Naciones Unidas A/61/499

Asamblea General

Distr. general
6 de octubre de 2006
Español
Original: inglés

Sexagésimo primer período de sesiones
Tema 121 del programa
Plan de conferencias

Plan de conferencias

Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

1. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ha examinado el informe del Secretario General sobre el plan de conferencias (A/61/129). En el examen del informe, la Comisión Consultiva también tuvo en cuenta los datos que figuran en el informe sobre los efectos del plan maestro de mejoras de infraestructura en las reuniones celebradas en la Sede durante su ejecución (A/61/300). Durante su examen del informe, la Comisión Consultiva se reunió con representantes del Secretario General, que brindaron información adicional y aclaraciones.

2. En el informe sobre el plan de conferencias se abordan cuestiones relacionadas con la gestión mundial integrada, la gestión de las reuniones, la gestión proactiva de la documentación, la traducción y la interpretación. El Secretario General presentó varias propuestas relativas a la prestación de servicios de conferencias a agrupaciones regionales y otras agrupaciones importantes de Estados Miembros, la puntualidad en la presentación de los documentos, el control y la limitación de la documentación, la asignación dinámica de prioridades en el procesamiento de los documentos, la capacitación del personal de los servicios de idiomas y la mejora de la calidad de esos servicios.

3. De lo expuesto en el párrafo 2 del informe, la Comisión observa que el proyecto sobre la gestión mundial integrada de los servicios de conferencias ha seguido avanzando. El objetivo principal de la gestión mundial integrada es la armonización y normalización de los procesos administrativos en todos los lugares de destino a fin de simplificar y optimizar las operaciones, compartir mejor los recursos y el volumen de trabajo y lograr economías de escala. Según se indica en el informe, se han establecido criterios comunes para los procesos administrativos, que fueron armonizados y estandarizados mediante una iniciativa de cooperación en que participaron los cuatro lugares de destino del Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: Nueva York, Ginebra, Viena y Nairobi.

06-55855 (S) 091006 101006

4. La Comisión señala que del informe del Secretario General surge que en la séptima reunión de coordinación de jefes de los servicios de conferencias, celebrada en Viena en junio de 2006, se alcanzó un nuevo acuerdo en los siguientes ámbitos: a) gestión proactiva de la documentación, b) cálculos de la capacidad, c) base de datos terminológica común para el personal de los servicios de idiomas, y d) traducción con ayuda de computadora. Los cuatro lugares de destino coincidieron en que había llegado el momento de impulsar el uso de la traducción con ayuda de computadora y aumentar el porcentaje de documentos traducidos con esa tecnología. Cada lugar de destino determinaría qué tipo de documentos repetitivos se prestarían a la traducción por computadora y cuál sería el personal que trabajaría con las herramientas correspondientes. Los lugares de destino acordaron mantener un intercambio completo de sus prácticas durante la octava reunión de coordinación de jefes de los servicios de conferencias. **La Comisión Consultiva señala la posición adoptada en la séptima reunión de coordinación de jefes de los servicios de conferencias y alienta a que se redoblen los esfuerzos por mejorar el criterio coordinado aplicado a los servicios de conferencias, pero al mismo tiempo hace hincapié en la necesidad de mantener la calidad y uniformidad en todos los idiomas oficiales.**

5. Según se indica en el párrafo 10 del informe, el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias emprendió una iniciativa mundial en materia de tecnología de la información, de conformidad con recomendaciones anteriores de la Comisión Consultiva y de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI). La Comisión señala que se contrataron consultores externos para que realizaran un examen amplio de los procesos institucionales y de las herramientas informáticas existentes con miras a racionalizar los procesos y mejorar la estandarización e integración en los cuatro lugares de destino de Nueva York, Ginebra, Viena y Nairobi. A resultas del estudio, el Departamento ha establecido una junta de gobernanza sobre la tecnología de la información, en que participan coordinadores de tecnología de la información y de programas de los cuatro lugares de destino. La junta ha sido establecida de manera tal que se vele por la coherencia, se eviten la redundancia y la duplicación de esfuerzos y se garantice que los recursos se utilicen con eficacia. Se informó a la Comisión de que una de las principales funciones de la junta es garantizar que todas las iniciativas importantes de tecnología de la información se adecuen a las estrategias y políticas de la Secretaría en ese ámbito y de que un representante de la División de Servicios de Tecnología de la Información (DSTI) será miembro nato de la junta. También se informó a la Comisión de que la junta celebraría su primera reunión a principios de octubre de 2006. La Comisión prevé volver a estudiar la cuestión cuando examine el informe del Secretario General sobre la tecnología de la información y las comunicaciones.

6. Respecto de la utilización de recursos de los servicios de conferencias, la Comisión señala que se han logrado progresos en la gestión del calendario, al haberse distribuido mejor los días de reunión y reducido los altibajos en que se desperdician tanto recursos. Según se indica en el párrafo 15 del informe del Secretario General (véase A/61/129), el índice de utilización general en 2005, del 85%, fue un 2% mayor que en 2004 y 8% mayor que en 2003. La Comisión observa que el aumento de la utilización general se debió exclusivamente a la mejora en la utilización en Nueva York, en donde aumentó el número de reuniones programadas y celebradas, y a que los servicios correspondientes a reuniones canceladas se reasignaron de manera más eficiente, en comparación con el año anterior. En el

anexo I del informe figuran las estadísticas detalladas de utilización, desglosadas por órgano, así como la identificación de los componentes que tienen repercusiones en el factor de utilización. A ese respecto, la Comisión señala que, del párrafo 16 del mismo informe, se desprende que el tiempo empleado en celebrar reuniones o consultas oficiosas antes, después o en lugar de una reunión programada oficialmente no cuenta como tiempo perdido cuando se utilizan los mismos servicios y se informa debidamente a la Secretaría. **La Comisión estima que la determinación precisa sobre qué constituye tiempo perdido en la prestación de servicios de conferencias es muy importante para poder calcular adecuadamente el factor de utilización; se debería ofrecer una explicación detallada de todos los factores que contribuyen a la pérdida de tiempo en la prestación de servicios de conferencias.**

7. La Comisión señala que, en lo que respecta a la utilización del centro de conferencias de la Comisión Económica para África (CEPA) en Addis Abeba, se cancelaron numerosos actos previstos en 2005, lo que redujo el índice de utilización. Se informó a la Comisión de que, si bien la CEPA había estado utilizando una metodología diferente para el cálculo de las tasas de utilización de sus servicios de conferencias, la aplicación de las normas estadísticas armonizadas utilizadas en los demás lugares de destino en el período comprendido entre enero y junio de 2006 había llevado la tasa de utilización al 67,9%, en comparación con el 31% calculado sobre la base de la metodología anterior.

8. En respuesta del pedido de la Asamblea General de que se estudiaran medios innovadores para prestar servicios a las reuniones de los grupos regionales y otras agrupaciones importantes de Estados Miembros, en el informe el Secretario General se han presentado dos opciones. La primera (véase A/61/129, párr. 30) daría lugar a una mayor disponibilidad, sin que se necesitaran recursos presupuestarios adicionales. Sin embargo, no se podría garantizar la prestación de servicios a los grupos regionales, ya que no cambiaría la base legislativa. La segunda opción (véase párr. 31), garantizaría la prestación de servicios a las reuniones de los grupos regionales, ya que se asignarían recursos específicos para ello. Si bien en esta etapa no se ha indicado la magnitud de los recursos específicos necesarios, el Secretario General ha señalado que esta opción entrañaría importantes recursos adicionales.

9. En el anexo IV del informe del Secretario General figuran estadísticas sobre la gestión de la documentación. Según se indica en el párrafo 46 del informe, tras años de aplicar estrictamente las normas y con su cumplimiento gradual por los departamentos que preparan la documentación, la puntualidad en su presentación ha aumentado constantemente, aunque a nivel general todavía se puede mejorar. La Comisión señala que algunos departamentos que preparan documentación tienen un bajo nivel de cumplimiento respecto de la puntualidad en su presentación. Se han informado a la Comisión de que la puntualidad en la presentación de los informes se ha incluido como indicador de desempeño en el pacto anual que celebra el Secretario General con los jefes de departamento, y que el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias ha recomendado que el Secretario General incluya en su informe bienal de ejecución de los programas a la puntualidad en la presentación de los documentos objeto de mandato como indicador de desempeño de los departamentos que preparan documentación. **La Comisión considera que la puntualidad en la presentación de los documentos también debería incluirse en el proyecto de presupuesto por programas como indicador de desempeño de los departamentos que preparan documentación.**

10. La Comisión recuerda su recomendación anterior de que, para que funcione con eficacia, el sistema de asignación de fechas debe tener cierta flexibilidad interna (véase A/60/433, párr. 3). La Secretaría informa de que el Departamento ha introducido una mayor flexibilidad en dicho sistema, cuando ello resulta práctico, particularmente al celebrar consultas con los departamentos que preparan la documentación a los que se les ha ampliado el plazo para su presentación. Se informó a la Comisión de que el Departamento ha iniciado una autoevaluación del sistema de asignación de fechas, con la asistencia de la OSSI y la participación de los departamentos que preparan la documentación.

11. La Comisión observa que, en el análisis de la situación de la gestión de la documentación, no se ha incluido la capacidad de la Organización de imprimir documentos utilizando sus propias instalaciones. La Comisión otorga gran importancia a esa cuestión, ya que tiene importantes repercusiones en la capacidad de la Secretaría de publicar los documentos con puntualidad. A pedido de la Comisión, se le informó de que se examinaría la capacidad de impresión. **En consecuencia, la Comisión pide que, en futuros informes sobre la prestación de servicios de conferencias en general y la gestión de la documentación en particular, se incluyan análisis de la capacidad de la Organización de imprimir documentación.**

12. En los párrafos 62 a 67 de su informe (A/61/129), el Secretario General señala las medidas adoptadas por el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias para aumentar la transparencia y la rendición de cuentas en lo que respecta a la puntualidad en la publicación de los documentos objeto de mandato. La Comisión acoge complacida la conclusión que figura en el párrafo 66 del informe de que, en este momento, la transparencia y la rendición de cuentas están firmemente establecidas en el Departamento y de que, con la introducción del mecanismo de rendición de cuentas, tal como lo recomendó la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, se espera que aumenten la transparencia y la rendición de cuentas en toda la Secretaría.

13. La Comisión toma nota de las opiniones expresadas en los párrafos 68 y 69 del informe de que las normas sobre el volumen de trabajo vigentes para determinadas categorías de funcionarios del servicio de conferencias “son una manera bastante burda y unidimensional de medir la actuación profesional, ya que se centra exclusivamente en la producción, expresada en términos cuantitativos, de cada funcionario considerado en forma aislada” y de que “es evidentemente necesario complementar estas normas con medidas del desempeño más adecuadas y multidimensionales, como la puntualidad en la prestación de los servicios y su calidad”. **Sigue preocupando a la Comisión que el Secretario General todavía no haya puesto en práctica el pedido de la Asamblea General respecto de la elaboración de métodos e indicadores cuantitativos para evaluar la productividad, eficiencia y eficacia en relación con los costos. La Comisión acoge con agrado la intención del Secretario General de informar periódicamente a la Asamblea General, a partir de 2007, de un conjunto adicional de indicadores de puntualidad, calidad, ejecución financiera y satisfacción de los clientes, que haría mayor hincapié en parámetros más amplios y de más alto nivel para medir el desempeño de todo el sistema y permitiría adoptar medidas más oportunas y precisas ante la detección de cualquier tipo de deficiencias. La Comisión confía en que esto entrañe una medida concreta para responder al**

pedido hecho por la Asamblea General en la sección II.B, párrafo 10, de su resolución 58/250.

14. La Comisión examinó con el Departamento la cuestión de las próximas jubilaciones y la planificación de la sucesión en los servicios de idiomas. Según se indica en el párrafo 83 del informe, entre 2006 y 2011 se jubilará el 20% del personal de idiomas de la Sede. A pedido de la Comisión, se le presentaron estadísticas detalladas sobre las jubilaciones previstas en el Departamento para el período comprendido hasta diciembre de 2011 (véase el anexo I *infra*).

15. Se informó a la Comisión de que, a pesar de los numerosos esfuerzos hechos por llenar los puestos vacantes de idiomas en Nairobi y, en particular, la cabina de interpretación al árabe, no se habían obtenido los resultados deseados. Al pedido de la Comisión, la Secretaría suministró información detallada sobre la situación de las vacantes en los servicios de idiomas en la Sede en Nueva York, la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi (véase el anexo II *infra*, en que se observa que la tasa de vacantes en la cabina de interpretación al árabe en Nairobi ascendía al 50% al 31 de agosto de 2006. **En consecuencia, la Comisión reitera su recomendación anterior, en que alentaba al Departamento a que redoblara sus esfuerzos por mejorar la situación de las vacantes en los servicios de conferencias de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y, dada la persistencia del problema de las vacantes, instaba al Departamento a que estudiara todas las soluciones posibles (véase A/60/433, párr. 8).**

16. Además, la Comisión observa que en el párrafo 83 del informe del Secretario General se indica que en los últimos años se ha producido un descenso en el número de aspirantes a participar en los concursos de idiomas de las Naciones Unidas pues, al parecer, las profesiones relacionadas con los idiomas están perdiendo atractivo; es menor el número de universidades que ofrecen cursos pertinentes para la labor de la Organización; y menos alumnos estudian idiomas en los países en que se utilizan algunos de los idiomas oficiales de las Naciones Unidas, lo que hace temer que se reduzca el número de lingüistas capacitados en un futuro próximo. **La Comisión considera valiosa la intención de la Secretaría de participar, cuando proceda y en colaboración con otras organizaciones internacionales, en actividades de extensión dirigidas a las universidades que ofrecen cursos de formación para profesionales de idiomas, a fin de dar a conocer las necesidades de personal de las organizaciones internacionales (véase A/61/129, párr. 86). Al mismo tiempo, la Comisión considera que la Organización debería tratar de acelerar el reemplazo oportuno de los funcionarios de idiomas que se jubilan, ampliar la base de contratación de lingüistas y mejorar los programas de capacitación de los funcionarios. La Comisión considera que se deben adoptar medidas urgentes para resolver de manera adecuada los problemas actuales y futuros que sufrirá la Organización a consecuencia de la escasez de lingüistas calificados.**

Anexo I

Jubilaciones previstas en los servicios de conferencias, julio de 2006 a diciembre de 2011

A. Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias, Nueva York

	Julio a diciembre de 2006	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*	*2011*	*Total*
Intérpretes							
Oficina del Jefe	0	1	0	0	0	0	1
Árabe	0	1	0	0	2	1	4
Chino	0	1	1	0	1	0	3
Español	0	0	2	1	0	2	5
Francés	0	1	4	1	0	0	6
Inglés	0	1	0	2	0	0	3
Ruso	0	0	0	2	1	2	5
Subtotal	**0**	**5**	**7**	**6**	**4**	**5**	**27**
Traductores y revisores							
Árabe	0	3	2	3	1	2	11
Chino	1	3	2	6	3	0	15
Español	1	0	0	0	2	1	4
Francés	2	3	3	2	1	1	12
Inglés	0	2	3	1	0	3	9
Ruso	1	0	2	3	2	3	11
Subtotal	**5**	**11**	**12**	**15**	**9**	**10**	**62**
Redactores de actas literales							
Árabe	0	1	1	0	1	1	4
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	0	0	0	0	0	0
Francés	0	0	0	1	0	0	1
Inglés	0	0	1	0	1	0	2
Ruso	0	0	0	0	0	1	1
Subtotal	**0**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**8**
Procesadores de textos							
Árabe	6	3	1	1	1	2	14
Chino	2	2	1	1	1	1	8
Español	0	4	2	0	2	1	9
Francés	0	1	1	1	2	0	5
Inglés	1	1	0	0	2	3	7
Ruso	2	0	1	0	1	0	4
Subtotal	**11**	**11**	**6**	**3**	**9**	**7**	**47**
Editores							
Todos los idiomas	0	2	2	2	3	1	10
Subtotal	**0**	**2**	**2**	**2**	**3**	**1**	**10**
Total	**16**	**30**	**29**	**27**	**27**	**25**	**154**

B. División de Servicios de Gestión de Conferencias, Ginebra

	Julio a diciembre de 2006	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*	*2011*	*Total*
Intérpretes							
Oficina del Jefe	0	1	0	0	0	0	1
Árabe	1	1	0	0	0	0	2
Chino	0	1	0	1	0	0	2
Español	2	0	0	0	1	1	4
Francés	1	1	0	2	0	1	5
Inglés	0	0	0	2	0	3	5
Ruso	0	0	1	1	1	0	3
Subtotal	**4**	**4**	**1**	**6**	**2**	**5**	**22**
Traductores y revisores							
Árabe	0	2	2	1	2	1	8
Chino	0	0	0	0	0	4	4
Español	0	1	1	3	0	0	5
Francés	1	0	3	1	2	2	9
Inglés	0	0	3	0	1	1	5
Ruso	0	0	1	0	1	3	5
Subtotal	**1**	**3**	**10**	**5**	**6**	**11**	**36**
Procesadores de textos							
Árabe	1	1	0	2	2	0	6
Chino	1	2	0	0	0	0	3
Español	2	1	0	0	1	0	4
Francés	1	1	4	0	1	2	9
Inglés	0	2	0	0	4	2	8
Ruso	0	1	2	2	2	3	10
Subtotal	**5**	**8**	**6**	**4**	**10**	**7**	**40**
Editores							
Todos los idiomas	0	1	1	1	2	1	6
Subtotal	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	6
Total	**10**	**16**	**18**	**16**	**20**	**24**	**104**

C. Servicio de Gestión de Conferencias, Viena

	Julio a diciembre de 2006	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*	*2011*	*Total*
Intérpretes							
Oficina del Jefe	0	0	0	0	0	0	0
Árabe	0	0	0	0	0	0	0
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	1	0	0	0	0	1
Francés	0	1	1	0	0	0	2
Inglés	0	0	0	0	0	0	0
Ruso	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**3**
Traductores y revisores							
Árabe	0	0	0	0	0	0	0
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	0	0	0	1	0	1
Francés	1	0	0	0	0	0	1
Inglés	0	0	0	0	0	0	0
Ruso	0	0	1	0	1	0	2
Subtotal	**1**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**4**
Procesadores de textos							
Árabe	0	1	0	1	0	0	2
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	1	0	0	1	1	3
Francés	0	0	0	0	0	1	1
Inglés	0	0	0	1	0	0	1
Ruso	0	0	1	0	0	1	2
Subtotal	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**3**	**9**
Editores							
Todos los idiomas	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total	**1**	**4**	**3**	**2**	**3**	**3**	**16**

D. División de Servicios de Conferencias, Nairobi

	Julio a diciembre de 2006	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*	*2011*	*Total*
Intérpretes							
Oficina del Jefe	0	0	0	0	0	0	0
Árabe	0	0	0	0	0	0	0
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	0	0	0	0	0	0
Francés	0	0	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0	0	0
Ruso	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Traductores y revisores							
Árabe	0	0	0	0	0	1	1
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	0	0	0	0	1	1
Francés	0	0	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0	0	0
Ruso	0	0	0	0	0	1	1
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**3**
Procesadores de textos							
Árabe	0	0	0	0	0	0	0
Chino	0	0	0	0	0	0	0
Español	0	0	0	0	0	1	1
Francés	0	0	0	0	0	0	0
Inglés	0	0	0	0	0	0	0
Ruso	0	0	1	0	0	0	1
Subtotal	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**
Editores							
Todos los idiomas							
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**	**5**

Anexo II

Situación de las vacantes en los servicios de conferencias al 31 de agosto de 2006

A. Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias, Nueva York

Servicios de Interpretación: puestos del cuadro orgánico

Sección	*Hipótesis ideal sobre el número de puestos*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	27	22	5	18,5
Chino	26	26	0	0,0
Español	19	18	1	5,3
Francés	19	17	2	10,5
Inglés	19	15	4	21,1
Ruso	18	17	1	5,6
Total	**128**	**115**	**13**	**10,2**

Servicios de Traducción: puestos del cuadro orgánico

Servicio	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	59	47	12	20,3
Chino	59	56	3	5,1
Español	54	45	9	16,7
Francés	57	44	13	22,8
Inglés	23	20	3	13,0
Ruso	54	44	10	18,5
Total	**306**	**256**	**50**	**16,3**

Sección de Procesamiento de Textos: puestos del cuadro de servicios generales

Sección	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	35	31	4	11,4
Chino	34	33	1	2,9
Español	35	33	2	5,7
Francés	34	34	0	0,0
Inglés	32	32	0	0,0
Ruso	35	34	1	2,9
Total	**205**	**197**	**8**	**3,9**

B. División de Servicios de Gestión de Conferencias, Ginebra

Servicio de Interpretación: Vacantes (puestos del cuadro orgánico) al 31 de agosto de 2006

Sección	*Hipótesis ideal sobre el número de puestos*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	14	12	2	14,3
Chino	14	14	0	0,0
Español	10	9	1	10,0
Francés	16	15	1	6,3
Inglés	16	15	1	6,3
Ruso	13	13	0	0,0
Total	**83**	**78**	**5**	**6,0**

Servicios de Traducción: puestos del cuadro orgánico

Servicio	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	23	21	2	8,7
Chino	20	18	4	20,0
Español	25	24	1	4,0
Francés	35	34	1	2,9
Inglés	15	11	4	26,7
Ruso	35	33	2	5,7
Total	**153**	**141**	**14**	**9,2**

Sección de Procesamiento de Textos: puestos del cuadro de servicios generales

Sección	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	15	15	0	0,0
Chino	13	12	1	7,7
Español	20	17	3	15,0
Francés	26	24	2	7,7
Inglés	21	21	0	0,0
Ruso	27	27	0	0,0
Total	**122**	**116**	**6**	**4,9**

C. Servicios de Gestión de Conferencias, Viena

Servicio de Interpretación: puestos del cuadro orgánico

Sección	*Hipótesis ideal sobre el número de puestos*	*Puestos ocupados*[a]	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	4	3	1	25,0
Chino	4	4	0	0,0
Español	3	2	1	33,3
Francés	3	3	0	0,0
Inglés	3	2	1	33,3
Ruso	3	2	1	33,3
Total	**20**	**16**	**4**	**20,0**

[a] El puesto de Jefe de Servicios no se ha incluido en el cuadro, pero se ha ocupado.

Servicios de Traducción: puestos del cuadro orgánico

Servicio	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	6	5	1	16,7
Chino	6	5	1	16,7
Español	8	8	0	0,0
Francés	9	7	2	22,2
Inglés	3	1	2	66,7
Ruso	6	5	1	16,7
Total	**38**	**31**	**7**	**18,4**

Sección de procesamiento de Textos: puestos del cuadro de servicios generales

Sección	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	4	4	0	0,0
Chino	3	3	0	0,0
Español	7	7	0	0,0
Francés	7	7	0	0,0
Inglés	4	4	0	0,0
Ruso	5	5	0	0,0
Total	**30**	**30**	**0**	**0,0**

D. División de Servicios de Conferencias, Nairobi

Servicio de Interpretación: puestos del cuadro orgánico

Dependencia	*Hipótesis ideal sobre el número de puestos*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	4	2	2	50,0
Chino	4	3	1	25,0
Español	3	2	1	33,3
Francés	3	2	1	33,3
Inglés	3	3	0	0,0
Ruso	3	2	1	33,3
Total	**20**	**14**	**6**	**30,0**

Servicios de Traducción: puestos del cuadro orgánico

Dependencia	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	3	1	2	66,7
Chino	3	3	0	0,0
Español	4	3	1	25,0
Francés	4	4	0	0,0
Inglés	5	4	1	20,0
Ruso	3	2	1	33,3
Total	**22**	**17**	**5**	**22,7**

Sección de Procesamiento de Textos: puestos del cuadro de servicios generales

Sección	*Puestos de plantilla*	*Puestos ocupados*	*Puestos vacantes*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*
Árabe	4	4	0	0,0
Chino	4	4	0	0,0
Español	3	3	0	0,0
Francés	5	5	0	0,0
Inglés	3	3	0	0,0
Ruso	3	3	0	0,0
Total	**22**	**22**	**0**	**0,0**