

Distr.: General
1 July 2005
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

البند ١٢٨ من القائمة الأولية*

خطة المؤتمرات

خطة المؤتمرات

تقرير الأمين العام

موجز

وجهت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها ٢٦٥/٥٩ المعنون "خطة المؤتمرات"، عددا من الطلبات لتقديم تقارير عن استخدام موارد ومرافق خدمات المؤتمرات، والمسائل المتعلقة بالوثائق والمنشورات، والمسائل المتصلة بالترجمة التحريرية والترجمة الشفوية، وتكنولوجيا المعلومات. وعملا بالممارسة المتبعة، يواصل الأمين العام تقديم تقرير واحد بدلا من عدة تقارير منفصلة.

* A/60/50 و Corr.1.

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٤	١	أولا - مقدمة
٤	٤٠-٢	ثانيا - جدول المؤتمرات والاجتماعات
٤	٢	ألف - اعتماد مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٤	٣٧-٣	باء - تحسين الاستفادة من موارد ومرافق خدمات المؤتمرات
		١ - إحصاءات اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة والمشاورات المعقودة مع الهيئات والرسائل الموجهة إليها بشأن الاستفادة من خدمات المؤتمرات المتاحة لها
٤	١٦-٣	(أ) إحصاءات اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة
٤	١٥-٣	(ب) المشاورات المعقودة مع الهيئات أو الرسائل الموجهة إليها بشأن استفادتها من خدمات المؤتمرات المتاحة لها
٨	١٦	٢ - توفير خدمات الترجمة الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء
٨	٣٠-١٧	٣ - تحسين الاستفادة من مرافق المؤتمرات
١٣	٣٧-٣١	(أ) مكتب الأمم المتحدة في نيروبي
١٣	٣٣-٣١	(ب) مركز المؤتمرات التابع للجنة الاقتصادية لأفريقيا
١٤	٣٧-٣٤	جيم - طلبات عقد اجتماعات خلال الدورة العادية للجمعية العامة (استثناء من أحكام الفقرة ٧ من الجزء أولاً من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠) ...
١٥	٤٠-٣٨	ثالثا - المسائل ذات الصلة بالوثائق والنشر
١٦	٦٢-٤١	ألف - تقديم الوثائق وتوافرها وتوزيعها
١٦	٤٢-٤١	باء - الامتثال للحدود الموضوعة لعدد الصفحات
١٦	٤٦-٤٣	جيم - تزامن توزيع الوثائق
١٧	٤٧	

١٨	٥٩-٤٨	 المحاضر الموجزة	دال -
١٨	٤٩	١ - تخفيض عدد الهيئات التي لها حق الحصول على المحاضر الموجزة ..	
١٨	٥٤-٥٠	٢ - تركيز تدوين المحاضر الموجزة في دائرة الترجمة الانكليزية	
١٩	٥٥	٣ - تقليص طول المحاضر الموجزة	
٢٠	٥٦	٤ - الاستعاضة عن النسخ الورقية بتسجيلات رقمية أو صيغ إلكترونية	
٢٠	٥٩-٥٧	٥ - تحديد إطار زمني لنشر المحاضر الموجزة	
٢٠	٦٢-٦٠	 معايير عبء العمل	هاء -
٢١	٧١-٦٣	 المسائل المتصلة بالترجمة التحريرية والترجمة الشفوية	رابعا -
٢١	٦٦-٦٣	 وظائف دوائر اللغات	ألف -
٢٣	٦٨-٦٧	 الجلسات الإعلامية	باء -
٢٣	٧١-٦٩	 معدلات المراجعة الذاتية	جيم -
٢٤	٧٤-٧٢	 تكنولوجيا المعلومات	خامسا -

المرفقات

٢٦	 إحصاءات متعلقة باجتماعات عينة أساسية من هيئات الأمم المتحدة	الأول -
	إحصاءات عن تقديم خدمات المؤتمرات لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية	الثاني -
٥١	 الأخرى للدول الأعضاء في مراكز العمل الأربعة	
٥٧	 طلبات عقد اجتماعات أثناء الدورة الستين للجمعية العامة	الثالث -

أولا - مقدمة

١ - اعتمدت لجنة المؤتمرات في دورتها التنظيمية المعقودة في ٢٣ آذار/مارس ٢٠٠٥، جدول أعمالها الصادر في الوثيقة A/AC.172/2005/1. وقررت اللجنة أن تدرج تقاريرها بشأن معظم بنود جدول أعمالها في تقريرين شاملين، أحدهما يتناول إصلاح إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات، فيما يتضمن الآخر معلومات إحصائية وتحليلية عن عدة مواضيع مدرجة تحت البند المعنون "خطة المؤتمرات". وقد أعد هذا التقرير عملاً بهذه المبادئ التوجيهية، مع اتباع ترتيب المسائل المدرجة في بند "خطة المؤتمرات". ومن أجل تعزيز ترشيد عملية تقديم التقارير وتسهيل النظر في جميع المسائل المتصلة بهذا البند من جدول الأعمال، يُعتمد إعداد تقرير واحد ينظر فيه أثناء انعقاد الدورة الحادية والستين للجمعية العامة ويتضمن المسائل المتعلقة بإصلاح الإدارة.

ثانيا - جدول المؤتمرات والاجتماعات

ألف - إقرار مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧

٢ - سيصدر مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في شكل مرفق بتقرير لجنة المؤتمرات المقدم إلى الجمعية العامة.

باء - تحسين الاستفادة من موارد ومرافق خدمات المؤتمرات

١ - إحصاءات اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة والمشاورات المعقودة مع الهيئات والرسائل الموجهة إليها بشأن الاستفادة من خدمات المؤتمرات المتاحة لها

(أ) إحصاءات اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة

٣ - يتضمن المرفق الأول لهذه الوثيقة بيانات إحصائية عن الاستفادة المخططة والفعالية من موارد المؤتمرات المخصصة لعينة أساسية من الهيئات التي اجتمعت في نيويورك، وجنيف، وفيينا، ونيروبي في عام ٢٠٠٤. وقد تم تجميعها وفقاً للمنهجية التي اعتمدها لجنة المؤتمرات في جلستها ٣٤٨، المعقودة في ١٨ أيار/مايو ١٩٩٣. ويرد في بداية المرفق تفسير لعناوين الأعمدة التي ترد فيه. وتشمل البيانات مؤشري الامتثال والتوافر لتقييم مدى الامتثال للمواعيد النهائية المحددة لإصدار وثائق ما قبل الدورات ومدى توافر هذه الوثائق للهيئات التي توجد مقارها في نيويورك وجنيف وفيينا ونيروبي.

٤ - ولا يُسجل الوقت الذي يستغرقه عقد اجتماعات أو مشاورات غير رسمية قبل بدء الاجتماعات المقررة رسمياً، أو بعد انتهائها أو عوضاً عنها، كوقت مهدر عند استخدام نفس الخدمات وبعد تقديم الإخطار اللازم إلى الأمانة العامة.

تحليل الإحصاءات

٥ - يتضمن المرفق الأول تفاصيل إحصاءات الاستفادة المشار إليها أدناه حسب الهيئة. كما يتضمن، امثالاً لطلب الجمعية العامة، الإحصاءات المتعلقة بالخدمات المنقولة إلى اجتماعات تتصل أو لا تتصل بالهيئة التي ألغت الاجتماعات.

٦ - ففيما مضى، كانت الاجتماعات المنقولة، التي ترد تحت العمود "هـ"، تحسب لصالح هيئة ما، بصرف النظر عما إذا كانت الهيئة التي تنقل إليها الخدمات لها صلة بها أم لا. وقد ظلت فئات تحديد مدى الاستفادة في عام ٢٠٠٣ كما في السابق، فيما أضيف العمود (*) لبيان الاجتماعات المنقولة ذات الصلة فقط. وتبين الأرقام الواردة في العمود (**) معامل الاستفادة الذي يتحقق في حالة احتساب الاجتماعات المنقولة ذات الصلة فقط. وإذا لم يكن للهيئة التي تلغي الاجتماع أي هيئة ذات صلة بها، تظهر عبارة "لا ينطبق" في ذلك العمود. والحجة التي تساق من أجل التمييز بين هذين النوعين من الخدمات المنقولة إنما تكمن - على عكس نقل الخدمات إلى هيئة ذات صلة بناء على برنامج يمكن وضعه واتخاذ القرار التنظيمي اللازم - في أن نقل الخدمات إلى هيئة غير ذات صلة يكون بناء على قرار يتصل بتنظيم المؤتمرات وتتخذة شعبة خدمات المؤتمرات، لا الهيئة المعنية. كما أن هذا النقل يتوقف على الطلبات الأخرى لعقد الاجتماعات، ومن ثم يكون خارجاً عن نطاق اختصاص الهيئة التي تلغي الاجتماع.

٧ - وقد وصل معامل الاستفادة الإجمالي لعام ٢٠٠٤ إلى ٨٣ في المائة وتحسب هذه النسبة بجمع البيانات الواردة في الأعمدة الستة لجميع الهيئات الموجودة في مراكز العمل الأربعة ومعاملتها كما لو كانت بيانات تتعلق بهيئة واحدة، وذلك كما يلي:

عدد الاجتماعات											
ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو	معامل الاستفادة (الدقائق)	معامل الاستفادة لعام	معامل الاستفادة لعام	معامل الاستفادة لعام	مركز العمل	الدرجة (بالخطة)
٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٠	١٩٩٩	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٠	١٩٩٩
٧٢	٧٩	٧٠	٦٨	٢٨ ٥١٥	١٢	٩٧	١٠٤١	٢٠١	٥٦	١ ١٩١	نيويورك
٩١	٩١	٨٩	٨٧	٦ ٦٨٠	صفر	صفر	٥٤٦	١٣	١١	٥٤٨	جنيف
٩٠	٩٠	٨٦	٨٥	٢ ٦٤٠	صفر	صفر	١٥١	١	صفر	١٥٢	فيينا
٩٨	٩٨	٩٥	١٠٠	٨٥	صفر	صفر	٢٠	صفر	صفر	٢٠	نيروبي
٧٩	٨٣	٧٧	٧٥	٣٧ ٩٢٠	١٢	٩٧	١ ٧٥٨	٢١٥	٦٧	١ ٩١١	المجموع

* الاجتماعات المنقولة ذات الصلة.

** معامل الاستفادة الذي تحتسب فيه الاجتماعات المنقولة ذات الصلة لا غير.

٨ - ويزيد معامل الاستفادة الإجمالي لعام ٢٠٠٤، البالغ ٨٣ في المائة، بمقدار ست نقاط مئوية عن نظيره لعام ٢٠٠٣، ويزيد عما كان عليه في عام ٢٠٠٢ بثماني نقاط مئوية ويتجاوز الرقم الإرشادي لأول مرة منذ عام ٢٠٠٠. وقد حدثت زيادة عامة في نسبة الاستفادة في جميع مراكز العمل، مع تحقيق زيادة ملموسة في نيويورك (بنسبة ٩ في المائة). وانخفض بشكل ملحوظ كل من إلغاء الاجتماعات والوقت المهدر بسبب تأخير بدء الاجتماعات أو إنهاؤها المبكر.

٩ - وعلى سبيل المقارنة، ترد فيما يلي، على شكل جدول، معاملات الاستفادة للهيئات التي شملتها عينة الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٤:

عدد الدورات			
٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٢	معامل الاستفادة (نسبة مئوية)
صفر	١	١	صفر - ١٩
١	صفر	صفر	٢٠ - ٢٩
صفر	صفر	١	٣٠ - ٣٩
١	صفر	٣	٤٠ - ٤٩
١	٩	٤	٥٠ - ٥٩
٤	٦	٨	٦٠ - ٦٩
١٦	١٣	١٤	٧٠ - ٧٩
٤٧	٤١	٣٩	٨٠ - ١٠٠
٧٠	٧٠	٧٠	المجموع

١٠ - وفيما يتعلق بالامثال للرقم الإرشادي سجل ما نسبته ٦٧ في المائة من الهيئات التي شملتها العينة معامل استفادة بلغ ٨٠ في المائة أو أكثر في عام ٢٠٠٤، مقارنة بنسبة ٥٩ في المائة في عام ٢٠٠٣ و ٥٦ في المائة في عام ٢٠٠٢.

١١ - وفيما يلي توزيع نسب اجتماعات الهيئات المشمولة بعينة عام ٢٠٠٤:

النسبة المئوية	عدد الدورات
١٠ - ١٩	-
٢٠ - ٢٩	-
٣٠ - ٣٩	صفر
٤٠ - ٤٩	صفر
٥٠ - ٥٩	٤
٦٠ - ٦٩	٢
٧٠ - ٧٩	٣
٨٠ - ٨٩	١١
٩٠ - ١٠٠ +	٥٠
المجموع	٧٠

١٢ - وبذلك يكون ما نسبته ٨٧ في المائة من الهيئات المشمولة بالعينة قد سجل في عام ٢٠٠٤، نسبة اجتماعات بلغت ٨٠ في المائة فأكثر.

١٣ - وفيما يلي توزيع لعوامل دقة التخطيط التي سجلتها الهيئات المشمولة بعينة عام ٢٠٠٤:

النسبة المئوية	عدد الدورات
صفر - ٣٩	١
٤٠ - ٤٩	١
٥٠ - ٥٩	٤
٦٠ - ٦٩	٥
٧٠ - ٧٩	٥
٨٠ - ٨٩	١٢
٩٠ - ١٠٠	٤٢
المجموع	٧٠

١٤ - وبذلك يكون ما نسبته ٧٧ في المائة من الهيئات قد سجل في عام ٢٠٠٤ عامل دقة تخطيط بلغ ٨٠ في المائة فأكثر.

النتيجة

١٥ - شهدت السنوات القليلة الماضية زيادة مطردة في معامل الاستفادة الإجمالي وفي عدد الدورات التي تجاوزت الرقم الإرشادي، كما شهدت تحسنا في نسب الاجتماعات ودقة التخطيط. وفي حين أن إجراء تحاليل أكثر شمولاً يتطلب فترات زمنية أطول، تشير الإحصاءات إلى أن تعزيز مشاركة أمانات الهيئات ومكاتبها في عملية التخطيط والبرمجة الفعلية للدورات والجهود الحثيثة التي تبذلها لتحسين كفاءة استخدام الموارد المخصصة قد ساهمت في تحقيق هذه النتائج الجيدة.

(ب) المشاورات المعقودة مع الهيئات أو الرسائل الموجهة إليها بشأن استفادتها من خدمات المؤتمرات المتاحة لها

١٦ - في مسعى لتحسين الاستفادة من خدمات المؤتمرات، ووفقاً لأحكام الفقرتين ٢ و ٣ من الجزء ثانياً - ألف من القرار ٥٨/٢٥٠، تجري مشاورات بين إدارة شؤون المؤتمرات وأمانات الخدمات الفنية في الهيئات التي كثيراً ما تنخفض فيها الاستفادة من الخدمات. وتركز هذه المشاورات على أنماط الاستفادة الراهنة والسابقة ومدد الاجتماعات والخدمات المخصصة أو عددها. وينظر في التعديلات التي يمكن إدخالها على الخدمات المقدمة حالياً، لا على الاستحقاقات، ثم تنفذ بموافقة الهيئة المعنية. وقد قام رئيس لجنة المؤتمرات، بمعاونة إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات ومشاركة أمانات الخدمات الفنية، بالتشاور مع رؤساء الهيئات التي تواظب على الاستفادة من موارد خدمات المؤتمرات بنسبة تقل عن الرقم الإرشادي المحدد، وذلك للوقوف على التدابير اللازمة لتحسين تلك الاستفادة.

٢ - توفير خدمات الترجمة الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء

١٧ - تقدم خدمات المرافق والترجمة الشفوية للاجتماعات التي تعقدها المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء بناء على طلبات مخصصة من تلك المجموعات ووفقاً للممارسة المتبعة. وتلبي تلك الطلبات على أساس "ما هو متاح" من الموارد المتوافرة التي لم تستخدم في اجتماعات الهيئات المدرجة في الجداول لأسباب يتعلق معظمها بإلغاء الاجتماعات. وفي الفقرة ١٩ من الجزء ثانياً ألف من القرار ٥٩/٢٦٥، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يستعرض الممارسة الحالية المتبعة بشأن تقديم خدمات الترجمة

الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية وغيرها من المجموعات الرئيسية للدول الأعضاء في المقر وفي مراكز العمل الأخرى بغية تحسين تقديم خدمات الترجمة الشفوية لتلك الاجتماعات.

١٨ - أما البيانات الإحصائية الواردة في المرفق الثاني لهذا التقرير وفي التحليل الإحصائي أدناه، فتتعلق باجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى، بما في ذلك توزيعها حسب المجموعات الإقليمية في مراكز العمل كافة.

البيانات الإحصائية والتحليل الإحصائي

١٩ - فيما يتعلق بنيويورك، تم خلال الفترة الممتدة من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٥، تلبية نسبة ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٨٦٥ التي قدمت من أجل عقد اجتماعات لا تقدم لها خدمات الترجمة الشفوية. أما فيما يتعلق بتقديم خدمات الترجمة الشفوية، فتم تلبية ١٦٤ طلباً من الطلبات الـ ٢٠٦ المقدمة، أي بنسبة إجمالية بلغت ٨٠ في المائة.

٢٠ - وفي جنيف، تم خلال نفس الفترة تلبية ما نسبته ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٤٤ التي قدمت لعقد اجتماعات توفر لها خدمات الترجمة الشفوية، وما نسبته ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٣٩٨ التي قدمت لعقد اجتماعات دون خدمات الترجمة الشفوية. وفي فيينا، تم تلبية ما نسبته ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٣٩٤ التي قدمت للحصول على مرافق. ولم يقدم أي طلب للحصول على خدمة الترجمة الشفوية في فيينا. وفي نيروبي، تم تلبية ما نسبته ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٢٩٧ التي قدمت لعقد اجتماعات دون خدمات الترجمة الشفوية، كما تم تلبية ١٠٠ في المائة من الطلبات الـ ٢٨ التي قدمت لإتاحة خدمات الترجمة الشفوية.

٢١ - ويتضمن المرفق الثاني إحصاءات عن مراكز العمل الأربعة موزعة حسب المجموعات. كما يتضمن معلومات عن السنة التقويمية ٢٠٠٤، إضافة إلى الفترة من أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٥، وذلك بغرض تقديم تقارير موحدة عن المعلومات الإحصائية. وفي التقارير المقبلة، ستقدم الإحصاءات فقط على أساس السنة التقويمية من أجل تحقيق الاتساق مع التقارير المتعلقة بالميزانية ونظام المعلومات المتكامل لرصد الوثائق.

استعراض الممارسة الحالية

نيروبي

٢٢ - يجري في مراحل التخطيط، وقبل مهلة لا تتجاوز شهرين، استعراض برنامج الاجتماعات مع الزبائن من المجموعات الإقليمية التي يتعين إمدادها بخدمة الترجمة الشفوية. ولا توجد صعوبة في تلبية الطلبات التي تقتصر على توفير الأماكن. إذ يمكن لشعبة خدمات المؤتمرات أن تحدد، على ضوء برنامج الاجتماعات، ما إذا كان بالإمكان تلبية الطلبات من القدرات الثابتة التي لا تستخدمها الهيئات في اجتماعاتها المدرجة في الجداول. وبما أن اجتماعات المجموعات الإقليمية لا تدوم في العادة أكثر من ساعة ونصف، ولا تستخدم إلا لغتين أو ثلاث لغات، يسهل تلبية بعض الطلبات. كما تتيح الإلغاءات وسيلة أخرى لزيادة عدد المجموعات الإقليمية التي تقدم إليها خدمات الترجمة الشفوية. لكن إذا ارتأى الزبون (برنامج الأمم المتحدة للبيئة أو موئل الأمم المتحدة) أن من اللازم تقديم الخدمات إلى مجموعة إقليمية معينة، ولم يكن بالإمكان توفير تلك الخدمات كما تقدم شرحه، فإنه يستطيع أن يطلب تقديم الخدمات للمجموعة الإقليمية التابعة له على أساس رد التكاليف. وفي هذه الحالة، تسدد تلك التكاليف مباشرة من موارد الزبون الخارجة عن الميزانية دون تحميل أي تكلفة على شعبة خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، إذ بإمكان هؤلاء الزبائن تعبئة الموارد بوسائل منها الاتصال المباشر بالمانحين لتمويل الخدمات المقدمة إلى هذه المجموعات الإقليمية.

فيينا

٢٣ - لم تتغير الممارسة بالمقارنة مع ما ورد في الوثيقة A/58/194. وبالنظر إلى المدة القصيرة نسبياً التي تستغرقها الدورات المدرجة في الجداول (لجنة المخدرات، على سبيل المثال، لم تجتمع سوى خمسة أيام)، فإن سائر المجموعات الإقليمية تود أن تجتمع في الوقت نفسه من أجل النظر في المسائل العاجلة. ونظراً لتوافر فريق واحد فقط من المترجمين الشفويين، فإن شعبة خدمات المؤتمرات لا تتمكن من تقديم خدمة الترجمة الشفوية للمجموعات الإقليمية. وجميع الهيئات التي تجتمع في فيينا على علم بهذا النقص، لذلك فهي لا تقدم عادة طلبات الترجمة الشفوية. وعلاوة على ذلك، فإن معظم قاعات الاجتماع التي تجتمع فيها المجموعات الإقليمية غير مجهزة بمعدات الترجمة الشفوية.

٢٤ - وفيما يتعلق بالتحسينات الممكنة على مستوى المرافق، يُعتمد تجهيز المبنى الجديد للمؤتمرات، المتوقع اكتمال إنشائه في ربيع عام ٢٠٠٨، ببعض مرافق الترجمة الشفوية في غرف الاجتماع الصغيرة، كما يمكن التفكير في تركيب مثل هذه المرافق في المبنى القائم حالياً

بعد تحديده المتوقع إنجازها في عام ٢٠١١. بيد أن القدرات المحدودة في مجال الترجمة الشفوية قد تؤثر مع ذلك في الخدمات المقدمة إلى المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء.

جنيف

٢٥ - في عدد من الحالات، تجتمع المجموعات الإقليمية لبعض الهيئات الرئيسية التي تعقد دوراتها في جنيف، كلجنة حقوق الإنسان والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة العاشرة صباحا دون الاستعانة بخدمات الترجمة الشفوية. وبالتالي، لا حاجة إلى الاعتماد على الإلغاءات من أجل إعادة تخصيص موارد الترجمة الشفوية لفائدتها.

٢٦ - وعملا بممارسة تقديم خدمات الترجمة الشفوية إلى بعض المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء، بمجرد اتصال هذه المجموعات أو مراكز التنسيق التابعة لها في الأمانات الفنية ذات الصلة بشعبة خدمات المؤتمرات (أحيانا قبل موعد اجتماعها بأسبوعين)، تقوم الشعبة بتحليل عبء العمل المتعلق بالاجتماعات المدرجة في الجدول وتنظر في إمكانية إمدادها بخدمات الترجمة الشفوية من الموارد المتاحة. وقد تقترح شعبة خدمات المؤتمرات في إطار هذه العملية مواعيد أخرى غير المواعيد المقترحة من جانب تلك المجموعات أو مراكز التنسيق، وغالبا ما يتم التوصل إلى اتفاق في هذا الشأن، مما يسمح أحيانا بتأكيد تقديم الخدمات مسبقا.

نيويورك

٢٧ - لم تتغير ممارسة تقديم الخدمات لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء تغيرا كبيرا. بيد أن هناك عنصرا جديدا يتمثل في إدخال نظام الاجتماعات الحوسب وتقديم الطلبات إلكترونيا عند منتصف الفترة التي يغطيها التقرير. وتقدم المجموعات الإقليمية طلباتها في شكل إلكتروني وتتم معالجتها في نظام الاجتماعات الحوسب ثم يوجه التأكيد بواسطة البريد الإلكتروني. كما تتم عملية الإبلاغ عن الإحصاءات أيضا بواسطة النظام تلقائيا. وبذلك، يجري حاليا بصورة موضوعية تسجيل الاجتماعات التي تقدم لها الخدمات والطلبات التي تقابل بالرفض، وهو ما يجيب بشكل نهائي على السؤال الذي كثيرا ما يثار بشأن ما إذا كان تسجيل الطلبات يتم بصورة مناسبة أم لا. وإذا كانت النسبة المئوية للطلبات التي تمت تلبيتها قد انخفضت، فإن ذلك لا يمكن عزوه إلى زيادة دقة التسجيل بواسطة نظام الاجتماعات الحوسب، لأن العدد الإجمالي للطلبات قد

انخفض بدوره. ومع ذلك، يمكن القول بأن الأداة الجديدة المتمثلة في نظام الاجتماعات الحوسب تتيح وسيلة أكثر ملائمة لطلب المرافق والخدمات، وهو ما يشكل تحسناً في حد ذاته.

٢٨ - وتكمن إحدى إمكانيات التحسين الأخرى في المبادئ التوجيهية التي تعطى لأمناء اللجنة والتي تشمل فكرة مراعاة أو حتى إدماج احتياجات المجموعات الإقليمية في عملية تنظيم أعمال الهيئة. فالهيئات التي لا تستعمل عادة مجموع الوقت المخصص للاجتماع يمكن أن تخطط مسبقاً على أساس كل حالة على حدة، لتخصيص الجزء غير المستعمل من الاجتماع أو الدورة إلى المجموعات الإقليمية ذات الصلة بها. وسيُحسب هذا التخصيص بوصفه خدمات منقولة ذات صلة تتعلق بخدمات الترجمة الشفوية، ويدرج في رصيد إحصاءات الهيئة مقابل الإلغاءات. وبذلك سوف يتحسن كل من مستوى الاستفادة من الموارد وإحصاءات الاستفادة في الهيئة المعنية.

النتيجة

٢٩ - في الفترة المشمولة بالتقرير ٢٠٠٤-٢٠٠٥، تحققت زيادة ملموسة بنسبة ٢٩ في المائة في عدد الاجتماعات المطلوبة والمعقودة دون خدمات الترجمة الشفوية، وهو ما يشكل إشارة إلى الزيادة الكبيرة في عدد الطلبات التي تقدمها الدول الأعضاء للحصول على المرافق في جنيف ونيروبي وفيينا، بينما ظلت نيويورك الموقع الذي سجل أعلى نسبة من الطلبات. ومن الأرجح أن يستمر انخفاض الخدمات المقدمة إلى المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى بالنظر إلى استمرار الطابع المشحون والمكثف لجدول اجتماعات الهيئات المدرجة في الجداول والتي يتعين تقديم الخدمات لها من الموارد المحدودة المتاحة، وكذا بالنظر إلى تزايد إنتاجية موظفي اللغات. فقد شهدت النسبة المئوية للاجتماعات التي عقدتها المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى والتي قدمت إليها خدمات الترجمة الشفوية في الفترة المشمولة بالتقرير ٢٠٠٤-٢٠٠٥ انخفاضاً نسبياً من ٩٠ في المائة في الفترة السابقة إلى ٨٥ في المائة، وانخفضت بسبع نقاط مئوية عن النسبة المسجلة خلال الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وعلاوة على ذلك، انخفض العدد الإجمالي بالقيمة المطلقة للاجتماعات التي استفادت من خدمات الترجمة الشفوية بنسبة ٢٠ في المائة مقارنة بالفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٤، لكنه انخفض بنسبة ١٢ في المائة فقط مقارنة بالفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

٣٠ - ويمثل العمل بنظام الاجتماعات الحوسب من أجل طلب مرافق المؤتمرات تحسناً في نوعية الخدمات المقدمة إلى الدول الأعضاء. أما تحسين عدد الاجتماعات التي تستفيد

من خدمات الترجمة الشفوية، فذلك أمر آخر. إذ يتعذر إيواء الاجتماعات غير المدرجة في الجداول (الاجتماعات الأخرى) نظرا لاستمرار ارتفاع عبء العمل بسبب دورات اجتماعات الهيئات المدرجة في الجداول (الاجتماعات الرسمية) والقيود المادية المتمثلة في محدودية غرف المؤتمرات المتاحة في بعض مقار العمل. وينطبق هذا أيضا على اجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى. ففي حالة عدم توفير الأموال المخصصة لمثل هذه الاجتماعات، يظل ما تبديه الدول الأعضاء من مرونة في تغيير مواعيد الاجتماعات عنصرا حاسما لتحقيق أي تحسن في هذا المجال. وقد يكون إدماج احتياجات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى في تنظيم أعمال اجتماعات الهيئات المدرجة في الجداول و "تقسيمها" على "الاجتماعات المنقولة ذات الصلة" من العوامل الأخرى التي يمكن أن تساهم في تحسين الخدمات المتاحة. وتتناسب هذه الممارسة التي يدعو إليها مخططو الاجتماعات وتتبعها بعض الهيئات تناسباً جيداً مع واقع العديد من الهيئات الحكومية الدولية.

٣ - تحسين الاستفادة من مرافق المؤتمرات

(أ) مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

٣١ - رحبت الجمعية العامة في الفقرة ٥ من الجزء ثانيا - ألف من قرارها ٢٦٥/٥٩، بالجهود المبذولة حالياً لتحسين استخدام مرافق المؤتمرات بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وكررت في الفقرة ٦ طلبها إلى الأمين العام مواصلة تكثيف جهود التسويق التي يبذلها حالياً مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لاجتذاب مزيد من الاجتماعات إلى مرافقه.

٣٢ - وحقق مكتب الأمم المتحدة في نيروبي نجاحاً كبيراً على مدى السنوات الماضية في اجتذاب مزيد من الاجتماعات إلى مرافقه، بما فيها الاجتماعات الكبرى من قبيل مؤتمر القمة المعني بالألغام الأرضية واجتماع مجلس الأمن في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤. وقد تحققت هذه الزيادة في الاستفادة نتيجة جهود مكثفة في مجال التسويق. أولاً وقبل كل شيء، أمكن خفض تكاليف خدمات المؤتمرات من خلال تعزيز عملية الترشيح وتحقيق مكاسب الكفاءة وزيادة توجيه الزبائن. ونظراً لأن شعبة خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تعمل على أساس نظام تحميل التكلفة على المستعمل، بحيث تسترد مصروفات الخدمات المقدمة إلى الزبائن الممولين من خارج الميزانية، فقد كان انخفاض التكاليف مبعث الكثير من الارتياح لدى ما يزيد على ٧٠ مكتباً في صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها، وهي مكاتب تستعمل خدمات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، داخل نيروبي ومنها. ثانياً، قامت شعبة خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي بإعداد ونشر دليل للخدمات

وكراسات وكتيب مفيد لإعلام زبائنها بالخدمات التي تقدمها. وبالإضافة إلى ذلك، قامت باستحداث موقع على شبكة الإنترنت من أجل تعزيز حضورها وتحسين الخدمات التي تقدمها إلى زبائنها.

٣٣ - وتمكنت شعبة خدمات المؤتمرات، بالتعاون الوثيق مع إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، من تقديم عطاء ناجح لاستضافة الاجتماع المشترك بين الوكالات المعني بترتيبات اللغات والوثائق والمنشورات لعام ٢٠٠٥ في نيروبي، وهي مناسبة اجتمع خلالها كافة مديري خدمات المؤتمرات من منظومة الأمم المتحدة وغيرهم من كبار منظمي المؤتمرات والاجتماعات في المنظمات الدولية الكبرى من أجل تعزيز تسويق مرافق مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وخدماته. ويمثل موقع الاجتماع المشترك بين الوكالات المعني بترتيبات اللغات والوثائق والمنشورات على شبكة الإنترنت مثالا آخر على الجهود المبذولة من أجل تسويق نيروبي بوصفها مقرا لعقد المؤتمرات. وبالإضافة إلى ذلك، كثفت شعبة خدمات المؤتمرات جهودها كي تصبح متعهدا رئيسيا لتقديم خدمات المؤتمرات في المنطقة، وهي تقدم حاليا طائفة من الخدمات إلى المحكمة الجنائية الدولية لرواندا في أروشا، وعملية الأمم المتحدة في بوروندي في بوجومبورا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا. وأخيرا، قامت الشعبة، بالتعاون مع مكاتب أخرى في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بتصميم مظهر جديد لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي برمته، وساعدت في إعداد مواد للعلاقات العامة، منها نبذة عن مكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومنشور بعنوان "مرحبا في كينيا" من أجل تعزيز الوعي بالخدمات التي يقدمها المكتب إلى زبائنه. وقد أسفرت هذه الجهود عن ارتفاع معدل الاستفادة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي بنسبة ٢٨ في المائة خلال فترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٤ مقارنة بفترة السنتين السابقة.

(ب) مركز المؤتمرات التابع للجنة الاقتصادية لأفريقيا

٣٤ - لاحظت الجمعية العامة في الفقرات من ١١ إلى ١٣ من الجزء ثانيا - ألف من قرارها ٢٦٥/٥٩ ما تحقق من تحسينات، ورحبت بالجهود المبذولة لزيادة استخدام مركز المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، وطلبت إلى الأمين العام مواصلة استكشاف جميع الخيارات الممكنة لتحقيق زيادة إضافية في استخدام مركز المؤتمرات، وحثته على دعم جهود حملة التسويق. كما طلبت الجمعية إلى الأمين العام أن يحرص على أن يقوم مركز المؤتمرات بإنشاء وتطوير روابط مع المراكز والهيئات الأخرى، واستحداث واستخدام نظام متكامل لإدارة المؤتمرات، والنظر في إمكانية تطبيق نظم التكنولوجيا الحديثة الأخرى، حسب الاقتضاء، من أجل تقديم الخدمات بطريقة أكثر كفاءة.

٣٥ - وشهد مركز المؤتمرات زيادة ملحوظة في مستوى أنشطته على مدى السنتين الأخيرتين حيث استضاف نحو ٥٠٠ مناسبة في عام ٢٠٠٤ مقابل ٤٤٦ مناسبة في عام ٢٠٠٣، وتم تسجيل ما يزيد على ٩٠ ٠٠٠ مندوب/يوم في عام ٢٠٠٤ مقابل ٨١ ٨٩٨ مندوب/يوما في عام ٢٠٠٣.

٣٦ - وفي عام ٢٠٠٣، بدأت اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بالعمل بالنظام المتكامل لإدارة المؤتمرات لإدارة مؤتمراتها، الذي يجري حاليا تحسينه في محاولة لتعزيز كفاءة تقديم خدمات المؤتمرات. وفي السياق نفسه، وسعيا للتعرف على أفضل الممارسات المطبقة في مراكز المؤتمرات المماثلة داخل منظومة الأمم المتحدة، اضطلع موظفان من موظفي المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ببعثة لتقصي الحقائق لدى شعبة خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤، أعقبها النظر في مقترحات هامة لتحسين الهيكل التنظيمي لمركز خدمات المؤتمرات في أديس أبابا وعملياته.

٣٧ - لكن بسبب اعتبارات أمنية وتمشيا مع ما ورد في المعايير الأمنية التشغيلية الدنيا للمقار، صدرت توجيهات جديدة بشأن تعزيز مراقبة دخول الأطراف الثالثة، كما تقرر فرض قيود على استخدام مباني الأمم المتحدة لأغراض تجارية. وقد اضطرت اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بحكم تطبيقها الدقيق لتلك التوجيهات إلى حصر استخدام مركز المؤتمرات الخاص بها على منظمات أسرة الأمم المتحدة والهيئات التمثيلية الأجنبية المعتمدة في أديس أبابا والاتحاد الأفريقي والمنظمات غير الحكومية الدولية المعترف بها وحكومة إثيوبيا.

جيم - طلبات عقد اجتماعات خلال الدورة العادية للجمعية العامة (استثناء من أحكام الفقرة ٧ من الجزء أولا من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠)

٣٨ - قررت الجمعية العامة في الفقرة ٧ من الجزء أولا من قرارها ٢٤٣/٤٠، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥، أنه لا يجوز لأي جهاز فرعي للجمعية العامة أن يجتمع في مقر الأمم المتحدة أثناء انعقاد دورة عادية ما لم تأذن الجمعية صراحة له بذلك.

٣٩ - ويرد كل عام عدد من طلبات الاستثناء من أحكام هذه القاعدة. ووفقا للممارسة المتبعة، تقدم الطلبات أولا إلى لجنة المؤتمرات، التي تقدم بعد ذلك توصية إلى الجمعية العامة.

٤٠ - ويتضمن المرفق الثالث لهذا التقرير الطلبات الواردة حتى هذا التاريخ من الأجهزة الفرعية للجمعية العامة لعقد اجتماعات في المقر أثناء الدورة الستين للجمعية العامة، فضلا عن المعلومات الإحصائية ذات الصلة. أما الطلبات الواردة بعد تقديم هذا التقرير فسوف تصدر في إضافة.

ثالثا - المسائل ذات الصلة بالوثائق والنشر

ألف - تقديم الوثائق وتوافرها وتوزيعها

٤١ - وفيما يتعلق بتوزيع الوثائق، حثت الجمعية العامة في الفقرة ١٠ من الجزء ثالثا من قرارها ٢٥٠/٥٨، الأمين العام على الإسراع بموافاة الدول الأعضاء بنتائج المشاورات مع الجامعات والمكتبات الوديعية وغيرها من المؤسسات. كما حثت الأمين العام في الفقرة ٥ من الجزء ثالثا من قرارها ٢٦٥/٥٩ على مواصلة المشاورات المشار إليها في هذا السياق، للنظر في إمكانية توسيع نطاق التوزيع الإلكتروني للوثائق مع الاستمرار في توزيع النسخ المطبوعة حسب الطلب، وتقديم تقرير عن المسألة إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة المؤتمرات.

٤٢ - ويتبين من المشاورات التي أجرتها مكتبة داغ همرشولد مع الجامعات والمكتبات الوديعية ومؤسسات أخرى في شكل دراسات استقصائية في أواخر عام ٢٠٠٤ أنها ما زالت غير مستعدة للتخلي، كلياً أو جزئياً، عن تلقي الوثائق المطبوعة. وتبرر العديد من هذه المؤسسات موقفها بمحدودية قدراتها التكنولوجية لموافاة زبائنهم بالوثائق عبر الإنترنت، رغم أن عدداً قليلاً من الزبائن قد بدأوا ينتقلون إلى الوثائق الإلكترونية إما بصورة جزئية أو كلية عبر الاتصال المباشر بالشبكة. ومن المتوقع أن يستمر هذا الاتجاه وإن بدا أن عمليه الانتقال من النسخ المطبوعة إلى النسخ الإلكترونية تتم بصورة تدريجية بدلا من أن تتم بوتيرة متسارعة.

باء - الامتثال للحدود الموضوعة لعدد الصفحات

٤٣ - لاحظت الجمعية العامة في الفقرة ٤ من الجزء ثالثا من قرارها ٢٦٥/٥٩ إلى أن معدل الالتزام بحدود عدد الصفحات لا يزال جزئياً (انظر A/59/159، الفقرات ٣٦-٤٦)، وأن التقارير التي لا تصدر عن الأمانة العامة تشكل غالبية الوثائق الصادرة، وطلبت إلى الأمين العام أن يشجع، قدر الإمكان، التقيد بالمبادئ التوجيهية لتحرير التقارير على النحو المبين في الفقرة ١٥ من قرارها ٢٠٨/٥٣ بء، بالنسبة لهذه الوثائق وأن يقدم تقريراً عن المسألة إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة المؤتمرات.

٤٤ - في عام ٢٠٠٤، بدأت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في تطبيق القواعد والمبادئ التوجيهية المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها بصورة أكثر انتظاماً. فبالنسبة للوثائق الصادرة عن الأمانة العامة، أصبح يتعين إرفاق الوثائق التي تتجاوز الحدود المقررة بطلب لرفع القيد يوجه إلى وكيل الأمين العام أو الأمين العام المساعد لشؤون الجمعية العامة والمؤتمرات من أجل النظر فيه والموافقة عليه. وفيما يتعلق بالتقارير التي لا تصدر عن الأمانة العامة،

كما هو الشأن بالنسبة لتقارير الهيئات الحكومية الدولية، ينطبق مبدأ توجيهي بياني يحدد طول التقرير بـ ١٠ ٧٠٠ كلمة. وتحت شعبة خدمات المؤتمرات الأمانات التقنية التي تساعد في كتابة هذه التقارير على تقديم كامل الدعم لأغراض التقيد بهذا المبدأ التوجيهي وتوفير لها التوجيه في هذا الإطار. ويمكن مساءلة هذه الأمانات عن تقديم الدعم الفني لهيئاتها، بما في ذلك مراعاة الحدود الموضوعية لعدد الصفحات.

٤٥ - وأنشأت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات قاعدة بيانات لرصد القرارات المتعلقة بالمسائل ذات الصلة بالسياسات وكذا الحالات الفردية المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها. كما تعكف الإدارة على استكشاف سبل تحسين المهارات التحريرية للموظفين المعنيين بإعداد التقارير من أجل إصدار وثائق على مستوى أعلى من حيث الجودة والدقة. وقد صدرت الوثيقة A/58/CRP.7 من أجل تيسير الاتساق ووضع معايير لعملية وضع التقارير وإيجاد فهم أساسي مشترك بين الأمانات. وفي نيويورك، قدم المحررون عروضاً في دورات لكتابة التقارير نظمها برنامج اللغات والاتصالات التابع لمكتب إدارة الموارد البشرية. كما نظم مكتب الأمم المتحدة في فيينا أربع دورات تدريبية مصممة خصيصاً للموظفين العاملين في فيينا والمعنيين بكتابة التقارير، اثنتان منها في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ والأخريان في نيسان/أبريل وأيار/مايو ٢٠٠٥. وقد حضر هذه الدورات حوالي ٦٠ موظفاً من مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية. ومن المقرر تنظيم دورات مماثلة في باقي مراكز العمل بناء على الخبرات المكتسبة حتى الآن.

٤٦ - وعلى الرغم من الجهود المشار إليها أعلاه والتي تبذلها الأمانة العامة من أجل تحسين مستوى الامتثال للمبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد التقارير، إلا أن بعض قرارات الهيئات الحكومية الدولية وما يتعلق بها من طلبات تقديم التقارير قد يحول دون تحديد طول بعض الوثائق. وفي حين قد توجد بعض الظروف الخاصة التي تبرر وضع تقارير تتجاوز الحدود الموضوعية، إلا أن نظام الاستثناء الذي استحدثته إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات ينبغي أن يشمل هذه الحالات، ولا ينبغي منح استثناءات عامة إلى الهيئات الحكومية الدولية في هذا الصدد.

جيم - تزامن توزيع الوثائق

٤٧ - تطلب الجمعية العامة في الفقرة ٧ من الجزء ثالثاً من قرارها ٢٦٥/٥٩ إلى الأمين العام أن يكفل احترام القواعد المتصلة بتزامن توزيع الوثائق بجميع اللغات الرسمية بالنسبة لتوزيع النسخ المطبوعة ونشر وثائق الهيئات التداولية في نظام الوثائق الرسمية وموقع الأمم

المتحدة على الإنترنت، تمشيا مع الفقرة ٥ من الجزء الثالث من القرار ٢٢٢/٥٥؛ وما فتئت إدارة شؤون الإعلام، بوصفها الجهة المسؤولة عن إدارة موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، تعمل على كفالة نشر وثائق الهيئات التداولية على الموقع بما يتماشى مع القواعد المتعلقة بتزامن توزيع الوثائق بجميع اللغات الرسمية. وقد تسنى لها ذلك بواسطة الربط المباشر بين وثائق الهيئات التداولية ونظام الوثائق الرسمية الذي لا تنشر فيه الوثائق إلا بعد إصدارها بجميع اللغات الرسمية.

دال - المحاضر الموجزة

٤٨ - في سياق إصدار المحاضر الموجزة، اقترحت الأمانة العامة عدة نهج كي ينظر فيها الدول الأعضاء في إطار الدورة الموضوعية للجنة المؤتمرات لعام ٢٠٠٤ وفي الوثيقة الإصلاحيّة التي قدمت إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والخمسين (A/59/172). وطلبت الجمعية في قرارها ٢٦٥/٥٩ إلى الأمين العام أن يورد تفاصيل جميع الخيارات، وأن يعرض آثارها العملية والمالية على الجمعية في دورتها الستين عن طريق لجنة المؤتمرات. كما طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تقديم المحاضر الموجزة على نحو يتسم بقدر أكبر من الكفاءة والفعالية من حيث التكاليف، وبالتشاور التام مع جميع الهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة. وفيما يلي آخر التطورات المتعلقة بالخيارات.

١ - تخفيض عدد الهيئات التي لها حق الحصول على المحاضر الموجزة

٤٩ - حاولت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات تشجيع مختلف الهيئات التي لها حق الحصول على المحاضر الموجزة بموجب اختصاصاتها على توضيح ما إذا كان لديها الاستعداد لإعادة النظر في استحقاقاتها. بيد أن الردود الواردة من مختلف الهيئات التي جرى الاتصال بها في هذا الشأن لم تكن مشجعة. ويجري بذل المزيد من الجهود في هذا الصدد.

٢ - تركيز تدوين المحاضر الموجزة في دائرة الترجمة الانكليزية

٥٠ - تعتبر تكاليف استنساخ وتوزيع المحاضر الموجزة منخفضة نسبياً. إذ تمثل أقل من عشر تكاليف الترجمة والمراجعة ومعالجة النصوص بجماعة. وإذا كان الغرض هو تحقيق وفورات، فالأرجح أن التخفيضات ينبغي أن تتم في جوانب أخرى. وتمثل الترجمة (بما فيها المراجعة) العامل الأساسي الذي يحدد تكاليف العملية بسبب الأثر المضاعف الناجم عن الترجمة إلى خمس لغات.

٥١ - وقد قامت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، آخذة في اعتبارها ما تقدم، بتصميم مشروع تجريبي ينفذ في عام ٢٠٠٥ ويهدف إلى تركيز تدوين المحاضر الموجزة في

دائرة الترجمة الانكليزية. ذلك أن عملية تدوين المحاضر الموجزة تتبع نمطا يمكن التنبؤ به إلى حد ما من عام إلى آخر. وقد جرت العادة أن تتحمل دائرة الترجمة الانكليزية معظم عبء العمل المتعلق بتدوين المحاضر الموجزة خلال الأشهر الثمانية الأولى من العام. وخلال الجزء الرئيسي لدورات الجمعية العامة، تتقاسم دوائر الترجمة الأربع عبء العمل، بيد أن الدائرة الانكليزية تغطي العدد الأكبر من الاجتماعات (نحو ٦٠ في المائة).

٥٢ - وفي إطار المشروع التجريبي، يتم تركيز عملية تدوين المحاضر الموجزة في الدائرة الانكليزية طوال عام ٢٠٠٥. ولهذا الغرض، سيتم تعزيز قدرات دائرة الترجمة الانكليزية من خلال استخدام المساعدة المؤقتة وتحديد عدد الاجتماعات التي ستحصل على خدمات المحاضر الموجزة في ستة اجتماعات كل يوم خلال شهري تشرين الأول/أكتوبر وتشرين الثاني/نوفمبر وفي خمسة اجتماعات كل يوم خلال شهري أيلول/سبتمبر و كانون الأول/ديسمبر.

٥٣ - ومن المتوقع أن يؤدي تركيز تدوين المحاضر الموجزة في الدائرة الانكليزية إلى تخفيض الوقت الذي يستغرقه تدوين المحاضر الموجزة بالنظر إلى الخبرة التي تتمتع بها دائرة الترجمة الانكليزية. كما يُتوقع أن تصبح المحاضر أقصر نتيجة لذلك، وهو ما من شأنه تعزيز الكفاءة والتعجيل بعملية تدوين المحاضر الموجزة من جانب باقي دوائر اللغات على نحو ما تطلبه الجمعية العامة.

٥٤ - ومن المزايا الإضافية التي ستيحها هذا النهج تحسين التخطيط للقدرات المتعلقة بالترجمة في باقي الدوائر التي كانت معنية في السابق بتدوين المحاضر الموجزة خلال دورات الجمعية العامة. ومن المقرر تنظيم عملية للدروس المستفادة في كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦. كما سيقدم تقرير بنتائج المشروع التجريبي إلى الجمعية العامة في دورتها الستين المستأنفة.

٣ - تقليص طول المحاضر الموجزة

٥٥ - سعياً لترشيد عملية تدوين المحاضر الموجزة، جددت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات التأكيد على أهمية الدقة في تدوين المحاضر. ونظمت دورات لتجديد المعلومات عن تدوين المحاضر الموجزة بإشراف مراجعين متمرسين. ويترتب على تقليص طول المحاضر الموجزة الأصلية أثر مضاعف، نظراً لاختصار كمية الوقت اللازم في مرحلة الترجمة إلى جميع اللغات الأخرى التي يترجم إليها المحاضر الموحز الأصلي. ومن شأن تركيز تدوين المحاضر الموجزة في دائرة الترجمة الانكليزية على النحو الوارد أعلاه أن يساهم في تحقيق هذا الغرض.

٤ - الاستعاضة عن النسخ الورقية بتسجيلات رقمية أو صيغ إلكترونية

٥٦ - أعربت الدول الأعضاء عن آراء متباينة بشأن التسجيلات الرقمية كبديل للمحاضر الموجزة. وبالتالي، فقد توقفت عملية استكشاف هذا الخيار. أما فيما يتعلق بقيام إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بوضع صيغ إلكترونية للمحاضر الموجزة على نظام الوثائق الرسمية بدلا عن النسخ الورقية، فقد تود الدول الأعضاء النظر في هذه المسألة مجددا أثناء الدورة الستين للجمعية العامة.

٥ - تحديد إطار زمني لنشر المحاضر الموجزة

٥٧ - طلبت الجمعية العامة في دورتها التاسعة والخمسين إلى الأمين العام أن يدرس خيار تحديد إطار زمني لنشر المحاضر الموجزة، وأن يبحث الآثار العملية والمالية ذات الصلة، وأن يقدم مشروعا تجريبيا إلى الجمعية العامة في دورتها الستين.

٥٨ - واستجابة لطلب الجمعية العامة، قامت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بتنظيم مشروع تجريبي يرمي إلى ترجمة المحاضر الموجزة المتعلقة بالجزء الرئيسي لدورة الجمعية العامة التاسعة والخمسين خلال الربع الأول من عام ٢٠٠٥ (من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس) مع تحديد تاريخ ٣١ آذار/مارس موعدا نهائيا لإصدار جميع المحاضر في آن واحد بجميع اللغات.

٥٩ - وقد أُنجز المشروع بنجاح خلال المهلة المحددة. وصدر ما مجموعه ١٨٧ محضرا موجزا بجميع اللغات الرسمية الست. وبناء على نتيجة المشروع التجريبي المبين في الفقرات السابقة، قد تود الجمعية العامة إصدار تعليماتها بشأن المسار الذي يتعين اتباعه في المستقبل.

هاء - معايير عبء العمل

٦٠ - منذ انعقاد الجزء الرئيسي من الدورة التاسعة والخمسين للجمعية العامة، واصلت فرقة العمل التابعة للإدارة استعراضها لمعايير عبء العمل على أساس التوجيهات التي قدمتها الجمعية العامة في قراراتها ٢٤٢/٥٦ و ٢٨٣/٥٧ بء و ٢٥٠/٥٨ و ٢٦٥/٥٩، ووضعت مقترحات أولية لنهج بديلة تتعلق بقياس الأداء وتتماشى أكثر مع اشتراطات الجمعية العامة من أجل إدارة المعلومات بصورة أكثر حداثة وجدوى.

٦١ - وفي إطار السعي إلى تحديد أثر تكنولوجيا المعلومات في أداء الموظفين المعنيين بخدمات المؤتمرات، خلصت فرقة العمل إلى أن المنافع الرئيسية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات تكمن في تحسين مستوى الاتساق والدقة في أعمال الترجمة التحريرية والشفوية

(بسبب الطابع الفكري المحض للمهام الأساسية التي تنطوي عليها العمليتان، والتي لا تقبل الأتمتة الكلية ولا يمكن تسريعها بدرجة عالية من خلال استعمال التطبيقات الحاسوبية في سياق التدفق الحالي للعمل). كما أن استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال التحرير والترجمة التحريرية والشفوية ينطوي على تطبيقات وأدوات ومناهج عمل لا مثيل لها في باقي مرافق الأمانة العامة. وفي الأساس، فإن هذا يفسر ارتفاع النفقات المرصودة لتكنولوجيا المعلومات في إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بالمقارنة مع باقي أقسام الأمانة العامة: فنظم الترجمة بمساعدة الحاسوب باهظة التكاليف واحتياجات المحررين والمترجمين التحريريين من المعدات أعلى تكلفة بسبب الحاجة إلى استخدام تطبيقات متعددة في نفس الوقت. وتتيح تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في هذه المجالات الاطلاع السريع على قواعد موسعة للبيانات ومجموعات وثائقية. ولكن إذا كانت عملية البحث عن المراجع ومواد المصطلحات اللازمة واستردادها قد أصبحت أكثر سرعة، فإن تعزيز قوة قدرات البحث يسفر عن استرداد كمية أكبر من المراجع بحيث يتعين على المحررين أو المترجمين تمحيصها من أجل تحديد المواد ذات الصلة المعتمدة رسمياً. وبالتالي، فإن مكاسب الإنتاجية التي تحققت في أحد الجوانب قابلتها تغيرات في مناهج العمل، من قبيل إعداد المترجمين التحريريين لمسودات الترجمة مباشرة على الحاسوب. وفي ظل هذه الظروف، خلصت فرقة العمل إلى عدم وجود مبرر لتطبيق أي زيادة في معايير عبء العمل في المرحلة الراهنة.

٦٢ - وأشارت فرقة العمل إلى أن معايير عبء العمل قد وضعت قبل عقود من استحداث ثقافة الميزنة القائمة على أساس النتائج من أجل الأمانة العامة ككل، وأوضحت أن معايير عبء العمل المذكورة لا تعكس سوى صورة جزئية لمساهمة الموظفين في تحقيق النتائج المتوخاة. وفي ضوء ما تقدم، استنتجت فرقة العمل أنه ينبغي استكمال معايير عبء العمل الحالية بطائفة من البيانات الإدارية وفق "النظام المتوازن لتقييم التقدم المحرز" المستعمل على نطاق واسع في كل من المؤسسات العامة والخاصة، وذلك بغرض تقديم صورة أوسع لأداء الإدارة من منظور المنظومة بأكملها.

رابعاً - المسائل المتصلة بالترجمة التحريرية والترجمة الشفوية

ألف - وظائف دوائر اللغات

حالة الشواغر

٦٣ - أعربت الجمعية العامة في الفقرة ١٠ من الجزء ثانياً - ألف من قرارها ٢٦٥/٥٩ عن بالغ القلق إزاء الشواغر المتبقية في دوائر الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية، ولا سيما في

مكتب الأمم المتحدة في فيينا، ولاحظت الجهود التي يبذلها الأمين العام ملء الشواغر، وطلبت إليه أن يواصل تقديم تقارير عن ذلك إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة المؤتمرات.

٦٤ - وفي المقر، ما انفك التحول الديمغرافي في دوائر الترجمة يؤدي إلى ارتفاع معدل الشغور. فالعدد الكبير من حالات التقاعد وما يترتب على ذلك من تدفق الموظفين الجدد يضع عبئا ثقيلا على قدرات التدريب وسيؤثر لا محالة في الإنتاجية العامة. والحالة أكثر استقرارا نسبيا في جنيف وفيينا. وقد تقرر تنظيم امتحان تنافسي لمرجحي اللغة العربية في حزيران/يونيه ٢٠٠٥. كما تقرر تنظيم امتحانات في اللغة الروسية للمترجمين التحريريين والشفويين ومدوني المحاضر الحرفية والمحريين في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥. وسينظم امتحان لحرري ومترجمي اللغة الانكليزية في أوائل عام ٢٠٠٦.

٦٥ - واستجابة لطلب الجمعية العامة، ما برحت الجهود تبذل من أجل ملء الشواغر في دوائر الترجمة التحريرية والشفوية في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وقد نظم امتحان تنافسي للمترجمين الشفويين في اللغة العربية في تموز/يوليه ٢٠٠٤. لكن للأسف لم توفق الجهود المتواصلة لتعيين مرشحين من هذا الجدول. وتتواصل الجهود المكثفة لتعيين مترجمين شفويين للعمل في نيروبي. وقد نظم الامتحان التنافسي للمترجمين الشفويين في اللغة الصينية في شباط/فبراير ٢٠٠٥؛ ويتوقع استكمال الجدول بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥. وسيتم تعيين مرشح للعمل في نيروبي. ولا توجد شواغر في دائرتي الترجمة الشفوية للغتين الانكليزية والروسية. وتبذل الجهود من أجل توظيف مترجم فوري واحد للغة الفرنسية لديه التركيبة اللغوية المناسبة. كما تجري حاليا عملية تعيين مترجم فوري واحد للغة الإسبانية بواسطة نقل أفقي من جنيف. وتسير قدما عملية تعيين مترجمين في الوظائف الشاغرة السبع في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي: ويتوقع عما قريب ملء الوظيفة الشاغرة لمترجم اللغة العربية ووظيفة شاغرة لمترجم اللغة الفرنسية بواسطة النقل الأفقي من نيويورك، وقد أعلن في نظام غالاكسي عن وظيفة واحدة في اللغة الانكليزية وأخرى في اللغة الفرنسية ووظيفتين في اللغة الإسبانية.

٦٦ - ورغم الجهود المكثفة المبذولة من أجل ملء الشواغر، لا يزال من الصعب تحقيق ذلك، لا سيما فيما يتعلق بالوظائف الممولة من خارج الميزانية في نيروبي، وخصوصا بالنسبة لموظفي اللغات الذين لهم خيار التقدم بطلب التعيين في وظائف شاغرة ممولة من الميزانية العادية في جنيف ونيويورك وفيينا. وعلى الرغم من هذه الصعوبات، قد يتسنى في المستقبل القريب تخفيض معدل الشغور في نيروبي بالتعاون مع جميع مراكز العمل وبفضل الجهود المشار إليها أعلاه.

باء - الجلسات الإعلامية

٦٧ - لاحظت الجمعية العامة في الفقرة ٢ من الجزء رابعا من قرارها ٢٦٥/٥٩ مع التقدير استمرار اتباع ممارسة عقد اجتماعات إعلامية مع الدول الأعضاء للتشاور معها بشأن تحسين الخدمات اللغوية، والعزم على إنشاء قنوات اتصال إضافية بشأن المصطلحات المستخدمة وجودة الخدمات المقدمة، وطلبت إلى الأمين العام أن ينظم اجتماعات إعلامية مرتين في السنة وفي إطار أنسب، مع توفير الترجمة الشفوية إذا كانت متاحة؛ وتبعا لهذا الطلب، قامت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بتنظيم اجتماعات إعلامية في شباط/فبراير ٢٠٠٥ من أجل تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن المصطلحات المستخدمة، والتشاور معها بخصوص سبل تحسين الخدمات اللغوية، وسوف تكرر هذه العملية مرة ثانية في أيلول/سبتمبر كما هو مطلوب في القرار ٢٦٥/٥٩. وهذا هو العام الرابع الذي تعقد فيه مثل هذه الاجتماعات الإعلامية لكل لغة من اللغات الرسمية الست.

٦٨ - ويرى كل من الدول الأعضاء ووحدات اللغات التابعة لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات أن هذه المناسبة التي يجري خلالها تبادل الآراء تشكل فرصة بناءة للغاية ومفيدة لتحسين الخدمات اللغوية. وتمثل هذه الاجتماعات، التي تعقد حاليا مرتين كل عام، آلية قيمة لعرض التعليقات على وحدات اللغات مما يتيح لها وسيلة إضافية لقياس مستوى رضا المستعملين عن أدائها. لكن على الرغم من التدابير التي اتخذتها الإدارة، فقد كان معدل حضور الاجتماعات المعقودة بشأن بعض اللغات مرة أخرى منخفضا بشكل مخيب للآمال. وستواصل الإدارة توجيه إشعار مسبق إلى جميع البعثات الدائمة قبل انعقاد المناسبة في شكل مذكرة شفوية وستجرب عقد الاجتماعات في فترة زمنية مختلفة بغرض تشجيع مشاركة أوسع من جانب الدول الأعضاء.

جيم - معدلات المراجعة الذاتية

٦٩ - أعربت الجمعية العامة في الفقرتين ٥ و ٦ من الجزء رابعا من قرارها ٢٦٥/٥٩ عن بالغ قلقها إزاء ارتفاع معدلات المراجعة الذاتية، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم إليها تقريرا شاملا عن هذه المسألة في دورتها الستين عن طريق لجنة المؤتمرات، وكررت طلبها إلى الأمين العام أن يتناول، عند تحديث معايير عبء العمل، مسألة المستوى المناسب للمراجعة الذاتية الذي لا يؤثر على النوعية في جميع اللغات الرسمية، وأن يقدم تقريرا عن ذلك إلى الجمعية في دورتها الستين.

٧٠ - وفي الدورة التاسعة والخمسين للجمعية العامة، أتيحت للدول الأعضاء، بروح من الإدارة العالمية ولأول مرة، معلومات عن معدلات المراجعة الذاتية في مجموع مراكز العمل

الأربعة. وأظهرت المعلومات أن معدلات المراجعة الذاتية المسجلة في كل من جنيف وفيينا كانت خلال الأعوام ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ و ٢٠٠٤ ضمن النسبة المثوية المستهدفة (٤٥ في المائة) التي وافقت عليها الجمعية العامة. ورغم التحسن الطفيف الذي سجله معدل المراجعة الذاتية في المقر عاما بعد عام إلا أنه ظل يتجاوز المعدل المستهدف. كما تجاوز المعدل في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي المعدل المستهدف.

٧١ - وتعزى هذه الحالة إلى عاملين أساسيين. ويتمثل العامل الأول في الاختلاف النوعي بين عبء عمل الترجمة التحريرية في المقر ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي عن عبء العمل في نفس المجال في باقي مراكز العمل. والمشكل الثاني هيكلي ويتعلق بنسبة المراجعين والمراجعين الذاتيين (ف-٤ و ف-٥) مقابل موظفي الترجمة التحريرية المبتدئين (ف-٣). فلنكي تتمكن دوائر الترجمة من التقيد بالنسبة المثوية المستهدفة والمحددة بـ ٤٥ في المائة للمراجعة الذاتية (الحد الأقصى)، ينبغي أن يكون المعدل بحسب ١٦/١،١. بيد أن المعدل كان يبلغ ١،٤١/١ وقت تحديد النسبة المثوية المستهدفة للمراجعة الذاتية في أوائل الثمانينات. وعند تعديل جداول ملاك الموظفين في فترة السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ كي تعكس إدخال نظام المراجعة الذاتية، تحول المعدل إلى ١،٤٦/١. ثم تغير أكثر بعد ذلك بحكم مرور الوقت وتخفيض النفقات وتدابير اقتصادية أخرى. وهو يبلغ حاليا ١،٥٥/١. وعلى الرغم من الصعوبات التي تواجهها إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في هذا الصدد، إلا أنها ستواصل بذل الجهود من أجل تقريب معدل المراجعة الذاتية من المعدل المستهدف.

خامسا - تكنولوجيا المعلومات

٧٢ - كررت الجمعية العامة في الفقرة ٤ من الجزء رابعا من قرارها ٢٦٥/٥٩ طلبها إلى الأمين العام أن يواصل جهوده الرامية إلى استكشاف إمكانية استخدام تكنولوجيا جديدة، من قبيل الترجمة بمساعدة الحاسوب والترجمة خارج الموقع وبرامج الإملاء الإلكتروني باللغات الست الرسمية لتعزيزا لنوعية وإنتاجية خدمات المؤتمرات وأن يطلع الجمعية العامة عند العمل بأي من التكنولوجيات الجديدة الأخرى.

٧٣ - وشهدت السنة الماضية تكثيف جهود التدريب على استعمال مختلف أدوات تكنولوجيا المعلومات. واعتبارا من أيار/مايو ٢٠٠٥، تمكن جميع المترجمين والمراجعين، باستثناء قلة قليلة جدا، من إتقان منهجية أساسية واحدة لإدخال النصوص (وسائل التعرف الصوتي وطبع النصوص باستخدام الحاسوب والنظام الرقمي لتسجيل الإملاء) وهم قادرون على ولوج نظام التدفق الإلكتروني للوثائق "e-flow". وسيتعزز دور التدفق الإلكتروني في عملية تجهيز الوثائق عندما يغطي النظام الإلكتروني للمراجع (e-Folder) نسبة ٥٠ في المائة

من الوثائق بحلول حزيران/يونيه ويبدأ تشغيل النظام الإلكتروني للوثائق (e-Doc). كما سيبلغ مشروع الترجمة التحريرية بمساعدة الحاسوب وضع التشغيل الكامل في عام ٢٠٠٥ عقب تدريب ٣٥ مستعملا إضافيا. وبينما يفترض أن يفضي استعمال نظام الترجمة التحريرية بمساعدة الحاسوب إلى مزيد من الكفاءة في معالجة نحو ٣٠ في المائة من عبء العمل مؤلفة من نصوص ذات نسبة عالية من التكرار، إلا أنه سيتطلب حتما عملا إضافيا من أجل إنشاء ذاكرات الترجمة وصيانتها ومراقبة جودتها. وقد بدأ في شباط/فبراير ٢٠٠٥ تطبيق مشروع تجريبي في استعمال المساعدة المؤقتة خارج الموقع في مجال الترجمة التحريرية، اعتمد على استعمال وسائل اتصال إلكترونية محسنة؛ ويتوقع توسيع المشروع تدريجيا في عام ٢٠٠٥. وتتمثل الصعوبة الكبرى التي تحول دون تحقيق تدفق إلكتروني كامل للنصوص في المرحلة الحالية في الافتقار إلى البرمجيات المناسبة من أجل التحرير على شاشة الحاسوب في إطار الأمم المتحدة. وسيجري قسم مراقبة التحرير عما قريب دراسة تجريبية لبرنامج حاسوبي واعد وتطبيقات إلكترونية أخرى قد تساهم في تحسين عملية التحرير. وستستخدم الدروس المستفادة من هذا المشروع التجريبي لوضع مقترحات حلول للمستقبل في مجال تكنولوجيا المعلومات من أجل التحرير على شاشة الحاسوب.

٧٤ - ورحبت الجمعية العامة في الفقرتين ٢ و ٣ من الجزء خامسا من قرارها ٢٦٥/٥٩ بالجهود التي يبذلها الأمين العام في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لإشراك المكتب في تبادل المعايير وأفضل الممارسات والإنجازات التكنولوجية مع المكاتب الأخرى للأمم المتحدة، بما يتماشى مع الشروط التشغيلية، وطلبت إلى الأمين العام تكثيف جهوده لتعزيز قدرات تكنولوجيا المعلومات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وإعادة توزيع الموارد الحالية، حسب الاقتضاء، لتغطية الأولويات الناشئة، ومعاودة تناول هذه المسألة، عند الاقتضاء، في سياق الميزانية العادية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وقد تبين أنه من الصعب تعزيز القدرات الحالية في شعبة خدمات المؤتمرات بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي في حدود الموارد المتاحة. وامتثالا للطلب المذكور أعلاه، يقترح بالتالي إنشاء وظيفة من رتبة ف-٣ في هذه الشعبة تمول من الميزانية العادية ٢٠٠٦-٢٠٠٧، وتعهد إليها مهمة معالجة مسائل إدارة المؤتمرات ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات، من قبيل أدوات الترجمة التحريرية بمساعدة الحاسوب والنظام الإلكتروني لتخطيط الاجتماعات، والبرامج الإلكترونية لتوزيع المترجمين الشفويين، والنظام المتكامل لمراقبة الوثائق وإدارة الأداء، والنظم الإلكترونية لتخطيط ورصد الطباعة، ونظم التسجيل الإلكتروني، ونظام الوثائق الرسمية.

المرفق الأول

إحصاءات متعلقة باجتماعات عينة أساسية من هيئات الأمم المتحدة

- ألف - عدد الاجتماعات التي تدرجها هيئة معينة في الخطة خلال دورة مقررة؛
- باء - عدد الاجتماعات الإضافية المعقودة خلال تلك الدورة؛
- جيم - عدد الاجتماعات الملغاة خلال تلك الدورة؛
- دال - عدد الاجتماعات المعقودة فعلاً؛
- هاء - إجمالي عدد الاجتماعات المنقولة؛
- واو - مقدار الوقت الضائع بسبب التأخير في البدء أو التبكير في الإنهاء (تجبر كسور أرقام الساعات والدقائق إلى أقرب خمس دقائق. فمثلاً: ٥,٢٥ = ٥ ساعات و ٢٥ دقيقة)؛

نسبة الاجتماعات المعقودة وتحسب باعتبارها الاجتماعات المعقودة كنسبة مئوية من الاجتماعات المتاحة لهيئة معينة (دال كنسبة مئوية من ألف)؛

معامل دقة التخطيط ويحسب باعتباره عدد الاجتماعات المقررة، مطروحاً منه عدد الاجتماعات الإضافية والاجتماعات الملغاة، وحساب الجميع كنسبة مئوية من الاجتماعات المقررة (ألف مطروحاً منها باء وجيم، كنسبة مئوية من ألف)؛

معامل الاستفادة وهو النسبة المئوية من موارد المؤتمرات المتاحة التي استخدمتها فعلاً الهيئة المعنية. ويحسب معامل الاستفادة على النحو التالي:

$$\text{معامل الاستفادة} = \frac{(\text{ألف} + \text{باء}) - (\text{جيم} - \text{هاء}) - (\text{واو} \div 3)}{(\text{ألف} + \text{باء})}$$

وفي العملية الحسابية السابقة، جرى تحويل عدد الدقائق والساعات الضائعة نتيجة التأخير في البدء أو التبكير في الإنهاء إلى ما يكافئه من عدد الاجتماعات المهذرة عن طريق قسمة المجموع على ٣ (الوقت القياسي للجلسة هو ٣ ساعات). وطُرح عدد الاجتماعات المنقولة من عدد الاجتماعات الملغاة، ثم طرح الفرق بين الاثنين، مع عدد الاجتماعات

المهدرة، من مجموع الاجتماعات المقررة والاجتماعات الإضافية المعقودة. ويعبر عن النتيجة كنسبة مئوية من إجمالي الاجتماعات المدرجة في الخطة والاجتماعات الإضافية المعقودة.

ملاحظة: عند حساب معامل الاستفادة، ومن أجل إظهار استغلال الوقت بشكل أفضل، استعاض عن استخدام عدد الاجتماعات بحساب المدة الإجمالية للاجتماعات بالدقائق تحت الفئات ألف وباء وجيم ودال وهاء ووواو.

مؤشر الامتثال ويحسب أولاً باعتباره النسبة المئوية من وثائق ما قبل الدورة الصادرة وفقاً لقاعدة الستة أسابيع، ثم باعتباره النسبة المئوية من الوثائق الصادرة قبل أربعة أسابيع من بدء الدورة.

مؤشر التوافر ويحسب باعتباره معدل التنفيذ الفعلي، معروضا لكل أسبوع على حدة.

* عدد الاجتماعات المنقولة ذات الصلة

** معامل الاستفادة الذي يتحقق في حالة احتساب عدد الاجتماعات المنقولة ذات الصلة.

ألف - نيويورك

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقيقة المعدودة التخطيط	معامـل الاستفادة **	دال	هـاء	جيم	دال	باء	ألف
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع					*				
لجنة البرامج والتنسيق																
الدورة التنظيمية																
١ حزيران/يونيه ٢٠٠٤	٢	صفر	١	١	١	غير متوفر	١٥	١٤	٥٧	٢٩	١٤	٢٩	١٤	صفر	صفر	صفر
٥ أيار/مايو ٢٠٠٣	١	صفر	صفر	١	صفر	غير متوفر	١٥	١٥	٣١	٨	٣٨	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥
١٣ أيار/مايو ٢٠٠٢	١	صفر	صفر	١	صفر	غير متوفر	١٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	١٤	صفر	١٤	صفر	٨٦
لجنة المؤتمرات																
٧ و ٨ و ١٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤	٨	صفر	صفر	٨	صفر	غير متوفر	١٠٠	٥٠	١٠٠	٥٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨ و ١٠ و ١٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣	١٠	صفر	٢	٨	٢	غير متوفر	١٩٠	صفر	٣٣	٣٣	صفر	٣٣	٣٣	٣٣	صفر	صفر
٩ و ١١ و ١٣ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢	٦	صفر	صفر	٦	صفر	غير متوفر	١٦٠	١٣	٢٦	١٣	صفر	٣٨	صفر	١٣	١٣	١٣
اللجنة المعنية بحقوق الإنسان،																
الدورة الثمانون																
١٥ آذار/مارس - ٢ نيسان/أبريل ٢٠٠٤ (نيويورك)	٣٠	٢	١	٣١	صفر	غير متوفر	٢٠٠/٤,٢٠	١٠٣	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠
الدورة السابعة والسبعون																
١٧ آذار/مارس - ٤ نيسان/أبريل ٢٠٠٣ (جنيف)	٣٠	صفر	١	٢٩	صفر	غير متوفر	٣,١٥/٣,٠٥	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧
الدورة الرابعة والسبعون																
٨ آذار/مارس - ٥ نيسان/أبريل ٢٠٠٢ (نيويورك)	٢٨	صفر	١	٢٧	صفر	غير متوفر	٣,٠٥/٨,٢٠	٩٦	٩٦	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣
الجمعية العامة، اللجنة الخامسة																
الدورة التاسعة والخمسون،																
٢٠٠٤	١١٣	٢٢	١٢	١٢٣	١٠	١٠	٩,٠٠/٢٨,٣٠	١٠٩	٧٠	٨٩	٨٩	٨٩	٨٩	٨٩	٨٩	٨٩

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
الدورة الثامنة والخمسون،																	
٢٠٠٣	١٠٩	صفر	١٤	٩٥	١٠	١٠	٩٠٠/٢٨,٣٠	٨٧	٨٧	٨٥	٨٥	٢٢٥٠	غير متوفر				
الدورة السابعة والخمسون،																	
٢٠٠٢	١١٧	١	٢٢	٩٦	٨		٧,٣٠/٣,٢٥	٨٢	٨٠	٨٥		٦٥٥	غير متوفر				
لجنة التنمية المستدامة																	
الدورة الثانية عشرة																	
٣٠-١٩ نيسان/أبريل																	
٢٠٠٤	٢٩	صفر	١	٢٨	صفر	غير متوفر	٠,٥٥/٥,١٥	٩٧	٩٧	٨٩	٣٧٠	٢٥	٧٥	٣٣	١٧	١٧	صفر
الدورة الحادية عشرة																	
٢٨ نيسان/أبريل - ٩ أيار/																	
٢٠٠٣	٢٨	٧	٦	٢٩	١	غير متوفر	٢٠,٠٠/٩,٤٥	١٠٤	٥٤	٥٧	١٧٨٥	صفر	٤٠	٤٠	صفر	صفر	صفر
الدورة العاشرة																	
٢٥ آذار/مارس - ٥ نيسان/																	
٢٠٠٢	٤٠	صفر	٥	٣٥	٤	غير متوفر	١٣,٠٥/١٤,٣٥	٨٨	٨٨	٧٤	١٦٦٠	صفر	صفر	صفر	٦	٦	صفر
لجنة البرامج والتنسيق																	
الدورة الرابعة والأربعون																	
٧ حزيران/يونيه - ٢ تموز/																	
٢٠٠٤	٤٠	٢	٤	٣٨	٣	غير متوفر	٢,٣٠/٨,٠٥	٩٥	٨٥	٨٩	٦٣٥	٨	٢١	٥	٨	١٤	٣٢
الدورة الثالثة والأربعون																	
٩ حزيران/يونيه - ٣ تموز/																	
٢٠٠٣	٣٧	٨	٣	٤٢	١	غير متوفر	٢,٢٥/٥,٥٠	١١٤	٧٠	٨٩	٤٩٥	٨	١٦	٣	٥	١٣	٢١
الدورة الثانية والأربعون																	
١٠ حزيران/يونيه - ٥ تموز/																	
٢٠٠٢	٣٧	صفر	صفر	٣٧	صفر	غير متوفر	٤,٤٥/٩,١٠	١٠٠	١٠٠	٨٧	٨٣٥	٦	٣٤	٦	٢٢	٣٣	٨
الجلسات الاقتصادية والاجتماعية،																	
الدورة التنظيمية																	
٢٠٠٤	١	١	صفر	٢	صفر	صفر	٠,٣٠/٠,١٥	٢٠٠	صفر	٨٨	٤٥	صفر	صفر	صفر	صفر	٤٠	٦٠

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
٢٨-٣١ كانون الثاني/يناير																	
٢٠٠٣	٨	صفر	٥	٣	٣	٣	٣	٣,٢٠/٠,٣٠	٣٨	٣٨	٥٩	٥٩	٢٣٠	صفر	صفر	صفر	صفر
١٢-١٥ شباط/فبراير																	
٢٠٠٢	٨	صفر	٤	٤	٣	صفر	٢,١٥/٠,٥٠	٥٠	٥٠	٧٥	٧٥	١٨٥	صفر	١٠	صفر	١٠	٤٠
لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي الفريق العامل المعني بالتجارة الإلكترونية الدورة الثالثة والأربعون، ١٩-١٥ آذار/مارس ٢٠٠٤ (نيويورك)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	١,٢٥/٢,٣٠	١٠٠	١٠٠	٨٧	غير متوفر	٢٣٥	٥٠	١٠٠	٥٠	٥٠	صفر	صفر
الدورة الثانية والأربعون، ٢١-١٧ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٣ (فيينا)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	٣,٣٥/٢,٠٠	١٠٠	١٠٠	٨١	غير متوفر	٣٣٥	٢٢	٥٥	صفر	٣٣	صفر	٤١
الدورة الحادية والأربعون ٩-٥ أيار/مايو ٢٠٠٣ (نيويورك)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	١,٣٥/٢,٤٥	١٠٠	١٠٠	*٨٦	غير متوفر	٢٦٠	٢١	٦٤	٢٢	٢١	صفر	١٤
الدورة الأربعون ١٤-١٨ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠٢ (فيينا)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	٠,٥٠/١,٢٠	١٠٠	١٠٠	٩٣	غير متوفر	١٣٠	١٥	٣٢	١٧	صفر	صفر	١٧
الدورة التاسعة والثلاثون ١١-١٥ آذار/مارس ٢٠٠٢ (نيويورك)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	٢,٥٠/٠,٤٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	غير متوفر	٢١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٠٠
اليونيسيف، المجلس التنفيذي، الدورة السنوية ٧-١١ حزيران/يونيه																	
٢٠٠٤	١٠	صفر	١	٩	صفر	غير متوفر	٠,٥٠/٠,١٥	٩٠	٩٠	٨٦	غير متوفر	٦٥	٢٥	٦٨	٣٦	٢١	١١
٢-٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٣																	
٨	صفر	صفر	٨	صفر	غير متوفر	١,٣٠/١,١٥	١٠٠	١٠٠	٨٩	غير متوفر	١٦٥	٨	٣٣	٤	٢١	٣٨	١٣
٣-٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	٠,١٠/٥,٢٥	١٠٠	١٠٠	٨١	غير متوفر	٣٣٥	١٨	٢٧	٩	صفر	١٨	٩

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*			
١	٢	٣	٤	٥	٦															
لجنة وضع المرأة																				
الدورة الثامنة والأربعون																				
١٨	٩	٩	٢٣	٥	٢٧	٤١	٩	٦٩٠	غير متوفر	٨٦	٦٥	١٣٥	٥,٠٠/٦,٣٠	غير متوفر	٠	٢٧	٠	٧	٢٠	١٢-١ آذار/مارس ٢٠٠٤
الدورة السابعة والأربعون،																				
١٢	٥	٧	٤٥	١٢	١٢	٣١	٧	٦٦٠	غير متوفر	٨٢	١٠٠	١٠٠	٤,٢٠/٦,٤٠	غير متوفر	صفر	٢٠	صفر	صفر	٢٠	١٤-٣ آذار/مارس ٢٠٠٣
الدورة السادسة والأربعون،																				
٣٠	٤	١٩	٣٣	١١	٤	١٥	صفر	٨٤٥	غير متوفر	٧٨	١٠٠	١٠٠	٤,٢٥/٩,٤٠	غير متوفر	صفر	٢١	صفر	صفر	٢١	١٥-٤ آذار/مارس ٢٠٠٢
برنامج الأمم المتحدة الإمخائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، المجلس التنفيذي																				
الدورة العادية الثانية																				
٣٨	٢٩	٤	٤	صفر	٢١	٢٥	٤	٢٦٥	غير متوفر	٨٥	١٠٠	١٠٠	٢,١٥/٢,١٠	غير متوفر	صفر	١٠	صفر	صفر	١٠	٢٤-٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤
١٢-٨ أيلول/سبتمبر																				
٢٠	١٣	٢٠	٧	٧	٢٠	٤٠	١٣	٨١٥	غير متوفر	٥٥	١٠٠	١٠٠	٩,٤٠/٣,٥٥	غير متوفر	صفر	١٠	صفر	صفر	١٠	٢٠٠٣
٢٧-٢٣ أيلول/سبتمبر																				
٥٩	٦	٢	٢	٢	٤	٨	٢	٥١٥	غير متوفر	٧١	١٠٠	١٠٠	٥,٠٠/٣,٣٥	غير متوفر	صفر	١٠	صفر	صفر	١٠	٢٠٠٢
لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي (الأونسترال)																				
الدورة السابعة والثلاثون،																				
٤	٨	٨	١١	١١	٢٣	٦٠	٢٦	٥٢٥	غير متوفر	٨٤	١٠٠	١٠٠	٣,٢٥/٥,٢٠	غير متوفر	صفر	١٨	صفر	صفر	١٨	٢٥-١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ (نيويورك)
الدورة السادسة والثلاثون،																				
صفر	٧	٤	١١	١٩	٧	٧٤	٤٨	٣٩٠	غير متوفر	٨٨	١٠٠	١٠٠	٣,٥٠/٢,٤٠	غير متوفر	صفر	١٨	صفر	صفر	١٨	٣٠ حزيران/يونيه - ١١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ (فيينا)
الدورة الخامسة والثلاثون،																				
٣١	صفر	١٢	١	١٩	٦	٥٠	٢٥	٤٦٠	غير متوفر	٨٧	٩٥	٩٥	٢,٣٥/٥,٠٥	غير متوفر	١	١٩	١	صفر	٢٠	٢٨-١٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ (نيويورك)

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
لجنة المنظمات غير الحكومية																	
٢٨-١٠	أيار/مايو ٢٠٠٤	٣٠	صفر	صفر	٣٠	صفر	صفر	٢٠	٥	٩٤٠	غير متوفر	٨٣	١٠٠	١٠٠	٢,٢٥/١٣,١٥	غير متوفر	٢٠٠٤
٢٣-٥	أيار/مايو ١٩-١٥	٤٠	صفر	٢	٣٨	١	غير متوفر	٧,٢٠/٢٤,١٠	٩٥	٩٥	٧١	٩٥	٩٥	٩٥	٧,٢٠/٢٤,١٠	غير متوفر	٢٠٠٣
١٣-٢٤	أيار/مايو ٢٩-٣٠	٢٤	صفر	صفر	٢٤	صفر	صفر	٨٩٥	صفر	صفر	غير متوفر	٧٩	١٠٠	١٠٠	٢,٢٥/١٢,٣٠	غير متوفر	٢٠٠٢
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية																	
٣	شباط/فبراير - ٢٦	٧٦	صفر	٩	٦٧	٤	غير متوفر	١٩,٤٥/٦,٤٥	٨٨	٨٨	٨٢	٨٨	٨٨	٨٨	١٩,٤٥/٦,٤٥	غير متوفر	٢٠٠٤
٤	شباط/فبراير - ٢٨	٧٣	صفر	١٤	٥٩	٥	غير متوفر	٥٨,٤٠/٦,٢٥	٨١	٨١	٥٨	٨١	٨١	٨١	٥٨,٤٠/٦,٢٥	غير متوفر	٢٠٠٣
٥	شباط/فبراير - ٢٨	٨١	صفر	١١	٧٠	٤	غير متوفر	٦٠,٥٠/٧,٠٠	٨٦	٨٦	٦٣	٨٦	٨٦	٨٦	٦٠,٥٠/٧,٠٠	غير متوفر	٢٠٠٢
لجنة الاشتراكات																	
الدورة الرابعة والستون،																	
٢٥-٧	حزيران/يونيه	٢١	صفر	٣	١٨	١	غير متوفر	٣,٢٥/٣,٠٥	٨٦	٨٦	٨٠	٨٦	٨٦	٨٦	٣,٢٥/٣,٠٥	غير متوفر	٢٠٠٤
الدورة الثالثة والستون،																	
٢٧-٢	حزيران/يونيه	٣٠	صفر	٤	٢٦	٣	غير متوفر	٩,١٥/٦,٠٠	٨٧	٨٧	٨٠	٨٧	٨٧	٨٧	٩,١٥/٦,٠٠	غير متوفر	٢٠٠٣
الدورة الثانية والستون،																	
٢١-٣	حزيران/يونيه	٢٢	صفر	٢	٢٠	صفر	غير متوفر	٤,١٠/٥,٤٥	٩١	٩١	٧٦	٩١	٩١	٩١	٤,١٠/٥,٤٥	غير متوفر	٢٠٠٢

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية																	
٧ أيلول/سبتمبر - ٢٤ كانون الأول/ديسمبر																	
٢٠٠٤	١٤١	صفر	٢٨	١١٣	١٣	غير متوفر	٨٠	٨٠	٨٠	٣٣,٥٠/١٠,٢٥	غير متوفر	٨٠	٨٠	٢٦٥٥	غير متوفر	٢٦٥٥	غير متوفر
٢ أيلول/سبتمبر - ١٩ كانون الأول/ديسمبر																	
٢٠٠٣	١٥١	صفر	٧٣	٧٨	٣٠	غير متوفر	٥٢	٥٢	٥٢	٦٩,٤٥/٧,٠٥	غير متوفر	٥٢	٥٢	٤٦١٠	غير متوفر	٤٦١٠	غير متوفر
٣ أيلول/سبتمبر - ٢٠ كانون الأول/ديسمبر																	
٢٠٠٢	١٨٠	صفر	٦٩	١١١	٢٠	غير متوفر	٦٢	٦٢	٦٢	١١١,٥٠/٨,٤٥	غير متوفر	٦٢	٦٢	٧٢٣٥	غير متوفر	٧٢٣٥	غير متوفر
اللجنة الإحصائية																	
الدورة الخامسة والثلاثون																	
٢ - ٥ آذار/مارس ٢٠٠٤	٦	٢	١	٧	صفر	غير متوفر	١١٧	٥٠	٧٩	١٢٠	٧٨	٩٠	١٢	صفر	٦	صفر	٣
الدورة الرابعة والثلاثون																	
٤ - ٧ آذار/مارس ٢٠٠٣	٨	صفر	٢	٦	١	غير متوفر	١,٣٠/٠,٤٥	٧٥	٧٥	١٣٥	٥٤	٨٩	١٤	٢١	صفر	صفر	١١
الدورة الثالثة والثلاثون																	
٥ - ٨ آذار/مارس ٢٠٠٢	٦	١	صفر	٧	صفر	غير متوفر	١,٢٠/١,١٥	١١٧	٨٣	١٥٥	٢٨	٤١	صفر	١٣	٦	٢٢	٢٥
الجلسات الاقتصادية والاجتماعية، السيرة الموضوعية																	
٢٨ حزيران/يونيه - ٢٣ تموز/يوليه ٢٠٠٤																	
(نيويورك)	٤٢	١	١	٣٧	١	١	١٦,٤٥/١١,٢٥	٨٨	٩٥	٧٨	٧٨	٧٨	٢٣	١٦٩٠	٣٧	٣٧	٣٠
٣٠ حزيران/يونيه - ٢٥ تموز/يوليه ٢٠٠٣ (جنيف)																	
٤٨	٦	١	٥٣	صفر	١١٠	١٨,٣٥/٨,٢٥	٨١	٨٥	٨١	١٦٢٠	صفر	صفر	صفر	١٠٠	صفر	صفر	صفر
١ - ٢٦ تموز/يوليه ٢٠٠٢	٧٨	١	٣٥	٤٤	١٣	٢٨,٢٠/١٥,٠٠	٥٤	٥٤	٥٤	٢٦٠٠	٤	١٠	صفر	٦	٦	٦	١٤

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي (أونسترال) - الفريق العامل المعني بالتحكيم																	
الدورة الأربعون ٢٣-٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٤ (نيويورك)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	٣,٣٠/٣,١٠	١٠٠	١٠٠	٧٨	١٠٠	١٠٠	٧٨	٢١	٢٢	صفر	صفر	صفر
الدورة التاسعة والثلاثون ١٠-١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	١,٣٠/٢,١٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	١٠٠	١٠٠	٨٨	٥٠	٥٠	صفر	صفر	صفر
الدورة السادسة والثلاثون ٤ - ٨ آذار/مارس ٢٠٠٢ (نيويورك)																	
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	غير متوفر	١,١٠/٢,٢٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	١٠٠	١٠٠	٨٨	٢١٠	صفر	صفر	صفر	صفر
الجمعية العامة، لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) الدورة التاسعة والخمسون، ٢٠٠٤																	
٢٧	صفر	٣	٢٤	١	غير متوفر	٦,٠٥/٦,٠٠	٨٩	٨٩	٧٨	٨٩	٨٩	٧٨	٤٧	٥٨	صفر	١١	١١
الدورة الثامنة والخمسون، ٢٠٠٣																	
٢٧	٤	٤	٢٧	٤	غير متوفر	١٢,٤٥/٦,١٠	١٠٠	٧٠	٨٠	٧٠	١٠٠	٨٠	١١٣٥	غير متوفر	١١٣٥	غير متوفر	١١٣٥
الدورة السابعة والخمسون، ٢٠٠٢																	
٣٤	٢	١٣	٢٣	٥	غير متوفر	١٣,٤٥/٢,١٠	٦٨	٥٦	٦٣	٥٦	٦٨	٦٣	٩٥٥	غير متوفر	٩٥٥	غير متوفر	٩٥٥
الجمعية العامة، اللجنة السادسة الدورة التاسعة والخمسون، ٢٠٠٤																	
٣٨	١	٦	٣٣	٤	غير متوفر	١٢,٢٠/٧,١٥	٨٧	٨٢	٧٨	٨٢	٨٧	٧٨	٥٣	٦٥	٦	٦	٦
الدورة الثامنة والخمسون، ٢٠٠٣																	
٤٨	٤	٩	٤٣	٤	غير متوفر	١٧,٢٠/٨,٥٠	٩٠	٧٣	٧٤	٧٣	٩٠	٧٤	١٥٧٠	غير متوفر	١٥٧٠	غير متوفر	١٥٧٠
الدورة السابعة والخمسون، ٢٠٠٢																	
٤٦	٢	٧	٤١	٥	غير متوفر	١١,٥٠/٥,١٠	٨٩	٨٠	٨٤	٨٠	٨٩	٨٤	١٠٢٠	غير متوفر	١٠٢٠	غير متوفر	١٠٢٠

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية																	
٢٨-٤ أيار/مايو ٢٠٠٤ ٣٨ صفر ١١ ٢٧ ٧ غير متوفر ١٠,٤٥/٢,٣٠ ٧١ ٧١ ٧٨ غير متوفر ٧٩٥ غير متوفر																	
٦ أيار/مايو - ١٨ تموز/يوليه ٢٠٠٣ ١٠٣ صفر ١٨ ٨٥ ٣ غير متوفر ٤٥,١٥/٨,٢٥ ٨٣ ٨٣ ٦٨ غير متوفر ٣٢٢٠ غير متوفر																	
٢٤-٧ أيار/مايو ٢٠٠٢ ٢٧ صفر ٧ ٢٠ ٤ غير متوفر ٢٤,١٠/٢,١٠ ٧٤ ٧٤ ٥٦ غير متوفر ١٥٨٠ غير متوفر																	
الجمعية العامة																	
الدورة التاسعة والخمسون،																	
الجلسات العامة ٢٠٠٤ ١١٩ صفر ٣٩ ٨٠ ٢٤ صفر ٢٥,٥٥/١٥,١٥ ٦٧ ٦٧ ٧٦ ٥٦ ٢٤٧٠ ٣٥ ٥١ ٨ ٨ ٤ ٤ ٦ ٣٥																	
الدورة الثامنة والخمسون،																	
الجلسات العامة ٢٠٠٣ ١٣٩ ٥ ٥٧ ٨٧ ٢٣ ٤ ٢٠,٤٠/١٢,٥٥ ٦٣ ٥٥ ٦٩ ٥٥ ٢٠١٥																	
الدورة السابعة والخمسون،																	
الجلسات العامة ٢٠٠٢ ١٠٢ ١٤ ٣٥ ٨١ ١٥ ٢٣,٢٥/١١,٥٥ ٧٩ ٥٢ ٧٣ ٢١٢٠																	
الجمعية العامة، اللجنة الخامسة																	
الدورة الثامنة والخمسون المستأنفة،																	
١٠ آذار/مارس - ٢ نيسان/أبريل ٢٠٠٤ ٣٦ ٣ ٥ ٣٤ ١ صفر ٩,٠٥/٧,٤٥ ٩٤ ٧٨ ٧٥ ٧٣ ١٠١٠ صفر صفر صفر ٢٣ صفر ٨ ٦٩																	
٢٨-٣ أيار/مايو ٢٠٠٤ ٣٨ ٩ ٣ ٤٤ ٢ صفر ٢,١٠/٨,٠٠ ١١٦ ٦٨ ٩١ ٨٦ ٦١٠ ٦٥ ٧١ ٢ ٤ ٨ صفر ١٨																	
الدورة السابعة والخمسون المستأنفة																	
٢٨-٣ آذار/مارس ٢٠٠٣ ٤٠ صفر ٧ ٣٣ ٧ ٤ ٦,٢٥/١٢,١٠ ٨٣ ٨٣ ٨٥ ٧٧ ١١٥ ٢٦ ٢٦ صفر صفر صفر ١٦ صفر ٢٦																	
٣٠-٥ أيار/مايو ٢٠٠٣ ٣٨ صفر ٤ ٣٤ ٤ ٢ ٤,٢٠/٨,٠٥ ٨٩ ٨٩ ٨٤ ٨٤ ٧٤٥ ١٨ ٢٦ ٢ ٦ صفر ١٦ ٢٠																	
الدورة السادسة والخمسون المستأنفة																	
١٥-٤ آذار/مارس ٢٠٠٢ ٢٠ ٢ صفر ٢٢ صفر ٣,١٠/٨,٤٥ ١١٠ ٩٠ ٨٢ ٧١٥ ٨٦ ٨٧ صفر ١ صفر ١ صفر ١ ٦																	
٣١-١٣ أيار/مايو ٢٠٠٢ ٢٧ صفر ٢٧ صفر ٨,٠٥/٩,١٥ ١٠٠ ١٠٠ ٧٩ ١٠٤٠ ٣٢ ٤٠ صفر ٨ ١٩ ١١ ٨ ١١																	

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
لجنة السكان والتنمية																	
الدورة السابعة والثلاثون																	
٢٢-٢٦ آذار/مارس																	
٢٠٠٤	١٠	صفر	٢	٨	صفر	صفر	١٠٠	٨٦	١٠٠	٧٤	٧٤	٨٠	٨٠	٠,٠٠/١,٤٠	صفر	صفر	صفر
الدورة السادسة والثلاثون																	
٣١ آذار/مارس - ٤ نيسان/أبريل ٢٠٠٣																	
١٠	صفر	٣	٧	١	١	صفر	١٠١	٣٨	٢٧٥	٦٥	٦٥	٧٠	٧٠	٣,٢٠/١,١٥	١	١	صفر
الدورة الخامسة والثلاثون																	
١ - ٥ نيسان/أبريل ٢٠٠٢																	
١٠	صفر	٣	٧	صفر	٦٠	صفر	صفر	صفر	٤٧٠	٤٤	٧٠	٧٠	٥,٤٥/٢,٠٥	صفر	٧	صفر	صفر
الجمعية العامة، اللجنة الثانية																	
الدورة التاسعة والخمسون،																	
٢٠٠٤	٥٥	٢	١٦	٤١	٨	١	٤٧	٢٠	١٣٤٥	٦١	٧٣	٦٧	٧٥	١٣,٢٠/٩,٠٥	١	٨	٢٠
الدورة الثامنة والخمسون،																	
٢٠٠٣	٧٢	٧	٢٥	٥٤	٧	٢	غير متوفر	٢٠٧٥	٥٦	٦٣	٥٦	٧٥	١٨,٥٥/١٥,٤٠	٢	٧	٢٠	٢٠
الدورة السابعة والخمسون،																	
٢٠٠٢	٨٥	صفر	٢٩	٥٦	٩	غير متوفر	١٣٠٠	غير متوفر	٦٨	٦٦	٦٦	٩,٤٠/١٢,٠٠	٩	٥٦	٢٩	٨٥	٨٥
الجمعية العامة، اللجنة الأولى																	
الدورة التاسعة والخمسون،																	
٢٠٠٤	٢٧	١	٣	٢٥	صفر	صفر	٤٧	٤١	٨٩٠	٧١	٧١	٨٩	٨٩	٨,٥٠/٦,٠٠	صفر	صفر	٣٩
الجلسات العامة ٢٠٠٤																	
الدورة الثامنة والخمسون،																	
٢٠٠٣	٢٨	صفر	٣	٢٥	٣	صفر	غير متوفر	١١٢٠	٦٧	٧٨	٨٩	٨٩	١٤,٢٥/٤,٤٢	صفر	٣	٢٥	٢٠
الجلسات العامة ٢٠٠٣																	
الدورة السابعة والخمسون،																	
٢٠٠٢	٣١	١	٦	٢٦	١	غير متوفر	١٥٨٠	غير متوفر	٥٧	٧٧	٨٤	٢٢,٠٥/٤,١٥	١	٢٦	٦	٢٦	٣١
الجلسات العامة ٢٠٠٢																	
لجنة التنمية الاجتماعية																	
الدورة الثانية والأربعون،																	
١٣-٤	١٦	٣	صفر	١٩	صفر	صفر	١٠٠	٤٣	٩٧٥	٧١	٧١	٨١	١١٩	٩,٣٥/٦,٤٠	صفر	صفر	صفر

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات دقة المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة **	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء	*
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
الدورة الحادية والأربعون																	
٢١-١٠ شباط/فبراير																	
٢٠٠٣	١٥	١	٤	١٢	صفر	صفر	٩	٩	٦٥٠	٥٢	٥٢	٦٧	٨٠	٧,٢٠/٣,٣٠	صفر	صفر	١٢
الدورة الأربعون																	
٢١-١١ شباط/فبراير																	
٢٠٠٢	١٦	١	صفر	١٧	صفر	صفر	٣٣	١٣	٨٢٥		٧٣	٩٤	١٠٦	٤,٤٠/٩,٠٥	صفر	صفر	١٧
الجمعية العامة، اللجنة الثالثة																	
الدورة التاسعة والخمسون،																	
٢٠٠٤	٦٦	صفر	١٢	٥٤	٥	صفر	٥٥	٢٧	٢٣٤٥	٦٢	٧٠	٨٢	٨٢	٢٢,٣٥/١٦,٣٠	صفر	صفر	١٢
الدورة الثامنة والخمسون،																	
٢٠٠٣	٧٤	صفر	١٢	٦٢	٤	صفر			٢٨٦٥	٦٢	٦٨	٨٤	٨٤	٣٠,٥٠/١٦,٥٥	صفر	صفر	١٢
الدورة السابعة والخمسون،																	
٢٠٠٢	٦٤	٢	٧	٥٩	صفر				٣٢٨٠	٦٢	٨٦	٩٢	٩٢	٤٢,٠٠/١٢,٤٠	صفر	صفر	٧
اليونيسيف، المجلس التنفيذي																	
الدورة العادية الأولى																	
٢٢-١٩ كانون الثاني/يناير																	
٢٠٠٤	٨	صفر	١	٧	صفر	صفر	٧٥	٢٥	٢٨٥	غير متوفر	٦٨	٨٨	٨٨	٣,٥٠/٠,٥٥	صفر	صفر	٧
١٧-١٣ كانون الثاني/يناير																	
٢٠٠٣	١٠	صفر	٤	٦	٢	صفر	٥٢	٣٢	١٣٥	غير متوفر	٧٣	٦٠	٦٠	١,١٥/١,٠٠	صفر	صفر	٦
٢٥-٢١ كانون الثاني/يناير																	
٢٠٠٢	٨	صفر	١	٧	صفر	صفر	٧٤	٦٥	٢٤٥	غير متوفر	٧٠	٨٨	٨٨	٢,٣٥/١,٣٠	صفر	صفر	٧
برنامج الأمم المتحدة																	
الإمساقي/صندوق الأمم																	
المتحدة للسكان، المجلس																	
التنفيذي																	
الدورة العادية الأولى																	
٣٠-٢٧ أيلول/سبتمبر																	
٢٠٠٤	٨	صفر	٢	٦	صفر	صفر	٣٥	١٥	١٣٠	غير متوفر	٦٦	٧٥	٧٥	٠,٣٥/١,٣٥	صفر	صفر	٦
٢٤-٢٠ أيلول/سبتمبر																	
٢٠٠٣	١٠	صفر	٢	٨	١	صفر	١٠	٧	٤١٠	غير متوفر	٦٧	٨٠	٨٠	٣,٥٠/٣,٠٠	صفر	صفر	٨

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع																			مؤشر الامتثال		مؤشر الامتثال		نسبة معامل		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة		معامل الاستفادة		معامل الاستفادة		الاجتماعات دقة	
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	---------------	--	------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	----------------	--

* الاجتماعات المنقولة ذات الصلة.

** معامل الاستفادة الذي تحتسب فيه الاجتماعات المنقولة ذات الصلة لا غير.

باء - جنيف

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	معامل الاستفادة	نسبة معامل الاجتماعات المعتمدة	معامل الاستفادة	ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع										
المجلس الاقتصادي والاجتماعي - لجنة الخبراء الفرعية المعنية بنقل البضائع الخطرة																	
١٥	صفر	صفر	١٥	صفر	١٥	٢٠٠٤	٢٠٠٤	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٤-٥	تموز/يوليه	٢٠٠٤	١٠	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣
٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر - ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤																	
١٣	صفر	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣	صفر	١٣
٣٠	حزيران/يونيه	٢٠٠٣	١٠	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١
١٠-٣	كانون الأول/ديسمبر	٢٠٠٣	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١	صفر	١١
١٠-١	تموز/يوليه	٢٠٠٢	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥	صفر	١٥
٢-٦	كانون الأول/ديسمبر	٢٠٠٢	٨	صفر	٨	صفر	٨	صفر	٨	صفر	٨	صفر	٨	صفر	٨	صفر	٨
لجنة حقوق الطفل، الدورة السادسة والثلاثون، ١٧ أيار/مايو-٤ حزيران/يونيه ٢٠٠٤																	
٢٦	صفر	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦	صفر	٢٦
١٩	أيار/مايو	٢٠٠٣	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨
الدورة الثالثة والثلاثون، ١٩ أيار/مايو-٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٣																	
٢٨	صفر	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨
الدورة الثلاثون، ٢١ أيار/مايو-٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢																	
٢٨	صفر	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨	صفر	٢٨
لجنة القانون الدولي، الدورة السادسة والخمسون (الجزء الأول)، ٣ أيار/مايو-٤ حزيران/يونيه ٢٠٠٤																	
٣٧	صفر	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧	صفر	٣٧
الدورة السادسة والخمسون (الجزء الثاني)، ٥ تموز/يوليه-٦ آب/أغسطس ٢٠٠٤																	
٣٥	صفر	١	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤	صفر	٣٤
الدورة الخامسة والخمسون (الجزء الأول)، ٥ أيار/مايو-٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٣																	
٣٦	صفر	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦	صفر	٣٦
الدورة الخامسة والخمسون (الجزء الثاني)، ٧ تموز/يوليه-٨ آب/أغسطس ٢٠٠٣																	
٣٩	صفر	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩	صفر	٣٩
الدورة الرابعة والخمسون (الجزء الأول)، ٢٩ نيسان/أبريل-٧ أيار/مايو ٢٠٠٢																	
٤٤	صفر	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤	صفر	٤٤

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعا دقة معامل الاستفادة	ت المعقودة التخطيط	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء
١	٢	٣	٤	٥	٦											
الدورة الرابعة والخمسون (الجزء الثاني)																
٥٠	٥٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٥٣٥	٨٤	٩٤	٩٤	٦,٢٠/٢,٣٥	صفر	٣٠	٢	٣٢
٢٢ تموز/يوليه ١٦ آب/أغسطس ٢٠٠٢																
لجنة القضاء على التمييز العنصري، السدورة الخامسة والستون، ٢٠-٢٢ آب/أغسطس ٢٠٠٤																
صفر	٤٤	١٩	صفر	٣	صفر	٣١	٢٨	٢٧٥	٩٥	١٠٠	١٠٠	٠,١٠/٤,٢٥	صفر	٣٠	صفر	٣٠
السدورة الثالثة والستون، ٤-٢٢ آب/أغسطس ٢٠٠٣																
٤	٣٠	٩	٣٦	٢	٢	١٩	١٥	٤٦٥	٩١	١٠٠	١٠٠	٣,٣٠/٤,١٥	صفر	٣٠	صفر	٣٠
السدورة الحادية والستون، ٥-٢٣ آب/أغسطس ٢٠٠٢																
٨	٢٥	٨	صفر	٢	٢	٥٩	٥٥	٥٣٥	٩٠	١٠٠	١٠٠	٢,٥٠/٦,٠٥	صفر	٣٠	صفر	٣٠
لجنة مناهضة التعذيب، السدورة الثانية والثلاثون، ٣-٢١ أيار/مايو ٢٠٠٤																
٤	١٧	٩	١٧	٤	صفر	٤٣	٣٩	٣٧٠	٩٣	١٠٠	١٠٠	٢,٠٥/٤,٠٥	صفر	٢٨	صفر	٢٨
السدورة الثلاثون، ٢٨ نيسان/أبريل ١٦ أيار/مايو ٢٠٠٣																
صفر	٤	١١	٢٢	٤	صفر	٦٠	٥٦	٩٣٥	٧٣	٩٠	٩٠	١١,٥٠/٣,٤٥	صفر	٢٧	٣	٣٠
السدورة الثامنة والعشرون، ٢٩ نيسان/أبريل ١٧ أيار/مايو ٢٠٠٢																
٨	١٩	صفر	٨	١٥	صفر	٥٧	٤٢	٥٨٠	٨٦	٩٥	٩٥	٦,٣٠/٣,١٠	صفر	٣٦	٢	٣٨
السدورة السادسة والعشرون، ٣٠ نيسان/أبريل ١٨ أيار/مايو ٢٠٠١																
١٩	٧	صفر	٢	٢	٥	٣٥	٢٨	٥٧٠	٨٣	٩٣	٩٣	٥,٢٠/٤,١٠	صفر	٢٨	٢	٣٠
لجنة حقوق الإنسان، السدورة الستون ١٥ آذار/مارس - ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٤																
١٣	١٧	٦	٨	٦	٤	٤٨	٣٨	٥٧٠	٩٢	٧٧	١١٦	٥,٣٥/٣,٥٥	صفر	٦٥	٢	١١
الدورة التاسعة والخمسون ١٧ آذار/مارس - ٢٥ نيسان/أبريل ٢٠٠٣																
٧	٤	٧	٧	٩	٧	٥٨	٤٢	٤٧٥	٩٦	٩٧	١٠٣	٢,٠٥/٥,٥٠	صفر	٦٤	٢	٦٢
السدورة الثامنة والخمسون ١٨ آذار/مارس - ٢٦ نيسان/أبريل ٢٠٠٢																
٨	٥	٧	٣	٢	٥	٤٤	٣٧	٩٠٥	٩١	٧٩	١١٨	٣,٥٠/١١,١٥	صفر	٦٦	١	١١

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	عدد الدقائق	معامل الاستفادة	نسبة معامل الاجتماعا دقة ت المعقودة التخطيط	واو	ألف	باء	جيم	دال	هاء
١	٢	٣	٤	٥	٦											
البدورة التاسعة والعشرون، ٢٢-١١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٢																
صفر	صفر	صفر	١٧	١٧	١٧	٨٤	٥٠	٢١٠	٨٤	٩٠	٩٠	٢,٠٠/١,٣٠	صفر	١٨	٢	٢٠
لجنة حقوق الطفل، البدورة الخامسة والثلاثون، ٣٠-١٢ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٤																
٨	صفر	صفر	صفر	٨	صفر	٩٣	٨٥	٣٩٥	٨٩	٩٧	٩٧	٤,٠٥/٢,٣٠	صفر	٢٩	١	٣٠
البدورة الثانية والثلاثون، ٣١-١٣ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٣																
١٢	صفر	٦	صفر	صفر	صفر	٧١	٧١	٢٨٥	٨٥	٩٠	٩٠	٣,٢٥/١,٢٠	صفر	٢٧	٣	٣٠
البدورة التاسعة والعشرون، ١٤ كانون الثاني/يناير - ١ شباط/فبراير ٢٠٠٢																
٩	صفر	صفر	صفر	١٣	٤	٨٢	٦٥	٢٧٠	٨٥	٩٠	٩٠	١,٣٥/٢,٥٥	صفر	٢٧	٣	٣٠
لجنة الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، البدورة الثانية والثلاثون، ٢٦ نيسان/أبريل - ١٤ أيار/مايو ٢٠٠٤																
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٠٠	١٠٠	٤٦٥	٨٨	٩٧	٩٧	٢,٥٥/٤,٥٠	صفر	٢٩	١	٣٠
الدورة الثلاثون ٥-٢٣ أيار/مايو ٢٠٠٣																
صفر	٨	صفر	صفر	٨	٨	٩٣	٧٧	٨٠٥	٨٢	٩٧	٩٧	٩,٠٠/٤,٢٥	صفر	٢٩	١	٣٠
البدورة الثامنة والعشرون، ٢٩ نيسان/أبريل - ١٧ أيار/مايو ٢٠٠٢																
صفر	١٣	١٠	٣	١٠	صفر	٦٢	٥٢	٣١٥	٩٠	٩٦	٩٦	٢,٠٥/٣,١٠	صفر	٢٧	١	٢٨
اللجنة الفرعية المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان البدورة السادسة والخمسون، ٢٦ تموز/يوليه - ١٣ آب/أغسطس ٢٠٠٤																
١٢	١٢	١٠	١٢	٨	٨	٤٠	٢٤	٥٤٠	٨٧	٩٧	٩٧	٤,٣٥/٤,٢٥	صفر	٢٩	١	٣٠
البدورة الخامسة والخمسون، ٢٨ تموز/يوليه - ١٥ آب/أغسطس ٢٠٠٣																
١٥	٤	١٣	٢	١٢	٢	٤٧	٣٣	٣٦٥	٨٨	٨٢	١٠٤	٢,٢٥/٣,٤٠	صفر	٢٩	٢	٣٠
البدورة الرابعة والخمسون، ٢٩ تموز/يوليه - ١٦ آب/أغسطس ٢٠٠٢																
٥	١١	١٤	٢	١	٣	٣٠	١١	٦١٥	٨٩	١٠٠	١٠٠	٣,٠٥/٧,١٠	صفر	٣٠	صفر	٣٠

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع						مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة	واو	ألف	باء	جيم	دال	هـاء
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع									
مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد)، مجلس التجارة والتنمية، الدورة الحادية والخمسون، ٤ - ١٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤																
٢٠	٤٠	صفر	صفر	٢٠	٧	٣٤	٧	٦٣٠	٨٣	١٠٠	١٠٠	٥,٣٥/٤,٥٥	صفر	٢٠	صفر	٢٠
الدورة الخمسون، ٦-١٧ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣																
١٨	٦	صفر	١٢	١٢	١٢	٤٢	١٨	٦١٥	٨٣	١٠٠	١٠٠	٥,١٠/٥,٠٥	صفر	٢٠	صفر	٢٠
الدورة التاسعة والأربعون، ٧-١٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢																
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٠٠	١٠٠	٨٣٥	٧٧	١٠٠	١٠٠	٦,٣٠/٧,٢٥	صفر	٢٠	صفر	٢٠
اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي، مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، الدورة الخامسة والخمسون، ٤-٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤																
١٤	١٤	١٤	صفر	صفر	صفر	٣٦	٣٦	٢٧٠	٧٥	٩٠	٩٠	٣,٠٥/١,٢٥	صفر	٩	١	١٠
الدورة الرابعة والخمسون، ٢٩ أيلول/سبتمبر - ٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣																
صفر	صفر	٥٠	١٧	٣٣	صفر	٣٣	صفر	٢٣٥	٧٧	٩٠	٩٠	١,١٥/٢,٤٠	صفر	٩	١	١٠
الدورة الثالثة والخمسون، ٣٠ أيلول/سبتمبر - ٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢																
٢٠	صفر	٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢١٠	٧٨	٩٠	٩٠	١,٢٠/٢,١٠	صفر	٩	١	١٠

جيم - فيينا

ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو	نسبة معامل الاجتماعا دقة ت المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة	عدد الدقائق	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع					
											٦	٥	٤	٣	٢	١
الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات، الدورة الثمانون ١٧-٢٨ أيار/مايو ٢٠٠٤																
٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,٣٠/٠,٤٠	١٠٠	١٠٠	٩٨	٣	٧٠	١٠	صفر	صفر	١٣	١٥	٨
الدورة السابعة والسبعون، ٢٦ أيار/مايو - ٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٣																
٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,٢٥/٠,١٠	١٠٠	١٠٠	٩٩	٦	٣٥	١٠	٢	٢	٢٣	١٥	١١
الدورة الرابعة والسبعون ١٧-٦ أيار/مايو ٢٠٠٢																
٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,٢٥/١,٣٠	١٠٠	١٠٠	٩٧	١١٥	صفر	٥	٥	صفر	٣٠	١٣	٩
الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات، الدورة الحادية والثمانون، ٢٧ تشرين الأول/أكتوبر - ١١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤																
٢٤	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,١٥/٠,٦٥	١٠٠	١٠٠	٩٨	٤	٨٠	٧	٢	صفر	١٣	٩	٢٨
الدورة الثامنة والسبعون، ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر - ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣																
٢٦	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,٣٠/٠,٥٠	١٠٠	١٠٠	٩٨	٦	٨٠	١٢	صفر	٦	صفر	١٩	١٥
الدورة الخامسة والسبعون ٣٠ تشرين الأول/أكتوبر - ١٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٢																
٢٦	صفر	صفر	صفر	صفر	٠,٠٥/٠,٢٥	١٠٠	١٠٠	٩٩	١٢	٣٠	٢٢	٣	٧	١٢	١١	٩
لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع الذري الدورة الثانية والخمسون، ٢٦-٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٤																
١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٢,٤٥/٠,١٥	١٠٠	١٠٠	٩٤	٣١	١٠٠	٦٢	٨	٢٣	صفر	٨	٢٣
الدورة الحادية والخمسون، ٢٧-٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٣																
١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٢,٥٠/٠,٤٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	٢١٠	١٠٠	١٠٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
لم تعقد اجتماعات في عام ٢٠٠٢																
الدورة الخمسون ٢٣-٢٧ نيسان/أبريل ٢٠٠١																
١٠	صفر	٢	٨	صفر	٨٠ ٣,٥٠/٠,١٥	٨	٦٦	٢٤٥	صفر	١١	صفر	١١	صفر	٦٧	صفر	١١

ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو	نسبة معامل الاجتماعات المعقودة التخطيط		معامل الاستفادة	عدد الدقائق	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع				
						١٠٠	دقة					٦	٥	٤	٣	٢
لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية																
١٦	صفر	صفر	١٦	صفر	٠,٤٠/٢,٢٠	١٠٠	١٠٠	٩٤	١٠٠	٧	٧	صفر	صفر	صفر	٢١	٢١
السدورة السابعة والأربعون، ١١-٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٤																
١٦	صفر	١	١٥	صفر	٠,٤٠/٤,٢٠	٩٤	٩	٧٤	٥٦٠	١٦	٣٢	صفر	١٦	١٦	صفر	١٦
السدورة السادسة والأربعون، ٢٠-١١ حزيران/يونيه ٢٠٠٣																
١٦	صفر	صفر	١٦	صفر	١١,٠٠/٣,٤٠	١٠٠	١٠٠	٦٩	٨٨٠	٤٧	٥٣	صفر	٦	٦	صفر	١٧
السدورة الخامسة والأربعون، ١٤-٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٢																
١٦	صفر	١	١٥	صفر	٩,١٠/٣,٠٠	٩٤	٩	٦٩	٧٣٠	١٥	٢٥	صفر	١٠	صفر	١٥	٦٠
السدورة الرابعة والأربعون، ١٥-٦ حزيران/يونيه ٢٠٠١																
لجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية،																
١٦	صفر	صفر	١٦	صفر	٠,٠٥/٥,٢٠	١٠٠	١٠٠	٨٩	٣٢٥	١	٢٥	١٣	١١	٦	٢٣	١٢
السدورة الثالثة عشرة، ٢٠-١١ أيار/مايو ٢٠٠٤																
١٦	صفر	صفر	١٦	صفر	٢,٥٠/٤,٠٠	١٠٠	١٠٠	٨٦	٤١٠	١٤	٤٢	٩	١٩	٢٣	١٦	١٢
السدورة الثانية عشرة، ٢٢-١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣																
١٦	صفر	صفر	١٦	صفر	٤,٢٠/١,٤٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	٣٦٠	١١	٢٢	١١	صفر	٢٢	١٦	٢٥
السدورة الحادية عشرة، ٢٥-١٦ نيسان/أبريل ٢٠٠٢																
لجنة المخدرات،																
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	٠,٥٠/٢,٤٠	١٠٠	١٠٠	٨٨	٢١٠	٢٦	٥٩	٢٢	١١	١١	٨	٤
الدورة السابعة والأربعون، ١٩-١٥ آذار/مارس ٢٠٠٤																
١٢	صفر	صفر	١٢	صفر	٠,٠٠/٣,٥٠	١٠٠	١٠٠	٩١	١٨٥	٣٤	٧٣	١٨	٢١	٩	٩	٥
السدورة السادسة والأربعون، ١٥-٨ نيسان/أبريل ٢٠٠٣																
١٠	١	صفر	١١	صفر	٠,٣٠/٤,١٥	١١٠	٩	٨٦	٢٨٥	٤٣	٨٩	٢٦	٢٠	صفر	٧	٤
الدورة الخامسة والأربعون، ١٥-١١ آذار/مارس ٢٠٠٢																

ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو	نسبة الاجتماعات المعقودة التخطيط	معامل دقة الاستفادة	عدد الدقائق	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع					
											٦	٥	٤	٣	٢	١
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	٢,٣٥/١,٥٥	١٠٠	٨٥	٢٧٠	صفر	٣٣	صفر	٣٣	صفر	صفر		
لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي - الفريق العامل المعني بالتحكيم، الدورة الحادية والأربعون، ١٣-١٧ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤																
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	٣,٣٠/٣,١٠	١٠٠	٧٨	٤٠٠	٢١	٢٢	صفر	صفر	صفر	صفر	٧٨	
الدورة الأربعون، ٢٣-٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٤																
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	١,٣٠/٢,١٠	١٠٠	٨٨	٢٢٠	٥٠	٥٠	صفر	صفر	صفر	صفر	٥٠	
الدورة التاسعة والثلاثون، ١٠-١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣																
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	١,١٠/٢,٢٠	١٠٠	٨٨	٢١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٠٠	
الدورة السادسة والثلاثون، ٤-٨ آذار/مارس ٢٠٠٢																
١٠	صفر	صفر	١٠	صفر	١,١٠/٢,٢٠	١٠٠	٨٨	٢١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٠٠	
(نيويورك)																
لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، اللجنة الفرعية القانونية، الدورة الثالثة والأربعون، ٢٩ آذار/مارس - ٨ نيسان/أبريل ٢٠٠٤																
١٨	صفر	صفر	١٨	صفر	٤,٣٥/٤,٤٠	١٠٠	٨٣	٥٥٠	٨	١٧	صفر	٨	٨	٨	١٧	
الدورة الثانية والأربعون، ٢٤ آذار/مارس - ٤ نيسان/أبريل ٢٠٠٣																
٢٠	صفر	صفر	٢٠	صفر	٧,١٠/٦,٣٠	١٠٠	٧٧	٨٢٠	٢٢	٥٥	١١	صفر	صفر	١١	١١	
الدورة الحادية والأربعون، ٢-١٢ نيسان/أبريل ٢٠٠٢																
١٨	صفر	صفر	١٨	صفر	١١,٣٠/٥,١٠	١٠٠	٦٩	١٠٠٠	٢٩	٤٥	١٤	١٧	١٩	٢	٥	
لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، اللجنة الفرعية العلمية والتقنية، الدورة الحادية والأربعون، ٢٧-٢٢ شباط/فبراير ٢٠٠٤																
٢٠	صفر	١	١٩	صفر	٩٥ ٥,٠٥/٣,١٥	٩	٨١	٥٠٠	٢٢	٣٨	١٦	صفر	١٦	٦	٩	
الدورة الأربعون، ٢٨-٢١ شباط/فبراير ٢٠٠٣																
٢٠	صفر	١	١٩	صفر	٩٥ ٩,٤٠/٢,٣٠	٩	٧٥	٧٣٠	٩	٥٠	١٨	٢٣	٩	٩	٩	

ألف	باء	جيم	دال	هاء	واو	نسبة معامل الاجتماعات المعقودة التخطيط	معامل الاستفادة	عدد الدقائق	مؤشر الامتثال ٦ أسابيع	مؤشر الامتثال ٤ أسابيع	مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع					
											٦	٥	٤	٣	٢	١
الدورة التاسعة والثلاثون، ٢٥ شباط/فبراير - ٨ آذار/مارس ٢٠٠٢																
٢٠	صفر	١	١٩	صفر	٩٥ ٧,٤٠/٢,٢٠	٩	٧٨	٦٠٠	صفر	١٨	صفر	١٨	٩	٢٧	صفر	٩
الدورة الثامنة والثلاثون، ٢٣-١٢ شباط/فبراير ٢٠٠١																
٢٠	صفر	١	١٩	صفر	٩٥ ٤,٥٠/٢,٠٠	٩	٨٤	٤١٠	٢٥	٣٣	٨	صفر	صفر	٤	١٧	٤
لجنة المخدرات، اللجنة الجامعة، الدورة السابعة والأربعون، ١٨-١٥ آذار/مارس ٢٠٠٤																
٨	صفر	صفر	٨	صفر	٣,٢٠/٢,٣٥	١٠٠		٣٥٥	غير متوفر							
الدورة السادسة والأربعون، ١٤-٩ نيسان/أبريل ٢٠٠٣																
٨	صفر	صفر	٨	صفر	١,١٠/٤,٠٠	١٠٠	٧٨	٣١٠	غير متوفر							
الدورة الخامسة والأربعون، ١٤-١١ آذار/مارس ٢٠٠٢																
٨	صفر	صفر	٨	صفر	٢,٢٥/١,٠٠	١٠٠	٨٦	٢٠٥	غير متوفر							

* معامل الاستفادة محتسب لنيويورك.

دال - نيروبي

مؤشر التوافر الصادر في نهاية الأسبوع					مؤشر الامتثال	مؤشر الامتثال	عدد الدقائق	نسبة معامل الاجتماعات	نسبة معامل المعقودة	التخطيط	الاستفادة	معامل	واو	هاء	دال	جيم	باء	ألف
١	٢	٣	٤	٥	٦	٤ أسابيع	٦ أسابيع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	٤	٤	١	١	٤
لجنة الممثلين الدائمين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة،																		
٢٠٠٤	٤	صفر	صفر	٤	صفر	صفر	صفر	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	صفر	صفر	٤	٤	١	١	٤
٢٠٠٣	٤	صفر	صفر	٤	صفر	صفر	صفر	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	صفر	صفر	٤	٤	١	١	٤
٢٠٠٢	٤	١	١	٤	صفر	صفر	صفر	٨٠	٥٠	١٠٠	١٠٠	صفر	صفر	٤	٤	١	١	٤
لجنة الممثلين الدائمين لموئل الأمم المتحدة،																		
٢٠٠٤	٤	صفر	صفر	٤	صفر	صفر	صفر	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	صفر	صفر	٤	٤	١	١	٤
٢٠٠٣	٥	صفر	١	٤	صفر	صفر	صفر	٨٠	٨٠	٨٠	٨٠	صفر	صفر	٤	٤	١	١	٤
٢٠٠٢	٥	٢	٥	٧	صفر	صفر	صفر	١٠٠	٦٠	١٤٠	١٤٠	صفر	صفر	٧	٧	٢	٥	٧
مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة للبيئة، الدورة الاستثنائية (الاجتماع في ٢٠٠٤)																		
١٢	صفر	صفر	١٢	صفر	١,٢٥	١٠٠	١٠٠	٩٦	٨٥	٤٥	٧٢	٢٥	٢	٥	١٥	٣	صفر	صفر
الدورة الاستثنائية، ١٢ - ١٥ شباط/فبراير ٢٠٠٢																		
١٤	صفر	صفر	١٤	صفر	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	صفر	٣٨	٩٩	٦١	صفر	صفر	٦	١٨	صفر	صفر
الدورة الاستثنائية، ٢٩-٣١ أيار/مايو ٢٠٠٠																		
٤	صفر	صفر	٤	صفر	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٢٠	٦٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر

المرفق الثاني

إحصاءات عن تقديم خدمات المؤتمرات لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء في مراكز العمل الأربعة

(من أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٥ والسنة التقويمية ٢٠٠٤)

ألف - من أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٥

المجموعة	الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية	
	المطلوبة	المقدمة	غير المقدمة	المطلوبة
نيويورك				
المجموعة الأفريقية	٢٢	٢١	١	٢٧
الاتحاد الأفريقي	٧	٤	٣	٨٤
تحالف الدول الجزرية الصغيرة	١١	١٠	١	٢
المجموعة العربية/جامعة الدول العربية	٧	٦	١	٤٣
المجموعة الآسيوية	١٥	١٠	٥	٧
رابطة أمم جنوب شرقي آسيا	٣	٣	-	١٢
منظمة التعاون الاقتصادي للبحر الأسود	صفر	صفر	صفر	١
الجماعة الكاريبية	-	-	-	١
مجموعة أوروبا الشرقية	-	-	-	١٨
الجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا	-	-	-	٣
الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا	١	-	١	صفر
الاتحاد الأوروبي	-	-	-	٣
مجموعة الـ ١٥	١	١	-	-
مجموعة الـ ٧٧	٤٦	٣٩	٧	٥١٥
مجموعة البلدان النامية غير الساحلية	٧	٤	٣	١
مجموعة أقل البلدان نمواً	١٣	٨	٥	٣
مجموعة جوسكانز (اليابان والولايات المتحدة وكندا ونيوزيلندا)	-	-	-	٤٧
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	١٩	١٥	٤	٣
حركة عدم الانحياز	٢١	١٧	٤	٦٩
منظمة المؤتمر الإسلامي	١٦	١٢	٤	١٨
مجموعة ريو	٣	٣	-	-
الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي	-	-	-	٦

الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية					الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية				
المطلوبة					المقدمة				
١٤					٢				
٢٠٦					٨٦٥				
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى					مجموع الفرعي				
جنيف									
٢					٤٩				
المجموعة الأفريقية					٤٩				
-					٤				
الاتحاد الأفريقي					٤				
-					١				
رابطة أمم جنوب شرقي آسيا					١				
١					٣٩				
المجموعة الآسيوية					٣٩				
-					٢٦				
مجموعة أوروبا الشرقية					٢٦				
١					١٩				
الاتحاد الأوروبي					١٩				
٣					١٢				
مجموعة ال ١٥					١٢				
١٢					-				
مجموعة ال ٢١					-				
٢					١١				
مجموعة ال ٧٧					١١				
١٣					٩٥				
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي					٩٥				
-					٣٤				
جامعة الدول العربية					٣٤				
١					٢				
أقل البلدان نموا					٢				
-					٩				
حركة عدم الانحياز					٩				
٩					٣٣				
منظمة المؤتمر الإسلامي					٣٣				
-					٦٤				
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى					٦٤				
٤٤					٣٩٨				
المجموع الفرعي					٣٩٨				
فيينا									
-					٨٦				
المجموعة الأفريقية					٨٦				
-					٨				
المجموعة العربية					٨				
-					٣٨				
المجموعة الآسيوية					٣٨				
-					١				
رابطة أمم جنوب شرقي آسيا					١				
-					٧٨				
فريق التنسيق التابع للاتحاد الأوروبي					٧٨				
-					٥٢				
مجموعة ال ٧٧					٥٢				
-					٥				
مجموعة ال ٨					٥				
-					٦٨				
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي					٦٨				
-					١				
بلدان الشمال					١				
-					١				
مجموعة البلدان الناطقة بالفرنسية					١				
-					١٢				
دول من القائمة دال (مجموعة أوروبا الشرقية)					١٢				
-					٨				
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى					٨				
-					٣٦				
مجموعات إقليمية أخرى					٣٦				
-					٣٩٤				
المجموع الفرعي					٣٩٤				

الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		المجموعة
المطلوبة	المقدمة	المطلوبة	المقدمة	
١	١	—	—	نيروبي
٢٠	٢٠	—	—	المؤتمر الأفريقي للصين
—	—	٩	٩	المجموعة الأفريقية
—	—	١٩	١٩	المجموعة العربية
—	—	٢١	٢١	مجموعة آسيا والمحيط الهادئ
—	—	١٧	١٧	مجموعة أوروبا الشرقية
—	—	٥٢	٥٢	الاتحاد الأوروبي
—	—	٥٣	٥٣	مجموعة الـ ٧٧ والصين
—	—	١٩	١٩	مجموعة جوسكانز (اليابان والولايات المتحدة وكندا ونيوزيلندا)
٧	٧	٢٧	٢٧	مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
—	—	٦١	٦١	اجتماعات اللجنتين الفرعيتين للممثلين الدائمين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وممثل الأمم المتحدة
—	—	١٩	١٩	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
٢٨	٢٨	٢٩٧	٢٩٧	المجموع الفرعي
المجموع الكلي				
٢٧٨	٢٣٦	١٩٥٤	١٩٥٤	من أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٥
٣٢٨	٢٩٥	١٥١٣	١٥١٣	من أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٤
٢٩٠	٢٦٧	١٥٩٣	١٥٩٣	من أيار/مايو ٢٠٠٢ إلى نيسان/أبريل ٢٠٠٣

باء - من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤

الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		المطلوبة	المقدمة	غير المقدمة	المطلوبة	المقدمة	المجموعة
المطلوبة	المقدمة								
نيويورك									
١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	المجموعة الأفريقية
٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	المجموعة الأفريقية المعنية بمسائل اللجنة الخامسة
٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	الاتحاد الأفريقي
١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	تحالف الدول الجزرية الصغيرة
٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	المجموعة العربية
١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	المجموعة الآسيوية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	رابطة أمم جنوب شرقي آسيا
-	-	-	-	-	-	-	-	-	منظمة التعاون الاقتصادي للبحر الأسود
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الجماعة الكاريبية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموعة أوروبا الشرقية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا
١	١	١	١	١	١	١	١	١	الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الاتحاد الأوروبي
١	١	١	١	١	١	١	١	١	مجموعة ال ١٥
٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	مجموعة ال ٧٧
١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	مجموعة ال ٧٧ المعنية بمسائل اللجنة الخامسة
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	مجموعة البلدان النامية غير الساحلية
١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	مجموعة أقل البلدان نموا
-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموعة جوسكانز (اليابان والولايات المتحدة وكندا ونيوزيلندا)
٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	حركة عدم الانحياز
٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	منظمة المؤتمر الإسلامي
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مجموعة ريو
-	-	-	-	-	-	-	-	-	رابطة جنوب آسيا للتعاون الإقليمي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي

الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		المجموعة
المطلوبة	المقدمة	غير المقدمة	المطلوبة	
٣	٣	٢	١١	١٣
٧٦١	٧٦١	٣٨	١٨٣	٢٢١
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى				
المجموع الفرعي				
جنيف				
٢١	٢١	—	٢	٢
المجموعة الأفريقية				
١	١	—	—	—
الاتحاد الأفريقي				
١	١	—	—	—
رابطة أمم جنوب شرقي آسيا				
٣١	٣١	—	١	١
المجموعة الآسيوية				
١٤	١٤	—	—	—
مجموعة أوروبا الشرقية				
٨	٨	—	—	—
المجموعة باء (الأونكتاد - مجموعة أوروبا الغربية)				
١٦	١٦	—	١١	١١
مجموعة ال ١٥				
١٩	١٩	—	٤	٤
مجموعة ال ٧٧				
٧٦	٧٦	—	١١	١١
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي				
٢	٢	—	—	—
جامعة الدول العربية				
٢	٢	—	١	١
أقل البلدان نموا				
٢	٢	—	—	—
حركة عدم الانحياز				
١٦	١٦	—	١١	١١
منظمة المؤتمر الإسلامي				
٣٢	٣٢	—	—	—
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى				
٢٤١	٢٤١	—	٤١	٤١
المجموع الفرعي				
فيينا				
٨٥	٨٥	—	—	—
المجموعة الأفريقية				
٤	٤	—	—	—
المجموعة العربية				
٣٨	٣٨	—	—	—
المجموعة الآسيوية				
١	١	—	—	—
رابطة أمم جنوب شرقي آسيا				
٦٢	٦٢	—	—	—
الاتحاد الأوروبي				
٤٧	٤٧	—	—	—
مجموعة ال ٧٧				
٧	٧	—	—	—
مجموعة ال ٨				
٦٠	٦٠	—	—	—
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي				
١	١	—	—	—
بلدان الشمال				
١٦	١٦	—	—	—
دول من القائمة دال (مجموعة أوروبا الشرقية)				
١٢	١٢	—	—	—
مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى				

الاجتماعات غير المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		الاجتماعات المصحوبة بخدمات الترجمة الشفوية		المجموعة
المطلوبة	المقدمة	غير المقدمة	المقدمة	المطلوبة	المقدمة	
٢٦	٢٦	—	—	—	—	مجموعات إقليمية أخرى
٣٥٩	٣٥٩	—	—	—	—	المجموع الفرعي
نيروبي						
١٩	١٩	—	١١	١١	—	المجموعة الأفريقية
١٩	١٩	—	—	—	—	المجموعة العربية
١٨	١٨	—	—	—	—	مجموعة آسيا والمحيط الهادئ
١١	١١	—	—	—	—	مجموعة أوروبا الشرقية
٤٠	٤٠	—	—	—	—	الاتحاد الأوروبي
٢٤	٢٤	—	—	—	—	مجموعة الـ ٧٧
١٥	١٥	—	—	—	—	مجموعة جوسكانز (اليابان والولايات المتحدة وكندا ونيوزيلندا)
٢٦	٢٦	—	٧	٧	—	مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١٢	١٢	—	—	—	—	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
١٨٤	١٨٤	—	١٨	١٨	—	المجموع الفرعي
المجموع الكلي						
١ ٥٤٥	١ ٥٤٥	٣٨	٢٤٢	٢٨٠	٢٠٠٤	من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر

المرفق الثالث

ألف - طلبات عقد اجتماعات أثناء الدورة الستين للجمعية العامة

١ - اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف

رسالة مؤرخة ٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ من رئيس اللجنة

كما تعلمون، طلبت الجمعية العامة مجدداً، في قرارها ٢٨/٥٩ المؤرخ ١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، إلى اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف "أن تواصل إبقاء الحالة المتعلقة بقضية فلسطين قيد الاستعراض، وأن تقدم تقارير واقتراحات في هذا الشأن إلى الجمعية العامة أو إلى مجلس الأمن، أو إلى الأمين العام، حسب الاقتضاء". وبموجب القرار نفسه، طلبت الجمعية إلى الأمين العام "أن يواصل تزويد اللجنة بجميع التسهيلات اللازمة لأداء مهامها".

ولأن اللجنة لا تتحكم في توقيت الأحداث التي يطلب إليها أن تناقشها، فإنه يلزم أن تكون في حالة انعقاد دائم، وفق ما تقتضيه الظروف. واستناداً إلى ما لديها من تجارب سابقة، تود اللجنة أن تطلب تزويدها بالمرافق اللازمة لعقد نحو ثلاثة اجتماعات في كل دورة من دورات الجمعية العامة، بالإضافة إلى الاجتماع الرسمي الذي يعقد بمناسبة اليوم الدولي للتضامن مع الشعب الفلسطيني، والذي يُدرج في جدول اجتماعات كل سنة.

وفيما يتعلق بالوثائق المقدمة إلى الجمعية العامة، يرجى العلم بأن اللجنة تقدم تقريرها السنوي (الملحق رقم ٣٥) في إطار بند جدول الأعمال المعنون "قضية فلسطين" وعادة ما تعتمد اللجنة تقريرها في أوائل تشرين الأول/أكتوبر من كل عام، ثم تقدّمه بعد ذلك لتجهيزه.

وفي ضوء ما تقدم، أود أن أطلب منح الإذن مرة أخرى للجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف كي تعقد، خلال الدورة الستين المقبلة للجمعية العامة، ما يلزمها من اجتماعات للاضطلاع بالولاية المهمة التي أسندتها إليها الجمعية.

٢ - لجنة العلاقات مع البلد المضيف

رسالة مؤرخة ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٥ من أمين اللجنة

على غرار ما حدث في السنوات السابقة، أقدم بموجب هذه الرسالة طلباً بمنح لجنة العلاقات مع البلد المضيف الإذن بأن تجتمع خلال الدورة الستين للجمعية العامة.

ويستند هذا الطلب إلى ولاية اللجنة التي حددها قرار الجمعية العامة ٢٨١٩ (د-٢٦)، المؤرخ ١٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧١، والذي يخول اللجنة أن تجتمع بصورة دورية خلال العام أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك. ومنذ إنشاء اللجنة في عام ١٩٧١ وهي تجتمع دائما أثناء الدورات العادية للجمعية العامة للنظر في أمور منها المشاكل التي تواجه وفود الدول الأعضاء، ولوضع اللمسات الأخيرة على تقريرها السنوي لتقديمه إلى الجمعية العامة.

وعملا بالقرار ٤٢/٥٩، المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، طلبت الجمعية العامة إلى اللجنة أن تواصل أعمالها طبقا للقرار ٢٨١٩ (د-٢٦) وأن تقدم تقريراً عن أعمالها إلى الجمعية العامة في دورتها الستين. ومع الاعتبار الواجب لطبيعة اللجنة وأعمالها وتجاربها السابقة، فإنها تكتفي بطلب تزويدها بما يلزم من مرافق المؤتمرات لعقد اجتماعين أو ثلاثة اجتماعات لا غير.

٣ - الفريق العامل المعني بتمويل وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

مذكرة مؤرخة ١٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ من أمين الفريق العامل

طلبت الجمعية العامة في الفقرة ٣ من قرارها ١١٩/٥٩ الذي اعتمدته في دورتها التاسعة والخمسين والمتعلق بالفريق العامل المعني بتمويل وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)، إلى الأمين العام أن يقدم الخدمات والمساعدة التي يحتاجها الفريق العامل للاضطلاع بأعماله الرامية إلى ضمان الأمن المالي للوكالة.

ومن أجل الاضطلاع بالولاية الموكولة إليه، يحتاج الفريق العامل إلى أحدث البيانات عن ميزانية الوكالة، أي إلى آخر المعلومات عن الميزانية الحالية وإلى بيانات دقيقة بشأن الإيرادات المطلوبة والاشتراكات المتوقعة للسنة المالية المقبلة. والوكالة ليست في وضع يسمح لها بتزويد الفريق العامل بهذه المعلومات الآنية قبل حلول شهري أيلول/سبتمبر - تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥. ولن يتمكن الفريق العامل من إعداد التقرير الذي سيرفعه إلى الجمعية العامة في دورتها الستين دون أن تكون لديه هذه المعلومات المهمة.

وحيث أن الفريق العامل ملزم بتقديم تقريره المستكمل في موعد لا يتجاوز النصف الأول من شهر تشرين الأول/أكتوبر، كي تنظر فيه كل من لجنة المسائل السياسية الخاصة

وإنهاء الاستعمار والجمعية العامة، فإنه لم يتبق أمام الفريق العامل سوى القليل من الوقت لعقد اجتماعاته القليلة وإعداد تقريره.

وأكون في غاية الامتنان لو تفضلتم بتوجيه عناية لجنة المؤتمرات إلى طلب الفريق العامل بمنحه الإذن بالاجتماع أثناء الأسابيع الأولى من الدورة الستين للجمعية العامة.

٤ - المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة

رسالة مؤرخة ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ من نائب المدير، مكتب أمين المجلس

سنكون في غاية الامتنان لكم لو تفضلتم، بموجب الاستثناء من الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠، بالحصول على موافقة لجنة المؤتمرات على عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) خلال الفترة الممتدة من ٢٨ إلى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥.

ووفقاً للممارسة المعتادة، تعقد اليونيسيف ثلاث دورات للمجلس التنفيذي كل عام على النحو التالي: (أ) الدورة العادية الأولى (كانون الثاني/يناير)؛ (ب) الدورة السنوية (حزيران/يونيه)؛ (ج) الدورة العادية الثانية (أيلول/سبتمبر). كما ينبغي أن نأخذ في الحسبان الجدول الزمني لدورات المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان.

وبالنظر إلى مواعيد انعقاد الدورة السنوية، وحرصاً على إتاحة وقت كاف لإعداد الوثائق وترجمتها وتوزيعها، تقرر عقد دورتنا العادية الثانية في شهر أيلول/سبتمبر - وليس في وقت متأخر عن ذلك من العام - وذلك مراعاة لانعقاد الجمعية العامة. وقد راعينا أيضاً في اتخاذ القرار بشأن التوقيت، الاجتماعات الأخرى المقرر عقدها خلال شهر أيلول/سبتمبر من هذا العام.

٥ - هيئة نزع السلاح التابعة للأمم المتحدة

مذكرة مؤرخة ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ من أمانة الهيئة

سنكون في غاية الامتنان لو تفضلتم، بموجب الاستثناء من الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠، بالحصول على موافقة لجنة المؤتمرات على عقد اجتماع هيئة نزع السلاح التابعة للأمم المتحدة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٥.

وانعقاد الدورة التنظيمية للهيئة خلال دورة الجمعية العامة، تبرره أسباب سياسية عملية وأسباب تتعلق بالعضوية. ذلك أن كلاً من اللجنة الأولى وهيئة نزع السلاح تعينان

بنفس جدول أعمال نزع السلاح. كما أن الدول المشاركة تمثلها نفس الوفود، التي تأتي قرابة نصفها من مؤتمر نزع السلاح الذي يوجد مقره في جنيف.

ويمثل حضور سفراء نزع السلاح أعمال اللجنة الأولى فرصة فريدة لمناقشة وحل المسائل التنظيمية وكذا المسائل الموضوعية، وهو ما يتطلب معرفة متشعبة بآليات نزع السلاح الدولية بالإضافة إلى جوهر الموضوع.

٦ - اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة

رسالة مؤرخة ٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ من أمين اللجنة

نتقدم إليكم بطلب استثنائي من الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠، لعقد جلسة عمل بعد ظهر أحد أيام الأسبوع الذي تنظر فيه لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) في قضية فلسطين ويحين فيه موعد قيام رئيس اللجنة الخاصة بعرض تقريره.

والسبب في عقد مثل هذا الاجتماع في نيويورك هو أنه سيتيح لأعضاء اللجنة فرصة استعراض أعمالها وتبادل الآراء بشأن الخطوات الواجب اتخاذها خلال الأشهر السابقة لمشاوراتها في جنيف والرحلة الميدانية المولوية إلى الشرق الأوسط.

باء - معلومات إحصائية

يشير الجدول الوارد أدناه إلى الاجتماعات التي عقدتها الهيئات الوارد ذكرها أعلاه وقدمت لها خدمات الترجمة الشفوية خلال الجزء الرئيسي من الدورة التاسعة والخمسين للجمعية العامة.

الهيئة	عدد الاجتماعات المعقودة	الدقائق الضائعة		
		بداية متأخرة	نهاية مبكرة	مجموع الدقائق الضائعة
١ - اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف	٨	٧٠	٨٥	١٥٥
٢ - لجنة العلاقات مع البلد المضيف	١	٢٥	١٢٠	١٤٥
٣ - الفريق العامل المعني بتمويل وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى	١	١٥	٣٠	٤٥
٤ - منظمة الأمم المتحدة للطفولة	١١	١٩٥	٣٢٥	٥٢٠
٥ - هيئة نزع السلاح التابعة للأمم المتحدة	١	١٥	١٢٥	١٤٠
٦ - اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة	١	٥	-	٥