



联 合 国

联合检查组 2007 年报告和 2008 年工作方案

大 会

正式记录

第六十二届会议

补编第 34 A 号 (A/62/34/Add. 1)

大会
正式记录
第六十二届会议
补编第 34 A 号 (A/62/34/Add. 1)

联合检查组 2007 年报告和 2008 年工作方案



联合国 • 2008 年，纽约

说明

联合国文件都用英文大写字母附加数字编号。凡是提到这种编号，就是指联合国的某一个文件。

[2008 年 1 月 31 日]

目录

章次	段次	页次
任务说明		iv
主席序言		v
一. 2007 年年度报告	1-63	1
A. 联合检查组的改革	1-4	1
B. 2007 年工作方案执行情况	5-7	1
C. 2007 年发表的报告	8-34	2
D. 与参加组织的对话	35-37	6
E. 建议的落实	38-50	6
F. 与其他监督机构的关系	51-55	10
G. 秘书处	56-62	11
H. 其他行政问题	63	12
二. 2008 年工作方案	64-102	13
附件		
一. 联合检查组的人员组成		20
二. 参加组织名单及其对联合检查组 2007 年费用的分摊百分比		21

任务说明

联合检查组是联合国系统唯一的独立外部监督机构，任务是进行全系统的评价、检查和调查，旨在：

- (a) 协助参加组织的立法机关履行在监督本组织秘书处对人力、财政和其他资源的管理方面的管治责任；
- (b) 协助各个秘书处提高效率和效力，实现各自组织的法定任务和工作目标；
- (c) 促进联合国系统各组织之间的进一步协调；
- (d) 在整个系统内查明最佳做法，提出各项基准，并促进信息交流。

主席序言

谨遵照《联合检查组章程》第 10 条第 1 款的规定提交这份年度报告，其中载列联检组在 2007 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的活动，并说明今年度的工作方案。

联合检查组在 2007 年发表了 12 份报告、2 份说明和 1 封致管理部门函。这些审查报告中共有 140 项具体的、注重行动的建议。这些建议如果得到核准和执行，应可通过增强效力和效率带来管理方面的实际改进。6 份报告、1 份说明和 1 封致管理部门函涉及全系统，3 份报告涉及世界气象组织、国际民用航空组织和国际海事组织等专门机构的所有管理和行政工作。

鉴于大会邀请联合检查组适当考虑参加组织的提议，联检组核准的 2008 年工作方案所列的 12 次审查中的 7 次审查是由这些组织提议的。另外 3 次审查是在与内部监督事务厅和审计委员会开展更密切的三方协作后由这些监督事务部门提议的。就所涉方面而言并作为对大会第 62/226 号决议所作指示的回应，9 份计划提出的报告涉及全系统，3 份涉及单一组织，其中 2 份由立法机关授权编写。管理和效率问题仍然是联检组工作方案的主攻目标。

联检组力求在年度报告中提供更多关于其各项建议得到接受和执行情况。它不断改进报告其每项建议的影响的工具。然而，必须强调的是，联检组的章程授权它只能提出建议，而没有执行的权力。因此，必须指出，会员国、参加组织和联合检查组本身对联检组有效发挥作用负有共同责任，这是大会第 50/233 号决议确立的原则。

联检组在其 2008-2009 两年期所需预算中请求撤销 2 个一般事务员额和增设 2 个专业员额以增强其检查、评价和调查能力，该请求获得大会核准。联合检查组谨对大会在包括第 62/226 号决议在内的各项决议中所表示的对联检组的继续支持，表示由衷的感谢。

联检组再次承诺继续推行内部改革进程，使自己具备协助立法机关发挥其监督职能所需的更好手段和更多资源。此外，联检组将继续促进与联合国系统各组织和机构、尤其是监督机构之间的更有效的工作关系。

主席

埃文·丰泰内·奥尔蒂斯（签名）

2008 年 1 月 23 日，日内瓦

第一章

2007 年年度报告

A. 联合检查组的改革

1. 在 2007 年整个一年中，联合检查组（联检组）继续着力实现其工作手段和人力资源的更高效率。电子邮件登记系统的建立、电子文件和信息中心的建成以及内联网和共用驱动器的重组，减少了处理时间和纸面工作。用内部力量建立存取数据库，将便于跟踪各项建议的执行情况和影响以及发布统计报告。一个新的时间追踪系统使报告的编写工作能够得到监测，并加强了问责制。
2. 联检组采用了一种新的组织结构，实行了一种研究人员的分组办法，用以加强初级和助理工作人员的培训和学习，即将一些支助任务综合归入质量保证和文件管理股，以加强文件的质量和流通。2008-2009 两年期内增设 2 名专业员额同时取消 2 名一般事务员额，将会提高检查专员/研究人员比例并改进提交报告的工作，有助解决优先工作相互冲突的情况。目前正在该股内建立调查能力。
3. 为检查专员和工作人员确立了培训目标并制定了不同的学习活动，包括联合国评价小组/联合国系统职员学院为研究人员提供的业务知识介绍和一周的“评价入门课程”。每年一度的工作人员务虚会已成为一次吸取经验的活动，用于讨论规划和报告的编写、工作文件编制、电子通信和信息工具的使用及各项建议的监测等工作。
4. 联检组与各参加组织举行了会议，就共同感兴趣的问题交换意见，以求得更大的理解与合作。同审计委员会和内部监督事务厅（监督厅）定期举行的三方会议，让监督事务部门交流各自的工作方案，有助于它们之间产生协同增效作用。

B. 2007 年工作方案执行情况

5. 联检组在其 2006 年 12 月的冬季会议上通过了 2007 年工作方案（见 A/62/34，第二章），其中有 11 项审查。此外，联检组继续就先前工作方案遗留的 13 个项目展开工作，其中 11 个在 2007 年期间完成。一个将在 2008 年一季度最后完成，另一个不得不停止。
6. 截至 2007 年底，已经完成该年度的 4 项审查并发表了如下 3 份报告和 1 封致管理部门函：审查国际海事组织的管理和行政工作（JIU/REP/2007/7）；联合国人权事务高级专员办事处的资金筹措和人员配置（JIU/REP/2007/8）；关于将国家竞争性招聘考试作为一种招聘工具的审查（JIU/REP/2007/9）；总部协定和其他东道国协定：遵守问题（JIU/ML/2007/1）。
7. 关于 2007 年工作方案中的大多数遗留项目的约谈和外访均已完成。留到 2008 年的所有项目预计将在 2008 年上半年完成。

C. 2007 年发表的报告

8. 2007 年联检组发表了 12 份报告、2 份说明和 1 份致管理部门函。其中 8 份涉及全系统范围，另 7 份仅涉及联合国或其他参加组织。这些报告、说明和致管理部门函共提出 140 项建议，其主要目的是通过提高成效（46%）和效率（25%）取得管理方面的改进。

9. 联合国系统各组织自愿捐款：对方案落实和资源调动战略的影响（JIU/REP/2007/1）。联检组应若干组织的请求，分析了近来自愿供资的趋势及其对方案落实的影响。报告的目标是找到减少其不利影响的措施和确定最佳做法。

10. 报告确认自愿供资的积极影响，例如扩大了业务活动、提高效率及免费提供的人员起到增值作用，但也强调自愿基金的条件性和不可预测性有问题。为了减轻各个组织的脆弱性并扩大其在管理基金方面的灵活性，报告除其他外还建议成立一个政府间工作组，提出关于制定核心资源自愿捐款指示性比额表的提议；审查有关与捐助国之间互动的现行政策和程序；制定灵活的供资方式（如专题供资和联合供资）以及机构资源调动战略。

11. 联合国系统工作人员医疗保险（JIU/REP/2007/2）。自从 1977 年发表关于该问题的文件（JIU/NOTE/77/2）以来，提供医疗保险的费用呈指数式增长。医疗保险尽管构成联合国整套报酬办法中排第三位的最昂贵部分，却不被视为共同制度的问题，各种医疗保险计划依然存在明显差别。

12. 该报告旨在提供可行的备选方法，遏制与工作人员医疗保险相关的费用的增长。报告强调必须评估离职后医疗保险累计负债并为其提供资金。报告建议统一各种医疗保险计划，由国际公务员制度委员会在即将为此目的成立的特设咨询机构协助下进行定期审查。

13. 世界气象组织（气象组织）周转基金审查报告（JIU/REP/2007/3）。基于气象组织秘书处关于将周转基金数额从 500 万瑞士法郎增加到 1 000 万瑞士法郎的提议，气象组织执行理事会于 2006 年请联检组进行一次审查，向第十五届世界气象大会提出关于周转基金适当数额的意见。

14. 该报告评估了与周转基金数额估算有关的该组织特有的内部和外部因素，例如摊款缴纳的延迟、摊款流入的模式、合并的影响、正在形成的风险、意外及非常费用、借款权、历史趋势和现金短缺情况的统计分析。检查专员在对这些因素进行全面分析后，除其他外得出如下结论：合理的做法是将周转基金数额增加到 750 万瑞士法郎而不是 1 000 万瑞士法郎。第十五届世界气象大会采纳了这一建议数额（第 42（Cg-XV）号决议）。

15. 联合国系统各组织人力资源的年龄结构（JIU/REP/2007/4）。检查专员在全系统范围对工作人员的年龄结构和工作人员老龄化的总体影响及其对人力资源管理政策的影响进行了评估。他们提出的建议的目的，是实现联合国系统内平衡的年龄结构，以提供必要的能力、知识和专长，在今后若干年退休浪潮日益高涨的情况下加强对联合国系统各组织机构记忆的保障。联合国系统行政首长协调理事会（行政首长协调会）十分欢迎这份报告。

16. 该报告强调必须通过改进职等结构来招聘和留住年轻的专业人员，提议开展积极主动的接替规划，而不要限于仅仅填补空缺。检查专员还建议对现行退休条例进行审查，以反映目前的人口和社会状况。

17. 国际民用航空组织（国际民航组织）管理和行政工作的审查报告（JIU/REP/2007/5）。该报告是联检组对参加组织进行的一系列管理和行政工作审查的一部分。它对国际民航组织的管理和行政做法进行了全面评估，找出了需要改进的方面，尤其是如下若干方面：在治理中实施成果管理办法；规划、方案拟订和预算编制；人力资源管理；信息管理；监督。

18. 联合国系统知识管理（JIU/REP/2007/6）。内部监督事务厅于 2006 年对知识管理网络进行了专题评价，检查了联合国及其各基金和方案在内部和相互之间分享知识的方式。该报告是对监督厅报告的补充，从全系统角度评价了知识管理活动。

19. 鉴于即将从联合国系统退休的管理人员的人数预计很高，而且工作人员的调动更加频繁，需要加强用于保存机构记忆的机制。此外，信息和通信技术的发展需要更新信息管理的方法。该报告与监督厅的审查结果相吻合，强调需要制定知识管理和知识共享的战略。为此，检查专员建议行政首长协调会规定关于知识管理的统一定义、名词与一般标准和准则，并且行政负责人进行全面的信息审查。

20. 国际海事组织（海事组织）管理和行政工作审查报告（JIU/REP/2007/7）。检查专员按照联合国系统内的相关惯例和标准，确定了一系列改进海事组织的管理和行政工作的建议，以便它与联合国系统其他组织中的管理改革完全同步。报告载列的建议涉及：制定一项长期战略，以降低会议费用；制定一项外联战略；在治理中执行成果管理制；规划、方案拟订和预算编制；人力资源管理 and 监督。报告还查明了其他组织可以仿效的良好做法，诸如海事组织成员国自愿审计制度和海事组织区域存在制度等。前者是自下而上地评估成员国执行海事组织各项文书情况的手段，后者旨在推动“一个联合国”并确保在外地的全系统一致性。

21. 联合国人权事务高级专员办事处的经费筹措和人员配置（JIU/REP/2007/8）。该报告是对高级专员办事处（人权高专办）在执行大会第 61/159 号决议所定目

标方面取得的进展的后续审查。具体而言，报告监测在专业及以上职类的地域组成和工作人员职能问题上取得的进展。此外，该审查还侧重于人权高专办的预算程序和目前的筹资机制。

22. 为落实监督厅的相关报告，检查专员推动人权高专办继续转向注重成果的管理和评价。鉴于自愿捐款份额在人权高专办的筹资中占主要部分并日益增加，报告还建议人权理事会更多地了解资金的来源和使用情况，并更多地参与相关的拟议战略框架和经费需要的编制工作。检查专员强调需要通过激励非传统捐助国来扩大捐助者数量，并减少指定用途资金。为了消除该办事处内工作人员地域分配不平衡的现象，检查专员建议大会暂时设定最高数额，限制从工作人员人数过多的区域征聘新的 P-1 至 P-5 职等工作人员，直到取得地域平衡。

23. 关于将国家竞争性征聘考试作为一种征聘工具的审查（JIU/REP/2007/9）。该报告全面评估了国家竞争性征聘考试制度，包括其条例和细则、操作、效果和效率。检查专员认为，国家竞争性征聘考试是一种符合成本效益的成功征聘手段，为本组织提供了高度合格的初级专业人员，并帮助改善了两性平衡和地域组成情况。

24. 报告强调，需要在考试和征聘过程的不同方面之间实现更大的一致性并缩短其过长的时间。为了确保这一过程的问责性、透明度和一致性，需要制定充分的行政条例，取代单独管理决策所确立的非正式做法。报告还建议改组目前的国家竞争性征聘考试名册管理方式，手段包括合并 P-2 职等征聘和调任制度并加强信息技术及网络支助和工具。报告呼吁联合国系统各组织之间在行政首长协调会的人力资源网络框架内加强竞争性考试方面的合作。

25. 联合国系统的联络处（JIU/REP/2007/10）。该报告阐明了联合国联络处的各种职能。具体而言，它评估了这些联络处的任务、预算和人员配置，评价了其在新的通信技术情况下的持续作用和比较优势。为了提高联络处的效率和实现其最大成本效益，该报告除其他外建议：联络处负责人按照各自上级组织在成果管理制框架内制定的战略目标来确定优先任务，确保工作人员和员额叙级结构更加平衡，并确保就联络处负责人的职位开展及时和适当的继任规划。此外，报告强调在每个联络处的外部和内部高效管理信息的重要性。检查专员鼓励各办事处负责人动用电子邮件、电话会议、电视会议和工作人员会议等一切通信手段传播信息。

26. 世界气象组织（气象组织）管理和行政工作审查报告（JIU/REP/2007/11）。这一全面审查的目的是为改进气象组织内部的治理、监督、成果管理制、组织结构、人力资源管理、信息管理和预算过程提供指南。报告总共提交了 27 项建议供大会、执行理事会和秘书长审议。此外，报告还向气象组织各技术委员会建议采取各项措施。

27. 关于联合国系统各组织在实现千年发展目标 6 具体目标 7（防治艾滋病毒/艾滋病）方面取得的进展的审查（JIU/REP/2007/12）。这一审查专注于联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署（艾滋病规划署）秘书处及其共同赞助者在实现目标 6 具体目标 7（到 2015 年制止并开始扭转艾滋病毒/艾滋病蔓延）方面的作用。审查旨在为会员国提供关于联合国系统各组织的政策、方案及协调与合作工作的效率和实效的评估。此外，它查明了实现既定目标方面的障碍和瓶颈。

28. 为了确认艾滋病规划署在协调和监测艾滋病毒/艾滋病防治工作方面的牵头作用，需要加强其任务以及方案协调委员会的权力并将共同赞助者的数目减少到最先的 6 个组织。报告中提出了若干项建议，旨在改进国家一级的协调、增强“三个一”原则的效力、有效提供抗逆转录病毒疗法、扩大民间社会的参与并确保在全世界传播与艾滋病毒/艾滋病有关的活动信息。

29. 联合国日内瓦办事处管理和行政工作审查报告（JIU/NOTE/2007/1）。鉴于联合国秘书处内最近的改革举措，该说明的目的是查明联合国日内瓦办事处内行政和管理做法中需要改进的方面。说明载有 16 项关于如下问题的建议：人力资源管理、安保活动、支助服务、会议服务、协调与提供服务的问题、主任办公室和管理做法。检查专员在编写该报告时，考虑到联检组若干直接相关报告的结论，并审查了监督厅和审计委员会的一些详细说明与本报告有关的问题的报告。

30. 建议中还认为需要加强管理目标的延续性、强化总部与其他办事处人力资源干事之间的协调、实现邮件分发系统的合理化、澄清 SAFI 商店的法律地位和缩小目前内部印刷能力。

31. 关于选定的电信问题和联合国系统各组织使用网络电话技术的审查（JIU/NOTE/2007/2）。鉴于目前为联合国提供电话服务的系统在很多工作地点已到了使用寿命末期，该报告确定了今后以网络电话技术作为替代的可行性。

32. 这次审查强调了这些新技术的好处，包括长途电话、维护和基本建设投资方面的节省，先进的会议服务和统一电子邮件/语音邮件传送等新功能以及电话号码可携带。报告还提到使用网络电话技术可能存在的缺点，如声音质量降低、有安全风险或停电等。检查专员建议，联合国系统各组织的行政负责人在新的电信项目中或在更新和替换目前电话系统时采用网络电话技术。他们建议联合采购电信服务和设备，以扩大规模经济效益并将成本和互操作性的风险降到最低。检查专员还指出，需要同某些国家进行谈判，以免于适用对网络电话技术的商业使用作出限制的国家法律和条例。

33. 总部协定和其他东道国协定：遵守问题（JIU/ML/2007/1）。联检组先前发表了两份关于联合国总部协定执行情况的报告。题为“审查联合国系统各组织缔结的总部协定：对工作人员有影响的人力资源问题”的第一份报告发表于 2004 年

(JIU/REP/2004/2)。第二份发表于 2006 年，题为“第二次审查联合国系统各组织缔结的总部协定的执行情况：东道国提供总部办公房地和其他便利的情况”(JIU/REP/2006/4)。联检组在其 2007 年工作方案中还列入对联合国总部协定的执行情况的第三次审查，尤其侧重于遵守问题以及某些国籍的工作人员和官员在享受特权和豁免方面可能受到歧视的案子。

34. 因此形成的致管理部门函中重点提到三个遵守问题，此函已送交联合国秘书长采取行动。第一个问题是发放瑞士居住证 (cartes de légitimation) 的拖延问题；第二个问题涉及联合国组织支付的增值税和其他税款；第三个问题涉及联合国系统各组织一些工作人员和官员，尤其是在日内瓦的这类人员在银行业务方面受到的限制。信函中提出的建议涉及银行业务方面的限制。信中鼓励秘书长确保为联合国工作人员和官员提供现场服务的商业实体保证不带歧视地向所有人提供充分和平等的服务，充分遵守各项总部协定。该信在这方面请秘书长与有关各方合作，确保所有联合国工作人员和官员在使用现场银行业务设施时受到平等待遇。

D. 与参加组织的对话

35. 大会第 60/258 号决议请联检组继续加强与参加组织的对话。在这一年中，主席和执行秘书与联合国以及其他参加组织（国际原子能机构、国际电信联盟、联合国教育、科学及文化组织、联合国工业发展组织、万国邮政联盟、世界卫生组织、世界气象组织、联合国难民事务高级专员办事处、联合国毒品和犯罪问题办事处以及世界粮食计划署）的高级管理层进行了会谈。这些会谈旨在讨论相互关系，设法加强联检组与其参加组织的互动，查明并处理所关切的问题，以及酌情邀请各组织更积极地向联检组工作方案提出意见。

36. 主席强调，须加强对后续进程的支助，并鼓励各秘书处编写文件，使会员国通过接受、拒绝或修改所收到的建议，来发挥行使监督职责的积极作用；仅注意到问题，无异于不采取行动，因此不是一个可行的做法。

37. 联检组打算在 2008 年继续组织与其他参加组织的会谈，并在今后举行更多的定期磋商。

E. 建议的落实

38. 大会第 60/258 号决议请联检组加强对其建议执行情况的跟踪工作。该决议还请联检组在今后年度报告中更详细地说明充分执行其建议所产生的影响。因此在 2006 年，联检组进一步加强了对其建议的后续跟踪制度，除其他外制定了一个经过强化的信息总库（“建议追踪表”），其中包含每个建议的案文并指明建议所打算产生的影响。作为加强后续跟踪制度的重要一步，联检组秘书处开发并投入使用了一个新的数据库。这个数据库能够在不同方面进行数据分析，

并生成各种报告。现在可以依据数据库所生成的报告向各参加组织提出年度后续请求。

39. 2007 年 9 月，联检组秘书处根据第 60/258 号决议请参加组织提供有关 2004 年、2005 年和 2006 年联检组报告所提建议执行工作的最新情况。请各组织指明接受的情况（接受/批准；不接受；正在审议）、执行情况（尚未开始；执行中；已执行）以及实现预期影响的情况（实现；部分实现；未实现）。在编写本报告时，除八个组织外，秘书处已经收到其他所有组织提交的资料。遗憾的是，尽管已数次催复，但这些组织仍未提交资料。

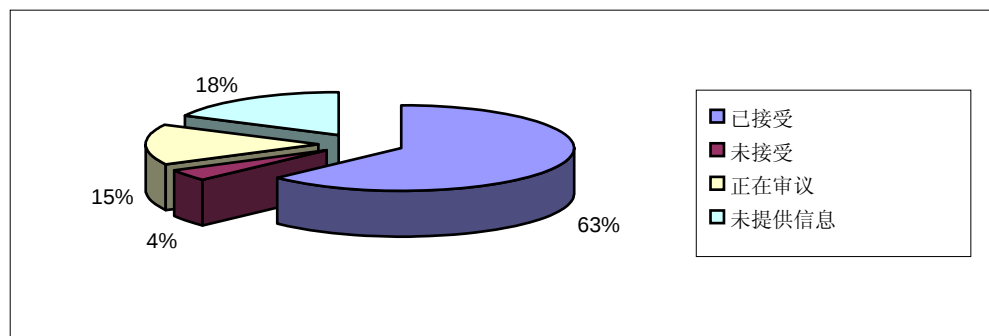
单一机构报告

40. 对关于只发给一个组织的报告（“单一机构报告”）的现有数据的分析表明，2005 年和 2006 年期间发出的七份此类报告和说明所提建议的总接受率到 2007 年底达到 63%（见图 1）。考虑到有关理事机构或高级管理层仍在审议 15% 的建议，这一比率可以认为是令人满意的。所有建议中只有 4% 未被批准或接受；有 18% 的建议没有收到有关接受情况的信息。

41. 应指出，与上个报告期相比，“未提供信息”类的百分比从 3% 增加到 18%。增加的原因是 2006 年的报告有 40% 是发给联合国，其中提出了 35 个建议，供大会采取行动，而秘书处对此没有提供任何答复。

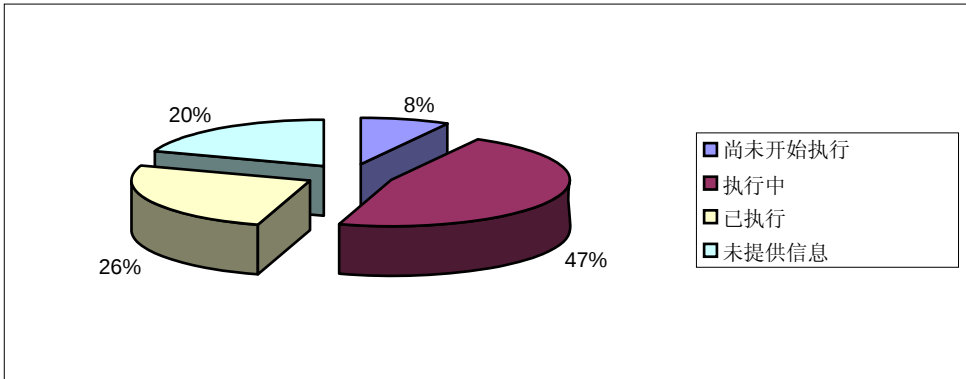
图 1

接受率（单一机构报告）



42. 关于执行情况（见图 2），分析表明，到 2007 年底，在已批准/接受的建议中有 26% 已执行，有 47% 的建议正在执行之中。有 8% 的建议尚未开始执行。已被接受的建议中有 20% 尚未收到任何关于执行情况的信息。

图 2
执行率（单一机构报告）



全系统报告

43. 2007 年期间，联检组发布了 8 个全系统报告、1 个全系统说明和 1 个全系统致管理部门函。为了确定这些报告所载建议的接受率和执行率，联检组首先确定哪些建议与哪一个参加组织相关。在最近的几份报告中，联检组列入了一份题为“各参加组织就联检组建议拟采取的行动一览表”的表格，其中指明了与每个组织相关的建议，并说明了这些建议是否需要该组织的立法机构做出决定，或者是否可由该组织的行政首长采取行动。因此各组织从一开始就对预期它们应当采取的行动有一个清楚的了解。

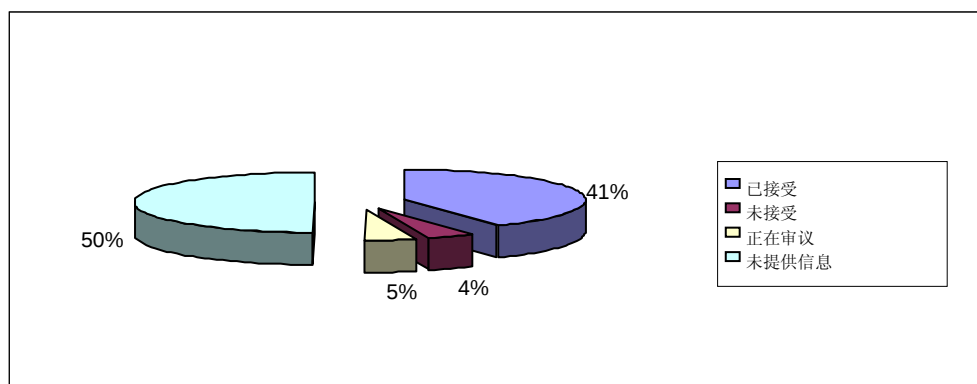
44. 这个一览表提供了确定各项建议的接受率和执行率的参考点。根据建议跟踪表所载从有关参加组织收到的答复，联检组秘书处计算了每一项建议的总体接受率。在确定每项建议的总体执行率中也采用了同样方法。

45. 截至 2007 年底，2005–2006 年发表的报告所提建议的接受率为 41%，而所提出的 49 项建议中有 4% 未被批准或接受（见图 3）。截至 2007 年底，2005–2006 年提出的建议中有多达 5% 的建议仍在由一些或所有理事机构审议，而有一些甚至尚未提交有关组织的理事机构审议。

46. 对于那些每年只开一次理事机构会议的参加组织，联检组的报告提交理事机构并由其加以审议需要相当长时间。在一些情况下，理事机构在审议报告之后注意到有关建议，但不明确表示赞同。没有就大约 50% 的报告/说明收到任何关于其建议接受情况的信息。在解释接受率时需要将这些因素考虑在内。

图 3

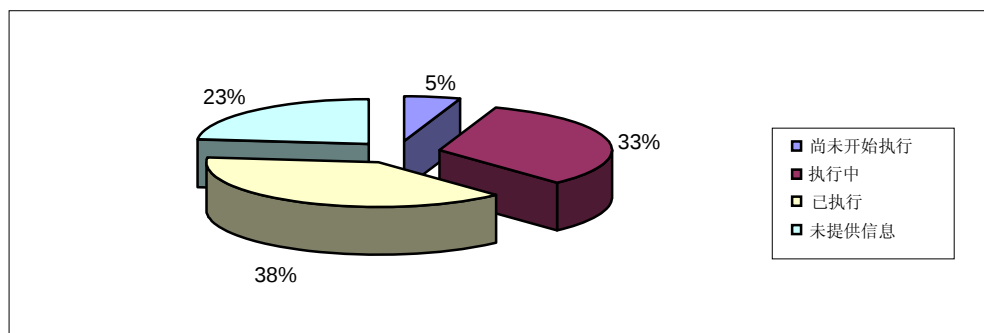
接受率（全系统/多机构报告）



47. 关于全系统报告或多机构报告中已接受/批准建议的执行情况，到目前为止所收到的信息表明，到 2007 年底，总体上有 38% 的建议已经执行，而有 33% 的建议正在执行之中（见图 4）。在所有已接受/批准建议中，有 5% 的建议尚未开始执行。对于其余 23% 的建议，尚未收到任何关于执行情况的信息。

图 4

执行率（全系统/多机构报告）



48. 由于 2005 和 2006 年发表的一些报告到最近才由有关理事机构进行审议，或尚未得到审议，因此可以肯定地指出，目前的执行率比上个报告期增加了 16 百分点。联检组预计随着时间的推移，执行率将不断提高。

影响

49. 正如联检组 2005 年度报告所述，联检组确定了 8 个不同的影响类别，以便更好地确定和报告其建议的影响。2007 年，各项建议继续关注提高效力和效率以改进管理的问题。就 2005 年、2006 年和 2007 年发表的报告和说明中所载建议而言，预期影响如下：

影响类别	建议数目			百分比		
	2005 年	2006 年	2007 年	2005 年	2006 年	2007 年
提高效率	19	22	64	15.8	23.9	45.7
提高效率	39	28	35	32.5	30.4	25.0
财政节余	1	1	4	0.8	1.1	2.9
加强控制与合规性	18	13	11	15.0	14.1	7.9
推广最佳做法	18	8	5	15.0	8.7	3.6
加强协调与合作	18	14	8	15.0	15.2	5.7
加强问责	2	6	11	1.7	6.5	7.9
其他	5	0	2	4.2	0	1.4
共计	120	92	140	100.0	100.0	100.0

50. 由于上述执行情况，关于所产生的影响的现有信息目前非常有限，尚无法得出有意义的结论。立法机关不妨鼓励各参加组织的秘书处向联检组提供有关此问题的所需信息，以支持联检组开展后续和报告工作。

F. 与其他监督机构的关系

51. 按照 2006 年 12 月三方会议商定的结果，审计委员会、监督厅和联检组在 2007 年全年每个季度都举行了中期三方会议，这样这三个监督机构就在工作计划执行以及其他与监督有关的问题方面保持对话。2007 年 12 月 14 日联合检查组利用电视会议主办了年度三方会议。各方交流了各自制定的 2008 年工作计划，并讨论了各自审查工作的计划重点，确保没有任何重叠或重复。审计委员会和监督厅积极向联检组 2008 年工作方案提供建议。

52. 联检组在全年还与其他内部监督部门，特别是各组织指派负责与联检组联络的部门保持经常性联系。

53. 联检组作为观察员参加联合国各组织和多边金融机构内部审计部门代表的年度会议。这些会议为交流监督做法和讨论全系统监督问题提供了论坛。联检组还参加国际调查员会议，同时还是联合国评价小组的成员。

54. 2006 年，由于收到了有关世界知识产权组织（知识产权组织）总干事档案中的出生日期被更改的一系列指控，联检组按照章程第 6 条敦促当时的知识产权组织内部审计员立即对此事进行调查。鉴于内部审计员报告结论的严重性和对该组织的影响，并且鉴于总干事是向知识产权组织成员国报告工作，因此联检组于 2007 年 3 月 1 日发函，提请知识产权组织大会主席注意内部审计员的报告。信里表示，按照知识产权组织内部审计章程（W0/PBC/8/4）第 18 款的规定，知识产权组织成员国常驻代表或其指派的人员可以在内部审计员办公室阅读这份报告。

55. 2007 年 9 月 25 日，联检组又致函知识产权组织大会主席，纠正题为“关于对本组织及其总干事的指控的简要（原文如此）说明”的 A/43/INF/8 号文件，特别是第 19 至 21 段中的一些错误表述。该文件出自知识产权组织秘书处，于 2007 年 9 月 24 日知识产权组织大会首日在事先未通知联检组的情况下分发。

G. 秘书处

56. 联合检查组秘书处组成如下：1 个执行秘书（D-2）和 19 个工作人员，具体为：2 个高级研究干事（P-5）、3 个研究干事（P-4）、3 个研究干事（P-3）以及 1 个高级研究助理（G-7）和 10 个一般事务人员。5 个一般事务人员被指派为执行特定项目的研究助理，其余 5 个一般事务人员则大多归属于质量保证和文件管理股，负责向联检组提供行政、信息技术、质量保证、文件管理和其他支助。

57. 到 2007 年底，因晋升、改变员额职等、特派任务或者拟裁撤员额而出现 3 个专业员额和 1 个一般事务员额空缺。在完成相关征聘程序之前雇用临时工作人员填补其中两个员额。由于预计 2008 年 1 月 1 日联检组执行秘书的职位出缺，因此 2007 年 12 月初就这个职位发出通知。

58. 为提高联检组的专业研究能力，以便及时有效地完成项目，联检组在 2008-2009 两年期拟议预算中请求在裁撤两个一般事务员额的同时设立两个分别为 P-2 和 P-3 职等的专业员额，并获大会核准。这样做还将提高联检组秘书处中专业员额与一般事务员额的总体比率。

59. 为了保持和提高技能，秘书处编制并执行了一个培训计划，使工作人员有机会将每年长达 10 个工作日的时间用于工作人员发展活动。

60. 2007 年，培训方案主要着重于提高研究干事和研究助理等研究人员的评价技能。2007 年期间，多达 9 个工作人员（7 个研究干事和 2 个研究助理）参加了由联合国评价小组和联合国系统职员学院在都灵联合主办的为期一周的评价工作入门课程。根据计划，所有研究人员都将有机会参加这个课程。工作人员通过这个课程的学习，能够在评价概念、设计、工具和方法方面打下坚实的基础。

61. 2007 年初，秘书处工作人员在日内瓦郊外举行了为期一天的务虚会。在务虚会上对方法、工作计划以及与所有工作人员有关的其他工作问题进行了讨论。2007 年全年，工作人员还利用了联合国日内瓦办事处提供的培训，如语言课程、核心能力和信息技术培训。执行秘书定期就各种与联检组工作有关的专题安排业务知识报告。由内部和外部人员做这些报告。检查专员也可以参加这些报告会。

62. 联检组 2006-2007 两年期支出达 1 110 万美元，其中 1 040 万美元（93.7%）为工作人员费用，50 万美元（4.5%）为差旅费，14 万美元（1.3%）为其他非工作人员费用。

H. 其他行政问题

63. 联检组向大会报告了某些检查专员以及秘书处某些人员在为公务出差申请签证时遇到的困难和延误。虽然有所改善,但是联检组将继续监测这方面的情况,并在必要时向大会报告。

第二章

2008 年工作方案

64. 大会 2007 年 4 月 4 日第 61/260 号决议决定在续会第一期会议上一并审议联合检查组年度报告和工作方案。根据该决议，联检组早在 2007 年 7 月就开始拟定 2008 年的工作方案。联检组请各参加组织至迟于 2007 年 9 月中旬提交其提议。联检组从参加组织那里总共收到 30 份提议，比 2006 年大幅度增加。这反映了对联检组工作的新的兴趣。收到的大部分提议涉及全系统性质的问题。所有提议，无论来自内部还是外部，来自检查专员还是联检组秘书处，都须经过详尽的筛选过程，期间除其他外，还考虑到其他内部和外部监督机构已完成的和计划开展的工作、拟议进行的审查所涉资源问题、对理事机构与其他接受单位是否及时，以及审查对提高效率、效率、协调与合作可能作出的贡献或其他影响。

65. 联检组在 2007 年 12 月 6 日至 10 日举行的冬季会议第一期会议上，参考大会关于让联检组把重点放在对联检组所服务的所有组织的运作效率具有全系统利益、价值和意义的问题上这一请求，详细审议了各项提议。联检组通过了 2008 年工作方案，内载 12 项审查，其中 9 项审查是全系统性的。在 3 项涉及单个组织的审查中，2 项是立法机构要求的，1 项审查将使联检组得以完成对所有专门机构的行政和管理工作所进行的一系列审查。

66. 工作方案的较早通过使联检组得以在 2007 年 12 月 14 日的三方会议上与审计委员会和监督厅详细讨论计划开展的审查，从而确保审计委员会、监督厅和联检组计划开展的工作之间没有重叠。

67. 工作方案在这一年内可能有所变动：可能会增加新的报告；计划提出的报告可能需要根据情况加以修改、推迟或取消；并且标题也可能改动，以反映报告的新要点。

联合国系统工作人员流动问题(国际原子能机构和内部提议)

68. 联合国共同制度中的流动概念包括两种流动，一种是每个组织内部的流动（内部流动），另一种是横跨联合国系统各组织的流动（机构间流动）。两者都造成有关工作人员的工作/职能或所在地发生改变。审查应该将这两种流动都包括在内。

69. 关于内部流动，联合国秘书处在 2007 年开始实行全组织的有管理流动方案。联合国系统的其他组织，特别是许多面向外地的组织，例如联合国难民事务高级专员办事处（难民署）、联合国儿童基金会（儿童基金会）和联合国开发计划署（开发署）实施了各自不同的而且在有些情况下十分严格的流动政策。联检组在 2006 年发表了一份题为“联合国工作人员流动问题”的报告（JIU/REP/2006/7），

其中找出了在联合国秘书处进一步实施流动政策的主要挑战或障碍；该研究没有包括联合国系统其他组织的流动政策。因此，为了加强现有的流动政策及其实施计划，对联合国系统各组织采取的内部流动政策的工作方式进行全系统的分析将找出最佳做法和汲取的经验教训。

70. 至于机构间流动，联合国系统行政首长协调理事会于 2005 年 11 月发表了《机构间人员流动协定》，取代关于采用联合国薪金和津贴共同制度的各组织间工作人员调动、暂调或借调的组织间协定。根据流动协定，各组织和工作人员能够以工作人员与有关组织间合同关系中的既定选项，包括行政和工资、费用、组织间交换的期限、重新吸收措施、福利和应享权利，制定组织间的交换。行政首长协调会在关于机构间流动的说明中称，机构间流动对加强联合国系统一致而有效地应对全球挑战至关重要。行政首长还申明对机构间流动的承诺，并承诺确保在人力资源管理战略的框架内制定和实施政策和监测机制。审查将对比《机构间人员流动协定》的意图和联合国系统中工作人员流动的现状，并找出需要克服的障碍和解决的问题，以有助于机构间工作人员的流动。

联合国系统组织中的工作/生活问题(联合国提议)

71. 人口状况和社会趋势的变化改变了工作场所的情况。在联合国系统内部，人们越来越认识到，为了吸引和留住高素质的工作人员，需要采取有利于兼顾工作与家庭责任的政策。1995 年，联合国共同制度中所有机构的行政首长采取了一项政策，在每个组织中建设一个有利的工作环境，为的是既促进生产率，又使工作人员能够应对工作和家庭生活双重压力带来的矛盾。1998 年，大会呼吁国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）在制定人力资源管理领域的革新方法方面发挥主导作用，并设立了加强国际公务员制度小组。小组在 2004 年发表的报告（A/59/153）第 47 段中指出，“……现代的报酬制度应当……改进工作/生活政策”。秘书长和行政首长理事会同意“需要……促进支持工作/生活妥善安排的最佳工作场所做法”（A/59/399，第 24 段）。此外，还在纽约设立了一个工作与生活问题工作队，继续进行关于各项工作/生活问题的工作（见 A/61/228，第 204 段）。

72. 工作/生活问题已日渐纳入联合国系统组织的人力资源管理政策。然而，所找出的工作/生活问题，以及将这些问题纳入人力资源管理政策的程度和方式，在各组织的情况都不同。例如，联合国秘书处于 2003 年 2 月成功实行了弹性工作安排计划，以解决工作人员在工作/生活方面的某些关切问题。到 2004 年，有 2 400 多名工作人员参加计划。其他组织着重其他的工作/生活问题，并选择了不同做法，比如开发署实行了自己的工作-生活政策和方案（UNDP/ADM/99/26）。

73. 联合国系统各组织主要的工作/生活问题包括：支助配偶、受抚养人和其他家庭成员（包括工作许可证和签证问题）；弹性工作安排（即弹性工作时间、非

全时工、压缩工作天数、分担工作、分阶段退休或部分退休、在家工作)；灵活休假安排(例如灵活工作年份和停薪留职)；特别假期安排(例如病假、家庭紧急情况、产假、陪产假和育儿假、休假参加培训和学习)；职业健康、安全和工作人员安全；搬迁政策；兴办儿童保育设施；照顾老年人和提供照料的群体。

74. 审查的预期结果是找出并传播关于联合国共同制度各组织内部采取和实施工作/生活政策的最佳做法。

联合国系统各组织中的初级专业人员方案和协理专家方案(联合国/内部监督事务厅提议)

75. 初级专业人员方案(也称协理专家方案)为年轻的专业人员提供多边技术合作方面的实践经验。联合国系统中有超过 25 个实体参加 22 个捐助国政府赞助的初级专业人员方案。亚洲开发银行、国际货币基金组织和世界银行提供类似于联合国系统初级专业人员方案的方案。

76. 初级专业人员方案与国家竞争性征聘考试、联合国志愿人员方案、实习方案、本国专业干事方案和外勤业务(包括维持和平)一起,已成为吸引年轻的专业人员进入联合国系统的一个手段。目前没有关于初级专业人员方案的详细的联合国全系统统计资料,但初级专业人员方案的规模和所涉经费相当可观。例如,目前在难民署有 100 个左右初级专业人员,开发署有 270 个左右(总的说来,自该方案设立以来,有大约 2 600 名前初级专业人员曾在开发署工作);难民署的初级专业人员方案的经费每年达 1 000 万美元左右,开发署每年达 2 900 万美元左右。

77. 联合国系统各组织的初级专业人员与其他职类工作人员的实际比例、初级专业人员方案的开支、方案的管理和行政(留任政策、职业规划、培训机会等)各不相同。迄今尚未对这一专题进行过全系统的研究。

78. 审查将从相关性、效率、效果和影响等方面评估初级专业人员方案的目前情况。除其他外,审查将考察初级专业人员方案在整个联合国系统的经验,为其他方案找出最佳做法和汲取的经验教训。此外,审查还将评估联合国系统各组织管理和实施初级专业人员方案的效率和效果。审查还将确定捐助国政府对方案的(客户)满意程度。

联合国系统各组织对采用国际公共部门会计准则的准备情况(世界气象组织提议)

79. 行政首长协调理事会和管理问题高级别委员会主持建立的联合国会计准则工作队建议联合国系统在 2010 年前采用国际公共部门会计准则(公共部门会计准则),取代目前的联合国系统会计准则,后者已不再被视为完全符合国际标准或普遍接受的会计原则。高级别委员会在 2005 年 11 月接受了这一建议,并于 2006 年 4 月经行政首长协调会认可。大会在 2006 年 7 月批准采用公共部门会计准则

(第 60/283 号决议, 第四节, 第 1 段), 并批准了一些资源。规定联合国系统所有组织实施的日期为 2010 年 1 月 1 日。

80. 联合国已有若干组织开始向公共部门会计准则过渡; 三个组织——世界粮食计划署(粮食计划署)、世界卫生组织(世卫组织)和国际民航组织已经确定在 2008 年 1 月 1 日采用。行政首长协调会秘书处已经雇用一组财务会计政策分析员, 帮助联合国系统组织采用公共部门会计准则, 特别是拟定一个关于公共部门会计准则培训的全系统做法。

81. 公共部门会计准则的实施将需要对联合国系统组织使用的财务信息和管理系统作出根本改变, 修订其财务条例和细则以及预算编制过程, 以确保符合新的会计过程和会计期间。此外, 实施准则必将需要大量的资源和准备工作, 包括盘存; 财产和设备以及养老金、年假和离职后健康保险应计负债的估值; 工作人员的培训需要等。

82. 审查将显示各组织准备实施公共部门会计准则的情况, 找出实施工作的障碍和汲取的教训。此外, 审查将使联合国系统各组织理事机构的成员熟悉公共部门会计准则的概念, 了解其对预算编制和报告工作的影响。

联合国系统组织的离岸外包(世界气象组织、联合国粮食及农业组织和内部提议)

83. 最近在技术和管理实践方面的进展使许多公共和私营部门机构得以采用全新的方法获得服务。其中一个备选方案是将某些行政职能移到其他地点(搬迁或离岸外包), 以便减少成本, 并获得优质服务。虽然这种做法具有潜力, 但至今没有在全系统范围对搬迁行政服务的可能性进行过全面的可行性研究或成本效益评估。

84. 但是, 联合国系统已开始尝试这种做法, 而且实例令人鼓舞: 世界银行将其部分会计职能搬到了印度金纳伊; 开发署在 2003-2004 两年期将其福利、应享待遇和薪工单职能迁到哥本哈根, 每年节约费用 25% 左右; 难民署决定将某些支助服务(人力资源管理、财务和行政管理、供应管理服务)搬到布达佩斯。根据一项外部研究, 此举在头 10 年将总共节约 8 000 万美元左右。除了节省费用这些方面以外, 离岸外包还可使更多国家享受到因联合国在该国的存在而带来的经济利益和其他好处。

85. 审查将分析和评估联合国系统迄今为止在离岸外包方面的标准、方法和取得的经验, 以便找出并宣传最佳做法和汲取的教训。

联合国系统组织中的信息技术托管服务(国际原子能机构提议)

86. 信息技术托管服务对组织的信息和管理系统的妥善运作至关重要, 对其机构资源规划系统尤其如此。在实际操作中, 联合国系统组织有三种信息技术托管服务的备选办法: 内部自己办, 外包给商业公司提供服务, 外包给日内瓦的国际电

子计算中心这一联合国的联合方案。各组织或采用一种方式或将这三种可能性结合起来。例如，开发署/联合国人口基金/联合国项目事务厅正在使用一家商业公司提供自动调节线性代数软件的信息技术托管服务。另一方面，海事组织、粮食计划署和其他组织正在使用国际电子计算中心的全套服务，包括信息技术托管服务。难民署最初使用商业提供者，后来因为不满意，而转到国际电子计算中心。

87. 该研究的目的是找出并宣传联合国系统内信息技术托管服务解决方案的最佳做法。研究还将利用联检组在检查联合活动或机构间活动方面的独特任务，涵盖国际电子计算中心的其他方面（治理、成本计算、竞争力等）。

联合国系统内的因特网存在(联合国/内部监督事务厅提议)

88. 鉴于因特网存在对联合国系统各组织的公共形象和公众认识的影响，以及在信息内外传播分享、工作人员使用网邮以及作为征聘和筹资工具等方面的各项其他重要功能，因特网存在对联合国系统各组织而言是一个重要问题。

89. 这次审查将审视整个联合国系统的因特网网站管理问题，评估目前的做法和标准，并突出良好做法范例，以协助其他组织管理和使用因特网存在。这次审查还将检查联合国系统对外网站塑造的形象是否足够一致，特别是考虑到对综合服务交付和公共形象提出的“一个联合国”的目标。审查还将审视其他若干领域，包括因特网作为提供服务和信息的手段（并结合各自任务的执行工作）和因特网安全问题。

技术合作与国家执行(国际原子能机构和审计委员会提议)

90. 通过执行伙伴（政府或非政府组织）以国家执行方式开展方案和项目，已经成为联合国系统组织出资的多边项目的执行规范，但是在各个区域之间以及联合国系统组织的供资方面都存在巨大差异。联合国系统多数组织已经或正在为国家执行制订方针政策。为在国家执行方面推广和确保采取共同的全系统方法，1998年前方案和业务问题协商委员会发布了国家执行方针。这项方针为国家执行提供了全面指导，但是各个机构在程序和要求方面仍然普遍采用不同做法。

91. 全系统审查旨在确定和传播通过国家执行开展技术合作的最佳做法。审查还将为联合检查组题为“项目的国家执行”的报告（JIU/REP/94/9）提供最新资料。审查还将包括与项目国家执行工作的审计安排有关的问题。

加强联合国系统支助非洲工作的协调一致(联合国工业发展组织提议)

92. 长期以来，非洲一直是联合国系统技术合作和发展活动的重点。继 1990 年代的《联合国非洲发展新议程》之后，《非洲发展新伙伴关系》（新伙伴关系）成为包括联合国系统在内的国际社会集中支助非洲发展的框架。《新伙伴关系》和千年发展目标一起构成整个联合国系统协调支助非洲的首要战略框架。

93. 秘书长在关于联合国支助新伙伴关系活动的概述中除其他外指出：“必须进一步加强联合国系统对执行新伙伴关系的支助。为了提高联合国支助区域协商机制的协调效力，必须采取政策措施和紧急行动。尤其是联合国系统不仅应该坚持举行定期会议，联合国机构也应该派遣高级代表参加区域协商”（E/AC.51/2007/4，第87段）。并且，“联合国所有实体应建立一个全系统机制，使各个实体能够相互交流外地经验，并从最佳协调和协作做法中获益。特别是，联合国系统可从参与制定农业、基础设施和环境方案的许多机构的高效协调中获益”（同上，第89段）。

94. 2005年3月发达国家和发展中国家部长发表的《援助实效问题巴黎宣言》，也呼吁不断加强援助与受援国家的优先工作、系统和程序的协调，并消除重复工作。

95. 审查将评估受援国政府、联合国系统各组织和捐助界通过现有协调机制在国家一级共同努力的协调一致性。审查将具体检查：(a) 受援国当局作为主要攸关方发挥的牵头作用；(b) 成果管理办法的执行情况；(c) 现有和（或）理想的联合规划、方案拟订、预算编制、监测、评价和报告安排；(d) 共同出资方式和其她筹资机制；(e) 目前驻地协调员职能的效力。

审查万国邮政联盟的管理和行政工作(内部提议)

96. 万国邮政联盟（万国邮联）是历史第二悠久的国际组织。万国邮联是个小型组织，两年期预算为7 400万瑞郎（约合6 000万美元），约有工作人员150人。万国邮联目前正在进行大刀阔斧的改革，以满足全球邮政改革的需要和多个利益攸关方（包括私营部门的邮政营运商和邮政客户）的要求。万国邮联从未接受过联检组的全面审查。

97. 这次审查是专门机构管理和行政工作系列审查的最后一次，目的是在目前改革框架内找出万国邮联管理和行政做法中有待改善的领域。审查将重点检查治理、组织结构与行政管理、信息管理和监督事务。万国邮联第二十四届大会定于2008年8月13日至9月3日举行，大会将制订万国邮联今后四年的工作战略。

联合国人权事务高级专员办事处的后续审查(理事机构决议要求)

98. 大会关于联合国人权事务高级专员办事处工作人员构成的第61/159号决议，请联合检查组协助人权理事会有系统地监测该决议的执行情况，除其他外，向人权理事会提交全面后续报告，说明联检组2003年（JIU/REP/2003/6）和2006年（JIU/REP/2006/3）报告所载建议的执行情况。

99. 联检组在完成这两项审查后，又于2007年进行了第三次审查（JIU/REP/2007/8），重点审查人权高专办的筹资机制和预算工作，以及人权高专办专业及以上职等工作人员地域分配和职能问题方面的进展。该审查报告在2007年作为提交人权理事会的临时报告印发。

100. 为充分执行大会第 61/159 号决议规定的任务，联检组决定在本期工作方案中列入对人权高专办的另一次全面后续审查，以便检查联检组先前报告所载建议的执行情况。这份报告将于 2009 年 5 月提交人权理事会。

《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》全球机制的审查(《公约》理事机构提议)

101. 《联合国防治荒漠化公约》缔约方大会第八届会议主席请联检组对公约的全球机制进行评估。大会在第 62/193 号决议中注意到这一请求，并期待看到联检组的评估结果。因此，联检组把这项审查纳入了 2008 年工作方案，但有一项理解，即项目所涉费用将由《联合国防治荒漠化公约》承担。

102. 这次审查将根据公约以及缔约方大会的相关决定为全球机制规定的任务评价该机制的工作和职能；找出公约以及国际农业发展基金与公约订立的谅解备忘录所规定的机构安排和问责制方面存在的任何不明确之处，以确保公约各机构有效地履行职能；评估其方案与公约秘书处之间的协调一致性以及遵守缔约方大会指导的情况；评价全球机制与秘书处之间的沟通和工作方式。审查还将对联检组在 2005 年报告 (JIU/REP/2005/5) 中提出的有关公约秘书处管理问题的建议进行补充，这些建议为秘书处目前按照第 62/193 号决议规定进行的行政工作振兴和改革提供了基础。

附件一

联合检查组的人员组成

1. 联检组 2007 年人员组成如下（成员任期于括号内标明年份的 12 月 31 日届满）：

德博拉·怀恩斯（美利坚合众国），主席（2012 年）

胡安·路易斯·拉腊武雷（秘鲁），副主席（2007 年 9 月 30 日辞职）

埃文·丰泰内·奥尔蒂斯（古巴），副主席，2007 年 10 月 1 日至 12 月 31 日（2012 年）

热拉尔·比罗（法国）（2010 年）

帕帕·路易斯·法尔（塞内加尔）（2010 年）

猪又忠德（日本）（2009 年）

伊什特万·波斯塔（匈牙利）（2010 年）

唐光庭（中国）（2007 年）

吉汉·特尔齐（土耳其）（2010 年）

维克托·维斯利赫（俄罗斯联邦）（2007 年）

穆罕默德·优素福（坦桑尼亚联合共和国）（2007 年）

2. 联检组章程第 18 条规定，联检组应每年从检查专员中选举产生主席和副主席各一名。据此，2006 年 11 月 28 日联检组选举德博拉·怀恩斯为主席，选举胡安·路易斯·拉腊武雷（秘鲁）为副主席，任期为 2007 年历年。在副主席于 2007 年 9 月 30 日辞职后，检查专员埃文·丰泰内·奥尔蒂斯当选为副主席，任期为 2007 年 10 月 1 日至 12 月 31 日。

3. 在其第六十一届会议上，大会于 2007 年 6 月 21 日任命尼古拉·丘尔科夫（俄罗斯联邦）、穆尼尔·扎赫兰（埃及）和张义山（中国）为检察专员，任期为 2008 年 1 月 1 日至 2012 年 12 月 31 日。在其第六十二届会议上，大会于 2007 年 10 月 9 日任命恩里克·罗曼-莫雷（秘鲁）为检察专员，任期相同。

4. 2007 年 12 月 6 日，联检组选举埃文·丰泰内·奥尔蒂斯先生为新的主席，选举热拉尔·比罗先生为新的副主席，任期为 2008 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

附件二

参加组织名单及其对联合检查组 2007 年费用的分摊百分比

联合国 ^a	24.2
世界粮食计划署	11.5
联合国开发计划署	20.4
联合国人口基金	2.7
联合国项目事务厅	0.3
联合国儿童基金会	9.4
国际劳工组织	2.6
联合国粮食及农业组织	4.8
联合国教育、科学及文化组织	4.0
国际民用航空组织	1.2
世界卫生组织	10.7
万国邮政联盟	0.2
国际电信联盟	2.0
世界气象组织	0.5
国际海事组织	0.4
世界知识产权组织	1.25
联合国工业发展组织	1.2
世界旅游组织	0.1
国际原子能机构	2.4

^a 来源：CEB/2007/HLCM/22/Rev.2，2007 年 11 月 6 日。包括联合国秘书处、联合国环境规划署、联合国贸易和发展会议、联合国人类住区规划署（人居署）、国际贸易中心、联合国训练研究所、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处、联合国毒品和犯罪问题办事处和联合国难民事务高级专员办事处。