



经济及社会理事会

Distr.: General
16 March 2009
Chinese
Original: English

2009 年实质性会议

2009 年 7 月 6 日至 31 日, 日内瓦

临时议程* 项目 7(c)

协调、方案和其他问题：信息学领域的国际合作

信息学领域的国际合作

秘书长的报告

摘要

本报告按照经济及社会理事会第 2007/14 号决议的要求编写。该决议请经社理事会主席将信息学不限成员名额特设工作组再延长一年, 使其能够在信息技术方面继续努力充当会员国不断变化的需要与秘书处所采取行动之间的沟通桥梁。

报告重点介绍工作组和秘书处持续的合作, 这一合作已切实增强了技术领域, 更方便联合国会员国和观察员以及联合国认可的非政府组织开展工作。

* 见 E/2009/1。



一. 导言

1. 经济及社会理事会第 2007/14 号决议请理事会主席将信息学不限成员名额特设工作组再延长一年，使其能够在现有资源范围内充分执行经社理事会关于信息学领域国际合作的各项决议的规定，并协助成功执行秘书长就信息技术利用问题采取的各项现行举措。
2. 经社理事会第 2008/6 号决议请该工作组继续努力担当会员国不断变化的需要与秘书处的行动之间的桥梁，请它考虑未来的作用、地位和任务，并在这方面提出结论。该工作组有继续与秘书处密切合作，切合实际地引导其现有资源的流向，使其最能够满足会员国日常利用信息技术来完成外交界与联合国有关的工作的需要。该工作组将在 2009 年继续审查讨论其作用、地位和任务，并将在其下一个报告中反映所得结论。
3. 大会第 60/283 号决议认识到信息和通信技术作为关键性的改革工具的重要性，因此同意设立首席信息技术干事。首席信息技术干事应大会的要求并与利益攸关方协商后，为秘书处提出了全面性的信息和通信技术战略(见 A/62/793 和 Corr. 1)，其后获大会第 63/262 号决议通过。大会同一决议还新设信息和通信技术厅，其人员来自之前的管理部信息技术事务司以及外勤支助部信息和通信技术司的一些工作人员。作为该厅的全秘书处信息和通信技术战略的一部分，知识管理处将协助提供一个框架，供秘书处用来促进信息学领域的国际合作。

二. 信息学不限成员名额特设工作组与秘书处之间的合作

4. 信息学不限成员名额特设工作组与秘书处一直保持有效合作。在 2008 年，合作的重点仍然是在特别与工作组同秘书处之间的合作努力有关的非正式会议。
5. 秘书处与该工作组继续加大有关网站工具的努力，并共同负责设立和维护网页和文件的更新。
6. 在工作组的指导下，秘书处继续加大努力来更充分利用用来支援选举过程的 CandiWeb 网。秘书处在现有资源范围内继续找志愿人员、秘书处和各国常驻联合国代表团的工作人员来建立、维护和支援这个网站。
7. 此外，工作组与秘书处和哈佛大学合作举办了一系列关于国际人道主义法的网上研讨会，目的是利用资源中立的网上合作技术来使世界各地能够远程参与外界关注的研讨会。在秘书处的会议室举行的互动式研讨会让人们有难得的机会接触学术论坛和世界专家。在 2008 年，非政府组织超过 100 名代表和成员参加了这个系列。

三. 信息和通信技术联接和上网

8. 秘书处维护纽约总部所有公用区域和会议室无线互联网联接并专门为代表设有互联网上网点。在整个基本建设总计划实施期间，计划调整无线互联网联接的覆盖范围，以便在会议、活动举行期间维持联接的持续性以及确保资源和工具如 Candiweb 网和会员国门户网站畅通。

四. 信息技术服务

9. 秘书处和该工作组合作设立了一个试点网站来支援选举过程。CandiWeb 利用秘书处现有设施，该网站的维护工作由外交界和秘书处共同承担，由该工作组协调。秘书处和该工作组将在来年继续改进这个网站及背后的技术，同时会保持其便于使用的特色，由于便于使用，这一网站已经成为外交界的有用工具。

10. 在成功实施了 CandiWeb 网的基础上，秘书处和该工作组进一步为会员国进行一个门户网站试点，替换了之前为各国常驻代表团设的最高层次网站 (<http://www.un.int>)。每天更新的这个网站更好地、更集中地向纽约总部各国代表提供重要的信息资源和特别需要的服务和工具。大会第 61/266 号决议促请秘书处制订和执行不影响成本费用的措施来向会员国提供安全获取目前只能够通过秘书处的内联网取得的信息的手段。据此，信息和通信技术厅与新闻部合作，把 iSeek 上的有关信息也放到会员国的门户网站上。

11. 秘书处为许多常驻代表团提供网站服务，目前正在参与把若干网站移至标准网页内容管理系统。这个系统简化各常驻代表团的网站，提供便于使用的界面，方便代表团更新和维护其内容，并提供更高的信息安全。目前共有 60 个代表团从这项服务中受益。

12. 秘书处继续向各代表团提供电子邮件服务。信息和通信技术厅目前在总部运行有 4 个专用服务器的标准系统，支援 792 个电邮账户。这个电子邮件系统全天候服务，每天备份一次。所有电邮信件都要逐一检查，看有没有不良软件(病毒)或是不是未经索取的电子邮件。

五. 培训、支援和提高认识

13. 该工作组的工作重点继续放在提高认识上，并逐步将其工作成果转移到网上。代表团互联网服务指南已更新，纳入上述的常驻代表团门户网站。

14. 该工作组和秘书处继续探讨是否建立一个论坛，让外交使团和秘书处能够交流有关在秘书处利用信息和通信技术的信息和意见，包括各种战略和倡议，作为该工作组提高认识的工作重点的延伸，并且作为会员国与秘书处在这个领域的另一个桥梁。

15. 达格·哈马舍尔德图书馆继续改善其管理培训方案、联合国文件使用培训方案还有联合国和外部线上数据库和资源利用培训方案。各国代表团在个人知识管理举措的范围内利用了因人而异的培训班和特设的集体方案，该举措教授如何使用信息处理工具和资源。在 2008 年，超过 217 名代表团人员参加了该图书馆提供的培训或辅导方案。

16. 除了线上申请双边会议的功能之外，大会和会议管理部正在改进其电子会议规划和资源配置系统(e-Meets)和电子文件控制系统(e-DOC)。在 2003 年至 2006 年期间，电子会议规划和资源配置系统在所有工作地点推行，在整个秘书处标准化使用。该系统用最佳的会议服务作法，并满足个别工作地点的需要。所有开会的要求都通过电子会议规划和资源配置系统来处理，它会自动摘取及生成所有有关的统计数据。如果能得到要求的人力资源，则将于 2010-2011 年开发一个成本估算程序块和一个参加会议者自行登记程序块。

17. 大会和会议管理部信息和通信技术科内部自行开发了电脑程式，可以把会议资料展示在电子电子板/电子显示器上。由于大会和会议管理部与新闻部的合作，在门前的显示器空闲的时间里，用来展示取自新闻部的数字图书馆的有关联合国工作的照片和电影。此外，还将在 2009 年实施礼宾和联络处一个线上系统，以方便处理会员国的认证和签证申请。

18. 联合国训练研究所(训研所)在成立了知识系统创新股后，加大努力扩大和简化依照成人教育原则的教授技术的利用。训研所现提供关于以下题目的电子学习课程：债务和财务管理；多边外交；环境法；城市环卫的管理。训研所不久将再次提供以下网上课程：国际维和行动(在部署前阶段)，包括关于平民保护的综合课程以及关于卫星成象和信息管理的课程。在纽约，训研所还通过其信息技术继续教育方案提供有关于基本信息技术技能的课程。此外，训研所正在为纽约的联合国工作人员制订综合培训服务，以满足以下领域已确定的需要：数据库开发；网站建设和维护；一般性技术顾问；电子学习支助。

19. 只要提供的服务或基础设施出现问题，秘书处就会通过信息和通信技术厅(前信息技术事务司)服务台提供技术支援。2008 年，该厅的服务台处理了来自常驻代表团的工作要求共 1 920 次，包含(a)事故和问题报告，(b)修理和捐赠请求，和(c)预防性维修。

20. 在该工作组的整体指导下，秘书处继续翻修不再需要的个人电脑，然后把把这些电脑送给代表团。关于 2008 年捐赠给代表团的电脑设备的统计数据见本报告附件。

附件

送给各国常驻代表团的电脑

设备类别	数量
中央处理器	1 067
显示器	933
打印机	345
其他设备	50
共计	2 395