вооруженными силами, и расследовать другие преступления, совершаемые против детей, включая случаи похищения и сексуального насилия. Это подразумевает предоставление военным наблюдателям и национальным наблюдателям возможности проводить расследования этих нарушений условий прекращения огня и принимать меры для того, чтобы структуры, занимающиеся вопросами соблюдения прекращения огня, могли эффективно устранять эти нарушения. Сотрудники по вопросам защиты прав детей будут участвовать в этих расследованиях и осуществлять наблюдение за положением детей, сталкивающихся с серьезными нарушениями их прав со стороны работников правоохранительных органов, а также оказывать поддержку в осуществлении такого наблюдения. Военнослужащие и полицейские призваны играть важную

роль в осуществлении наблюдения и представлении отчетности, но с учетом специфики работы с пострадавшими детьми они нуждаются в непосредственной поддержке и консультативной помощи со стороны советников по вопросам защиты детей.

Штаб миссии

124. Группу по вопросам защиты детей в штабе миссии возглавляет советник по вопросам защиты детей (С-5), которому оказывают содействие три сотрудника по вопросам защиты детей (1 сотрудник С-4 и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), а также конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Обязанности советника по вопросам защиты детей включают поддержание со сторонами конфликта политического диалога высокого уровня по вопросам осуществления планов действий по защите детей. Группе будут оказывать поддержку группы, базирующиеся в региональных отделениях в Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне и в подотделении в Залингее. В то же время Группа будет осуществлять основной, технический и административный контроль за деятельностью указанных региональных групп.

Полевые отделения

125. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Генейне, Эль-Фашире и Ньяле — и в подотделении в Залингее за вопросами защиты детей будут следить три сотрудника по вопросам защиты детей (4 сотрудника С-3, 4 национальных сотрудника-специалиста и 4 международных добровольца Организации Объединенных Наций); им будут оказывать поддержку конторский помощник, помощник со знанием языка и водитель (12 национальных сотрудников категории общего обслуживания). Для обеспечения взаимодополняемости деятельности и обмена информацией полевые отделения будут поддерживать контакты с персоналом ЮНИСЕФ, работающим в этих местах.

Консультативная группа по гендерным вопросам

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы		Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	–	1	2	1	4	4	2	10
Полевые отделения	–	–	3	4	–	7	15	3	25
Общая предлагаемая численность	–	–	4	6	1	11	19	5	35

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

126. Консультативная группа по гендерным вопросам будет осуществлять план включения гендерных вопросов во все аспекты деятельности миссии. Группа будет осуществлять руководство этим процессом, организовывать учебную подготовку по гендерным вопросам и способствовать организации совещаний, семинаров и практикумов для повышения степени информированности и обес

печения более глубокого понимания гендерных вопросов сотрудниками миссии. Группа будет также оказывать поддержку Группе по вопросам поведения и дисциплины в разработке плана действий по гендерным вопросам с упором на предотвращение случаев причастности персонала миссии к сексуальному насилию и насилию по признаку пола и на принятие мер в связи с такими зарегистрированными случаями в сотрудничестве с существующими механизмами.

Штаб миссии

127. Консультативную группу по гендерным вопросам возглавляет старший советник по гендерным вопросам (С-5), которому будут оказывать поддержку шесть сотрудников по гендерным вопросам (2 сотрудника С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

128. В каждом из трех региональных отделений — в Эль-Генейне, Эль-Фашире и Ньяле — мероприятия по включению гендерных вопросов во все направления деятельности будут поощряться и осуществляться пятью сотрудниками по гендерным вопросам (3 сотрудника С-4, 3 сотрудника С-2, 6 национальных сотрудников-специалистов и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций); поддержку в этой деятельности будут оказывать один конторский помощник и водитель (шесть национальных сотрудников категории общего обслуживания).

129. В подразделении в Залингее мероприятия по включению гендерных аспектов во все направления деятельности будут поощряться и осуществляться двумя сотрудниками по гендерным вопросам (1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист); поддержку им в этой деятельности будут оказывать конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Компонент 4: гуманитарные вопросы

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>		<i>Итого</i>
	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>		<i>Националь- ный персонал^a</i>	<i>Объединен- ных Наций</i>	
Бюро связи по гуманитарным вопросам ^b	–	1	–	1	1	3	2	–	5
Группа по вопросам гуманитарной помощи и помощи в восстановлении									
Связь ^b	–	–	7	18	–	25	24	–	49
Общая предлагаемая численность	–	1	7	19	1	28	26	–	54

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Должности, финансируемые по статье временного персонала общего назначения.

130. Координация гуманитарной помощи и последующей помощи в целях восстановления будет по-прежнему осуществляться под эгидой координатора по гуманитарным вопросам для Судана (заместитель Специального представителя Генерального секретаря по Судану/координатор по гуманитарным вопросам/координатор-резидент), с которым ЮНАМИД будет поддерживать тесные контакты. ЮНАМИД будет способствовать оказанию гуманитарной помощи и обеспечению полного доступа к нуждающемуся населению.

131. Гуманитарный компонент будет анализироваться в координации с МООНВС, и соответствующие изменения в организационных структурах будут отражены в соответствующих бюджетах обеих миссий на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года. Между тем для ЮНАМИД предлагаются 54 должности, которые в текущем финансовом периоде, заканчивающемся 30 июня 2008 года, будут финансироваться по статье временного персонала общего назначения; подробная информация по этому вопросу приводится в следующих пунктах.

Бюро связи по гуманитарным вопросам

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^a		Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы		Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	1	–	1	1	3	2	–	5
Общая предлагаемая численность	–	1	–	1	1	3	2	–	5

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

132. Руководитель Бюро связи по гуманитарным вопросам (Д-1) будет осуществлять оперативный контроль за работой старших сотрудников в четырех подразделениях, входящих в компонент связи по гуманитарным вопросам, и устанавливать и обеспечивать функционирование стандартных процедур отчетности для старших сотрудников этих подразделений. Руководитель Бюро связи по гуманитарным вопросам будет тесно взаимодействовать с заместителем Специального представителя Генерального секретаря по МООНВС/координатором по гуманитарным вопросам/координатором-резидентом и Управлением по координации гуманитарных вопросов Секретариата Организации Объединенных Наций, особенно в обеспечении согласования соответствующей информации, результатов анализа, рекомендаций и принимаемых решений и обмена ими между ЮНАМИД, Страновой группой Организации Объединенных Наций и другими соответствующими партнерами. Руководитель Бюро связи по гуманитарным вопросам будет также обеспечивать своевременную и согласованную подготовку докладов и представлять информацию для подготовки ежедневных докладов Совместному специальному представителю и Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций и представлять соответствующую информацию Бюро по вопросам коммуникации и общественной информации для последующего распространения.

133. Руководителю Бюро связи по гуманитарным вопросам будут оказывать поддержку сотрудник по докладам (С-3), который будет отвечать за составление докладов, а также взаимодействовать со всеми компонентами в целях сбо-

ра информации, имеющей непосредственное отношение к работе Бюро. Бюро будут оказывать также поддержку административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Группа связи по вопросам гуманитарной помощи и помощи в целях восстановления

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	–	3	2	–	5	4	–	9
Полевые отделения	–	–	4	16	–	20	20	–	40
Общая предлагаемая численность	–	–	7	18	–	25	24	–	49

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

134. Группа связи по вопросам гуманитарной помощи и помощи в целях восстановления служит каналом для обеспечения координации между гражданским и военным компонентами миссии и гуманитарным сообществом в Дарфуре в трех секторах (Ньяла, Эль-Генейна и Эль-Фашир) и в одном подсекторе (Залингей). С улучшением безопасности персонал из секторальных и подсекторальных отделений может быть направлен в 13 военных постов передового базирования (Кутум, Кабкабия, Шангиль-Тобая, Тине, Кульбус, Кас, Шейриа, Эд-Даэйн, Грайда, Голо, Умм-Хабила, Умм-Баро, Мистерия). Группа будет принимать меры к тому, чтобы гуманитарные вопросы и вопросы, актуальные для деятельности на местах, доводились до сведения всех субъектов миссии, участвующих в планировании и в осуществлении военных и полицейских операций и операций по обеспечению безопасности, с целью обеспечения непрерывного гуманитарной помощи.

135. Группа связи по вопросам гуманитарной помощи и помощи в целях восстановления будет в региональных отделениях инициировать и обеспечивать диалог и координацию между военными, полицейскими и силами безопасности, а также обеспечивать взаимный обмен информацией об осуществляемой гуманитарной и военной деятельности и о соответствующих вопросах, а также о соответствующих мандатах, развертывании сил и операциях. Сотрудники связи по гуманитарным вопросам будут привлекать внимание к гуманитарным вопросам и оказывать консультативную помощь соответствующему военному и полицейскому персоналу. Они будут разрабатывать и осуществлять программы учебной подготовки военнослужащих, полицейских и сотрудников сил безопасности, связанные с повышением осведомленности о гуманитарных принципах (императивы, стратегии, руководящие принципы и стандарты, используемые гуманитарным сообществом при оказании помощи уязвимым группам населения); координацией действий гражданского и военного компонента; повышением информированности о разработанных Межучрежденческим постоянным комитетом руководящих принципах взаимоотношений между гражданскими и военными в комплексных чрезвычайных ситуациях и об Ословских руководящих принципах использования военных ресурсов и средств граждан-

ской обороны для оказания помощи в случае бедствий и обеспечением надлежащего распространения обоих сводов руководящих принципов; защитой гражданского населения; и структурой, ролью и деятельностью гуманитарного сообщества и его различных секторов. Группа сможет также в рамках иерархии миссии организовывать для международного и полицейского персонала и для сотрудников связи по вопросам безопасности более высокий уровень учебной подготовки и наставничества, с тем чтобы они могли более эффективно выполнять свои функции применительно к участникам гуманитарной деятельности. Кроме того, Группа будет поддерживать тесные контакты с руководителями групп Управления по координации гуманитарных вопросов в каждом секторе, в подсекторе и на опорных постах в Дарфуре.

Штаб миссии

136. Группа связи по вопросам гуманитарной помощи и помощи в целях восстановления возглавляет старший сотрудник связи по вопросам гуманитарной помощи (С-5), которому оказывают помощь три сотрудника связи по гуманитарным вопросам (2 сотрудника С-4 и 1 сотрудник С-3), младший сотрудник связи по гуманитарным вопросам (С-2), два сотрудника по программам (национальные сотрудники-специалисты), административный помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

137. Каждое из трех региональных отделений (Ньяла, Эль-Фашир и Эль-Генейна) и подотделение (в Залингее) имеют одинаковую кадровую структуру. Группа связи по вопросам гуманитарной помощи возглавляется сотрудником связи по вопросам гуманитарной помощи (С-4), которому оказывают поддержку четыре сотрудника связи по гуманитарным вопросам (2 сотрудника С-3 и 2 национальных сотрудника-специалиста), два младших сотрудника связи по гуманитарным вопросам (С-2), а также конторский помощник и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Таким образом, общий предлагаемый штат сотрудников для полевых отделений включает 4 сотрудника С-4, 8 сотрудников С-3, 8 сотрудников С-2, 8 национальных сотрудников-специалистов и 12 национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Компонент 5: поддержка

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория общего обслуживания/полевая служба				
Канцелярия заместителя Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам	1	–	3	–	2	6	3	–	9
Комплексная оперативная группа	–	–	12	–	1	13	–	–	13
Канцелярия директора по административным вопросам	–	3	13	10	16	42	45	–	87

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория общего об- служива- ния/полевая служба				
Группа по вопросам поведения и дисциплины	–	1	5	6	3	15	12	–	27
Группа по ВИЧ/СПИДУ	–	–	2	1	1	4	11	8	23
Административные службы	–	1	21	51	132	205	229	40	474
Служба по закупкам и контроль за исполнени- ем контрактов	–	1	7	14	20	42	31	3	76
Комплексные вспомогательные службы	–	1	34	82	349	466	1 007	238	1 711
Связь и информационные технологии									
Технические службы	–	1	8	7	139	155	103	180	438
Служба охраны и безопасности	–	1	7	41	137	186	468	–	654
Общая предлагаемая численность	1	9	112	212	800	1 134	1 909	469	3 512

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

138. Должность начальника Отдела поддержки миссии будет учреждена на уровне помощника Генерального секретаря. Сотрудник на этой должности будет находиться в штабе миссии в Ньяле. Поддержку помощнику Генерального секретаря будет оказывать директор по административным вопросам.

139. Директору по административным вопросам будут непосредственно подчиняться руководители административных служб, Службы закупок и контроля за исполнением контрактов, комплексных вспомогательных служб и Службы связи и информационных технологий, а также руководитель базы материально-технического снабжения в Ньяле и старшие административные сотрудники трех региональных отделений.

140. Будут созданы отделения в Хартуме, Эль-Обейде и Порт-Судане, так как в этих пунктах постоянно будет необходимость во вспомогательном потенциале ЮНАМИД. Вспомогательный персонал будет размещен также в канцелярии Совместного механизма поддержки и координации в Аддис-Абебе.

141. Хотя все подразделения по поддержке миссии будут в вопросах ежедневной деятельности административно подчиняться руководителям соответствующих отделений и подотделений, все региональные сотрудники по административным вопросам будут функционально подчиняться заместителю директора по административным вопросам, а подразделение по поддержке миссии в подотделении в Залиннее будет функционально подчиняться секторальному административному сотруднику в Эль-Генейне.

Канцелярия заместителя Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория общего обслуживания/полевая служба				
Штаб миссии	1	–	3	–	2	6	3	–	9
Общая предлагаемая численность	1	–	3	–	2	6	3	–	9

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

142. Руководство компонентом поддержки миссии в такой сложной и смешанной операции — чрезвычайно сложная и уникальная задача. Ввиду смешанного характера операции и связанных с этим неизбежных трудностей, масштабов и структуры операции, ее географического распределения и необходимости координации деятельности с деятельностью МООНВС и СГООН, для обеспечения эффективного управления необходимо, чтобы должность начальника Отдела по поддержке миссии была учреждена на надлежащем уровне, соразмерном уровню ответственности. Соответственно, предлагается учредить должность начальника Отдела поддержки миссии на уровне помощника Генерального секретаря. На нем будет лежать общая ответственность за эффективное управление и руководство, с тем чтобы можно было осуществлять эффективные меры по координации деятельности различных основных и административных подразделений миссии, а также обеспечивать административную и материально-техническую поддержку, необходимую для осуществления мандата миссии. В обязанности заместителя Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам будет входить также разработка политики и процедур установления эффективного взаимодействия между гражданским и военным компонентами миссии и обеспечения бесперебойного функционирования комплексного гражданско-военного механизма административной и материально-технической поддержки.

143. Заместитель Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам будет отвечать за создание механизмов надзора и подотчетности для устранения рисков, обусловленных смешанным характером данной операции. Начальник Отдела поддержки миссии будет обеспечивать общую координацию по вопросам поддержки миссии между ЮНАМИД и штаб-квартирой Африканского союза в Аддис-Абебе, а также в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, главным образом с департаментами полевой поддержки и операций по поддержанию мира. Заместитель Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам будет также обеспечивать эффективную координацию и оказывать эффективную и своевременную поддержку канцелярии совместного механизма поддержки и координации в Аддис-Абебе и вспомогательным отделением в Хартуме, Эль-Обейде и Порт-Судане.

144. Заместителю Совместного специального представителя по оперативным и административным вопросам будут оказывать содействие специальный по-

мощник (С-5), два административных сотрудника (С-4), два административных помощника (сотрудники категории полевой службы), конторский помощник и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Комплексная оперативная группа, Нью-Йорк

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^а	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория общего обслуживания/полевая служба				
Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	–	–	12	–	1	13	–	–	13
Общая предлагаемая численность	–	–	12	–	1	13	–	–	13

^а Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

145. Предлагается учредить в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций специальную Комплексную оперативную группу, которая будет осуществлять наблюдение за операциями и развертыванием ЮНАМИД. Группа будет целенаправленным комплексным механизмом, предназначенным исключительно для данной миссии, основная задача которого будет состоять в оказании помощи миссии в стратегическом планировании и осуществлении всех аспектов ее мандата на важнейшем начальном этапе миссии с учетом масштабов и трудностей впервые осуществляемой смешанной операции. Группа будет обеспечивать оказание миссии более согласованной и своевременной поддержки. Комплексная оперативная группа должна будет оказывать миссии каждодневную поддержку, включая координацию и подготовку рекомендаций для старшего руководства по вопросам планирования и реализации политической стратегии, комплексного подхода Организации Объединенных Наций и осуществления комплексных оперативных задач. Группа будет оказывать содействие в контроле за выполнением мандата, а также будет выполнять возложенные на Генерального секретаря обязанности по представлению докладов Совету Безопасности.

146. Ввиду этого Комплексная оперативная группа будет надлежащим образом укомплектована специалистами из соответствующих областей знаний, которые будут обеспечивать комплексное программирование важнейших аспектов поддержки миссии и заниматься исключительно потребностями миссии. Создание Группы позволит военному и полицейскому персоналу, а также персоналу, занимающемуся оказанием поддержки миссии, полностью заниматься комплексным управлением ЮНАМИД, гарантируя тем самым, что разработка стратегий, задач, планов и рекомендаций будет вестись на основе надлежащих специальных данных и что эти данные будут основываться на непосредственном знании ситуации по мере ее развития на местах. Комплексная оперативная группа будет также обеспечивать комплексный подход к разрешению конфликта на стратегическом и оперативном уровне. Сотрудники-специалисты, входящие в состав Группы, будут отвечать за координацию и вынесение рекомендаций различным подразделениям в своих департаментах и отделах с целью своевременного оказания миссии поддержки и предоставления ей надлежащих специальных знаний и ресурсов.

147. Комплексную оперативную группу будет возглавлять руководитель Группы (Д-1), занимающий существующую должность в I Африканском отделе Департамента по политическим вопросам. Руководителю Группы будут оказывать поддержку пять сотрудников по политическим вопросам (1 сотрудник С-5, 3 сотрудника С-4 и 1 сотрудник С-3), исходя из существующей формулы оказания поддержки крупным сложным миссиям. ЮНАМИД по всем своим параметрам является самой крупной операцией по поддержанию мира последнего времени, и для ее осуществления нужен специальный полноценный политический потенциал. Три из пяти предлагаемых должностей (1 должность класса С-5, 1 должность класса С-4 и 1 должность класса С-3) являются существующими должностями, переведенными в рамках I Африканского отдела и утвержденными в июне 2007 года для поддержки операций в Дарфуре. Предлагается учредить две новые должности (С-4) для обеспечения дополнительного потенциала. Понадобится также поддержка специалистов из военного и полицейского компонентов и из компонента поддержки. Нужны три военных специалиста (1 сотрудник С-5 и 2 сотрудника С-4) и три полицейских специалиста (1 сотрудник С-5 и 2 сотрудника С-4). Группе понадобятся также вспомогательные специалисты по материально-техническому обеспечению (2 сотрудника по материально-техническому обеспечению (1 сотрудник С-5 и 1 сотрудник С-4)) и административным вопросам (2 административных сотрудника (1 сотрудник С-5 и 1 сотрудник С-4)). В дополнение к существующей должности категории общего обслуживания, которая переводится в рамках I Африканского отдела, понадобится административный помощник (категория общего обслуживания). Таким образом, в специальной Комплексной оперативной группе для ЮНАМИД будет 18 должностей (1 должность класса Д-1, 5 должностей класса С-5, 9 должностей класса С-4, 1 должность класса С-3 и 2 должности категории общего обслуживания), из которых пять должностей уже существуют (1 должность класса Д-1, 1 должность класса С-5, 1 должность класса С-4, 1 должность класса С-3 и 1 должность категории общего обслуживания), а 13 должностей предлагаются в качестве новых (4 должности класса С-5, 8 должностей класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания) на период до 30 июня 2008 года и будут финансироваться за счет ресурсов ЮНАМИД. На период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года испрашиваются 13 должностей, которые будут финансироваться за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

Канцелярия директора по административным вопросам

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций		Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы		Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	2	6	6	7	21	23	–	44
Полевые отделения	–	1	7	4	9	21	22	–	43
Общая предлагаемая численность	–	3	13	10	16	42	45	–	87

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

148. Канцелярия директора по административным вопросам оказывает административную, материально-техническую и техническую поддержку военному компоненту, гражданской полиции и другим основным гражданским подразделениям ЮНАМИД в осуществлении мандата миссии. Ввиду объема и масштабов потребностей, связанных с материально-технической и административной поддержкой миссии, в этом подразделении нужен специальный сотрудник по вопросам планирования и координации, который обеспечивал бы эффективное взаимодействие всех элементов поддержки для обеспечения высокого качества и уровня поддержки, а также для надлежащего решения межсекторальных вопросов. Кроме того, Канцелярия будет играть решающую роль в обеспечении подотчетности в штабе ЮНАМИД и в секторах миссии путем принятия эффективных мер и решений. Ввиду сложности задач необходимо, чтобы должность директора по административным вопросам была учреждена на уровне Д-2, соответствующая степени ответственности.

149. Заместитель директора по административным вопросам (Д-1) помимо того, что он должен будет замещать директора по административным вопросам, будет взаимодействовать с руководителем Административных служб, руководителем Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов, руководителем Комплексных вспомогательных служб, руководителем Службы связи и информационных технологий и региональными административными сотрудниками в целях синхронизации процессов планирования и распределения ресурсов миссии. Заместитель директора будет постоянно следить за уровнем и качеством поддержки, оказываемой штабу миссии, региональным отделениям и подотделениям, и по мере эволюции миссии рекомендовать изменения в распределении ресурсов. Заместитель директора будет также непосредственно контролировать деятельность базы материально-технического снабжения в Ньяле, которая является главным центром приема и транзита вновь прибывающих и сменяемых воинских контингентов.

Штаб миссии

150. Канцелярию возглавляет директор по административным вопросам (Д-2), которому будут оказывать поддержку заместитель директора (Д-1), старший административный сотрудник (С-5), два сотрудника связи (национальные сотрудники-специалисты), пять административных помощников (3 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и три водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

151. К числу подразделений, непосредственно подчиняющихся директору по административным вопросам, относятся следующие: Бюджетная секция; Группа безопасности полетов; Группа техники безопасности; и Комиссия по расследованию.

152. В обязанности Бюджетной секции входит подготовка бюджета миссии и отчета об исполнении бюджета и постоянный контроль за расходами. Секцию возглавляет главный сотрудник по бюджетным вопросам (С-5), которому будут оказывать поддержку четыре сотрудника по бюджетным вопросам (2 сотрудника С-4 и 2 сотрудника С-3), девять помощников по бюджетным вопросам (3 сотрудника полевой службы и 6 национальных сотрудников категории обще-

го обслуживания) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

153. Группа безопасности полетов обеспечивает соблюдение международных стандартов безопасности на всех воздушных судах и аэродромах и поддерживает контакты по общим вопросам с аналогичным подразделением МООНВС. Группу возглавляет главный сотрудник по безопасности полетов (С-4), которому оказывают поддержку сотрудник по безопасности полетов (С-3), младший сотрудник по безопасности полетов (С-2) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

154. Группу техники безопасности возглавляет сотрудник по технике безопасности (С-3), которому оказывают содействие два сотрудника по технике безопасности (2 национальных сотрудника-специалиста) и два помощника по технике безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

155. В обязанности Комиссии по расследованию входит рассмотрение докладов Комиссии, создание реестра дел и контроль за ходом выполнения в каждой Комиссии по расследованию. В состав Комиссии будут входить два сотрудника Комиссии по расследованию (1 сотрудник С-4 и 1 сотрудник С-3), два младших сотрудника Комиссии по расследованию (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Полевые отделения

156. Региональное отделение в Эль-Фашире оказывает административную и техническую поддержку северному сектору Дарфура. Этот элемент поддержки миссии возглавляется старшим административным сотрудником (С-5), которому оказывают поддержку сотрудник связи (национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

157. Региональное отделение в Эль-Генейне оказывает административную и техническую поддержку западному сектору Дарфура. Элемент поддержки миссии возглавляется старшим административным сотрудником (С-5), которому оказывают помощь сотрудник связи (национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

158. Подотделение в Залингее будет оказывать административную и техническую поддержку данному подсектору. Секцию по поддержке миссии возглавляет административный сотрудник (С-4), которому оказывают помощь сотрудник связи (национальный сотрудник-специалист), административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

159. Военнослужащие и большинство гражданского персонала, размещенного в Дарфуре, будут получать поддержку с базы материально-технического снабжения в Ньяле. Этот город является коммерческим центром Дарфура. В городе

находится конечная станция железной дороги, а также есть аэропорт, способный принимать самолеты большой грузоподъемности. С точки зрения командования и управления административный компонент базы материально-технического снабжения в Ньяле будет включать множество элементов, в частности ремонтную мастерскую второго разряда, транзитный лагерь, складские помещения и резервные запасы топлива и пайков. База материально-технического снабжения будет служить также пунктом въезда для всех военнослужащих и гражданских лиц, развертываемых в Дарфуре. Для административного управления таким сложным комплексом базу материально-технического снабжения в Ньяле будет возглавлять главный сотрудник по материально-техническому обеспечению (С-5), которому будут оказывать поддержку два сотрудника по материально-техническому обеспечению (1 сотрудник С-4 и 1 сотрудник категории полевой службы), административный сотрудник (категория полевой службы), два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), один конторский помощник, один помощник со знанием языка и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

160. Отделение связи в Хартуме будет осуществлять координацию между МООНВС и ЮНАМИД по использованию общих служб. Отделение связи будет консультировать Миссию Африканского союза в Судане (МАСС) по административным вопросам. Отделение будет возглавлять главный административный сотрудник (Д-1), которому будут оказывать поддержку сотрудник по финансовым вопросам (С-4), административный сотрудник (С-3), два сотрудника по материально-техническому обеспечению (1 сотрудник С-4 и 1 сотрудник С-3), административный помощник (категория полевой службы), два конторских помощника и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

161. В отделении в Эль-Обейде административная и техническая поддержка, включая вводный инструктаж, будет предоставляться военнослужащим, полицейским Организации Объединенных Наций и гражданским сотрудникам, следующим транзитом для развертывания в Дарфуре. Работой Секции по поддержке миссии будет руководить административный сотрудник (С-3), которому будут оказывать помощь административный помощник (категория полевой службы) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

162. В отделении в Порт-Судане административная и материально-техническая поддержка будет оказываться в целях обеспечения своевременной транзитной перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом в Дарфур. Деятельностью Секции по поддержке миссии будет руководить административный сотрудник (С-3), которому будут оказывать помощь административный помощник (категория полевой службы) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа по вопросам поведения и дисциплины

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	1	3	1	6	2	–	8
Полевые отделения	–	–	4	3	2	9	10	–	19
Общая предлагаемая численность	–	1	5	6	3	15	12	–	27

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

163. Группу по вопросам поведения и дисциплины возглавляет руководитель Группы (Д-1), работающий под началом Совместного специального представителя. В обязанности Группы входит оказание консультативной помощи руководителю миссии по всем вопросам поведения и дисциплины по всем категориям миротворческого персонала миссии. Группа помогает руководителю миссии в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению нарушений дисциплины, обеспечению соблюдения норм поведения Организации Объединенных Наций и обеспечению принятия необходимых мер в случае нарушения дисциплины. Она также оказывает техническую и консультативную помощь и вырабатывает для старшего руководства миссии рекомендации по правилам, политике и процедурам Организации Объединенных Наций, касающимся поведения и дисциплины, а также получает сообщения о предполагаемых случаях нарушения дисциплины, проводит их оценку и передает их в соответствующие инстанции для принятия надлежащих мер. Группа также на постоянной основе осуществляет меры, направленные на обеспечение хорошего поведения и дисциплины, в частности проводит мероприятия с целью повышения степени информированности персонала миссии о нормах поведения Организации Объединенных Наций, а также организует учебную подготовку по этим вопросам. В своей работе Группа будет уделять особое внимание обеспечению хорошего поведения и дисциплины, главным образом за счет усилий по предотвращению нарушений дисциплины.

164. С учетом большой численности персонала в каждом районе развертывания и больших расстояний между ними предлагается предусмотреть постоянное присутствие сотрудников по вопросам поведения и дисциплины во всех трех региональных отделениях. Кроме того, предлагается предусмотреть присутствие таких сотрудников в транзитном пункте в Эль-Обейде, в основном для проведения инструктажа всего прибывающего персонала, следующего в район миссии.

165. Предлагается создать Группу по вопросам поведения и дисциплины, насчитывающую 27 должностей, размещенных в 4 пунктах, при этом 8 должностей будут находиться в штабе миссии, а 19 — в полевых отделениях. В зависимости от числа поступающих сообщений о нарушениях и объема работы в полевых отделениях при необходимости будет проводиться перегруппировка сотрудников, работающих в полевых отделениях.

Штаб миссии

166. Группа по вопросам поведения и дисциплины будет в первую очередь определять соответствующую политику и процедуры, касающиеся поведения и дисциплины в ЮНАМИД; вырабатывать рекомендации; поддерживать контакты в рамках миссии и с местными властями по вопросам поведения и дисциплины; получать сообщения о предполагаемых случаях нарушения дисциплины и рассматривать их; и вести базу данных по сообщениям о нарушениях дисциплины.

167. Три сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (1 сотрудник С-4 и 2 сотрудника С-3) оказывают руководителю Группы по вопросам поведения и дисциплины (Д-1) помощь в разработке мер по повышению осведомленности о нормах поведения Организации Объединенных Наций и предотвращению нарушений дисциплины; в обеспечении управления информацией и отслеживания всех видов нарушений дисциплины всеми категориями миротворческого персонала; в поддержании контактов со всеми компонентами миссии по вопросам поведения и дисциплины; и во взаимодействии и поддержании контактов с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и представителями правительства по вопросам поведения и дисциплины. Сотрудник по докладам (С-3) будет обеспечивать работу системы управления данными, осуществлять сбор данных и проводить анализ данных в связи с подготовкой описательного и статистического разделов докладов по всем аспектам поведения персонала. Административную поддержку Группе будет оказывать административный помощник (категория полевой службы), конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории специалистов).

Полевые отделения

168. В региональном отделении в Эль-Фашире старший сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-5) будет выполнять функции заместителя и координатора миссии по вопросам поведения и дисциплины; в его обязанности будет входить оказание помощи руководителю Группы в планировании деятельности Группы, в руководстве этой деятельностью и в ее осуществлении; помимо этого, он будет отвечать за деятельность Группы в Эль-Фашире. Старшему сотруднику по вопросам поведения и дисциплины будут оказывать поддержку три сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (1 сотрудник С-4 и 2 национальных сотрудника-специалиста), сотрудник по программам (С-3) и административный помощник (категория полевой службы), а также конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории специалистов).

169. В региональном отделении в Эль-Генейне три сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (1 сотрудник С-4, 1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист) будут выполнять функции, описанные выше для сотрудников по вопросам поведения и дисциплины. Административную поддержку будут оказывать административный помощник (категория полевой службы) и конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

170. В Эль-Обейде три сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (1 сотрудник С-4, 1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист) будут выполнять описанные выше функции, уделяя особое внимание учебной

подготовке всех вновь прибывающих сотрудников. Кроме того, сотрудники по учебной подготовке должны будут совершать поездки в районе ответственности с целью организации учебной подготовки персонала и командиров контингентов, уже находящихся на театре действий, для обеспечения четкого понимания ими норм поведения Организации Объединенных Наций. Административную поддержку будут оказывать конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории специалистов).

Группа по ВИЧ/СПИДу

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^a		Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы		Националь- ный персонал ^a	Объединен- ных Наций	
Штаб миссии	–	–	2	–	1	3	3	1	7
Полевые отделения	–	–	–	1	–	1	8	7	16
Общая предлагаемая численность	–	–	2	1	1	4	11	8	23

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

171. Под началом руководителя Бюро связи по гуманитарным вопросам Группа по ВИЧ/СПИДу будет разрабатывать и осуществлять всеобъемлющую программу повышения информированности и предупреждения ВИЧ для персонала миссии. Группа будет на постоянной основе организовывать учебную подготовку с целью повышения осведомленности о ВИЧ, включая взаимное просвещение, с должным учетом процесса замены военнослужащих. Она будет также обеспечивать во всех районах развертывания добровольное конфиденциальное консультирование и проверку на ВИЧ, а также доступ к набору применяемых после полового контакта профилактических средств.

Штаб миссии

172. Главному советнику по ВИЧ/СПИДу (С-5) будут оказывать поддержку четыре сотрудника по ВИЧ/СПИДу (1 сотрудник С-4, 1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), конторский помощник и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Полевые отделения

173. В региональном отделении в Эль-Фашире деятельность по программе повышения осведомленности и предупреждения ВИЧ/СПИДа будут осуществлять два сотрудника по ВИЧ/СПИДу (1 сотрудник С-2 и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), которым будут оказывать поддержку конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

174. В региональном отделении в Ньяле деятельность по программе повышения осведомленности и предупреждения ВИЧ/СПИДа будет осуществляться двумя сотрудниками по ВИЧ/СПИДу (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), которым будут оказывать поддержку конторский

помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

175. В региональном отделении в Эль-Генейне деятельность по программе повышения осведомленности и предупреждения ВИЧ/СПИДа будет осуществляться двумя сотрудниками по ВИЧ/СПИДу (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), которым будут оказывать поддержку конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

176. В подотделении в Залингее деятельность по программе повышения осведомленности и предупреждения ВИЧ/СПИДа будет осуществляться двумя сотрудниками по ВИЧ/СПИДу (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), которым будут оказывать поддержку конторский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Административные службы

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	19	23	77	120	126	14	260
Полевые отделения	–	–	2	28	55	85	103	26	214
Общая предлагаемая численность	–	1	21	51	132	205	229	40	474

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

177. Административные службы возглавляет начальник административных служб (Д-1), который отвечает за планирование, координацию и предоставление административных услуг в поддержку основного гражданского и военного персонала и персонала гражданской полиции миссии. Административные службы включают Группу по вопросам консультирования персонала и обеспечения жизни и быта, Финансовую секцию, Секцию людских ресурсов, Секцию медицинского обслуживания, Секцию общего обслуживания и Секцию учебной подготовки и Группу поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций. Кроме того, начальник Административных служб будет также отвечать за обеспечение высокого качества обслуживания в штабе миссии, на базе материально-технического снабжения в Ньяле, в региональных отделениях в Эль-Фашире и Эль-Генейне и в подотделении в Залингее, а также в местах за пределами района действия миссии, а именно в Хартуме, Аддис-Абебе, Порт-Судане и Эль-Обейде. В плане руководства и контроля сотрудники во всех местах службы будут подчиняться по функциональному признаку соответствующим секциям Административных служб и исполнять свои обязанности на основе руководящих указаний директора по вопросам административного обслуживания и начальника Административных служб. Для обеспечения соблюдения всех директив, политики и правил Организации Объединенных Наций и эффективного управления предлагается утвердить должность начальника Административных служб на уровне Д-1. В состав канцелярии начальника Административных служб входят один административный сотрудник (С-3), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), один

конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

178. Группа по вопросам консультирования персонала и обеспечения жизни и быта отвечает за оказание сотрудникам миссии помощи в преодолении стрессовых ситуаций и консультирование по личным вопросам и выполняет рекомендации и контролирует выполнение мер по улучшению жизни и быта в целях обеспечения соблюдения правил, положений и политики Департамента операций по поддержанию мира. Подразделение по консультированию персонала возглавляют консультант персонала на уровне С-5, и в его состав входят четыре консультанта персонала (один С-3, два национальных сотрудника-специалиста и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), три помощника консультанта персонала (один сотрудник категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Группу по вопросам обеспечения жизни и быта возглавляет сотрудник по вопросам обеспечения жизни и быта на уровне С-4, и в ее состав будут входить четыре сотрудника по вопросам обеспечения жизни и быта (два С-3 и два национальных сотрудника-специалиста) и шесть помощников по вопросам обеспечения жизни и быта (три сотрудника категории полевой службы и три национальных сотрудника категории общего обслуживания).

179. Финансовая секция отвечает прежде всего за создание системы финансового учета в миссии. Ее функции включают обеспечение финансового контроля, ведение счетов миссии и управление ими, выделение средств на оплату счетов продавцов и поставщиков и требований персонала о возмещении путевых расходов персонала, начисление и выплату заработной платы и выплату суточных национальному персоналу и ведение банковских счетов миссии в полном соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. С учетом размеров ЮНАМИД с точки зрения как числа сотрудников, так и объема финансовых ресурсов, эту секцию необходимо должным образом укомплектовать и организовать. Для эффективного и рационального управления финансами миссии Секция поделена на пять функциональных подразделений, в число которых входят канцелярия начальника, группы счетов, выплат, заработной платы и Расчетная группа. В непосредственном подчинении у главного финансового сотрудника (С-5) будут находиться первый заместитель главного финансового сотрудника (С-4), один младший финансовый сотрудник (С-2), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), один системный администратор (категория полевой службы), один администратор баз данных (категория полевой службы), один помощник по управлению базами данных и один конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В порядке обеспечения подотчетности и управления каждое подразделение (группы счетов, выплат, заработной платы и Расчетную группу) возглавляет финансовый сотрудник соответствующего уровня (четыре сотрудника С-4). В штат Финансовой секции входят также пять финансовых сотрудников (три С-3, один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник-специалист), 48 помощников по финансовым вопросам (14 сотрудников категории полевой службы и 34 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и один помощник по архивированию (категория полевой службы).

180. Секция людских ресурсов обеспечивает комплексное и стратегическое кадровое обслуживание миссии в вопросах планирования кадровых потребностей, кадрового управления персоналом и найма персонала. Кроме того, Секция готовит и пересматривает описания должностей для различных подразделений миссии; создает на местном уровне постоянные и временные группы и руководит их работой; оформляет все официальные поездки и визы для сотрудников миссии; осуществляет контроль за материальными правами военных наблюдателей и гражданских полицейских; консультирует сотрудников Организации Объединенных Наций по вопросам выплат, пособий и льгот с учетом их контрактов, руководящих принципов и процедур, на основе которых регулируются вопросы их службы в ЮНАМИД; выполняет консультативную роль в вопросах планирования, распределения ресурсов, определения того, какие требуются специалисты, и подбора соответствующих кадров, удержания самых лучших сотрудников и повышения квалификации персонала. Секция осуществляет надзор за кадровой работой в штабе миссии, региональных отделений и на базе материально-технического снабжения в районе миссии, а также в отделениях связи за пределами данного района. С учетом сложности операции Секцию людских ресурсов возглавляет начальник на уровне С-5. В его непосредственном подчинении будут находиться один сотрудник по людским ресурсам (С-3), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В целях обеспечения надлежащего управления и подотчетности Секция людских ресурсов будет поделена на ряд групп, в число которых войдут Группа по международным сотрудникам, Группа по национальным сотрудникам, Группа по найму персонала, Группа по военным наблюдателям/гражданским полицейским Организации Объединенных Наций, Группа учета рабочего времени, Группа кадрового учета, Группа поддержки баз данных и Группа оформления поездок. Эти подразделения будут укомплектованы 15 сотрудниками по людским ресурсам (три С-4, пять С-3, шесть сотрудников категории полевой службы и один национальный сотрудник-специалист); и 60 помощниками по вопросам людских ресурсов (28 сотрудников категории полевой службы и 32 национальных сотрудника категории общего обслуживания), одним администратором баз данных (категория полевой службы), одним программистом/разработчиком (категория полевой службы), двумя помощниками по обслуживанию базы данных и одним конторским помощником (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Группу оформления поездок возглавит сотрудник по поездкам (С-3), в подчинении у которого будут находиться административный помощник (категория полевой службы), восемь помощников по поездкам (четыре сотрудника категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания), четыре помощника по протокольным вопросам и один конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

181. Секция общего обслуживания отвечает за обработку требований и операции по инвентаризации имущества, обычную/дипломатическую почту, размножение документов, ведение учета, архивирование информации в электронной форме, конференционное обслуживание/письменный и устный перевод и эксплуатацию помещений и объектов транзитных лагерей. Эту секцию возглавляет главный сотрудник по общему обслуживанию (С-5), в подчинении у которого будут находиться один младший сотрудник по общему обслуживанию (С-2), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и

один конторский помощник/помощник со знанием языка (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В состав Секции входят следующие подразделения: а) Группа конференционного управления и эксплуатации помещений, которая отвечает за конференционное обслуживание и ремонт и эксплуатацию до четырех объектов в Ньяле, включая уборку помещений и удаление отходов, и в состав которой входят один сотрудник по эксплуатации помещений (С-3), один сотрудник по конференционному обслуживанию (национальный сотрудник-специалист) и пять помощников по эксплуатации помещений (два сотрудника категории полевой службы и три национальных сотрудника категории общего обслуживания); б) Группа по вопросам регистрации, архивирования и почты, которая отвечает за ведение архивов/учета, копирование и их размножение и ведение электронных архивов миссии и в состав которой входят один сотрудник по управлению информацией (С-4), четыре помощника по управлению информацией (два сотрудника полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), четыре помощника почтальона (один сотрудник категории полевой службы и три национальных сотрудника категории общего обслуживания) и три посыльных (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и с) Языковая группа, которая отвечает за обеспечение устного перевода и письменного перевода документов на арабском и других местных языках и в состав которой входят один старший переводчик (С-4), три переводчика (один С-3 и два национальных сотрудника-специалиста), два устных переводчика (национальные сотрудники-специалисты) и четыре помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

182. Секция медицинского обслуживания оказывает медицинскую помощь всему персоналу ЮНАМИД, обеспечивает медицинское обслуживание и проводит профилактическое лечение, координирует эвакуацию больных и пострадавших лиц в пределах района действия миссии и вне его и осуществляет планирование операций на случай чрезвычайных медицинских обстоятельств. Эту секцию будет возглавлять главный медицинский сотрудник (С-5), и в ее штат будут входить старшая медсестра (С-2), один административный помощник (категория полевой службы) и один медицинский техник (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

183. Секция учебной подготовки отвечает за разработку, осуществление и оценку комплексной программы организационной и институциональной учебной подготовки как для международных, так и для национальных сотрудников и осуществление программ, рассчитанных на военнослужащих и полицейских ЮНАМИД. Эту секцию возглавляет старший сотрудник по учебной подготовке (С-5), в подчинении у которого находятся 18 сотрудников по учебной подготовке (два С-4, четыре С-3, четыре национальных сотрудника-специалиста и восемь международных добровольцев Организации Объединенных Наций) и восемь помощников по учебной подготовке (четыре сотрудника категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания).

184. Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций будет содействовать взаимодействию между ЮНАМИД и штаб-квартирой добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне, Германия, в вопросах управления предусмотренными в бюджете 544 должностями международных и 4 должностями национальных добровольцев Организации Объединенных На-

ций. Группу поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций возглавит руководитель программы, который будет направлен из штаб-квартиры ДООН в Бонне и в подчинении у которого будут находиться четыре сотрудника (международные добровольцы Организации Объединенных Наций) и два административных помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

185. В региональном отделении в Ньяле административное обслуживание будет обеспечиваться штабом миссии. Медицинское обслуживание в Южном Дарфуре будет обеспечиваться медицинским учреждением уровня I, в штат которого войдут три врача (один С-3, один национальный сотрудник-специалист и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), один лаборант (национальный сотрудник категории общего обслуживания), три медсестры (два национальных сотрудника категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), два водителя автомобилей «скорой помощи» и конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

186. В региональном отделении в Эль-Фашире Административные службы будут включать группы финансов, людских ресурсов, дипломатической и обычной почты, устного и письменного перевода, консультирования персонала и учебной подготовки. Медицинское обслуживание будет обеспечиваться медицинским учреждением уровня II. Административное обслуживание будет обеспечиваться следующими группами: а) Финансовой группой, которую возглавит финансовый сотрудник (С-3), которому будет помогать помощник по вопросам финансов (категория полевой службы); б) Кадровой группой, в состав которой будут входить два сотрудника по людским ресурсам (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник-специалист), пять помощников по людским ресурсам (один сотрудник категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания); с) Группой общего обслуживания, в состав которой будут входить один сотрудник по общему обслуживанию (С-3), один сотрудник по эксплуатации помещений (С-3), семь помощников по эксплуатации помещений (три сотрудника категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания), один помощник по управлению информацией (категория полевой службы), шесть помощников по общему обслуживанию (два сотрудника категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания), один устный/письменный переводчик (национальный сотрудник-специалист) и шесть помощников со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания); d) Группой по консультированию персонала, в состав которой будут входить один консультант персонала (С-3) и один помощник консультанта (категория полевой службы); e) Группой медицинского обслуживания, в состав которой будут входить три врача (один С-3, один национальный сотрудник-специалист, один международный доброволец Организации Объединенных Наций), два лаборанта (национальные сотрудники категории общего обслуживания), три медсестры (два национальных сотрудника категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций) и два водителя автомобилей «скорой

помощи» и один конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания); f) медицинским учреждением уровня II, в состав которого будут входить два хирурга общей практики (один С-4 и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), один хирург-ортопед (С-3), один врач-акушер (С-3), три анестезиолога (три С-3), три медсестры-анестезиолога (категория полевой службы), один терапевт (С-3), три врача общей практики (один С-3 и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), один специалист по вопросам общественного здравоохранения (С-3), один рентгенолог (категория полевой службы), старшая медсестра (С-2), 12 медсестер (шесть сотрудников категории полевой службы и шесть международных добровольцев Организации Объединенных Наций), два рентгенолаборанта (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), два фармацевта (один С-3 и один сотрудник категории полевой службы), два лаборанта (международные добровольцы Организации Объединенных Наций); один техник электромедицинской аппаратуры (международный доброволец Организации Объединенных Наций), один зубной врач (международный доброволец Организации Объединенных Наций) и один помощник зубного врача (международный доброволец Организации Объединенных Наций), а также вспомогательный персонал в составе двух водителей автомобилей «скорой помощи» и двух медицинских техников (четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания); g) Группой учебной подготовки, в состав которой будут входить один сотрудник по учебной подготовке (национальный сотрудник-специалист) и один помощник по учебной подготовке (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

187. В региональном отделении в Эль-Генейне Административные службы будут включать группы финансов, людских ресурсов, дипломатической и обычной почты, устного и письменного перевода, консультирования персонала и учебной подготовки. Медицинское обслуживание будет обеспечиваться медицинским учреждением уровня I. Административное обслуживание будет обеспечиваться следующими группами: а) Финансовой группой, в состав которой будут входить один финансовый сотрудник (С-3) и один помощник по вопросам финансов (категория полевой службы); б) Группой людских ресурсов, в состав которой будут входить два помощника по людским ресурсам (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания); в) Группой общего обслуживания, в состав которой будут входить один сотрудник по общему обслуживанию (С-3), один сотрудник по эксплуатации помещений (С-3), семь помощников по эксплуатации помещений (3 сотрудника категории полевой службы и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания), один помощник по управлению информацией (категория полевой службы), шесть помощников по общему обслуживанию (2 сотрудника категории полевой службы и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания), один устный/письменный переводчик (национальный сотрудник категории специалистов) и шесть помощников со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания); д) Группой консультирования персонала, в состав которой будут входить один консультант персонала (С-3) и один помощник консультанта (категория полевой службы); е) Группой медицинского обслуживания, в состав которой будут входить три врача (1 сотрудник С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), один ме-

дицинский техник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), три медсестры (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций) и два водителя автомобилей «скорой помощи» и один конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и f) Группой учебной подготовки, в состав которой будут входить один сотрудник по учебной подготовке (национальный сотрудник-специалист) и один помощник по учебной подготовке (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

188. В подразделении в Залингее Административные службы будут включать группы финансов, людских ресурсов, дипломатической и обычной почты, устного и письменного перевода и консультирования персонала. Медицинское обслуживание будет обеспечиваться медицинским учреждением уровня I. Административное обслуживание будет обеспечиваться следующими группами: а) Финансовая группой, укомплектованной одним помощником по вопросам финансов (категория полевой службы); б) Группой людских ресурсов, в состав которой будут входить один сотрудник по людским ресурсам (категория полевой службы), один помощник по людским ресурсам и один конторский помощник (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); в) Группой общего обслуживания, в состав которой будут входить один сотрудник по общему обслуживанию (С-3), один сотрудник по эксплуатации помещений (С-3), семь помощников по эксплуатации помещений (3 сотрудника категории полевой службы и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания), один помощник по управлению информацией (категория полевой службы), четыре помощника по общему обслуживанию (1 сотрудник категории полевой службы и 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания), один устный/письменный переводчик (национальный сотрудник-специалист) и четыре помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания); д) Группой консультирования персонала, в состав которой будут входить один консультант персонала (С-3) и один помощник консультанта персонала (категория полевой службы); и е) Группой медицинского обслуживания, в состав которой будут входить один врач (С-3), один медицинский техник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), две медсестры (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), два водителя автомобилей «скорой помощи» и один конторский помощник (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

189. На базе материально-технического снабжения в Ньяле Административное обслуживание будет обеспечиваться следующими группами: а) Группой секция общего обслуживания, в состав которой будут входить один сотрудник по общему обслуживанию (С-3), три помощника по эксплуатации помещений (1 сотрудник категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и три помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания); б) Группой медицинского обслуживания, в состав которой будут входить три врача (1 сотрудник С-4, 1 — С-3 и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), один фармацевт (С-3), один лаборант-фармацевт (национальный сотрудник категории общего обслуживания), один медицинский техник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), две медсестры (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), два водителя автомобилей «ско-

рой помощи» (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и с) Группой учебной подготовки в составе одного сотрудника по учебной подготовке (национальный сотрудник-специалист).

190. В Эль-Обейде административное обслуживание будет обеспечиваться Группой людских ресурсов и Группой кадрового учета персонала, которые будут укомплектованы одним сотрудником по вопросам людских ресурсов (категория полевой службы) и шестью помощниками по вопросам людских ресурсов (два сотрудника категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания).

191. На каждом из 13 военных постов административное обслуживание будет обеспечиваться помощником по административным вопросам (13 сотрудников категории полевой службы).

Служба по закупкам и контролю за исполнением контрактов

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	7	14	16	38	27	3	68
Полевые отделения	–	–	–	–	4	4	4	–	8
Общая предлагаемая численность	–	1	7	14	20	42	31	3	76

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

192. С учетом значительной по объему закупочной деятельности и присущего миссии сложного характера закупками и контролем за исполнением контрактов будет заниматься отдельная служба, что обусловит необходимость учреждения должности ее начальника на уровне, соответствующем его обязанностям. Службой по закупкам и контролю за исполнением контрактов будет руководить начальник на должности уровня Д-1, который будет отвечать за планирование и координацию закупок для миссии и осуществлять надзор за деятельностью Секции контроля за исполнением контрактов. В силу того, что деятельность по закупкам и контролю за исполнением контрактов предполагает высокую степень централизации, большая часть сотрудников этого подразделения будет находиться в штабе миссии, при этом лишь необходимое число сотрудников, требуемых для осуществления координации и закупок на местах, будет направлено в региональные отделения и подотделение. Сотрудники в этих местах будут находиться в функциональном подчинении их соответствующих секций в составе Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов и будут выполнять свои функции в соответствии с руководящими указаниями директора Административной канцелярии и начальника Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов.

Штаб миссии

193. В состав канцелярии начальника Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов будут входить один административный сотрудник (С-3), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы),

один конторский помощник и один водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

194. Секцию закупок возглавляет главный сотрудник по закупкам (С-5), который отвечает за обеспечение закупок товаров и услуг для миссии на месте и за рубежом, подбирает поставщиков и ведет список продавцов, проводит обследования рынков и переговоры по заключению контрактов. В состав этой секции входят группы по контрактам, заказам, обработке документов и связи с закупочными подразделениями на местах. В подчинении у главного сотрудника по закупкам находятся шесть сотрудников по закупкам (два С-4 и четыре С-3), 17 помощников по закупкам (5 сотрудников категории полевой службы и 12 национальных сотрудников категории общего обслуживания), два сотрудника по контрактам (один С-4 и один С-3), четыре помощника по контрактам (два сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), один помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

195. Секцию контроля за исполнением контрактов возглавляет главный сотрудник по контролю за исполнением контрактов (С-5), который отвечает за обеспечение контроля за исполнением всех контрактов, заключенных миссией. Главный сотрудник по контролю за исполнением контрактов занимается также созданием надлежащих систем контроля за исполнением контрактов и следит за их исполнением. В состав Секции входят также девять сотрудников по контролю за исполнением контрактов (два С-4 и семь С-3), один младший сотрудник по контролю за исполнением контрактов (С-2), 19 помощников по контролю за исполнением контрактов (семь сотрудников категории полевой службы, девять национальных сотрудников категории общего обслуживания и три международных добровольца Организации Объединенных Наций) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Полевые отделения

196. В составе каждого из трех региональных отделений и подотделения будет находиться один сотрудник по закупкам (четыре сотрудника категории полевой службы) и один помощник по закупкам (четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Объединенные вспомогательные службы

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>		<i>Итого</i>
	<i>ЗГС-ПГС</i>	<i>Д-2-Д-1</i>	<i>С-5-С-4</i>	<i>С-3-С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>		<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Объединенных Наций</i>	
Штаб миссии	–	1	22	32	79	134	307	42	483
Полевые отделения	–	–	12	50	270	332	700	196	1 228
Общая предлагаемая численность	–	1	34	82	349	466	1 007	238	1 711

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

197. Объединенные вспомогательные службы возглавляет начальник (Д-1), который обеспечивает планирование, координацию и осуществление мероприятий по оказанию технической и материально-технической поддержки основному персоналу миссии, ее военному компоненту и компоненту гражданской полиции, включая планирование деятельности по оказанию комплексной материально-технической поддержки гражданскому и военному компонентам; обеспечивает осуществление инженерно-технических проектов и ремонт и обслуживание зданий; и управляет воздушными и наземными перевозками, информационно-коммуникационными службами, деятельностью по обеспечению предметами снабжения общего назначения и перевозкой оборудования, товаров и материалов в пределах территории района действия миссии. Объединенные вспомогательные службы также несут ответственность за подготовку докладов о проверке в отношении предоставляющих войска стран в соответствии с меморандумом о взаимопонимании, а также за проверку — после доставки, а затем на периодической основе — принадлежащего контингентам имущества и имущества, используемого контингентами по линии самообеспечения. Начальник Объединенных вспомогательных служб, через посредство соответствующих секций, будет также нести ответственность за оказание услуг на базе материально-технического снабжения и в региональных отделениях, отделениях связи и подотделениях в районе действия миссии.

Штаб миссии

198. Объединенные вспомогательные службы включают в себя Канцелярию начальника; Объединенный центр материально-технического снабжения; Диспетчерскую секцию; Секцию воздушных перевозок; Секцию по управлению принадлежащим контингентам имуществом и активами; Секцию систем географической информации; Группу по водоснабжению и охране окружающей среды; Транспортную секцию; Секцию снабжения; и Инженерно-техническую секцию. Функции начальника Объединенных вспомогательных служб (Д-1) заключаются в планировании и координации осуществления мероприятий по оказанию материально-технической поддержки миссии и в решении оперативных вопросов совместно с секциями Объединенных вспомогательных служб. Начальник поддерживает тесные контакты с Канцелярией Начальника Административных служб; Начальником Служб закупок и управления контрактами; Начальником Служб связи и информационных технологий; Начальником штаба; заместителем Комиссара полиции; Главным военным наблюдателем; и начальниками других секций в связи с вопросами скоординированного осуществления планов оказания поддержки компонентам миссии. Канцелярия также координирует подготовку материалов Общих вспомогательных служб для бюджетных предложений миссии.

199. Личная канцелярия Начальника Объединенных вспомогательных служб включает заместителя Начальника (С-5); административного сотрудника (С-3); двух помощников по административным вопросам (категория полевой службы); двух конторских помощников и двух водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

200. Объединенный центр материально-технического снабжения, возглавляемый Начальником (С-5), через посредство комплексных военно-гражданских структур, несет ответственность за оказание поддержки в связи с развертыванием, перемещением и обеспечением воинских контингентов и гражданского

персонала, развернутого в районе действия миссии, а также выступает в качестве координатора операций по материально-техническому обеспечению между ЮНАМИД и работающими в Судане организациями, занимающимися вопросами гуманитарной помощи и развития. Помощь Начальнику будут оказывать пять сотрудников по материально-техническому снабжению (два С-4 и три С-3), семь помощников по вопросам материально-технического обеспечения (пять сотрудников категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания); два конторских помощника и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

201. Диспетчерская секция, возглавляемая Старшим диспетчером (С-5), несет ответственность за эффективное управление перевозкой персонала, распределение материалов и использование ресурсов в целях содействия перевозкам в пределах района действия миссии. Старший диспетчер отвечает за планирование и осуществление всех перевозок персонала воздушным, морским, железнодорожным и наземным транспортом в пределах района действия миссии, а также в этот район и из него; развертывание, ротацию и репатриацию военных контингентов, принадлежащего контингентам имущества и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций; таможенную очистку и экспедирование грузов, включая опасные материалы; перевозку пассажиров и обработку грузов; и за складские операции в аэропорту и на базе материально-технического снабжения в Ньяле. Диспетчерская секция включает в себя два подразделения: а) Объединенный координационный диспетчерский центр, который несет ответственность за общее перспективное планирование и координацию всех крупных специальных перевозок и за развертывание, ротацию и репатриацию воинских контингентов, а также за передислокацию на местах сформированных военных подразделений, возглавляет сотрудник по контролю за перевозками (С-4), поддержку которому оказывают три помощника по вопросам контроля за перевозками (один сотрудник категории полевой службы, один национальный сотрудник категории общего обслуживания и один международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); и б) Административную группу несущую ответственность за решение административных вопросов, связанных с контролем за перевозками, возглавляет сотрудник по контролю за перевозками (С-3), поддержку которому оказывают четыре помощника по вопросам контроля за перевозками (два сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Поддержку Личной канцелярии Начальника оказывает конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

202. Секция воздушных перевозок, возглавляемая старшим сотрудником по воздушным перевозкам (С-5), планирует и координирует использование воздушных судов миссии, включая предоставляемые на коммерческой основе воздушные суда и воздушные суда, предоставляемые на основе писем-заказов; обеспечивает функционирование согласованной системы оказания поддержки воздушным перевозкам во всем районе действия миссии, включая услуги, связанные с управлением воздушным движением, навигационной системой и наземным вспомогательным обслуживанием; разрабатывает и внедряет стандартные оперативные процедуры воздушных перевозок; несет ответственность за осуществление оперативного контроля за выполнением контрактов на чартерные воздушные перевозки, аэродромное обслуживание и осуществление проектов

по восстановлению аэродромов; управляет операциями на авиатерминалах; организует проведение обследований и оценок аэродромов в отдаленных точках и посадочных площадок для вертолетов; осуществляет оценку угроз и предоставляет аэронавигационную и метеорологическую информацию экипажам воздушных судов; поддерживает связь с национальными и международными органами, занимающимися вопросами авиации; и обеспечивает выдачу разрешений на полеты и слежение за полетами. Помощь начальнику оказывают сотрудник по управлению контрактами (С-3), помощник по финансовым вопросам (категория полевой службы), помощник по административным вопросам (категория полевой службы), конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

203. Секция по управлению принадлежащим контингентам имуществом и активами несет ответственность за осуществление мероприятий по контролю, представление отчетности и проведение проверок в связи со всем имеющимся имуществом Организации Объединенных Наций, будь то принадлежащее контингентам имущество или имущество Организации Объединенных Наций, а также за распределение всех принадлежащих Организации Объединенных Наций активов в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций и делегированными полномочиями в отношении инвентаризации имущества, физической передачи имущества или его окончательной ликвидации. Секцию возглавляет старший сотрудник по управлению принадлежащим контингентам имуществом и активами (С-5), поддержку которому оказывают младший сотрудник по вопросам операций (С-2), помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Секция, чьи подразделения будут базироваться в различных местах в районе действия миссии, будет выполнять свои обязанности в каждом из региональных отделений, а также в штаб-квартире, и в ее состав будут входить четыре группы: а) Группа по принадлежащему контингентам имуществу, которая несет ответственность за получение, периодическую проверку и инспектирование при возвращении принадлежащего контингентам имущества и имущества, используемого по линии самообеспечения; ведение баз данных о принадлежащем контингентам имуществе; и консультирование членов контингентов по вопросам, связанным с политикой и процедурами Организации Объединенных Наций в отношении принадлежащего контингентам имущества. Группа будет также выполнять функции секретариата Комиссии по контролю за управлением принадлежащим контингентам имуществом, которая несет ответственность за проверку принадлежащего контингентам имущества на предмет определения его дальнейшей пригодности в свете нынешних и предполагаемых будущих оперативных потребностей миссии. Группу возглавляет сотрудник по принадлежащему контингентам имуществу (С-4), поддержку которому оказывают сотрудник по операциям с принадлежащим контингентам имуществом (С-3), сотрудник по координации и планированию использования принадлежащего контингентам имущества (С-3), администратор базы данных (С-3), шесть помощников по вопросам принадлежащего контингентам имущества (4 должности категории полевой службы и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания); б) Группа по приемке и инспектированию, которая несет ответственность за получение и проверку всех грузов во

всех точках, в том числе в порту доставки (Порт-Судан). Группу возглавляет сотрудник по приемке и инспектированию (С-3), поддержку которому оказывают управляющий базой данных (категория полевой службы) и два помощника по вопросам приемки и инспектирования (национальные сотрудники категории общего обслуживания); с) Группа по контролю за имуществом и инвентаризации, которая несет ответственность за контроль и обеспечение функционирования как системы инвентарного учета имущества, так и системы управления имуществом «Галилео», которые имеются в миссии; Группу возглавляет старший сотрудник по контролю за имуществом (С-4), которому оказывают поддержку сотрудник по вопросам контроля за имуществом и инвентаризации/администратор базы данных «Галилео» (С-3), и три помощника по вопросам контроля за имуществом и инвентаризации (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и d) Группа по претензиям вопросам Инвентаризационного совета, которая несет ответственность за обработку претензий третьих сторон, предъявляемых Организации Объединенных Наций, претензий в связи с уроном или ущербом, нанесенным личному имуществу сотрудников миссии или принадлежащему контингентам имуществу, а также за организацию ликвидации имущества; Группу возглавляет старший сотрудник по претензиям и вопросам Инвентаризационного совета (С-4), поддержку которому оказывают младший сотрудник по претензиям (Р-2), три помощника по вопросам претензий (2 должности категории полевой службы и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

204. Секция по системам географической информации несет ответственность за сбор, проверку, обработку и хранение и использование геопространственных данных и за анализ таких данных в целях подготовки материалов, которые будут использоваться для планирования, проведения брифингов, обеспечения безопасности и осуществления операций. Кроме этого, секция будет готовить и распространять бумажные карты, а также будет готовить и распространять их в электронной форме в виде цифровых файлов и будет оказывать картографические услуги через Интранет; она будет координировать оказание всех услуг, связанных с картографической работой и системами географической информации, через посредство Межучрежденческой картографической рабочей группы в Судане, в состав которой входят все учреждения Организации Объединенных Наций, многие неправительственные организации и представители правительства Судана. Секцию будет возглавлять главный сотрудник по картографии и системам географической информации (С-4), которому будут помогать младший сотрудник по вопросам географической информации (С-2), администратор системы географической информации (категория полевой службы), помощник (анализ и производство) (категория полевой службы), помощник (анализ и производство) (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Кроме этого, сотруднику по вопросам географической информации (С-3) будет поручено консультировать Объединенный аналитический центр миссии по географическим вопросам, имеющим отношение к операциям ЮНАМИД, и оказывать содействие в проведении анализа.

205. Группу по водоснабжению и охране окружающей среды возглавляет инженер-эколог (С-4), который планирует и координирует мероприятия Группы в

районе действия миссии и управляет их проведением; контролирует деятельность по проверке источников воды и их освоению; бурение артезианских колодцев; создание наземных структур для удержания воды, таких, как земляные дамбы и конструкции для сбора дождевой воды; сооружение, функционирование и обслуживание установок по очистке и обработке воды; установку приборов для контроля за подачей воды в контексте реализации стратегии управления водоснабжением с учетом ограниченности объема водных ресурсов в Дарфуре, а также несет ответственность за обработку воды, с тем чтобы она соответствовала стандартам Всемирной организации здравоохранения. Эта деятельность включает создание всех необходимых сетей распределения воды; организацию транспортировки воды во все точки ее потребления и контроль за этой транспортировкой, а также экологически безопасное удаление всех отходов (твердых и жидких) во всех местах базирования подразделений миссии с использованием местных, национальных и международных передовых практических методов и на основе соблюдения местных, национальных и международных законов и соответствующих положений, касающихся таких отходов. Начальнику Секции оказывают помощь инженер-гидротехник (С-3), инженер-эколог (С-3), гидрогеолог (С-3), геофизик (национальный сотрудник категории специалистов), помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

206. Транспортную секцию, которая включает Группу по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортных средств, возглавляет старший сотрудник по вопросам транспорта, который отвечает за планирование, организацию и контроль деятельности, связанной с обеспечением миссии автотранспортом; техобслуживание и ремонт автотранспортных средств миссии и функционирование автомастерских; выделение и распределение автотранспортных средств; разработку и внедрение стандартов и процедур обеспечения безопасности дорожного движения и руководящих принципов в отношении технического обслуживания автотранспортных средств; управление складами запасных частей и их запасами; и диспетчерское обслуживание. Старшему сотруднику по вопросам транспорта оказывает помощь сотрудник по вопросам автотранспорта (С-4), который контролирует повседневную деятельность Секции, а также сотрудник по вопросам автотранспорта (С-3). Секция оказывает поддержку помощник по административным вопросам (полевая служба).

207. Группа по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортных средств осуществляет контроль и принимает меры в целях предотвращения аварий, проводит технические оценки попавших в аварию автотранспортных средств, обеспечивает функционирование системы "Carlog" и ведет поиск данных для целей анализа. Подгруппа управления запасами/складским хозяйством в Группе по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортных средств несет ответственность за обеспечение наличия запасных частей, инструментов и оборудования в штабе и за их поставку в регионы. В состав Транспортной секции входят также сотрудник по вопросам парка автотранспортных средств (С-3); сотрудник по вопросам автотранспортных средств (диспетчер) (категория полевой службы); помощник по вопросам автотранспортных средств (категория полевой службы); семь помощников диспетчера (1 должность категории полевой службы и 6 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); четыре младших сотрудника

(безопасность дорожного движения и тестирование водителей) (3 должности категории полевой службы и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); девять младших сотрудников по вопросам поставки автотранспортных средств (4 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 12 младших сотрудников по инвентаризации автотранспортных средств (4 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, 4 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); пять младших сотрудников (Группа по дорожно-транспортным происшествиям) (2 должности категории полевой службы и 3 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); три младших сотрудника по вопросам информационно-коммуникационных технологий (2 должности категории полевой службы и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций) (для управления системой "Carlog") и 49 водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

208. Секция снабжения несет ответственность за управление сложными контрактами на обслуживание, связанными с поставками горючего, продовольствия и других услуг. Кроме этого, Секция управляет поставками в целях удовлетворения ряда потребностей, а также складскими помещениями и распределением поставок. Секцию снабжения возглавляет старший сотрудник по поставкам (С-5), который обеспечивает осуществление программы снабжения миссии расходуемыми материалами и материалами длительного пользования и осуществляет административную деятельность в целях пополнения запасов на специализированных складах и складах материалов общего назначения. Секция снабжения несет ответственность за координацию поступления, складирование и распределение поставляемых материалов на всей территории района действия миссии. Кроме этого, Секция поставок будет ежедневно проводить операции, связанные с контрактами, включая, в частности, подготовку и размещение заказов, подготовку требований, сверку счетов-фактур, планирование потребностей и ежедневный контроль за работой в рамках контрактов. Старшему сотруднику по поставкам будут оказывать поддержку заместитель (С-4) и помощник по административным вопросам (категория полевой службы).

209. Секция снабжения включает: а) Группу планирования, в состав которой входят начальник (С-3), два сотрудника по снабжению (категория полевой службы), помощник по вопросам снабжения (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций) и младший сотрудник по вопросам снабжения (национальный сотрудник категории общего обслуживания); б) Группу обслуживания, в состав которой входят начальник Группы (С-3), два сотрудника по поставкам (категория полевой службы), 12 помощников по вопросам поставок (одна должность категории полевой службы, девять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и три должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций), четыре помощника по вопросам поставок (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и восемь кладовщиков/водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания)); с) Группу общего снабжения, в состав которой входят начальник Группы (С-4), сотрудник по по-

ставкам (С-3), помощник по обработке данных и секретарь (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); d) Группу снабжения пайками, в состав которой входят начальник Группы (С-4), сотрудник по контролю за качеством продовольствия (категория общего обслуживания), три сотрудника по вопросам организации питания (три должности категории полевой службы), три помощника (подготовка заявок на пайки) (одна должность категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), четыре помощника по административным вопросам (одна должность категории полевой службы, две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); e) Группу снабжения горючим, в состав которой входят начальник Группы снабжения горючим (С-4), помощник администратора по контрактам на поставку горючего (категория полевой службы), два помощника по административным вопросам (национальные сотрудники категории общего обслуживания), сотрудник по контролю за качеством горючего (полевая служба), сотрудник по вопросам калибровки и обслуживания топливных систем (полевая служба), сотрудник по вопросам поставок сжиженного нефтяного газа, масел и смазочных материалов (категория полевой службы), пять помощников по вопросам поставки топлива (две должности категории полевой службы и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) и три оператора крупногабаритных автотранспортных средств (топливные цистерны/вилочные погрузчики) (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

210. Кроме этого, будет создан общий склад, который будет оказывать соответствующие услуги штабу миссии и Южному сектору. В состав Группы будут входить заведующий складом (категория полевой службы), четыре кладовщика (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и четыре помощника по вопросам инвентаризации (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

211. Инженерная секция, возглавляемая главным инженером (С-5), осуществляет административно-техническое руководство инженерными работами на всей территории района действия миссии. Главный инженер также несет ответственность за взаимодействие с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и подрядчиками в связи с инженерно-техническими работами и за поддержание, по мере необходимости, связи с государственными департаментами, занимающимися инженерно-техническими вопросами. Главный инженер обеспечивает обслуживание и эксплуатацию служебных и жилых помещений миссии, управление запасами материалов и принадлежностей, и энерго- и водоснабжением. Главному инженеру оказывает поддержку один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), один помощник по вопросам инженерно-технического обеспечения (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций) и конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Секция состоит из семи групп: а) Административная группа; Группа по подготовке заявок; Группа по вопросам секторов; Группа по строительству; Группа по управлению активами и материальными запасами; Группа по вопросам технической поддержки; и Группа по управлению контрактами. В состав Административной группы, которая несет ответственность за решение повседневных административных вопросов, связанных с персоналом, включая обработку официальной коррес-

понденции Секции и подготовку административных инструкций и форм, касающихся служебных поездок персонала, входят сотрудник по административным вопросам (С-3) и пять помощников по административным вопросам (три национальных сотрудника категории общего обслуживания и два международных сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); б) Группа по подготовке заявок, в частности, отслеживает расходы и выделение средств, руководит подготовкой документов об исполнении бюджета и оказывает помощь в связи с этим; готовит заявки на все инженерно-технические материалы и запасы и отслеживает платежи за товары и услуги. В состав Группы входят административный сотрудник (С-3); помощник по административным вопросам (категория полевой службы); два помощника по административным вопросам (заявки) (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций) и один конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания); с) Группу по вопросам секторов возглавляет инженер-строитель (С-4), который также является заместителем главного инженера. Начальнику Группы оказывают поддержку инженер (С-3), который отвечает за осуществление операций, и два конторских помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Группа отвечает за осуществление надзора во всех трех секторах (Ньяла, Эль-Фашир, Эль-Генейна) и в одном подсекторе (Залингей). Она координирует работу в различных секторах и на начальном этапе будет отвечать за строительство помещений и объектов ЮНАМИД в Эль-Обейде; d) Группа по строительству несет ответственность за проведение анализа и вынесение рекомендаций в отношении проектирования объектов; за подготовку, оценку, обзор и пересмотр проектной документации; за анализ спецификаций, включенных в проектное предложение, в целях обеспечения точности, рациональности, осуществимости и экономии средств; и за разработку описания работ и других документов для конкурсных торгов. Группа включает в себя подразделения, занимающиеся вопросами проектирования, строительства и технического обслуживания, и в ее состав входят инженер (строительство) (С-3); 33 помощника инженера (строительство) (одна должность категории полевой службы, 30 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); инженер-проектировщик (С-2); четыре помощника инженера (проектирование) (два национальных сотрудника категории общего обслуживания и два международных сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); инженер (обслуживание и эксплуатация) (С-2); 34 помощника инженера (обслуживание и эксплуатация) (три должности категории полевой службы, 30 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и помощник по административным вопросам (категория полевой службы); е) Группа по управлению активами и материальными запасами обеспечивает управление всеми запасами материальных средств инженерно-технического характера, как расходуемых, так и средств длительного пользования, в соответствии с применимыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций; обеспечивает функционирование центрального склада материальных запасов инженерно-технического назначения в штабе миссии в Ньяле и управление им; регистрирует движение и расходование всех активов; в тесной координации с другими подразделениями Инженерной секции она выносит рекомендации в отношении потребностей в материальных запасах инженерно-

технического назначения в целях оказания материально-технической поддержки миссии; и отслеживает системные контракты, связанные с активами и материальными запасами инженерно-технического назначения, заключенными Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. В штатное расписание Группы входят управляющий активами (С-3); помощник по вопросам контроля за материальными запасами и активами (категория полевой службы); 23 помощника по инвентарным запасам (две должности категории полевой службы); 19 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); и помощник по административным вопросам (категория полевой службы); f) Группа технической поддержки несет ответственность за функционирование систем электро- и энергоснабжения и распределение энергоресурсов, а также за функционирование систем кондиционирования воздуха; отопления; и вентиляции. Она будет заниматься установкой, обслуживанием и ремонтом электрооборудования, кондиционеров и генераторов, включая составление и обеспечение соблюдения графиков профилактического обслуживания; обеспечивать наличие запасных частей для генераторов, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и пополнение таких запасов; осуществлять контроль за всеми элементами системы подачи топлива для генераторов, включая механизмы контроля, и подготавливать подробную статистическую информацию. Группу возглавляет начальник (С-3), поддержку которому оказывают 13 механиков по обслуживанию генераторов (одна должность категории полевой службы, 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 13 электриков (одна должность категории полевой службы, 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 13 техников по обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категории полевой службы, 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 11 помощников по обслуживанию и эксплуатации зданий и помещений (национальные сотрудники категории общего обслуживания); 11 помощников по обслуживанию и эксплуатации зданий и помещений (разнорабочие) (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 1 помощник по административным вопросам (категория полевой службы); g) Группа контроля за исполнением контрактов, в частности, несет ответственность за эффективное выполнение контрактов на инженерно-техническое обеспечение с целью обеспечить честное и добросовестное выполнение соответствующих обязательств обеими сторонами; за эффективное осуществление планов оперативной деятельности, стандартных оперативных процедур и инициатив и проектов, касающихся соблюдения положений контрактов и контроля за их исполнением; за оказание поддержки в контексте процесса закупок, включая подготовку материалов для описания работ и презентаций Местного комитета по контрактам; за разработку критериев технической оценки; за оказание помощи в проведении оценки предложений поставщиков и за выработку рекомендаций в период составления контрактов, подготовки их проектов и проведения переговоров по ним. В состав Группы входят сотрудник по вопросам управления контрактами (С-3); помощник по административным вопросам (категория полевой службы);

конторский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания); три помощника по вопросам эксплуатации объектов и помещений (коммунальное обслуживание) (одна должность категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); 33 помощника по вопросам эксплуатации и обслуживания объектов и помещений (одна должность категории полевой службы, 30 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); и два помощника по вопросам эксплуатации и обслуживания объектов и помещений (недвижимость) (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

212. В региональном отделении в Эль-Генейне мероприятия по оказанию материально-технической поддержки будут координироваться сотрудником по материально-техническому снабжению (С-4), поддержку которому будет оказывать сотрудник по материально-техническому снабжению (категория полевой службы) и пять помощников по вопросам материально-технического снабжения (две должности категории полевой службы и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие подразделения: а) Диспетчерская группа в составе четырех помощников диспетчера (одна должность категории полевой службы, две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); б) Группа по управлению принадлежащим контингентам имуществом и активами в составе сотрудника по контролю за управлением имуществом (С-4); сотрудника по вопросам имущества, принадлежащего контингентам (С-3); администратора базы данных об имуществе, принадлежащем контингентам (категория полевой службы); семи помощников по вопросам принадлежащего контингентам имущества (четыре должности категории полевой службы, одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); администратора базы данных о контроле и инвентаризации имущества (категория полевой службы) и восьми помощников по вопросам контроля и инвентаризации имущества (две должности категории полевой службы, четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); сотрудника по вопросам приемки и инспектирования (категория полевой службы); администратора базы данных о приемке и инспектировании (категория полевой службы); помощника по вопросам пайков (категория полевой службы); восьми помощников по вопросам приемки и инспектирования (две должности категории полевой службы, четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); оператора автомобиля большой грузоподъемности/вилочный погрузчик (национальный сотрудник категории общего обслуживания); сотрудника по вопросам ликвидации имущества (категория полевой службы); помощник по вопросам базы данных (ликвидация имущества) (категория полевой службы); и четырех помощников по вопросам ликвидации имущества (одна должность категории полевой службы и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания);

с) Группа по системам географической информации в составе четырех сотрудников по вопросам картографической информации (одна должность С-3, одна должность С-2 и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); двух помощников по вопросам картографической информации (одна должность категории полевой службы и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания);

д) Группа воздушных перевозок в составе двух сотрудников по вопросам воздушных перевозок (одна должность С-3 и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания); помощника сотрудника по вопросам воздушных перевозок (С-2); помощника метеоролога (С-2); метеоролога (категория полевой службы); четырех помощников по вопросам воздушных перевозок (две должности категории полевой службы, одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и двух помощников по обслуживанию взлетно-посадочных полос (национальные сотрудники категории общего обслуживания);

е) Группа по водоснабжению и охране окружающей среды в составе шести помощников по инженерно-техническим вопросам (две должности категории полевой службы, три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); 13 техников по обслуживанию оборудования для водоснабжения и объектов санитарии (пять должностей категории полевой службы, семь должностей национальных сотрудников общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и гидрогеолога, гидролога и геофизика (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций);

ф) Группа транспорта в составе двух сотрудников по вопросам автотранспорта (категория полевой службы); помощника по вопросам транспорта (поставки) (категория полевой службы); автомеханика (контроль за качеством) (категория полевой службы); двух помощников (приемка) (одна должность категории полевой службы и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); автотехника (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); трех автотехников (электрики) (одна должность категории полевой службы и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 13 автомехаников (четыре должности категории полевой службы и девять должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); пяти помощников автомехаников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и шести водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания);

г) Группа снабжения в составе сотрудника по поставкам для сектора (С-3); сотрудника по поставкам топлива для сектора (С-3); сотрудника по поставкам пайков по административным вопросам (категория полевой службы); помощника по вопросам поставки топлива (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); сотрудника по контролю за качеством топлива (категория полевой службы); сотрудника по контролю за качеством пайков (категория полевой службы); помощника по вопросам пайков (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); 11 помощников по вопросам снабжения (восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания и три международных сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций);

восьми кладовщиков/водителей (восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания). Кроме этого, будет создан общий склад, который будет оказывать соответствующие услуги в пределах данного сектора. В состав работников склада будут входить завскладом (категория полевой службы); четыре кладовщика и четыре помощника по вопросам инвентаризации (восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания); и h) Инженерно-техническая группа в составе двух инженеров (С-4 и С-3); помощника по административным вопросам (категория полевой службы); прораба (категория полевой службы); трех помощников по обслуживанию объектов и помещений (одна должность категория полевой службы и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми электриков (одна должность категория полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми механиков по обслуживанию генераторов (одна должность категория полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми техников по обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категория полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми операторов тяжелого оборудования (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); пяти кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); пяти сантехников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех плотников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех каменщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух сварщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух маляров (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и пятнадцати разнорабочих (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

213. В региональном отделении в Эль-Фашире мероприятия по материально-техническому обеспечению будет координировать сотрудник по материально-техническому снабжению (С-4), а поддержку ему будут оказывать сотрудник по материально-техническому обеспечению (категория полевой службы) и пять младших сотрудников по вопросам материально-технического обеспечения (две должности категории полевой службы и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие группы: а) Диспетчерская группа в составе главного диспетчера (национальный сотрудник категории специалистов) и четырех младших диспетчеров (одна должность категория полевой службы, две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); б) Группа по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и активами в составе сотрудника по контролю за управлением имуществом (С-4); сотрудника по принадлежащему контингентам имуществу (С-3); администратора базы данных о принадлежащем контингентам имуществе (категория полевой службы); семи помощников по вопросам принадлежащего контингентам имущества (четыре должности категории полевой службы, одна

должность национального сотрудника категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); администратора базы данных о приемке и инвентаризации имущества (категория полевой службы); восьми помощников по вопросам контроля и инвентаризации имущества (две должности категории полевой службы, четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); одного сотрудника по приемке и инвентаризации имущества (категория полевой службы); администратора базы данных по вопросам контроля и инвентаризации имущества (категория полевой службы); помощника по вопросам снабжения пайками (категория полевой службы); восьми помощников по приемке и инвентаризации имущества (две должности категории полевой службы, четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); оператора тяжелого автотранспортного средства/вилочный погрузчик (национальный сотрудник категории общего обслуживания); сотрудника по ликвидации имущества (категория полевой службы); помощника по вопросам базы данных (категория полевой службы); и четырех помощников по вопросам ликвидации имущества (одна должность категории полевой службы и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); с) Группа воздушных перевозок в составе двух сотрудников по вопросам воздушных перевозок (одна должность С-3 и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания); помощника сотрудника по вопросам воздушных перевозок (С-2); двух метеорологов (одна должность С-2 и одна должность категории полевой службы); четырех помощников по вопросам воздушных перевозок (две должности категории полевой службы, одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и двух помощников по обслуживанию взлетно-посадочных полос (национальные сотрудники категории общего обслуживания); d) Группа водоснабжения и охраны окружающей среды в составе восьми помощников по инженерно-техническим вопросам (три сотрудника категории полевой службы, три национальных сотрудника категории общего обслуживания и два международных сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); двенадцати техников по обслуживанию систем водоснабжения и санитарии (четыре должности категории полевой службы, семь должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и гидролога (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); e) Транспортная секция в составе двух сотрудников по вопросам автотранспорта (одна должность С-3 и одна должность категории полевой службы); одного помощника по вопросам автотранспорта (снабжение) (категория полевой службы); техника (контроль за качеством) (категория полевой службы); двух помощников по вопросам автотранспорта (приемка) (одна должность категории полевой службы и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); двух техников по обслуживанию автотранспортных средств (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); трех техников по обслуживанию автотранспортных средств (электрики) (одна должность категории полевой службы и две должности международных со-

трудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); тринадцати автомехаников (четыре должности категории полевой службы и девять должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); пяти помощников автомехаников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и шести водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания); f) Группа снабжения в составе сотрудника по вопросам снабжения сектора (С-3); сотрудника по снабжению сектора горючим (С-3); сотрудника по снабжению сектора пайками (С-3); двух помощников по административным вопросам (категория полевой службы); помощника по вопросам снабжения горючим (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); сотрудника по контролю за качеством топлива (категория полевой службы); сотрудника по контролю за качеством пайков (категория полевой службы); помощника по вопросам снабжения пайками (международный сотрудник-доброволец Организации Объединенных Наций); одиннадцати помощников по вопросам снабжения (восемь должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и три должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); и восьми кладовщиков/водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Кроме этого, в Эль-Фашире будет создан общий склад, который будет оказывать соответствующие услуги этому Сектору. Его будут обслуживать заведующий складом (категория полевой службы); четыре кладовщика и четыре помощника по вопросам инвентаризации (восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания); и g) Инженерно-техническая группа в составе двух инженеров (одна должность С-4 и одна должность С-3); помощника по административным вопросам (категория полевой службы); прораба (категория полевой службы); трех помощников по обслуживанию и эксплуатации объектов и зданий (одна должность категории полевой службы и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми электриков (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми механиков по обслуживанию генераторов (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми техников по обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); помощника по вопросам контроля за материальными запасами и активами (категория полевой службы); двух операторов тяжелого оборудования (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); пяти кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); пяти сантехников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех плотников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех каменщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух сварщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух маляров (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 15 разнорабочих (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

214. В региональном отделении в Ньяле Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие подразделения: а) Группу водоснабжения и охраны окружающей среды в составе шести помощников по инженерно-техническим вопросам (две должности категории полевой службы, три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); 13 техников по обслуживанию систем водоснабжения и санитарии (пять должностей категории полевой службы, семь должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); гидрогеолога, инженера-эколога и специалиста по анализу качества воды (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); б) Инженерно-техническую в составе двух инженеров (одна должность С-4 и одна должность С-3); помощника по административным вопросам (категория полевой службы); прораба (категория полевой службы); трех помощников по вопросам эксплуатации и обслуживания зданий и помещений (одна должность категории полевой службы и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми электриков (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми механиков по обслуживанию генераторов (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми техников по обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категории полевой службы, пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); помощника по вопросам контроля за материальными запасами и активами (категория полевой службы); двух операторов тяжелого оборудования (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); пяти кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); пяти сантехников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех плотников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех каменщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух сварщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух маляров (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 15 помощников по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий и помещений (разнорабочие) (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

215. В подотделении в Залингее мероприятия по материально-техническому обеспечению будет координировать сотрудник по материально-техническому снабжению (категория полевой службы), поддержку которому будут оказывать три помощника по вопросам материально-технического снабжения (одна должность категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие подразделения: а) Диспетчерскую группу в составе четырех младших диспетчеров (одна должность категории полевой службы, две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и одна должность международного сотрудника-добровольца Органи-

зации Объединенных Наций); b) Группу по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и активами в составе сотрудника по вопросам принадлежащего контингентам имущества (категория полевой службы); двух помощников по вопросам принадлежащего контингентам имущества (категория полевой службы); и четырех помощников по вопросам контроля и инвентаризации имущества (две должности сотрудников категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); c) Секцию по географическим информационным системам в составе двух сотрудников по вопросам географической информации (одна должность С-2 и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и помощника по вопросам географической информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания); d) Секцию воздушных перевозок в составе двух сотрудников по вопросам воздушных перевозок (одна должность национального сотрудника категории специалистов и одна должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); двух метеорологов (1 должность С-2 и 1 должность категории полевой службы); трех помощников по вопросам воздушных перевозок (2 должности категории полевой службы и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и помощника по обслуживанию взлетно-посадочных полос (национальный сотрудник категории общего обслуживания); e) Группа водоснабжения и охраны окружающей среды в составе пяти помощников по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); восьми техников по обслуживанию систем водоснабжения и санитарии (3 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); f) Секция транспорта в составе сотрудника по вопросам автотранспорта (С-3); начальника автомастерской (категория полевой службы); помощника по вопросам автотранспорта (снабжение) (категория полевой службы); техника по обслуживанию автотранспортных средств (контроль качества) (категория полевой службы); двух помощников по вопросам автотранспорта (приемка) (1 должность категории полевой службы и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); двух техников по обслуживанию автотранспортных средств (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций), трех техников-электриков по обслуживанию автотранспортных средств (1 должность категории полевой службы и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 13 автомехаников (4 должности категории полевой службы и 9 должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); пяти младших автомехаников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и шести водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания); g) Секция снабжения в составе сотрудника по вопросам снабжения (категория полевой службы); помощника по административным вопросам (категория полевой службы); сотрудника по контролю за качеством топлива (категория полевой службы); сотрудника по контролю за качеством пайков (категория полевой службы); восьми помощников по вопросам снабжения (3 должности категории полевой службы и 5 должностей национальных

сотрудников категории общего обслуживания); и трех кладовщиков/водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания), включая управление общим складом, обслуживаемым заведующим складом (категория полевой службы), тремя кладовщиками и помощником по вопросам инвентаризации (национальные сотрудники категории общего обслуживания);

h) Инженерная секция в составе двух инженеров (1 должность С-4 и 1 должность С-3); помощника по административным вопросам (категория полевой службы); прораба (категория полевой службы); трех помощников по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий и помещений (1 должность категории полевой службы и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми электриков (1 должность категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми механиков по обслуживанию генераторов (1 должность категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми техников по обслуживанию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (1 должность категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); помощника по вопросам контроля за материальными запасами и активами (категория полевой службы); двух операторов по обслуживанию тяжелого оборудования (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); пяти кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); пяти сантехников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех плотников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); трех каменщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух сварщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); двух маляров (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 15 разнорабочих (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

216. На базе материально-технического снабжения в Ньяле Объединенные вспомогательные службы включают следующие секции: Секция транспорта, Диспетчерская секция, Секция управления имуществом, принадлежащим контингентам, и активами, Секция систем географической информации, Секция воздушных перевозок и Секция снабжения.

217. Секция транспорта на базе материально-технического снабжения в Ньяле состоит из двух секций: Секции по использованию парка автотранспортных средств и Секции по обслуживанию автотранспортных средств. Секция по использованию парка автотранспортных средств несет ответственность за все вопросы, связанные с перевозкой персонала и грузов, а также с тестированием водителей; за ознакомление всех прибывающих в миссию сотрудников с процедурами использования автотранспортных средств; за тестирование и профессиональную подготовку персонала и выдачу водительских удостоверений; за составление нарядов на работы и использование тяжелых и легких автотранспортных средств, включая грузоперевозки; за организацию перевозки всех сотрудников миссии; за отслеживание и регистрацию пробега автотранспортных средств и расхода горючего с помощью регистрационной системы

“Carlog”; и за предоставление водителей для управления всеми пассажирскими и иными автотранспортными средствами. Группа по управлению активами в Секции по использованию парка автотранспортных средств несет ответственность за распределение всех имеющихся автотранспортных средств и прицепов и контроль за их использованием в пределах района действия миссии. Группа также несет ответственность за проверку и отслеживание использования автомобилей, которые принадлежат Организации Объединенных Наций и контингентам и используются в различных секторах и опорных пунктах. Секция транспорта будет включать четырех сотрудников по вопросам автотранспорта (2 должности С-3 и 2 должности категории полевой службы); четырех помощников по вопросам автотранспорта (снабжение) (2 должности категории полевой службы и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); техника по обслуживанию автотранспортных средств (“Carlog”) (категория полевой службы); техника по обслуживанию автотранспортных средств (контроль за качеством) (категория полевой службы); помощника по вопросам автотранспорта (приемка) (категория полевой службы); семи техников по обслуживанию автотранспортных средств (международные сотрудники-добровольцы Организации Объединенных Наций); 15 автомехаников (5 должностей категории полевой службы и 10 должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 15 механиков по обслуживанию тяжелых автотранспортных средств (5 должностей категории полевой службы и 10 должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); 25 водителей тяжелых автотранспортных средств (5 должностей категории полевой службы и 20 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); 80 водителей автоцистерн (национальные сотрудники категории общего обслуживания); шести кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); 20 помощников автомехаников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и пяти водителей (разнорабочие) (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

218. Диспетчерская секция на базе материально-технического снабжения в Ньяле включает: а) Группу по контролю за воздушным движением в составе диспетчера (категория полевой службы); 12 помощников диспетчера (2 должности категории полевой службы, 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); б) Группу по планированию грузоперевозок в составе диспетчера (категория полевой службы); четырех помощников диспетчера (2 должности категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); в) Группу по грузоперевозкам и Секцию по контейнерам/воздушному движению/грузоперевозкам/подъемно-транспортному оборудованию в составе двух диспетчеров (категория полевой службы); 26 помощников диспетчера (4 должности категории полевой службы, 18 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 4 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); восьми операторов тяжелых автотранспортных средств (бригадиры) (категория полевой службы); и 35 операторов тяжелых автотранспортных средств (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и d) Группу таможенной очистки в составе диспетчера (категория полевой службы); и четырех помощников дис-

петчера (2 должности категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

219. Секция по вопросам управления имуществом, принадлежащим контингентам, и активами будет включать: а) Группу по контролю и инвентаризации имущества в составе семи помощников по вопросам контроля и инвентаризации имущества (3 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); б) Группу по приемке и инвентаризации в составе десяти помощников по вопросам приемки и инвентаризации (4 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); в) Группу по ликвидации активов в составе одного сотрудника по вопросам ликвидации активов) (С-3); администратора базы данных (категория полевой службы); и четырех помощников по вопросам ликвидации имущества (1 должность категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

220. Секция систем географической информации будет включать восемь сотрудников по вопросам географической информации (1 должность С-3, 2 должности С-2 и 5 должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); администратора систем географической информации (категория полевой службы); трех помощников по вопросам систем географической информации (1 должность категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); помощника по административным вопросам и водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В состав Картографической группы будут входить три сотрудника по вопросам географической информации (2 должности С-3 и 1 должность С-2); и три помощника по вопросам систем географической информации (1 должность категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). В состав Группы по оценке водных ресурсов будут входить два сотрудника по вопросам географической информации (1 должность С-3 и 1 должность С-2); и помощник по системам географической информации (категория полевой службы).

221. Авиационный компонент на базе материально-технического снабжения в Ньяле будет включать: а) Центр по воздушным перевозкам, возглавляемый начальником (С-4). Центр сможет круглосуточно осуществлять свои операции и будет нести ответственность как за планирование, так и за осуществление повседневных операций, обеспечивая, чтобы воздушные суда отбирались и распределялись для выполнения задач таким образом, чтобы можно было добиться их максимально эффективного использования с точки зрения затрат. Центр будет также обеспечивать осуществление всех воздушных перевозок в миссии в соответствии с приказами на вылет, постоянными оперативными процедурами, директивами Организации Объединенных Наций и стандартами, практикой, процедурами и положениями в сфере авиации принимающей страны, Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Соглашения о международном воздушном транспорте (ИАТА). Центру будут также оказывать поддержку шесть сотрудников по воздушным перевозкам (3 должности С-3, 2 должности С-2 и 1 должность национального сотрудника категории специа-

листов); и девять помощников по вопросам воздушных операций (5 должностей категории полевой службы и 4 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций). Центр будет также контролировать централизованное распределение заданий Группой авиадиспетчеров, которая будет обслуживать всю миссию и будет укомплектована девятью помощниками по вопросам воздушных операций (5 должностей категории полевой службы и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Кроме этого, Центру будут приданы два метеоролога (1 должность С-3 и 1 должность категории полевой службы); и пять помощников по обслуживанию взлетно-посадочных полос (национальные сотрудники категории общего обслуживания); б) Группа по обеспечению соблюдения технических требований и качества, чья деятельность имеет весьма важное значение в плане управления исполнением дорогостоящих контрактов на услуги специалистов, а также в плане обеспечения их качественного выполнения, координирует мероприятия по контролю за соблюдением необходимых требований в отношении воздушных перевозок и следит за техническими и оперативными аспектами и аспектами безопасности в контексте использования авиационных средств, приданных миссии, а также ведет учет платежей за использование воздушных судов и услуги аэропортов. Начальником Группы является старший сотрудник по техническим вопросам (С-4), который несет ответственность за физическое обеспечение того, чтобы воздушные суда и экипажи предоставлялись в соответствии с предусмотренными в контрактах Организации Объединенных Наций требованиями и соответствовали техническим спецификациям, основанным на национальных и международных стандартах и стандартах Департамента операций по поддержанию мира (ДОПМ) в течение всего срока их службы, а также взаимодействует в связи с такими вопросами с местным органом по гражданской авиации. Он/она также несет ответственность за управление исполнением всех контрактов на коммерческие авиационные перевозки, писем-заказов, контрактов на наземное обслуживание, соглашений о чартерных воздушных перевозках, за подготовку докладов о воздушных перевозках, обработку отчетов об использовании воздушных судов и подготовку статистических данных о расходе авиационного топлива. Группа будет управлять всеми мероприятиями, связанными с обеспечением качества и стандартизацией, включая управление рисками, и будет также оказывать старшему сотруднику по вопросам воздушного транспорта содействие в отслеживании и исполнении бюджета Секции. В состав Группы будут входить три сотрудника по вопросам воздушных перевозок (1 должность С-3, 1 должность С-2 и 1 должность национального сотрудника категории специалистов) и девять помощников по вопросам воздушных перевозок (3 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); и с) Группа по обслуживанию терминала/аэродрома, возглавляемая старшим сотрудником по обслуживанию терминалов (С-4), несет ответственность за оценку потребностей, связанных с ремонтом объектов наземной инфраструктуры в аэропортах, секторов и в других аэропортах и на вертолетных площадках, а также за обеспечение того, чтобы все наземные перемещения воздушных судов и автотранспортных средств, используемых для обслуживания воздушных судов, осуществлялись безопасно, чтобы соблюдались соответствующие правила и чтобы воздушные суда парковались и совершали маневры на земле в соответствии с надлежащими требованиями. Он/она

будет обеспечивать сбор и представление старшему сотруднику по вопросам воздушных перевозок информации обо всех ремонтных работах на участках для маневрирования, парковки, а также на подъездных дорогах аэродромов. Кроме этого, Группа создаст в миссии противопожарное подразделение и будет координировать его деятельность, а также разработает комплексную концепцию осуществления поисково-спасательных воздушных операций и будет организовывать учебные занятия с военными наблюдателями Организации Объединенных Наций и сотрудниками гражданской полиции по вопросам создания площадок для посадки вертолетов в ночное время. Старшему сотруднику по вопросам обслуживания терминалов будут оказывать содействие три сотрудника по вопросам воздушных перевозок (1 должность С-3, 1 должность С-2 и 1 должность национального сотрудника категории специалистов); и девять помощников по вопросам воздушных перевозок (3 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и три должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций).

222. Секция снабжения будет располагать общим складом на базе материально-технического снабжения, который будет оказывать соответствующие услуги подразделениям миссии. Она будет включать начальника Группы складирования и распределения материальных запасов (С-3); 16 помощников по вопросам снабжения (3 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 10 должностей международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); тридцать кладовщиков (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и 10 операторов тяжелых автотранспортных средств (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

223. В Отделении связи в Хартуме Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие подразделения: а) Диспетчерскую группу в составе 2 диспетчеров (1 должность С-4 и 1 должность категории полевой службы); и 14 помощников диспетчера (4 должности категории полевой службы, 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 должность международного сотрудника-добровольца Организации Объединенных Наций); и б) Группу по воздушным перевозкам в составе сотрудника по связи (С-3), сотрудника по вопросам воздушных перевозок (национальный сотрудник категории специалистов) и помощника по вопросам воздушных перевозок (категория полевой службы).

224. В Порт-Судане деятельность по оказанию материально-технической поддержки будет координировать сотрудник по материально-техническому снабжению (С-3), содействие которому будут оказывать девять помощников по материально-техническому обеспечению (3 должности категории полевой службы и 6 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); и 6 водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Объединенные вспомогательные службы будут включать следующие подразделения: а) Группу связи в составе диспетчера (С-3) и восьми помощников диспетчера (2 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности международных сотрудников-добровольцев Организации Объединенных Наций); и б) Группу по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и активами в составе сотрудника по вопросам приемки и инвентаризации (категория

полевой службы); и восьми помощников по вопросам приемки и инвентаризации (4 должности категории полевой службы и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

225. В Эль-Обейде деятельность по материально-техническому обеспечению будет координировать сотрудник по материально-техническому снабжению (категория полевой службы), поддержку которому будут оказывать шесть помощников по вопросам материально-технического обеспечения (2 должности категории полевой службы и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); и шесть водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Объединенные вспомогательные службы будут включать Отделение связи в составе трех помощников по контролю за перевозками (1 должность категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

226. В Аддис-Абебе в состав Отделения связи входят три помощника по контролю за перевозками (1 должность категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

227. Деятельность по материально-техническому обеспечению 13 военных постов будет координировать помощник по вопросам материально-технического снабжения в месте нахождения каждого такого поста (13 должностей категории полевой службы).

Службы связи и информационных технологий

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	5	5	45	56	29	57	142
Полевые отделения	–	–	3	2	94	99	74	123	296
Общая предлагаемая численность	–	1	8	7	139	155	103	180	438

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

228. Службы связи и информационных технологий, возглавляемые Главным сотрудником по связи и информационным технологиям (Д-1), отвечает за планирование, установку и обслуживание всех средств и систем связи на территории всего района миссии во всех ее компонентах. Главный сотрудник также отвечает за координацию/взаимодействие связанных с информационно-коммуникационными технологиями подразделений миссии с Миссией Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), Миссией Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), Миссией Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ), Совместной группой по поддержке посредничества, Африканским союзом, государственными органами власти, поставщиками коммерческих услуг, страновыми группами Организации Объединенных Наций и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. Штаб миссии имеет линию тыловой связи с Нью-Йорком, БСООН и отделением связи в Хартуме. Внутренняя система связи в Дарфуре охватывает штаб миссии, три региональных отделения (в

Эль-Фашире, Ньяле и Эль-Генейне), подразделение в Залингейе и базу материально-технического снабжения в Ньяле и лагерь для переподготовки в Эль-Обейде. Помимо этого, внутренняя связь будет налажена со всеми отдельно расположенными военными и полицейскими подразделениями в районе оперативной деятельности миссии. Пока миссия не будет располагать надлежащими складскими помещениями для хранения информационно-технического оборудования, службы связи и информационных технологий будут предоставлять необходимый объем услуг в целях создания оперативно пополняемых складских запасов и материально-технического обеспечения за счет использования возможностей БСООН и базы материально-технического снабжения МООНДРК в Энтеббе, Уганда. Поскольку Служба связи и информационных технологий имеет большой штат сотрудников и управляет значительными материальными ценностями, а также поскольку она выполняет учетные функции и составляет финансовые отчеты, отвечая, в частности, за регистрацию и учет расходов на коммерческую связь, включая использование услуг связи в служебных и личных целях, в ее структуре необходимо создать организационное подразделение, которое занималось бы всеми упомянутыми административными и финансовыми вопросами. В связи с этим в канцелярию начальника Службы связи и информационных технологий входит управляющий имуществом (материально-техническое снабжение и координация) (категория полевой службы), два административных сотрудника (С-3), два помощника по вопросам связи (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций); и один канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В нее также входит Группа управления имуществом в составе управляющего имуществом (категория полевой службы) и восьми помощников по связи (управление имуществом) (один сотрудник категории полевой службы, четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания, три международных добровольца Организации Объединенных Наций) и Группа учета расходов на коммерческую связь в составе управляющего по вопросам коммерческой связи (категория полевой службы) и шести помощников по расчетам за телефонную связь (три сотрудника категории полевой службы и три международных добровольца Организации Объединенных Наций).

229. В целом персонал Службы связи и информационных технологий в штабе миссии будет при содействии сотрудников Службы связи и информационных технологий на базе материально-технического снабжения в Ньяле обслуживать все региональные отделения. Служба связи и информационных технологий будет состоять из двух секций: Секции связи и Секции информационных технологий.

Штаб миссии

230. Секция связи, возглавляемая главным сотрудником по связи (С-5), отвечает за установку, эксплуатацию и техническое обслуживание средств и систем связи во всем районе миссии, включая терминалы с очень малой апертурой антенны, телефонные коммутаторы, ОВЧ/ВЧ-ретрансляторы и ОВЧ/ВЧ-передатчики, линии микроволновой связи и мастерские по ремонту аппаратуры связи. В канцелярию начальника Секции связи входят сотрудник по вопросам телекоммуникаций (С-4), сотрудник по связи (категория полевой службы) и канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслужи-

живания). В Секцию входят следующие четыре группы: а) Группа по монтажу аппаратуры в составе сотрудника по вопросам телекоммуникаций (С-3) и 28 техников-связистов (11 сотрудников категории полевой службы, пять национальных сотрудников категории общего обслуживания и 12 международных добровольцев Организации Объединенных Наций); б) Эксплуатационная группа в составе начальника центра связи (категория полевой службы), 18 помощников по вопросам связи (три сотрудника категории полевой службы, семь национальных сотрудников категории общего обслуживания и восемь международных добровольцев Организации Объединенных Наций) и начальника телефонного узла (категория полевой службы); в) Группа сетевой инфраструктуры в составе восьми техников-связистов (один сотрудник категории полевой службы, пять национальных сотрудников категории общего обслуживания и два международных добровольца Организации Объединенных Наций); и д) Группа видеоконференций и аудиовизуальных средств в составе пяти техников по специальной аппаратуре (два сотрудника категории полевой службы и три международных добровольца Организации Объединенных Наций) и пяти техников-связистов (обслуживание видеоконференций) (два сотрудника категории полевой службы и три международных добровольца Организации Объединенных Наций).

231. Секция информационных технологий, возглавляемая главным сотрудником по информационным технологиям (С-5), отвечает за развертывание, эксплуатацию и техническое обслуживание информационных сетей миссии, развитие инфраструктуры, разработку прикладных программ, обеспечение безопасности сетей, контроль доступа и целостность данных, управление прикладными программами и базами данных, обслуживание пользователей и обучение работе с компьютерными прикладными программами. В канцелярию начальника входят сотрудник по информационной безопасности (С-4), два сотрудника по информационным технологиям (1 — С-4 и 1 сотрудник категории полевой службы), помощник по связи (категория полевой службы) и канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В Секцию входят две группы: а) Группа по монтажу аппаратуры один сотрудник по информационным технологиям (С-3), шесть техников по информационным технологиям (локальная вычислительная сеть (ЛВС) (3 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), пять техников по информационным технологиям (глобальная вычислительная сеть (ГВС) (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), семь техников по информационным технологиям (сервер) (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), два системных администратора (категория полевой службы), семь техников по информационным технологиям (мастерская) (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и три международных добровольца Организации Объединенных Наций); и б) Группа помощи в составе одного сотрудника по информационным технологиям, руководителя Группы технической помощи (С-3) и 12 техников по информационным технологиям (группы помощи) (2 сотрудника категории полевой службы и 10 международных добровольцев Организации Объединенных Наций).

Полевые отделения

232. В региональном отделении в Эль-Генейне Службой связи и информационных технологий будет руководить сотрудник по информационно-коммуникационным технологиям (С-4), помощь которому будут оказывать помощник по связи (международный доброволец Организации Объединенных Наций), шесть помощников по управлению средствами связи (1 сотрудник категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций) и один канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Служба связи и информационных технологий в Эль-Генейне будет обслуживать военные и полицейские посты в западном секторе Дарфура. В Службу связи и информационных технологий входят две группы: а) Группа связи в составе одного сотрудника по связи (категория полевой службы), трех техников по спутниковой связи (1 сотрудник категории полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников по микроволновой связи (1 сотрудник категории полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников по телефонной связи (1 сотрудник категории полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), восьми техников по ВЧ/ОВЧ-связи (1 сотрудник категории полевой службы, 5 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), двух техников по монтажу аппаратуры связи (полевая служба), пяти техников по инфраструктуре (1 сотрудник категории полевой службы, 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), четырех техников-связистов (специальное оборудование/мастерская) (2 сотрудника категории полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников-связистов (видеоконференции) (1 сотрудник категории полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций); и б) Группа информационных технологий в составе одного сотрудника по информационным технологиям (категория полевой службы), двух техников по информационным технологиям (ЛВС) (1 сотрудник категории полевой службы и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), двух техников по информационным технологиям (ГВС) (1 сотрудник категории полевой службы и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), четырех техников по информационным технологиям (сервер) (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), одного системного администратора (категория полевой службы) и пяти техников по информационным технологиям (группа технической помощи) (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций).

233. В региональном отделении в Эль-Фашире Службой связи и информационных технологий будет руководить сотрудник по связи (С-4), помощь которому будет оказывать помощник по связи (информационная безопасность) (категория полевой службы), два помощника по связи (1 сотрудник категории полевой службы и 1 международный доброволец Организации Объединенных Наций), девять помощников по управлению имуществом (2 сотрудника категории

полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций) и канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Служба связи и информационных технологий в Эль-Фашире будет обеспечивать обслуживание военных и полицейских постов в северном секторе Дарфура. В Службу связи и информационных технологий входят две группы: а) Группа связи в составе одного сотрудника по связи (категория полевой службы), пяти техников по спутниковой связи (2 сотрудника полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), пяти техников по микроволновой связи (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), пяти техников по телефонной связи (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), девяти техников по ОВЧ/ВЧ-связи (2 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), двух техников-монтажников (категория полевой службы), восьми техников по инфраструктуре (1 сотрудник категории полевой службы, 5 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций), пяти техников-связистов (специальное оборудование/мастерские) (2 сотрудника категории полевой службы и три международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников-связистов (видеоконференции) (1 сотрудник полевой службы и 2 международных добровольца Организации Объединенных Наций); и б) Группа информационных технологий в составе одного сотрудника по информационным технологиям (категория полевой службы), пяти техников по информационным технологиям (ЛВС) (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), пяти техников по информационным технологиям (ГВС) (2 сотрудника категории полевой службы и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), семи техников по информационным технологиям (сервер) (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций), двух системных администраторов (категория полевой службы), семи техников по информационным технологиям (группа технической помощи) (2 сотрудника категории полевой службы и 5 международных добровольцев Организации Объединенных Наций) и семи техников по информационным технологиям (мастерские) (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 3 международных добровольца Организации Объединенных Наций).

234. В подразделении в Залингее Службой связи и информационных технологий будет руководить сотрудник по информационно-коммуникационным технологиям (С-3), помощь которому будут оказывать помощник по связи (международный доброволец Организации Объединенных Наций), три помощника по вопросам управления имуществом (один сотрудник категории полевой службы, один национальный сотрудник категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций) и один канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Служба связи и информационных технологий в Залингее, наряду с региональным отделением в Эль-Генейне, обеспечивает обслуживание военных и полицейских постов на территории Западного сектора. Служба связи и информаци-

онных технологий в Залиннее включает две группы: а) Группу связи в составе трех техников по информационным технологиям (спутниковая связь) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников-связистов (микроволновая связь) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), трех техников-связистов (телефонная связь) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), восьми техников-связистов (ОВЧ/ВЧ-связь) (один сотрудник категории полевой службы, пять национальных сотрудников категории общего обслуживания и три международных добровольца Организации Объединенных Наций), четырех техников-связистов (инфраструктура) (один сотрудник категории полевой службы, два национальных сотрудника категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), двух техников-связистов (видеоконференции) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций); и б) Группу информационных технологий в составе двух техников по информационным технологиям (ЛВС) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), двух техников по информационным технологиям (ГВС) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), трех техников по информационным технологиям (сервер) (один сотрудник категории полевой службы, один национальный сотрудник категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), одного системного администратора (категория полевой службы), трех техников по информационным технологиям (группа технической помощи) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций) и трех техников по информационным технологиям (мастерские) (международные добровольцы Организации Объединенных Наций).

235. На базе материально-технического снабжения в Ньяле Службой связи и информационных технологий будет руководить сотрудник по информационно-коммуникационным технологиям (С-4), помощь которому будет оказывать помощник по связи (международный доброволец Организации Объединенных Наций), 20 помощников по управлению имуществом (четыре сотрудника полевой службы, десять национальных сотрудников категории общего обслуживания и шесть международных добровольцев Организации Объединенных Наций) и один канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Служба связи и информационных технологий базы материально-технического снабжения в Ньяле будет выполнять функции центрального склада и главного пункта технического обслуживания миссии. В нее входят две группы: а) Группа связи в составе одного сотрудника по связи (категория полевой службы), шести техников-связистов (спутниковая связь) (один сотрудник категории полевой службы и пять национальных сотрудников категории общего обслуживания), трех техников-связистов (микроволновая связь) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), двух техников-связистов (телефонная связь) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), 11 техников-связистов (ОВЧ/ВЧ-связь) (один сотрудник категории полевой службы, пять национальных сотруд-

ников категории общего обслуживания и пять международных добровольцев Организации Объединенных Наций), пяти техников-связистов (инфраструктура) (один сотрудник категории полевой службы, два национальных сотрудника категории общего обслуживания и два международных добровольца Организации Объединенных Наций), десяти техников-связистов (мастерские) (два сотрудника категории полевой службы, четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания и четыре международных добровольца Организации Объединенных Наций); и b) Группа информационных технологий в составе одного сотрудника по информационным технологиям (категория полевой службы), двух техников по информационным технологиям (ЛВС) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), двух техников по информационным технологиям (ГВС) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), четырех техников по информационным технологиям (сервер) (один сотрудник категории полевой службы, два национальных сотрудника категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), одного системного администратора (категория полевой службы), трех техников по информационным технологиям (группа технической помощи) (один сотрудник категории полевой службы и два международных добровольца Организации Объединенных Наций) и трех техников по информационным технологиям (мастерские) (международные добровольцы Организации Объединенных Наций). Группу обслуживает общий с Группой связи инфраструктурный персонал.

236. В Хартуме штат Службы связи и информационных технологий включает одного сотрудника по связи (расчеты за услуги связи) (категория полевой службы) и трех техников-связистов (видеоконференции) (международные добровольцы Организации Объединенных Наций). Сотрудники по расчетам за услуги связи будут заниматься обеспечением различных услуг коммерческой связи, которые, как ожидается, будут предоставляться поставщиками услуг, базирующимися в Хартуме. Техники-связисты (видеоконференции) будут обеспечивать обслуживание большого числа видеоконференций с участием Отделения связи в Хартуме, для проведения которых Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) не имеет технических возможностей.

237. В Аддис-Абебе Службой связи и информационных технологий будет руководить сотрудник по связи (категория полевой службы), помощь которому будет оказывать канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В Службу связи и информационных технологий входят две группы: а) Группа связи в составе одного техника-связиста (категория полевой службы), начальника центра связи (категория полевой службы) и семи помощников по связи (один сотрудник категории полевой службы, три национальных сотрудника категории общего обслуживания и три международных добровольца Организации Объединенных Наций); и b) Группа информационных технологий в составе одного техника по информационным технологиям (ЛВС) (категория полевой службы), одного техника по информационным технологиям (группа технической помощи) (категория полевой службы) и одного техника-связиста (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

238. В Эль-Обейде Службой связи и информационных технологий, которая будет обслуживать центр переподготовки и учебной подготовки в этой точке, бу-

дет руководить сотрудник по связи (С-3), помощь которому будет оказывать канцелярский помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и три помощника по связи (один сотрудник категории полевой службы, один национальный сотрудник категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций). В Службу связи и информационных технологий входят две группы: а) Группа связи в составе пяти техников-связистов (три сотрудника категории полевой службы, один национальный сотрудник категории общего обслуживания и один международный доброволец Организации Объединенных Наций); и б) Группа информационных технологий в составе двух техников по информационным технологиям (ЛВС) (один сотрудник категории полевой службы и один международный доброволец Организации Объединенных Наций), одного техника по информационным технологиям (группа технической помощи) (категория полевой службы) и одного техника по информационным технологиям (инфраструктура) (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

Секция безопасности и охраны

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы				
Штаб миссии	–	1	3	18	48	70	85	–	155
Полевые отделения	–	–	4	23	89	116	383	–	499
Общая предлагаемая численность	–	1	7	41	137	186	468	–	654

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Штаб миссии

239. Деятельность Механизма сотрудничества для обеспечения безопасности персонала в Дарфуре будет осуществляться под руководством главного советника по безопасности Совместного представителя. Главный советник по безопасности отвечает за оказание руководителю миссии консультативной помощи по стратегическим вопросам безопасности, а также за осуществление на высоком уровне необходимой координации деятельности миссии, властей принимающей страны и всех элементов, отвечающих за безопасность в Дарфуре, включая вооруженные элементы, не подконтрольные правительству страны. В рамках Механизма сотрудничества в деле обеспечения безопасности персонала главному советнику по безопасности (Д-1) оказывают поддержку сотрудник по безопасности (С-4), специальный помощник (С-3), три сотрудника по безопасности (сотрудничество) (С-3), три сотрудника по безопасности (помощники по координации) (категория полевой службы), два административных сотрудника (категория полевой службы), сотрудник по безопасности (сотрудничество) (национальный сотрудник категории общего обслуживания), канцелярский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

240. Главный советник по безопасности (С-5) отвечает за формирование и обеспечение функционирования системы оперативной безопасности, реализа-

цию плана Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Судане, поддержание рабочих контактов с местными властями по всем вопросам безопасности и проведение оценок угроз и анализа рисков. Главный советник по безопасности несет общую ответственность за обеспечение охраны и безопасности персонала и имущества ЮНАМИД, обеспечивает круглосуточное и бесперебойное оказание чрезвычайной помощи, руководит силами охраны, проводит расследование случаев нарушения безопасности, обеспечивает личную охрану старших должностных лиц миссии и делегаций высокого уровня и выдает разрешения на поездки в район миссии и в пределах этого района. Старший сотрудник по координации безопасности на местах также обеспечивает контроль за соблюдением установленных уполномоченным сотрудником минимальных стандартов безопасности жизнедеятельности для штаб-квартиры и минимальных стандартов безопасности для жилых помещений.

241. В Секцию безопасности и охраны входят следующие группы: Группа поддержки деятельности по обеспечению безопасности, Группа оперативной деятельности по обеспечению безопасности, Группа информационной поддержки деятельности по обеспечению безопасности, Специальная следственная группа и Группа профессиональной подготовки по вопросам безопасности.

242. Координация работы структур, отвечающих за обеспечение безопасности в Дарфуре, будет возложена на штаб миссии. Управление безопасности миссии будет возглавлять старший сотрудник по координации вопросов безопасности на местах (С-5), помощь которому будут оказывать заместитель сотрудника по координации вопросов безопасности на местах (С-4), два младших сотрудника по связям с неправительственными организациями (С-2), два младших сотрудника по вопросам профессиональной подготовки (С-2), сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (категория полевой службы), сотрудник по коммуникации (категория полевой службы), два сотрудника пожарной охраны (категория полевой службы), пять помощников со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и канцелярский помощник и водитель (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

243. Группа поддержки деятельности по обеспечению безопасности оказывает Секции материально-техническую и административную поддержку и ведет базу данных системы безопасности о пропусках и удостоверениях личности. Группу возглавляет сотрудник по вопросам безопасности (категория полевой службы), помощь которому оказывают административный помощник и канцелярский помощник (два национальных сотрудника категории общего обслуживания). Оформлением и выдачей пропусков и удостоверений личности будут заниматься три помощника по вопросам пропусков и удостоверений личности (два сотрудника категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

244. Группа информационной поддержки деятельности по обеспечению безопасности будет заниматься уникальной по характеру работой по удовлетворению информационных и оперативных потребностей, связанных с обеспечением охраны и безопасности, с учетом организационной структуры миссии и будет разрабатывать планы будущей деятельности. Группа установит связи для обмена информацией со всеми соответствующими структурами, как входящими в состав миссии, так и действующими за ее пределами; участвовать в межорганизационной деятельности по обеспечению безопасности; и на основе

собранной информации выполнять свою основополагающую функцию, заключающуюся в оценке ситуации в плане безопасности, выявлении проблем в плане безопасности, подготовке и распространении среди сотрудников предупреждений об опасности и информации, касающейся безопасности, а также выработке рекомендаций по вопросам безопасности для использования сотрудником по координации вопросов безопасности на местах, Группой по обеспечению безопасности, Группой стратегической безопасности и, в конечном счете, Совместным представителем. Группу будет возглавлять сотрудник по безопасности (аналитик информации) (С-3). Группа также будет вести базу данных по соответствующим инцидентам, которая будет использоваться в качестве источника информации для выявления негативных или позитивных тенденций в ситуации в плане безопасности в районе миссии. Ведением этой базы данных будут заниматься два помощника по информационно-коммуникационным технологиям (категория полевой службы) и два помощника по связи (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

245. Группа оперативной деятельности по обеспечению безопасности будет обеспечивать физическую безопасность во всех зданиях штаба миссии и следить за передвижением персонала миссии и перемещением ее имущества на всей территории Дарфура, выдавать сотрудникам исходя из условий безопасности разрешения на поездки в Дарфур и по его территории и выполнять функции одного из главных узлов сети связи. В состав Группы будут входить Дежурное подразделение, Ячейка слежения миссии, Ячейка связи и Ячейка управления силами охраны. В штат Группы будут входить четыре сотрудника по безопасности (дежурные сотрудники) (С-3), начальник Группы личной охраны (С-3), 20 сотрудников личной охраны (категория полевой службы), два помощника по безопасности (система слежения миссии) (категория полевой службы), четыре помощника по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и 60 охранников (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

246. Группа профессиональной подготовки по вопросам безопасности будет отвечать за подготовку всех вновь прибывающих гражданских сотрудников. Кроме того, она будет отвечать за подготовку всех категорий сотрудников Организации Объединенных Наций, занимающихся обеспечением безопасности на территории всего района деятельности миссии, в том числе за обучение навыкам обращения с огнестрельным оружием. Предполагается, что будут созданы стационарная учебная база, а также мобильное подразделение для осуществления подготовки в региональных отделениях и подотделениях. В штат Группы профессиональной подготовки по вопросам безопасности будут входить сотрудник по безопасности (профессиональная подготовка) (С-3), три младших сотрудника по безопасности (профессиональная подготовка) (С-2), 12 сотрудников по безопасности (мобильная группа по профессиональной подготовке) (категория полевой службы) и шесть помощников по безопасности (профессиональная подготовка) (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Полевые отделения

247. Работу Секции безопасности и охраны в региональном отделении в Эль-Генейне координирует сотрудник по координации вопросов безопасности на местах (С-4), помощь которому оказывает сотрудник по безопасности (С-3),

два младших сотрудника по безопасности (С-2) и четыре помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В состав Секции входят: а) Группа информационной поддержки деятельности по обеспечению безопасности в составе трех сотрудников по безопасности (категория полевой службы) и техника по информационным технологиям (база данных об инцидентах) (категория полевой службы); б) Группа оперативной деятельности по обеспечению безопасности в составе четырех сотрудников по безопасности (С-3), младшего сотрудника по безопасности (система слежения миссии) (С-2), пяти радистов (национальные сотрудники категории общего обслуживания), четырех помощников по безопасности (2 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), 15 сотрудников по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания), 4 сотрудников по безопасности (управление силами охраны) (категория полевой службы), 80 охранников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и с) Специальная следственная группа в составе четырех следователей (категория полевой службы) и двух помощников по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

248. Работу Секции безопасности и охраны в региональном отделении в Эль-Фашире координирует сотрудник по координации вопросов безопасности на местах (С-4), помощь которому оказывает сотрудник по безопасности (С-3), два младших сотрудника по безопасности (С-2) и четыре помощника со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В состав Секции входят: а) Группа информационной поддержки деятельности по обеспечению безопасности (в составе двух младших сотрудников по безопасности) (С-2), двух сотрудников по безопасности (категория полевой службы) и одного техника по информационным технологиям (база данных об инцидентах) (категория полевой службы); б) Группа оперативной деятельности по обеспечению безопасности в составе четырех сотрудников по безопасности (С-3), двух сотрудников по безопасности (система слежения миссии) (категория полевой службы), шести сотрудников по безопасности (управление силами охраны) (категория полевой службы), пяти радистов (национальные сотрудники категории общего обслуживания), одного помощника по безопасности (национальный сотрудник категории общего обслуживания), пяти сотрудников по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и 120 охранников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и с) Специальная следственная группа в составе двух следователей (категория полевой службы) и трех помощников по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

249. Работу Секции безопасности и охраны в региональном отделении в Ньяле координирует Группа по обеспечению безопасности штаба миссии. В состав Секции входят: а) Группа информационной поддержки деятельности по обеспечению безопасности в составе двух сотрудников по безопасности (категория полевой службы), двух сотрудников по безопасности (база данных об инцидентах) (категория полевой службы), одного сотрудника по безопасности (система слежения миссии) (категория полевой службы) и двух сотрудников по безопасности (информационное обеспечение) (категория полевой службы); б) Группа оперативной деятельности по обеспечению безопасности в составе пяти радистов (национальные сотрудники категории общего обслуживания), двух помощников по безопасности (категория полевой службы), четырех сотрудников

по безопасности (управление силами охраны) (категория полевой службы), 60 охранников (национальные сотрудники категории общего обслуживания); и с) Специальная следственная группа в составе трех следователей (категория полевой службы) и трех помощников по безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

250. Работу Секции безопасности и охраны в подотделении в Залиннее координирует сотрудник по координации вопросов безопасности на местах (С-3), помощь которому оказывают два младших сотрудника по безопасности (С-2), 11 помощников по безопасности (10 сотрудников категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), 4 сотрудников по безопасности (радиоузел) (категория полевой службы), 4 сотрудников по безопасности (управление силами охраны) (категория полевой службы), 3 следователей (категория полевой службы), 48 охранников (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и 5 помощников со знанием языка (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

251. Секцией безопасности и охраны в Аддис-Абебе, обслуживающей совместный механизм поддержки и координации, будет руководить сотрудник по безопасности (С-4), помощь которому будут оказывать два сотрудника по безопасности (С-3), административный сотрудник (С-3), два сотрудника по безопасности (профессиональная подготовка) (категория полевой службы), два административных помощника (категория полевой службы), четыре помощника по безопасности (пропуска и удостоверения личности) (два сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), два следователя (категория полевой службы), три сотрудника по безопасности (управление силами охраны) (категория полевой службы), 11 помощников по безопасности (радиосвязь) (три сотрудника категории полевой службы и восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания), четыре помощника по безопасности (информационное обеспечение) (два сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания) и два помощника по вопросам безопасности (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

252. Секцией безопасности и охраны в Эль-Обейде будет руководить сотрудник по безопасности (С-4), помощь которому будут оказывать сотрудник по безопасности (категория полевой службы), два сотрудника по безопасности (инструкторы по обучению навыкам обращения с огнестрельным оружием) (категория полевой службы), два помощника по безопасности (пропуска и удостоверения личности) (категория полевой службы), два следователя (категория полевой службы), два сотрудника по безопасности (профессиональная подготовка) (категория полевой службы) и один помощник по безопасности (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

III. Потребности в ресурсах

A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	2 635,6
Воинские контингенты	232 663,1
Полиция Организации Объединенных Наций	42 467,8
Сформированные полицейские подразделения	23 809,8
Итого	301 576,3
Гражданский персонал	
Международный персонал ^a	85 523,3
Национальный персонал	17 401,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	6 471,6
Итого	109 395,9
Оперативные расходы	
Временный персонал общего назначения ^b	4 743,1
Персонал, предоставляемый правительствами	155,8
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—
Консультанты	400,8
Официальные поездки	5 233,6
Помещения и объекты инфраструктуры	729 973,5
Наземный транспорт	81 600,0
Воздушный транспорт	105 474,1
Морской транспорт	—
Связь	62 574,3
Информационные технологии	34 609,4
Медицинское обслуживание	9 021,9
Специальное оборудование	1 386,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	30 620,7
Проекты с быстрой отдачей	1 000,0
Итого	1 066 794,1
Валовые потребности	1 477 766,3
Поступления по плану налогообложения персонала	11 556,6

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Чистые потребности	1 466 209,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–
Общий объем потребностей	1 477 766,3

^a Смета расходов составлена с учетом 5-процентного коэффициента задержки с наймом персонала.

^b Смета расходов составлена с учетом 40-процентного коэффициента задержки с наймом персонала.

В. Профессиональная подготовка

253. Ниже приводятся данные о сметных оперативных потребностях на цели разоружения, демобилизации и реинтеграции на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	100,8
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	1 599,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение, предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	392,8
Итого	2 093,5

254. Ниже приводятся данные о сметных ассигнованиях на деятельность по профессиональной подготовке на указанный бюджетный период:

<i>Категория</i>	<i>Международный персонал^a</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Военный и полицейский персонал</i>
В рамках внутренних учебных программ	1 727	2 127	24 462
В рамках внешних учебных программ	343	–	702
Итого	2 070	2 127	25 164

^a Международные сотрудники и международные добровольцы Организации Объединенных Наций.

255. Испрашиваемые ассигнования будут использоваться в целях проведения ознакомительного курса перед развертыванием для вновь прибывающих международных сотрудников, а также проведения других курсов на БСООН, например по вопросам управления имуществом и применения информационно-

коммуникационных технологий. Миссия также будет проводить ознакомительные курсы и профессиональную подготовку по таким вопросам, как поведение и дисциплина, гендерные аспекты, права человека, управление кадрами и борьба с ВИЧ/СПИДом. Ассигнования на оплату обучения включают сумму в размере 302 630 долл. США, которая предназначается для профессиональной подготовки примерно 462 сотрудников суданской полиции по вопросам поддержания порядка в общинах с уделением особого внимания лагерям для внутренне перемещенных лиц.

С. Проекты с быстрой отдачей

256. Объем финансирования проектов с быстрой отдачей определен с учетом возможностей и способности миссии осуществлять проекты. В течение первого бюджетного цикла, когда развертывается персонал и создаются региональные отделения, миссия будет находиться на начальном этапе, что будет ограничивать ее способность намечать проекты, управлять ими и осуществлять их. Предлагаемая сумма ассигнований на осуществление проектов на всей территории Дарфура составляет 1 000 000 долл. США. В бюджетных предложениях на 2008/09 бюджетный год, когда возможности миссии возрастут, эту сумму планируется увеличить.

257. Данная программа призвана демонстрировать прогресс в деле постконфликтного восстановления, обеспечивать оказание помощи уязвимым общинам и способствовать мобилизации общественной поддержки деятельности миссии. Проекты будут осуществляться, в частности, в таких областях, как восстановление и строительство школьных зданий, предоставление учебных пособий и материалов, профессиональная подготовка и консультирование, ремонт объектов здравоохранения и улучшение положения женщин, детей и внутренне перемещенных лиц. Проекты будут осуществляться как непосредственно миссией, так и в сотрудничестве с рядом партнеров, включая НПО и общинные группы. В рамках оказываемой МООНВС поддержки в начальный период она наметила ряд проектов в Дарфуре для осуществления ЮНАМИД. Миссия подготавливает кампанию по информированию общественности в целях обеспечения поддержки этой программы.

Д. Разоружение, демобилизация и реинтеграция

258. Ниже приводятся данные о сметных оперативных потребностях на цели разоружения, демобилизации и реинтеграции на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Прочие услуги	100,0
Итого	100,0

259. Сметные ассигнования в размере 100 000 долл. США по разделу «Прочие услуги» включают ассигнования на деятельность по укреплению потенциала, в частности профессиональную подготовку, помощь в создании учреждений, поездки в другие районы Судана или в другие страны Африки, проведение информационно-пропагандистских кампаний, анализ и сбор информации, проведение кампаний с использованием средств массовой информации и информационных мероприятий на местном уровне.

Е. Деятельность, связанная с обнаружением мин и разминированием

260. Ниже приводятся данные о сметных оперативных потребностях на финансирование деятельности, связанной с обнаружением мин и разминированием, на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	10 801,2
Итого	10 801,2

261. Смета расходов на оказание услуг по обнаружению мин и разминированию предусматривает финансирование временных должностей 8 международных и 21 национального сотрудника в размере 1 151 000 долл. США; контрактов на оценку маршрутов, проверку и обезвреживание взрывоопасных предметов на сумму 8 080 000 долл. США; поездок, ориентировочной стоимостью 74 900 долл. США; закупку и техническое обслуживание автотранспортных средств на сумму, составляющую, по оценке, 238 660 долл. США, закупку генераторов (33 000 долл. США), оборудования для обеспечения безопасности и охраны (60 000 долл. США), сборные модули (60 000 долл. США); и покрытие прочих оперативных расходов на сумму 589 297 долл. США. Ассигнования также предназначаются для оплаты партнеру по осуществлению комиссии за управление по ставке в размере 5 процентов (514 343 долл. США).

262. Контракты на оценку безопасности маршрутов, проверку и обезвреживание взрывоопасных предметов предусматривают задействование трех групп быстрого реагирования по разведке/обезвреживанию взрывоопасных предметов, одной доставляемой по воздуху группы по разведке дорог/маршрутов, оценке и разминированию, трех групп по обезвреживанию взрывоопасных предметов/очистке зоны боевых действий и ручному разминированию и трех групп по разъяснению минной опасности.

Е. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения

263. Ниже приводятся данные о потребностях на период с 1 июня 2007 года по 30 июня 2008 года, исчисленные по стандартным ставкам возмещения за основное имущество (аренда с обслуживанием) и за имущество, используемое на основе самообеспечения на общую сумму 49 677 500 долл. США:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма (В тыс. долл. США)
Основное имущество	
Воинские контингенты	26 405,5
Сформированные полицейские подразделения	4 501,5
Итого	30 907,1
Имущество, используемое на основе самообеспечения	
Помещение и объекты инфраструктуры	8 908,4
Связь	4 313,9
Медицинское обслуживание	4 368,7
Специальное оборудование	1 179,4
Итого	18 770,4
Всего	49 677,5

Коэффициенты для миссии	В процентах	Дата вступления в силу	Дата последнего пересмотра
А. Применительно к району миссии			
Коэффициент учета экстремальных природных условий ^а	2,60	24 марта 2005 года	
Коэффициент учета интенсивной эксплуатации ^а	3,80	24 марта 2005 года	
Коэффициент учета условий, связанных с боевыми действиями/вынужденным уходом ^а	3,30	24 марта 2005 года	
В. Применительно к стране, предоставившей имущество			
Коэффициент учета дополнительных транспортных издержек ^а	0,3		

^а Ориентировочные коэффициенты для миссии в Судане.

IV. Анализ потребностей в ресурсах¹

Примечание

Приведенный ниже анализ потребностей в ресурсах представляет собой обоснование потребностей с нулевого уровня.

Сметные расходы

Военные наблюдатели 2 635,6

264. Ассигнования в размере 2 635 600 долл. США предназначаются для покрытия расходов на выплату суточных участникам миссии, пособия на обмундирование и покрытие путевых расходов и расходов на выплату компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Они исчислены исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 210 военных наблюдателей, в результате чего общая санкционированная численность военных наблюдателей составит 240 человек. Предполагается, что в рассматриваемый период предоставление Организацией Объединенных Наций жилья и питания еще не будет организован, поэтому в расчетах использовались ставки суточных участников миссии на первые 30 дней в размере 166 долл. США и на последующий период в размере 116 долл. США. Пособие на обмундирование исчислено по стандартной ставке в размере 100 долл. США на человека на шестимесячный период. Путевые расходы отражают стоимость проезда военных наблюдателей к месту развертывания, исходя из средней стоимости билета в один конец, составляющий 2773 долл. США. В смету расходов заложен 15 процентный коэффициент задержки с развертыванием.

Сметные расходы

Воинские контингенты 232 663,1

265. Ассигнования на выплату денежного довольствия военнослужащим, покрытие путевых расходов, оплату отпуска для отдыха, выплату суточных, компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, покрытие расходов на пайки, возмещение расходов за принадлежащее контингентам имущество и покрытие расходов на перевозку принадлежащего контингентам имущества исчислены исходя из поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 18 453 военнослужащих, включая 290 штабных офицеров, 120 офицеров связи и 18 043 военнослужащих контингентов. Сметой предусматриваются ассигнования в размере 55 536 000 долл. США и 26 405 600 долл. США соответственно на покрытие транспортных расходов и возмещение расходов на принадлежащее контингентам имущество. Путевые расходы исчислены исходя из развертывания 10 043 военнослужащих при средней стоимости проезда в один конец, составляющий 1300 долл. США на человека, и замены

¹ Потребности в ресурсах указываются в тыс. долл. США.

9733 военнослужащих при средней стоимости проезда в оба конца, составляющей 1700 долл. США на человека. Расходы на пайки исчислены из расчета 25 долл. США на человека в день на продовольствие и 5 долл. США на человека в день на воду в бутылках, а расходы на создание неприкосновенных запасов продовольствия на 44 дня были исчислены из расчета 12 долл. США на человека в день на продовольствие и 5 долл. США на человека в день на воду. Смета расходов на выплату суточных исчислена по стандартной ставке в размере 1,28 долл. США на человека в день. В смете учтен 45-процентный коэффициент задержки с развертыванием.

Сметные расходы

Полиция Организации Объединенных Наций

42 467,8

266. Смета расходов на полицию Организация Объединенных Наций, предусматривающая выплату суточных участникам миссии, покрытие путевых расходов, выплату пособия на обмундирование и компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, исчислена исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 2627 сотрудников полиции. Расходы на выплату суточных участников миссии исчислены по ставке для Судана, составляющей 166 долл. США на человека в день в течение первых 30 дней и 116 долл. США на человека в день в последующий период. Ассигнования на выплату пособия на обмундирование исчислены по стандартной ставке, составляющей 100 долл. США на человека в день на шестимесячный период. Путевые расходы были исчислены исходя из стоимости проезда до места развертывания при средней стоимости проезда в один конец, составляющий 2773 долл. США на человека. В смете учтен 25-процентный коэффициент задержки с развертыванием.

Сметные расходы

Сформированные полицейские подразделения

23 809,8

267. Смета расходов на сформированные полицейские подразделения, которая включает выплату денежного довольствия личному составу, путевые расходы, оплату отпуска для отдыха, суточные, компенсацию в случае смерти или потери трудоспособности, расходы на пайки, выплату возмещения за принадлежащее контингентам имущество и расходы на перевозку принадлежащего контингентам имущества к месту развертывания, исчислена исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 1770 сотрудников полиции. В смету включены ассигнования в размере 5 600 000 долл. США и 4 501 500 долл. США соответственно на покрытие транспортных расходов и возмещение расходов на принадлежащее контингентам имущество. Путевые расходы отражают затраты на проезд 1770 сотрудников полиции к месту развертывания при средней стоимости проезда в один конец, составляющей 1300 долл. США на человека, и замену 560 сотрудников полиции при средней стоимости проезда в оба конца, составляющей 1700 долл. США на человека. Расходы на пайки исчислены из расчета 25 долл. США на человека в день на продовольствие и 5 долл. США на человека в день на воду в бутылках. Смета

расходов на выплату суточных исчислена по стандартной ставке в размере 1,28 долл. США на человека в день. В смете учтен 25-процентный коэффициент задержки с развертыванием.

Сметные расходы

Международный персонал

85 523,3

268. Смета расходов на международный персонал, рассчитанная исходя из фактической средней величины расходов по классам за предыдущий финансовый период по всем миссиям, предусматривает расходы на выплату окладов международным сотрудникам, налогообложение персонала и общие расходы по персоналу, включая выплату надбавки за работу в опасном месте службы и суточных участников миссии, исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 940 международных сотрудников. Ассигнования на выплату суточных участников миссии исчислены по стандартной ставке, составляющей 166 долл. США в день в течение первых 30 дней и 116 долл. США в день в последующий период. В смете учтен также 5-процентный коэффициент задержки с наймом.

Сметные расходы

Национальный персонал

17 401,0

269. Ассигнования на выплату окладов национальным сотрудникам, налогообложение персонала и покрытие общих расходов по персоналу, включая выплаты надбавки за работу в опасном месте службы, исчислены исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 2062 национальных сотрудников (85 национальных сотрудников-специалистов и 1977 национальных сотрудников категории общего обслуживания). Объем расходов по национальному персоналу исчислен на основе местных шкал окладов для национальных сотрудников-специалистов (НС-В/І), сотрудников категории общего обслуживания (ОО-ІV/І), действующих с 1 января 2007 года.

Сметные расходы

Добровольцы Организации Объединенных Наций

6 471,6

270. Смета расходов на добровольцев Организации Объединенных Наций исчислена исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания к 30 июня 2008 года 548 добровольцев Организации Объединенных Наций (544 международных и четырех национальных добровольцев). Смета расходов на международных добровольцев Организации Объединенных Наций исчислена из расчета средней стоимости в сумме 3200 долл. США на человека в месяц, а смета расходов на национальных добровольцев Организации Объединенных Наций — из расчета средней стоимости в сумме 1900 долл. США на человека в месяц. В смете учтен 40-процентный коэффициент задержки с наймом.

*Сметные расходы***Временный персонал общего назначения**

4 743,1

271. В смете на временный персонал общего назначения предусмотрены ассигнования в размере 4 743 100 долл. США для временных должностей международных и национальных сотрудников в группе поддержки междарфурского диалога и консультаций, совместной группы по поддержке посредничества и компоненте связи по гуманитарным вопросам, как это отмечается соответственно в пунктах 52, 80 и 130–137. В смете учтен 40-процентный коэффициент задержки с наймом.

*Сметные расходы***Персонал, предоставляемый правительствами**

155,8

272. Смета расходов на персонал, предоставляемый правительствами, предусматривающая выплату суточных участников миссий и покрытие путевых расходов, исчислена исходя из прогнозируемого поэтапного развертывания в период с 1 ноября 2007 года до 30 июня 2008 года шести сотрудников исправительных учреждений. Расходы на выплату суточных участников миссии были исчислены по ставке для Судана, составляющей 166 долл. США на человека в день в течение первых 30 дней и 116 долл. США на человека в день в последующий период. Ассигнования на покрытие путевых расходов отражают стоимость проезда сотрудников, предоставляемых правительствами, к месту развертывания исходя из средней стоимости проезда в один конец, составляющей 2773 долл. США на человека. В смете учтен 20-процентный коэффициент задержки с развертыванием.

*Сметные расходы***Консультанты**

400,8

273. Сметой расходов на консультантов предусмотрены расходы на привлечение международного консультанта-специалиста по топливу для оказания технической консультативной помощи, обеспечения снижения риска и осуществления контракта на снабжение ЮНАМИД топливом. Предусматривается также привлечение специалиста по вопросам охраны окружающей среды, которому будет поручено разработать подробный план мероприятий по охране потенциальных объектов, составляющих природное наследие, и источников природных ресурсов. Сметой также предусматриваются расходы на привлечение консультантов по вопросам профессиональной подготовки в целях оказания помощи в вопросах проведения обследований и оценок экологических последствий строительных работ и проведения профессиональной подготовки по вопросам использования геоинформационных систем и средств связи и проведения курсов по вопросам управления кадрами.

Сметные расходы

Официальные поездки

5 233,6

274. Сметные ассигнования на официальные поездки включают не связанные с профессиональной подготовкой ассигнования на поездки в размере 3 633 700 долл. США, которые были исчислены с учетом расходов на служебные поездки Совместного представителя и руководящих сотрудников миссии в Нью-Йорк, Женеву и страны региона для участия в совещаниях и консультациях; поездки в целях осуществления предшествующей развертыванию оценки принадлежащего контингентам имущества и ознакомительные поездки военного персонала из стран, предоставляющих войска; а также профессиональную подготовку военного персонала перед развертыванием.

275. Сметой также предусматриваются расходы на поездки в связи с профессиональной подготовкой в размере 1 599 900 долл. США, которые отражают расходы на проведение перед развертыванием ознакомительного курса для 300 новых сотрудников на БСООН, перепрофилирование военных наблюдателей и полицейских МАСС и профессиональную подготовку персонала миссии по вопросам прав человека, ВИЧ/СПИДа, управления кадрами, подготовки инструкторов, информационно-коммуникационных технологий и безопасности.

Сметные расходы

Помещения и объекты инфраструктуры

729 973,5

276. В смете расходов на помещения и объекты инфраструктуры предусмотрены расходы на закупки в размере 261 791 700 долл. США, включая расходы на приобретение сборных модулей, а также расходы на различные помещения и объекты инфраструктуры, закупку генераторов, водоочистных установок, емкостей для воды и септиков, оборудования для оснащения жилых помещений, топливных емкостей и насосов, конторской мебели, конторского оборудования, средств для обеспечения охраны и безопасности и противопожарного оборудования; расходы на аренду помещений в размере 411 000 долл. США, в том числе на аренду помещений для штаба миссии, служебных и жилых помещений в региональных и секторальных отделениях, расходы на аренду служебных и жилых помещений в отделении связи в Аддис-Абебе; расходы на услуги по переоборудованию и ремонту помещений в размере 280 000 долл. США; расходы в размере 389 605 500 долл. США на строительство зданий штаба миссии и служебных и жилых помещений в региональных и секторальных отделениях, складских помещений и объектов базы материально-технического снабжения, а также расходы на проведение дорожных и аэродромных работ; расходы на закупку горюче-смазочных материалов в размере 43 873 100 долл. США для 715 генераторов, принадлежащих Организации Объединенных Наций; и расходы на самообеспечение в размере 8 908 400 долл. США. В смету также включены расходы на аренду конторского оборудования, оплату коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации и обеспечению безопасности, а также на приобретение канцелярских и конторских принадлежностей и материалов, запасных частей и предметов снабжения, расходных

предметов снабжения, материалов для полевых защитных сооружений и моющих и чистящих средств на общую сумму 25 103 800 долл. США.

Сметные расходы

Наземный транспорт

81 600,0

277. Сметой расходов на наземный транспорт предусмотрены расходы на закупку 1819 автотранспортных средств в размере 69 524 100 долл. США в целях создания парка автотранспортных средств миссии в составе 2278 единиц; расходы на горюче-смазочные материалы в размере 6 998 000 долл. США; и расходы на закупку запасных частей в размере 2 732 500 долл. США. В смету включены также расходы на закупку оборудования для мастерских по ремонту автотранспортных средств, аренду автотранспортных средств, их ремонт и техническое обслуживание и страхование ответственности на общую сумму 2 345 400 долл. США.

Сметные расходы

Воздушный транспорт

105 474,1

278. Смета расходов предусматривает покрытие оперативных расходов, расходов на страхование ответственности перед третьими лицами и закупку горючего для 12 самолетов и 37 вертолетов из расчета их использования в общей сложности в течение 18 921 летного часа: 5386 часов для самолетов и 13 635 часов для вертолетов. Сметные расходы исчислены исходя из поэтапного развертывания в период с октября 2007 года по июнь 2008 года 43 единиц коммерческих авиационных средств и 6 единиц военных авиационных средств к ноябрю 2007 года.

279. В предлагаемой смете расходов на воздушный транспорт предусматриваются расходы на аренду и эксплуатацию самолетов и вертолетов на общую сумму 70 888 400 долл. США; а также на закупку горюче-смазочных материалов в размере 26 203 000 долл. США; на аэродромное обслуживание в Ньяле, Эль-Фашире, Эль-Генейне и Залингее на общую сумму 5 031 300 долл. США; и на страхование ответственности перед третьими лицами в отношении самолетов и вертолетов в размере 350 900 долл. США. В потребностях учтены также ассигнования на покрытие расходов на эксплуатацию шести самолетов и двух вертолетов, финансируемых в соответствии с договоренностями о совместном несении расходов с МООНВС. Кроме того, в смету включены ассигнования на закупку оборудования и предметов снабжения, оплату аэродромных сборов и расходов на наземное обслуживание и выплату суточных для членов экипажей на общую сумму 3 000 500 долл. США.

Сметные расходы

Связь

62 574,3

280. Смета расходов на связь предусматривает расходы на закупку аппаратуры связи на общую сумму в 39 815 200 долл. США, включая средства ОВЧ-,УВЧ-

и ВЧ-связи, аппаратуру спутниковой связи, телефонное оборудование и прочую аппаратуру связи и ремонтное оборудование; расходы на коммерческую связь в размере 8 703 900 долл. США, включая сборы за пользование системой ИНМАРСАТ и сборы за пользование спутниковыми радиотелефонами системы «Турайя», расходы на услуги Интернета, а также расходы на оплату телефонных услуг ГСМ, оплату местной почтовой, телеграфной и телефонной связи и местных арендуемых линий, а также расходы на связь с БСООН и на почтовые отправления и дипломатическую почту; расходы на обслуживание аппаратуры связи в начальный период после ее установки в размере 2 064 900 долл. США; ассигнования на возмещение странам, предоставляющим войска, расходов, связанных с самообеспечением, в размере 4 313 900 долл. США; и расходы на закупку оборудования для информирования общественности в размере 1 545 600 долл. США. Кроме того, в смету включены ассигнования на закупку запасных частей, необходимых для предоставления услуг по информированию общественности, в размере 6 103 800 долл. США.

Сметные расходы

Информационные технологии

34 609,4

281. Сметой расходов на информационные технологии предусмотрены расходы на закупку информационно-технических средств на общую сумму 25 155 600 долл. США, в том числе на приобретение 5148 настольных компьютеров, 1350 портативных компьютеров и 1323 принтеров; и расходы на требующиеся на первоначальном этапе после установки оборудования информационно-технические услуги в размере 4 403 300 долл. США. В смету также включены расходы на программное обеспечение для управления компьютерными сетями и эксплуатации авиационных средств, вспомогательные услуги для создания информационно-технической инфраструктуры и приобретение лицензий на использование программного обеспечения и закупку запасных частей на общую сумму 5 050 500 долл. США.

Сметные расходы

Медицинское обслуживание

9 021,9

282. В смете расходов на медицинское обслуживание предусматриваются расходы на медицинские услуги в размере 1 010 600 долл. США, в том числе на медицинскую эвакуацию, внешние консультации, госпитализацию и другие медицинские услуги; а также расходы в размере 3 642 600 долл. США на предметы медицинского назначения, включая медикаменты и лекарственные препараты; и расходы на медицинские услуги уровня I и уровня II, предоставляемые развернутыми в составе миссии контингентами на основе самообеспечения, в размере 4 368 700 долл. США.

Сметные расходы

Специальное оборудование

1 386,9

283. Сметой расходов на специальное оборудование предусмотрены расходы на приобретение биноклей и приборов ночного видения в размере 207 500 долл. США. Кроме того, в смету включены ассигнования на цели самообеспечения в размере 1 179 400 долл. США.

Сметные расходы

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование 30 620,7

284. Сметой расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование предусмотрены расходы на закупку оборудования для контроля за передвижением и учебных целей; подписку на газеты, журналы и электронные новостные издания; приобретение флагов и отличительных знаков для военного и полицейского персонала; защитного снаряжения, включая противоосколочные жилеты и каски; оплату услуг инструкторов и приобретение учебных материалов; представительские расходы; расходы на общее страхование; банковские сборы; и прочие услуги. В смету также включены ассигнования на оплату услуг по обнаружению мин и разминированию в размере 10 801 200 долл. США для обеспечения безопасного движения автотранспортных средств Организации Объединенных Наций по основным маршрутам снабжения, о чем подробно говорится в разделе III.E; на перевозку стратегических запасов материальных средств для развертывания с БСООН в миссию в размере 10 250 000 долл. США, а также на перевозку принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества в районе миссии, на оплату сборов за таможенную очистку и простой; на оплату банковских сборов в размере 5 110 000 долл. США и на финансирование деятельности по разоружению, демобилизации и реадaptации в размере 100 000 долл. США, о чем подробно говорится в разделе III.D.

Сметные расходы

Проекты с быстрой отдачей 1 000, 0

285. Ассигнования в размере 1 000 000 долл. США отражают потребности, связанные с осуществлением примерно 55 общинных проектов с быстрой отдачей, о чем подробно говорится в разделе III.C.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

286. В связи с финансированием ЮНАМИД Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

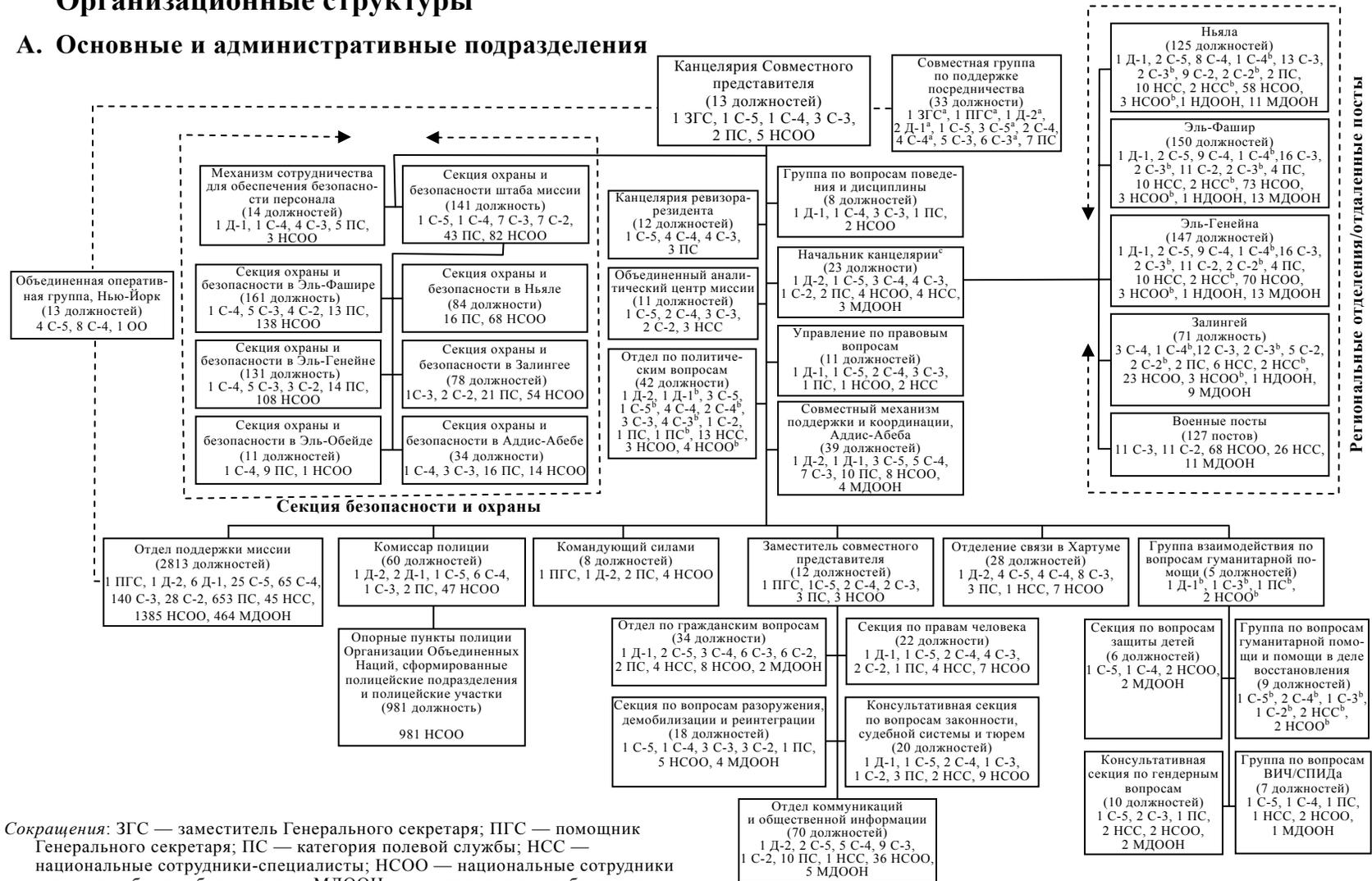
- a) открыть специальный счет для ЮНАМИД для учета поступлений и расходов миссии;
- b) ассигновать на специальный счет на цели создания миссии сумму в размере 1 477 766 300 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года, включая сумму в размере

50 000 000 долл. США, ранее утвержденную Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам;

- с) начислить взносы на всю сумму, указанную в пункте (b) выше.**

Организационные структуры

А. Основные и административные подразделения



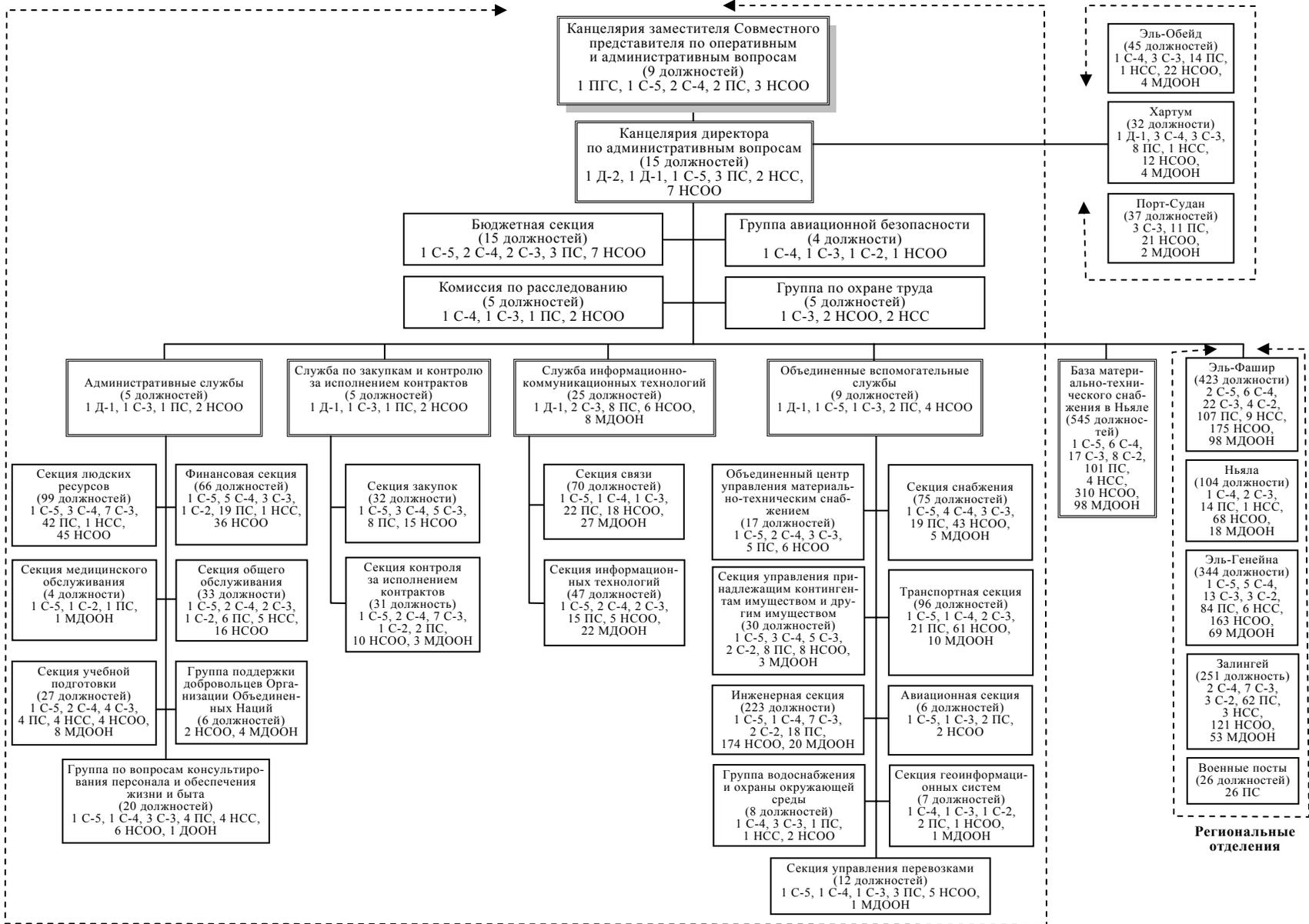
Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; МДООН — международные добровольцы Организации Объединенных Наций; НДООН — национальные добровольцы Организации Объединенных Наций.

^а Должности, финансируемые за счет ассигнований на временный персонал общего назначения до 31 декабря 2007 года.

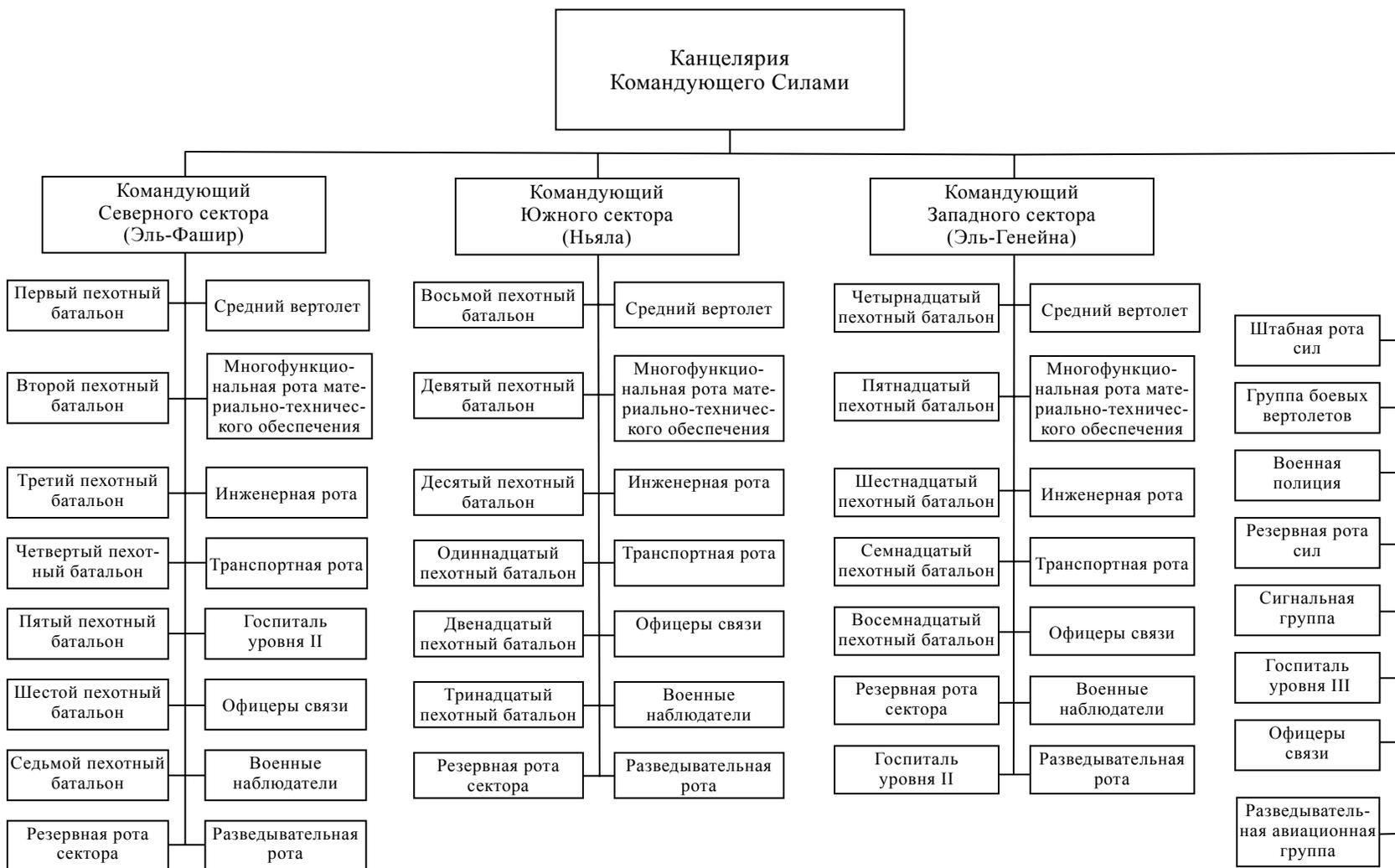
^б Должности, финансируемые за счет ассигнований на временный персонал общего назначения до 30 июня 2008 года.

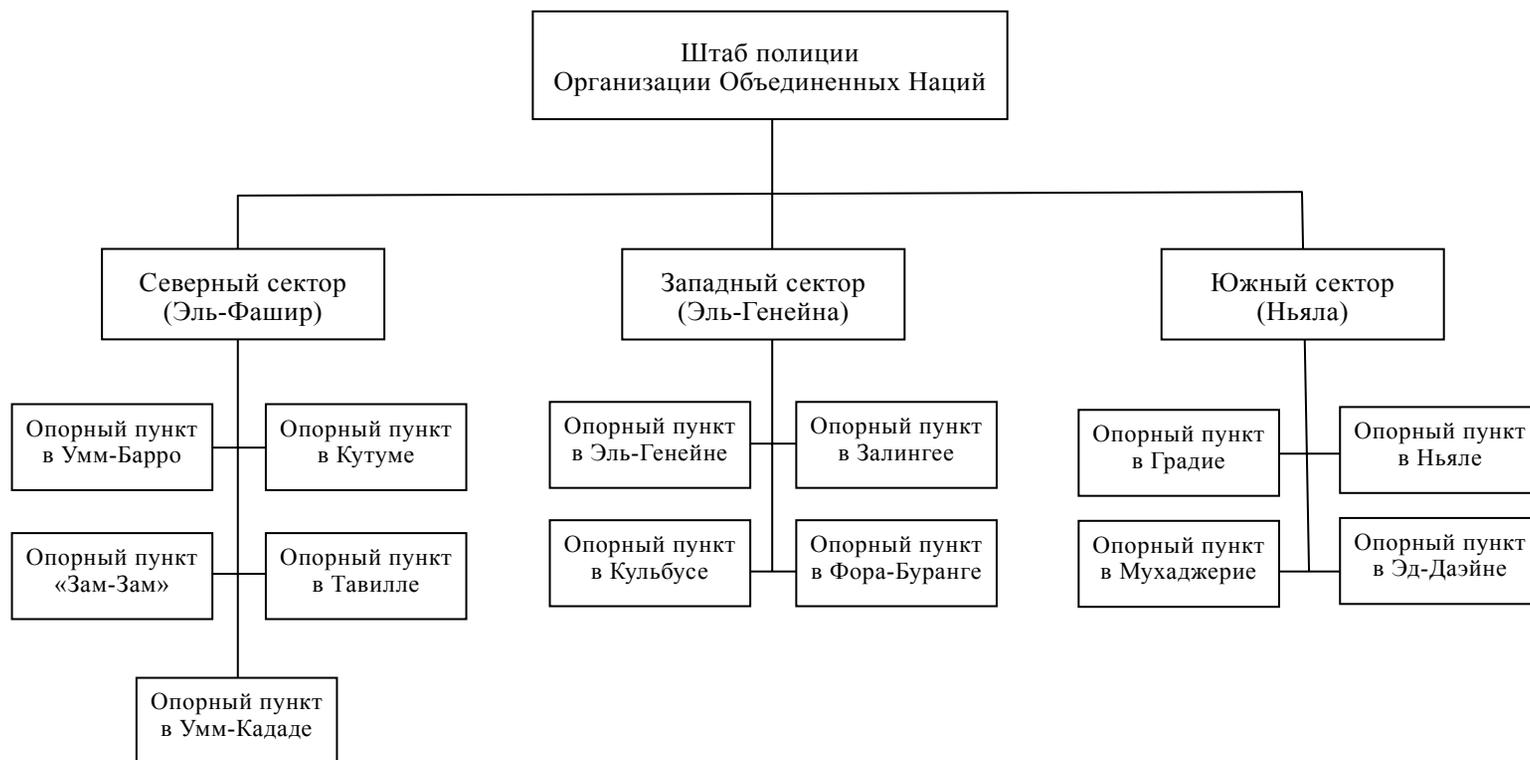
^с Включая Группу планирования.

В. Отдел поддержки миссии



Штаб миссии



Д. Полиция

Карта



Map No. 4320 UNITED NATIONS
October 2007

Department of Field Support
Cartographic Section