

Distr.: General
30 October 2017
Arabic
Original: English



الدورة الثانية والسبعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٥ (د) من جدول الأعمال

تعيينات ملء الشواغر في الأجهزة الفرعية

وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في لجنة الخدمة المدنية الدولية

مذكرة من الأمين العام

١ - كما وردت الإشارة في الوثيقة A/72/104/Rev.1 المؤرخة ١٧ تموز/يوليه ٢٠١٧، سيكون مطلوباً من الجمعية العامة، في دورتها الحالية، تعيين خمسة أشخاص ملء الشواغر التي ستنشأ في عضوية لجنة الخدمة المدنية الدولية، لفترة أربع سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨.

٢ - وفيما يلي أعضاء اللجنة الذين ستنتهي فترة عضويتهم في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧:

فولفغانغ شتوكل (ألمانيا) (نائب الرئيس)؛

مينورو إندو (اليابان)؛

لويس ماريانو هيرموسيو سوسا (المكسيك)؛

ألدو مانتوفاني (إيطاليا)؛

كيرتيس سميث (الولايات المتحدة الأمريكية).

وبناء على ذلك، ينبغي أن يُعَيَّن أعضاء جدد من المناطق التالية:

عضو واحد من دول آسيا والمحيط الهادئ؛

وعضو واحد من دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛

وثلاثة أعضاء من دول أوروبا الغربية ودول أخرى.



٣ - وقد وردت ترشيحات من الدول الأعضاء التالية:

(أ) من دول آسيا والمحيط الهادئ (مقعد شاغر واحد):
يوجي كومامارو (اليابان)؛

(ب) من دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (مقعد شاغر واحد):
لويس ماريانو هيرموسيو سوسا (المكسيك)؛

(ج) من دول أوروبا الغربية ودول أخرى (ثلاثة مقاعد شاغرة):
ألدو مانتوفاني (إيطاليا)؛
جيفري ماونتس (الولايات المتحدة الأمريكية)؛
فولفغانغ شتوكل (ألمانيا).

٤ - ويخضع تعيين أعضاء اللجنة لأحكام المواد من ٣ إلى ٥ من نظامها الأساسي. وعملا بتلك الأحكام، ووفقاً لأحكام الفقرتين ٣ و ٤ من الجزء "ثانياً" من قرار الجمعية العامة ٢٢٦/٤٣، أجرى الأمين العام مشاورات مع الدول الأعضاء، عن طريق رؤساء المجموعات الإقليمية المختلفة، ومع الرؤساء التنفيذيين للمنظمات الأخرى، ومع ممثلي الموظفين عن طريق اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين ولجنة التنسيق بين الاتحادات والرابطات الدولية لموظفي منظومة الأمم المتحدة، ومع اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

٥ - وعقب مشاورات جرت بين الدول الأعضاء، حظي السيد كامامارو بتأييد دول آسيا والمحيط الهادئ، وحظي كل من السيد مانتوفاني والسيد ماونتس والسيد شتوكل بتأييد دول أوروبا الغربية ودول أخرى.

٦ - وبناء على ذلك، يقدم الأمين العام بموجب هذه المذكرة إلى اللجنة الخامسة قائمة الترشيحات لعضوية لجنة الخدمة المدنية الدولية لفترة أربع سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ لكي تنظر فيها:

(أ) من دول آسيا والمحيط الهادئ (مقعد شاغر واحد):
يوجي كومامارو (اليابان)؛

(ب) من دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (مقعد شاغر واحد):
لويس ماريانو هيرموسيو سوسا (المكسيك)؛

(ج) من دول أوروبا الغربية ودول أخرى (ثلاثة مقاعد شاغرة):
ألدو مانتوفاني (إيطاليا)؛
جيفري ماونتس (الولايات المتحدة الأمريكية)؛
فولفغانغ شتوكل (ألمانيا).

٧ - وترد السير الشخصية للمرشحين في مرفق هذه الوثيقة.

السير الشخصية*

يوجي كومامارو (اليابان)

ولد في ٧ كانون الأول/ديسمبر، ١٩٥١

التحق بوزارة الخارجية	نيسان/أبريل ١٩٧٥
اعتمد لدى الأمانة العامة للأمم المتحدة (نيويورك)	تموز/يوليه ١٩٨٦
سكرتير أول، البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة (نيويورك)	حزيران/يونيه ١٩٨٩
مستشار، سفارة اليابان في الصين	تموز/يوليه ١٩٨٩
مدير شعبة التعاون الاجتماعي، مكتب الأمم المتحدة (طوكيو)	شباط/فبراير ١٩٩٢
مدير شعبة إدارة الأمم المتحدة، إدارة المسائل العالمية، مكتب السياسة الخارجية (طوكيو)	آب/أغسطس ١٩٩٣
مستشار، البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة (نيويورك)	أيار/مايو ١٩٩٤
مدير الشؤون العامة، مكتب تايبيه، رابطة التبادل	أيار/مايو ١٩٩٦
وزير، البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة (نيويورك)	نيسان/أبريل ١٩٩٩
وزير، سفارة اليابان في الصين	شباط/فبراير ٢٠٠١
نائب الرئيس للشؤون الإدارية، مؤسسة اليابان (طوكيو)	نيسان/أبريل ٢٠٠٤
القنصل العام لليابان في شنغهاي	شباط/فبراير ٢٠٠٥
مبعوث فوق العادة ووزير مفوض، سفارة اليابان في تايلند	تموز/يوليه ٢٠٠٨
القنصل العام لليابان في هونغ كونغ	آب/أغسطس ٢٠١٠
سفير فوق العادة ومفوض اليابان لدى كمبوديا	كانون الثاني/يناير ٢٠١٣
ممثل حكومة اليابان	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦
السفير المسؤول عن التعاون الدولي على مكافحة الإرهاب والجريمة المنظمة الدولية	

متزوج وله طفلان

* تصدر السير الشخصية بدون تحرير رسمي.

لويس ماريانو هيرموسيو سوسا (المكسيك)

المدير العام لشؤون الميزانية والموارد المالية
وزارة التعليم العام (المكسيك)

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس العلوم في هندسة الحاسوب
جامعة المكسيك الوطنية المستقلة
- ماجستير في الإدارة العامة (كورسات متقدمة بنسبة ٨٠ في المائة)
المعهد الوطني للإدارة العامة
- دبلوم في المحاسبة والشؤون المالية
المعهد التكنولوجي المكسيكي المستقل
- دبلوم في الميزنة القائمة على النتائج
جامعة المكسيك الوطنية المستقلة ووزارة المالية والائتمانات العامة
- دبلوم في الشبكات الحاسوبية
معهد مونتيري للدراسات التكنولوجية والدراسات العليا
- دراسات متنوعة في مجال نظم إدارة الجودة وإعادة تصميم تسيير الأعمال

نبذة مختصرة

- للمرشح ٢١ سنة من الخبرة بصفته مديرا عاما للتخطيط البرنامجي وشؤون الميزانية أو في مناصب مماثلة في الحكومة الاتحادية للمكسيك، بما في ذلك ١٠ سنوات في وزارة الشؤون الاقتصادية، و ٩ سنوات في وزارة الخارجية، وستان في وزارة التعليم العام.
- تخطيط وتنفيذ إنفاق الحكومة الاتحادية في وزارات الولايات، ووكالاتها اللامركزية، والمؤسسات المملوكة للدولة، وكذلك في مكاتب التمثيل في جميع أنحاء المكسيك وفي الخارج.
- تنفيذ نظم إدارة الجودة من أجل تحديد مختلف العمليات الحكومية الأساسية وقياسها والإشراف عليها وتحسينها.
- تطوير برمجيات لإدارة الميزانية وإدارة الديون العامة.
- عضو في الهيئات الحكومية للوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة التابعة لوزارتي الشؤون الاقتصادية والتعليم العام.
- عضو في لجان الرقابة والأداء المؤسسي، فضلا عن الوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة بتنسيق من وزارتي الشؤون الاقتصادية والتعليم العام.

- عضو في مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين لمنظمة الدول الأمريكية (١٩٩٦-٢٠٠٣)
- عضو في لجنة الاشتراكات التابعة للأمم المتحدة (٢٠٠٩-٢٠١٠)
- عضو في لجنة الخدمة المدنية الدولية التابعة للأمم المتحدة (٢٠١٢-٢٠١٧)

الخبرة المهنية

وزارة التعليم العام

المدير العام لشؤون الميزانية والموارد المالية (منذ عام ٢٠١٥ إلى الآن)

الواجبات:

- إعداد ميزانية وزارة التعليم العام ودمج ميزانية الوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة.
- إدارة الميزانية المأذون بها لوزارة التعليم العام.
- التنسيق والإشراف على دفع كشوف مرتبات المعلمين في الوقت المناسب في الولايات دون الوطنية التي يبلغ عددها ٣١ ولاية.
- التنسيق بين الهيئة العليا لمراجعة الحسابات في الاتحاد ووزارة التعليم العام لفائدة عمليات مراجعة الحسابات التي تُجرى لبرامجها المختلفة.
- إعداد التقارير المحاسبية وتقارير المساءلة.
- عضو في مختلف لجان الرقابة والأداء المؤسسي، فضلا عن الهيئات الإدارية للوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة في قطاع التعليم.

الإنجازات:

- إعادة تصميم الميزانية من أجل تنفيذ الإصلاح الدستوري في الشؤون التعليمية الذي يشمل التحاق المعلمين بالعمل وترقيتهم عن طريق المنافسة، وتقييم الأداء، والتدريب، والمناهج الجديدة، والكتب الدراسية الجديدة، وما إلى ذلك.
- العمل على ملاءمة وتطهير كشوف مرتبات هيئات التدريس في الكيانات الاتحادية التي يبلغ عددها ٣١ كيانا امتثالا للإصلاح الدستوري في الشؤون التعليمية والأحكام القانونية المنطبقة.

وزارة الشؤون الاقتصادية

مدير عام التخطيط البرنامجي وشؤون الميزانية والتنظيم (٢٠١٣-٢٠١٥)

الواجبات:

- المشاركة في التخطيط البرنامجي والميزنة في وزارة الشؤون الاقتصادية والعمل على دمج ميزانية وكالاتها اللامركزية.
- تنسيق أداء الميزانية المخصصة لوزارة الشؤون الاقتصادية والوكالات اللامركزية على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة.
- إعداد التقارير المحاسبية وتقارير المساءلة.
- تنسيق التحسين التنظيمي لوزارة الشؤون الاقتصادية.
- عضو في لجان الرقابة والأداء المؤسسي، فضلا عن الهيئات الإدارية للوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة.

الإنجازات:

- تصميم وتنفيذ نظام آلي لتخطيط وتعزيز أداء الميزانية في الوقت المناسب، ومن ثم تجنب العمليات الفرعية.
- المشاركة في إعادة هيكلة ميزانية وزارة الشؤون الاقتصادية، التي نفذت في عام ٢٠١٥، مع منهجية الميزنة على أساس الرصيد الصفري.

وزارة الخارجية

مدير عام التخطيط البرنامجي وشؤون الميزانية والتنظيم (٢٠٠٣-٢٠١٢)

الواجبات:

- تخطيط ودمج وإدارة الميزانية السنوية لوزارة الخارجية، فضلا عن بعثاتها الدبلوماسية في الخارج.
- إعداد التقارير المحاسبية وتقارير المساءلة.
- إدارة الإيرادات القنصلية ومراقبتها.
- تنسيق التحسين التنظيمي لوزارة الخارجية.

الإنجازات:

- إضفاء اللامركزية على إدارة الميزانية.
- إعادة تصميم السياسات والإجراءات المتعلقة بتنفيذ الميزانية في وزارة الخارجية وبعثاتها الدبلوماسية وتوحيدها.
- تحديد ميزانية أساسية لعمل البعثات الدبلوماسية المكسيكية.
- إجراء مفاوضات رفيعة المستوى مع وزارة المالية والائتمانات العامة من أجل الحصول على الموارد المالية اللازمة لعمليات الوزارة.

- تصميم وتنفيذ نظام برامجيات يهدف إلى تحسين إدارة وتنظيم الميزنة وكشف المرتبات والمصروفات للشبكة الدبلوماسية في الخارج.
- تنفيذ نظام لتلبية احتياجات البعثات في الخارج، استناداً إلى حالات تسلسل سير العمل.
- المساهمة في تعزيز كفاءة العمليات الإدارية في منظمة الدول الأمريكية عن طريق المشاركة كعضو في مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين الذي استعرض التقارير المالية للأعوام ٢٠٠٤ و ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦.
- تصميم وتنسيق إنشاء وتشغيل قرية تغير المناخ في عام ٢٠١٠، وهي الموقع الذي استقبل أكثر من ١٢٨ ٠٠٠ زائر واستضاف قرابة ١٦٠ تظاهرة وحوارا للمنظمات غير الحكومية خلال الدورة السادسة عشرة لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ.
- التعاقد بشأن الخدمات اللازمة وإدارتها لمؤتمر قمة مجموعة العشرين في لوس كابوس في عام ٢٠١٢.

وزارة الشؤون الاقتصادية

مدير عام التخطيط البرنامجي وشؤون الميزانية والتنظيم (١٩٩٦-٢٠٠٣)

الواجبات:

- تجميع وتخطيط الميزانية السنوية لوزارة الشؤون الاقتصادية.
- إدارة الميزانية والتخطيط البرنامجي.
- إعداد التقارير المحاسبية وتقارير المساءلة.
- تنسيق التحسين التنظيمي لوزارة الشؤون الاقتصادية.
- تنسيق برامج وميزانيات الصناديق والصناديق الاستثمارية والوكالات اللامركزية والمؤسسات المملوكة للدولة.
- عضو في لجان الرقابة والأداء المؤسسي، فضلا عن الهيئات الإدارية للمؤسسات المملوكة للدولة.

الإنجازات:

- تنفيذ برامجيات إدارة الميزانية.
- تنفيذ نظام لإدارة الجودة من أجل إدارة الميزانية وفقا لمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس ISO 9000:1994 ثم الانتقال إلى معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس ISO 9000:2000، وهو ما انطوى على التحويل الكامل للإدارة العامة للتخطيط البرنامجي وشؤون الميزانية والتنظيم إلى مكتب حكومي يتسم بالكفاءة والشفافية والتنظيم.

المهارات

- المهارات الحاسوبية: برامجيات Word، و Excel، و PowerPoint، و Access.
- اللغات: الإسبانية والإنكليزية.

ألدو مانتوفاني (إيطاليا)

راكم السفير مانتوفاني، طوال حياته الوظيفية، خبرة فنية في طائفة واسعة من الميادين، بما في ذلك تنظيم وإدارة الموارد، بالإضافة إلى خلفيته في العلاقات الدولية. وبصفته رئيس إدارة الشؤون الإدارية في وزارة الخارجية الإيطالية خلال دورة واحدة من دورات الميزانية، كان مسؤولاً عن إدارة جميع الممتلكات (المملوكة والمستأجرة)، بما في ذلك تخصيص الموارد اللازمة لخدمات الصيانة، للسفارات والقنصليات الإيطالية التي يبلغ عددها نحو ٢٤٠ سفارة وقنصلية و٨٠ من المعاهد الثقافية الوطنية في العالم.

وعقب ذلك، عمل السفير مانتوفاني لمدة ثلاث سنوات في إدارة الموارد البشرية، حيث كان مسؤولاً عن اقتراح تحركات ٩٠٠ دبلوماسي و ٢٥٠٠ موظف وإدارة تلك التحركات والإشراف عليها. وبالإضافة إلى ذلك، فقد كان مسؤولاً عن التفاوض بشأن العقود وإدارتها والإشراف عليها للموظفين المعيّنين محلياً الذين يبلغ عددهم ٢٥٠٠ موظف، مع كل ما يصاحب ذلك من آثار متصلة بالنزاعات المحتملة أن تنشأ بسبب الاختلافات بين القانون الإيطالي والتشريعات المحلية. وبهذه الصفة، فقد كان مسؤولاً أيضاً عن التفاوض مع نقابات العمال في جميع المسائل التي تتعلق بتنفيذ المسؤوليات المنوطة به (من الإطار العام إلى أشد الحالات تحديداً).

وبصفة السفير مانتوفاني نائب الممثل الدائم لإيطاليا لدى الأمم المتحدة، فقد كان مسؤولاً عن تنظيم وتنسيق الأنشطة المتعددة للبعثة لمدة خمس سنوات ونصف السنة، حيث كان يتولى الإشراف على عمل الموظفين الدبلوماسيين (الذين ارتفع عددهم من ١٥ موظفاً إلى ٢٥ موظفاً خلال فترة عضوية إيطاليا في مجلس الأمن). وخلال تلك الفترة، شارك السفير مانتوفاني في المفاوضات التي تجري كل سنتين بشأن ميزانية الأمم المتحدة وفي العملية المؤدية إلى اعتماد إعلان الألفية، في جملة أمور. وفي مجلس الأمن، كان السفير مانتوفاني أحد الممثلين الرسميين لإيطاليا، وهو الدور الذي أعرب من خلاله عن مواقف إيطاليا وعزز مصالحها بشأن جميع المسائل الحاسمة الرئيسية الجارية على الساحة الدولية.

تفاصيل عن المسار المهني للمرشح

- ولد السفير ألدو مانتوفاني في فلورنسا بإيطاليا في كانون الأول/ديسمبر ١٩٤٥، وحصل على درجة في العلوم السياسية مع مرتبة الشرف من جامعة جنوا.
- بعد أداء الخدمة الإلزامية في الجيش، فاز بزمالة مدتها سنة واحدة من وزارة الخارجية الإيطالية للتخصص في العلاقات الدولية في مركز جامعة جونز هوبكنز في بولونيا.
- بعد انخراطه في السلك الدبلوماسي، عمل في الأمانة العامة لوزارة الخارجية الإيطالية، ثم في السفارة الإيطالية في باريس، والقنصلية العامة في جدة، والسفارة الإيطالية في واشنطن العاصمة (بصفته رئيساً للقسم الاقتصادي)، ثم في السفارة الإيطالية في بيرن في منصب نائب السفير.
- في الوزارة في روما، عمل رئيساً للإدارة المسؤولة عن إدارة الأصول في جميع أنحاء العالم. وبعد ترقيته إلى رتبة وزير مفوض، أصبح رئيساً لإدارة تنقل الموظفين الدبلوماسيين والإداريين.
- انتدب إلى نيويورك في عام ٢٠٠٣ نائباً للممثل الدائم لإيطاليا لدى الأمم المتحدة برتبة سفير.

- عُين في عام ٢٠٠٩ سفيرا لإيطاليا لدى بولندا، حيث عمل لمدة ثلاث سنوات، وحصل على وسام صليب الجدارة بدرجة قائد من الرئيس كوموروسكي رئيس جمهورية بولندا.
- في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، عاد إلى الوزارة في روما وعُين في الأمانة العامة. وقد تقاعد السفير مانتوفاني مؤخرا.
- في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣، انتخبته الجمعية العامة عضوا في لجنة الخدمة المدنية الدولية لفترة أربع سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤.
- والسفير مانتوفاني يتكلم الإنكليزية والفرنسية بطلاقة ولديه إلمام بمبادئ الألمانية والإسبانية والبولندية.

جيفري ماونتس (الولايات المتحدة الأمريكية)

جيفري ك. ماونتس هو المدير العام لإدارة الأجور العالمية في مكتب المراقب المالي/الخدمات المالية العالمية بوزارة خارجية الولايات المتحدة. وتتولى إدارة الأجور العالمية بوزارة الخارجية دفع أجور ٩٠.٠٠٠ موظف في الولايات المتحدة وفي أكثر من ١٨٠ بلدا في جميع أنحاء العالم عن طريق ٢٥٠ خطة دفع وباستخدام نحو ١٤٠ عملة. بالإضافة إلى ذلك، يدير السيد ماونتس العديد من صناديق الاشتراكات المحددة والاستحقاقات المحددة للموظفين السابقين.

وللسيد ماونتس ٢٦ عاما من الخبرة في الإدارة المالية الاتحادية ونظام الأجور لرأس المال البشري، بما يشمل الخبرة الفنية في القيادة التنفيذية والخبرة الفنية المتخصصة في سياسات شؤون الموظفين والأجور، وتنفيذ المدفوعات والخدمات المصرفية على الصعيد العالمي، وإدارة المعاشات التقاعدية واستحقاقات ما بعد الخدمة، وتطوير النظم المؤسسية، وإدارة البرامج، وتنفيذ وتشغيل الخدمات العالمية المشتركة.

وتشمل المشاريع البارزة التي أشرف عليها السيد ماونتس تنفيذ منصة "PeopleSoft Global" العالمية لتجهيز كشوف المرتبات لأكثر من ٦٠.٠٠٠ موظف معين محليا، ومنصة جديدة لتجهيز مدفوعات الاستحقاقات المحددة لصندوق التقاعد والعجز لموظفي وزارة الخارجية، فضلا عن وضع وتنفيذ نظام صرف عالمي معقد متعدد العملات يقوم بإنجاز ما تتجاوز قيمته ١٥ بليون دولار من التحويلات الإلكترونية للأموال ومدفوعات الشيكات سنويا. وتولى السيد ماونتس أيضا قيادة مبادرة جديدة، هي برنامج مصرف الإجازات الطوعي، التي تسمح للموظفين بالمساهمة في مصرف للإجازات المشتركة ليستخدمه أفراد المصرف في أوقات الحاجة الشخصية والأسرية.

ويمثل السيد جيفري ماونتس وزارة الخارجية في مبادرة حكومة الولايات المتحدة لمجال الموارد البشرية وأيضا في مجلس مقدمي الخدمات في منظمة إدارة الخدمات المشتركة الموحدة. وقد عمل سابقا في المجلس التوجيهي التنفيذي لمكتب الإدارة والميزانية وفي اللجنة الفرعية للخدمات المشتركة في مجلس كبار موظفي الإعلام.

والسيد ماونتس حاصل على دكتوراه في القانون من كلية القانون بجامعة ميريلاند، وماجستير في الإدارة العامة (المالية العامة) من جامعة ميريلاند، وبكالوريوس في العلوم السياسية/التربية من جامعة ولاية ساوث داكوتا.

فولفغانغ شتوكل (ألمانيا)

المنصب الحالي: نائب رئيس لجنة الخدمة المدنية الدولية

رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل

المناصب والأنشطة السابقة:

- ٢٠١٧-٢٠٠٦ عضو لجنة الخدمة المدنية الدولية
- ٢٠٠٦-٢٠٠٢ سفير ومنسق خاص لشؤون الموظفين الألمان في المنظمات الدولية
- ٢٠٠٢-٢٠٠٠ مدير إدارة الشؤون الاقتصادية والإنمائية وشؤون الأمم المتحدة والشؤون العالمية بوزارة خارجية جمهورية ألمانيا الاتحادية
- ٢٠٠٠-١٩٩٧ نائب الممثل الدائم، البعثة الدائمة لجمهورية ألمانيا الاتحادية لدى منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، باريس
- مندوب لدى لجنة الإدارة العامة، ولجنة التنسيق المعنية بالأجور
- ٢٠٠٢-١٩٩٧ عضو في لجنة الخدمة المدنية الدولية
- ١٩٩٧ رئيس لجنة البرنامج والتنسيق بالأمم المتحدة
- ١٩٩٧-١٩٩٥ عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بالأمم المتحدة
- ١٩٩٧-١٩٩١ مستشار، البعثة الدائمة لجمهورية ألمانيا الاتحادية لدى الأمم المتحدة، نيويورك، مكلف بمسائل إصلاح الأمم المتحدة، والنظام الموحد، وإدارة الموارد البشرية
- ١٩٩٠ مستشار خاص للشؤون الإدارية وشؤون الموارد البشرية لدى وزير خارجية جمهورية ألمانيا الديمقراطية
- ١٩٩١-١٩٨٩ نائب مدير شعبة التنظيم والإدارة، وزارة خارجية جمهورية ألمانيا الاتحادية
- ١٩٨٩-١٩٨٥ رئيس وحدة التفتيش بالمقر، وزارة خارجية جمهورية ألمانيا الاتحادية
- ١٩٨٥-١٩٨٣ مدير مكتب الاتصال الألماني - السعودي للشؤون الاقتصادية، الرياض، المملكة العربية السعودية
- ١٩٨٣-١٩٨٠ القنصل الألماني في القاهرة، مصر
- ١٩٨٠-١٩٧٩ مساعد مدير الأكاديمية الدبلوماسية بوزارة الخارجية الاتحادية، مكلف بالامتحان التنافسي للالتحاق بالسلك الدبلوماسي الألماني
- ١٩٧٧ التحق بوزارة خارجية جمهورية ألمانيا الاتحادية
- ١٩٧٦ وزارة الداخلية، ولاية هيسه، ألمانيا

١٩٧٣-١٩٧٤ قاض مساعد ومدع عام مساعد، وزارة العدل، ولاية هيسه، ألمانيا
١٩٧٢-١٩٨٠ رئيس مجلس مدينة ميلسونغن، ألمانيا

الخلفية التعليمية:

١٩٧٧-١٩٧٩ الأكاديمية الدبلوماسية، وزارة الخارجية الاتحادية، بون، ألمانيا
١٩٧٥-١٩٧٦ دراسات عليا في مجال الإدارة العامة في كلية الدراسات العليا للإدارة العامة، شباير، ألمانيا
١٩٧٥ الامتحان الحكومي الثاني في القانون (امتحان نقابة المحامين)
١٩٧٢ الامتحان الحكومي الأول في القانون (درجة الماجستير)
١٩٦٧-١٩٧١ دراسات في القانون في جامعة ماربورغ، ألمانيا

المنشورات:

٢٠١٢ كاتب شرح المادة ١٠١ في *The Charter of the United Nations, A*
Commentary, Third Ed., Oxford University Press

تاريخ الميلاد: ١١ حزيران/يونيه ١٩٤٨.