



Рио-де-Жанейро, Бразилия
20–22 июня 2012 года

Информация для участников

Записка Генерального секретаря

I. Справочная информация

1. В своей резолюции 64/236 Генеральная Ассамблея постановила организовать проведение Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, цель которой состоит в том, чтобы подтвердить политическую приверженность устойчивому развитию, оценить достигнутый к настоящему времени прогресс и сохраняющиеся пробелы в осуществлении решений крупных встреч на высшем уровне по устойчивому развитию, а также рассмотреть новые и нарождающиеся проблемы. В своей резолюции 66/197 Ассамблея определила порядок проведения Конференции.

II. Сроки и место проведения Конференции

2. В соответствии с резолюцией 66/197 Генеральной Ассамблеи Конференция Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию («Рио+20») будет проведена 20–22 июня в конференционном центре «Риосентро» в Рио-Де-Жанейро, Бразилия.

3. Накануне Конференции будет проведена третья сессия Подготовительного комитета, которая состоится 13–15 июня 2012 года также в конференционном центре «Риосентро». С предлагаемой программой работы третьей сессии Подготовительного комитета можно ознакомиться на веб-сайте конференции «Рио+20» по адресу: <http://www.uncsd2012.org/rio20/>.

4. Конференционный центр находится в Барра-да-Тижук, Рио-де-Жанейро, примерно в 50 минутах езды по автомагистрали от центра города Рио-де-Жанейро и в 40 минутах езды от международного аэропорта Рио-де-Жанейро по адресу:

Avenida Salvador Allende 6555
Barra da Tijuca
Rio de Janeiro
Brazil



III. Секретариат Конференции

5. Генеральным секретарем Конференции является заместитель Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по экономическим и социальным вопросам г-н Ша Цзукан. Ему оказывают поддержку два исполнительных координатора: г-жа Элизабет Томпсон и г-н Брайс Лалонд. Сообщения в секретариат конференции «Рио+20» можно направлять по электронной почте по адресу: uncsd2012@un.org. Дополнительная информация имеется также на веб-сайте конференции «Рио+20» (<http://www.uncsd2012.org/rio20/>).

6. Заместитель Генерального секретаря по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению г-н Шаабан М. Шаабан будет выполнять обязанности Секретаря Конференции, а директор Отдела по делам Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению будет выполнять обязанности заместителя Секретаря Конференции.

IV. Открытие Конференции и размещение представителей в залах заседаний

7. На пленарном заседании, посвященном официальному открытию, которое начнется в 10 ч. 00 м. в среду, 20 июня, в зале пленарных заседаний в павильоне № 5 конференционного центра «Риосентро», будут рассмотрены все процедурные и организационные вопросы, включая вопросы, связанные с утверждением правил процедуры и повестки дня, выборами Председателя Конференции, выборами должностных лиц, учреждением Главного комитета, назначением членов Комитета по проверке полномочий и порядком подготовки доклада Конференции, а также прочие вопросы. На пленарном заседании будут также заслушаны заявления Председателя Экономического и Социального Совета и всех девяти основных групп.

8. На церемонии открытия Конференции, которая будет проведена в 15 ч. 00 м. в среду, 20 июня, в зале пленарных заседаний, с заявлениями выступят Председатель Конференции, Председатель Генеральной Ассамблеи, Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций и Генеральный секретарь Конференции.

9. На церемонии открытия Конференции и последующих пленарных заседаниях каждой правительственной делегации будет выделено шесть мест: три за столом и три сзади. Для других участников Конференции будут также выделены специальные места.

10. На заседаниях вспомогательных органов Конференции каждая правительственная делегация будет иметь два места: одно за столом и одно сзади.

V. Повестка дня и программа работы

11. Предварительная повестка дня, организация работы и правила процедуры будут опубликованы в надлежащие сроки в доступном формате на электронном портале информации и документации Конференции (<http://papersmart.un.org>), а также на веб-сайте конференции «Рио+20».

12. Утренние пленарные заседания третьей сессии Подготовительного комитета и самой Конференции будут проводиться с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., а дневные — с 15 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. Вечерние заседания, если в них возникнет необходимость, будут обычно начинаться в 18 ч.00 м.

13. Программа заседаний будет ежедневно печататься в «Журнале Организации Объединенных Наций» с указанием подробных сведений о ежедневных мероприятиях и информацией о названии, времени и месте заседаний, пунктах повестки дня, подлежащих рассмотрению, и соответствующей документации.

14. Список ораторов для пленарных заседаний будет составлен путем жеребьевки. Продолжительность выступлений будет ограничена пятью минутами. Секретариат представил государствам-членам подробную информацию о процедуре составления списка ораторов в конце января 2012 года.

15. Помимо обсуждений на пленарных заседаниях и на заседаниях любых вспомогательных органов, которые могут быть учреждены, в рамках Конференции будут проведены четыре следующие друг за другом заседания на высоком уровне за круглым столом, параллельные заседания, включая форум партнеров и учебные центры, а также специальные мероприятия.

16. Все четыре заседания на высоком уровне за круглым столом будут посвящены общей теме «Анализ будущих направлений работы по выполнению решений, которые предполагается принять на Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию» и пройдут одновременно с пленарными заседаниями в следующие сроки: среда, 20 июня 2012 года, с 16 ч. 30 м. до 19 ч. 30 м., четверг, 21 июня 2012 года, с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 15 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. и пятница, 22 июня 2012 года, с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.

17. Для всех четырех заседаний за круглым столом Председатель Конференции назначит по два сопредседателя и одному докладчику из числа глав государств и правительств и министров, участвующих в Конференции, в соответствии с принципом справедливого географического распределения. На каждом из четырех заседаний за круглым столом будут оборудованы места для 70 участников: до 50 мест для делегаций правительств и не менее 20 мест для остальных участников, включая представителей наблюдателей, структур системы Организации Объединенных Наций и других аккредитованных межправительственных организаций и основных групп. Государствам-членам и другим участникам рекомендуется обеспечить, чтобы в ходе заседаний за круглым столом они были представлены на как можно более высоком уровне.

18. Секретариат предложит участникам заблаговременно до начала Конференции записаться для участия в одном из заседаний за круглым столом.

Об открытии записи для участия в заседаниях за круглым столом будет объявлено в «Журнале Организации Объединенных Наций».

19. Любое данное государство, наблюдатель, структура системы Организации Объединенных Наций или другая аккредитованная межправительственная организация или представитель основной группы может принимать участие лишь в одном из заседаний за круглым столом. Каждого участника может сопровождать один советник.

VI. Заявки на проведение заседаний

20. При условии наличия помещений и услуг будут приниматься все меры для того, чтобы обеспечить проведение заседаний региональных и других основных групп государств-членов, а также неофициальных и двусторонних заседаний. Заявки на проведение заседаний, помимо параллельных заседаний, о которых говорится в разделе XVIII ниже, следует направлять электронной почтой по адресу: emeetsm@un.org со следующей пометкой в графе «Тема» в шапке электронного письма: «Рио+20» [название совещания].

Двусторонние заседания

21. Для двусторонних заседаний государств-членов на уровне глав государств и правительств или на уровне министров в павильоне № 5 конференционного центра «Риосентро» будет оборудовано 10 комнат, в каждой из которых может находиться не более восьми участников. Заявки на проведение двусторонних заседаний следует подавать на сайте icms.un.org в соответствии с процедурой, действующей в Центральных учреждениях в Нью-Йорке. Окончательное подтверждение предоставления всех помещений будет производиться за день до заседания. Во избежание двойного бронирования заявка должна подаваться только той делегацией, которая выступает инициатором двусторонней встречи. Продолжительность бронирования составляет 20 минут. Во всех заявках должны указываться дата и время каждого заседания, а также название другой делегации, участвующей в двусторонней встрече. Будут предприняты все усилия, для того чтобы сохранить данное помещение за одной и той же делегацией для проведения следующих встреч.

VII. Устный перевод

22. Шестью официальными языками Конференции являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский. На официальные языки будет осуществляться устный перевод выступлений на пленарных заседаниях, заседаниях вспомогательных органов Конференции и четырех заседаниях на высоком уровне за круглым столом. Пресс-конференции будут обеспечиваться устным переводом на английский и французский языки. Продление заседаний сверх их обычной продолжительности и устный перевод на заседаниях региональных и других основных групп государств-членов и двусторонних заседаниях будут обеспечиваться в зависимости от наличия возможностей по устному переводу.

23. Выступления на любом из шести официальных языков будут устно переводиться на другие официальные языки. Любой представитель может выступать на языке, не являющемся одним из официальных языков. В этом случае соответствующей делегации следует либо обеспечить устный перевод, либо представить письменный текст выступления на одном из официальных языков. Такой устный перевод выступления или письменный текст будет рассматриваться Секретариатом как официальный текст выступления и будет использоваться устными переводчиками Организации Объединенных Наций в качестве основы при переводе этого выступления на другие официальные языки.

VIII. Документация

24. Предоставление необходимых для проведения Конференции электронных услуг по распространению информации и документации будет осуществляться через секретариат Комплексной системы экологичной оптимизации бумажного документооборота (КСЭОБ) и портал КСЭОБ (<http://papersmart.un.org>). Официальная документация Конференции будет опубликована в цифровой форме в доступном формате на веб-сайте Конференции на английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском языках. Участники смогут также запросить документы в печатном виде, воспользовавшись услугами по распечатке документов по требованию, которые предоставляются в любом киоске КСЭОБ в конференционном центре «Риосентро». При поступлении соответствующей просьбы, КСЭОБ будет также оказывать услуги по распечатке документов по требованию на азбуке Брайля. Для этого надо обратиться в киоск КСЭОБ или направить заявку по адресу PaperSmart@un.org с указанием требуемого языка. Киоски КСЭОБ будут оборудованы в разных местах в павильонах, а также в некоторых залах заседаний. За более подробной информацией просьба обращаться в секретариат КСЭОБ по адресу: PaperSmart@un.org.

Распространение текстов заявлений

25. Делегации и участники, записавшиеся для выступления и желающие распространить тексты своих заявлений в зале пленарных заседаний, должны как можно ранее, но не позже чем за два часа до назначенного времени их оглашения, направить тексты своих заявлений по электронной почте на адрес PaperSmart@un.org для размещения на портале КСЭОБ. Такие тексты можно будет также сдать в печатном виде в киоск КСЭОБ в зале заседаний для загрузки на портал КСЭОБ и/или для их использования в целях устного перевода. Тексты заявлений будут распространяться среди участников только после их оглашения делегациями.

Распространение официальных документов

26. Вся информация и документация, касающаяся этих заседаний будет распространяться через КСЭОБ. «Журнал Организации Объединенных Наций» и программа заседаний и мероприятий, официальные документы и тексты заявлений и пресс-релизов будут доступны для просмотра и копирования на портале КСЭОБ по адресу: PaperSmart.un.org. Делегации и другие участники, принимающие участие в Конференции, смогут пользоваться своими

портативными и мобильными компьютерами, а также планшетными устройствами во время заседаний.

27. Будет обеспечено распространение с помощью различных средств документации и информации в доступном формате для различных мобильных устройств. Участники смогут получать документы на флэш-накопителях или через портал КСЭОБ, который открывает безопасный Интернет-доступ к документам и информации, или заказать их в печатном виде в киосках КСЭОБ. Если делегатам необходимо получить доступ к документам ограниченного распространения на портале КСЭОБ, им следует получить идентификационный код, обратившись с запросом по электронной почте по адресу: PaperSmart@un.org.

IX. Доступ и аккредитация делегатов

Доступ делегатов к месту проведения Конференции и в конференционные помещения

28. Доступ к месту проведения Конференции и в конференционные помещения будет предоставляться по предъявлении конференционного пропуска Организации Объединенных Наций. Делегаты, имеющие конференционный пропуск, подлежат проверке на главном входе в конференционный центр «Риосентро». Главы государств и правительств, вице-президенты и наследные принцы, а также их супруги, освобождаются от проверки.

29. Доступ в зал пленарных заседаний и залы заседаний для участия в заседаниях за круглым столом в период с 20 по 22 июня будет предоставляться по предъявлении дополнительного пропуска (помимо конференционного).

Аккредитация делегатов (заявка на конференционный пропуск)

30. Выдача конференционных пропусков и VIP-пропусков будет осуществляться только при наличии следующих необходимых для предоставления аккредитации документов:

а) официального письма в Службу протокола и связи Организации Объединенных Наций с приложением заверенного списка членов делегации (с указанием имени и названия должности), которым необходим конференционный пропуск;

б) индивидуальных бланков аккредитации по форме SG.6-Rio/2012, которые можно получить в Службе протокола и связи Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, комната NL-2058, а также по адресу: <http://www.un.int/protocol> или <http://www.uncsd2012.org/rio20/registration.html#registration> и которые обязаны заполнять все делегаты, включая членов группы VIP;

в) цветных фотографий паспортного формата всех внесенных в список членов делегации, включая членов кабинета министров. Все фотографии должны быть сделаны недавно или, по крайней мере, не более чем за шесть месяцев до Конференции. Для глав государств и правительств, вице-президентов, наследных принцев и их супругов фотографии не требуются.

Конкретные требования к фотографиям (принимается только формат jpeg) указаны на бланке аккредитации.

31. Во избежание ненужных задержек делегаты должны выполнить все три требования относительно подачи документов. Если не будут представлены фотографии или заполненные бланки аккредитации, делегатам придется ожидать очереди на фотографирование в Центре аккредитации в Рио-де-Жанейро.

32. Во избежание двойной аккредитации и путаницы постоянным представительством/представительством наблюдателей и отделением связи настоятельно рекомендуется консультироваться и координировать свои действия по вопросам выполнения процедуры аккредитации со своими посольствами и генеральными консульствами в Бразилии.

33. Делегатам с особыми потребностями следует информировать правительство Бразилии по электронной почте по адресу: rio20.accreditation@itamaraty.gov.br.

34. После рассмотрения и утверждения Группой протокольной аккредитации конференционные пропуска будут выдаваться Группой пропусков и удостоверений личности Организации Объединенных Наций, и сотрудники представительств или посольств/генеральных консульств смогут их получить в Центре аккредитации, расположенном в павильоне № 1 конференционного центра «Риосентро». Для их получения необходимо предъявить действительное удостоверение личности с фотографией, например пропуск Организации Объединенных Наций или удостоверение личности сотрудника посольства.

35. Отдельной аккредитации для участия в третьем совещании Подготовительного комитета (13–15 июня) не требуется. Делегатам, желающим получить аккредитацию для участия в совещании Подготовительного комитета, в самой Конференции (20–22 июня) или в обоих мероприятиях, после получения разрешения от Службы протокола и связи, будут выданы конференционные пропуска в место проведения конференции на весь период с 13 по 22 июня 2012 года.

36. Сотрудники подразделений безопасности группы VIP, участвующие в Конференции, будут проходить аккредитацию и получать соответствующие конференционные пропуска в Службе безопасности и охраны Организации Объединенных Наций. См раздел XVII ниже.

37. Заявками на аккредитацию работников средств информации будет заниматься Служба протокола и связи (см. раздел XV ниже).

38. Группа протокольной аккредитации не будет принимать заявки на аккредитацию представителей неправительственных организаций и организаций гражданского общества, принимающих участие в параллельных мероприятиях. Представителям неправительственных организаций и организаций гражданского общества, не входящим в состав официальной делегации государства-члена/наблюдателя, следует подавать заявки на аккредитацию в порядке, описанном в разделе XVIII ниже.

Подача заявок на аккредитацию

39. Все фотографии должны посылаться по электронной почте по адресу: protocolphoto@un.org. Этот счет электронной почты будет принимать только фотографии. Каждое электронное сообщение может содержать несколько приложений (только в формате jpeg, другие форматы приниматься не будут), а каждое приложение должно состоять из одной фотографии с указанием полного имени участника.

40. Чтобы облегчить поиск фотографий, посылаемых по электронной почте, в графе «Тема» в шапке электронного сообщения просьба указывать ТОЛЬКО название страны и название учреждения или организации, подавшей заявку.

41. Постоянным представительством/представительствам наблюдателей и отделениям связи, в целях упрощения процесса и во избежание неудобств для делегатов по прибытии в Рио-де-Жанейро, настоятельно рекомендуется воспользоваться процедурой предварительной аккредитации в Нью-Йорке в отношении всех делегатов, которые будут принимать участие в Конференции.

42. Предварительная аккредитация будет проводиться в Нью-Йорке до 30 мая. С 4 июня заявки на аккредитацию следует направлять по факсу в Группу протокольной аккредитации Организации Объединенных Наций в Рио-де-Жанейро. Группа протокольной аккредитации не будет нести ответственность за утрату документов, посланных по факсу на этот номер до 4 июня (номер факса (+55 -21) 2442-9000). Аккредитация на месте начнется в конференционном центре «Риосентро» 7 июня и прекратится в воскресенье, 17 июня 2012 года.

Предварительная аккредитация (до 30 мая 2012 года в Нью-Йорке)

43. Служба протокола и связи в Нью-Йорке будет принимать заявки на предварительную аккредитацию до 30 мая 2012 года. Все заявки на предварительную аккредитацию следует направлять в Службу протокола и связи в Нью-Йорке, комната NL-2058, или по факсу по (+1-212) 963-1921. Один экземпляр заявки также следует направлять в министерство иностранных дел Бразилии по электронной почте по следующему адресу: rio20.accreditation@itamaraty.gov.br.

Аккредитация на месте (с 7 по 17 июня 2012 года в Рио-де-Жанейро)

44. Аккредитация на месте делегаций государств-членов и наблюдателей, межправительственных организаций и специализированных учреждений будет осуществляться в Рио-де-Жанейро с четверга, 7 июня 2012 года, по воскресенье, 17 июня, Группой протокольной аккредитации в Центре аккредитации, расположенном в павильоне № 1 конференционного центра «Риосентро». Заявки на аккредитацию можно также направлять по факсу (номер факса (+55 -21) 2442-9000).

45. Делегатам будет необходимо представить официальное письмо, содержащее заверенный список делегации, или письмо, подтверждающее полномочия, вместе с должным образом заполненным бланком аккредитации (SG.6-Rio/2012). После рассмотрения и утверждения документов Группой протокольной аккредитации эти делегаты и наблюдатели с письменным разрешением на аккредитацию могут проследовать в Группу пропусков и

удостоверений личности Организации Объединенных Наций в Центре аккредитации, чтобы сфотографироваться и получить изготовленный конференционный пропуск.

Время работы Группы протокольной аккредитации в Рио-де-Жанейро

46. Центр аккредитации, расположенный в павильоне № 1 конференционного центра «Риосентро», будет работать по следующему расписанию:

7–10 июня	09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
11–12 июня	09 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
13 июня	08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
14–17 июня	09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
18–19 июня	08 ч. 00 м. — 20 ч. 00 м.
20 июня	08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
21 июня	08 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
22 июня	09 ч. 00 м. — 15 ч. 00 м.

X. Полномочия

47. Письма, подтверждающие полномочия представителей, альтернативных представителей и советников с указанием их фамилий представляются Генеральному секретарю Конференции, по возможности не позднее, чем за две недели до даты открытия Конференции. Любое последующее изменение в составе делегаций также следует доводить до сведения Генерального секретаря Конференции. Копии всех писем с подтверждением полномочий должны также быть представлены до 30 мая 2012 года в Службу протокола и связи в Нью-Йорке (факс: (+1-212) 963-1921) и с 4 июня 2012 года — в Группу протокольной аккредитации в Рио-де-Жанейро (номер факса (+55 -21) 2442-9000). Полномочия предоставляются главой государства или правительства либо министром иностранных дел.

XI. Список участников

48. Служба протокола Организации Объединенных Наций в Рио-де-Жанейро опубликует электронный список участников Конференции на портале КСЭОБ. Постоянным представительством/представительствам наблюдателей, межправительственным организациям и специализированным учреждениям необходимо представить полный список своих соответствующих делегаций на Конференции с указанием должностей и функциональных обязанностей всех делегатов до 30 мая 2012 года в Службу протокола и связи в Нью-Йорке (факс: (+1-212) 963-1921)) и с 4 июня 2012 года в Группу протокольной аккредитации в Рио-де-Жанейро (номер факса (+55 -21) 2442-9000). Если список не будет получен до 17 июня 2012 года, Служба протокола будет использовать информацию, содержащуюся в полученной заявке на аккредитацию.

XII. Участие межправительственных организаций

49. Конференция будет открыта для участия следующих межправительственных организаций:

а) межправительственных организаций и других структур, получивших от Генеральной Ассамблеи постоянное приглашение участвовать в качестве наблюдателей в сессиях и работе всех созываемых под ее эгидой международных конференций, в соответствии с правилами процедуры Конференции;

б) межправительственных организаций, получивших от Экономического и Социального Совета разрешение участвовать в его работе;

с) других заинтересованных межправительственных организаций, аккредитованных при Всемирной встрече на высшем уровне по устойчивому развитию и Комиссии по устойчивому развитию;

д) заинтересованных межправительственных организаций, аккредитованных при процессе «Рио+20».

50. В отношении представителей межправительственных организаций действуют те же процедуры допуска и аккредитации, что и для государств-членов (см. раздел IX выше).

XIII. Доступ и аккредитация специализированных учреждений и связанных с ними организаций

51. В отношении представителей специализированных учреждений системы Организации Объединенных Наций и связанных с ней организаций действуют те же процедуры допуска и аккредитации, что и для государств-членов (см. раздел IX выше). Специализированные учреждения и связанные с ними организации перечислены в приложении I к настоящей записке.

XIV. Участие представителей фондов и программ Организации Объединенных Наций и других ее подразделений

52. Фонды и программы Организации Объединенных Наций и другие ее подразделения должны информировать Генерального секретаря Конференции о составе своих делегаций. Корреспонденцию следует направлять на имя г-жи Федерики Пьетраччи по адресу pietracci@un.org не позднее 31 мая 2012 года. Фонды и программ Организации Объединенных Наций и другие ее подразделения перечислены в приложении II к настоящей записке.

53. Представители учреждений Организации Объединенных Наций будут должны предъявить официальное удостоверение личности (например, национальный паспорт или действительный пропуск Организации Объединенных Наций) в Группу пропусков и удостоверений личности Организации Объединенных Наций в Центре аккредитации, чтобы сфотографироваться и получить изготовленный конференционный пропуск.

Представители учреждений Организации Объединенных Наций могут с четверга, 7 июня 2012 года, получить свои конференционные пропуска в Рио-де-Жанейро в Центре аккредитации, расположенном в павильоне № 1 конференционного центра «Риосентро».

XV. Организационные меры и услуги для представителей средств массовой информации

Аккредитация представителей средств массовой информации и предоставляемые услуги

54. Аккредитацию могут получить только представители следующих средств массовой информации (печатных изданий, фотоагентств, радиостанций, телеканалов, киностудий, агентств новостей и электронных изданий), которые представляют средство массовой информации *bona fide* (с руководящими принципами в полном объеме можно ознакомиться на сайте: <http://www.un.org/en/media/accreditation/request.shtml>).

Для получения аккредитации будет необходимо представить следующие документы:

а) заявка на аккредитацию, оформленная на официальном бланке и подписанная издателем или главным редактором средства массовой информации, с указанием имени и фамилии журналиста и срока его работы на Конференции. Заявку следует направить Изабелле Бройер, начальнику Группы аккредитации средств массовой информации и взаимодействия с ними Департамента общественной информации Секретариата Организации Объединенных Наций, по электронной почте в виде сканированного документа в формате jpeg или pdf по адресу: malu@un.org;

б) цветные фотографии паспортного формата всех внесенных в список представителей средств массовой информации. Все фотографии должны быть сделаны недавно, то есть не более чем за шесть месяцев до Конференции. Все фотографии должны представляться в формате jpeg;

в) заполненная в электронном виде форма для аккредитации, которая имеется на сайте: www.un.org/media/accreditation/request.shtml.

55. Последний день аккредитации представителей средств массовой информации в Нью-Йорке — 14 мая 2012 года.

56. Двойная аккредитация (например, в качестве представителя прессы и делегата или представителя прессы и неправительственной организации) не разрешается.

57. Аккредитация представителей средств массовой информации в месте проведения Конференции будет проводиться с четверга, 7 июня 2012 года, на пропускном пункте № 1 «Риосентро». Он будет работать в следующие часы:

7–10 июня 09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.

11–12 июня 09 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.

13 июня 08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.

14–17 июня	09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
18–19 июня	08 ч. 00 м. — 20 ч. 00 м.
20 июня	08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
21 июня	08 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
22 июня	09 ч. 00 м. — 15 ч. 00 м.

Пресс-центр

58. Пресс-центр, предназначенный для использования всеми журналистами, аккредитованными для освещения работы Конференции, будет располагаться в павильоне № 3 «Риосентро». Пресс-центр будет оборудован соответствующими электрическими розетками для персональных переносных компьютеров, телефонами, факсимильными аппаратами, телевизионной системой замкнутого типа и стойкой раздачи документов для прессы. На пленарных заседаниях и некоторых других мероприятиях, для участия в которых будут требоваться дополнительные пропуска, количество сидячих мест для представителей печатных средств массовой информации будет ограничено. Эти пропуска можно оформить у Стойки связи со средствами массовой информации в павильоне № 5. Кроме того, ограниченное пространство будет отведено для теле- и фотожурналистов, а также для представителей средств массовой информации официальных делегаций. В ходе Конференции просьба следить за ежедневно обновляемой информацией для представителей средств массовой информации (www.un.org/en/media/accreditation/alert или twitter@unmedialiaison).

59. С информацией о правилах предоставления и получения телекоммуникационных услуг в Бразилии, которая может представлять интерес для теле- и радиовещательных компаний, можно ознакомиться на сайте: www.anatel.gov.br/hotsites/anatelgrandeseventos/en/home/index.html.

60. Работа пленарных заседаний, круглых столов, пресс-конференций и других мероприятий будет транслироваться в пресс-центре в прямом эфире. С помощью аудиовизуальных и звуковых технических средств трансляция пленарных заседаний, круглых столов, пресс-конференций и других мероприятий будет осуществляться для теле- и радиовещательных компаний в прямом эфире, причем помещения для звукозаписи будут предоставляться на безвозмездной основе.

61. В целях проведения работы Конференции на основе комплексной системы экологичной оптимизации бумажного документооборота (КСЭОБ) вся информация о мероприятии будет передаваться по каналам КСЭОБ. Программа мероприятий, официальные документы, повестка дня, заявления и пресс-релизы будут доступны для просмотра и скачивания через портал КСЭОБ (<http://papersmart.un.org>). Помимо размещения документов на портале в ходе Конференции при необходимости будут предоставляться услуги по обеспечению передачи документов на мобильные устройства представителей средств массовой информации и по распечатке документов по запросу. Присутствующим на Конференции представителям средств массовой информации рекомендуется приносить на заседания свои портативные

персональные компьютеры или мобильные устройства, включая планшетные персональные компьютеры.

62. В пресс-центре будет располагаться большой зал для пресс-конференций, а также небольшие залы для брифингов. Заявки на проведение 30-минутных брифингов для прессы принимаются по электронной почте rgudhommem@un.org или по телефону (+1-917) 367-35-41.

63. С информационными материалами о Конференции и обсуждаемых на ней темах можно ознакомиться на сайтах www.uncsd2012.org или www.un.org/sustainablefuture. С заявками о предоставлении дополнительной информации и организации интервью просьба обращаться в Отдел стратегических коммуникаций Департамента общественной информации, телефоны (+1-212) 963-94-95 или (+1-212) 963-68-70; электронная почта mediainfo@un.org.

64. Департамент общественной информации будет обеспечивать всестороннее освещение работы проводимых в «Риосентро» пленарных заседаний высокого уровня, круглых столов, брифингов и пресс-конференций в печатных изданиях, на телевидении и радио и в Интернете.

Интернет-трансляция в прямом эфире

65. Служба Интернет-вещания Организации Объединенных Наций будет транслировать в прямом эфире и по запросу пленарные заседания, круглые столы, брифинги для журналистов и пресс-конференции на сайте <http://www.un.org/webcast> на английском языке и на языке, на котором выступает оратор. Трансляция брифингов для прессы и дней диалога будет осуществляться на английском и португальском языках.

XVI. Доступ и аккредитация неправительственных организаций и других основных групп

Предварительная регистрация

66. Право на предварительную регистрацию имеют неправительственные организации и другие основные группы, которые:

а) имеют консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, включая те из них, которые внесены в реестр по списку Комиссии по устойчивому развитию; или

б) были аккредитованы на Всемирной встрече на высшем уровне по устойчивому развитию.

67. Неправительственные организации и другие основные группы и другие аккредитованные организации могут предварительно зарегистрировать своих представителей для участия в Конференции на веб-сайте Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию («Рио+20») по адресу: www.uncsd2012.org. Конечный срок предварительной регистрации был продлен до 27 мая 2012 года.

68. После завершения предварительной регистрации каждый назначенный представитель получит по электронной почте письмо-подтверждение. Это

письмо является официальным приглашением на Конференцию и может использоваться для обращения за визой в Бразилию.

69. После завершения предварительной регистрации представители неаккредитованных неправительственных организаций или основных групп к регистрации по месту проведения Конференции допускаться не будут. Все представители, которые намерены принять участие в Конференции, должны пройти предварительную регистрацию до истечения крайнего срока — 27 мая 2012 года.

70. Если представитель аккредитованной организации не может присутствовать на Конференции, он или она не может быть заменен(а) на другого представителя этой же организации.

Заявки на аккредитацию

71. Тем неправительственным организациям и другим основным группам, которые в настоящее время не имеют права на предварительную регистрацию, но желают принять участие в работе Конференции и внести в нее вклад, было рекомендовано в этой связи обратиться в Секретариат в соответствии с руководящими принципами, размещенными на веб-сайте Конференции. Крайний срок подачи заявок на аккредитацию истек 20 февраля 2012 года. Заявки, поданные по истечении этого срока, к рассмотрению не принимаются.

Часы работы

72. Для предварительно зарегистрированных представителей неправительственных организаций и других основных групп пропуска будут выдаваться начиная с 9 июня 2012 года в Центре аккредитации Организации Объединенных Наций, расположенном в павильоне №1 «Риосентро», часы работы которого будут следующими:

7–10 июня	09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
11–12 июня	09 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
13 июня	08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
14–17 июня	09 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
18–19 июня	08 ч. 00 м. — 20 ч. 00 м.
20 июня	08 ч. 00 м. — 19 ч. 00 м.
21 июня	08 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
22 июня	09 ч. 00 м. — 15 ч. 00 м.

73. Участники, прошедшие предварительную регистрацию, должны прибыть в Центр аккредитации с копией письма-подтверждения и действительным удостоверением личности с фотографией (паспорт, водительское удостоверение).

Проход в конференционный центр «Риосентро»

74. Каждый зарегистрированный представитель неправительственной организации получит один персональный пропуск на Конференцию, по которому он или она сможет проходить во время ее проведения в «Риосентро».

75. Представители неправительственных организаций и других основных групп, получившие пропуск на Конференцию, будут иметь доступ в «Риосентро». Вход в «Риосентро» или какой-либо из его залов заседаний, возможно, будет необходимо ограничить в целях контроля численности участников, а для входа в определенные зоны, включая зал пленарных заседаний в павильоне № 5, будут выдаваться дополнительные пропуска.

Павильон основных групп

76. В «Риосентро» для неправительственных организаций и других основных групп будут располагаться павильон и рабочая зона. Павильон будет включать общую зону для заседаний и небольшие помещения для рабочих заседаний, которые будут предоставляться при получении соответствующей просьбы; зона будет также оборудована копировальным аппаратом и несколькими компьютерами. Проход в этот павильон будет открыт в обычные часы работы Конференции.

Условия и организация проезда

77. Представители сами оплачивают проезд в Бразилию и обратно и проживание в Рио-де-Жанейро. Организация Объединенных Наций не сможет оказать содействие в покрытии любых связанных с участием расходов. В период с 12 по 23 июня 2012 года правительство Бразилии обеспечит для представителей государств-членов, межправительственных организаций, учреждений системы Организации Объединенных Наций, основных групп и средств массовой информации специальные маршрутные автобусы, курсирующие между аэропортами и гостиницами, а также гостиницами и «Риосентро». Представителям следует заблаговременно забронировать гостиничные номера, поскольку на Конференцию ожидается приезд большого количества участников. Всем представителям, которые заинтересованы принять участие в Конференции, до прибытия на нее необходимо оформить соответствующую медицинскую страховку.

XVII. Безопасность

Меры безопасности

78. Во время проведения Конференции и предшествующего ей заседания Подготовительного комитета Служба безопасности и охраны Организации Объединенных Наций, действующая в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами принимающей страны, несет ответственность за обеспечение безопасности на территории «Риосентро». Власти принимающей страны отвечают за обеспечение безопасности за ее пределами.

79. Право входа в «Риосентро» и на прилегающую к нему территорию будут иметь только должным образом аккредитованные лица, имеющие при себе пропуск на Конференцию. С учетом необходимости соблюдения повышенных мер безопасности требование о предъявлении пропусков на Конференцию

будет выполняться неукоснительно. Таким образом, доступа не будет иметь любое лицо, не имеющее при себе действительного пропуска участника Конференции.

80. Органы безопасности принимающей страны обеспечивают безопасность глав государств и правительств, а также небольшого числа других государственных должностных лиц путем использования личной охраны. Меры по организации личной охраны принимаются по просьбе посольств соответствующих стран в Бразилии во взаимодействии с министерством иностранных дел Бразилии.

81. В павильоне № 5 была определена зона ограниченного доступа, которая будет включать зал пленарных заседаний и весь второй этаж. Вход в эти зоны будет осуществляться при предъявлении дополнительного пропуска и контролироваться Службой безопасности и охраны Организации Объединенных Наций.

82. После завершения рабочего дня Конференции, о котором говорится в разделе V выше, вход в «Риосентро» будет ограничен. В целях обеспечения безопасности всех участников секретариат Конференции и Служба безопасности и охраны Организации Объединенных Наций оставляют за собой право отказывать в доступе в «Риосентро» в целом или какой-либо из его павильонов в частности и/или ограничивать его, а также просить зарегистрированных участников покинуть территорию конференционного центра.

Аккредитация национальных сотрудников безопасности

83. Во избежание возникновения сложностей в последний момент всем правительствам рекомендуется обеспечить надлежащую аккредитацию своих сотрудников безопасности. Правительства могут пожелать провести прямые консультации со Службой безопасности и охраны Организации Объединенных Наций, в частности в отношении режима работы их национальных сотрудников безопасности.

84. С учетом ожидаемого большого числа глав государств и правительств, участвующих в Конференции, каждому государству-члену будет выдано не более пяти пропусков на Конференцию для национальных сотрудников безопасности.

85. Предварительная аккредитация национальных сотрудников безопасности будет проводиться в Нью-Йорке до 25 мая 2012 года. Запросы следует направлять капитану Уильяму Боллу в Группе специального обслуживания по телефону (+1-212) 963-7531, комната L-0113Q, здание Библиотеки Дага Хаммаршельда, или по электронной почте на адрес: uncsdsecurity@un.org. Форму запроса на получение пропуска Конференции для национальных сотрудников безопасности можно найти на веб-сайте: www.uncd2012.org/rio20/memberstates.html. С 26 мая запросы на предварительную аккредитацию принимаются только по электронной почте.

86. С четверга, 7 июня 2012 года, заявки на аккредитацию национальных сотрудников безопасности будут приниматься на месте в «Риосентро» в Бюро пропусков и удостоверений Службы безопасности Организации Объединенных Наций, расположенном в Центре аккредитации в павильоне 1. Государства-

члены уведомляются, что последний день аккредитации на месте — воскресенье, 17 июня 2012 года. Пропуска на Конференцию для предварительно аккредитованных национальных сотрудников безопасности можно получить в центре аккредитации, также начиная с 7 июня.

Аккредитация транспортных средств

87. Аккредитация транспортных средств будет проводиться Службой безопасности и охраны Организации Объединенных Наций в координации с сотрудниками служб безопасности принимающей страны. Для аккредитации транспортных средств необходимо официальное письмо. Специальные пропуска для транспортных средств правительственных делегаций (государства-члены и наблюдатели) будут выдаваться в Бюро пропусков и удостоверений Службы безопасности Организации Объединенных Наций в павильоне 1.

Прочие вопросы

88. Об утере пропуска на Конференцию необходимо сообщать в Службу безопасности и охраны Организации Объединенных Наций, расположенную в павильоне 1 «Риосентро».

89. Участники несут полную ответственность за свои личные вещи. Любые сумки или предметы, оставленные без внимания, будут изыматься по соображениям безопасности.

90. Вопросы, связанные с безопасностью, следует отправлять на следующий электронный адрес: uncsdsecurity@un.org.

XVIII. Параллельные мероприятия

91. В период с 13 по 22 июня 2012 года в «Риосентро» будут организованы ряд параллельных мероприятий, спонсорами которых будут правительства, основные группы и организации системы Организации Объединенных Наций и другие межправительственные организации. Проведение параллельных мероприятий на территории Центра будет координировать секретариат «Рио+20». Кроме того, у заинтересованных сторон будет возможность организовать мероприятия, связанные с «Рио+20», за пределами «Риосентро» (выездные мероприятия) в различных местах города Рио-де-Жанейро.

92. Более подробная информация о параллельных мероприятиях в «Риосентро», включая условия проведения и рекомендации для организаторов, а также форма онлайн-заявки на проведение таких мероприятий представлены на веб-сайте «Рио+20». Заявки на проведение параллельных мероприятий можно направлять на адрес: www.uncsd2012.org/rio20/meetings_sidevents.html.

93. Вопросы, касающиеся параллельных мероприятий, можно направить по следующему адресу электронной почты: side_events@uncsd2012.org. Для получения информации в отношении выездных мероприятий просьба направлять сообщения правительству Бразилии по следующему электронному адресу: rio20.delegacoes@itamaraty.gov.br (для правительств и

межправительственных организаций); и rio20.sociedade@itamaraty.gov.br (для основных групп).

XIX. Визовые требования

94. Участникам может понадобиться въездная виза в Бразилию. Соответствующим участникам настоятельно рекомендуется обратиться за информацией, касающейся действующих в их случае требований, в дипломатические и консульские миссии Бразилии в своих странах. Со списком дипломатических или консульских миссий Бразилии можно ознакомиться на сайте: www.itamaraty.gov.br/o-ministerio/o-brasil-noexterior.

95. В случае необходимости получения визы заявителям настоятельно рекомендуется подать заявку как можно раньше (при этом просьба учесть, что визы для граждан некоторых стран действительны в течение 90 дней с даты выдачи).

96. Будут приняты специальные меры для обеспечения выдачи виз аккредитованным представителям стран, где нет миссий Бразилии. Вопросы о деталях таких специальных мер следует адресовать властям принимающей страны.

97. Лица, имеющие дипломатические или служебные паспорта стран, гражданам которых не требуется туристическая виза, могут въехать в Бразилию без визы, за исключением лиц с такими паспортами из Монако и Новой Зеландии.

98. При подаче заявки на получение визы члены официальных делегаций должны представить копию письма, направленного правительством их страны (или международной организацией) в Организацию Объединенных Наций, где они указаны как члены этой делегации.

99. Лицам, имеющим пропуски Организации Объединенных Наций, необходимо получать въездную визу в Бразилию.

100. Представители основных групп при подаче заявки на получение визы должны представить письмо-приглашение, направленное Организацией Объединенных Наций, в котором подтверждается их предварительная аккредитация на Конференции.

101. Журналисты, не являющиеся членами официальных делегаций, для получения визы должны подтвердить, что они намерены освещать проведение Конференции.

XX. Парковка

102. Парковочные места в «Риосентро» резервируются только для аккредитованных транспортных средств. Соответствующие заявки можно направлять в Службу безопасности и охраны Организации Объединенных Наций начиная с 7 июня 2012 года. Для аккредитации транспортного средства необходимо направить официальное письмо. Пропуска для транспортных средств правительственных делегаций (государств-членов или наблюдателей) будут выдаваться в Центре аккредитации Организации Объединенных Наций в павильоне № 1 «Риосентро».

103. В дополнение к парковочным местам для официальных кортежей на стоянке в «Риосентро» для делегаций будет отведено до четырех парковочных мест. Для транспортных средств глав делегаций, которые не являются главами государств или правительств, будут выданы специальные пропуска. В этой связи участникам настоятельно рекомендуется при любой возможности пользоваться маршрутными автобусами, предоставляемыми правительством Бразилии, что также облегчит процесс проведения Конференции.

104. Каждое учреждение Организации Объединенных Наций и каждая аккредитованная межправительственная организация получат по одному аккредитационному пропуску для транспортных средств, который дает право каждому учреждению и организации парковать одну машину на территории «Риосентро». Для аккредитации транспортных средств необходимо направить официальное письмо. Пропуска для автомобилей будут выдаваться в Центре аккредитации Организации Объединенных Наций в павильоне № 1 «Риосентро». Учреждения системы Организации Объединенных Наций и аккредитованные межправительственные организации обеспечивают собственные транспортные средства.

XXI. Транспорт

105. Правительство Бразилии предоставит маршрутные автобусы для передвижения представителей государств-членов, межправительственных организаций, учреждений системы Организации Объединенных Наций, основных групп и СМИ между аэропортами и гостиничными комплексами, а также между гостиничными комплексами и «Риосентро» в период с 12 по 23 июня 2012 года. Для проезда на этих автобусах потребуется действительный пропуск участника Конференции. До получения этого пропуска будут приниматься следующие удостоверяющие личность документы:

а) для представителей государств-членов или межправительственных организаций: дипломатический паспорт, пропуск на территорию Организации Объединенных Наций, удостоверение сотрудника посольства, официальное письмо, удостоверяющее статус сотрудника, или официальное письмо правительства или организации об участии в Конференции;

б) для представителей учреждений системы Организации Объединенных Наций: действительный пропуск Организации Объединенных Наций или действительный пропуск на территорию Организации Объединенных Наций;

с) для представителей основных групп: действительное удостоверение личности вместе с копией письма Организации Объединенных Наций, подтверждающего регистрацию на Конференции;

д) для представителей СМИ: действительное удостоверение личности и копия электронного письма от Организации Объединенных Наций о разрешении участвовать в Конференции.

106. Вопросы, касающиеся транспортного обслуживания, следует направлять в Национальный организационный комитет «Рио+20» по электронной почте: rio20.transporte@itamaraty.gov.br.

XXII. Обслуживание инвалидов

107. Во время Конференции, в дополнение к использованию технологии PaperSmart, будет обеспечено полноценное обслуживание инвалидов. На портале КСЭОБ (<http://papersmart.un.org>) в доступном для инвалидов формате будет размещена вся официальная документация.

108. В ходе пленарных заседаний Конференции будут обеспечены сурдоперевод, субтитры в реальном режиме времени и тифлоперевод на английский и португальский языки.

XXIII. Медицинские вопросы

109. Хотя наличие медицинской страховки не является обязательным условием для въезда на территорию Бразилии, участникам Конференции рекомендуется оформить ее до приезда в страну.

110. Хотя это не является обязательным требованием, Министерство здравоохранения Бразилии рекомендует сделать прививку от желтой лихорадки тем, кто собирается посетить Федеральный округ и следующие штаты: Акри, Амапа, Амазонас, Баия, Гояс, Мараньян, Мату-Гросу, Мату-Гросу-ду-Сул, Минас-Жерайс, Пара, Пиауи, Риу-Гранди-ду-Сул, Рондония, Рорайма, Санта-Катарина, Сан-Паулу, Токантинс и Эспириту-Санту. Для того чтобы прививка начала действовать вовремя, ее необходимо сделать за десять дней до въезда в зоны риска. Прививка действует в течение десяти лет.

111. Министерство здравоохранения также рекомендует сделать прививку от гепатита А тем, кто собирается посетить район Амазонки. Также важно проверить список прививок, рекомендуемых правительством страны, гражданином или постоянным жителем которой вы являетесь.

XXIV. Лекарственные средства

112. Некоторые виды лекарственных средств, такие как противовоспалительные, жаропонижающие и болеутоляющие лекарства, можно легко приобрести в аптеках страны или даже заказать по телефону. Однако приобретение некоторых видов лекарств, таких как лекарства, выдаваемые по рецепту, антибиотики, антидепрессанты и другие лекарственные средства, могут быть приобретены только при наличии рецепта,

выданного бразильским доктором, как правило из того же штата, где приобретается лекарство. В этой связи мы рекомендуем участникам привезти с собой те лекарства, которые они принимают постоянно, и лекарства, которые они обычно используют, вместе с рецептом или документом, удостоверяющим, что эти лекарства предназначены для индивидуального пользования.

XXV. Валюта

113. С 1994 года официальной валютой Бразилии является реал. Для того чтобы обменять иностранную валюту на реалы, вы можете обратиться в бюро обмена валюты или банк, имеющий лицензию на проведение валютных операций.

XXVI. Телефонная связь

114. Региональный код Бразилии — 55. Код города Рио-де-Жанейро — 21.

XXVII. Электроснабжение и сетевые розетки

115. В Бразилии используется два вида напряжения: 110V и 220V. В Рио-де-Жанейро стандартное напряжение 110V, однако во многих отелях также есть розетки с напряжением 220V. В некоторых отелях предлагаются адаптеры на разное напряжение. Прежде чем пользоваться розеткой, рекомендуется проверить напряжение конкретного электроприбора.

XXVIII. Мобильные телефоны

116. До поездки рекомендуется проверить, обеспечивает ли ваша компания мобильной связи роуминг в Бразилии. Если нет, но у вас есть разблокированный телефон, вы можете приобрести СИМ-карты с предоплатой у одной из четырех компаний мобильной связи, действующих в Рио-де-Жанейро (Oi, Claro, TIM и Vivo). После приобретения СИМ-карты можно купить карточку предоплаты, минимальная стоимость которой — три реала (зависит от обслуживающей компании).

XXIX. Климат

117. Рио-де-Жанейро расположен к северу от тропика Козерога, и этим вызван крайне влажный тропический климат города. В июне температура, как правило, колеблется в пределах 18–25°C, однако могут наблюдаться резкие скачки температуры до отметки выше 30°C. Уровень осадков в Рио-де-Жанейро в июне составляет 53 мм.

XXX. Одежда

118. В связи с возможными изменениями погодных условий и вероятностью дождей мы рекомендуем участникам привезти легкую одежду для теплых дней, а также обувь и верхнюю одежду на случай дождя. В остальном, что касается одежды, в Рио-де-Жанейро превалирует неформальный стиль. В гостиницах, ресторанах, барах, а также в метро из-за работы кондиционеров зачастую необходим легкий пиджак.

XXXI. Прочая полезная информация

119. Прочая полезная информация о Рио-де-Жанейро и Бразилии содержится на веб-сайте http://www.rio20.gov.br/useful_information.

Приложение I

Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
Международное агентство по атомной энергии
Международная организация гражданской авиации
Международный фонд сельскохозяйственного развития
Международная организация труда
Международная морская организация
Международный валютный фонд
Международный союз электросвязи
Организация по запрещению химического оружия
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
Всемирный почтовый союз
Всемирный банк
Всемирная организация здравоохранения
Всемирная организация интеллектуальной собственности
Всемирная метеорологическая организация
Всемирная туристская организация
Всемирная торговая организация

Приложение II

Конвенция о биологическом разнообразии

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана

Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии

Экономическая комиссия для Африки

Европейская экономическая комиссия

Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна

Центр по международной торговле

Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

Детский фонд Организации Объединенных Наций

Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Программа развития Организации Объединенных Наций

Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата

Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

Университет Организации Объединенных Наций

Всемирная продовольственная программа