



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
7 February 2024
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункт 139 повестки дня

Управление людскими ресурсами

Контроль присутствия персонала на работе

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел предварительный вариант записки Генерального секретаря по вопросу о контроле присутствия персонала на работе (A/78/604). В ходе рассмотрения этой записки члены Консультативного комитета встретились с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение направили письменные ответы, датированные 8 декабря 2023 года.

2. Генеральный секретарь указывает, что записка была представлена в соответствии с пунктом 40 резолюции 77/278 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея сослалась на бюллетень Генерального секретаря о гибком графике работы, призвала Генерального секретаря оказывать поддержку руководителям в контроле за посещаемостью сотрудников для обеспечения того, чтобы Организация продолжала чутко реагировать на запросы государств-членов и продолжала эффективно и результативно выполнять свою работу по оказанию помощи директивным органам в их деятельности и по выполнению их решений, и представить Генеральной Ассамблее доклад по этому вопросу в ходе первой части ее возобновленной семьдесят восьмой сессии.

3. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что цель этого документа заключается в том, чтобы дать общий обзор программных положений и механизмов, составляющих систему учета рабочего времени и отпусков в Организации, которые помогают руководителям контролировать присутствие персонала на работе для обеспечения того, чтобы Организация продолжала чутко реагировать на запросы государств-членов. Комитет был также информирован о том, что документ, обозначенный Генеральным секретарем как записка, а не как доклад, обычно издается для того, чтобы препроводить какому-либо основному органу документ, подготовленный не в Секретариате, или передать информацию или замечания.



4. В записке указывается, что присутствие сотрудников на рабочем месте, в том числе при использовании гибкого графика работы, например при удаленной работе, и использование отпусков регулируются соответствующими директивными документами, в частности бюллетенями Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) и [ST/SGB/2019/3](#) и соответствующими положениями и правилами о персонале, которые подкрепляются различными руководящими принципами, инструментами, учебными программами, процессами и процедурами. С 2015 года присутствие сотрудников регистрируется и контролируется в системе «Умоджа» — нынешней системе общеорганизационного планирования ресурсов.

II. Замечания и рекомендации Консультативного комитета

5. Что касается контроля за физическим присутствием сотрудников в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что система контроля доступа, установленная в Центральных учреждениях, представляет собой систему безопасности, предназначенную для сбора информации о заполненности зданий в случае чрезвычайных ситуаций, например ситуаций, требующих эвакуации зданий Центральных учреждений. Параметры системы не распространялись на контроль посещаемости и физического присутствия сотрудников в различных зданиях Центральных учреждений. Комитет также был информирован о том, что отслеживание персонала, например с помощью меток местоположения или мониторов, не представляется возможным по соображениям конфиденциальности. Комитет был информирован о том, что Департамент по вопросам охраны и безопасности проконсультировался с Управлением по правовым вопросам, которое рекомендовало следующее: а) данные контроля доступа (журналы входа и выхода, личная информация и изображения с камер видеонаблюдения) должны быть конфиденциальными; б) что касается доклада Комитета, то защита таких данных не будет ограничиваться представителями государств-членов, а будет распространяться на всех держателей пропусков, включая сотрудников Организации Объединенных Наций, консультантов и работников поставщиков Организации Объединенных Наций¹; и с) начальники служб безопасности будут использовать свои полномочия, чтобы гарантировать наивысший уровень защиты личных данных, обеспечивая, чтобы местные партнеры по работе с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) знали о своей роли в защите данных в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря об использовании ресурсов и данных информационно-коммуникационных технологий ([ST/SGB/2004/15](#)). Кроме того, Комитет был информирован о том, что по рекомендации Исполнительного комитета Генерального секретаря Управлением людских ресурсов и Управлением по правовым вопросам была разработана новая политика защиты данных и конфиденциальности для Секретариата в целях дальнейшего применения принципов защиты данных и конфиденциальности, принятых Комитетом высокого уровня по вопросам управления в 2018 году. Эта политика способствовала применению правозащитного подхода к использованию данных и созданию системы надзора за управлением персональными и неперсональными данными и их обработкой в условиях конфиденциальности в соответствии с мандатами Организации Объединенных Наций.

¹ Доклад Консультативного комитета об усиленной и объединенной системе обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций ([A/61/642](#), п. 16).

6. Консультативный комитет считает, что защита данных и конфиденциальность персональных данных имеют первостепенное значение, и отмечает принятие в 2018 году Комитетом высокого уровня по вопросам управления принципов защиты данных и конфиденциальности. Комитет также отмечает, что использование сотрудниками помещений Организации для выполнения официальных служебных обязанностей или использование информационно-коммуникационного оборудования, выданного Организацией Объединенных Наций, подразумевают ограниченное ожидание неприкосновенности частной жизни. О таком ограниченном ожидании неприкосновенности частной жизни говорится, например, в бюллетене Генерального секретаря об использовании ресурсов и данных информационно-коммуникационных технологий (ST/SGB/2004/15), в разделе 7 которого, в частности, указывается, что «любое использование ресурсов ИКТ и данных ИКТ подлежит мониторингу и расследованию».

7. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что руководители подразделений несут ответственность и подотчетны за своевременное представление заявок на ежегодный отпуск и оперативное утверждение таких заявок, а также за контроль и незамедлительное рассмотрение любых остающихся заявок на отпуск. Комитет был также информирован о том, что руководители подразделений имеют доступ к записям о посещаемости и отпусках, хранящимся в «Умодже», и могут в любой момент их проанализировать в масштабах всего подразделения, используя ряд встроенных в «Умоджу» инструментов. В этой связи Комитет был информирован о том, что система служебной аттестации основывается на выполнении согласованных мероприятий, отраженных в планах работы сотрудников, и на постоянном диалоге между сотрудниками и их руководителями и оценке работы, а не на их физическом присутствии на рабочем месте.

8. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в настоящее время на местном уровне ведется мониторинг использования гибкого графика работы, включая удаленную работу. Что касается удаленной работы вне места службы, то собранные вручную данные свидетельствуют о том, что большинство соглашений заключались на срок в 30 или менее дней, а наиболее распространенный срок составлял 12 дней. Комитет также был информирован о том, что механизмы удаленной работы оказали положительное воздействие на персонал и рабочие процессы в отделениях: по данным опроса, проведенного в июне 2021 года, 98 процентов сотрудников могут выполнять свою работу удаленно хотя бы часть времени, а руководители выразили уверенность в том, что они могут управлять группами, в которых сотрудники работают на дому один или несколько дней в неделю. **Консультативный комитет считает, что руководители несут ответственность и подотчетны за управление работой и производительностью персонала, а также за обеспечение выполнения трудовых обязанностей и достижение согласованных результатов в рамках деятельности, предусмотренной мандатом их структуры.**

9. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в настоящее время в «Умодже» регистрируются не все аспекты гибкого графика работы, но они все будут включены в готовящуюся к выпуску версию «Умоджи», например возможность регистрации удаленной работы в месте службы и за его пределами и возможность автоматической корректировки надбавок и пособий, которые в настоящее время регистрируются вручную. С этой целью в декабре 2022 года Секретариат Организации Объединенных Наций совместно с Детским фондом Организации Объединенных Наций и Всемирной продовольственной программой представил эти требования компании SAP для разработки прикладной программы, первоначальное тестирование которой планируется провести в

2024 году и которая может быть внедрена к концу 2024 года. Консультативный комитет ожидает того, что эти улучшения будут внесены в «Умоджу» и выражает надежду на то, что новые функциональные возможности позволят своевременно собирать данные о гибких графиках работы и проводить любые соответствующие корректировки пособий и надбавок. Комитет рассчитывает на то, что в будущих соответствующих докладах Генерального секретаря ему будет представлена обновленная информация о внедрении в «Умодже» новых решений, связанных с гибким графиком работы.

10. Консультативный комитет отмечает, что контроль присутствия персонала на работе является лишь одним из элементов системы организации рабочих процессов в Организации, и считает, что в будущем его следует рассматривать комплексно в контексте докладов об оценке рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в сочетании с другими аспектами, такими как гибкий график работы и портфель недвижимости Организации, стратегии создания гибких рабочих мест и будущие потребности в помещениях, о чем Комитет говорил в своем последнем докладе ([A/78/7/Add.15](#)). Комитет далее отмечает, что контроль присутствия персонала на работе следует также рассматривать в контексте общей системы подотчетности, и он может высказать дополнительные замечания в своем докладе, посвященном тринадцатому докладу о ходе работы по вопросу о подотчетности «Укрепление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций» ([A/78/743](#)), а также в других применимых контекстах.

11. Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь обеспечит, чтобы все руководители и сотрудники, пользующиеся гибким графиком работы, продолжали своевременно реагировать на потребности государств-членов в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 40 ее резолюции [77/278](#).

III. Выводы

12. С учетом своих замечаний и рекомендаций, изложенных выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря не представлять информацию о контроле присутствия персонала на работе в отдельном докладе, а включать ее в доклад об оценке рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и другие соответствующие доклады, когда это применимо.